



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja

**PONTIFICA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL
ECUADOR
SEDE IBARRA**

AREA SOCIOHUMANÍSTICA

**TITULACIÓN DE MAGISTER EN GERENCIA Y LIDERAZGO
EDUCACIONAL**

**Necesidades de formación de los docentes de bachillerato de la Unidad
Educativa Misahuallí, cantón Tena provincia Napo, periodo lectivo
2013-2014.**

TRABAJO DE FIN DE MAESTRIA

AUTOR: Grefa Tanguila, Janneth Irene

DIRECTOR: Buele Maldonado, Mariana Angelita, Mg.

CENTRO UNIVERSITARIO TENA

2015

APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE FIN DE MAESTRIA

Magister.

Mariana Angelita Buele Maldonado.

DOCENTE DE LA TITULACION

De mi consideración

Que el presente trabajo de fin de maestría: **Necesidades de formación de los docentes de bachillerato de la Unidad Educativa Misahuallí, cantón Tena provincia Napo, periodo lectivo 2013-2014**; realizado por **Grefa Tanguila Janneth Irene**; ha sido orientado y revisado durante su ejecución, por cuanto se aprueba la presentación del mismo.

Loja, febrero del 2015

f)

DECLARACION DE AUTORIA Y CESIÓN DE DERECHOS

“Yo **Grefa Tanguila Janneth Irene**, declaro ser autora del presente trabajo de fin de titulación: **Necesidades de formación de los docentes de bachillerato de la Unidad Educativa Misahuallí, cantón Tena, provincia Napo, periodo lectivo 2013-2014**, de la Titulación de **Magister en Gerencia y Liderazgo Educativo**, siendo **Buele Maldonado Mariana Angelita, Mg.**, directora del presente trabajo; y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales. Además certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad.

Adicionalmente, declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 88 del Estatuto Orgánico vigente de la Universidad establece: “(...) forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis o trabajos de titulación que se realicen con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad.”

f).....

Autor: Grefa Tanguila Janneth Irene

C.I. 1500648363

DEDICATORIA

Han transcurrido años de sacrificio para culminar la meta en mi estudio, dedicó este trabajo en especial a mi querida madrecita y hermanas quienes con esmero, sacrificio y generosidad supieron entregar todo de sí, para a ser de mi un ser útil a la Patria y a la sociedad.

De igual manera a mis compañeros de estudio quienes son testigos de mis triunfos y fracasos.

Por su afán y comprensión fue posible la culminación de esta etapa estudiantil.

AGRADECIMIENTO

Agradecer a Dios todo poderoso por brindarme apoyo espiritual y moral en el proceso de una etapa más de mi vida profesional

El presente trabajo va dirigido con una expresión de gratitud a la Universidad Técnica Particular de Loja, por ser una Institución que brinda una educación de calidad, a la parte administrativa y especial a mis tutores de la UTPL, quienes compartieron muchas enseñanzas, para alcanzar el objetivo propuesto.

Agradezco la colaboración al personal docente de la Unidad Educativa “Misahualli” quienes supieron apoyarme en el proceso y la ejecución del proyecto de investigación.

INDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
CARATULA.....	i
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE FIN DE MAESTRIA.....	ii
DECLARACION DE AUTORIA Y CESIÓN DE DERECHOS.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
INDICE DE CONTENIDOS.....	vi
RESUMEN.....	1
ABSTRACT.....	2
INTRODUCCIÓN.....	3
CAPITULO I: MARCO TÉORICO.....	5
1. 1 Necesidades de formación de profesores	6
1.1.1 Conceptos.....	6
1.1.2 Tipos de necesidades formativas.....	8
1.1.3 Evaluación de necesidades formativas.....	10
1.1.3.1 Los cambios organizacionales que afectan el modelo de evaluación de desempeño de los profesores.....	11
1.1.3.2 Evaluación del desempeño de los profesores.....	11
1.1.3.3 Modalidades para la evaluación del desempeño de los profesores.....	13
1.1.3.4 Procesos de evaluación.....	13
1.1.3.5 La evaluación y los modelos pedagógicos.....	14
1.1.4 Necesidades de formativas del docente.....	15
1.2 Análisis de las necesidades de formación.	16
1.2.1 Formación profesional	16
1.2.1.1 Formación inicial	16
1.2.1.2 Formación profesional docente	17
1.2.1.3 Formación técnica.....	18
1.2.2 Formación continúa.....	20
1.2.3 Formación del profesorado y su incidencia en el proceso de aprendizaje.....	21
1.2.4 Tipos de formación que debe tener un profesional de la educación.	22
1.3 Cursos de formación.....	22
1.3.1 Definición e importancia de la capacitación docente.....	22

1.3.2. Ventajas y desventajas.....	24
1.3.3 Diseño, planificación y recursos de cursos formativos.....	27
CAPITULO 2: METODOLOGÍA.....	32
2.1 Contexto.....	33
2.2 Participantes	37
2.3. Diseño y métodos de investigación.....	38
2.3.1 Diseño de la investigación.....	38
2.3.1.1 Estudio explorativo.....	38
2.3.1.2 Descriptivo.....	38
2.3.2 Métodos de investigación.....	38
2.3.2.1 Método inductivo –deductivo.....	38
2.3.2.2 Método analítico.....	38
2.3.2.3 Método hermenéutico.....	38
2.3.2.4. Método estadístico.....	38
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	40
2.4.1 Técnicas de investigación.....	40
2.4.1.1 Observación.....	40
2.4.2.2 Entrevista.....	40
2.4.3.3 Encuesta.....	40
2.4.2 Instrumento de investigación.....	40
2.4.2.1 Cuestionario.....	40
2.5 Recursos:	41
2.5.1 Recursos humanos	41
2.5.2 Recursos materiales	41
2.5.3 Recursos económicos	41
2.6 Procedimiento.....	42
CAPITULO 3: DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	43
3.1 Necesidades formativas.....	44
3.2 Análisis de formación.....	51
3.3 Tarea educativa.....	54
3.4 Cursos de formación.....	57
CAPITULO 4: CURSO DE FORMACION.....	60
4.1 Tema: Nuevas tecnologías aplicadas a la educación.....	61

4.2. Modalidad de estudio.....	61
4.3. Objetivos:	61
4.3.1. Objetivos generales:	61
4.3.2. Objetivos específicos:	61
4.4 Dirigido a:	61
4.4.1 Nivel formativo de los destinatarios.....	61
4.4.2 Requisitos técnicos que deben poseer los destinatarios	62
4.4.3 Breve descripción del curso.....	62
4.4.4 Contenido del curso.....	63
4.5 Descripción del currículum vitae del tutor que dictará el curso.....	64
4.6 Metodología.....	65
4.7 Módulo I: Uso de la informática como método de enseñanza en el aula.....	65
4.8 Evaluacion.....	66
4.9 Duración del curso.....	67
4.10 Desarrollo.....	67
4.10.1 Modelo de la informática educativa.....	67
4.11 Proyecto educativo.....	68
4.11.1 Etapas del proyecto.....	68
4.12 Desarrollo de técnicas de estudio.....	69
4.13 Cronograma de actividades.....	70
4.14 Costo del curso.....	71
CONCLUSION:	72
RECOMENDACIONES:	72
BIBLIOGRAFIA.....	73
Anexo 1.....	74
Cuestionario: “Necesidades de formación de los docente bachillerato”	
Anexo 2.....	78
Petición de autorización al rector de la institución educativa.	
Anexo 3.....	79
Fotografías	

INDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Tipo de institución educativa.....	34
Tabla N °2 Tipo de bachillerato que ofrece la institución educativa.....	34
Tabla N° 3 Bachillerato técnico agropecuario.....	35
Tabla N°4 Bachillerato técnicos industriales.....	35
Tabla N° 5 Bachillerato técnico de comercio administración y Ser.	36
Tabla N° 6 Bachillerato técnico polivalente.....	36
Tabla N° 7 Bachillerato artísticos.....	36
Tabla N° 8 Género.....	37
Tabla N° 9 Estado civil.....	37
Tabla N° 10 Edad.....	37
Tabla N° 11 Cargo que desempeña.....	38
Tabla N° 12 Tipo de relación laboral.....	38
Tabla N° 13 Tiempo de dedicación.....	38
Tabla N° 14 Señale el nivel más alto de formación académica que posee.....	38
Tabla N° 15 Recursos económicos.	39
Tabla N° 16 Su titulación tiene relación con: Ámbito educativo.....	44
Tabla N° 17 Su titulación tiene relación con otras profesiones.....	44
Tabla N° 18 El título de Postgrado de 4to nivel este tiene relación.....	45
Tabla N° 19 Resulta atractivo seguir un programa de 4to nivel.....	46
Tabla N° 20 En que le gustaría capacitarse.....	46
Tabla N° 21 Para usted, es importante seguir capacitando en temas educativos.....	47
Tabla N° 22 Cómo le gustaría recibir la capacitación.....	47
Tabla N° 23 Si prefiere cursos presenciales o semi-presenciales en que horarios le gustaría capacitarse	48
Tabla N° 24 En que temáticas le gustaría capacitarse.	48
Tabla N° 25 Obstáculos para capacitarse.....	49
Tabla N° 26 Motivos para asistir a capacitarse.	50
Tabla N° 27 Motivos por lo que se imparten los cursos.....	50
Tabla N° 28 Aspectos de importancia para un curso.....	51
Tabla N° 29 La institución en la que labora, ha propicia cursos en los últimos	

dos años	51
Tabla N° 30 Conoce si la institución está propiciando cursos/ seminarios.	52
Tabla N° 31 Los cursos se realizan en función de: Áreas de conocimiento.....	52
Tabla N° 32 En lo relacionado a su práctica pedagógica.....	53
Tabla N° 33 Los directivos de su institución fomentan la participación del profesorado en cursos que promueven su formación permanente	54
Tabla N° 34 Las materias que imparte tiene relación con su formación	54
Tabla N° 35 Años de bachillerato que imparte.....	55
Tabla N° 36 La persona en el contexto educativo	55
Tabla N° 37 La organización y la formación.....	56
Tabla N° 38 Números de cursos a los que asistidos en los dos últimos años.....	57
Tabla N° 39 Totalización en horas.....	58
Tabla N° 40 Hace cuánto tiempo lo realizó.	58
Tabla N° 41 Ha este curso lo hizo con el auspicio de:	59

RESUMEN

La finalidad de la investigación es analizar las necesidades de formación de los docentes de bachillerato de la unidad educativa Misahuallí, cantón Tena, provincia Napo, periodo lectivo 2013-2014. Y su incidencia en el proceso de enseñanza pedagógica e implementar programas de desarrollo profesional en beneficio de la comunidad educativa y la sociedad en general.

En el colegio Misahuallí laboran 10 docentes con nombramiento, oferta el bachillerato técnico en información y comercialización turística, se localiza a 11 km de la ciudad de Tena, es una institución educativa fiscal, creada el 11 de noviembre de 1982 mediante acuerdo ministerial N° 006217, y en el año 2012 -2013, por disposición ministerial cambia de denominación a unidad educativa Misahuallí temporalmente mediante resolución 009.

Se utilizaron diferentes métodos como científico, analítico-sintético, inductivo- deductivo, hermenéutico, estadístico. Se aplicó técnicas de entrevista y la encuesta. La recolección de datos se utilizó el cuestionario como instrumento.

Finalmente se pudo concluir que en la entidad necesita implementar un curso de nuevas tecnologías aplicadas a la educación, de manera presencial de lunes a viernes con una inversión de 598 dólares.

Palabras claves: análisis, formación, pedagogía, evaluación, métodos, técnicas

ABSTRACT

The purpose of the research is to analyze the training needs of teachers in the educational unit baccalaureate Misahauli, Canton Tena, Napo province, school 2013-2014. And its impact on the process of pedagogical education and implement professional development programs to benefit the educational community and society in general.

At school Misahauli working 10 teachers with appointments, offer technical degree in information and tourism marketing, is located 11 km from the city of Tena, is a school tax, created on November 11, 1982 by agreement Ministerial N ° 006217 and in the year 2012 -2013, by ministerial regulation changes its name to educational unit Misahauli temporarily by 009 resolution.

Methods are scientific, analytic-synthetic, inductive deductive, hermeneutical, statistics were used. Interview techniques and the survey was conducted. Data collection questionnaire was used as instrument.

Finally it was concluded that the entity needs to implement a course of new technologies applied to education, in person Monday through Friday with an investment of \$ 598.

Keywords : analysis, training, teaching , pedagogy, assessment, methods, techniques

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto tiene como propósito analizar las necesidades de formación de los docentes de bachillerato, la misma que facilitara un mejor desempeño docente en el aprendizaje del estudiantado así lograr los resultados favorables encaminadas al mejoramiento y progreso de la institución educativa desde esta perspectiva la UTPL a través de la investigación busca identificar las habilidades y competencias docentes.

Para una mejor organización y comprensión el presente trabajo se ha aplicado varios conceptos que ayudaran a conocer el problema de investigación y dar una idea en si el contenido del trabajo compuesta en capítulos: Capítulo 1: Marco Teórico, Capítulo 2: Marco Metodológico, Capítulo 3: Diagnostico, Análisis y discusión de resultados, Capítulo 4: Curso de formación Conclusión, Recomendación, Bibliografía, Anexos, en cada uno de los cuales desarrolla una temática diferente, pero que están articulados entre sí para conformar una sola unidad que se constituirá el trabajo previo a la obtención del título de Magíster en Gerencia y Liderazgo Educativo.

En la actualidad la educación y capacitación es la fuerza productiva para el desarrollo de la parroquia de Misahuallí y se relacionan en el campo de la salud, producción y el turismo base fundamental de la economía familiar etc. El colegio se convierte en el núcleo de un ambiente propicio para que se produzca el aprendizaje es decir que los conocimientos adquiridos sean acorde al entorno social y cultural. A su vez asegurar la igualdad de oportunidades.

Es necesario estructurar el tema de investigación “necesidades de formación de los docentes de bachillerato de la Unidad Educativa Misahuallí, cantón Tena, provincia Napo, periodo 2013 – 2014”, con un objetivo general y tres específicos encaminados al progreso de la institución:

Objetivo General: Analizar las necesidades de formación de los docentes de bachillerato de las instituciones educativas del país, en el periodo académico 2013-2014.

Objetivo Específico:

- Fundamentar teóricamente, lo relacionado con las necesidades de formación del docente de bachillerato.
- Diagnosticar y evaluar las necesidades de formación de los docentes de bachillerato.
- Diseñar un curso de formación para los docentes de bachillerato de la institución investigada.

La investigación se desarrolló utilizando técnicas de entrevista y encuesta, que consiste en una serie de preguntas aplicada al personal docente de bachillerato de la unidad técnico Misahuallí. Estos elementos permitieron apreciar en forma objetiva la realidad del trabajo docente. Mediante el cual se dio cumplimiento a todos los objetivos planteados para así lograr saber cuáles son las necesidades de formación docente.

Se planteó una petición de autorización al rector de la institución educativa, una vez aprobada se procedió a la entrevista y analizar el cuestionario, un espacio para dialogar con el personal docente y fijar la fecha para la aplicación de la encuesta. Se ha aplicado métodos analítico-sintético, científico, inductivo-deductivo, hermenéutico y estadístico para obtener datos de suma importancia para conocer las falencias y posteriormente considerar la toma de decisiones encaminadas al bienestar institucional.

CAPITULO 1: MARCO TÉORICO

1.1. Necesidades de formación docente

1.1.1. Conceptos

Como señala Gutiérrez. Involucran el desempeño individual del profesor, en el compromiso y la exigencia social, en la forma de transmitir y reconstruir una serie de principios, leyes, normas y elementos sociales, culturales, económicos, políticos y tecnológicos que conforman la necesidad del saber, pero esta necesidad identifica procesos que a través de distintos métodos, estrategias y teorías de aprendizaje han generado una metodología didáctica.

Estos conocimientos son sin duda una posibilidad para el saber profesional de los profesores quienes en su compromiso con mejorar el sentido de la educación superior pueden incorporar al menos las siguientes dimensiones: (Gutiérrez; 2001:187)

- Conocimiento de la materia: es decir el conocimiento en profundidad de la disciplina que imparte.
- Conocimiento psico-pedagógico: conocimiento de la materia se complementa con la comprensión de los procesos genéricos de enseñanza-aprendizaje que acontecen en la escuela.
- Conocimiento curricular: la enseñanza de un contenido escolar concreto exige la integración de dos tipos de conocimientos anteriores.
- Conocimiento empírico: que es el saber hacer en la acción que encierra elementos del arte de desenvolverse en situaciones prácticas, que incorpora al tiempo elementos condicionales de tal actuación que se desarrolla en un contexto.

Manifiesta Catzin (2001). Las necesidades de formación docente “constituyen carencias en el desarrollo profesional del profesorado que varían

en dependencia tanto de las exigencias sociales como de las particularidades individuales del profesorado”. Respecto de esta afirmación, un punto de vista que se le puede añadir a la idea de la carencia es la inclusión del deseo o impulso que se tiene respecto de hacer algo; de esta manera, se puede complementar el concepto de necesidad, que implicaría tanto aquello con lo que no se cuenta, como el deseo de llevar a cabo alguna tarea o actividad.

Asimismo, desde otra perspectiva orientada más al aspecto metodológico, el estudio de detección o diagnóstico de necesidades puede entenderse como el proceso sistemático mediante el cual se identifican las necesidades que los docentes presentan en el proceso de formación de profesores. Algunas de las siguientes necesidades de formación docente detectadas fueron:

1. Dominio de conocimiento constructivista en relación con las tres etapas del proceso docente: planeamiento, desarrollo y evaluación del aprendizaje.
2. Estrategias para educar a los estudiantes con diversidad de talentos que promuevan la creatividad y los diferentes tipos de aprendizaje.
3. Estrategias para fomentar altas expectativas y diferentes tipos de aprendizaje.
4. Creación de materiales didácticos.
5. Capacitación para diseñar trabajos y tareas, así como para elaborar textos y abordar problemas de ortografía, lenguaje y escritura.
6. Estrategias para retroalimentar a los alumnos.
7. Elaboración de reactivos que midan conocimiento declarativo, procesal y actitudinal valorar.
8. Evaluación del aprendizaje bajo el enfoque constructivista.
9. Redacción de documentos didácticos.
10. Ética profesional con énfasis en consecuencias del plagio y otras responsabilidades del profesor.
11. Motivación para la docencia.

Manifiesta Catzin (2001), son “aquellos deseos, problemas, carencias y deficiencias percibidas por el profesorado en el desarrollo de la enseñanza” (pp. 39-40).

Imbernón (2007), añadiéndole el adjetivo permanente al término, lo define como: Toda intervención que provoca cambios en el comportamiento, la información, los conocimientos, la comprensión y las aptitudes del profesorado en ejercicio. Según los organismos internacionales la formación implica la adquisición de conocimientos, actitudes y habilidades relacionadas con el campo profesional. (p. 138)

La conciencia del cambio en el ámbito educativo, plantea así, la necesidad de adecuarnos a las nuevas formas de producción del conocimiento, de su presentación y de sus usos sociales; el aprendizaje que se busca implica la apropiación del conocimiento, a través de un ejercicio constante que abarque como pilares fundamentales: el aprender a conocer, el aprender a hacer, el aprender a vivir juntos y el aprender a ser (Delors; 1996).

Podemos afirmar que las necesidades de formación docente es aquello que permite tener un carácter reflexivo y crítico de su saber, de cómo aprende, de qué aprende y para qué aprende, lo que permite establecer una relación entre teoría y práctica. Los docentes desde sus diversos ambientes hacen necesaria una constante formación que les permita reforzar la orientación e inducción tanto a los modelos de innovación curricular, como a la profesión y al aprendizaje basado en competencias.

1.1.2. Tipos de necesidades formativas.

Manifiesta Catzin (2001), pág. 13. Se puede hablar de tipos de necesidades de formación permanente del profesorado según de donde surjan:

1. Necesidades del profesorado. El docente está interesado en actualizar o profundizar conocimientos de su propia área disciplinar de los cambios curriculares producidos en el sistema, o para manejar

situaciones problemáticas que puedan surgir en el aula. Estas demandas que generan sus propios intereses pueden ser individuales o de equipos docentes o de todo el claustro de la institución.

2. Necesidades del sistema, es decir, que se derivan del propio sistema educativo (por ejemplo, la implantación de una reforma). Aquí se engloban aquellas necesidades que se observan o se requieren desde fuera de los centros aunque no necesariamente son compartidas por los profesores.

3. Carencias o necesidades que se plantean en un centro educativo, como el introducir una metodología o nuevas tecnologías, formular criterios y estrategias para atender la diversidad, etc.

Según La ley Orgánica de Educación Intercultural.

Art. 313.- Tipos de formación permanente.- la oferta de formación en ejercicio para los profesionales de la educación es complementaria o remedial.

La formación permanente de carácter complementaria se refiere a los procesos de desarrollo profesional, capacitación, actualización, formación continua, mejoramiento pedagógico y académico para que provean a los docentes de conocimientos y habilidades distintas de las aprendidas en su formación inicial. La formación permanente de carácter remedial es obligatoria y se programa para ayudar a superar las limitaciones que estuviere el docente en aspectos específicos de su desempeño profesional.

De acuerdo al tipo de formación se describe la aplicación de instrumentos que posteriormente permitirán obtener datos estadísticamente y de manera cualitativa. Toda educación cobra su sentido cuando alcanza la formación de cada sujeto y ésta es una acción propia y específica de cada uno consigo mismo.

1.1.3. Evaluación de necesidades formativas.

Manifiesta Cordero (2002), “evaluar surge como necesidad básica para saber si está avanzando en la dirección deseada, cuánto se ha avanzado y conocer si el proceso seguido es el adecuado o necesita ser modificada.”(pág. 11)

Constituye uno de los ejes más importantes del proceso evaluativo. Es de destacar que la información que se obtiene, también resulta fundamental para los alumnos y sus padres de familia, para las autoridades escolares, para la institución y para el sistema educativo.

La información que la evaluación brinda a los docentes, a la institución o al sistema educativo, se traducirá en decisiones en esos ámbitos. Las decisiones que se adopten y las acciones que se implementen estarán determinadas, en gran medida, por la calidad de la evaluación implementada. Mientras más trascendentes sean las decisiones que haya que tomar, mayor cuidado habrá que poner en el desarrollo de las evaluaciones.

Se distinguen dos tipos de evaluaciones: la formal o sistemática y la informal o asistemática.

- Evaluación formal: se caracteriza por ser superficial, improvisada, con validez y confiabilidad no verificada. Surge con frecuencia en la vida cotidiana de las personas y también ocurre en el contexto escolar por ejemplo participación del estudiante, diálogos de los padres de familia, estudiantes, docentes y directivos.
- Evaluación formal: demanda atención, recursos y esfuerzos especiales en su desarrollo, debido a las implicaciones que pueden tener sus resultados sobre las personas o las instituciones involucradas. Por ejemplo si se desea evaluar el trabajo y los resultados logrados por un grupo de estudiantes de un año o en un determinado proyecto. (pág. 13-15)

Según Prado. (2009), la evaluación debe hacerse siguiendo un proceso sistemático que contaría al menos de los siguientes aspectos: a) Conocimiento del modelo pedagógico.

- Determinación de criterios de evaluación.
- Aplicación de los instrumentos.
- Sistematización de la información.
- Emisión de juicios de valor sobre la información acumulada.
- Toma de decisiones para la realimentación de los procesos y conseguir su perfeccionamiento.

1.1.3.1 Los cambios organizacionales afectan al modelo de evaluación del desempeño.

Según Chiavenato (2007). *En este contexto: Evaluación del desempeño como integrador de las prácticas de la administración de recursos humanos:*

- **Procesos de integración de recursos humanos:** *monitorear y localizar a las personas que tienen características adecuadas para los negocios de la empresa.*
- **Procesos de inducción:** *Indicar si las personas están bien integradas a su puesto y tareas.*
- **Procesos de evaluación del desempeño:** *Indicar el desempeño y los resultados alcanzados.*
- **Procesos de capacitación y desarrollo:** *Indicar los puntos fuertes y débiles, las potencialidades que deben ser corregidas.*
- **Procesos de monitoreo:** *Proporcionar retroalimentación a las personas respecto a su desempeño y potencial. (pág. 264)*

1.1.3.2 Evaluación del desempeño de los profesores.

Según manifiesta Valenzuela (2012), señala si el alumno ocupa un lugar primordial dentro de una institución educativa, el profesor es quien, sin duda, sigue al alumno como elemento clave

para el funcionamiento de está. De acuerdo con este razonamiento, la evaluación del desempeño de los profesores debe ser otro factor clave por considerar dentro de las tareas del evaluador institucional.

Se entiende por desempeño del profesor lo que el profesor hace en el trabajo. Es sinónimo de comportamiento del profesor al preparar su clase, al hacer una presentación frente a sus alumnos, al diseñar materiales de aprendizaje o el evaluar los exámenes de los alumnos.

1.1.3.3 Modalidades para la evaluación del desempeño de los profesores.

Según manifiesta Valenzuela (2001), manifiesta que el evaluador institucional cuenta con varias modalidades para evaluar el desempeño de los profesores en una institución educativa. Se destacan las siguientes modalidades.

- **Autoevaluación de los profesores.** *Consiste en que los profesores hagan juicios sobre sus propios procesos de enseñanza.*
- **Observación en el salón de clase.** *Consiste en que algunos observadores estén presentes en el salón de clase cuando el profesor imparte su asignatura.*
- **Entrevista a profesores.** *Consiste en que una o varias personas entrevistan a un profesor haciendo preguntas sobre la materia que imparte y observando la forma en que la imparte en un escenario diseñado ad hoc para el proceso de evaluación.*
- **Desempeño académico de los alumnos.** *Consiste en evaluar al profesor en términos de la evaluación del desempeño académico.*
- **Portafolios.** *Consiste en colocar diversos datos y documentos que permitan evaluar, más que los procesos de la enseñanza, sus procesos. Un portafolio puede incluir planes de curso y de clase, videograbaciones, análisis de ventajas y desventajas de los libros de texto empleados.*

- **Encuesta de opinión a los alumnos.** *Consiste en solicitar a un grupo de alumnos que evalúen el desempeño de su profesor.*

1.1.3.4 Proceso de evaluación

Según Prado. (2009), *la evaluación debe hacerse siguiendo un proceso sistemático que contaría al menos de los siguientes aspectos:*

- a) *Conocimiento del modelo pedagógico.*
- b) *Determinación de criterios de evaluación.*
- c) *Aplicación de los instrumentos.*
- d) *Sistematización de la información.*
- e) *Emisión de juicios de valor sobre la información acumulada.*
- f) *Toma de decisiones para la realimentación de los procesos y conseguir su perfeccionamiento.*

La evaluación del desempeño docente permite trazas objetivos, metas y de acuerdo a los requerimientos organizacionales e integrarlas de acuerdo a su perfil docente para obtener mejores rendimientos o resultados, de acuerdo a sus preferencias o habilidades personales. La evaluación debe desarrollarse de forma continuada, regular, sistemática, acompañando todo el proceso.

Qué mediante las evaluaciones que el Ministerio de Educación ha iniciado a nivel nacional, las evaluaciones tienen como propósito determinar la calidad y nivel de conocimiento en el que se encuentran os docentes del país.

1.1.3.5 **La evaluación y los modelos pedagógicos.**

Manifiesta Cordero (2002), A lo largo de la historia de la pedagogía se ha desarrollado diferentes modelos que dieron lugar a diversas miradas o maneras de entender la enseñanza, el aprendizaje y por consiguiente, la evaluación.

a) **Modelo pedagógico tradicionalista:** apunta a una formación humanista mediante el buen ejemplo del maestro a quien le cabe un lugar de preponderancia puesto que es el encargado de transmitir a sus alumnos los contenidos de las disciplinas científicas. El alumno aprende como receptor pasivo la información emitida por el profesor.

b) **Modelo pedagógico naturalista:** los conocimientos impuestos desde el exterior en los planes y programas definidos sin consultar a los estudiantes, atentan contra su libertad y su individualidad. Entre los teóricos más importantes se encuentran: Rousseau, Ilich y Neil- el pedagogo de Summerhill.

c) **Modelo conductista:** es la concepción del aprendizaje como cambio de conducta observable. La evaluación en el modelo conductista es el control periódico de los cambios de conducta especificados en los objetivos, mediante la aplicación de pruebas objetivas.

d) **Modelo cognitivo – constructivista:** se incluyen varias corrientes, entre las cuales podemos mencionar: Los trabajos de J. Dewey y Piaget, entre otros, El alumno como sujeto que aprende ocupa un lugar central en el proceso de enseñanza y aprendizaje, mientras que el maestro es un facilitador. Se destaca el contenido de la enseñanza, como parte fundamental en el proceso de enseñanza y de aprendizaje.

- e) **Modelo pedagógico social – cognitivo:** es el desarrollo de las capacidades fundamentales en los procesos de interacción y comunicación desplegados durante la enseñanza, el debate, la crítica razonada del grupo, la vinculación entre la teoría y la práctica y la situación de problemas reales que interesan a la comunidad.

Existen modelos pedagógicos que trascendieron en la historia como base del desarrollo evolutivo en la educación basada en diversos autores e disciplinas.

1.1.4. Necesidades formativas del docente.

Capítulo Cuarto. De los Derechos y Obligaciones de las y los Docentes. Según La ley Orgánica de Educación Intercultural: Art. 10.- Derechos.- Las y los docentes del sector público tienen los siguientes derechos:

- a) Acceder gratuitamente a procesos de desarrollo profesional, capacitación, actualización, formación continua, mejoramiento pedagógico y académico en todos los niveles y modalidades, según sus necesidades y las del Sistema Nacional de Educación. (pág. 63)

Según La ley Orgánica de Educación Intercultural. Art. 11.- Obligaciones.- Las y los docentes tienen las siguientes obligaciones:

- k) Procurar una formación académica continua y permanentemente a lo largo de su vida, aprovechando las oportunidades de desarrollo profesional existentes;
- p) Vincular la gestión educativa al desarrollo de la comunidad, asumiendo y promoviendo el liderazgo social que demandan las comunidades y la sociedad en general; (pág. 64)

Podemos afirmar que el docente busca actualizar las matrices de acuerdo a las necesidades de la sociedad y con ello se pretende mejorar el pensum de estudio en el marco legal del sistema educativo, es necesaria una malla curricular actualizada, distribución de cargas horaria de acuerdo al título, realizar curso de actualización permanente.

1.2 Análisis de las necesidades de formación.

1.2.1. Formación profesional.

1.2.1.1 Formación inicial.

Para Sánchez, P. (1995), La formación docente inicial es entendida como aquella etapa durante la cual se desarrolla una práctica educativa intencional, sistemática y organizada destinada a preparar a los futuros docentes para desempeñarse en su función. Para ello, se promueve la apropiación de conocimientos teóricos e instrumentales que los habilitan a ejercer su práctica profesional.

Este concepto permite caracterizar este espacio formativo como:

- a) Una etapa preparatoria que abarca un periodo definido y relativamente corto que habilita a un sujeto determinado a ejercer una profesión.*
- b) Una práctica educativa que se desarrolla en un contexto socio-político determinado e involucra aspectos sociales, políticos y culturales.*
- c) Una práctica intencional destinada a proporcionar a los docentes en formación ciertos conocimientos conceptuales, actitudinales y procedimentales.*
- d) Es una práctica y organizada de carácter formativo.*
- e) Es un espacio destinado a la formación para un puesto de trabajo.*

La formación Docente inicial es una práctica educativa multidimensional y pluriparadigmática que involucra una amplia red de dimensiones políticas, sociales y educativas.

Según la Ley Orgánica de Educación, (2006). Con el fin de afrontar los retos del sistema educativo y adaptar las enseñanzas a las nuevas necesidades formativas, los docentes de cada una de las enseñanzas deberán estar en posesión de la titulación académica y la formación pedagógica adecuada.

La legislación educativa nacional establece los requisitos de formación inicial del profesorado para cada etapa.

Profesorado de Educacional Infantil.

Este a cargo de profesionales que poseen el título de Maestro con la especialización en educación infantil o el título de Grado equivalente para la atención a las niñas y niños de esta edad.

Según la UNAE (2008), Fortalecerá y complementará la actual oferta nacional de formación inicial de docentes y de otros profesionales de la educación, especialmente aquellos cuya necesidad se desprende del nuevo modelo de gestión educativa. Al mismo tiempo, la UNAE servirá de modelo a otras instituciones de educación superior acerca de cómo debe ser la formación de educadores de excelencia. De esa manera, la existencia de la UNAE apunta a que en el futuro nuestro país disponga de un cuerpo docente de primer orden, condición necesaria para producir una mejora cualitativa sustancial en la oferta nacional del servicio educativo.

1.2.1.2 Formación profesional docente.

Según, Vasco (2004), se refiere a “La Formación Profesional comprende las acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, favoreciendo el acceso al empleo, la participación activa en la vida social, cultural y económica, y la cohesión social.

De forma que, se favorezca la progresión de los ciudadanos en el itinerario formativo, potenciando la formación modular y a distancia, que le permita acreditar la formación cursada. En definitiva, la Formación Profesional es una herramienta para que:

- Los ciudadanos mejoren sus posibilidades de proyección profesional y personal.*
- Las empresas aumenten su competitividad al disponer de unos recursos humanos cualificados “*

***La Ley Orgánica de Educación (2006),** señala que para impartir estas enseñanzas será necesario tener el título de licenciado, ingeniero o arquitecto, o el título de grado equivalente, además de la formación pedagógica y didáctica de nivel de Postgrado. Excepcionalmente, para determinados módulos se podrá, como profesores especialistas, a profesionales, no necesariamente titulados, que desarrollen su actividad en el ámbito laboral.*

1.2.1.3 Formación técnica.

Según La Ley Orgánica de Educación Superior -LOES- establece los niveles de formación de la educación superior que a continuación se detalla.

Los niveles de formación que imparten las instituciones del Sistema de Educación Superior son:

***1.- Nivel técnico o tecnológico superior,** orientado al desarrollo de las habilidades y destrezas que permitan al estudiante potenciar el saber hacer. Corresponden a éste los títulos profesionales de técnico o tecnólogo superior, que otorguen los institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores. Las instituciones de educación superior no podrán ofertar títulos intermedios que sean de carácter acumulativo.*

2.- Tercer nivel, de grado, orientado a la formación básica en una disciplina o a la capacitación para el ejercicio de una profesión. Corresponden a este nivel los grados académicos de licenciado y los títulos profesionales universitarios o politécnicos, y sus equivalentes. Sólo podrán expedir títulos de tercer nivel las universidades y escuelas politécnicas.

Al menos un 70% de los títulos otorgados por las escuelas politécnicas deberán corresponder a títulos profesionales en ciencias básicas y aplicadas.

Está orientado al entrenamiento profesional avanzado o a la especialización científica y de investigación. Corresponden al cuarto nivel el título profesional de especialista; y los grados académicos de maestría, PhD o su equivalente.

Para acceder a la formación de cuarto nivel, se requiere tener título profesional de tercer nivel otorgado por una universidad o escuela politécnica, conforme a lo establecido en esta Ley.

Las universidades y escuelas politécnicas podrán otorgar títulos de nivel técnico o tecnológico superior cuando realicen alianzas con los institutos de educación superior o creen para el efecto el respectivo instituto de educación superior, inclusive en el caso establecido en la Disposición Transitoria Vigésima Segunda de la presente Ley.

Especialización

La especialización es el programa destinado a la capacitación profesional avanzada en el nivel de posgrado.

Maestría

Es el grado académico que busca ampliar, desarrollar y profundizar en una disciplina o área específica del conocimiento.

Dota a la persona de las herramientas que la habilitan para profundizar teórica e instrumentalmente en un campo del saber.

Doctorado

Es el grado académico más alto de cuarto nivel que otorga una universidad o escuelas politécnicas a un profesional con grado de maestría. Su formación se centra en un área profesional o científica, para contribuir al avance del conocimiento básicamente a través de la investigación científica.

1.2.2 Formación continua

De la oferta de formación permanente para los profesionales de la educación. Art. 311.- De los procesos de formación permanente para los profesionales de la educación. Señala que el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional, con el objeto de mejorar las competencias de los profesionales de la educación, certifica, diseña y ejecuta procesos de formación en ejercicio, atendiendo a las necesidades detectadas a partir de los procesos de evaluación y a las que surgieron en función de los cambios curriculares, científicos y tecnológicos que afectan su quehacer.

Art. 314.- Acceso a los procesos de formación permanente complementaria. Los docentes fiscales tienen derecho a recibir formación permanente complementaria de manera gratuita, la primera vez que lo reciban.

Los docentes de establecimientos fisco misionales sin nombramiento fiscal y los de establecimientos particulares pueden acceder a los cursos de formación permanente complementaria, de conformidad con la normativa específica emitida por el Nivel Central de Autoridad Educativa Nacional.

Se reafirma que el Estado Ecuatoriano en la actualidad está promoviendo curso de profesionalización a los docentes que laboren en establecimientos fisco misional, fiscal y particular de acuerdo a las asignaturas que este laborando y a la vez brinda la oportunidad del mejoramiento profesional, para impartir y compartir de una

1.2.3 La formación del profesorado y su incidencia en el proceso de aprendizaje.

Según el Marco Legal Educativo (Ecuador 2012), establece que los docentes públicos, como profesionales de la educación, deben desarrollar estrategias para ayudar a todos sus estudiantes a lograr los aprendizajes esperados, por lo tanto, como parte de su jornada laboral, deben cumplir con actividades tales como diseñar materiales pedagógicos ,conducir investigaciones relacionadas a su labor, atender a los representantes legales de los estudiantes y realizar actividades de refuerzo y apoyo educativo para estudiantes que lo necesiten, por mencionar algunas.

Todo esto requiere, naturalmente, que los docentes tengan la posibilidad de desarrollarse profesionalmente, y en ese sentido el artículo 349 de la Constitución dispone que el personal docente tiene derecho a un sistema de formación profesional continua que les permita actualizarse y mejorar académica y pedagógicamente.

Del mismo modo, la LOEI en su artículo 10, literal “a”, señala que los docentes del sector público tienen derecho a “acceder gratuitamente a procesos de desarrollo profesional, capacitación, actualización, formación continua, mejoramiento pedagógico y académico en todos sus niveles y modalidades, según sus necesidades y las del Sistema Nacional de Educación”. Finalmente, el Reglamento General a la Ley describe con mayor detalle en qué consistirá la oferta de formación permanente para los profesionales de la educación.

El artículo 311 dice que “con el objeto de mejorar las competencias de los profesionales de la educación”, el Ministerio de Educación debe certificar, diseñar y ejecutar” procesos de formación en ejercicio, atendiendo a las necesidades detectadas a partir de los procesos de evaluación y a las que surgieren en función de los cambios curriculares, científicos y tecnológicos que afecten su quehacer”.

1.2.4 Tipos de formación que debe tener un profesional de la educación.

- Formación Metodológica

Conocer las claves y los principales métodos de la didáctica con el fin de intervenir correcta y coherentemente en las aulas.

- Formación tecnológica

Conocer, diseñar, elaborar y utilizar los instrumentos de trabajo, los recursos didácticos y las técnicas concretas para realizar una acción formativa.

- Formación didáctica específica

Conocer los elementos didácticos que determinan y diferencian el aprendizaje de las diversas materias, temas, profesiones o puestos de trabajo.

- Formación sobre la propia profesión

Estar al día sobre lo que su propio ámbito profesional requiere. Actualmente se demanda una actualización constante y completa del profesorado.

1.3 Cursos de formación

1.3.1. Definición e importancia de la capacitación docente.

La capacitación docente o formación docente se refiere a las políticas y procedimientos planeados para preparar a potenciales profesores dentro de los ámbitos del conocimiento, actitudes, comportamientos y habilidades,

cada uno necesario para cumplir sus labores eficazmente en la sala de clases y la comunidad escolar.

Aunque teóricamente la capacitación docente puede ser concebida y organizado como un perfeccionamiento continuo, a medida es dividida en las siguientes etapas:

1. Capacitación docente inicial: un curso anterior al trabajo de profesor responsable de una sala de clases.
2. Iniciación: proceso en el cual se adquiere conocimientos y respaldo durante los primeros años de aprendizaje o el primer año en un escuela particular)
3. Desarrollo profesional: proceso dentro de la sala de clases para profesores en práctica.

Díaz, Frida (2002), señala que la formación docente puede ser vista desde tres diferentes perspectivas: tecnológica conductista, que se refiere a los medios que apoyan la labor docente; la perspectiva constructiva, enfocada al sujeto y la búsqueda personal del conocimiento; y la perspectiva crítico reflexiva, en la que el docente es autocrítico de su labor.

Según Aguilar, (2010). El diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC) es el procedimiento a partir del cual se obtiene información necesaria para elaborar un programa de capacitación. El objetivo del DNC es identificar las discrepancias entre lo que es y lo que debería de ser.

Son cuatro las preguntas que debe permitir obtener el DNC:

¿Quiénes necesitan capacitación?

¿En que necesitan capacitación?

¿Con qué nivel de profundidad?

¿Cuándo y en qué orden deben ser capacitados?

En el procedimiento para realizar el DNC:

- Se determinan en primer lugar las actividades, los puestos o las temáticas en las que se realizará el diagnóstico, enseguida.
- Se seleccionan las técnicas a utilizar y
- Se elaboran los instrumentos necesarios para recabar la información.

Durante la realización del diagnóstico se aplican los instrumentos previamente diseñados.

- A partir de la información recabada se determinan las áreas en las que existen las discrepancias.
- Se diferencia entre los problemas de capacitación y los que son de tipo administrativo.
- Se especifican las necesidades de capacitación y el nivel de profundidad que se requiere.
- Se analiza la gravedad del problema y los costos de resolverlos,
- Se jerarquizan los problemas.
- Se determina quienes son los trabajadores con dichas necesidades y con toda la información.
- Se integra un informe final.

1.3.2. Ventajas e inconvenientes.

1.3.2.1 Obstáculos a la hora de realizar la formación continua:

Manifiesta Bayo P. – Pascual I. para la formación continua.

a) Horario inadecuado

- ✓ “siempre se realiza fuera del horario laboral”
- ✓ “ es demasiado intensivo”
- ✓ “el horario es inadecuado”
- ✓ “se reduce mi tiempo personal porque siempre hay trabajo para casa”

b) Escasa motivación.

- “temas que ya he estudiado o leído”
 - “no hay motivación hacia la resolución de problemas”
- c) Contenido de los cursos
- ✦ “inflexibilidad de objetivos”
 - ✦ “cursos muy teóricos que no ayudan en la realidad diaria”
- d) Falta de recursos.
- “falta de recursos y materiales”
 - “poco acceso a la información”
 - “lejos de mi centro y domicilio”
 - “falta de recursos de apoyo”
 - “falta de facilidades en general”
- e) Poca funcionalidad en la práctica.
- ✓ “tiene poca relación con los problemas insiste ”
 - ✓ “lentitud en la resolución de conflictos”
- f) Predisposición negativa.
- “actitud negativa ante la profesión y los posibles problemas”
- g) Poca calidad.
- “escasa calidad de los curso”
- h) Ambiente inadecuado.
- “falta de interrelaciones personales”
 - “la atmósfera de trabajo no es buena”
 - “poco compañerismo”

Facilidades de los Facilitadores

- a) Facilidades horarias
- ❖ “horario flexible”
 - ❖ “dentro del horario laboral”

b) Motivación

- “contenido motivador”
- “motivación profesional hacia los cambios”
- “feedback positivo formador- trabajador”
- “ilusión por las nuevas experiencias”
- “aumentar la autoestima de la persona a formar”
- “motivación personal”
- “ameno y divertido”

c) Recursos

- ❖ “cercanía a la hora de desplazarme”
- ❖ “solución de problemas de inmediato”
- ❖ “correcto acceso a la información”
- ❖ “solicitud personal de los temas a tratar”
- ❖ “facilitar información de forma clara”

d) Calidad

- “ponentes del curso preparados teórica y prácticamente”
- “trabajar sobre una población definida y real”
- “práctico y que lo pueda adaptar a mi clase”
- “innovador”

e) Actitud positiva

- “interés personal hacia el tema o curso”
- “necesidad personal y profesional para realizar los cursos”

f) Ambiente positivo.

- ❖ “ambiente agradable entre los participantes”
- ❖ “atmósfera de diálogo y tolerancia”
- ❖ “motivador por parte del orador/a”
- ❖ “posibilidad de relacionarse con otros profesionales; intercambio de experiencias”
- ❖ “posibilidad de relación en ambiente real”
- ❖ “propiciar un buen ambiente de equipo”

1.3.3. Diseño, planificación y recursos de cursos formativos.

- a) **La Estructura del Curso.** El primer paso consiste en determinar la organización global del curso, de la cual depende la secuencia lógica y funcional de los diferentes elementos que la conforman, entre los que se encuentran los materiales de enseñanza. La estructura deberá ser lo suficientemente flexible de manera que permita la combinación de modelos al grado que sea posible captar cualquier diseño propuesto por los docentes curso. (Ver figuras de la 1 a la 5).

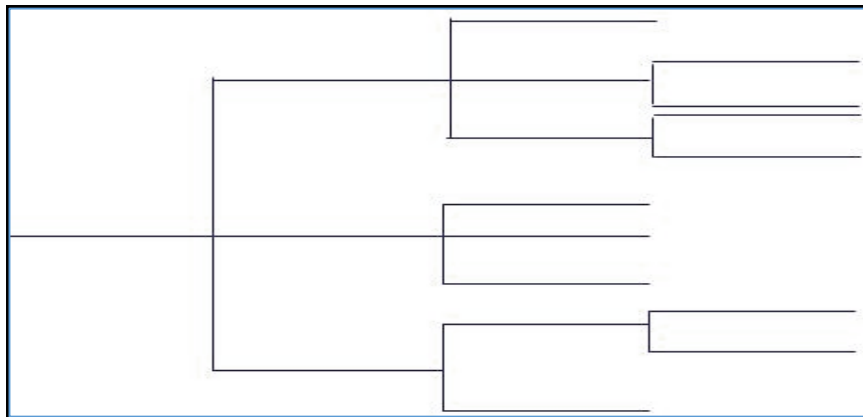


Figura 1. Ejemplo de organización del curso en forma de árbol.
Fuente: Autora

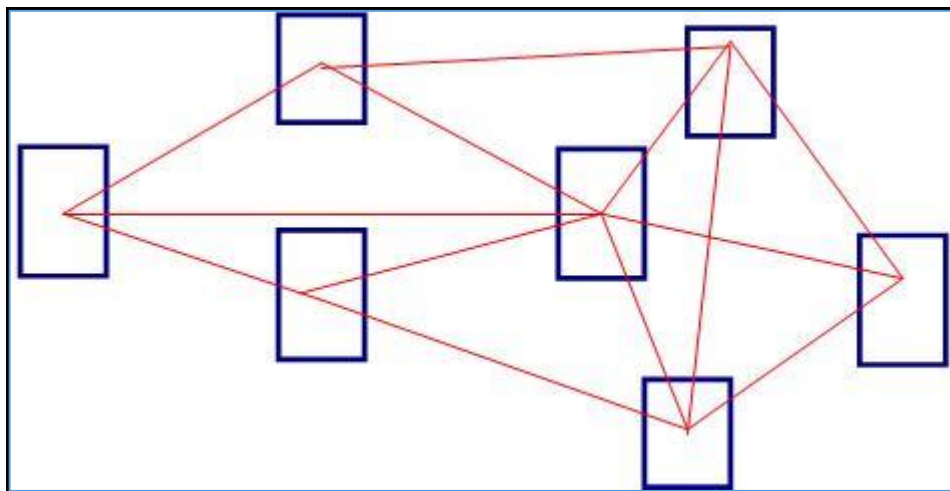


Figura 2. Ejemplo de organización del curso en forma de red.
Fuente: Autora

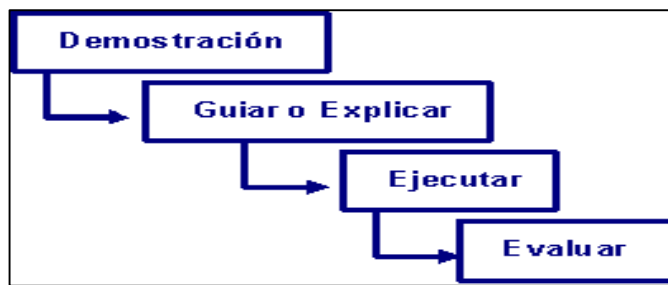


Figura 3. Ejemplo de organización del curso en forma de espiral.
Fuente: Autora

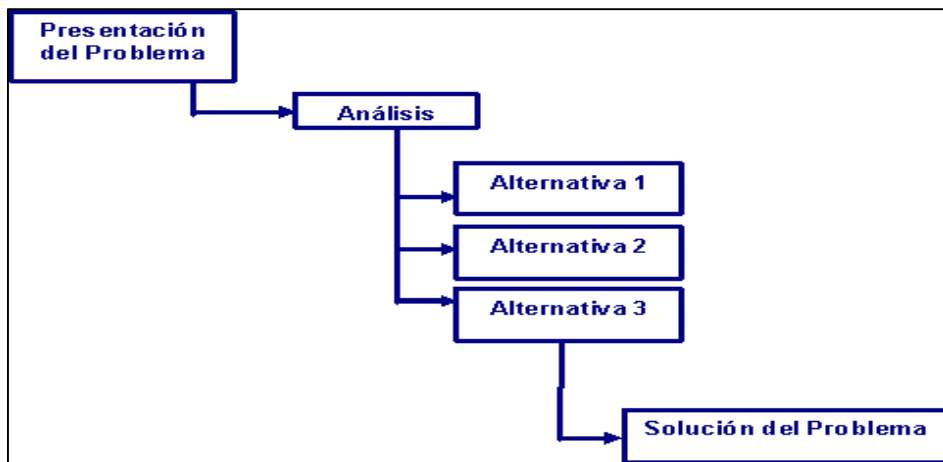


Figura 4. Ejemplo de organización del curso a partir de competencias.
Fuente: Autora

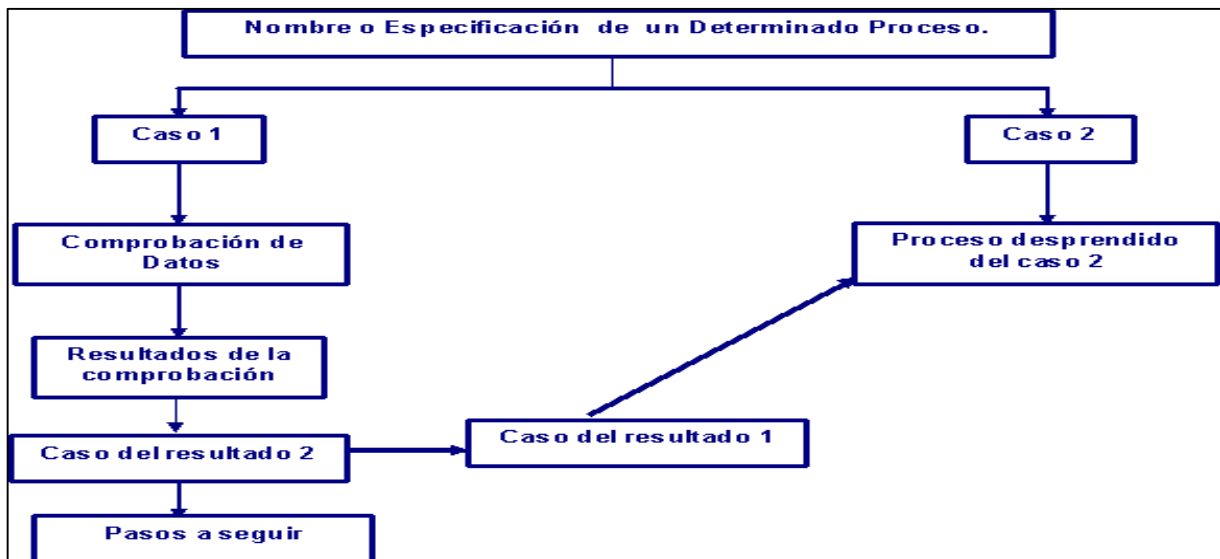


Figura 5. Ejemplo de organización de un curso a partir de problemas.
Fuente: Autora

b) La Información General del Curso: Está constituida por los datos generales del curso; tales como la ubicación curricular, la introducción, objetivos generales, Fundamentación, A quien va dirigido, contenido, temario, dinámica de trabajo, sistema de evaluación, plan del curso, prácticas y actividades, bibliografía y glosario. La correcta integración y aclaración de toda esta información es de gran importancia, para el desarrollo del curso ya que de ella dependerá adecuada ubicación del estudiante

c) La Ubicación Curricular del Curso: Es la especificación de los datos del curso, semestre al que pertenece el curso, tipo del curso, cursos relacionados con este, duración y valor crediticio, todos estos datos permiten al estudiante conocer las características del curso que está por comenzar. Esta información es además importante dado que es la manera de ubicar al estudiante en su carrera y en relación con las demás materias que ha tomado, tomará después, o está tomando en paralelo con la materia en cuestión.

d) La Introducción al curso: En esta parte se realiza la presentación del panorama general del curso y los temas de estudio que se abordarán durante el desarrollo del mismo, esto se realiza con la finalidad de que el estudiante inicie el curso con información suficiente, como para saber a qué se enfrentará en este.

e) Objetivos: es la determinación y presentación de los objetivos del curso, la exposición ordenada de estos permite al estudiante saber cuáles son las habilidades, actitudes y conocimientos se espera que desarrolle a lo largo del curso.

f) Fundamentación: Es una de las partes esenciales del curso, ya que presenta al estudiante la razón por la cual debe tomar el curso. Esto es parte del sistema motivacional. Un estudiante mostrará una mayor disposición al estudio y al aprendizaje si le resulta claro de qué le servirá revisar esa unidad de estudio o curso, así que la fundamentación es importante porque da un sentido al proceso de aprendizaje del alumno.

g) A quien va dirigido: es la caracterización del estudiante que ingresará al curso, menciona las principales habilidades, actitudes, recursos y conocimientos que debe poseer dicho estudiante para que su desempeño sea el más satisfactorio en el desarrollo del curso. De una adecuada selección de las personas que pueden tomar un curso dependerá el éxito del mismo.

h) Contenido: Es la presentación concreta del tema principal del curso, a través de la cual se pretende que el alumno aborde de manera general, la problemática que se le presentará a lo largo del curso, con la finalidad de que el estudiante busque sus propias respuestas desarrollando y fortaleciendo su capacidad de autoaprendizaje. Esta presentación es acompañada por un esquema cognoscitivo, que permita al estudiante partir de los contenidos generales a los particulares, logrando así un conocimiento claro de los componentes temáticos del curso.

i) Temario: Es la presentación ordenada de las unidades que constituyen el curso, lo que permitirá al estudiante conocer los contenidos temáticos que se abordaran a lo largo del curso

j) Dinámica: Es la explicación detallada de la secuencia en la cual se realizaran las actividades que se incluyen en el curso.

k) Sistema de evaluación: Es la especificación de los criterios por los cuales será evaluado el desempeño del estudiante, deberán presentarse también los cronogramas de las posibles fechas de la sesiones de evaluación o condiciones que deban cubrirse para tener derecho a presentar una evaluación.

- Tipo de evaluación: evaluación diagnóstica, evaluación, evaluación final.
- Ubicación de la evaluación: al principio del curso, al inicio de cada unidad, al finalizar el estudio de cada tema de unidad, al final de cada unidad, al final del curso.

l) Plan del curso: Es la organización y descripción exhaustiva de cada una de las actividades principales del curso.

ll) Prácticas y Actividades: Es la descripción y presentación de la guía de prácticas y actividades, en la que se apoyarán los estudiantes como parte del curso, señalando claramente que actividades son individuales y cuales grupales.

m) Bibliografía: Es la presentación del listado de los materiales bibliográficos; básicos y complementarios.

n) Refuerzo del aprendizaje: Es la presentación del resumen general de los materiales vistos en todo el curso, su función es la de reforzar y retroalimentar los conocimientos adquiridos por el estudiante durante el curso.

o) Glosario: Es el listado en orden alfabético de las palabras poco comprensibles o técnicas, acompañadas de sus significados.

Finalmente, en relación con los materiales de estudio, estos se construyen con el mismo esquema planteado en este trabajo, de manera interactiva. Los mismos principios que se aplican a la construcción de un curso se aplican en lo general, a la elaboración de una unidad de estudio.

CAPITULO II: METODOLOGÍA

2.1 Contexto

Reseña histórica del colegio Nacional Misahuallí.

- Se encuentra ubicado en la provincia de Napo, cantón Tena, parroquia Misahuallí,
- Temperatura media 25 ° C
- Precipitación 3000- 4000 mm /año
- Altitud 518 msnm

Fue creada el 11 de noviembre de 1982 mediante acuerdo Ministerial N° 006217 y el 02 de Marzo de 1983, se inaugura el año lectivo 1982-9183, en las aulas de la Escuela “República de Colombia”, con horario vespertina. Siendo su primera Rectora Lic. María Olivia Llumiquiga Oña, el 2 de Marzo de 1985 se lleva a cabo la inauguración de los mismos dando por inicio las actividades docentes en su propio local, el 14 de mayo de 1985.

En octubre 25 de 1985, se autoriza el funcionamiento del primer curso del ciclo diversificado del bachillerato técnico de Comercio y Administración, especialización de Secretariado Bilingüe para el año lectivo 1985 -1986 según Acuerdo Ministerial N° 2026.

Mediante acuerdo N° 1665 de la Dirección Provincial de Educación y Cultura de Napo se resuelve autorizar el Primer Año Bachillerato Técnico, Año Común, al colegio Nacional Misahuallí de la parroquia con el mismo nombre, catón Tena, provincia de Napo, a partir del año lectivo 2007-2008.

Mediante Acuerdo N° 0941 de la Dirección Provincial de Educación de Napo resuelve autorizar el funcionamiento del Tercer Año Bachillerato Técnico en Comercio y Administración, en el colegio Nacional Misahuallí, ubicada en la parroquia Misahuallí, cantón Tena, jornada matutina a partir del año lectivo 2008-2009.

Año lectivo 2009- 2010, a los 17 días del mes de septiembre del 2009, hay un hecho trascendental para la institución por disposiciones legales, acuerdos ministeriales 059-

09 del 2009-02-13 y Decreto Ejecutivo 2162 del 12 de diciembre del 2006, es decir dando paso a la alternabilidad de autoridad, la Ministra de Educación (e) Gloria Vidal, notifica a Mgs. Amalia Chiluita que se remueva de sus funciones de rectora, a profesora. En igual forma por disposición de la Dirección de Educación se nos remite el encargo de rectorado al Lic. Héctor Pérez Falcón.

El año lectivo de 2012-2013, por disposición Ministerial se cambia de denominación a Unidad Educativa Misahuallí temporalmente mediante resolución 009, suscrito por el Lic. Marcelo Fárez, Director Distrital de Napo. En la actualidad laboran diez docentes con nombramiento.

Según la encuesta aplicada a los docentes, el tipo de institución educativa es Fiscal. Con relación el bachillerato es técnico en información y comercialización turística por lo tanto no ofertan más otras carreras técnicas como es el bachillerato Técnico polivalentes, ni el bachillerato artístico.

Tabla N° 1 Tipo de institución educativa

TIPO DE INSTITUCIÓN	Frecuencia	%
Fiscal	10	100
Fisco misional	0	0
Particular	0	0
Municipal	0	0
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta Directa

ELABORADO: Investigador

Tabla N °2 Tipo de bachillerato que ofrece la institución educativa

BACHILLERATO	Frecuencia	%
Bachillerato en Ciencias	0	0
Bachillerato Técnico	10	100
TOTAL	0	100

FUENTE: Encuesta Directa

ELABORADO: Investigador

Tabla N° 3 Bachillerato técnico agropecuario

	Frecuencia	%
Producción agropecuaria	0	0
Trasformados y elaborados lácteos	0	0
Trasformación y elaborados cárnicos	0	0
Conservería	0	0
Otros	4	40
no contestan	6	60
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa

ELABORADO: Janneth Grefa

Tabla N°5 Bachillerato técnicos industriales

Bachillerato técnicos industriales	Frecuencia	%
Aplicación de proyectos de construcción	0	0
Instalaciones, equipos y máquinas eléctricas	0	0
Mecanizado y construcciones metálicas	0	0
Fabricación y montaje de muebles	0	0
Calzado y marroquinería	0	0
Chapistería (latonería) y pintura	0	0
Mecatrónica	0	0
Electrónica automotriz	0	0
Cerámica	0	0
Industria de la Confección	0	0
Climatización	0	0
Mecánica de aviación	0	0
otras	1	10
no contestan	9	90
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa

ELABORADO: Janneth Grefa

Tabla N° 5 Bachillerato Téc. de comercio, administración y Ser.

	Frecuencia	%
Comercialización y ventas	0	0
Alojamiento	0	0
Comercio exterior	0	0
Contabilidad	0	0
Administración de sistemas	0	0
Restaurante y bar	0	0
Agencia de viajes	0	0
Cocina	0	0
Información y Comercialización turística	10	100
Aplicaciones informáticas	0	0
Organización y gestión de la secretaría	0	0
Otros	0	0
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa.

ELABORADO: Janneth Grefa

Tabla N° 6 Bachillerato técnico polivalente

	Frecuencia	%
Contabilidad y administración	0	0
Industrial	0	0
Informática	0	0
Otros	0	0
no contestan	10	100
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa.

ELABORADO: Janneth Grefa

Tabla N° 7 Bachillerato artísticos

	Frecuencia	%
Escultura y arte gráfico	0	0
Pintura y cerámica	0	0
Música	0	0
Diseño gráfico	0	0
Otros	0	0
no contestan	10	100
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa.

ELABORADO: Janneth Grefa

2.2 Participantes

En la siguiente investigación tiene la finalidad de analizar el diagnóstico de necesidades de formación de los docentes del bachillerato. Se aplicó la encuesta a 10 docentes que laboran, en la Unidad Técnico Misahuallí, la institución en mantenimiento Fiscal y actualmente se ofrece el bachillerato Técnico en Información y comercialización Turística, ubicada en la parroquia de Misahuallí, Cantón Tena, provincia de Napo, a continuación se presenta las siguientes tablas de los participantes.

Tabla N° 8 Género

	Frecuencia	%
Masculino	8	80
Femenino	2	20
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta Directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Tabla N° 9 Estado civil

	Frecuencia	%
Soltero	4	40
Casado	4	40
Viudo	0	0
Divorciado	2	20
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta Directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Tabla N°10 Edad

	Frecuencia	%
20 a 30 años	0	0
31 a 40 años	4	40
41 a 50 años	4	40
51 a 60 años	2	20
61 a 70 años	0	0
más de 71 años	0	0
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta Directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Tabla N° 11 Cargo que desempeña

	Frecuencia	%
Docente	8	80
Técnico – Docente	1	10
Docente con funciones administrativas	1	10
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta Directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Tabla N° 12 Tipo de relación laboral

	Frecuencia	%
Contrato indefinido	0	0
Nombramiento	10	100
Contratación ocasional	0	0
Reemplazo	0	0
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Tabla N° 13 Tiempo de dedicación

Tiempo de dedicación	Frecuencia	%
Tiempo completo	10	100
Medio tiempo	0	0
Por horas	0	0
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Tabla N°14. Señala el nivel más alto de formación académica que posee.

	GÉNERO			
	FEMENINO		MASCULINO	
	Frecuencia	%	Frecuencia	%
Bachillerato				
Nivel Técnico o Tecnológico	2	20	1	10
Lc., Ing.,Eco...,Arq....etc (3 er nivel)	4	40		
Especialista(4to nivel)			1	10
Maestría(4to nivel)	2	20		
PhD (4to nivel)				
TOTAL	8	80	2	20

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

2.3 Diseño y métodos de investigación.

2.3.1. Diseño de la investigación.

2.3.1.1 Estudios Exploratorios: También conocido como estudio piloto, son aquellos que se investigan por primera vez o son estudios muy pocos investigados. También se emplean para identificar una problemática, identificar la población de la institución y el número de participantes.

2.3.1.2 Descriptivo: es decir que el cuestionario es un instrumento que permitirá recopilar información mediante la aplicación de la encuesta.

2.3.2. Métodos de investigación

2.3.2.1 Método inductivo -deductivo

Se aplicó el método inductivo a partir de la observación particular de dos hechos y el estudio de la población considerada como muestra mientras que el método deductivo relacionada con el estudio de hechos particulares, partiendo de fundamentos teóricos que explican y conceptualizan las variables para luego llegar a conclusiones generales sobre el problema investigado.

2.3.2.2 Método analítico

Este método permitió recopilar información necesaria del tema general, para luego estudiar de manera individual el problema planteado en la investigación.

2.3.2.3 Método Hermenéutico

Tiene la finalidad de dar secuencia a las encuestas aplicadas en los procesos de selección y recopilación de resultados basados en diversas fuentes bibliográficas que sustentan la investigación.

2.3.2.4 Método estadístico

Después de un proceso minucioso mediante los cuestionarios aplicados se procedió a realizar tablas estadísticas para determinar los resultados más destacados de la investigación sobre el diagnóstico de necesidades de docentes del bachillerato y temáticas relacionadas.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

2.4.1 Técnicas de investigación

2.4.1.1 Observación

Es una técnica científica que me permite observar de manera directa y que permite formular, planificar y posteriormente está sujeta a comprobaciones.

2.4.1.2 Entrevista

Esta técnica me permitió tener contacto con el Rector de la Unidad Educativa Misahuallí, con la finalidad de determinar el rol que ocupa en la entrevista dentro de la investigación, sus responsabilidades básicas, actividades, etc. Se analizó el cuestionario de preguntas posteriormente designo el día y la hora con anticipación para aplicar la encuesta al personal docente en la que se dio una breve explicación del propósito a desarrollarse.

2.4.1.3 Encuesta

Se fundamentó en un cuestionario que fueron diseñadas por la UTPPL con el propósito de recolectar información de los docentes, como muestra de estudio, análisis y discusión de resultados y por ende sugerir recomendaciones acorde a la problemática en particular.

2.4.2 Instrumento de investigación

2.4.2.1 Cuestionario

En la investigación se utilizó el cuestionario que conlleva un sinnúmero de preguntas relacionadas al diagnóstico de necesidades de los docentes que laboran en la Unidad Educativa de Misahuallí, ubicada en la parroquia de Misahuallí.

2.5 Recursos:

2.5.1 Recursos humanos

Para llevar a cabo la investigación se utilizó como recurso humano de la institución educativa: personal docente, rector del plantel, secretaria, en lo que se refiere al apoyo de la universidad: tutor quien orienta el proceso de la investigación y finalmente el entrevistador.

2.5.2 Recursos materiales

La aplicación de la encuesta se utilizó un banco de preguntas emitido por la UTPL, esferos, una impresora y una computadora, cámara e incluso el internet, y la institución educativa permitió utilizar la sala de profesores en la que se aplicó la encuesta al personal docente.

2.5.3 Recursos económicos

Tabla N° 16 Recursos económicos.

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Costo Total
Resma de Hojas (A4)	Remas	6	5.00	30
Cartucho de cintas	Unidades	3	25.00	75
Impresora		1	300	300
Lápiz, Esfero	Unidades	2	5.00	10
Internet	Horas			40
Flash-memory		1	25.00	25.00
Anillados		6	3	18
Transporte				100
Total de egreso				598

Fuente: Recursos económicos

Elaborado por: El Autor

2.6 Procedimiento

- a) Después de un asesoramiento por parte de la UTPL, se analizó previamente las preguntas y posteriormente se realizó las siguientes actividades:
- b) Se analizaron las hojas de la encuesta, guía didáctica.
- c) Se concretó el día y la hora para la entrevista con la autoridad competente del establecimiento mediante un oficio.
- d) Se planteó una petición de autorización al rector de la institución educativa, una vez aprobada se procedió a la entrevista
- e) Según un breve análisis realizó la autorización correspondiente para la aplicación de la encuesta al personal docente.
- f) Analizar y dialogar con el personal docente, fijar la fecha para la aplicación de la encuesta.
- g) Se reprodujo los ejemplares para luego ser aplicados.
- h) Se les dio una breve explicación a los encuestados los procedimientos a seguir.
- i) Análisis de los resultados mediante tablas y gráficos estadísticos recolectados mediante la aplicación de la encuesta.
- j) Propuesta de alternativas de solución de los problemas destacados por cada ítem de pregunta.

CAPITULO 3: DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Necesidades formativas

Según los resultados obtenidos después de análisis se determina lo siguiente:

Tabla N° 16 Su titulación tiene relación con: Ámbito educativo

	Frecuencia	%
Licenciado en educación	6	60
Doctor en educación	0	0
Psicólogo educativo	0	0
Psicopedagogo	0	0
Otras	0	0
No contestan	4	40%
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa.

ELABORADO: Janneth Grefa

Manifiesta Catzin (2001), son “aquellos deseos, problemas, carencias y deficiencias percibidas por el profesorado en el desarrollo de la enseñanza”. En el ámbito educativo un profesional con título en docencia se desempeña con mayor facilidad y aplicar técnicas e instrumentos metodológicos, se considera según la encuesta el 60% del personal docente tiene título de Licenciado en educación y un 40% no responden porque no poseen títulos relacionados en el ámbito educativo.

Tabla N° 17 Su titulación tiene relación con otras profesiones

	Frecuencia	%
Ingeniero	1	10
Arquitecto	0	0
Contador	0	0
Abogado	1	10
Economista	0	0
Médico	0	0
Veterinario	0	0
Otras	0	0
Ninguna de las anteriores		
TOTAL	0	10

FUENTE: Encuesta directa

ELABORADO: Janneth Grefa

En un trabajo educativo con las nuevas leyes y reglamentos el docente tiene la oportunidad, de pertenecer al magisterio fiscal mediante el concurso de mérito y oposición como requisito aunque no tenga el título en docencia y posteriormente tienen que ir mejorando su título de acuerdo a los requerimientos, pero considerando que el 10% posee títulos en relación a otras profesiones no relacionados al ámbito educativo.

Tabla N°18 El título de postgrado de 4to nivel este tiene relación con

	Frecuencia	%
Ámbito Educativo	3	30
Otros ámbitos, especifique	6	60
No contesta	1	10
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa

ELABORADO: Janneth Grefa

En la actualidad poseer título de cuarto nivel requiere inversión económica y tiempo. Según la encuesta aplicada al personal docente solamente 30% de docentes poseen el título de cuarto nivel en el ámbito educativo, en cambio un 60% tienen referencia en otros ámbitos, como Licenciatura, Ingeniería, Tecnólogos para continuar estudios de posgrado necesitan ingreso económico que cubra las necesidades básicas y sobre todo tiempo. Según La Ley Orgánica de Educación Superior, Tercer nivel, Al menos un 70% de los títulos otorgados por las escuelas politécnicas deberán corresponder a títulos profesionales en ciencias básicas y aplicadas. Mientras Para acceder a la formación de cuarto nivel, se requiere tener título profesional de tercer nivel otorgado por una universidad o escuela politécnica, conforme a lo establecido en esta Ley.

Tabla N°19 Resulta atractivo seguir un programa de 4to nivel

	Frecuencia	%
Si	6	60
No	2	20
No contesta	2	20
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Todos anhelan continuar estudios superiores pero en su mayoría logran solamente culminar el bachillerato o los famosos Institutos Pedagógicos, Se determina que el 60% de los docentes desean seguir un programa de cuarto nivel, pero si la mayoría de docentes que se gradúan en los Institutos Pedagógicos que alcanzan a obtener un nivel tecnológico no tienen acceso a continuar el cuarto nivel de estudios por el pensum académico, pero el 20% no desea continuar, por los altos costos, años de dedicación y un 20% no contestan porque no les interesa.

Según La Ley Orgánica de Educación Superior, manifiesta que para acceder a la formación de cuarto nivel, se requiere tener título profesional de tercer nivel otorgado por una universidad o escuela politécnica, conforme a lo establecido en esta Ley.

Tabla N°20 En que le gustaría capacitarse

	Frecuencia	%
Maestría	5	50
PhD	2	20
No contestan	3	30
Total	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Determina que el 50%, está de acuerdo en capacitarse porque le da seguridad y eficiencia en el área de trabajo y pueda transmitir el mensaje hacia sus educandos. Según La Ley Orgánica de Educación Superior, manifiesta que al estudiar la maestría, dota a la persona de las herramientas que la habilitan para profundizar teórica e instrumentalmente en un campo del saber.

Tabla N°21 Para usted, es importante seguir capacitando en temas educativos

	Frecuencia	%
Si	10	100
No		
No contesta		
Total	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Según las innovaciones y actualizaciones curriculares un profesional día a día debe informarse mediante el internet, revistas, noticias, periódicos, radio, televisión, participando de talleres, cursos formativos en pedagogía, etc. Y en un 100% están de acuerdo en capacitarse en temas educativos y pedagógicamente se aplique técnicas e instrumentos de aprendizaje en los estudiantes.

Tabla N° 22 Cómo le gustaría recibir la capacitación

	Frecuencia	%
Presencial	5	50
Semipresencial	2	20
A distancia	1	10
Virtual	2	30
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

En la actualidad para asistir a un curso de capacitación se requiere distribuir el tiempo; familia, trabajo, actividades personales, etc. Esto determina en un alto porcentaje de 50%, desea asistir de manera presencial y un 30% por situaciones laborales desean asistir siempresencialmente a los cursos de capacitación, y posiblemente un 20% no contestan porque no les interesa, o no tienen tiempo asistir a la capacitación.

Tabla N° 23 Si prefiere cursos presenciales o semipresenciales en que horarios le gustaría capacitarse

	Frecuencia	%
De lunes a viernes	6	60
Fines de semana	3	30
No contesta	1	10
Total	10	100.0

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

El 60 % del personal docente prefiere asistir a cursos presenciales de lunes a viernes después de la jornada de clases, de esta manera tienen la oportunidad de capacitarse y un 30% dependiendo de las funciones y actividades que desempeñen necesitan asistir a los cursos de capacitación los fines de semana para tener mayor concentración sin interrupciones, un 10% no contesta porque no necesitan seguir capacitándose.

Tabla N°24 En que temáticas le gustaría capacitarse.

	Frecuencia	%
Pedagogía educativa	4	12.12
Teorías de aprendizaje		0.0
Valores y educación		0.0
Gerencia/ Gestión Educativa	2	6.1
Psicopedagogía	2	6.1
Métodos y recursos didácticos	4	12.1
Diseño y planificación curricular	2	6.1
Evaluación del aprendizaje	3	9.1
Políticas educativas para la administración	2	6.1
Temas relacionados con las materias a su cargo	3	9.1
Formación en temas de mi especialidad	4	12.1
Nuevas tecnologías aplicadas a la educación	6	18.18
Diseño, seguimiento y evaluación de proyectos	1	3.0
No contesta		0.0
TOTAL	33	100.0

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Según análisis 6 docentes que representan 18.18 %, requieren capacitarse en el uso de nuevas tecnologías aplicadas a la educación, mientras tres temáticas coinciden en un 12.1% como Pedagogía Educativa, Métodos y recursos didáctico, y Formación en temas de mi especialidad, de las cuales la pedagogía es la base fundamental donde los educadores determinan el cómo, cuándo y para qué va a utilizar uno u otro medio de enseñanza, mientras los métodos y recursos didácticos son adaptados a la realidad del educando, esto depende la especialidad la cual es base del éxito pedagógico.

Tabla N° 25 Obstáculos para capacitarse

	Frecuencia	%
Falta de tiempo	2	20
altos costos de los cursos	5	50
Falta de información	2	20
Falta de apoyo por la autoridades de la institución	0	0
Falta de temas acordes con su preferencia	0	
No es de su interés la capacitación profesional		
No le acepta el sistema	1	10
TOTAL	11	100

FUENTE: Encuesta directa

ELABORADO: Janneth Grefa

El obstáculo para que un docente se capacite son los altos costos del curso y la mayoría de cursos lo realizan en las principales ciudades, o existen cupos limitados, falta de información y en muchas ocasiones no acepta el sistema, se determina que un 45%, es altos costos del curso a diferencia de un 20% por falta de tiempo ya que tienen otras actividades que realizar y en ocasiones se colapsa un sistema del ministerio de educación.

Tabla N° 26 Motivos para asistir a capacitarse.

	Frecuencia	%
La relación del curso con mi actividad docente	5	50
El prestigio del ponente		
Obligación de asistencia		
Favorecen ni ascenso profesional	2	20
La facilidad de horarios		
Lugar donde se realizó el evento		
Me gusta capacitarse	3	30
Otros motivos		
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa**ELABORADO:** Janneth Grefa

Según el ministerio de educación los cursos que se dictan se dan acorde a las necesidades del personal docente según su área de trabajo por consiguiente lo que representa un 50%, a diferencia de otros profesionales manifiestan que los cursos favorecen el ascenso de categoría lo que representa un 20%, y un 30 % le gusta capacitarse según el área de trabajo.

Tabla N° 27 Motivos por lo que se imparten los cursos

	Frecuencia	%
Aparición de nuevas tecnologías	5	45.4
Falta de cualificación profesional		
Requerimientos personales	3	27.3
Necesidades de capacitación continua y p.	3	27.3
Actualización de leyes y reglamentos		
Otros motivos		
TOTAL	11	100

FUENTE: Encuesta directa**ELABORADO:** Janneth Grefa

El uso de nuevas tecnologías es indispensable en el desarrollo social especialmente en el ámbito educativo lo que representa un 45,4%; según los requerimientos personales y representa 23,3%; el docente debe buscar alternativas de capacitación de forma continuada, regular, sistemática.

Tabla N° 28 Aspectos de importancia para un curso

Aspectos de importancia para un curso	Frecuencia	%
Aspectos Teóricos	0	0
Aspectos Técnicos/ Prácticas	1	10
Ambos	8	80
ninguna de las anteriores	1	10
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa

ELABORADO: Janneth Grefa

Los docentes necesitan cursos de capacitación que tengan relación entre la teoría y práctica lo que representa un 80%, pero en la mayoría de los cursos asistidos en lo personal solo se han centrado en la teoría.

3.2. Análisis de formación.

Tabla N° 29 La institución en la que labora, ha propicia cursos en los últimos dos años

	Frecuencia	%
Si	2	20
No	8	80
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa

ELABORADO: Janneth Grefa

Los establecimientos educativos en la actualidad por falta de asignación de recursos económicos, por falta de planes y proyectos no propician cursos lo que representa un 20%, y con una diferencia del 80% que manifiesta que los establecimientos si realizan. Esto ocurre siempre que exista un número representativo de docentes interesados en dar continuidad en capacitarse y de acuerdo al tema.

Tabla N° 30 Conoce si la institución está propiciando cursos/ seminarios.

	Frecuencia	%
Si	2	20
No	6	60
ninguna de las dos opciones	2	20
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Según el análisis las instituciones no propicia cursos, por falta de recursos económicos con un 60%, es decir que los directivos del plantel deben gestionar ante las autoridades competentes. Existe pocas probabilidades por el tiempo hoy en la actualidad se labora ocho horas diarias, incluida las actividades extracurricular que se debe cumplir.

Tabla N°31 Los cursos se realizan en función de: Áreas de conocimiento

	Frecuencia	%
Áreas del conocimiento	1	10
Necesidades de actualización curricular	3	30
Leyes y reglamentos		
Asignaturas que usted imparte		
Reforma curricular	6	60
Planificación y programa curricular		
Otros		
no contesta	10	100
TOTAL	10	

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Los cursos que en la actualidad imparte el Ministerio de Educación del Ecuador se basa en la Reforma Curricular, lo que representa el 60% de los encuestados; y el 30% confirman la importancia de analizar las necesidades de actualización curricular ya que existen nuevas reformas que cambian y estos cambios producen un desequilibrio en proceso educativo.

Tabla N° 32 En lo relacionado a su práctica pedagógica

		1 es la menor calificación y 5 la máxima						Total
		1	2	3	4	5	No cont	
1	Analiza los elementos de currículo propuesto para el bachillerato	1	1	2	4	2		10
2	Analiza los factores que determinan el aprendizaje en la enseñanza(inteligencia, personalidad, clima escolar)	1	1	2	5	1		10
3	Conoce el proceso de la carrera docente del profesor ecuatoriano propuesto en la LOEI (ámbito, escalafón, derechos y deberes)	1	2	2	5			10
4	Analiza los factores que condicionan la calidad de la enseñanza en el bachillerato.		1	2	5	2		10
5	Analiza el clima organizacional de la estructura institucional (motivación, participación, satisfacción y rendimiento en el trabajo.	1		3	5	1		10
6	Conoce del tipo de liderazgo ejercido por el/los directivo/s de la institución educativa	1	1	4	4			10
7	Conoce las herramientas/elementos utilizados por los directivos para planificar actividades en la institución educativa.	1	1	5	3			10
8	Describe las funciones y cualidades del tutor.			4	6			10
9	Conoce técnicas básicas para la investigación en el aula	1	2	6	1			10
10	Conoce diferencias técnicas de enseñanza individualizada y grupal		3	2	3	2		10
11	Conoce las posibilidades didácticas de la informática como ayuda a la tarea docente	1	2	4	2	1		10
12	Desarrolla estrategias para la motivación de los alumnos	1		1	4	4		10
13	Conoce aspectos relacionados con la psicología del estudiante		2	2	4	2		10
14	Plantea, ejecuta y hace el seguimiento de proyectos educativos (autoridades, docentes, estudiantes).		1	6	2	1		10
15	Conoce la incidencia de la interacción profesor - alumno en la comunicación didáctica (estilos de enseñanza y aprendizaje)	1	1	2	4	2		10
16	Mi información en TIC, me permite manejar herramientas tecnológicas y acceder a información oportuna para orientar a mis estudiantes	1	4	2	2	1		10

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Según análisis en la parte pedagógica sea determinado que falta conocer temas relacionados técnicas básicas para la investigación en el aula; Conocer las posibilidades didácticas de la informática como ayuda a la tarea docente; falta Plantear, ejecutar y hace el seguimiento de proyectos educativos (autoridades, docentes, estudiantes); falta una información en TIC, que permita manejar herramientas tecnológicas y acceder a información oportuna para orientar a los estudiantes.

Tabla N° 33 Los directivos de su institución fomentan la participación del profesorado en cursos que promueven su formación permanente

	Frecuencia	%
Siempre	5	50
Casi siempre	2	20
A veces		0
Rara vez	3	30
Nunca		0
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Anteriormente como requisito para asistir a un curso del ministerio de educación, se necesitaba un 50% del personal docente inscrito en la página del SIPROFE, caso contrario no se podía acceder a los cursos de capacitación y la autoridad del plantel informaba e inscribían a los docentes, pero del 50% de docentes no alcanzaban a culminar los cursos por bajas calificaciones o por inasistencia. En su mayoría los cursos no se centran en la realidad educativa.

3.3. Tarea educativa

Tabla N° 34 Las materias que imparte tiene relación con su formación

	Frecuencia	%
Si	7	70
No	2	20
no contestan	1	10
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Dependiendo de la institución que promueva la oferta académica y el interés del docente por adquirir nuevos conocimientos, por tal razón 70%, manifiesta que si tiene relación con las materias impartidas. Ayuda incluso dirigir con fluidez sus jornadas pedagógicas en horas de clases.

Tabla N°35 Años de bachillerato que imparte

	Frecuencia	%
1 er año	0	0
2do año	0	0
3 er año	3	30
las dos anteriores(1er y 2do)	1	10
las tres anteriores(1er,2do y 3er)	5	50
no contesta	1	10
Total	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Según resultados los docentes no trabajan con un solo año de bachillerato lo que representa un 50%, es decir los docentes deben cumplir la carga horaria y según la malla curricular no completan las 30 horas pedagógicas por lo que se ven obligados a completar con cargas horarias de la básica superior desde octavo hasta décimo grado.

Tabla N° 36 La persona en el contexto educativo

En las siguientes preguntas marque con una X el casillero correspondiente, señale en el recuadro del 1 al 5, en donde 1 es la menor calificación y 5 la máxima	1	2	3	4	5	Total
1. Percibe con facilidad los problemas de los estudiantes.	1		1	4	4	10
2. La formación académica que recibí es la adecuada para trabajar con estudiantes, dadas las diferentes características étnicas del país.	1	2	3	1	3	10
3. Planifico, ejecuto y doy seguimiento a proyectos económicos, sociales, culturales o educativos.	1	3	1	3	2	10
4. Mi expresión oral y escrita, es la adecuada para que los estudiantes comprendan la asignatura impartida		2	1	5	2	10
5. Cuando se presentan problemas de los estudiantes, me es fácil comprenderlas/os y ayudarles en su solución.	1		2	4	3	10
6. La formación profesional recibida, me permite orientar el aprendizaje de mis estudios	1		3	3	3	10
7. Mi planificación siempre toma en cuenta las experiencias y conocimientos anteriores de mis estudiantes.	1			4	5	10
8. El proceso evaluativo que llevo a cabo, incluye la evaluación diagnóstica, sumativa y formativa.			2	2	6	10
9. Cómo docente evalúo las destrezas con criterio de desempeño propuesta en mis asignaturas.			2	3	5	10

10. Identificó a estudiantes con necesidades educativas especiales (altas capacidades intelectuales, discapacitados, auditiva, visual, sordo-ciego, intelectual, mental, físico - motora, transtornos de desarrollo).			2	3	5	10
11. Cuando tengo estudiantes con necesidades educativas especiales, mi planificación es realizada de acuerdo a los requerimientos de una educación especial e inclusiva.	1		2	4	3	10
12. Realiza la planificación macro y microcurricular (bloques curriculares, unidades didácticas, planes de lección, tareas, experiencias, plan de aula...)	1		1	3	5	10
13.- Considera que los estudiantes son artífices de su propio aprendizaje.		1	1	5	3	10
Media aritmética	1	2	2	4	4	10

FUENTE: Encuesta directa

ELABORADO: Janneth Grefa.

En lo referente a la persona y el contexto educativo se destaca que la formación académica que recibí es la adecuada para trabajar con estudiantes, dadas las diferentes características étnicas del país; siempre y cuando el docente trabaje con el área de su especialización en muchas ocasiones se les asigna materias para completar las 30 horas de la carga horaria; referente Planifico, ejecuto y doy seguimiento a proyectos económicos, sociales, culturales o educativos en su mayoría los docentes designados por la comisión ejercen sus funciones por el año lectivo, razón por la cual no se da seguimiento.

Tabla N° 37 La organización y la formación.

En las siguientes preguntas marque con una X el casillero correspondiente, señale en el recuadro del 1 al 5, en donde 1 es la menor calificación y 5 la máxima	1	2	3	4	5	Total
1. Describe las funciones y cualidades del tutor		1	1	5	3	10
2. Elabora pruebas para la evaluación del aprendizaje de los alumnos.	1			4	6	10
3. Utiliza adecuadamente medios visuales como recurso didáctico (retroproyector, diapositiva, pizarra, videos)		2	4	2	2	10
4. Diseña programas de asignatura y el desarrollo de las unidades didácticas.	1		1	5	3	10
5. Aplica técnicas para la acción tutorial (entrevista, cuestionario..)		1	2	4	3	10
6. Analiza la estructura organizativa institucional(departamentos, áreas, gestión administrativa)			2	6	2	10

7. Diseña planes de mejora de la propia práctica docente.			3	4	3	10
8. Diseña y aplica técnicas didácticas para las enseñanzas prácticas de laboratorio y talleres.	2	2	3	2	1	10
9.- Diseña instrumentos para la autoevaluación de la práctica docente (evaluación de la asignatura y del profesor)	1	2	1	2	4	10
10.Utiliza adecuadamente la técnica expositiva	1		2	3	4	10
11. Valora diferentes experiencias sobre la didáctica de la propia asignatura.	1		2	4	3	10
12.Utiliza recursos del medio para que los estudiantes alcancen los objetivos de aprendizaje	1			5	4	10
13. El uso de problemas reales por medio del razonamiento lógico son una constante en mi práctica docente.	1			6	3	10
14. Diseño estrategias que fortalecen la comunicación y el desarrollo del pensamiento crítico de mis estudiantes.		1		6	3	10
Media Aritmética	1	1	2	5	3	10

FUENTE: Encuesta directa

ELABORADO: Janneth Grefa.

Según este resultado el docente en lo referente a organización y formación no se aplicada en su totalidad técnicas didácticas mediante la aplicación del laboratorio de computación una de las razones se requiere conocer los programas y contenidos; por falta capacitación al personal docente en la TICs, y el único docente que tiene derecho asistir es el profesor de computación o la secretaria de la institución.

3.4 Cursos de formación

Tabla N° 39 Números de cursos a los que asistidos en los dos últimos años

	Frecuencia	%
1	1	10
2	3	30
3	2	20
5	1	10
10	1	10
no contestan	2	20
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa

ELABORADO: Janneth Grefa

Según las actividades y las temáticas a tratar en un 30% los docentes han asistido en estos dos últimos años a dos cursos de capacitación, uno de los factores desconocimiento, desinterés, falta de recursos económicos, las temáticas de los cursos no es de su importancia.

Tabla N° 39 Totalización en horas

Totalización en horas (aproximado)	Frecuencia	%
40	1	10
80	2	20
100	1	10
120	1	10
160	1	10
340	1	10
No contestan	3	30
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

En las reformas anteriores un docente capacitado tenía un certificado que garantizaba como una hoja de vida e incluso servía para el ascenso de categoría, pero en la actualidad los cursos de capacitación no tienen en su mayoría un beneficio. Por el números de horas.

Tabla N° 40 Hace cuánto tiempo lo realizó.

	Frecuencia	%
0 a 5 meses	4	40
6 a 10 meses	3	30
11 a 15 meses		0
16 a 20 meses		0
21 a 24 meses	2	20
más de 25 meses		0
no contesta	1	10
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

Los cursos a los que asistieron los docentes se encuentran entre los cinco y diez meses.

Tabla N° 41 Ha este curso lo hizo con el auspicio de:

Auspicio del Curso	Frecuencia	%
Gobierno	8	80
Institución donde labora Ud.		0
Beca		0
Por cuenta propia	1	10
No contesta	1	10
TOTAL	10	100

FUENTE: Encuesta directa
ELABORADO: Janneth Grefa

El gobierno auspicia el 80 % los cursos de capacitación relacionadas a la Reforma Curricular, ya que es un requisito indispensable para los educadores que laboran en el sector Fiscal.

CAPITULO 4: CURSO DE FORMACION

4.1. Tema: Nuevas tecnologías aplicadas a la educación.

4.2. Modalidad de estudio

A específicamente conforme demanda de capacitación puntual y local, generalmente el curso se dicta con modalidad semipresencial, el cual se desarrolla a partir de una instancia presencial con carga horaria, y una instancia no presencial, de trabajo autónomo de los cursantes. La misma estará destinada a la profundización de contenidos conceptuales, aplicación práctica y preparación de materiales de trabajo para la implementación de proyectos en el aula.

4.3.- Objetivos:

4.3.1.-Objetivos generales:

Ofrecer herramientas conceptuales, operacionales y actitudinales a los docentes que permitan instrumentar la incorporación de la educación en el aula.

4.3.2.- Objetivos específicos:

- ✦ Potenciar en los alumnos la capacidad de pensar, de modo que permita elaborar explicaciones sobre su realidad como consumidor y usuario para que comprendan algo más que su entorno inmediato.
- ✦ Analizar y entender el fenómeno de la incorporación del educador y educando en las nuevas tecnologías en las actividades educativas.
- ✦ Estudiar las distintas técnicas específicas para el uso educativo de la informática.
- ✦ Asimilar los conocimientos necesarios para abarcar todos los usos y posibilidades que la informática brinda en las distintas áreas de enseñanza.

4.4.- Dirigido a:

4.4.1.- Nivel formativo de los destinatarios

Se debe observar en general que el docente que postule a la capacitación tecnológica debe presentar mínimo las siguientes características:

- a.-** Contar con buen nivel pedagógico y tener interés de aprender y progresar.

- b.- Poseer necesidad de innovar en la enseñanza escolar haciendo uso de las herramientas tecnológicas.
- c.- Deseos de liderar en los colegios proyectos relacionados con las nuevas tecnologías.
- d.- Ejercer la docencia

4.4.2. Requisitos técnicos que deben poseer los destinatarios

- 1.- Tener la autorización del director/a de la institución.
- 2.- Tener una computadora

4.4.3. Breve descripción del curso

Empezamos involucrando a los profesores, esta es la única manera de lograr que el colegio asuma con éxito el uso de las nuevas tecnologías. Es importante ser conscientes de que la denominada brecha digital no es otra cosa que una desigualdad de oportunidades para los centros educativos.

El objetivo del presente programa es promover la integración de las TIC's como apoyo a los procesos educativos que se llevan a cabo en el colegio. El programa de capacitación al personal docente brinda el conocimiento de las herramientas tecnológicas básicas (Herramientas de Ofimática) pero con un fuerte enfoque en **informática educativa**.

Es así que he desarrollado todo un currículum tecnológico orientado a la capacitación de profesores basado en informática educativa. Un currículum con un fuerte enfoque en proyectos de aula donde se incluyen nuevos recursos que revolucionan la enseñanza.

A continuación enumeramos algunos de los beneficios que planteamos.

- El montaje de una red de intercambio sobre este tema. De manera que los profesores estén en constante actualización en todo lo referente a la informática educativa.

- Concientización en el colegio (profesores y equipo involucrado) sobre la importancia de las TIC's. Sus ventajas y los riesgos de esta nueva forma de exclusión social: la exclusión tecnológica.
- Profesores conscientes de sus potencialidades y de la realidad que los rodea con las nuevas y diferentes formas de integración que se pueden constituir en una gran oportunidad de generar desarrollo en la comunidad.
- TIC's como instrumento que nos ayuda a aprender de otras experiencias.
- Instrumentos que mejora la motivación en la clase, que nos permite acceder a la información, a nuevos contenidos educativos, al conocimiento con sus innumerables medios y recursos que aportan a la enseñanza. TIC's como medio de comunicación que nos conecta, nos integra y nos hermana en la inserción social creando motivación en los profesores para que ellos incorporen los recursos informáticos a sus actividades docentes.
- Desarrollo de habilidades y competencias tecnológicas que permitan dotar al profesor de ventajas competitivas que le permitan estar preparado para ingresar a la denominada sociedad de la información.

4.4.4 Contenido del curso

MODULO I. Uso de la Informática como método de enseñanza en el Aula

1. Modelo de Informática Educativa
2. Métodos en trabajo Colaborativo
3. Integración de las herramientas informáticas en el aula.
4. Software de enseñanza.
5. Investigación y desarrollo de Técnicas de estudio.

4.5 Descripción del currículum vitae del tutor que dictará el curso

CURRICULUM VITAE

a) Datos personales

Nombres : Janneth Irene
Apellidos : Grefa Tanguila
C.I. : 150064836-3
Fecha de nacimiento : 19 de mayo de 1982.
Género : femenino
Tipo de sangre : o⁺
Disponibilidad de tiempo : completo
Disponibilidad de viajar : si
Ciudad de residencia : tena – provincia de napo
Dirección domiciliaria : ciudadela los pinos – vía Archidona
Teléfono convencional : 062- 323-058
Teléfono móvil : 0979314733
Correo electrónico : janne192003@yahoo.es



b) Niveles de estudio:

Nivel Primario: Esc. “Bilingüe Paulino Grefa”. (Agosto 05 de 1995)

Nivel medio: Colegio “San José”. (Tena, 28 de Julio de 2001)

- Especialidad “Ciencias Sociales”

Nivel Superior: Escuela Superior Politécnica Ecológica Amazónica. (Julio 31 – 2008)

- Tecnóloga “Agro empresas y Recursos Naturales Renovables”
- Ingeniera “Agro empresas y Recursos Naturales Renovables”

Estudios actuales:

- Maestría en Gerencia y Liderazgo Educacional (Tesis de Grado)

C. CARGOS:

- Profesora Unidad Educativa Fisco misional Experimental A distancia de Napo “Extensión Pucachicta (septiembre del 2004 hasta el 15 de febrero del 2009)
- Técnica – Extensionista “Centro Agrícola del Cantón Tena”(desde 01 de Julio hasta el 15 de Diciembre del 2008.)
- Supervisora “Instituto Nacional de Capacitación Campesina (INNCA – 2009 desde 01 de mayo hasta el 31 de julio del año en curso.)
- Profesora Centro de Educación Básica Fausto Chávez (27 de febrero del 2009 hasta la presente fecha.)

4.6 Metodología

La metodología está orientada al desarrollo de **Proyectos de Aprendizaje** donde los docentes sientan la necesidad de compartir, instruir y desarrollar conocimientos, habilidades, estrategias... tanto del ámbito educativo como de otros. La metodología, por tanto, se basa en:

- Un entrenamiento modulado de las habilidades, capacidades y actitudes a desarrollar.
- La utilización y manejo de las herramientas y recursos educativos.
- La aplicación de los programas de Productividad Personal para desarrollar experiencias y conocimientos de común interés.
- La promoción del aprendizaje colaborativo basado en Proyectos de Aula.

Basándose en el contenido del Desktop Productivity desarrollado por Cognos se ha estructurado un Programa de Capacitación orientada a la aplicación de la Informática como medio de enseñanza en la educación escolar.

4.7 MODULO I. Uso de la Informática como método de enseñanza en el Aula

El propósito principal es la creación y aplicación pedagógica de materiales didácticos que se incluyen en la enseñanza con alumnos de sus respectivos establecimientos, para ello, primero se ha de discutir en torno al diseño y principios didácticos de elaboración de estos materiales, luego se han de preparar y desarrollar para, finalmente, aplicarlos en el aula.

Cada módulo incluye Talleres de Aprendizaje en donde los participantes aplican las herramientas tecnológicas en proyectos según el área de enseñanza en el que se desempeña cada uno de ellos.

En este sentido se han desarrollado contenidos específicos que incluyen conjuntos de actividades cuyo propósito es apoyar a los profesores en desarrollar habilidades y profundizar su comprensión sobre cómo diseñar, incorporar, facilitar, promover y difundir la práctica docente innovadora que integre tecnología y currículum.

4.8 Evaluación

4.8.1 Principales Actividades:

- Trabajos grupales
- Actividades de motivación al trabajo colaborativo
- Talleres de investigación
- Uso de las herramientas informáticas en el aula
- Diseño de proyectos colaborativos

4.8.2 Metodología de Trabajo

- Presentación teórica y práctica de los conceptos principales del avance.
- Uso del Material de Apoyo como guía en la capacitación.
- Aplicación de proyectos en casos reales

4.8.3 Resultados Esperados:

Con el uso de la Informática Educativa los participantes serán capaces de trabajar con Proyectos colaborativos y diseñar métodos de enseñanza haciendo uso de la informática como herramienta de enseñanza.

Al finalizar la capacitación el docente estará preparado para:

- Lograr planificar y tener la capacidad de conducir y evaluar aprendizajes que incluyen la utilización didáctica de la computadora.
- Poseer idoneidad para instrumentar proyectos de Informática Educativa, actuando como interlocutor entre los alumnos, los docentes de aula y las diferentes áreas temáticas.
- Disponer de competencias para encarar su permanente perfeccionamiento en Informática Educativa y una visión de constante renovación.

- Aplicar modelos pedagógicos en el uso de tecnología utilizando la Informática como recurso transversal en la enseñanza.

4.9 Duración del curso

Este curso tendrá una duración de 60 horas.

4.10 Desarrollo

4.10.1 Modelo de la informática educativa

Se definen como un conjunto de estrategias metodológicas que incorporan recursos basados en tecnologías de la información y comunicación (TICs) para el logro de mejoras ostensibles y que son soportados por estrategias de replicabilidad y masificación, sustentables económica y socialmente. Los impactos de un modelo de informática educativa (MIE) no dependen sólo de la promesa de resultados sino del grado de apropiación de la estrategia por los actores educativos. Por lo tanto, en los procesos de aprendizaje, tanto del docente como de los responsables de la gestión, el modelo debe ser implementado con enfoque en la “apropiación”. Deben tener las siguientes características: ser estandarizables, replicables, masificables, flexibles y contextualizables.

Modelos de informática educativa

Nombre Propuesta	Resumen del Proyecto
Aprendizaje interactivo de las Ciencias:	A través del uso intensivo de TIC como medio motivador se busca promover instancias de investigación, experimentación, análisis y explicación de fenómenos científicos observados en alumnos a través de un modelo que conduzca este proceso permitiendo la construcción del conocimiento

Uso didáctico de las TIC en el aula	El proyecto busca el fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de la implementación de una Propuesta Didáctica con uso de Tecnologías de la Información y Comunicación; y al mismo tiempo, a conformar una red de apoyo entre los profesores que participan del proyecto
Modelo de Integración TIC para la comprensión Lectora	A través de un programa virtual de entrenamiento en estrategias de adquisición, codificación y recuperación (Software EPELS) se busca mejorar la comprensión lectora en el sector de Lenguaje y Comunicación.
Modelo de Informática Educativa para la exploración del Micromundo	Estudio y Comprensión de la naturaleza. A través del uso de una metodología de enseñanza que incorpora el uso de un microscopio digital, un computador y un proyector en la sala de clases se busca apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje

4.11 Proyecto educativo

Un proyecto es un plan en el que se establece como objetivo principal resolver, de manera organizada y precisa, un problema educativo previamente identificado en su realidad, tanto en las necesidades a satisfacer como en el uso de recursos disponibles: humanos y tecnológicos, respetando las limitaciones administrativas, económicas y académicas de la institución.

4.11.1 Etapas de un proyecto

1. Análisis de la situación educativa.
2. Selección y definición del problema.
3. Definición de los objetivos del proyecto.
4. Justificación del proyecto.
5. Planificación de las acciones (Cronograma de trabajo).
6. Recursos humanos, materiales y económicos.
7. Evaluación.
8. Redacción del proyecto terminal

4.12 Desarrollo de técnicas de estudio

4.12.1 Condiciones externas: ambientales, de tiempo, planificación, etc.

4.12.2 Factores motivacionales: interesar a los alumnos en los aprendizajes con una motivación intrínseca.

4.12.3 Destrezas instrumentales básicas: se ordenan para comprender y asimilar mejor la información que es objeto de estudio:

- Búsqueda de las ideas principales y secundarias.
- Elaboración de esquemas, mapas conceptuales.
- Realización de subrayados.
- Toma de notas, apuntes y consultas bibliográficas.
- Elaboración de resúmenes y trabajos escritos.
- Técnicas para mejorar el recuerdo como pueden ser el repaso y la aplicación de reglas nemotécnicas.

El curso combina metodologías teóricas más o menos directivas con metodologías prácticas más personalizadas, desde una enseñanza activa, participativa, grupal, individual y abierta.

4.13. CRONOGRAMA DE EJECUCION

DIAS	Enero																				Febrero				
	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					PRIMER				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
Investigación, Recolección de la Información, Procesamiento de la Información, Elaboración de los Folletos.	X	X	X																						
Uso de Métodos en trabajo Colaborativo				X	X	X																			
Uso de Métodos en trabajo Colaborativo							X	X	X	X															
Integración de las herramientas informáticas en el aula											X	X	X	X	X										
Software de enseñanza																X	X	X	X	X					
Investigación y desarrollo de Técnicas de estudio																					X	X	X		
Clausura del Curso y entrega de Certificados																								X	X

4.14. Costo del curso

Rubro de gastos	Valor
- Software	300.00
- Transcripción del documentos	30.00
- Materiales de escritorio	30.00
- Alimentación	230.00
- Servicios de Internet	50.00
- Sub-total	640.00
- Imprevistos (18% del subtotal)	115.20
- TOTAL:	\$ 755.20

Fuente: Cálculos de la Autora

Elaborado por: El Autor

Para la presente investigación se utilizará una inversión aproximada de setecientos y cincuenta y cinco con veinte centavos de dólares que serán cubiertos bajo gestión de la autora.

CONCLUSIONES:

- Las instituciones educativas en el sector rural transfirieren sus conocimientos de enseñanza – aprendizaje, con materiales del medio ya no cuentan con materias didácticos adecuados como en las grandes ciudades del país.
- Los docentes del sector rural al existir constantes cambios en las reformas curriculares deben adaptarse a las innovaciones participando de talleres impartidos por los miembros del Ministerio de Educación.
- El 60 % del personal docente desea recibir los cursos de capacitación de manera presencial de lunes a viernes durante la jornada laboral.
- El 80% de las instituciones educativas no fomentan cursos o seminarios por falta de asignación presupuestaria.
- Según los resultados se recomienda implementar un curso de capacitación sobre uso de Nuevas tecnologías aplicadas a la educación, considerando que se puede producir un equilibrio, entre lo que se debe enseñar y lo que se debe transmitir.
- De acuerdo a la organización y la formación, se necesita profundizar temas relacionadas en la Utilización adecuada medios visuales como recurso didáctico que ayude en la tarea docente adaptadas a la realidad del educando.

RECOMENDACIONES:

- Tramitar ante las autoridades pertinentes la designación de una partida presupuestaria para la adquisición de recursos didácticos.
- Que los cursos sean impartidos de acuerdo a los cambios que existan de manera oportuna por el Ministerio de Educación, a todos los docentes.
- Diseñar un cronograma de actividades conjuntamente con el Rectorado y el personal docente de la Unidad Educativa Misahuallí, y de esta manera asistan puntualmente a los cursos de capacitación prevista.
- Solicitar apoyo de facilitadores ante otras entidades educativas y universidades del país.
- Implementar de una sala de servicios tecnológicos y materiales didácticos para una adecuada enseñanza –aprendizaje
- Que los docentes, mejoren el desarrollo de las habilidades pedagógicas y didácticas mediante la aplicación del uso de innovaciones tecnológicas.

BIBLIOGRAFIA

1. Catzin, M. (2011). Tesis Postgrado "Detección de necesidades de formación del profesorado de una institución de docente Normalista". Recuperado de <http://www.google.com.ec>.
2. Marco Legal Educativo. (Registro oficial N° 754 del 26 de julio del 2012). De los derechos y obligaciones de las y los docentes. pp. 62-64.
3. Aguilar, J.E. (2010). "El diagnóstico de necesidades de capacitación". Recuperado de <http://www.conductitlan.net>.
4. Chiavenato, I (2007). Administración de Recursos Humanos (octava edición). pp. 26,32,64.
5. Valenzuela, J. (2012). Evaluación de instituciones educativas. pp. 152-153-154-155.
6. Sánchez, P.(1995). Formación inicial de los docentes - investigadores en metodología de la investigación., recuperado de <https://www.google.com.ec/>
7. Ley Orgánica de Educación, (2006). Capítulo III Formación del profesorado en Ecuador. Recuperado de www.goooogle.
8. Gutiérrez Pantoja, Gabriel, (2001), Metodología de las ciencias sociales I, Oxford University Press, México.
9. Delors, J. (1996), La educación encierra un tesoro. Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la Educación para el siglo XXI. Col. Educación y cultura para el nuevo milenio, México.
10. Ley Orgánica de Educación Superior LOES (2010), Niveles de formación de la educación superior en Ecuador., recuperado de <http://www.ces.gob.ec/descargas/ley-organica-de-educacion-superior>
11. Vidal, G. (2012), Ministerio de Educación Ley Orgánica de Educación Intercultural. Tema: Formación inicial (UNAE), pág. 23
12. Cordero. J. (2002), Ministerio de Educación, Cultura, Deportes y Recreación. Tema de Procesos de los aprendizajes, pág.101.
13. Díaz, F (2002), Aportaciones de las perspectivas constructivista y reflexiva en la formación docente. Perfiles educativos (pág.97-98)
14. Bayo, Paula-Pascual Isabel.; Artículos relacionados a Obstáculos y facilitadores en la formación continua del profesorado. Recuperado de : <http://www.uji.es/bin/publ/edicions/jfi8/psi/28.pdf>

Anexos 1

CUESTIONARIO: "NECESIDADES DE FORMACIÓN"



Código del investigado: _____

La Universidad Técnica Particular de Loja a través del Departamento de Ciencias de la Educación, con el fin de conocer cuáles son LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LOS DOCENTES DE BACHILLERATO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ECUADOR, solicita su colaboración como informante, el cuestionario es anónimo por lo que su aporte es especialmente valioso para garantizar la fiabilidad de los datos recolectados. El dar contestación al siguiente cuestionario no le tomará más de diez minutos.

Conteste las preguntas, encerrando en un círculo el numeral (ubicado en cada fila a la derecha), según corresponda. Ej.

Fiscal	1	Fiscomisional	2	Municipal	3	Particular	
--------	---	---------------	---	-----------	---	------------	--

1. DATOS INSTITUCIONALES

1.1. Nombre de la Institución educativa investigada, donde usted labora: _____												
1.2. Provincia: _____				Ciudad: _____								
1.3. Tipo de institución:		Fiscal	1	Fiscomisional	2	Municipal	3	Particular	4			
1.4. Tipo de bachillerato que ofrece:		Bachillerato en ciencias			5	Bachillerato técnico			6			
1.4.1 Si el bachillerato que la institución educativa investigada ofrece, es técnico, a qué figura profesional atiende:												
Bachilleratos Técnicos Agropecuarios												
a. Producción agropecuaria		1	b. Transformados y elaborados lácteos		2	c. Transformados y elaborados cárnicos		3	d. Conservería	4		
e. Otra, especifique cuál: _____												
Bachilleratos Técnicos Industriales:												
B A C H I L L E R A T O	f. Aplicación de proyectos de construcción		6	g. Instalaciones, equipos y máquinas eléctricas		7	h. Electrónica de consumo		8	i. Industria de la confección	9	
	j. Mecanizado y construcciones metálicas		10	k. Chapistería (latonería) y pintura		11	l. Electromecánica automotriz		12	m. Climatización		13
	n. Fabricación y montaje de muebles		14	o. Mecatrónica		15	p. Cerámica		16	q. Mecánica de aviación		17
	r. Calzado y marroquinería		18	s. Otra, especifique cuál: _____								
Bachilleratos Técnicos de Comercio, Administración y Servicios												
T É C N I C O	t. Comercialización y ventas		20	u. Alojamiento		21	v. Comercio exterior		22	w. Contabilidad		23
	x. Administ. de sistemas		24	y. Restaurante y bar		25	z. Agencia de viajes		26	aa. Cocina		27
	bb. Información y comercialización turística		28	cc. Aplicaciones informáticas		29	dd. Organización y gestión de la secretaría					30
	ee. Otra, especifique cuál: _____											
Bachilleratos Técnicos Polivalentes												
			ff. Contabilidad y administración		31	gg. Industrial		32	hh. Informática		33	
ii. Otra, especifique cuál: _____												
Bachilleratos Artísticos												
jj. Escultura y arte gráfico		34	kk. Pintura y cerámica		35	ll. Música		36	mm. Diseño gráfico		37	
nn. Otra, especifique cuál: _____												
1.4.2. Conoce usted si por parte de los directivos institucionales se está gestionando el bachillerato, bajo una de las figuras profesionales referidas anteriormente:												
SI		1	Escriba el/los literal/es (asignados anteriormente) : _____ - _____ - _____ - _____					NO		2		

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL INVESTIGADO

2.1. Género:		Masculino	1					Femenino	2	
2.3 Estado civil		Soltero	2	Casado	3	Viudo	4	Divorciado	5	
2.2. Edad (en años cumplidos): _____										
2.3. Cargo que desempeña:		Docente	6	Técnico docente	7	Docente con funciones administrativas				8
2.4. Tipo de relación laboral:										
Contratación indefinida		9	Nombramiento	10	Contratación ocasional		11	Reemplazo		12

2.5. Tiempo de dedicación:								
Tiempo completo	12	Medio tiempo	13	Por horas	14			
2.6. Las materias que imparte, tienen relación con su formación profesional:			SI	15	NO	16		
2.7. Años/s de bachillerato en los que imparte asignaturas:			1°	17	2°	18	3°	19
2.7. Cuántos años de servicio docente tiene usted: _____								

I. FORMACIÓN DOCENTE

3.1. Señale el nivel más alto de formación académica que posee
alternativa)

(señale una sola

Bachillerato	1	Especialista (4° nivel)	4
Nivel técnico o tecnológico superior	2	Maestría (4° nivel)	5
Lic., Ing., Eco., Arq., etc. (3er. nivel)	3	PhD (4° nivel)	6
Otros, especifique: _____			7

3.2. Su titulación en pregrado, tiene relación con:

3.2.1. Ámbito educativo:		3.2.2. Otras profesiones:			
Licenciado en educación (diferentes menciones/especialidades)	1	Ingeniero	6	Economista	10
Doctor en educación	2	Arquitecto	7	Médico	11
Psicólogo educativo	3	Contador	8	Veterinario	12
Psicopedagogo	4	Abogado	9		
Otras, especifique: _____	5	Otras, especifique: _____			13

3.3 Si posee titulación de postgrado (4° nivel), este tiene relación con:
postgrado)

(marque, sólo si tiene

El ámbito educativo	1	Otros ámbitos, especifique: _____	2
---------------------	---	-----------------------------------	---

3.4 Le resulta atractivo seguir un programa de formación para obtener la titulación de cuarto nivel:

SI	1	NO	2
----	---	----	---

3.4.1. Si la respuesta es positiva, en qué le gustaría formarse:
interés)

(Señale el tipo de formación de mayor

a. Maestría	3	En el ámbito educativo. Especifique: _____ En otro ámbito. Especifique: _____
b. PhD	4	En el ámbito educativo. Especifique: _____ En otro ámbito. Especifique: _____

I. CURSOS Y CAPACITACIONES

4.1. En cuanto a los últimos cursos realizados:

4.1.1. Número de cursos a los que ha asistido en los dos últimos años: _____

4.1.2. Totalización en horas (aproximado): _____

En cuanto al último curso recibido:

4.1.3. Hace qué tiempo lo realizó: _____

4.1.4. Cómo se llamó el curso / capacitación: _____

4.1.4.1. Lo hizo con el auspicio de:

El gobierno	1	De la institución donde labora Ud.	2	Beca	3	Por cuenta propia	4
Otros, especifique: _____							5

4.2. Usted ha impartido cursos de capacitación en los últimos dos años:

SI	1	NO	2
----	---	----	---

4.2.1 Si la respuesta es afirmativa, cuál fue la temática del último curso que lo impartió: _____

4.3. Para usted, es importante seguirse capacitando en temas educativos:

SI	1	NO	2
----	---	----	---

4.4. Cómo le gustaría recibir la capacitación:
atraen)

(señale las alternativas que más le

Presencial	1	Semipresencial	2	A distancia	3	Virtual/por Internet	4
------------	---	----------------	---	-------------	---	----------------------	---

4.4.1. Si prefiere cursos "presenciales" o "semipresenciales", en qué horarios le gustaría recibir la capacitación:

De lunes a viernes	1	Fines de semana	2
--------------------	---	-----------------	---

4.5. En qué temáticas le gustaría capacitarse
alternativa)

(Puede señalar más de una

Pedagogía educativa	1	Psicopedagogía	5	Políticas educativas para la administración	9
Teorías del aprendizaje	2	Métodos y recursos didácticos	6	Temas relacionados con las materias a su cargo	10
Valores y educación	3	Diseño y planificación curricular	7	Formación en temas de mi especialidad	11
Gerencia/Gestión educativa	4	Evaluación del aprendizaje	8	Nuevas tecnologías aplicadas a la educación	12
				Diseño, seguimiento y evaluación de proyectos	13

4.5.1. Considera usted, que le falta algún tipo de capacitación. En qué temas. Especifique:

- ✓ _____
✓ _____

4.6. Cuáles son los obstáculos que se presentan para que usted no se capacite
alternativas)

(señale de 1 a 3

Falta de tiempo	1	Falta de apoyo por parte de las autoridades de la institución en donde labora	4
Altos costos de los cursos o capacitaciones	2	Falta de temas acordes con su preferencia	5
Falta de información	3	No es de su interés la capacitación profesional	6
Otros motivos, cuáles:		_____	7

4.7. Cuáles considera Ud. son los motivos por los que se imparten los cursos/capitaciones *(señale las alternativas de su preferencia)*

Aparición de nuevas tecnologías	1	Necesidades de capacitación continua y permanente	3
Falta de cualificación profesional	2	Actualización de leyes y reglamentos	4
Requerimientos personales	5		
Otros. Especifique cuáles:		_____	6

4.8. Cuáles son los motivos por los que usted asiste a cursos/capitaciones:
alternativas)

(señale una o más

La relación del curso con mi actividad docente	1	La facilidad de horarios	5
El prestigio del ponente	2	Lugar donde se realizó el evento	6
Obligatoriedad de asistencia	3	Me gusta capacitarme	7
Favorecen mi ascenso profesional	4		
Otros. Especifique cuáles:		_____	8

4.9. Qué aspecto considera de mayor importancia en el desarrollo de un curso/capacitación
alternativa)

(señale una

Aspectos teóricos	1	Aspectos Técnicos /Prácticos	2	Ambos	3
-------------------	---	------------------------------	---	-------	---

RESPECTO DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA

5.1. La institución en la que labora, ha propiciado cursos en los últimos dos años:

SI	1	NO	2
----	---	----	---

5.2. En la actualidad, conoce usted si las autoridades de la institución en la que labora, están ofreciendo o elaborando proyectos/cursos/seminarios de capacitación:

SI	1	NO	2
----	---	----	---

5.2.1. En caso de existir cursos o se estén desarrollando, estos se realizan en función de:

Áreas del conocimiento	1	Asignaturas que usted imparte	4
Necesidades de actualización curricular	2	Reforma curricular	5
Leyes y reglamentos	3	Planificación y Programación curricular	6
Otras, especifique:		_____	7

5.3. Los directivos de su institución fomentan la participación del profesorado en cursos que promueven su formación permanente

(Marque una alternativa)

Siempre	1	Casi siempre	2	A veces	3	Rara vez	4	Nunca	5
---------	---	--------------	---	---------	---	----------	---	-------	---

6. EN LO RELACIONADO A SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA


6.1 En las siguientes preguntas, marque con una "X" el casillero correspondiente, señale en el recuadro del 1 al 5, en donde 1 es la menor calificación y 5 la máxima

Ítems	1	2	3	4	5
1. Analiza los elementos del currículo propuesto para el bachillerato					
2. Analiza los factores que determinan el aprendizaje en la enseñanza (inteligencia, personalidad, clima escolar...)					
3. Conoce el proceso de la carrera docente del profesor ecuatoriano propuesto en la LOEI (ámbito, escalafón, derechos y deberes...)					
4. Analiza los factores que condicionan la calidad de la enseñanza en el bachillerato					
5. Analiza el clima organizacional de la estructura institucional (motivación, participación, satisfacción y rendimiento en el trabajo...)					
6. Conoce del tipo de liderazgo ejercido por el/los directivo/s de la institución educativa					
7. Conoce las herramientas/elementos utilizados por los directivos para planificar actividades en la institución educativa					
Ítems	1	2	3	4	5
8. Describe las funciones y cualidades del tutor					
9. Conoce técnicas básicas para la investigación en el aula					
10. Conoce diferentes técnicas de enseñanza individualizada y grupal					
11. Conoce las posibilidades didácticas de la informática como ayuda a la tarea docente					
12. Desarrolla estrategias para la motivación de los alumnos					
13. Conoce aspectos relacionados con la psicología del estudiante					
14. Plantea, ejecuta y hace el seguimiento de proyectos educativos (autoridades, docentes, estudiantes)					
15. Conoce la incidencia de la interacción profesor-alumno en la comunicación didáctica (estilos de enseñanza y aprendizaje, el aula como grupo...)					
16. Mi formación en TIC, me permite manejar herramientas tecnológicas y acceder a información oportuna para orientar a mis estudiantes					
17. Percibe con facilidad problemas de los estudiantes					
18. La formación académica que recibí es la adecuada para trabajar con estudiantes, dadas las diferentes características étnicas del país					
19. Planifico, ejecuto y doy seguimiento a proyectos económicos, sociales, culturales o educativos					
20. Mi expresión oral y escrita, es la adecuada para que los estudiantes comprendan la asignatura impartida					
21. Cuando se presentan problemas de los estudiantes, me es fácil comprenderlos/os y ayudarles en su solución					
22. La formación profesional recibida, me permite orientar el aprendizaje de mis estudiantes					
23. Mi planificación siempre toma en cuenta las experiencias y conocimientos anteriores de mis estudiantes					
24. El proceso evaluativo que llevo a cabo, incluye la evaluación diagnóstica, sumativa y formativa					
25. Como docente evalúo las destrezas con criterio de desempeño propuestas en mi/s asignatura/s					
26. Identifico a estudiantes con necesidades educativas especiales (altas capacidades intelectuales; discapacitados: auditiva, visual, sordo-ciego, intelectual, mental, físico -motora, trastornos de desarrollo-)					
27. Cuando tengo estudiantes con necesidades educativas especiales, mi planificación es realizada de acuerdo a los requerimientos de una educación especial e inclusiva					
28. Realiza la planificación macro y microcurricular (bloques curriculares, unidades didácticas, planes de lección, tareas, experiencias, plan de aula...)					
29. Considera que los estudiantes son artífices de su propio aprendizaje					
30. Describe las principales funciones y tareas del profesor en el aula					
31. Elabora pruebas para la evaluación del aprendizaje de los alumnos					
32. Utiliza adecuadamente medios visuales como recurso didáctico (retroproyector, diapositivas, pizarra, videos)					
33. Diseña programas de asignatura y el desarrollo de las unidades didácticas					
34. Aplica técnicas para la acción tutorial (entrevista, cuestionario...)					
35. Analiza la estructura organizativa institucional (Departamentos, áreas, Gestión administrativa...)					
36. Diseña planes de mejora de la propia práctica docente					
37. Diseña y aplica técnicas didácticas para las enseñanzas prácticas de laboratorio y talleres					
38. Diseña instrumentos para la autoevaluación de la práctica docente (evaluación de la asignatura y del profesor)					
39. Utiliza adecuadamente la técnica expositiva					
40. Valora diferentes experiencias sobre la didáctica de la propia asignatura					
41. Utiliza recursos del medio para que los estudiantes alcancen los objetivos de aprendizaje					
42. El uso de problemas reales por medio del razonamiento lógico son una constante en mi práctica docente					
43. Diseño estrategias que fortalecen la comunicación y el desarrollo del pensamiento crítico de mis estudiantes					
44. Planteo objetivos específicos de aprendizaje para cada planificación					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO 2

PETICIÓN DE AUTORIZACIÓN AL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

 Proyecto de Investigación

Anexo 2: PETICIÓN DE AUTORIZACIÓN AL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Laja, diciembre de 2012

Señor(a)
DIRECTOR(A) DEL CENTRO EDUCATIVO
En su despacho.

De mi consideración:

La Universidad Técnica Particular de Laja, consciente del papel imprescindible que tiene la investigación en el desarrollo integral del país, auspicio y promueve la tesis investigativa sobre la realidad socioeducativa del Ecuador. El Departamento de Ciencias de la Educación y la ampliación de la titulación del Maestría en Gerencia y Liderazgo Educativo, en esta oportunidad, propone como proyecto de investigación el "Diagnóstico de necesidades de formación de los docentes de instituciones de la institución que actualmente dirige, en el periodo 2012 - 2013".

Dados los recientes cambios propuestos por el gobierno nacional en materia educativa, y requisitados propios de los profesionales de la titulación (bachillerato), es necesario conocer cuáles son sus necesidades de capacitación/formación profesional. En consecuencia a lo arriba observado, permito que las investigadoras que son parte de esta propuesta nacional, investiguen en esta institución educativa y promuevan cursos de formación que beneficiarán no solo a los profesionales de esta institución educativa, sino que podrán ser replicados en otras instituciones institucionales en donde las requisitadas sean iguales o por lo menos similares.

Dado el pasadizo, le solicito amablemente autorizar al estudiante del postgrado en Gerencia y Liderazgo Educativo el ingreso al centro educativo bajo su dirección para que realice un proceso de investigación, específicamente en lo relacionado a la recolección de datos, situación que se realizará en la base para realizar su fuente de investigación; cabe indicar que el resultado de mismo será expedito para informar esta actividad con ética profesional, hecho que garantiza la validez de la investigación.

Con lo siguiente se que el presente pedido sea atendido favorablemente, de igual me suscribo no sea antes expuesto al fiscal y coordinación respectivas.

Atentamente,
DIOS PATRIA Y CULTURA




Mg. Miriam Buco Maldonado
COORDINADORA DE TITULACIÓN
MAESTRÍA EN GERENCIA Y LIDERAZGO EDUCATIVO

Se autoriza al estudiante para que realice su trabajo de investigación

13.12.2012

30 | UPEL: MAESTRÍA EN GERENCIA Y LIDERAZGO EDUCATIVO

FOTOGRAFIAS

Fotografías de la Institución Educativa “Misahuallí”.



ENTREVISTA "RECTORA DEL PLANTEL EDUCATIVO"



SOCIALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO



APLICACIÓN DE LA ENCUESTA AL PERSONAL DOCENTE



LABOR DOCENTE EN EL AULA



LABORES DOCENTES EXTRACURRICULARES ACTUALMENTE

