



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE IBARRA

ÁREA SOCIOHUMANÍSTICA

TITULACIÓN DE MAGÍSTER EN GERENCIA Y LIDERAZGO
EDUCACIONAL

Necesidades de formación de los docentes de bachillerato. Estudio realizado en el Instituto Británico Centro Educativo Particular Mixto Bilingüe, de la provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil, período lectivo 2012 – 2013.

TRABAJO DE FIN DE MAESTRÍA

AUTORA: Avilés San Miguel, Andrea Verónica. Lic.

TUTOR: Guamán Germán, Jaime. Mgs

CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL GUAYAQUIL

2014

APROBACIÓN DEL DIRECTOR

Magíster

Jaime Germán Guamán

DOCENTE DE TITULACIÓN

De mi consideración:

Que el presente trabajo de fin de maestría: “Necesidades de formación de los docentes de bachillerato del Instituto Británico Centro Educativo Particular Mixto Bilingüe, de la provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil, período lectivo 2012 – 2013”, realizado por Avilés San Miguel Andrea Verónica, ha sido orientado y revisado durante su ejecución, por cuanto se aprueba la presentación del mismo.

Loja, febrero de 2014

Firma

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

“Yo, Avilés San Miguel Andrea Verónica, declaro ser autora del presente trabajo de fin de maestría: “Necesidades de formación de los docentes de bachillerato del Instituto Británico Centro Educativo Particular Mixto Bilingüe, de la provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil, período lectivo 2012 – 2013”, de la Titulación Maestría en Gerencia y Liderazgo Educativo, siendo Jaime Germán Guamán director del presente trabajo; y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales posibles reclamos o acciones legales. Además certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”.



Firma

Autora: Avilés San Miguel Andrea Verónica. Lic.

Cédula: 0918684846

DEDICATORIA

A Dios por permitirme la oportunidad de culminar una etapa profesional más, ya que solo con la bendición de la Virgen he podido llegar a donde estoy.

A mi hija, por aguantarme cada noche de desvelo sin compartir mi calor en sus sueños, por apoyarme cada noche de estudio y por desearme “suerte” en cada examen.

A mi madre, por ser un pilar fundamental en mi vida, profesional y personal, mis logros son sus logros, y donde yo llegue ella llegará a mi lado, de mi mano.

A mi padre, porque con su tesón me impulsaba en cada momento cuando quería flaquear y por siempre hacerme ver que el día a día es el más importante, y donde uno se propone llegar, llega.

A mi abuelo Vicente por ser parte fundamental en mi vida, dicen que los abuelos son quienes nos comparten todos sus conocimientos, y yo puedo dar fe de ello. Es hermoso ver cómo se alegra cuando le decía: “Ya me falta una menos”, “ya estoy cerca de ser Magister”, y su sonrisa de orgullo que lo engrandecía de ver a su primera nieta culminar un título de cuarto nivel.

A mi compañera de todas las noches por nunca apagarse, por siempre estar a mi lado, por ser mi compañera fiel en todo momento, mi virgencita amada.

Andrea Avilés San Miguel

AGRADECIMIENTO

A Dios por darme salud e inteligencia para cumplir cada meta que me propongo.

A mi madre, por guiarme siempre desde mis pequeños pasos hasta los más grandes por el camino anhelado. Siempre me decía “Tus metas son mías”, si pasaba de año en la universidad ella también decía: “Ya estoy en tercer año de la Universidad”. Gracias Madre mía, porque sin tu apoyo moral y económico esto simplemente fuera un sueño, hoy es una realidad”.

A mi hija por que cada noche que no dormía a su lado por el estudio, ella me acompañaba con su muñequita en el mueble de la sala, y cada tanto me decía: “Ya mismo terminas”, me servía mucho para esforzarme más y seguir adelante.

Esta maestría ha llevado lágrimas, momentos de rabia, momentos de felicidad, y momentos que se convertirán inolvidables en mi vida.

Gracias Dios!

Andrea Avilés San Miguel

1.2.2.4 Tipos de formación que debe tener un profesional de la educación	44
1.2.2.5 Características de un buen docente	46
1.2.2.6 Profesionalización de la enseñanza	47
1.2.2.7 La capacitación en niveles formativos, como parte del desarrollo educativo	49
1.2.3 Análisis de la tarea educativa	50
1.2.3.1 La función del gestor educativo	50
1.2.3.2 La función del docente	50
1.2.3.3 La función del entorno familiar	51
1.2.3.4 La función del estudiante	52
1.2.3.5 Cómo enseñar y cómo aprender	52
1.3 Cursos de formación	54
1.3.1 Definición e importancia de la capacitación	54
1.3.2 Ventajas e inconvenientes	55
1.3.3 Diseño, planificación y recursos de cursos formativos	56
1.3.4 Importancia de la formación del profesional en el ámbito de la docencia.	58
CAPÍTULO II METODOLOGÍA	60
2.1 Contexto	61
2.2 Participantes	62
2.3 Diseño y métodos de investigación	65
2.3.1 Diseño de la investigación	66
2.3.2 Métodos de investigación	66
2.4 Técnicas e instrumentos de investigación	67
2.4.1 Técnicas de investigación	67
2.4.2 Instrumentos de investigación	68
2.5 Recursos	68
2.5.1 Talento humano	68
2.5.2 Materiales	69
2.5.3 Institucionales	69
2.5.4 Económicos	64
2.6 Procedimiento	70
CAPÍTULO 3: DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	71
3.1 Necesidades formativas	72
3.2 Análisis de la formación	78

3.2.1 La persona en el contexto formativo	78
3.2.2 La organización y la formación	80
3.2.3 La tarea educativa	83
3.3 Los cursos de formación	87
CAPÍTULO IV CURSO DE FORMACIÓN	90
4.1 Tema del curso	91
4.2 Modalidades de estudio	91
4.3 Objetivos	91
4.3.1 Generales	91
4.3.2 Específicos	91
4.4 Dirigido a:	92
4.4.1 Nivel formativo de los destinatarios	92
4.4.2 Requisitos técnicos que deben poseer los destinatarios	92
4.5 Breve descripción del curso	92
4.5.1 Contenidos del curso	93
Módulo 1. Internet aula abierta 2.0	93
1. Conceptos básicos sobre internet. Conexión	93
2. Navegación y búsqueda	105
3. Correo, foros, chat y mensajería	110
4. Web 2.0 Blog	135
5. Compartir multimedia	142
6. Redes y marcadores sociales	147
Módulo 2. Plataforma y recursos de aprendizaje en red	151
1. Plataformas de aprendizaje en red	151
2. Recursos educativos en línea	161
Módulo 3. EDMODO	156
1. Introducción EDMODO	156
2. Portal EDMODO	157
3. Plataforma EDMODO	158
4. Diseño y gestión de un proyecto de colaboración	160
4.5.2 Descripción del currículum vitae del tutor que dictará el curso	161
4.5.3 Metodología	162
4.5.4 Evaluación	162
4.6 Duración del curso	163
4.7 Cronograma de actividades a desarrollarse	164

4.8 Costos del curso	164
4.9 Certificación	165
4.10 Bibliografía del curso	165
CONCLUSIONES	167
RECOMENDACIONES	168
BIBLIOGRAFÍA	169
ANEXOS	174
9. INDICE DE TABLAS	
9.1 Tabla N°1	10
Cuadro resumen de tipos de necesidades formativas según diversos autores	
9.2 Tabla N°2	31
Descripción de bachillerato	
9.3 Tabla N°3	37
Materia obligatorias en el BGU	
9.4 Tabla N°4	61
Tipo de Institución	
9.5 Tabla N°5	61
Tipo de bachillerato que ofrece	
9.6 Tabla N°6	62
Bachillerato técnicos de comercio, administración y servicios	
9.7 Tabla N°7	62
Género	
9.8 Tabla N°8	62
Estado civil	
9.9 Tabla N°9	63
Edad	
9.10 Tabla N°10	63
Cargo que desempeña	
9.11 Tabla N°11	63
Tipo de relación laboral	
9.12 Tabla N°12	64
Tiempo de dedicación	
9.13 Tabla N°13	65
Señale el nivel más alto de formación que posee	

9.14 Tabla N°14	70
Recursos económicos	
9.15 Tabla N°15	72
Ámbito educativo	
9.16 Tabla N°16	73
Otras profesiones	
9.17 Tabla N°17	73
Si posee titulación de postgrado este tiene relación con:	
9.18 Tabla N°18	74
Le resulta atractivo seguir un programa de formación para obtener una titulación de cuarto nivel	
9.19 Tabla N°19	74
En qué le gustaría formarse	
9.20 Tabla N°20	75
Para usted es importante seguir capacitándose en temas educativos	
9.21 Tabla N°21	75
Cómo le gustaría recibir la capacitación	
9.22 Tabla N°22	76
Si prefiere cursos presenciales o semipresenciales en qué horarios le gustaría capacitarse	
9.23 Tabla N°23	76
En qué temáticas le gustaría capacitarse	
9.24 Tabla N°24	76
Cuáles son los obstáculos que se presentan para que usted no se capacite	
9.25 Tabla N°25	77
Cuáles considera usted son los motivos por los que se imparten los cursos	
9.26 Tabla N°26	78
Cuáles son los motivos por los que usted asiste a cursos y capacitaciones	
9.27 Tabla N°27	78
Qué aspectos considera de mayor importancia en el desarrollo de un curso	
9.28 Tabla N°28	79
La persona en el contexto formativo	
9.29 Tabla N°29	80
La institución en la que labora ha propiciado cursos en los últimos dos años	
9.30 Tabla N°30	81
Conoce si la institución está propiciando cursos	

9.31 Tabla N°31	81
Los cursos se realizan en función de	
9.32 Tabla N°32	81
Los directivos de su institución fomentan la participación del profesorado en cursos que promueven su formación permanente	
9.33 Tabla N°33	82
La organización y la formación	
9.34 Tabla N°34	83
Las materias que imparten tienen relación con su formación	
9.35 Tabla N°35	83
Años de bachillerato en los que imparte asignaturas	
9.36 Tabla N°36	84
Años de bachillerato en los que imparte asignaturas	
9.37 Tabla N°37	87
Cursos a los que ha asistido	
9.38 Tabla N°38	87
Total de horas	
9.39 Tabla N°39	88
Tiempo de último curso	
9.40 Tabla N°40	88
Se realizó con el auspicio	
9.41 Tabla N°41	165
Inversión	

RESUMEN

Este trabajo de tesis se realizó para conocer las necesidades de formación de los docentes de bachillerato del Instituto Británico Centro Educativo Particular mixto bilingüe, de la provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil, período lectivo 2012 – 2013. Se resaltan los conceptos importantes sobre necesidades, formación, análisis de la persona, formación profesional, continua, tipos de formación que debe tener un profesional de la educación, cursos de formación y sobre los cursos de formación del profesional en el ámbito de docencia.

Durante la investigación se realizó un cuestionario a todos los docentes de dicho instituto, para obtener información acerca de las necesidades de formación donde se detectó el tipo de curso de formación que los docentes de dicho Instituto requieren. A través del análisis del cuestionario en donde se evidencian las necesidades de formación de los docentes, determinando así que en la institución se necesita realizar un curso de formación para los docentes, por lo que se propone la implementación del uso de la plataforma virtual Edmodo, la misma que por su estructura y bajos recursos dará solución al problema antes mencionado.

PALABRAS CLAVES: Docentes, necesidades, capacitación, mejoras, investigación, liderazgo, innovación.

ABSTRACT

This research intends to identify the needs of qualifications for teachers at the Instituto Británico Centro Educativo Particular Mixto Bilingüe, in Guayas, Guayaquil for the school year 2012-2013. This work highlights important aspects about needs, training, personality analysis, constant professional training, types of training that a professional should have, training courses and specific courses in the teaching area.

A questionnaire was applied to obtain information about the type of courses the teachers of the Institute need. After the analysis of the questionnaires, the needs of a training course was obvious, so that the institution needs to offer a course to the teachers and what was proposed was the implementation of the virtual platform Edmodo, which due to its structure and resources will give a solution to the previously mentioned problem.

KEYWORDS: Teachers' needs, training, upgrades, research, leadership, innovation.

INTRODUCCIÓN

La sociedad del conocimiento y de la información en la que nos encontramos demanda cada vez un mayor auge de la formación de los diferentes profesionales que se desempeñan en distintas tareas en la sociedad. Existe una profunda preocupación por la formación, lo que conlleva en general, cada vez un mayor número de programas de formación, dependiendo de las necesidades que presentan los profesionales.

Los docentes profesionales en las instituciones educativas de nuestro país, específicamente a Nivel de Bachillerato, provienen de diferentes áreas de preparación, incursionando en la docencia por convicción personal, o como un medio laboral simplemente para desarrollarse en el campo educativo, es por ello que se realiza la investigación sobre sus necesidades de formación, en este caso lo haremos a nivel de bachillerato.

Al hablar del docente y sobre sus necesidades de capacitación, nos es difícil hacerlo por varias razones, entre ellas, la falta de recursos económicos, ya que por parte de la Institución se da prioridad a los docentes más antiguos, ayudándolos económicamente de manera directa o a través de instituciones financieras, dejando un vacío generacional en la educación. A nivel general las instituciones educativas realizan poco o casi nada de investigaciones sobre este tema de gran importancia. Necesitamos saber que necesidades tienen los docentes y trabajar en reducirlas ya que de este modo podemos decir que damos educación de calidad. Del análisis que se realizará los beneficiarios directos serán los docentes del Instituto Británico Centro Educativo Particular Mixto Bilingüe, y los indirectos los estudiantes y la comunidad allegada a dicha institución. Los futuros bachilleres de esta institución contarán con las bases necesarias ya que sus docentes estarán capacitados y a la vanguardia educativa prestos para ser transmisores de sus conocimientos.

Si nos remontamos una década atrás, la educación pública era apenas un 30% de lo que es actualmente; teníamos docentes mal remunerados, horarios de clase que no se cumplían, currículos educativos no reformados, y planes educativos poco usuales. Los docentes no tenían formación académica requerida para su escalafón dentro del magisterio y en otros casos eran de muy avanzada edad, sin discriminar a los adultos mayores que nos comparten sus conocimientos, y quien mejor que ellos para enseñarnos, pero en el ámbito educativo se requería en nuestro país un cambio desde las bases para volver a construir.

Lo anterior se evidencia porque el nivel de aprovechamiento en el aprendizaje por parte de los alumnos es limitado, lo que provoca bajas en las calificaciones y, en muchos de los casos, que los estudiantes renuncien continuar en la misma institución educativa, pues toman, como referente al docente.

Ratinoff, (1994) señala que la formación docente hoy en día pasa por un período de transición entre “dos eras”, cuya comprensión desafía los habituales instrumentos del pensamiento y categorías de análisis –y del futuro, incluso del futuro inmediato–, y en consonancia con todo esto, la imprecisión y los sentidos diversos y en disputa de eso que, vagamente, se avizora hoy como la educación deseada, la “nueva” educación, “la educación del siglo XXI”. Entonces todo ello pone en jaque la tendencia dominante que existía hasta hace algunos años, tanto en el ámbito nacional como internacional, el mismo que tenía “un mundo en constante desarrollo”. Cuando hablamos de docentes, nos referimos a los educadores que trabajan en el sistema escolar o institución educativa, sea esta educación inicial, bachillerato, superior y de cuarto nivel. Al hablar de institución educativa, nos referimos también a los directores y personal administrativo, hay una importante unión en estos tres pilares fundamentales debido a que son ellos los que conforman el equipo de Gestión Escolar. En definitiva, “los docentes” —como “los alumnos”— y “la formación docente” son abstracciones que requieren afinarse en cada condición concreta, lo que supone el desafío de construir una educación de calidad.

La formación docente dentro del concepto de aprendizaje permanente, son los saberes y competencias que son resultado no sólo de su formación profesional, sino de aprendizajes realizados a lo largo de la vida, dentro y fuera de la institución educativa y en el ejercicio mismo de la docencia.

Y la unificación del bachillerato es lo que hoy en día el Gobierno Nacional está promoviendo, con esto se logrará que los estudiantes estén plenamente capacitados para ingresar a la Universidad y contar con las bases necesarias para seguir con su vida académica.

Uno de los objetivos del Instituto Británico es que en su institución se capacite a los docentes a fin de que ellos tengan las bases necesarias para complementar el proceso de enseñanza-aprendizaje, y puedan así como institución satisfacer las necesidades de sus estudiantes.

Como objetivo general de esta investigación tenemos el analizar las necesidades de formación de los docentes de bachillerato de las instituciones educativas del país, en el período académico 2012-2013. Del presente objetivo, se desglosan los objetivos específicos que serán resueltos en el proceso de la realización de esta tesis, los mismos que son los siguientes:

- ▶ Fundamentar teóricamente, lo relacionado con las necesidades de formación del docente de bachillerato.
- ▶ Diagnosticar y evaluar las necesidades de formación de los docentes de bachillerato.
- ▶ Diseñar un curso de formación para los docentes de bachillerato de la institución investigada.

La motivación principal para realizar esta investigación, se debe a que gracias a la propuesta de la Universidad, pude acercarme a una institución educativa de mi localidad, donde al parecer todo funcionaba en perfectas condiciones, luego de solicitar realizar el análisis al conversar con los docentes pude palpar que sus necesidades van más de las de formación, capacitación y actualización. Sólo una persona que AMA la docencia puede entender a estos colegas.

La factibilidad del análisis de las necesidades de formación de los docentes es a corto plazo poder implementar los cambios necesarios para mejorar. Se pretende iniciar el proceso en este año y poder ya al 2015 poder hacer un reporte sobre estos cambios.

Para concluir entonces, las razones y condiciones de la formación docente dependen del papel que, en cada caso, se asigne a la educación. Y de que la aplicación de este manual de capacitación ayude a mejorar la calidad educativa del Instituto Británico y de sus docentes, quienes tienen un papel importante en este proceso de mejora continua. Por lo tanto los invito a revisar este proyecto que está completo para su implementación.

CAPÍTULO I
MARCO TEÓRICO

En la historia de la educación de nuestro país, desde la época colonial, el ejercicio de la docencia estuvo bajo responsabilidad de la Iglesia y tuvo como propósito catequizar y difundir la doctrina cristiana; de allí se explica la fuerte presencia religiosa, tanto en los contenidos desarrollados, como en la metodología que se utilizó bajo el método catequístico.

Valcárcel (1975) “Durante el virreinato, se imitaron los modos y estilos de educar de la metrópoli. Así, existía una educación para los nativos (entre los que se distinguía a los indios nacidos en América); por ello, no se puede afirmar que hubo una preocupación profesional por la educación de los indios, mientras que dicha preocupación sí es fácilmente palpable en la educación de los hijos de españoles nacidos en este continente”. Valcárcel sostiene que: El nuevo hombre nacido del choque de dos razas: el mestizo, recibe una educación española. Mientras no aparece el criollo, constituye la elite social, educada dentro de las finalidades propias del conquistador. Los peninsulares traen un bagaje propio de cultura, representada particularmente por los eclesiásticos”.

La bibliografía sobre el tema educativo en la época colonial –y de manera especial, sobre formación inicial docente, conforme la conceptualizamos hoy– o es muy referencial o simplemente inexistente. Como señala Valcárcel, existieron disposiciones promulgadas por el virrey Francisco Toledo en 1581 que estuvieron vigentes hasta el siglo XIX. Puede decirse que, recién en el siglo XIX, nace la preocupación por la formación de personas dedicadas a la educación, más allá de los sacerdotes de las órdenes religiosas. La aparición de debates y el surgimiento de nuevas tendencias, promovida por los criollos con estudios en Europa, dieron las primeras pautas para comprender que la docencia requería de preparación, de ciencia, de práctica, de valores, de manejo metodológico y didáctico, y de prácticas preprofesionales. Sin duda, los Estados nacientes asumieron esta responsabilidad, pero no terminaron de definir lo que en el siglo XX se constituiría en una verdadera política de Estado.

Al establecerse los sistemas educativos dentro de la estructura del Estado, se dieron los primeros pasos para pensar y diseñar la formación los docentes desde una perspectiva especializada y no como una adición a otras funciones.

El presente documento no es una reseña de la historia de la educación de nuestros países, sino un acercamiento a lo que ha sido y es la formación inicial de los docentes. No se trata

de establecer semejanzas y diferencias, fortalezas y debilidades, sino de aclarar los procesos que se vienen dando en algunos países que forman parte del estudio, con la finalidad de conocer, analizar y fortalecer las necesidades de formación de los docentes.

La fuente principal del trabajo han sido los estados del arte que la UNESCO/OREALC y PROEDUCA-GTZ (2003) realizaron en Argentina, Bolivia, Colombia, Chile, Ecuador, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela. En el texto, abordamos de manera general los temas relacionados con la formación inicial, tratando de no identificar países, sino problemas, carencias y perspectivas. Existe mucho trabajo pendiente para diseñar un modelo que responda verdaderamente a las demandas del mundo actual, así como a sus desafíos y transformaciones. En ese sentido, se requiere todavía de un modelo capaz de integrar verdaderamente la diversidad cultural, la equidad y otros campos que están en la agenda de los debates y en las recomendaciones de los distintos foros educativos que se han desarrollado en torno a la educación en todos sus niveles.

La formación inicial del docente ha atravesado una variedad de procesos, todos ellos marcados por las aspiraciones y decisiones políticas de quienes ostentaban el poder. Sin embargo, hubo quienes, al margen de tales decisiones, aportaron con su pensamiento pedagógico en la definición del contenido de lo que debiera ser la formación docente en general.

Asimismo, la atención que demanda este tema se ha enriquecido con la contribución de otras ciencias, que se centran en los actores que intervienen en el proceso educativo. La formación de los docentes ha sido muy dispar y heterogénea, tanto en las instituciones que la desarrollaban y en su duración, como en los programas y perfiles del aspirante. A pesar de ello, nuestro país fue desarrollando el marco necesario para la aplicación de estos procesos de formación, en concordancia con las ideas principales que se generaron de manera organizada y coherente desde la década de 1980, señala la UNESCO (1981). La UNESCO refiere que, en la educación inicial en varios países, la formación inicial de los docentes de primaria se transfirió a la educación superior no universitaria; en otros casos, esta formación era ofertada por las escuelas normales, transferidas a la educación superior, mientras se continuaron fortificando nuevas instituciones como los institutos superiores de formación docente.

Los programas de formación estaban organizados por niveles y modalidades, reproduciendo la separación existente en el sistema educativo y, por ello, coexistía una variedad de instituciones y programas. Nuevos planes de estudio fueron la apuesta para mejorar la calidad de la formación, por lo que se produjo la misma situación ocurrida con la educación básica (OIT/UNESCO 2000).

Muchas veces, el diseño de las nuevas instituciones respondieron más a la búsqueda de salidas coyunturales que al esbozo de una política de formación docente, en la perspectiva de una política educativa de un país que responda a las necesidades educativas reales de la formación inicial del futuro docente. Hoy en día se sigue trabajando sin tener en cuenta que las nuevas exigencias y modos de aprendizaje del nuevo siglo, son radicalmente distintos a los del anterior y demandan no solo a rediseñar la formación docente, sino también las instituciones de formación. En la reunión del comité Mixto OIT/UNESCO de septiembre de 2000, se expresa lo siguiente: «101. Los cambios del papel y las obligaciones de los educadores dependen en primer lugar de los recursos destinados a sólidos programas de formación inicial o perfeccionamiento para los docentes, completados por un sistema de educación permanente para educadores, en los que ellos mismos son partícipes entusiastas y activos» (OIT/UNESCO 2000).

En esta perspectiva, se va convalidando lo que ya en algunos sistemas educativos de América Latina se denomina sistema de formación continua (Comité regional intergubernamental proyecto principal de educación. 2001) al respecto la declaración de Cochabamba propone en su recomendación 16: <otorgar prioridad al desarrollo de políticas nacionales integrales en relación con la profesión docente, de manera que se revalorice su tarea, y puedan responder de manera efectiva a las demandas de la sociedad. Esto requiere articular la formación inicial con la formación en servicio, establecer la carrera docente en función del compromiso y la responsabilidad por los resultados, y mejorar las condiciones laborales y las remuneraciones>. Se plantean nuevos retos para afrontar las nuevas exigencias de la educación: recursos apropiados, dedicación a tiempo completo, diversas formas de organizar sus carreras profesionales para atender las necesidades que puedan surgir en las diferentes fases de la carrera, así como las dificultades para compaginar la vida profesional con la familiar y la participación activa y continuada del personal docente (Comité regional Intergubernamental proyecto principal de educación 2001). Todo ello exige una revisión y replanteamiento de los planes y programas de carrera con la finalidad de que los sistemas de formación continua partan de las bases. Para ello, es necesario reformar las estructuras tradicionales consideradas de perfil <plano> y no diversificado, y diseñar sistemas –como sugiere el Comité Mixto– basados en una

progresión lineal. Con él, estos planes de carrera se verían reafirmados mediante la apertura al mundo del trabajo externo de la educación.

Una rápida mirada a lo que pasa en otras regiones en relación con la formación docente, nos dice que se vienen apreciando procesos, tendencias y experiencias de cambio. En una referencia citada en un texto del Proyecto de Formación Inicial de la Universidad de Playa Ancha, refiriéndose a la literatura sobre el tema, (Wideen y Grimmet 1995: 1) expresa que muchos autores americanos y canadienses enfocan su análisis en «la inferior calidad intelectual de los cursos de educación, de sus profesores y estudiantes, aduciendo que los cursos que se enseñan son vagos, insípidos y son una pérdida de tiempo, pues presentan lo obvio y probablemente son irrelevantes para la enseñanza». Estas críticas también se hacen a las instituciones que preparan a los profesores, arguyendo que el «mayor problema que afrontan las facultades de educación es la necesidad de una reforma radical en la preparación de los profesores» (Koerner 1963: 55-6; Peterson y Fleming 1979; y Joyce y Clift 1984). En la misma línea, diversos estudios sobre la formación de profesores y la vinculación con el sistema han demostrado que existe una gran distancia entre la formación y las herramientas que efectivamente los alumnos necesitan para trabajar en la realidad educativa (Jolibert 1966; Cros 1998; Conley 1998 a y b; Wideen y Grimmet 1995).

Finalmente, en Estados Unidos, Ingram (1998a: 1-3) exponiendo la experiencia de la Universidad Johns Hopkins, establece que los programas de formación de profesores efectivos deben incluir diez principios esenciales:

- A. Una conexión significativa entre la teoría y la práctica;
- B. una extensa práctica supervisada en un ambiente clínico diseñado cuidadosamente (escuela de desarrollo profesional);
- C. una base de conocimientos de riguroso contenido académico;
- D. un énfasis en aquellas prácticas profesionales que han sido bien documentadas por la investigación;
- E. una integración de los conceptos resultantes de la investigación académica, la opinión de expertos y la práctica misma;
- F. una preparación a los estudiantes de pedagogía para enfrentar procesos contemporáneos tales como la tecnología, la urbanización y el multiculturalismo;
- G. una evaluación continua a sus candidatos, utilizando múltiples criterios relacionados directamente con los requerimientos de conocimientos, destrezas y actitudes; y
- H. una utilización de procedimientos de evaluación auténtica como son los portafolios de educación de adultos y un cultivo en los estudiantes de pedagogía de una disposición a la reflexión, a la resolución de problemas y al aprendizaje permanente.

La historia educativa no recoge de manera precisa el marco conceptual que modeló la formación inicial de los docentes. Un repaso por los procesos que se han dado en torno a la formación inicial no permite entrever que se relacionan con desarrollos de la formación que se iniciaban y operaban a nivel de educación media y que le permitían al egresado ingresar al servicio de la docencia.

Las instituciones que «formaban» docentes, en un inicio, no se diferenciaban de las que ofrecían la instrucción básica. Estos diferentes sistemas crearon instituciones de formación que no calzarían con los prototipos actuales. Todo fue evolucionando y transformándose sin contar con un marco conceptual de referencia y solo se recogió la voluntad política de formar docentes para atender las demandas sociales. En algunos países, es posible apreciar cómo el tránsito de una institución a otra no se hacía partiendo de un marco conceptual, sino respondiendo a la coyuntura y a las tendencias que primaban en los gobiernos.

1.1 Necesidades de formación

1.1.1 Concepto.

Las necesidades de formación de los docentes son un proceso cuyo objetivo principal es obtener la información suficiente para asegurar un plan de capacitación que posteriormente se diseñará y que va a conseguir un impacto directo en la institución educativa; en consecuencia, contribuirá a la consecución de los objetivos establecidos.

Cuando los términos empleados para referirse a una determinada búsqueda provienen del lenguaje común, se hace más que nunca necesaria una delimitación conceptual previa. Este caso, habitual en las Ciencias de la Educación, afecta también al concepto de *necesidad formativa*, que adolece de cierta ambigüedad.

El término necesidad hace referencia a la existencia de un desajuste entre dos situaciones, una de ellas actual y la otra potencial, futura o simplemente deseable. Así lo considera Witkin et al. (1996), para quienes la necesidad es una discrepancia entre los resultados actuales y los que son deseables o convenientes. También juzga como usual esa acepción de la necesidad que la equipara a una discrepancia entre lo que es y lo que debe ser.

Sin embargo, esta acepción superficial no evita los inconvenientes de la polisemia, como prefiere denominarla Zabalza (1995), recogiendo la opinión de Burton y Merrill (1977).

No obstante, todas esas acepciones pueden ser agrupadas en función de diversos criterios. Podemos, por lo tanto, establecer varias perspectivas en la concepción de las necesidades. En esta línea, Stufflebeam et al. (1984) conciben cuatro tendencias o enfoques en la concepción de las necesidades educativas:

← **Perspectiva basada en la discrepancia:** la necesidad como diferencia entre los resultados observados y los resultados deseados, en la línea conceptual manifestada más arriba como mayoritaria.

← **Perspectiva democrática:** la necesidad identificada con el cambio que desea la mayoría de las personas implicadas en los procesos o en el sistema de referencia.

← **Perspectiva analítica:** la necesidad equivale a la orientación o dirección que puede tomarse en función de los datos disponibles; es decir, la que se establece basándose en el análisis de las informaciones y evidencias existentes.

← **Perspectiva diagnóstica:** la necesidad como elemento o factor ausencia o déficit ocasiona perjuicio o deterioro de los procesos o del sistema de referencia.

Suarez (1990), por el contrario, diferencia tres perspectivas o acepciones distintas en el concepto de necesidad:

← **La necesidad como discrepancia.**

← **La necesidad como preferencia o deseo.**

← **La necesidad como deficiencia.**

Yo prefiero una clasificación más amplia que dé mejor cuenta de la abundancia de vocablos y acepciones. De esta forma, a partir de los términos recogidos en páginas anteriores, podemos hablar de cinco enfoques distintos de las necesidades, en función de factores como la carga valorativa implícita, el nivel de consciencia o implicación de los sujetos en la misma necesidad de la valoración:

A. **La necesidad como discrepancia.** Esta primera acepción se basa en una perspectiva meramente descriptiva, con escasa carga valorativa y próxima a la concepción de discrepancia de Suárez (1990). Constata la distancia entre dos estados o situaciones y desde el punto de vista semántico es asimilable, por tanto, a desajuste, inexactitud, desigualdad o laguna.

B. **La necesidad como privación.** Esta perspectiva contempla una mayor valoración negativa del desajuste, asimilándolo a lo deseable para el funcionamiento normal del

sistema de referencia. En esta acepción, necesidad es sinónimo de precariedad, incorrección, insolvencia, emergencia, carencia, ausencia.

- C. *La necesidad como exigencia.* Podemos concebir también la necesidad como una demanda externa con carácter de instancia, es decir, como requerimiento, condición, coacción, imposición, incitación o requisito.
- D. *La necesidad como preferencia* de los interesados, como una orientación elegida: aspiración, propensión, apetencia, inclinación, deseo.
- E. *La necesidad como compromiso de mejora de carácter endógeno.* En este caso, la necesidad es reivindicación, motivación, disposición. Por tanto, la satisfacción de la necesidad puede aparecer como una tendencia o una orientación inminente de la práctica.

Evidentemente, una necesidad entendida como exigencia, como preferencia o como compromiso es, antes o después, interpretada también como desajuste o discrepancia. Una misma necesidad puede, por tanto, ser contemplada a la vez según distintas acepciones, que dejan así de ser opciones semánticas excluyentes. En todo caso, el concepto de discrepancia adquiere, probablemente, un carácter envolvente y subyace a todos los demás.

Cuando el término necesidad se une al calificativo formativa y se acota el campo a la profesión docente, no se afina mucho en la esencia de la necesidad, aunque sí se limita el contenido de la misma, haciendo alusión a cuestiones instructivas, educativas, de preparación o de desarrollo en el ejercicio profesional de la enseñanza. Pero también en este campo ya delimitado tiene validez, a nuestro juicio, la distinción de las cinco acepciones anteriores. En términos generales, la necesidad ha de ser entendida como el resultado inmediato de una situación problemática, es decir, como un estado de insatisfacción derivado de las condiciones en que se produce una determinada acción docente.

1.1.2 Tipos de necesidades formativas.

Para poder definir los tipos de las necesidades debemos recordar la pirámide de Maslow, enunciada a mediados del siglo XX, que contempla cinco categorías jerárquicas de necesidades: *fisiológicas, de seguridad, de vinculación y afecto, de consideración y estima y de autorrealización.* Quizás sea éste el modelo más empleado de tipificación de las necesidades humanas, a pesar de las críticas recibidas por la teoría.

Otras muchas teorías, relacionadas también con la motivación, parten de la consideración inicial de distintos tipos de necesidades. Alderfer (1969) contempla la existencia de tres tipos

(de existencia, de relación y de desarrollo). Herzberg, Mausner y Snyderman (1967) reconocen dos clases, denominadas respectivamente higiénicas y motivadoras. McClelland (1951) también desarrolló una teoría motivacional basada en trabajos previos de otros autores y en la distinción de diferentes tipos de necesidades relacionadas con el ámbito personal y laboral (de rendimiento, de poder y de afiliación y pertinencia).

Hablando más concretamente en el ámbito de formación, existen diversos criterios dentro de los cuales se puede destacar los siguientes:

○ Witkin et al. (1996) distinguen tres tipos de necesidades en el campo de las profesiones:

- **Necesidades de los usuarios**, es decir, las que afectan a los estudiantes, de los servicios que están siendo analizados en relación con la prestación de los mismos.
- **Necesidades de los responsables de la planificación**, gestión y desarrollo de los programas, estos afectan a los docentes en el ámbito de la educación.
- **Necesidades referidas a los recursos y equipamientos**, que son los que afectan a los recursos que se usan en la institución educativa como el transporte, materiales, recursos económicos, etc.

○ También Hewton (1998) lo basa en las necesidades originadas en los proyectos formativos:

- **Necesidades respecto al alumnado:** aprendizaje, rendimiento, motivación, problemas de comportamiento.
- **Necesidades con respecto al currículum:** diseño y desarrollo curricular, evaluación, recursos, etc.
- **Necesidades del profesorado:** satisfacción laboral, carrera docente, ascensos, capacitación, etc.

○ Otra tipología muy simple. En ella, las necesidades formativas son clasificadas en función de su procedencia, limitando a dos los tipos existentes:

- **Necesidades del sistema**, que tienen origen en las exigencias generadas

como resultado de la implantación de reformas de origen exterior a los centros docentes.

- **Necesidades del profesorado**, originadas como consecuencia del ejercicio profesional, sean de tipo personal o de carácter grupal o compartido.

Evidentemente, el conjunto de clasificaciones existentes supera ampliamente la muestra aquí presentada, que tiene además de la finalidad ilustrativa, la de establecer distinciones que servirán más adelante como factor clave en la elección de instrumentos para la detección y valoración de necesidades en la formación del profesorado.

TABLA Nº1 CUADRO RESUMEN DE TIPOS DE NECESIDADES FORMATIVAS SEGÚN DIVERSOS AUTORES.

AUTORES	TIPOS DE NECESIDADES
Witkin (1996)	De los usuarios, de los responsables de la planificación, de las referidas a los recursos y equipamientos.
Hewton (1988)	Del alumnado, del currículum, del profesorado, del centro docente como organización.

Fuente: Elaboración propia.

1.1.3 Evaluación de necesidades formativas.

Cuando hablamos de evaluación de necesidades formativas estamos hablando de que ya hay una detección previa de estas. La mayoría de las evaluaciones que se realizan en las instituciones educativas existen en relación a distintos tipos y modalidades que son aplicables a este punto. En general, la evaluación puede ser entendida en función de cuatro perspectivas:

- A) Lograr los objetivos** propuestos, así como el nivel de desempeño de las conductas pretendidas.
- B) Cuando se asigna un proceso de valoración** o asignación de mérito a un objeto

C) Proceso de toma de decisiones posterior a una evaluación que tenga relación más o menos directa.

D) Proceso de integración de dos o tres perspectivas de las antes mencionadas a fin de integrarlas y que sean actuales.

Uno de los principales autores, Tejada (1999) se sitúa en la última tendencia, la cual concibe a la evaluación como un proceso sistemático de recogida de información que implica un juicio de valor orientado hacia la toma de decisiones. Haciendo un análisis de lo antes mencionado, se contempla tanto la valoración de una situación formativa como la orientación del proceso hacia la facilitación de la toma de decisiones en relación con acciones que tienden a mejorar el “objeto” en cuestión; que en este caso preciso es la formación del docente.

La evaluación de necesidades formativas es entendida como una actividad orientada a facilitar la toma de decisiones posteriores, si bien puede someterse a criterios que definan y combinen al menos dos de estas perspectivas que nos permitan focalizarnos en:

- ▶ El hecho de construir un proceso y no una tarea aislada,
- ▶ su carácter sistemático y planificado,
- ▶ la obtención de información específica como tarea nuclear,
- ▶ la valoración de las demandas formativas detectadas, y
- ▶ su orientación a la toma de decisiones acerca de acciones preventivas o de desarrollo que supongan una mejora de la situación general.

En relación con los distintos tipos de evaluación existentes, como cualquier otro proceso evaluador, el análisis de necesidades puede ser concebido como un proceso de carácter endógeno al sistema de referencia, es decir, evaluación interna, evaluación externa, e incluso como un proceso de gestión mixta, con la colaboración de agentes externos y participantes internos.

Además, los participantes pueden valorar sus propias necesidades o situaciones-problema con una autoevaluación o, por el contrario, éstas pueden ser apreciadas por otra persona

con una heteroevaluación. Por otro lado, el análisis puede estar referido al ámbito individual o bien al grupal, colectivo o comunitario.

También la distinción entre evaluación cualitativa y cuantitativa puede aplicarse al caso de la evaluación de necesidades, en función de los instrumentos empleados en la recogida de información y, por tanto, en la naturaleza de los datos obtenidos y de las operaciones de análisis de los mismos. No obstante, la preferencia por datos textuales es aquí notable, ya que los datos cualitativos proporcionan una mayor riqueza informativa sobre las necesidades formativas.

1.1.4 Necesidades formativas del docente.

Un sistema de formación docente continuo impulsa el desarrollo profesional, contemplando los diversos aspectos que deben tenerse en cuenta: carrera magisterial, formación inicial, formación en servicio, evaluación de desempeño y acreditación de las instituciones de formación.

Cuando hablamos de formación continua hacemos referencia a aquel proceso formativo profesional en el que ingresan los docentes para optar por el título de educador y que se mantienen en permanente actualización a lo largo de toda su vida profesional. La hemos enmarcado de esta manera porque consideramos que ambas –la formación inicial y la formación en servicio– son parte de un mismo proceso de formación profesional, durante años.

Las estrategias desarrolladas en los programas de formación de docentes en servicio son las siguientes:

- ▶ **Capacitación:** es el estudio que permite aprender algo referido concretamente al quehacer o a las necesidades del medio. Se refiere al desarrollo de habilidades prácticas y/o a la adquisición competente de instrumentos de trabajo.
- ▶ **Actualización:** es el estudio que permiten renovarse en los avances de la pedagogía y de las disciplinas científicas y tecnológicas.
- ▶ **Especialización:** son los estudios que profundizan en alguna área interdisciplinar o permiten a los profesionales formarse para asumir alguna

función jerárquica o especializada.

Dentro del análisis de las necesidades de formación de los docentes podemos observar:

- ▶ Que, los directivos nunca fomentan la formación académica de los docentes,
- ▶ que, la institución no propicia cursos de capacitación,
- ▶ que, en la práctica pedagógica, a pesar de no contar con capacitación, la mayoría de los docentes presenta una gran preparación en cuanto a currículo se refiere, por sus propios medios.
- ▶ que, se necesita actualización de técnicas de aprendizaje, el uso de las Tics que le permita al docente acceder a información tecnológica oportuna que haga posible guiar a los estudiantes.

Si bien es cierto las necesidades están dirigidas a la falta de capacitación por parte de la institución, también se ve afectada la preparación del currículo educativo puesto que no cuentan con las herramientas necesarias para poder preparar las clases de acorde a lo que actualmente estamos necesitando como país.

1.1.5 Modelos de análisis de necesidades.

Se utilizó el modelo de análisis de las necesidades de Kaufman, el mismo que, luego de las encuestas realizadas, denota que tiene grandes debilidades y que depende mucho de la institución para alcanzar por lo menos una educación prestigiosa al nivel de lo que exige ahora nuestra sociedad, que puedan salir los estudiantes preparados para la educación superior que está cambiando constantemente.

La planificación curricular se ocupa solamente de determinar qué debe hacerse, a fin de que posteriormente puedan tomarse decisiones prácticas para su implantación. La planificación es un proceso para determinar “adonde ir” y establecer los requisitos para llegar a ese punto de la manera más eficiente y eficaz posible. La evaluación de necesidades es un análisis de discrepancias entre la situación en la que se está actualmente y la situación en la que se debería estar. Si se refiere, como él lo hace, al sistema educativo, parece que únicamente habría que identificar las necesidades educativas en casos de problema. Pero éste es un requisito de todo diseño. Determinar la situación de partida y el horizonte de llegada. Estamos de acuerdo en que el diseño trata de acortar distancias. Pero no en términos

operativos de llegada, sino en términos de procesos que deben tener lugar.

Es una visión de las necesidades más amplia, dentro de un campo tan abierto como es, no el progreso del alumno en el sistema, sino la integración del sujeto de la educación en la sociedad. Entonces, el análisis de las necesidades sociales, sus intereses y sus exigencias, desde el punto de vista social y laboral, va a ser importante analizar. Es una de las bases del currículum.

Existen 3 modelos de evaluación de necesidades:

A. Modelo inductivo. En este modelo, el punto de partida para el establecimiento de metas y el diseño de procesos son los propios alumnos. En ese caso, se parte de la observación de las condiciones de entrada de los alumnos y, según su nivel de aprendizaje, se establecen los objetivos, las expectativas y los resultados de la educación.

B. Modelo deductivo. El punto de partida son las metas propuestas para la educación; pueden ser los objetivos propuestos para una etapa del sistema educativo o de un ciclo. A partir de este material inicial, se determinan indicadores de los resultados previstos en términos de comportamiento y se trazan los procesos para lograr esos comportamientos indicadores de las metas propuestas.

C. Modelo clásico. Se determinan las metas o intenciones generales, y seguidamente se pasa al desarrollo de programas educativos que se aplican y evalúan. A su forma de ver es el modelo más usado, y el menos operativo. Y por ello no recomendable.

Entre el modelo deductivo y el inductivo, pienso que se puede decidir en función de la situación de la institución en la que se realicen los procesos educativos.

Las fases de Kaufman:

- Identificación del problema
- Determinación de requisitos y alternativas de solución
- Selección de estrategias de solución
- Implantación de metodología
- Determinación de la eficacia de la solución

La primera fase consiste en la identificación del problema a partir de una evaluación de necesidades, se trata de definir el problema en función de lo que es y lo que debe ser, lo cual se traduce en un objetivo operacional terminal mensurable.

En este sentido las necesidades planteadas fueron:

- Crear grupos de capacitación constante que permitan al docente prepararse para los cambios actuales.
- Insistir en que la preparación del docente debe ser por lo menos del tercer nivel para dar clases.

La segunda fase se refiere a la determinación de los requisitos y alternativas de solución. Se trata de estudiar alternativas o estrategias posibles a utilizar, para resolver el problema dentro del estudio de posibilidades y limitaciones en que estas deberán funcionar, el análisis se realiza en distintos niveles de especificidad. Primero, se definen los grandes trabajos por cumplir; luego se identifican los sub-trabajos inherentes a cada uno de ellos; y, por último, se procede a determinar cada una de las tareas que requiere la consecución de cada uno de los sub-trabajos.

La tercera fase se refiere a la selección de la estrategia de solución. En esta fase de proceso de enfoque sistemático se responde a una pregunta clave ¿Cuál es la alternativa conveniente para resolver el problema, dadas las características de la realidad que nos rodea y sus limitaciones? Para responder a esta pregunta se realizó análisis en el Instituto Británico, en donde el problema básico era la falta de preparación del personal, la poca motivación que recibían por parte de los directivos, dada a la realidad de esta entidad, cuyo nivel socioeconómico es medio–bajo y los recursos económicos que se perciben por pensiones son bajos, por lo que la institución no puede afrontar gastos por capacitación, pero sí quieren incentivarlos facilitándoles el tiempo para que ellos asistan.

La cuarta fase se refiere a la implantación destinada al empleo de una metodología de síntesis para aplicar experimentalmente lo planeado. Implica la selección de una muestra a la que se aplica el plan para evaluarlo constantemente y ajustarlo mediante una retroalimentación eficaz.

La quinta fase se refiere a la determinación de la eficacia de la solución aplicada, esta se define en la medida en que se resuelva y se llene el vacío entre lo que es y lo que debe ser,

por el tiempo, recursos humanos y materiales que se intervienen en el logro del objetivo propuesto.

A lo largo del desarrollo de este modelo, se evidencian evaluaciones formativas y acumulativas, lo cual nos revela toda la flexibilidad que posee este modelo científico de enfoque sistemático.

El enfoque sistemático exige al planificador educacional:

- ▶ Plantear hipótesis de trabajo tendientes a definir problemas.
- ▶ Estudiar alternativas de solución de esos problemas.
- ▶ Elegir una de ellas tomando en cuenta las limitaciones y posibilidades de la realidad en que debe operar.
- ▶ Implantar la alternativa del proceso a las revisiones necesarias y proyectar los resultados.

Es importante enfatizar que este modelo puede ser aplicado a cualquier nivel educativo. Su aplicación implica que haya una estrecha relación entre la realidad existente y la deseada, además de eso, exige que todas las variables que intervienen en el proceso educativo se evalúen persistentemente a fin de introducir los correctivos necesarios ya que por lo flexible que es, demanda que el docente no solo maneje una metodología científica, sino su aplicación en la solución de problemas que se dan en una realidad dinámica no estática.

1.2 Análisis de las necesidades de formación

1.2.1 Análisis organizacional.

1.2.1.1 La educación como realidad y su proyección.

La vida actual nos exige conocimientos profundos, la tecnología avanza rápidamente, la globalización es real, la economía está creciendo, pero también la población, y se entra en una competencia por los puestos importantes dentro de las empresas. Se implementan planes de estudio dentro de los sistemas educativos, uno de ellos es el de la capacitación para el docente.

Según Climent Giné (2002), desde la esfera de los valores, un sistema educativo de calidad se caracteriza por su capacidad para:

- ▶ Ser accesible a todos los ciudadanos.
- ▶ Facilitar los recursos personales, organizativos y materiales, ajustados a las necesidades de cada estudiante para que todos puedan tener las oportunidades que promoverán su progreso académico y personal.
- ▶ Promover cambio e innovación en la institución escolar y en las aulas (lo que conseguirá, entre otros medios, posibilitando la reflexión compartida sobre la propia práctica docente y el trabajo colaborativo del profesorado).
- ▶ Lograr la participación de las familias e insertarse en la comunidad.
- ▶ Estimular y facilitar el desarrollo y el bienestar del profesorado y de los demás profesionales del instituto.

La calidad educativa es un propósito esencial de la política educativa, por la cual debe lograrse la igualdad de oportunidades y el derecho de todos a aprender, como lo enuncia nuestra constitución. Esa igualdad de oportunidades no significa que todos accedan a la escuela, sino que accedan a la escuela que necesitan, teniendo en cuenta su realidad social y cultural, y no simplemente desde el punto de vista de las clases altas.

Hoy en día existen grandes distracciones en factores familiares, sociales, culturales, económicos, etc. que influyen considerablemente en el aprendizaje del estudiante. Por ello, es indispensable que cada escuela tome en cuenta cada uno de estos y proporcione las herramientas adecuadas que estos estudiantes necesitarán a futuro.

Es necesario establecer criterios para que todas las escuelas contribuyan a la formación de la ciudadanía, señala Tedesco (1998), brindando igualdad de oportunidades. No debemos olvidarnos de que el hecho de ocupar un lugar en el sistema educativo, es un derecho ganado.

Además es preciso tener en cuenta que cada escuela establece sus propios criterios de evaluación, los cuales están influenciados por el rendimiento promedio de los alumnos.

Ante un sistema educativo, Edwards (1991) indica que con estos deterioros cabría preguntarse entonces, cómo afecta la relación cantidad-calidad de la institución, pensada

desde una dimensión cuantitativa: matrícula escolar, deserción y finalización de ciclos escolares. Y desde una dimensión cualitativa en relación con los aprendizajes efectivamente logrados y significativos que adquieren los alumnos en cuanto a conocimientos, habilidades y actitudes.

En la actualidad, podríamos demostrar nuevos hechos en el campo del conocimiento que profundizan aún más la segmentación, este es el caso de que en las instituciones educativas para alumnos con nivel socioeconómico alto, estos pueden apropiarse de herramientas más complejas y sofisticadas en la adquisición de nuevos conocimientos (Mariño, 1989). Esto les permite adquirir aquellas competencias necesarias para resolver distintas problemáticas en este mundo globalizado y estar mejor capacitados para incluirse en el competitivo mercado laboral. Esta idea de la importancia de la posesión del conocimiento, muestra los nuevos valores de las sociedades actuales. En ellas el conocimiento adquiere valor de mercancía y, evidentemente, mayores retribuciones a aquellos que lo posean. Es importante reconocer, desde este punto de vista, que el conocimiento constituye una variable sumamente importante en la explicación de las nuevas formas de organización social y económica. Son recursos fundamentales en la sociedad actual, la información, el conocimiento y las capacidades para producirlos y mejorarlos. Se asumen así dos dimensiones de la calidad de la educación, que Tenti Fanfani describe de la siguiente manera:

- “La primera tiene que ver con la apropiación del saber”. Aquí es preciso distinguir dos dimensiones:
 - Una que tiene que ver con el desarrollo de conocimientos y aptitudes. Esto es lo que se denomina el “rendimiento” y es lo que mide las pruebas tradicionales.
 - Una segunda dimensión del aprendizaje, que provee un importante criterio de calidad de la educación, tiene que ver con la cuestión ético-política. Es lo que algunos denominan aspecto ‘valoral’ de la educación e inclusive todo lo relacionado con aquellos valores sociales como la solidaridad, la sinceridad y veracidad de la comunicación, la moralidad, las virtudes cívicas, etc.”

En este contexto, la reflexión acerca del papel de la educación en la sociedad y en su

desarrollo, implica abordar el doble problema de definir los conocimientos y las capacidades que exige la formación del ciudadano y la forma institucional a través de la cual ese proceso de formación debe tener lugar.

En esta sociedad de la información y con el uso de las nuevas tecnologías y los desarrollos de la Psicopedagogía, estamos en condiciones de poder organizar la mejor educación que nunca hemos tenido, realizando los oportunos retoques en todos los elementos que inciden en el currículo y manteniéndola como un derecho democrático y compensatorio universal.

No obstante, esto no se producirá de manera espontánea, no será un proceso automático, y requerirá la implicación de toda la sociedad y una mayor inversión por parte de la Administración Educativa. Los escenarios posibles de la institución educativa del futuro son múltiples (y no todos ellos deseables), (Lorenzo, 2003):

- ▶ Sistema escolar burocrático, en el que persistirán más o menos los problemas actuales, ya que la burocracia impedirá que se produzcan cambios sustantivos.
- ▶ Extensión del modelo de mercado al mundo escolar, lo que supondrá una mayor diversidad de proveedores de formación (muchos privados) atentos a la demanda. Aumentarán las desigualdades.
- ▶ La escuela como centro de la comunidad, con una amplia financiación pública y con múltiples fórmulas organizativas contextualizadas.
- ▶ La escuela como organización que aprende, redes de escuelas con especial atención a la calidad y equidad.
- ▶ Redes de aprendices en una sociedad en red, que realizan aprendizajes no formales con la ayuda de las TIC.
- ▶ Crisis generalizada del sistema educativo. Progresiva desintegración y abandono del sistema por los docentes ante la falta de incentivos en la profesión.

Y es que las innovaciones promovidas por la Administración Educativa e implantadas a nivel general en todos los centros, muchas veces no logran sus objetivos, aunque cuenten con el respaldo de eminentes especialistas. Suelen situarse en un “paradigma técnico” y proponen al profesorado cambios curriculares que buscan la eficacia y la eficiencia sin tener en cuenta

las especificidades de cada centro, de sus docentes y de sus estudiantes.

Desde un "paradigma más contextual y crítico", la consideración de cada uno de los contextos particulares (alumnado, recursos, cultura de centro, PEC, intereses y desarrollo profesional de los docentes...) en los que se quiere desarrollar la innovación, y especialmente la consideración del profesor (con sus creencias, experiencias, conocimientos, habilidades...) como un mediador e investigador en el aula que reflexiona sobre sus prácticas, abre nuevas perspectivas para lograr una innovación educativa en la que participen y se impliquen todos los integrantes de cada centro (se valora la colaboración social, el funcionamiento democrático), entendiendo la innovación como "un cambio planificado por la propia escuela, que afecta tanto a las personas en su desarrollo profesional como a la organización (desarrollo organizativo) y a la enseñanza (desarrollo curricular)" (Estebaranz, 1995).

1.2.1.2 Metas organizacionales a corto, mediano y largo plazo.

Un modelo de gestión educativa (Subsecretaría de educación básica, 2013) debe integrarse en base al contexto que tiene el sistema educativo nacional y tomando en cuenta las tendencias y recomendaciones del ámbito nacional e internacional. El modelo de gestión surge con el propósito de apoyar a los centros escolares en la mejora de la calidad de los servicios que estos ofrecen, a partir del desarrollo de las competencias de todos los actores escolares para la práctica de liderazgo, trabajo en equipo colaborativo, participación social responsable, planeación estratégica, evaluación para la mejora continua, como asuntos claves de gestión, para enfrentar los retos globales del siglo XXI, en un marco de corresponsabilidad, transparencia y rendición de cuentas.

Dimensiones: desde el punto de vista analítico, las dimensiones son herramientas para observar, analizar, criticar e interpretar lo que sucede al interior de la institución educativa, lo que nos permitirá ver la realidad que esta tiene y qué formas de gestión debemos acatar para mejorar.

Si hablamos de plan estratégico (a mediano y corto plazo) hablamos de un plan estratégico de transformación institucional, es decir, un plan que implica que la puesta en práctica del liderazgo, trabajo en equipo, participación de los padres de familia o tutores, entre otros miembros de la comunidad, para evaluar la situación actual de la institución y tomar las

decisiones que aseguren la atención de las necesidades y prioridades educativas que han sido identificadas, para el cumplimiento de la visión, misión, objetivos, estrategias, metas, acciones e indicadores, así como el análisis y mejoramiento del currículo escolar.

El análisis del currículo escolar es la meta a corto plazo debido a que es operativo y derivado de la planificación anual. En él se mejorará la calidad educativa que la institución ofrece actualmente, la cual no está siendo actualizada debido a varios factores, tanto de la preparación de los docentes como de los directivos y el instituto con una infraestructura escasa para proveer un mejor servicio académico.

Para detallar un poco más las metas las definiremos así:

- **Metas a corto plazo**

- ▶ Fomentar la colaboración científica dentro del grupo de trabajo.
- ▶ Recopilar y documentar las áreas de aplicación de estas tecnologías.
- ▶ Iniciar y fortalecer la investigación científica y el desarrollo tecnológico nuevos en el área.
- ▶ Preparar a los docentes para que al menos culminen sus estudios de tercer nivel.
- ▶ Capacitar de forma continua a los docentes sobre los sistemas desarrollados.

- **Metas a mediano plazo**

- ▶ Promover la capacitación en sitios web educativos.
- ▶ Promover la participación de los docentes en cursos de capacitación continua.
- ▶ Diseñar y documentar procedimientos para apoyo a la toma de decisiones.
- ▶ Diseñar mecanismos de evaluación del impacto de las decisiones tomadas.
- ▶ Diseñar, desarrollar y proporcionar directrices y herramientas tecnológicas.

- ▶ Ofrecer materiales, cursos y consultoría para la capacitación los docentes.

1.2.1.3 Recursos institucionales necesarios para la actividad educativas.

Para definir los recursos institucionales que se necesitan para la actividad educativa, es preciso, antes de todo, indicar que de manera específica la administración del instituto como tal, está dirigida por un Director, el mismo que es el que está en pleno ejercicio de la búsqueda, aplicación e implementación de los recursos humanos, intelectuales, tecnológicos y presupuestales; a la proyección de necesidades humanas futuras; a la previsión estratégica de capacitación del recurso humano y la formación docente; a la vinculación con el entorno; la generación de identidad del personal del instituto.

Los recursos constituyen el patrimonio del que dispone la institución para lograr sus objetivos, y los mismos que pueden ser diferentes tipos:

- ▶ **Recursos personales:** Como el Director, profesorado, estudiantes, familias, especialistas, administración, que son los protagonistas del hecho educativo.
- ▶ **Recursos materiales:** Es el edificio en el cual funciona la institución que determina el espacio educativo.
- ▶ **Recursos funcionales:** Llamados también recursos temporales, como tiempo, formación y dinero, que hacen operativos los recursos anteriores.

El recurso personal o humano de la administración educativa constituye un factor de gran importancia, y está conformado por diferentes actores, tales como administradores, directores, supervisores, altos funcionarios del Ministerio de Educación, etc.

En este punto, se debe considerar la extracción o procedencia del personal administrativo, su formación y régimen de servicios, sus modalidades de perfeccionamiento en servicio. El personal administrativo en funciones técnico, –profesionales generalmente se recluta entre los miembros del magisterio, y en muchos casos pertenece a la carrera magisterial; en cambio, el personal de servicios administrativos generales ordinariamente está bajo el mismo régimen que los demás docentes.

1.2.1.4 Liderazgo educativo (tipos).

Desde dos aspectos podemos hablar sobre liderazgo educativo, en un primer ámbito como una gran fortaleza en el sector educativo, debido a que reúne a un grupo de personas, a todos los docentes a nivel nacional. Siendo un sector que reúne a una mayoría, puede hacer una transformación social. Por tanto, hay un reto debido a que por el momento no se está dando este tipo de liderazgo y es ahí donde los educadores deben retomarlo, profesionalmente hablando; es decir, el profesor es un profesional socialmente aceptado, entonces, para que la sociedad responda a los maestros, estos deben estar en condiciones de poder aportar algo, siendo así, se busca invertir en la educación, pero esta es una inversión a largo plazo: elaborar proyectos innovadores de aprendizaje, experiencias creativas de cómo mejorar la calidad docente, de aprendizaje, distintos proyectos que sean a corto plazo, haciendo un cambio que sea basado en un proyecto con resultados.

Ser el agente de innovación (Wennier, 2013) es la esencia del líder educativo, es decir, tener la seguridad en sí mismo para permitir el progreso de su institución educativa. Las fuerzas más importantes de ese tipo de liderazgo, son: **Tener una mente abierta, oídos atentos y ojos observadores**. Sabemos que necesitamos de los directores como cabeza de una institución. Para hacer todo lo anterior, es necesaria una transformación del sistema escolar. Me pregunto: ¿Cómo se preparan, ahora, los postulantes a directores académicos y administrativos para mejorar el funcionamiento necesario para este siglo?

Los directores, líderes educativos, tienen que crear un punto curricular que enseñe a sus alumnos a tener seguridad en ellos mismos para lograr las metas que se han propuesto con la ayuda de sus maestros. El director, líder educativo, tiene que preparar un currículo para trabajar con los padres de familia, que incluya cómo escuchar a los hijos en casa (comunicación), a observar los cambios o señales de que algo diferente de lo acostumbrado está sucediendo a sus hijos; los cambios de conducta son significativos. ¿Llegan con golpes que no pueden explicar? ¿No quieren hablar de la escuela y mucho menos asistir? Estos son sólo dos ejemplos a observar. El líder educativo democrático es un maestro abierto, que establece con sus alumnos una relación de resonancia, capaz de sentir sus necesidades, conflictos, esperanzas y miedos no confesados. Este tipo de maestro respeta siempre la autonomía del aprendiz, empleando más tiempo en tratar de ayudarlo a formular y resolver sus preguntas más urgentes, que en exigirle respuestas "correctas".

Un verdadero líder educativo es el que perturba nuestra seguridad, nos desafía, incitándonos a la exploración y animando el esfuerzo. El docente que está en proceso de formación percibe cuándo el aprendiz está dispuesto a cambiar y ayuda a su estudiante a responder a necesidades más complejas, trascendiendo los antiguos moldes una y otra vez. El auténtico maestro es también un aprendiz, y es transformado por la relación de liderazgo que ejerce. La preparación del Director Escolar hoy en día, tiene que ser mucho más amplia y profunda. Necesitamos Directores, líderes educativos.

El liderazgo educacional es el que ejercen los directivos centrados en el proceso de enseñanza-aprendizaje, asesorando, orientando, facilitando recursos, formando y evaluando al profesorado para que consiga unos resultados de calidad con relación al éxito académico de los alumnos del centro.

Implica además, otra concepción más global de la enseñanza orientada hacia el desarrollo de todas las capacidades del alumnado, contemplando no sólo el aprendizaje, sino su formación integral. El concepto educacional se emplea más bien en los movimientos por la mejora de la institución educativa. Pero hay que integrar en lo que llamamos el liderazgo educacional dos conceptos: el que hace referencia al proceso de enseñanza y el que hace referencia al proceso educativo integral.

Los directivos que ejercen un liderazgo educacional dedican la mayor parte del tiempo a la relación personal con las familias y los profesores para hablar de los alumnos, de la colaboración de las familias con el profesor, del trabajo en el aula, de las dificultades, avances y progresos que encuentran los profesores y los padres en el proceso educativo. También dedican mucho tiempo a coordinar las estructuras básicas de enseñanza-aprendizaje y de orientación y tutoría para implicar al profesorado en proyectos de mejora.

Yo considero que es fundamental una mezcla de los demás liderazgos para conseguir un liderazgo transformacional. El preocuparse por las personas que están implicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta la diversidad, no solo de alumnos, sino también de familias, y pudiendo conseguir la inclusión del profesorado y de las familias por participar en este maravilloso proceso, consiguiendo con ello una formación integral. Pues pienso que cuando hay una unión participando en un proyecto común es mucho más fácil encontrar soluciones y convertir los errores en palancas para una mejora.

En consecuencia, podemos clasificar o categorizar al liderazgo (Dominguez, 2011) desde diferentes puntos de vista, y en forma general dividirlos en:

- ✓ Liderazgo autoritario
- ✓ Liderazgo complaciente
- ✓ Liderazgo por conveniencia
- ✓ Liderazgo independiente
- ✓ Liderazgo comprometido
- ✓ Liderazgo pedagógico

Liderazgo autoritario: este liderazgo está constituido por un líder que pretende mantener la solidez de su equipo de trabajo, de sus normas, basado en una rigurosa autoridad, que no permite flexibilidad alguna.

Liderazgo complaciente: este tipo de liderazgo está compuesto por un líder que siente la necesidad de ser apreciado por todos, y de satisfacer a todos, lo que permite la aceptación por parte del grupo.

Liderazgo por conveniencia: este tipo de liderazgo es el más débil de todos, ya que el líder no se plantea nada así mismo como líder, sino como persona. Sólo está interesado en su bien personal, y no le interesa en absoluto el bienestar de la organización, ni del equipo de trabajo, ni algo más que no sea él mismo.

Liderazgo independiente: este tipo de liderazgo es una fuente de desarmonía dentro de una organización. El líder que está trabajando aislado del grupo y aislado de los intereses de la organización, es un líder que no garantiza éxito al grupo, ni a la organización, y tampoco se garantiza el éxito a sí mismo. Todo liderazgo requiere de unión entre el líder y los subalternos, si esa armonía no está condicionada dentro de ese liderazgo, todo lo que logre el líder carece de sentido.

Liderazgo comprometido: el liderazgo que realmente está necesitando la organización y el equipo de trabajo, es precisamente el líder que tiene vocación por lo que hace y pasión por las funciones que se le han otorgado ejecutar dentro de la organización. Este tipo de líder manifiesta en sus decisiones, el compromiso que tiene con la organización y para con su equipo de trabajo.

Liderazgo pedagógico: estos líderes funcionales, orientados en lo pedagógico, tienen su impacto real y efectivo, tanto en el cuerpo de profesores como en los alumnos y alumnas de los centros educativos; la revisión académica identifica el liderazgo de organizaciones educativas como una de las principales variables que inciden en un mejor desempeño de los establecimientos y del sistema en general.

El liderazgo educativo supone romper con el esquema de las verdades "petrificadas". Para ello, se pondría a los estudiantes en situación de tener que enfrentarse con paradojas, con posiciones filosóficas antagónicas y con las repercusiones que se derivan de sus propias creencias y comportamientos. Deben tener claro que siempre existe una gama de posibilidades. Se les debe permitir innovar, inventar, cuestionar, valorar, soñar, repensar e imaginar. Que comprendan, en fin, que la educación es una tarea para toda la vida. Estamos convencidos de que son, los educadores líderes, los que a través de su vocación y con una nueva mentalidad, pueden cambiar la sociedad educativa. Los cambios significativos de un liderazgo transformador pueden operarse a nivel personal y de pequeños grupos. Asumiendo con dedicación y disciplina este compromiso, a la postre podemos resultar transformados. El mejor modo de propagar las ideas de cambio es viviéndolas. Antes de iniciar un nuevo cambio de paradigma y abandonar los hábitos que han impedido nuestro crecimiento. En otras palabras, tenemos que estar dispuestos a olvidarnos de la vida que hemos planeado, para poder tener la vida que nos espera.

1.2.1.5 El bachillerato ecuatoriano.

El bachillerato ecuatoriano según el artículo 6 Decreto Ejecutivo n. 1786, del 29 de agosto de 2001, señala que el bachillerato en el sistema educativo ecuatoriano está actualmente dividido en 3 tipos:

Bachillerato en ciencias

- Dedicado a una educación con enfoque de conceptualizaciones y abstracciones. Enfrenta aprendizajes primordialmente de índole humanístico y científico y sus estándares de calidad están dados por los niveles de competencias académicas que logre. Utiliza un

currículum con enfoque de contenidos para lograr bachilleres generales en ciencias y bachilleres en ciencias con especialización.

Bachillerato técnico

◦ Dedicado a una educación con un enfoque de desempeños. Enfrenta aprendizajes técnicos orientados primordialmente a la formación profesional y sus estándares de calidad están dados por los niveles de competencias profesionales que logre. Utiliza un currículum de competencias para lograr bachilleres técnicos polivalentes y bachilleres técnicos con especialización.

Bachillerato en artes

◦ Dedicado a una educación para el cultivo y desarrollo de todas las expresiones artísticas consustanciales con el ser humano. Sus estándares de calidad están dados por la calidad de las competencias para ejercer expresiones artísticas. Utiliza un currículum con enfoque de competencias para lograr bachilleres en diversas líneas de expresión artística.

El Ministerio de Educación, como ente rector de la educación en el Ecuador, está liderando procesos de innovación y actualización del sistema educativo para que éste responda a los intereses y necesidades de la sociedad ecuatoriana.

El proyecto nuevo de bachillerato ecuatoriano pretende acabar con el exceso de especializaciones, con la carencia de conocimientos básicos que impedían a los estudiantes cambiarse de colegio; pues propone un currículo nacional con conocimientos mínimos comunes que permitirá a los estudiantes estar en condición de dedicarse al trabajo productivo o continuar sus estudios. En tal virtud, se planteó la construcción de un bachillerato general unificado, que tiene como elemento central una serie de asignaturas generales para todos los estudiantes del país, y algunos elementos específicos del bachillerato en ciencias y el bachillerato técnico que se recibirán en tercer año de bachillerato.

El BGU tiene como triple objetivo preparar a los estudiantes:

- (a) Para la vida y la participación en una sociedad democrática,
- (b) para el mundo laboral o del emprendimiento, y

(c) para continuar con sus estudios universitarios.

En el BGU, todos los estudiantes deben estudiar un grupo de asignaturas centrales, denominado tronco común, que les permite adquirir ciertos aprendizajes básicos esenciales, correspondientes a su formación general. Además del tronco común, los estudiantes pueden escoger entre dos opciones en función de sus intereses: el bachillerato en Ciencias ó Técnico.

Aquellos que opten por el Bachillerato en Ciencias, además de adquirir los aprendizajes básicos comunes del BGU, podrán acceder a asignaturas optativas que les permitirán profundizar en ciertas áreas académicas de su interés.

Las principales razones por las cuales nuestro país necesitaba un nuevo programa de estudios a nivel de bachillerato se explican a continuación:

- En el modelo anterior de bachillerato, la excesiva especialización y dispersión de la oferta curricular ocasionaba que los estudiantes se graduaran con conocimientos muy distintos y sin una base común de aprendizajes, lo cual impedía que tuvieran acceso a las mismas oportunidades. Con el BGU, todos los estudiantes tendrán acceso a una base común de conocimientos, la cual garantiza equidad en la distribución de oportunidades educativas.
- El bachillerato anterior exigía una diversificación prematura (la mayoría de estudiantes debían elegir una especialidad antes de los 14 años de edad), la cual a menudo tenía como consecuencia que los estudiantes cometieran errores de elección que les afectaban por el resto de sus vidas. El BGU ofrece una misma base común de conocimientos a todos los estudiantes, de tal manera que no se limiten sus opciones futuras, sea cual sea el tipo de bachillerato que elijan.
- Con el anterior modelo de bachillerato, los estudiantes podían acceder a diversas opciones que los formaban en determinada área, pero no les permitían adquirir conocimientos básicos en otras áreas. El BGU busca que los estudiantes adquieran una formación general completa, evitando por una parte su hiperespecialización en un área del

conocimiento; y, por otra, su desconocimiento de otras áreas.

- El anterior bachillerato en Ciencias, cuyos planes y programas de estudio databan de fines de los años setenta, se encontraba desactualizado y era poco pertinente para las necesidades del siglo XXI. El BGU tiene un currículo actualizado que resalta la realidad ecuatoriana, siempre en relación con los contextos latinoamericanos y universales.
- La anterior oferta de bachillerato Técnico ofrecía escasas opciones de educación superior para sus graduados, pues éstas estaban limitadas al área de su especialización. Ahora, todos los estudiantes del Bachillerato Técnico también aprenden los conocimientos básicos comunes que les permiten acceder a cualquier opción postsecundaria, y no únicamente a aquellas relacionadas a su especialización.
- Los anteriores currículos de bachillerato carecían de articulación con los niveles de EGB y Educación Superior. El nuevo currículo del bachillerato se desprende orgánicamente del currículo de EGB y está concatenado con las exigencias de ingreso a la Educación Superior.

Los objetivos del bachillerato son que los estudiantes tengan cuatro dominios de aprendizaje: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser, dirigidos en última instancia a apoyar el desarrollo integral de los estudiantes entre 16 y 18 años.

Aprender a conocer: desarrollar en los jóvenes habilidades cognitivas y metas cognitivas para enfrentar con autonomía los procesos de autoaprendizaje de “aprender a conocer”, “ser”, “a hacer”, “a vivir juntos” y a “emprender”.

Aprender a hacer: desarrollar procesos de aprendizaje y de investigación, con el apoyo de la tecnología de la información y comunicación, que les permita la interpretación científica de los fenómenos biológicos, químicos, físicos y sociales del mundo natural.

Aprender a vivir juntos: contribuir al fortalecimiento de la identidad cultural del país,

mediante el desarrollo de la capacidad artística de los estudiantes de la apreciación del arte en sus diferentes manifestaciones.

Aprender a ser: Conservar un buen estado de salud física, mental y emocional, mediante correctos hábitos de salud bio-psico-sociales.

La finalidad del bachillerato que tenemos actualmente es la formación de estudiantes poseedores de valores humanos inspirados en el buen vivir, capaces de funcionar como ciudadanos críticos, de cumplir con sus responsabilidades y de ejercer sus derechos individuales y colectivos en el entorno comunitario, académico y del trabajo.

Características del bachillerato:

a) Está compuesto por un conjunto de asignaturas que componen un tronco común de estudio para todos los estudiantes del bachillerato ecuatoriano.

b) También consta de asignaturas optativas que permiten, por un lado, contextualizar el currículo de estudio a las necesidades regionales y locales y, por otro lado, es la manera de escoger una de las modalidades del bachillerato: Bachillerato en Ciencias y Bachillerato Técnico.

c) Estas dos modalidades de bachillerato brindan a los estudiantes del Ecuador la posibilidad de acceder a diferentes estadios posteriores a la obtención de título de bachiller; es decir, les permite acceder a estudios superiores, a carreras cortas o incluso al sistema laboral del país, por contar con las bases mínimas necesarias que demanda el sistema laboral.

A fin de alcanzar los objetivos propuestos en el nuevo modelo de bachillerato, es necesario también realizar un cambio de concepción pedagógica. En muchas ocasiones, la enseñanza en el bachillerato y en otros niveles se hace con una visión “bancaria” de la educación, en la que el docente es la persona que está en posesión del “conocimiento” y lo transmite a sus estudiantes. En este contexto, el deber del estudiante es recibir la información ofrecida por el docente o el libro de texto, recordarla y ser capaz de demostrar que la recuerda. El nuevo bachillerato busca romper con ese esquema y propone uno que considera que el aprendizaje no consiste, como señala el modelo anterior, en absorber y recordar datos e informaciones, más bien, es una formación que apunta a la adquisición de conocimientos,

habilidades y actitudes. El aprendizaje, bajo esta visión, debe ser duradero, útil, formador de la personalidad de los estudiantes y aplicable a su vida cotidiana.

TABLA Nº2 DESCRIPCIÓN DEL BACHILLERATO

	BACHILLERATO ANTERIOR	BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO
<i>Aprendizaje</i>	Absorber y recordar información, y después demostrar en un examen qué es lo que recuerda. Énfasis en cobertura de contenidos.	Formarse en conocimientos, habilidades y actitudes. Contar con aprendizaje duradero útil, formador de la personalidad y aplicable a la vida. Énfasis en desarrollo del pensamiento.
<i>Rol del profesor</i>	Transmitir conocimientos.	Guiar, orientar y estructurar el aprendizaje de los estudiantes.
<i>Rol del estudiante</i>	Recibir contenidos	Ser un protagonista activo del aprendizaje.

Fuente: Elaboración propia,

Para lograr lo mencionado anteriormente, se requiere, en primer lugar, tomar en cuenta las experiencias y los conocimientos anteriores con los que se desenvuelve el estudiante, puesto que el aprendizaje significativo y duradero sucede cuando este conecta el aprendizaje nuevo con sus conocimientos previos. También requiere de una contextualización del aprendizaje en una tarea auténtica de la vida real, y que el estudiante comprenda el sentido y el propósito de lo que está aprendiendo.

1.2.1.6 Reformas educativas (LOEI – Reglamento a la LOEI – Plan decenal).

El plan decenal de educación es un instrumento de gestión estratégica, diseñado para implementar un conjunto de acciones pedagógicas, técnicas, administrativas y financieras, que guían los procesos de modernización del sistema educativo. Su finalidad es mejorar la calidad educativa y lograr una mayor equidad, que garantice el acceso de todos los ciudadanos al sistema educativo y su permanencia en él. El acompañamiento ciudadano a su implementación y gestión es importante, pues puede aportar en la identificación de nudos críticos y con propuestas de acciones viables que fortalezcan el logro de los objetivos.

Poca participación ciudadana, falta de docentes capacitados y desigualdad en los recursos

de las instituciones educativas, dificulta la implementación del nuevo bachillerato general unificado conocido como BGU.

TABLA N°3 MATERIAS OBLIGATORIAS EN EL BGU

MATERIAS OBLIGATORIAS EN EL BGU			
En los dos primeros años del nuevo bachillerato la carga horaria es de 35 horas. En el tercero se reducen a 20.			
	NÚMERO DE HORAS SEMANALES		
Asignatura	Primer año	Segundo año	Tercer año
<i>Física</i>	4		
<i>Química</i>	4		
<i>Físico-Química</i>		4	
<i>Biología</i>		4	
<i>Historia y Ciencias Sociales</i>	4	4	
<i>Lengua y Literatura</i>	4	4	4
<i>Matemática</i>	4	4	4
<i>Lengua extranjera</i>	5	5	5
<i>Emprendimiento y gestión</i>		2	2
<i>Desarrollo del Pensamiento filosófico</i>	4		
<i>Educación para la Ciudadanía</i>		4	3
<i>Educación física</i>	2	2	2
<i>Educación artística</i>	2	2	
<i>Informática aplicada a la Educación</i>	2		
Total de horas comunes obligatorias	35	35	20

Fuente: Diario Hoy

Hay 293 colegios a escala nacional que tendrán que acogerse paulatinamente a la reforma. Existen 12 materias comunes que deberán implementarse progresivamente.

La carga horaria, como podemos apreciar en el cuadro de arriba, comienza con 35 horas y en el tercero de bachillerato termina con 20 horas.

Este es un proyecto que fue propuesto en el año 2007, debido a que se llegó a la conclusión de la necesidad de organizar una propuesta nacional única que recoja una oferta de desarrollo de destrezas y capacidades para todos los estudiantes del país: un bachillerato general unificado. Este nuevo bachillerato elimina las anteriores especializaciones en físico

matemático, químico biólogo y ciencias sociales y propone que todos los colegios tengan materias comunes en los dos primeros años de estudios del bachillerato, así los alumnos deben elegir entre un bachillerato técnico o en ciencias.

La nueva malla curricular que aparece en la página del Ministerio de Educación contiene temas sobre contabilidad general y tesorería, impuestos generados en la compra de bienes y servicios, aplicaciones de computación, gestión administrativa de comercio internacional, segunda lengua extranjera y técnicas de servicios, entre otros.

En cumplimiento de la sexta transitoria de la ley orgánica de Educación Intercultural (LOEI), el BGU se aplicará progresivamente desde el año lectivo 2011-2012. Cada colegio elegirá cómo implementar las materias de: Física, Química, Físico - Química, Biología, Historia, Ciencias Sociales, Lengua y Literatura, Matemática, Lengua extranjera, Emprendimiento y gestión, Desarrollo del pensamiento filosófico, etc.

Otro de los cambios que se han presentado en la LOEI es el de la inclusión educativa: el 44% de los niños especiales están cubiertos por la ley. En el primer año de vigencia de la norma, los resultados son positivos, pese a que apenas el 18% de instituciones la cumple. El 31 de marzo de 2011, entró en vigencia la nueva Ley Orgánica de Educación Intercultural. El artículo 47 establece que "los establecimientos educativos están obligados a recibir a todas las personas con discapacidad, a crear los apoyos y adaptaciones físicas, curriculares y de promoción adecuadas a sus necesidades; y a procurar la capacitación del personal docente en las áreas de metodología y evaluación específica, para la enseñanza de niños con capacidades para el proceso con Interaprendizaje, para una atención de calidad y calidez".

El mismo artículo señala, además, que los establecimientos exclusivos para personas con discapacidad se justifican solo para casos excepcionales; es decir, para quienes luego de estudiar en establecimientos normales, sea imposible la inclusión.

1.2.2 Análisis de la persona.

Las nuevas tecnologías (TIC) exigen que los docentes desempeñen nuevas funciones y también, requieren nuevas pedagogías y nuevos planteamientos en la formación docente. Lograr la integración de las TIC en el aula de clase dependerá de la capacidad de los

docentes para estructurar el ambiente de aprendizaje de forma no tradicional, fusionar las TIC con nuevas pedagogías y fomentar clases dinámicas en el plano social, estimulando la interacción cooperativa, el aprendizaje colaborativo y el trabajo en grupo. No obstante, el docente sólo tendrá impacto si se centra en cambios específicos del comportamiento de este en la clase y, en particular, si ese desarrollo es permanente y se armoniza con otros cambios en el sistema educativo.

1.2.2.1 Formación profesional.

1.2.2.1.1 Formación inicial.

Las reformas llevadas adelante durante la década de los 90 en la mayoría de los países latinoamericanos apenas tuvieron en cuenta a los docentes. En algunos casos se pretendió sustituir a los docentes por tecnología, en otros el énfasis se puso en los factores institucionales. Uno de los puntos centrales para mejorar la actual situación es considerar muy de cerca la estructura y contenido de la formación de los docentes. Gran parte de lo que se haga o se pueda hacer en materia de reformas depende de la preparación que reciben los hombres y mujeres que día a día están en las aulas. Pero, entender bien la naturaleza de la formación de docentes y los problemas que la acompañan, no es tan fácil como parece. Variables de distinto tipo, realidades problemáticas, concurso de diversas disciplinas, hacen de la formación un escenario de cambio muy complejo. ¿Cuál es la red de factores que interviene en la preparación inicial de maestros y profesores? ¿Qué características tiene este proceso? ¿Qué mecanismos de la estructura institucional alientan o traban los proyectos innovadores? Es sabido que en América Latina la docencia no es la elección de carrera más frecuente de los jóvenes más talentosos. Los bajos salarios y el deterioro de las Sobre los docentes, los sueldos y su formación constituyen un círculo vicioso que tiene como consecuencia la existencia de educadores con preparación insuficiente.

Es así que entonces la formación inicial tiene la finalidad de preparar profesionales capaces de enseñar, generar y transmitir los conocimientos y valores necesarios para la formación integral de los estudiantes, el desarrollo nacional y la construcción de una sociedad más justa y promoverá la construcción de una identidad docente basada en la autonomía profesional, el vínculo con las culturas y las sociedades contemporáneas, el trabajo en equipo, el compromiso con la igualdad y la confianza en las posibilidades de aprendizaje de sus estudiantes.

1.2.2.1.2 Formación profesional docente.

Es un proceso permanente que acompaña todo el desarrollo de la vida profesional. El éxito o fracaso de las innovaciones educativas depende, en gran parte, de la forma en que los diferentes actores educativos interpretan, redefinen, filtran y dan forma a los cambios propuestos. La manera en que estos procesos mediadores operan, depende de lo que los docentes piensan, sienten y hacen y de sus concepciones acerca de diferentes dimensiones en el ámbito educativo. Por ello, las acciones dirigidas al mejoramiento de los procesos de enseñanza y de aprendizaje en la educación superior, no pueden desconocer las mediaciones cognitivas, sociales y culturales que vehiculizan y posibilitan los cambios pretendidos.

La situación actual de la profesión docente y de su cultura profesional, desde el punto de vista colectivo profesional y desde la administración educativa, implica analizar la tendencia autónoma y dependiente; esta última puede llevar a una cultura profesional reduccionista del tipo de empleado que cumple sus funciones de docente y que impide el desarrollo profesional colectivo. “La antigua concepción de la docencia –una capacidad individual remunerada como las profesiones liberal– ha sido superada. La competencia y la diversificación de medios de acceso al conocimiento obligan a definir la tarea docente cada vez más en función de un proceso global, como una responsabilidad específica en el marco de reparto concertado de tareas entre diversas fuentes de saber. Los docentes son contratados ahora por su saber y por su experiencia profesional y social, que se incorporan a un equipo pedagógico, en el sentido más amplio del término, que participan en el aprendizaje y en la educación”.

1.2.2.1.3 Formación técnica.

La educación técnico profesional atiende un amplio abanico de calificaciones, relativo a diversas actividades y profesiones de los distintos sectores y ramas de la producción de bienes y servicios; tales como: agricultura, ganadería, caza y silvicultura; pesca; minas y canteras; industrias manufactureras; electricidad, gas y agua; construcción; transporte y comunicaciones; energía; informática y telecomunicaciones; salud y ambiente, economía y administración, seguridad e higiene; turismo, gastronomía y hotelería; especialidades artísticas vinculadas con lo técnico/tecnológico.

La formación técnica abarca a las siguientes instituciones:

a) Instituciones de educación técnico profesional de nivel secundario:

Escuelas técnicas, industriales, agropecuarias o de servicios que, con criterios de unidad institucional y pedagógica contemplan diferentes formas de integración y/o articulación entre los ciclos inicial y de especialización, forman técnicos y emiten título de técnico u otros títulos, con denominación diferente, pero de carácter equivalente.

b) Instituciones de educación técnico profesional de nivel superior:

Institutos superiores técnicos, institutos tecnológicos, institutos de educación superior que forman técnicos superiores y emiten título de técnico u otros títulos, con denominación diferente, pero de carácter equivalente.

c) Instituciones de formación profesional:

Centros de formación profesional, escuelas de capacitación laboral, centros de educación agraria, misiones monotécnicas, escuelas de artes y oficios, escuelas secundarias o de nivel polimodal que brindan formación profesional y/o itinerarios completos, escuelas de adultos con formación profesional, o equivalentes, que emitan certificaciones de formación profesional.

Los centros educativos comunitarios interculturales bilingües, CECIBS, son responsables del desarrollo de los saberes comunitarios, de la formación técnica, científica y de la promoción de las diversas formas de desarrollo productivo y cultural de la comunidad, con la participación de los actores sociales de la educación intercultural bilingüe. Los centros educativos comunitarios de todos los niveles y modalidades serán parte de los circuitos interculturales bilingües (Reglamento de la ley orgánica de educación intercultural).

1.2.2.2 Formación continua.

El sistema de formación continua de profesores promueve el desarrollo profesional, personal y social de todos los profesores, con el propósito de mejorar los procesos formativos de los estudiantes.

Busca responder a las demandas nacionales, regionales y locales de formación de profesionales capaces de liderar y gestionar el proceso educativo; es decir, tanto el conjunto de procesos de aprendizaje y el desarrollo humano de los principales sujetos del sistema educativo: los niños, niñas, los y las adolescentes de nuestro país, como los procesos de desarrollo institucional de los centros y gestiones de formación de los profesores.

Es necesario que el Sistema recoja, analice, evalúe las demandas y genere respuestas pertinentes para las distintas necesidades de aprendizaje y los cambios que éstos requieran. Aquí también se incluye una exigencia para la práctica docente, para cumplir una función de cierto tipo de instituciones, una función de los distintos niveles de gobierno, un derecho u obligación de los docentes, son modos en los que aparece la formación continua dentro del sistema educativo. Basándonos en el artículo 349 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que el Estado garantizará al personal docente, en todos los niveles y modalidades, estabilidad, actualización, formación continua y mejoramiento pedagógico y académico. Así también en el artículo 10, derechos.- Está el acceder gratuitamente a procesos de desarrollo profesional, capacitación, actualización, formación continua, mejoramiento pedagógico y académico en todos los niveles y modalidades, según sus necesidades y las del sistema nacional de educación.

1.2.2.3 La formación del profesorado y su incidencia en el proceso de aprendizaje.

“La calidad de la educación y de la enseñanza tiene mucho que ver con el tipo de cultura que en ella se desarrolla, que obviamente cobra significado educativo a través de las prácticas y códigos que las traducen en procesos de aprendizaje para los alumnos. No valen renovaciones de contenidos sin cambios de procedimientos, ni tiene sentido una fijación en procesos educativos sin contenidos de cultura”. (Sacristán, 1988)

Si hablamos de la formación que debe tener el docente, podemos decir que está ligada a la irrupción de tecnología como nueva área curricular, el proceso de implementación atraviesa una etapa de singular importancia. La formación docente está en un proceso de cambio, antiguamente la formación de un profesor estaba basada en su experiencia y según esto podía mantenerse o ascender, hoy en día prima mucho el hecho de tener un título académico que sustente la formación que este tiene, los conocimientos con los que se apoyará para el aprendizaje de sus alumnos, en fin, son tantos los medios por los cuales los docentes actualmente están inmersos en el procesos de aprendizaje continuo.

La formación del docente a lo largo del tiempo ha ido evolucionando y sustentándose en distintas concepciones, y modelos, acordes con los paradigmas científicos dominantes de cada momento. En la actualidad parece prevalecer el modelo de formación del docente desarrollado en centros especializados. Buscando así, que el docente contextualice y sitúe las propuestas de formación y mejora que se proponen.

El docente es considerado como el principal agente de un proceso de transformación que alude a la cultura de la institución, y mediante el uso de las Tics que potencien la interculturalidad, la interacción y la conexión con un mundo global. Para ello se ha elaborado un modelo de formación con distintos tipos de aprendizaje:

A) Aprendizaje instrumental. Implica el manejo de una plataforma digital y navegación por e-recursos educativos. Esta fase es punto de partida para poder hacer uso de la plataforma para su formación y, a la vez, representa un ámbito de experimentación como recurso de aprendizaje.

B) Aprendizaje colaborativo. El trabajo en red posibilita la creación de una red temática de profesores, en nuestro caso pertenecientes al perfil de docentes, que asuma el desarrollo de aplicaciones en los centros educativos y en el aula. Esta red se construye en base al diagnóstico de la situación de su centro en relación a las Tics, con el propósito de construir una propuesta y plan de innovación. En esta forma de aprendizaje se hace realidad la idea de que el profesor construya su aprendizaje e intervenga en la realidad a partir de su reflexión y acción. La metodología, basada en el diseño y desarrollo de proyectos, pretende motivar, estimulando la autonomía, iniciativa, creatividad para la aplicación del conocimiento.

C) Creación e innovación en sus prácticas. La incorporación de las Tics a los procesos de enseñanza-aprendizaje desde un enfoque sociocultural, llevará a la incorporación de nuevos conceptos mediadores y facilitadores de interpretaciones alternativas de la realidad y, consecuentemente, propiciará aplicaciones innovadoras y potentes de estas nuevas herramientas y recursos en la educación.

D) Transformación disciplinar. En un cuarto momento las Tics se convierten en un medio que llevará a la necesidad de repensar la formación tradicional de una determinada disciplina. Se trata de reflexionar y encontrar nuevos conceptos y formas de entendimiento de la formación. Se trata, en última instancia, de repensar el concepto formativo subyacente en la propia disciplina y el papel que ésta tiene en la formación de ciudad.

Una cuestión de gran trascendencia, que está a la base del desarrollo de proyectos como el que aquí se presenta, consiste en atraer al profesorado hacia propuestas dirigidas a la creación de una nueva cultura de organización del trabajo. Más allá de la utilización de

espacios y tiempo de manera convencional. Y ello, como resultado de un aprendizaje y formación previa básica en el uso de plataformas digitales y la configuración de redes docentes que se gestan a través de procesos de cooperación interna y externa.

1.2.2.4 Tipos de formación que debe tener un profesional de la educación.

Se ve una transformación no planificada que está afectando a la forma cómo nos organizamos, cómo trabajamos, cómo nos relacionamos y cómo aprendemos. Estos cambios tienen un reflejo visible en las instituciones educativas como las encargada de formar nuevos ciudadanos. Nuestros estudiantes disponen hoy en día de muchas fuentes de información que lo que ocurría no hace ni diez años. Fuentes de información que, aportadas por las nuevas tecnologías de la información y comunicación, están haciendo necesario un replanteo de las funciones que tradicionalmente se han venido asignando a las escuelas y a los profesionales que en ella trabajan: los docentes. Hemos entrado en una sociedad que exige de los profesionales una permanente actividad de formación y aprendizaje. Una característica de la sociedad que nos está tocando vivir es que los conocimientos que adquirimos en nuestra etapa de formación inicial tienen una fecha de caducidad. No podemos seguir esperando que la formación profesional inicial nos dote de un bagaje de conocimientos del que podamos disponer a lo largo de toda nuestra vida profesional activa. Por el contrario, tanto por la aparición constante de nuevas ocupaciones y profesiones, como por el imparable avance de los conocimientos, se requiere de las personas, de los ciudadanos, una actitud de permanente aprendizaje.

Entonces, la formación del profesional, del docente, debe estar basada en la actualización acorde a la sociedad, al trabajo que desempeña, a su profesión como docente debido a que los roles que se mantenían tradicionalmente de enseñanza, hoy en día han cambiado y estos influyen en el diseño curricular, por ende, en la preparación del docente. Así mismo la estructura se vio afectada y hoy en día es mucho más flexible y se adapta a las posibilidades y necesidades individuales del estudiante. Por ello se requiere que el docente se convierta en líder, desde el proceso de formación inicial, con innovación por tantas exigencias de la sociedad, el uso de las nuevas tecnologías educativas y de comunicación.

La formación que debe tener un docente acorde a la realidad y su profesionalidad, debe contar con al menos tres herramientas fundamentales: sensibilidad, flexibilidad y conocimiento. Sólo el docente que conoce los límites de la disciplina y el lenguaje en el cual se expresa, puede explicar por qué una determinada pregunta no es legítima en un

determinado contexto. De aquí puede derivarse que el docente debe conocer muy de cerca los avances tecnológicos y científicos que deberá manejar, pero que debieran estar incluidos en su formación.

La formación del docente es uno de los puntos que debe ocupar un lugar fundamental en la construcción del currículo, en la actualidad existe una mayor conciencia de lo que significa; bien pueden existir las reformas en las estructuras de lo que se debe enseñar, pero si esto se haya desvinculado de lo que el profesor debe conocer y de la dignificación de su labor, estas modificaciones por más bien intencionadas y fundamentadas que sean, se quedarán en palabras o, peor aún, generarán resultados antagónicos a lo planeado. Los docentes son los interlocutores decisivos más importantes de los cambios educativos; son los agentes del currículum, son sujetos del cambio y la renovación pedagógica. De lo anterior se derivan dos conceptos fundamentales que son la profesionalización docente y el desempeño profesional de la docencia; el primero se refiere a las diversas decisiones políticas, sociales y formativas que conforman la profesión docente, su valor social e intelectual, lo cual se traduce en aspectos y condiciones como el salario, conocimientos y competencia para el acceso a la profesión, estructuras organizativas, contextos profesionales y condiciones de trabajo. Por otra parte, el término de desempeño profesional se refiere al carácter y la calidad del quehacer y práctica docentes de acuerdo con ciertos criterios y pautas que se valoran como un buen desempeño, dentro de determinados estándares. Sin embargo, muchas veces las prácticas docentes destinan poca reflexión y análisis de estos aspectos, lo cual genera que se repitan los procedimientos convencionales fincados en el supuesto de que el aprendizaje es ante todo el simple registro y repetición de la información vertida por el maestro o del libro. Por lo anterior, es muy importante entender cuál es el papel de los docentes; fundamentalmente es ayudar a los estudiantes a “aprender a aprender” de manera autónoma en esta cultura del cambio y promover su desarrollo cognitivo y personal mediante actividades críticas y aplicativas que, teniendo en cuenta sus características, les exijan un procesamiento activo e interdisciplinario para que construyan su propio conocimiento y no se limiten a una recepción pasiva y memorización de la información. Es así que cada vez se considera al docente como un mediador de los aprendizajes, con las siguientes características:

- ▶ Es un experto de los contenidos que planifica, pero que puede ser flexible.
- ▶ Establece metas: hábitos de estudio, perseverancia, autoestima, metacognición, pero siempre con la idea de que el estudiante construya las habilidades necesarias para que sea autónomo.

- ▶ Planea, regula y evalúa los aprendizajes, organiza el contexto de forma que el estudiante pueda interactuar con los materiales y contenidos en un ambiente colaborativo.
- ▶ Procura fomentar los aprendizajes significativos y transferibles.
- ▶ Procura que surja la curiosidad, creatividad y el interés por aprender y conocer más de la realidad.
- ▶ Enseña qué, cómo, por qué y regula los comportamientos.
- ▶ Desarrolla los valores y actitudes positivas.

1.2.2.5 Características de un buen docente.

Cuando hablamos de cuáles serían las características que tienen los mejores docentes, algunos autores han optado por un modelo que considera insumos (preparación del docente) y procesos (prácticas docentes) que llevan a los resultados, es decir, a la efectividad del docente entendida como los aprendizajes estudiantiles (Goe, 2007; Wenglinsky, 2002).

Además de las prácticas que la investigación señala como efectivas, existen desempeños docentes que se identifican como muy importantes, dados los objetivos del país que se señalan con la Constitución y la Ley de educación, y además, que los docentes, directivos, padres y madres de familia y estudiantes ecuatorianos han señalado como elementos importantes a considerar.

Preparación:

- ▶ Conocer el área de saber que enseña (Darling – Hammond, 2000; Goe y Stickler, 2008; Harris y Sass, 2007; OECD, 2009; OECD, 2010a)
- ▶ Saber cómo enseñar la asignatura (Goe & Stickler, 2008, OECD, 2009; Mourshed, Chijioke y Barber, 2010)
- ▶ Saber cómo enseñar en general y cómo aprenden las personas (Darling–Hammond, 2005: OECD, 2009; Mourshed, 2010; Wenglinsky, 2002)
- ▶ Diseñar clases efectivas que se organizan en unidades coherentes de aprendizaje (Bradsford, Brown, y Cocking, 2000; Cohen, Raudenbush, y Loewenberg Ball, 2000; Marzano, 2001; Marzano, 2007) alineadas a los objetivos de la institución y al sistema educativo nacional (Bradsford et al, 2000) que permiten la enseñanza pertinente a la localidad y a cada estudiante.

- ▶ Planificar para hacer un uso efectivo del tiempo con el fin de maximizar el aprendizaje.
- ▶ Seleccionar y utilizar recursos, equipos y materiales de manera apropiada (Cohen et al, 2000).
- ▶ Establecer y comunicar objetivos de aprendizaje (Cohen et al, 2000; Goe & Stickler, 2008; Marzano, Pickering, y Pollock, 2001; Marzano, 2007).

Concluyo que la profesión de docente es muy importante para la sociedad, pero hay que desempeñarla con ganas, hay que tener la vocación de enseñar, no solo dedicarnos a esto por querer tener un salario digno o porque no tuvimos la oportunidad de dedicarnos a otra profesión. Tener comunicación con mis estudiantes que es lo primordial, pero lo que más me gustaría es que todas mis clases les sean agradables a mis alumnos, hacerlas interesantes, didácticas y divertidas, ya que esto les facilitaría el aprendizaje y a mí me ayudaría a que dicho aprendizaje sea de forma permanente; porque en el pasado he tenido maestros que tal vez no escogieron bien la profesión a la que querían dedicarse y por esto sus clases eran aburridas y los conocimientos no eran transmitidos de manera interesante, no nos motivaban a querer seguir aprendiendo y lo poco que aprendíamos solo era para un rato, es decir, solo al momento de presentar algún examen. Esta profesión puede llegar a ser cansada, tediosa, pero tiene buenas recompensas como que tus estudiantes te recuerden de buena manera por haberles transmitido conocimientos y ser parte de su superación profesional y académica.

1.2.2.6 Profesionalización de la enseñanza.

En el transcurso de las últimas décadas, la mayoría de los sistemas educativos del occidente han sido encaminados a instalar la profesionalización de la carrera docente y a adoptar particularmente el enfoque por competencias. Estos dos temas son, desde hace ya algún tiempo, temas de debate. Respecto a la profesionalización, como es sabido, la existencia de un consenso está lejos de ser alcanzado no sólo por que la idea de profesionalización sea a veces rebatida, sino que por lo general ésta es impulsada por los gobiernos como una ilusión, sin tener los medios ni la voluntad para concretizarla.

Nuestras sociedades occidentales hacen frente a una serie de problemas derivados del campo de la educación que le conciernen directamente. Bajo la presión de la globalización de los intercambios económicos, políticos, tecnológicos y culturales y de la ideología neoliberal que la funda, la competitividad, la productividad, la eficacia y la eficiencia en las

sociedades, donde la producción del saber y de un capital humano resultan ser cada vez más las prioridades.

Ser un profesional de la docencia supone que el docente tenga una formación sistemática, un desempeño flexible, un alto nivel de cualificación, una actitud de aprendizaje permanente y que realice una reflexión crítica. En la profesionalización implica que tenga identidad, carrera profesional, competencias, evaluación, entre otras. ¿Por qué se justifica la profesionalización de la docencia?, precisamente por lo siguiente:

- ▶ El profesor nace y se hace. Vocación y profesión.
- ▶ Imitar no es posible: complejidad, dificultad de la tarea docente.
- ▶ No basta saber la disciplina, hay que saber facilitar su aprendizaje. Cambios de mentalidad: del enseñar al aprender.
- ▶ Retos de la profesión docente.

El perfil profesional del docente tiene bases fundamentales:

1. **Saber:** es aquel que es un experto en su disciplina y en docencia.
2. **Saber hacer:** es aquel que tiene competencias docentes.
3. **Saber ser y estar:** tiene actitudes, valores y virtudes.
4. **Saber vivir juntos:** es todo el equipo docente.

Dentro de los retos de la profesión docente están:

- ▶ Desarrollar la práctica reflexiva.
- ▶ Del individualismo al trabajo en equipo
- ▶ Del enseñar información a aprender competencias

Es muy importante empezar a romper los paradigmas que hace algunos años teníamos, como por ejemplo, el más importante para mí en este caso es: del individualismo al trabajo en equipo, porque esto significa que hay una falta de tradición y cultura, implica que debemos hacer cambios en los hábitos organizativos y en las concepciones, debemos

entender la educación como acto colegiado, traspasar la barrera del aula, crear proyectos formativos integrados con planteamientos inter, multi y transdisciplinarios. Así decimos que la profesionalización hace posible que haya calidad, eficacia, satisfacción, innovación y desarrollo. Entonces, aplicando todos estos cambios necesarios, tendremos como resultado la profesionalización.

1.2.2.7 La capacitación en niveles formativos, como parte del desarrollo educativo.

La capacitación en niveles formativos ha sido uno de los instrumentos utilizados en diferentes países para intentar mejorar la probabilidad de inserción en el área de las instituciones educativas. Quizás para muchas instituciones les resulte difícil realizar la capacitación, muchas razones que se han demostrado a lo largo de los años, pero hoy en día contamos con capacitación que está dotando el Estado ecuatoriano a nivel de Ministerio de Educación hacia todas las instituciones públicas y estableciendo cargas horarias en las privadas para que den capacitación por horas a sus docentes. Es importante que los docentes estén en constante actualización de sus conocimientos por que así como la ciencia avanza día a día, los conocimientos de los docentes y su práctica pedagógica se ven inmersos en este mundo revolucionario. Por tanto deben estar preparados para los cambios que se avecinan en el futuro cercano. Las propuestas de capacitación que se presenten deberían estar elaboradas sobre la base de indagaciones cuantitativas y cualitativas que permitan definir con precisión cuál es la situación a resolver. Se debería diseñar sobre la base de dicho diagnóstico, evaluar la consistencia de dicho diseño, realizar pruebas piloto, ejecutar eficientemente las acciones y evaluar con razonable precisión el impacto.

En la capacitación, los beneficios que obtendría el docente serían adquirir conocimientos actualizados, destrezas, actitudes, valores y hábitos necesarios para el ejercicio de la ocupación y la inserción de un nuevo docente actualizado en la institución. Dicha capacitación utilizaría las herramientas actuales, es decir, el uso de la tecnología como punto importante, el uso de sitios web seguros, donde pagando podrían adquirir conocimientos fiables y, desde luego, aplicables en sus instituciones.

Las posibilidades de buscar una verdadera calidad educativa se favorecen en tanto se logra:

- ▶ Una adecuada planeación educativa con objetivos marcadamente sociales

con amplia cobertura.

- ▶ El desarrollo de nuevos paradigmas educativos dirigidos a dar valor a los aprendizajes, donde el que aprende sea parte del proceso, incorporando al mismo el papel del Estado.
- ▶ El incremento del papel del Estado.
- ▶ Currículos más flexibles que condicionen aprendizajes pertinentes y relevantes.
- ▶ Que los directores de las instituciones educativas brinden una capacitación elevada según los valores de cada institución, debido a que es la mejor garantía de un dar a sus docentes un empleo estable.

1.2.3 Análisis de la tarea educativa.

1.2.3.1 La función del gestor educativo.

Un gestor educativo establece planes institucionales anuales, promueve reformas y renovaciones didácticas, psicológicas y pedagógicas en beneficio de los estudiantes. Genera proyectos enfocados a la mejora educativa, supervisa la dosificación de los contenidos programáticos anuales y fomenta el trabajo colegiado. Uno de los puntos importantes es que el gestor educativo es quien autoriza los contenidos de la dosificación y técnicas didácticas expresadas en los planes y programas de estudio del docente. También es quien supervisa la distribución de la dosificación temática y establece los mecanismos de evaluación de los estudiantes.

El gestor educativo se enfrenta a una conectividad mayor entre educación y los cambios en el patrón de desarrollo económico y social, pues la educación será clave para la innovación, el progreso tecnológico, la competitividad económica, la protección de la biodiversidad y los ecosistemas, la equidad social así como la formación de los valores de una nueva ciudadanía.

1.2.3.2 La función del docente.

Las funciones del docente están en que él debe ser un especialista en recursos de aprendizaje, facilitador del aprendizaje en la comunidad, especialista en la convergencia interdisciplinaria de saberes, clasificador de valores, promotor de relaciones humanas y consejero profesional.

La función del docente tiene 3 fases:

1. Planificación de la enseñanza: fase preactiva
 - a) Proceso de toma de decisiones
 - b) Anticipación a la puesta en práctica del currículo
 - c) Configuración flexible de un espacio instructivo
2. Metodología didáctica: fase interactiva
 - a) Tarea de memoria
 - b) Tarea de procedimiento
 - c) Tarea de comprensión
 - d) Tarea de interpretación
 - e) Tarea de opinión
3. Evaluación del proceso de enseñanza. fase posactiva
 - a) Valora una serie de elementos que determinan la calidad del mismo:
 1. Gestión académica
 2. Recursos humanos
 3. Factores didácticos

Por ello, hoy en día el papel de los docentes no es tanto "enseñar" (explicar-examinar) unos conocimientos que tendrán una vigencia limitada y estarán siempre accesibles, como ayudar a los estudiantes a "aprender a aprender" de manera autónoma en esta cultura del cambio y promover su desarrollo cognitivo y personal mediante actividades críticas y aplicativas que, aprovechando la inmensa información disponible y las potentes herramientas TIC, tengan en cuenta sus características (formación centrada en el alumno) y les exijan un procesamiento activo e interdisciplinario de la información, para que construyan su propio conocimiento y no se limiten a realizar una simple recepción pasiva-memorización de la información.

1.2.3.3 La función del entorno familiar.

La familia es aquel núcleo que debe seguir y asumir la responsabilidad de la educación inicial del estudiante y continuar apoyando de manera afectiva, moral y materialmente el

proceso educativo, ya que a esta se le atribuyen funciones muy importantes, porque es el medio donde el estudiante recibe la primera información acerca del mundo exterior y donde se introducen en un sistema de normas elementales que establecen patrones éticos, estéticos y con las primeras regulaciones de vida; ahora bien, la constitución de la familia no solo es un hecho biológico y sociológico, sino donde se aprenden cualidades humanas, morales de amor filial.

1.2.3.4 La función del estudiante.

En la teoría cognoscitiva, el rol del estudiante, está entendido como un sujeto capaz, activo y competente, es decir, abandona el enfoque conductista de ver como receptor pasivo. Por lo tanto, la enseñanza se centrará fundamentalmente en saber el nivel de conocimientos que posee y, a partir de ello generar situaciones que le presenten desafíos para que él descubra la relación que se le puede presentar entre sus saberes y la nueva información que se desea que se aprenda. En la actualidad nos encontramos trabajando bajo la didáctica crítica, es decir, se busca que el estudiante reflexione ante los acontecimientos que recibe, que critique no solo lo que sucede dentro del salón de clases, sino que critique todo su entorno, el contexto en el cual se desenvuelve; formando sujetos críticos y creativos se consigue el desarrollo de las sociedades y porque de esto depende su mejoramiento. El estudiante es el protagonista del proceso educativo.

1.2.3.5 Cómo enseñar y cómo aprender.

Aquí me viene una interrogante a la cabeza, no hay una respuesta sencilla. De hecho, existen muchos motivos para enseñar, algunos dirán “porque es mi pasión”, otros tal vez “porque es lo que me tocó”, otros “porque fue la primera opción laboral”; en fin, en el campo de la pedagogía como tal, este tema es tan rico, tan complejo y tan dinámico que provoca ser tema de discusión en muchos foros. Aquí viene un tema importante: los docentes, son ellos el punto central en este tan relevante tema. Muy aparte del nivel que trabajen, son profesionales que deben diagnosticar el contexto de trabajo, tomar decisiones, actuar y evaluar la pertinencia de las actuaciones, a fin de dirigir las en el sentido adecuado. Si no se acepta que la función del docente implica estas y otras competencias igualmente complejas, todo será totalmente incomprensible.

Retomando a uno de los más importantes sobre este tema, Eliot (1993), quien distingue dos formas muy diferentes de desarrollar esta práctica, podemos decir:

- A.** El docente que emprende una investigación sobre un problema práctico, cambiando sobre esta base algún aspecto de su práctica pedagógica. En este caso el desarrollo de la comprensión precede a la decisión de cambiar las estrategias docentes.
- B.** El docente que modifica algún aspecto de práctica académica como respuesta a algún problema práctico, después de comprobar su eficacia para resolverlo. A través de la evaluación, la comprensión inicial del profesor sobre el problema se modifica y cambia. Por lo tanto, la decisión de adoptar una estrategia de cambio precede al desarrollo de la comprensión. La acción inicial, la reflexión.

Entonces nos preguntamos cómo piensan los docentes acerca de cómo se debe enseñar. El trabajo como docente tiene un carácter eminentemente práctico. Pero no debe ser sólo eso. Detrás de la práctica debe haber un cuerpo teórico que explique en qué fundamento se basa. Toda práctica como docente siempre tiene una teoría implícita. No existe la posibilidad de realizar ningún tipo de acción sin que tenga su correlación teórica cognitiva que la justifique.

Existen varios modelos didácticos para enseñar, entre esos:

- ▶ El docente transmisor: es aquel que enseña siguiendo un esquema muy parecido al que ha estado sometido durante todo su período de formación inicial, incluso desde su época de adolescente.
- ▶ El docente tecnológico: es aquel que al parecer tiene mucho de los profesores antiguos que se siente insatisfecho con el modelo anterior y que quiere mejorar el cómo enseñar.
- ▶ El docente artesano: es aquel que muchos docentes adoptan insatisfechos con el modelo tradicional, decepcionados de las estructuras educativas y de las posiciones académicas dogmáticas. Es frecuente en las etapas iniciales del sistema educativo.
- ▶ El docente descubridor: ha sido emblema de la renovación durante los últimos años, con una imagen de estar en vanguardia, muy por delante de los demás modelos y haciendo gala de su planteamiento gobernado por la iniciativa de los alumnos.
- ▶ El docente constructor: tal vez por ser el cronológicamente más reciente, es

aún escaso; normalmente se encuentra vinculado a grupos de trabajo alrededor de algún proyecto o bien es un estudioso de los adelantos pedagógicos actuales.

Para el docente, en general, disponer de modelos didácticos puede tener varios usos. Puede ser útil para explicar un posicionamiento personal que ponga de manifiesto las virtudes y los defectos de la propia práctica y que, al mismo tiempo, ilumine los presupuestos teóricos que la sustentan.

Como docentes tenemos una gran incógnita, cómo aprender. Desde siempre, y conforme a la tarea desempeñada, se pensó en el maestro como “el que enseña”. Menos frecuentes son los planteos, y ligados a ellos las propuestas, que contemplan al maestro que aprende, al maestro “aprendiz”. Sólo en la preparación profesional docente, momento que comúnmente suele identificarse con la formación inicial, se hace referencia al “estudiante-maestro”. Pero una vez salidos del profesorado, los estudiantes–maestros se convierten rápidamente en docentes enseñantes”. Más allá de, o a pesar del cambio abrupto del rol de enseñante sigue aprendiendo cuestiones ligadas al oficio de enseñar. Aprende en la escuela, de sus colegas, bajo circunstancias que poco tienen que ver con el aprendizaje formal.

1.3 Cursos de formación

1.3.1 Definición e importancia en la capacitación docente.

La capacitación es un servicio que ha estado tradicionalmente efectuado al margen del establecimiento donde se desempeña el docente y destinado a satisfacer las carencias de su desempeño individual, ya sea en una asignatura especial o en un tipo de problemas que el docente enfrenta en su clase. Los límites de esta modalidad de capacitación en servicio han sido mostrados en diversos estudios. Apoyar los programas de capacitación en servicio en las necesidades de la institución educativa, en cambio, tienden a favorecer el trabajo en equipo y la cultura común. Esta alternativa para la formación en servicio no anula la posibilidad ni la necesidad de recibir capacitación individual específica. La complementariedad de ambas formas de capacitación es evidente y el desafío a resolver consiste precisamente, en su articulación.

Si bien el sistema de capacitación presente en nuestro país apoya a los docentes para desempeñar su trabajo actual, sus beneficios pueden prolongarse a toda su vida laboral y

pueden colaborar en el desarrollo de ese docente para cumplir futuras responsabilidades que a él se encomienden. Es necesario que exista una renovación de la práctica docente, ya que es un pilar para una transformación permanente de la profesionalización de la misma.

De todos modos, más allá de las diferencias semánticas o conceptuales entre capacitación y desarrollo, hay un dato que es inequívoco entre estos dos casos: ambas acciones han alcanzado un carácter estratégico en las empresas de hoy y logran vincular a las personas como principal fuente generadora de valor. En conclusión, constituyen una de las mejores inversiones en recursos humanos y una de las principales fuentes de satisfacción para los miembros de toda la institución.

1.3.2 Ventajas e inconvenientes.

Ventajas:

- ▶ Eliminar las deficiencias existentes y crear una enseñanza de vanguardia.
- ▶ Tener una posición competitiva frente a las demás instituciones.
- ▶ La participación de instituciones como las editoriales apoyarán en todo lo relacionado a la enseñanza de las ciencias pedagógicas.
- ▶ Ayuda al personal a identificarse con los objetivos de la institución.
- ▶ Proporciona información respecto a necesidades futuras a todo nivel.
- ▶ Mejora el conocimiento de tareas, procesos y funciones.
- ▶ Mejora el clima organizacional y aumenta la satisfacción de las personas.
- ▶ Facilita el proceso de liderazgo y mejora las aptitudes comunicativas.
- ▶ Desarrolla un sentido de progreso en muchos campos.

Inconvenientes:

- ▶ La falta de recursos económicos detendrían este proceso.
- ▶ La falta de formación académica en cuanto a la tecnología por parte del docente para poder ingresar a cursos de capacitación en línea que permitiría estar de acorde con la tecnología.
- ▶ Puede haber un aprendizaje superficial debido a la falta de conocimientos previos.

- ▶ Saturación cuando se realizan cursos intensivos y no se posee la práctica pedagógica para poder analizar y poner en práctica toda la información que se dicta.

Cuando se busca una capacitación para los docentes se debe tener en cuenta que debe ser periódica, es decir, avanzar acorde a como avanza la tecnología, para que se pueda apreciar una evolución en los contenidos de los docentes para los estudiantes.

1.3.3 Diseño, planificación y recursos de cursos formativos.

El diseño de recursos de formación para docentes debe tener ciertas características como el uso de materiales formativos que sean eficaces, y que faciliten el logro de los objetivos, el aprendizaje que se daría sería apoyado en las TIC, por que de esta manera el docente puede desarrollar sus capacidades a través del uso de sitios web especializados, a más de que socializará de manera colectiva con sus colegas no sólo de nuestro país sino a nivel internacional. El docente, a través de los recursos TIC seleccionados, orienta a los estudiantes a desarrollar una cultura investigativa para sustentar sus propuestas de cambio, y está atento a las necesidades de aprendizaje de cada estudiante para mejorar su desempeño.

Se plantea el diseño de cursos para la capacitación que sean a distancia, puesto que la mayoría de los docentes lo prefieren así, dentro de ambientes virtuales de enseñanza-aprendizaje.

Este diseño didáctico es una etapa del proceso de elaboración de cursos a distancia, los cursos constituyen una de las bases principales para la capacitación y superación profesional.

- ▶ **Proceso de diseño didáctico del curso:** Orientado a asegurar la viabilidad y sostenibilidad del curso, en la medida en que se crean las condiciones necesarias para su realización y adecuación a las situaciones que se presenten. Abarca, entre otros aspectos, la coordinación del trabajo del equipo interdisciplinario que asumirá la tarea y la preparación de todos sus miembros. Debe contemplar la planificación del control y evaluación del propio proceso de diseño didáctico.
- ▶ **Proceso de enseñanza-aprendizaje y su ambiente virtual:** Comprende, en

general, la elaboración o adecuación del programa de estudio, la preparación del diagnóstico a realizar en el curso en aras de su adecuación permanente, así como la modulación de los espacios del ambiente virtual y de los componentes del proceso de enseñanza-aprendizaje en sus relaciones.

► **Control y evaluación del proceso de diseño didáctico:** Orientado a dar seguimiento al proceso de diseño didáctico del curso, a partir de lo cual se deben ir haciendo las correcciones necesarias. Concluye con la validación del proceso de diseño didáctico y sus resultados, para llegar a la versión definitiva del curso, lo que abarca tanto su revisión integral por un equipo de expertos, integrado preferiblemente por terceros, y un pilotaje o prueba parcial por parte del equipo que lo elaboró, en el que se recomienda la participación de tutores del curso.

La metodología que ofrece la concepción, constituye requisitos generales básicos a considerar durante el diseño didáctico del curso, con el fin de aprovechar las potencialidades de los ambientes virtuales para propiciar un proceso de enseñanza-aprendizaje desarrollado a distancia con un enfoque profesional pedagógico. A continuación se sintetiza el contenido de la metodología y las exigencias que de cada uno de ellos se derivan para orientar el diseño didáctico en el sentido planteado:

a) Instrumentación para el desarrollo del diseño didáctico: El diseño didáctico debe aprovechar las potencialidades de los ambientes virtuales para modelar un proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia, que eleve, al nivel superior posible, el desarrollo de cada cursista y grupo, potenciando futuros aprendizajes.

b) Relevancia personal, social y profesional pedagógica: Se fundamenta en la necesidad de que el aprendizaje se produzca a partir la reestructuración crítica y creadora de saberes previos, mediante la activación de procesos y mecanismos – cognitivos y afectivos– que favorezcan el sentido personal de lo aprendido y favorezcan futuros aprendizajes. También de promover aprendizajes que permitan al docente en ejercicio, desenvolverse eficientemente en su quehacer profesional, a tono con las demandas sociales a la formación del hombre y en consecuencia del profesorado.

c) Diseño didáctico: Determinar la relevancia del curso, a partir del análisis de las

necesidades de superación, las posibilidades de satisfacerlas y las estrategias de formación para darles respuestas; determinar las condiciones con que se cuenta para el diseño y desarrollo de estos cursos, en particular las relacionadas con la infraestructura tecnológica y el personal especializado que se requiere; prever la preparación de ese personal; garantizar la creación de centros de recursos con materiales didácticos disponibles para otras ediciones de los cursos, y aprovechar las evaluaciones de cursos desarrollados con anterioridad para decidir sobre la pertinencia del diseño que se realiza.

d) Articulación entre lo pedagógico, lo tecnológico y lo organizativo: Lo planteado hasta aquí evidencia la importancia de articular lo pedagógico, lo tecnológico y lo organizativo, de modo que se seleccionen los recursos materiales y humanos y se decidan las demás condiciones requeridas, acorde al modelo pedagógico asumido y las circunstancias concretas en que se elaborarán y desarrollarán estos cursos, para la consecución de las finalidades educativas planteadas. Se requiere para esto:

- ▶ Tomar como punto de partida las exigencias educativas a las que responden estos cursos, que emanan de su modelo pedagógico, para que orienten las decisiones de tipo organizativas y tecnológicas.
- ▶ Seleccionar los recursos tecnológicos por sus potencialidades, para propiciar la consecución de los fines propuestos, en las condiciones en que se realizará el curso;
- ▶ Lograr que cada miembros del equipo desempeñe su tarea y contribuya al desempeño de las tareas de grupo, desde la perspectiva de su especialidad y desde los requisitos que demanda la multidimensionalidad del diseño de estos cursos.

1.3.4 Importancia en la formación del profesional de la docencia.

En la medida en la que el docente tome conciencia de lo importante que es contar con una formación, cualquiera sea la disciplina o el campo en el que actúe, el camino que se recorra por parte del estudiante y del docente habrá sido más fructífero y sencillo. Esto obedece entonces a contar con una serie de conocimientos, técnicas, instrumentos y metodologías que permitan reflexionar sobre una mirada integrada entre estudiantes y docentes.

Día a día observamos docentes que pueden tener un excelente dominio en lo que respecta al ámbito profesional, pero que están verdaderamente alejados del mundo académico; de las tendencias en el campo de la enseñanza y el aprendizaje, del conocimiento de lo que significa evaluar con criterio a un estudiante. Posiblemente, y de hecho ocurre, con el tiempo serán las universidades las encargadas de promover estos programas docentes y en la medida en que esto se estandarice y se convierta en un valor diferencial, los mismos profesores acudirán a obtener dicha formación.

La necesidad de revisar la formación de los docentes, teniendo en cuenta los saberes del profesorado y las realidades específicas de su trabajo cotidiano, es la idea de base de las reformas que se vienen realizando en la formación de los docentes en muchos países, no sólo en el nuestro, durante los diez últimos años. Se manifiesta la voluntad de encontrar, en los cursos de formación de los docentes, una nueva articulación y un nuevo equilibrio entre los conocimientos producidos por parte de las universidades con respecto a la enseñanza y los saberes desarrollados por los docentes en sus prácticas cotidianas.

La formación pedagógica de los docentes, ya sea inicial o permanente, es una realidad relativamente reciente en nuestro país. En los momentos actuales, casi todas las instituciones educativas ofrecen algún tipo de formación a su profesorado, siendo cada vez más común la existencia de ofertas formativas. Sin embargo, si esto es cierto, lo es también que esta formación tiene un carácter voluntario, con un enfoque individual de la misma.

CAPÍTULO II
METODOLOGÍA

2.1 Contexto

La investigación se realizará en la provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil, Parroquia Ayacucho, con una población de 10,706 habitantes (Mapa de circunscripciones). El instituto Británico Centro Educativo Particular Mixto Bilingüe se encuentra ubicado en las calles Guaranda 1304 y San Martín, es de tipo de institución es Particular y cuenta con infraestructura para el nivel inicial y bachillerato. El Bachillerato que el instituto ofrece a sus estudiantes es bachillerato técnico lo que les permitirá irse formando en lo relacionado a la parte técnica, como lo muestra la siguiente tabla.

Tabla N°4.- Tipo de institución		
Tipo	f	%
Particular	14	100
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Tabla N°5.- Tipo de bachillerato que ofrece		
Bachillerato	f	%
Bachillerato técnico	14	100
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Tiene más de 40 años de experiencia en el ámbito educativo. Su actual rectora es la Sra. Angélica Castillo Sánchez. Dentro de sus colaboradores están 30 docentes en general, 14 solo para bachillerato, quienes son los encargados de impartir sus conocimientos a los estudiantes del bachillerato.

Desde este punto de vista, la problemática central es el análisis de las necesidades de formación de los docentes, los mismos que no cuentan con el apoyo de la institución por falta de recursos, entre los que se pueden decir son recursos tecnológicos, económicos y educativos. Los estudiantes que estudian en el Instituto Británico son de nivel socioeconómico medio–bajo.

El bachillerato con el que cuenta es de comercio exterior y aplicaciones informáticas, como

lo muestra en la siguiente tabla.

Tabla N°6.- Bachillerato técnicos de comercio, administración y servicios		
Bachillerato técnico	f	%
Comercio exterior y aplicaciones informáticas	14	100
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

2.2 Participantes.

Esta investigación, realizada en el Instituto Británico Centro Educativo Particular Mixto Bilingüe, tuvo como participantes a los docentes del nivel bachillerato de esta institución.

Tabla N°7.- Género		
Género	f	%
Masculino	4	29
Femenino	10	71
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

En la muestra a la que se aplicó la investigación dio como resultado que este Instituto para el área de bachillerato cuenta con 14 docentes de los cuales el 71% son mujeres y el 29 % son hombres. Es decir se analizó al total de la muestra. Debido a que están en el rango menor de 40 docentes.

Tabla N°8.- Estado civil		
Estado civil	f	%
Soltero	4	29
Casado	8	57
Viudo	0	0
Divorciado	2	14
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Al hablar del estado civil de los encuestados vemos que el 57% de los docentes están casados, y que el 29% están solteros.

Tabla N°9.- Edad		
Edad	f	%
20-30	8	57
31-40	6	43
41-50	0	0
51-60	0	0
61-70	0	0
más de 71 años	0	0
no contesta	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

En los rangos de las edades de los encuestados tenemos que el 57% están entre los 20-30 años de edad como apreciamos en la tabla expuesta anteriormente.

Tabla N°10.- Cargo que desempeña		
Cargo	f	%
Docente	12	86
Técnico docente	1	7
Docente con funciones administrativas	1	7
No contesta	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

De la tabla N° 10, se observa que el 86% de los encuestados son docentes, mientras que también contamos con encuestados que son técnicos docentes y docentes que cumplen funciones administrativas.

Tabla N°11.- Tipo de relación laboral		
Relación laboral	f	%
Contratación indefinida	10	71
Nombramiento	0	0
Contratación ocasional	4	29
Reemplazo	0	0
No contesta	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Como se muestra en la tabla N° 11, el cuerpo docente que labora actualmente en el instituto es decir el 71%, es bajo la figura de contratación indefinida, y el 29% bajo la modalidad de contrato ocasional. En el artículo 107 del Reglamento de la ley, en su literal G, manifiesta “Autorizar la contratación de servicios de persona, de conformidad con las leyes pertinentes y siempre que existan los recursos económicos necesarios”.

Tabla N°12.- Tiempo de dedicación		
Tiempo de dedicación	f	%
Tiempo completo	9	64
Medio tiempo	3	21
Por horas	2	14
No contesta	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Los docentes en un 64% trabajan a tiempo completo lo que permite que se pueda manejar de manera correcta la planificación escolar y cumplir con los parámetros requeridos para que el instituto tenga una educación de calidad que le permita competitividad en el medio. El 21% lo realiza a medio tiempo que si bien es cierto es menos la carga horaria pero también requiere de tiempo en el cual el docente invierta en la preparación de sus clases.

En el artículo 158 del reglamento indica que el personal directivo y docente que labora en las secciones nocturnas recibirán remuneraciones calculadas de la siguiente manera: el sueldo básico y funcional correspondiente a la quinta categoría se divide por ochenta y determina el valor de la hora clase; los profesores pueden trabajar hasta 60 horas semanales. El rector, vicerrector e inspector general trabajarán a tiempo completo y tendrán derecho a una remuneración equivalente a ochenta horas mensuales; y, los inspectores-profesores, hasta sesenta horas.

Tabla N°13.- Señale el nivel más alto de formación académica que posee		
Nivel más alto de formación	f	%
Bachillerato	3	21
Nivel técnico	2	14
Lic., Ing., Eco., Arq., etc	7	50
Especialista	0	0
Maestría	1	7
PhD	0	0
Otros	1	7
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

En cuanto al nivel de formación académica que los docentes poseen, en un 50% cuentan con un título de tercer nivel, es decir, son licenciados, ingenieros, Arquitectos, etc. pero un nivel preocupante son los que sólo poseen el bachillerato. Este caso específico es que la Directora de la carrera es la que debe tomar en consideración para mejorar la situación a fin de que todos se beneficien.

2.3 Diseño y métodos de investigación.

La presente investigación es de tipo investigación–acción, en ella coexisten en estrecho vínculo, el afán cognoscitivo y el propósito de conseguir efectos objetivos y medibles. La investigación–acción se produce dentro y como parte de las condiciones habituales de la realidad que es objeto de estudio, uno de sus rasgos condicionales habituales de la realidad que es objeto de estudio, uno de sus rasgos más típicos es su carácter participativo: sus actores son a un tiempo sujetos y objetivos de estudio. Tiene las siguientes características:

- ▶ Es un estudio transversal puesto que se recogen datos en un momento único.
- ▶ Es exploratorio, debido a que en un momento específico, realiza una exploración inicial.
- ▶ Es descriptivo, puesto que se hará una descripción de los datos recolectados y que son producto de la aplicación del cuestionario.

2.3.1 Diseño de la investigación.

La presente investigación fue de tipo investigación-acción, sus características generan conocimiento y producen cambios, en ella coexisten en estrecho vínculo, el afán cognoscitivo y el propósito de conseguir efectos objetivos y medibles. La investigación-acción se produce dentro y como parte de las condiciones habituales de la realidad que es objeto de estudio, uno de sus rasgos más típicos es su carácter participativo: sus actores son a un tiempo sujetos y objetos del estudio según indica Hernández (2006) el cual tiene las siguientes características:

- Es un estudio transeccional/transversal puesto que se recogen datos en un momento único.
- Es exploratorio, debido a que en un momento específico, realiza una exploración inicial, en dónde, se observa y luego a través de un cuestionario aplicado a los docentes investigados se obtienen datos relevantes para el estudio.
- Es descriptivo, puesto que se hará una descripción de los datos recolectados y que son producto de la aplicación del cuestionario.

El proceso a desarrollar en la presente investigación, como parte del diseño metodológico, estuvo basado en un enfoque cuantitativo (datos numéricos) que luego de tabulado y presentado en tablas estadísticas, amerita la utilización de métodos de orden cualitativo, puesto que se busca determinar, conocer, interpretar y explicar criterios de los actores investigados, los docentes de bachillerato, para en función de su experiencia y vivencia, establecer puntos de reflexión positivos o negativos para determinar las reales necesidades de formación.

2.3.2 Métodos de investigación.

El método que se usó en la investigación fue el método hipotético o también conocido como deductivo, debido a que es el que se emplea corrientemente tanto en la vida ordinaria como en la investigación científica. Es el camino lógico para buscar la solución de los problemas que nos planteamos. Consiste en emitir hipótesis acerca de las posibles soluciones al problema planteado y en comprobar con los datos disponibles si estos están de acuerdo con aquellas.

Cuando el problema está próximo al nivel observacional, el caso más simple, las hipótesis

podemos clasificarlas como empíricas, mientras que en los casos más complejos, sistemas teóricos, las hipótesis son de tipo abstracto.

Según Sánchez, (2012), existen cinco criterios para juzgar la validez de las hipótesis generales, aplicables tanto a las hipótesis próximas a la experimentación como a las de elevado nivel teórico. Estos criterios son:

- ▶ El poder explicativo: la capacidad de las hipótesis de dar razón de los problemas planteados y de los datos disponibles.
- ▶ El poder predictivo: si de una hipótesis se deduce una determinada consecuencia, puede decirse que la hipótesis predice y explica dicha consecuencia.
- ▶ La precisión de las explicaciones y las predicciones: este criterio refuerza a las dos anteriores, ya que en la ciencia experimental el progreso se debe en buena parte a la exactitud de los cálculos y comprobaciones.
- ▶ La convergencia de las pruebas variadas e independientes: este criterio refuerza la fiabilidad de las teorías.
- ▶ La convergencia entre las teorías: es una buena prueba de la validez de las hipótesis.

En esta investigación también se incluyó la investigación estadística ya que esta es una recopilación de los encuestados sobre las necesidades de formación de los docentes del bachillerato que fue realizado en el Instituto Británico Centro Educativo Particular Mixto Bilingüe, donde se siguió un proceso estandarizado y certificado el mismo que lo podrán analizar a continuación. La investigación estadística en el análisis de datos describe, infiere, corrige, explica y predice los mismos.

2.4 Técnicas e instrumentos de la investigación

2.4.1 Técnicas de investigación.

En cuando a las técnicas de investigación que se usaron fueron: la encuesta, la observación directa y la entrevista, debido a que es una de las técnicas de recolección de información más usadas, a pesar de que cada vez pierde mayor credibilidad por el sesgo de las personas encuestadas.

La encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas. La misma que fue complementada por la Entrevista, que es otra técnica, debido a que esta está orientada a establecer contacto directo con las personas que se consideren fuente de información. La entrevista fue usada en la parte cuatro del cuestionario, donde se pregunta sobre los cursos y capacitaciones, y la encuesta en el resto del cuestionario.

La observación directa, prácticamente fue usada en todo el proceso de la investigación de campo que se desarrolló para la ejecución del presente trabajo, debido a su eficacia. Tiene ventajas en los datos obtenidos, debido a que se originan de una sola fuente y además que no retrasa el trabajo del encuestado.

2.4.2 Instrumentos de investigación.

En cuanto al instrumento de recolección de datos, en el presente estudio se utilizó el cuestionario. El cuestionario es un medio útil y eficaz para recoger información en un tiempo relativamente breve. En la construcción pueden considerarse preguntas cerradas, abiertas o mixtas. Dentro de las características del cuestionario está que es un procedimiento de investigación, es una entrevista altamente estructurada y presenta la ventaja de requerir relativamente poco tiempo para reunir información sobre grupos numerosos.

El objeto de la aplicación del cuestionario fue poder obtener las necesidades que tiene el Instituto Británico Centro Particular Mixto Bilingüe en cuanto a la capacitación de sus docentes, la preparación que actualmente ellos tienen y las posibles mejoras que podrían implementarse para la mejora de la educación.

2.5 Recursos

2.5.1 Talento humano.

Hubo una gran acogida por parte de los docentes encuestados, ellos se sintieron a gusto con la encuesta, tuvieron apertura para responder cada una de las preguntas. Los 14 docentes sintieron que por primera vez alguien se preocupaba por saber de sus necesidades, si bien es cierto dependerá de la institución el aplicar lo que se propondrá más adelante, pero ellos sintieron que ya había un avance cuando habían permitido por primera vez que una persona analice las necesidades que ellos como docentes presentan.

2.5.2 Materiales.

Se aplicó el cuestionario “Necesidades de formación” docentes de bachillerato proporcionado por la Universidad Técnica Particular de Loja. El mismo que consta con 6 ítems a evaluar, dentro de las cuales están:

1. Datos institucionales
2. Información general del investigado
3. Formación docente
4. Cursos y capacitación
5. Respecto de su institución educativa
6. En lo relacionado a su práctica pedagógica

En cada uno de estos puntos todos respondieron en su totalidad y muy abiertamente sobre cada una de las interrogantes que se les consultaba, en muchas ocasiones preguntaron cómo debían hacer para mejorar en cuanto a un punto específico, más que nada en lo relacionado a su práctica pedagógica porque luego de realizar la encuesta ellos pedían revisarla para poder analizarla.

2.5.3 Institucionales.

El Instituto Británico Centro Educativo Particular Mixto Bilingüe me permitió con gran apertura realizar las encuestas, se contó con la presencia de la Rectora y de la coordinadora académica en el proceso así como la apertura de los docentes para realizar las encuestas y responder sinceramente cada una de las preguntas sin estar preocupados de los prejuicios y de los resultados de las encuestas .

2.5.4 Económicos.

Los recursos económicos para realizar la investigación se describen en la siguiente tabla:

TABLA N°14 RECURSOS ECONÓMICOS

Denominación	Valor Unitario	Valor Total
Internet	1,00	50,00
Copias	0,05	3,00
Movilización	3	60,00
Impresión	0,10	50,00
	SUBTOTAL	163
	IMPREVISTOS 10%	16,30
	TOTAL	179,30

Elaborado por: Autora

2.6 Procedimiento

Para llevar a cabo el presente estudio dentro el Instituto Británico Centro Educativo Particular Mixto Bilingüe, de acuerdo a las políticas de la Universidad Técnica Particular de Loja, se solicitó el permiso correspondiente ante la Rectora Académica. La solicitud de realización de la investigación incluía la aplicación de un cuestionario “Necesidades de formación” docentes de bachillerato a los docentes de dicha institución aplicada en su totalidad.

La petición fue aceptada por parte de la rectora y las encuestas fueron realizadas con plena satisfacción, sin retraso, y con la colaboración de todos los docentes. Se respondieron 14 cuestionarios de los cuales fueron analizados y tabulados.

CAPÍTULO III
DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En términos generales, el diagnóstico es un estudio integral y profundo de una realidad educativa específica, sus principales problemas y el contexto en que se producen, su propósito es producir conocimiento e información de primera mano sobre los problemas observados, que permita definir en las mejores condiciones las estrategias de la intervención adecuadas para superarlos. De la investigación efectuada, una vez procesada la información, se realizó una tabulación de datos donde se obtuvo las necesidades de formación, de los docentes de bachillerato y los cursos de formación como se presentan a continuación.

3.1 Necesidades formativas

Dentro de las necesidades formativas de los docentes podemos darnos cuenta que en su gran mayoría son profesionales en otras áreas no relacionadas al ámbito educativo sino que están ligados a otras profesiones.

Tabla N°15.- Ambito Educativo		
Ambito educativo	f	%
Licenciado en educación	5	36
Doctor en educación	0	0
Psicólogo educativo	0	0
Psicopedagogo	0	0
Otros especifique	0	0
No contesta	0	0
Otros	9	64
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

En este caso específico podemos apreciar que el porcentaje que tiene el Licenciado en educación, como ámbito educativo de estudio de pregrado, es el 36% y que un porcentaje alto está en aquellos que tienen otra profesión. Pero realizamos un análisis a profundidad en el cual podemos ligar que es la suma de aquellos que no cuentan con un título de tercer nivel y de aquellos que tienen otras profesiones.

Tabla N°16.- Otras profesiones		
Otras profesiones	f	%
Ingeniero	2	14
Arquitecto	1	7
Contador	1	7
Abogado	0	0
Economista	0	0
Médico	0	0
Veterinario	0	0
Otras especifique	1	7
No contesta	9	64
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Como podemos apreciar en la tabla expuesta anteriormente un 14% son ingenieros, porcentaje alto, pero que no está ligado a la práctica educativa, es aquí cuando se observa que cuenta con docentes con una preparación educativa relacionada a la practica docente.

Tabla N°17.- Si posee titulación de postgrado este tiene relación		
Ámbito educativo	f	%
El ámbito educativo	1	7
Otras especifique	0	0
No contesta	13	93
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Es muy claro que la institución no tiene una capacitación docente en el ámbito educativo, un solo caso, que representa un 7%, cuenta con una titulación de posgrado en el ámbito educativo. Es aquí donde es sustancial la participación tanto del directivo de la institución como de los docentes porque a pesar de que son un instituto particular donde podría pensarse que “puede laborar” cualquier persona, con la nueva Ley de educación se necesitan que los que trabajan como docentes, cuenten con su formación inicial mínima para poder impartir sus conocimientos, caso contrario, estaríamos retrocediendo.

Tabla N°18.- Le resulta atractivo seguir un programa de formación para obtener una titulación de cuarto nivel

Formación de cuarto nivel	f	%
Si	11	79
No	2	14
No contesta	1	7
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

En la tabla N°18 encontramos un alto porcentaje de docentes, 79%, que desea seguir con un programa de formación, un porcentaje que en este caso investigativo no es de mucha trascendencia, puesto que a penas el 14% contestó que no deseaba seguir con un programa de formación para obtener una titulación de cuarto nivel. Y debemos enfocarnos en la gran mayoría que está interesado en el progreso educativo y de su formación como docente.

Tabla N°19.- En qué le gustaría formarse

En que le gustaría formarse	f	%
Maestría	7	50
PhD	5	36
No contesta	2	14
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

En la tabla N°19 podemos apreciar que así como cuenta con docentes que dentro de su práctica educativa, como en este caso el 50%, desea sacar una maestría como mínimo, un 36% requiere el PhD debido a que entre sus planes está el participar en concursos de mérito y oposición para ocupar un cargo como docente o, en muchos casos, como administrador educativo de los nuevos centros que está promoviendo la revolución educativa en nuestro país. Hay quienes tiempo atrás han manejado, por períodos cortos de tiempo, instituciones educativas y manifiestan que deben estar preparados para ello.

Tabla N°20.- Para usted es importante seguir capacitándose en temas educativos

Es importante capacitarse	f	%
Si	12	86
No	2	14
No contesta	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Tal como lo muestra la tabla antes expuesta, para los docentes investigados es de mucha importancia capacitarse, muestran interés en hacerlo, debido a que su práctica educativa es la que los está llevando a ser mejores cada día.

En el artículo 102 de la Ley de Educación intercultural, Para calificar los méritos de los concursantes se tendrán en cuenta los títulos reconocidos para ingresar a la carrera educativa pública, la experiencia docente; y, las investigaciones, publicaciones, obras y aportes a la ciencia y la cultura en general; procesos de capacitación y cursos de profesionalización relacionados con la materia para la cual se concursa. Es por ello que la capacitación docente es importante.

Tabla N°21.- Cómo le gustaría recibir la capacitación

Modalidad	f	%
Presencial	4	29
Semipresencial	6	43
A distancia	0	0
Virtual/ vía internet	3	21
No contesta	1	7
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

En la tabla anterior el 43% de los docentes indicaron en la encuesta que la capacitación desearía recibirla de manera semipresencial, pues no cuentan con el tiempo suficiente para que esta sea netamente presencial, el 29% contestó presencial, mientras que en un 21% contestó que prefería vía Internet.

En el artículo 117 de la Ley de Educación Intercultural, de la Jornada laboral.- ... El tiempo restante hasta cumplir las ocho horas diarias estará distribuido en actualización, capacitación pedagógica, coordinación con los padres, actividades de recuperación pedagógica, trabajo en la comunidad, planificación, revisión de tareas,

coordinación de área y otras actividades contempladas en el respectivo Reglamento.

Tabla N°22.- Si prefiere cursos presenciales o semipresenciales en que horarios le gustaría capacitarse

Horarios de Capacitación	f	%
Lunes a viernes	7	50
Fines de semana	3	21
No contesta	4	29
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

En la tabla antes expuesta los docentes indican que requieren que el curso en los que les gustaría capacitarse sea de lunes a viernes en un 50%, puesto que indican que es su horario de preferencia, aunque un 21%, lo que es menos de la mitad, indican que prefieren que sean los fines de semana.

Tabla N°23.- En qué temáticas le gustaría capacitarse

Temáticas	f	%
Nuevas tecnologías aplicadas a la educación	14	100
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Como se puede apreciar en la tabla anterior, la temática en la que les gustaría capacitarse es en nuevas tecnologías aplicadas a la educación en un 100%. Este tema es de suma importancia, pues la inclusión de las nuevas tecnologías nos servirá para modernizar al instituto y ponerlo en una alta escala de competitividad.

Tabla N°24.- Cuáles son los obstáculos que se presentan para que usted no se capacite

Obstáculos	f	%
Falta de tiempo	2	14
Falta de tiempo, altos costos, falta de información	2	14
Falta de información	2	14
Falta de tiempo y falta de apoyo por parte de las autoridades de la institución donde labora	1	7
Falta de tiempo, no es de su interés la capacitación profesional	1	7
Falta de tiempo , falta de temas acordes con su preferencia	1	7

Altos costos	1	7
Altos costos y falta de apoyo por parte de las autoridades de la institución donde labora	2	14
Falta de apoyo por parte de las autoridades de la institución donde labora	1	7
No es de su interés la capacitación	1	7
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Hubo una gran acogida por parte de los docentes encuestados, ellos se sintieron a gusto con la encuesta, tuvieron apertura para responder cada una de las preguntas. Los 14 docentes sintieron que por primera vez alguien se preocupaba por saber de sus necesidades, si bien es cierto dependerá de la institución el aplicar lo que se propondrá más adelante, pero ellos sintieron que ya había un avance cuando habían permitido por primera vez que una persona analice las necesidades que ellos como docentes presentan. Una parte importante es sobre los obstáculos que se presentan para que los docentes se capaciten, en un 14% es por falta de tiempo. Los docentes tienen actividades extracurriculares y otras actividades que realizan por su cuenta a lo que les resta tiempo para este tan importante ítem que es la capacitación.

Tabla N°25.- Cuáles son los motivos por los que usted asiste a cursos y capacitaciones

Motivos para capacitarse	f	%
Aparición de nuevas tecnologías, actualización de leyes y reglamentos	1	7
Actualización de leyes y reglamentos	3	21
Falta de cualificación profesional	2	14
Aparición de nuevas tecnologías, Necesidades de capacitación continua y permanente	5	36
Aparición de nuevas tecnologías, Falta de cualificación profesional	1	7
Requerimientos personales	2	14
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Dentro de los motivos por los que los docentes buscan capacitarse están en un 36% por la aparición de nuevas tecnologías, y por las propias necesidades de capacitación continua y permanente.

Tabla N°26.- Cuáles son los motivos por los que usted asiste a cursos y capacitaciones		
Asiste a cursos	f	%
La relación del cursos con la actividad docente	7	50
El prestigio del ponente	7	50
Obligatoriedad de asistencia	0	0
Favorece mi ascenso profesional	0	0
La facilidad de horarios	0	0
Lugar donde se realiza el evento	0	0
Me gusta capacitarme	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Así mismo indican, como lo podemos apreciar en la tabla anterior, los motivos por los que ellos asisten a cursos los porcentajes están divididos entre la relación del curso con la actividad docente y el prestigio del ponente.

Tabla N°27.- Qué aspectos considera de mayor importancia en el desarrollo de un curso		
Aspectos importantes para cursos	f	%
Aspectos teóricos	2	14
Aspectos técnicos	4	29
Ambos	8	57
No contesta	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Dentro de los aspectos que consideran de mayor importancia, como lo muestra la tabla N°27, en el desarrollo de un curso están los aspectos técnicos, muchos de ellos aún no conocen a profundidad el uso de las computadoras, pero ellos, en un 29%, consideran los aspectos técnicos y en un 14% los teóricos.

3.2 Análisis de la formación.

En el análisis de la formación se realiza una tabulación que veremos a continuación donde podemos apreciar las diferentes opiniones sobre lo que los docentes piensan sobre ellos en el contexto formativo, es decir estas son las preguntas cuyo análisis es netamente personal.

a. La persona en el contexto formativo

En cuanto al análisis de la persona en el contexto formativo podemos ver que luego de

realizar la encuesta a los docentes y de proceder con la tabulación de datos donde se definen las escalas, siendo 1 el puntaje menor y 5 el mayor, sacando la media aritmética podemos ver que este se encuentra en el rango 4.

Tabla N°28.- La persona en el contexto formativo

#	LA PERSONA EN EL CONTEXTO FORMATIVO	1		2		3		4		5		Total	
		f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
1	Analiza los elementos del currículo propuesto para el bachillerato	0	0	0	0	4	29	8	57	2	14	14	100
2	Analiza los factores que determinan el aprendizaje en la enseñanza	0	0	1	7	3	21	7	50	3	21	14	100
3	Conoce el proceso de la carrera docente	1	7	2	14	5	36	3	21	3	21	14	100
4	Analiza los factores que condicionan la calidad de la enseñanza en el bachillerato	0	0	1	7	3	21	6	43	4	29	14	100
8	Describe las funciones y cualidades del tutor	0	0	3	21	3	21	3	21	5	36	14	100
9	Conoce las técnicas básicas para la investigación en el aula	0	0	3	21	4	29	3	21	4	29	14	100
10	Conoce diferentes técnicas de enseñanza individualizada y grupal	0	0	3	21	3	21	4	29	4	29	14	100
11	Conoce las posibilidades didácticas de la informática como ayuda a la tarea docente	0	0	4	29	1	7	4	29	5	36	14	100
13	Conoce aspectos relacionados con la psicología del estudiante	0	0	1	7	5	36	4	29	4	29	14	100
18	La formación académica que recibí es la adecuada para trabajar con estudiantes, dadas las diferentes características étnicas del país.	0	0	2	14	1	7	4	29	7	50	14	100
29	Considera que los estudiantes son artífices de su propio aprendizaje	0	0	0	0	2	14	7	50	5	36	14	100
30	Describe las principales funciones y tareas del profesor en el aula.	0	0	1	7	3	21	4	29	6	43	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

En la siguiente anterior se analiza el rango 4, dado que los mayores porcentajes están situados en esa fila.

Los docentes son personas conocedoras de lo que concierne a la práctica educativa, en un 57% analizan los elementos del currículo propuesto para el bachillerato, se empapa de lo concerniente al campo del currículo educativo lo cual es bueno dado que están siguiendo los reglamentos que actualmente rigen a la educación para preparar jóvenes con talentos. Así también analizan los factores que determinan el aprendizaje en la enseñanza en un 50% lo cual refleja que a pesar de no poseer un título universitario en el campo educativo, conocen dicho proceso y lo aplican en el aula de clase; y consideran en un 50% que los estudiantes son artífices de su propio aprendizaje.

Cuando hablamos del análisis de la persona la inclusión de las nuevas tecnologías exige que los docentes desempeñen nuevas funciones, también, requieren nuevas pedagogías y nuevos planteamientos en la formación docente. Obviamente, lograr que estas se integren en el aula de clase dependerá de la capacidad del docente, es en este caso donde podemos ver que hay un alto porcentaje de conocimiento respecto a este tema, más del 60% global se preocupa por su propia capacitación y aprendizaje de nuevos conocimientos para poder ponerlos en práctica en el momento de impartir su cátedra.

b. La organización y la formación.

El Instituto Británico Centro Educativo Particular Mixto Bilingüe, nos permitió realizar la encuesta a los docentes los mismos que analizaron a profundidad sobre diversos temas como los cursos de capacitación, básicamente si ellos se preocupan de su formación como docentes colaborando para ellos en su calidad de docentes.

Tabla N°29.- La institución en la que labora, ha propiciado cursos en los últimos dos años		
La institución ha propiciado cursos	f	%
Si	1	7
No	13	93
No contesta	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Como podemos apreciar en la tabla expuesta anteriormente, los docentes indican que en su institución no se propician cursos de capacitación, esto es el 93% de los encuestados. Ellos

indican que son por razones que desconocen e inclusive, cuando piden permiso para asistir a un curso, les indican que de preferencia sean en horas no laborables.

Tabla N°30.- Conoce si la institución está propiciando cursos		
Propician cursos	f	%
Si	1	7
No	13	93
No contesta	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Así también, exponemos en la tabla anterior, que el Instituto como tal no esta propiciando cursos, el 93% de los encuestados lo indica.

Tabla N°31.- Los cursos se realizan en función de:		
Los cursos se realizan en funcion	f	%
Areas del conocimiento	1	7
Necesidades de actualización	1	7
Leyes y reglamentos	0	0
Asignaturas que imparte	1	7
Reforma curricular	0	0
Planificación y programación curricular	0	0
No contesta	11	79
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Cuando se les consulta sobre que opinan ellos sobre la función de los cursos, indican en la tabla antes expuesta, que se enfocan en áreas de conocimiento, necesidades de actualización y sobre las asignaturas que estos imparten todos los antes mencionados en un 7% cada uno, mientras que la gran mayoría es decir el 79% prefirió no contestar sobre el tema.

Tabla N°32.- Los directivos de su institución fomentan la participación del profesorado en cursos que promueven su formación permanente		
Directivos fomentan su formación	f	%
Siempre	0	0
Casi siempre	0	0
A veces	3	21
Rara vez	2	14

Nunca	9	64
No contesta	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Como lo muestra la tabla los directivos de esta institución a veces como indican los encuestados en un 21% fomentan la participación del profesorado en cursos que promueven su formación permanente. Mientras que un porcentaje bastante alarmante es que el 64% indica que nunca lo hacen.

Tabla N°33.- La organización y la formación

#	LA ORGANIZACIÓN Y LA FORMACIÓN	1		2		3		4		5		Total	
		f	%	f	%	f	%	f	%	F	%	f	%
5	Analiza el clima organizacional de la estructura institucional	0	0	2	14	4	29	3	21	5	36	14	100
6	Conoce el tipo de liderazgo ejercido por el directivo	1	7	4	29	1	7	6	43	2	14	14	100
7	Conoce las herramientas utilizadas por los directivos para planificar	0	0	2	14	7	50	3	21	2	14	14	100
35	Analiza la estructura organizativa institucional	0	0	3	21	2	14	5	36	4	29	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Al momento de realizar el análisis organizacional podemos darnos cuenta que los docentes están pendientes de lo que realiza en este caso la directora del Instituto Británico a fin de poder laborar en este medio. El 36% de los docentes analiza mucho el clima laboral, pues indica que no cuenta con la apertura necesaria para dar a conocer tanto las oportunidades como las debilidades que se presentan en el aula de clase. También indican no contar con un departamento de recursos humanos donde realizar sus quejas o tal vez indicar sus logros, deben realizarlo directamente con la directora y esto es un inconveniente, analizando de esta manera la estructura organizacional de la institución en un 29%.

Es un poco riesgoso el tema del clima laboral, debido a que por ser tan pocos los docentes que laboran en el instituto no cuentan con facilidades de horario para poder asistir a

capacitarse; además, muchos de ellos están a tiempo parcial y la gran mayoría tiene de 4 a 5 cursos a su cargo, tanto en bachillerato como en primaria.

c. La tarea educativa

Cuando hablamos ya de la tarea educativa en sí, tomamos en cuenta al estudiante, debido a que es él quien recibe los conocimientos por parte del docente. Depende de la formación del docente, de los conocimientos para lograr llegar al estudiante de manera concreta y poder generar un conocimiento constructivista que les permita no solo como docentes, generar conocimientos por medio de la investigación, sino a ellos como estudiantes estar preparados para la vida laboral.

Tabla N°34.- Las materias que imparte tienen relación con su formación

Las materias que imparte tiene relación con su formación profesional	f	%
Si	5	36
No	9	64
No contesta	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Dentro de las materias que imparten los docentes, como lo muestra la tabla antes expuesta, en su práctica profesional, el 64% indicó que no tiene relación con su formación. Actualmente, con la Ley de educación y la implementación que el Gobierno está realizando a nivel educativo, se requiere que se especialice al docente en un área específica para que así pueda estar enfocado al 100% en la cátedra que se da y sea una educación de calidad. Ya no estamos como en el pasado que un profesional en Ciencias de la educación daba historia, Matemáticas, religión, etc. Actualmente, para dar una cátedra se debe estar preparado en esa materia específica para poder dictarla.

Tabla N°35.- Años de bachillerato en los que imparte asignaturas

Años de bachillerato en los que imparte asignaturas	f	%
1	3	21
2	4	29
3	0	0
1, 2	1	7
2, 3	3	21
1, 2, 3	1	7

1,3	2	14
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

El 29% de los docentes imparte asignaturas a segundo año de bachillerato, el 21% está entre 1, 2, 3 de bachillerato y el 14% entre 1 y 3. Podemos ver que tenemos repartidos a los docentes entre los 3 años de bachillerato, lo cual debería ser equitativo, es decir, de los 14 docentes con los que cuenta el instituto, podrían estar 4 docentes en cada año de bachillerato ya específico laborando con los estudiantes enfocados en el año escolar que se le asigne.

Tabla N°36.- La tarea educativa

#	TAREA EDUCATIVA	1		2		3		4		5		Total	
		f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
12	Desarrolla estrategias para la motivación de los alumnos	0	0	1	7	5	36	2	14	6	43	14	100
14	Plantea, ejecuta y hace el seguimiento de proyectos educativos	0	0	3	21	2	14	7	50	2	14	14	100
15	Conoce la incidencia de la interacción profesor-alumno en la comunicación didáctica	0	0	1	7	4	29	4	29	5	36	14	100
16	Mi formación en TIC me permite manejar herramientas tecnológicas y acceder a información oportuna para orientar a mis estudiantes	0	0	1	7	4	29	4	29	5	36	14	100
17	Percibe con facilidad problemas de los estudiantes	0	0	0	0	3	21	3	21	8	57	14	100
19	Planifico ejecuto y doy seguimiento a proyectos económicos, sociales, culturales o educativos.	0	0	1	7	3	21	5	36	5	36	14	100
20	Mi expresión oral y escrita, es la adecuada para que los estudiantes comprendan la asignatura impartida.	1	7	1	7	3	21	5	36	4	29	14	100
21	Cuando se presentan problemas de los estudiantes, me es fácil comprenderlas y ayudarles en su	0	0	2	14	4	29	5	36	3	21	14	100

	solución.												
22	La formación profesional recibida, me permite orientar el aprendizaje de mis estudiantes.	0	0	2	14	5	36	5	36	2	14	14	100
23	Mi planificación siempre toma en cuenta las experiencias y conocimientos anteriores de mis estudiantes.	0	0	2	14	4	29	5	36	3	21	14	100
24	El proceso evaluativo que llevo a cabo, incluye la evaluación diagnóstica, sumativa y formativa.	0	0	1	7	4	29	6	43	3	21	14	100
25	Como docente evaluo las destrezas con criterio de desempeño propuestas en mi asignatura.	0	0	1	7	3	21	6	43	4	29	14	100
26	Identifico a estudiantes con necesidades educativas especiales	0	0	1	7	4	29	3	21	6	43	14	100
27	Cuando tengo estudiantes con necesidades educativas especiales, mi planificación es realizada de acuerdo a los requerimientos de una educación especial e inclusiva.	0	0	1	7	2	14	6	43	5	36	14	100
28	Realiza la planificación macro y microcurricular	0	0	0	0	4	29	7	50	3	21	14	100
31	Elabora las pruebas para la evaluación del aprendizaje de los alumnos.	0	0	1	7	4	29	4	29	5	36	14	100
32	Utiliza adecuadamente medios audiovisuales como recurso didáctico	0	0	2	14	2	14	4	29	6	43	14	100
33	Diseña programas de asignatura y el desarrollo de las unidades didácticas	0	0	2	14	1	7	5	36	6	43	14	100
34	Aplica técnicas para la acción tutorial	0	0	2	14	0	0	6	43	6	43	14	100
36	Diseña planes de mejora de la propia práctica docente	0	0	2	14	0	0	6	43	6	43	14	100
37	Diseña y aplica técnicas didácticas para la enseñanza prácticas de	0	0	1	7	2	14	5	36	6	43	14	100

	laboratorio y talleres												
38	Diseña instrucciones para la autoevaluación de la práctica docente	0	0	0	0	3	21	2	14	9	64	14	100
39	Utiliza adecuadamente la técnica expositiva	0	0	0	0	3	21	6	43	5	36	14	100
40	Valora diferentes experiencias sobre la didáctica de la propia asignatura	0	0	0	0	2	14	6	43	6	43	14	100
41	Utiliza recursos del medio para que los estudiantes alcancen los objetivos del aprendizaje	0	0	1	7	2	14	6	43	5	36	14	100
42	El uso de problemas reales por medio del razonamiento lógico son una constante en mi práctica docente	0	0	1	7	2	14	6	43	5	36	14	100
43	Diseño estrategias que fortalecen la comunicación y el desarrollo del pensamiento crítico de mis estudiantes	0	0	1	7	1	7	7	50	5	36	14	100
44	Planteo objetivos específicos de aprendizaje para cada planificación	0	0	1	7	1	7	6	43	6	43	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Los datos analizados en la tabla anterior, y contando con la ayuda de la media aritmética nos situamos en el rango 5, un porcentaje bastante alto sobre lo que concierne a la tarea educativa. Podemos ver que el 43% de los encuestados desarrolla estrategias para la motivación de los alumnos, en un 57% vemos que percibe con facilidad los problemas de los estudiantes. Un caso importantísimo en nuestra cultura es la inclusión de personas con capacidades especiales, las cuales en un 43% indica que lo identifica. Sobre el uso de medios audiovisuales como recurso didáctico un 43% indica que los usa, así mismo con el mismo porcentaje indica que diseñan programas de asignatura y el desarrollo de las unidades didácticas, también aplican técnicas para la acción tutorial. Los docentes de este instituto diseñan planes de mejora propia para la práctica docente en un 43% lo indica, así también diseña y aplica técnicas didácticas para la enseñanza prácticas de laboratorio y talleres. Es bastante bueno y conocido que estos docentes diseñan instrucciones para la autoevaluación de la práctica docente en un 64% y valoran diferentes experiencias sobre la didáctica de la propia asignatura en un 43%.

3.3 Los cursos de formación

Parte fundamental de esta investigación son los cursos de formación, por ello se realizan las siguientes preguntas a los encuestados a fin de poder determinar el número de cursos a los que ha asistido, las horas totales de su capacitación, hace que tiempo asistió a algún curso, y cómo lo realizó.

Tabla N°37.- Número de cursos a los que ha asistido en los dos últimos años		
Cursos a los que ha asistido	f	%
1	5	36
2	3	21
3	0	0
4	0	0
5	3	21
más de 5	2	14
No contesta	1	7
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

En esta tabla presentamos el número de cursos a los que han asistido los encuestados, en este caso podemos observar que el 36% de los docentes se ha capacitado en el último año, lo cual nos indica que muy a pesar de los diversos motivos e inconvenientes que se les presenta ellos buscan la manera de capacitarse.

Tabla N°38.- Totalización en horas		
Total de horas	f	%
0-25	4	29
26-50	0	0
51-75	0	0
76-100	0	0
Más de 100	9	64
No contesta	1	7
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

Sobre el total de horas, la tabla nos muestra que hasta el momento cuando fue realizada la investigación, el 64% de los contaba con más de 100 horas de capacitación y el 29% con un

total de 0 a 25 horas de capacitación.

Tabla N°39.- Hace que tiempo lo realizó		
Tiempo último curso	F	%
0-5 meses	0	0
6-10 meses	6	43
11-15 meses	4	29
16-20 meses	0	0
21-24 meses	2	14
Más de 25 meses	2	14
No contesta	0	0
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

La tabla N°39 nos muestra que el 43% de los encuestados realizó algún curso entre el lapso de 6-10 meses anteriores a nuestra investigación. El 29% de 11 a 15 meses y en un porcentaje igual a 14% en un período de 2 años.

Cuando se le consulta al docente sobre su participación impartiendo cursos, manifiesta que no cuenta con la capacitación para poder realizarlos, y menos los medios educativos, que en este caso la gran mayoría de ellos no cuenta con conocimientos informáticos para realizarlos.

Tabla N°40.- Este curso lo hizo con el auspicio de:		
Auspicio	f	%
Gobierno	2	14
De la institución donde labora usted	1	7
Beca	0	0
Por cuenta propia	10	71
No contesta	1	7
TOTAL	14	100

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes de bachillerato del Instituto Británico centro educativo particular mixto bilingüe.

Elaborado por: Autora

En la tabla anterior podemos apreciar que los docentes en cuestión han realizado las capacitaciones por cuenta propia en un 71%, otros indican en cambio que han contado con el apoyo del gobierno en un 14%.

Sobre el análisis antes expuesto en cada uno de los puntos anteriores, podemos ver que de

manera global los docentes tienen ganas de surgir como personas y como profesionales, muchos de ellos buscan los recursos para hacerlo, otros por sus escasos recursos no lo pueden hacer pero aún así buscan la ayuda del gobierno. La preparación que ellos hasta el momento han tenido es básicamente dada por ellos mismos, se convirtieron en docentes autodidactas para poder progresar y también ayudar de esta manera a sus estudiantes. El clima laboral donde están estos docentes influye mucho, les afecta de sobremanera el no contar con un departamento de recursos humanos donde puedan hablar con tranquilidad, buscan que se les apoye con horas de capacitación para que de esta manera puedan superarse. Algunos están enfocados en la idea de poder progresar de manera que puedan también poder postularse a cargos administrativos y de dirección en un centro educativo ya sea este u otro.

De manera general podemos concluir, diciendo que la capacitación a estos docentes es de suma importancia, es manera de motivarlos y de lograr que tanto el Instituto como ellos progresen.

CAPÍTULO IV
CURSO DE FORMACIÓN

El curso de formación de los docentes que se propone a continuación está basado en las necesidades del Instituto como tal, tratando de enfocarnos básicamente en capacitar a los docentes en lo que ellos han manifestado que en este caso es sobre las nuevas tecnologías aplicadas a la educación.

4.1 Tema del Curso

Uso de un escenario virtual para apoyo en la cátedra mediante el aprendizaje de plataformas y recursos en red con el apoyo de EDMODO.

4.2 Modalidad de estudios

La modalidad de estudios para el presente curso será Online, debido a que se puede apreciar que los docentes prefieren hacerlo en horas lectivas así poder tener tiempo para realizar otras actividades.

4.3 Objetivos

4.3.1 General.

Lograr que los docentes del Instituto británico utilicen la herramienta web 2.0 para complementar sus cátedras.

4.3.2 Específicos.

- ▶ Introducir a los docentes en el mundo de Internet y sus aplicaciones.
- ▶ Conocer las potencialidades didácticas de las diferentes herramientas de Internet.
- ▶ Familiarizarse con el funcionamiento de la plataforma virtual que usaran en el período lectivo.
- ▶ Ofrecer a los docentes enlaces educativos que garanticen la cantidad, calidad y variedad de todo tipo de recursos didácticos que faciliten la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y del conocimiento en las aulas de bachillerato, así como la posibilidad de trabajar con la computadora sin conexión a internet.
- ▶ Consolidar en los docentes la capacidad de navegar en Internet con criterios precisos de búsqueda de recursos educativos adecuados para su práctica docente.
- ▶ Utilizar la plataforma Edmodo, como recurso educativo, para envío de tareas, lecciones en línea e investigaciones. Así también para crear grupos de discusión que le permitirán al docente mantenerse actualizado y contribuir al progreso educativo de ellos.
- ▶ Hacer uso de la herramienta tecnológica para preparar al estudiante del siglo XXI dentro de esta área.

4.4 Dirigido a

4.4.1 Nivel Formativo de los destinatarios.

El nivel formativo que se ha escogido para el presente curso es el nivel tres, donde los docentes ya cuentan con un nivel de experiencia superior a los 5 años, en donde el curso se enfocará a la programación de un curso de aprendizaje para los docentes con herramientas web 2.0.

4.4.2 Requisitos técnicos que deben poseer los destinatarios.

Para realizar este curso necesitaremos contar con:

Equipo informático recomendado

- ← Computadoras Pentium IV o superior
- ← RAM 256 MB o más
- ← Lector de CR-ROM x48
- ← Tarjeta de sonido y altavoces
- ← Resoluciones de vídeo 1024 x768 pixeles y 32 bits de profundidad de color

Programas

- ← Windows 98, MAC OS X
- ← Un navegador de páginas web

Conexión a Internet

- ← Conexión banda ancha
- ← Crear una cuenta de usuario para el docente, el estudiante y la rectora donde cada uno ingrese la información pertinente y pueda haber una evaluación de clase por parte del docente y de la rectora al docente.
- ← Personal de capacitación para uso de la plataforma Edmodo y del portal que nos servirá como vínculo con los estudiantes y con los docentes.

4.5 Breve descripción del curso

El curso introducirá a los docentes en los diferentes servicios de Internet y algunas de sus posibles aplicaciones didácticas. Facilitará la reflexión sobre la aplicación de estas herramientas de comunicación y de búsqueda de información en el aula, con objeto de favorecer la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Para complementar el aprendizaje ofreceremos la plataforma virtual EDMODO, el mismo que será complementado con una breve introducción del uso de las TIC en el proceso educativo, que permite la participación del instituto, de los docentes y de los alumnos, así como la gestión de los proyectos que se realicen internamente.

4.5.1 Contenidos del Curso.

En éste apartado presento algunos conceptos básicos que ayudarán a comprender mejor el mundo de Internet. (Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado- ITE / Álvarez Palatino, Poyatos César, Moruno Tamara.)

MODULO 1.- INTERNET, AULA ABIERTA 2.0

1. Conceptos básicos sobre Internet. Conexión

I. Conceptos básicos de internet

◦ ¿Qué es una red?

(ITE) Es probable que afirmar que Internet es una red de redes sea una buena forma de definir Internet para quien sepa qué es una red, así que lo primero será aclarar qué es una red de ordenadores.

Dependiendo de su tamaño estas redes pueden clasificarse en dos categorías: las llamadas redes de área local también denominadas con el acrónimo LAN (Local Area Network), que son las que abarcan una zona no demasiado grande, tales como un par de ordenadores domésticos, los ordenadores de un aula o centro, los ordenadores de una empresa, etc. en las cuales las conexiones se realizan mediante cables y las redes de área amplia o WAN (de Wide Area Network), que abarcan una región más extensa (uno o varios países, por ejemplo), y en las que los enlaces se establecen generalmente por medio de líneas telefónicas o líneas dedicadas de alta velocidad, por ejemplo de fibra óptica, mediante satélites, etc.

Para que esta comunicación entre máquinas pueda producirse es necesario disponer de un conjunto de normas, al que se denomina protocolo, ya que organiza los diferentes aspectos que intervienen en el proceso: cómo se especifica el destino, cuánta información se envía cada vez, cómo se pide una comunicación, cómo se deniega, qué prioridades se establecen cuando hay un conflicto, cómo se recupera una información perdida, si hay una máquina con más "autoridad" o son todas iguales.

- **Internet es una red de redes**

(UNAV) Una red puede conectarse con otra, o con otro conjunto de redes ya conectadas entre sí, para formar una red mayor. Internet es un conjunto de redes interconectadas a escala mundial. Puede definirse como una red mundial de redes de ordenadores.

Las redes que forman parte de Internet son de muy diversa índole, propósito y tamaño. Hay redes públicas y privadas; locales, regionales e internacionales; institucionales, educativas, universitarias, dedicadas a la investigación, al entretenimiento, etc.

Los ordenadores integrados en las redes que forman la red Internet son capaces de comunicarse entre sí porque todos ellos utilizan el mismo idioma: los protocolos de comunicación TCP/IP. Estas siglas corresponden a los dos protocolos que se han combinado para conseguir el conjunto de reglas que permiten la comunicación en Internet: Transmission Control Protocol (TPC) e Internet Protocol (IP).

- **Modelo cliente-servidor**

(WIKIPEDIA) El término ordenador local se utiliza para referirse al ordenador que el usuario utiliza para entrar en la red Internet. Desde ese ordenador el usuario establece conexiones con otros ordenadores, denominados ordenadores remotos, a los que solicita algún servicio. Estos ordenadores remotos que ofrecen servicios reciben también el nombre de servidores o host. La utilización de las diferentes aplicaciones o servicios de Internet se lleva a cabo respondiendo al llamado modelo cliente-servidor.

Cuando se utiliza un servicio en Internet, como consultar una base de datos, transferir un fichero o participar en un foro de discusión, se establece un proceso en el que entran en juego dos partes. Por un lado, el usuario, quien ejecuta una aplicación en el ordenador local: el denominado programa-cliente. Este programa-cliente se encarga de ponerse en contacto con el ordenador remoto para solicitar el servicio deseado. El ordenador remoto por su parte responderá a lo solicitado mediante un programa que está ejecutando. Este último se denomina programa servidor. Los términos cliente y servidor se utilizan tanto para referirse a los programas que cumplen estas funciones, como a los ordenadores donde son ejecutados esos programas.

El programa o los programas cliente que el usuario utiliza para acceder a los servicios de Internet realizan dos funciones distintas. Por una parte, se encargan de gestionar la comunicación con el ordenador servidor, de solicitar un servicio concreto y de recibir los datos enviados por éste; y por otra, es la herramienta que presenta al usuario los datos en

pantalla y que le ofrece los comandos necesarios para utilizar las prestaciones que ofrece el servidor.

- **Un poco de historia**

(ITE) Antes de empezar a estudiar las diferentes aplicaciones de la red Internet, vamos a comentar sus comienzos y momentos más importantes.

- Años 60

De un origen militar al nacimiento de ARPANET.

- Años 70

Se establece como estándar el protocolo TCP/IP

- Años 80

Se inicia la organización de los dominios básicos y geográficos.

- Años 90

Se comercializa el acceso a Internet, se crean herramientas de acceso, aparecen los navegadores y buscadores (Yahoo!, Google, etc.), competencia entre los proveedores de acceso.

- Desde el 2000

La universalización de Internet.

- **Tipos de conexión a la Red**

(ITE) Hablar de tipos de conexión es hablar de evolución e historia de las telecomunicaciones. La mayoría de las veces los cambios se producen tan rápidamente que ni siquiera son perceptibles para el ciudadano.

Los tipos de conexiones a Internet han ido consecutivamente apareciendo, evolucionando y sustituyéndose unos por otros dependiendo de los recursos y necesidades que presentaba la propia red. La principal causa de cambio de los dispositivos y tipos de conexión ha sido, y es, la velocidad en la transferencia de datos. Cada vez son necesarias mayores velocidades para posibilitar el acceso de los usuarios recursos interactivos, juegos, televisión, videoconferencias, etc.

Aunque en la mayoría de los países de un mismo nivel tecnológico no hay variación en los tipos de conexión a Internet, sí lo hay respecto a la velocidad que ofrecen y los precios que se pagan por ellos. Así, entre otras variables, existirán diferencias entre países en el servicio y precio de Internet dependiendo del nivel de desarrollo de las infraestructuras tecnológicas que posean.

Describimos a continuación, brevemente los tipos de conexión a Internet:

- **RTC**

Por la Red Telefónica Conmutada (RTC) también conocida como Red Telefónica Básica circulan habitualmente las vibraciones de la voz, las cuales son traducidas en impulsos eléctricos que se transmiten a través de dos hilos de cobre. A este tipo de comunicación se denomina analógica.

Para enviar datos es necesario hacer una conversión de la señal adecuándola al medio por el que tiene que viajar. De esta función se encarga el módem, cuyo propio nombre procede del acrónimo formado por el inicio de las palabras que indican su función: modular - demodular la señal para que pueda viajar por la red telefónica en forma analógica convirtiéndose en digital al llegar al ordenador. Para acceder a la Red sólo necesitaremos una línea de teléfono y un módem.

Los módems utilizados para la conexión a la RTC pueden tener velocidades de 56 kbps (kilobits por segundo) tanto para transmitir como para recibir información de la Red. En cuanto a su formato puede ser muy variado, aunque básicamente puede diferenciarse entre internos, algunos de los cuales pueden ir incluso integrados en la propia placa base del ordenador, y externos que se conectan por el puerto serie o un puerto USB. Este tipo de conexión nos permite acceder a la Red de una forma barata pero también muy lenta en relación a otras posibilidades.

Esta modalidad fue la primera utilizada para conectarnos a Internet y tuvo su auge en los años 80 y 90.

- **RDSI**

La Red Digital de Servicios Integrados, comúnmente llamada RDSI, requiere un operador de telecomunicaciones y una conexión especial, que permite una velocidad de conexión digital a 64 kbps en ambos sentidos.

Para la conexión hace falta una tarjeta RDSI que adecue la velocidad entre el PC y la línea. El aspecto de una tarjeta interna RDSI es muy parecido a un módem interno para RTC.

La conexión RDSI divide la línea telefónica en tres canales: dos B o portadores, por los que circula la información a la velocidad de 64 kbps, y un canal D, de 16 kbps, que sirve para gestionar la conexión. Se pueden utilizar los dos canales B de manera independiente (es posible hablar por teléfono por uno de ellos y navegar por Internet simultáneamente), o bien

utilizarlos de manera conjunta, lo que proporciona una velocidad de transmisión de 128 kbps.

- **Cable**

Normalmente se utiliza el cable coaxial que también es capaz de conseguir tasas elevadas de transmisión pero utilizando una tecnología completamente distinta.

En lugar de establecer una conexión directa, o punto a punto, con el proveedor de acceso, se utilizan conexiones multipunto, en las cuales muchos usuarios comparten el mismo cable.

Las principales consecuencias del uso de esta tecnología son:

- Cada nodo (punto de conexión a la Red) puede dar servicio a entre 500 y 2000 usuarios.
- Para conseguir una calidad óptima de conexión la distancia entre el nodo y el usuario no puede superar los 500 metros.

No se pueden utilizar los cables de las líneas telefónicas tradicionales para realizar la conexión, siendo necesario que el cable coaxial alcance físicamente el lugar desde el que se conecta el usuario.

La conexión es compartida, por lo que a medida que aumenta el número de usuarios conectados al mismo nodo, se reduce la tasa de transferencia de cada uno de ellos.

Esta tecnología puede proporcionar una tasa de 30 Mbps de bajada como máximo, pero los módems normalmente están fabricados con una capacidad de bajada de 10 Mbps y 2 Mbps de subida. De cualquier forma, los operadores de cable normalmente limitan las tasas máximas para cada usuario a niveles muy inferiores a estos, sobre todo en la dirección de subida.

- **Vía satélite**

El satélite se puede utilizar para algo más que recibir decenas de canales de televisión en casa. El sistema de conexión que generalmente se emplea es un híbrido de satélite y teléfono, hay que tener instalada una antena parabólica digital, un acceso telefónico a Internet, una tarjeta receptora para PC, un software específico y una suscripción a un proveedor de satélite.

El cibernauta envía sus mensajes de correo electrónico y la petición de las páginas Web,

que consume muy poco ancho de banda, mediante un módem tradicional, pero la recepción se produce por una parabólica ya sean programas informáticos, vídeos o cualquier otro material que ocupe muchos megas.

Otra variante de esta modalidad es la utilización única del satélite para enviar y recibir datos, lo que se conoce como sistema de doble vía, posibilitando su acceso a Internet desde en cualquier zona de cobertura del satélite.

◦ **PLC**

PLC (Power Line Communication) permite mantener el suministro eléctrico habitual y utilizar el cableado ya existente para el envío de audio, datos y televisión.

Los elementos que intervienen en la conexión son:

- El módem PLC instalado en el domicilio del usuario que se encarga de separar frecuencias de forma que la electricidad siga utilizando las frecuencias bajas y los datos se transmitan por un segmento de alta frecuencia.
- Un repetidor situado en el cuarto de contadores del edificio que recibe las conexiones del módem, encargándose de regenerar la señal para que no pierda calidad, pudiendo soportar hasta un máximo de 256 conexiones entre las que repartiría el ancho de banda disponible que, en el momento actual, puede llegar hasta los 45 Mbps. (Si se hacen los cálculos obtendremos que con el máximo de usuarios conectados el ancho de banda para cada uno sería de 180 Kbps)
- Un head-end o cabecera, situado en las instalaciones de la compañía eléctrica encargado de la conexión con las redes IP.

◦ **Wi-Fi**

Aunque verdaderamente no es un tipo de conexión a Internet, si es uno de los medio de conexión a Internet más utilizados y buscados por los usuarios, principalmente el público joven. La posibilidad de movilidad que ofrece este medio de conexión y su servicio gratuito en muchos lugares (principalmente públicos) hace que sea un servicio en auge.

Podemos movernos por nuestra casa, centro educativo, trabajo, parques públicos, con nuestros portátiles, nettops, netbooks o teléfonos móviles teniendo conexión a Internet y sin necesidad de estar pendientes de un punto de acceso que nos limite nuestra movilidad.

Los espacios públicos que poseen este servicio están indicados como "Zona WiFi" debiendo delimitar si es gratuito o por el contrario requieren de una clave para acceder a ella.

- **Internet móvil: HSDPA**

La evolución continua de la tecnología hace que posiblemente la que comentamos quede para la Historia rápidamente. Hemos pasado rápidamente por etapas significadas por siglas que suponen un sucesivo avance de la tecnología: 1G, GSM, 2G, GPRS, EDGE, 3G, UMTS, WCDMA... hasta llegar al momento actual de HSDPA.

La tecnología HSDPA (High Speed Downlink Packet Access) ha supuesto un nuevo revulsivo para la tecnología móvil por la mejora de la tecnología UMTS/WCDMA que permite alcanzar tasas de hasta 14 Mbps. Esta tecnología permite videoconferencia, juegos online multiusuarios, películas, vídeos, descargas y ejecución de programas, todo en tiempo "real".

Esta tecnología proporciona un acceso a Internet de mayor ancho de banda, para una ejecución más rápida de los servicios y recurso, y posibilita que un mayor número de usuarios puedan utilizar simultáneamente la red.

La necesidad de no depender de un conexión fija o Wi-Fi para conectar a Internet y de no perder la característica de movilidad que nos ofrecen los ordenadores portátiles, hace que muchos usuarios se inclinen también por el modelo de conexión mediante modem USB facilitado por los distintos operadores de telefonía móvil.

Su principal ventaja está en que la configuración es instantánea al conectar el modem USB e teclear el número de activación (PIN) como si de un teléfono móvil se tratara. Las modalidades de ofertas dependen del precio, el tipo de modem USB, la velocidad y cantidad de datos de descargados. En el momento de elaborar esta documentación los modem USB estándar puede alcanzar los 7,2 Mbps. dependiendo de condiciones óptimas de cobertura y señal.

- **Direcciones IP y dominios**

Para que una red de ordenadores funcione correctamente tiene que cumplirse una premisa esencial: cada ordenador conectado a la red tiene que estar identificado de forma inequívoca con respecto al resto de ordenadores para que no exista ninguna duda sobre el origen y el destino de una transmisión de datos. Internet, como red de redes de ordenadores que es, debe cumplir este mismo principio. Debe tener en cuenta que, aunque hayamos formulado la premisa para las redes de ordenadores sería aplicable para cualquier red por la que se mueva la información: ¿sería posible comunicarnos telefónicamente si los números de teléfono estuvieran repetidos?. Los ordenadores conectados a Internet se identifican

mediante lo que se denomina Dirección IP, única y exclusiva, lo que genera la necesidad que una autoridad se encargue de distribuir y mantener esta información de forma que no se produzcan duplicados. Esta autoridad es, a escala mundial, el InterNIC, encargándose diferentes gestores regionales de asignar las direcciones IP en los diferentes dominios nacionales. Todos sabemos que los ordenadores manejan la información utilizando un código binario cuya unidad mínima es lo que denominamos bit. Un bit es capaz de indicarnos únicamente dos posibilidades, por lo que su valor puede ser 0 o 1.

Si unimos dos bits igual que unimos las letras para formar palabras conseguiremos transmitir cuatro posibilidades que serían las que corresponderían a combinar los dos posibles valores de cada uno de los bits. Estas posibilidades serían 00, 01, 10 y 11. Con tres bits conseguiríamos ocho posibilidades 000, 001, 010, 011, 100, 101, 110 y 111. Como ves lo que estamos haciendo realmente es contar utilizando un sistema numérico en base 2.

Hemos parado en los 8 bits porque esta cantidad, con sus 256 posibles valores, constituye la unidad básica de medida utilizada en los sistemas informáticos: el byte. Seguro que has oído nombrar a muchos de sus múltiplos: el KiloByte (KB) el MegaByte (MB), el GigaByte (GB), etc Teniendo en cuenta que el primer valor que conseguimos cuando juntamos 8 bits vale 0 en nuestro sistema decimal (sería el 00000000) ¿Cuánto valdrá en nuestro sistema decimal el último de los 256 valores posibles? Efectivamente: su valor no será 256 sino 255, ya que también contaba dentro de la serie el 0 como primera posibilidad.

Cuando escribimos un número en nuestro sistema decimal cada dígito tiene un valor según el lugar que ocupe dentro del número contando desde las unidades. Así en el número 487 atribuimos un valor de 7 unidades a la primera cifra de la derecha, 8×10 a la segunda y 4×100 a la tercera con lo cual sumándolas obtenemos el total de $400 + 80 + 7 = 487$. Lo mismo ocurre en el sistema binario, pero en este caso sólo podemos tener unos o ceros y los unos valdrán 1 si se encuentra en la posición más a la derecha, 2 en la segunda posición, 4 en la tercera, 8 en la cuarta y así sucesivamente hasta 128 en la octava posición.

Por tanto si sumamos los valores que representa el número 11111111 escrito en sistema binario obtendríamos $128 + 64 + 32 + 16 + 8 + 4 + 2 + 1 = 255$ que es el máximo valor representado por un byte. Las direcciones IP están formadas por 32 bits divididos en cuatro grupos de 8 bits, o lo que es lo mismo por cuatro bytes. Como para nosotros resulta bastante incómodo trabajar en base 2 traduciremos los valores al sistema decimal.

La dirección 11000001.10010011.00000000.00011101 se divide en 4 grupos de 8 bits,

donde ya sabemos que el primer bit de la izquierda se corresponde con el 128, el segundo con 64, y así hasta 1.

$$11000001 \ 128 + 64 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 1 = 193$$

$$10010011 \ 128 + 0 + 0 + 16 + 0 + 0 + 2 + 1 = 147$$

$$00000000 \ 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 = 0$$

$$00011101 \ 0 + 0 + 0 + 16 + 8 + 4 + 0 + 1 = 29$$

La dirección IP resultante: **193.147.0.29** es la que corresponde al *servidor web del Ministerio de Educación*. (Información de referencia tomada para el desarrollo de este contenido).

Pero incluso escribiendo la dirección en un sistema numérico que podamos entender fácilmente no parece que este sistema de nombrar las direcciones de las máquinas conectadas a Internet sea algo muy próximo a nuestra experiencia cotidiana. Por ello, aunque sea el sistema que subyace en la comunicación entre ordenadores, vamos a dejárselo a ellos una vez que conocemos sus bases. Con el objeto de conseguir un sistema de nombres más fácil de recordar y que, además, nos brinde pistas sobre la localización o las funciones que cumple una máquina se ha establecido un sistema de denominación al que se denomina nombres de dominio. Los nombres de dominio se construyen de acuerdo a una estructura jerárquica y están formados por palabras separadas por puntos. El nombre de dominio del servidor web citado anteriormente es el siguiente: **www.educacion.es**

- **World Wide Web**

La World Wide Web, WWW, o simplemente Web, es uno de los sistemas que ha contribuido de forma decisiva al acercamiento de la red Internet a un gran número de personas y aunque la mayoría lo identifican con este servicio y ahora suene como sinónimo, no es lo mismo.

Dos son las razones que han hecho posible este rápido crecimiento:

1. La sencillez en el uso. La atractiva presentación de la información que se consigue con las técnicas multimedia.
2. Los programas para explorar la información se denominan navegadores Web y son tan sencillos de utilizar que, una vez conectado, el único conocimiento informático que se le exige al usuario es pulsar el ratón.

Por lo que se refiere a la presentación, con un navegador Web el usuario puede ver

imágenes integradas en un texto, escuchar el contenido de un fichero de sonido, ver una secuencia grabada en vídeo, etc. si dispone del hardware y del software apropiados.

La Web se fundamenta en dos conceptos:

- *La navegación por medio de hipertexto*
- *La posibilidad de acceder a documentos multimedia*

- **Hipertexto**

En la práctica, lo que hace la Web es intentar entrelazar todo el conocimiento disponible en la red Internet en una compleja telaraña de servidores y documentos interconectados. Esto se consigue con el uso del hipertexto, que consiste en establecer enlaces entre documentos por medio de ciertas palabras e imágenes que aparecen resaltadas en la pantalla y que permiten saltar directamente de un documento a otro. En el hipertexto estos enlaces reciben el nombre de palabras calientes o hiperenlaces.

- **Direcciones Web**

Las direcciones Web contienen la información necesaria para encontrar tanto el servidor como los directorios o subdirectorios en que están alojados los documentos. En las direcciones también se indica el protocolo utilizado para conseguir la información. Para visualizar las páginas Web se emplea el protocolo HTTP (Hypertext Transfer Protocol), de la misma manera para transferir ficheros se utiliza el FTP (File Transfer Protocol), que veremos en un capítulo posterior. La dirección completa de una página se denomina URL (del inglés Uniform Resource Locator, o Localizador Uniforme de Recursos), mientras que la dirección del servidor se conoce como nombre de dominio.

II. Conexión a Internet

- **Concepto**

(ITE) La conexión a Internet en la mayoría de los casos es un proceso muy sencillo y prácticamente transparente para el usuario. La conexión se establece de forma tan fácil que es no se diferencia de la utilizada por otros periféricos plug-and-play (PnP), es decir "enchufa y funciona", así que en la mayoría de los casos bastará con enchufar las conexiones, encender y abrir el navegador para que ya estemos navegando por Internet.

Es muy importante tener garantizada la compatibilidad con nuestro sistema operativo tanto por parte del operador telefónico contratado como de los fabricantes de los componentes que vas a utilizar en tu conexión.

Igualmente el poder contar con una información suficiente, un servicio de soporte y manuales paso a paso de la instalación en nuestro sistema operativo será de gran ayuda.

- **Acceso a Internet en Linux**

Como hemos comentado la conexión normalmente se suele realizar de forma automática. Ubuntu utiliza el gestor Network Manager para la realización de la conexión a red, y lo hace de forma transparente para el usuario. La forma que tienes de visualizar que se ha realizado el proceso es porque Network Manager se sitúa en la parte superior derecha de la pantalla y está representado por el icono de conexión.

La representación de dicho icono puede variar dependiendo del tipo de conexión y su estado. La conexión por cable también puede tener la representación de dos ordenadores superpuestos, mientras que la conexión inalámbrica se suele representar por unas barras escalonadas.

Lo que necesitas

- Tarjeta de red Ethernet instalada en tu ordenador. También puede ser inalámbrica.
- Línea telefónica con capacidad para ADSL y acceso activado por tu proveedor.
- Datos para la configuración del módem/router. En algunos casos la configuración vendrá establecida de fábrica y no será necesario tocarla, aunque también es posible que se suministre un CD con un asistente de instalación o una documentación escrita en la que se indique la dirección IP pública que habrá que asignarle al router. Dependerá pues de cada proveedor.
- Los datos de tu cuenta de acceso a Internet, que te habrá proporcionado tu proveedor, entre los que se indicará la IP pública, las direcciones de los servidores DNS y las instrucciones para adjudicar direcciones a cada ordenador conectado al router.

- **Configuración manual**

El dispositivo que se encargará en nuestro equipo de la transmisión de datos será nuestra tarjeta de red, por lo que los pasos necesarios para configurar el puesto para acceder a Internet tienen que ver con la configuración de dicho dispositivo para que se conecte adecuadamente al módem / router, que será el que realmente se encargue de mantener la conexión con Internet.

Como ya hemos comentado, en la mayoría de los casos la conexión será transparente y automática gracias al gestor Network Manager. Para que esta conexión se pueda realizar de forma automática es necesario que tu modem-router tenga un servidor DHCP activo

(Protocolo Configuración Dinámica de Servidor), que suele venir por defecto configurado en todos los proveedores de acceso a Internet.

Dado el principio informático de "si algo funciona, no lo toques", si tu ordenador ya tiene Internet y te funciona correctamente lo mejor es que sólo supervises la configuración pero sin cambiar nada de ella. Puedes comprobar que tienes activa la configuración de red pulsando con el botón derecho del ratón sobre el icono de Network Manager.

Si tu configuración no estuviera activa, también lo indicaría Network Manager mediante dos ordenadores superpuestos con un aspa rojo.

Igualmente puedes comprobar la tarjeta de red con la que se realiza la conexión pulsando sobre el icono de Network Manager con el botón izquierdo.

- **Conexión inalámbrica**

Para la conexión inalámbrica el sistema es igual de sencillo. Te comentamos brevemente los pasos:

1. Debes tener activa la tarjeta inalámbrica de tu ordenador. En los portátiles suele ser un dispositivo fácil de localizar que se activa o desactiva según tus intereses. Cuando no lo estés utilizando es recomendable que lo tengas apagado.
2. Pulsa con el botón derecho en el icono del gestor Network Manager y selecciona Activar inalámbrica.
3. Pulsa con el botón izquierdo en el icono de Network Manager y entre las redes inalámbricas detectadas selecciona la red inalámbrica a la que quieres conectarte.
4. Introduce la contraseña de acceso a dicha clave y pulsa Conectar. Si ya hubieras accedido en otra ocasión ya tendrás guardada la contraseña en tu ordenador y este paso no se te requerirá. Si es la primera vez que accedes a dicha red inalámbrica, tu sistema operativo te pedirá guardar la contraseña para que en próximas ocasiones ya no se te pida y la conexión sea automática.
5. Si todo ha sido realizado correctamente ya estás conectado. Recibirás un mensaje de que se ha establecido la conexión y el icono de Network Manager estará representado por unas barras horizontales en escalera.

- **La conexión de banda ancha móvil**

Es un tipo de configuración utilizada principalmente por los ordenadores portátiles. Para la conexión de banda ancha móvil la mayoría de las veces basta con insertar el modem USB

3G seguir el asistente de configuración la primera vez que lo conectamos y tener establecida la conexión. Si la opción automática te falla, también podrás seguir los pasos de forma manual.

Primero tendrás que configurar el acceso de red:

1. Mediante Network Manager con el botón derecho y seleccionar Editar las conexiones. o mediante Sistema Preferencias.
2. Elegir la pestaña de 2. Banda ancha móvil.
3. Seleccionar Añadir
4. En la pantalla de bienvenida pulsa Adelante
5. Selecciona el país y proveedor de servicios
6. En la ventana Resumen pon un nombre a la conexión y pulsa Aplicar.

Después deberás realizar la conexión:

1. Conecta el modem USB a tu ordenador.

En el icono de conexión de red de Network Manager pulsa con el botón izquierdo del ratón y selecciona la banda ancha móvil que tendrás que tener referenciada. En ese momento ya estará establecida la conexión y se te indicará con un mensaje y el icono respectivo.

2. Si tu modem USB está protegido, te pedirá el PIN de acceso al igual que ocurre con la activación de las tarjetas de telefonía móvil de los teléfonos móviles.

2. Navegación y búsquedas

I. Navegación

◦ Concepto

Para acceder a Internet utilizamos los navegadores. Son aplicaciones que permiten al usuario visualizar páginas web de todo el mundo a través de la Red. Permiten la navegación mediante enlaces a otros sitios web.

◦ Navegación Explorer

Internet Explorer (IExplorer) es el programa navegador de Internet que ha realizado la empresa Microsoft. Microsoft es también la empresa propietaria del sistema operativo Windows, así que es muy fácil que si utilizas ese sistema operativo en tu ordenador también tengas IExplorer instalado y listo para poder navegar.

◦ **Navegación**


Ya has visto anteriormente cómo al teclear en la barra de direcciones www.ite.educacion.es y pulsar la tecla Intro el programa se había encargado de prefijar automáticamente con `http://` que es la notación necesaria para indicar el protocolo adecuado para establecer la comunicación y descargar la página.

Cuando quieras teclear una nueva dirección no hace falta que te preocupes de borrar lo que estaba escrito: basta con que pulses en cualquier punto de la barra de direcciones para que todo su contenido quede marcado y se sustituya completamente por lo que vayas tecleando.

Esta forma de acceder a las páginas será la que utilices cuando hayas obtenido la dirección por algún medio impreso, por lo que será importante que respetes la grafía a la hora de transcribirla. Es importante fijarse especialmente en lo referente a mayúsculas y minúsculas pues, aunque en muchas direcciones en el apartado del servidor es lo mismo escribirlo de una u otra forma, es muy distinto en la parte de directorios, subdirectorios y páginas de la url. Otro detalle que tendrás que tener en cuenta a la hora de teclear una dirección es el simple error, bien sea porque has bailado una letra de sitio, porque te has comido alguna o porque has tecleado un carácter que no era el correcto.

En estos casos es probable que lo notes porque la página tarda demasiado en cargarse y acaba por mostrar un mensaje de error. Si te das cuenta del error antes del mensaje de alerta puedes pulsar el icono Cancelar para detener la descarga y corregir la dirección.

Como al pulsar sobre la barra de dirección se marca todo el contenido de la misma necesitarás realizar una segunda pulsación del ratón para que se active el cursor y puedas situarte en el carácter que quieres corregir sin tener que teclear toda la dirección de nuevo.

Navegación siguiendo enlaces.- Ya habrás comprobado que cuando desplazas el ratón por una página hay momentos en los que el cursor cambia de forma y se convierte en . Este cambio nos indica que la palabra o imagen sobre la que se encuentra en ese momento el ratón es un hiperenlace o vínculo que nos llevará a otro punto en el que se nos mostrará información relacionada con el texto o la imagen en la que estamos situados.

Recargar una página.- La información que obtenemos de Internet viaja fragmentada en paquetes: los contenidos necesarios para componer una página en la ventana de nuestro navegador no son una excepción y, además, no tienen por qué seguir todos el mismo camino.

Esta capacidad de establecer rutas independientes provoca en algunas ocasiones que la página no consiga cargarse porque los diferentes paquetes no consiguen encontrar una ruta despejada y se retrasan tanto que el navegador da por terminada la conexión.

Cuando navegues durante unas cuantas horas conocerás el ritmo habitual de tu acceso a Internet y podrás detectar cuándo una página tarda más de lo habitual en cargarse. En estos casos puede ser bastante útil pulsar Cancelar para detener el tráfico y luego en Recargar con lo que realizamos una nueva petición y los paquetes de respuesta pueden transferirse por una nueva ruta y llegar a nuestro ordenador de forma rápida.

Igualmente puedes recargar una página mediante el uso del teclado pulsando la tecla F5. Rehacer el camino.- También es frecuente que nos venga bien volver a una página que hemos visitado durante la sesión de navegación. Para ello disponemos de los iconos Atrás y Adelante , que se encuentran desactivados cuando iniciamos la sesión, activándose cuando empezamos a visitar páginas. Lógicamente la página en la que nos encontremos será siempre la última de nuestro recorrido, por lo que el icono Adelante para avanzar no se activará hasta que no utilicemos la función de retroceso que será el primer momento en el que desandar nuestro camino nos llevará hasta una página que estaba un paso por delante en el trayecto original.

Cada vez que pulsas en uno de estos iconos se produce el salto a la página inmediatamente anterior o posterior, pero hay ocasiones en las que lo que deseamos hacer es volver a una página que se encuentra a varios pasos de distancia en alguno de los sentidos.

Habrás observado que junto a los iconos Atrás y Adelante, también hay una pequeña flechita , botón Páginas recientes, que indica que puedes acceder a un desplegable en el que se encuentra la lista de las últimas páginas visitadas, pudiendo utilizarlo para volver a esa página que habría requerido varios saltos individuales.

- **Navegación avanzada**

Internet Explorer te ofrece la posibilidad de poder tener múltiples páginas en la misma ventana de tu navegador ubicando cada una de ellas en diferentes pestañas que se van colocando en la Barra de pestañas.

Cuando abrimos Internet Explorer nos carga la página o páginas que tuviéramos configuradas como página de inicio o principal, pero si a partir de ellas queremos seguir navegando mediante los enlaces que nos brindan, podemos optar por abrirlos en la misma pestaña o abrirlos en otras.

Esta posibilidad es muy interesante para mantener la información que tenemos y abrir la referenciada por nuevos enlaces en otras pestañas, así siempre podrás volver fácilmente a ella sin tener que buscarla de nuevo o retroceder páginas, pues seguirá estando presente en una de las pestañas activas del navegador.

En el ejemplo que te mostramos seguidamente, en la ventana de Internet Explorer tenemos tres pestañas activas con información de 3 páginas distintas: Si queremos abrir el contenido de una página en una Nueva pestaña lo podemos hacer:

- Pulsando sobre la opción de nueva pestaña, que es una pequeña pestaña vacía al final de dicha barra, y se nos abrirá una nueva página sin información donde sólo nos restará escribir la URL en la barra de direcciones o seleccionar la página deseada de favoritos. También podemos abrir una nueva pestaña con la combinación de teclas Ctrl.+T.
- Lo más normal es que esta necesidad nos surja al ir navegando por Internet y querer ampliar contenidos sobre enlaces de páginas que vamos visitando. En este caso podemos hacerlo posicionándonos sobre el enlace y pulsando el botón derecho de nuestro navegador para que se abra un menú contextual donde seleccionaremos Abrir nueva pestaña.
- Esta misma acción la podemos realizar de una forma más rápida con ayuda del teclado. Si al ir a pulsar sobre el enlace con el ratón mantenemos pulsada la tecla Ctrl., de forma automática se abrirá dicho enlace en una nueva pestaña.

- **Favoritos**

Cuando visitamos una página que nos resulta interesante es conveniente que anotemos su dirección para poder volver a visitarla en otro momento. Internet Explorer incorpora una agenda para almacenar las direcciones que nos resulten interesantes, a las que denomina Favoritos.

Los favoritos pueden ser almacenados desde cualquier pestaña, ventana o sesión del navegador, pasando a engrosar una lista o agenda única de Favoritos, cuyas direcciones pueden ser utilizadas siempre que se desee.

Para almacenar en Favoritos lo puedes realizar de diferentes formas:

Agregar la barra de Favoritos:

Es una manera muy rápida e intuitiva de incorporar favoritos a la barra de Favoritos y se ha de reservar para enlaces de uso frecuente ya que se les otorga un lugar privilegiado por su visibilidad.

El modo de incorporarlos es muy sencillo, sólo tienes que arrastrar el favicon, icono que precede al URL de la página, hasta Agregar a la Barra de Favoritos en la barra de favoritos y soltarlo allí.

Automáticamente se creará un botón de acceso directo a dicho enlace que al pulsarlo se abrirá sobre la pestaña activa de nuestro navegador.

Igualmente, siempre que quieras, puedes realizar esta acción de arrastrar y soltar sobre Agregar a la Barra de Favoritos con cualquier hipervínculo o enlace de cualquier página que estés visitando.

Todos los favoritos incorporados son estables, lo que implica que su vigencia va más allá de la sesión que estás realizando en este momento.

Como la barra de favoritos tiene una longitud determinada, cuando se llena te aparecerán al final unas flechas que te permitirán acceder a aquellos favoritos que, por incorporación de nuevos favoritos a la barra, permanezcan ocultos.

Los Favoritos incorporados a la barra de Favoritos se pueden administrar de forma individual; para ello sólo tienes que posicionarte y pulsar con el botón derecho de tu ratón sobre el que deseas modificar, eliminar, y te aparecerá su menú contextual para que puedas gestionar ese Favorito de forma personalizada según las opciones que te presenta.

- **La página de inicio**

Cuando arrancamos Internet Explorer por primera vez éste nos lleva a una página por defecto que viene predeterminada en la configuración básica.

Si queremos que nuestra página de inicio sea aquella o aquellas que consultamos más frecuentemente podemos modificar la configuración por defecto de Internet Explorer para indicarle la página o páginas que se abrirán al arrancar el navegador o al pulsar el botón

Página Principal Acceder al menú Herramientas Opciones de Internet pestaña General. Ahora disponemos de varias posibilidades:

- Marcar la opción Usar página en blanco, que puede ser una alternativa interesante para configurar los ordenadores de un aula y evitar el arranque con páginas que puedan distraer.
- Teclar directamente la dirección o direcciones de las páginas que queremos utilizar. Si deseamos tener varias páginas principales debemos escribir cada una de ellas en una línea independiente. Este modo de escritura directa puede llevar a equivocarnos al teclear con lo que obtendríamos una o varias páginas de error por lo que las siguientes posibilidades nos permiten evitar este posible error.
- Utilizar el botón Usar actual es mucho más seguro que teclear, ya que el programa recoge automáticamente la dirección o direcciones de las páginas de las pestañas activas aunque, como es evidente, nos obliga a que tengamos abiertas previamente cada una de las páginas que queremos utilizar como inicio en cada pestaña.

3. Correo, foros, chat y mensajería

I. Conceptos generales de correo

A continuación vamos a fijar unas cuestiones generales que constituyen el soporte básico del correo electrónico.

Teniendo claros estos conceptos la configuración de cualquier programa gestor de correo electrónico será muy sencilla, ya que bastará con acceder a las pantallas en las que se introducen los datos y cumplimentarlos con nuestros datos personales.

Para entender correctamente el mecanismo de funcionamiento del correo electrónico no estaría de más que, en la medida de lo posible, lo compararas con un medio que conoces perfectamente como es el correo postal.

◦ La dirección de correo electrónico

Para poder enviar y recibir correo electrónico tenemos que disponer de una dirección de correo electrónico.

Podrás encontrar direcciones de correo electrónico más o menos complejas, pero básicamente todas responden al siguiente esquema: [usuario@servidor.dominio](#).

El nombre de usuario podrá ser una palabra, unos números, una combinación de letras y números o, incluso varias palabras separadas por puntos.

Ejemplos:

- jmartin@terra.es,
- 4704578@aol.com,
- mencia2012@platea.ite.educacion.es,
- juan.lopez@gmail.com, etc.

En los ejemplos anteriores se han puesto direcciones completas, en las que has podido comprobar que el dominio puede ser de tipo genérico o bien un subdominio de país. En cuanto al servidor, dependerá de la organización que se haya adoptado en el servidor para que sea una única palabra o bien varias palabras separadas por puntos, como en el tercer ejemplo.

La dirección de correo electrónico te la adjudica el proveedor de acceso en el momento de realizar el alta cuando se trata de proveedores comerciales. La mayoría de ellos disponen incluso de un paquete básico que permite el acceso sin pagar cuotas e incluye una dirección de correo electrónico.

En el caso del correo web, en el momento de crearte una cuenta online, la mayoría de los servidores te permite elegir tu propio nombre de usuario siempre y cuando no esté ocupado con anterioridad.

En el caso de las instituciones, Ministerio de Educación o Consejerías de Educación de las diversas CC.AA. existen procedimientos diversos para adjudicar a los docentes direcciones de correo electrónico, por lo que tendrías que consultar según tu situación.

◦ **Los servidores de correo**

Ya habrás observado que hemos utilizado en diversos momentos la palabra servidor que entendemos como la máquina o programa que se encarga de prestar un determinado servicio, en este caso el de correo electrónico. Ahora bien, en el caso del correo electrónico hay una particularidad ya el trabajo se divide en dos funciones:

- Por una parte está el trabajo de envío de los mensajes hacia otros usuarios que se rige por el protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).
- Por otra encontramos el trabajo de recepción de los mensajes provenientes de otros usuarios que utiliza el protocolo POP (Post Office Portocol) que actualmente se

encuentra en su versión 3 por lo que encontrarás la denominación POP3.

Cuando inicies la configuración de los programas de correo es posible que encuentres también un protocolo que no hemos mencionado llamado IMAP (Internet Mail AccessProtocol). Se trata de un protocolo bastante interesante que permite consultar las cabeceras y decidir qué mensajes se descargan del servidor y cuáles no, siendo en este sentido muy similar a las cuentas de correo web. Será tu proveedor de correo quien deberá informarte si utiliza este protocolo IMAP para que puedas realizar su configuración.

Dependiendo de los casos puede ocurrir que un proveedor utilice la misma máquina para procesar el protocolo SMTP y el POP3 o bien que utilice máquinas diferentes. Sea cuál sea el caso será el proveedor el que te proporcione la información del nombre de máquina que tendrás que utilizar en cada caso. Así deberás de poseer la siguiente información para poder configurar tu cuenta de correo:

- Usuario: usuario
- Password: aquí iría la contraseña
- Dirección: usuario@servidordecorreo.dominio
- Servidor POP: pop.servidordecorreo.dominio
- Servidor SMTP: smtp.servidordecorreo.dominio
- Otros requisitos: saber si el servidor SMTP requiere autenticación

En la mayoría de los casos te bastaría con recordar el nombre de usuario y la contraseña, ya que la mayoría de los proveedores disponen de una página web de ayuda en la que puedes encontrar el resto de los datos que son comunes a todos los usuarios e incluso una guía de configuración.

◦ **Identificación**

Toda identificación tiene dos datos fundamentales:

- Un nombre de usuario y
- Un campo de password, contraseña o clave.

Como en cualquier otro servicio de Internet es imprescindible la utilización de ambos datos para garantizar que quien utiliza el servicio es la persona que lo tiene concedido.

En un principio la autenticación de los datos de usuario y contraseña sólo se utilizaba para el protocolo POP3, con el objetivo de garantizar la confidencialidad, de forma que sólo pudiera recoger el correo la persona autorizada. Sin embargo, la epidemia de correo publicitario no deseado (spam) ha hecho que los proveedores exijan también la autenticación para el envío, de forma que no pueda utilizar el servidor SMTP ninguna persona que no tenga una cuenta activa. Hoy en día prácticamente todos los proveedores exigirán esta doble autenticación, aunque para estar seguro tendrás que comprobarlo en las páginas de instrucciones de configuración de las que todos disponen.

Son muchos los programas que no incluyen la autenticación ante el servidor SMTP en el asistente de configuración básica, por lo que en muchos casos tendrás que utilizar alguna opción de edición de la configuración para poder incluirlo.

Aunque en muchos servidores de correo con el dato de usuario y contraseña te será suficiente, en la modalidad de correo web, para evitar la usurpación de identidad por motores de correo spam, podrás encontrar que algunos también te pidan un nuevo código de seguridad que consiste en la reproducción de una serie de caracteres, más o menos legibles, que llamamos captcha. Mientras los 3 datos solicitados no sean correctos no se podrá acceder al correo web.

II. Gestiones de Correo

En este bloque de contenidos trataremos 3 programas gestores de correo web gratuitos y representativos de este tipo de correo electrónico en los sistemas operativos Windows y Linux.

Como ya hemos comentado, se trata de programas que requieren de una instalación en nuestro sistema operativo y permiten la gestión del correo electrónico (configuración, lectura, edición, consulta, etc.) sin necesidad de estar conectado a Internet. Sólo dependemos de Internet para el envío y recepción de los mensajes de correo electrónico.

La elección de un programa u otro dependerá de tu sistema operativo o gusto personal:

- Outlook Express: se encuentra instalado en ordenadores con sistema operativo Windows hasta la versión de Windows XP.
- Thunderbird: tiene versión para tanto para Windows como para Linux.
- Evolution: se encuentra instalado en ordenadores con Linux Ubuntu.

- **Outlook Express**

Outlook Express es el programa cliente de correo electrónico suministrado gratuitamente por Microsoft con su sistema operativo Windows hasta la versión XP. La evolución de este programa para las versiones de Windows 7 ha pasado a denominarse Windows Mail, aunque encontrarás muchas semejanzas con Outlook Express.

Dado que en el momento de la elaboración de esta documentación Outlook Express sigue siendo el programa de correo más utilizado de Microsoft, vamos a dedicarle el siguiente bloque de contenido para aprender a manejarlo.

- **Configurar una cuenta de correo**

Para ver cómo se realiza la configuración de una cuenta de correo en los diferentes programas vamos a utilizar los datos de una usuaria imaginaria de forma que podamos contar con una referencia.

- Nombre real: Marina Gómez Salgado
- Dirección de correo: mags0012@ite.educacion.es
- Nombre de usuario / Nombre de cuenta: mags0012
- Contraseña: gado13
- Servidor POP: ite.educacion.es
- Servidor SMTP: hermes.ite.educacion.es (requiere autenticación)

La primera vez que arranques Outlook Express aparecerá un asistente que te invitará a configurar una cuenta de correo. En las siguientes ocasiones tendrás que llamar al asistente y seguir sus instrucciones tal como se indica a continuación:

- Opción de menú Herramientas Cuentas pestaña Correo
- Pulsar Agregar y seleccionar Correo
- Se inicia el asistente y lo primero que nos pide es nuestro nombre real.
- A continuación nos pide la dirección de correo electrónico.
- Ahora nos solicita los nombres de los servidores. Si tu servidor es de tipo IMAP este sería el momento de indicarlo.
- Introducimos los datos de identificación

En el ejemplo hemos respetado la selección de Nombre de cuenta que hace el programa. Habitualmente el nombre de cuenta suele coincidir con lo que aparece antes del signo @, pero no siempre es así, por lo que tendrás que seguir en este punto las indicaciones de tu

proveedor.

Las contraseñas aparecen en forma de circulitos o asteriscos, así que pon especial cuidado en teclearlas correctamente, respetando las mayúsculas y minúsculas. Dependiendo de que estés configurando la cuenta en un ordenador de uso personal o colectivo te interesará o no marcar la casilla para recordar la contraseña, ya que con la contraseña memorizada cualquiera podría acceder a tu correo y enviar mensajes en tu nombre.

Es importante que no confundas la autenticación de contraseña segura con la necesidad de autenticación para el envío. Aunque la mayoría de proveedores exigen autenticación para el envío (y lógicamente para la recepción) no todos utilizan métodos de seguridad para comprobar el nombre de quien consulta el buzón entrante o quien realiza un envío, por lo que si marcas esta casilla sin necesidad de hacerlo te encontrarás con que el servidor no es capaz de reconocer tu contraseña y no podrás utilizar el correo. Salvo indicación expresa en las instrucciones de tu servidor deberás dejar desmarcada esta casilla.

- El programa te mostrará el mensaje de que hemos completado el proceso, pero lo más probable en la mayoría de los casos es que no sea cierto. ¿Recuerdas lo que comentábamos en la introducción acerca de la autenticación para el envío? Como es una condición que se cumple en el ejemplo que estamos comentando tendremos que dar algún paso más aunque para hacerlo habrá que pulsar el botón Finalizar tal como nos indica el mensaje.
- Ahora aparece una pantalla en la que, en la pestaña correo, se muestra la cuenta que acabamos de configurar.
- Pulsa el botón Propiedades y aparecerá un panel con varias pestañas en las que podrás ir comprobando que los datos son correctos. Lo primero que puedes hacer, si te apetece, es cambiar el nombre con el que se presentará la cuenta en el listado.
- Para terminar, nos queda ir a la pestaña Servidores y, además de comprobar que los datos que figuran son correctos, marcar la caja que está señalada en la figura y pulsar el botón Configuración . Lo habitual ahora es que ni siquiera tengas que tocar nada, ya que la opción por defecto es la que se muestra en la siguiente imagen que es la más lógica y la habitual en la mayoría de los casos. Si, excepcionalmente, tu proveedor hubiera establecido un nombre o una contraseña diferentes para el envío tendrías que utilizar la opción que aparece desmarcada, lo cual activaría los campos para que introdujeras el nombre de cuenta y la contraseña adecuadas.

- **Identities**

Outlook Express está concebido como programa de propósito general que se puede utilizar en sistemas no especialmente concebidos para una configuración multiusuario. Aunque actualmente en la mayoría o práctica totalidad de los sistemas operativos podremos establecer una configuración mutiusuario independiente, con esta opción podemos también considerar la posibilidad de que accedan a una cuenta de invitado múltiples usuarios que puedan establecer su configuración particular en el Outlook Express. Para hacerlo habría que seguir el procedimiento que detallaremos a continuación.

Una vez que arranquemos el programa habrá que acceder a la opción de menú Archivo Identidades Administrar identidades o Archivo Identidades Agregar identidad nueva. En el primer caso tendremos que pulsar el botón Nuevo mientras que en el segundo accederemos directamente a la pantalla de creación de la nueva identidad.

Está claro que si lo que pretendemos es crear una nueva identidad que ofrezca un cierto nivel de privacidad habrá que marcar la casilla Requerir contraseña, ya que si no lo hacemos cualquier usuario podrá acceder a la nueva identidad.

Cada vez que creemos una identidad estaremos creando un espacio independiente en el que se almacenarán la agenda, y todo el registro de correspondencia del usuario que acceda a la misma, que quedarán separados de los de los demás usuarios. Sería pues una opción válida para crear diferentes identidades en el ordenador del profesor o, en el ámbito personal, para los diferentes usuarios que comparten el ordenador en el domicilio.

Una vez que marcamos la opción de requerir contraseña el programa nos solicitará, como siempre que ejecutamos una acción similar, que tecleemos y confirmemos la contraseña que se utilizará para acceder a esta identidad.

Tras aceptar nos preguntará si queremos activar la nueva identidad y en caso de responder afirmativamente se cerrará la sesión que tengamos activa e iniciaremos la sesión de la identidad que acabamos de crear.

Cuando completes la configuración es importante que desmarques la casilla Usar esta identidad al iniciar el programa para que nos pregunte con qué identidad deseamos arrancar Outlook Express cada vez que lo lancemos.

A partir de este momento, cada vez que intentemos iniciar la sesión utilizando la identidad

que acabamos de crear nos mostrará la pantalla de selección de identidades y solicitará que tecleemos la contraseña en caso de que elijamos una cuenta de las que hayamos configurado para que la necesite.

- **Recibir**

Una vez que hemos hecho un envío de correo nos queda completar el servicio consultando nuestro buzón, para lo cual basta con pulsar sobre Enviar y recibir .

En caso de que tuviéramos configuradas varias cuentas la pulsación sobre el icono realiza la consulta de todas ellas, mientras que si quisiéramos consultar sólo una tendríamos que pulsar sobre la flechita para elegirla en el desplegable que aparece.

Si no hemos tecleado la contraseña al configurar la cuenta nos la pedirá en la primera ocasión en la que consultamos el buzón. La contraseña que utilicemos se guardará temporalmente durante esta sesión de trabajo, pero si no le indicamos al programa que la memorice, cuando cerremos el programa se borrará y volverá a aparecer la petición la próxima vez que arranquemos el programa e intentemos consultar el buzón.

- **Firmas**

Si quieres que todos tus mensajes incluyan de forma predeterminada unos datos que puedan servir como firma puedes indicarlo en la configuración accediendo mediante el menú Herramientas Opciones pestaña de Firmas con lo que el programa te mostrará una ventana con las opciones para el manejo y gestión de firmas. Tienes a posibilidad de crear un archivo de texto o bien insertar cualquier archivo existente en tu ordenador, en formato texto o html. La recomendación es que utilices la opción texto: pulsas Nueva y se activa el panel inferior en el que introduces el texto que quieres que figure como firma de cada mensaje. Puedes crear tantas firmas como necesites para utilizarlas posteriormente.

Si marcas la opción Agregar firmas a todos los mensajes salientes se incluirá en todos ellos la que figura como predeterminada, aunque si quieres sustituirla en algún mensaje bastará con que suprimas el texto y elijas Insertar Firma para elegir la que quieras (aunque si la firma es sencilla va a resultarte mucho más rápido escribirla directamente).

En el caso de que tengas configuradas varias cuentas y una de ellas sea, por ejemplo, la que utilizas para asuntos profesionales y otra para los personales puedes pulsar Opciones avanzadas que te permitirá especificar que una firma sea la que se utilice como predeterminada en una cuenta, independientemente de lo establecido como opción general.

- **Responder a un mensaje**

Cuando recibimos un mensaje y queremos contestar, basta con pulsar el botón Responder para que se abra una ventana de redacción de mensaje.

La particularidad de esta ventana es que en las cabeceras ya aparecen rellenos los campos de destinatario y asunto. La convención que todos los programas utilizan para el asunto es prefijar el asunto original con Re: lo cual es bastante cómodo para identificar los mensajes, aunque si nos parece más adecuado modificarlo y poner otra frase que creamos que reflejará mejor el contenido del mensaje podemos hacerlo.

Como es lógico, ya que se trata de una respuesta, el programa muestra como remitente la dirección del destinatario original del mensaje. Aunque lo habitual será respetar este remite para la respuesta, Outlook Express permite que lo cambiemos por otro si tenemos configuradas varias cuentas de correo. Cuando pulsas el botón para responder a un mensaje la dirección a la que lo envías se incorpora automáticamente a tu libreta de direcciones, incluso aunque luego te arrepientas y no completes el envío de la respuesta. Esto supone una importante comodidad ya que la próxima vez que tengas que enviar un mensaje a esa persona el programa se encargará de autocompletar la dirección según empiezas a escribirla.

Habrás notado que, junto al icono para responder hay otro muy similar Responder a todos que permite responder simultáneamente al remitente y a todos los destinatarios del mensaje original con un mensaje común. Si intentas utilizarlo con un mensaje que hayas recibido sólo tú no notarás ningún efecto diferente al que acabamos de comprobar utilizando Responder .

- **Reenviar**

En ocasiones recibimos mensajes que contienen información que consideramos especialmente interesante para que la conozcan otras personas. Una opción sería abrir el mensaje recibido, copiar el texto y pegarlo en un nuevo mensaje, pero lo más cómodo será pulsar sobre el icono con lo que se abrirá una nueva ventana con los datos necesarios.

En este caso el asunto se ha prefijado con Fw: (del inglés forward que podríamos traducir por remitir). El programa presenta en la zona del cuerpo del mensaje una copia exacta del mensaje original que estamos reenviando, incluyendo las cabeceras en las que se indica el remitente original, destinatario y fecha de envío que será lo que nuestro destinatario verá

cuando reciba el mensaje.

- **Destinatarios múltiples**

Cuando hablábamos de la opción para responder a todos se mencionaba la posibilidad de que un mensaje estuviera dirigido a varios destinatarios. Es una opción muy interesante porque te permite redactar un mensaje común y enviarlo a tantos destinatarios como desees.

La forma más sencilla de hacerlo es teclear las direcciones, o utilizar alguna de las que se nos ofrezcan al autocompletar, separándolas mediante una coma o un punto y coma, ya que ambos caracteres son válidos para esta función. Seguramente te ha llamado la atención el campo rotulado CC: al que no hemos hecho referencia hasta ahora. Estas siglas provienen de inglés Carbon Copy que se refiere al papel carbón con el que se hacían las copias en las máquinas de escribir. Mientras que en el campo Para: se escriben las direcciones de los destinatarios principales, en el campo CC: se situarán las direcciones de los destinatarios secundarios. A la hora de enviar los mensajes no hay una diferencia real entre poner a varios destinatarios principales o uno principal y varios secundarios, ya que en ambos casos todos los destinatarios recibirán un mensaje con el mismo contenido. El matiz está en que, quien recibe el mensaje verá en la cabecera del mensaje si figura como destinatario principal o secundario. Así pues, la opción entre una u otra posibilidad va a depender más de relaciones sociales que de una cuestión funcional:

- Puede haber personas que se sientan molestas si se las incluye como destinatarias secundarias.
- Por el contrario, puede haber otras que se sientan molestas si no se especifica claramente que son los destinatarios principales frente a otros secundarios.
- Si lo consideramos ahora desde el punto de vista del remitente puede ocurrir que queramos querer dejar claramente establecido que alguien es destinatario principal y frente a otra u otras personas que son secundarias.

También hay una opción que hasta ahora no has visto aparecer en las pantallas llamada CCO: (de la expresión Blind Carbon Copy que podemos traducir como copia ciega o copia oculta). Es una opción que merece la pena considerar pero que hay que manejar con mucha prudencia para no provocar incidentes indeseables es la de los destinatarios ocultos. En este caso, los destinatarios principales o secundarios del mensaje lo reciben de la forma habitual viendo en la cabecera el listado de todos los destinatarios, pero en ningún momento

saben que el mismo mensaje ha sido enviado también a otra u otras personas puesto que estas no figuran en ninguna cabecera (Por cierto, si hay varios destinatarios ocultos ninguno de ellos conoce tampoco que el mensaje a sido enviado a los otros).

Después de haber leído la explicación de las copias ocultas pensarás que, desde luego, tienen que estar muy ocultas porque no ves por ningún sitio la manera de utilizarlas. Por mantener un cierto orden en la exposición no te hemos mencionado hasta ahora que si colocas el ratón sobre los rótulos Para: o CC: verás que se convierten en botones o que te llevan a una pantalla para seleccionar los destinatarios entre los que ya tienes en tu libreta de contactos.

Comprobarás que en tu libreta aparecen los contactos que has ido recopilando hasta ahora casi sin darte cuenta al pulsar en el icono . En este panel aparece por fin un botón CCO: que nos va a permitir utilizar la función de destinatarios ocultos. Aceptando la situación que refleja la ventana de selección de destinatarios anterior las cabeceras de nuestro mensaje quedarían como se puede apreciar.

- **Libreta de direcciones**

Ya hemos indicado al ver la forma de responder a un mensaje que cada vez que enviábamos una respuesta la dirección del destinatario se añade a la libreta de direcciones. Hay varias formas de acceder a la misma, entre otras la que acabamos de ver desde la propia redacción del mensaje al pulsar los botones Para: o CC: que nos permite acceder de forma indirecta a la misma. Para acceder a la libreta propiamente dicha contamos con el icono que se encuentra en la barra de herramientas.

Una vez en la libreta de direcciones lo primero que podemos hacer es pulsar el icono Nuevo y seleccionar Nuevo Contacto, lo cual nos dará paso a una ventana para poder completar una ficha con los datos del nuevo contacto. Esta ficha tiene capacidad para recoger múltiples datos acerca de la persona que estamos incorporando a nuestra libreta de direcciones.

También tenemos otra forma rápida de acceder a la Libreta de direcciones para añadir una ficha: si no has cambiado el diseño general de la pantalla tendrás en la zona inferior izquierda un listado con los contactos disponibles en tu agenda. Si pulsas sobre el desplegable podrás elegir la opción Nuevo contacto... que te llevará a la pantalla de introducción de datos.

Además la lista de contactos tiene una interesante funcionalidad: posibilita que al pulsar sobre cualquiera de los contactos se abra un nuevo correo e incorpore automáticamente dicho contacto como destinatario del mismo. Cada vez que añadimos una nueva ficha el programa la incorpora a una carpeta a la que denomina Contactos de "Nombre de la identidad". Es una forma de identificar claramente los contactos cuando varias personas comparten el programa. Sin embargo, podemos decidir que una ficha puede pertenecer a lo que denomina Contactos compartidos y pasaría a estar disponible para todas las identidades que tengamos configuradas. Para hacerlo basta con arrastrar la ficha hasta la carpeta.

- **Adjuntar archivos**

En muchas ocasiones no nos basta con enviar el texto de un mensaje, sino que necesitamos enviar también un archivo de texto, una hoja de cálculo, un archivo comprimido, etc. Todos los programas de gestión de correo disponen de una función para adjuntar archivos.

En el caso de Outlook Express podremos hacerlo de varias formas. Veamos primero las dos disponibles cuando estamos en la ventana de redacción del mensaje:

- Pulsando el icono Adjuntar que nos abrirá una ventana con las carpetas de nuestro equipo para especificar los archivos que deseamos adjuntar.
- Arrastrando los archivos desde una ventana del explorador hasta la zona de adjuntos del mensaje.

Pero si no tenemos en este momento activo el programa de correo también podemos realizar el envío de un archivo desde el propio explorador de archivos de Windows, siempre y cuando tengamos definido Outlook Express como el gestor predeterminado de correo, pulsando con el botón secundario (el derecho si eres diestro o el izquierdo si lo tienes configurado para zurdos) sobre el archivo y eligiendo en el menú que se despliega al marcar Enviar a.

Podremos seleccionar varios archivos y el resultado de estas operaciones será que veremos en la zona de adjuntos el listado de los archivos que vamos a enviar con una indicación de su tamaño.

Ahora bien, si tienes una conexión rápida no tendrás demasiados problemas para enviar o descargar el correo electrónico, aunque lleve archivos grandes adjuntos, pero cuando tu conexión es lenta o deficiente la situación varía bastante y se agradece muchísimo que el

tamaño de las descargas sea reducido. Además, incluso aunque trabajes con banda ancha, ten en cuenta que los datos que lances a la red de forma innecesaria contribuirán a la saturación del tráfico, por muy ancha que sea la "autopista".

Cuando recibimos un mensaje con archivos adjuntos lo identificaremos inmediatamente porque en el listado lo precede un clip. En la ventana de vista previa aparecerá también un icono con la misma forma de Mensajes adjuntos y al pulsarlo nos mostrará una lista con los archivos adjuntos que acompañan al mensaje para que podamos abrirlos con un doble clic o guardarlos en alguna carpeta de nuestro equipo.

III. Correo Web

La evolución de las tecnologías en la creación de aplicaciones, el aumento del ancho de banda y la mejor gestión del mismo se han conjugado en los últimos años para potenciar las aplicaciones soportadas en entornos web.

Cada vez hay más y más aplicaciones en la "nube", es decir que sólo hace falta una buena conexión de Internet para ejecutarlas online a través del navegador y no necesitamos tener dichos programas instalados en nuestro ordenador. Es por esto que cada vez más los usuarios se decantan por un correo web y poco a poco va sustituyendo a los gestores de correo que requieren la instalación en un ordenador. La gestión del correo electrónico de un servidor pop con un programa específico tiene evidentes ventajas puesto que permite descargar y almacenar en nuestro equipo todos los mensajes, organizarlos y revisarlos sin necesidad de estar constantemente conectados. Pero hay dos circunstancias que actúan en contra del correo pop: la movilidad y la tendencia natural a la comodidad.

Para consultar el correo pop tenemos que configurar el programa que utilizamos habitualmente y, si nos movemos, tendríamos que hacer copias de las carpetas de correo y las libretas de direcciones para poder trasladarlas a otros ordenadores. Ante estas situaciones el correo web presenta unas importantes ventajas:

- No dependemos de que el programa gestor de correo esté instalado en cada ordenador, basta con un simple navegador.
- No necesitamos configurar nada, basta con recordar nuestro nombre de usuario y nuestra contraseña.
- Puede consultarse desde cualquier lugar del mundo ya que los mensajes y las libretas de direcciones permanecen almacenados en el servidor.

Esta accesible desde ordenadores nettops y dispositivos de telefonía móvil con conexión a Internet.

- En la parte negativa de la valoración podemos considerar:
- Es necesario estar conectado constantemente para consultar y responder el correo. Esta deficiencia es cada vez menor por la gran implantación que tiene ya Internet en nuestra sociedad.
- El espacio de almacenamiento, que antes se consideraba una desventaja, también ha dejado de ser un inconveniente pues la cantidad de espacio que nos proporcionan algunos servidores web gratuitos ha convertido este hecho en un valor añadido de dicho servicio.

- **Ejemplos de correo web**

Poco cabe comentar acerca del funcionamiento del correo web, puesto que su funcionamiento es muy fácil e intuitivo. Cada uno de los servidores puede disponer de un diseño gráfico más o menos cuidado y de pequeñas particularidades que aporten algún servicio especial pero, básicamente, ofrecen prestaciones similares. A continuación vemos varios ejemplos del entorno general o la bandeja de entrada de algunos de los correos web más representativos que existen en castellano, para centrarnos posteriormente en el correo de Gmail.

- **Gmail**

GMail (Google Mail) es un servicio gratuito de correo web de la empresa Google. Entre sus principales características, destaca por facilitar una gran cantidad de espacio de almacenamiento a todos sus usuarios. Su campaña de lanzamiento llevaba el lema publicitario de "jamás tendrás necesidad de borrar tus mensajes".

Se trata de un correo web fácil de manejar, intuitivo, eficiente y útil.

GMail es la plataforma de acceso a la mayoría de servicios de Google. Al mismo tiempo que nos creamos una cuenta en Gmail, con esa misma cuenta, nos estamos registrando en Google y dicha cuenta nos posibilitará el acceso a otros servicios gratuitos que posee: Calendar, Docs, Reader, Maps, Libros, etc.

Otra característica importante es que, además de posibilitarnos el acceso de correo web, POP o IMAP, este servicio de correo también está disponible para dispositivos móviles.

◦ **Características**

Aunque Google va mejorando y actualizando todos y cada uno de sus servicios, en el momento de la elaboración de la presente documentación, podemos destacar las siguientes características importantes de Gmail:

- Correos no deseados. Gmail evita la recepción de spam bloqueando los mensajes no deseados.
- Puedes configurar Gmail en tu dispositivo móvil para acceder al correo electrónico desde cualquier parte.
- Marca tus mensajes mediante etiquetas personalizadas, arrastra cada correo a su etiqueta correspondiente.
- Mediante el buscador de Google incluido en tu correo puedes encontrar los mensajes enviados y recibidos rápidamente. Tus mensajes importantes los puedes marcar con la estrella de destacados para facilitar su acceso.
- Gmail ofrece más de 7Gb de alojamiento para que archives todos tus mensajes en lugar de suprimirlos. Y su servicio de almacenamiento sigue creciendo día tras día.
- Incorpora Buzz, servicio de microblogging integrado en tu correo, que puedes activar o desactivar de tu cuenta de Gmail. A este servicio de Buzz puedes vincular otras cuentas como flickr, google reader, twitter o blogger.
- Permite la personalización del correo a tu gusto seleccionando, en el apartado de Configuración, cualquiera de los múltiples temas disponibles.
- Permite abrir los archivos adjuntos que recibes con los mensajes, como fotografías, documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones y archivos en formato .pdf. Cada vez que abras o envíes un mensaje con un archivo adjunto, Gmail comprueba, detecta y elimina los virus.

◦ **Crear una cuenta**

Gmail posibilita la creación de una cuenta para su correo web de una forma rápida y sencilla.

El sistema de creación de cuentas en Gmail es el siguiente.

- Ir a la dirección del servicio de Gmail: Abrimos en nuestro navegador la siguiente URL: <http://www.gmail.com>
- Pulsar Crear una cuenta
- Empezaremos a rellenar los campos de nuestra nueva cuenta: Nombre, Apellidos.

Nombre de registro será nuestro usuario Google, por ello, no hay que dejar espacios, escribir todo en minúscula sin tildes ni caracteres raros. Seguidamente comprobaremos si nuestro nombre de registro está disponible.

- Señalaremos la contraseña para dicha cuenta (que deberemos confirmar). Para dar más seguridad a nuestra contraseña podemos combinar caracteres numéricos, alfanuméricos, mayúsculas y minúsculas ej: AMachado1234.
- Seleccionamos una pregunta secreta, escribimos la respuesta y la dirección de correo de recuperación. En caso de pérdida de la contraseña se nos formulará la pregunta y escribiendo correctamente la respuesta recuperaremos la contraseña en el correo alternativo facilitado.
- Completaremos el captcha copiando los caracteres distorsionados de la imagen en el cuadro de texto de verificación. Posteriormente, si procede, aceptamos las condiciones de uso de Gmail.
- Comprobamos que hay datos que son obligatorios de cumplimentar para tener una cuenta de correo en Gmail. La veracidad de los mismos queda a criterio personal de cada usuario, si bien este servidor no solicita datos de carácter personal representativos. Es importante introducir una dirección de correo alternativo real, pues nos permitirá recuperar en él nuestra contraseña en caso de olvido. Tras cumplimentar todos los campos y reproducir el captcha, si procede, pulsaremos el botón Acepto crear mi cuenta para concluir la creación de nuestra cuenta.
- Ya hemos finalizado el proceso de registro, pulsando Quiero acceder a mi cuenta podremos disfrutar de las numerosas funcionalidades de nuestro correo Google.
- Tras acceder a nuestra cuenta recién creada, podemos empezar a utilizarla.

Gmail, al igual que otras empresas que prestan servicios de correo gratuito, están integrando cada vez más otros servicios dentro del correo web. En este caso podemos observar en la imagen como están los servicios de Google Buzz (servicio social) y Google Talk (cliente de mensajería y VoIP).

- Cuando acabemos de utilizar nuestro correo web debemos tener la precaución, sobre todo si nuestro ordenador es compartido por otras personas, de cerrar nuestra cuenta, lo que realizaremos pulsando sobre la opción Salir.

También debemos recordar que al mismo tiempo que nos hemos creado una cuenta en Gmail, con esa misma cuenta, Google nos posibilita el acceso a otros servicios gratuitos

que posee como Calendar, Docs, Reader y otros más a los que podemos acudir mediante el botón Más.

- **Configuración**

Cuando hemos accedido a nuestra cuenta de Gmail podemos configurar y personalizar algunas de sus opciones pulsando sobre el menú Configuración.

- **Otras funciones**

Te resaltamos otras dos funciones importantes de Gmail que seguro que te ayudarán a un mayor aprovechamiento a tu cuenta de correo.

- **Destacados**

Los correos importantes podemos marcarlos como favoritos haciendo clic en la estrella en cada uno de ellos.

Al pulsar en el botón destacados Gmail filtrará automáticamente los correos marcados previamente con una estrella.

- **Tareas**

Dentro de tu propia cuenta de Gmail podrás tener programadas tus tareas y marca aquellas que has completado.

Al pulsar sobre la funcionalidad de Tareas, se abrirá una ventana donde podrás añadir, tachar, borrar todas tus tareas. En la parte final de la ventana Tareas podrás activar otras acciones (ordenar, imprimir, enviar, etc.), añadir, borrar o gestionar otras opciones de tu lista de tareas.

III. **Foros, chat, mensajería**

Las personas tenemos una necesidad vital de comunicarnos e Internet es sinónimo de comunicación. Las nuevas tecnologías conllevan nuevos avances y nuevas vías de comunicación. El correo electrónico es un instrumento muy válido para una comunicación privada y personal, pero también tenemos necesidad de comunicarnos de forma pública y grupal. Internet nos brinda un mundo de posibilidades para compartir información y comunicarnos mediante herramientas de fácil manejo para que esta comunicación tenga un carácter universal. Nuevos modos de comunicación y todo bajo una tecnología web

de fácil manejo que no requiere de instalaciones de aplicaciones en nuestro ordenador. Ya no es necesario comunicarnos sólo con mensajes textuales y de forma asíncrona; podemos tener más alternativas: escribirnos con muchas personas, ver sus ideas, debatirlas, hablar y vernos en tiempo real, etc.

Veremos en este apartado nuevos medios de comunicación que son fiel reflejo de la evolución del propio Internet: grupos de noticias, foros de discusión, webchat, etc.

- **Los foros**

Los foros son un medio de expresión y comunicación asíncrona entre usuarios de Internet, es decir, no se da en tiempo real puesto que podemos contestar a preguntas publicadas por otro usuario hace bastante tiempo. Para muchos autores son el resultado web de la evolución de los grupos de noticia; actualmente coexisten unos y otros y, dependiendo del tipo de foro, poseen semejanzas y diferencias entre ellos. En este apartado te mostraremos como funcionan y te indicaremos algunos servidores gratuitos para que puedas crearte tu propio foro.

- **Conceptos Generales**

Normalmente los foros son un recurso más de los ofrecidos y gestionados por algunos sitios web de Internet para posibilitar la discusión de sus usuarios sobre temas relacionados con sus servicios. En algunos casos los foros son el elemento principal del propio sitio, como por ejemplo en los sitios web 2p2 donde las intervenciones de los propios usuarios en los foros son los que dan contenido al sitio. Otro de los usos extendidos son los foros como tablón de ayuda, donde se utiliza esta herramienta de forma colaborativa entre usuarios que encuentran problemas y no saben dónde recurrir para solucionarlos; en otros casos también pueden ser una fuente de recursos.

Los foros de Internet son también conocidos como foros de discusión o foros de debate. Una de las principales características de los foros es que se dan vía web, sólo es necesario tener una conexión a Internet y un navegador web para poder utilizar este servicio. Existen dos modos de utilización del foro:

- **Como usuario:** podremos visitar los foros de distintos sitios web e intervenir en ellos. Lo normal es que si queremos participar en un foro tengamos que registrarnos. El

registro conlleva la elección de un nick (nombre con el que irán firmados nuestros mensajes), contraseña y, generalmente, un correo electrónico asociado.

Este registro nos dará derecho a poder participar en el foro, publicando nuestras dudas, opiniones, ficheros, etc. También, aunque son los menos, podemos encontrarnos con foros con permisos de participación para usuarios anónimos que no nos obligan a registrarnos. En cualquier caso, te recordamos que la veracidad de tus datos es algo que deberás valorar por ti mismo; de hecho en los foros los nicks, fotos o datos personales no suelen dar muchas pistas sobre la persona participante. Nuestra recomendación es que extremes los cuidados o evites todos tus datos personales de carácter sensible: direcciones, teléfono, etc.

- **Como administrador de nuestro propio foro:** primeramente tendremos que crear y diseñar el foro y luego ya podremos gestionar todas sus opciones de administración mediante el panel de control: diseño, usuarios, cerrar debates, estadísticas, permisos, etc.

El acceso a la gestión es también mediante la identificación de usuario y clave que tendrá asociada permisos de administración. En algunos foros también existe el perfil de moderador, que velará por la pertinencia o no de los mensajes publicados, pudiendo eliminar o vetar aquellos que no sean procedentes y bloquear el acceso al usuario que los haya publicado.

El funcionamiento de los foros es muy sencillo:

Los foros se estructuran en torno a discusiones o debates y en ellos los usuarios podremos tanto leer y contestar a intervenciones o mensajes anteriores como abrir nuevos debates.

- Se puede entrar en los debates y ver las intervenciones de los participantes.
- Las intervenciones en el foro se realizan por medio de mensajes que se envían desde la propia página web del foro a través de una entrada de caja de texto.
- Cuando publicamos un mensaje en el foro se visualiza en una ordenación cronológica o en estructura ramificada. Lo más normal es encontrarnos con una estructura jerárquica donde los mensajes se van agregando al mensaje al que hacen referencia, creando, como si fuera un árbol, una estructura de debates en forma de ramas que constituyen cada uno de los hilos de discusión del foro.

Ya hemos comentado que, por lo general, los foros son un servicio añadido de algunos sitios web, pero también existen sitios web especializados en dar servicio de foros (algunos de modo gratuito) para que nosotros los podamos crear con la finalidad educativa o personal que queramos.

La creación de foros la podemos realizar en:

- Nuestros propios servidores, si tenemos esa posibilidad, dando esa funcionalidad al sitio web que tengamos creado.
- Los servidores de foros que existen en Internet y dando el servicio a nuestros usuarios:
 - Incrustando o embebiendo el foro en nuestra propia web.
 - Accediendo directamente o mediante enlace al propio servidor de foros que nos presta el servicio.

Aunque hay bastantes servidores de foros gratuitos en Internet, existen diferencias en sus prestaciones y diseños, así que es bueno realizar un análisis previo de varios de ellos antes de decantarse por el que queramos utilizar. La funcionalidad de los foros depende de cómo están desarrollados (phpBB, vBulletin, MyBB, SMF, JavaBB, etc.) y así podremos encontrarnos desde foros planos y textuales a foros más estructurados, con mejores diseños y que permiten la incorporación de mensajes con contenidos multimedia. Seguidamente veremos dos ejemplos de servidores gratuitos de foros en castellano: Foroactivo.com y Foroswebgratis.com

- **Foroactivo.com**

Para crear un foro gratuito en este servicio de foros tendremos que acceder a dicho espacio web: [Foroactivo](http://Foroactivo.com) Después elegiremos la opción que queremos realizar, en este caso pulsaremos sobre la opción **Crear foro**.

El primer paso es elegir el tema entre los propuestos y pulsar después *Seguir*.

El segundo paso es dar un título, una descripción, completar la dirección URL entre los muchos nombres de dominio que posee [Foroactivo](http://Foroactivo.com), elegir el idioma y, muy importante, señalar una dirección de correo electrónico y contraseña para administrar el foro. El último paso es la confirmación de la contraseña. Tras pulsar *Seguir*, [Foroactivo](http://Foroactivo.com) nos informa que hemos concluido la creación de nuestro foro y que está listo para poder

trabajar con él.

Al pulsar sobre el enlace facilitado entraremos en el foro recién creado con el diseño que hayamos seleccionado.

Si en las casillas de final de página nos identificamos con nuestro usuario y contraseña podremos acceder a un amplio menú de administración para adecuarlo a nuestras necesidades.

- **Foroswebgratis.com**

Te presentamos brevemente otro modelo de servidor de foros gratis en Internet llamado Foroswebgratis.com.

Cuando accedemos a dicho sitio, si lo que queremos es crear un foro, tendremos que registrarnos por primera vez facilitando un correo electrónico.

Seguidamente nos presenta un formulario de alta donde daremos el nombre, correo electrónico y contraseña para el foro.

Después accederemos al Panel de control y continuaremos pulsando la opción de Registrar Foro.

Al pulsar dicha opción Foroswebgratis nos ofrece la posibilidad de integrar nuestro foro en una página web que nosotros tengamos o alojarlo en el propio servidor de foros de Foroswebgratis.

Y continuaremos con nuestro registro del foro rellenando un nuevo formulario con los datos de título, subdominio, etc. y finalizaremos pulsando el botón Registrar Foro.

Posteriormente nos da las opciones de ir configurando el diseño (skin), colores, imagen de fondo y Fuentes en sucesivas pantallas guiadas y finalmente tendremos creado nuestro foro.

Ya tenemos el foro creado y listo: Podremos incorporar nuevos mensajes para el debate o respuesta a otras intervenciones.

Si fuéramos administradores del foro, podríamos acceder al Panel de Control para gestionar nuestro foro desde un entorno muy fácil y manejable donde, además del acceso a todos los parámetros de configuración y estadísticas, podremos copiar el código html para incrustar nuestro foro en algún sitio web que nos lo permita.

- **Otros servidores de foros**

Te hemos mostrado como crear foros en dos ejemplos de servidores gratuitos de foros en Internet (foroactivo.com y forosgratis.com), pero para que puedas tener una visión más amplia es bueno que conozcas más posibilidades, así que te presentamos una carta de enlaces a otros servicios de foros gratuitos en Internet. La creación de un foro en estos servidores es un proceso rápido y simple, así que podrás crear fácilmente alguno para probar sus prestaciones. Algunos servidores tienen algunos límite de foros por cuenta, así que lee atentamente las especificaciones iniciales antes de lanzarte a crear tu foro definitivo.

- **Webchat**

Actualmente dado el auge de las comunicaciones vía web, prácticamente la totalidad de los servicios de chat se realizan mediante este medio. Con un navegador y desde una página web de un servidor de chat, podremos utilizar dicho servicio. El único requisito será seleccionar un apodo y pulsar el enlace correspondiente.

Hay chats basados en html, pero la mayoría de ellos utilizan aplicaciones basadas en Java, lo cual hace que tengamos que esperar un cierto tiempo la primera vez que accedemos, necesario para que se descargue y se compile en nuestra máquina la aplicación.

Ventana de Webchat de **IRC-Hispano.org**

El entorno del webchat suelen aparecer tres zonas esenciales:

1. Caja de entrada de texto. Aunque suele llevar un botón para enviar la intervención es habitual que sea suficiente con pulsar Intro para que la intervención se envíe al canal.
2. Zona de charla del canal. Se denomina canal a cada uno de los "salones de charla" y es en esta zona de la pantalla donde van apareciendo las intervenciones

de los participantes.

3. Listado de participantes. Habitualmente un doble clic sobre el apodo de un participante iniciará, si la otra persona lo acepta, una charla privada independiente de las intervenciones generales en el canal.

4- Opciones. Se nos muestra posibilidades sobre nuestro perfil, listado de canales, cambio de canal, estado o canales activos y charlas privadas.

- **VOIP: Telefonía en Internet**

Cuando navegues por la red encontrarás el término VOIP que se refiere a todas las tecnologías tendentes a la transmisión de la voz mediante el uso del protocolo Internet (Voice over IP = Voz sobre IP).

Cada vez más se tiende a la integración de muchos de los servicios de Internet en las distintas aplicaciones existentes en el mercado, así muchas aplicaciones VOIP cuyo origen era posibilitar voz sobre IP han incorporado muchas herramientas propias de la mensajería instantánea o comercializado sus propios servicios de telefonía de pago. Igualmente las aplicaciones de mensajería instantánea también han incorporado la transmisión de voz y vídeo mediante IP. De las múltiples aplicaciones VOIP, vamos a presentar Skype por su implantación y ser multiplataforma (aunque se desarrolló originalmente para Windows también tiene su versión para Linux).

- **Skype**

Podemos consultar Skype para obtener la última versión, aunque también es muy fácil la localización de su dirección mediante cualquiera de los buscadores.

La página web de Skype está repleta de precios de llamadas utilizando su servicio comercial de telefonía bajo IP, pero nosotros sólo utilizaremos sus servicios de VOIP que son gratuitos: llamadas entre usuarios Skype, mensajería instantánea y videollamada.

La instalación se realiza mediante un asistente muy sencillo de seguir.

Después te solicita la instalación del navegador Chrome (puedes desactivarlo si lo deseas) y se inicia la instalación con indicaciones y publicidad del propio programa.

Antes de estar operativo el programa nos solicita la creación de una cuenta con un usuario que sea único en la red Skype, una contraseña y una dirección de correo electrónico.

Después acabaremos de completar nuestro perfil con los datos que voluntariamente queramos que se muestren y se visualicen por otros usuarios. En este sentido debemos tener claro la privacidad que queremos dar a nuestros datos, sobre todo los de carácter sensible (fecha de nacimiento, localidad, número de móvil, etc.) y recordar que en caso de duda es mejor no facilitar ninguno.

Seguidamente Skype te ofrece la posibilidad de comprobar el funcionamiento correcto de altavoces, micrófono y vídeo y realizar una llamada de prueba al servidor Skype.

Podrás añadir los contactos de Gmail, Facebook, AOL, Outlook, etc. Después de iniciado el programa, ya podremos conectarnos con algunos de nuestros amigos que estén en Skype y que en ese momento estén conectados.

El interface es tan intuitivo que no merece demasiadas explicaciones. Sencillamente te animamos a que investigues las posibilidades y lo pruebes comentándolo con alguno de tus contactos o enviándole incluso un mensaje a través del formulario que el programa te ofrece en el menú Contactos Nuevo contacto Ayudar a un amigo a iniciarse en Skype.

- **Mensajería instantánea**

Cuando se habla de mensajería instantánea (sus siglas en inglés son IM) nos referimos a aquellas aplicaciones que permiten crear grupos de usuarios que pueden comunicarse en tiempo real en cuanto se conectan a la red.

En esta utilidad de Internet podrás comprobar una vez más como se van integrando funcionalidades de otros servicios ya comentados anteriormente.

- **Características generales**

Hay multitud de programas destinados a cumplir esta función, pero todos ellos siguen el mismo esquema de trabajo:

1. El usuario da de alta una cuenta mediante una página web y, generalmente, tiene que descargar el software necesario.

2. Una vez instalado el software, el primer paso es conectarse a la red del programa y añadir los contactos con los que deseamos utilizar esta aplicación. El programa se encargará de mandarles una notificación indicándoles que pretendes añadirlos a tu lista.
3. Habitualmente la mayoría de los programas solicitan la autorización del usuario para permitir que otros lo añadan a sus listas de contactos.
4. A partir de este momento, cada vez que nos conectemos a la red, el programa se encargará de enviar una señal indicándolo, de forma que nuestros contactos tengan conocimiento de la conexión y puedan utilizar el programa para comunicarse con nosotros.
5. La base de la comunicación es la posibilidad de conversar mediante el teclado, en tiempo real, de forma similar a una charla privada de un chat. A partir de esta prestación básica cada programa incorpora otras funcionalidades, tales como el envío de correo, la audioconferencia, la videoconferencia, el intercambio de imágenes, el envío de mensajes SMS, la utilización de pizarras comunes, etc.
6. Actualmente la mayoría de los servidores de mensajería instantánea (IM) han creado un servicio web que ya no requiere ninguna instalación.

El principal problema que presentan este tipo de redes es que no son compatibles entre sí, por lo que si tenemos contacto con usuarios de diferentes redes no nos quedará más remedio que instalar las diferentes aplicaciones de mensajería. Por suerte para los usuarios de este servicio, se han realizado algunos acuerdos de colaboración entre algunas de las grandes redes lo que facilita mucho su uso.

También se han desarrollado aplicaciones cuyo objetivo es permitir que, una vez cumplimentado el primer paso y obtenida una cuenta en las diferentes redes, no tengamos que descargar múltiples aplicaciones sino que podamos comunicarnos con usuarios de cualquier red utilizando una aplicación común. A cambio de la comodidad de manejar una aplicación, se pierden algunas de las prestaciones específicas de cada red, pero puede ser un sistema interesante si no pretendemos usar prestaciones muy específicas.

La mayoría de las aplicaciones de mensajería instantánea integran ya otras tecnologías y servicios que aunque no son propias de ella, como VOIP o videoconferencia, buscan una mayor competitividad de los programas.

4. Web 2.0: Blog, wiki y canales de noticias

I. Blog

En el mundo de Internet, los blogs son la evolución natural que han seguido la multitud de páginas web personales basadas normalmente en información bastante estática y con una gestión complicada de sus contenidos.

Los blogs o bitácoras son fáciles de usar y gestionar por el usuario sin ninguna necesidad de requisitos técnicos; son un medio de expresión libre que permite publicar nuestras ideas en Internet. La generalización del fenómeno blog ha sido rápida y universal, pudiendo encontrar blogs de personas desconocidas junto con otros de personalidades de talla internacional de todas las facetas sociales (deportistas, cantantes, escritores, presidentes de asociaciones y naciones, etc.).

Dada la globalización de este fenómeno de los blogs, a este universo de contenidos de weblogs se le ha denominado blogosfera.

El blog es un medio abierto y participativo, pues además de la información que publica el autor con la creación de sus propios contenidos, también está el plus de información y opinión que los usuarios que visitan dichos espacios aportan con sus participaciones.

En esta apartado comentaremos un poco las características del blog, su descripción en uno de los servidores de blog gratuitos (Blogger) y te indicaremos opciones para su creación y sus búsquedas.

◦ Conceptos generales

Actualmente los espacio web que se conocen comúnmente como páginas web, están quedando relegados a estructuras organizativas de empresas, asociaciones, administraciones, etc. que tienen una finalidad comercial o de servicios. Los espacios personales han dado el salto a nuevas forma de presentar y gestionar la información, y una de esas formas son los blogs.

Los blogs tienen las características de ser sitios web muy fáciles de gestionar, con una identidad personal, una temática concreta, una actualización más o menos frecuente de sus contenidos y dar la posibilidad de participar a otros usuarios con sus comentarios. El

termino blog surge del inglés Weblog (diario web) y en castellano también se conoce con el término de Bitácora. El significado de bitácora es coincidente con los cuadernos de bitácora, que son cuadernos de navegación donde se van anotando de forma cronológica todas las incidencias que relatan un viaje. El blog o bitácora puede ser gestionado por uno o varios autores donde se van colocando los post (publicaciones, artículos o entradas) para que puedan ser comentadas por otros usuarios (comentarios). Los post se colocan cronológicamente de forma inversa a su publicación, apareciendo siempre en primer lugar los últimos publicados.

◦ **Clasificación de los blogs**

Una de las clasificaciones que se puede realizar de los blogs es respecto a su alojamiento:

- Pueden alojarse en un servidor propio. El ejemplo más representativo es Wordpress que proporciona la descarga de un software gratuito para su instalación en el servidor que tengas.
- Pueden configurarse y usarse directamente en cualquiera de los servidores de blogs gratuitos que se ofrecen en Internet: como por ejemplo Blogger, Blogia, Wordpress, etc.

La compañía Wordpress ofrece el doble servicio de alojamiento en un servidor propio (requiere de algunos conocimientos técnicos) y de servicio gratuito en Internet, así que, si te decantas por ese modelo de blog, podrás optar por cualquiera de las dos posibilidades.

Otras clasificaciones de blogs los estructuran respecto a su tecnología y temática. Respecto a su tecnología o formato, en la medida que se han ido incorporando todos los servicios de la web 2.0 incrustados en los propios blogs, se habla de fotoblogs, videoblogs o vlogs, audioblogs o podcast, textuales, híbridos, etc.

Un fenómeno de actualidad es la incorporación de contenidos directamente desde le móvil, de forma que la mayoría de los terminales van incorporado la posibilidad de publicar directamente videos, audio, fotos, enlaces, texto, etc. a nuestro blog. En los temas, los tenemos de todos los imaginables pues el autor tiene libertad absoluta en la creación y expresión de sus ideas; así los podemos encontrar de contenidos educativos,

políticos, económicos, informativos, deportivos, etc.

Dentro de esta clasificación de temas destacan los de carácter educativo, llamados edublogs, y que se pueden subdividir en edublogs de aula, docentes, departamentos, materias, centro, etc.

- **Blogger**

El servicio de blogs que ofrece de forma gratuita Google se llama Blogger.

En Blogger se cuenta con el apoyo de Google para ir actualizándolo e incorporando las nuevas mejoras que poco a poco van apareciendo en Internet. Posee la ventaja de que con una cuenta puedes gestionar varios blogs, así que en el momento que accedas identificado podrías gestionar todos los blogs que hubieras creado en Blogger.

- **Creación de un blog**

Para crear nuestro primer blog vamos a utilizar Blogger, el servicio en línea de Google para la creación de bitácoras.

Los pasos para crear y utilizar un blog en Blogger son muy sencillos e intuitivos, vamos a comentarlos:

1. Lo primero que tendremos que hacer es ir a la dirección del servicio de Blogger.
2. Cuando accedemos al sitio de Blogger, tenemos dos modos de actuar:

1. Si disponemos de una 1. cuenta de Gmail:

Podremos rellenar los campos requeridos: nombre de usuario (tucuentadecorreo@gmail.com) y contraseña (de tu cuenta de Gmail) y, tras pulsar Acceder, accederíamos directamente al paso de Asignar un nombre al blog (saltar al paso de estas indicaciones).

2. Si no tenemos una cuenta de Gmail:

Tendremos que pulsar Crear un Blog.

3. Como puede darse el caso de que no tenemos una cuenta en Google, tenemos también desde Blogger la posibilidad de relizar este primer paso de crear una cuenta de Google: dar un correo electrónico, escribir una contraseña para esta cuenta de blog y rellenar el resto de

datos. Te recordamos que la veracidad de los datos personales que te soliciten, como el

de la fecha de cumpleaños u otros, queda a criterio personal de cada usuario, si bien este servidor no solicita datos de carácter personal representativos. Cuando tengamos cumplimentados todos los datos y aceptadas las condiciones del servicio, seguimos avanzando en la creación del blog pulsando en la flecha Continuar.

4. El segundo paso en la creación del blog es Asignar un nombre al blog, que consiste en poner un título y una dirección.

El título puede ser cualquiera que se nos ocurra, pero el nombre que completa la dirección URL del blog debe ser único, es decir, no puede coincidir con otro ya existente en Blogger, ni tampoco debe llevar ni espacios ni tildes ni caracteres raros (como por ejemplo la letra ñ). Tras realizarlo, continuamos pulsando sobre la flecha de Continuar.

5. El tercer paso es elegir la plantilla de inicio que queremos para nuestro blog entre los distintos diseños que nos ofrecen. Estos parámetros podremos cambiarlos posteriormente desde el panel de administración del blog.

Al pulsar sobre Continuar, Google ya nos informa que tenemos creado nuestro blog y está listo para Empezar a publicar.

◦ **Publicar entradas**

Si lo que queremos es empezar a llenar de contenidos nuestro blog, lo podremos realizar pulsando sobre la flecha Empezar a publicar.

Al pulsar en Empezar a Publicar, entraremos en el Panel de administración de nuestro blog donde sus principales opciones están referenciadas en un menú de pestañas que brevemente te presentamos:

- Creación de entradas, nos permite la edición y gestión de entradas y páginas.
- Comentarios que se realicen, configurando sus opciones y permisos.
- Configuración para personalizar distintas opciones de archivos, permisos, etc.
- Diseño, donde podrás configurar los distintos elementos de la página, editar en html o elegir entre distintos diseños.
- Monetizar es una opción de Google para publicitar anuncios
- Ver blog, te permitirá visualizar el blog desde el modo vista usuario.

Dado que lo que nosotros queremos es empezar a publicar nuestras entradas o artículos, accederemos a la opción de Creación de entradas Nueva Entrada donde

pondremos un título a nuestra entrada y lo editaremos mediante las opciones que nos posibilita el editor web: texto, imágenes, enlaces, etc.

La apariencia del editor es similar a la de cualquier servicio de correo electrónico, posee un campo reservado para el título de la entrada y otro de mayor tamaño para el cuerpo de la entrada. Un sencillo menú de formato permite personalizar la apariencia del texto cambiando el color, tipo y tamaño de fuente. Una vez finalizada la edición de la entrada procedemos a publicar nuestro primer artículo haciendo clic en Publicar entrada.

Si todo hay ido correctamente aparecerá un mensaje con un hipervínculo para poder visualizar la entrada en la parte pública del blog.

En la parte superior derecha de nuestro navegador disponemos de una barra que nos permite acceder rápidamente a las principales funcionalidades del panel de administración del blog. Pulsamos en Nueva entrada para publicar nuestro segundo artículo.

En esta ocasión vamos a insertar una fotografía en el cuerpo de la entrada, para ello pulsamos el botón Añadir imagen.

Tenemos cuatro posibilidades:

1. Utilizar una imagen alojada en nuestro disco duro. Seleccionamos el archivo (formatos soportados: .jpg, .bmp, .gif, .png - tamaño máximo 8Mb por imagen) mediante la opción Subir y el botón Examinar.
2. Añadir una imagen del mismo blog mediante la opción 2. Desde este blog.
3. Incorpora alguna imagen desde álbumes web de la misma cuenta de Picasa.
4. Agregar una imagen de internet usando su dirección 4. URL: Desde una URL.

Tras seleccionar la imagen pulsaremos Añadir las imágenes seleccionadas y se insertarán en nuestro artículo.

Si queremos modificar el formato de alguna de las imágenes, bastará con pulsar sobre una imagen y optar por las opciones del menú de imagen que aparecerá asociado al seleccionarla.

Al finalizar la edición del texto podemos publicar la entrada o guardarla para su posterior publicación.

- **Editar entradas**

Una vez publicado un artículo en Blogger, podemos modificar su contenido desde dos vías:

- **Desde el panel de administración.**

Si estamos dentro del panel de administración, pulsamos Creación de entradas. Editar entradas, y luego seleccionamos Editar en la entrada a modificar. Para borrar un artículo debemos acceder al listado anterior y pulsar en Suprimir sobre la entrada a eliminar. Otra forma de borrado consiste en seleccionar la entrada a borrar y pulsar Suprimir selección. En cualquiera de los casos nos pedirá confirmación antes del borrado definitivo del artículo.

- **Páginas estáticas**

Las páginas estáticas de un blog suelen estar accesibles de la portada (home) desde una barra o menú, en ellas no se publica la fecha de creación y contienen información genérica y descriptiva de la bitácora (ej: acerca de, contacto, reglas de publicación en el blog).

En el panel de administración hacemos clic en Creación de entradas Editar páginas. Página nueva, para crear nuestra primera página.

La apariencia del cuadro de edición de páginas es idéntico al de creación de entradas. Al pulsar Publicar página se abrirá una pantalla indicando cómo queremos que aparezcan listadas las páginas estáticas en nuestro blog: Con un menú lateral, con una barra en debajo de la cabecera o sin acceso desde la página principal del blog. Después de elegir una de las opciones pulsamos Guardar y publicar.

Recibiremos el mensaje indicando que nuestra página se ha creado perfectamente. Para ver la apariencia en el espacio público del blog pulsamos Ver página.

Y podremos visualizar nuestra página, tal y como lo verán todos nuestros visitantes en Internet.

- **Moderar comentarios**

Blogger permite moderar los comentarios de nuestra bitácora directamente desde el espacio público del blog, siempre que estemos logueados. Al estar identificados tenemos posibilidades de gestión desde el modo vista de Internet, sin necesidad de entrar en el panel de administración.

Igualmente, desde el panel de administración, en el listado de Comentarios Publicados podemos borrar o marcar como spam los comentarios que se publiquen.

Desde Configuración Comentarios podemos ocultar o mostrar todos los comentarios de nuestro blog.

Igualmente, desde Comentarios, tenemos la posibilidad de decidir qué personas pueden realizar los comentarios sobre nuestras publicaciones, pudiendo hacerlo público a Cualquiera o restringirlos a que sólo lo puedan comentar. Usuarios registrados, Usuarios con cuentas de Google o Sólo los miembros de este blog.

- **Participar en un blog**

Para moverse en un blog es igual de fácil e intuitivo que en una página web porque sus fundamentos son los mismos: hiperenlaces y objetos multimedia.

Si simplemente somos usuarios de Internet que estamos visitando un blog, podremos leer todos los post o publicaciones y acceder también a los comentarios que hayan realizado otros visitantes pulsando con el ratón sobre comentarios.

Ya hemos señalado que las entradas (también denominadas post o artículos) se realizan desde la administración del blog, así que tendremos que ser dueños o administradores de dicho blog y para colocar dichos contenidos. Como hemos visto, el paso previo para poder realizarlo es acceder al servidor de blog mediante identificación de usuario y contraseña y después ya podremos crear una nueva entrada o administrar nuestro blog.

Si lo que queremos es participar realizando un comentario, bastará con localizar la entrada, pulsar sobre los comentarios y empezar a escribir en la caja de texto de Publicar un comentario en la entrada.

Después de escribir el texto, deberemos seleccionar el perfil de usuario. No siempre

podremos publicar comentarios, pues nuestro perfil debe de coincidir con los permisos que el autor del blog haya atribuido en el panel de control de Configuración Comentarios. En el ejemplo que mostramos, participamos con un perfil de persona anónima, pero puede darse el caso que no se permitan los comentarios o que estos estén restringidos a un grupo de usuarios que el autor haya considerado.

Tras seleccionar el perfil podremos pulsar sobre el botón de Publicar un comentario y nos aparecerá una vista previa de nuestra participación y la confirmación mediante un captcha.

Después de realizada la verificación de palabras y volver a pulsar sobre Publicar un comentario, quedará incorporado nuestro comentario asociado a dicha entrada.

5. Web 2.0: Compartir y multimedia

I. Compartir en la Web 2.0

◦ Web 2.0

El término Web 2.0 fue utilizado por primera vez por la empresa editorial estadounidense O'Reilly Media (2004) para referirse a una segunda generación de Web basada en las comunidades de usuarios. Abarca un amplio catálogo de sitios y servicios web que incluyen las redes sociales, los blogs, los wikis, la sindicación de noticias RSS, etc. Su propósito fundamental es fomentar la colaboración y el intercambio ágil de información entre los usuarios.

El principio fundamental de la Web 2.0 es que "Todo está en la web". Esto significa que el usuario solo necesita un navegador web para conectarse desde cualquier equipo o lugar e interactuar con los sitios o aplicaciones donde publicar contenidos, recopilar información, comunicarse con otros usuarios, etc

◦ Edu 2.0

Según Henry Jenkins "La competencia digital incluye una serie de habilidades que todo el mundo necesita para desarrollarse en la cultura de hoy para desenvolverse en el entorno mediático actual e en el entorno mediático actual en internet, con los teléfonos móviles, para interactuar con la información y la cultura porque la vida es muy diferente ahora de cómo era hace veinte años. Son las cosas que deben conocer para convertirse

en artistas creativos, en ciudadanos, en futuros trabajadores”. Informe *Confronting the Challenges of Participatory Culture: Media Education for the 21st Century*.

- **Google Docs**

DESCRIPCIÓN:

Google docs, visor y editor de documentos en línea a través del navegador web. Permite crear, compartir y editar presentaciones, hojas de cálculo, archivos de texto, formularios y dibujos.

APLICACIÓN EDUCATIVA

- Desarrollar proyectos colaborativos de investigación haciendo uso de la funcionalidad de edición colectiva de documentos.
- Usar Google docs como repositorio de trabajos digitales del alumnado. Crear formularios de valoración y evaluación de actividades TIC.
- Repositorio del profesorado, para alojar y modificar exámenes, ejercicios, actividades, programaciones y memorias.
- Elaborar individualmente documentos, presentaciones y hojas de cálculo en línea.
- Tomar apuntes digitales desde el navegador web.
- Usar las hojas de cálculo de Google docs como bloc de notas del profesorado.

EDICIÓN COLECTIVA

Compartiendo documentos

Accedemos a Google docs desde Gmail pulsando el botón Docs.

Desde Google docs podemos crear presentaciones, hojas de cálculo, documentos de texto, formularios y dibujos. Creamos un nuevo documento.

Posee un aspecto muy similar al de los paquetes ofimáticos más comunes, OpenOffice.org, Microsoft Office e iWork aunque algo más sencillo e intuitivo. El documento de texto creado podemos editarlo de manera colaborativa, para ello tenemos que invitar a otros usuarios a compartir el documento en modo edición. Hacemos clic en Compartir > Configuración del uso compartido.

Accedemos a la lista de contactos de Gmail para habilitar el acceso al documento a otros editores. Hacemos clic en Elegir de los contactos.

Seleccionamos los usuarios a invitar y pulsamos Finalizado. Si no tenemos configurada la agenda de contactos de Gmail es posible compartir el document añadiendo los correos electrónicos de los otros editores separas por comas. Elegimos los permisos que otorgamos a esas personas sobre el documento (edición o vista), escribimos un breve texto de invitación y pulsamos Compartir.

Si en el paso anterior hemos marcado la opción Enviar notificaciones por correo electrónico. Los usuarios recibirán en su bandeja de entrada un correo parecido a este:

- **Edición colectiva**

Todos los usuarios con permiso de edición sobre el documento podrán modificar a la vez el contenido y el formato del mismo. Esto favorece el desarrollo de actividades colaborativas ya que evita el problema de las distintas versiones de archivo.

En la pantalla aparecen todos los punteros de los distintos usuarios que están trabajando sobre el documento de manera simultánea.

Podemos ver el historial de revisiones, para saber cuándo y quién ha realizado modificaciones en un determinado documento. Hacemos clic en Archivo > ver historial de revisión. Si hace mucho que no se modifica el archivo aparecerá un completo listado con todas las revisiones del documento.

Si se ha modificado recientemente aparecerá en la parte derecha de la pantalla una ventana con el Historial del documento.

II. Multimedia en la Web 2.0

- **Scribd**

DESCRIPCIÓN:

Scribd es un servicio en línea para subir, guardar y publicar todo tipo de documentos.

APLICACIÓN EDUCATIVA:

- Utilizar Scribd como un banco de documentos del profesor/a ya que puede alojar archivos de muchos formatos:: .pdf, .doc, .docx, .odt, .sxw, .sxi, .ods, .sxc, .xls, .xlsx,

.ppt, .pptx, .odp, .sxi, .rtf, .txt, .ps

- Aprender a buscar información filtrando por idioma, categoría, tipo de documento, valoración.
- Repositorio de documentos del alumnado.
- Publicación de trabajos de investigación del alumnado en blogs o wikis de aula.
- Realizar copias de seguridad de los documentos de nuestro ordenador o procedentes de Google docs.

▪ **Registro**

Desde nuestro navegador accedemos a la siguiente URL: www.scribd.com

Podemos acceder con nuestra cuenta de Facebook, en caso de no disponer de una podemos registrar una cuenta en Scribd haciendo clic en Sing up with Scribd.

Rellenamos el formulario y pulsamos en **Sing up**.

Busca entre nuestros contactos de nuestras cuentas de correo cuales tienen cuenta en scribd.

Evitamos este paso haciendo clic en Or Skip.

▪ **Publicando documentos**

Scribd es una aplicación que soporta múltiples formatos de archivo: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xw, .sxi, .ods, .sxc, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odp, .sxi, .rtf, .txt, .ps

Para subir un documento debemos pulsar Upload, elegir el archivo a subir y hacer clic en Submit. Aceptamos, si procede, las condiciones de uso del servicio. Una vez subido debemos dar un título al documento, clasificarlo eligiendo una categoría y añadir una breve descripción.

▪ **Acciones**

Al abrir un documento podemos realizar numerosas acciones:

- A) Ver las estadísticas de visitas, categoría y el número de descargas. También la valoración media del archivo.
- B) Descargar, imprimir o enviar el documento en un formato compatible con tu dispositivo móvil (haciendo clic en Mobile).

Elegimos nuestro dispositivo.

Seleccionamos el tipo de formato, añadimos la cuenta de correo a la que mandar el archivo y pulsamos Send to my Device.

C) Crear colecciones.

Agregamos el nombre y la descripción de la colección y el tipo de colección

- Public locked: Solo nosotros podemos añadir archivos la colección, otros pueden verla.
- Public moderated: Otros pueden añadir documentos a la colección, pero nosotros podemos aprobarlos o rechazarlos.
- Private: Solo nosotros podemos agregar archivos y ver la colección.

D) Editar, subir otra versión del documento y gestionar su privacidad.

Pulsando Make private, cerraremos el acceso al documento a otros usuarios de Scribd. Este proceso se puede revertir haciendo clic en Make public.

◦ **Slideshare**

DESCRIPCIÓN:

Slideshare es una aplicación 2.0 que permite subir, guardar y publicar presentaciones en la red.

APLICACIONES EDUCATIVAS:

- Editar exponer trabajos de aula determinados mediante presentaciones realizadas con SlideShare.
- Buscar, clasificar y compartir presentaciones de una temática concreta.
- Publicar en otros espacios de Internet presentaciones alojadas en SlideShare.
- Descargar presentaciones de otros usuarios para poder visualizarlas en local.

▪ **Registro**

Abrimos en nuestro navegador la siguiente dirección URL: <http://www.slideshare.net>. Hacemos clic en Get a Free Account o en Signup.

Si disponemos de una cuenta en Facebook podremos vincularla a SlideShare. En caso contrario pulsamos Join SlideShare para registrar una cuenta.

Rellenamos el formulario de registro comprobando que todos los campos son válidos.

Aceptamos si procede las condiciones de uso y hacemos click en Sign up.

Pulsamos en Skip this para saltar los siguientes pasos:

- b) De conversión de la cuenta a una de pago
- c) Seguir contactos

Por último comprobamos que hemos recibido un correo de activación de cuenta. Pulsamos el enlace para confirmar y finalizar el registro en SlideShare

▪ **Funciones**

Subiendo presentaciones

Pulsa Upload y elige el documento o la presentación (de hasta 100Mb) a subir. Mientras se transfiere el archivo agregamos un título y una descripción.

Slideshare soporta los siguientes formatos de archivo:

- Presentaciones: pdf, ppt, pps, pptx, ppsx, pot, potx (MSPowerpoint); odp (OpenOffice); key (iWork Keynote).
- Documentos: pdf, doc, docx, rtf, xls (MSOffice); odt, ods(OpenOffice); (iWork Pages).
- Después de subir la presentación, SlideShare realiza un proceso de conversión a formato web.

Desde el visor de presentaciones de Slideshare podremos compartir, clasificar, descargar, insertar o publicar cualquier slide en las principales redes sociales.

Mediante el botón Enviar facilitamos a nuestros contactos la dirección URL de cualquier presentación vía email.

6. Web 2.0 Redes y marcadores sociales

I. Redes sociales

Las redes sociales constituyen el movimiento más pujante e influyente de Internet.

Cualquier persona de cualquier sector social, desde la más anónima a la más famosa, pueden poseer su espacio en una o varias redes sociales desde donde informan y recogen información de sus seguidores.

Aunque su crecimiento ha sido increíble entre el público joven, poco a poco se han ido asentando también en las restantes capas sociales. Deportistas y clubes de elite, centros

educativos, personalidades y grupos políticos, medios de comunicación, asociaciones, empresas, etc. no han dejado pasar la ocasión de crear su espacio desde donde informar y recoger información. La importancia e influencia de estas redes sociales lo da el simple ejemplo del presidente de USA, Barack Obama, que utilizó estos medios como motor de su campaña electoral de 2008 para alcanzar la Casa Blanca.

Aunque es un mundo apasionante, lo es también en constante evolución e incorporación de nuevas funcionalidades. Los mayores avances se centran en la irrupción de estas redes sociales en el mundo de la telefonía móvil lo que conlleva una actualización de contenidos de forma inmediata.

- **Conceptos**

Las redes sociales en Internet son el trasvase de toda una estructura de relaciones sociales, que pueden tener las personas, al marco de las comunicaciones que posibilita Internet.

Son sitios web que permiten crear un sistema de relaciones personales según diferentes intereses y criterios personales y grupales. En estas redes se comparten opiniones, dudas, problemas, fotos, enlaces, situaciones, etc. entre los miembros y amigos de la red social. Las relaciones establecidas pueden ser desde un complemento de las relaciones cercanas cotidianas hasta relaciones virtuales entre personas que no se conocen y jamás llegarán a conocerse.

- **Clasificación**

Aunque no existe unanimidad en la clasificación de las redes sociales, en una primera aproximación, podríamos diferenciarlas según alguno de estos criterios:

Permisos sobre usuarios:

abiertas: donde se puede acceder y participar libremente, y privadas: mediante acceso acreditado, donde sólo podremos entrar si estamos identificados;

Contenido:

Horizontales: son genéricas, para todo tipo de usuarios, sin un tema concreto, y donde priman las sensaciones y expresión de ideas particulares.

Verticales o temáticas: especializadas en un tema concreto, en el establecimiento de un tipo específico de relaciones, así podremos encontrar redes de amistad, ocio, económicas, sexuales, educativas, deportivas, etc.

Inertes: son redes verticales que se centran en la marca concreta de un

determinado producto.

Profesionales: son redes verticales con una orientación al mundo laboral y profesional. Suelen especializarse en la búsqueda de empleo, poniendo en contacto a profesionales y empresas, en investigaciones profesionales o en ser bancos de soluciones concretas de temas de carácter profesional, etc.

Edad:

Generales: sus usuarios son de todas las edades y sus relaciones de amistad abarcan todas las posibilidades.

Concretas: específicas para una determinada edad o condición: jóvenes, solteros, etc.

Ámbito geográfico:

Locales: circunscritas a una zona geográfica o institución.

Universales: abiertas a Internet.

Recursos o posibilidades:

Diversas: ofrece distintas opciones y herramientas integradas de comunicación.

Específicas: en base al contenido o archivos que prevalecen (fotos, vídeos, música, etc.).

Simples o microbloggin: ofrece un canal textual simple y limitado de comunicación.

Idioma:

Prevalece un solo idioma, formándose la comunidad por usuarios del idioma natal.

Comunicación multilingüe.

Estructura organizativa:

Cerrada, es una sola red cuya comunicación se ciñe a dicho espacio.

Abierta, tiene conexiones con otras redes sociales.

Como en la vida misma hay multitud de redes sociales con distintas finalidades y posibilidades, así que tendrá que ser el propio interesado el que tenga que recabar información de la red social donde va a meterse, por si acaso no fuera de su interés.

◦ **Historia y magnitud**

La historia de las redes sociales tiene su origen en 1995 con la aparición de los primeros sitios web, como classmates.com, donde tenían el objetivo social de servir de herramienta

para localizar y poner en contacto a antiguos compañeros de colegio o universidad. Poco a poco, la finalidad inicial se fue generalizando y se fueron abriendo a todas las capas sociales, hasta convertirse en una plataforma de comunicación e información compartida para usuarios con cualquier tipo de confluencia en sus intereses.

Su despegue ha sido enorme: en 2002 empiezan a aparecer diversos sitios dedicados a establecer relaciones sociales y en 2003 se experimenta un verdadero auge con la aparición de las primeras grandes redes sociales Friendster, Tribe, Myspace y Xing; en 2004 surge Facebook y en 2006 Twitter y la española Tuenti.

Aunque su crecimiento ha venido dado por la rápida implantación entre la población joven, siendo éste su usuario más numeroso, progresivamente ha ido propagándose su uso al resto de franjas de la población. España ocupa el tercer lugar del mundo, detrás de Brasil e Italia en el uso de redes sociales, y el primero en Europa en hacerlo desde dispositivos móviles.

La magnitud de las redes sociales es difícil de calcular y los datos quedan obsoletos rápidamente pero, por dar algunos números con los que podemos hacer idea de su importancia, señalaremos que, en el momento de elaborar esta documentación (julio 2010), los usuarios de redes sociales superan ampliamente los 1000 millones de usuarios, Facebook lo utilizan más de 500 millones en el mundo, Tuenti supera el millón doscientos mil usuarios en España, etc.

Para que tengas una visión de este impacto y crecimiento social, te invitamos a ver el siguiente vídeo ilustrativo realizado para una campaña de publicidad por la agencia 101 (y colaboración con MD.com TV, Elena Gómez, FEDEMD).

Las redes sociales en España y en el Mundo (marketingdirecto.com)

También te invitamos a visitar en Wikipedia una relación de las redes sociales más importantes con sus características y número de usuarios.

El funcionamiento de estas redes sociales es muy simple: un usuario de una red social personal invita a diversos amigos a unirse a ella para poder estar en contacto, estos amigos aceptan la invitación y entran a formar parte de la red invitando a nuevos amigos y así sucesivamente, creando un sistema de relaciones sociales abierto y en continuo crecimiento geométrico. En esta estructura organizativa son los propios usuarios los que van construyendo la propia red social con toda la ramificación de relaciones que van

configurando.

El usuario puede llegar a establecer relaciones con personas desconocidas y seguir ampliando sus redes de "amigos" a través de ellos. Es una red abierta entre usuarios que deseen comunicar y compartir sobre intereses comunes.

Su éxito radica en un manejo fácil, rápido y personal del servicio. Sin ningún conocimiento técnico y con los únicos requisitos de una conexión a Internet y un navegador, cualquier internauta puede crear una cuenta en una red social donde podrá comunicarse con sus amigos y/o conocidos.

MODULO 2.- WEB 2.0: PLATAFORMAS Y RECURSOS DE APRENDIZAJE EN RED

I. Plataformas de aprendizaje en red

De siempre ha existido la intención de aplicar las TIC a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de que éstas intervengan en dichos procesos. Atrás quedan los programas de EAO (Enseñanza Asistida por Ordenador) en base a planteamientos únicos y lineales del aprendizaje que fueron utilizados como un recurso más por el profesorado en los años '60 y '70.

Hoy en día los medios con los que contamos permiten el uso de recursos interactivos y multimedia que posibilitan una formación on-line más diversa y personalizada. La aparición de la web 2.0 ha supuesto un relanzamiento de las plataformas e-learning porque ha conllevado un salto cualitativo en el uso de Internet; el internauta ha pasado de ser un mero usuario pasivo que sólo recoge información, a ser un agente activo de la propia red donde publica y comparte sus opiniones y experiencias.

Las plataformas e-learning son herramientas que posibilitan una modalidad formativa que se adecua a las necesidades del usuario y, al mismo tiempo, constituyen un espacio colaborativo y de comunicación por las opciones que incorporan.

Parece demasiado evidente y reiterativo mostrar en este bloque de contenidos aspectos o características de una herramienta con la que estás desarrollando el curso, así que simplemente te mostraremos una visión general sobre las plataformas e-learning y te referiremos a Moodle, una de las más importantes y la más utilizada en España.

- **Conceptos generales**

Las plataformas e-learning son espacios de aprendizaje y comunicación a distancia desarrolladas con una finalidad formativa y que se sirven de las TIC e Internet. Estas plataformas poseen módulos de formación e-learning asíncronos que posibilitan al usuario la realización de cursos y actividades según su propia planificación y disponibilidad.

Los contenidos de las plataformas e-learning están disponibles las 24 horas para que cada usuario los adecue a sus tiempos y espacios. El alumnado de la formación e-learning tiene una predisposición por el aprendizaje y creen en la formación on-line y en el trabajo colaborativo. Los contenidos poseen la facultad de una actualización más inmediata posibilitando una formación permanente e innovadora. Paralelamente los usuarios tienen un tutor que es copartícipe de su propio aprendizaje.

Existen distintos modelos de plataformas que podríamos resumir en los siguientes:

- **Gestor de contenidos o CMS** (Content Management System o Sistema de Gestión de Contenidos): centrado principalmente en la gestión y administración de espacios web con contenidos tipo páginas web.
- **LMS** o plataforma de aprendizaje o e-learning (Learning Management System o Sistema de Gestión de Aprendizaje): diseñadas principalmente para tareas formativas de cursos on-line, aunque con esta herramienta no se pueden generar los contenidos formativos.
- **LCMS** o Sistema de Gestión de Contenidos de Aprendizaje: permite la creación y gestión de los contenidos de un LMS. Es la integración de los dos sistemas anteriores. Es como tener un CMS dentro de un LMS.

Además del componente humano (alumnado, tutores y administrador), el otro element fundamental de una formación e-learning es la propia plataforma de formación que está integrada por:

- **LMS** o Sistema de Gestión de Aprendizaje: que será el software que da sustento a nuestra plataforma y que estará alojado en un servidor de Internet o intranets. Las características y herramientas dependerán del software que lo soporte existiendo diferencias entre unos y otros. Estos programas incluyen herramientas de:
 - Gestión y administración de usuarios, para darles de alta o baja, permisos y

- roles adecuados, etc.
- Gestión de cursos, grupos o actividades, para llevar sus actividades, evaluaciones, registro de las actividades de los usuarios, etc.
- Gestión de las herramientas de comunicación que pueden incorporar el LMS, tanto síncrona como asíncrona, correo electrónico interno, foros, chat o webchat, blogs, wikis, videoconferencia, tableros de anuncios y avisos, etc. Aunque depende del programa utilizado, cada vez más se incorporan nuevas funcionalidades para que la actividad formativa se enriquezca con multitud de posibilidades comunicativas.
- **Los contenidos:** se incorporan al LMS como material de la formación a realizar por el alumnado. Incorporan cada vez más posibilidades multimedia y recursos web 2.0 directamente incrustados de Internet. Es importante que los contenidos (objetos de aprendizaje) cumplan con algunas normas de estandarización que permita que nuestros contenidos elaborados pueden ser compatibles y reutilizables por distintas plataformas. Entre los estándares más difundidos están IMS y SCORM.
- **Sistemas de comunicación** que incorpora, tanto síncronos como asíncronos: chat, wikis, foros, videoconferencia, etc.

Una de las principales características a valorar en una plataforma e-learning es el grado de interacción que posibilita al usuario. El usuario se ha de sentir dueño de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje y encontrar respuestas a todas sus acciones.

A diferencia de la formación tradicional y presencial, las plataformas de formación aportan otras modalidades que, según su uso, las podríamos clasificar en:

- **b-learning:** como apoyo a la enseñanza presencial, son herramientas de refuerzo y complemento que utiliza el profesorado para con sus grupos de alumnos. También son aquellos cursos a distancia que requieren de alguna sesión presencial. A esta modalidad se la denomina mixta o b-learning (blended learning, aprendizaje mixto) y se combina la comunicación presencial y vía web.
- **e-learning:** sería la formación totalmente a distancia, incluyendo todos aquellos procesos de gestión como matriculación, altas, bajas, expedición de título, etc.
- **m-learning** (o "movil learning"): para la formación a distancia con el uso de tecnologías móviles: smartphone, ipad, etc.
- **w-learning** (o "we learning"): hace referencia a la formación a distancia cooperativa, en base a herramientas colaborativas de la web 2.0.

Cuando se habla de e-learning, no se habla de trasladar el mismo modelo de educación tradicional a una plataforma online, se habla de cambiar los modelos de enseñanza-aprendizaje acomodándolos a la nueva situación actual e incorporando las nuevas posibilidades y roles de actuación que conlleva.

El concepto de la formación e-learning implica un cambio global y profundo en el medio, los tiempos, el modo de presentar y estructurar los contenidos, el rol del alumnado y profesorado, las tutorías, los sistemas de evaluación, etc. Es una verdadera revolución respecto a la enseñanza tradicional pues no sólo supone un cambio tecnológico sino que también conlleva un cambio en la concepción del planteamiento pedagógico a utilizar.

- **Elegir plataforma**

La elección de una plataforma e-learning, requiere de un análisis previo y del consenso y acuerdo del mayor número de profesionales que tendrán que gestionarla.

El idioma, documentación, la facilidad de instalación y gestión, junto con la generalización y estandarización, son los aspectos más valorados a la hora de decantarse por una u otra plataforma.

La generalización de la plataforma es un criterio a tener en cuenta. Será una buena fuente de referencia que una plataforma esté muy implantada entre los centros educativos de nuestra misma tipología de nuestra región o comunidad autónoma, pues nos permitirá contar con ayuda para nuestras dudas y problemas. Si, a pesar de todo, nuestra elección se decanta por las bondades de una herramienta no muy generalizada en nuestro entorno, tendremos que garantizar el mayor grado de estandarización de los contenidos para que el trasvase de una plataforma a otra sea posible (los formatos SCORM e IMS son los más estándar).

Te señalamos algunos aspectos a valorar cuando queremos elegir una plataforma e-learning:

- Los aspectos técnicos: instalación, seguridad, requisitos del sistema, estándares, etc.
- Cómo se administran los cursos, grupos y espacios: organización de contenidos, evaluación, etc.
- Su usabilidad: idioma, interfaz de usuario y administración, documentación, soporte, asistencia, etc.
- La administración de usuarios: roles, perfiles, permisos, exportación, consultas, estadísticas, seguimiento, etc.

- Gestión y creación de objetos de aprendizaje: importación, exportación, creación, cuestionarios, etc.
- Las herramientas comunicativas que incorpora: correo electrónico, chat,
- videoconferencia, foros, avisos, anuncios, etc.

- **Edmodo**

Edmodo ayuda es una plataforma social educativa gratuita que permite la comunicación entre los alumnos y los profesores en un entorno cerrado y privado a modo de microblogging. Sirve para que tu, junto con tus compañeros y maestros, puedas entregar trabajos y participes en clase o en casa. Está disponible para iOS y Android. Fue fundada en el 2008 por Jeff O'Hara y Nic Borg. Recientemente fue adquirida por Revolution Learning (Learn Capital). El número de usuarios se ha ido incrementando notablemente con más de 500.000 usuarios en sus dos primeros años de vida, estando actualmente en más de 3.000.000 de usuarios activos.

II. Recursos educativos en línea

- **EDMODO**

- ✓ Es una red social educativa llamada "EDMODO", en función de facilitar y potenciar las comunicaciones entre docente y alumnos. Esta herramienta educativo ha tenido grana ceptación entre los alumnos porque desde allí se puede observar y descargar videos tutoriales, guías didácticas, planes de evaluación y cualquier otra cantidad de archivos que el docente incorpore dentro de la biblioteca.

- **LEER.ES**

- ✓ El centro virtual leer.es es una iniciativa del Ministerio de Educación que tiene la voluntad de contribuir al fomento de la lectura y, especialmente, a la mejora de nuestra competencia en comunicación lingü.stica, esencial para conseguir transformar la información en conocimiento.

- **EducaRed**

- ✓ EducaRed es un portal educativo orientado a educación 2.0 y TIC para padres, alumnos y profesores con presencia en la mayoría de países de Iberoamérica. Potencia el uso de Internet en la educación, está impulsado por la Fundación Telefónica, Telefónica y una mayoría de organizaciones del mundo educativo en la que se encuentran las principales

Asociaciones profesionales, Confederaciones de padres y Sindicatos.

- Educ@conTIC
- ✓ Espacio web de difusión e intercambio de buenas prácticas y recursos educativos donde las TIC son las principales protagonistas.

- **Diccionarios**
- ✓ RAE
- ✓ Diccionario en línea de la Real Academia Española.
- ✓ Instituto Cervantes
- ✓ El Diccionario de términos clave de ELE es una obra de consulta para profesores, formadores y estudiantes de tercer ciclo, que, además de la resolución de dudas concretas, tiene otros dos objetivos: divulgar los estudios que han tenido mayor repercusión en la didáctica y ayudar a la progresiva sistematización de la terminología de esta especialidad.

MODULO 3.- EDMODO

1. Introducción a EDMODO

I. Fundamentos pedagógicos del aprendizaje en colaboración y de la acción EDMODO (UNE) Es una red social educativa llamada “EDMODO”, en función de facilitar y potenciar las comunicaciones entre docente y alumnos. Esta herramienta educativa ha tenido gran aceptación entre los alumnos porque desde allí se puede observar y descargar videos tutoriales, guías didácticas, planes de evaluación y cualquier otra cantidad de archivos que el docente incorpore dentro de la biblioteca virtual. Uno de los principales aspectos que EDMODO aventaja a las aulas virtuales es que EDMODO no requiere instalación ni de la compra de servidores por parte de la institución, otro aspecto resaltante es que no requiere que el docente domine alguna metodología e-learning como PACIE por ejemplo. En tal sentido, la presente ponencia enmarca dentro del tipo documental y presenta los aspectos teóricos que permiten su implementación para fines formativos.

Millán (2011), plantea que EDMODO es una red social diseñada para estudiantes y profesores para permitir una comunicación más fluida entre ellos. Si ya no querías agregar a tu profesor a Facebook para estar al día con las fechas de las pruebas o el calendario de actividades en general, entonces Edmodo podría ser para ti. Edmodo ha sido modelada a partir de redes sociales (tiene un look and feel similar a Facebook).

Características que ofrece EDMODO

- a) Asignaciones y calificaciones.
- b) Reforzar contenidos de clase mediante contenido Web y compartir archivos.
- c) Se puede acceder la plataforma desde acceso móvil.
- d) Es un medio de comunicación alternativo, privado y seguro.
- e) Está en español.
- f) Calendario.
- g) Visor de documentos.
- h) Almacena y comparte archivos.
- i) Genera un código parental para que los padres, representantes y responsables puedan seguir en tiempo real el desempeño de sus representados.

La red EDMODO representa una oportunidad de aprendizaje que se acopla al tiempo y necesidad del estudiante, proporcionando herramientas más innovadoras y estimulantes que las tradicionales, así mismo, facilita el manejo de la información y de los contenidos, fomentando al mismo tiempo el aprendizaje colaborativo.

2. Portal EDMODO

Para entrar en la plataforma de edmodo, la buscamos en Google y una vez localizada seguimos los siguientes pasos:

1. Nos inscribimos como profesor y comenzamos a rellenar el cuestionario con los datos pedidos.
2. Aceptamos los términos de servicio y nos registramos.

A partir de este momento para acceder a la plataforma introducimos nuestro nombre de usuario y contraseña.

Una vez dentro de la plataforma vamos a introducir nuestros datos, foto, nombre, centro educativo, localización, gustos, aficiones, etc., para ello ingresamos a CUENTA, luego a PREFERENCIAS.

Se nos abre una nueva página en la que podemos configurar las características de nuestro perfil.

3. Imagen para mostrar: podemos cargar una imagen desde nuestro disco duro o bien seleccionar una de las existentes en la plataforma.
4. Información personal: rellenamos los datos personales y el e-mail. En título tenemos

varias opciones tales como sr., sra., srta., y si no queremos que ponga nada más que nuestro nombre seleccionamos ninguno.

5. Contraseña: seleccionamos la contraseña que queramos.
6. Escuela: Seleccionamos nuestra institución educativa.
7. Notificaciones: podemos seleccionar una opción que nos permita que las notificaciones lleguen a nuestro correo electrónico o bien podemos establecer “ninguno” si las queremos consultar en EDMODO y no recibirás a través del e-mail.
8. Privacidad: podemos impedir que nos lleguen solicitudes para participar en otros cursos e impedir ser vistos por otros miembros de la comunidad educativa.
9. Si queremos consultar nuestro perfil seleccionamos esta opción en el panel de inicio. Para modificar nuestro perfil vamos siempre a CUENTA y luego a CONFIGURACIÓN.

3. Plataforma EDMODO

I. Introducción a la WEB 2.0

- ¿Cómo nos apuntamos a un curso o a un grupo de EDMODO?
- Para unirse a un grupo se abre una nueva ventana en el centro de la pantalla que nos pide el código del curso.
 - ✓ Insertamos el código del curso, en el caso de iniciación a la web 2.0 el código es k511jo.
- Crear un nuevo curso en EDMODO
- Pulsamos en crear
- Damos el nombre del curso y las características del mismo, pulsamos en crear y ya lo tenemos.
- ¿Qué ve el alumno en EDMODO?
- Pantalla de inicio
- Para añadir la foto y datos irá a CUENTA y de ahí a PREFERENCIAS.
- Cuando va a la biblioteca su pantalla cambia y ofrece otro aspecto.
- Crear una asignación, tarea o actividad
- En el mensaje seleccionamos la opción asignación
- Nos aparecen varios campos para rellenar:
 - ✓ Título de la asignación
 - ✓ Descripción de la asignación
 - ✓ Fecha (Límite de tiempo para entregar la tarea)
 - ✓ La posibilidad para agregar un archivo, un hipervínculo o la biblioteca necesarios para realizar la tarea pedida.
 - ✓ Los alumnos o grupos a los que está dirigida la tarea y a los que se enviará el mensaje. Las tareas enviadas a los alumnos quedan guardadas de ahí la posibilidad

de cargar asignación, subir asignación ya guardada y volver a enviarla a otro grupo si queremos.

- ✓ Una vez creada la asignación veremos que aparece en la pantalla del profesor una asignación nueva.

II. De prácticas

- ¿Cómo sabemos si el alumno ha entregado la tarea?
- El profesor verá en su muro que hay una tarea entregada y a espera de ser calificada
- Al pinchar el sobre entregadas nos aparece la siguiente ventana
- A la izquierda el nombre del alumno y a la derecha la tarea que tenía que realizar y un recuadro para realizar comentarios.
- ✓ Si pinchamos sobre el nombre del alumno a la derecha nos aparece el documento que nos ha enviado y que ya puede calificar.
- ✓ En total por defecto establecemos la puntuación total de la tarea. En el recuadro situado a la izquierda de la puntuación máxima de la tarea escribimos la calificación obtenida por el alumno.

III. Herramientas y utilidades

- Administrar los miembros de un grupo
- A la derecha podemos seleccionar todos los miembros del grupo o todos los estudiantes
- Establecer como atributos sólo lectura o contribuyentes
 - ✓ Sólo lectura visualizarán las actividades del profesor y podrán enviárselas.
 - ✓ Contribuyentes podrán hacer comentarios, subir actividades, etc.
- Obtener los códigos parentales en una hoja de Excel
- Generar una hoja con la información de los miembros del grupo. La información que queremos podemos seleccionarla en la ventana emergente.
 - ✓ Si seleccionamos un solo alumno de la derecha la información que podemos obtener es la siguiente.
- Nombre completo del alumno.
- Nombre de usuario (único en EDMODO)
- Perfil del alumno. Información personal de alumno, su actividad en el grupo, insignias recibidas, etc.
 - ✓ Otra opción que encontramos en administrar miembros del grupo es la posibilidad de crear subgrupos pequeños. Esta opción es muy importante en la realización de trabajos en grupo.
 - ✓ Debajo del nombre del grupo con el que trabajamos, en nuestro caso alumno, nos aparece la opción crear grupo pequeño.
- Ya tenemos creados dos grupos pequeños.

IV. Escritorio personal

- Nuestra libreta de notas en Excel
- Creamos la tabla de alumnos introduciendo los datos personales y las notas.
- Si hacemos varios exámenes que puntúan en la misma proporción haremos la nota media. Para ello:
 - ✓ Seleccionamos la primera casilla de la columna de nota media.
 - ✓ Nos situamos en la barra para introducir la fórmula y escribimos igual (=).
 - ✓ A la izquierda se abre una ventana con las diferentes operaciones que podemos efectuar. Si nos aparece la función que queremos utilizar seleccionamos la opción más funciones.
 - ✓ Para calcular la media vamos a la categoría estadística y seleccionamos la opción promedio (media aritmética).
 - ✓ Al seleccionar la opción promedio se nos abre una nueva ventana en la que debemos indicar los valores cuyo promedio queremos calcular.
 - ✓ Aceptamos y se obtiene la nota.
- Las tablas creadas por EDMODO con las notas de los alumnos sólo podemos exportarlas en el formato csv. Es un formato para representar de forma sencilla datos en forma de tabla, en las que las columnas están separadas por comas y las filas por intro. Se trata de una forma sencilla de representar una gran cantidad de información escrita y de que esta sea difundida, sin necesidad de un formato especialmente exigentes, puede ser visualizada en casi cualquier entorno.

4. Diseño y gestión de un proyecto de colaboración EDMODO

I. Didáctica en TIC (conocimiento del medio, educación artística, lenguaje, historia)

Las TIC son una herramienta más en la enseñanza y dependerá de los objetivos planteados y la planificación didáctica realizada previamente. La necesidad de utilizar las TIC (ordenadores personales, uso de Internet, uso de actividades multimedia, uso de la pizarra digital o Tablet Pc...) se justifica por distintos motivos:

- La escuela como institución social y educativa no puede alejarse de las nuevas tecnologías que integran la sociedad de la información y comunicación en la que actualmente estamos inmersos.
- Los actuales niños son usuarios habituales de los medios digitales ya sean a través de Internet, videojuegos, móviles, cámaras.

- La escuela debe alfabetizar y desarrollar las competencias digitales necesarias para que los alumnos de primaria se desenvuelvan con soltura en la búsqueda y procesamiento de la información.
- Favorece el trabajo en equipo y fomenta la empatía.
- Las TIC ayudan a innovar y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Al profesor, le acerca a nuevos recursos e instrumentos que favorecen la práctica docente y permiten atender mejor a la diversidad del aula.
- El docente se implica más suponiendo mayor motivación también para este.

El uso de las TIC en las diferentes áreas de aprendizaje dependerá en gran medida de los recursos disponibles del centro y de los conocimientos con los que parte el docente ya que es necesaria una continua formación y actualización en las mismas.

Además influirá su aplicación didáctica y la motivación, interés y creatividad que posea el docente para integrar las TIC en el aula. Es importante, además que se sienta respaldado en todo momento por el centro educativo para la utilización de las TIC.

También es necesario establecer unos horarios para la utilización del aula de ordenadores u ordenador en el aula, estando en todo momento planificado su uso e integrado en un área de conocimiento. Así como el establecimiento de normas de conducta con el uso del ordenador.

II. Tutoriales: documentación y vídeos.

- En la web se encuentran materiales gratuitos para la capacitación del docente en el uso didáctico de las TIC.
- En el siguiente enlace podemos encontrar información básica en materia TIC.
 - ✓ http://didacticatic.educacontic.es/didacticatic/pdf/catalogo_contenidos.pdf
- Existe también un proyecto educativo para la integración de las TIC en la práctica docente.
 - ✓ <http://www.ceipramonhernandez.com/web0809/proyecto/ProyectoTIC.pdf>

4.5.2 Descripción del Currículo Vitae del tutor que dictará el curso.

El tutor que realizará la capacitación sobre aprender en el instituto usando las herramientas web 2.0 y el uso de la plataforma Edmodo, deberá contar con un Masterado en Educación, de preferencia especializada en Comunicación, contar con 5 años de experiencia como

docente, manejo de dos idiomas extranjeros, mayor de 25 años y contar con experiencia en el uso de dicha plataforma.

4.5.3 Metodología.

Predominantemente activa por parte de las personas que realizan el curso. Se realizarán las siguientes actividades que implicarán:

- ▶ Primero, lectura de los materiales suministrados los mismos que serán entregados en PDF, para que puedan ser leídos en las computadoras.

La comunicación con el tutor, y con las demás personas que estén realizando el curso, mediante foros, correo electrónico, sistema de mensajería interna y charlas

- ▶ Segundo, realizar determinadas tareas planteadas en la plataforma virtual EDMODO, que es un entorno de aprendizaje en línea que estimula el aprendizaje colaborativo a tiempo que estimula la labora tutorial por medio de un enfoque constructivista.

- ▶ Tercero, inserción de la plataforma Edmodo está la capacitación que se dará a los docentes sobre cada una de las partes que conforman este sistema.

4.5.4 Evaluación.

A continuación se establecerá el puntaje de las actividades que se realizarán en el curso. El puntaje será calificado sobre 100 puntos. Dividido de la siguiente manera.

Evaluación sobre el contenido 30 puntos

Aplicación de los conocimientos 30 puntos

Evaluación final en la plataforma EDMODO 40 puntos

Se evaluará el conocimiento y el interés por manejar un programa navegador para acceder a páginas Web, conociendo la dirección o por medio de un buscador que facilite la localización de la información.

Deberán saber entrar en Internet por medio de los navegadores y localizar la información que ofrecen los servidores en forma de páginas Web.

Se evaluará el grado de conocimiento de las características y el manejo del correo electrónico para enviar y recibir mensajes.,

Además de manejar, de forma elemental los servicios más comunes como: el correo electrónico, el intercambio de archivos, la World Wide Web (con sus protocolos, enlaces, navegadores, buscadores, sistemas de descarga de archivos).

En cuanto a la evaluación del uso de la plataforma EDMODO, se calificará las actividades que realiza el docente en la misma y se medirá el nivel de calificación de la participación de los estudiantes. El uso diario de la plataforma por ambas partes por que es un trabajo en conjunto de los profesores y los estudiantes al finalizar la clase se realiza un análisis donde se califican ambas cosas y ahí podremos obtener la evaluación.

4.6 Duración del curso

Los créditos se establecen de acuerdo al REGLAMENTO GENERAL DE CRÉDITOS ACADÉMICOS, en su Capítulo III, Art 5. *Un crédito equivale a 32 horas: entre horas presenciales y de trabajo autónomo de los estudiantes, dependiendo de la modalidad de estudio. La estructura curricular se realiza en base a las horas presenciales.*

MODULO 1: INTERNET

Su duración es de 2 meses, al terminar el curso con aprovechamiento se expedirá un certificado de 2 créditos equivalente a 64 horas de formación.

MODULO 2: PLATAFORMAS Y RECURSOS DE APRENDIZAJE EN RED

Su duración es de 2 meses, al terminar el curso con aprovechamiento se expedirá un certificado de 2 créditos equivalente a 64 horas de formación.

MODULO 3: EDMODO

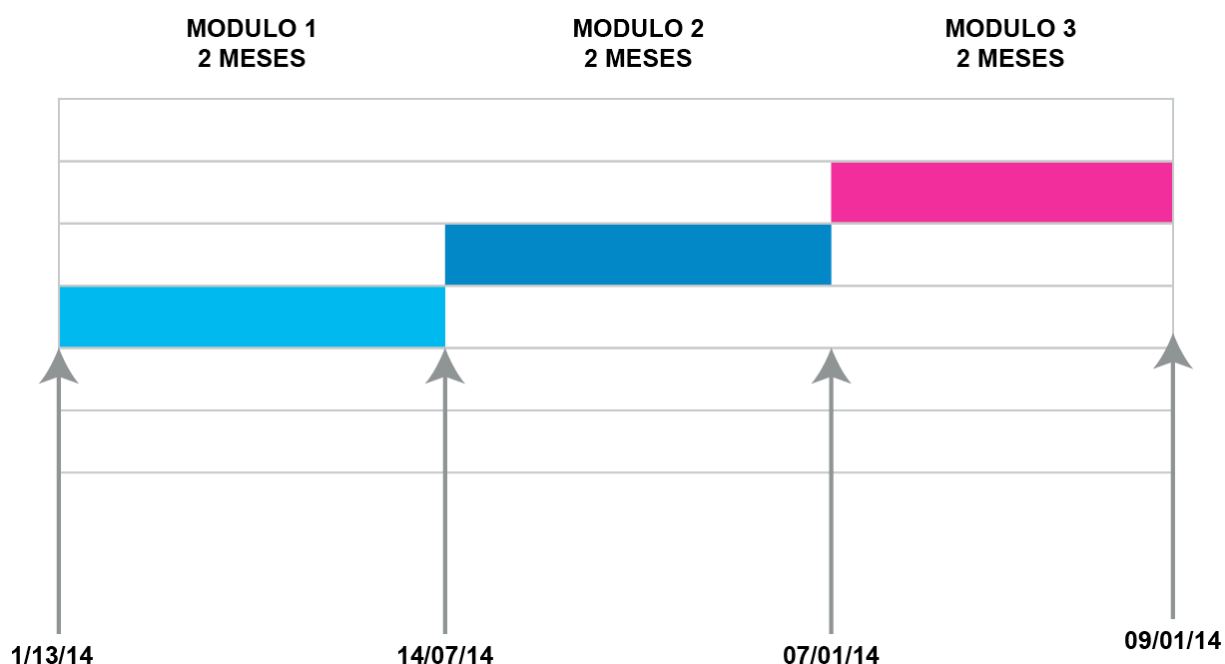
Su duración es de 2 meses, al terminar el curso con aprovechamiento se expedirá un certificado de 2 créditos equivalente a 64 horas de formación.

Cada docente en sus materias debe considerar el uso de esta plataforma ya que será tomado en cuenta en su programación curricular, el silabo debe constar en la plataforma, deberes, lecciones, investigaciones. Insisto que el uso de esta plataforma es para modernizarnos y hacer uso de lo que hoy llamamos educación del siglo XXI, no desperdiciando papel y usando un medio eficaz donde el docente y el estudiante están inmersos.

4.7 Cronograma de actividades a desarrollarse

El cronograma de actividades estará dividido por 3 módulos, los cuales son: Internet, aula abierta 2.0, Web 2.0 plataformas y recursos de aprendizaje en red y la plataforma EDMODO

TAREAS	FECHA DE INICIO	DURACIÓN / DIAS	DURACIÓN /HORAS	FECHA DE FINALIZACIÓN
Modulo 1.- Internet, aula abierta 2.0	1/13/14	60	64	14/07/14
Modulo 2.- Web 20. plataformas y recursos de aprendizaje en red	04/08/14	60	64	07/01/14
Modulo 3.- Plataforma Edmodo	07/21/14	60	64	09/01/14



4.8 Costos del curso

- La plataforma EDMODO es gratuita, por ende no tendremos costo de inversión en esta fase.

Tabla Nº 41 Inversión

ITEM	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
Banda ancha	1	600	600
Computadoras	15	600	9000
		SUBTOTAL	9600
		IMPREVISTOS 10%	960
		TOTAL	10560

Elaborado por: Autora

- ▶ La capacitación como parte de esta tesis no tendrá de ningún costo, por parte del tutor.
- ▶
- ▶ Se prevee que el financiamiento para la adquisición de las computadoras se realice por medio del IESS, con el beneficio de “compu para todos”.

6.9 Certificación

El instituto británico como ente calificado para la actividad educativa, será quien otorgue a sus docentes el certificado, avalado por la tutora del curso, el mismo que se dará por asistencia de los docentes, completando el 80% de la asistencia se otorgará el certificado caso contrario deberá repetir la capacitación.

En el certificado constará el total de créditos (6 créditos) y las horas académicas (192 horas).

6.10 Bibliografía del curso

- Almenara, Cabero. J McGrawHill. Nuevas tecnologías aplicadas a la educación.
- Cursos de formación TIC. Recuperado de:
<http://formaciontic2.blogspot.com/>
- Edmodo, plataforma educativa. Recuperado de: *<https://www.edmodo.com>*
- Formación en didáctica TIC. Recuperada de:
<http://didacticatic.educacontic.es/cursos/tutoriales-tic>
- Formación en Red. Recuperado de:
<http://formacionprofesorado.educacion.es/index.php/es/materiales>

- González, J. B-LEARNING.. Disponible en: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2161900> [Consultado el 30 de abril de 2012]
- Guillem Bou Bauzá. E-LEARNING. Disponible en: <http://www.learningreview.es/e-learning-279/articulos-elearning/226-los-tres-pilares-fundamentales-para-la-implementacion-e-learning>
- Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado. Internet, aula abierta 2.0. Recuperado de:
<http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/157/cd/indice.htm>
- Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado. Recuperado de: <http://www.ite.educacion.es>
- ITE. Qué es una red?. Recuperado de: http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/69/cd/intro/redes_txt_a.htm
- ITE. Un poco de historia. Recuperado de: http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/157/cd/m1_1_conceptos_basicos_de_internet/un_poco_de_historia.html
- ITE. Tipos de conexión a la red. Recuperado de: http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/157/cd/m1_1_conceptos_basicos_de_internet/tipos_de_conexion_a_la_red.html
- Millán, C. (2011) EDMODO La Red social Educativa. Disponible en: <http://carolinamillan.com/edmodo-una-red-social-para-estudiantes-y-profesores/>[Consultado el 20 de octubre de 2011]
- Universidad Nacional experimental. EDMODO –La red social educativa. III congreso internacional de TIC y pedagogía. Recuperado de: www.ipb.upel.edu.ve/%2Fticypedagogia%2Fmemoria%2FMemorias_III_Congreso_Internacional_TIC_y_Pedagogia_UPEL-IPB.pdf&ei=RtegUpmAlInykQe1k4DABw&usg=AFQjCNH6HTI5Yih7trGBmOEMHFKJ8dmR8A&sig2=G1gVzICnjwxhHjZHH-0bQg&bvm=bv.57155469,d.eW0
- Vygotsky, L. S.: Pensamiento y lenguaje, Buenos Aires, Pléyade, 1985.
- Wikipedia. Client – server model. Recuperado de: http://en.wikipedia.org/wiki/Client%20%80%93server_model
- Zañartu, L. APRENDIZAJE COLABORATIVO. Disponible en: <http://contexto-educativo.com.ar/2003/4/nota-02.htm>

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

La institución debe integrar en el ambiente laboral las condiciones adecuadas para ofrecer procesos de enseñanza y aprendizaje de calidad, reconociendo la pertinencia de los productos del trabajo escolar por lo que en ocasiones pudiera parecer que se realizan de forma desarticulada entre los contenidos de una unidad de aprendizaje, además de que difícilmente promueve el trabajo inter o multidisciplinario.

Los temas que presentaron un mayor nivel de necesidad, fueron los siguientes: elaboración de diagnóstico, diseños curriculares, educación basada en competencias, proceso de aprendizaje, proceso de enseñanza, formación docente, recursos y materiales de enseñanza y aprendizaje, modelos de aprendizaje a través de nuevas tecnologías.

Cubrir función social, implica contar con las habilidades necesarias para desarrollar su trabajo docente, dominar las temáticas que imparten, y contar con los suficientes elementos pedagógicos para la promoción del aprendizaje hacia los estudiantes.

Orientar su trabajo hacia otras esferas, no solamente la áulica, sino su entorno y estudiar las necesidades sociales que debe cubrir a partir de la formación de profesionales.

Los objetivos específicos están fundamentados teóricamente, dando así una consideración altamente necesaria para la formación permanente. El diagnóstico y evaluación de estas necesidades, nos lleva a diseñar el curso donde los docentes indican que preferentemente se lo realice en horas lectivas. Aunque también un grupo importante se inclina por que se lleven a cabo en la época de invierno y en horas no lectivas.

Recomendaciones

- Los procedimientos de reclutamiento y selección de personal deben garantizar las competencias laborales requeridas para el desempeño de las personas que se integran a la institución.
- Los procesos de capacitación y formación deben estar dirigidos al personal que permanezca estable en sus funciones, dado que es importante garantizar que estos funcionarios puedan aplicar su conocimiento en donde la institución ha invertido los recursos para su capacitación y formación, en procura de una mejor gestión en sus rol de docente, sin el riesgo de que sean trasladados y se pierda dicha inversión y fuga de conocimiento.
- La institución debe “rescatar” los programas de capacitación institucional para los dominados “cuadros de reemplazo”, que se refiere al grupo de docentes que normalmente asumen responsabilidades en segunda instancia, es decir, ante la ausencia de la jefatura directa. Lo anterior, por cuanto se debe garantizar que estos docentes estén debidamente capacitados, para continuar la gestión regular de la institución.
- Cumpliendo con el objetivo general de detectar las necesidades de formación de los docentes de bachillerato de las instituciones educativas, se creará un curso de capacitación para disipar esta necesidad, curso en el cual tanto el instituto como el docente se verán beneficiados.
- Establecer estrategias para que se dé la actualización de las metodologías de estudio en el instituto por el buen futuro del mismo convendrá motivar a los estudiantes para despertar el interés por el estudio en virtud de las nuevas exigencias.
- Fomentar y realizar talleres para profundizar sobre el liderazgo participativo en la administración del instituto.
- Adoptar el curso de formación que se propone, para mejorar el perfil educativo del docente, incorporando un curso de formación sobre las nuevas tecnologías, tanto para el docente como para el estudiante. Deben capacitarse en tomar en cuenta a los valores en la toma de decisiones.

BIBLIOGRAFÍA

- Alderfer, C.P. (1969). *An empirical test of a new theory of human needs*. *Organizationa Behavior and Human Perfomance*, 4: 142-175.
- Bradsford, J., Brown, A., Cocking, R. (Eds.). (2000). *How people learn: Brain, mind, experience and schoo*. Washington, DC: National Academy Press.
- Burton, J. K. y Merrill, P. F. (1977). *Needs assessment: Goals, needs and priorities*. En Briggs, L. (ed.): *Instrucciona Design*. Educ. Tech. Public., págs. 21-45.
- Climent Giné (2002) *"Des de l'esfera dels valors"*. Publicado en el número 7 de la Revista de Blanquerna, URL-2002.
- Cohen, D., Raudenbush, S., Loewenberg Ball, D. (2000). *Resources, instruction, and research*. University of Michigan. Recuperado de: <http://depts.washington.edu/ctpmail/publications/working.shtml>
- Comité Regional Intergubernamental Proyecto Principal de Educación (2001). *Declaración de Cochabamba*. Recuperado de: <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001214/121485s.pdf>
- Conley, D. (1998a). *La ineludible articulación teoría – práctica – teoría*. UPLACED, PFI.
(1998b). *El papel de los profesores universitarios en la formación inicial de profesores*. UPLACED, PFI.
- Cros, A. (1998). *Enfocaments en l'enseyament de la lengua oral a l'Educatio Scuendaria*. En Camps, A. e I. Colomer (Eds.). *L'enseyamant i l'aprenentatge de la Llengua I de la literatura en l'Educatio Secundaria*. Barcelona: Horsori.
- Darling-Hammond. L. (2000). *Teacher quality and student achievement: A review of state policy evidence*. Recuperado de: <http://epaa.asu.edu/epaa/v8n1/>
- Domínguez, José (2011). *Gestión, liderazgo y valores en la administración del Colegio Nacional Ángles Polibio Chaves, Cantón San Miguel, Provincia Bolívar, durante el año lectivo 2010- 2011* (Tesis de Grado previo la obtención del título de magister en Gerencia y liderazgo educacional. Recuperada de: <http://cepra.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/3042/1/Tesis%20de%20Dominguez%20Caiza%20Jose%20Luis.pdf>
- Edwards, Verónica. (1991). *El concepto de Calidad de la Educación*. Instituto

Froneses. Libresa. Capítulo 2, Pág 29.

- Eliot, J. (1993). *La paradoja de la reforma educativa en el estado evaluador: consecuencias para la formación docente*. Recuperado de: <<http://www.ibe.unesco.org/International/Publications/Prospects/ProspectsPdf/123s/elliots.pdf>>
- Estebaranz, A. (1995). *Didáctica e innovación del currículum*. Sevilla: Universidad de Sevilla.
- Fanfani, Tenti. *La escuela vacía*. E. UNICEF /Losada. Cap. 3 pag. 106
- Goe, L. (2007). *The link bewtween teacher quality and studen outcomes: a research synthesis*. Recuperado de: <http://www.tqsource.org/link.php>
- Goe, L. Stickler, L. (2008). *Teacher quality and student achievement: Making the most of recent research*. ETS. National Comprehensive Center for Teacher Quality. Recuperado de: www.tqsource.org/publications/March2008Brief.pdf
- Harris D.N., Sass, T.R. (2007). *Teacher training, teacher quality and student achievement*. Nacional Center for analysis of longitudinal data in education research. Recuperado de: www.caldercenter.org/pdf/1001059_teacher_training.pdf
- Herzberg, F.; Mausner, B. y Snyderman, B. (1967): *The motivation to work*. 2ª ed. New York: Wiley.
- Hewton, E. (1988). *School focused staff development*. Londres: The Falmer Press.
- Ingram, S. (1998). *Lo que aconte cuando la escuela y la universidad aúnan esfuerzos con el propósito de mejorar la formación inicial del docente*. Documento presentado al Seminario Internacional de Formación de Profesores. MINEDUC, UNESCO, OREALC.
- Jolibert, J. (1966). *Transformar la formación docente inicial*. Propuesta en didáctica de lengua materna. Santiago: Santillana.
- Joyce, B y Clift, R. (1984). *The Phoenix Agenda: Essential reform of teacher education*. Educational Researcher, 13 (4).
- Koerner, J.D. (1963). *Transformación de la formación docente inicial*. The Phoenix Agenda: Esential reform in teacher education in educational reserch. Santiago.
- LOEI, *Ley orgánica de educación intercultural*. Recuperada de: <http://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/08/LOEI.pdf>
- Lorenzo, M. (2003). *Temáticos Escuela Española*, N°8.

- Mapa de Circunscripciones. Recuperado de:
http://www.ciudadaniainformada.com/fileadmin/Plantillas_noticias/Mapa_de_las_circunscripciones_de_Guayas..pdf
- Mariño, N. Hernando (1989). *Gerencia de la calidad total*. Tercer Mundo. Capítulo 3, Pág 111
- Marzano, R. J. (2001). *A new era of school reform: Going where the research takes us*.
- Marzano, R. j. (2007). *The art and science of teaching: A comprehensive framework for effective instruction*. Alexandria.
- Marzano, R. J., Pickering, D., Pollock, J. (2001). *Classroom instruction that works: research-based strategies for increasing student achievement*. Alexandria.
- McClelland, D.C. (1951). *Personality*. New York: Dryden Press.
- Mourshed, M. Chijioke, C. & Barber, M. (2010). *How the world's most improved school systems keep getting better*. McKinsey & Company. Recuperado de:
http://www.mckinsey.com/client-service/Social_Sector/our_practices/Education/Knowledge_Highlights/How%20School%20Systems%20Get%20Better.aspx
- OECD. (2009). *Los docentes son importantes: atraer, formar y conservar a los docentes*. Recuperado de:
http://www.nefmi.gov.hu/letolt/nemzet/oecd_publication_teachers_matter_english_061116.pdf
- OECD. (2010a). *Evaluación y reconocimiento de la calidad de los docentes: Prácticas internacionales*. Recuperado de:
http://www.oecd.org/document/10/0,3746,fr_2649_39263231_46220746_1_1_1_1,00.htm
- OIT/UNESCO (2000). *Recomendación relativa a la situación del personal docente*. Informe, Séptima reunión. Ginebra.
- Peterson K.B y Fleming T.C. (1979). *¡Aprender a enseñar! Cómo organizar la experiencia práctica en la Formación docente de manera de fortalecer la calidad de este aprendizaje*. Ponencia presentada al Panel de Fortalecimiento de la formación Inicial de Docente. Viña del Mar.
- Ratinoff, Luis, (1994). "Las retóricas educativas en América Latina: La experiencia de este siglo", en Boletín del Proyecto Principal de Educación en América Latina y el

Caribe, N° 35, UNESCO-OREALC, Santiago.

- *Reglamento de la ley Orgánica de Educación Intercultural, Art 91. República del Ecuador.* Despacho Ministerial. Recuperado de:
http://www.educar.ec/servicios/regla_loei-1.html
- Sacristán, Gimeno (1988). *El Curriculum: una reflexión sobre la práctica.* Ediciones Morata, 1988. Pag. 9.
- Sánchez, J. C. (2012). *Los métodos de investigación.* Editorial Díaz de Santos, SA.
- Stufflebeam, D. L. et al. (1984): *Conducting educational needs assessmen.* Boston. Kluwer Nighthott Publications.
- Suárez, M.T. (1990). *Needs assessment studies.* En Houston, R. (ed): Handbook of research on teacher education. New York: McMillan; págs. 26-31.
- Subsecretaría de Educación Básica, (2013) *Modelo de Gestión Educativa Estratégica.* Recuperado de:
<http://basica.sep.gob.mx/pec/start.php?act=modelo>
- Tedesco, Juan.(1998). *El nuevo pacto educativo: calidad para todos.* Cap.3, pag 64.
- Tejada, J. (1998). *Los agentes de la innovación en los centros educativos.*
- UNESCO y PROEDUCA-GTZ (2003). *La formación de docentes en servicio.* Estado del arte de la formación Docente en América Latina y el Caribe. Lima: 2003.
- UNESCO, (1981). *III Recomendación III Recomendación de la reunión sobre el proyecto Principal de la Educación en América Latina y el Caribe.* Quito: abril de 1981 11(c); 12 (b), (e), (h) y 14. Recuperado de:
http://www.unesco.cl/medios/biblioteca/documentos/promedlac_recomendacion_quit_o_1981.pdf
- Universidad de Navarra. Introducción a las redes de ordenadores. Recuperado de:
http://www.unav.es/SI/manuales/Redes_Internet/indice.html
- Valcárcel, D. (1975). *Breve historia de la educación peruana.* Lima: Editorial Educación, Colección Ciencias Histórico-Sociales.
- Wenglinsky, H. (2002). *How schools matter: The link between teacher classroom practices and student academic performance.* Recuperado de:
<http://epaa.asu.edu/ojs/article/view/291/417>
- Wennier, Raymond. *El rol del director como líder educativo.* Recuperado de:

<http://www.rayeduca.info/documents/Dire3.htm>

- Wideen, M y P. Grimmet (EDS.) (1995). *Changing times in teacher education*. London: The Falmer Press.
- Witkin, B.R. et al (1996). *Planing and conducting needs assesment. A practical guide*. California: Sage Publications.
- Zabalza, M. A. (1995): *Diseño y desarrollo curricular*. 6ª ed. Madrid: Narcea.

ANEXOS

ANEXO 1

PETICIÓN DE AUTORIZACIÓN AL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Loja, diciembre de 2012

Señora Licenciada
Vilma Sanchez
Rectora del Instituto Particular Británico
En su despacho.

De mi consideración:

La Universidad Técnica Particular de Loja, consciente del rol imprescindible que tiene la investigación en el desarrollo integral del país, auspicia y promueve la tarea investigativa sobre la realidad socioeducativa del Ecuador. El Departamento de Ciencias de la Educación y la coordinación de la titulación del Maestría en Gerencia y Liderazgo Educacional, en esta oportunidad propone como proyecto de investigación el "Diagnóstico de necesidades de formación de los docentes de bachillerato de la institución que acertadamente dirige, en el periodo 2012 - 2013".

Dados los recientes cambios propuestos por el gobierno nacional en materia educativa, y requerimientos propios de los profesionales de la educación (bachillerato), es necesario conocer cuáles son sus necesidades de capacitación / formación profesional. Este acercamiento a la realidad observada permitirá que los investigadores que son parte de esta propuesta nacional investiguen ese escenario educativo y propongan cursos de formación que beneficiarán no solo a los profesionales de su institución educativa, sino que podrán ser replicados en otros contextos institucionales en donde los requerimientos sean de características similares.

Dado el precedente le solicito comedidamente autorizar al maestrante del postgrado en Gerencia y Liderazgo Educacional el ingreso al centro educativo bajo su dirección para que continúe con su proceso de investigación, específicamente en lo relacionado a la recolección de datos actividad que se constituye en la base para realizar su informe de investigación; cabe indicar que el estudiante de maestría está capacitado para efectuar este proceso con ética profesional, hecho que garantiza la validez de la investigación.


Con la seguridad de que el presente pedido sea atendido favorablemente, de usted me suscribo no sin antes expresarle mi gratitud y consideración imperecederas.

Atentamente,
DIOS PATRIA Y CULTURA



Mgs. Mariana Buele Maldonado
COORDINADORA DE TITULACIÓN
MAESTRÍA EN GERENCIA Y LIDERAZGO EDUCACIONAL



*Aprobada la
Investigación*


ANEXO 2

**CUESTIONARIO “NECESIDADES DE FORMACIÓN DOCENTES DE
BACHILLERATO**



Código del investigado: _____

La Universidad Técnica Particular de Loja a través del Departamento de Ciencias de la Educación, con el fin de conocer cuáles son LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LOS DOCENTES DE BACHILLERATO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ECUADOR, solicita su colaboración como informante, el cuestionario es anónimo por lo que su aporte es especialmente valioso para garantizar la fiabilidad de los datos recolectados. El dar contestación al siguiente cuestionario no le tomará más de diez minutos.

Conteste las preguntas, encerrando en un círculo el numeral (ubicado en cada fila a la derecha), según corresponda. Ej.

Fiscal	1	Fiscomisional	2	Municipal	3	Particular	4
--------	---	---------------	---	-----------	---	------------	---

1. DATOS INSTITUCIONALES

1.1. Nombre de la Institución educativa investigada, donde usted labora: _____													
1.2. Provincia: _____						Ciudad: _____							
1.3. Tipo de institución:		Fiscal	1	Fiscomisional	2	Municipal	3	Particular	4				
1.4. Tipo de bachillerato que ofrece:					Bachillerato en ciencias		5	Bachillerato técnico		6			
1.4.1 Si el bachillerato que la institución educativa investigada ofrece, es técnico, a qué figura profesional atiende:													
Bachilleratos Técnicos Agropecuarios													
a. Producción agropecuaria		1	b. Transformados y elaborados lácteos		2	c. Transformados y elaborados cárnicos		3	d. Conservería		4		
e. Otra, especifique cuál: _____										5			
Bachilleratos Técnicos Industriales:													
B A C H I L E R A T O	f. Aplicación de proyectos de construcción		6	g. Instalaciones, equipos y máquinas eléctricas		7	h. Electrónica de consumo		8	i. Industria de la confección		9	
	j. Mecanizado y construcciones metálicas		10	k. Chapistería (latonería) y pintura		11	l. Electromecánica automotriz		12	m. Climatización		13	
	n. Fabricación y montaje de muebles		14	o. Mecatrónica		15	p. Cerámica		16	q. Mecánica de aviación		17	
	r. Calzado y marroquinería		18	s. Otra, especifique cuál: _____									19
	Bachilleratos Técnicos de Comercio, Administración y Servicios												
T O T A L	t. Comercialización y ventas		20	u. Alojamiento		21	v. Comercio exterior		22	w. Contabilidad		23	
	x. Administ. de sistemas		24	y. Restaurante y bar		25	z. Agencia de viajes		26	aa. Cocina		27	
	bb. Información y comercialización turística		28	cc. Aplicaciones informáticas		29	dd. Organización y gestión de la secretaría					30	
ee. Otra, especifique cuál: _____										31			
Bachilleratos Técnicos Polivalentes													
ff. Contabilidad y administración			31	gg. Industrial			32	hh. Informática				33	
ii. Otra, especifique cuál: _____													
Bachilleratos Artísticos													
jj. Escultura y arte gráfico		34	kk. Pintura y cerámica		35	ll. Música		36	mm. Diseño gráfico			37	
nn. Otra, especifique cuál: _____										38			
1.4.2. Conoce usted si por parte de los directivos institucionales se está gestionando el bachillerato, bajo una de las figuras profesionales referidas anteriormente:													
SI		1	Escriba el/los literal/es (asignados anteriormente): _____ - _____ - _____ - _____						NO		2		

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL INVESTIGADO

2.1. Género:		Masculino	1					Femenino	2
2.3 Estado civil		Soltero	2	Casado	3	Viudo	4	Divorciado	5
2.2. Edad (en años cumplidos): _____									

2.3. Cargo que desempeña:		Docente	6	Técnico docente	7	Docente con funciones administrativas	8
2.4. Tipo de relación laboral:							
Contratación indefinida	9	Nombramiento	10	Contratación ocasional	11	Reemplazo	12
2.5. Tiempo de dedicación:							
Tiempo completo	12	Medio tiempo	13	Por horas	14		
2.6. Las materias que imparte, tienen relación con su formación profesional:				SI	15	NO	16
2.7. Años/s de bachillerato en los que imparte asignaturas:				1°	17	2°	18
2.7. Cuántos años de servicio docente tiene usted:				3°			
				19			

3. FORMACIÓN DOCENTE

3.1. Señale el nivel más alto de formación académica que posee
(señale una sola alternativa)

(señale una sola alternativa)

Bachillerato	1	Especialista (4° nivel)	4
Nivel técnico o tecnológico superior	2	Maestría (4° nivel)	5
Lic., Ing., Eco., Arq., etc. (3er. nivel)	3	PhD (4° nivel)	6
Otros, especifique:			7

3.2. Su titulación en pregrado, tiene relación con:

3.2.1. Ámbito educativo:		3.2.2. Otras profesiones:			
Licenciado en educación (diferentes menciones/especialidades)	1	Ingeniero	6	Economista	10
Doctor en educación	2	Arquitecto	7	Médico	11
Psicólogo educativo	3	Contador	8	Veterinario	12
Psicopedagogo	4	Abogado	9		
Otras, especifique:	5	Otras, especifique:	13		

3.3 Si posee titulación de postgrado (4° nivel), este tiene relación con:
(postgrado)

(marque, sólo si tiene postgrado)

El ámbito educativo	1	Otros ámbitos, especifique:	2
---------------------	---	-----------------------------	---

3.4 Le resulta atractivo seguir un programa de formación para obtener la titulación de cuarto nivel:

SI	1	NO	2
----	---	----	---

3.4.1. Si la respuesta es positiva, en qué le gustaría formarse:
(interés)

(Señale el tipo de formación de mayor interés)

a. Maestría	3	En el ámbito educativo. Especifique: _____ En otro ámbito. Especifique: _____
b. PhD	4	En el ámbito educativo. Especifique: _____ En otro ámbito. Especifique: _____

4. CURSOS Y CAPACITACIONES

4.1. En cuanto a los últimos cursos realizados:

4.1.1. Número de cursos a los que ha asistido en los dos últimos años: _____							
4.1.2. Totalización en horas (aproximado): _____							
En cuanto al último curso recibido:							
4.1.3. Hace qué tiempo lo realizó: _____							
4.1.4. Cómo se llamó el curso / capacitación: _____							
4.1.4.1. Lo hizo con el auspicio de:							
El gobierno	1	De la institución donde labora Ud.	2	Beca	3	Por cuenta propia	4
Otras, especifique: _____							5

4.2. Usted ha impartido cursos de capacitación en los últimos dos años:

SI	1	NO	2
----	---	----	---

4.2.1 Si la respuesta es afirmativa, cuál fue la temática del último curso que lo impartió: _____

4.3. Para usted, es importante seguirse capacitando en temas educativos:

SI	1	NO	2
----	---	----	---

4.4. Cómo le gustaría recibir la capacitación:

(señale las alternativas que

más le atraen)

Presencial	1	Semipresencial	2	A distancia	3	Virtual/por Internet	4
------------	---	----------------	---	-------------	---	----------------------	---

4.4.1. Si prefiere cursos "presenciales" o "semipresenciales", en qué horarios le gustaría recibir la capacitación:

De lunes a viernes	1	Fines de semana	2
--------------------	---	-----------------	---

4.5. En qué temáticas le gustaría capacitarse

(Puede señalar más de una

alternativa)

Pedagogía educativa	1	Psicopedagogía	5	Políticas educativas para la administración	9
Teorías del aprendizaje	2	Métodos y recursos didácticos	6	Temas relacionados con las materias a su cargo	10
Valores y educación	3	Diseño y planificación curricular	7	Formación en temas de mi especialidad	11
Gerencia/Gestión educativa	4	Evaluación del aprendizaje	8	Nuevas tecnologías aplicadas a la educación	12
				Diseño, seguimiento y evaluación de proyectos	13

4.5.1. Considera usted, que le falta algún tipo de capacitación. En qué temas. Especifique:

- ✓ _____
- _____
- ✓ _____
- _____

4.6. Cuáles son los obstáculos que se presentan para que usted no se capacite

(señale de 1 a 3

alternativas)

Falta de tiempo	1	Falta de apoyo por parte de las autoridades de la institución en donde labora	4
Altos costos de las cursos o capacitaciones	2	Falta de temas acordes con su preferencia	5
Falta de información	3	No es de su interés la capacitación profesional	6
Otros motivos, cuáles:			7

4.7. Cuáles considera Ud. son los motivos por los que se imparten los cursos/capitaciones (señale las alternativas de su preferencia)

Aparición de nuevas tecnologías	1	Necesidades de capacitación continua y permanente	3
Falta de cualificación profesional	2	Actualización de leyes y reglamentos	4
Requerimientos personales	5		
Otros. Especifique cuáles:			6

4.8. Cuáles son los motivos por los que usted asiste a cursos/capitaciones:

(señale una o más

alternativas)

La relación del curso con mi actividad docente	1	La facilidad de horarios	5
El prestigio del ponente	2	Lugar donde se realizó el evento	6
Obligatoriedad de asistencia	3	Me gusta capacitarme	7
Favorecen mi ascenso profesional	4		
Otros. Especifique cuáles:			8

4.9. Qué aspecto considera de mayor importancia en el desarrollo de un curso/capitación

(señale una

alternativa)

Aspectos teóricos	1	Aspectos Técnicos /Prácticos	2	Ambos	3
-------------------	---	------------------------------	---	-------	---

5. RESPECTO DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA

5.1. La institución en la que labora, ha propiciado cursos en los últimos dos años:

SI	1	NO	2
----	---	----	---

5.2. En la actualidad, conoce usted si las autoridades de la institución en la que labora, están ofreciendo o elaborando proyectos/cursos/seminarios de capacitación:

SI	1	NO	2
----	---	----	---

5.2.1. En caso de existir cursos o se estén desarrollando, estos se realizan en función de:

Áreas del conocimiento	1	Asignaturas que usted imparte	4
Necesidades de actualización curricular	2	Reforma curricular	5
Leyes y reglamentos	3	Planificación y Programación curricular	6
Otras, especifique: _____			7

5.3. Los directivos de su institución fomentan la participación del profesorado en cursos que promueven su formación permanente

(Marque una alternativa)

Siempre	1	Casi siempre	2	A veces	3	Rara vez	4	Nunca	5
---------	---	--------------	---	---------	---	----------	---	-------	---

6. EN LO RELACIONADO A SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA

6.1 En las siguientes preguntas, marque con una "X" el casillero correspondiente, señale en el recuadro del 1 al 5, en donde 1 es la menor calificación y 5 la máxima

Ítems	1	2	3	4	5
1. Analiza los elementos del currículo propuesto para el bachillerato					
2. Analiza los factores que determinan el aprendizaje en la enseñanza (inteligencia, personalidad, clima escolar...)					
3. Conoce el proceso de la carrera docente del profesor ecuatoriano propuesto en la LOEI (ámbito, escalafón, derechos y deberes...)					
4. Analiza los factores que condicionan la calidad de la enseñanza en el bachillerato					
5. Analiza el clima organizacional de la estructura institucional (motivación, participación, satisfacción y rendimiento en el trabajo...)					
6. Conoce del tipo de liderazgo ejercido por el/los directivo/s de la institución educativa					
7. Conoce las herramientas/elementos utilizados por los directivos para planificar actividades en la institución educativa					
Ítems	1	2	3	4	5
8. Describe las funciones y cualidades del tutor					
9. Conoce técnicas básicas para la investigación en el aula					
10. Conoce diferentes técnicas de enseñanza individualizada y grupal					
11. Conoce las posibilidades didácticas de la informática como ayuda a la tarea docente					
12. Desarrolla estrategias para la motivación de los alumnos					
13. Conoce aspectos relacionados con la psicología del estudiante					
14. Plantea, ejecuta y hace el seguimiento de proyectos educativos (autoridades, docentes, estudiantes)					
15. Conoce la incidencia de la interacción profesor-alumno en la comunicación didáctica (estilos de enseñanza y aprendizaje, el aula como grupo...)					
16. Mi formación en TIC, me permite manejar herramientas tecnológicas y acceder a información oportuna para orientar a mis estudiantes					
17. Percibe con facilidad problemas de los estudiantes					
18. La formación académica que recibí es la adecuada para trabajar con estudiantes, dadas las diferentes características étnicas del país					
19. Planifico, ejecuto y doy seguimiento a proyectos económicos, sociales, culturales o educativos					
20. Mi expresión oral y escrita, es la adecuada para que los estudiantes comprendan la asignatura impartida					
21. Cuando se presentan problemas de los estudiantes, me es fácil comprenderlas/os y ayudarles en su solución					
22. La formación profesional recibida, me permite orientar el aprendizaje de mis estudiantes					
23. Mi planificación siempre toma en cuenta las experiencias y conocimientos anteriores de mis estudiantes					
24. El proceso evaluativo que llevo a cabo, incluye la evaluación diagnóstica, sumativa y formativa					
25. Como docente evalúo las destrezas con criterio de desempeño propuestas en mi/s asignatura/s					
26. Identifico a estudiantes con necesidades educativas especiales (altas capacidades intelectuales; discapacitados: auditiva, visual, sordo-ciego, intelectual, mental, físico-motora, trastornos de desarrollo-)					
27. Cuando tengo estudiantes con necesidades educativas especiales, mi planificación es realizada de acuerdo a los requerimientos de una educación especial e inclusiva					

28. Realiza la planificación macro y microcurricular (bloques curriculares, unidades didácticas, planes de lección, tareas, experiencias, plan de aula...)					
29. Considera que los estudiantes son artífices de su propio aprendizaje					
30. Describe las principales funciones y tareas del profesor en el aula					
31. Elabora pruebas para la evaluación del aprendizaje de los alumnos					
32. Utiliza adecuadamente medios visuales como recurso didáctico (retroproyector, diapositivas, pizarra, videos)					
33. Diseña programas de asignatura y el desarrollo de las unidades didácticas					
34. Aplica técnicas para la acción tutorial (entrevista, cuestionario...)					
35. Analiza la estructura organizativa institucional (Departamentos, áreas, Gestión administrativa...)					
36. Diseña planes de mejora de la propia práctica docente					
37. Diseña y aplica técnicas didácticas para las enseñanzas prácticas de laboratorio y talleres					
38. Diseña instrumentos para la autoevaluación de la práctica docente (evaluación de la asignatura y del profesor)					
39. Utiliza adecuadamente la técnica expositiva					
40. Valora diferentes experiencias sobre la didáctica de la propia asignatura					
41. Utiliza recursos del medio para que los estudiantes alcancen los objetivos de aprendizaje					
42. El uso de problemas reales por medio del razonamiento lógico son una constante en mi práctica docente					
43. Diseño estrategias que fortalecen la comunicación y el desarrollo del pensamiento crítico de mis estudiantes					
44. Planteo objetivos específicos de aprendizaje para cada planificación					

ANEXO 3

FOTOGRAFÍAS DEL LUGAR



ANEXO 4

APROBACIÓN DE LA IMPRESIÓN POR PARTE DEL DIRECTOR

Gmail - TESIS FINAL AVILES SAN MIGUEL ANDREA ...

https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=7642d145ad&view=...



Andrea V. Avilés <andreavaviles@gmail.com>

TESIS FINAL AVILES SAN MIGUEL ANDREA VERONICA

3 mensajes

Andrea Avilés - San Miguel <andreavaviles@gmail.com>
Para: jgguaman@utpl.edu.ec

1 de octubre de 2013 17:09

Estimado Mgs, le adjunto el documento en WORD como lo solicité en la tutoría presencial.

A la espera de sus pronto comentarios.

--

Andrea Avilés-San Miguel

LGDCV

3 archivos adjuntos

 **tesis final.doc**
7571K

 **parte uno.doc**
97K

 **portadaTESIS.doc**
53K

Andrea Avilés - San Miguel <andreavaviles@gmail.com>
Para: JAIME GERMAN GUAMAN <jgguaman@utpl.edu.ec>

29 de octubre de 2013 10:24

----- Mensaje reenviado -----

De: **Andrea Avilés - San Miguel** <andreavaviles@gmail.com>

Fecha: 1 de octubre de 2013 17:09

Asunto: TESIS FINAL AVILES SAN MIGUEL ANDREA VERONICA

Para: jgguaman@utpl.edu.ec

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

3 archivos adjuntos

 **tesis final.doc**
7571K

 **parte uno.doc**
97K

 **portadaTESIS.doc**
53K

JAIME GERMAN GUAMAN <jgguaman@utpl.edu.ec>

12 de noviembre de 2013 11:30

Para: Andrea Avilés-San Miguel <andreavaviles@gmail.com>

Estimada, Andrea

Cordiales saludos, le comento que he recibido su trabajo de grado, ruego efectue las correcciones necesarias en cada una de las tablas generadas a partir del análisis de datos, se observa que en la denominación de la tabla por ejemplo dice **Tabla N°27.- Qué aspectos considera de mayor importancia en el desarrollo de un curso, luego dice Aspectos importantes para cursos, como observa esta repitiendo las mismas palabras, debería quedar un nombre afín al tema: Importancia de los cursos**, lo anterior se nota en cada una de las tablas que usted ha elaborado; por tal motivo ruego se revise cada una de las tablas, además al final de la tabla se observa la palabra Elaborado: Autora (se encuentra centrado), ruego que realice la alineación en la misma dirección donde empieza la palabra Fuente

Espero que realice las correcciones, luego de lo cual proceda a su impresión, siempre y cuando se revise todas las directrices dadas por la coordinación del Programa de Graduación así como la ortografía.

Att

Jaime

El 29 de octubre de 2013 10:24, Andrea Avilés-San Miguel <andreavaviles@gmail.com> escribió:
[El texto citado está oculto]

--
Jaime Germán Guamán, Mgs.
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
Unidad de Evaluación Institucional
Teléfono UTPL: [072570275](tel:072570275) Extensión 2944
LOJA - Ecuador

ANEXO 5

DIPLOMA DEL CURSO DE CAPACITACIÓN

INSTITUTO BRITÁNICO
Centro Educativo Particular
Mixto Bilingüe



CERTIFICAN A:

Karina Mora Vásquez

Por haber realizado el curso de capacitación en "USO DE UN ESCENARIO VIRTUAL PARA APOYO EN LA CÁTEDRA MEDIANTE EL APRENDIZAJE DE PLATAFORMAS Y RECURSOS DE APRENDIZAJE EN RED CON EL APOYO DE EDMODO".

Equivalente a 192 horas de capacitación correspondientes a 6 créditos.

Dado en la ciudad de Guayaquil el 10 de Enero de 2014

Sra. Angélica Castillo Sánchez
RECTORA

Lgdcv. Andrea Avilés San Miguel
TUTORA