



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

MAESTRÍA EN GERENCIA Y LIDERAZGO EDUCACIONAL

**Análisis de la Unidad Educativa Henri Becquerel, desde el Enfoque de la
Gestión de Calidad en Valores y Liderazgo. Propuesta de Innovación**

Trabajo de investigación previo la obtención del título de Magíster en Gerencia y
Liderazgo Educativo

Autora: Lic. MARÍA FERNANDA PALACIOS GARCÍA
Ing. LUCÍA CAROLINA PINZÓN POSADA

Directora: Mg. Sc. XIOMARA PAOLA CARRERA HERRERA

Centro universitario: Quito

2008

CERTIFICACIÓN

Lic. Xiomara Paola Carrera, Mg.Sc.

DIRECTORA DE LA TESIS

CERTIFICA:

Que el presente trabajo de investigación realizado por las estudiantes Lic. María Fernanda Palacios García y la Ing. Lucía Carolina Pinzón Posada, ha sido orientado y revisado durante su ejecución, por tanto autoriza su presentación para los fines legales pertinentes.

Quito, 15 de Agosto de 2008

ACTA DE CESIÓN DE DERECHOS

Conste por el presente documento la cesión de los derechos en Tesis de Grado, de conformidad con las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- La **Lic. Xiomara Paola Carrera, Mg.Sc**, por sus propios derechos, en calidad de Directora de tesis; y nosotras, María Fernanda Palacios García y Lucía Carolina Pinzón Posada, por sus propios derechos, en calidad de autoras de Tesis.

SEGUNDA,-

UNO.- La señorita María Fernanda Palacios García y la señora Lucía Carolina Pinzón Posada, REALIZARON LA Tesis titulada **“Análisis de la Unidad Educativa Henri Becquerel, desde el enfoque de la Gestión de Calidad en Valores y Liderazgo. Propuesta de Innovación”**, para optar por el título de Magíster en Gerencia Educativa y Liderazgo Educativo, en la Universidad Técnica Particular de Loja, bajo la dirección de la profesora Lic. Xiomara Paola Carrera, Mg.Sc.

DOS.- Es política de la Universidad que las tesis de grado se apliquen y materialicen en beneficio de la comunidad.

TERCERA.- Los comparecientes Lic. Xiomara Paola Carrera, Mg.Sc, en calidad de Directora de Tesis y María Fernanda Palacios García y Lucía Carolina Pinzón Posada como autoras, por medio del presente instrumento, tiene a bien ceder en forma gratuita sus derechos en la Tesis de Grado titulada **“Análisis de los Centros de Educación Básica y Bachillerato, desde el enfoque de la Gestión de Calidad en Valores y Liderazgo. Propuesta de Innovación”** a favor de la Universidad Técnica Particular de Loja; y, conceden autorización para que la Universidad pueda utilizar esta tesis en su beneficio y/o de la comunidad, sin reserva alguna.

CUARTA.- aceptación.- las partes declaran que aceptan expresamente todo lo estipulado en la presente cesión de derechos.

Para constancia suscriben la presente cesión de derechos, en la ciudad de Loja, a los quince días del mes de Agosto del año dos mil ocho.

DIRECTORA DE TESIS

AUTORA

AUTORA

AUTORÍA

Las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo, son de exclusiva responsabilidad de las autoras.

.....
Lic. María Fernanda Palacios García
CI. 171111858-6

.....
Ing. Lucía Carolina Pinzón Posada
CI. 172232446-2

DEDICATORIA

A mi hija Laura Carolina, quien me ha dado gran parte de su tiempo, a mis padres, demás familiares y amigos, por su apoyo y paciencia, quienes sienten un profundo orgullo con cada uno de mis logros.

Carolina

A mis familiares y amigos que me dan su apoyo incondicional en cada nuevo proyecto que emprendo y quienes han anhelado profundamente este día.

Ma. Fernanda

AGRADECIMIENTOS

Expresamos nuestro agradecimiento a las Directivas, profesores y estudiantes de la Unidad Educativa Henri Becquerel por permitirnos realizar las encuestas y entrevistas, así como por darnos sus puntos de vista basados en la experiencia, que nos permitieron realizar el presente trabajo.

A nuestros compañeros Roberto y Francesca por su amistad y apoyo en este proceso.

A la Mg. Sc. Xiomara Paola Carrera, nuestra Directora de Tesis, quien nos guió en el camino con sus conocimientos y su gran profesionalismo.

A Lorena Mena, quien ha sido enlace fundamental en la consecución de este logro.

Ma. Fernanda y Carolina

INDICE DE CONTENIDOS

Carátula	i
Certificación de la directora	ii
Cesión de los derechos	iii
Autoría	iv
Dedicatoria	v
Agradecimiento	vi
Índice de Contenidos	vii
1. Resumen	1
2. Introducción	2
3. Metodología del trabajo	5
3.1 Método de Investigación	5
3.2 Técnicas de Investigación	5
3.3 Población y muestra	6
3.4 Diseño y Procedimiento	6
4. Análisis y Discusión de Resultados	7
4.1 Sobre la Organización escolar	7
4.1.1. Características de la estructura organizacional	11
4.1.2. Características con relación a la complejidad	16
4.2 Sobre los modelos de organización escolar y la problemática de la gestión docente	40
4.2.1 Características que identifican la organización escolar con el modelo de administración escolar	40
4.2.2 Características que identifican la organización escolar con el modelo de gestión escolar estratégica	43
4.2.3 Análisis de la problemática de la gestión docente, desde el criterio de profesores y estudiantes	44
4.3 Sobre el modelo de organización y el desarrollo de valores y liderazgo	77
4.3.1 Los valores institucionales del colegio	78
4.3.2 Los valores personales del cuerpo directivo, docente y estudiantes del colegio	84
4.3.3 Tipo de liderazgo del cuerpo directivo, docente y alumnos de la institución investigada	85
4.4 Fortalezas y limitaciones de la organización	93
4.4.1 Fortalezas	93
4.4.2 Limitaciones	93
5 Conclusiones	95
6. Sobre la propuesta de innovación	97
7. Bibliografía	122
8. Anexos	124

1. Resumen

Tras el estudio realizado en el Colegio Becquerel de la ciudad de Quito en el año 2008, podemos observar que es una unidad educativa que ofrece una enseñanza innovadora, que permite la integración de toda su comunidad, impulsando la comunicación y el intercambio de ideas entre sus miembros.

El proyecto educativo responde con anticipación a las nuevas tendencias promoviendo el desarrollo de destrezas y competencias en niños y jóvenes, por medio de una planificación por objetivos. Se da apertura al conocimiento de la realidad profesional a los estudiantes de los últimos cursos, lo que se logra a través de asignaturas electivas dictadas por especialistas con experiencia en cada una de las áreas.

Todo lo anterior se confirma ya que los resultados de encuestas y entrevistas evidencian el éxito del modelo, sin embargo, por observación se identifica una necesidad de reforzar la educación en valores. Si bien está contemplada dentro del currículo, se han detectado problemas de relaciones interpersonales, sobre todo entre estudiantes.

Respondiendo a esta realidad presentamos el proyecto “Viviendo con valores”, una propuesta novedosa, versátil y aplicable a través de la cual los estudiantes tendrán un espacio de reflexión y diálogo que les permita conocerse mejor y que dan a maestros y padres de familia la oportunidad de apoyarlos.

El proyecto “Viviendo con Valores” busca que su aplicación sea una práctica permanente tanto en estudiantes, docentes y directivos, así como en padres de familia. Esto se puede lograr a través del descubrimiento de los valores intrínsecos del ser humano, la interiorización y reforzamiento de los mismos.

2. Introducción

La maestría en Gerencia y Liderazgo Educacional ha dado a sus estudiantes diversas herramientas para conocer y analizar las diversas realidades de los centros de educación de nuestro país. Ha presentado además varios modelos educativos, los cuales presentan soluciones a la problemática de cada centro. “Los sistemas educativos nacen a finales del siglo XVIII inspirados en los principios progresistas, propios de la Ilustración, de que la cultura redime y salva al individuo” (FERNÁNDEZ DÍAZ at el, 2002, Pág. 45).

“Antes de hablar de educación en valores es necesario recordar el valor de la educación, y el papel fundamental que en sus finalidades tiene la transmisión de valores cívicos y democráticos. La educación en valores no puede adquirir ese carácter de añadido como un recurso al servicio de determinados intereses” (Ballester Hernández, Revista AMYNRED 2007, Pág. 3)

Presentamos a ustedes la tesis “Análisis de la Unidad Educativa Henri Becquerel, desde el enfoque de la Gestión de Calidad en valores y liderazgo. Propuesta de Innovación” realizada durante el año 2008 en la ciudad de Quito, Ecuador.

La Gestión de Calidad en Valores y Liderazgo es un tema de vital importancia en la actualidad ya que el Centro Escolar se ha convertido muchas veces en el núcleo de la sociedad, reemplazando a la familia. De su adecuada gestión, depende nuestro futuro, el de nuestros niños y el del Ecuador.

“El centro educativo debe ser visto como una integración activa de todos los elementos entre sí, para conseguir una sinergia que posibilite el incremento de todas las fuerzas, dotando a la organización de las grandes posibilidades de renovación y de influencia interna y externa” (FERNÁNDEZ DÍAZ at el, 2002, Pág. 79)

La experiencia nos ha demostrado que la escuela de calidad es la que promueve el progreso de sus estudiantes en el ámbito intelectual, social, moral y emocional, considerando su entorno socioeconómico, familiar y el aprendizaje previo.

El logro se centra en conseguir un buen resultado a partir de las circunstancias personales de cada alumno a través de una adecuada gestión de la calidad educativa integral.

La gestión de calidad educativa basada en valores y liderazgo es accesible a todos los ciudadanos, facilita recursos personales, organizativos y materiales, está abierta al cambio e integra a toda la comunidad educativa y su entorno.

Los valores permiten que todos se sientan respetados y valorados como personas; el liderazgo participativo abre las puertas a la comunidad educativa para construir juntos un mejor mañana.

Los factores que determinan la calidad de gestión son los recursos materiales, humanos y económicos adecuados, una acertada dirección, gestión administrativa y académica, y un buen proyecto educativo y curricular.

Indagar y analizar el sistema de organización del Colegio Becquerel en las secciones de Educación Básica y Bachillerato desde el enfoque de la Gestión de Calidad en valores y liderazgo, para diseñar una propuesta de innovación.

Para ello se investigaron los referentes teóricos sobre organización, gestión educativa de calidad en valores y liderazgo. Se caracterizó la organización escolar identificando su modelo y se evaluó el tipo de liderazgo y la educación en valores, a través de un diagnóstico.

Se aplicaron encuestas a estudiantes, docentes y directivos, así como entrevistas a autoridades. En el proceso de análisis de resultados no se identificaron problemas relevantes que ameritaran desarrollar un proyecto de cambio, por ello, recurrimos a la observación directa como herramienta de apoyo a nuestra investigación.

Con la observación se evidenció que a pesar que se enseña valores, se limitan a la forma, más no se llega al fondo lo que genera conflictos en la comunidad educativa.

Como resultado se ha diseñado la propuesta de innovación “Viviendo con Valores” a través de lo cual se logrará tener una comunidad educativa practicante de valores para mejorar la calidad de las relaciones interpersonales. El proyecto es factible ya que ha sido presentado a las autoridades respectivas y será aplicado en el año 2009.

3. Metodología de trabajo.

3.1 Método de investigación

Las metodologías de investigación son la cualitativa y la cuantitativa.

La cualitativa se interesa en comprender la conducta humana desde el propio marco de referencia de quien actúa y es de carácter subjetivo. (Posso, 2005). La investigación cuantitativa utilizada da datos que pueden ser cuantificados e interpretados.

Se utiliza además un método de investigación descriptiva que permite decir cómo es el problema, motivo de estudio permitiendo particularizar la situación del Centro Educativo.

3.2 Técnicas de investigación

Las técnicas utilizadas en el proceso investigativo son la encuesta, la entrevista y la observación.

La encuesta es un grupo de preguntas estructuradas que tienen como objetivo encontrar cierta información, deben ser sencillas y claras.

En la entrevista se plantean preguntas abiertas o cerradas de forma directa, buscando una interacción personalizada con el entrevistado.

La observación permite percibir a través de los sentidos la realidad de la situación que se pretende conocer a profundidad.

3.3 Población y Muestra

Población

Estudiantes	676
Docentes	70
Administrativa	24

Muestra

Estudiantes	200
Docentes	70
Administrativa	10

3.4 Diseño y Procedimiento

Para seleccionar la información teórica se visitaron varias bibliotecas de las universidades de Quito, así como la biblioteca del Colegio Becquerel. Por otro lado se complementó la información a través de la investigación en distintas páginas de Internet. Se incluyen conocimientos personales de las autoras gracias a su experiencia académica y administrativa.

Los docentes fueron encuestados en su totalidad. Los directivos encuestados fueron aquellos que tienen relación directa con los alumnos. Los estudiantes fueron seleccionados con los criterios de edad y grupo de especialidad, buscando una muestra con una composición similar a la población total.

Los instrumentos fueron aplicados en el Centro Escolar durante el segundo quimestre del año lectivo 2007-2008. La información fue procesada a través de tabulación directa en cuadros estadísticos y gráficos.

Para el análisis se consideraron el marco teórico, el análisis de encuestas y la caracterización del centro escolar; como resultado se identifica un vacío en la aprehensión de valores que genera conflictos.

Así mismo como material adicional al de las encuestas y entrevistas, se utilizó la cámara de fotografías.

Por lo anteriormente expuesto diseñamos la propuesta de innovación “Vivir con Valores” para el Colegio Becquerel en Quito, Ecuador.

4. Análisis y Discusión de Resultados

4.1. Sobre la organización escolar

Plantel:	Colegio Becquerel
• Provincia	Pichincha
• Cantón	Distrito Metropolitano de Quito
• Parroquia	El Batán
• Calle De los Tulipanes	221 y Av. De las Palmeras
• Niveles educativos	Preescolar, primaria y secundaria
• Especializaciones	Bachillerato General Único
• Tipo	Particular
• Alumnado	Mixto
• Jornada	Matutina
• Ubicación	Urbana

- Número de alumnos

Pre-escolar	52
Primaria	270
Secundaria	354

- Personal

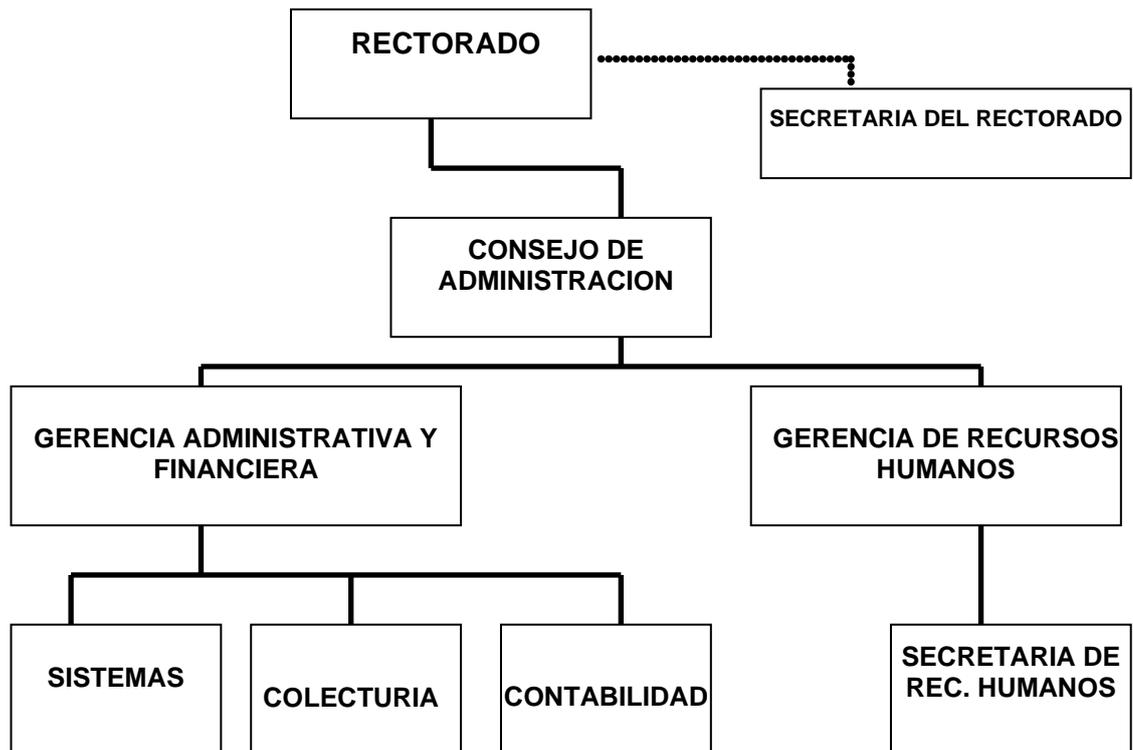
Docente	70
Administrativo	16
De servicio	8

- Número de paralelos

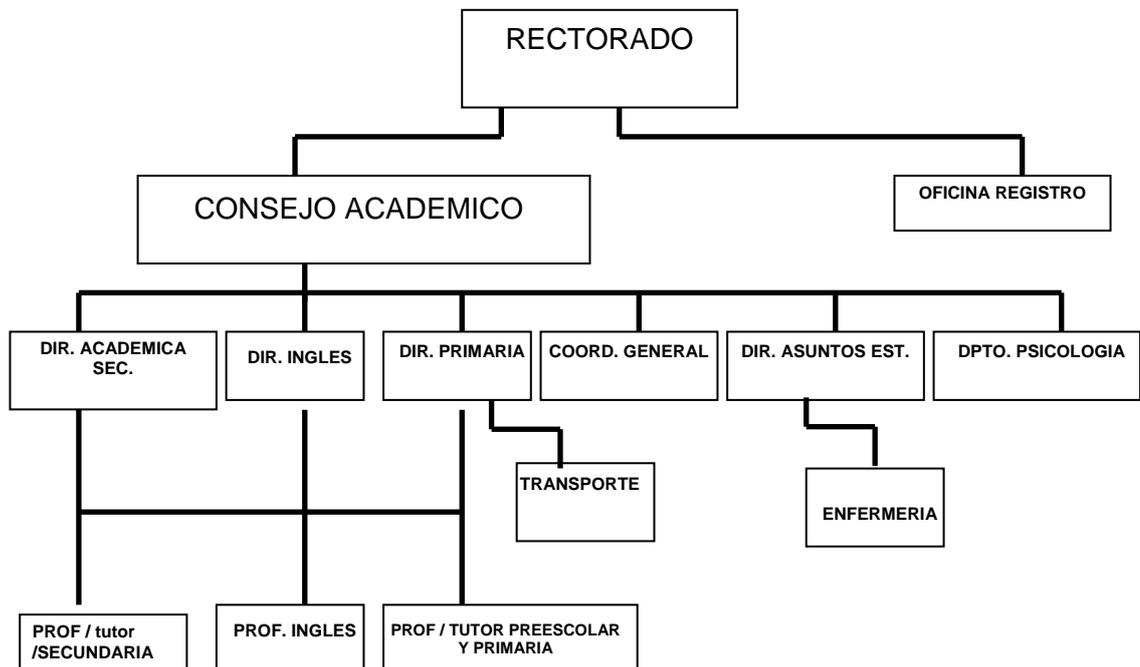
Pre-escolar	1 grado por nivel
Primaria y secundaria	2 grados o cursos por nivel

- Nombre de la Rectora Lic. Catalina Roldán

ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO₁



ORGANIGRAMA ACADEMICO₁



1. Reglamento Interno de Trabajo Colegio Becquerel

Los centros escolares representan el contexto organizativo más cercano en el que ocurre el desarrollo de currículo, el aprendizaje de los estudiantes y la actividad docente que realizan los profesores y profesoras (GONZÁLEZ GONZÁLEZ, 2000, Pág. 3)

La Organización Escolar es un proceso planeado que busca la transformación, a través del esfuerzo del administrador con los recursos de la organización. Esto dinamiza procesos, identifica una meta para que la organización sea sostenible y funcional.

Los procesos del desarrollo organizacional deben tener credibilidad para sus clientes externos e internos.

Una manera de distinguir una organización de otra, es por los objetivos que éstas persiguen. En el caso de las organizaciones educativas, la misión está influenciada por el Estado, que da las líneas generales y define los objetivos del sistema y por las necesidades detectadas de los estudiantes.

Estos actores que a veces persiguen objetivos distintos, muchas veces contradictorios, transforman el problema de la búsqueda de objetivos comunes en la relación entre la cooperación y el conflicto de la acción colectiva.

4.1.1. Características de la estructura organizacional

La estructura organizativa es la manera de dividir, organizar y coordinar las actividades del centro escolar. Aquí especifican funciones, los puestos de trabajo y se establecen las líneas relación entre ellos. Se toma en cuenta la división y coordinación de las actividades de los miembros de la institución educativa.

Según el Modelo de Administración Educativa de la DINAMEP de 1997:

“La organización es la parte de la Administración que comprende la asignación de roles para las personas que componen una institución, se hace de una manera intencional para asegurar el logro de los objetivos propuestos” (DINAMEP, 1997).

Entonces, desde el punto de vista administrativo la Organización Escolar es un sistema interpersonal que coordina esfuerzos y optimiza recursos para lograr las metas de la institución a través de una adecuada delegación de responsabilidades y procesos comunicativos.

Toda organización cuenta con recursos humanos, materiales, administrativos y tecnológicos, tiene además una estructura determinada por el diseño organizacional que divide el trabajo, define los cargos, delinea los departamentos y establece relaciones apropiadas para el proceso administrativo.

Existen diferentes niveles dentro de cada organización:

a. Cumbre estratégica

La cumbre estratégica está constituida por el nivel Directivo que está a cargo de la responsabilidad general de la organización escolar, en este nivel se toman las decisiones estratégicas.

“La dirección de la empresa es el órgano de la sociedad encargado de hacer productos sus recursos, es decir, el responsable de lograr, de un modo organizado, el progreso de dicha empresa” (Enciclopedia Práctica de la Pequeña y Mediana Empresa, 2002, pág. 123)

La Unidad Educativa Experimental Henri Becquerel se encuentra conformada en su cumbre estratégica por las siguientes autoridades y consejos, de acuerdo al organigrama:

Autoridades

Rector

Consejos:

Consejo Administrativo

Consejo Académico

Según el reglamento de educación

TABLA 1: ORGANIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO DESDE EL CRITERIO DE LOS DIRECTIVOS.

AFIRMACIONES	SI		NO	
	f	%	f	%
a. El Director (Rector) organiza las tareas en una reunión general cada trimestre.				
b. Coordinadores de área				
c. Por grupos de trabajo	10	100		
d. Trabajan individualmente				
e. Comisiones				

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

El 100% del personal directivo de la Unidad Educativa labora por grupos de trabajo lo que se basa en el trabajo en equipo en donde el todo suma más que las partes.

La administración es horizontal, esto hace posible que la información fluya acertadamente y que la autoridad no sea autocrática, sino altamente participativa.

TABLA 5. NIVELES DE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

AFIRMACIONES	SI		NO	
	F	%	f	%
a. De dirección (director, consejo escolar, etc)	10	100		
b. De gestión (Secretario, subdirector. Comisión económica, etc)	10	100		
c. De coordinación (jefe de estudios. Coordinador, etc.)	10	100		
d. Técnica (claustro, departamentos, equipo docente)	10	100		
e. Comisiones	10	100		

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Dentro de la institución podemos encontrar órganos de Dirección de Gestión, Coordinación, Técnica y Comisiones.

Esto nos permite deducir que la administración no es centralizada sino horizontal lo que facilita las relaciones entre directivos, administrativos y docentes. Este tipo de administración abre canales de comunicación y acción entre los miembros.

b. Línea media

La línea media está constituida por los mandos intermedios, es decir, autoridades que reportan directamente a la cumbre estratégica.

Por un lado tienen a su cargo un grupo de empleados que ejecutan las labores operativas y son importante fuente de información que fluirá hacia la cumbre, por otro, son el apoyo de los directores.

De acuerdo al organigrama en el Colegio Becquerel encontramos la siguiente línea media:

Administrativa

Gerencia Administrativa Financiera

Gerencia de Recursos Humanos

Académica

Dirección Académica Secundaria

Dirección de Inglés

Dirección Académica Primaria

Coordinador General

Dirección de Asuntos Estudiantiles

Departamento de Psicología

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel 2008)

c. Nivel operativo

Abarca a aquellos miembros que realizan el trabajo básico relacionado directamente con la producción de bienes y servicios, muchos de ellos son quienes dan la cara al cliente. Están supervisados por quienes pertenecen a la línea media.

Tienen una doble función muy importante en servicio ya que además de prestar el servicio en sí, son la cara de la empresa y de su desempeño depende el éxito o fracaso de la misma.

En el Colegio Becquerel el personal involucrado en estos procesos es:

Administrativo

Ingenieros de Sistemas

Colectora

Contadora

Secretaria de RRH

Académica

Coordinador de Transporte

Enfermera

Profesores / Tutores

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel 2008)

4.1.2. Características con relación a la complejidad

La complejidad estructural de la organización hace referencia a la cantidad de partes, subsistemas o componentes diferentes que son identificables en ella, y cómo se relacionan.

a. Horizontal

La complejidad Horizontal consiste en dividir las tareas de la organización en sus componentes básicos, es decir las operaciones y se las divide entre los miembros de la organización.

En el Colegio Becquerel se considera conveniente la reestructuración de los niveles preescolar, primario y secundario para brindar mayor flexibilidad y aprovechar las capacidades motoras y psíquicas de los estudiantes.

En vista de la importancia en los cambios físicos, psicológicos y afectivos, propios de la edad, se han establecido grupos de edades con máximo 2 años de diferencia para fundamentar la planificación curricular. En tal sentido, la Institución ha dividido la sección primaria en:

Ciclo de Exploración: para segundo y tercer años de educación básica.

Ciclo de Apropiación: para cuarto y quinto años de educación básica.

Ciclo de Concreción: para sexto y séptimo años de educación básica.

En el nivel primario el horario de clases se distribuye equitativamente entre las asignaturas de idiomas español e inglés; las cuales están divididas entre asignaturas generales, de la naturaleza, de la sociedad y adicionales. Además se imparten asignaturas del área de cultura física y estética como ajedrez, artes plásticas, música y teatro.

La sección secundaria se encuentra dividida con la misma lógica que la sección primaria.

Ciclo Básico: que lo conforman primero y segundo cursos.

Ciclo Formal: conformado por tercero y cuarto cursos.

Ciclo Preuniversitario: del que son parte los quintos y sextos cursos.

En el ciclo básico se incluye la asignatura de educación artística. En esta etapa, se enfatiza la formación de hábitos y destrezas básicas como pre-requisito para la educación formal de los años superiores.

En el ciclo formal se consolida la etapa básica y aumenta el grado de responsabilidad del estudiante en cuanto a la adquisición de conocimientos más formales estructurados con una preparación más amplia en las áreas científicas y sociales.

En el ciclo preuniversitario los estudiantes tienen la facultad de decidir entre el grupo de asignaturas de Ciencias de la Sociedad o de Ciencias de la Naturaleza, conforme a sus aptitudes e inclinaciones profesionales. Reciben también Realidad Nacional.

Además de las asignaturas regulares, los estudiantes del ciclo preuniversitario disponen de una amplia gama de materias denominadas “electivas”, cuya característica fundamental es el hecho de que cada uno puede elegir la materia de su preferencia. Cada electiva dura un quimestre, lo que significa que en el lapso del ciclo preuniversitario (dos años), un estudiante aprobará ocho materias electivas, las cuales son totalmente independientes del área de la ciencia a la que el estudiante pertenece.

Funcionan en el plantel las siguientes Áreas de Estudio:

Matemáticas

Ciencias de la Naturaleza

Lenguaje y Comunicación

Ciencias de la Sociedad

Inglés

Cultura Física

Cultura Estética

El Colegio cuenta con un grupo de docentes altamente capacitados y con una amplia experiencia en las áreas de su competencia. El docente del Colegio Becquerel está adecuadamente preparado y capacitado; sus cualidades personales son iniciativa, creatividad, crítico, auto crítico, pro activo, responsable, puntual, modelo de conducta, pulcro y formal en la presentación personal.

Su responsabilidad frente al colegio es consecuente con la política de la institución: colaborador permanente integrado al equipo de trabajo, participativo en la solución de problemas, cuidadoso de las instalaciones, respetuoso y cordial con los padres de familia y/o representantes de los estudiantes, compañeros de trabajo y demás personal de la institución, abierto a la comunicación.

Su actitud frente a los estudiantes: responsable, respetuoso, cordial, amistoso y comprensivo; atento al desarrollo de la personalidad y las diferencias individuales. Da a conocer al estudiante las formas de trabajo y evaluación que se aplican dentro del aula; adopta una actitud comprensiva ante sus planteamientos, opiniones y da respuestas oportunas.

El equipo docente conformado por setenta profesionales especializados en las distintas áreas trabaja con una carga horaria de 24 a 26 horas clase a la semana, lo que le permite a cada docente tener el tiempo de planificar,

evaluar y si fuese necesario, colaborar con otros compañeros en caso de ausencia de los mismos. (PEI, Colegio Becquerel 2008)

TABLA 2: CRITERIOS DE LOS DIRECTIVOS SOBRE EL TAMAÑO DE LA ORGANIZACIÓN

AFIRMACIONES	SI		NO	
	F	%	f	%
a. El número de miembros en la institución	10	100		
b. Los resultados obtenidos en la institución				
c. El valor y tiempo empleados en la institución				

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Los directivos en un 100% determinan el tamaño de la organización por el número de miembros, como única variable, dejando de lado los resultados obtenidos así como el valor y el tiempo empleados en la institución. El tomar en cuenta una sola variable puede ser limitante al momento de tomar decisiones administrativas importantes, ya que por ejemplo, un centro educativo puede ser muy grande pero no lograr sus objetivos académicos y/o financieros.

TABLA 7. FUNCIONES DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS DESDE EL CRITERIO DE LOS DIRECTIVOS

AFIRMACIONES	SI		NO	
	f	%	f	%
a. Organizar y desarrollar las enseñanzas propias de cada materia	10	100		
b. Formular propuestas al equipo directivo y al claustro, referente a la elaboración de los proyectos, planes y programaciones de la institución	10	100		
c. Elaborar la programación didáctica de las enseñanzas de la materia o área correspondiente	10	100		
d. Mantener actualizada la metodología	7	70	3	30

e. Promover la investigación educativa y propender actividades de perfeccionamiento para sus miembros	7	70	3	30
f. Colaborar con el Departamento de Orientación en la prevención y detección de problemas de aprendizaje.	10	100		
g. Elaborar una memoria periódica en la que se valore el desarrollo de la programación didáctica, la práctica docente y los resultados obtenidos	10	100		
h. Los departamentos didácticos formulan propuestas al equipo directivo	7	70	3	30
i. Los departamentos didácticos elaboran la programación didáctica de las asignaturas.	8	80	2	20

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

De forma general Departamento Didáctico no tiene problemas en el cumplimiento de sus funciones, sin embargo, existe inquietud en el 30 % de las personas entrevistadas, en temas como la actualización de la metodología y la promoción de la investigación. Los departamentos didácticos no siempre formulan propuestas ante el equipo directivo, lo que puede hacer perder ideas innovadoras. La elaboración de programas no siempre la realiza el departamento didáctico, lo que puede generar descoordinación interna y en algunos casos desacuerdos en el equipo de docentes al no hacer parte de las decisiones.

b. Vertical

GESTIÓN DIRECTIVA

El Rector es la primera autoridad del plantel. Los deberes y atribuciones del Rector, además de las especificadas en el Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación, Artículos 95 y 96 son:

- Ser nexo entre los distintos organismos del Colegio y los Padres de Familia.

- Delegar comisiones para eventos especiales.
- Mantener contacto permanente y recibir informes de todas las Áreas de estudio, Departamentos y/o Autoridades.
- Delegar la supervisión pedagógica a la Dirección Académica.
- Asistir a las reuniones del Comité Central de Padres de Familia.
- Estar a cargo de los proyectos en marcha y la elaboración de los nuevos
- Asesorar todos los proyectos del colegio.
- Informar y dar a conocer a la comunidad institucional los avances y logros de los proyectos que implementa el Colegio.
- Presidir reuniones, actos y eventos del Colegio.
- Delegar el manejo de los asuntos administrativos a la Gerencia.

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel, 2008)

GESTIÓN DE LOS DIRECTORES ACADÉMICOS

Son la segunda autoridad del establecimiento. Además de los Deberes y Atribuciones especificados en el Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación, Artículos 97, 98, 99, son deberes y atribuciones de la Dirección Académica:

- Ser miembros natos del Consejo Directivo.
- Receptar y revisar los planes anuales, de área y de unidad de todas las secciones del colegio y de todas las áreas de estudio.
- Seleccionar y autorizar libros, listas de útiles y cuadernos de trabajo.
- Coordinar reuniones de área para instruir, capacitar y asesorar sobre los diferentes métodos de enseñanza aprendizaje y técnicas de evaluación.

- Controlar el cumplimiento y correcto uso de los leccionarios.
- Asesorar en forma individual, a cada uno de los profesores, de acuerdo con las necesidades evidenciadas, ya sea en planificación, métodos didácticos o evaluación.
- Capacitar e informar al personal docente, que se va incorporando a la institución, acerca de políticas, evaluación, planificación y demás aspectos que tienen que ver con el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Recepar, según cronograma y formato establecido, los reportes de notas entregados por los docentes.
- Realizar seguimiento periódico del avance de contenidos de todos los cursos y asignaturas utilizando los planes anuales, de unidad, leccionarios y planificadores.
- Elaborar instrumentos de evaluación que permitan realizar un seguimiento del proceso académico con mayor objetividad.
- Realizar visitas de observación de clase para evidenciar qué procesos se dan en cada una de las asignaturas para hacer las recomendaciones necesarias al personal docente y comunicar las mismas al Rector.
- Recepar los informes de las actividades académicas, revisar sus libros de control y calificaciones de cada uno de los profesores al finalizar cada quimestre o en el momento que se considere necesario.
- Documentar y llevar estadísticas del trabajo y resultados obtenidos.
- Informar periódicamente a las autoridades los resultados de la información requerida.
- Al finalizar el año, coordinar reuniones de área, para evaluar el cumplimiento en el avance de contenidos de cada una de las asignaturas, a fin de planificar el nuevo año lectivo, y lograr que los contenidos sean actualizados, secuenciales y sistemáticos.

- Diseñar y conducir talleres de capacitación docente en temas innovadores y de inducción a los proyectos con que trabaja la Institución.
- Asegurarse del cumplimiento de las disposiciones académicas. En caso de incumplimientos reiterados emitir una comunicación por escrito con copia a la carpeta personal.
- Convocar a reuniones de carácter académico cuando lo considere necesario.
- Organizar comisiones de carácter académico entre los profesores cuando lo requiera.
- Realizar rectificaciones de notas.
- Controlar el desarrollo de la tarea docente y de Comisiones Permanentes.
- Organizar y supervisar las áreas de estudio.
- Responder por la unificación del sistema de evaluación y la aplicación de metodologías que respondan al interés institucional.
- Asistir a las Juntas de Curso y recibir las Actas de éstas.
- Organizar, coordinar y dictar seminarios de capacitación para el personal docente.
- Asistir a las reuniones de Padres de Familia cuando el Rector lo designe.
- Ejercer la supervisión pedagógica del plantel.
- Receptar informes del Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil inherentes a los asuntos académicos.
- Coordinar con el Rectorado las actividades de participación estudiantil.
- Escuchar las razones de los estudiantes con bajas calificaciones, problemas e incumplimientos para buscar soluciones.
- Hablar con los docentes sobre el rendimiento de los estudiantes.

- Hablar con padres de familia sobre situaciones académicas que requieran ayuda.
- Custodiar los documentos, registros y archivos a su cargo y mantener la confidencialidad sobre su contenido.

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel, 2008)

GESTIÓN DEL COORDINADOR GENERAL

Es la tercera autoridad del establecimiento. Son deberes y atribuciones del Coordinador General, además de las señaladas en el Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación Artículos 100, 101 las siguientes:

- Coordinar y dirigir el trabajo del Departamento de Coordinación, Consejerías y Tutorías en lo que a disciplina se refiere.
- Reportar sus actividades al Rectorado.
- Estar en contacto con los profesores, estudiantes y padres de familia.
- Trabajar en coordinación con el Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil.
- Ser responsable de la formación de los estudiantes en el minuto cívico.
- Coordinar la elaboración de las carteleras de motivación para el desarrollo de valores.
- Dar información de horarios-eventos especiales, comisiones de estudiantes dentro y fuera del colegio con la aprobación del Rectorado.
- Controlar la asistencia de docentes y estudiantes a cada hora de clase.

- Supervisar y coordinar con los responsables de la presentación personal de los estudiantes.
- Supervisar y coordinar con los responsables del cuidado del mobiliario.
- Supervisar y coordinar los cambios de hora.
- Supervisar y coordinar el aspecto general de aulas y espacios libres (patios, canchas, jardines, baños).
- Llevar el control de citas con padres de familia sobre aspectos disciplinarios o de asistencia.
- Destinar horarios para atención a padres de familia.
- Controlar el estado de avisos, citaciones, juntas, etc.

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel, 2008)

GESTIÓN DE COORDINACIÓN, CONSEJERÍAS Y TUTORÍAS

Los Coordinadores, Consejeros y Tutores dependen del Coordinador General. Tienen como deberes y atribuciones, además de las señaladas en el Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación, Artículos 116 - 119, las siguientes:

Coordinadores/Consejeros

- Controlar que la entrada y salida de los estudiantes se desarrolle en forma normal.
- Llevar el control de asistencia, faltas, justificaciones de los estudiantes y reportar las novedades.
- Llevar el control de asistencia de los Profesores y reportar las novedades.

- Recibir las tareas de los estudiantes al inicio de la primera hora de cada día.
- Velar por el desempeño armónico y de respeto entre cursos.
- Procurar la concienciación y correcta aplicación de las normas de colegio.
- Controlar, recibir e informar el cumplimiento de tareas y actividades complementarias de los estudiantes.
- Asistir a los estudiantes que por diferentes razones deban quedarse en horas adicionales para el cumplimiento de actividades complementarias y de recuperación.
- Coordinar el buen uso de las dependencias de apoyo académico.
- Custodiar los objetos de valor encontrados, sean de estudiantes o profesores.
- Organizar turnos de profesores para los recreos.
- Emitir informes semanales al Rectorado.
- Velar por el cumplimiento de las normas disciplinarias del colegio.
- Organizar reemplazos.

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel, 2008)

Profesores/Tutores

- Reportar casos de estudiantes que requieran seguimiento más cercano.
- Mantener al día el anecdotario de los estudiantes y registrar las novedades de acuerdo con el reporte diario de los Profesores.
- Citar a los Representantes de un estudiante cuando lo consideren necesario o lo soliciten las autoridades o profesores.

- Apoyar en el control de asistencia, faltas, justificaciones de los estudiantes y reportar las novedades.
- Ser el responsable directo del resultado de las actividades relacionadas con el Grado y/o Curso de su competencia.
- Coordinar las diferentes acciones individuales o de grado/curso de los estudiantes.
- Monitorear y dar seguimiento a la disciplina de cada uno de los estudiantes del grado/curso o ciclo asignado.
- Velar por el desempeño armónico y de respeto dentro del curso.
- Procurar la concienciación y correcta aplicación de las normas de colegio.
- Revisar los lockers cada quince días o cuando se considere necesario para mantener el orden.
- Controlar el buen uso de los muebles de cada una de las aulas y la seguridad de éstas.
- Dirigir, asistir y controlar el desempeño de la directiva estudiantil del curso a su cargo.
- Mantener contacto con los padres de familia y el comité de curso o grado.
- Establecer y mantener contacto permanente con padres de familia e informarles de las novedades de sus representados.
- Mantener contacto permanente con los departamentos de Asuntos Estudiantiles y Culturales, Enfermería y Psicología para coordinar actividades y/o para reportar casos.
- Velar por el cumplimiento de las normas disciplinarias del colegio.
- Mantener actualizadas las carteleras del curso a su cargo.
- Informar oportunamente a coordinación de casos específicos.

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel, 2008)

GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Son deberes y atribuciones del Departamento de Asuntos Estudiantiles:

- Organizar y/o coordinar la participación del Colegio en actos de carácter cultural, artístico, deportivo y social promovidos por el colegio y/o otros establecimientos educativos.
- Dirigir el esfuerzo hacia la suscripción de Convenios con entidades de apoyo.
- Coordinar salidas y observaciones.
- Coordinar la organización y ejecución (selección de instructores, material refrigerios, almuerzos, transporte, entre otros) de las actividades extracurriculares.
- Asesorar al Consejo Estudiantil para el cumplimiento de sus actividades.
- Coordinar el proceso de Admisiones, desde su inicio hasta la aceptación o negación del aspirante (pruebas, entrevistas, recorrido por la institución)
- Coordinar la elaboración de carteleras con información referente a eventos o actividades culturales, sociales y/o deportivas de interés con las áreas correspondientes.
- Coordinar y monitorear las actividades especiales como graduación, primera comunión y paseos de fin de curso.
- Mantener contacto permanente con la Compañía de Seguro de Accidentes de los estudiantes y personal en general (reclamos, reembolsos, inclusiones, exclusiones).
- Llevar el control y atender las sugerencias que generen los servicios de bar y transporte que son empresas contratadas para ofrecer estos servicios..

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel, 2008)

GESTIÓN DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES

La Comisión de Asuntos Sociales estará integrada por cinco miembros representativos de las diferentes secciones del Colegio. Son atribuciones y deberes de la Comisión de Asuntos Sociales:

- Elaborar un plan de acción anual que presentará al Rectorado para su aprobación.
- Fomentar las buenas relaciones humanas entre todo el personal.
- Procurar la participación total del personal docente, estudiantes y Padres de Familia en los asuntos sociales del plantel.
- Demostrar su compañerismo en situaciones gratas y su solidaridad en los momentos difíciles.

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel, 2008)

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA: DOBE

El DOBE (Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil) se acoge a todo lo señalado en el Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación, Artículos 123-127. Además de los siguientes deberes y atribuciones:

- Elaborar un Plan General Anual sobre las actividades de Orientación y Bienestar estudiantil.
- Coordinar las actividades inherentes al bienestar estudiantil.
- Aplicar pruebas de ingreso de los estudiantes aspirantes.

- Aplicar pruebas psicotécnicas de personalidad al personal aspirante administrativo y docente.
- Permanecer en contacto con los profesores.
- Dirigir la acción social en los diferentes grupos.
- Mantener contacto permanente con el Rectorado y rendir informes periódicos a éste.
- Aplicar evaluaciones psicológicas, de personalidad y de dificultades de aprendizaje a los estudiantes.
- Orientar, dar seguimiento y evaluar a los estudiantes que hayan sido reportados.
- Aplicar pruebas de orientación profesional a los estudiantes de sexto curso.
- Mantener contacto con padres de familia para informar y dar seguimiento a los casos reportados.
- Asistir a juntas de curso y aportar con información útil y necesaria.
- Planificar y llevar a cabo trabajos grupales de orientación vocacional, psicológica, comportamiento, integración, motivación, actividades de manejo de grupos y charlas de interés para los estudiantes, de acuerdo a requerimientos.
- Mantener contacto con los psicólogos tratantes de los casos específicos para coordinar actividades.
- Organizar y mantener en orden y actualizado el archivo del Departamento de Psicología.
- Custodiar los documentos, registros y archivos a su cargo y mantener la confidencialidad sobre su contenido.

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel, 2008)

GESTIÓN DE LA ENFERMERÍA

Estará bajo la responsabilidad de una Enfermera titulada y dependerá del Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil. Son deberes y atribuciones de la Enfermería:

- Dar atención primaria a los estudiantes, profesores y personal administrativo del colegio.
- Dar atención inmediata al paciente en casos que no implique emergencias graves.
- Informar a los padres de familia la situación en casos de emergencia.
- Remitir el caso, dependiendo de la gravedad, al hospital o centro de salud especializado previa comunicación a los padres o representantes.
- Llevar las fichas de enfermería de los estudiantes con controles de peso/talla, vacunas y atención al estudiante por parte del departamento.
- Llevar el control diario del botiquín.
- Entregar informes y cuadros estadísticos al Rectorado y Gerencia Administrativa.
- Dar charlas informativas de interés para el desarrollo de niños y adolescentes.
- Trabajar conjuntamente con el C.I.E (Comité Institucional de Emergencias en la ejecución de su plan de acción).
- Mantener al día el inventario de medicamentos e insumos.
- Responder por los equipos, accesorios y medicinas a su cargo.
- Extender certificados de atención cuando se le solicite.
- No medicar ni recomendar el consumo de ningún medicamento, solo actuar con orden médica.

- Asistir periódicamente a cursos de actualización.
- Apoyar al Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil en el Proyecto de Educación Sexual.
- Organizar carteleras referentes a su área de trabajo.
- Estar en contacto con padres de familia para mantener actualizado el registro de vacunas.

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel, 2008)

SISTEMAS

El Colegio Becquerel ha realizado un contrato con la empresa *Future Kids*, que se encarga de la capacitación en computación de los estudiantes, haciéndole de forma lúdica, empleando tecnología de punta, los últimos avances tecnológicos a través de personal capacitado para ello. La institución está en la obligación de proporcionar a *Future Kids* un aula dedicada, con equipos que se encuentran en perfectas condiciones, y personal de apoyo el cual está a cargo del departamento de Sistemas del colegio.

(Reglamento Interno de Trabajo, Colegio Becquerel, 2008)

TABLA 4. ACTITUD DE COMPROMISO DESDE EL CRITERIO DE LOS DIRECTIVOS

AFIRMACIONES	SI		NO	
	f	%	f	%
a. Las tareas de los miembros de la institución se encuentran escritas en un manual de normas, reglas y procedimientos	10	100		
b. Los instrumentos de planificación ponen de manifiesto la existencia de proyectos comunes.	10	100		

c. El profesorado asume de forma grupal las opciones pedagógico-didácticas	10	100		
d. Los equipos educativos llevan a cabo la evaluación y el seguimiento global del grupo de alumnos	10	100		
e. Su centro educativo posee departamento de actividades extraescolares y complementarias.	10	100		

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Los directivos en un 100% consideran que existe un alto grado de compromiso del personal lo cual se evidencia a través de la existencia, conocimiento y cumplimiento de normas, reglas y procedimientos.

El profesorado y los equipos educativos en su totalidad participan activamente y contribuyen de forma importante a los procesos pedagógicos – formativos de los estudiantes.

TABLA 6. FUNCIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO, DIDÁCTICO, JUNTA DE PROFESORES, DESDE EL CRITERIO DE LOS DIRECTIVOS

AFIRMACIONES	SI		NO	
	f	%	f	%
a. Llevar a cabo la evaluación o seguimiento global del grupo de alumnos	10	100		
b. Establecer las acciones necesarias para mejorar el clima de convivencia de grupo	10	100		
c. Tratar de forma coordinada los conflictos que pueden surgir en el grupo y establecer las soluciones	8	80	2	20
d. Coordinar las actividades de enseñanza y aprendizaje que se proponga a los alumnos	10	100		
e. Conocer y participar de la información que en caso se proporcione a las familias	10	100		

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

La Junta de profesores evalúa al grupo de alumnos, establece acciones para mejorar el clima de convivencia de grupo, coordinar las actividades de enseñanza – aprendizaje y mantiene relación con el grupo familiar. Si bien maneja conflictos coordinadamente y busca establecer soluciones, esto podría mejorar ya que el 20% opina que este grupo no se involucra lo suficiente en la solución de los conflictos que pueden presentarse entre los estudiantes.

Según la entrevista a directivos el cuerpo docente está organizado horizontalmente y todos dependen directamente de la Dirección Académica. Ninguna de las áreas tiene prioridad sobre otra y ningún profesor es jefe de otro.

Los estudiantes están organizados de manera horizontal: pre-escolar, primaria y secundaria, ninguna de las secciones está por encima de otra, son independientes y tienen la misma prioridad para las directivas. Entre los estudiantes se escoge el Consejo Estudiantil, pero este funciona como vocero de los estudiantes ante las Directivas, más no está sobre ellas.

Espacial

“Como ha enfatizado Loughlin, las instalaciones arquitectónicas tienen que ser concebidas en términos de una previsión generalizada de conductas, actividades, niveles de funcionamiento del alumnado, propósito docentes y estilos de enseñanza” (Martín-Moreno Cerillo, 2006, pág. 287)

El espacio escolar transmite información a estudiantes, según su disposición, la de personas y objetos que se encuentran dentro de él. (ver anexo de fotografías).

c. Formalización

La formalización se refiere que el grado en que la ejecución de tareas es determinada mediante reglas establecidas que definen qué se hace, cómo se hace, cuándo se hace y quién lo hace.

En los centros escolares la estructura está determinada, influenciada tanto por leyes externas como por reglamentos internos.

El Colegio Becquerel cuenta con los siguientes reglamentos y manuales que contienen en sí mismos las normas vigentes que rigen la institución de forma general en todos sus ámbitos.

Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación

Guía esencial para la constitución de normas generales, procedimientos, requisitos y procedimientos que se ajustan a los designados por el Ministerio de Educación.

Reglamento interno de trabajo

Establece todas las normas y procedimientos generales de la institución en lo administrativo y académico, de tal manera que toda la comunidad educativa tenga claridad en cuanto a deberes y derechos.

Manual de procedimiento académico

Contiene toda la normativa en cuanto lo académico: planificación, procesos de enseñanza – aprendizaje, evaluación.

Manual de convivencia

Contiene las normas generales para estudiantes, padres de familia y personal en general que permiten una convivencia sana que se desarrolla entre los límites del respeto, la honestidad y el trabajo en equipo.

Proyecto Educativo Institucional

Recoge todas las normas educativas en cuanto a procedimientos, procesos, sistemas de evaluación a los estudiantes, metodologías permitidas en el proceso de enseñanza - aprendizaje, etc.

La entrevista ratifica que las directivas han establecido la elaboración, uso y revisión continua de los reglamentos y manuales que hay en la institución. Estos cumplen con las normas legales impartidas por el Ministerio de Educación, además de contener la normatividad necesaria para el buen funcionamiento institucional. Los manuales y reglamentos se revisan una vez al año, se realizan los cambios necesarios para hacer mejoras.

d. Funcionalidad

Dentro del proceso de diseño administrativo se divide el trabajo, se definen cargos, departamentos y las relaciones entre ellos. Las funciones de cada miembro de la organización deben estar determinadas en el manual de funciones que las describe a detalle.

Al inicio del año escolar, la Dirección Académica elabora un plan para realizar seguimiento al proceso académico para lo cual utiliza instrumentos como: planificadores, leccionarios, hojas personales de control de

calificaciones, estándares de contenidos, contenidos por unidad, reuniones de área, observaciones de clase, entre otros.

Mediante el análisis y revisión de estos instrumentos, la Dirección Académica mantiene un seguimiento del proceso general y de los específicos de la labor docente frente a los estudiantes e Institución, lo que, con la apertura del maestro, viabiliza un enriquecido proceso de retroalimentación. En lo relacionado con los estudiantes, con la información obtenida, la Dirección Académica procede a tratar individualmente los casos en los cuales se determinen problemas que influyen en el proceso académico.

Una vez realizado el seguimiento y los procesos anteriormente descritos, la Dirección Académica presenta el informe correspondiente al Rectorado.

Evaluaciones al docente

El proceso de evaluación que se realiza en el Colegio Becquerel es una actividad permanente orientada al mejoramiento continuo, a superar las debilidades y potenciar las fortalezas para enriquecer la actividad docente. En este contexto, se realizan:

a. Evaluación a la Gestión docente

Realizada por la Dirección Académica a las actividades ejecutadas por los profesores. Se basa en instrumentos como: estándares de contenidos, plan de asignatura, planificador, leccionario, observaciones directas e indirectas de clase, evaluación de los estudiantes, auto evaluación, entre otros, con el fin de establecer el cumplimiento en lo requerido dentro de sus funciones,

por la Institución, como son: entrega puntual de documentos, aplicación de técnicas de enseñanza y metodologías validadas y de estrategias de evaluación que permitan alcanzar los objetivos del Proyecto Institucional.

(Manual de Procedimiento académico, Colegio Becquerel, 2007)

b. Auto evaluación del docente

Ejecutada por cada uno de los profesores de la Institución. Esta evaluación consiste en responder, en forma objetiva, varias preguntas que tienen que ver con aspectos como: puntualidad, cumplimiento, compromiso y actitud en cada una de las actividades que deben realizar como docentes de la Institución. Esta evaluación se aplica una vez por año.

c. Evaluación del estudiante al docente

Es realizada una vez por quimestre. Se presenta al estudiante una variedad de preguntas que intentan evaluar al docente en cinco aspectos fundamentales: planificación, metodología, evaluación, relaciones interpersonales y ambiente de clase.

(Manual de Procedimiento académico, Colegio Becquerel, 2007)

d. Asesoría y retroalimentación a docentes

La Dirección Académica, una vez que cuenta con los elementos necesarios y considera pertinente, se reúne en forma individual o colectiva con los docentes, de acuerdo con las necesidades.

El proceso de retroalimentación se efectúa una vez que la Dirección Académica cuenta con resultados de evaluaciones, observaciones de clase o inquietud de un o un grupo de estudiantes. El mismo resulta enriquecedor para el docente, en la medida de su apertura hacia el mismo como parte de su crecimiento personal y profesional.

(Manual de Procedimiento académico, Colegio Becquerel, 2007)

4.2 Sobre los modelos de organización escolar y la problemática de la gestión docente.

En la observación a la institución se puede determinar que está organizada en la manera óptima para su funcionamiento en cuanto a la autonomía que tienen los docentes y estudiantes.

Se trabaja en un ámbito donde la confianza es prioritaria permitiendo que los docentes desarrollen sus actividades de acuerdo al criterio propio, ajustándose a los lineamientos proporcionados por la Dirección Académica.

Los estudiantes están alegres y se manejan libremente sin que se presenten grandes problemas actitudinales o de comportamiento, aprenden a ser autónomos y a manejarse respetuosa y afectivamente con sus autoridades.

4.2.1 Características que identifican la organización escolar con el modelo de administración escolar.

“La organización escolar se ha quedado anclada en estadios muy primitivos sin que hayan evolucionado en función de las nuevas exigencias sociales” (FERNANDEZ DIAZ et al, 2002, pág.84).

Organización Escolar tradicional	Administración Escolar
Dirección Unipersonal	Centro abierto al entorno
Currículo Uniforme	Currículo diferenciado
Metodología Indiferenciada	Dirección participativa
Disciplina formal	Disciplina Centrada en las exigencias de actividad y relación social
Evaluación discontinua	Evaluación continua
Agrupamiento rígido de alumnos	Agrupamiento flexible de alumnos
Uniformidad de espacios	Diversidad de espacios
Escasez de recursos	Abundancia de recursos para el aprendizaje
Horarios Uniformes	Horarios flexibles

Fuente: Lectura Organización Escolar, Duarte y Cabero, 1993

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Este modelo rígido de organización impide las renovaciones internas y externas, las cuales siempre están presentes en educación y separa las acciones administrativas de las pedagógicas, concentrando las primeras en manos de los directivos.

TABLA 3. CRITERIOS DE LOS DIRECTIVOS SOBRE LA DIFERENCIACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

AFIRMACIONES	SI		NO	
	f	%	f	%
a. La diferenciación de tareas o actividades que realizan	4	40		
b. La diferenciación de acuerdo a la autoridad y el ámbito de competencias de los miembros	6	60		
c. La diferenciación de acuerdo al espacio físico que ocupan				
d. Grupos				
e. Equipos de trabajo				

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Los directivos tienen dos criterios fundamentales para diferenciar entre los miembros de la institución. El principal es la autoridad que ejercen y su ámbito de competencia dado por el 60% de los entrevistados y el segundo corresponde al encontrado por el 40% que es de acuerdo a las tareas o actividades de que desarrollan. Estos dos criterios están divididos casi al 50% lo que determinaría que se opina de acuerdo a la gestión que se desempeña y cómo se realiza la misma.

El espacio físico que ocupan no es relevante, como tampoco los grupos y equipos de trabajo. Generalmente en los centros escolares, el espacio físico que ocupan si es un criterio para diferenciar entre los miembros de la institución, sobre todo en los alumnos de preescolar, educación básica y bachillerato que suelen tener espacios separados.

TABLA 8. FUNCIÓN DIRECTIVA DE DESEMPEÑO EN EL CENTRO EDUCATIVO

AFIRMACIONES	SI		NO	
	f	%	F	%
a. Administrativa – educativa	5	50		
b. Administrativa	2	20		
c. Con la comunidad educativa				

d. De coordinación pedagógica	1	10		
e. De orden disciplinario	2	20		
f. De ordenación didáctica				
g. Coordinador práctica docente				

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

El 50% de quienes llenaron la encuesta de Directivos pertenecen al área Administrativa-Educativa, el 20% a la administrativa, 10% a la comisión pedagógica y 20% a la comisión disciplinaria.

Esto quiere decir que el 50 % de quienes respondieron pertenecen básicamente a la cumbre estratégica que está a cargo de la dirección del centro y el cumplimiento de su misión.

4.2.2 Características que identifican la organización escolar con el modelo de gestión escolar estratégica.

Desde un punto de vista más ligado a la teoría organizacional, la gestión educativa es un conjunto de procesos integrados horizontal y verticalmente dentro del sistema educativo que buscan entrelazar conocimiento, acción, ética, eficacia, política y administración en procesos para mejorar las prácticas educativas.

La gestión educativa es una nueva forma de comprender y conducir la organización escolar en la medida en que se reconozca la necesidad a una planificación estratégica y administración adecuadas.

La planificación estratégica es proyectar el futuro, basados en un presente. Parte de un diagnóstico, la definición de la Misión – para qué estamos aquí y la Visión - hacia dónde vamos. Se identifican metas y objetivos a ser

cumplidos en un tiempo determinado, con la adecuada asignación de recursos.

Las directivas de la institución han establecido distintos equipos educativos: Dirección Académica, Coordinaciones de Primaria y Secundaria, Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil, Coordinación de Inglés. Las Direcciones Académicas y la Coordinación de Inglés trabajan en conjunto centrándose en lo pedagógico mientras que las Coordinaciones y el DOBE se focalizan en lo formativo y actitudinal.

4.2.3 Análisis de la problemática de la gestión docente, desde el criterio de profesores y estudiantes.

Los profesores son quienes dan la cara a los alumnos en el día a día y deben desarrollar estrategias para lograr las metas en los diferentes niveles, tratando siempre de responder a las necesidades psicológicas, afectivas y sociales de sus alumnos, a las necesidades de formación, a las obligaciones de su trabajo.

El trabajo de los profesores debe responder a un programa definido a través de la utilización de procedimientos establecidos, en un lugar concreto, con un determinado número de alumnos y en horario definido. Los docentes están en el nivel operativo del Centro Escolar por lo que son controlados por la línea media.

Según Perrenoud, el trabajo de los profesores es la relación constante y continua de dos seres humanos, entre dos actores sociales. Esta relación entre dos actores sociales, que se encuentra también en una acción colectiva, presenta la tensión entre cooperación y conflicto, entre la búsqueda de la realización de objetivos personales y colectivos como uno de

los elementos claves de este trabajo. El cual, aunque sea excelente, no es garante del éxito continuo de los gestos profesionales.

La compleja profesión de profesor está compuesta por varios elementos como los conocimientos de las diferentes materias, la experiencia personal, su preparación sobre la educación y el aprendizaje, la psicología de los niños y adolescentes, así como los conocimientos sociales.

La gran demanda de maestros ha hecho que la profesión se masifique, sin embargo existe desocupación por los bajos sueldos ofertados por las instituciones privadas o la limitada asignación gubernamental para la educación. Esto repercute en la forma de vida del docente y su falta de capacitación y actualización debido al factor económico.

La enseñanza es considerada una profesión de mujeres, ya que los sueldos son bajos y no alcanzan para mantener una familia de acuerdo al modelo tradicional. Culturalmente tiene estatus de trabajo ordinario, aún siendo técnico.

Criterio de los estudiantes

Los docentes necesitan capacitación y actualización tanto en el campo científico como en nuevas metodologías que faciliten la enseñanza-aprendizaje. Los maestros deben promover la práctica de valores con el ejemplo, así mismo, necesitan acercarse más a los estudiantes para conocer sus inquietudes personales y problemas con el fin de ayudarles.

Esto sólo es posible con una adecuada formación inicial de los docentes y con capacitación continua. Para obtener un buen resultado serán necesarias

nuevas prácticas, experimentación, diseños flexibles de investigación y sistemas de medición de calidad acertados y prácticos.

Las Directivas de la institución tienen políticas muy claras frente a las situaciones que se puedan presentar entre docentes y la Dirección.

Cualquier situación se soluciona mediante el diálogo, no se deja avanzar los problemas y siempre se escucha a las partes involucradas manteniendo una política de puertas abiertas, abierta al cambio y la rectificación. Como resultado, los docentes proceden de la misma forma, con lealtad institucional. Los estudiantes responden positivamente a las actitudes mencionadas siendo respetuosos y comprometidos con las actividades que les corresponda desarrollar.

a. Comunicación

La comunicación en el salón de clases se define como el conjunto de los procesos de intercambio de información entre el profesor y el alumno y entre los compañeros entre sí, con el fin de llevar a cabo dos objetivos: la relación personal y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La comunicación entre el maestro y el alumno es esencial cuando surge algún problema, cuando se requiere intercambiar información o concepciones de la realidad, o cuando se desea dar algo de sí. La comunicación es más que el maestro habla, el alumno oye, más que el simple intercambio de palabras entre personas.

En todas las interacciones, se envía y se recibe un mensaje. Algunas veces, los maestros creen que sólo mandan un mensaje, pero su voz, las posiciones de su cuerpo, las palabras que usan y los gestos expresan

diferentes mensajes. A veces el estudiante o el maestro responden con agresividad, cinismo, burla, etcétera, cuando el maestro o los compañeros hacen comentarios. No siente de donde viene la agresividad, pero responde de manera inmediata a ella.

“El primer principio de la comunicación es que las personas responden a lo que ellas pensaron que se dijo o se refirieron y no necesariamente al mensaje que quiso dar el interlocutor. Por eso, el primer paso para comunicarse con los estudiantes es escuchar realmente lo que dicen. Escuchar bien requiere atención, estar receptivo, perceptivo y sensible para captar los sentimientos que subyacen en las palabras del estudiante. Asimismo, los alumnos deben estar atentos a lo que el maestro dice y pedir aclaración de conceptos, actitudes, formas de expresar, en el sentido de entenderse y convivir”. (FRAGOSO FRANCO, 1999)

TABLA 9. COMUNICACIÓN: DOCENTES – ALUMNOS – PADRES DE FAMILIA

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	F	%	F	%	f	%	F	%	F	%
1. Saber si agrado a los alumnos	38	54	20	29	8	11	0	0	4	6
2. Entablar contacto personal con los alumnos	54	77	8	11	4	6	0	0	4	6
3. No tener suficiente información sobre los alumnos y su ambiente familiar	16	23	36	51	14	20	4	6	0	0
4. Relaciones con los padres	48	69	18	26	2	3	0	0	2	3
5. Encontrar indiferencia en los padres	20	29	24	34	14	20	6	9	6	9

6. Encontrar resistencia o escepticismo en los padres cuando se intenta llevar a cabo nuevos métodos de enseñanza	20	29	38	54	10	14	0	0	2	3
7. Desacuerdos en las relaciones con los padres	40	57	26	37	2	3	0	0	2	3

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

La comunicación con los padres es fluida y no representa un problema, lo que está determinado por casi un 70% de los docentes lo cual es muy importante para el desarrollo del estudiante ya que permite que el trabajo educativo sea integral.

Aún así cabe resaltar que el 20% de los encuestados opina que falta información sobre el entorno familiar de los alumnos, y un igual porcentaje del 20% muestra que existe indiferencia en los padres; aunque el porcentaje no es muy alto es importante saber que estas actitudes repercuten grandemente en los resultados de los alumnos y les afecta de manera psicológica.

Existe cierta resistencia por parte de los padres a cambios de metodología, esto puede ser explicado por la brecha generacional, sin embargo este inconveniente puede ser superado “educando” a los padres sobre las nuevas alternativas de educación y sus beneficios.

TABLA 18. LA COMUNICACIÓN EN EL AULA DESDE EL CRITERIO DE LOS ESTUDIANTES

AFIRMACIONES	Completamente De acuerdo		De acuerdo		En desacuerdo		Completamente En desacuerdo	
	f	%	f	%	f	%	F	%
1. El profesor tiene en cuenta las opiniones de los estudiantes	90	45	52	26	39	19.5	19	9.5
2. En esta clase, el profesor habla más que escucha	31	15.5	71	35.5	67	33.5	31	15.5
3. En esta clase, los estudiantes pueden influir en cómo se distribuye el tiempo	34	17	72	36	56	28	38	19
4. En esta clase se permite a los estudiantes que escojan las actividades y la forma de trabajo.	40	20	46	23	58	29	56	28
5. En esta a clase el método de enseñanza permite que los estudiantes avancen a su propio ritmo.	44	22	65	32.5	51	25.5	40	20
6. En esta clase se dan oportunidades para que los estudiantes expresen su opinión	76	38	65	32.5	37	18.5	22	11
7. En esta clase el profesor es quien dirige las discusiones	37	18.5	91	41.5	38	19	34	17
8. Es el profesor quien decide qué se hace en esta clase	86	43	78	39	24	12	12	6

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

En el Colegio Becquerel, la relación entre profesores y estudiantes es abierta, lo que les permite ser partícipes del proceso y opinar en el mismo, lo cual está claro al analizar que el 71% de los encuestados responde que sus maestros les permiten expresar sus opiniones, es decir que son escuchados.

El maestro no es el único que habla durante la clase y este ínter actuar enriquece el conocimiento de los estudiantes, lo cual está determinado por el 51% de los estudiantes, pero se debe tener en cuenta que el 49% no está de acuerdo con esta realidad.

Los estudiantes en un 57% opinan que tienen limitada participación al definir la metodología que se utilizará en clases, para lo cual se podría generar un espacio para conversar sobre la misma al inicio del año y tomar en cuenta recomendaciones, sobre la metodología preestablecida.

b. Relaciones Interpersonales

Las relaciones interpersonales saludables entre los miembros de la comunidad educativa son la clave de un buen ambiente escolar en el centro educativo.

El tipo de relación o vínculo establecido entre el alumno y el profesor, será el que defina el tipo de estructura de la conducta que se manifestará en la clase.

La manera de ser del profesor y de impartir la clase, cobra una importancia especial, no sólo en función de los aprendizajes académicos que registre en los programas sino también el aprendizaje de socialización que registrará el alumno a través de las relaciones interpersonales que practique en el aula y en la escuela. La acción docente debe trascender el ámbito de las relaciones en clase y proyectarse en las relaciones hacia la sociedad.

“El verdadero compromiso sería considerar como fin último de la educación la gestación de hombres nuevos que con la visión de un mundo transformado por su acción, reconozcan en él su imagen de ciudadano, de padre de familia, de hombre democrático, de hombre histórico y sobre todo de sujeto activo y transformador, único e irrepetible en la sociedad que le tocó vivir”. (TORRES SALAZAR, 2007)

TABLA 10. RELACIONES INTERPERSONALES DESDE EL CRITERIO DE LOS PROFESORES

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	F	%	F	%	f	%	f	%	F	%
1. Tratar a los alumnos de forma diferenciada e individualizada	58	83	8	11	4	6	0	0	0	0
2. No tener suficiente tiempo libre para dedicar a los alumnos	22	31	30	43	14	20	4	6	0	0
3. Cooperar con los compañeros	64	91	4	6	2	3	0	0	0	0
4. Tener la oportunidad /tiempo para hablar con los compañeros	50	71	14	20	6	9	0	0	0	0
5. Sentirme poco integrado en la escuela y entre los compañeros	64	91	4	6	2	3	0	0	0	0
6. Desacuerdos con los compañeros	62	89	6	9	2	3	0	0	0	0
7. Desacuerdos en las relaciones con el director del centro	56	80	10	14	2	3	0	0	2	3
8. Encontrar tiempo para estar con la familia y amigos	32	46	20	29	10	14	4	6	4	6
9. Mantener mi vida privada apartada de la escuela	44	63	8	11	6	9	0	0	12	17
10. Entablar relaciones nuevas en el entorno de la escuela	52	74	8	11	6	9	0	0	4	6

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Las relaciones interpersonales profesor-profesor, profesor-estudiante y profesor-padre de familia son adecuadas, esto es muy importante para que el estudiante sienta un respaldo en su proceso enseñanza-aprendizaje desde los diferentes actores del entorno escolar.

Se debe resaltar aún así, que el 20% siente que no es suficiente el tiempo que tienen para dedicarlo a los estudiantes; lo anterior influye directamente

de forma negativa en aquellos estudiantes que necesitan de ese tiempo, ya que en la época actual es evidente que el los padres no comparten lo suficiente con sus hijos, y muchos de los problemas de estos deben ser detectados en la escuela y el colegio.

El 14% de los docentes identifica un problema relacionado con el tiempo disponible que tienen para dedicarlo a su vida social o intereses personales. A pesar de que la jornada escolar termina a las 14h10, hay maestros que tienen otras actividades profesionales. Este problema puede generarse por una inadecuada administración del tiempo, en cuyo caso se podría ofrecer una capacitación en al respecto para superar el problema.

TABLA 19. LAS RELACIONES PERSONALES DESDE EL CRITERIO DE LOS ESTUDIANTES

AFIRMACIONES	Completamente De acuerdo		De acuerdo		En desacuerdo		Completamente En desacuerdo	
	F	%	f	%	f	%	F	%
	1. Esta clase está formada por alumnos que no se conocen entre sí	19	9.5	22	11	28	14	131
2. En esta clase, el profesor habla individualmente con los alumnos	38	19	81	40.5	48	24	33	16.5
3. En esta clase, cada estudiante conoce a los otros compañeros por su nombre de pila.	86	43	57	28.5	24	12	33	16.5
4. En esta clase se entablan amistades entre los estudiantes	97	48.5	62	31	26	13	15	7.5
5. En esta clase los estudiantes prestan atención a lo que los otros compañeros dicen.	35	17.5	98	49	46	23	21	10.5
6. En esta clase los estudiantes no tienen muchas posibilidades de conocerse entre si.	20	10	37	18.5	46	23	97	48.5

7. El profesor rara vez se pasea a lo largo de la clase para hablar con los estudiantes.	28	14	46	23	69	34.5	57	28.5
8. En esta clase transcurre mucho tiempo hasta que todos se conocen por su nombre de pila.	11	5.5	23	11.5	58	29	108	54
9. En esta clase el profesor no se interesa por los problemas de los estudiantes.	31	15.5	43	21.5	48	24	78	39
10. El profesor de esta clase es poco amistoso y desconsiderado con los estudiantes.	25	12.5	36	18	40	20	99	49.5
11. En Esta clase los estudiantes ocupan siempre los mismos asientos.	84	42	62	31	39	19.5	15	7.5

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Existe una gran interacción entre los alumnos, determinado por más del 50%, lo cual es posible por el número reducido de estudiantes por aula y porque los docentes están impulsando su participación durante la clase.

La comunicación entre los estudiantes es buena, así como su relación con los docentes. Entre ellos se prestan atención teniendo en cuenta lo que otros dicen, lo cual lo corrobora el 67% de los alumnos.

Se conocen entre sí por su nombre, verificado por el 83%, lo cual incluye a estudiantes nuevos que ingresan al plantel. Las aulas de 15 a 20 alumnos posibilitan estas situaciones.

Al tener un grupo homogéneo de compañeros los estudiantes desarrollan amistad entre ellos, como lo señala la muestra en un 80%, generando compañerismo y buen ambiente escolar.

Los asientos son normalmente fijos, según lo muestra el 73%, pero esto no influye negativamente en el grupo, ya que los espacios que tienen para comunicarse son los adecuados.

c. Motivación en la clase

La motivación escolar constituye uno de los factores psico-educativos que más influyen en el aprendizaje. Esta no se restringe a la aplicación de una técnica o método de enseñanza en particular, por el contrario, la motivación escolar conlleva una compleja interrelación de diversos componentes cognitivos, afectivos, sociales y de carácter académico que se encuentran involucrados y que de una u otra forma tienen que ver con las actuaciones de los alumnos como la de sus profesores. De igual forma es un hecho que la motivación estará presente en todo acto de aprendizaje y en todo procedimiento pedagógico, ya sea de manera explícita o implícita y sólo podrá interpretarse analizando las incidencias y características propias de los actores y comunidad educativa implicada (DÍAZ Y HERNÁNDEZ, 2002).

Los factores que determinan la motivación por aprender y el papel del profesor están dados en el plano pedagógico donde la motivación significa proporcionar o fomentar motivos, es decir, estimular la voluntad por aprender y en el contexto escolar en donde la motivación del estudiante permite explicar en que medida los alumnos invierten su atención y esfuerzo en determinados asuntos que pueden ser o no los que desean sus profesores, pero en todo caso se relacionan con sus experiencias subjetivas, su disposición para involucrarse en las actividades propuestas (DÍAZ Y HERNÁNDEZ, 2002)

Los propósitos que se desean conseguir con la motivación: despertar interés en el alumno y llamar su atención; estimular el deseo de aprender que

implica constancia y esfuerzo, dirigiendo estos intereses y esfuerzo hacia el logro de los fines.

Por lo tanto se puede decir que el papel de la motivación en el logro del aprendizaje significativo se relaciona con la necesidad de fomentar en el alumno el interés y el esfuerzo necesario, siendo la labor del profesor ofrecer la dirección y la guía pertinente en cada situación.

Ser educador, profesor, maestro, docente implica que el sujeto que se dedica a la profesión de "enseñar" deba poseer unas capacidades, conocimientos, comportamientos que la misma profesión y la sociedad le exigen. Como dice Millán-Puelles: "entre los hombres hay algunos cuya forma y manera de ir haciéndose consiste, precisamente, en ayudar a otros a su propia humanización". Por tanto, ese "deber" se transforma en vocación y se expresa en la profesión.

La motivación es una acción orientada a ejercer la docencia con ánimo, con diligencia; lo cual es un requisito "sine qua non". Un docente profesional de vocación, es aquel que tiene además de aquellas habilidades y conocimientos ciertas disposiciones, capacidades y habilidades psíquicas y morales que le facilitan una mayor adaptación a la situación. Tiene muy claro el fin que persigue y le gusta perseguirlo, de tal forma que en ello encuentre alegría (JOSÉ M. ESTEVE, 1998).

TABLA 11. MOTIVACIÓN EN LA CLASE DESDE EL CRITERIO DE LOS PROFESORES

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Conside- rable problema		Gran problema		No es represen- tativo	
	F	%	f	%	f	%	f	%	F	%
1. Motivar a los alumnos en las tareas escolares	26	37	38	54	6	9	0	0	0	0
2. Introducir nuevas actividades de enseñanza - aprendizaje	40	57	28	40	2	3	0	0	0	0
3. Ser creativo al enseñar	64	91	6	9	0	0	0	0	0	0
4. Problemas de disciplina con alumnos/grupos de alumnos	24	34	36	51	10	14	0	0	0	0
5. Haber encontrado condiciones de trabajo más difíciles que otros profesores en la escuela (clases más numerosas, peores, mayor carga docente)	50	71	16	23	2	3	0	0	2	3

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Los docentes en un 91% aseguran que no tiene problema en motivar a sus estudiantes en las tareas escolares. Vale resaltar que el 9% restante es muy posible que siempre esté presente en los establecimientos educativos, más aun cuando se trabaja con adolescentes, edad en la que se presentan muchos cambios emocionales, que hoy se ven reforzados con problemas familiares.

El introducir nuevas actividades de enseñanza – aprendizaje es muy bien recibido por el 97% de los alumnos, lo cual refuerza el punto anterior y es determinante en concluir que las relaciones entre estudiantes y profesores son excelentes.

Como es normal, existe algún conflicto en cuanto a la disciplina y la motivación que se evidencia con la observación, sobre todo de adolescentes y jóvenes, lo cual está indicado por un 14% de los encuestados. En este

punto se debe tener en cuenta nuevamente la edad de los jóvenes y su situación emocional.

Los profesores en un 94% se sienten en igualdad de condiciones frente a sus colegas.

TABLA 20. LA MOTIVACIÓN EN LA CLASE DESDE EL CRITERIO DE LOS ESTUDIANTES

AFIRMACIONES	Completamente de acuerdo		De acuerdo		En desacuerdo		Completamente en desacuerdo	
	f	%	F	%	f	%	F	%
1. Los estudiantes esperan con interés que empiece esta clase	31	15.5	62	31	46	23	61	30.5
2. En esta clase, los estudiantes ponen interés en lo que hacen	59	29.5	67	33.5	47	23.5	27	13.5
3. Los estudiantes se aburren en esta clase	49	24.5	43	21.5	60	30	48	24
4. Los estudiantes no están contentos con lo que hacen en esta clase.	34	17	40	20	59	29.5	67	33.5
4. Después de esta clase, los estudiantes tienen un sentimiento de satisfacción	40	20	64	32	56	28	40	20
5. El grupo de clase a menudo se distrae en lugar de atender	40	20	72	36	63	31.5	25	12.5
6. Los estudiantes disfrutan asistiendo a esta clase.	55	27.5	55	27.5	40	20	50	25

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

El 54% de los estudiantes expresa que no tienen interés para iniciar las clases, pero luego de que las mismas han iniciado el 63% de los mismos alumnos muestra interés en lo que hacen, mostrando interés por la actividad académica.

Es importante resaltar el contraste que se presenta entre estos dos eventos, y que nuevamente corresponden al trabajo que se realiza con jóvenes, los cuales están expuestos a nuevos intereses, entre los cuales se encuentran los afectivos con mucha fuerza en los colegios mixtos, y que lógicamente se ven interrumpidos por el inicio de las clases luego de los descansos.

Se presenta un 64% de estudiantes que expresa no estar contentos con lo que se hace en las clases, lo cual nuevamente se ve contrastado con un 52% que se siente satisfecho al finalizar la actividad realizada, y con el 52% que expresa disfrutar el asistir a las clases. Esto concuerda nuevamente con el análisis de los puntos previos.

El 44% de los estudiantes considera que se distraen en lugar de atender, lo cual indica un problema. Se podría encuestar a los alumnos sobre las razones de su desmotivación y aburrimiento, sin embargo, por observación se evidencia que este problema nuevamente se presenta básicamente en jóvenes adolescentes, lo cual se analizó previamente.

d. Organización de la clase

La planeación didáctica de los profesores requiere de la utilización de estrategias, métodos, técnicas, dinámicas, materiales didácticos diversos y equipo tecnológico para ser exitosa. Es además importante, organizar la forma de participación de los alumnos, para que el trabajo de planeación no se torne improductivo, haga perder tiempo y genere dispersión en el tema.

El trabajo en equipo es formar parte integral de un grupo, subordinar las metas personales a las del conjunto, mostrar preocupación profunda por el bienestar de todos y generar vínculos con los demás participantes. (Hellriegel et al, 1999, pág. 231).

El maestro debe tener claridad sobre el concepto de trabajo en equipo y proyectarlo a sus estudiantes de manera sencilla y clara, apoyándose en el concepto de que el hombre es un ser social y por tal motivo al aprendizaje depende en gran parte del prójimo, por que a través de él logra la comunicación, el intercambio de ideas, y la construcción de conocimiento.

El trabajo en equipo se fundamenta en la colaboración dado que el ser humano convive todos los días con personas diferentes, circunstancia que lo conduce a desarrollar habilidades que le permiten realizar trabajos con otros individuos. En una institución educativa va más allá de las acciones conjuntas con otro u otros, el propósito es alcanzar un mismo fin desde todos los estamentos: directivos, profesores, alumnos y padres de familia.

En este sentido la colaboración entre docentes que comparten sus conocimientos sobre el trabajo dentro del aula sirve para unificar criterios y proyectarse a los estudiantes, no solo para un trabajo disciplinario de una sola asignatura, sino para realizar planes interdisciplinarios donde se salgan de la rutina, ofreciendo mejores herramientas y ambientes para la construcción de conocimiento, aspecto que acercaría las prácticas a un aprendizaje significativo.

Es importante tener en cuenta que este modo de trabajo entre maestros presenta dificultades por las distintas acciones que desarrollan dentro y fuera del aula los docentes; sin embargo, para los estudiantes es significativo observar como un trabajo con distintos profesores se vuelve emotivo al compartir recursos para alcanzar unos propósitos específicos durante un período de tiempo determinado.

TABLA 12. CRITERIOS DE LOS PROFESORES SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE LA CLASE

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Conside- rable problema		Gran problema		No es representa tivo	
	f	%	F	%	F	%	f	%	F	%
1. Mantener una adecuada organización de la clase	54	77	16	23	0	0	0	0	0	0
2. Organizar algunas actividades en clase (trabajo en grupos, teatro, entre otros)	50	71	18	26	2	3	0	0	0	0
3. Elegir el texto de trabajo	36	51	30	43	2	3	2	3	0	0
4. Conocer a qué nivel presentar los contenidos	54	77	16	23	0	0	0	0	0	0
5. Saber en qué contenido hacer mayor hincapié	60	86	10	14	0	0	0	0	0	0
6. Estar presionado por el tiempo en el que hay que cubrir los contenidos	16	23	42	60	10	14	2	3	0	0
7. Decidir cuanto contenido enseñar	42	60	26	37	0	0	2	3	0	0
8. Programar una lección para un día	64	91	4	6	0	0	0	0	2	3
9. Programar para un período de tiempo más prolongado (quincena, mes, año)	42	60	24	34	4	6	0	0	0	0
10. Organizar el trabajo de la clase	68	97	2	3	0	0	0	0	0	0
11. Utilización de medios de enseñanza (diapositivas, video, periódicos)	32	46	28	40	10	14	0	0	0	0
12. Hacer exámenes	60	86	8	11	0	0	0	0	2	3
13. Tener que ser más estricto con los alumnos de lo que me gustaría	32	46	24	34	6	9	0	0	8	11
14. Tener insuficiente información sobre cómo localizar materiales didácticos	50	71	16	23	2	3	0	0	2	3
15. Escasez de materiales didácticos en la escuela	40	57	22	31	8	11	0	0	0	0
16. Elevado número de alumnos en clase	58	83	8	11	2	3	0	0	2	3
17. Escasez de departamentos y zonas de lectura en la escuela	14	20	24	34	30	43	0	0	2	3

18. Encontrar tiempo para preparar materiales	30	43	16	23	16	23	8	11	0	0
19. Encontrar tiempo para leer libros y revistas de profesionales	28	40	22	31	14	20	4	6	2	3

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Los docentes en un porcentaje que supera el 70% no tienen inconvenientes para mantener una adecuada organización de clase, saber que contenidos son más relevantes u organizar las actividades en clase.

Más del 90% de los maestros está satisfecho en la organización del trabajo en clase o la planificación que debe realizarse para un día académico.

Pero los profesores se ven presionados en un 77% por el tiempo frente a los contenidos que deben dictar, siendo este el problema más importante y común en todos los centros educativos. El período escolar dura doscientos días que muchas veces se ven interrumpidos por situaciones externas al centro como problemas políticos y naturales, o realidades internas, como los eventos escolares que requieren de horas para preparar los eventos, lo que cambia la dinámica de la planificación y los resultados en contenidos dictados.

Existe algún problema en elegir algunos de los textos de trabajo, según lo indica el 49% de los encuestados. Este problema se presenta porque los textos escolares no se adaptan a los estándares establecidos en cada una de las áreas de la institución. Por ello, los textos son mayoritariamente diseñados por los maestros, excepto en Lenguaje y Ciencias Sociales de la sección básica.

No siempre es fácil planificar para un período mayor a un día, según el 40% de los maestros. Esto se presenta principalmente porque culturalmente se está acostumbrado a trabajar para el corto plazo, tarea más rápida y sencilla. Hace falta tiempo para la preparación de los mismos o para lecturas profesionales.

Los docentes en un 80% opinan que los espacios de lectura en la escuela son reducidos. Esto es un considerable problema que se podría resolver teniendo un espacio de biblioteca ampliado, equipado adecuadamente, con libros al alcance de los alumnos que les motive a la lectura individual y a la investigación.

Un problema al que se le debe dar importancia es que a los docentes les hace falta espacio para la preparación de su material, lo cual fue evidente a través de la observación. La sala de profesores es extremadamente pequeña para el número de docentes y no presenta mayores comodidades.

El costo-beneficio de la instalación de una sala de profesores adecuada justifica plenamente, el dotar el centro educativo de un espacio adecuado impactaría grandemente en el entorno escolar, generando motivación de los profesores y mejorando su rendimiento.

TABLA 21. LA ORGANIZACIÓN DE LA CLASE DESDE EL CRITERIO DE LOS ESTUDIANTES

AFIRMACIONES	Completa- mente de acuerdo		De acuerdo		En desacuer- do		Completa- mente en desacuer- do	
	f	%	F	%	f	%	F	%
1. Los estudiantes conocen con exactitud qué se debe hacer en esta clase.	62	31	82	41	38	19	18	9

2. Rara vez se llevan a cabo nuevas ideas en esta clase	26	13	59	29.5	74	37	41	20.5
3. En esta clase se espera que todos los alumnos hagan el mismo trabajo, de la misma forma y en el mismo tiempo	61	30.5	66	33	51	25.5	22	11
4. En esta clase es importante que tenga preparado una parte del trabajo.	28	14	96	48	58	29	18	9
5. En esta clase rara vez, se emplean formas de enseñanza nuevas y diferentes	42	21	53	26.5	48	24	57	28.5
6. En esta clase se permite que los estudiantes avancen a su propio ritmo.	38	19	67	33.5	66	33	29	14.5
7. Esta clase está desorganizada	21	10.5	35	17.5	67	33.5	77	38.5
8. El método de enseñanza de esta clase se caracteriza por la innovación y la variedad.	52	26	38	19	54	27	56	28
9. Estas clases son aburridas	45	22.5	40	20	44	22	71	35.5
10. En esta clase las tareas están claras, de forma que todo el mundo sabe que hacer	51	25.5	73	36.5	46	23	30	15
11. En esta clase, las clases empiezan puntualmente	71	35.5	80	40	37	18.5	12	6
12. En esta clase el profesor a menudo propone actividades no usuales	46	23	49	24.5	58	29	47	23.5
13. En esta clase se dan pocas oportunidades para que los estudiantes desarrollen sus propios intereses	34	17	60	30	57	28.5	49	24.5
14. Estas clases son muy interesantes	56	28	58	29	30	15	56	28
15. En esta clase las actividades son claras y cuidadosamente planificadas	56	28	74	37	48	24	22	11
16. Parece que los estudiantes realizan el mismo tipo de tareas en todas las clases.	33	16.5	72	36	70	35	25	12.5

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Desde el punto de vista de los estudiantes el 64% opina que se espera que las actividades a realizarse deban ser ejecutadas por todo el grupo en un

mismo tiempo y de una misma forma, lo cual puede generar problemas posteriores.

En este punto los maestros requieren de una capacitación que les recuerde que los ritmos de aprendizaje de todos los estudiantes son distintos y que es así como todos aprenden a su propio ritmo imponiendo su creatividad, haciendo del hombre y de la mujer seres maravillosos y distintos.

El 53% de los alumnos creen que no se emplean formas diversas de enseñanza. Se podría incentivar a los docentes a tener mayor innovación y variedad en sus clases así como un trabajo más individualizado con cada estudiante; de otro lado la organización de las clases no presenta problemas importantes según el 72% de los encuestados.

El 43% de los alumnos considera que las clases son aburridas, y un 54% opina que falta variedad en las tareas realizadas en las diferentes asignaturas.

Las Directivas impulsan permanentemente la innovación en la planificación, lo que incluye las iniciativas pedagógicas. Esta tiene dos etapas: una inicial que se realiza de forma grupal en reunión de área, agrupa a los maestros de cada especialización, al inicio del año escolar y la cual se revisa quimestralmente, para realizar los cambios de mejora y ajuste. Luego los maestros planifican sus asignaturas en forma individual haciendo uso de lo rescatable de todas las metodologías pedagógicas.

La observación directa muestra que aunque las clases están planificadas previamente con actividades llamativas para los estudiantes, el tiempo hace que los docentes sean muy ligeros al llevarlas a cabo de manera que no son perceptibles para sus alumnos.

Los estudiantes en un 53% sienten que no se les permite desarrollar sus propios intereses, siendo esto clave para motivar el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Es importante generar espacios de diálogo maestro – estudiante para estos puntos específicos, el hecho de que haya una buena comunicación entre los dos grupos no quiere decir que los maestros sepan el sentir de los estudiantes, o que éstos lo hayan expresado a sus maestros. Sería tal vez un camino para buscar una solución.

e. Desarrollo de la clase

Una vez que la clase ha sido correctamente planificada y organizada por los docentes, es indispensable establecer las reglas de participación en clase, ya que permite tener control del proceso de enseñanza-aprendizaje, del tiempo de clase y del grupo.

También es necesario considerar que el apego a las reglas y a los principios por parte de los alumnos, no sólo genera en ellos la posibilidad de interiorizarlos, sino de desarrollar su auto convicción, es decir, de usar correctamente su libertad y realizar un esfuerzo en beneficio de la propia formación.

La aplicación de la planeación, organización y desarrollo didácticos en el salón de clase requiere del apoyo de una secuencia de acciones por parte de los profesores. Dichas acciones permiten mayor eficacia en la enseñanza y en el aprendizaje, ya que los profesores organizan sus intervenciones de tal manera que todas las funciones que realizan frente al grupo buscan generar en el educando una respuesta, actitud o una actividad determinada; de esta manera el proceder de los docentes no sólo es

metodológico, sino también estratégico, lo cual facilita el desarrollo integral de las capacidades de los alumnos y se cumple óptimamente con los objetivos de cada uno de los programas.

En el desarrollo de clase, se debe señalar el objetivo de la clase, definir lo que ha de ser la lección, contextualizar el tema nuevo con conocimientos previos, dirigir la lección y demostrar su importancia, destacar los aspectos clave del tema, llamar la atención sobre datos importantes, repetir la explicación de aspectos relevantes, ubicar al alumno en situaciones o ejemplos concretos para darle sentido al tema, propiciar la participación de los alumnos, despejar dudas, llevar a los alumnos a razonar y llegar a conclusiones.

TABLA 13. CRITERIOS DE LOS DOCENTES SOBRE EL DESARROLLO DE LA CLASE

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	f	%	f	%	f	%	F	%	F	%
1. Explicar las lecciones a los alumnos	50	71	20	29	0	0	0	0	0	0
2. Cometer errores de contenidos cuando se está explicando	46	66	10	14	0	0	2	3	12	17
3. Encontrar rechazo por los alumnos cuando llevo a cabo métodos de enseñanza que no están acostumbrados a usar.	26	37	34	49	2	3	2	3	6	9

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Las lecciones son explicadas por parte de los docentes en forma clara, sin que sea un problema general según lo indica el 71% de los maestros. El

29% que tiene algún problema responde claramente a ese grupo de estudiantes que existe en todas las asignaturas, en todas las instituciones y niveles de educación que puede presentar algún problema al entender un tema específico, hasta lograr apropiarse del conocimiento.

Esto es posible porque al existir grupos reducidos de alumnos, la educación puede ser personalizada y la explicación es adecuada a cada grupo.

Las clases que se imparten a los estudiantes no tienen errores de contenidos por parte de los docentes para el 80% de los alumnos; el 17% opina que no es representativo, lo que permite deducir que el cuerpo docente está capacitado en sus áreas específicas.

Cuando los maestros intentan nuevas técnicas encuentran rechazo por parte del 49% de los alumnos, pero por observación se evidencia que es fácilmente superado al trabajar con grupos pequeños, que le permiten al maestro interactuar de forma individual donde encuentras el rechazo.

TABLA 22. EL DESARROLLO DE LA CLASE DESDE EL CRITERIO DE LOS ESTUDIANTES

AFIRMACIONES	Completamente De acuerdo		De acuerdo		En desacuerdo		Completamente En desacuerdo	
	f	%	F	%	f	%	F	%
1. El profesor de esta clase detiene su explicación para ayudar a los alumnos que no le siguen.	85	42.5	63	31.5	29	14.5	23	11.5
2. El profesor propone actividades innovadoras para que los estudiantes las desarrollen.	62	31	48	24	56	28	34	17

3. El profesor de esta clase ayuda a los estudiantes que tienen problemas con su materia.	83	41.5	69	34.5	22	11	26	13
4. Las clases son una pérdida de tiempo	26	13	26	13	49	24.5	99	49.5
5. En esta clase los estudiantes presentan pocas veces sus trabajos a la clase.	23	11.5	47	23.5	74	37	56	28

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

De acuerdo al criterio de los estudiantes existe una excelente interacción en la clase y con los maestros, lo cual corrobora lo expresado por los docentes. Esto es posible gracias a la apertura que existe hacia la participación de los alumnos en clase; el 74% de los alumnos expresa que los profesores detienen las clases para explicar a aquellos que no han entendido, lo que trae como consecuencia positiva, bajar los índices de fracaso.

Se proponen actividades innovadoras en la clase, de acuerdo al 60% de los estudiantes. Este aspecto puede ser trabajado para incrementar la innovación a través de propuestas de los propios estudiantes lo que por un lado enriquecería el proceso y por otro podría ayudar a disminuir el aburrimiento y desmotivación.

Así mismo se debe prestar especial atención al 74% de los estudiantes que expresan que las clases son una pérdida de tiempo, lo cual también se da en gran medida por la edad de los encuestados, ya que se viven procesos de insatisfacción ante cualquier actividad. De todas maneras los estudiantes presentan sus trabajos en un 65%, lo cual marcaría positivamente los temas, las clases, los maestros y a los estudiantes en si mismos.

f. Evaluación

El término evaluación, está unido a otros que lo enmascaran o determinan, es así cuando nos referimos a medir, calificar, apreciar, estimar. Nos identificamos con la evaluación como un proceso cíclico y continuo de delinear, obtener y proporcionar información útil para enjuiciar alternativas.

Podemos ver distintas maneras de enfocar a la Evaluación Institucional, entre ellas se destaca la evaluación puede ser considerada sinónimo de medición, de juicio profesional, del proceso de comparar datos acerca de actuaciones con objetivos claramente especificados o del proceso de identificar y reunir información para asistir a quienes deben tomar decisiones.

La evaluación aporta información válida para la toma de decisiones, da una visión global de la situación al momento de la institución, sirve de base, para iniciar el proceso de la evaluación externa y proporciona herramientas válidas para la mejora de la calidad educativa.

La finalidad última de la evaluación es mejorar la calidad educativa. Si este objetivo no se cumple, entendemos que se pierde la esencia fundamental que posee el proceso evaluativo.

Los directivos del Centro, con el juicio de valor que es presentado por los profesionales, mediante el informe de evaluación, cuentan con una verdadera herramienta útil para su toma de decisiones que llevará a mejorar la calidad educativa del Instituto que dirigen.

Los procesos de evaluación del aprendizaje tienen por objeto tanto los aprendizajes de los alumnos como los procesos mismos de enseñanza. La

información que proporciona la evaluación sirve para que el equipo de profesores disponga de información relevante con el fin de analizar el nivel de conocimientos adquiridos por el alumno y mirar su trabajo desde otra óptica. Será necesario contrastar la información suministrada por la evaluación continua de los alumnos con las intenciones educativas que se pretenden y con el plan de acción para llevarlas a cabo. Se evalúa por tanto, la programación del proceso de enseñanza y la intervención del profesor como animador de este proceso, los recursos utilizados, los espacios, los tiempos previstos, la agrupación de alumnos, los criterios e instrumentos de evaluación, la coordinación. Es decir, se evalúa todo aquello que se circunscribe al ámbito del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación del proceso de enseñanza permite también detectar necesidades de recursos humanos y materiales, de formación, infraestructura, etc. y racionalizar tanto el uso interno de estos recursos como las demandas dirigidas a la Administración para que los facilite en función de las necesidades.

Es importante resaltar que la evaluación de la propia práctica docente, bien sea de forma individual o del conjunto del equipo, se muestra como una de las estrategias de formación más potentes para mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por otra parte, la evaluación del equipo docente en su conjunto permite detectar factores relacionados con el funcionamiento de la coordinación, las relaciones personales, el ambiente de trabajo, aspectos organizativos, entre otros que son elementos muy significativos en el funcionamiento de los centros.

TABLA 14. CRITERIOS DE LOS DOCENTES SOBRE LA EVALUACIÓN

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	F	%	f	%	f	%	f	%	F	%
1. Conocer lo que los alumnos han aprendido en otros cursos	40	57	24	34	4	6	0	0	2	3
2. Evaluar el nivel de aprendizaje de los alumnos	56	80	12	17	2	3	0	0	0	0
3. Conocer si mi enseñanza es eficaz	52	74	18	26	0	0	0	0	0	0
4. Definir mi papel como profesor	62	89	6	9	2	3	0	0	0	0

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

En un 57% los docentes conocen lo que los alumnos han aprendido en otros cursos, el 34% de maestros que presenta algún problema al no conocer lo aprendido por los estudiantes, corresponde a aquellos profesores nuevos o que cambian de asignatura o área de un año a otro.

No se presentan problemas según el 80% de los encuestados, al evaluar el nivel de aprendizaje de los alumnos, ni al identificar si la enseñanza impartida es eficaz, según el 74% de los mismos.

Los docentes tienen claro su papel como profesor en un 89%, lo que permite que todos los parámetros medidos sean adecuados. El 3% que tiene un considerable problema, corresponde al grupo de profesores que cambia anualmente.

g. Capacitación

Lo que sucede en el aula está directamente relacionado con lo que hace el profesor. De allí que sean necesarios programas para mejorar su desempeño, mientras más capacitado esté el profesor, más eficiente será su labor educativa.

La capacitación docente se refiere al tipo de programas que tienen como finalidad desarrollar principalmente las habilidades necesarias para desempeñar eficientemente la docencia, dentro de un sistema o modelo educativo concreto.

La actualización tiene que ver más con "poner al día" los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas previamente; este tipo de programas combina con cualquier otro.

La capacitación es considerada como una de las mejores áreas de inversión educativa, ya que acerca más al docente hacia lo que se considera la mejor forma de educar, dentro de un sistema o modelo educativo.

“En la medida en que la capacitación sea más eficiente y se comprenda mejor su función, dentro del proceso educativo, entendido como un sistema, estaremos en condición de reconocerle su valor real y su importancia, desvinculada de los mitos que no solamente distorsionan su esencia, sino que también obstaculizan su tarea”. (MOTA, 2007)

TABLA 15. CRITERIOS DE LOS DOCENTES SOBRE LA CAPACITACIÓN

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	F	%	f	%	F	%	f	%	F	%
1. No tener suficiente conocimiento de las asignaturas que se enseña	48	69	10	14	2	3	0	0	10	14
2. Tener insuficiente información sobre las normas y rutinas de la escuela	38	54	30	43	2	3	0	0	0	0

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Los docentes conocen en un 69% sobre su asignatura, sin embargo es recomendable ofrecerles cursos permanentes de actualización y generar un intercambio de conocimientos para que el 17% supere los problemas que pueda tener.

Las normas y rutinas del centro educativo son socializadas adecuadamente al inicio de cada año lectivo, eso se confirma por su aplicación. Los problemas se generan cuando un docente ingresa a mitad de año y no hay suficiente tiempo para hacer un adecuado proceso de inducción, lo que daría respuesta al 43% de los encuestados que presenta algún problema a este respecto.

En este punto se debe resaltar que al inicio del año se realiza una capacitación dentro del proceso de inducción, la cual incluye actividades académicas, formativas, psicológicas, normativas, de motivación, etc. Así mismo los Manuales y Reglamentos son entregados en extractos con lo correspondiente a los docentes, y se encuentran completos en varias copias,

en biblioteca para que puedan ser usados de acuerdo a las necesidades de cada uno de los maestros.

h. Innovación

La innovación es la introducción de algo nuevo y diferente; sin embargo, este significado, deja abierta la posibilidad de que aquello sea motivo de mejora. Algunas veces, el término innovación es utilizado para designar una mejora con relación a métodos, materiales, formas de trabajo, etc., utilizados con anterioridad, pero la mejora por sí sola puede, o no, ser innovación. Entonces, una primer aproximación al concepto de innovación puede ser el de "introducción de algo nuevo que produce mejora" (MORENO, 1995).

Según Richland (MORENO, 1995) la innovación es la selección, organización y utilización creativas de recursos humanos y materiales de maneras nuevas y propias que den como resultado la conquista de un nivel más alto con respecto a las metas y objetivos previamente marcados.

TABLA 16. CRITERIOS DE LOS DOCENTES SOBRE LA INNOVACIÓN

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	f	%	F	%	f	%	f	%	F	%
1. Despertar escepticismo o resistencia en los compañeros o director cuando intento desarrollar nuevos métodos de enseñanza	48	69	20	29	0	0	2	3	0	0
2. Estar preocupado por la enseñanza diaria	52	74	14	20	0	0	2	3	2	3

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Existe una gran apertura hacia la innovación que generalmente es bienvenida por los docentes en un 69%. Al estar los docentes preocupados por la enseñanza diaria en un 74%, pueden innovar en la clase, aunque no sea necesariamente sea duradera en el tiempo, lo importante es que siempre se haga.

En el colegio la Dirección Académica trabaja de manera continua evaluando los procesos de enseñanza – aprendizaje, para generar cambios frecuentes, que aparentemente pueden ser imperceptibles para los estudiantes, pero que siempre están en función de mejorar.

La planificación académica tiene cambios anualmente, los cuales siempre están cuidadosamente estudiados basándose en las metodologías que se están aplicando en países avanzados en educación como Estados Unidos, España, Inglaterra.

i. Entorno – Contexto Escolar

“La sociedad se encuentra en un período de transición, de cambios demográficos, medio ambientales, tecnológicos y laborales, y la organización y dirección de centros educativos está inmersa en el proceso de transformación que requiere su adecuación a las nuevas demandas, esto es la consecución de una educación de calidad que satisfaga las necesidades e intereses de los estudiantes.” (Martín-Moreno Cerillo, 2006, Pág.285)

El entorno puede ser visto como contexto en el que vive, aprende y se desarrolla cada estudiante, docente y trabajador administrativo, es decir, cada miembro de la comunidad educativa.

Un adecuado entorno escolar toma en cuenta en interior y el exterior de los centros educativos, en el interior se concentra en los espacios, el recurso humano y el currículo.

TABLA 17. CRITERIO DE LOS PROFESORES SOBRE EL ENTORNO DEL ESTABLECIMIENTO

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%
1. Distancia de la escuela con el domicilio del profesor	46	66	12	17	8	11	2	3	2	3
2. Limitaciones de la localidad de trabajo respecto a actividades culturales, servicios y comunicación.	56	80	10	14	4	6	0	0	0	0
3. Calidad de alojamiento	42	60	14	20	10	14	0	0	4	6

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

No existen problemas relevantes en cuanto a este tema. Aproximadamente un 10% de los docentes menciona tener algún problema con la calidad de su alojamiento y el 8% con la distancia.

Las Directivas del colegio siempre están preocupadas por mejorar la calidad de vida de los docentes, lo cual se ve reflejado en una escala salarial acorde con la especialidad de los docentes, su carga horaria y competencia laboral.

Así mismo la institución presta servicio de transporte para aquellos docentes que no tienen vehículo y que requieran del mismo, de la misma manera se ofrece servicio de bar (almuerzos) para los que quieran hacer uso del mismo.

4.3 Sobre el modelo de organización y el desarrollo de valores y liderazgo.

“En términos generales, valor es la cualidad por el que un ser, una cosa o un hecho despierta mayor o menor aprecio, admiración o estima. Es decir, un valor nos indica la importancia y significación o eficacia de algo”. (MAGGI, s.f., Pág. 49)

Los valores morales son aquellos que se aprenden en el núcleo familiar en primera instancia y luego son reforzados por el resto de elementos que influyen en la formación del niño, como sus maestros.

“Los valores éticos o morales son principios con respecto a los cuales las personas sienten un fuerte compromiso “de conciencia” y los emplean para juzgar lo adecuado de las conductas propias y ajenas” (MAGGI, s.f., Pág. 50)

La ética está relacionada con los valores de carácter social, es por eso que poder convivir en sociedad, ha obligado a la creación de normas de comportamiento enmarcadas por la concepción del mundo y la vida de cada grupo, así como las aspiraciones materiales y espirituales, para crear el grado de armonía dentro de un grupo, estas normas deben ser asimiladas y cumplidas en lo posible por cada uno de los miembros y de esa manera ser aceptados por la sociedad a la que pertenecen. Está vinculada a todas las actividades que el ser humano desempeña dentro del grupo social con el que interactúa.

Al mismo ritmo que la sociedad ha ido cambiando, transformándose y adaptándose a distintas tendencias económicas, políticas, sociales y tecnológicas, los valores también han tenido que ir modificándose y

jerarquizándose de acuerdo al grado de importancia. La cultura de cada grupo social complementa lo anteriormente descrito, pues la herencia que van dejando a lo largo del tiempo nuestros antepasados es sin duda una cultura arraigada a ciertos valores. Estos no tienen la misma importancia o jerarquía en todo el mundo, sino que en cada región, país e institución van modificándose de acuerdo a los individuos que en ellos habitan o desarrollan sus labores.

4.3.1 Los valores institucionales del colegio

Los valores, por ser una norma de comportamiento se reflejan y se refuerzan en todos y cada uno de los ámbitos de convivencia del hombre, ya sea, en la escuela, el trabajo, el hogar y la política, entre otros, por eso se les define como una guía de conducta de los seres humanos. (MORENO, 1995).

Los valores van más allá de las relaciones que pueda tener la persona consigo misma y con su entorno, le permiten hacerse un auto análisis de juicios y preferencias con relación a su comportamiento, actos, ideologías, pensamientos, etc. Su práctica permite al individuo adaptarlos y al mismo tiempo convertirlos en el vehículo eficaz para establecer relaciones humanas satisfactorias, tanto en lo personal, como en el grupo social perteneciente.

La sociedad actual ha venido experimentando en los últimos tiempos cambios profundos de carácter político, económico, social y tecnológico, si bien todo esto ha llevado al convencimiento de constituirse en hechos importantes, no se puede también dejar de condenar los aspectos negativos que esto ha traído y que han repercutido notablemente en los individuos, estos factores han roto con el núcleo familiar, han abolido con la identidad de los pueblos, llevando así a una crisis no solo económica y social, sino a una crisis de identidad y de valores, si a esto se le suma

también un fenómeno de los últimos tiempos, la Migración, que ha sido gravitante en la integración familiar, donde se ha evidenciado la ausencia del padre, de la madre y en algunos casos de los dos, han traído como consecuencia hogares desorganizados y quedando al amparo de la suerte los hijos.

Ante esta realidad, el papel del maestro no solo queda en la enseñanza en las aulas, sino que se le ha trasferido también el rol de padre y madre, dejando entonces un vacío en la formación integral del niño o del adolescente.

La crisis de valores no puede ser atribuible directamente al sistema educativo del país, pues la formación no es deber de la escuela, sino que empieza desde los primeros años de vida en cada uno de los hogares y posteriormente se consolidará, reforzará y aprenderá nuevos valores pero en un grupo social diferente de integrantes que es el aula de clase.

La escuela, ante esta realidad, juega un rol fundamental, pues como el espacio ideal, reproductor y socializador de los valores presentes en la sociedad, se convierte en el escenario propicio para empezar el cambio que tantas veces se ha pregonado pero que aún permanece como una utopía, donde se produzca el tránsito de una sociedad autocrática, intolerante y dogmática a una sociedad democrática, tolerante y crítica. Es importante señalar entonces que los valores en la educación son la parte medular dentro del proceso de aprendizaje.

El Colegio Henri Becquerel es un establecimiento inspirado en una pedagogía humanista; brinda una educación integral que personaliza al alumno y le sirve de estímulo para la adquisición de una plena responsabilidad individual y colectiva.

La institución busca la formación de una persona concebida en armonía consigo misma y con el universo, en comunión profunda y solidaria con los demás hombres y mujeres; una persona que asuma actitudes críticas frente a los problemas del mundo; un ser humano integral protagonista de su propio desarrollo y de los demás, es capaz de crear una sociedad estructurada sobre la justicia, la solidaridad y la paz.

El Colegio “Henri Becquerel” considera al alumno lo más importante de su conformación y está consciente de la responsabilidad que implica la formación integral de los alumnos y su concienciación para actuar en todos los campos de la vida. Por convicción las autoridades del plantel respetan a los estudiantes y están seguras de que el ejemplo es la mejor manera de educar.

Desarrollar y potenciar valores en los niños y jóvenes implica la presencia de dos instancias decisivas, como es la sociedad y la escuela, pues tanto el niño y el joven se nutren de lo que las dos les proporcione.

Lo que la sociedad hace, promueve, aplica, proporciona es tomado como base en el aprendizaje por parte de los estudiantes, he allí entonces lo importante que radica el aprendizaje de los valores, pues muchos de ellos se los asimila por imitación. Entonces el cómo se comporte la sociedad recaerá en el comportamiento de los miembros que lo integran, por ejemplo si se evidencia corrupción en las esferas gubernamentales, violación a los derechos, irrespeto a disposiciones legales, qué podemos esperar entonces de sus integrantes.

Para crear una sociedad y desarrollar una educación sustentada en valores, es necesario empezar fortaleciendo la identidad nacional, promoviendo acciones que vayan acordes a la moral, capacitando al profesional del

mañana enmarcados en la ética, buscando las estrategias educativas que permitan hacer del niño y el joven verdaderos agentes de cambio y convencidos de construir una sociedad democrática, de paz y armonía.

La práctica de los valores no es fruto de una enseñanza, sino de la participación de toda la comunidad educativa y más aún, de que éstos se encuentren contemplados en el currículo de las instituciones educativas desarrollándolos en todas las actividades curriculares y extracurriculares que realice el centro educativo a través de ejes transversales.

Adicionalmente a estar contemplados los valores dentro de los diseños curriculares, éstos también se manifiestan en los contenidos actitudinales que presentan los protagonistas del proceso enseñanza-aprendizaje en cada una de las horas de clase. Al hacer énfasis en estos contenidos se podría hasta cierto punto asegurar que son los que verdaderamente se impregnan más directamente en el individuo por el hecho mismo de ser vividos, experimentados y puestos en práctica de manera directa.

El cuerpo directivo debe cumplir con:

- Ética
- Moral
- Puntualidad
- Respeto
- Solidaridad
- Calidad
- Honestidad
- Bondad

El directivo ideal tendrá:

- Madurez emocional.
- Desarrollo intelectual.
- Marco de valores definidos.
- Claridad de objetivos.
- Apertura y flexibilidad.
- Visión a futuro
- Cultura general.
- Eficaces relaciones públicas y humanas.
- Conocimiento pleno de la organización.
- Responsabilidad, compromiso y disciplina.

El docente ideal:

- Será un maestro por vocación.
- Estará identificado y comprometido con la filosofía del plantel.
- Será un profesional con solvencia académica y pedagógica.
- Será una persona moral, honesta, justa y respetuosa de los derechos humanos.
- Será ejemplo de cumplimiento y responsabilidad en todas sus obligaciones.
- Será respetuoso de las diferencias individuales y limitaciones de los estudiantes.
- Estará abierto y sensible a los requerimientos de sus alumnos y de la comunidad.
- Será creativo, dinámico y participativo; un renovador permanente de su imagen.

- Será positivo y transmitirá a sus alumnos la alegría de vivir y compartir.
- Estará convencido de la necesidad de capacitarse y perfeccionarse constantemente.
- Tendrá clara la idea de que todo aprendizaje requiere un soporte afectivo.
- Tendrá la capacidad de aceptar ser evaluado.

El estudiante ideal:

- Demostrará tener valores éticos y morales.
- Entenderá y asumirá sus obligaciones cívicas y ciudadanas.
- Deberá aceptar y tolerar las creencias de otros sin discriminar color, raza, género, religión o clase social.
- Respetará el honor, la dignidad y la integridad física de las personas.
- Respetará la propiedad ajena.
- Aceptar roles de liderazgo.
- Aceptará la responsabilidad de sus acciones de forma honesta, será veraz y reconocerá sus errores.
- Será auto disciplinado; crítico primero de sí mismo y luego de los demás; autónomo en el sentir, pensar y actuar.
- Tendrá la autoestima necesaria para respetar y ser respetado.
- Será orgulloso de sus raíces, nacionalidad y cultura.
- Se interesará por los problemas de su entorno, su región, su país, del continente y del mundo, y cooperará con la solución de problemas a nivel familiar, colegial y social con actitud positiva.
- Participará con eficiencia en eventos científicos, culturales, artísticos y deportivos dentro y fuera del plantel, con nobleza y orgullo de pertenecer a la institución.

- Demostrará autocontrol, entusiasmo, cortesía, solidaridad y calidad humana; será respetuoso y solidario con el débil e impedido.
- Estará en capacidad de entender, asumir y practicar con responsabilidad, los principios de la democracia en las diferentes etapas de su vida estudiantil.
- Será partícipe activo en la construcción de su aprendizaje con creatividad y dinamismo.
- Tendrá conciencia ecológica, comprometiendo sus esfuerzos para la conservación del medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales.

(Proyecto Educativo Institucional, Colegio Becquerel, 2008)

El Colegio Becquerel es una institución que proporciona una educación personalizada estimulando el aprendizaje bajo la responsabilidad individual y colectiva.

4.3.2 Los valores personales del cuerpo directivo, docente y estudiantes del colegio.

La institución cuenta con docentes comprometidos, honestos, creativos y convencidos de que de su actualización permanente depende el resultado que se pueda obtener con los estudiantes. Un gran porcentaje de los maestros tienen títulos de maestría y todas las asignaturas impartidas en la institución a partir de quinto de básica son dictadas por especialistas en la materia.

Los estudiantes son respetuosos, honestos, creativos, entusiastas y solidarios, que responden positivamente a las directrices dadas en el Manual

de Convivencia y el Reglamento Interno, así como a cualquier solicitud de sus maestros. Se expresan con desenvoltura y se enfrentan fácilmente al público lo cual se evidencia en la Casa Abierta “Un paseo por nuestra historia” y la Fiesta de países. (Ver anexo de fotografías)

Lo anterior permite que los docentes tomen los cambios propuestos de forma inmediata y de manera positiva, de la misma forma en que lo hacen los estudiantes cuando se realizan modificaciones en la carga horaria, en el currículo o en las metodologías.

4.3.3 Tipo de liderazgo del cuerpo directivo, docente y alumnos de la institución investigada.

El liderazgo es la capacidad de influir en otros para encauzarlos hacia el logro de sus metas.

Según Robert House existen cuatro tipos de liderazgo:

LIDERAZGO	CARACTERÍSTICAS
Dirigente	Los subordinados sabe lo que se espera de ellos. Programa el trabajo y ofrece una guía específica.
Sustentador	Amigable y se interesa por sus subordinados.
Participativo	Consulta a subordinados y toma en cuenta sus sugerencias.
Orientado a logros	Establece metas desafiantes y espera el máximo rendimiento de sus subordinados.

Elaboración: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón
Fuente: Robbins y Cutre, Administración

Por otro el modelo Broom -Yetton nos habla de diferentes tipos de liderazgo tomando en cuenta cuál es la participación que el líder espera y permite a sus empleados en las decisiones, es así que identifica al líder Autocrático que toma decisiones solo, el Líder Consultivo que lo hace invitando a sus subordinados a influir en su decisión y el Líder de Grupo que lidera la toma de una decisión consensuada.

La teoría de liderazgo según el Dr. Robert Benfari toma en cuenta varios aspectos para determinarlo como la personalidad, los valores, manejo de poder, necesidades, manejo de conflictos, la inteligencia práctica y los modelos mentales. Lo interesante de este modelo es que se basa en realidad y demuestra cómo determinadas personalidad tienen a ser líderes en ciertos campos de manera natural.

TABLA 12. CRITERIOS DE LOS PROFESORES SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE LA CLASE

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%
1. Mantener una adecuada organización de la clase	54	77	16	23	0	0	0	0	0	0
2. Organizar algunas actividades en clase (trabajo en grupos, teatro, entre otros)	50	71	18	26	2	3	0	0	0	0
3. Elegir el texto de trabajo	36	51	30	43	2	3	2	3	0	0
4. Conocer a qué nivel presentar los contenidos	54	77	16	23	0	0	0	0	0	0
5. Saber en qué contenido hacer mayor hincapié	60	86	10	14	0	0	0	0	0	0
6. Estar presionado por el tiempo en el que hay que cubrir los contenidos	16	23	42	60	10	14	2	3	0	0
7. Decidir cuanto contenido enseñar	42	60	26	37	0	0	2	3	0	0

8. Programar una lección para un día	64	91	4	6	0	0	0	0	2	3
9. Programar para un período de tiempo más prolongado (quincena, mes, año)	42	60	24	34	4	6	0	0	0	0
10. Organizar el trabajo de la clase	68	97	2	3	0	0	0	0	0	0
11. Utilización de medios de enseñanza (diapositivas, video, periódicos)	32	46	28	40	10	14	0	0	0	0
12. Hacer exámenes	60	86	8	11	0	0	0	0	2	3
13. Tener que ser más estricto con los alumnos de lo que me gustaría	32	46	24	34	6	9	0	0	8	11
14. Tener insuficiente información sobre cómo localizar materiales didácticos	50	71	16	23	2	3	0	0	2	3
15. Escasez de materiales didácticos en la escuela	40	57	22	31	8	11	0	0	0	0
16. Elevado número de alumnos en clase	58	83	8	11	2	3	0	0	2	3
17. Escasez de departamentos y zonas de lectura en la escuela	14	20	24	34	30	43	0	0	2	3
18. Encontrar tiempo para preparar materiales	30	43	16	23	16	23	8	11	0	0
19. Encontrar tiempo para leer libros y revistas de profesionales	28	40	22	31	14	20	4	6	2	3

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Es importante que los maestros determinen que no tienen problema en un 77% para mantener ordenada la clase, lo cual obedece a los grupos pequeños, corroborado por el 83% de los encuestados, lo que permite mejores relaciones entre sus miembros, haciendo que organizar el trabajo en clase sea algo sencillo, según lo corrobora el 97% de los profesores.

Saber a que nivel presentar los contenidos no tiene problema para el 77% de los profesores o tener claridad en cuanto a qué contenidos se debe hacer

mayor hincapié, para el 86%. Así mismo no hay problema al realizar exámenes como indica este mismo porcentaje de los maestros.

Se debe nuevamente recalcar que los espacios de lectura son escasos para el 43% de los docentes, lo cual es un problema para ellos y para los estudiantes. Los lugares donde se puedan realizar actividades que requieren de silencio y privacidad deben ser ampliados, para que permitan que estas actividades se lleven a cabo.

Los profesores se ven presionados por el tiempo frente a los contenidos que deben dictar, siendo este el problema más importante. Existe algún problema al elegir textos de trabajo así como al definir cuánto contenido dictar. No siempre es fácil planificar para un período mayor a un día, según lo expresa el 60%.

En estos puntos es necesario aclarar que culturalmente la costumbre es realizar acciones a corto plazo que exijan menos tiempo de preparación, lo cual riñe con las exigencias actuales. Es algo a lo todos deben acoparse. Los docentes deben estar abiertos a los cambios, deben realizar investigación permanente, ya que este es el camino para acercarse a sus estudiantes y romper las brechas generacionales que se presentan hoy en día.

TABLA 13. CRITERIOS DE LOS DOCENTES SOBRE EL DESARROLLO DE LA CLASE

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	f	%	f	%	f	%	F	%	F	%
1. Explicar las lecciones a los alumnos	50	71	20	29	0	0	0	0	0	0

2. Cometer errores de contenidos cuando se está explicando	46	66	10	14	0	0	2	3	12	17
3. Encontrar rechazo por los alumnos cuando llevo a cabo métodos de enseñanza que no están acostumbrados a usar.	26	37	34	49	2	3	2	3	6	9

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

La explicación de lecciones por parte de los docentes no presenta problema para el 71%; los errores cometidos por ellos durante este proceso no es irrelevante.

Esto es posible porque al existir grupos reducidos de alumnos, la educación puede ser personalizada y la explicación es adecuada a cada grupo, aun así los docentes deberán encontrar siempre la forma de llegar a sus estudiantes en la forma más adecuada para evitar el rechazo que tienen del 49% de ellos al introducir nuevas técnicas a las cuales no están acostumbrados.

TABLA 14. CRITERIOS DE LOS DOCENTES SOBRE LA EVALUACIÓN

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	F	%	f	%	f	%	f	%	F	%
1. Conocer lo que los alumnos han aprendido en otros cursos	40	57	24	34	4	6	0	0	2	3
2. Evaluar el nivel de aprendizaje de los alumnos	56	80	12	17	2	3	0	0	0	0
3. Conocer si mi enseñanza es eficaz	52	74	18	26	0	0	0	0	0	0
4. Definir mi papel como profesor	62	89	6	9	2	3	0	0	0	0

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Los docentes conocen en un 57% lo que los alumnos han aprendido en otros cursos. Lo anterior permite que no se presenten problemas al evaluar el nivel de aprendizaje de los alumnos, ni al identificar si la enseñanza impartida es eficaz.

Esto se ve reforzado por la Dirección Académica que realiza un seguimiento permanente a todos los docentes en todas las asignaturas, así como a los estudiantes en todos los niveles para determinar aquellos temas que presentan dificultades para una muestra significativa.

Cuando se realizan evaluaciones finales, estas deben ser previamente revisadas por las Directoras Académicas, quienes verifican que se cumpla con los parámetros establecidos para la realización de las mismas, los cuales han sido socializados con suficiente antelación con todos los maestros de manera individual.

La Dirección Académica realiza evaluaciones al azar, las cuales ya no serán realizadas por el maestro responsable de la asignatura, y así se realizan procesos de medición de conocimientos en estudiantes y en profesores.

Los maestros tienen claro su papel como profesor, lo que permite que todos los parámetros medidos sean adecuados.

TABLA 15. CRITERIOS DE LOS DOCENTES SOBRE LA CAPACITACIÓN

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	F	%	f	%	f	%	f	%	F	%
1. No tener suficiente conocimiento de las asignaturas que se enseña	48	69	10	14	2	3	0	0	10	14
2. Tener insuficiente información sobre las normas y rutinas de la escuela	38	54	30	43	2	3	0	0	0	0

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Los docentes conocen sobre su asignatura y sobre las normas y rutinas del centro educativo, sin embargo, en estas preguntas es evidente que el proceso de capacitación sobre las normas debe tener mejoras, ya que éstas no son ampliamente difundidas entre los docentes.

El proceso de inducción al inicio del año incluye capacitación a este respecto, para conocimiento de la normatividad en general, pero cuando hay profesores que ingresan en el transcurso del año escolar, no se realiza el mismo proceso, lo cual genera inconformidades entre el grupo de profesores.

TABLA 16. CRITERIOS DE LOS DOCENTES SOBRE LA INNOVACIÓN

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%
1. Despertar escepticismo o resistencia en los compañeros o director cuando intento desarrollar nuevos métodos de enseñanza	48	69	20	29	0	0	2	3	0	0
2. Estar preocupado por la enseñanza diaria	52	74	14	20	0	0	2	3	2	3

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Existe una gran apertura hacia la innovación que generalmente es bienvenida por los docentes en un 69%.

Los docentes en un 74% está preocupado por la enseñanza que se imparte diariamente, garantizando así un procesos de enseñanza – aprendizaje adecuado.

TABLA 17. CRITERIO DE LOS PROFESORES SOBRE EL ENTORNO DEL ESTABLECIMIENTO

AFIRMACIONES	Ningún problema		Algún problema		Considerable problema		Gran problema		No es representativo	
	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%
1. Distancia de la escuela con el domicilio del profesor	46	66	12	17	8	11	2	3	2	3
2. Limitaciones de la localidad de trabajo respecto a actividades culturales, servicios y comunicación.	56	80	10	14	4	6	0	0	0	0
3. Calidad de alojamiento	42	60	14	20	10	14	0	0	4	6

FUENTE: Encuesta directa

ELABORACIÓN: Lic. María Fernanda Palacios e Ing. Lucía Carolina Pinzón

Previamente se analizó este tema especificando que la institución proporciona los medios para tener a los docentes satisfechos en aquellas cosas a las que se les puede dar una solución por lo menos parcial, como sería la movilización, la alimentación del medio día.

Así mismo vale recalcar que los docentes pueden acceder a permisos para asistir a eventos en los colegios de sus hijos si así lo solicitan.

4.4 Fortalezas y limitaciones de la organización

Para analizar una organización tomamos en cuenta aspectos positivos y negativos de la misma.

4.4.1 Fortalezas

Las fortalezas son las características positivas que encontramos dentro de una organización cuando es comparada con sus competidores. Estos aspectos la hacen más sólida y le dan la oportunidad de crear ventajas competitivas.

4.4.2 Limitaciones

Las debilidades de una organización se definen como un factor considerado vulnerable en cuanto a su organización o simplemente una actividad que la empresa realiza en forma deficiente, colocándola en una situación considerada débil.

Al evaluar las debilidades de la organización, se debe tener en cuenta que se está refiriendo a aquellas que le impiden a la empresa seleccionar e implementar estrategias que le permitan desarrollar su misión. Una empresa tiene una desventaja competitiva cuando no está implementando estrategias que generen valor mientras otras firmas competidoras si lo están haciendo.

FORTALEZAS / DEBILIDADES

ANÁLISIS DEL ENTORNO FORTALEZAS	ANÁLISIS ORGANIZACIONAL DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • La interacción en la comunidad educativa es muy abierta, la relación alumno-maestro permite que la información y el conocimiento fluyan. • Existe una clara orientación a la educación en valores. • El proceso de enseñanza es adecuado ya que el modelo permite el desarrollo de destrezas y competencias. • Se mantiene una evaluación continua del proceso académico para buscar soluciones oportunas lo que disminuye el fracaso escolar. • Existe un liderazgo horizontal y una política de puertas abiertas. • Se evidencia un trabajo en equipo a nivel directivo y en cada una de las áreas específicas del saber. • Los estudiantes disfrutan de su permanencia en la Unidad Educativa en horario normal y en materia extra curriculares. • Existen maestros especializados para las diferentes áreas, quienes se capacitan permanentemente. • El personal Administrativo es suficiente para atender las necesidades de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través de la observación se evidencia un problema de valores en los estudiantes, lo cual está afectando el entorno escolar negativamente. • Los maestros tienen poca apertura a que los alumnos opinen sobre la metodología de enseñanza. • Falta evaluación de 360 grados en todos los niveles de la comunidad educativa. • Los profesores se ven presionados por el tiempo frente a los contenidos que deben dictar • Los estudiantes consideran que falta variedad en las tareas en las diferentes asignaturas. • A los docentes les hace falta espacio y tiempo para la preparación de su material.

<ul style="list-style-type: none"> • La Comunidad Educativa mantiene buenas relaciones interpersonales y es dinámica. • Existe un proceso de formación continua a los docentes que les permite actualizarse. • Al ser una unidad experimental existe la posibilidad de innovar constantemente en los diferentes ámbitos de la educación. 	
---	--

5. Conclusiones

Partiendo de la revisión de las encuestas y entrevistas realizadas en el Colegio Becquerel se puede determinar que no hay problemas concretos que ameriten el diseño de un proyecto específico.

El Colegio Becquerel cuenta con un grupo Directivo que tiene la aceptación por parte del grupo de maestros, generando espacios de diálogo que redundan en el continuo mejoramiento de los procesos de enseñanza – aprendizaje.

El grupo de maestros con el que cuenta la institución se identifica institucionalmente con el Colegio Becquerel, sus normas, procedimientos y objetivos. Está por demás aclarar que todos ellos son personas con una moralidad intachable, que son ejemplo para sus alumnos, así como lo es su nivel de preparación académica.

Durante las observaciones en las clases, en los descansos, en electivas, etc. se puede evidenciar que surgen problemas que derivan en conflictos, ya que en su gran mayoría son causados por roces afectivos, emocionales y competitivos que no son manejados adecuadamente por los estudiantes, recurriendo al lenguaje agresivo, al reto y la falta de respeto.

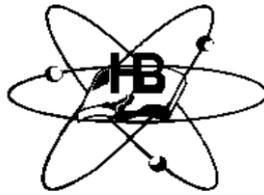
Los docentes tienen problemas para llegar a sus grupos de estudiantes en temas relacionados con los valores. Al estos ser intrínsecos al ser humano, no se tiene siempre como adulto las palabras para acercarse a un niño, a una niña o a un adolescente, se cree que ellos también deben saber; es posible que esto sea cierto para hay que mostrar el camino para que los descubran en si mismos.

Se decide realizar un proyecto que enriquezca la actividad escolar, partiendo del trabajo de enseñanza de valores que está implementado, pero que en la realidad no está siendo aprehendido por los alumnos.

6. Sobre la Propuesta de Innovación

UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL

HENRI BECQUEREL



PROYECTO EDUCATIVO

“VIVIENDO CON VALORES”

Quito – Ecuador

Agosto 2008

Datos informativos

Unidad Educativa Henri Becquerel

Provincia	Pichincha	
Cantón	Distrito Metropolitano de Quito	
Parroquia	El Batán	
Calle De los Tulipanes	221 y Av. De las Palmeras	
Niveles educativos	Preescolar, primaria y secundaria	
Especializaciones	Bachillerato General Único	
Tipo	Particular	
Alumnado	Mixto	
Jornada	Matutina	
Ubicación	Urbana	
Número de alumnos	Pre-escolar	52
	Primaria	270
	Secundaria	354
Personal	Docente	70
	Administrativo	16
	De servicio	8
Número de paralelos	Pre-escolar 1 grado por nivel	
	Primaria/ secundaria 2 por nivel	
Nombre de la Rectora	Lic. Catalina Roldán	

Presentación

El proyecto “Viviendo con valores” busca que los valores sean una práctica permanente tanto en estudiantes, docentes y directivos, así como en padres de familia.

El descubrimiento de los valores intrínsecos del ser humano, la interiorización y reforzamiento de los mismos permitirá mejorar la calidad de las relaciones interpersonales dentro de la comunidad educativa.

Destinatarios: Miembros de la comunidad de la Unidad Educativa Henri Becquerel

Beneficiarios:

Directos	Estudiantes, docentes y directivos
Indirectos	Padres de familia

Duración: Permanente iniciando en Septiembre de 2008 para el año lectivo 2008 – 2009. Reiniciará cada año lectivo posterior a la evaluación del primer año de ejecución.

Antecedentes

El valor es tanto un bien que responde a necesidades humanas como un criterio que permite evaluar la bondad de nuestras acciones (Bastos – González, 1986, Pág. 25)

No se puede culpar al sistema educativo del país de la crisis de valores que se vive actualmente; las causas de este fenómeno tienen raíces sociales muy complejas.

La sociedad ecuatoriana en los últimos tiempos ha experimentado cambios vertiginosos: la migración, la globalización, la revolución tecnológica, el acceso a la información, la conectividad, entre otros. Por un lado ha mejorado la calidad de vida, pero por otro ha generado conflictos en los diferentes núcleos sociales, por lo tanto, cada individuo debe saber elegir lo que es adecuado de acuerdo a los intereses individuales.

Se puede reflexionar alrededor de diferentes temas, como por ejemplo: La ausencia de una buena calidad de vida, hace que algunas personas, intenten valerse de cualquier medio para cubrir su necesidad. ¿Quién es responsable? ¿Es tarea de la escuela, de la familia o de la sociedad? Las tres son en la actualidad interdependientes. El niño aprende sus valores básicos desde los primeros años de vida y en su entorno familiar, pero esto se consolidará en el día en que ingrese a la escuela donde reforzará, aprenderá o modificará lo aprendido.

El asunto en realidad es complejo, en los niños y jóvenes parte de su aprendizaje se da través de la imitación, son testigos de la corrupción, violación de derechos humanos, inestabilidad laboral, pobreza extrema, insensibilidad de la población y violencia.

“La importancia de los valores radica, en la construcción de una cultura de paz, el fortalecimiento de la identidad nacional, la formación de una ciudadanía competente, capaz de ser el protagonista principal de la construcción de una sociedad genuinamente democrática, todo esto y

mucho más, es responsabilidad cardinal del sistema educativo” (Garay Rosas, et al, 2006, Pág. 3).

Educación en valores es guiar a las personas a que aprecien los valores, a través de un aprender a aprender que tan solo se realiza a través de las experiencias que se hayan otorgado al educando, o de aquellas que se hayan aprovechado de las situaciones que se presentan en el entorno escolar.

Se entiende por valor moral todo aquello que lleve al hombre a defender y crecer en su dignidad de persona. El valor moral conduce al bien moral. Recordemos que bien es aquello que mejora, perfecciona, completa.

Los valores morales perfeccionan al hombre en su voluntad, en su libertad, en su razón. Se puede tener buena o mala salud, cultura, pero esto no afecta directamente al ser hombre. Sin embargo vivir en la mentira, el hacer uso de la violencia o el cometer un fraude degradan a la persona, empeoran al ser humano. Por el contrario las acciones buenas, vivir la verdad, actuar con honestidad, el buscar la justicia, lo perfeccionan.

Los niños y adolescentes se apropian de estos conceptos, como de muchos otros, a través de la experiencia, que les permite descubrir los valores. El conocer su significado, les va a permitir ponerlos en práctica en su vida cotidiana como seres humanos enmarcados en una sociedad en la cual deben comportarse teniendo en cuenta normas sociales.

La Unidad Educativa Experimental “Henri Becquerel”, se ha preocupado permanentemente por brindar una educación integral-humanista a sus estudiantes, considerándolos primero seres humanos con características y

valores importantes; y, para lograr su formación como personas que asuman actitudes críticas frente a los problemas del mundo; como seres humanos integrales, versátiles, protagonistas de su propio desarrollo y del de la sociedad, se trabaja arduamente en los aspectos cognitivo, psicomotriz y afectivo, haciendo de la práctica de valores un eje fundamental en el quehacer educativo de la Institución.

De acuerdo al análisis basado en las encuestas y entrevista a directivos se ha determinado que en la Unidad Educativa Henri Becquerel existen problemas muy puntuales a solucionarse para mejorar su gestión educativa, sin embargo, éstos no son graves.

Por otro lado, de acuerdo a la observación permanente de la realidad, se ha hecho evidente que se están presentando problemas en valores en los estudiantes, lo cual está afectando el entorno escolar de forma negativa. Entre los ejemplos observados podemos mencionar los siguientes:

- Algunos estudiantes no muestran el respeto por las personas adultas dentro de las cuales están los maestros y las directivas. Sus respuestas suelen ser impulsivas, sobre las cuales no se hace una reflexión previa. Su trato tampoco es adecuado con sus compañeros.
- La responsabilidad ha dejado de ser importante. Los estudiantes siempre tienen respuestas evasivas para sus incumplimientos. Los padres no apoyan el proceso de aprendizaje por lo que en algunas ocasiones justifican a sus hijos, siendo esta una forma equivocada de reemplazar el tiempo que nos les dan.

- En casos puntuales se ha observado falta de tolerancia hacia otras nacionalidades reaccionando con insultos y golpes. Este es un comportamiento es una modelación de lo que los estudiantes ven y escuchan en sus hogares, por lo que ellos deberán convertirse en modelos para sus padres.

Justificación

El Colegio Henri Becquerel busca alcanzar grandes metas, se caracteriza por la innovación permanente para brindar el mejor servicio educativo, tomando en cuenta los aspectos cognitivos, afectivos y psicomotrices.

Institucionalmente, ofrece al estudiante una diversidad de posibilidades para explorar su vocación profesional, haciendo viable su ingreso a la universidad. Es una muestra de la necesidad de reforzar el compromiso del estudiante con su proceso de formación superior.

Tiene flexibilización de los pénsum de estudio y de los currículos de cursos, la modernización de la educación a tono con los estándares internacionales, simplificándose la decisión por una especialidad a tan temprana edad formativa. Otra ventaja, es el alto grado humanista que inspira ya que confluyen una amplitud de sólidos conocimientos y destrezas, que constituyen un pilar importante en los profesionales del mañana.

En el proceso de enseñanza aprendizaje intervienen una gran cantidad de variables por lo que resulta difícil prever en su totalidad lo que pudiera suceder, lo que significa que debe existir mucha prudencia para establecer el carácter de las relaciones entre la teoría y la práctica.

Cuando enseñamos valores y creatividad, nos limitamos a la forma, más no llegamos al fondo. En una clase de varios estudiantes, empezamos a trabajar con un valor en especial, damos definiciones, ejemplos y nos damos por satisfechos. Posteriormente los niños salen del aula y como en la mayoría de los casos “borran” gran parte de esta información al no estar asociada con una situación real vivenciada por ellos mismos.

Pero en este punto vale recordar que el hombre implícita o explícitamente tiene valores “eternos”, es decir, valores que siempre serán respetados. En este punto la acción educativa debe ayudar al estudiante a que se guíe libre y razonablemente bajo una escala de valores.

Objetivo General

Vivenciando valores en toda la comunidad de la Unidad Educativa Henri Becquerel.

Objetivos específicos

- Ayudar a los estudiantes a descubrir que los valores son intrínsecos a ellos.
- Reforzar los valores para mejorar las relaciones interpersonales entre los estudiantes y con la comunidad educativa.
- Lograr que los estudiantes se sientan respetados y seguros de expresar sus ideas sin temor a ser ridiculizados.
- Generar estrategias de sensibilidad y empatía reflexionando en una escala de valores actuales y en un concepto asociado a las virtudes.
- Dotar de herramientas a los docentes para facilitar el proceso de práctica de valores en la comunidad educativa.

- Tener profesores motivados, con capacidad de ser modelos de virtudes y moral.
- Capacitar al personal administrativo y directivo para que apoyen la implementación de valores en el día a día de la institución.
- Comunicar a los padres lo que el colegio intenta hacer para enseñar virtudes y que espera de ellos.

Resultados esperados

- Relaciones interpersonales mejoradas gracias al descubrimiento, interiorización y refuerzo de los valores en alumnos, docentes y directivos.
- Docentes sensibilizados con la capacidad de transmitir valores.
- Padres comprometidos con el aprendizaje en valores de sus hijos.

Descripción del Proyecto

El proyecto “Viviendo con Valores” busca hacer de la práctica de valores un ejercicio permanente en el cual se involucre toda la comunidad educativa mediante diferentes actividades que permitan descubrir los valores intrínsecos del ser humano, reforzando uno mensualmente para mejorar así la calidad de las relaciones interpersonales.

- **Organización Metodológica**

El Proyecto “Viviendo con Valores” será implementado en toda la Unidad Educativa, presentado en un formato para la sección básica y en otro para la sección secundaria. La socialización del mismo se realizará a través de las agendas escolares.

Selectivamente, se han escogido los valores a trabajar durante el año escolar, enfatizando mensualmente uno. Esta selección se ha hecho teniendo en cuenta, los conflictos que se han presentado, los valores que pueden ser descubiertos por los estudiantes en la etapa escolar y que contribuyen a una mejor convivencia social de la comunidad. Estos son valores como la libertad, la justicia, el amor a la vida, la honestidad, la igualdad.

Cada uno de los valores será trabajado de dos formas distintas: una para la sección básica y otra para la secundaria. Cada una de las secciones cuenta con la agenda escolar, la cual está dividida por los meses del año lectivo, cada uno de estos empezará con un cuento, fábula o anécdota, los cuales serán leídos por los estudiantes y los padres de familia durante el mes correspondiente.

En el aula los maestros harán uso de la hora de tutoría para realizar un trabajo conciente con cada uno de los valores escogidos. Esto es, realizar actividades como la dramatización, mesas redondas, debates u otros, de tal forma que permita el reforzar del valor trabajado. Es importante generar espacios dentro del aula, de manera constante para poner a juicio de todos casos particulares en los que haya que tomar decisiones sobre nuestros actos.

Esto se complementa con carteleras en el aula, en las que al finalizar el mes se recogen las ideas principales, las experiencias, etc. y se socializan en carteleras de sección, donde son los estudiantes los que las van enriqueciendo.

Todo lo anterior debe ser enriquecido de forma permanente por la imagen que proporcionan los docentes en sus estudiantes; la mejor enseñanza es la vivencia y el ejemplo. Los docentes deberán estar en capacidad de vivenciar los valores, hacerlos respetar, guiar en el descubrimiento de los mismos y reforzarlos en todo momento.

El entender valores abstractos requiere de una capacidad de pensamiento que no está presente en los niños pequeños, esto se debe tener presente para planificar las actividades. Aparte de ello sensibilizar al niño sobre su escala de valores lo ayudará a conocerse mejor y a poner en juicio sus preferencias de valores a través de un análisis explícito.

Lo primero que los docentes deben tener en cuenta es que necesitan determinar el alcance de los valores de acuerdo a la edad de los estudiantes y el hablar de alcance solo se refiere a lo que los niños pueden entender trascendentalmente del valor que se esté tratando.

Se toma en cuenta la distribución de virtudes preferentes por edad planteada por Juan Garza y Martha Patiño en “Educación en Valores” (Pag. 34)

Hasta los 7 años: Obediencia
Orden
Sinceridad

Hasta los 12 años: Fortaleza
Generosidad
Justicia

Laboriosidad
Paciencia
Perseverancia
Responsabilidad

Hasta los 16 años: Amistad
Patriotismo
Pudor
Sociabilidad
Respeto
Sencillez
Sobriedad

Hasta los 18 años: Audacia
Comprensión
Flexibilidad
Humildad
Lealtad
Optimismo
Prudencia

Para que los estudiantes se interesen por cualquier tema deben estar motivados, muchas veces los maestros desconocen la forma de llegar a sus alumnos con temas que dominan fácilmente, uno de estos es hablar de valores. La herramienta que utilizaremos para lograrlo es una adaptación de la diseñada por Juan Grass Pedrals, en su libro La Educación en Valores y Virtudes en la Escuela: Teoría y Práctica.

La coordinación general de las actividades estará a cargo de la Dirección Académica, la cual ha previsto al finalizar el año lectivo 2007 – 2008 que la metodología y los valores a trabajarse serán los proporcionados por el proyecto “Viviendo con Valores”.

De la ejecución se encargarán: en el ciclo pre escolar: la Directora de la sección; en primaria, la Coordinadora de Primaria y las tutoras; en la secundaria los Tutores, con el apoyo de las Coordinadoras de Secundaria; así mismo se contará con el apoyo permanente de todos los maestros, la directiva de cada curso y los padres de familia.

- **Desarrollo**

Ejemplos de actividades de acuerdo a los valores de cada mes y para cada sección:

Tema para el mes de Septiembre: “Somos solidarios”

I.- OBJETIVOS:

- Reflexionar sobre el caso de “La fosforerita” con los estudiantes de la sección básica.
- Comprender la importancia que la práctica de la solidaridad tiene en el desarrollo de nuestra vida personal y para la sociedad.
- Asumir el valor de la solidaridad como forma de vida

II.- TIEMPO: 40 minutos (hora de tutoría).

III.- MATERIALES:

- Cuento en la agenda de cada estudiante

IV.- PROCEDIMIENTO:

1. La tutora leerá el cuento de “La fosforerita” a los estudiantes de su grupo.
2. Realizará preguntas como:
 - ¿Les gustó el cuento?
 - ¿De qué murió la niña?
 - ¿Qué harías si te encontraras con la niña antes de morir?
 - ¿En qué situaciones de tu vida puedes practicar la solidaridad?
 - ¿Lo que sucedió a la niña del cuento puede pasar en realidad?
3. La tutora determinará el valor que tiene la solidaridad para nuestro comportamiento diario, tanto dentro como fuera del aula y del hogar.



Lectura: “La Fosforerita”

Hacía un frío horrible y anochecía. Era víspera de año nuevo. Una pobre niña caminaba por las calles, desabrigada y descalza. Salió de casa con las zapatillas de su madre pero como le quedaban grandes las perdió al cruzar una calle corriendo para no ser atropellada por los carros que pasaban veloces. La niña caminaba con los pies helados de frío, llevaba en un viejo delantal un paquete de cajas de fósforos y una caja en la mano. En el día no pudo vender nada.

Muerta de hambre y entumecida, parecía la estampa de la desgracia y era una niña hermosa, pero ella no pensaba eso, ella pensaba en el olor a pavo, en las luces de alegría que brillaban en las ventanas de las casas porque era Año Nuevo.

No osaba volver a la casa, segura de recibir algún castigo de sus padres por no haber vendido una sola caja de fósforos y además hacía allí tanto frío como en la calle porque no tenía más abrigo que un tejido con agujeros.

Se acurrucó en el alero de una casa, tenía las manos yertas de frío. ¡Si se atreviese a sacar aunque sólo fuera un fósforo para calentarse los dedos! Y sacó uno que daba una llama caliente y brillaba. A la niña le pareció estar sentada ante una chimenea de salón, ¡Que buen fuego ardía en el hogar y como la desentumecía! Pero cuando la niña fue a alargar los pies para calentarlos, la luz se desvaneció no quedando más que un fósforo gastado en su mano.

Frotó otro fósforo y entonces apareció una mesa con una vajilla de porcelana y un rico pavo que saltó de allí y voló hacia la niña, pero en ese momento se apagó la cerilla y todo desapareció.

Encendió otra cerilla y vio ante ella un lindo y gigantesco árbol de navidad que brillaba alumbrando preciosas muñecas que la miraban sonriendo. La niña les tendió las manitas y... la cerilla se apagó. Pero las luces de árbol de navidad subieron muy alto hasta las estrellas y una de ellas cayó dejando detrás un reguero de luz.

“Alguien se muere” pensó la niña porque su abuela que había muerto, le dijo un día que cuando una estrella cae, un alma sube al cielo.

Frotó otro fósforo y al resplandor de la luz vio a su abuela radiante, buena y amable. “Abuelita” exclamó, “¡Llévame contigo!”.

Y temiendo que al apagarse la cerilla, desapareciese su abuela, como habían desaparecido el fuego de la chimenea, el pavo y el árbol de navidad, encendió todas las cerillas y éstas ardían con tal fuerza que alumbraban más que el sol y su abuela que aparecía más hermosa que nunca, la tomó en sus brazos y se la llevó volando, por un camino de gloriosos resplandores a las alturas del cielo, donde no hacía frío, no se pasaba hambre y no se sufrían penas.

A la madrugada encontraron el cuerpecito de la niña con las mejillas amaratas y los labios entreabiertos en una sonrisa: muerta de frío durante la noche de Año Nuevo. La niña guardaba aún en su delantal el paquete de fósforos del cual había quedado sólo una caja. (Burgos at el, 2003, Pág. 45)

Tema para el mes de Mayo: “Busquemos un mundo de paz”

I.- OBJETIVOS:

- Reflexionar sobre el valor de la paz con los estudiantes de la sección secundaria.
- Comprender la importancia que la práctica de la paz tiene en el desarrollo de nuestra vida personal y para la sociedad en su conjunto.
- Asumir el valor de la paz como forma de vida

II.- TIEMPO: 40 minutos (hora de tutoría).

III.- MATERIALES:

- Lectura en la agenda escolar

IV.- PROCEDIMIENTO:

- 1) El tutor/a indica que el grupo tiene 15 minutos para leer la separata en la agenda.
- 2) El facilitador les expondrá a los participantes el valor que tiene la paz para nuestro comportamiento diario, tanto dentro como fuera del aula y del hogar.
- 3) Al término de la lectura se realizarán las siguientes preguntas:
 - ¿Cuáles son los mayores problemas de un mundo sin Paz?
 - Nuestros gobernantes... ¿Buscan un mejor país? ¿Por qué?
 - ¿Cuál sería mi aporte para conseguir un mundo mejor?



Lectura: “Hacer un mundo nuevo” Antonio Machado

Le regalé una paloma al hijo del carcelero.

Dicen que la echó a volar sólo por verle el vuelo.

¡Qué hermoso va a ser el mundo del hijo del carcelero!

Le regalé un halcón al hijo del terrorista;

él le cortó pico y garras para que no hiciera más víctimas.

¡Qué hermoso va a ser el mundo del hijo del terrorista!

Di semillas de esperanza al hijo del general;
él se puso a sembrarlas con el fusil de papá.
¡Qué hermoso va a ser el mundo del hijo del general!
Ofrecí un ramo de flores al hijo del presidente;
él empezó a repartirlas y a cantar "Viva la gente".
¡Qué hermoso va a ser el mundo del hijo del presidente!
Le regalé mil millones al hijo del gran banquero;
él los dio a Manos Unidas en favor de los hambrientos.
¡Qué hermoso va a ser el mundo del hijo del gran banquero!
Regalé una gran estrella a los hijos del escéptico;
la llevaron por la calle para que vieran los ciegos.
¡Qué hermoso va a ser el mundo del hijo del escéptico!

Otras Herramientas:

Los docentes tendrán la siguiente herramienta que facilitará su labor de acercamiento en el momento de implementar las actividades propuestas, o cualquier otra que crean conveniente.

Técnicas de Motivación para docentes al educar en valores

- Comenzar cada tema dando a los estudiantes una razón para querer aprender sobre el mismo.
- Dar los objetivos a corto plazo que se espera alcanzar, lo que genera una motivación intrínseca.
- Las etapas iniciales deben ser fáciles de tal manera que todos las logren.
- Felicitar a los estudiantes de forma escrita y verbal, especificando lo que hizo bien y cuál es el valor alcanzado con ello.

- Para mantener a los alumnos interesados deben utilizarse la sorpresa, el suspenso, la fantasía.
- Los ejemplos deben ser familiares a los alumnos.
- Los temas deben ser dictados en forma modular de tal forma que los ya vistos sirvan para aquellos que se verán posteriormente.
- Los juegos, las simulaciones, los materiales atractivos y concretos siempre capturan la atención de los estudiantes.

Adaptación de Juan Grass Pedrals, en su libro La Educación en Valores y Virtudes en la Escuela: Teoría y Práctica (Pág. 53)

- **Cronograma de Actividades**

Para lograrlo se definen actividades, responsables y tiempos en el siguiente esquema:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO
Establecer los valores que serán trabajados durante el año escolar.	✓ Dirección Académica	Al término del año escolar 2007 - 2008.
Elaborar la Agenda escolar de las dos secciones con las lecturas seleccionadas.	✓ Dirección Académica ✓ Gerencia Administrativa	Al inicio del año escolar 2008 - 2009
Capacitar a los docentes en el Proyecto "Viviendo con Valores"	✓ Dirección Académica	Período de capacitación docente previa al inicio del año escolar
Socializar con los padres de familia el Proyecto "Viviendo con Valores"	✓ DOBE	Segunda semana de Septiembre
Elaborar una cartelera en la sección primaria	✓ Coordinadora de Primaria ✓ Profesoras	Al inicio del año escolar.

Elaborar de una cartelera en la sección secundaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinadoras de Secundaria ✓ Tutores de curso 	Al inicio del año escolar.
Construir una cartelera en cada grado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutoras de cada grado. ✓ Estudiantes 	Al inicio del año escolar.
Construir una cartelera en cada curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinadoras de Secundaria ✓ Estudiantes de cada curso. ✓ Tutores 	Al inicio del año escolar.
Enriquecer todas las carteleras de la primaria añadiendo información sobre el valor trabajado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutoras de cada grado. ✓ Estudiantes del grado. ✓ Padres de familia. 	Semanalmente.
Enriquecer todas las carteleras de secundaria añadiendo información sobre el valor trabajado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinadora de Secundaria ✓ Estudiantes de cada curso. ✓ Padres de familia. 	Semanalmente.
Determinar y exponer, en la cartelera principal de cada sección, la frase relevante del valor trabajado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutoras de cada grado. ✓ Coordinadoras de Primaria y de Secundaria Estudiantes. 	Al final de cada mes.
Diligenciar la ficha de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutores ✓ Maestros de cada asignatura 	Al final de cada mes.
Seguimiento a las fichas y carteleras	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirección Académica 	Permanentemente
Evaluación al Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirección Académica ✓ Dirección General 	Al terminar el año lectivo 2008 – 2009

En el siguiente cuadro se pueden apreciar los valores que serán trabajados durante el año lectivo 2008 – 2009, los cuales fueron definidos al terminar el año anterior por la Dirección Académica.

VALORES POR MES

MES	TEMA	MES	TEMA
Septiembre	Solidaridad	Febrero	Igualdad
Octubre	Respeto	Marzo	Justicia
Noviembre	Responsabilidad	Abril	Amor a la vida
Diciembre	Identidad	Mayo	Paz
Enero	Honestidad	Junio	Libertad

- **Seguimiento**

Al trabajar en este tipo de actividades, todos deben estar comprometidos, permitiendo supervisión y seguimiento. Para ello se sugiere el siguiente formato:

Colegio Becquerel

Comprobación Valores

Sección: Primaria

Secundaria

Valor del mes:

Se elabora la cartelera referente al valor correspondiente

Existe un mensaje relacionado al valor del mes

Se planifica una actividad relacionada al valor con cada asignatura

Grado/Curso	Asignatura	😊	Grado/Curso	Asignatura	😊

Dirección Académica	Fecha
---------------------	-------

• Presupuesto

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	VALOR
Establecer los valores que serán trabajados durante el año escolar.	✓ Dirección Académica ✓ Dirección general	USD 0,00
Elaborar la Agenda escolar de las dos secciones con las lecturas seleccionadas.	✓ Dirección Académica ✓ Gerencia Administrativa	USD 1.800,00
Capacitar a los docentes en el Proyecto "Viviendo con Valores"	✓ Dirección Académica	USD 0,00
Socializar con los padres de familia el Proyecto "Viviendo con Valores"	✓ DOBE	USD 0,00

Elaborar una cartelera en la sección primaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinadora de Primaria ✓ Profesoras 	USD 0,00
Elaborar de una cartelera en la sección secundaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinadoras de Secundaria ✓ Tutores de curso 	USD 0,00
Construir una cartelera en cada grado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutoras de cada grado. ✓ Estudiantes 	USD 0,00
Construir una cartelera en cada curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinadoras de Secundaria ✓ Estudiantes de cada curso. ✓ Tutores 	USD 0,00
Enriquecer todas las carteleras de la primaria añadiendo información sobre el valor trabajado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutoras de cada grado. ✓ Estudiantes del grado. ✓ Padres de familia. 	USD 0,00
Enriquecer todas las carteleras de secundaria añadiendo información sobre el valor trabajado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinadora de Secundaria ✓ Estudiantes de cada curso. ✓ Padres de familia. 	USD 0,00
Determinar y exponer, en la cartelera principal de cada sección, la frase relevante del valor trabajado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutoras de cada grado. ✓ Coordinadoras de Primaria y de Secundaria ✓ Estudiantes. 	USD 0,00
Diligenciar la ficha de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutores ✓ Maestros de cada asignatura 	USD 0,00
Seguimiento a las fichas y carteleras	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirección Académica 	USD 0,00
TOTAL		USD 1.800,00

En este punto vale aclarar que los costos que aparecen en ceros corresponden a actividades que serán realizadas por personal directo del Colegio, personas que están contratadas para desarrollarse en cada una de sus disciplinas.

La capacitación será proporcionada directamente por una de las estudiantes que elaboran esta Propuesta de Innovación, quien se desempeña en el Colegio como Directora Académica de la Unidad en general.

Así mismo la socialización a padres de familia será proporcionada por la Dra. Gabriela Pazmiño, psicóloga del Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil del Colegio.

El costo de las agendas solo muestra lo que corresponde al anexo de los cuentos, anécdotas, poemas, etc. en cada una de las agendas que se entregan a los estudiantes, ya que el costo de las agendas en si, hace parte de los costos fijos de la institución.

El Proyecto “Viviendo con Valores” ha sido aprobado para ser puesto en marcha durante el año lectivo que inicia en el mes de Septiembre de 2008.

- **Conclusiones**

1. La educación en valores es educarse moralmente, es que el estudiante sepa elegir entre algo que importa y algo que no importa, para formar una vida que le haga crecer como persona y relacionarse con los demás.
2. La escuela es un agente ideal para la formación de valores en los alumnos, los valores en el currículo deben hacerse presentes en los temas transversales, para que así se desarrollen en el transcurso de los contenidos.
3. Es primordial darle herramientas a los docentes para facilitar la actividad de transmitir valores, ya que al ser intrínsecos al ser humano, su socialización no es fácil.

- **Bibliografía de la Propuesta**

GRASS, J. (1997): *La Educación de Valores y Virtudes en la Escuela: Teoría y Práctica*. Méjico, Trillas

BURGOS, C., DELGADILLO, M. (2003): *La Pregunta en la vida de los niños*. Colombia, Cooperativa Editorial Magisterio

POSSO, M. (2005): *Metodología para el Trabajo de Grado. Tesis y proyectos*. Ecuador, Nina Comunicaciones

MERINO, D. HIDROBO, J., JARAMILLO, C., MÁRMOL, M. SÁNCHEZ, H., BASTIDAS, J. (2007): *Competencias Emocionales y Valores*. Ecuador, Diemerino Editores

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DEL ECUADOR (2208): *Programa Nacional de Educación para la Democracia*, Ecuador, Manthra Editores

EL TIEMPO (2002): *El Libro de los valores*. Colombia, Casa Editorial El Tiempo

7. Bibliografía General

1. ALCARAZ, R. (2001): *El Emprendedor de Éxito, guía de planes de Negocios*. Méjico, Mc. Graw Hill
2. CERDA, H. (2001): *Como elaborar proyectos: Diseño, ejecución y evaluación de proyectos sociales y educativos*. Bogotá, Magisterio
3. COLOM, A. y otros, (2002): *Teorías e instituciones contemporáneas de la educación*. Barcelona, Ariel Educación
4. FERNÁNDEZ, M., ÁLVAREZ, M., HERRERO, E. (2002): *La Dirección Escolar ante los Retos del Siglo XXI*. España, Síntesis.
5. GHOSHAL, S., BARTLETT, C., (1998): *El Nuevo papel de la iniciativa individual en la empresa*. Barcelona, Paidós
6. GOODSTEIN, L. y otros, (2004): *Plantación Estratégica aplicada*. Bogotá, McGraw-Hill Interamericana S.A.
7. HELLRIEGEL, D., SLOCUM, J., WOODMAN, R. (1999): *Comportamiento Organizacional*. Méjico, Internacional Thomson Editores
8. HERRERA, D. (2006): *Liderazgo y Educación en Valores, Guía Didáctica*. UTPL
9. HESSELBEIN, F., GOLDSMITH M., BECKHARD R. (1996): *El líder del Futuro*. Bogotá, Planeta
10. IMBERNÓN, F. y otros. (2005): *La educación en el siglo XXI. Los retos del futuro inmediato*. Barcelona, Graó
11. LINDSAY, W., EVANS, J. (2000): *Administración y Control de la Calidad*. Méjico, Internacional Thomson Editores
12. MARTÍN-MORENO, Q. (2007): *Organización y Dirección de Centros Educativos Innovadores, El Centro Educativo Versátil*. España, Mac. Graw Hill
13. POSSO, M., (2005): *Metodología para el trabajo de grado: Tesis y proyectos*. Ibarra

14. TÉBAR BELMONTE L. (2003): *El perfil del profesor mediador*. Madrid, Santillana
15. *Enciclopedia Práctica de la Pequeña y Mediana Empresa*. España, Océano/Centrum

WEB:

16. www.crim.unam.mx/Cultura/ponencias/1CultDesa/CDIDE03.htm - 34k - Educación para la comprensión
17. www.educacionenvalores.org/ - 83k Educación en valores. Mi escuela y el mundo
18. www.educasites.net/educacion_en_valores.htm - 34k - : Educación en Valores
19. www.concejoeducativo.org/article.php?id_article=24 - 21k – Escuela/ entorno – Consejo Educativo de Castilla y León
20. www2.uah.es/gipi/gipi/publication/Entorno.pdf : Entorno Educativo
21. <http://redteleform.me.gov.ar/piie/modules/filemanager/files/Documentos/comunidad.pdf> : El entorno educativo: la escuela y su comunidad
22. http://apansce.org/noticias/pdfs_implants/08_entorno_educativo.pdf : Eligiendo un entorno educativo
23. www.tecno.unca.edu.ar/gestion_docente.htm: Gestion Docente
24. <http://dewey.uab.es/pmarques/dioe/canton.pdf> : Nueva Organización escolar en la sociedad del conocimiento
25. <http://www.rieoei.org/oeivirt/rie15a02.htm> : Gestión educativa
26. <http://www.oge.net/> - Revista Centro Escolar Siglo XXI
27. www.cesigloxxi.com/ - 24k Centro Educativo Siglo XXI::: FORMACION AL MAS ALTO NIVEL

8. Anexos

ANEXOS		Pág.
Anexo 1.-	Informe de Tesis	127
Anexo 2.-	Autorización del Colegio Becquerel	128
Anexo 3.-	Aceptación de propuesta Colegio Becquerel	129
Anexo 4.-	Encuesta a Directivos	130
Anexo 5.-	Encuesta a Docentes	135
Anexo 6.-	Encuesta a Estudiantes	139
Anexo 7.-	Entrevista a Directivos	143
Anexo 8.-	Fotografías	144

TABLAS		Pág.
Tabla 1.-	Organización de los equipos de trabajo desde el criterio de los directivos.	13
Tabla 2.-	Criterios de los directivos sobre el tamaño de la organización	20
Tabla 3.-	Criterios de los directivos sobre la diferenciación de los miembros de la institución educativa	41
Tabla 4.-	Actitud de compromiso desde el criterio de los directivos	33
Tabla 5.-	Niveles de la organización institucional	14
Tabla 6.-	Funciones del equipo directivo, didáctico, junta de profesores, desde el criterio de los directivos	34
Tabla 7.-	Funciones de los departamentos didácticos desde el criterio de los directivos	20
Tabla 8.-	Función directiva de desempeño en el centro educativo	42
Tabla 9.-	Comunicación: docentes – alumnos – padres de familia	47
Tabla 10.-	Relaciones interpersonales desde el criterio de los profesores	51
Tabla 11.-	Motivación en la clase desde el criterio de los profesores	55
Tabla 12.-	Criterios de los profesores sobre la organización de la clase	59-86
Tabla 13.-	Criterios de los docentes sobre el desarrollo de la clase	66-88
Tabla 14.-	Criterios de los docentes sobre la evaluación	71/89
Tabla 15.-	Criterios de los docentes sobre la capacitación	73/90
Tabla 16.-	Criterios de los docentes sobre la innovación	74/91
Tabla 17.-	Criterio de los profesores sobre el entorno del establecimiento	76/92
Tabla 18.-	La comunicación en el aula desde el criterio de los estudiantes	48
Tabla 19.-	Las relaciones personales desde el criterio de los estudiantes	52
Tabla 20.-	La motivación en la clase desde el criterio de los estudiantes	57

Tabla 21.-	La organización de la clase desde el criterio de los estudiantes	62
Tabla 22.-	El desarrollo de la clase desde el criterio de los estudiantes	67

ANEXO 1.- INFORME DE TESIS

Aprobación del Documento final de tesis de grado:

“Análisis de la Unidad Educativa Henri Becquerel, desde el enfoque de la Gestión de Calidad en valores y liderazgo. Propuesta de Innovación”

	NOMBRE	FIRMA
Egresado:	Lic. María Fernanda Palacios García	
	Ing. Lucía carolina Pinzón Posada	
Directora de Tesis	Mg. Sc.Xxiomara Paola Carrera Herrera	
Tribunal de Tesis		

PUNTAJE:

Sr.(a) Gestores Educativo

La presente encuesta, ha sido diseñada con fines de investigación. Respetuosamente solicitamos a Ud. contestar el siguiente cuestionario. Sus respuestas serán de gran validez para nuestra investigación.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

ENCUESTAS:

ENCUESTA A DIRECTIVOS

Sres. Gestores Educativos:

La presente encuesta, ha sido diseñada con fines de investigación. Respetuosamente solicitamos a Ud. contestar el siguiente cuestionario. Sus respuestas serán de gran validez para nuestra investigación.

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

**Nombre del establecimiento
educativo.....**

UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:

Provincia.....

Cantón.....

Sector: Urbano () Rural ()

TIPO DE ESTABLECIMIENTO:

- a. Fiscal ()**
- b. Fiscomisional ()**
- c. Municipal ()**
- d. Particular laico ()**
- e. Particular religioso ()**

Marque con una X la opción que se ajuste a la realidad de su establecimiento.

1. ¿Cómo están organizados los equipos de trabajo en su institución?

a. El Director (Rector) organiza tareas en una reunión general cada trimestre

(_____)

b. Coordinadores de área

(_____)

c. Por grupos de trabajo

(_____)

d. Trabajan individualmente

(_____)

e. Otros (indique cuáles)

.....

...

2. Para medir el tamaño de la organización, usted toma en cuenta:

a. El número de miembros en la institución

(_____)

b. Los resultados obtenidos en la institución

(_____)

c. El valor y tiempo empleados en la institución

(_____)

d. Otros (especifique)

.....

.....

3. La diferenciación de los miembros de su institución, está determinada por:

a. La diferenciación de tareas o actividades que realizan

(_____)

b. La diferenciación de acuerdo a la autoridad y el ámbito de competencias de los miembros

(_____)

c. La diferenciación de acuerdo al espacio físico que ocupan

(_____)

d. Otros (especifique)

.....

4. Las tareas de los miembros de la institución se encuentran escritas en un manual de normas, reglas y procedimientos

SI (_____)

NO (_____)

5. De los diferentes órganos escritos a continuación, ¿cuáles se encuentran en su institución?

- a. De dirección (director(a), Consejo Escolar, etc.)
(_____)
- b. De gestión (secretario, subdirector, comisión económica, etc.)
(_____)
- c. De coordinación (jefe de estudios, coordinador, etc.)
(_____)
- d. Técnica (claustro, departamentos, equipo docente, etc.)
(_____)
- e. Otros (¿cuáles?)
.....
.....

6. El equipo educativo o equipo didáctico o junta de profesores de su institución es el encargado de:

- a. Llevar a cabo la evaluación o seguimiento global del grupo de alumnos
(_____)
- b. Establecer las acciones necesarias para mejorar el clima de convivencia del grupo
(_____)
- c. Tratar de forma coordinada los conflictos que puedan surgir en el grupo y establecer las medidas oportunas para resolverlos
(_____)
- d. Coordinar las actividades de enseñanza y aprendizaje que se proponga a los alumnos
(_____)
- e. Conocer y participar de la información que en cada caso se proporcione a las familias de cada uno de los alumnos que integran el grupo
(_____)
- f. Otras (¿cuáles?)
.....
.....

7. Los departamentos didácticos de su institución, son los encargados de:

- a. Organizar y desarrollar las enseñanzas propias de cada materia
(_____)
- b. Formular propuestas al equipo directivo y al claustro, referente a la elaboración de los proyectos, planes y programaciones de la institución
(_____)
- c. Elaborar la programación didáctica de las enseñanzas de la materia o área correspondiente
(_____)
- d. Mantener actualizada la metodología
(_____)
- e. Promover la investigación educativa y proponer actividades de perfeccionamiento para sus miembros
(_____)

f. Colaborar con el Departamento de Orientación en la prevención y detección de problemas de aprendizaje (____)

g. Elaborar una memoria periódica en la que se valore el desarrollo de la programación didáctica, la práctica docente y los resultados obtenidos (____)

h. Los departamentos didácticos formulan propuestas al equipo directivo (____)

i. Los departamentos didácticos elaboran la programación didáctica de las asignaturas (____)

j. Los departamentos didácticos mantienen actualizada la metodología (____)

k. Los departamentos didácticos colaboran con el departamento de orientación, en la prevención y detección de problemas de aprendizaje (____)

l. **Otras** (¿cuáles?)

.....
.....

8. Los instrumentos de planificación ponen de manifiesto la existencia de proyectos comunes:

Si () No ()

9. El profesorado asume de forma grupal las opciones pedagógico- didácticas:

Si () No ()

10. Los equipos educativos llevan a cabo la evaluación y el seguimiento global del grupo de alumnos:

Si () No ()

11. Su centro educativo posee departamento de actividades extraescolares y complementarias:

Si () No ()

12. La función que Ud. desempeña en el centro educativo es:

a. Administrativa educativa

(____)

b. Administrativa

(____)

c. Con la comunidad educativa

(____)

d. De coordinación pedagógica

(____)

e. De orden disciplinario

(____)

f. De coordinación didáctica

(_____)

g. Otra,

especifique.....

.....

Sr. Profesor:

El Inventario de Situaciones de Enseñanza (I.S.E.) contiene 55 declaraciones que se refieren a aspectos de la actividad del profesor.

Le pedimos que LEA ATENTAMENTE cada una de los parámetros establecidos. A continuación responda, SEGÚN SU PROPIA EXPERIENCIA PERSONAL, en qué medida cada situación HA REPRESENTADO UN PROBLEMA DURANTE SU EXPERIENCIA DOCENTE.

Cada declaración tiene cinco posibles respuestas:

- 1. No representa ni ha representado NINGÚN PROBLEMA.**
- 2. Representa o ha representado ALGÚN PROBLEMA.**
- 3. Representa o ha representado un CONSIDERABLE PROBLEMA.**
- 4. Representa o ha representado un GRAN PROBLEMA.**
- 5. Este problema no es relevante para el nivel educativo en que enseño.**

Escriba su opinión marcando una X en la respuesta que haya seleccionado.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre del establecimiento educativo.....

**UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:
Provincia.....**

Cantón.....

Sector: Urbano () Rural ()

TIPO DE ESTABLECIMIENTO:

- a. Fiscal ()**
- b. Fiscomisional ()**
- c. Municipal ()**
- d. Particular laico ()**
- e. Particular religioso ()**

2. CUESTIONARIO

DECLARACIONES	Ningún problema	Algún problema	Considera ble problema	Gran Problema	No es represen tativo
1. Mantener una adecuada organización en clase					
2. Organizar algunas actividades en clase (por ejemplo, trabajo en grupos, teatro, etc.)					
3. Motivar a los alumnos en las tareas escolares					
4. Explicar las lecciones a los alumnos					
5. Introducir nuevas actividades de enseñanza-aprendizaje					
6. Tratar a los alumnos de forma diferenciada e individualizada					
7. Ser creativo al enseñar					
8. Elegir el texto de trabajo					
9. Conocer lo que los alumnos han aprendido en otros cursos					
10. Conocer a qué nivel presentar los contenidos					
11. Saber en qué contenido hacer mayor hincapié					
12. Estar presionado por el tiempo en el que hay que cubrir los contenidos					
13. Decidir cuánto contenido enseñar					
14. Programar una lección para un día					
15. Programar para un período de tiempo más prolongado (quincena, mes, año)					
16. Organizar el trabajo de la clase					
17. Utilización de medios de enseñanza (diapositivas, video, periódicos)					
18. Cometer errores de contenido cuando esta explicando					
19. No tener suficiente conocimiento de la/s asignatura/s que enseña					
20. Hacer exámenes					

21. Evaluar el nivel de aprendizaje de los alumnos					
22. Conocer si mi enseñanza es eficaz					
23. Definir mi papel como profesor					
24. Saber si agrado a los alumnos					
25. Entablar contacto personal con los alumnos					
26. Tener que ser más estricto con los alumnos de lo que me gustaría					
27. Encontrar rechazo por los alumnos cuando llevo a cabo métodos de enseñanza que no están acostumbrados a usar					
28. No tener suficiente tiempo libre para dedicar a los alumnos					
29. Problemas de disciplina con alumnos/grupos de alumnos					
30. No tener suficiente información sobre los alumnos y su ambiente familiar					
31. Relaciones con los padres					
32. Encontrar indiferencia en los padres					
33. Encontrar resistencia o escepticismo en los padres cuando se intenta llevar a cabo nuevos métodos de enseñanza					
34. Desacuerdos en las relaciones con los padres					
35. Cooperar con los compañeros					
36. Tener la oportunidad/tiempo para hablar con los compañeros					
37. Sentirme poco integrado en la escuela y entre los compañeros					
38. Desacuerdos con los compañeros					
39. Tener insuficiente información sobre cómo localizar materiales didácticos					
40. Tener insuficiente información sobre las normas y rutinas de la escuela					
41. Despertar escepticismo o resistencia en los compañeros o director cuando intento desarrollar nuevos métodos de					

enseñanza					
42. Haber encontrado condiciones de trabajo más difíciles que otros profesores en la escuela (clases más numerosas, peores, mayor carga docente)					
43. Desacuerdo en las relaciones con el director del centro					
44. Escasez de materiales didácticos en la escuela					
45. Elevado número de alumnos en clase					
46. Escasez de departamentos y zonas de lectura en la escuela					
47. Encontrar tiempo para preparar materiales					
48. Encontrar tiempo para leer libros y revistas de profesionales					
49. Encontrar tiempo para estar con la familia y amigos					
50. Mantener mi vida privada apartada de la escuela					
51. Distancia de la escuela con respecto a mi domicilio					
52. Entablar relaciones nuevas en el entorno de la escuela					
53. Limitaciones de la localidad de trabajo respecto a actividades culturales, servicios, comunicación					
54. Calidad del alojamiento					
55. Estar preocupado por la enseñanza diaria					

Sr. Estudiante:

Este cuestionario intenta recabar sus opiniones acerca del **AMBIENTE DE LA CLASE** en que *actualmente* se encuentra. El cuestionario evalúa sus percepciones sobre el **AMBIENTE REAL** que existe en esta clase.

Le pedimos que **LEA ATENTAMENTE** cada una de estas situaciones. Cada declaración tiene cuatro posibles respuestas:

CA Si está **COMPLETAMENTE DE ACUERDO** en que la frase describe el ambiente real de esta clase.

A Si está **DE ACUERDO** en que la frase describe el ambiente real de esta clase.

D Si está **EN DESACUERDO** en que la frase describe el ambiente real de esta clase.

CD Si está **COMPLETAMENTE EN DESACUERDO** en que la frase describe el ambiente real de esta clase.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre del establecimiento educativo.....

UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:
Provincia.....

Cantón.....

Sector: Urbano () Rural ()

TIPO DE ESTABLECIMIENTO: MATERIA DE ESTUDIO

a. Fiscal ()

b. Fiscomisional ()

c. Municipal ()

d. Particular laico ()

e. Particular religioso ()

2. CUESTIONARIO

DECLARACIONES	CA	A	D	CD
1. El profesor tiene en cuenta las opiniones de los estudiantes				
2. En esta clase, el profesor habla más que escucha				
3. Esta clase está formada por alumnos que no se conocen entre sí				
4. Los estudiantes esperan con interés que empiece esta clase				
5. Los estudiantes conocen con exactitud qué se debe hacer en esta clase				
6. Rara vez se llevan a cabo nuevas ideas en esta clase				
7. En esta clase se espera que todos los alumnos hagan el mismo trabajo, de la misma forma, y en el mismo tiempo				
8. En esta clase, el profesor habla individualmente con los alumnos				
9. En esta clase los estudiantes ponen interés en lo que hacen				
10. En esta clase cada estudiante conoce a los otros compañeros por su nombre de pila				
11. Los estudiantes no están contentos con lo que se hace en esta clase				
12. En esta clase es importante que tenga preparado una parte del trabajo				
13. En esta clase rara vez, se emplean formas de enseñanza nuevas y diferentes				
14. En esta clase se permite que los estudiantes avancen a su propio ritmo				
15. El profesor de esta clase detiene su explicación para ayudar a los alumnos que no le siguen				
16. Los estudiantes se aburren en esta clase				
17. En esta clase se entablan amistades entre los estudiantes				
18. Después de esta clase, los estudiantes tienen un sentimiento de satisfacción				
19. El grupo de clase, a menudo se distrae en lugar de atender				
20. El profesor propone actividades innovadoras para que los estudiantes las desarrollen				
21. En esta clase los estudiantes pueden influir en cómo se distribuye el tiempo				
22. El profesor de esta clase ayuda a los estudiantes que tienen problemas con su materia				

23. En esta clase los estudiantes prestan atención a lo que otros compañeros dicen				
24. En esta clase los estudiantes no tienen muchas posibilidades de conocerse entre sí				
25. Las clases son una pérdida de tiempo				
26. Esta clase está desorganizada				
27. El método de enseñanza de esta clase se caracteriza por la innovación y la variedad				
28. En esta clase se permite a los estudiantes que escojan las actividades y la forma de trabajo				
29. El profesor rara vez se pasea a lo largo de la clase para hablar con los estudiantes				
30. En esta clase los estudiantes presentan pocas veces sus trabajos a la clase				
31. En esta clase transcurre mucho tiempo hasta que todos se conocen por su nombre de pila				
32. Estas clases son aburridas				
33. En esta clase las tareas están claras, de forma que todo el mundo sabe qué hacer				
34. En esta clase los alumnos ocupan siempre los mismos asientos				
35. En esta clase el método de enseñanza permite que los estudiantes avancen a su propio ritmo				
36. En esta clase el profesor no se interesa por los problemas de los estudiantes				
37. En esta clase se dan oportunidades para que los estudiantes expresen su opinión				
38. Los estudiantes disfrutan asistiendo a esta clase				
39. En esta clase, las clases empiezan puntualmente				
40. En esta clase el profesor a menudo propone actividades no usuales				
41. En esta clase se dan pocas oportunidades para que los estudiantes desarrollen sus propios intereses				
42. El profesor de esta clase es poco amistoso y desconsiderado con los alumnos				
43. En esta clase el profesor es quien dirige las discusiones				
44. Estas clases son muy interesantes				

45. En esta clase las actividades son claras y cuidadosamente planificadas				
48. Parece que los estudiantes realizan el mismo tipo de tareas en todas las clases				
49. Es el profesor quien decide qué se hace en esta clase				

ANEXO 7.- ENTREVISTAS:

ENTREVISTAS A DIRECTIVOS

La información que le sea suministrada a través de este medio, le servirá como aporte para fundamentar su informe de tesis y para potenciar su propuesta de innovación para la Gestión de la Organización sustentada en valores y liderazgo.

- 1. ¿Está considerado un espacio establecido para el diálogo entre directivos, profesores y estudiantes?**
- 2. ¿Qué es la comunicación para Ud.? ¿En qué se diferencia de la información?**
- 3. ¿El centro educativo, cuenta con un manual o reglamento que contemple el cómo, cuándo y quién debe realizar las tareas?**
- 4. ¿Cómo está organizado el profesorado de su centro educativo?**
- 5. ¿Cree Ud. que una buena organización del profesorado impulsa las iniciativas pedagógicas?**
- 6. ¿Los docentes de su institución planifican el trabajo en forma individual o colectiva?**
- 7. ¿Cómo se encuentra organizada la estructura de gestión del centro educativo?**
- 8. ¿Los departamentos como órganos de coordinación agrupan a un conjunto de docentes que tienen una misma especialización?**
- 9. ¿Qué tareas desempeñan los equipos educativos de su centro? (Coordinación académica, áreas pedagógicas entre otros)**
- 10. ¿Qué actividades desempeña el departamento de orientación?**
- 11. ¿Cómo está organizado el cuerpo docente y alumnado de la Institución? (Organización horizontal o vertical)**
- 12. ¿Cómo actuaría frente a un conflicto entre la dirección de su centro y el profesorado?**
- 13. ¿Cuáles deben ser las características de un líder educativo?,**
- 14. ¿Cuál es el tipo de liderazgo que predomina en la dirección, docencia y alumnado?**
- 15. ¿Cuáles son los valores institucionales que busca desarrollar el centro educativo?**
- 16. ¿Cuáles son los valores que predominan en los profesores y alumnos?**
- 17. En el caso de haber antivalores, ¿cuáles son?**

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO 8.- FOTOGRAFÍAS:



**AULAS DE
PRIMARIA**



**TALLER DE
MATEMÁTICAS**

LAS ABUELITAS CUENTAN CUENTOS EN EL PREESCOLAR





SECCIÓN
PRE ESCOLAR
PREPARANDO EL REGALO
DEL DÍA DEL PADRE



SALÓN DE
MÚSICA



**SALÓN DE
TERCERO DE
BÁSICA**



**SALÓN DE
INGLÉS**



**TRABAJOS POR
PROYECTOS**



**EXPERIMENTOS
DE CIENCIAS**



**SALIDAS
PEDAGÓGICAS**



**CARTELERA DE
VALORES**



**BAR
ESTUDIANTIL**



**ZONA DE
DESCANSO**



HUERTO



**ZONA DE
DESCANSO
TARABITA**

CANCHA DE FÚTBOL





**CANCHA
FÚTBOL
INFANTIL**



**SALA DE
PROFESORES
(COMPUTADORAS)**