



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja

ÁREA BIOLÓGICA

TÍTULO DE MAGÍSTER EN GERENCIA DE SALUD PARA
EL DESARROLLO LOCAL

**Evaluación financiera de la Unidad Operativa Uncovía, del Distrito 01D01,
Zona Cuenca N., Zonal 6, Enero-Diciembre del 2014.**

TRABAJO DE TITULACIÓN

AUTORA: Guillen Vanegas, Maritza Jimena, Dra.

DIRECTORA: Buele Maldonado, Norita Angelita, Mg.

CENTRO UNIVERSITARIO CUENCA

2016

APROBACIÓN DE LA DIRECTORA DE TRABAJO DE TITULACIÓN

Magister

NORA ANGELITA BUELE MALDONADO

DOCENTE DE LA TITULACIÓN

De mi consideración:

El presente trabajo de titulación, denominado: "Evaluación financiera de la Unidad Operativa de Salud de Uncovía, del Distrito 01D01, Zona cuenca N., Zonal 6, Enero-Junio del 2014." realizado por la Dra. Maritza Jimena Guillen Vanegas ha sido orientado y revisado durante su ejecución, por cuanto se aprueba la presentación del mismo.

Cuenca, Mayo del 2016.

f. _____

Mg. Norita Angelita Buele Maldonado

DECLARACIÓN DE AUTORIA Y CESIÓN DE DERECHOS

Yo, Dra. Maritza Jimena Guillen Vanegas declaro ser autora del presente trabajo de titulación: “Evaluación financiera de la Unidad Operativa de Salud de Uncovía, del Distrito 01D01, Zona cuenca N., Zonal 6, Enero-Junio del 2014.”, de la Titulación de Magíster en Gerencia en Salud Para el Desarrollo Local, siendo la Mg. Norita Angelita Buele Maldonado directora de presente trabajo; y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales. Además certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 88 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”.

f. _____

Autora Dra. Guillen Vanegas Maritza Jimena.

Cédula 010333893-5

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico a mis adoradas hijas, Anita y Emilia, que son mi fortaleza y mi alegría, a mis amados padres quienes han sabido ser siempre incondicionales, y al Dr. Franz Guerrero Ramírez por todo su apoyo.

AGRADECIMIENTO

Expreso mi sincera gratitud a las personas que contribuyeron a la elaboración del presente trabajo.

Un agradecimiento muy especial para la Mg. Norita Buele, Directora de Trabajo de Fin de Titulación, por su gran paciencia y gentil dirección. Al personal docente y administrativo de la Maestría de Gerencia Integral de Salud para el Desarrollo Local de la Universidad Técnica Particular de Loja, personal del Distrito 01D01, y personal del Subcentro de Salud de Uncovía, agradezco toda su colaboración.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA	i
APROBACIÓN DE LA DIRECTORA DE TRABAJO DE FIN DE TITULACIÓN	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
ÍNDICE CONTENIDOS	vi
RESUMEN	1
ABSTRACT	2
INTRODUCCIÓN	3
PROBLEMATIZACIÓN	6
JUSTIFICACIÓN	9
OBJETIVOS	11
CAPÍTULO I	12
1. MARCO TEÓRICO	13
1.1 Marco Institucional.	13
1.1.1 Aspecto Ubicación Geográfica de la Unidad de Salud.	13
1.1.2 Dinámica poblacional.	14
1.1.3 Misión de la Unidad de Salud	21
1.1.4 Visión de la Unidad de Salud.	22
1.1.5 Organización Administrativa de la Unidad de Salud	22
1.1.6 Servicios que presta la Unidad de Salud.....	22
1.1.7 Datos estadísticos de cobertura Unidad de Salud.	24
1.1.8 Características geofísicas de Unidad de Salud.	26
1.1.9 Políticas de la institución.	31
1.2 Marco Conceptual.	32
1.2.1 Sistema Nacional de Salud.....	32
1.2.2 Principios que rigen la prestación de servicios de salud.....	32
1.2.3 Costos en salud y su clasificación.....	37
1.2.4 Costos como una dimensión de la calidad.....	38
1.2.5 Tarifario.....	39
1.2.6 Punto de equilibrio.....	39

CAPÍTULO II	41
2. DISEÑO METODOLÓGICO	42
2.1 Matriz de involucrados.	42
2.1 Árbol de problemas	44
2.2 Árbol de objetivos	45
2.3 Matriz del marco lógico.	46
CAPÍTULO III	48
3. RESULTADOS	49
3.1 Resultado 1.- Servicios De Salud Costeados.	49
3.1.1 <i>Actividad 1.1 Socialización del proyecto.</i>	49
3.1.2 <i>Actividad 1.2 Taller de inducción al proceso de costos.</i>	50
3.1.3 <i>Actividad 1.3 Recolección de información.</i>	54
3.1.4 <i>Actividad 1.4 Procesamiento de información de costos.</i>	52
3.1.4 <i>Actividad 1.5 Generación de Resultados de Costos.</i>	57
3.2 Resultado No. 2.- Prestaciones de salud evaluadas económicamente.....	57
3.2.1 <i>Actividad 2.1 Socialización de Tarifario del Sistema Nacional de Salud.</i>	62
3.2.2 <i>Actividad 2.2 Recolección de información.</i>	63
3.2.3 <i>Actividad 2.3 Valoración de las prestaciones de salud.</i>	65
3.3 Resultado 3.- Estrategias de Mejoramiento.	66
3.3.1 <i>Actividad 3.1 Calculo del punto de equilibrio.</i>	66
3.3.2 <i>Actividad 3.2 Socialización de resultados.</i>	67
3.3.3 <i>Actividad 3.3 Diseño de estrategias.</i>	68
CONCLUSIONES	71
RECOMENDACIONES	73
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	75
ANEXOS	77

RESUMEN

La Unidad Operativa de Salud de Uncovía es un establecimiento de primer nivel que pertenece a la Provincia del Azuay, cantón Cuenca, correspondiente al Distrito de Salud 01D01, Zonal 6 del Ministerio de Salud Pública, que brinda atención a la población de la parroquia Hermano Miguel.

En esta unidad operativa no se ha realizado una evaluación financiera, lo que ha llevado a un deficiente análisis de requerimientos reales de recursos, con limitada información para la toma de decisiones financieras y por tanto deficiente planificación de erogación de recursos. Con lo cual se ha generado inequidad en la distribución de recursos con asignaciones sin sustento competente y recursos desaprovechados.

Ante esta realidad, se efectuó el presente proyecto utilizando la metodología de Marco Lógico, obteniendo como resultados el costo del 100% de servicios de salud y el 100% de valoración económica de las prestaciones de salud, y en base a ello se ha diseñado estrategias de mejoramiento de la gestión financiera aplicable para unidades de nivel I de complejidad.

Palabras Claves: costeo de servicios, planillaje, gestión financiera

ABSTRACT

The Uncovía Health Center is a first level health unit in the province of Azuay, city of Cuenca; it belongs to the 01D01 health district, Zone 6 of the Ministry of Public Health. It provides care for the general population of the Hermano Miguel parish.

This health unit hasn't had any financial evaluation process, and this has led to an insufficient analysis of its actual resource requirements, with limited information for making financial decisions and therefore poor planning of needed resources. This has been generating inequity in the assignment and distribution of resources, finally resulting in tapped resources.

Faced with this reality, the present project was carried out using a Logical Framework Plan, obtaining as a result the cost of 100% of health services and the 100% of economic valuation of health benefits, and based on this information strategies for improving financial management have been designed, applicable to basic complexity health units.

Key words: health service costs, financial evaluation, financial management

INTRODUCCIÓN

Dentro de la constitución ecuatoriana el derecho al buen vivir permite cubrir necesidades básicas y mejorar la calidad de vida en la población.

Todas aquellas personas que se involucran en el estudio de las alteraciones fisiológicas del cuerpo humano, su impacto en una población, su preocupación para llegar a un diagnóstico, tratamiento y futura prevención, han permitido avanzar y fortalecer aquellas medidas que permiten reducir la mortalidad y morbilidad. Esa preocupación de buscar el beneficio colectivo, que la generan ciertas personas como vocación innata, permite que en la actualidad todos los países del globo con sus diferentes gobernantes traten de colectivizar la ayuda al enfermo.

Es evidente que esta preocupación genera intereses muy heterogéneos entre las diferentes regiones y culturas a nivel mundial, que por diversos motivos se demuestra desinterés por procurar el equilibrio físico y mental en sus habitantes. “El ser humano no solo tiene un cuerpo, sino que es un cuerpo. Del conocimiento de ese cuerpo, y de su cuidado, depende principalmente la salud y el bienestar” (Dooley Mark. 2009)

Las personas que gozan de buena salud, entendiéndola ampliamente desde el equilibrio de las funciones corporales con su entorno, generan un bienestar individual que les permite mejorar su calidad de vida. A través de diferentes indicadores estadísticos se puede medir la calidad de vida y su relación con las políticas destinadas a contribuir con la sanidad de los diferentes estados de salud y enfermedad de los individuos. La atención sanitaria resulta un evento participativo del estado y la colectividad.

El MSP tiene rectoría sobre las divisiones Zonales de Salud, quienes administran a las diferentes Áreas Distritales para cumplir metas destinadas a mejorar el sistema de salud. Los Distritos a su vez guían a las Unidades Operativas de Salud de Primer Nivel, y así en conjunto son los responsables de la atención integral, de la salud poblacional.

En la Unidad operativa de Uncovía hasta la actualidad no se ha realizado una evaluación financiera y no se han evidenciado estrategias de mejoramiento de la gestión.

La desarticulación entre los involucrados en la red de salud por problemas administrativos, crea una brecha en la Gestión Gerencial de los distintos niveles de organización,

planificación y dirección y por ende en los diversos niveles de atención. Al no contar con modelos económicos que respondan a los perfiles epidemiológicos específicos de cada zona poblacional se generan problemas que tienen como resultado final usuarios insatisfechos y por tanto una amenaza del derecho al buen vivir.

Cuando los recursos destinados a cubrir los requerimientos básicas de los servicios de salud, no son manejados por sistemas adecuadamente estructurados en un modelo económico específico basado en un análisis de datos reales de egresos, costos de producción, e ingresos, producción de servicios, se crea una cadena de acontecimientos que entorpecen la culminación de objetivos, análisis de resultados y la elaboración de planes con fines de garantizar la satisfacción de los usuarios en salud.

En miras de plasmar, de forma congruente y completa, este trabajo de intervención, se ha dividido la información en tres partes: la primera hace referencia a la Introducción, la naturaleza del problema, su importancia y justificación, la segunda aborda el Marco Institucional, Marco Teórico y el Diseño metodológico, una tercera en la que constan los resultados obtenidos con sus respectivos análisis y por último la cuarta que aborda las conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas.

En el presente proyecto se realizó una evaluación financiera de la Unidad Operativa de Uncovía con la finalidad de analizar la realidad del panorama financiero de la misma. Se logró realizar el costeo de sus servicios, la valoración económica de las prestaciones de la unidad, y el planteamiento de estrategias de mejoramiento de la gestión financiera destinado a la optimización de recursos, la búsqueda de herramientas para la toma de decisiones financieras y la motivación del personal sanitario dirigido a contribuir con las mejoras de la calidad de vida poblacional.

Los datos necesarios para lograr dichas actividades muchas de las veces resultaron difíciles de obtener por la falta de archivos históricos, personal cambiante de la Dirección Distrital y de la Unidad Operativa, en su mayor parte debido a la reestructuración de las previas Áreas de Salud que, en algunos casos se dividieron y en otros se fusionaron para formar los nuevos Distritos. Estas realidades ocurridas justo en el año 2014, fecha que corresponde al proyecto realizado, dificultaron aún más el alcance del mismo.

Para obtener los datos se tomó en cuenta a todos los involucrados. Director Distrital, Unidades Administrativas del distrito 01D01, Directora y demás funcionarios de la Unidad

Operativa de Salud de Uncovía y la Maestrante, con sus intereses y problemas percibidos. Se desarrolló un árbol de problemas, objetivos y con el desarrollo de diferentes actividades se obtuvieron los resultados mencionados.

PROBLEMATIZACIÓN

Dentro de los derechos del buen vivir la Constitución Ecuatoriana consagra: agua, alimentación, ambiente sano, comunicación, información, cultura, ciencia, educación, hábitat, vivienda, salud, trabajo, seguridad social; derechos fundamentales para garantizar una buena calidad de vida en la población. (ASAMBLEA CONSTITUYENTE DE MONTECRISTI, 2008).

Desde el poder ejecutivo se pretende mantener un modelo de atención integral de salud enfocado a la familia, comunidad e interculturalidad (MIAS-FCI). La prestación de la Salud se rige por algunos principios que buscan alcanzar en la población una calidad de vida mejor. La rectoría la mantiene el MSP junto con las Direcciones Distritales hacia las Unidades Operativas en la Provincia del Azuay.

Para mantener este modelo se propone la gratuidad de los servicios y la inversión en nuevos establecimientos de salud. Aumenta la cobertura poblacional y la jornada laboral del personal sanitario a ocho horas diarias; además para cubrir estas necesidades en el presupuesto de estado ecuatoriano se destina un porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB). Para el año 2013 el presupuesto general del estado en salud corresponde al 3.57% del PIB, ascendiendo para el 2014 al 3.7%. (MSP, 2014). Cifras históricas de inversión en comparación con otros gobiernos.

Todas las campañas promocionales que motivan al usuario a utilizar los diferentes recursos de salud han provocado una aglomeración en los servicios, exigencia en la atención de los usuarios, congestión de turnos. Además la desarticulación entre autoridades y Unidades Operativas sin un modelo claro en Economía de la Salud junto a los intereses políticos administrativos, donde los diferentes profesionales suelen sufrir salidas prematuras generando reestructuras continuas, lo que retrasa aún más el rumbo de la política de estado.

El Subcentro de Salud de Uncovía recolecta información según lo dispuesto por la Dirección Distrital quienes contemplan datos generales con fines estadísticos y necesidades basado en cálculos estimados; es decir siguiendo un esquema de aproximación de saldos verificados en los lugares de almacenamiento de la unidad.

Medicación, insumos y demás materiales de los diferentes procesos que se presentan, son manejados por los funcionarios con mayor antigüedad y que por un sentido propio de organización realizan en algunos casos un cuaderno de seguimiento, cuya información para el año 2014 no mantiene un archivo histórico.

La distribución de los diferentes departamentos y actividades se la realiza de la siguiente manera: Consulta Medicina General, Odontología, Vacunas, Procedimientos de Enfermería (toma de signos vitales previo a la consulta), Farmacia, Administración - Estadística, Sala De Espera.

Las actividades que realizan los profesionales médicos y odontólogos son registradas mes a mes en los formatos establecidos por el departamento de Epidemiología de la Dirección Distrital y los consolidados mensuales son enviados vía email al departamento de estadística del distrito. Para el año 2014 no se solicitaron estos registros de la actividad de enfermería.

Todos los profesionales funcionarios de la Unidad laboran 8 horas sin que exista un distributivo establecido para las diferentes actividades que requieren las prestaciones de salud que se ofrecen, sino que la Directora indico que se organizan según lo amerite la necesidad de la población, como es el caso de la visita domiciliaria, la misma que no contaba con registro de cronograma de actividad para el 2014, si la atención de consulta en el centro requiere de todos los profesionales no se realiza visita domiciliaria ese día.

La atención que se brinda al usuario cubre generalmente las ocho horas destinadas por los diferentes profesionales que laboran en la unidad operativa. Los usuarios acuden algunos con cita previa otros indicando urgencias llegando a congestionar en ocasiones el servicio, y otros con cita previa no acuden.

Con toda esta información las decisiones administrativas al momento se las realiza dependientes de la Dirección Distrital, en la que no se evidencia archivos Administrativos de reportes en un periodo de tiempo que permitan analizar datos en gestión administrativa.

La fusión de áreas de salud para formar los actuales distritos en el 2014, causo para algunas unidades un caos al haber cambios en el personal, con reubicaciones, cambios en el manejo de registros de información y entrega de informes etc. Esto se evidencio al tratar de recolectar la información para cumplir con los objetivos planteados en este proyecto de

intervención, que se indicó que mucha información aún se estaba procesando debido a que algunos meses la Unidad pertenecía al Área de Salud 2 a cargo de algunas personas y luego con la reestructuración se hicieron cargo otros funcionarios y al momento son diferentes y no lo suficiente para manejar información de todas las unidades más aun procesar la información del año anterior frente a los cambios realizados.

Al no existir un profesional que gerencia junto al director de la Unidad de Uncovía, las funciones muchas veces son plurivalentes, haciendo que el trabajo voluntario para sacar adelante las acciones de la unidad operativa se congestione con informes, pedidos, y afluencia de usuarios En especial a fin de un mes e inicio del siguiente (lapso de tiempo en el cual no fue posible un acercamiento para la toma de información por este motivo).

Muchos usuarios indican estar satisfechos con la atención brindada por los profesionales de salud, y su malestar radica en no poder contar con ellos las 24hrs del día y con la suficiente medicación gratuita para curar sus dolencias lo cual incrementa su gasto de bolsillo. Reclaman por más médicos generales, médicos especialistas, medicinas.

No se encuentra archivos de registro del costeo de los diferentes servicios ofertados ni su correlación con la epidemiología reportada. No existe un modelo de gestión que justifique los diferentes pedidos de medicinas, insumos y atención brindada a los usuarios por cada profesional.

La Gerencia en salud, la dirección, el personal sanitario, no se articulan como medios de apoyo para las diferentes actividades de promoción y prevención de una comunidad poblacional, en las que se cumpla un Plan de Acción Anual de evaluación periódica.

JUSTIFICACIÓN

La constitución Ecuatoriana contempla una serie de deberes y derechos a la población nacional. El derecho al Buen Vivir es uno de ellos; pero lo cual se destina un gran porcentaje del PIB a la inversión física y humana respondiendo a las necesidades poblacionales en el tema de salud. Lastimosamente, al realizar un diagnóstico desde el punto de vista económico, nos encontramos con Unidades Operativas sin estrategias en Gestión Administrativa, ni planes eficientes que respondan a un diagnóstico epidemiológico.

Los sistemas de salud tienen como meta principal atender usuarios que padecen alguna enfermedad, sin desmerecer los esfuerzos llevados a cabo dentro de las políticas de salud en los últimos años por tratar también de mantener a sus usuarios sanos libres de enfermedad mediante actividades de prevención y promoción de salud y así contribuir a mejorar la calidad de vida.

Al establecer esos cambios en las políticas de salud la población demanda cada vez más y mejores servicios y allí es donde nos encontramos con la realidad de muchos servicios sanitarios, al evidenciar que los recursos no cubren totalmente dichas necesidades en demanda. Esto nos debe sembrar cierta inquietud respecto a cambios necesarios en los sistemas no solo de atención sino también administrativos. El mantenimiento de la salud no es un problema exclusivamente de los profesionales sanitarios y sus tecnologías, sino que es primordial la intervención de sectores sociales y económicos para lograr potenciar una administración adecuada para lograr cada vez mejores niveles de salud colectiva.

El presente estudio ha permitido que con los conocimientos adquiridos en la formación de gerencia administrativa del área de la salud se pueda determinar nudos críticos en los cuales se puede trabajar para lograr cambios en el área administrativa financiera que permitan mejorar los esfuerzos colectivos por brindar a la sociedad sistemas de salud eficaces y eficientes.

El propósito del trabajo ha sido evaluar la realidad financiera, de la Unidad Operativa de Uncovía, Distrito 01D01, que regula los diferentes procesos en la atención de primer nivel dotada a la población de la parroquia Hermano Miguel. Con el fin de contribuir al uso adecuado de recursos en esta Unidad.

Al analizar una realidad financiera se logra obtener información valiosa, e indispensable para una adecuada planificación, organización y dirección de los diferentes procesos llevados a cabo en la ejecución de los servicios prestados en la atención médica al usuario. El lograr un control de los procesos permitirá optimizar la balanza financiera para tomar decisiones en la mejora de los servicios de salud.

Así, podremos cuantificar grados de satisfacción tanto en el campo médico como en calidad de prestación de servicios, cuyos límites los orienta cada gestor de la Unidad Operativa. La experiencia y respaldo académico de los diferentes profesionales en los diferentes procesos podrá delimitar soluciones de acuerdo a su capacidad hasta la derivación a centros donde desarrollan procesos más especializados. Punto clave para la Gerencia en Salud, donde la colaboración de las autoridades, personal de salud y el mismo usuario generan un compromiso para la mejora del servicio prestador de salud.

Es importante recalcar a los involucrados en estos procesos sobre la importancia del manejo de informes periódicos para alcanzar metas de gestión con las unidades distritales, siendo los últimos beneficiarios los diferentes usuarios.

El uso de matrices adecuadas para registro de datos diferentes permite organizar la información para los reportes periódicos y así permiten orientar mejor la erogación de los recursos y facilitar la gestión financiera.

Todos estos elementos son puntos claves para tomar decisiones financieras y gerenciales en un establecimiento prestador en servicios de salud. Toda la información financiera puede ser obtenida en la unidad operativa para ser registrados en un modelo de gestión, facilitando el reporte periódico de la realidad tanto epidemiológica como administrativa y sus medidas o planes para mejorar la gestión realizada.

Al contar con modelos de gestión donde se involucre el estado, autoridades, personal sanitario y población en general, permite alcanzar estándares en calidad, atención y presupuesto, para fortalecer la política de estado en el derecho del buen vivir.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL.

Evaluar el componente financiero de la Unidad Operativa de Salud Nivel I de atención Uncovía, del Distrito 01D01, Zona Cuenca N. Zonal 6, mediante el análisis de costos, valoración económica de las prestaciones y formulación de estrategias de mejoramiento, para un uso adecuado de los recursos de los establecimientos de salud.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Realizar costeo de los servicios de salud.
2. Valorar económicamente las prestaciones de salud en base al tarifario del sistema nacional de salud
- 3.- Formular estrategias de mejoramiento de la gestión financiera.

CAPITULO I

1. Marco Teorico

1.1. Marco Institucional de la Unidad Operativa de Salud Uncovía

1.1.1 Aspecto geográfico de la Parroquia Hermano Miguel.



Fig. 1. Mapa de la provincia del Azuay.
Fuente: zonu.com s.f.



Fig. 2. Mapa de parroquias de Cuenca.
Fuente: zonu.com s.f.

Tabla No. 1 Parroquias de Cuenca.

1. San Sebastián	9. Sucre
2. El Batán	10. Huayna Capac
3. Yanuncay	11. Hermano Miguel
4. Bellavista	12. El Vecino

5. Gill Ramírez Dávalos	13. Totoracocha
6. El Sagrario	14. Monay
7. San Blas	15. Machángara
8. Cañaribamba	

Fuente: Fuente: zonu.com s.f.

Al Norte: de los límites urbanos vigentes de la Ciudad ubicado en los Orígenes de la quebrada El Progreso, continúa con los límites urbanos vigentes de la ciudad, situado en la afluencia del Río Patamarca en el Río Machángara.

Al Este: afluencia del Río Patamarca en el Río Machángara, continúa por el curso del Río Machángara aguas abajo hasta el cruce de la Av. Panamericana Norte.

Al Sur: Cruce del Río Machángara con la avenida Panamericana Norte sigue por la avenida indicada al Oeste, hasta su unión con la avenida de las Américas; continuando por la última avenida indicada al Noroeste hasta su cruce con la Quebrada Milchichig; de este cruce sigue por la Quebrada referida aguas arriba hasta la afluencia de la Quebrada Shirincay.

Al Oeste: Afluencia de la Quebrada Shirincay en la Quebrada Milchichig sigue por la primera de las Quebradas señaladas aguas arribas, hasta la afluencia de la Quebrada Quillilico.

Clima: Temperatura variable entre 7 a 15°C en invierno y 12 a 25°C en verano.

1.1.2 Dinámica poblacional.

Población por edad: La Parroquia Hermano Miguel de acuerdo al censo INEC 2010, tiene 17,366 habitantes.

En los siguientes gráficos expresamos la población de acuerdo a grupos etarios, que acuden a la Unidad Operativa UNCOVIA.

Distribución de la población de la Parroquia Hermano Miguel por grupos etarios y por porcentajes. 2014

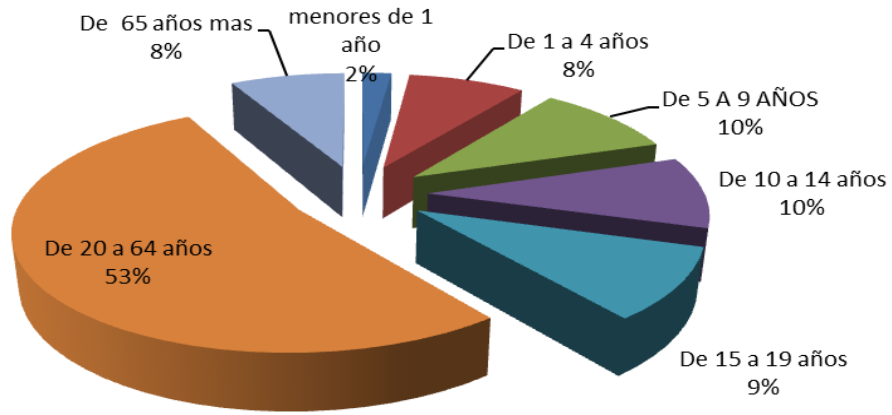


Gráfico No. 1
Fuente: SCS Uncovía 2014

Distribución de la población de la Parroquia Hermanio Miguel Según grupos etarios, 2014

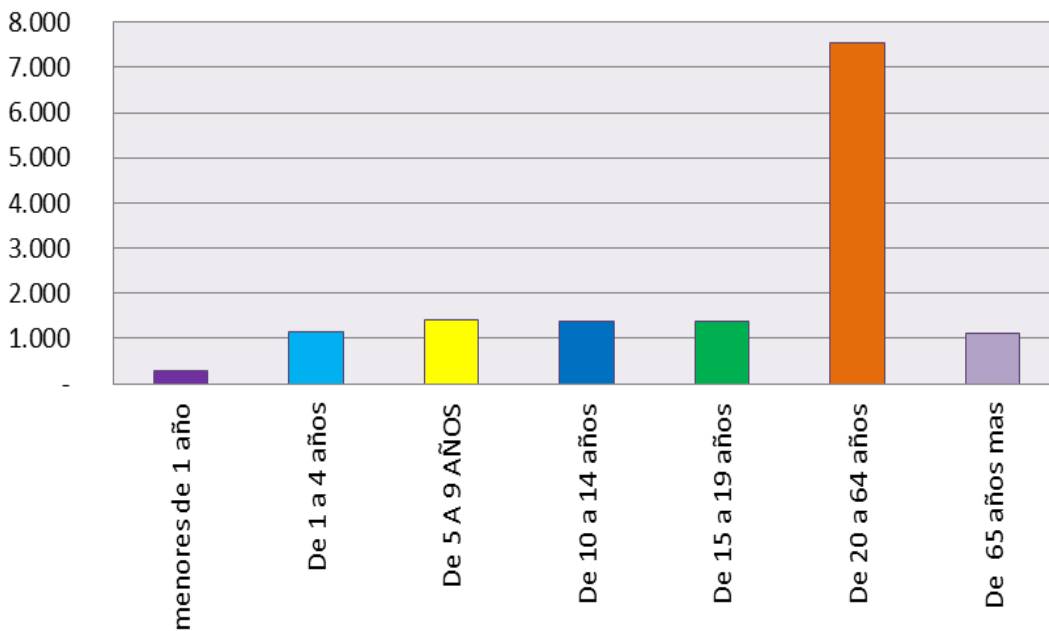


Gráfico No. 2
Fuente: SCS Uncovía 2014

Tabla No. 2 Distribución Poblacional por edad de la Población que acude a la Unidad Operativa Uncovía 2014.

• Menores de 1 año	288
• De 1 a 4 años	1152
• De 5 a 9 años	1411
• De 10 a 14 años	1419
• Fe 15 a 19 años	1388
• Adultos	7535
• Adultos mayores	1126
• Embarazadas	360
Total	14,679

Fuente: SCS Uncovía 2014

Instrucción y Escolaridad

a) Nivel de Instrucción

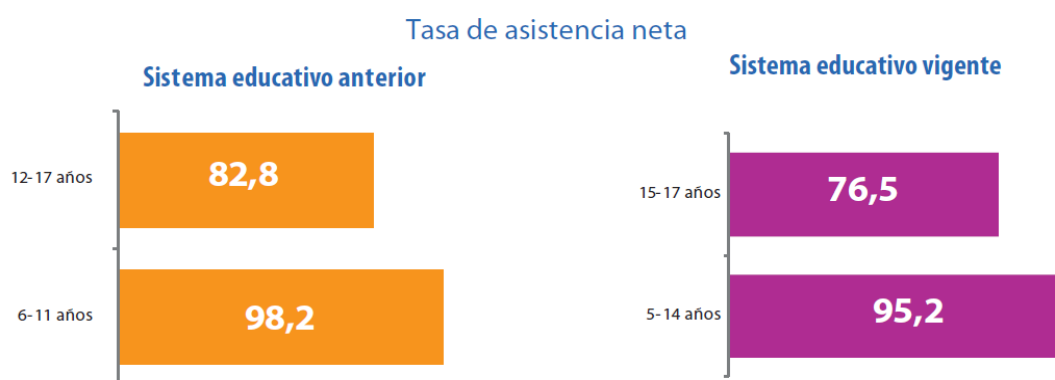


Gráfico No. 3
Fuente: INEC 2010

Tabla No. 3 NIVEL DE INSTRUCCIÓN, PARROQUIA HERMANO MIGUEL, CUENCA, AZUAY, ECUADOR 2010

Sexo	Nivel de instrucción	Grupos de edad				
		De 0 a 14 años	De 15 a 64 años	De 65 años y más	Total	
Hombre	Ninguno	2	19	10	31	
	Centro de Alfabetización/(EBA)	-	4	-	4	
	Preescolar	5	2	-	7	
	Primario	196	318	44	558	
	Secundario	57	237	-	294	
	Educación Básica	62	33	2	97	
	Bachillerato - Educación Media	-	93	1	94	
	Ciclo Postbachillerato	-	19	-	19	
	Superior	-	130	2	132	
	Postgrado	-	8	-	8	
	Se ignora	1	33	3	37	
	Total	323	896	62	1281	
	Mujer		De 0 a 14 años	De 15 a 64 años	De 65 años y más	Total
		Ninguno	5	35	45	85
Centro de Alfabetización/(EBA)		-	4	1	5	

Preescolar	8	7	2	17
Primario	188	381	44	613
Secundario	52	234	2	288
Educación Básica	55	37	3	95
Bachillerato - Educación Media	-	66	-	66
Ciclo Postbachillerato	-	16	1	17
Superior	-	136	1	137
Postgrado	-	6	-	6
Se ignora	1	36	1	38
Total	309	958	100	1367
Total Hombres + Mujeres	632	1854	162	2648

Fuente: SCS Uncovía 2014

b) Escolaridad

Promedio de años de escolaridad*



Grafico No. 4
Fuente: INEC 2010

Población Económicamente Activa:

La mayor parte de los habitantes de la zona se dedican a trabajos en industrias de manufactura, comercio, transporte, y servidores públicos razón por la cual los ingresos económicos están basados en la mano de obra de la población.

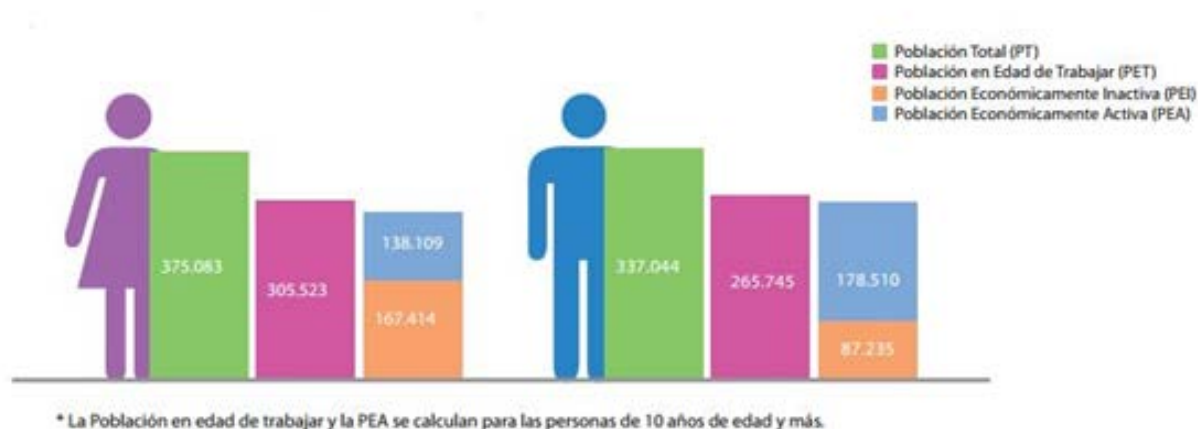


Gráfico No. 5 Población Económicamente Activa
Fuente: INEC 2010

Población por Ramas de Actividad:



Ocupación*	Hombre	Mujer
Empleado privado	66.695	41.907
Cuenta propia	48.816	49.707
Jornalero o peón	23.664	4.707
Empleado u obrero del Estado, Municipio o Consejo Provincial	18.057	13.969
No declarado	3.375	4.570
Empleada doméstica	403	9.880
Patrono	6.782	4.858
Trabajador no remunerado	2.325	2.687
Socio	3.053	1.600
Total	173.170	133.885

*Personas ocupadas de 10 años y más.

Gráfico No. 6 Ramas de Actividad
Fuente: INEC 2010

Este gráfico nos indica las ocupaciones de los habitantes, donde el trabajo predominante es empleado privado con un 35.4% del total

Estructura Familiar:

La mayor parte de las familias son nucleares y un pequeño porcentaje son familias ampliadas. La forma tradicional es el patriarcado. El 41,5% de la población están casados legalmente, siendo el que predomina. El 39,9% son solteros y un 10,5% corresponde a unión estable. El promedio de número de hijos es 4.

Vivienda, Servicios Básicos, Vías y Medios de Comunicación

La parroquia Hermano Miguel posee un total de 4197 viviendas ocupadas, de las cuales el 47.94% son villas y están construidas de hormigón armado. En un menor porcentaje existen mediaguas, departamentos y cuartos. El 48% de la población disponen de vivienda propia. El 92% de las viviendas poseen agua potable y el 98% luz eléctrica. En su gran mayoría cuentan con alcantarillado. La eliminación de desechos, se lo realiza básicamente, a través de carro recolector.

El transporte público incluye autobuses: línea 7 Trigales, línea 26 Checa, línea 8 San Joaquín y línea 6, las cuatro líneas comparten las mismas paradas, además se cuenta con servicio de taxi y automóviles.

Las principales vías de acceso son: Avenida de las Américas, Panamericana Sur y Camino a Patamarca. Todas éstas son vías de primer orden.

Tabla No. 3 TIPO DE VIVIENDA, ZONA 17, PARROQUIA HERMANO MIGUEL, CUENCA, AZUAY, ECUADOR 2010.

Tipo de la vivienda	Casos	%	Acumulado %
Casa/Villa	740	86	86
Departamento en casa o edificio	63	7	94
Cuarto(s) en casa de inquilinato	10	1	95
Mediagua	31	4	98
Covacha	5	1	99
Choza	8	1	100
Otra vivienda particular	1	0	100
Total	858	100	100

Fuente: INEC 2010

Tabla No. 4 PROCEDENCIA PRINCIPAL DEL AGUA PARA CONSUMO, ZONA 17, PARROQUIA HERMANO MIGUEL, CUENCA, AZUAY, ECUADOR 2010

De red pública	De pozo	De río, vertiente, acequia o canal	De carro repartidor	Otro (Agua lluvia/albarrada)
614	19	50	1	11

Fuente: INEC 2010

Tabla No. 5 ELIMINACIÓN DE EXCRETAS, ZONA 17, PARROQUIA HERMANO MIGUEL, CUENCA, AZUAY, ECUADOR 2010.

Conectado a red pública de alcantarillado	Conectado a pozo séptico	Conectado a pozo ciego	Con descarga directa al mar, río, lago o quebrada	Letrina	No tiene
491	47	7	124	4	22

Fuente: INEC 2010

Tabla No. 6 ELIMINACIÓN DE BASURA, ZONA 17, PARROQUIA HERMANO MIGUEL, CUENCA, AZUAY, ECUADOR 2010

Por carro recolector	La arrojan en terreno baldío o quebrada	La queman	La entierran	La arrojan al río, acequia o canal
625	5	62	2	1

Fuente: INEC 2010

1.1.3. La Misión.

La Unidad de Salud de Uncovía no cuenta con una visión y misión personalizada, por que persigue la visión y misión establecidos por el MSP.

“Ejercer la rectoría, regulación, planificación, coordinación, control y gestión de la Salud Pública ecuatoriana a través de la gobernanza y vigilancia y control sanitario y garantizar el derecho a la Salud a través de la provisión de servicios de atención individual, prevención de enfermedades, promoción de la salud e igualdad, la gobernanza de salud, investigación y

desarrollo de la ciencia y tecnología; articulación de los actores del sistema, con el fin de garantizar el derecho a la Salud” (Ministerio de Salud Pública, 2013).

1.1.4. La Visión.

“El Ministerio de Salud Pública, ejercerá plenamente la gobernanza del Sistema Nacional de Salud, con un modelo referencial en Latinoamérica que priorice la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, con altos niveles de atención de calidad, con calidez, garantizando la salud integral de la población y el acceso universal a una red de servicios, con la participación coordinada de organizaciones públicas, privadas y de la de la comunidad”. (Ministerio de Salud Pública, 2013).

1.1.5. Organización administrativa



Figura N° 4: Organización administrativa
Fuente: MSP, Ecuador.

La Unidad Operativa de Uncovía cumple los parámetros establecidos por el Ministerio de Salud Pública en cuanto a su administración. Se encuentra a cargo de un Director de la Unidad quien responde directamente al Jefe Distrital del Distrito 01D01.

1.1.6. Servicios que presta la Unidad de Salud de Uncovía.

A continuación se enumeran los servicios que se manejan dentro de la Unidad Operativa de UNCOVIA:

Servicio de Consulta medica

- Atención médica en consulta externa
- Asesoría interna en temas de salud
- Salud preventiva y comunitaria
- Referencias hacia el segundo y tercer nivel de atención en salud
- Campañas de salud en coordinación con salud ocupacional

Servicio de Consulta odontológica

- Tratamientos Preventivos
- Tratamientos Curativos y Rehabilitación Oral
- Endodoncia
- Exodoncia
- Periodoncia
- Restauraciones
- Otros tratamientos y prótesis (total, parcial y coronas)

Servicio de Inmunizaciones

- Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI)
- Red de frío
- Vigilancia Epidemiológica

Servicio de Farmacia

- Entrega y recepción de medicamentos

Servicio de Administración – Estadística

1.1.7. Datos estadísticos de cobertura

Problemas de salud detectados en La Compañía:

Los problemas que encontramos en este sector son enfermedades que afectan especialmente a los adultos mayores que por lo general no acuden a la Unidad de Salud debido a la dificultad para hacer uso del transporte público y también por falta de apoyo familiar. También refieren que existe falta de información acerca de los servicios que actualmente presta el SCS.

Los moradores del sector manifiestan su inconformidad sobre la mala iluminación del barrio, la falta de un parque de recreación amplio, refieren que al ser una zona aledaña al Parque Industrial y la feria de ganado, la inconformidad de sus habitantes es permanente.

A través de visitas domiciliarias, control escolar, entrevistas con la población que forma parte del sector La Compañía y de sus líderes hemos visto necesario identificar los grupos vulnerables que pertenecen al mismo, así como identificar sus problemas y necesidades por lo que se requiere:

- Fortalecer e Incorporar los principios de la APS en la definición del nuevo modelo de atención que se está preparando.
- Incentivar la participación comunitaria en salud.
- Facilitar la incorporación de recursos para intervenir en las necesidades de la comunidad que permitan desarrollar acciones en los grupos prioritarios.

Problemas de salud detectados en el Camal

El camal municipal ubicado en el sector de Patamarca fue construido hace 30 años. En la actualidad, debido al crecimiento poblacional, el camal está ubicado en parte de la zona poblada de la ciudad. Los días jueves, cuando es la feria de ganado, hay congestión vehicular y presencia de un alto número de comerciantes informales.

La presencia del Camal ha ocasionado la presencia de moscas, que abundan en el sector, sobre todo en las casas, además roedores y perros; siendo estos últimos los que llevan resto de animales a las orillas de los río o a la vía pública. Además se ha observado la

presencia de animales muertos en plena feria, como caballos o borregos que según parece llevan ya varios días muertos y según manifiesta la comunidad, esta carne es luego procesada y vendida, sin saber las condiciones bajo las que falleció el animal.

Cada jueves se lleva a cabo la feria para faenar reses y puercos, y los resto de animales son colocados en tinas o incluso en la vía pública.

Los moradores además manifiestan su inconformidad con el olor que emana el camal, el cual es a diario.

Además manifiestan su inconformidad sobre la mala iluminación del barrio, que hace que el sector se vuelva peligroso y lo ha convertido en el sitio favorito para el alcoholismo y la drogadicción. También indican la falta de un parque de recreación amplio, refieren que al ser una zona aledaña al Parque Industrial y la feria de ganado, la inconformidad de sus habitantes es permanente.

Un problema importante del sector, es el abuso del alcohol de sus habitantes, siendo común esto entre jóvenes y adultos que hacen campañas de ingerir esta bebida, lo que les ha causado problemas familiares, pérdida de empleo y enfermedades.

Gracias a las visitas domiciliarias y al conversar con la gente del sector, hemos podido identificar estos problemas, además de localizar a las personas más vulnerables.

Problemas de Salud detectados en Las Orquídeas.

Esta zona comparte los mismos problemas de salud que el resto de la parroquia, en donde los problemas parasitarios, infecciosos, nutricionales, están junto con patologías emergentes como hipertensión arterial, diabetes, osteoartrosis y obesidad, fruto de los cambios y hábitos del “desarrollo”. A esto se agrega las patologías surgidas relacionadas con la reproducción

Problemas de Salud Detectados en Mayancela.

Los principales problemas de salud encontrados en el Mapa Parlante del dispensario de Mayancela son:

- Alto número de embarazos en adolescentes.

- Adultos mayores abandonados por sus familiares.
- Número elevado de personas con enfermedades crónicas especialmente hipertensión arterial, diabetes, descompensados.
- Obesidad.
- Zoonosis.
- Personas con discapacidad a cargo del cuidado de familiares también con discapacidad.
- Desconfianza en el sistema de salud y el servicio de salud del MSP.
- Sectores que no cuentan con servicios básicos.

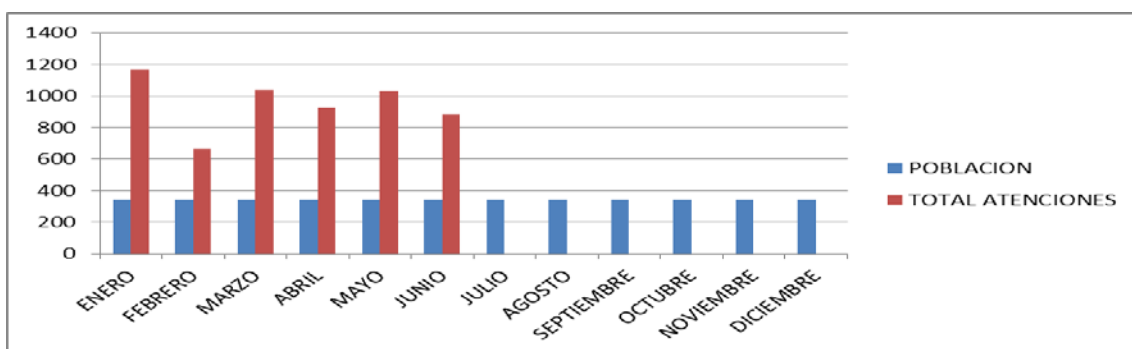


Grafico No. 7 Atenciones Médicas Scs. Uncovía del 1er. Semestre año 2014.
Fuente: Scs. Uncovía

1.1.8. Características geo-físicas de la institución.

En La Unidad Operativa Uncovía La infraestructura se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Tabla No. 7 Infraestructura Uncovía 2014.

EQUIPAMIENTO	SALA DE ESPERA	NECESIDADES
8 Bancas de espera x 3		Corchògrafos
3 Tachos de Basura		Gotera en la sala de espera.
1 Televisión		
1 DVD		
1 Soporte para televisión		
1 Extinguidor		

Señal ética	
2 Pancartas	
2 Corchògrafos	
1 Dispensador de Vasos	
1 Dispensador de agua	
1 Dispensador de Preservativos	
1 Archivero	
1 Banner	
1 Proyector	
1 Pantalla de protección	
5 Sillas	
1 Secador de manos	
1 Negatoscopio	
1 Reloj digital para registro de asistencia	
BAÑOS EQUIPAMIENTO	NECESIDAD
3 Sanitarios	Arreglo de cielo raso se encuentra incompleto en el consultorio 2.
3 Lavadores	Arreglo de tapa del inodoro.
3 Dispensadores de Papel	
3 Dispensadores de Toallas de papel	
3 Dispensadores de Jabón	
3 Basureros	
CONSULTORIO 1EQUIPAMIENTO	NECESIDAD
1 Escritorio	1 Gradilla
3 Sillas	1 Camilla de atención (pendiente entrega)
1 Computadora	1 Silla giratoria nueva
1 Impresora	1 Glucómetro
1 Regulador de Energía	
1 Lámpara cuello de ganso	
1 Tacho para Riesgo de Biológico	
1 Mesa de Mayo	
1 Cancel	
1 Estante	
1 Franelógrafo	
1 Tacho para desechos Corto punzantes	
1 Teléfono	
1 Tacho de Basura	
1 Lavador de Manos	

1 Dispensador de Jabón		
1 Dispensador de Toallas de Papel		
CONSULTORIO EQUIPAMIENTO	2	NECESIDAD
1 Escritorio		1 Fanelógrafo
1 Computadora		2 Corchògrafos
3 Sillas		1 Glucómetro
1 Silla Giratoria		
1 Mesa de Mayo		
1 Tacho para Riesgo Biológico		
1 Tacho para Basura		
1 Dispensador de Toallas de Papel		
1 Cancel		
1 Archivero		
1 Estante		
1 Lámpara cuello de ganso		
1 Camilla de Atención		
1 Doppler		
CONSULTORIO EQUIPAMIENTO	3	NECESIDAD
1 Gradilla		1 Lámpara
1 Camilla de Atención		1 Lavador de Manos
1 Lámpara cuello de ganso		1 Glucómetro
1 Modem		1 Taburete
1 Mesa de mayo		
1 Estante		
1 Escritorios		
1 Cancel		
1 Computadora		
1 Dispensador de Toallas de Papel		
2 Sillas		
1 Silla giratoria		
1 Teléfono		
1 Tacho de Basura		
1 Tacho de Reciclaje		
1 Tacho de Riesgo Biológico		
SALA DE CURACIONES EQUIPAMIENTO		NECESIDAD
1 Camilla – Gradilla		20 Frascos de Soluciones
1 Mesa de Curaciones		20 Campos Quirúrgicos
1 Lámpara cuello de ganso		1 mesa de Mayo

1 Esterilizador	2 Repisas de pared
1 Vitrina	Divisiones en estantes existentes
1 Lavador	
1 Tanque de Oxígeno	
1 Tacho de Riesgo Biológico	
1 Tacho de Basura	
1 Ambú Neonatal	
1 Ambu de Adultos	
1 Ambu pediátrico	
1 Nebulizador	
Cánulas de Oxígeno	
5 Equipos de Curaciones	
5 Equipos de Sutura	
1 Equipo de extracción de puntos	
1 Equipo para extracción de uñero	
1 Equipo de Implante	
1 Computador	
1 Escritorio	
2 sillas	
FARMACIAEQUIPAMENTO	NECESIDAD
1 Cancel de madera	1 Lámpara de escritorio
1 Escritorio de madera	1 Estante para remedios emergencia y fines de semana
1 Silla	1 Archivero para la pared
3 Estantes para medicación metálicos 7 espacios	
2 Estantes para medicación metálicos 5 espacios	
1 Mesa dos servicios con ruedas	
1 Refrigeradora pequeña para insulina	
1 Gradilla pequeña	
VACUNACION EQUIPAMENTO	NECESIDAD
1 Teléfono	1 Silla giratoria
1 Escritorio metálico	1 Teléfono
1 Silla giratoria	1 Estante para la pared
1 Estante de madera pequeño	
2 Refrigeradoras para vacunas	
1 mesa metálica de ruedas y dos	

cajones	
1 mesa metálica pequeña	
1 Corchógrafo	
1 Dispensador de servilletas de papel	
1 Dispensador de jaboncillo	
1 Dispensador de papel higiénico	
Termos para vacunas	
1 Fichero metálico pequeño para tarjetas	
2 Sillas	
1 Tacho de basura rojo	
1 Tacho de basura para funda celeste	
ESTADÍSTICA EQUIPAMENTO	NECESIDAD
6 Archivadores metálicos 5 espacios	
1 Escritorio madera en L	
1 Silla giratoria	
1 Teléfono	
1 Fax	
1 Computadora, teclado, CPU	
1 Lavamanos	
1 Dispensador de toallas de papel	
1 Dispensador de jabón	
1 Reloj	
2 Archivadores metálicos pequeños para pared	
PREPARACIÓN EQUIPAMENTO	NECESIDAD
2 Balanzas con tallímetros	2 Silla giratorias
1 Mesa con tallímetro para bebes	1 Glucómetro
1 Balanza para niños	1 Saturador
1 Tensiómetro de pared	Espacio adecuado
1 Tensiómetro	
1 Tensiómetro de niños	
1 Estetoscopio	
1 Mesa metálica 2 cajones	
1 silla	
Termómetros	
1 Glucómetro	
1 saturador	
ODONTOLOGÍA EQUIPAMENTO	NECESIDAD
Vitrina para almacenamiento de	Silla 1

materiales	
Cancel dos compartimentos	
Mesa de Curaciones	Tensiómetro 1
Sillón Odontológico	Termómetro DIGITAL 1
Escritorio	Pulsímetro 1
Computadora	Mochila para actividades Extramurales 1
Silla	
Taburete # 2	
Mesa de Mayo	
Esterilizadora	
Mesa de Hierro	
Lavador	
Dispensador de Servilletas	
Dispensador de Jabón	
Tachos para material contaminado # 2 (rojo)	
Tacho para material de reciclaje (verde)	
Tacho para basura (plomo)	
Franelógrafo	
Rx Odontológicas	

Fuente: Scs. Uncovía

La unidad de Salud de Uncovía cuenta con una infraestructura física sencilla de una sola planta con equipamiento básico, por lo que no cuenta con el servicio de emergencia, y no hay camas ya que su función principal es la de diagnóstico y atención de salud de forma ambulatoria. La ubicación de la unidad operativa es de fácil acceso establecido en un terreno amplio y se encuentra en buen estado físico.

1.1.9. Políticas de la Institución.

La Unidad Operativa de Salud Uncovía así como todas las unidades del Distrito 01D01 se encuentran bajo la rectoría del Ministerio de Salud Pública y por tanto sigue las normas lineamientos y políticas establecidas por el ente rector.

Dichas políticas se encuentran alineadas en primer lugar a lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador del 2008 y otros documentos que conforman el cuerpo jurídico en el tema de salud como la Ley Orgánica de Salud, el Plan nacional del Buen Vivir y Otras normas, reglamentos y leyes vigentes inherentes al tema.

De tal manera que las políticas de esta unidad de salud van dirigidas a cumplir con lo establecido para una atención de primer nivel y por lo tanto, ofrece atención ambulatoria, prevención y promoción de la salud de la población. Además de cumplir con acciones básicas de saneamiento ambiental y participación comunitaria.

1.2 Marco teórico conceptual.

1.2.1 Sistema Nacional de Salud.

El estado Ecuatoriano dentro de su Plan del Buen Vivir contempla una serie de elementos que permiten satisfacer las necesidades básicas de toda la población cuyo proyecto se refleja en los principios que conforman los diferentes Artículos de nuestra Constitución como modelo de vida impulsado por el actual gobierno.

Dentro de esta política de estado la Salud Pública Ecuatoriana adquiere importancia principal para mantener la integridad del desarrollo físico e intelectual de todos los ecuatorianos aplicando valores que permiten garantizar la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades, cuya rectoría dentro de este gran proyecto la mantiene el Ministerio de Salud Pública Ecuatoriano.

Considerando que la Constitución del Estado Ecuatoriano garantizara la salud como un derecho según se manda, Art. 32.- La salud es un derecho que garantiza el Estado, cuya realización se vincula al ejercicio de otros derechos, entre ellos el derecho al agua, la alimentación, la educación, la cultura física, el trabajo, la seguridad social, los ambientes sanos y otros que sustentan el buen vivir. El Estado garantizará este derecho mediante políticas económicas, sociales, culturales, educativas y ambientales; y el acceso permanente, oportuno y sin exclusión a programas, acciones y servicios de promoción y atención integral en salud, salud sexual y salud reproductiva. La prestación de los servicios de salud se regirá por los principios de equidad, universalidad, solidaridad, interculturalidad, calidad, eficiencia, eficacia, precaución y bioética, con enfoque de género y generacional. (ASAMBLEA CONSTITUYENTE DE MONTECRISTI, 2008)

1.2.2 Principios que rigen la prestación de los servicios de salud.

“La prestación de los servicios de salud se regirá por los principios de equidad, universalidad, solidaridad, interculturalidad, calidad, eficiencia, eficacia, precaución y

bioética, con enfoque de género y generacional” (ASAMBLEA CONSTITUYENTE DE MONTECRISTI, 2008)

Este Derecho al estar establecido como política de estado permitirá mejorar la calidad de vida de toda la población ecuatoriana, esperando que los servicios sanitarios sean proporcionados con equidad, y de manera oportuna.

Según la OMS y la OPS se reserva el término inequidad para las desigualdades que son “innecesarias, evitables e injustas”. La equidad constituye por tanto un concepto de carácter ético, con cierta implicación política y se asocia a la justicia social. En el ámbito de salud es importante definir la equidad ya que esto contribuye a lidiar con las posibles diferencias existentes en la prestación de servicios y atención para grupos humanos con diferentes grados de nivel social. (Whitehead, 1992)

Según el diccionario de la Real Academia Española universalidad es perteneciente o relativa al universo. Una población que busca la armonía espiritual y física tiene acceso a diferentes servicios que permiten proporcionar comodidad en su desarrollo. Si la salud se la oferta con universalidad podremos cubrir un amplio grupo de acción cuyos beneficiarios tendrán al alcance servicios que satisfarán las necesidades en el buen vivir.

Un servicio solidario que busca el bienestar para todos por igual en un país multiétnico y pluricultural, debe ser consciente de su especial naturaleza de inter relación entre los diferentes grupos culturales, cuya constante evolución debe buscar la calidad de atención respetando aquellas costumbres que se involucran en los diferentes proyectos que buscan mejorar la calidad de vida poblacional.

Esta calidad involucra a todos los representantes que forman parte de un conglomerado y en los cuales han depositado la confianza necesaria para que gestionen los diferentes recursos para cubrir las necesidades básicas que garanticen la cobertura en servicios sanitarios.

Todo el sistema será medido por múltiples indicadores de satisfacción de la población cuyos resultados deberán ser analizados para alcanzar día a día los objetivos que cada gobierno se plante dentro de sus políticas de estado en materia de salud. (Hidalgo, 2011)

Los diferentes proyectos sobre todo en salud, que consideren a las poblaciones y sus objetivos finales el bienestar, deberán involucrar valores como la solidaridad que implica la búsqueda de un bienestar para todos por igual. Así con la interculturalidad como propósito en el manejo de salud en nuestro país se busca justicia, equidad y universalidad respecto a los derechos humanos por igual para toda la población permitiendo una interrelación prospera entre grupos culturales diferentes.

Al hacer referencia a la calidad se es importante considerar que "el desafío de la gestión de calidad esta en ser conscientes de la especial naturaleza del sector sanitario. El enfoque para el sector sanitario ha de ser sistemático, debe involucrara todas las partes....debe ser una prioridad estratégica de la institución". (Hidalgo, 2011, pág. 296)

La calidad del servicio percibida es un componente de la satisfacción del cliente, con las que el paciente se valdrá para evaluar finalmente la calidad del servicio recibido que incluye la confiabilidad sensibilidad seguridad empatía y si es o no tangible. (A, 2009, Ed. Quinta., págs. 103-111)

La calidad es una filosofía de trabajo de la gerencia, involucra todos los actores del sistema, y tendrá éxito en la medida que este orientado a los clientes, a satisfacer sus necesidades y expectativas, ello implica un compromiso continuo de la empresa, para hablar con ellos, entenderlos. (Pesantez León, 2012)

Para lograr cubrir las necesidades básicas de una comunidad cada gobierno necesita elaborar proyectos económicos que permitan estructurar una buena política de estado en los planes de salud. Contar con los recursos económicos necesarios para alcanzar estos objetivos constituye un reto para todo gobernante. Estructurar un plan económico que permita satisfacer las necesidades de las personas en una perspectiva de conjunto de la sociedad en la que las carencias suelen ser infinitas y los recursos muy limitados, razón por la cual se debe realizar una evaluación económica que permita distribuir los recursos sobre aquellas necesidades en salud.

Esta evaluación económica utiliza parámetros técnicos que permiten tomar decisiones acertadas, buscando ejecutar planes estratégicos para alcanzar resultados esperados. La simulación estructural de un proyecto económico puede plantearse en condiciones ideales que generan resultados que distan de aquellos planes ejecutados en condiciones reales.

Por otro lado obtener resultados con el menor costo posible, permite sacar la mayor rentabilidad de los diferentes recursos empleados. Todos estos componentes permiten analizar los diferentes planes para alcanzar objetivos en el bienestar poblacional.

En su obra Economía de la Salud, Hidalgo A. expone, "Definimos la eficiencia como los resultados conseguidos con relación a los recursos consumidos." (Hidalgo, 2011, p. 39)

La capacidad para lograr una meta usando los recursos óptimos denota la eficiencia, al utilizar menos recursos para lograr un mismo objetivo o al contrario, cuando se logran más objetivos con los mismos o menos recursos.

La eficacia hace referencia a nuestra capacidad para lograr lo propuesto así "Entendemos como eficacia la probabilidad de que un individuo, en una población definida se beneficie de la aplicación de una tecnología sanitaria..." (Hidalgo, 2011, pág. 38) Tanto la eficiencia como la eficacia son principios claves en la prestación de servicios de salud.

Dentro de los avances médicos necesarios para cubrir el amplio espectro de dolencias que en la actualidad aquejan al ser humano la investigación marca un rumbo importante en los nuevos diagnósticos y planes de tratamiento. Todos estos proyectos investigativos deben ser regulados dentro de parámetros y principios morales que permitan mantener el equilibrio del ser humano con la naturaleza.

La bioética según la Encyclopedia of Bioethics (Nueva York 1978, vol. I, p. XIX), es el "estudio sistemático de las ciencias de la vida y del cuidado de la salud, examinada a la luz de los valores y de los principios morales".

"Estudio sistemático de la conducta humana en el ámbito de las ciencias de la vida y de la atención a la salud, examinando esta conducta a la luz de los valores y de los principios morales" (Reich, 1995, Ed Vol 5)

Dice Carlo Caffara que "el objeto material de la bioética es el actuar humano en el reino de la vida y que el ámbito de la bioética será el conocimiento científico de la vida y el uso de este saber." (Caffara, 1994, pág. 23) Según este autor la bioética es una nueva ética especial que no debe elaborar nuevos principios éticos generales, sino aplicar los principios generales a los nuevos problemas que se ofrecen a la consideración humana en el reino de la vida.

No podemos pensar que la biotecnología puede ser neutra y no dependiente de un sistema de valores. La actitud, bastante extendida en nuestro mundo de hoy, de que si se puede hacer, se hará, habla por sí sola de un sistema de valores.

Al contar con un proyecto político que se encargue de cubrir aquellas necesidades de salud en el que se considere acciones económicas, proyectos investigativos que serán controlados bioéticamente, podremos alcanzar metas en procura del bienestar en salud.

La población que busca ese equilibrio entre natalidad y mortalidad podrá crecer armónicamente en una sociedad en la que aumenta paulatinamente sus necesidades básicas.

Históricamente existen dentro la sociedad ciertas brechas entre los hombres y mujeres que influyen en cierta medida en decisiones de estado.

Según la OMS El género se refiere a los conceptos sociales de las funciones, comportamientos, actividades y atributos que cada sociedad considera apropiados para los hombres y las mujeres. Las diferentes funciones y comportamientos pueden generar desigualdades de género, es decir, diferencias entre los hombres y las mujeres que favorecen sistemáticamente a uno de los dos grupos. A su vez, esas desigualdades pueden crear inequidades entre los hombres y las mujeres con respecto tanto a su estado de salud como a su acceso a la atención sanitaria.

El enfoque de género considera las diferentes oportunidades que tienen los hombres y las mujeres, las interrelaciones existentes entre ellos y los distintos papeles que socialmente se les asignan. Todas estas cuestiones influyen en el logro de las metas, las políticas y los planes de los organismos nacionales e internacionales y por lo tanto, repercuten en el proceso de desarrollo de la sociedad. Género se relaciona con todos los aspectos de la vida económica y social, cotidiana y privada de los individuos y determina características y funciones dependiendo del sexo o de la percepción que la sociedad tiene de él.

Todas estas diferencias que han marcado tanto al hombre como la mujer han permitido que la sociedad busque normas y reglas que disminuyen estos espacios y conforme la población deja paulatinamente los oscuros momentos en los que la cultura y la educación no influían en el comportamiento poblacional. Gente que sale de estos turbios momentos, se podrá permitir aclarar pensamientos y modelar actitudes en su comportamiento que transmitirá de

generación en generación. Este legado que conforman la estructura familiar y en la que el estado juega un papel importante para que los ciudadanos cuenten con adecuados centros educativos, donde los principios en el comportamiento y respeto hacia los demás sean reproducidos en busca de días mejores. Las nuevas generaciones podrán crecer con respeto y cordialidad en sus comportamientos con principios morales, éticos que perfilan la convivencia en la sociedad. Con buena salud, tolerancia, respeto, colaboración y más cualidades positivas reflejan una población que goza de bienestar físico y mental.

Cada generación tiene la responsabilidad de mejorar en el transcurso del tiempo las actitudes que la población mantiene para ser partícipes de su bienestar junto al estado ecuatoriano.

1.2.3 Costos en salud y su clasificación.

Definiciones.

Costo.- “es el gasto económico que representa la producción de un bien o la prestación de un servicio”. (Pesantez, M. 2012, p.48).

De tal manera los costos en servicios de salud sería todo monto de recursos que se invierten en todos los aspectos del proceso de atención a la salud.

CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS SEGÚN EL ENFOQUE DE ANÁLISIS:

Por la relación con la actividad:

Costos directos: aquel que interviene directamente en el proceso de producción.

Costos indirectos: apoyan al producto final.

Por el volumen de producción:

Costos Fijos: aquel que debo pagar independientemente del volumen de producción.

Costos variables: su valor depende directamente del volumen de producción.

1.2.4 Costos como una dimensión de la calidad.

El enfoque de costos de calidad surge a finales de los años 50 cuando fueron detectadas gastos innecesarios debidos a la mala calidad tanto de productos como de servicios.

Según lo planteado por J.M.Juran y F.M. Grynalos costos de baja calidad incluyen:

Costos de falla internas: los generados por desperdicios, re trabajos, ejecutar análisis de fallas, realizar inspección al 100%, re inspección, probar nuevamente, desequilibrio en los procesos de producción o incidir en rebajas en los precios de venta.

Costos de fallas externas: por lo general se asocian con los defectos que aparecen una vez que se entrega el producto al cliente. Se trata de costos que no existirían si el producto no tuviera defectos. Algunos de ellos son: costos de garantía, conciliación de quejas, transporte de material regresado o concesiones a los clientes por productos defectuosos.

Costos de evaluación de productos: son los costos en que se incurren al medir el nivel de conformación con los requerimientos de calidad. Estos costos son: inspección y prueba de producto en proceso, inspección y prueba de artículos terminados, auditorias de calidad de producto y proceso, mantenimiento de instrumentos y equipos de calidad o evaluación de calidad de materiales en inventario. Al recaudar los costos de evaluación, lo importante es el tipo de tarea que se realiza y no la función auditada.

Costos preventivos: Se incurren en ellos para conservar los costos de fallas y de evaluación al mínimo. Estos costos son por planeación de la calidad, revisión de nuevos productos y procesos, evaluación de la calidad de proveedores, capacitación y entrenamiento de empleados y proveedores en aspectos de calidad, etc. (Ocampo, 2011)

Frente a lo expuesto se podría analizar lo citado por el economista José Ocampo que, “La calidad no cuesta más bien representa una inversión que genera más beneficios y ahorros, que costos”, claramente al invertir en procesos de prevención en realidad se podrían evitar y ahorrar los gastos causados por mala calidad ya sean de productos o de servicios.

La economista Mary Pesantez nos recuerda que mediante los costos se pueden definir claramente la relación entre recursos, rendimiento y productividad. Al instaurar costos

logramos obtener información valiosa que nos permite evaluar y tomar decisiones oportunas, así asegurar la calidad de los servicios sanitarios. Por todo lo expuesto el costeo debe considerarse un aspecto importante de la gestión de los servicios de salud.

1.2.5 Tarifario.

Tarifario: listado sistemático y detallado de los procedimientos que regulan el reconocimiento económico de la prestación de servicios de salud, tanto profesionales como institucionales, proporcionados por proveedores públicos y privados. El tarifario de mayor difusión en el país es el “sistema de valores relativos para médicos”.

1.2.6 Punto de equilibrio.

Punto de equilibrio: es aquel en el que los ingresos totales recibidos se igualan a los costos asociados a la venta de un producto ($IT=CT$).

Un punto de equilibrio es usado en las empresas u organizaciones para determinar la posible rentabilidad de vender determinado producto. De tal manera nos podemos referir a este como el punto en el cual los ingresos totales son igual a costos totales, “es el punto en el que ni se gana ni se pierde”. (Pesantez, M. 2012, p.91).

Su objetivo se basa en encontrar un parámetro de medición y proyección a futuro, mediante la utilización del presupuesto de costos y gastos, para conocer anticipadamente los costos incurridos y los volúmenes de ventas obtenidos, garantizando una utilidad adecuada para el prestador del servicio de salud. (Jumbo, 2012)

Para calcular el punto de equilibrio es necesario tener bien identificado el comportamiento de los costos caso contrario es difícil determinar la ubicación de este punto.

Para la determinación del punto de equilibrio Jumbo nos recuerda que se requiere cuatro elementos básicos:

1. Los Ingresos.- Los Operacionales Generados por las Ventas realizadas o los Servicios Prestados.
2. El margen financiero.- Es el resultado de los Ingresos menos los Costos Variables.

3. Los Costos Variables.- Son aquellos que se modifican en función del volumen de Producción a mayor producción, mayores costos Variables.

4. Los Costos Fijos.-En su mayor parte lo constituyen los gastos de operación y son inalterables sea que aumente o disminuya la producción.

Para encontrar el punto de equilibrio utilizamos la siguiente fórmula:

$$\text{P. Equilibrio} = \frac{\text{Costos Fijos}}{1 - \frac{\text{Costos Variables}}{\text{Ventas}}}$$

Modelo financiero: considerando todos los elementos que permiten realizar una evaluación financiera, podremos seleccionar modelos económicos donde el equilibrio entre el presupuesto y gasto cubra las necesidades presentes en los perfiles epidemiológicos.

CAPITULO II

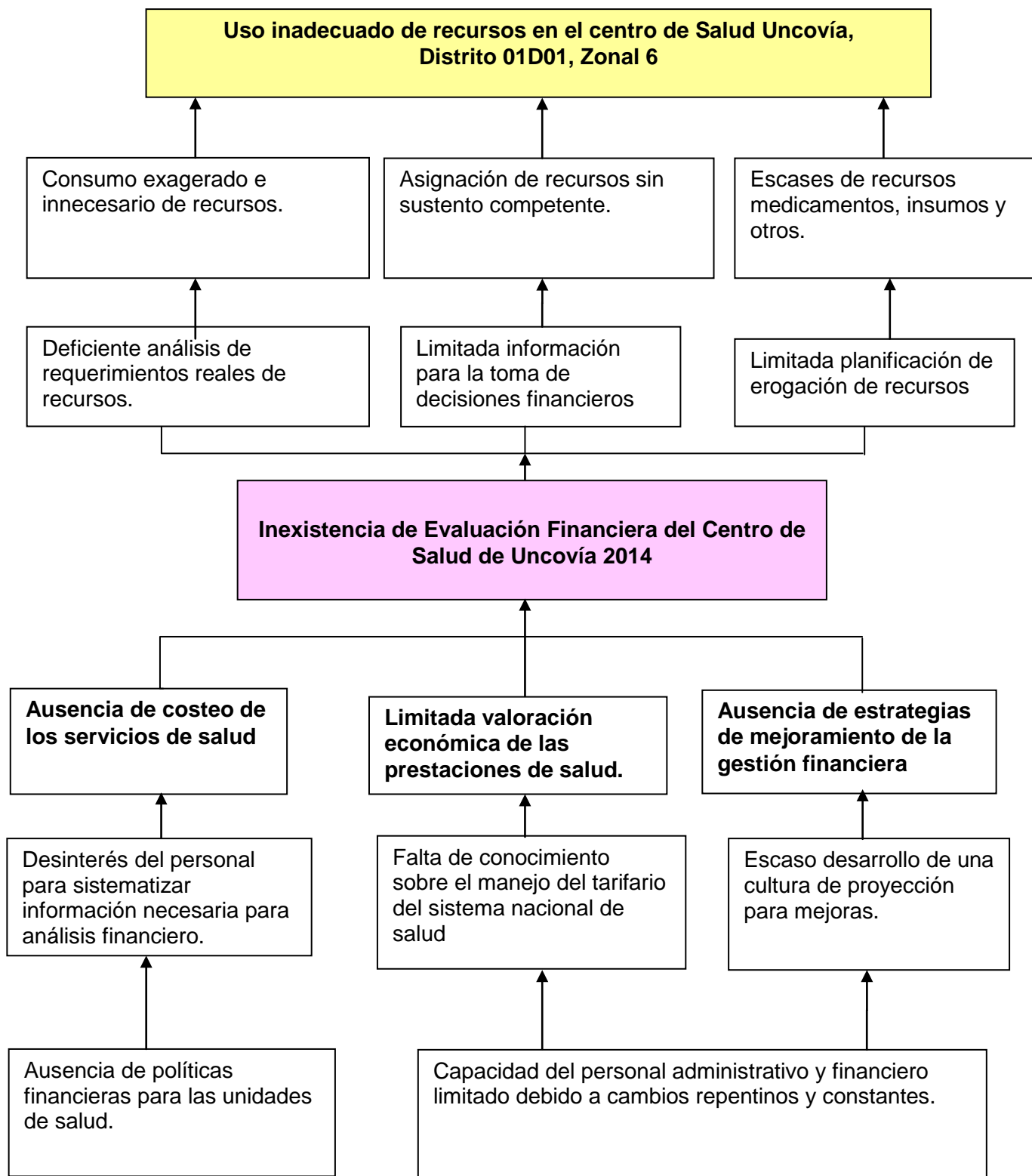
2. Diseño Metodológico.

2.1. Matriz de involucrados

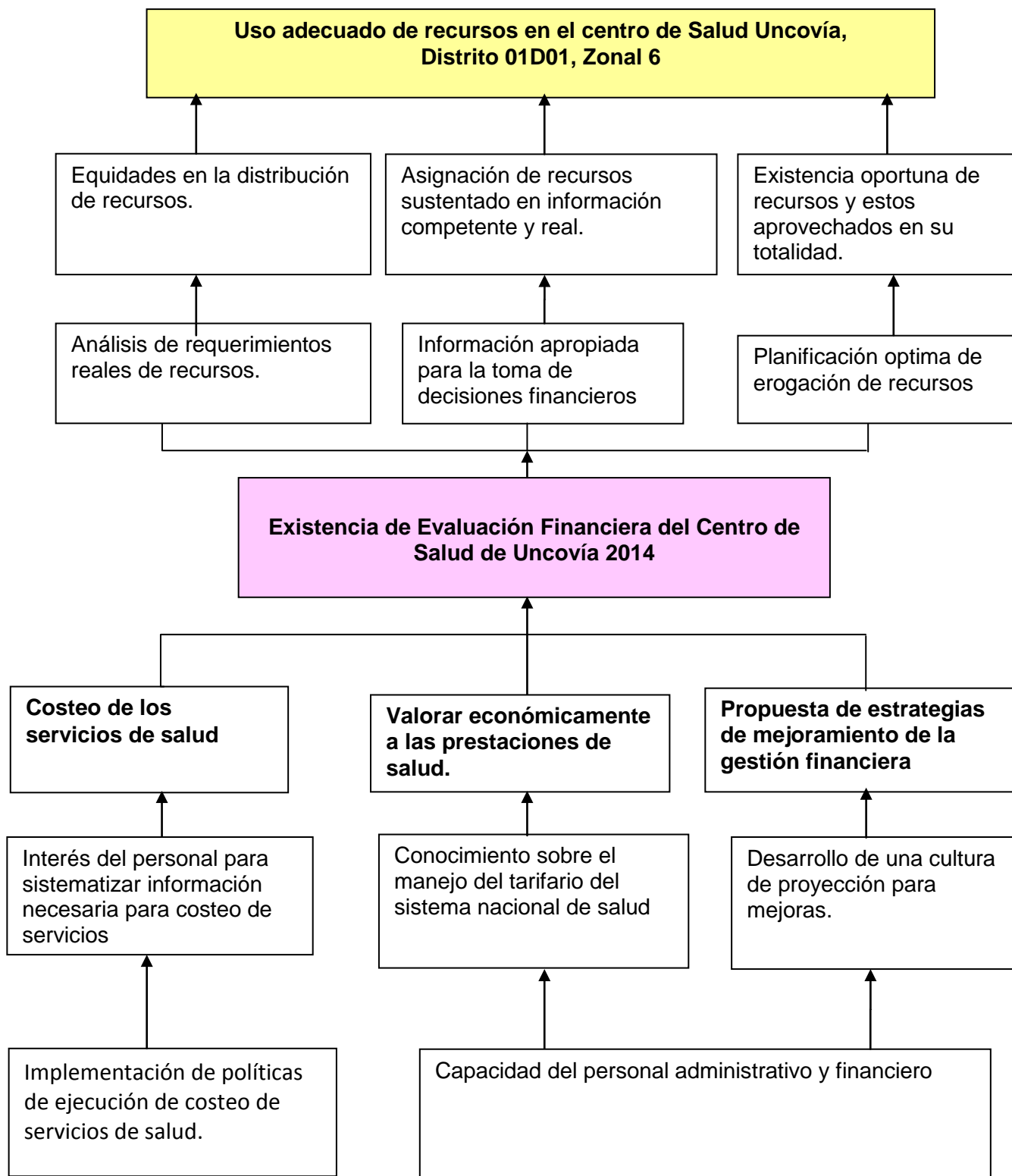
GRUPOS Y/O INSTITUCIONES	INTERESES	RECURSOS Y MANDATOS	PROBLEMAS PERCIBIDOS
Director Distrital	Optimizar los recursos con la mayor calidad de servicios a menor costo posible. Planificar la utilización y gestión de recursos, tomando decisiones financieras apropiadas y sustentadas.	Recursos humanos, materiales, y económicos Administrar y gestionar el presupuesto y su distribución a las unidades operativas de acuerdo con el artículo 366. respectivamente.	Inexistencia de costeo de servicios de las unidades operativas del distrito. Limitada solicitud en la adquisición de recursos.
Unidad Financiera del distrito 01D01	Resguardar la cobertura financiera para las unidades operativas en base a criterios técnicos establecidos para cada unidad en congruencia con el presupuesto establecido.	Recursos humanos, materiales, y económicos Distribuir de forma eficiente y eficaz el presupuesto otorgado en base a una acertada planificación manteniendo el cumplimiento con el artículo 366.	Se desconoce el costo real de los servicios prestados en las unidades operativas. Escasa capacitación en materia financiera, y administrativa. Presupuesto limitado Escaso personal para los departamentos administrativos y financieros (actualmente se solicita más personal)
Director de la Unidad de Salud	Incrementar la satisfacción de los usuarios. Mejorar la calidad de atención de los servicios de salud prestados en la unidad.	Recursos humanos, materiales Administrar con responsabilidad y compromiso la Unidad Operativa dando cumplimiento al artículo 366.	No tiene capacitación gerencial. No hay políticas establecidas para gestión financiera. Limitado recurso humano) todos hacen de todo) Fin de mes la consolidación de informes toma mucho tiempo valioso en su labor de médico.

<p>Médicos</p> <p>Odontólogos</p> <p>Enfermeras y auxiliares de enfermería</p>	<p>Mejorar la resolución oportuna de enfermedades o conservación adecuada de la salud de todos los grupos de edad, con énfasis en los grupos prioritarios</p>	<p>Recursos humanos, materiales</p> <p>Proporcionar una atención integral de salud con eficacia y eficiencia, en beneficio de los pacientes que acuden a la unidad así cumpliendo con el artículo 363.</p>	<p>Reestructura de áreas a distritos con cambios frecuentes de director y de personal (rotativos), causa reorganizaciones,(información no procesada, extraviada)</p> <p>Una sobre demanda de atenciones causando congestión y por tanto difícil mantener un distributivo de servicios por profesional (todos hacen lo que se requiere para atender)</p> <p>Tiempo insuficiente para una atención adecuada.</p> <p>Escases de insumos en algunos meses(se realiza pedido llegan solo ciertas cosas)</p>
<p>Asistente de atención al usuario(en Farmacia)</p>	<p>Fortalecer y cubrir la totalidad de la medicación e insumos requeridos y evitar la caducidad de los mismos</p>	<p>Recursos humanos, materiales</p> <p>Brindar atención de calidad a los usuarios, organizar la medicación de manera adecuada para cubrir las necesidades de los usuarios según el artículo 363.</p>	<p>Reciben quejas de pacientes por falta de medicación debe ser auto financiada por el usuario provocando malestar.</p> <p>Se han detectado sobrantes de algunas medicaciones.</p>
<p>Asistente de admisiones y atención al usuario(en estadística)</p>	<p>Mejorar la cobertura de atención con las citas programadas y emergentes dadas</p>	<p>Recursos humanos, materiales</p> <p>Atender a los usuarios con calidez organizando los turnos según acuden los pacientes y sus requerimientos de atención cumpliendo con el artículo 363.</p>	<p>En ocasiones difícil de organizar turnos por ausentismo a la consulta médica solicitada se otorgan menos turnos.(algunos pacientes se niegan usar call center o lo usan mal)</p>
<p>Egresado/a de la Maestría</p>	<p>Participar con el conocimiento adquirido a través de un proyecto de análisis financiera de la Unidad Operativa de Uncovía con miras al mejoramiento de la gestión financiera del mismo.</p>	<p>Recursos humanos, materiales, económicos</p> <p>Reforzar la formación académica lograda a través de un proyecto de planificación estratégica que a la vez que resulta un requisito de graduación permite también colaborar con la población como profesional en el área gerencial cumpliendo con el artículo 28.</p>	<p>Contratiempos en la obtención de información indispensable para el proyecto de intervención, por múltiples razones y circunstancias.</p>

2.2. Árbol de Problemas



2.3. Árbol de objetivos



2.4. Matriz del marco lógico.

OBJETIVOS	INDICADORES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN: Contribuir al uso adecuado de recursos en el Centro de Salud Uncovia, Distrito 01D01			
PROPOSITO Evaluación Financiera del Centro de Salud Centro de Salud Uncovia, Distrito 01D01 ejecutada.	100% de los ingresos, gastos, y costos del servicio de salud evaluados.	Informe escrito de la evaluación financiera 2014.	Participación activa del maestrante, disponibilidad del talento humano para colaborar con la información solicitada, existencia de la información en físico y o digital.
RESULTADOS ESPERADOS			
Servicios de Salud costeados.	100 % de servicios de salud costeados a marzo 2015	Matrices de Costos realizados. Cuadros 1 y 4 del WinSig	Participación activa del maestrante, disponibilidad del talento humano para colaborar con la información solicitada, existencia de la información en físico y o digital.
Prestaciones de salud valoradas económicamente	100 % de prestaciones de salud valoradas económicamente a diciembre 2014.	Matrices de facturación totalizadas para cada servicio.	Participación activa del maestrante, disponibilidad del talento humano para colaborar con la información solicitada, existencia de la información en físico y o digital.
Estrategias de mejoramiento de Gestión Financiera formuladas.	Estrategias de mejoramiento en gestión financiar establecidas y socializadas respectivamente.	Informe escrito de estrategias recomendadas	Participación activa de los involucrados
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO \$
RE 1. Servicios de Salud costeados.			
1.1.Socialización del Proyecto	Maestrante	Mayo 2015	\$42,00
1.2.Taller de inducción al proceso de costos	Maestrante	Mayo 2015	\$42,00
1.3. Recolección de información.	Maestrante	Junio 2015	\$160,00
1.4. Procesamiento	Maestrante	Junio 2015	\$185,00

de datos, instalación de programa WinSig.	Personal de informática		
1.4 Generación de resultados de costos	Maestrante	Julio 2015	\$60,00
RE2. Prestaciones de salud valoradas económicamente			
2.1 Socialización del manejo del tarifario del sistema nacional de salud.	Maestrante	Junio 2015	\$42,00
2.2. Recolección de información de producción del establecimiento de salud	Maestrante	Junio 2015	\$150,00
2.3. Valoración económica de las prestaciones de salud según el tarifario del sistema nacional de salud actual	Maestrante	Julio 2015	\$50,00
RE3. Estrategias de mejoramiento de Gestión Financiera formuladas			
3.1. Calculo de punto de equilibrio	Maestrante	Julio 2015	\$20,00
3.2. Socialización de resultados	Maestrante	Agosto 2015	\$42,00
3.3. Diseño de estrategias de mejoramiento, según resultados obtenidos	Maestrante	Agosto 2015	\$90,00
3.4. Presentación de informe final a autoridades zonales.	Maestrante	Agosto 2015	\$50,00

CAPITULO III

3. Resultados

3.1.- Resultado 1.- Servicios de salud costeados.

Para el cumplimiento del primer resultado de este proyecto, fue preciso realizar todas las actividades formuladas en la matriz del marco lógico, su desarrollo esta detallado a continuación y respaldado debidamente mediante los documentos respectivos ubicados en la sección de anexos.

3.1.1. Actividad 1.1 Socialización del proyecto.

En vista de que las actividades planteadas en este proyecto engloban una propuesta totalmente nueva en las unidades de primer nivel del Sistema Nacional de Salud, fue necesario solicitar el apoyo del nivel central y zonal para socializar el proyecto en la institución.

Mediante oficio MSP-VAIS-2015-0129-0 con fecha 5 de marzo 2015 la Viceministra de Atención Integral en Salud socializo la autorización con las coordinaciones zonales, la suscripción del convenio con la UTPL para el desarrollo de proyecto denominado Evaluación financiera de los establecimientos del primer nivel. A continuación los maestrantes involucrados en el proyecto suscribimos con el MSP, la carta de confidencialidad para garantizar el buen uso de la información solicitada.

Mediante oficio MSP-CZONAL6-2015-3350-M con fecha 31 de marzo de 2015 El Coordinador Zonal-6 el Dr. Marco Freire Argudo socializo la autorización con los Directores distritales el alcance del proyecto, y solicito el apoyo del personal de los distritos para el desarrollo del mismo.

Con la carta y oficio de la viceministra, y con el apoyo del tutor, mantuvimos una sesión de trabajo con la Dirección Distrital, a fin de explicar el proyecto, sus objetivos, alcances, resultados esperados, metas, tratando de despertar interés a nivel directivo por el impacto del mismo y fundamentalmente por conocer una metodología de costeo de servicios de salud, la posibilidad de conocer el costo de los servicios de su distrito, evaluar el uso de los recursos de las unidades de primer nivel a su cargo, tener un acercamiento con el Tarifario del Sistema Nacional de Salud, impulsar el proceso de recuperación de costos de servicios

brindados en el primer nivel, conocer un modelo financiero que incentive la eficiencia, obtener propuestas de mejoramiento de la gestión.

Se organizó una reunión con la directora de la unidad operativa de Uncovía la Dra. Andrea Bersosa Webster para socializar el proyecto, la misma que se comprometió apoyar en lo posible para la ejecución del proyecto, brindando las facilidades para obtener la información necesaria que la Unidad disponga.

Resultado de la Actividad

Esta actividad se cumplió al 100%, se puede evidenciar la propuesta cumplida en los documentos presentados en Anexos (1, 2, 3)

Indicador: Participantes informados respecto del Proyecto Puzzle/ Participantes invitados a la socialización del Proyecto Puzzle

3.1.2.-Actividad 1.2 Taller de inducción al proceso de costos.

Con el apoyo y aprobación de la Directora del Distrito 01D01, Dra. María Josefina Aguilar Méndez, y con la presencia de la Coordinadora Administrativa Financiera, Eco. Sara Jaramillo, el grupo de maestrantes con Unidades operativas a ser analizadas en el Distrito 01D01, mantuvimos en la ciudad de Cuenca con fecha 25 de marzo de 2015, una sesión de trabajo.

Se logró socializar la metodología de costeo, con énfasis en los siguientes componentes: conceptualización general de la economía de la salud, su importancia, alcance, beneficios de contar con costos de los servicios médicos, conceptos generales de costos, gasto, costo fijo, costo variable, costo directo, costos indirectos, características de los centros de costos o centros de gestión, explicación de los componentes de costos, importancia de un sistema de información adecuado, explicación de las matrices que se utilizaran para recolectar la información para el costeo, de manera especial: mano de obra, uso de medicamentos, insumos, materiales, servicios básicos, depreciación de bienes, uso de infraestructura, producción, entre otras.

Se suscribieron compromisos de entrega de información en los plazos previstos, con el apoyo del personal operativo responsable de Talento Humano, Financiero, Estadística del

Distrito 01D01 Zonal 6 y responsable administrativo de las unidades médicas intervenidas (quienes fueron socializados mediante oficio MSP-CZ6-DD01D01-0554-M).

Resultado de la Actividad

Esta actividad se cumplió al 100%, de la misma manera se sustenta lo logrado con la documentación respectiva en Anexos (3, 4)

Indicador: Total de funcionarios asistentes/Total funcionarios invitados

3.1.3.-Actividad 1.3 Recolección de información.

Con el apoyo técnico de la tutora, se inició el proceso de recolección de información, para lo cual se siguieron los lineamientos planteados en el documento suscrito con el MSP “Procedimientos para levantamiento de información de costos en el primer nivel”, para el efecto se utilizaron las matrices diseñadas para cada componente del costo.

Las matrices se llenan por servicios y por cada mes, de enero a diciembre del año 2014.

a) Mano de obra:

Se recolectaron los datos del departamento financiero, se llenaron las matrices en base al lineamiento de remuneraciones. Se logró calcular el gasto de la mano de obra del personal de planta y contratos, en algunos casos. Este valor se compone de la remuneración o salario mensual unificado más otros rubros tales como el aporte patronal, fondos de reserva, horas extras, subsidios de antigüedad y familiar, etc.; además se incluye la parte proporcional, por mes, del décimo tercero y cuarto sueldo.

Es importante recalcar que la fuente de información principal para estructurar mensualmente el gasto de la mano de obra fue el registro de roles de pago del personal que laboro el mes de diciembre más un listado general del personal del último semestre, y la ayuda de datos del REDACA para un cálculo estimado del personal del primer semestre. En el departamento de talento Humano no contaban con un registro específico del personal que labora en las diferentes unidades de salud (con los cambios mensuales) e indicaron que sería muy laborioso mantener ese registro debido a los cambios y rotaciones que realizan

con el personal según la necesidad de las unidades, y el escaso personal de talento humano a nivel distrital.

Considerando los estándares propuestos por la OPS para jornadas de 8 horas con sus respectivas variaciones (internas a cada unidad operativa), y según el aporte de talento humano y coordinación médica del Distrito, indican que el personal de las unidades operativas no cuentan con un distributivo de horas que especifique su asignación a los diferentes servicios o centros de gestión de las unidades y que inclusive laboran según la necesidad de la Unidad Operativa, en este caso de Uncovía, y en ocasiones del Distrito.

En la matriz utilizada se detallan los centros de gestión, se estima el personal que labora en cada uno de ellos (luego de entrevistar a la directora de la Unidad de Uncovía al respecto), con sus respectivos tiempos y la valoración de todos los componentes de la remuneración anual, mensualizándolo y luego calculando el costo hora hombre, mismo que multiplicado por las horas de atención en servicio nos permitiría conocer el total del costo que por concepto de mano de obra se contabiliza en cada centro de gestión.

La información se obtuvo de Talento Humano la nómina del personal que laboraba el mes de diciembre 2015 (sin proporcionar más información que la lista de nombres con lo cual se tuvo que acudir a la Analista Distrital de Contabilidad y Nomina, Ing. Carmen Capelo, respecto a salarios roles de pago de las personas que constaban en la lista obtenida). Se informa que este proceso de construcción sufrió serios inconvenientes por la falta de información ordenada, completa y precisa. (Con la ayuda de la tutora y sugerencias realizadas en la capacitación respectiva de costos se procedió a llenar la matriz mencionada)

b) Medicamentos e insumos médicos, material de oficina, aseo, imprenta etc.

Para esta actividad utiliza la matriz correspondiente, que pretende recopilar el consumo de medicamentos e insumos médicos, material de oficina, aseo y otros datos disponibles respecto a consumos de la unidad operativa durante cada mes, por cada uno de los centros de gestión.

Lo registrado debió representar consumos reales y no requerimientos pero se aclara que existen limitaciones de recolectar la información de consumo por centros de gestión, ya que la Unidad Operativa de Uncovía no mantiene un control del consumo mensual ni general,

menos aún un registro detallado por servicios o centros de gestión, como reporte y documento para justificar nuevos pedidos ya que no es requisito para solicitar medicamentos, insumos médicos, material de oficina, aseo, imprenta etc. a la bodega del distrito, también refieren que los inventarios que llevaban antes estaban en proceso de recopilar y unificar, y que en la transición de cambio de áreas a distritos tuvieron muchos contratiempos con los procesos y sus debidos registros.

Para llenar las matrices correspondientes fue necesario acudir varias veces a los archivos de bodega del distrito, y por tanto los datos son de las facturas de despachos a la Unidad Operativa de Uncovía (lo que se había logrado procesar hasta la fecha luego de la fusión de áreas).

c) Depreciaciones de bienes y uso de inmueble.

Igualmente se prepara una matriz con la intención de tener información sobre los inventarios de activos de todos los centros de costo, su valor residual y depreciación mensual.

En caso de inmuebles, se demanda el total de metros cuadrados por centro de gestión, con el valor del avalúo actualizado y su depreciación mensual.

Esta información fue proporcionada por la Analista Distrital de Servicios Institucionales Mantenimiento y Transportes Ing. Patricia Briones Rivera.

d) Gastos fijos generales

Esta información se maneja en las matrices correspondientes para su recolección.

Se solicita información de gastos de servicios básicos, servicios, vigilancia, aseo, combustibles, y otros gastos operativos que se tenga de la Unidad Uncovía, la misma fue obtenida de la Analista Distrital de Servicios Institucionales Mantenimiento y Transportes Ing. Patricia Briones Rivera.

En el proceso de recolección de datos se trabaja mayormente en el distrito con alguna orientación del personal de la Unidad Operativa.

e) Datos de producción

Similar a los demás datos lo correspondiente a producción fue recopilado con las mismas dificultades. Se contó con la colaboración del Analista Distrital de Planificación Ing. Geovanny Delgado Rodas, y el departamento de Estadística, y de Epidemiología (lo correspondiente a vacunación).

Una limitación que vale la pena aclarar aquí resulta en el hecho que la mayor parte de la información a este nivel se guarda en archivos consolidados por año y para el propósito de este proyecto se tuvo que tomar el total y considerarlo para los 12 meses. Por otro lado datos de eventos de promoción de salud no existen para los meses de enero a junio 2014, y registro de procedimientos fuera de los realizados como parte de la consulta están inexistentes para todo el año 2014. En este proceso en el departamento de estadística indicaron que los archivos enviados por mes eran consolidados por año y eliminados por que esa información ya no requería ser archivada (Sr. Eloy Paredes servidor de apoyo de estadística).

Resultado de la Actividad

Se logró un cumplimiento del 100% de lo propuesto, aunque vale resaltar que esta actividad fue en realidad, de todas, la más compleja debido principalmente algunos contratiempos presentados, desde la disposición deficiente de tiempo del personal (en muchas ocasiones hubo necesidad de acudir e insistir varios días para obtener información) en el distrito como en la unidad operativa en espera de una mejor disposición de tiempo del personal para colaborar con la gran cantidad de datos solicitados. Simpatizo con el personal ya que comprendo que en realidad en su mayor parte no ha sido solo desinterés sino también falta de conocimiento respecto a las necesidades de la gestión financiera, la inexistencia de una sistematización eficiente para el registro de tal cantidad de información importante correspondiente a los servicios que llevan a cabo, así como falencias respecto al manejo del REDACA. Estas limitaciones causan mucha dificultad al presentar información que resulta insuficiente y poco específica para una adecuada evaluación financiera, tal como la que requiere el presente proyecto, para obtener resultados como los que se pretendía alcanzar, sin embargo los resultados son muy orientadores, ya que de estos la carga del costo esta en mano de obra, ha sido superior al 50 % de los servicios totales y fue de acceso aceptable.

Se adjuntan los oficios, las fotos y las matrices correspondientes a este proceso de recolección. Anexos (5, 6, 7)

3.1.4.-Actividad 1.4 Procesamiento de la información de Costos.

Fueron de mucha ayuda en el procesamiento de la información de costos las matrices proporcionadas por la Universidad durante las tutorías presenciales, con las cuales se sistematizó la información recopilada. Con esta orientación fue más sencillo posteriormente elaborar matrices adicionales para la validación de toda la información Anexos (7, 8)

Una vez validada la información se ingresaron los datos al programa WINSIG, herramienta desarrollado por la OPS, para la obtener datos relacionados con los costos de los servicios prestados en la Unidad Operativa Uncovía.

Se Contó con el apoyo técnico de un profesional informático para la instalación del programa y su respectiva parametrización en función de la realidad de la unidad.

El programa permitió alcanzar la siguiente información:

- Costos totales de los servicios
- Costo unitario de la unidad de producción de cada servicio
- Costos fijos y variables
- Costos directos e indirectos
- Costo total de la unidad.

Cuadro Gerencial 1 y 4 anual de la Unidad Operativa Uncovía 2014 WinSIG.

Servicios	Unidad de producción	Volumen de producción	Costo		Estancia promedio
			Servicio	Unitario	
CONSULTA EXTERNA	CONSULTA	10.673,00	266.003,82	24,92	
Subtotal	CONSULTA	10673	266.003,82	24,92	
VISITA DOMICILIARIA	CONSULTA	496,00	11.178,97	22,54	
Subtotal	CONSULTA	496	11.178,97	22,54	
ODONTOLOGIA	CONSULTA	3.959,00	113.782,75	28,74	
TOT		0,00		0,00	
Subtotal	CONSULTA	3959	113.782,75	28,74	0,00
TOT		0			
PSICOLOGIA	CONSULTA	0,00	0,00	0,00	
Subtotal	CONSULTA	0	0,00		
PROMOCION EN SALUD	EVENTOS	38,00	6.567,59	172,83	
EMERGENCIA	CONSULTA	0,00	0,00	0,00	
Subtotal	CONSULTA	38	6.567,59	172,83	
Total			397.533,12		
Apoyo					

Sistema de Información Gerencial WinSIG

Configuración Datos Resultados Análisis Utilitarios Ventana Ayuda Salir

Cuadros Gerenciales

Configuración de Cuadros Gerenciales Consulta de Cuadros Gerenciales

1 # 4

Insumos/Servicios	CONSULTA EXTERNA	VISITA DOMICILIARIA	ODONTOLOGIA	PSICOL
IMAGEN	0,00	0,00	0,00	
FARMACIA	10.548,21	701,89	2.810,87	
VACUNAS	89.392,85	0,00	5.385,55	
PROCEDIMIENTOS	1.145,26	0,00	7.648,16	
LIMPIEZA	0,00	0,00	0,00	
MANTENIMIENTO	0,00	0,00	0,00	
TRANSPORTE	0,00	0,00	0,00	
ADMINISTRACION	12.509,61	794,73	7.428,98	
Total c. indirecto	113.595,93	1.496,62	23.273,56	
Total costos	266.003,82	11.178,97	113.782,75	
Porcentaje	66,91	2,81	28,62	
Unidades de producción	CONSULTA	CONSULTA	CONSULTA TOT	
Producción primaria	10673	496	3959	
Producción secundaria	0	0	0	
	TOTAL COSTOS DIRECT	SUMATORIA COSTOS TI	Diferencia	
	397.533,12	397.533,13	-0,01	

Con los datos obtenidos del programa, se sistematiza la información para definir costos integrales y costos netos de los servicios.

Para vincular el costo de los servicios y evaluar con objetividad la conducta del uso de los recursos, fue necesario procesar los datos de producción en una matriz orientada a conocer el comportamiento de algunas variables importantes.

En anexos se adjunta los resultados completos pasados desde la base de datos obtenidos con el Sistema de Información Gerencial consolidados para el año 2014 de los cuadros respectivos de Excel, 1 y 4 Anexo (12)

Análisis de resultados de procesamiento de datos de costos y de producción.

Ciertamente el proyecto propuesto tiene como objetivo establecer una metodología de evaluación financiera, es importante señalar que la información para el efecto fue tomada de diferentes fuentes desesperadamente tratando de acercar los resultados en lo posible a la realidad. Conociendo que en algunos casos la información ha sido proporcionada de manera muy deficiente y que por tanto estará de cierta manera alterada dicha realidad involuntariamente.

3.1.5.-Actividad 1.5 Generación de resultados de costos.

Del procesamiento de datos de la unidad operativa de Uncovía, durante el ejercicio económico 2014, se obtienen los siguientes resultados:

1.5.1.- Costo de atención anual Unidad Operativa Uncovía 2014.

Costo total anual (\$)	Número de atenciones anual	Costo promedio por atención (\$)
397,533.12	15,166.00	26.21

Fuente: WinSig

Elaborado por: Dra. Maritza Guillen

Para este resultado se ha considerado los servicios generados por la Unidad Operativa Uncovía durante el año 2014 correspondiente a consulta externa, odontología, visita domiciliaria y eventos de promoción de salud. Al relacionar estos, como productos finales, con el costo anual total generado por la unidad se puede destacar que el costo promedio por atención es de 26.28 dólares.

1.5.2.- Costo por población asignada a la Unidad Operativa Uncovía 2014.

Costo Total Anual (\$)	Población Asignada	Costo per cápita (\$)
397,533.12	17366	22.89

Fuente: WinSig

Elaborado por: Dra. Maritza Guillen

La población asignada a la Unidad Operativa de Uncovía es la que corresponde a la parroquia de Hermano Miguel, dato tomado del censo del INEC 2010.

Al realizar el cálculo para obtener un valor del costo per cápita de 22.89 dólares se nota claramente la diferencia respectiva con el costo promedio real basado en la atención generada en la Unidad Operativa Uncovía resultado del cuadro anterior 26.28 dólares.

1.5.3.- Costo de servicios de la Unidad Operativa de Salud Uncovía 2014.

Servicio	Costo total del servicio (\$)	% del costo total
Consulta Externa	266,003.82	66.91
Visita Domiciliaria	11,178.97	2.81
Odontología	113,782.75	28.62
Promoción en Salud	6,567.59	1.65
Costo total anual (\$)	397,533.12	100

Fuente: WinSig

Elaborado por: Dra. Maritza Guillen

El costo total de producción por servicios demuestra valores porcentualmente mayores para los servicios de consulta externa y odontología siendo esto congruente con el hecho que son también las principales fuentes de producción en la Unidad Operativa de Salud Uncovía.

1.5.4.- Componentes del costo de servicios

COMPONENTES DE COSTO DE SERVICIOS	Total	Porcentaje %
GASTOS DE PERSONAL	263.512,26	66,29
MAT. OFICINA	2.079,40	0,52
MATE. ASEO LIMPIEZA	1.104,76	0,28
REPUESTOS Y ACCESORI	40,48	0,01
INS.MEDICO/ODONTOLOG	3.503,67	0,88
MEDICINAS	103.894,22	26,13
SERVICIOS BASICOS	7.644,42	1,92

SERVICIO GUARDIANIA	9.699,28	2,44
DEPRECIACIONES	4.963,84	1,25
COSTO USO EDIFICIO	1.089,23	0,27
TOTAL	397.533,12	100.00

Fuente: WinSig

Elaborado por: Dra. Maritza Guillen

Los componentes de costo de servicios son todos los rubros erogados al costo total de los servicios.

Al realizar esta actividad económica se destaca que los rubros más representativos al costo de los servicios incluye gastos de personal y los medicamentos, seguido de la guardiana, la suma de servicios básicos, costo por depreciación de bienes, con los conceptos restantes de costos de servicios al sumarse llegan a tener su propio peso monetario.

1.5.5.- Costos Directos Unidad Operativa de Salud Uncovía 2014.

Servicio	Costo total del servicio (\$)	Costo directo del servicio (\$)	% del costo directo
Consulta Externa	266,003.82	152,407.89	38.34
Visita Domiciliaria	11,178.97	9,682.35	2.43
Odontología	113,782.75	90,509.19	22.77
Promoción en Salud	6,567.59	6,069.41	1.53
Costo total anual (\$)	397,533.12	258,668.84	65.07

Fuente: WinSig

Elaborado por: Dra. Maritza Guillen

El costo directo de los servicios contempla rubros que intervienen de forma específica en el proceso de producción, como el costo de mano de obra, medicinas e insumos, depreciación de bienes, uso del inmueble, servicios básicos entre otros, y se observa que hay una tendencia similar en todos los servicios analizados con un porcentaje del costo total por

servicio superior al 50% en todos los servicios respectivamente siendo el porcentaje de costos directos un 65.07% del costo total de los servicios.

1.5.6.- Costos Indirectos Unidad Operativa de Salud Uncovía 2014.

Servicio	Costo total del servicio (\$)	Costo indirecto del servicio (\$)	% del costo indirecto
Consulta Externa	266,003.82	113,595.93	28.58
Visita Domiciliaria	11,178.97	1,496.62	0.38
Odontología	113,782.75	23,273.56	5.84
Promoción en Salud	6,567.59	498.18	0.13
Costo total anual (\$)	397,533.12	138,864.29	34.93

Fuente: WinSig
Elaborado por: Dra. Maritza Guillen

El costo indirecto considera los rubros de costos adjudicados al servicio que no intervienen de forma directa en el proceso de producción del mismo, pero son necesarios como apoyo para el cumplimiento del servicio, como por ejemplo gastos administrativos, de mantenimiento, transporte, apoyo diagnóstico etc. Porcentualmente el costo indirecto es inferior al costo directo en todos los servicios con un costo indirecto total de 34.93 % del costo total de los servicios en la Unidad Operativa de Salud Uncovía.

1.5.7.- Costos Integrales Unidad Operativa de Salud Uncovía 2014.

Servicio	Costo integral (\$)	Costo neto (\$)
Consulta Externa	24.92	13.78
Odontología	28.74	18.36

Fuente: WinSig
Elaborado por: Dra. Maritza Guillen

Al comparar el costo total integral, que considera todos los gastos causados para generar una unidad de producto o en este caso servicio, con el Tarifario Nacional de Salud, se puede observar una diferencia en costo significativa de la Unidad Operativa Uncovía con el Tarifario.

Es importante recordar que existen deficiencias en la información entregada sin embargo este ejercicio permite hacer la comparación propuesta.

1.5.8.- Costos Fijos Unidad Operativa de Salud Uncovía 2014.

Concepto de Costo Fijo	Costo Total Anual (\$)	% con respecto a costo total.
Gastos de personal	263,512.26	66.29
Servicios básicos	7,644.42	1.92
Servicios de guardianía	1,249.91	0.31
Depreciaciones	4,963.84	1.25
Uso de edificio	1,089.23	0.27
Costo Fijo Total Anual \$	278459.66	70.05
Costo total Anual \$	397,533.12	100

Fuente: WinSig

Elaborado por: Dra. Maritza Guillen

El costo fijo es el rubro monetario do costo de producción que se mantiene independiente del volumen de producción, y similar a lo analizado anteriormente sigue siendo el más representativo el costo de recurso humano que representa el 66.29% del costo total anual, y por tanto debe ser uno de los conceptos más atendidos como parte valiosa del proceso de producción, considerando todos los aspectos, capacitaciones continuas, motivación bienestar integral para así lograr mejor y mayor productividad.

1.5.9.- Costos Variables Unidad Operativa de Salud Uncovía 2014.

Costo total (\$)	Costo fijo (\$)	Costo variable (\$)	Costo variable %
397,533.12	278,459.66	119,073.46	29.95

Fuente: WinSig

Elaborado por: Dra. Maritza Guillen

Al considerar que el costo variable, a diferencia del fijo, depende directamente del volumen de producción en la Unidad Operativa de Salud Uncovía tal como medicinas, insumos y materiales de varios tipos. En el presente cuadro se nota que el costo variable tiene un valor porcentual del 29.95%.

Resultado de la Actividad.

Se logró realizar un costeo de los servicios con un 100% de lo propuesto, como esta claramente expuesto en el procesamiento de la información pertinente a costos y la consiguiente generación de datos de costos y su respectivo análisis. Vale recordar que en miras de cumplir esta actividad se registraron datos tanto de información proporcionada en la Unidad Operativa de Uncovía como de los diversos departamentos del Distrito, logrando así las actividades propuestas para el efecto.

Indicador: Total de servicios costeados/Total de servicios en la unidad operativa

3.2.- Resultado 2.- Prestaciones de salud evaluadas económicamente.

3.2.1-Actividad 2.1 Socialización de Tarifario del Sistema Nacional de Salud

A petición de la Directora Distrital Dra. María Josefina Aguilar se realiza la socialización de la estructura y manejo de Tarifario del Sistema Nacional de Salud.

Dicha capacitación se realizó el 25 de Marzo 2015 en la ciudad de Cuenca con la siguiente temática:

Los temas tratados en la capacitación sobre el tarifario del sistema nacional de salud:

1.- Aspectos generales y conceptuales básicos: Tarifario, objetivo, alcance, Unidades relativas de valor, factor de conversión.

2.- Estructura y reglas básicas del manejo de tarifario del sistema nacional de salud

a. El tarifario de honorarios médicos en unidades de primer nivel

b. Tarifario de servicios institucionales.

Resultado de la actividad:

El evento se realizó con normalidad, se logró 100% de lo propuesto como respaldo de esta actividad se adjunta la documentación respectiva. Anexos (4)

Indicador: Participantes del Taller/Convocados al Taller

3.2.2.-Actividad 2.2 Recolección de información.

Para la recolección de datos que permitan la facturación o planillaje de los servicios prestados por la unidad médica, se procedió a recolectar y luego a procesar la información de producción, facilitada por algunos departamentos del distrito con el apoyo de la Directora.

El departamento estadístico del distrito, indica que los datos de cada unidad se consolidan en reporte final y no hay información específica de cada servicio correspondiente a las diferentes unidades operativas, y añade que los archivos enviados de cada unidad son eliminados una vez realizados los consolidados por la extensa cantidad de información almacenada. Por tanto del consolidado se obtiene del REDACCA como fuente principal de información y vale resaltar aquí que este archivo fue proporcionado por diferentes personas en diferentes ocasiones y que en realidad hay cierta incoherencia. Se obtienen los siguientes datos:

a) Honorarios médicos

- Consultas de morbilidad, clasificadas en primeras, subsecuentes y por ciclos de vida
- Consultas de prevención, clasificadas en primeras, subsecuentes y por ciclos de vida(algunas)
- Visitas domiciliarias.
- Procedimientos Médicos

b) Acciones de promoción y prevención

- Se solicitó a la Coordinadora Distrital de Eventos de Promoción un reporte de todos los eventos realizados durante el año 2014, que sirvieron como promoción y prevención de la salud, debidamente clasificados por el tiempo de duración de los mismos.(esta información se entregó incompleta constando solo eventos del segundo semestre 2014)

La producción de los diferentes servicios, se valoró de acuerdo al Tarifario del Sistema Nacional de Salud vigente en el 2014, siguiendo las indicaciones realizadas por la Magister Dra. Norita Buele en la capacitación correspondiente, y finalmente realizando una matriz de resumen del planillaje de servicios utilizando el siguiente esquema, con los siguientes criterios:

- Consulta en el establecimiento morbilidad: primeras 20 minutos y subsecuentes 15 minutos
- Consultas en el establecimiento preventivo 30 minutos
- Visitas domiciliarias de 45 minutos
- Consulta Odontológica todas se consideraron general

Se procesó la información recopilada en una matriz elaborada para el efecto. Anexos (5, 10)

Resultado de la actividad ad:

Se cumplió el 100% de la actividad propuesta, aclarando que la información entregada no es lo suficientemente completa ni específica como el proyecto demanda, existe mucha incoherencia en los datos, no se dispone de un sistema de información técnicamente diseñado y orientado a obtener resultados como los que pretendemos alcanzar, sin embargo se debe reconocer que sirvió para guiar la actividad, ya que REDACAA contiene toda la producción de las atenciones, sin embargo es importante puntualizar que existe serias deficiencias en su registro y más aún en la información que me fue proporcionada por el departamento de estadística ya que se obtuvo de registros consolidados para el año 2014.

La unidad operativa, no reporta la producción detallada de cada uno de los servicios, en el Distrito, solo se consolidan datos globales, hecho que constituye una limitación en el ámbito gerencial.

Indicador: Total de servicios planillados/ Total de servicios

3.2.3.-Actividad 2.3 Valoración de las prestaciones según el Tarifario del Sistema Nacional de Salud.

Luego de realizar la actividad 2.2 y procesar esta información Anexos (10, 11), se obtuvieron los valores del planillaje de cada servicio, siendo los siguientes los resultados obtenidos:

Cuadro de Resumen de planillaje anual de prestaciones de salud		
Unidad Operativa de Salud Uncovía 2014.		
Prestaciones	Valor planillado anual (\$)	% de participación.
Consulta Externa	299.705,28	86,19
Visita Domiciliaria	7.878,04	2,26
Odontología	39.473,64	11,35
Promoción de Salud	669,69	00,20
Total	347.726,65	100,00

Fuente: datos procesados de REDACA
Elaborado por: Dra. Maritza Guillen

Del análisis de la información, podemos concluir que el mayor porcentaje en el planillaje ocupa la consulta externa con un 86.19%, lo cual es congruente con los datos a través de las diferentes actividades, al compararlo con los costos generados de este servicio se notara que los costos son mayores a los valores planillados, ósea potenciales ingresos según la demanda de atenciones en consulta externa.

Resultado de la actividad:

Se cumplió el 100% de la actividad propuesta.

Se obtuvieron los valores de facturación de los servicios ofertados en la Unidad Operativa de Salud Uncovía para el año 2014.

Indicador: Servicios planillados/ Servicios Ofertados

3.3. Resultado3.- Estrategias de mejoramiento.

3.3.1.-Actividad 3.1 Calculo del punto de equilibrio.

Siguiendo con la metodología propuesta, se procede al cálculo del punto de equilibrio, es decir aquel punto en el cual se recupera los costos de producción, sin generar ni utilidad ni pérdida.

Para esta actividad se utilizan las siguientes fórmulas para el cálculo respectivo.

$$PEUSD = \frac{CF}{1 - \frac{CV}{VT}}$$

PE = Punto de Equilibrio

CF = Costos Fijos

CV = Costos Variables

$$PE\% = \left(100 - 100 \times \left(\frac{CF}{VT - CV} \right) \right)$$

VT = Ventas Totales- Según Tarifario

Resumen de Punto de Equilibrio de la Unidad Operativa Uncovía 2014.	
Costo fijo (\$)	278,459.66
Costo variable (\$)	119,073.46
Costo total (\$)	397,533.12
Ventas según Tarifario	347,726.65

PE%	-22
PEUSD	421,908.57

Fuente: WinSig
 Elaborado por: Dra. Maritza Guillen

Al conocer el punto de equilibrio como un nivel de actividad financiera en la que el beneficio es cero implica que no hay pérdidas pero tampoco hay ganancias, sabemos que es muy útil para analizar el comportamiento financiero de esta unidad operativa.

Se observa según los resultados de la tabla que el PE% es de -22% lo que implica que la Unidad Operativa Uncovía ha trabajado con una pérdida del 22 por ciento durante el año 2014.

El PE USD nos permite conocer cuánto debería estar facturando cada mes la unidad operativa para apenas cubrir los gastos de producción de sus servicios, con lo que se puede también calcular las utilidades o en este caso las pérdidas.

Según los cálculos realizados la unidad operativa debería estar facturando 421,908.57 dólares anuales para alcanzar el punto de equilibrio, esto implica que en el 2014 tuvo una pérdida de 74181.92 dólares.

Resultado de la actividad:

Se cumplió el 100% de la actividad propuesta.

Se obtuvieron los valores de facturación de los servicios ofertados con lo cual se logró calcular el punto de equilibrio de los servicios en la Unidad Operativa de Salud Uncovía para el año 2014.

3.3.2.-Actividad 3.2 Socialización de resultados.

Una vez que el presente proyecto esté revisado y sea debidamente valorado, se socializará con las autoridades de la Dirección Distrital y su equipo técnico, con el de motivar y sensibilizar sobre la importancia de la temática, y buscando establecer un diálogo y profunda reflexión sobre:

- Resultados de los costos y planillaje de los servicios y su comparación con el mercado y/o con otras unidades similares.
- Importancia e impacto del manejo eficiente de los recursos
- Importancia de mantener un sistema de información efectivo
- Importancia de evaluar la productividad y rendimiento del personal de la unidad.
- Necesidad de tener una planificación orientada a la búsqueda de la eficiencia
-

3.3.3.-Actividad 3.3 Diseño de estrategias de mejoramiento.

Durante la realización de las múltiples actividades propuestas para este proyecto de evaluación financiera en la Unidad operativa Uncovía periodo 2014 he podido evidenciar algunos limitantes para su desarrollo óptimo.

En salud, como en otros ámbitos, el proceso de productividad requiere de un constante sub-proceso de evaluación lo cual demanda la recolección de información pertinente, subprocesos de generación de información indispensable para el análisis respectivo del estado real de la unidad productiva. De tal manera que se pueda utilizar esa información procesada para la toma responsable de decisiones por la parte administrativa respecto a la productividad, optimización de recursos y una producción efectiva y eficiente es decir los servicios prestados con la satisfacción total de la colectividad.

Para este proceso es imprescindible implementar una serie de estrategias dirigidas a registrar, proporcionar, facilitar el acceso, optimizar el tiempo invertido en la obtención de la información requerida con el fin de mantener la supervivencia, rentabilidad y crecimiento de la empresa en este caso de la Unidad Operativa de Salud me permito a continuación presentar estrategias en relación a las características fundamentales de un correcto Sistema de Administración Financiera para dicha unidad.

1. Se debe sistematizar toda la información correspondiente a la prestación de servicios de la Unidad Operativa Uncovía, y este registro debe guardar coherencia con lo establecido en el Tarifario Nacional para poder enlazar la información de producción con este tarifario sin contratiempo.
2. La sistematización de la información debe realizarse para todos los servicios y estarán involucrados todo el personal, (en la unidad operativa se manifestó que enfermería no se encarga de registro de información con la excepción de vacunas,

sin embargo se encargan de realizar visita domicilio, procedimientos y actividades de promoción).

3. Se debe capacitar a todo el personal encargado del manejo del sistema de registro de atención médica y odontológica, sea este el sistema REDACA con posibles modificaciones que también guarden coherencia con lo establecido en el Tarifario Nacional de tal manera se aseguraría información útil y confiable para el proceso.
4. Los encargados de la administración de la Unidad operativa deben realizar un análisis básico de necesidades reales mensualmente para hacer pedidos de requerimientos reales y evitando depleción o escases de recursos.(para el efecto retomar el uso de registros como cardex y los inventarios más completos y actualizados)
5. La Unidad debe reportar mensualmente la información completa a los encargados de la misma en el distrito y guardar en el sistema de la unidad archivos de respaldo con fácil acceso a los mismos evitando así pérdida de información de algunos meses(al no lograr información en el distrito ya que borran los archivos al consolidar la información se podría acudir a la unidad directamente con la seguridad de que allí reposaran los archivos de respaldo).
6. La socialización de toda la información rescatada mensualmente debe ser socializada a todo el personal de la unidad, así se asegura que todos los responsables de prestar los servicios estén plenamente involucrados en resguardar el trabajo en equipo y su optima ejecución.(algún personal manifiesta que no están al tanto de cierto manejo de información que solo conoce la Directora de la unidad).
7. Los datos que representan costos fijos y variables (mano de obra, administración, bienes de uso y consumo, informáticos y tecnológicos y otros) deben ser ingresados a un sistema digital se podrían guiar por lo utilizado en el presente trabajo, encontrándose esta información en los respaldos respectivos del mismo.
8. Al evidenciar una productividad a alto costo, un punto de equilibrio que demuestra una pérdida del 22 por ciento de la inversión, el departamento de planificación deberá realizar, presupuestos basados en gastos reales y resultados esperados, no en presupuestos anteriores sin análisis reales.

9. Los servicios prestados deberán contar con una organización del personal responsable asignando carga horaria específica para cada servicio, se podrían valer de un cronograma en el cual se registra cumplimiento de los mismos o posibles cambios realizados debido a ciertas necesidades de la unidad operativa. Esta estrategia está dirigida más visitas domiciliarias procedimientos y actividades de promoción que según talento humano no se especifica la carga horaria del personal involucrado.

10. La persona o personas encargadas de la planificación en el proceso deberá tener amplios conocimientos en gerencia de salud y debe dedicarse exclusivamente a recibir todas las necesidades institucionales, que se generen durante el proceso para realizar el presupuesto dedicado a mantener el punto de equilibrio entre gastos e ingresos pudiendo tomar como guía el presente trabajo.

Resultado del indicador

Se cumplió el 100% de la actividad propuesta. Se encuentra formulada la propuesta de estrategias de mejoramiento de la gestión financiera de la Unidad Operativa Uncovía del Distrito 01D01.

CONCLUSIONES

1. Mediante la socialización del proyecto se logró la aceptación del personal de la Dirección Distrital 01D01, que fue muy valiosa y oportuna para este proceso, ya que se contó con la predisposición y colaboración de cada departamento en la obtención de información.
2. La capacitación al personal de la Dirección del Distrito 01D01 así como de la Unidad Operativa de Salud Uncovía respecto al proyecto propuesto fue una influencia positiva para la obtención de información en cada departamento ya que ayudo a generar una corresponsabilidad en todos los procesos necesarios para culminar el proyecto.
3. La implementación de matrices gerenciales diseñadas para cumplir con la recolección de datos para el costeo de los servicios prestados en la Unidad Operativa Uncovía periodo 2014 facilito mucho este proceso.
4. El deficiente sistema de información y archivo del mismo en la unidad operativa asi como a nivel del distrito, no genera información confiable y ni completa, lo que no permite evaluar de manera objetiva y genera sesgos importantes. Siendo así la información incongruente y limitada.
5. En la distribución de recursos del Distrito, no se realiza monitoreo ni evaluación pertinente sobre los recursos que se asignan a cada centro, y sobre la utilización de los mismos, se recolecta información de las unidades mensualmente para su consolidación y luego esos archivos se borran, quedando únicamente los consolidados en el distrito los mismos que se almacenada sin análisis y retroalimentación para la toma oportuna de decisiones.
6. El cambio de personal de una unidad a otra, ha ocasionado que la información se pierda, no se guardan los archivos en la unidad sino que el personal responsable de su elaboración lo guarda en equipos digitales de uso personal y al trasladarse esa información desaparece sin respaldo del mismo. Al ingresar el personal nuevo, no se da continuidad a la información sino que se establecen nuevos archivos.

7. La implementación de matrices gerenciales diseñadas para la validación de datos de producción agilizaron el procesamiento de datos junto con el sistema WinSig, siendo así posibles los cálculos respectivos e indispensables para un buen análisis financiero de la Unidad Operativa Uncovía en el periodo 2014.
8. Se evidencia una falta de planificación del recurso humano, lo cual causó dificultades de asignación del talento humano por horas en los diferentes servicios para el procesamiento de la información de producción como por ejemplo, visitas domiciliarias, y acciones de promoción de la salud. Así como el seguimiento de metas planteadas.
9. El distrito se encarga de múltiples unidades operativas y manifiestan en cada departamento que el personal es insuficiente. A partir de la transición de áreas a distritos cuentan en su mayor parte con el mismo número de recurso humano que tenían de funciones como áreas de salud, siendo esta fusión a distrito casi el doble de funciones asignadas y se ha recortado personal. Debido a este déficit de personal se atrasan informes departamentales y no se evidencia análisis de información. Por tanto no se han elaborado estrategias que promuevan una gestión adecuada para las unidades. Limitándose los mismos a ser entregados a la Coordinación zonal, donde se repite la dinámica.
10. La implementación de matrices gerenciales diseñadas para cumplir con el proceso de planillaje de los servicios prestados en la Unidad Operativa Uncovía periodo 2014, fue factible la recolección y respectiva validación de datos y por supuesto facilitó el análisis respectivo.
11. Se diseñó un listado de estrategias en miras de ayudar el proceso de producción de la Unidad Operativa Uncovía, frente a todas las limitaciones encontradas en el transcurso del desarrollo del presente trabajo.

RECOMENDACIONES

1. Capacitar al personal de la institución sobre el uso de procesos de costeo y planillaje de recursos en la Unidad Operativa Uncovía, y demás unidades que lo requieran con miras a motivar su participación activa en las diferentes etapas de un futuro análisis financiero.
2. Incluir la evaluación financiera anual dentro de la normativa que rige la función administrativa del sistema de salud en todos sus niveles.
3. Implementación de un sistema de información confiable, completo, de fácil manejo y acceso, que facilite la toma de decisiones administrativas. Con la sugerencia de que este sistema sea automatizado y su manejo pueda realizarse en red para agilizar tiempos de elaboración de informes y obtención oportuna de los mismos a nivel distrital y por ende zonal.
4. Toda información registrada, procesada y debidamente analizada debe ser archivada adecuadamente con respaldos en todos los niveles administrativos, para evitar la pérdida de información con posibles cambios de personal.
5. Instaurar procesos colaborativos zonal, distrital y unidad operativa para la recepción de información su procesamiento y debido análisis para la toma de decisiones oportunas y correctivas logrando así una planificación más real y certera respecto a las necesidades a nivel de la unidad operativa.
6. La erogación de recursos desde la dirección zonal debe basarse en el análisis de datos reales proporcionados por el distrito respecto a las necesidades objetivas de la unidad operativa, para lograr la eficiencia anhelada en la prestación de servicios de salud de primer nivel.
7. Implementar una planificación respecto a la asignación del talento humano en los diferentes centros de gestión, cronogramado y debidamente registrado para Se evidencia una falta de planificación del recurso humano, lo cual causó dificultades de asignación del talento humano por horas en los diferentes servicios, para el procesamiento de la información para costos como por ejemplo, visitas domiciliarias, acciones de promoción de la salud.

8. La coordinación zonal debe realizar una reevaluación de las necesidades de recurso humano, cantidad y pertinencia, en las funciones administrativas, gerenciales, de planificación y financieros, a todo nivel, creando equipos competentes responsables del manejo administrativo.

9. Desde el nivel zonal debe realizarse una socialización respecto a resultados obtenidos anualmente su análisis respectivo, y planificación consiguiente, a todo nivel de funcionamiento con miras a estimular la eficiencia para lo cual podría utilizar como peldaño inicial el presente trabajo.

10. Institucionalización del proceso de evaluación financiera en la Unidad Operativa Uncovía, y demás unidades que lo requieran, tomando en cuenta lo realizado en el presente proyecto.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Armijos, N. (2009). Guía Didáctica de Planificación Estratégica. Loja Ecuador. Universidad Técnica Particular de Loja.
2. Asamblea Constituyente. (2008). Constitución del Ecuador. Ciudad Alfaró, Ecuador.
3. Buele, N. (2001). Diseño, ejecución y gerencia de proyectos para salud. Trabajo grado II. Loja. Primera edición. Octava reimpresión.
4. Caffara, C. (1994). Manual de Bioética General. Madrid, España. Ed. Rialp.
5. Cerda, J. (2001). Glosario de términos utilizados en evaluación económica de la salud.
6. Dirección de Postgrado. (2011). Instructivo para la elaboración y presentación del Trabajo de Investigación. Loja, Ecuador. Universidad Técnica Particular de Loja.
7. Dooley Mark. (2009) Roger: The Philosopher on Dover Beach. New York CONTINUM
8. Hidalgo, A., Corugedo de las Cuevas, I., & Del llano, J. (2011). Economía de la Salud. Madrid: Level, S.A.
9. INEC. (2015). Actividades y Recursos de Salud. Del Instituto Nacional de Estadística y Censos. Recuperado de: <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/actividades-yrecursos-de-salud/>
10. J.M. Juran y Frank M. Grynalos. (1993): La función de la calidad. Manual de control de calidad. Madrid. McGraw-Hill
11. Jumbo, A. (2012). La contabilidad de costos, la virtualidad. Obtenido de <http://lacontabilidaddecostosenlavirtualidad.blogspot.com/2012/10/el-punto-deequilibrio.html>
12. La Organización Mundial de la Salud. (2008). Resumen del Informe sobre la salud en el mundo 2008. Suiza: OMS.
13. MAIS. (2013). Modelo de atención integral del sistema nacional de salud. Quito.
14. Ministerio de Salud Pública. (2005). Normas técnicas y procedimientos del PAI. (E.P. OPS/OMS, Ed.) Quito, Ecuador: NUEVO ARTE.
15. Ministerio de Salud Pública. (2005). Sistema regionalizado de los servicios de salud y capacidad resolutoria de las unidades de salud (Quinta edición ed.). Quito, Ecuador.
16. Ministerio de Salud Pública. (2014). Lineamientos Operativos para la Implementación del MAIS y RPIS (1ª Edición ed.). (MSP, Ed.) Quito, Pichincha, Ecuador.
17. Ministerio de Salud Pública. (2013). MANUAL DEL MODELO DE ATENCIONINTEGRAL DE SALUD - MAIS. Quito, Ecuador.MSP, 2014

18. Ministerio de Salud Pública. (2011). NORMAS DE ATENCION INTEGRAL A LA NIÑEZ (Dirección de Normatización del Sistema Nacional de Salud ed.). Quito, Pichincha, Ecuador.
19. Ministerio de Salud Pública del Ecuador. (2012). Tarifario de Prestaciones para el Sistema Nacional de Salud. Acuerdo Ministerial, Quito.
20. Ocampo, José E.(2011). Costos y Evaluación de Proyectos. México. Grupo Editorial Patria.
21. Pesantez León, M. (2012). Guía Didáctica Economía y Salud. Loja, Ecuador: Universidad Técnica particular de Loja.
22. Piedra, M. & Buele, N. (2011). Diseño Ejecución y Gerencia de Proyectos para Salud. Loja
23. Ecuador. Universidad Técnica Particular de Loja.
24. Plan Nacional del Buen Vivir. (2013). Objetivos Nacionales para el Buen Vivir. Obtenido de <http://www.buenvivir.gob.ec>: <http://www.buenvivir.gob.ec/objetivo-3.-mejorar-la-calidad-de-vida-de-la-poblacion#tabs2>
25. Reich, Warren Thomas (1995): Encyclopedia of Bioethics Nueva York Published by Macmillan Library Reference Ed. Vol 5
26. UTPL. (2009) Diseño, ejecución y gerencia de proyectos para salud. Trabajo grado I. Loja, sexta reimpresión.
27. Whitehead, M. (1992). *The concepts and principles of equity and health*. Copenhagen: World Health Organization.
28. <http://www.zonu.com/America-del Sur>
29. <http://www.salud.gob.ec/el-ministerio>

ANEXOS

Anexo 1. Oficio de socialización del proyecto a los directores distritales.



Coordinación Zonal 6 - SALUD



Memorando Nro. MSP-CZONAL6-2015-3350-M

Cuenca, 31 de marzo de 2015

PARA: Sra. Dra. Janneth Lucia Roman Jaramillo
Directora del Distrito de Salud 01D02

Sra. Mgs. Jenny Marisol Siguencia Garcia
Directora Distrital 01D08 - Sigsig - Salud

Sr. Dr. Juan Pablo Vintimilla Diaz
Director del Distrito de Salud 01D04

Sr. Dr. Julio Cesar Jaramillo Monge
Director del Distrito de Salud 01D03

Sra. Dra. Karla Giselle Sumba León
Directora del Distrito de Salud 01D06

Sra. Dra. Maria Fernanda Balseca Cabrera
Directora de la Dirección Distrital 01D07

Srta. Mgs. Maria Fernanda Gonzalez GuzhÑay
Directora Dirección Distrital 01D05 Nabón-Oña-Salud.

Srta. Dra. Maria Josefina Aguilar Mendez
Representante Dirección Distrital 01D01 - Salud

Sra. Dra. Alba Veronica Yunga Castro
Directora del Distrito 03D01 Azogues Biblian (E)

Sr. Dr. Carlos Alberto Gomez Niebla
Director del Distrito 03D03 La Troncal (E)

Sra. Dra. Martha Cecilia Nieto Abad
Directora Distrital 03D02

Sr. Dr. Fausto Edmundo Tirado Andrade
Director de la Dirección Distrital de Salud N° 14D04

Sr. Dr. Hector Oswaldo Suarez Diaz
Director Distrito 14D01-Morona-Salud

Sr. Econ. Luis Orlando Avila Suarez
Director del Distrito 14D06

Av. Doce de Abril 5-99 y Fray Vicente Solano
Código Postal: 010202 Teléfono: 593 (072) 839942 / 831992
Email: coordinacion.zonal6@msp.gob.ec
www.salud.gob.ec

* Documento generado por Gulpix

1/3



Memorando Nro. MSP-CZONAL6-2015-3350-M

Cuenca, 31 de marzo de 2015

Sr. Dr. Patricio Eduardo Campos Orellana
Director Distrital de Salud 14d05 - Taisha

Sra. Dra. Teresa Naida Altamirano Urquiza
Directora Distrital 14D02- Huamboya - Pablo Sexto - Palora - Salud

Sr. Dr. Victor Andres Castillo Lara
Director Distrital de Salud

ASUNTO: Matriz "Evaluación Financiera de Establecimientos de Salud de primer Nivel de Atención"

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, por medio de el presente, y de acuerdo a oficio MSP-VAIS-2015-0129-O emitido el día 5 de marzo del 2015 y sumillado por la Viceministra de Atención Integral en Salud, se cuenta con la autorización para ingreso de maestrantes a las Unidades Operativas de Salud a fin de recabar información para su trabajo de tesis "Evaluación Financiera de Establecimientos de Salud de primer Nivel de Atención".

Luego de haber tenido una reunión para ajustes de distribución de los maestrantes entre la UTPL y el MSP el día 27 de marzo, anexo a la presente la matriz definitiva con las asignaciones correspondientes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Dr. Marco Vinicio Freire Argudo
COORDINADOR ZONAL 6 - SALUD

Anexos:
- UTPL FINAL 27 DE MARZO.xls

Copia:
Sr. Dr. Marco Antonio Siguenza Pacheco
Director Zonal 6 de Gobernanza de la Salud Publica (E)

Av. Doce de Abril 5-99 y Fray Vicente Solano
Código Postal: 010202 Teléfono: 593 (072) 839942 / 831992
Email: coordinacion.zonal6@msp.gob.ec
www.salud.gob.ec



Anexo 2. Socialización del proyecto con autorización al personal del distrito.



Dirección Distrital 01D01 – PARROQUIAS URBANAS: (MACHÁNGARA A BELLAVISTA) Y
PARROQUIAS RURALES: (NULTI A SAYAUSI) - SALUD



Memorando Nro. MSP-CZ6-DD01D01-2015-0554-M

Cuenca, 13 de febrero de 2015

PARA: Srta. Ing. Lia Concepción Tuapante Prado
Analista Distrital de Presupuesto y Administración de Caja

Sra. Econ. Luz Sara Jaramillo Masa
Analista Distrital Administrativo Financiero

Sra. Ing. Miriam Patricia Briones Rivera
Analista Distrital de Servicios Institucionales, Mantenimiento y Transportes

Sr. Dr. Diego Javier Flores Montesinos
Responsable de Vigilancia de la Salud Pública Distrito 01D01

Srta. Dra. Ivonne Elizabeth Campoverde Jara
Analista Distrital de Provisión de Servicios de Salud

Sr. Ing. Jaime Geovanny Delgado Rodas
Analista Distrital de Planificación - Distrito 01D01

Sra. Ing. Irma Carmen Capelo Quezada
Analista Distrital de Contabilidad y Nomina

Sr. Ing. Jaime Oswaldo Lopez Villavicencio
Analista Distrital de Talento Humano

ASUNTO: Lineamientos para el proyecto de estudio "Evaluación Financiera de Establecimientos de Salud del Primer nivel de atención"

De mi consideración:

En alcance al oficio No. MSP-VAIS-2015-0001-O, adjunto sírvase encontrar los lineamientos para la realización del proyecto de estudio "Evaluación Financiera de Establecimientos de Salud del Primer Nivel de atención", por estudiantes de la UTPL, los cuales han sido validados por la Coordinación de Desarrollo Estratégico.

Cualquier inquietud favor comunicarse con la Dra. Fernanda Andrade (fernanda.andrade@misp.gob.ec)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Huayna Capac 1- 270 y Pizar Capac
Teléfonos: 593 (7) 2867071 / 2803171 / 2807425 / 2809202
Email: direccion@a1p.gob.ec





Ministerio
de Salud Pública



Dirección Distrital 01D01 – PARROQUIAS URBANAS: (MACHÁNGARA A BELLAVISTA) Y
PARROQUIAS RURALES: (MULTI A SAYAUSI) - SALUD

Memorando Nro. MSP-CZ6-DD01D01-2015-0554-M

Cuenca, 13 de febrero de 2015

Srta. Dra. Maria Josefina Aguilar Mendez
REPRESENTANTE DIRECCIÓN DISTRITAL 01D01 - SALUD

Referencias:
- MSP-CZONAL6-2015-1672-M

Anexos:
- Instructivo UTPL.pdf

Anexo 3. Socialización del Proyecto Correspondiente a Costeo y Planillaje en el Distrito 01D01.

Foto 1.



Economista Sara Jaramillo, Dra. Maritza Guillen, demás Asistentes registrados.
Fecha: 25- 03-2015.

Foto 2.



Directora Distrital Dra. María Aguilar, Economista Sara Jaramillo, Dra. Maritza Guillen, demás Asistentes registrados.
Fecha: 25- 03-2015.

Foto 3.



Directora Distrital Dra. María Aguilar, Economista Sara Jaramillo,
Dra. Maritza Guillen, demás Asistentes registrados.
Fecha: 25- 03-2015.

Anexo 4. Acta de reunión de trabajo con el personal del Distrito 01D01

Reunión con las Autoridades del Distrito 01D01 SALUD para la socialización del Proyecto Puzzle.

Cuenca, 25 de marzo de 2015.

Distrito 01D01 SALUD.

14H00.

La reunión celebrada el día de hoy, Miércoles 25 de marzo de 2015, a las 14H00 en el Distrito de Salud tiene la finalidad de socializar el Proyecto Puzzle denominado "Evaluación financiera de establecimientos de Salud de Primer Nivel de Atención". Que se llevara a cabo por los estudiantes de Maestría Gerencia en Salud para el desarrollo local de la UTPL, para su trabajo de fin de titulación. Esta reunión se realiza en presencia de las autoridades del Distrito 01D01 SALUD y los maestrantes asignados a los centros de atención de salud del Distrito.

En esta reunión se da a conocer el Objetivo General del proyecto y los Objetivos Específicos del mismo. Se solicita, por parte de los maestrantes, la valiosa colaboración de los distintos departamentos del Distrito quienes se encargan del manejo de la información requerida para completar las matrices establecidas para el análisis respectivo con el programa WINSIG.

Se expone que el Objetivo General del proyecto es el de evaluar el componente financiero de los Establecimientos de Salud Nivel I de atención pertenecientes al Distrito 01D01- SALUD, durante el año 2014, mediante el análisis de costos, facturación de las prestaciones y formulación de estrategias de mejoramiento, para un uso adecuado de los recursos de los establecimientos de salud.

Se indica que para el logro del objetivo general planteado se propone:

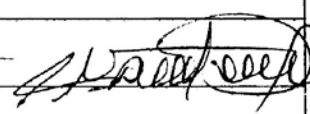

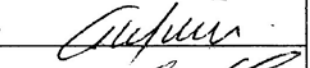


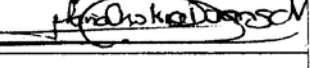
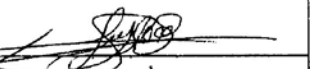
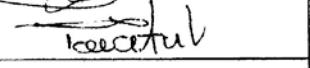

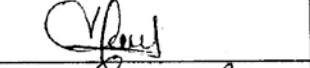
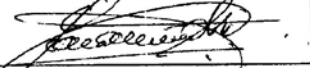


1. Realizar costeo de los servicios de salud.
2. Plantillar las prestaciones de salud en base al tarifario del sistema nacional de salud.
- 3.- Formular estrategias de mejoramiento de la gestión financiera.

Finalmente se llega a un acuerdo de trabajo por parte de los maestrantes y las autoridades del Distrito 01D01- SALUD, en los siguientes puntos y cumplimiento de compromisos:

1. Remitir a la Dirección Distrital hasta el día viernes 27 de marzo de los corrientes, los acuerdos de confidencialidad, con las modificaciones de las Unidades en la cuales van a desarrollar el tema de tesis.

2. Remitir correo electrónico a la Econ. Sara Jaramillo, la información que va a ser solicitada para el desarrollo de la tesis.
3. Se delega por parte de los maestrantes a la Lcda. Jenny Chimbo, para las gestiones pertinentes, las mismas que serán dadas a conocer de manera oportuna a todos los involucrados.
4. Los maestrantes involucrados en cambios de unidades operativas, se comprometen en dar a conocer dichos cambios la Dirección General de la Universidad Particular de Loja.

A continuación se registran las firmas de asistencia:

Registro de asistencia a la Reunión de Socialización del Proyecto "PUZZLE" en el Distrito 01D01 - SALUD. Cuenca, 25 de marzo del 2015.	
Nombre	Firma
lrc. Nancy Portilla Zhucay	1500580145 
Dra. Nadia Corrella Verdugo	030164956-2 
Dra. Celsiano Vacaña Ch.	010221219-8 
Dra. Maritza Guillen V.	010333893-5 
Dra. Lora Arteaga Mora	0102329190 
Dra. Cristina Durango	010285064-1 
Lcda. Jenny Chimbo Navajo	030186661-2 
Dra. Tania Avila V.	003899985 
Dra. Johanna Avila V.	0104320841 
Dra. Ylano Rosalva Aguilar	010364301-1 
Econ. Sara Jaramillo	1101995247 
 	

Anexo 5. Fotos del proceso de recolección de información:

Mano de obra.

Foto 1.



Analista Distrital de Contabilidad y Nomina la Ing. Carmen Capelo, Maestrante Dra. Maritza Guillen
Fecha: 30-03-2015

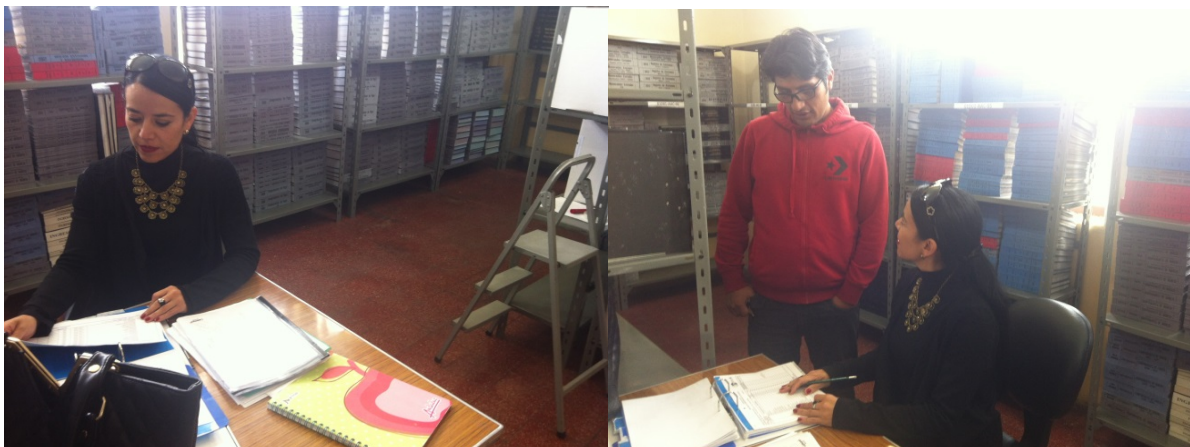
Medicamentos e insumos médicos, material de oficina aseo imprenta etc.

Foto 1.



Archivos de Bodega, Maestrante Dra. Maritza Guillen
Fecha: 01-04-2015

Foto 2.



Archivos de Bodega, Sr. Adrián Escobar, Maestrante Dra. Maritza Guillen
Fecha: 01-04-2015

Depreciación de bienes y uso de inmueble.

Foto 1.



Analista Distrital de Servicios Institucionales, Mantenimiento y Transportes la Ing. Patricia Briones, Maestrante Dra. Maritza Guillen
Fecha: 08-04-2015

Gastos fijos generales

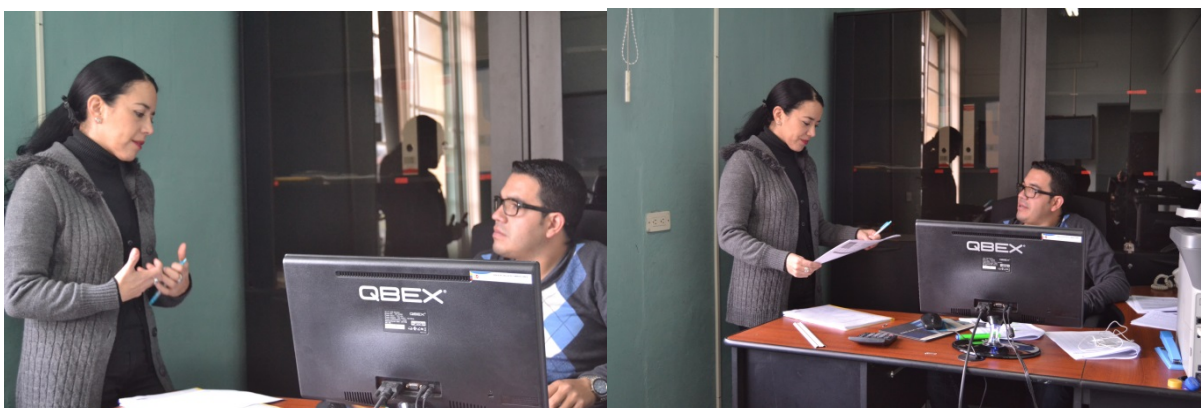
Foto 1.



Analista Distrital de Servicios Institucionales, Mantenimiento y Transportes la Ing. Patricia Briones, Analista Distrital Administrativo Financiero Eco. Sara Jaramillo Maestrante Dra. Maritza Guillen
Fecha: 08-04-2015

Datos de Producción

Foto 1.



Analista Distrital de Planificación Ing. Geovanny Delgado, Maestrante Dra. Maritza Guillen
Fecha: 14-04-2015

Foto 2.



Analista Distrital de Planificación Ing. Geovanny Delgado, Lcda. Marcia Pasan Coordinación de Promoción,
Maestrante Dra. Maritza Guillen
Fecha: 14-04-2015

Anexo 6. Certificación de Gestión Financiera:



Ministerio
de Salud Pública
Coordinación Zonal de Salud 6
Dirección Distrital 01D01 Salud



Cuenca, 23 de Julio de 2015

Ing. Lía Tuapante Prado GESTIÓN FINANCIERA, a petición verbal de parte interesada:

CERTIFICA

Que se ha proporcionado la información relacionada con el subproceso de Gestión Financiera a la Dra. Maritza Jimena Guillén Vanegas, Maestrante de la Universidad Técnica de Loja, del Proyecto Análisis Financiero de la Unidad Operativa Uncovia.

Entre la información entregada esta la siguiente:

- Inventarios de Bienes de larga duración (Equipos, mobiliario, equipos informáticos) del año 2014.
- Consumos de vacunas
- Datos de las transferencias de medicinas, insumos médicos y suministros varios hacia las Unidad Operativa.
- Distributivo vigente al mes de diciembre del 2014(Listado de los funcionarios y sus remuneraciones).
- Información relacionada con los gastos de: servicios básicos, limpieza, guardiana.
- Información relacionada al inmueble (plano arquitectónico, avalúo catastral)

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, pudiendo el interesado hacer uso del presente cuando creyere conveniente.

Atentamente,

Ing. Lía Tuapante P.

ANALISTA DISTRITAL DE GESTION FINANCIERA
DIRECCIÓN DISTRITAL 01D01 SALUD



Av. Huayna Cápac 1-270
Teléfonos: 593 (07) 2867071 / 2869640 / 2868572
Email: direccion@a1p.gob.ec
www.a1p.gob.ec

Anexo 7. Matrices de recolección de datos para costos.

Matrices para consumo mano de obra (ejemplar mes de enero):

MATRIZ PARA CALCULO DE COSTO HORA HOMBRE																		
ENERO	DA DE TRABAJO (HORAS)	CONTRATAS MES (ESTANDAR OPS)	HORAS ASIGNADAS AL SERVICIO	COSTO MES	RMU	RAS EXTRAS	SUBSIDIO FAMILIAR	SUBSIDIO ANTIGÜEDAD	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	APORTE PATRONAL	FONDOS RESERVA	ALIMENTACION	TRANSPORTE	UNIFORMES	JORNADAS NOCTURNAS	TOTAL	Costo hora hombre
				SERVICIO														
CONSULTA EXTERNA																		
Edgar Fabian Barros Rodriguez	6	129,90	129,90	1978,13	1525,50				127,13	28,33	170,09	127,07					1978,13	15,23
Marisol Liliانا Orellana Dias	7	151,55	151,55	2303,09	1779,75				148,31	28,33	198,44	148,25					2303,09	15,20
Mario Fernando Vidal Moscoso	6	129,90	129,90	1978,13	1525,50				127,13	28,33	170,09	127,07					1978,13	15,23
Johana Jackeline Espinoza Paída	8	173,20	173,20	1288,57	986,00				82,17	28,33	109,94	82,13					1288,57	7,44
Silvia Ortencia Fernandez Guamancela	7	151,55	151,55	1218,08	930,85				77,57	28,33	103,79	77,54					1218,08	8,04
Gloria Transito LojaFarez	8	173,20	173,20	1107,57	775,00		3,40	22,78	64,58	28,33	86,41	64,56	52,50	10,00			1107,57	6,39
Total CONSULTA		909,30		9873,57														
VISITA DOMICILIARIA																		
Marisol Liliانا Orellana Dias	1	21,65	21,65	353,30	254,25				21,19	28,33	28,35	21,18					353,30	16,32
Silvia Ortencia Fernandez Guamancela	1	21,65	21,65	226,62	155,14				12,93	28,33	17,30	12,92					226,62	10,47
TOTAL DE VISITA D.		43,30		579,92														
PROCEDIMIENTOS MEDICOS																		
Mario Fernando Vidal Moscoso	1	21,65	21,65	353,30	254,25				21,19	28,33	28,35	21,18					353,30	16,32
PROMOCION																		
Mario Fernando Vidal Moscoso	1	21,65	21,65	353,30	254,25				21,19	28,33	28,35	21,18					353,30	16,32
CONSULTA ESPECIALIZADA																		
ODONTOLOGIA																		
Augusta Magdalena Qintuña Uguña	8	173,20	173,20	2277,85	1760,00				146,67	28,33	196,24	146,61					2277,85	13,15
Maria Isabel Guillen Arizaga	8	173,20	173,20	2170,48	1676,00				139,67	28,33	186,87	139,61					2170,48	12,53
Julia Mercedes Astudillo Padilla	8	173,20	173,20	1127,14	775,00		3,54	24,71	64,58	28,33	86,41	64,56	70,00	10,00			1127,14	6,51
TOTAL ODONTOLOGIA		519,60		5575,47														
VACUNAS																		
Carmen Silvana Molina Me	8	173,20	173,20	1288,57	986,00				82,17	28,33	109,94	82,13					1288,57	7,44
FARMACIA																		
Ligia de los Angeles Orella	8	173,20	173,20	776,04	585,00				48,75	28,33	65,23	48,73					776,04	4,48
ADMINISTRACION																		
Edgar Fabian Barros Rodriguez	2	43,30	43,30	678,26	508,50				42,38	28,33	56,70	42,36					678,26	15,66
Maria Betsabeht Sari Segovia	8	173,20	173,20	776,04	585,00				48,75	28,33	65,23	48,73					776,04	4,48
Diego Ismale Galarza Contreras	8	173,20	173,20	776,04	585,00				48,75	28,33	65,23	48,73					776,04	4,48
TOTAL ADMINISTRACION		389,70		2230,35														

Matrices para costo por consumo fijo y variable:

PROYECTO: EVALUACION FINANCIERA DEL PRIMER NIVEL													
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA DISTRITO 01D01 SALUD													
CONSUMO DE MEDICAMENTOS 2014													
Nombre de la unidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE UNCOVIA	\$ 1.921,95	\$ 4.104,01	\$ 3.740,09	\$ 785,88	\$ 2.410,37	\$ 1.889,02	\$ 3.270,18	\$ 5.365,28	\$ 3.312,42	\$ 3.290,56	\$ 3.070,30	\$ 2.463,92	\$ 35.623,98
Total	\$ 1.921,95	\$ 4.104,01	\$ 3.740,09	\$ 785,88	\$ 2.410,37	\$ 1.889,02	\$ 3.270,18	\$ 5.365,28	\$ 3.312,42	\$ 3.290,56	\$ 3.070,30	\$ 2.463,92	\$ 35.623,98
Fuente: comprobantes de despachos de bodega													
Firma: Responsable de despachos de bodega													
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA DISTRITO 01D01 SALUD													
CONSUMO DE MEDICAMENTOS biologicos vacunacion 2014													
Nombre de la unidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE UNCOVIA	\$ 6.455,99	\$ 14.291,96	\$ 10.134,52	\$ 6.214,81	\$ 6.170,35	\$ 3.012,79	\$ 3.780,86	\$ 4.300,25	\$ 3.106,47	\$ 3.437,05	\$ 2.919,70	\$ 4.445,49	\$ 68.270,24
Total	\$ 6.455,99	\$ 14.291,96	\$ 10.134,52	\$ 6.214,81	\$ 6.170,35	\$ 3.012,79	\$ 3.780,86	\$ 4.300,25	\$ 3.106,47	\$ 3.437,05	\$ 2.919,70	\$ 4.445,49	\$ 68.270,24
Fuente: comprobantes de despachos de bodega													
Firma: Responsable de despachos de bodega													
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA DISTRITO 01D01 SALUD													
CONSUMO DE insumos vacunacion(jeringas) 2014													
Nombre de la unidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE UNCOVIA	\$ 70,80	\$ 99,72	\$ 57,80	\$ 49,40	\$ 68,64	\$ 29,60	\$ 37,48	\$ 39,76	\$ 28,64	\$ 33,68	\$ 25,36	\$ 50,84	\$ 591,72
Total	\$ 70,80	\$ 99,72	\$ 57,80	\$ 49,40	\$ 68,64	\$ 29,60	\$ 37,48	\$ 39,76	\$ 28,64	\$ 33,68	\$ 25,36	\$ 50,84	\$ 591,72
Fuente: comprobantes de despachos de bodega													
Firma: Responsable de despachos de bodega													
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA DISTRITO 01D01 SALUD													
CONSUMO DE INSUMOS 2014													
Nombre de la unidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE UNCOVIA	\$ 146,50	\$ 311,03	\$ -	\$ 41,36	\$ 472,12	\$ 18,86	\$ 480,51	\$ 49,16	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.519,54
Total	\$ 146,50	\$ 311,03	\$ -	\$ 41,36	\$ 472,12	\$ 18,86	\$ 480,51	\$ 49,16	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.519,54
Fuente: comprobantes de despachos de bodega informacion de enero -agosto el resto de un informe de bodega con otro responsable													
Firma: Responsable de despachos de bodega													
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA DISTRITO 01D01 SALUD													
CONSUMO DE MATERIALES ODONTOLÓGICOS 2014													
Nombre de la unidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE UNCOVIA	\$ 98,80	\$ -	\$ 253,75	\$ -	\$ 435,36	\$ 219,04	\$ 132,25	\$ 259,48	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.398,68
Total	\$ 98,80	\$ -	\$ 253,75	\$ -	\$ 435,36	\$ 219,04	\$ 132,25	\$ 259,48	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.398,68
Fuente: comprobantes de despachos de bodega informacion de enero -agosto el resto de un informe de bodega con otro responsable													
Firma: Responsable de despachos de bodega													
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA DISTRITO 01D01 SALUD													
CONSUMO DE MATERIAL DE IMAGEN 2014													
Nombre de la unidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE UNCOVIA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Nota : No se realiza en este subcentro													

PROYECTO: EVALUACION FINANCIERA DEL PRIMER NIVEL													
CONSUMO DE MATERIAL DE OFICINA													
Nombre de la unidad medica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA	\$ 13,15	\$ 43,09	\$ 27,36	\$ 68,23	\$ 29,73	\$ 241,42	\$ 90,45	\$ 181,87	\$ 72,69	\$ 166,55	\$ 67,85	\$ 36,00	\$ -
Total	\$ 13,15	\$ 43,09	\$ 27,36	\$ 68,23	\$ 29,73	\$ 241,42	\$ 90,45	\$ 181,87	\$ 72,69	\$ 166,55	\$ 67,85	\$ 36,00	\$ 1.038,39
Fuente: comprobantes de despachos de bodega													
Firma: Responsable de despachos de bodega													
CONSUMO DE MATERIAL DE ASEO													
Nombre de la unidad medica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA	\$ 141,65	\$ 61,34	\$ 91,82	\$ 163,96	\$ 38,97	\$ 31,17	\$ 103,29	\$ 47,39	\$ 300,34	\$ 30,38	\$ 59,36	\$ 45,32	\$ 1.114,99
Total	\$ 141,65	\$ 61,34	\$ 91,82	\$ 163,96	\$ 38,97	\$ 31,17	\$ 103,29	\$ 47,39	\$ 300,34	\$ 30,38	\$ 59,36	\$ 45,32	\$ 1.114,99
Fuente: comprobantes de despachos de bodega													
Firma: Responsable de despachos de bodega													
CONSUMO DE REPUESTOS Y ACCESORIO													
Nombre de la unidad medica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA	\$ 17,65	\$ -	\$ -	\$ 2,10	\$ -	\$ 19,36	\$ 5,05	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 44,16
Total	\$ 17,65	\$ -	\$ -	\$ 2,10	\$ -	\$ 19,36	\$ 5,05	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 44,16
Fuente: comprobantes de despachos de bodega (valor se considera promediado por mes 3,68)													
Firma: Responsable de despachos de bodega													
CONSUMO DE MATERIAL DE IMPRESIÓN Y FOTOGRAFIA													
Nombre de la unidad medica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA	\$ -	\$ -	\$ 56,91	\$ -	\$ 268,80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,75	\$ -	\$ 340,46
Total	\$ -	\$ -	\$ 56,91	\$ -	\$ 268,80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,75	\$ -	\$ 340,46
Fuente: comprobantes de despachos de bodega (valor se considera promediado por mes 28,37)													
Firma: Responsable de despachos de bodega													
CONSUMO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES													
Nombre de la unidad medica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
NOTA : NO HAY EN ESTE SUBCENTRO													
CONSUMO DE LUZ ELECTRICA													
Nombre de la unidad medica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA	94,23	80,82	80,55	83,22	93,4	78,68	76,58	84,49	90,02	90,02	80,71	75,68	1.008,40
Total	\$ 94,23	\$ 80,82	\$ 80,55	\$ 83,22	\$ 93,40	\$ 78,68	\$ 76,58	\$ 84,49	\$ 90,02	\$ 90,02	\$ 80,71	\$ 75,68	\$ 1.008,40
Fuente: Informe mensual de consumo													
Firma: Responsable financiero DEL DISTRITO													
CONSUMO DE AGUA POTABLE													
Nombre de la unidad medica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA	518,4	548,85	436,5	118,35	118,35	95,25	106,8	20,7	92,1	125,7	94,54	35,98	2.311,52
TOTAL	\$ 518,40	\$ 548,85	\$ 436,50	\$ 118,35	\$ 118,35	\$ 95,25	\$ 106,80	\$ 20,70	\$ 92,10	\$ 125,70	\$ 94,54	\$ 35,98	\$ 2.311,52
Fuente: Informe mensual de consumo													
Firma: Responsable financiero en el distrito													
CONSUMO DE TELEFONO													
Nombre de la unidad medica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA	44,02	42,41	40,97	41,12	41,12	40,06	40,64	40,22	40,55	40,59	39,02	40,47	491,19
Total	\$ 44,02	\$ 42,41	\$ 40,97	\$ 41,12	\$ 41,12	\$ 40,06	\$ 40,64	\$ 40,22	\$ 40,55	\$ 40,59	\$ 39,02	\$ 40,47	\$ 491,19
Fuente: Informe mensual de consumo DEL DISTRITO													
Firma: Responsable financiero													
Costo de aseo													
Nombre de la unidad medica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 315,60	\$ 315,60	\$ 315,60	\$ 315,60	\$ 4.329,84
Total	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 383,43	\$ 315,60	\$ 315,60	\$ 315,60	\$ 315,60	\$ 4.329,84
Fuente: departamento financiero													
Firma: Responsable del dept financiero Ing Patricia Briones													
uncovia contrata el servicio 16h a la sem. El distrito contrat limpieza de 480 hrs por 2875,71 de enero a agosto sept-dic 2523,83 uncovia usa 15h sem por tanto para uncovia el costo fue de 383,43 ene-ago y 315,60 sept-dic													
ALIMENTOS Y BEBIDAS													
Nombre de la unidad medica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
NOTA: NO ES EL CASO DE ESTE SUBCENTRO DE SALUD													
Costo de guardiana													
matri	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUBCENTRO DE SALUD DE UNCOVIA	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 9.999,00
Total	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 9.999,00
Fuente: departamento financiero													
Firma: Responsable del dept financiero Ing Patricia Briones													

Matrices para costo depreciación y costo de uso del edificio:

MATRIZ PARA COSTEO DE DEPRECIACION DE MUEBLES Y ENSERES					
CENTROS DE COSTOS	VALOR INVENTARIO	DEPRECIACION ANUAL	DEPRECIACION MENSUAL		
CONSULTA MEDICINA GENERAL	2922,25	263,00	21,92		
CONSULTA ESPECIALIZADA		0,00	0,00		
CONSULTA OBSTETRICIA		0,00	0,00		
CONSULTA PSICOLOGIA		0,00	0,00		
VISITAS DOMICILIARIAS		0,00	0,00		
PROMOCION DE LA SALUD		0,00	0,00		
ODONTOLOGIA	1225,25	110,27	9,19		
VACUNAS	821,25	73,91	6,16		
PROCEDIMIENTOS	1817,25	163,55	13,63		
EMERGENCIA		0,00	0,00		
LABORATORIO		0,00	0,00		
IMAGEN		0,00	0,00		
SALA DE PARTO		0,00	0,00		
REHABILITACION/MEDICINA FISICA		0,00	0,00		
AMBULANCIA		0,00	0,00		
FARMACIA	977,8	88,00	7,33		
ADMINISTRACION-ESTADISTICA	1439	129,51	10,79		
SALA DE ESPERA	362,25	32,60	2,72		
Total	9565,05	860,85	71,74		

MATRIZ PARA COSTEO DE DEPRECIACION DE EQUIPOS DE OFICINA y EQUIPO MEDICO					
CENTROS DE COSTOS	VALOR INVENTARIO	DEPRECIACION ANUAL	DEPRECIACION MENSUAL		
CONSULTA MEDICINA GENERAL	3763,33	338,70	28,22		
CONSULTA ESPECIALIZADA		0,00	0,00		
CONSULTA OBSTETRICIA		0,00	0,00		
CONSULTA PSICOLOGIA		0,00	0,00		
VISITAS DOMICILIARIAS		0,00	0,00		
PROMOCION DE LA SALUD		0,00	0,00		
ODONTOLOGIA	9855,6	887,00	73,92		
VACUNAS	2066,43	185,98	15,50		
PROCEDIMIENTOS	4285,87	385,73	32,14		
EMERGENCIA		0,00	0,00		
LABORATORIO		0,00	0,00		
IMAGEN		0,00	0,00		
SALA DE PARTO		0,00	0,00		
REHABILITACION/MEDICINA FISICA		0,00	0,00		
AMBULANCIA		0,00	0,00		
FARMACIA	907,08	81,64	6,80		
ADMINISTRACION		0,00	0,00		
AMBULANCIA		0,00	0,00		
FARMACIA		0,00	0,00		
ADMINISTRACION		0,00	0,00		
SALA DE ESPERA	1725,43	155,29	12,94		
Total	22603,74	2034,34	169,53		

MATRIZ PARA COSTEO DE DEPRECIACION DE EQUIPOS DE COMPUTO					
CENTROS DE COSTOS	VALOR INVENTARIO	DEPRECIACION ANUAL	DEPRECIACION MENSUAL		
CONSULTA MEDICINA GENERAL	2457,18	442,29	36,86		
CONSULTA ESPECIALIZADA		0,00	0,00		
CONSULTA OBSTETRICIA		0,00	0,00		
CONSULTA PSICOLOGIA		0,00	0,00		
VISITAS DOMICILIARIAS		0,00	0,00		
PROMOCION DE LA SALUD		0,00	0,00		
ODONTOLOGIA	763,59	137,45	11,45		
VACUNAS		0,00	0,00		
PROCEDIMIENTOS	848	152,64	12,72		
EMERGENCIA		0,00	0,00		
LABORATORIO		0,00	0,00		
IMAGEN		0,00	0,00		
SALA DE PARTO		0,00	0,00		
REHABILITACION/MEDICINA FISICA		0,00	0,00		
AMBULANCIA		0,00	0,00		
FARMACIA	2444,05	439,93	36,66		
ADMINISTRACION	1040,05	187,21	15,60		
AMBULANCIA		0,00	0,00		
		0,00	0,00		
		0,00	0,00		
Total	7552,87	1359,52	113,29		

SERVICIO	m2	Costo metro cuadrado	Total avaluo	USO ANUAL	USO MENSUAL
CONSULTA MEDICINA GENERAL	40,2	399,03	16041,006	288,74	24,061509
CONSULTA ESPECIALIZADA	no hay				
CONSULTA OBSTETRICIA	no hay				
CONSULTA PSICOLOGIA	no hay				
VISITAS DOMICILIARIAS	no hay				
PROMOCION DE LA SALUD	no hay				
ODONTOLOGIA	19,48	399,03	7773,1044	139,92	11,6596566
VACUNAS	9,08	399,03	3623,1924	65,22	5,4347886
PROCEDIMIENTOS-enfermeria	10,17	399,03	4058,1351	73,05	6,08720265
EMERGENCIA	no hay				
LABORATORIO	no hay				
IMAGEN	no hay				
SALA DE PARTOS	no hay				
REHABILITACION/MEDICINA FISICA	no hay				
AMBULANCIA	no hay				
FARMACIA	10,2	399,03	4070,106	73,26	6,105159
ADMINISTRACION-estadistica	16,2	399,03	6464,286	116,36	9,696429
ESPACIO COMUN(1)	24,67	399,03	9844,0701	177,19	14,7661052
Total			51.873,90	933,73	77,81085

(1) CORREDORES, GRADAS ENTRADA, SALA DE ESPERA, BODEGA, BAÑOS ETC

EL CALCULO DEL COSTO-MT 2 SE OBTUVO CON INFORMACION DEL PREDIO: AVALUO \$51873,90

LOS MTS DE LOS PLANOS DE LAS ESCRITURAS MTS TOTALES DEL INMUEBLE 130MTS2 TODO DEL DEPT FINANCIERO
ING. PATRICIA BRIONES

Anexo 8. Matrices de procesamiento de datos recolectados para costos.

Costo por remuneración:

Mano de Obra por Mes Uncovia 2014											
Mes	Cons General	Cons Especializ	Total Consulta	Visita Domicilio	procedts. Medico	Promoción	Odontologia	Vacunas	Farmacia	Administracion	Total
enero	\$ 9.873,57	\$ -	\$ 9.873,57	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 21.030,53
febrero	\$ 9.873,57	\$ -	\$ 9.873,57	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 21.030,53
marzo	\$ 9.873,57	\$ -	\$ 9.873,57	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 21.030,53
abril	\$ 9.873,57	\$ -	\$ 9.873,57	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 21.030,53
mayo	\$ 8.261,18	\$ -	\$ 8.261,18	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 19.418,14
junio	\$ 11.162,14	\$ -	\$ 11.162,14	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 22.319,10
julio	\$ 8.701,52	\$ -	\$ 8.701,52	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 19.858,48
agosto	\$ 8.899,82	\$ -	\$ 8.899,82	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 20.056,78
septiembre	\$ 9.873,57	\$ 3.403,88	\$ 13.277,45	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 24.434,41
octubre	\$ 9.873,57	\$ 3.403,88	\$ 13.277,45	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 24.434,41
noviembre	\$ 9.873,57	\$ 3.403,88	\$ 13.277,45	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 24.434,41
diciembre	\$ 9.873,57	\$ 3.403,88	\$ 13.277,45	\$ 579,92	\$ 353,30	\$ 353,30	\$ 5.575,47	\$ 1.288,57	\$ 776,06	\$ 2.230,34	\$ 24.434,41
Total	\$ 116.013,22	\$ 13.615,52	\$ 129.628,74	\$ 6.959,04	\$ 4.239,60	\$ 4.239,60	\$ 66.905,64	\$ 15.462,84	\$ 9.312,72	\$ 26.764,08	\$ 263.512,26

RESUMEN DE COSTOS FIJOS UNCOVIA 2014													
COSTO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
REMUNERACION	\$ 21.030,53	\$ 21.030,53	\$ 21.030,53	\$ 21.030,53	\$ 19.418,14	\$ 22.319,10	\$ 19.858,48	\$ 20.056,78	\$ 24.434,41	\$ 24.434,41	\$ 24.434,41	\$ 24.434,41	\$ 263.512,26
SERVICIOS BASICOS	\$ 1.040,08	\$ 1.055,51	\$ 941,45	\$ 626,12	\$ 636,30	\$ 597,42	\$ 607,45	\$ 528,84	\$ 538,27	\$ 571,91	\$ 529,87	\$ 467,73	\$ 8.140,95
GUARDIANIA	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 857,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 9.999,00
USO DEL EDIFICIO	\$ 77,80	\$ 77,80	\$ 77,80	\$ 77,80	\$ 77,80	\$ 77,80	\$ 77,80	\$ 77,80	\$ 77,80	\$ 77,80	\$ 77,80	\$ 77,80	\$ 933,60
DEPRECIACIONES	\$ 354,56	\$ 354,56	\$ 354,56	\$ 354,56	\$ 354,56	\$ 354,56	\$ 354,56	\$ 354,56	\$ 354,56	\$ 354,56	\$ 354,56	\$ 354,56	\$ 4.254,74
TOTAL	\$ 23.359,97	\$ 23.375,40	\$ 23.261,34	\$ 22.946,01	\$ 21.343,80	\$ 24.205,88	\$ 21.755,29	\$ 21.817,98	\$ 26.205,04	\$ 26.238,68	\$ 26.196,64	\$ 26.134,50	\$ 286.840,55

Costos variables

Consumo Variable Uncovia 2014													
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Medicamentos	\$ 1.921,95	\$ 4.104,01	\$ 3.740,09	\$ 785,88	\$ 2.410,37	\$ 1.889,02	\$ 3.270,18	\$ 5.365,28	\$ 3.312,42	\$ 3.290,56	\$ 3.070,30	\$ 2.463,92	\$ 35.623,98
Insumos	\$ 146,50	\$ 311,03	\$ -	\$ 41,36	\$ 472,12	\$ 18,86	\$ 480,51	\$ 49,16	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.519,54
Vacunas	\$ 6.455,99	\$ 14.291,96	\$ 10.134,52	\$ 6.214,81	\$ 6.170,35	\$ 3.012,79	\$ 3.780,86	\$ 4.300,25	\$ 3.106,47	\$ 3.437,05	\$ 2.919,70	\$ 4.445,49	\$ 68.270,24
Insumos vacunas	\$ 70,80	\$ 99,72	\$ 57,80	\$ 49,40	\$ 68,64	\$ 29,60	\$ 37,48	\$ 39,76	\$ 28,64	\$ 33,68	\$ 25,36	\$ 50,84	\$ 591,72
Material odontologico	\$ 98,80	\$ -	\$ 253,75	\$ -	\$ 435,36	\$ 219,04	\$ 132,25	\$ 259,48	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.398,68
Material de aseo	\$ 141,65	\$ 61,34	\$ 91,82	\$ 163,96	\$ 38,97	\$ 31,17	\$ 103,29	\$ 47,39	\$ 300,34	\$ 30,38	\$ 59,36	\$ 45,32	\$ 1.114,99
Repuestos y accesorios	3,68	3,68	3,68	3,68	3,68	3,68	3,68	3,68	3,68	3,68	3,68	3,68	\$ 44,16
Material oficina-impresión-foto	\$ 154,80	\$ 184,75	\$ 55,73	\$ 96,60	\$ 171,25	\$ 269,79	\$ 118,82	\$ 210,24	\$ 214,35	\$ 194,92	\$ 209,50	\$ 177,65	\$ 1.378,83
Total	\$ 8.994,17	\$ 19.056,49	\$ 14.337,39	\$ 7.355,69	\$ 9.770,74	\$ 5.473,95	\$ 7.927,07	\$ 10.275,24	\$ 6.965,90	\$ 6.990,27	\$ 6.287,90	\$ 7.186,90	\$ 109.942,14

Anexo 9. Matrices de convalidación de datos de producción para medicina.

INFORME DE PRODUCCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA: DIRECCION DISTRITAL							
PERIODO DEL INFORME: ENERO - DICIEMBRE 2014							
TABLA ANUAL DE ATENCIÓN MÉDICA UNCOVIA 2014.							
Nombre de la Unidad	Número de profesionales que realizan consulta y reportan en RDACAA	Número de días de atención	Número de personas atendidas	Número de consultas	Sexo		Total
					Hombre	Mujer	
Uncovia	9	328	8265	13179	4332	8847	13179

ATENCIÓN MEDICA DE PREVENCIÓN POR EDAD PRIMERAS Y SUBSECUENTES TABLA MENSUAL									
Nombre de la Unidad	Neonatos	Lactantes	Niños	Escolares	Adolescentes	Adultos		Adulto mayor	Total
	Menores a 28 días	29 días a 11 meses	1 a 4 años	5 a 10 años	11 a 19 años	20 a 49 años	50 a 64 años	65 años y mas	
UNCOVIA									
Enero	0	0	0	144	94	206	8	3	455
Febrero	0	0	0	20	33	133	4	0	190
Marzo	0	0	0	148	94	239	12	1	494
Abril	0	0	0	9	56	242	16	1	324
Mayo	0	0	0	7	30	188	8	1	234
Junio	25	30	39	10	51	222	6	2	385
Julio	28	34	34	32	69	260	29	16	502
Agosto	26	34	53	36	90	343	57	33	672
Septiembre	18	32	72	23	52	194	52	65	508
Octubre	22	67	99	211	100	230	44	33	806
Noviembre	25	86	152	395	108	191	11	8	976
Diciembre	27	58	69	118	133	216	38	21	680
Anual	171	341	518	1153	910	2664	285	184	6226

ATENCIÓN MEDICA DE MORBILIDAD POR EDAD PRIMERAS Y SUBSECUENTES TABLA MENSUAL									
Nombre de la Unidad	Neonatos	Lactantes	Niños	Escolares	Adolescentes	Adultos		Adulto mayor	Total
	Menores a 28 días	29 días a 11 meses	1 a 4 años	5 a 10 años	11 a 19 años	20 a 49 años	50 a 64 años	65 años y mas	
UNCOVIA									
Enero	0	0	2	106	79	236	134	157	714
Febrero	0	0	0	61	50	161	81	121	474
Marzo	0	0	0	93	68	165	83	133	542
Abril	0	0	0	79	62	175	104	127	547
Mayo	0	0	0	55	51	144	85	117	452
Junio	1	25	56	47	45	130	75	123	502
Julio	3	30	77	46	53	190	115	161	675
Agosto	1	28	62	52	67	208	119	155	692
Septiembre	0	22	53	41	47	225	107	122	617
Octubre	3	15	47	41	54	201	118	144	623
Noviembre	4	31	47	37	45	182	105	121	572
Diciembre	2	25	45	36	36	169	105	125	543
Anual	14	176	389	694	657	2186	1231	1607	6953

NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICA POR ESPECIALIDAD			
Nombre de la Unidad	ESPECIALIDAD		Total
	Medicina General	Pediatría	
UNCOVIA			
Enero	1169	0	1169
Febrero	664	0	664
Marzo	1036	0	1036
Abril	871	0	871
Mayo	686	0	686
Junio	887	0	887
Julio	1177	0	1177
Agosto	1364	0	1364
Septiembre	1046	79	1125
Octubre	1130	299	1429
Noviembre	1132	416	1548
Diciembre	1031	192	1223
Anual	12193	986	13179

TABLA ANUAL DE ATENCION MÉDICA SEGÚN TIPO DE AFILIACIÓN UNCOVIA ENERO - DICIEMBRE 2014										
Nombre de la Unidad	ISSFA	ISSPOL	IESS Seguro General	ESS Seguro Voluntario	IESS Seguro Campesino	Jubilado	No aporta	Seguro Privado	Seguro Indirecto	Total
Uncovia	7	3	719	16	64	71	12071	19	209	13179

NÚMERO DE ATENCIONES POR TIPO DE CONSULTA TABLA MENSUAL							
Nombre de la Unidad	TIPO DE CONSULTA						Total general
	Prevencion		Morbilidad		Total Prevención	Total Morbilidad	
	Primeras	Subsecuentes	Primeras	Subsecuentes			
UNCOVIA							
Enero	334	121	463	251	455	714	1169
Febrero	106	84	283	191	190	474	664
Marzo	348	146	348	194	494	542	1036
Abril	217	107	343	204	324	547	871
Mayo	118	116	257	195	234	452	686
Junio	152	233	290	212	385	502	887
Julio	360	142	394	281	502	675	1177
Agosto	526	146	434	258	672	692	1364
Septiembre	279	229	374	243	508	617	1125
Octubre	531	275	340	283	806	623	1429
Noviembre	687	289	321	251	976	572	1548
Diciembre	469	211	292	251	680	543	1223
Anual	4126	2099	4139	2814	6225	6953	13179

TABLA MENSUAL DE ATENCIÓN UNCOVIA 2014 (MORBILIDAD-PREVENTIVAS, PRIMERAS-SUBSECUENTES)

Nombre del Profesional	Profesión	Unidad	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		
			Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día
ABRIL SAAVEDRA POMPILO HERNAN	PEDIATRIA	Uncovia																		
BERSOSA WEBSTER ANDREA CRISTINA	MEDICINA	Uncovia																13	202	15,54
EDGAR FABIAN BARROS RODRIGUEZ	MEDICO FAMILIAR	Uncovia	21	372	17,71	17	202	11,88	20	370	18,50	19	326	17,16						
ESPINOZA CORDERO JUAN CARLOS	MEDICO FAMILIAR	Uncovia										14	191	13,64	19	286	15,05	20	321	16,05
ESPINOZA PAIDA JOHANNA JACQUELINE	MEDICINA RURAL	Uncovia	20	276	13,80	16	193	12,06	1	16	16,00							13	157	12,08
ESPINOZA PINOS MARIA JACQUELINE	MEDICINA	Uncovia				9	96	10,67	27	333	12,33									
HURTADO FERNANDEZ MARINA ISABEL	MEDICINA	Uncovia																		
ORELLANA DÍAZ MARISOL LILIANA	MEDICINA	Uncovia	19	245	12,89							9	38	4,22	13	78	6,00	12	84	7,00
VIDAL MOSCOSO MARIO FERNANDO	MEDICINA	Uncovia	18	276	15,33	17	173	10,18	22	317	14,41	18	316	17,56	19	322	16,95	9	123	13,67

JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			TOTAL		
Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Número de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día
						6	79	13,17	17	299	17,59	21	416	19,81	13	192	14,77	57	986	17,30
21	402	19,14	20	529	26,45	12	248	20,67	18	414	23,00	16	407	25,44	11	258	23,45	111	2460	22,16
																		77	1270	16,49
21	304	14,48	21	365	17,38	21	446	21,24	16	280	17,50	11	242	22,00	20	362	18,10	163	2797	17,16
12	136	11,33	20	292	14,60													82	1070	13,05
																		36	429	11,92
												3	45	15,00	24	344	14,33	27	389	14,41
						10	64	6,40	8	66	8,25	14	106	7,57	7	67	9,57	92	748	8,13
20	335	16,75	12	178	14,83	21	288	13,71	19	370	19,47	17	332	19,53				192	3030	15,78

FRECUENCIA DE USO DE ATENCIONES: ENERO DICIEMBRE 2014 TABLA ANUAL

Número de pacientes acude a unidad en el año 2014, según frecuencia de uso (veces que acudio a recibir						
Nombre de la unidad	1 consulta	2 consultas	3 consultas	4 consultas	5 consultas o mas	Total personas atendidas
Uncovia	8265	1909	494	198	2313	13179

CUADRO MENSUAL DE CONSULTAS POR EL LUGAR DE ATENCION UNCOVIA 2014									
Nombre de la unidad									Total
UNCOVIA	Establecimiento	Comunidad	Centros Educativos	Domicilio	Centro Integral del Buen Vivir (CIBV'S)	Creciendo con Nuestros Hijos (CNH)	Grupos Laborales (Fábricas y Empresas)	Centros de Recuperación de Adicciones	
Enero	933	0	203	33	0	0	0	0	1169
Febrero	626	0	4	34	0	0	0	0	664
Marzo	794	0	208	34	0	0	0	0	1036
Abril	794	8	29	27	1	0	12	0	871
Mayo	650	1	2	33	0	0	0	0	686
Junio	804	41	0	30	0	12	0	0	887
Julio	931	165	0	69	0	12	0	0	1177
Agosto	1065	241	0	57	0	0	1	0	1364
Septiembre	839	207	0	53	0	26	0	0	1125
Octubre	1165	86	124	54	0	0	0	0	1429
Noviembre	1136	38	331	43	0	0	0	0	1548
Diciembre	936	103	135	29	0	0	17	3	1223
Anual	10673	890	1036	496	1	50	30	3	13179

CUADROS MENSUALES DEL NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS UNCOVIA 2014

ENERO				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
10 - CERTIFICADOS DE SALUD	16	-	-	16
15 - CONSEJOS DIETOTERAPEUTICOS	3	-	-	3
16 - CURACIONES	4	-	-	4
35 - INSERCIÓN O RETIRO DIU	2	2	-	4
36 - INSERCIÓN/RETIRO IMPLANTES	11	-	-	11
57 - SUTURAS Y RETIRO DE PUNTOS	8	-	-	8
61 - TOMA CITOLOGÍA CERVICO VAGINAL	37	-	-	37
68 - OTROS	231	-	-	231
Total	312	2	0	314

FEBRERO				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos s 1	Número de procedimientos s 2	Número de procedimientos s 3	Total
Uncovia				
10 - CERTIFICAD	20	-	-	20
11 - CIRUGÍA M	1	-	-	1
15 - CONSEJOS E	4	-	-	4
16 - CURACIONE	2	-	-	2
22 - DRENAJE D	1	-	-	1
35 - INSERCIÓN	1	-	-	1
36 - INSERCIÓN,	6	-	-	6
57 - SUTURAS Y	2	-	-	2
61 - TOMA CITO	11	-	-	11
68 - OTROS	1	-	-	1
Total	49	0	0	49
MARZO				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos s 1	Número de procedimientos s 2	Número de procedimientos s 3	Total
Uncovia				
10 - CERTIFICAD	52	-	-	52
16 - CURACIONE	2	-	-	2
36 - INSERCIÓN,	15	-	-	15
57 - SUTURAS Y	1	-	-	1
61 - TOMA CITO	16	3	-	19
Total	86	3	0	89
ABRIL				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos s 1	Número de procedimientos s 2	Número de procedimientos s 3	Total
Uncovia				
10 - CERTIFICAD	64	-	-	64
16 - CURACIONE	6	2	-	8
30 - EXTRACCIÓN	1	-	-	1
36 - INSERCIÓN,	11	-	-	11
39 - LAVADO DE	1	-	-	1
57 - SUTURAS Y	6	1	-	7
61 - TOMA CITO	12	-	-	12
Total	101	3	0	104
MAYO				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos s 1	Número de procedimientos s 2	Número de procedimientos s 3	Total
Uncovia				
10 - CERTIFICAD	37	-	-	37
11 - CIRUGÍA M	1	-	-	1
16 - CURACIONE	12	-	-	12
22 - DRENAJE D	-	1	-	1
30 - EXTRACCIÓN	1	-	-	1
36 - INSERCIÓN,	8	-	-	8
57 - SUTURAS Y	1	2	-	3
61 - TOMA CITO	12	-	-	12
68 - OTROS	1	-	-	1
Total	73	3	0	76

JUNIO				
Nombre de procedimiento s	Número de procedimiento s 1	Número de procedimiento s 2	Número de procedimiento s 3	Total
Uncovia				
1 - ACTIVIDAD F	16	-	-	16
10 - CERTIFICAD	14	-	-	14
13 - COLOCACIÓ	-	-	-	0
15 - CONSEJOS D	18	-	-	18
16 - CURACIONE	8	-	-	8
25 - ENTREGA S	1	13	-	14
36 - INSERCIÓN	7	-	-	7
39 - LAVADO DE	1	-	-	1
57 - SUTURAS Y	3	-	-	3
59 - TAMIZAJE N	4	-	-	4
60 - TAMIZAJE N	20	-	-	20
61 - TOMA CITO	29	-	-	29
70 - RETIRO DE	1	-	-	1
Total	122	13	0	135
JULIO				
Nombre de procedimiento s	Número de procedimiento s 1	Número de procedimiento s 2	Número de procedimiento s 3	Total
Uncovia				
1 - ACTIVIDAD F	7	-	-	7
10 - CERTIFICAD	30	-	-	30
15 - CONSEJOS D	2	-	-	2
16 - CURACIONE	1	-	-	1
25 - ENTREGA S	3	1	-	4
36 - INSERCIÒN	1	-	-	1
36 - INSERCIÓN	7	-	-	7
57 - SUTURAS Y	1	-	-	1
59 - TAMIZAJE N	11	-	-	11
60 - TAMIZAJE N	20	-	-	20
61 - TOMA CITO	33	-	-	33
61 - TOMA CITO	31	-	-	31
69 - RETIRO DE	1	-	-	1
70 - RETIRO DE	4	-	-	4
Total	152	1	0	153

AGOSTO				
Nombre de procedimiento s	Número de procedimiento s 1	Número de procedimiento s 2	Número de procedimiento s 3	Total
Uncovia				
1 - ACTIVIDAD F	53	-	-	53
10 - CERTIFICAD	49	-	-	49
15 - CONSEJOS I	6	-	-	6
36 - INSERCIÓN	5	-	-	5
39 - LAVADO DE	1	-	-	1
57 - SUTURAS Y	2	-	-	2
59 - TAMIZAJE N	3	-	-	3
60 - TAMIZAJE N	12	-	-	12
61 - TOMA CITO	58	2	-	60
69 - RETIRO DE	1	-	-	1
70 - RETIRO DE	4	-	-	4
Total	194	2	0	196

SEPTIEMBRE				
Nombre de procedimiento s	Número de procedimiento s 1	Número de procedimiento s 2	Número de procedimiento s 3	Total
Uncovia				
1 - ACTIVIDAD F	22	-	-	22
10 - CERTIFICAD	22	-	-	22
16 - CURACIONE	3	-	-	3
36 - INSERCIÓN	3	-	-	3
39 - LAVADO DE	1	-	-	1
57 - SUTURAS Y	4	1	-	5
60 - TAMIZAJE N	4	-	-	4
61 - TOMA CITO	12	1	-	13
70 - RETIRO DE	1	-	-	1
Total	72	2	0	74

OCTUBRE				
Nombre de procedimiento s	Número de procedimiento s 1	Número de procedimiento s 2	Número de procedimiento s 3	Total
Uncovia				
1 - ACTIVIDAD F	5	-	-	5
10 - CERTIFICAD	46	-	-	46
16 - CURACIONE	3	-	-	3
30 - EXTRACCIÓN	1	-	-	1
36 - INSERCIÓN	7	1	-	8
57 - SUTURAS Y	3	1	-	4
60 - TAMIZAJE N	4	-	-	4
61 - TOMA CITO	21	-	-	21
68 - OTROS	1	-	-	1
Total	91	2	0	93

NOVIEMBRE				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos s 1	Número de procedimientos s 2	Número de procedimientos s 3	Total
Uncovia				
1 - ACTIVIDAD F	41	-	-	41
4 - ADMINISTRACION	-	1	-	1
10 - CERTIFICACION	27	-	-	27
16 - CURACIONES	5	-	-	5
4 - ADMINISTRACION	6	-	-	6
57 - SUTURAS Y	-	2	-	2
59 - TAMIZAJE N	1	-	-	1
60 - TAMIZAJE N	2	-	-	2
61 - TOMA CITO	14	-	-	14
68 - OTROS	33	13	1	47
70 - RETIRO DE	5	-	-	5
Total	134	16	1	151

DICIEMBRE				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos s 1	Número de procedimientos s 2	Número de procedimientos s 3	Total
Uncovia				
1 - ACTIVIDAD F	28	-	-	28
10 - CERTIFICACION	32	8	1	41
16 - CURACIONES	11	1	-	12
30 - EXTRACCIÓN	1	-	-	1
39 - LAVADO DE	2	-	-	2
4 - ADMINISTRACION	1	4	-	5
40 - MASAJES	1	-	-	1
57 - SUTURAS Y	4	1	-	5
59 - TAMIZAJE N	1	-	-	1
60 - TAMIZAJE N	3	-	-	3
61 - TOMA CITO	11	-	-	11
65 - TOMA MEI	7	-	-	7
68 - OTROS	293	39	8	340
69 - RETIRO DE	2	-	-	2
70 - RETIRO DE	1	-	-	1
Total	326	44	8	378

TOTAL ANUAL				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
1 - ACTIVIDAD F	172	-	-	172
4 - ADMINISTRACI	7	5	-	12
10 - CERTIFICAD	409	9	1	419
11 - CIRUGÍA M	2	-	-	2
13 - COLOCACIÓ	-	1	-	1
15 - CONSEJOS D	33	-	-	33
16 - CURACIONE	57	3	-	60
22 - DRENAJE D	1	1	-	2
25 - ENTREGA S	4	14	-	18
30 - EXTRACCIÓ	4	-	-	4
35 - INSERCIÓN	3	2	-	5
36 - INSERCIÓN	30	1	-	31
36 - INSERCIÓN	51	-	-	51
39 - LAVADO DE	6	-	-	6
40 - MASAJES	1	-	-	1
57 - SUTURAS Y	35	9	-	44
59 - TAMIZAJE N	20	-	-	20
60 - TAMIZAJE N	65	-	-	65
61 - TOMA CITO	297	6	-	303
65 - TOMA MED	7	-	-	7
68 - OTROS	560	52	9	621
69 - RETIRO DE	4	-	-	4
70 - RETIRO DE	16	-	-	16
Total	1784	103	10	1897

CUADRO ANUAL DE REFERENCIAS POR EDAD UNCOVIA : ENERO- DICIEMBRE 2014									
Diagnosticos	Grupo de edad								
	Menores a 28 días	29 días a 11 meses	1 a 4 años	5 a 10 años	11 a 19 años	20 a 49 años	50 a 64 años	65 años y mas	Total
Uncovia									
A069] - AMEBIASIS, NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	1	0	1
A09X] - DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO	0	1	0	0	0	1	0	0	2
A160] - TUBERCULOSIS DEL PULMÓN, CON EXAMEN B	0	0	0	0	0	0	0	1	1
A630] - VERRUGAS (VENÉREAS) ANOGENITALES	0	0	0	0	0	1	0	0	1
B07X] - VERRUGAS VIRICAS	0	0	0	0	1	0	0	0	1
B07X] - VERRUGAS VÍRICAS	0	0	0	0	1	0	0	0	1
B351] - TIÑA DE LAS UÑAS	0	0	0	0	0	0	1	0	1
B359] - DERMATOFITOSIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	1	0	1
C220] - CARCINOMA DE CÉLULAS HEPÁTICAS	0	0	0	0	0	0	0	1	1
C506] - TUMOR MALIGNO DE LA PROLONGACIÓN AXI	0	0	0	0	0	0	1	0	1
C56X] - TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
C61X] - TUMOR MALIGNO DE LA PROSTATA	0	0	0	0	0	0	2	0	2
C64X] - TUMOR MALIGNO DEL RIÑÓN EXCEPTO DE LA	0	0	0	0	0	2	0	0	2
C767] - TUMOR MALIGNO DE OTROS SITIOS MAL DEF	0	0	0	0	0	0	1	0	1
G830] - LINFOMA NO HODGKIN DE CELULAS PEQUEÑ	0	0	0	0	0	0	1	0	1
C919] - LEUCEMIA LINFOIDE SIN OTRA ESPECIFICACI	0	0	0	1	0	0	0	0	1
C925] - LEUCEMIA MIELOMONOCÍTICA AGUDA	0	0	0	0	1	0	0	0	1
D162] - TUMOR BENIGNO DE LOS HUESOS LARGOS D	0	0	0	0	2	0	0	0	2
D171] - TUMOR BENIGNO LIPOMATOSO DE PIEL Y DE	0	0	0	0	0	1	0	0	1
D172] - TUMOR BENIGNO LIPOMATOSO DE PIEL Y DE	0	0	0	0	0	1	0	0	1
D210] - TUMOR BENIGNO DEL TEJIDO CONJUNTIVO Y	0	0	0	1	0	0	0	0	1
D212] - TUMOR BENIGNO DEL TEJIDO CONJUNTIVO Y	0	0	0	0	0	0	1	0	1
D231] - TUMOR BENIGNO DE LA PIEL DEL PÁRPADO I	0	0	0	1	0	0	0	0	1
D231] - TUMOR BENIGNO DE LA PIEL DEL PÁRPADO I	0	0	0	1	0	0	0	0	1
D236] - TUMOR BENIGNO DE LA PIEL DEL MIEMBRO	0	0	0	0	0	0	0	1	1
D24X] - TUMOR BENIGNO DE LA MAMA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
D251] - LEIOMIOMA INTRAMURAL DEL ÚTERO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
D259] - LEIOMIOMA DEL ÚTERO, SIN OTRA ESPECIFIC	0	0	0	0	0	1	0	0	1
D27X] - TUMOR BENIGNO DEL OVARIO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
D689] - DEFECTO DE LA COAGULACION NO ESPECIFIC	0	0	0	0	0	0	0	1	1
D696] - TROMBOCITOPENIA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	0	2	2
D758] - OTRAS ENFERMEDADES ESPECIFICADAS DE L	0	0	0	0	0	1	0	0	1
D760] - HISTIOCITOSIS DE LAS CELULAS DE LANGERH	0	0	0	0	1	0	0	0	1
E012] - BOCIO (ENDÉMICO) RELACIONADO CON DEFIC	0	0	0	0	0	1	0	0	1
E018] - OTROS TRASTORNOS DE LA TIROIDES RELACI	0	0	0	0	0	1	1	1	3
E02X] - HIPOTIROIDISMO SUBCLÍNICO POR DEFICIEN	0	0	0	0	0	1	0	1	2
E039] - HIPOTIROIDISMO NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	1	3	2	1	7
E041] - NÓDULO TIROIDEO SOLITARIO NO TÓXICO	0	0	0	0	0	0	1	0	1
E049] - BOCIO NO TÓXICO NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	0	1	0	1
E069] - TIROIDITIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	1	1	2
E079] - TRASTORNO DE LA GLÁNDULA TIROIDES, NO	0	0	0	0	0	0	0	1	1
E103] - DIABETES MELLITUS INSULINODEPENDIENTE	0	0	0	0	0	0	2	0	2
E103] - DIABETES MELLITUS INSULINODEPENDIENTE	0	0	0	0	0	0	1	0	1
E107] - DIABETES MELLITUS INSULINODEPENDIENTE	0	0	0	0	0	0	3	0	3
E109] - DIABETES MELLITUS INSULINODEPENDIENTE	0	0	0	0	0	1	2	0	3
E109] - DIABETES MELLITUS INSULINODEPENDIENTE	0	0	0	0	0	0	1	0	1
E109] - DIABETES MELLITUS INSULINODEPENDIENTE	0	0	0	0	0	1	0	0	1
E117] - DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIE	0	0	0	0	0	0	0	1	1
E118] - DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIE	0	0	0	0	0	1	0	0	1
E119] - DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIE	0	0	0	0	0	1	0	1	2
E119] - DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIE	0	0	0	0	0	0	1	2	3
E221] - HIPERPROLACTINEMIA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
E278] - OTROS TRASTORNOS ESPECIFICADOS DE LA G	0	2	0	0	0	0	0	0	2
E282] - SÍNDROME DE OVARIO POLIQUÍSTICO	0	0	0	0	1	0	0	0	1
E282] - SÍNDROME DE OVARIO POLIQUÍSTICO	0	0	0	0	1	0	0	0	1
E288] - OTRAS DISFUNCIONES OVARICAS	0	0	0	0	1	0	0	0	1
E45X] - RETARDO DEL DESARROLLO DEBIDO A DESNU	0	0	0	0	1	0	0	0	1
E46X] - DESNUTRICION PROTEICO CALORICA NO ESPE	0	0	1	0	0	0	0	0	1
E669] - OBESIDAD NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
E742] - TRASTORNO DEL METABOLISMO DE LA GALAC	0	1	0	0	0	0	0	0	1
E788] - OTROS TRASTORNOS DEL METABOLISMO DE	0	0	0	0	0	0	1	0	1
E882] - LIPOMATOSIS NO CLASIFICADA EN OTRA PAR	0	0	0	1	0	0	0	0	1
F028] - DEMENCIA EN OTRAS ENFERMEDADES ESPEC	0	0	0	0	0	0	0	1	1
F102] - TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMI	0	0	0	0	0	2	0	0	2
F209] - ESQUIZOFRENIA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	0	1	1

F317] - TRASTORNO AFECTIVO BIPOLAR, ACTUALMEN	0	0	0	0	0	0	2	0	2
F319] - TRASTORNO AFECTIVO BIPOLAR NO ESPECIFI	0	0	0	0	0	1	1	0	2
F320] - EPISODIO DEPRESIVO LEVE	0	0	0	0	0	1	0	0	1
F321] - EPISODIO DEPRESIVO MODERADO	0	0	0	0	0	1	1	1	3
F329] - EPISODIO DEPRESIVO NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	1	4	0	0	5
F332] - TRASTORNO DEPRESIVO RECURRENTE, EPISO	0	0	0	0	0	0	1	0	1
F338] - OTROS TRASTORNOS DEPRESIVOS RECURREN	0	0	0	0	0	0	1	0	1
F339] - TRASTORNO DEPRESIVO RECURRENTE NO ES	0	0	0	0	0	1	0	0	1
F409] - TRASTORNO FÓBICO DE ANSIEDAD, NO ESPEC	0	0	0	0	1	0	0	0	1
F412] - TRASTORNO MIXTO DE ANSIEDAD Y DEPRESI	0	0	0	0	0	1	0	0	1
F419] - TRASTORNO DE ANSIEDAD NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
F510] - INSOMNIO NO ORGANICO	0	0	0	0	0	0	1	0	1
F520] - FALTA O PERDIDA DEL DESEO SEXUAL	0	0	0	0	0	1	0	0	1
F520] - FALTA O PÉRDIDA DEL DESEO SEXUAL	0	0	0	0	0	0	1	0	1
F522] - FALLA DE LA RESPUESTA GENITAL	0	0	0	0	0	1	0	0	1
F700] - RETRASO MENTAL LEVE DETERIORO DEL COM	0	0	0	0	1	0	0	0	1
F710] - RETRASO MENTAL MODERADO, DETERIORO D	0	0	0	1	0	0	0	0	1
F711] - RETRASO MENTAL MODERADO DETERIORO D	0	0	0	0	0	1	0	0	1
F718] - RETRASO MENTAL MODERADO OTROS DETER	0	0	0	0	0	1	0	0	1
F719] - RETRASO MENTAL MODERADO DETERIORO D	0	0	0	0	0	1	0	0	1
F801] - TRASTORNO DEL LENGUAJE EXPRESIVO	0	0	0	2	0	0	0	0	2
F809] - TRASTORNO DEL DESARROLLO DEL HABLA Y D	0	0	2	2	0	0	0	0	4
F819] - TRASTORNO DEL DESARROLLO DE LAS HABIL	0	0	0	1	0	0	0	0	1
F82X] - TRASTORNO ESPECIFICO DEL DESARROLLO DE	0	0	0	1	0	0	0	0	1
F841] - AUTISMO ATIPICO	0	0	0	1	1	0	0	0	2
F900] - PERTURBACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DE LA AT	0	0	0	1	0	0	0	0	1
F988] - OTROS TRASTORNOS EMOCIONALES Y DEL CC	0	0	0	0	1	0	0	0	1
F989] - TRASTORNOS NO ESPECIFICADOS EMOCIONA	0	0	0	0	1	0	0	0	1
G20X] - ENFERMEDAD DE PARKINSON	0	0	0	0	0	0	1	2	3
G406] - ATAQUES DE GRAN MAL NO ESPECIFICADOS	0	0	0	0	1	0	0	0	1
G407] - PEQUEÑO MAL NO ESPECIFICADO (SIN ATAQ	0	0	0	0	1	0	0	0	1
G409] - EPILEPSIA TIPO NO ESPECIFICADO	0	0	0	1	0	6	3	0	10
G409] - EPILEPSIA, TIPO NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	1	0	0	0	1
G439] - MIGRAÑA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	2	0	0	0	2
G500] - NEURALGIA DEL TRIGEMINO	0	0	0	0	0	0	1	0	1
G500] - NEURALGIA DEL TRIGÉMINO	0	0	0	0	0	0	1	0	1
G510] - PARÁLISIS DE BELL	0	0	0	0	0	1	2	0	3
G510] - PARÁLISIS DE BELL	0	0	0	0	0	1	1	0	2
G588] - OTRAS MONONEUROPATÍAS ESPECIFICADAS	0	0	0	0	0	0	1	0	1
G709] - TRASTORNO NEUROMUSCULAR NO ESPECIFI	0	0	1	0	0	0	0	0	1
G719] - TRASTORNO PRIMARIO DEL MÚSCULO, TIPO	0	0	0	1	0	0	0	0	1
G800] - PARÁLISIS CEREBRAL ESPASTICA CUADRIPLEJ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
G808] - OTROS TIPOS DE PARÁLISIS CEREBRAL	0	0	0	1	0	0	0	0	1
G809] - PARÁLISIS CEREBRAL SIN OTRA ESPECIFICACI	0	0	0	0	0	1	0	0	1
G913] - HIDROCÉFALO POSTRAUMÁTICO, SIN OTRA E	0	0	0	0	0	0	0	1	1
G978] - OTROS TRASTORNOS DEL SISTEMA NERVIOS	0	0	0	0	1	0	0	0	1
H000] - ORZUELO Y OTRAS INFLAMACIONES PROFUN	0	0	0	1	0	0	0	0	1
H001] - CALAZIO [CHALAZION]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
H100] - CONJUNTIVITIS MUCOPURULENTO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
H104] - CONJUNTIVITIS CRÓNICA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
H104] - CONJUNTIVITIS CRÓNICA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
H110] - PTERIGIÓN	0	0	0	0	0	2	3	0	5
H110] - PTERIGIÓN	0	0	0	0	0	3	1	1	5
H112] - CICATRICES CONJUNTIVALES	0	0	0	0	0	0	1	0	1
H119] - TRASTORNO DE LA CONJUNTIVA, NO ESPECIF	0	0	0	0	1	0	0	0	1
H186] - QUERATOCONO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
H280] - CATARATA DIABÉTICA	0	0	0	0	0	0	0	1	1
H360] - RETINOPATÍA DIABÉTICA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
H521] - MIOPIA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
H534] - DEFECTOS DEL CAMPO VISUAL	0	0	0	0	0	1	0	0	1
H538] - OTRAS ALTERACIONES VISUALES	0	0	0	0	0	1	0	0	1
H540] - CEGUERA DE AMBOS OJOS	0	0	0	0	0	2	0	0	2
H541] - CEGUERA DE UN OJO, VISIÓN SUBNORMAL D	0	0	0	0	0	0	0	1	1
H542] - VISIÓN SUBNORMAL DE AMBOS OJOS	0	0	0	0	1	0	0	0	1
H543] - DISMINUCIÓN INDETERMINADA DE LA AGUDE	0	0	0	0	0	1	0	0	1
H543] - DISMINUCIÓN INDETERMINADA DE LA AGUDE	0	0	0	0	0	0	1	0	1
H545] - VISIÓN SUBNORMAL DE UN OJO	0	0	0	0	0	0	1	0	1
H546] - DISMINUCIÓN INDETERMINADA DE LA AGUDE	0	0	0	1	0	0	0	0	1
H547] - DISMINUCIÓN DE LA AGUDEZA VISUAL SIN E	0	0	0	0	0	0	0	1	1
H609] - OTITIS EXTERNA SIN OTRA ESPECIFICACION	0	0	0	0	0	1	0	0	1

H729] - PERFORACIÓN DE LA MEMBRANA TIMPÁNICA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
H813] - OTROS VERTIGOS PERIFERICOS	0	0	0	0	0	0	0	1	1
H819] - TRASTORNO DE LA FUNCION VESTIBULAR NO	0	0	0	0	0	0	1	0	1
H908] - HIPOACUSIA MIXTA CONDUCTIVA Y NEUROSEN	0	0	0	0	1	1	0	0	2
H919] - HIPOACUSIA NO ESPECIFICADA	0	0	0	1	0	1	2	0	4
H919] - HIPOACUSIA, NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	1	0	0	0	1
I10X] - HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)	0	0	0	0	0	4	12	10	26
I10X] - HIPERTENSIÓN ESENCIAL (PRIMARIA)	0	0	0	0	0	1	4	9	14
I219] - INFARTO AGUDO DEL MIOCARDIO SIN OTRA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
I350] - ESTENOSIS (DE LA VALVULA) AORTICA	0	0	0	1	0	0	0	0	1
I370] - ESTENOSIS DE LA VALVULA PULMONAR	0	0	0	0	1	0	0	0	1
I429] - CARDIOMIOPATÍA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	0	1	1
I509] - INSUFICIENCIA CARDIACA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	0	1	1
I64X] - ACCIDENTE VASCULAR ENCEFALICO AGUDO NO	0	0	0	0	0	0	0	1	1
I671] - ANEURISMA CEREBRAL SIN RUPTURA	0	0	0	0	0	2	0	0	2
I781] - NEVO NO NEOPLÁSICO	0	0	0	0	0	0	1	0	1
I831] - VENAS VARICOSAS DE LOS MIEMBROS INFERIO	0	0	0	0	0	1	1	1	3
I839] - VENAS VARICOSAS DE LOS MIEMBROS INFERIO	0	0	0	0	0	2	2	0	4
I845] - HEMORROIDES EXTERNAS SIN COMPLICACION	0	0	0	0	0	0	2	0	2
I879] - TRASTORNO VENOSO NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
J00X] - RINOFARINGITIS AGUDA [RESFRIADO COMUN	0	1	1	0	0	1	0	0	3
J030] - AMIGDALITIS ESTREPTOCOCCICA	0	0	0	0	1	0	0	0	1
J039] - AMIGDALITIS AGUDA NO ESPECIFICADA	0	0	0	1	0	0	0	0	1
J209] - BRONQUITIS AGUDA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	0	1	1
J301] - RINITIS ALERGICA DEBIDA AL POLEN	0	0	0	0	1	0	0	0	1
J304] - RINITIS ALERGICA NO ESPECIFICADA	0	1	0	0	1	0	0	0	2
J321] - SINUSITIS FRONTAL CRÓNICA	0	0	0	0	0	0	1	0	1
J329] - SINUSITIS CRONICA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
J342] - DESVIACION DEL TABIQUE NASAL	0	0	0	0	0	2	0	0	2
J350] - AMIGDALITIS CRONICA	0	0	1	0	1	1	0	0	3
J351] - HIPERTROFIA DE LAS AMÍGDALAS	0	0	0	0	1	0	0	0	1
J352] - HIPERTROFIA DE LAS ADENOIDES	0	0	1	0	0	0	0	0	1
J40X] - BRONQUITIS NO ESPECIFICADA COMO AGUDA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
J42X] - BRONQUITIS CRONICA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	1	0	1
J42X] - BRONQUITIS CRÓNICA NO ESPECIFICADA	0	0	0	1	0	0	0	0	1
J449] - ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRO	0	0	0	0	0	0	0	1	1
J459] - ASMA NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
J459] - ASMA, NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K099] - QUISTE DE LA REGION BUCAL SIN OTRA ESPE	0	0	1	0	0	0	0	0	1
K219] - ENFERMEDAD DEL REFLUJO GASTROESOFÁGI	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K294] - GASTRITIS CRONICA ATROFICA	0	0	0	0	0	0	1	0	1
K295] - GASTRITIS CRONICA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	1	1	0	2
K296] - OTRAS GASTRITIS	0	0	0	1	0	0	0	0	1
K297] - GASTRITIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	0	1	1
K297] - GASTRITIS, NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	1	0	1
K299] - GASTRODUODENITIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K30X] - DISPEPSIA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K359] - APENDICITIS AGUDA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	2	0	0	2
K37X] - APENDICITIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	1	0	0	0	0	1
K402] - HERNIA INGUINAL BILATERAL, SIN OBSTRUCC	0	0	0	0	0	0	1	0	1
K403] - HERNIA INGUINAL UNILATERAL O NO ESPECI	0	0	0	0	0	0	0	1	1
K409] - HERNIA INGUINAL UNILATERAL O NO ESPECI	0	0	0	1	0	0	0	1	2
K429] - HERNIA UMBILICAL SIN OBSTRUCCION NI GA	0	0	0	0	0	0	1	0	1
K429] - HERNIA UMBILICAL SIN OBSTRUCCIÓN NI GA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K625] - HEMORRAGIA DEL ANO Y DEL RECTO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K709] - ENFERMEDAD HEPÁTICA ALCOHÓLICA, NO ES	0	0	0	0	0	0	1	0	1
K729] - INSUFICIENCIA HEPÁTICA, NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K800] - CALCULO DE LA VESICULA BILIAR CON COLECI	0	0	0	0	0	1	2	1	4
K800] - CÁLCULO DE LA VESÍCULA BILIAR CON COLECIS	0	0	0	0	0	1	1	0	2
K801] - CÁLCULO DE LA VESÍCULA BILIAR CON OTRA C	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K802] - CALCULO DE LA VESICULA BILIAR SIN COLECIS	0	0	0	0	0	1	1	0	2
K802] - CÁLCULO DE LA VESÍCULA BILIAR SIN COLECIS	0	0	0	0	0	0	1	0	1
K804] - CALCULO DE CONDUCTO BILIAR CON COLECIS	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K804] - CÁLCULO DE CONDUCTO BILIAR CON COLECIS	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K808] - OTRAS COLELITIASIS	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K810] - COLECISTITIS AGUDA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K819] - COLECISTITIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K920] - HEMATEMESIS	0	0	0	0	0	0	0	1	1
L020] - ABSCESO CUTANEO FURUNCULO Y ANTRAX D	0	0	0	1	0	0	0	0	1
L208] - OTRAS DERMATITIS ATOPICAS	0	0	0	0	0	0	1	0	1

L209 - DERMATITIS ATÓPICA NO ESPECIFICADA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
L209 - DERMATITIS ATÓPICA NO ESPECIFICADA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
L239 - DERMATITIS ALERGICA DE CONTACTO DE CAU	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
L249 - DERMATITIS DE CONTACTO POR IRRITANTES,	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
L26X - DERMATITIS EXFOLIATIVA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
L299 - PRURITO NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
L305 - PITIRIASIS ALBA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
L430 - LIQUEN PLANO HIPERTROFICO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
L500 - URTICARIA ALERGICA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
L509 - URTICARIA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
L708 - OTROS ACNES	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
L709 - ACNE NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
L709 - ACNÉ NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
L729 - QUISTE FOLICULAR DE LA PIEL Y DEL TEJIDO S	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
L80X - VITILIGO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
L80X - VITÍLIGO	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
L814 - OTROS TIPOS DE HIPERPIGMENTACIÓN MELA	0	0	0	0	0	1	0	1	1	2
L86X - QUERATODERMA EN ENFERMEDADES CLASIFI	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
L910 - CICATRIZ QUELOIDE	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
L923 - GRANULOMA POR CUERPO EXTRAÑO EN LA PI	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
L989 - TRASTORNO DE LA PIEL Y DEL TEJIDO SUBCUT	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M159 - POLIARTROSIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2
M169 - COXARTROSIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	1	2	3	
M169 - COXARTROSIS, NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
M179 - GONARTROSIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
M189 - ARTROSIS DE LA PRIMERA ARTICULACION CA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
M199 - ARTROSIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
M201 - HALLUX VALGUS (ADQUIRIDO)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M215 - MANO O PIE EN GARRA O EN TALIPES PIE EQ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
M239 - TRASTORNO INTERNO DE LA RODILLA NO ES	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
M255 - DOLOR EN ARTICULACION	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M255 - DOLOR EN ARTICULACIÓN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M259 - TRASTORNO ARTICULAR NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
M329 - LUPUS ERITEMATOSO SISTEMICO SIN OTRA I	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M332 - POLIMIOSITIS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M419 - ESCOLIOSIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	1	0	2	3	
M419 - ESCOLIOSIS, NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
M489 - ESPONDILOPATIA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M510 - TRASTORNOS DE DISCOS INTERVERTEBRALES	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
M511 - TRASTORNOS DE DISCO LUMBAR Y OTROS C	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M519 - TRASTORNO DE LOS DISCOS INTERVERTEBRA	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
M544 - LUMBAGO CON CIÁTICA	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
M546 - DOLOR EN LA COLUMNA DORSAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M549 - DORSALGIA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
M659 - SINOVITIS Y TENOSINOVITIS NO ESPECIFICA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M705 - OTRAS BURSTITIS DE LA RODILLA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M773 - ESPOLÓN CALCÁNEO	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
M773 - ESPOLÓN CALCÁNEO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M775 - OTRAS ENTESOPATIAS DEL PIE	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M795 - CUERPO EXTRAÑO RESIDUAL EN TEJIDO BLAN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M950 - DEFORMIDAD ADQUIRIDA DE LA NARIZ	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
M955 - DEFORMIDAD ADQUIRIDA DE LA PELVIS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
M958 - OTRAS DEFORMIDADES ADQUIRIDAS ESPECI	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
N180 - INSUFICIENCIA RENAL TERMINAL	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
N188 - OTRAS INSUFICIENCIAS RENALES CRÓNICAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
N189 - INSUFICIENCIA RENAL CRÓNICA NO ESPECIFI	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
N189 - INSUFICIENCIA RENAL CRÓNICA NO ESPECIFI	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N200 - CALCULO DEL RIÑÓN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
N200 - CÁLCULO DEL RIÑÓN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N201 - CALCULO DEL URETER	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
N209 - CALCULO URINARIO NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
N281 - QUISTE DE RIÑÓN ADQUIRIDO	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
N359 - ESTRECHEZ URETRAL NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N390 - INFECCION DE VIAS URINARIAS SITIO NO ES	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N40X - HIPERPLASIA DE LA PROSTATA	0	0	0	0	0	1	1	2	4	
N40X - HIPERPLASIA DE LA PRÓSTATA	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
N433 - HIDROCELE NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
N459 - ORQUITIS EPIDIDIMITIS Y ORQUIEPIDIDIMI	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
N47X - PREPUCIO REDUNDANTE FIMOSIS Y PARAFIM	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
N511 - TRASTORNOS DEL TESTICULO Y DEL EPIDIDIN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

N62X - HIPERTROFIA DE LA MAMA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N63X - MASA NO ESPECIFICADA EN LA MAMA	0	0	0	0	0	0	3	1	0	4
N643 - GALACTORREA NO ASOCIADA CON EL PARTO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N644 - MASTODINIA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
N739 - ENFERMEDAD INFLAMATORIA PELVICA FEME	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
N760 - VAGINITIS AGUDA	0	0	0	0	1	3	1	1	0	5
N761 - VAGINITIS SUBAGUDA Y CRONICA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
N811 - CISTOCELE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
N813 - PROLAPSO UTEROVAGINAL COMPLETO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
N843 - POLIPO DE LA VULVA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N851 - HIPERPLASIA ADENOMATOSA DEL ENDOMET	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N859 - TRASTORNO NO INFLAMATORIO DEL ÚTERO,	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N870 - DISPLASIA CERVICAL LEVE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N911 - AMENORREA SECUNDARIA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
N920 - MENSTRUACION EXCESIVA Y FRECUENTE CON	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
N920 - MENSTRUACIÓN EXCESIVA Y FRECUENTE CON	0	0	0	0	0	1	2	0	0	3
N921 - MENSTRUACIÓN EXCESIVA Y FRECUENTE CON	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N926 - MENSTRUACIÓN IRREGULAR NO ESPECIFICA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N926 - MENSTRUACIÓN IRREGULAR, NO ESPECIFICA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N979 - INFERTILIDAD FEMENINA NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
N989 - COMPLICACIÓN NO ESPECIFICADA ASOCIADA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
O089 - COMPLICACIÓN NO ESPECIFICADA CONSECUT	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
O200 - AMENAZA DE ABORTO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
O926 - GALACTORREA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Q120 - CATARATA CONGENITA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Q249 - MALFORMACIÓN CONGÉNITA DEL CORAZÓN,	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Q302 - HENDIDURA, FISURA O MUESCA DE LA NARI	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Q650 - LUXACION CONGENITA DE LA CADERA UNILA	0	1	0	0	0	1	1	0	0	3
Q658 - OTRAS DEFORMIDADES CONGENITAS DE LA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Q712 - AUSENCIA CONGENITA DEL ANTEBRAZO Y DE	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Q753 - MACROCEFALIA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Q850 - NEUROFIBROMATOSIS (NO MALIGNA)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
R100 - ABDOMEN AGUDO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
R101 - DOLOR ABDOMINAL LOCALIZADO EN PARTE S	0	0	0	0	0	0	7	0	2	9
R103 - DOLOR LOCALIZADO EN OTRAS PARTES INFER	0	0	1	0	1	1	0	0	0	3
R13X - DISFAGIA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
R190 - TUMEFACCION MASA O PROMINENCIA INTRA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
R220 - TUMEFACCION MASA O PROMINENCIA LOCAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
R223 - TUMEFACCION MASA O PROMINENCIA LOCAL	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
R229 - TUMEFACCION MASA O PROMINENCIA LOCAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
R31X - HEMATURIA, NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
R480 - DISLEXIA Y ALEXIA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
R51X - CEFALEA	0	0	0	0	0	0	5	0	1	6
R568 - OTRAS CONVULSIONES Y LAS NO ESPECIFICA	0	0	1	0	1	0	1	1	1	4
R58X - HEMORRAGIA NO CLASIFICADA EN OTRA PAR	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
R619 - HIPERHIDROSIS NO ESPECIFICADA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
S001 - CONTUSION DE LOS PARPADOS Y DE LA REGI	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
S004 - TRAUMATISMO SUPERFICIAL DEL OÍDO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S022 - FRACTURA DE LOS HUESOS DE LA NARIZ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
S062 - TRAUMATISMO CEREBRAL DIFUSO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
S097 - TRAUMATISMOS MULTIPLES DE LA CABEZA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S098 - OTROS TRAUMATISMOS DE LA CABEZA ESPEC	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S298 - OTROS TRAUMATISMOS DEL TÓRAX ESPECIFI	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
S400 - CONTUSIÓN DEL HOMBRO Y DEL BRAZO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
S408 - OTROS TRAUMATISMOS SUPERFICIALES DEL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S499 - TRAUMATISMOS NO ESPECIFICADOS DEL HO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
S598 - OTROS TRAUMATISMOS ESPECIFICADOS DEL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
S610 - HERIDA DE DEDO(S) DE LA MANO SIN DAÑO	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
S622 - FRACTURA DEL PRIMER METACARPANO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S669 - TRAUMATISMO DE TENDON Y MUSCULO NO I	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S697 - OTROS TRAUMATISMOS MULTIPLES DE LA MU	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
S698 - OTROS TRAUMATISMOS ESPECIFICADOS DE L	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S699 - TRAUMATISMO NO ESPECIFICADO DE LA MU	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S709 - TRAUMATISMO SUPERFICIAL DE LA CADERA Y	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
S799 - TRAUMATISMO NO ESPECIFICADO DE LA CAD	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
S831 - LUXACIÓN DE LA RODILLA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S834 - ESGUINCES Y TORCEDURAS QUE COMPROME	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S835 - ESGUINCES Y TORCEDURAS QUE COMPROME	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
S889 - AMPUTACION TRAUMATICA DE LA PIERNA NI	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S897 - TRAUMATISMOS MULTIPLES DE LA PIERNA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

S899 - TRAUMATISMO DE LA PIERNA NO ESPECIFICA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S909 - TRAUMATISMO SUPERFICIAL DEL PIE Y DEL TO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
S997 - OTROS TRAUMATISMOS MÚLTIPLES DEL PIE Y	0	0	0	0	0	1	0	0	1
T131 - HERIDA DE MIEMBRO INFERIOR, NIVEL NO E	0	0	0	0	0	1	0	0	1
T16X - CUERPO EXTRAÑO DEL OIDO	0	0	1	0	0	0	0	0	1
T784 - ALERGIA NO ESPECIFICADA	0	0	0	2	0	1	0	0	3
T953 - SEQUELAS DE QUEMADURA CORROSION Y CO	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Z000 - EXAMEN MEDICO GENERAL	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Z000 - EXAMEN MÉDICO GENERAL	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Z001 - CONTROL DE SALUD DE RUTINA DEL NIÑO	2	5	14	0	0	0	0	0	21
Z003 - EXAMEN DEL ESTADO DE DESARROLLO DEL AD	0	0	0	4	4	0	0	0	8
Z008 - OTROS EXAMENES GENERALES	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Z010 - EXAMEN DE OJOS Y DE LA VISION	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Z028 - OTROS EXÁMENES PARA FINES ADMINISTRAT	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Z080 - EXAMEN DE SEGUIMIENTO CONSECUTIVO A C	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Z090 - EXAMEN DE SEGUIMIENTO CONSECUTIVO A C	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Z123 - EXAMEN DE PESQUISA ESPECIAL PARA TUMOR	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Z124 - EXAMEN DE PESQUISA ESPECIAL PARA TUMOR	0	0	0	0	0	9	0	0	9
Z134 - EXAMEN DE PESQUISA ESPECIAL PARA CIERT	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Z300 - CONSEJO Y ASESORAMIENTO GENERAL SOBRE	0	0	0	0	1	3	0	0	4
Z300 - CONSEJO Y ASESORAMIENTO GENERAL SOBRE	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Z301 - INSERCIÓN DE DISPOSITIVO ANTICONCEPTIV	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Z302 - ESTERILIZACIÓN	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Z304 - SUPERVISION DEL USO DE DROGAS ANTICON	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Z305 - SUPERVISION DEL USO DE DISPOSITIVO ANTI	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Z305 - SUPERVISIÓN DEL USO DE DISPOSITIVO ANTI	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Z321 - EMBARAZO	0	0	0	0	23	44	0	0	67
Z548 - CONVALECENCIA CONSECUTIVA A OTROS TRA	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Z736 - PROBLEMAS RELACIONADOS CON LA LIMITAC	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Total	2	14	30	47	85	279	121	87	665

CUADRO ANUAL DE INTERCONSULTAS POR EDAD UNCOVIA: ENERO- DICIEMBRE 2014									
Diagnosticos	Grupo de edad								Total
	Menores a 28 días	29 días a 11 meses	1 a 4 años	5 a 10 años	11 a 19 años	20 a 49 años	50 a 64 años	65 años y mas	
Uncovia									
G409 - EPILEPSIA TIPO NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K30X - DISPEPSIA	0	0	0	0	1	0	0	0	1
L020 - ABSCESO CUTANEO FURUNCULO Y AN	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Z321 - EMBARAZO	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Total	0	0	0	1	1	2	0	0	4

Anexo 9. Matrices de convalidación de datos de producción para odontología.

INFORME DE PRODUCCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA: DIRECCION DISTRITAL							
PERIODO DEL INFORME: ENERO - DICIEMBRE 2014							
ATENCIÓN ODONTOLÓGICA ANUAL UNCOVIA 2014							
Nombre de la Unidad	Número de profesionales que realizan consulta y reportan en RDACAA	Número de días de atención	Número de personas atendidas	Número de consultas	Sexo		Total
					Hombre	Mujer	
Uncovia	2	270	3380	5850	2325	3525	5850

ATENCIÓN ODONTOLÓGICA DE PREVENCIÓN POR EDAD PRIMERAS Y SUBSECUENTES TABLA MENSUAL									
Nombre de la Unidad	Neonatos	Lactantes	Niños	Escolares	Adolescentes	Adultos		Adulto mayor	Total
UNCOVIA	Menores a 28 días	29 días a 11 meses	1 a 4 años	5 a 10 años	11 a 19 años	20 a 49 años	50 a 64 años	65 años y mas	
Enero	0	0	0	175	22	26	4	0	227
Febrero	0	0	0	81	12	32	1	14	140
Marzo	1	0	0	230	14	35	2	0	282
Abril	0	0	0	88	35	24	1	1	149
Mayo	0	0	0	56	64	40	1	0	161
Junio	0	0	17	99	180	58	6	0	360
Julio	0	4	126	34	44	81	4	1	294
Agosto	0	3	96	108	65	92	17	1	382
Septiembre	0	0	15	73	59	54	4	1	206
Octubre	0	5	162	49	30	73	8	21	348
Noviembre	0	2	55	46	161	73	3	2	342
Diciembre	0	4	28	76	70	57	26	27	288
Anual	1	18	499	1115	756	645	77	68	3179

ATENCIÓN ODONTOLÓGICA DE MORBILIDAD POR EDAD PRIMERAS Y SUBSECUENTES TABLA MENSUAL									
Nombre de la Unidad	Neonatos	Lactantes	Niños	Escolares	Adolescentes	Adultos		Adulto mayor	Total
UNCOVIA	Menores a 28 días	29 días a 11 meses	1 a 4 años	5 a 10 años	11 a 19 años	20 a 49 años	50 a 64 años	65 años y mas	
Enero	0	0	0	59	33	112	5	0	209
Febrero	0	0	0	72	28	91	2	0	193
Marzo	1	0	1	97	40	117	7	1	264
Abril	0	0	0	65	41	121	6	1	234
Mayo	0	0	0	74	45	107	4	0	230
Junio	0	1	28	58	24	88	5	2	206
Julio	0	1	37	65	32	78	2	1	216
Agosto	0	3	18	76	53	95	3	0	248
Septiembre	1	0	26	69	54	109	3	0	262
Octubre	0	0	24	69	44	77	1	0	215
Noviembre	0	1	26	72	32	82	3	0	216
Diciembre	0	0	20	45	30	80	5	0	180
Anual	2	6	180	821	456	1157	46	5	2673

ATENCIONES ODONTOLÓGICAS SEGÚN TIPO DE AFILIACIÓN ENERO - DICIEMBRE 2014 TABLA ANUAL										
Nombre de la Unidad	ISSFA	ISSPOL	IESS Seguro Genera	ESS Seguro Voluntario	IESS Seguro Campesino	Jubilado	No aporta	Seguro Privado	Seguro Indirecto	Total
Uncovia	0	0	176	3	2	0	5453	4	212	5850

NÚMERO DE ATENCIONES POR TIPO DE CONSULTA TABLA MENSUAL							
Nombre de la Unidad	TIPO DE CONSULTA						Total general
UNCOVIA	Prevención		Morbilidad		Total Prevención	Total Morbilidad	
	Primeras	Subsecuentes	Primeras	Subsecuentes			
Enero	166	60	151	57	226	208	434
Febrero	112	28	79	114	140	193	333
Marzo	196	85	99	164	281	263	544
Abril	104	45	92	142	149	234	383
Mayo	107	54	74	156	161	230	391
Junio	313	47	68	138	360	206	566
Julio	252	42	52	164	294	216	510
Agosto	325	57	51	197	382	248	630
Septiembre	136	70	47	215	206	262	468
Octubre	301	47	49	166	348	215	563
Noviembre	271	71	45	171	342	216	558
Diciembre	253	35	37	143	288	180	468
Anual	2536	641	844	1827	3177	2671	5848

FRECUENCIA DE USO DE ATENCIONES: ENERO DICIEMBRE 2014 TABLA ANUAL						
Número de pacientes acude a unidad en el año 2014, según frecuencia de uso (veces que acudio a recibir						
Nombre de la unidad	1 consulta	2 consultas	3 consultas	4 consultas	5 consultas o mas	Total personas atendidas
Uncovia	3380	762	222	105	164	4633

NÚMERO DE ATENCIONES ODONTOLÓGICA POR ESPECIALIDAD			
Nombre de la Unidad	ESPECIALIDAD		TOTAL
UNCOVIA	Odontología	Odontopediatra	
Enero	204	231	435
Febrero	162	171	333
Marzo	257	288	545
Abril	241	142	383
Mayo	221	170	391
Junio	566	0	566
Julio	510	0	510
Agosto	630	0	630
Septiembre	468	0	468
Octubre	563	0	563
Noviembre	558	0	558
Diciembre	468	0	468
Anual	4848	1002	5850

ATENCIÓN POR PROFESIONAL (MORBILIDAD-PREVENTIVAS, PRIMERAS-SUBSECUENTES) 2014 TABLA MENSUAL

Nombre del Profesional	Profesión	Unidad	ENERO			FEBRERO		
			Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día
GUILLEN ARIZAGA MARIA ISABEL	ODONTOLOGIA	Uncovia	20	204	10,20	17	162	9,53
QUINTUÑA UGUÑA AGUSTA MAGDALENA	ONDOTO PEDIATRIA	Uncovia	21	231	11,00	16	171	10,69

MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		
Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día
20	257	12,85	21	241	11,48	18	221	12,28	17	277	16,29
18	288	16,00	14	142	10,14	14	170	12,14	19	289	15,21

JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE		
Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día
9	155	17,22	20	400	20,00	16	246	15,38
22	355	16,14	11	230	20,91	14	222	15,86

OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			TOTAL		
Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día	Numero de días de atención	Total de Consultas	Promedio de atención/día
17	273	16,06	9	211	23,44	17	262	15,41	201	2909	14,47
18	290	16,11	21	347	16,52	12	206	17,17	200	2941	14,71

CONSULTAS POR EL LUGAR DE ATENCIÓN CUADRO MENSUAL										
Nombre de la unidad	Lugar de Atención									Total
	Establecimiento	Comunidad	Centros Educativos	Centro Integral del Buen Vivir (CIBV'S)	Creciendo con Nuestros Hijos (CNH)	Centro de Educación Inicial (CEI)	Centro de Rehabilitación/Carcelario	Grupos Laborales (Fábricas y Empresas)	Otros	
UNCOVIA										
Enero	269	0	166	0	0	0	0	0	0	435
Febrero	268	0	65	0	0	0	0	0	0	333
Marzo	334	0	211	0	0	0	0	0	0	545
Abril	315	0	68	0	0	0	0	0	0	383
Mayo	306	0	85	0	0	0	0	0	0	391
Junio	339	0	227	0	0	0	0	0	0	566
Julio	339	33	0	81	32	0	25	0	0	510
Agosto	388	187	0	0	0	0	0	55	0	630
Septiembre	401	0	67	0	0	0	0	0	0	468
Octubre	351	38	25	0	0	149	0	0	0	563
Noviembre	374	38	107	0	0	38	0	0	1	558
Diciembre	275	65	107	0	0	21	0	0	0	468
Anual	3959	361	1128	81	32	208	25	55	1	5850

NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS ODONTOLÓGICOS UNCOVÍA 2014: CUADRO MENSUAL

ENERO				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
14 - CONTROL OCLUS	1	-	-	1
17 - DETARTRAJE SU	-	4	-	4
19 - DETARTRAJE SU	4	25	-	29
22 - DRENAJE DE ABS	4	-	1	5
29 - EXODONCIA	2	-	-	2
31 - FLUORIZACIÓN	47	50	-	97
43 - OBTURACIÓN PI	52	14	2	68
48 - PROFILÁXIS OD	149	2	1	152
53 - RESTAURACIÓN	54	31	23	108
54 - RESTAURACION	80	16	3	99
55 - SELLANTES	30	38	-	68
67 - TOT (TRATAMIE	-	1	2	3
68 - OTROS	12	8	-	20
Total	430	160	32	622
FEBRERO				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
17 - DETARTRAJ	-	6	-	6
19 - DETARTRAJ	-	24	-	24
22 - DRENAJE D	8	-	1	9
29 - EXODONCIA	4	-	-	4
31 - FLUORIZAC	1	50	-	51
43 - OBTURACI	34	17	1	52
48 - PROFILÁXIS	110	-	-	110
53 - RESTAURAC	43	24	-	67
54 - RESTAURAC	99	12	4	115
55 - SELLANTES	28	7	1	36
67 - TOT (TRAT	-	1	1	474
68 - OTROS	6	2	-	
Total	333	143	8	948
MARZO				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
10 - CERTIFICAD	4	-	-	4
16 - CURACIONE	1	-	-	1
17 - DETARTRAJ	2	8	-	10
19 - DETARTRAJ	-	23	1	24
22 - DRENAJE D	19	4	-	23
29 - EXODONCIA	7	-	-	7
31 - FLUORIZAC	51	69	-	120
43 - OBTURACI	56	18	5	79
46 - PERIODONC	1	-	-	1
48 - PROFILÁXIS	169	3	-	172
53 - RESTAURAC	75	-	31	106
54 - RESTAURAC	99	23	6	128
55 - SELLANTES	53	44	1	98
67 - TOT (TRATA	-	1	2	3
68 - OTROS	7	20	1	28
Total	544	213	47	804

ABRIL				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
10 - CERTIFICAD	3	-	-	3
16 - CURACIONE	1	-	-	1
17 - DETARTRAJ	1	15	-	16
19 - DETARTRAJ	-	12	-	12
22 - DRENAJE D	19	3	-	22
29 - EXODONCIA	9	1	-	10
31 - FLUORIZAC	19	15	1	35
43 - OBTURACIÓ	50	10	-	60
48 - PROFILÁXIS	86	3	-	89
53 - RESTAURAC	76	30	14	120
54 - RESTAURAC	71	24	2	97
55 - SELLANTES	42	16	-	58
67 - TOT (TRATA	-	-	2	2
68 - OTROS	6	19	-	25
Total	383	148	19	550
MAYO				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
10 - CERTIFICAD	-	-	1	1
17 - DETARTRAJ	1	9	1	11
19 - DETARTRAJ	-	20	-	20
22 - DRENAJE D	31	4	-	35
24 - ENDODON	1	-	-	1
29 - EXODONCIA	5	-	1	6
31 - FLUORIZAC	20	29	-	49
43 - OBTURACIÓ	45	16	2	63
48 - PROFILÁXIS	111	2	-	113
53 - RESTAURAC	65	27	6	98
54 - RESTAURAC	80	24	16	120
55 - SELLANTES	29	24	-	53
67 - TOT (TRATA	-	-	2	2
68 - OTROS	3	19	2	24
Total	391	174	31	596

JUNIO				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
11 - CIRUGÍA M	2	-	-	2
17 - DETARTRAJ	-	10	-	10
19 - DETARTRAJ	-	41	-	41
15 - CONSEJOS L	1	-	-	1
16 - CURACIONE	1	-	-	1
22 - DRENAJE D	-	41	-	41
20 - DIÁLISIS PE	1	-	-	1
22 - DRENAJE D	17	-	-	17
24 - ENDODON	2	-	-	2
29 - EXODONCIA	9	-	-	9
31 - FLUORIZAC	-	193	12	205
43 - OBTURACIÓ	50	26	5	81
48 - PROFILÁXIS	320	3	-	323
53 - RESTAURAC	54	36	16	106
54 - RESTAURAC	76	6	7	89
55 - SELLANTES	25	39	115	179
67 - TOT (TRATA	-	1	3	4
68 - OTROS	8	22	3	33
Total	566	418	161	1145

JULIO				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
19 - DETARTRAJ	-	30	-	30
22 - DRENAJE D	18	3	-	21
24 - ENDODON	4	-	1	5
29 - EXODONCIA	8	1	-	9
31 - FLUORIZAC	2	184	-	186
43 - OBTURACIÓ	43	24	3	70
48 - PROFILÁXIS	260	-	-	260
49 - RADIOGRAF	1	-	-	1
53 - RESTAURAC	65	14	-	79
54 - RESTAURAC	91	15	3	109
55 - SELLANTES	13	12	2	27
68 - OTROS	5	14	5	24
Total	510	297	14	821

AGOSTO				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos s 1	Número de procedimientos s 2	Número de procedimientos s 3	Total
Uncovia				
15 - CONSEJOS D	6	-	-	6
16 - CURACIONE	1	-	-	1
19 - DETARTRAJ	-	29	-	29
22 - DRENAJE D	13	3	-	16
24 - ENDODON	1	-	-	1
29 - EXODONCIA	12	-	-	12
31 - FLUORIZAC	21	201	1	223
32 - HIDRATACI	-	1	-	1
43 - OBTURACI	47	12	1	60
48 - PROFILÁXIS	323	1	-	324
49 - RADIOGRAF	11	4	-	15
53 - RESTAURAC	88	20	1	109
54 - RESTAURAC	83	20	1	104
55 - SELLANTES	17	6	2	25
67 - TOT (TRATA	-	3	3	6
68 - OTROS	7	13	2	22
Total	630	313	11	954
SEPTIEMBRE				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos s 1	Número de procedimientos s 2	Número de procedimientos s 3	Total
Uncovia				
15 - CONSEJOS D	1	-	-	1
19 - DETARTRAJ	-	15	-	15
22 - DRENAJE D	7	3	-	10
24 - ENDODON	3	-	-	3
29 - EXODONCIA	5	1	-	6
30 - EXTRACCIÓN	-	3	-	3
31 - FLUORIZAC	-	94	-	94
43 - OBTURACI	52	13	2	67
48 - PROFILÁXIS	168	1	-	169
49 - RADIOGRAF	10	11	1	22
53 - RESTAURAC	72	23	1	96
54 - RESTAURAC	127	39	2	168
55 - SELLANTES	20	3	1	24
67 - TOT (TRATA	-	-	4	4
68 - OTROS	3	18	1	22
Total	468	224	12	704

OCTUBRE				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
15 - CONSEJOS D	31	1	-	32
17 - DETARTRAJ	-	9	-	9
19 - DETARTRAJ	-	15	-	15
22 - DRENAJE D	7	-	-	7
24 - ENDODON	1	-	-	1
29 - EXODONCIA	4	1	-	5
30 - EXTRACCIÓN	-	6	-	6
31 - FLUORIZAC	1	186	-	187
43 - OBTURACIÓ	39	17	3	59
48 - PROFILÁXIS	291	1	-	292
49 - RADIOGRAF	10	5	-	15
53 - RESTAURAC	61	11	-	72
54 - RESTAURAC	108	37	1	146
55 - SELLANTES	7	4	1	12
67 - TOT (TRATA	-	-	3	3
68 - OTROS	3	1	-	4
Total	563	294	8	865
NOVIEMBRE				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
3 - ADMINISTRA	-	1	-	1
15 - CONSEJOS D	3	-	-	3
17 - DETARTRAJ	-	8	-	8
18 - DETARTRAJ	-	1	-	1
19 - DETARTRAJ	-	30	-	30
22 - DRENAJE D	9	1	-	10
24 - ENDODON	1	-	-	1
29 - EXODONCIA	9	-	-	9
31 - FLUORIZAC	4	207	1	212
43 - OBTURACIÓ	28	15	-	43
48 - PROFILÁXIS	292	1	-	293
49 - RADIOGRAF	8	4	2	14
53 - RESTAURAC	57	14	3	74
54 - RESTAURAC	124	22	3	149
55 - SELLANTES	12	3	85	100
67 - TOT (TRATA	-	-	4	4
68 - OTROS	11	15	1	27
Total	558	322	99	979
DICIEMBRE				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos 1	Número de procedimientos 2	Número de procedimientos 3	Total
Uncovia				
15 - CONSEJOS D	3	3	-	6
16 - CURACIONE	-	1	-	1
17 - DETARTRAJ	-	8	-	8
19 - DETARTRAJ	-	15	-	15
22 - DRENAJE D	9	2	-	11
24 - ENDODON	2	-	-	2
29 - EXODONCIA	8	-	-	8
30 - EXTRACCIÓN	-	1	-	1
31 - FLUORIZAC	1	146	1	148
43 - OBTURACIÓ	19	10	1	30
48 - PROFILÁXIS	260	2	-	262
49 - RADIOGRAF	9	3	-	12
53 - RESTAURAC	60	6	1	67
54 - RESTAURAC	83	18	2	103
55 - SELLANTES	7	2	-	9
67 - TOT (TRATA	2	-	-	2
68 - OTROS	5	10	2	17
Total	468	227	7	702

TOTAL ANUAL				
Nombre de procedimientos	Número de procedimientos s 1	Número de procedimientos s 2	Número de procedimientos s 3	Total
Uncovia				
3 - ADMINISTRACION	-	1	-	1
10 - CERTIFICACION	7	-	1	8
11 - CIRUGÍA MAXILAR	2	-	-	2
14 - CONTROL ODONTOLÓGICO	1	-	-	1
15 - CONSEJOS ODONTOLÓGICOS	45	4	-	49
16 - CURACIONES	4	1	-	5
17 - DETARTRAJE	4	77	1	82
18 - DETARTRAJE	-	1	-	1
19 - DETARTRAJE	4	279	1	284
20 - DIÁLISIS PERITONEAL	1	-	-	1
22 - DRENAJE DENTARIO	161	29	2	192
24 - ENDODONCIA	15	-	1	16
29 - EXODONCIA	82	4	1	87
31 - FLUORIZACION	167	1424	16	1607
32 - HIDRATACION	-	1	-	1
43 - OBTURACION	515	192	25	732
46 - PERIODONCIA	1	19	-	20
48 - PROFILAXIS	2539	-	1	2540
49 - RADIOGRAFIA	49	27	3	79
53 - RESTAURACION	770	282	96	1148
54 - RESTAURACION	1121	256	50	1427
55 - SELLANTES	283	198	208	689
67 - TOT (TRATAMIENTO)	2	7	26	35
68 - OTROS	76	176	17	269
Total	5849	2978	449	9276

REFERENCIAS ODONTOLOGIA Uncovia POR EDAD: ENERO- DICIEMBRE 2014									
Diagnosticos	Grupo de edad								Total
	Menores a 28 días	29 días a 11 meses	1 a 4 años	5 a 10 años	11 a 19 años	20 a 49 años	50 a 64 años	65 años y mas	
Uncovia									
K010 - DIENTES INCLUIDOS	0	0	0	0	1	1	0	0	2
K011 - DIENTES IMPACTADOS	0	0	0	0	0	1	0	0	1
K021 - CARIES DE LA CORONA	0	0	0	0	0	4	0	0	4
K040 - PULPITIS	0	0	1	1	1	7	0	0	10
K041 - NECROSIS DE PULPA	0	0	0	1	1	4	0	0	6
K046 - ABSCESO PERIAPICAL	0	0	0	0	1	0	0	0	1
K046 - ABSCESO PERIAPICAL	0	0	0	1	0	0	0	0	1
K047 - ABSCESO PERIAPICAL	0	0	0	0	3	2	0	0	5
K047 - ABSCESO PERIAPICAL	0	0	0	1	2	2	0	0	5
K048 - QUISTE RADICULAR	0	0	0	0	1	0	0	0	1
K076 - TRASTORNOS DE OCLUSION	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Z012 - EXAMEN ODONTOLÓGICO	0	0	3	1	3	11	0	0	18
Z012 - EXAMEN ODONTOLÓGICO	0	0	0	1	1	2	0	0	4
Total	0	0	4	6	14	35	0	0	59

INTERCONSULTAS ODONTOLOGIA Uncovia POR EDAD: ENERO- DICIEMBRE 2014									
Diagnosticos	Grupo de edad								Total
	Menores a 28 días	29 días a 11 meses	1 a 4 años	5 a 10 años	11 a 19 años	20 a 49 años	50 a 64 años	65 años y mas	
Uncovia									
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anexo 10. Procesamiento de datos de Producción.

Producción Mensual Uncovía 2014													
SERVICIOS FINALES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Consulta Medicina	933	626	794	794	650	804	931	1065	839	1165	1136	936	10673,00
Visita Domiciliaria	33	34	34	27	33	30	69	57	53	54	43	29	496,00
Consulta Odontologica	269	268	334	315	306	339	339	388	401	351	374	275	3959,00
Procedimientos Medicina	64	24	37	40	38	49	79	71	25	38	26	34	525,00
Procedimientos Odontologia	247	186	325	174	189	471	318	333	254	313	446	250	3506,00
Procedimientos Total	311	210	362	214	227	520	397	404	279	351	472	284	4031,00
Eventos de Promocion	0	0	0	0	0	0	1	5	3	9	7	7	32,00
Vacunas	1770	2493	1445	1235	1716	740	937	994	716	842	634	1271	14793,00
Recetas Consulta	687	625	1102	1021	953	1010	1434	1213	1196	1236	1180	1087	12744,00
Recetas Visita	46	41	73	68	63	67	96	81	80	82	79	72	848,00
Recetas Odontologia	183	166	294	272	254	269	382	323	319	329	315	290	3396,00
Farmacia	916	832	1469	1361	1270	1346	1912	1617	1595	1647	1574	1449	16988,00
Limpieza m2 Consulta	44,31	44,31	44,31	44,31	44,31	44,31	44,31	44,31	44,31	44,31	44,31	44,31	531,72
Limpieza m2 Odontologia	23,59	23,59	23,59	23,59	23,59	23,59	23,59	23,59	23,59	23,59	23,59	23,59	283,08
Limpieza m2 Farmacia	14,31	14,31	14,31	14,31	14,31	14,31	14,31	14,31	14,31	14,31	14,31	14,31	171,72
Limpieza m2 Vacunas	13,19	13,19	13,19	13,19	13,19	13,19	13,19	13,19	13,19	13,19	13,19	13,19	158,28
Limpieza m2 Procedimientos	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	171,36
Limpieza m2 Administracion	20,31	20,31	20,31	20,31	20,31	20,31	20,31	20,31	20,31	20,31	20,31	20,31	243,72
Limpieza m2 Total	129,99	129,99	129,99	129,99	129,99	129,99	129,99	129,99	129,99	129,99	129,99	129,99	1559,88
Comunidad Medicina	203	4	208	42	3	53	177	242	233	210	369	255	1999,00
Comunidad Odontologia	136	64	238	65	85	228	268	186	64	95	160	193	1782,00

Anexo 11. Procesamiento de datos de Planillaje de servicios prestados.

MATRIZ DE RECOLECCION DE DATOS PARA FACTURACION DE CONSULTA EXTERNA DE MORBILIDAD																			
CODIGO	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	ENERO 2014			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		
		NÚMERO	COSTO TARIFARIO	TOTAL	NÚMERO	COSTO TARIFARIO	TOTAL	NÚMERO	COSTO TARIFARIO	TOTAL	NÚMERO	COSTO TARIFARIO	TOTAL	NÚMERO	COSTO TARIFARIO	TOTAL	NÚMERO	COSTO TARIFARIO	TOTAL
	CONSULTA POR MORBILIDAD																		
99202	VISITA EN LA OFICINA DE UN NUEVO PACIENTE QUE REQUIERE DE TRES COMPONENTES: 1.- HISTORIA DETALLADA 2.- EXAMEN DETALLADO 3.- DECISION MEDICA UNICA Y DIRECTA TIEMPO DE DURACION 20 MINUTOS	463	11,837	5480,531	283	11,837	3349,871	348	11,837	4119,276	343	11,837	4060,091	257	11,837	3042,109	290	11,837	3432,73
99212	VISITA EN LA OFICINA SUBSECUENTE DE UN PACIENTE QUE REQUIERE AL MENOS DOS DE LOS TRES COMPONENTES: 1.- HISTORIA DETALLADA 2.- EXAMEN DETALLADO 3.- DECISION MEDICA UNICA Y DIRECTA TIEMPO DE DURACION 10 MINUTOS. USUALMENTE EL PROBLEMA ES AUTOLIMITADO O MENOR	251	7,476	1876,476	191	7,476	1427,916	194	7,476	1450,344	204	7,476	1525,104	195	7,476	1457,82	212	7,476	1584,912
	TOTALMES			7357,007			4777,787			5569,62			5585,195			4499,929			5017,642
Fuente: Departamento Estadística del Distrito 1 REDACA 2014																			

JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
NÚMERO	COSTO TARIFARI O	TOTAL	NÚMERO	COSTO TARIFARI O	TOTAL	NÚMERO	COSTO TARIFARI O	TOTAL	NÚMERO	COSTO TARIFARI O	TOTAL	NÚMERO	COSTO TARIFARI O	TOTAL	NÚMERO	COSTO TARIFARI O	TOTAL
394	11,837	4663,778	434	11,837	5137,258	374	11,837	4427,038	340	11,837	4024,58	321	11,837	3799,677	292	11,837	3456,404
281	7,476	2100,756	258	7,476	1928,808	243	7,476	1816,668	283	7,476	2115,708	251	7,476	1876,476	251	7,476	1876,476
		6764,534			7066,066			6243,706			6140,288			5676,153			5332,88

MATRIZ PARA RECOLECCION DE DATOS DE FACTURACION DE CONSULTAS DE PREVENCIÓN

ATENCIÓN PREVENTIVA	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		
	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL
CONSULTA PREVENTIVA INTEGRAL INICIAL (PRECONSULTA, CONSULTA, POSTCONSULTA) INCLUYE: HISTORIA, EXAMEN MEDICO, CONSEJERIA, DETECCION DE RIESGOS, INTERVENCIONES REDUCCION DE RIESGOS; ENTREGA DE ORDENES DE LAB/PROCED DIAGNOSTICO (MENOR DE UN AÑO) : 30-45 MIN.	0,00	25,03	0,00	0,00	25,03	0,00	0,00	25,03	0,00	0,00	25,03	0,00	0,00	25,03	0,00	55,00	25,03	1376,65
CONSULTA PREVENTIVA INTEGRAL INICIAL (PRECONSULTA, CONSULTA, POSTCONSULTA) INCLUYE: HISTORIA, EXAMEN MEDICO, CONSEJERIA, DETECCION DE RIESGOS, INTERVENCIONES REDUCCION DE RIESGOS; ENTREGA DE ORDENES DE LAB/PROCED DIAGNOSTICO (1 A 4 AÑOS) : 30-45 MIN.	0,00	26,37	0,00	0,00	26,37	0,00	0,00	26,37	0,00	0,00	26,37	0,00	0,00	26,37	0,00	39,00	26,37	1028,43
CONSULTA PREVENTIVA INTEGRAL INICIAL (PRECONSULTA, CONSULTA, POSTCONSULTA) INCLUYE: HISTORIA, EXAMEN MEDICO, CONSEJERIA, DETECCION DE RIESGOS, INTERVENCIONES REDUCCION DE RIESGOS; ENTREGA DE ORDENES DE LAB/PROCED DIAGNOSTICO (5 A 10 AÑOS) : 30-45 MIN. (5-9 años)	144,00	29,05	4183,20	20,00	29,05	581,00	148,00	29,05	4299,40	9,00	29,05	261,45	7,00	29,05	203,35	10,00	29,05	290,50
CONSULTA PREVENTIVA INTEGRAL INICIAL (PRECONSULTA, CONSULTA, POSTCONSULTA) INCLUYE: HISTORIA, EXAMEN MEDICO, CONSEJERIA, DETECCION DE RIESGOS, INTERVENCIONES REDUCCION DE RIESGOS; ENTREGA DE ORDENES DE LAB/PROCED DIAGNOSTICO (11 A 18 AÑOS) : 30-45 MIN. (10-19 años)	94,00	31,66	2976,04	33,00	31,66	1044,78	94,00	31,66	2976,04	56,00	9520,00	533120,00	30,00	31,66	949,80	51,00	31,66	1614,66
CONSULTA PREVENTIVA INTEGRAL INICIAL (PRECONSULTA, CONSULTA, POSTCONSULTA) INCLUYE: HISTORIA, EXAMEN MEDICO, CONSEJERIA, DETECCION DE RIESGOS, INTERVENCIONES REDUCCION DE RIESGOS; ENTREGA DE ORDENES DE LAB/PROCED DIAGNOSTICO (19 A 48 AÑOS) : 30-45 MIN. (20-64/2)	206,00	34,27	7059,62	133,00	34,27	4557,91	239,00	34,27	8190,53	242,00	34,27	8293,34	188,00	34,27	6442,76	222,00	34,27	7607,94
CONSULTA PREVENTIVA INTEGRAL INICIAL (PRECONSULTA, CONSULTA, POSTCONSULTA) INCLUYE: HISTORIA, EXAMEN MEDICO, CONSEJERIA, DETECCION DE RIESGOS, INTERVENCIONES REDUCCION DE RIESGOS; ENTREGA DE ORDENES DE LAB/PROCED DIAGNOSTICO (49 A 64 AÑOS) : 30-45 MIN. (20-64/2)	8,00	35,61	284,88	4,00	35,61	142,44	12,00	35,61	427,32	16,00	35,61	569,76	8,00	35,61	284,88	6,00	35,61	213,66
CONSULTA PREVENTIVA INTEGRAL INICIAL (PRECONSULTA, CONSULTA, POSTCONSULTA) INCLUYE: HISTORIA, EXAMEN MEDICO, CONSEJERIA, DETECCION DE RIESGOS, INTERVENCIONES REDUCCION DE RIESGOS; ENTREGA DE ORDENES DE LAB/PROCED DIAGNOSTICO (MAYORES DE 65 AÑOS) : 30-45 MIN.	3,00	38,29	114,87	0,00	38,29	0,00	1,00	38,29	38,29	1,00	38,29	38,29	1,00	38,29	38,29	2,00	38,29	76,58
TOTAL	455,00		14618,61	190,00		6326,13	494,00		15931,58	324,00		542282,84	234,00		7919,08	385,00		12208,42
FUENTE: ESTADISTICA DISTRITO 1 REDACA																		

JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL
62,00	25,03	1551,86	60,00	25,03	1501,80	50,00	25,03	1251,50	89,00	25,03	2227,67	111,00	25,03	2778,33	85,00	25,03	2127,55
34,00	26,37	896,58	53,00	26,37	1397,61	72,00	26,37	1898,64	99,00	26,37	2610,63	152,00	26,37	4008,24	69,00	26,37	1819,53
32,00	29,05	929,60	36,00	29,05	1045,80	23,00	29,05	668,15	211,00	29,05	6129,55	395,00	29,05	11474,75	118,00	29,05	3427,90
69,00	31,66	2184,54	90,00	31,66	2849,40	52,00	31,66	1646,32	100,00	31,66	3166,00	108,00	31,66	3419,28	133,00	31,66	4210,78
260,00	34,27	8910,20	343,00	34,27	11754,61	194,00	34,27	6648,38	230,00	34,27	7882,10	191,00	34,27	6545,57	216,00	34,27	7402,32
29,00	35,61	1032,69	57,00	35,61	2029,77	52,00	35,61	1851,72	44,00	35,61	1566,84	11,00	35,61	391,71	38,00	35,61	1353,18
16,00	38,29	612,64	33,00	38,29	1263,57	65,00	38,29	2488,85	33,00	38,29	1263,57	8,00	38,29	306,32	21,00	38,29	804,09
502,00		16118,11	672,00		21842,56	508,00		16453,56	806,00		24846,36	976,00		28924,20	680,00		21145,35

MATRIZ PARA RECOLECCION DE DATOS DE ACTIVIDADES DE PROMOCION

ACCIONES DE PROMOCIÓN A GRUPOS DE FAMILIAS	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		
	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL
		0			0			0			0			0			0	
CONSEJERIA EN MEDICINA PREVENTIVA Y/O REDUCCION DE FACTORES DE RIESGO PROPORCIONADO A UN INDIVIDUO. TIEMPO DE DURACION 60 MINUTOS		21,09	0,00		21,09	0,00		21,09	0,00		21,09	0,00		21,09	0,00		21,09	0,00
TOTAL			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00

Estos codigos se aplicaran para eventos de capacitación, sea individual o grupal.

Fuente: Distrito concentrado del departamento encargado de Eventos de Promocion, mes de julio hasta diciembre...

no cuentan con la informacion de los meses anteriores por los cambios en la fusion de areas a distrito.

JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL
	0			0			0			0			0			0	
6,00	21,09	126,54	5,00	21,09	105,45	3,00	21,09	63,27	9,00	21,09	189,81	7,00	21,09	147,63	7,00	21,09	147,63
		126,54			105,45			63,27			189,81			147,63			147,63

MATRIZ DE RECOLECCION DE DATOS DE VISITAS DOMICILIARIAS CON ENFOQUE PREVENTIVO																		
VISITA DOMICILIARIA	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		
	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL
VISITA DOMICILIARIA INICIAL: ENFOQUE DE INTERVENCION DE MEDIANA COMPLEJIDAD, INCLUYE VALORACION, TOMA DE MUESTRAS	15,00	26,73	400,95	6,00	26,73	160,38	19,00	26,73	507,87	9,00	26,73	240,57	9,00	26,73	240,57	12,00	26,73	320,76
VISITA SUBSECUENTE, ENFOQUE DE INTERVENCION DE MEDIANA COMPLEJIDAD, INCLUYE VALORACION, TOMA DE MUESTRAS	18,00	21,37	384,66	28,00	21,37	598,36	15,00	21,37	320,55	18,00	21,37	384,66	24,00	21,37	512,88	13,00	21,37	277,81
TOTAL	33,00		785,61	34,00		758,74	34,00		828,42	27,00		625,23	33,00		753,45	25,00		598,57

Fuente: Departamento de Estadística del Distrito 1

Se toma en cuenta las dos filas de visita domicilio como se nos indico en la capacitacion respectiva.

JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
UMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL
42,00	26,73	1122,66	32,00	26,73	855,36	17,00	26,73	454,41	20,00	26,73	534,60	21,00	26,73	561,33	9,00	26,73	240,57
27,00	21,37	576,99	25,00	21,37	534,25	36,00	21,37	769,32	34,00	21,37	726,58	22,00	21,37	470,14	20,00	21,37	427,40
69,00		1699,65	57,00		1389,61	53,00		1223,73	54,00		1261,18	43,00		1031,47	29,00		667,97

PROCEDIMIENTOS	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		
	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL
RETIRO DE PUNTOS	8,00	2,40	19,20	2,00	2,40	4,80	1,00	2,40	2,40	7,00	2,40	16,80	3,00	2,40	7,20	4,00	2,40	9,60
DERECHOS DE SALA PARA CURACIONES, SI HAY ESPACIO ESPECIFICO (PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER NIVEL)	56,00	7,05	394,80	22,00	7,05	155,10	36,00	7,05	253,80	33,00	7,05	232,65	35,00	7,05	246,75	45,00	7,05	317,25
Totales			414,00			159,90			256,20			249,45			253,95			326,85

No existe documentación física ni digital respecto al detalle de procedimientos.

No se registran informes mensuales de enfermería debido a que no se solicita informar sobre estos datos, por tanto no tienen.

Fuente: Estadística REDACA

	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL	NUMERO	PRECIO TARIFARIO	TOTAL
0	6,00	2,40	14,40	7,00	2,40	16,80	6,00	2,40	14,40	4,00	2,40	9,60	7,00	2,40	16,80	8,00	2,40	19,20
5	73,00	7,05	514,65	64,00	7,05	451,20	19,00	7,05	133,95	34,00	7,05	239,70	19,00	7,05	133,95	26,00	7,05	183,30
5			529,05			468,00			148,35			249,30			150,75			202,50

PROCEDIMIENTOS	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		
	NUMERO	VALOR	TOTAL	NUMERO	VALOR	TOTAL	NUMERO	VALOR	TOTAL	NUMERO	VALOR	TOTAL	NUMERO	VALOR	TOTAL	NUMERO	VALOR	TOTAL
CONSULTA																		
CONSULTA ODONTOLÓGICA, GENERAL	269,00	10,44	2808,36	268,00	10,44	2797,92	334,00	10,44	3486,96	315,00	10,44	3288,60	306,00	10,44	3194,64	339,00	10,44	3539,16
ENDODONCIA			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
ENDODONCIA UNIRADICULAR	0,00	37,45	0,00	0,00	37,45	0,00	0,00	37,45	0,00	0,00	37,45	0,00	1,00	37,45	37,45	2,00	37,45	74,90
EXODONCIA			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
EXODONCIA PIEZA ERUPCIONADA	2,00	18,76	37,52	4,00	18,76	75,04	7,00	18,76	131,32	10,00	18,76	187,60	6,00	18,76	112,56	9,00	18,76	168,84
PERIDONCIA			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
PERIDONCIA PROFILAXIS	0,00	10,01	0,00	0,00	10,01	0,00	1,00	10,01	10,01	0,00	10,01	0,00	0,00	10,01	0,00	0,00	10,01	0,00
RESTAURACIONES CON RESINA			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
RESTAURACIONES CON RESINA SIMPLE (UNA SOLA CARA)	80,00	12,48	998,40	99,00	12,48	1235,52	99,00	12,48	1235,52	71,00	12,48	886,08	80,00	12,48	998,40	76,00	12,48	948,48
OTROS TRATAMIENTOS			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
SELLANTES	68,00	6,28	427,04	36,00	6,28	226,08	98,00	6,28	615,44	58,00	6,28	364,24	53,00	6,28	332,84	179,00	6,28	1124,12
FLUORIZACION	97,00	5,22	506,34	51,00	5,22	266,22	120,00	5,22	626,40	35,00	5,22	182,70	49,00	5,22	255,78	205,00	5,22	1070,10
TOTAL			1969,30			1802,86			2618,69			1620,62			1737,03			3386,44
Fuente: Estadística Distrito REDACA																		
No es congruente la información del redaca con el tarifario, dificulta una facturación más exacta																		

JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
NUMERO	VALOR	TOTAL	NUMERO	VALOR	TOTAL	NUMERO	VALOR	TOTAL	NUMERO	VALOR	TOTAL	NUMERO	VALOR	TOTAL	NUMERO	VALOR	TOTAL
339,00	10,44	3539,16	388,00	10,44	4050,72	401,00	10,44	4186,44	351,00	10,44	3664,44	374,00	10,44	3904,56	275,00	10,44	2871,00
		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
5,00	37,45	187,25	1,00	37,45	37,45	3,00	37,45	112,35	1,00	37,45	37,45	1,00	37,45	37,45	2,00	37,45	74,90
		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
9,00	18,76	168,84	1,00	18,76	18,76	6,00	18,76	112,56	5,00	18,76	93,80	9,00	18,76	168,84	8,00	18,76	150,08
		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
0,00	10,01	0,00	0,00	10,01	0,00	0,00	10,01	0,00	0,00	10,01	0,00	0,00	10,01	0,00	0,00	10,01	0,00
		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
91,00	12,48	1135,68	83,00	12,48	1035,84	127,00	12,48	1584,96	108,00	12,48	1347,84	124,00	12,48	1547,52	83,00	12,48	1035,84
		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
27,00	6,28	169,56	25,00	6,28	157,00	24,00	6,28	150,72	12,00	6,28	75,36	100,00	6,28	628,00	9,00	6,28	56,52
186,00	5,22	970,92	223,00	5,22	1164,06	94,00	5,22	490,68	187,00	5,22	976,14	212,00	5,22	1106,64	148,00	5,22	772,56
		2632,25			2413,11			2451,27			2530,59			3488,45			2089,90

RESUMEN DE FACTURACION POR MES UNCOVIA 2014																		
SERVICIO	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		
	PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes	PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes	PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes	PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes	PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes	PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes
MORBILIDAD	5480,531	1876,476	7357,007	3349,871	1427,916	4777,787	4119,276	1450,344	5569,62	4060,091	1525,104	5585,195	3042,109	1457,82	4499,929	3432,73	1584,912	5017,642
PREVENCION	14618,61		14618,61	6326,13		6326,13	15931,58		15931,58	542282,84		542282,84	7919,08		7919,08	12208,42		12208,42
VISITA DOMICILIO	400,95	384,66	785,61	160,38	598,36	758,74	507,87	320,55	828,42	240,57	384,66	625,23	240,57	512,88	753,45	320,76	277,81	598,57
PROMOCION	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0
PROCEDIMIENTOS	414		414	159,9		159,9	256,2		256,2	249,45		249,45	253,95		253,95	326,85		326,85
ODONTOLOGIA	1969,3		1969,3	1802,86		1802,86	2618,69		2618,69	1620,62		1620,62	1737,03		1737,03	3386,44		3386,44
SUB-TOTAL	22883,391	2261,136	25144,527	11799,141	2026,276	13825,417	23433,616	1770,894	25204,51	548453,57	1909,764	550363,335	13192,739	1970,7	15163,439	19675,2	1862,722	21537,922
Morbilidad se calcula con totales primeras y subsecuentes																		
Prevencion se calculo total primeras y subsecuentes por edades																		

PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
			PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes	PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes	PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes	PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes	PRIMERAS	SUBSECUENTES	Total Mes
4663,778	2100,756	6764,534	5137,258	1928,808	7066,066	4427,038	1816,688	6243,726	4024,58	2115,708	6140,288	3799,677	1876,476	5676,153	3456,404	1876,476	5332,88
16118,11		16118,11	21842,56		21842,56	16453,56		16453,56	24846,36		24846,36	28942,2		28942,2	21145,35		21145,35
1122,66	576,99	1699,65	855,36	534,25	1389,61	454,41	769,32	1223,73	534,6	726,58	1261,18	561,33	470,14	1031,47	240,57	427,4	667,97
126,54		126,54	105,45		105,45	63,27		63,27	189,81		189,81	147,63		147,63	147,63		147,63
529,05		529,05	468		468	148,35		148,35	249,3		249,3	150,75		150,75	202,5		202,5
2632,25		2632,25	2413,11		2413,11	2451,27		2451,27	2530,59		2530,59	3488,45	2495,16	5983,61	2089,9	1858,32	3948,22
25192,39	2677,746	27870,134	30821,738	2463,058	33284,796	23997,898	2586,008	26583,906	32375,24	2842,288	35217,528	37090,037	4841,776	41931,813	22881,799	4162,196	27043,995

Anexo 12. Cuadros obtenidos del Sistema WinSIG

Establecimiento : UNCOVIA																	
Período : 01-2014 al 12-2014																	
Cuadro #4: Costos de operación																	
	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00	14,00	15,00	16,00	17,00
	CONSULTA EX	VISITA DOMICILIARIA	ODONTOLOGIA	PSICOL	PROMOCION B	EMERGEN	LABOR	IMAGEN	FARMACIA	VACUNAS	PROCEDIMIEN	LIMPIEZA	MANTEN	TRANS	ADMINISTRACI	Total	Porcentaje
1,00	REM.PERSO.PLANTA	129.628,74	6.959,04	66.905,64		4.239,60			9.312,72	15.462,84	4.239,60				26.764,08	263.512,26	66,29
2,00	Total GASTOS DE PERSONAL	129.628,74	6.959,04	66.905,64		4.239,60			9.312,72	15.462,84	4.239,60				26.764,08		
3,00	MAT. OFICINA	411,96		411,96					411,96	411,96	19,60				411,96	2.079,40	0,52
4,00	MATE. ASEO LIMPIEZA	185,83		185,83					185,83	185,83	175,61				185,83	1.104,76	0,28
5,00	REPUESTOS Y ACCESORI	20,24		20,24												40,48	0,01
6,00	INS.MEDICO/ODONTOLOG	506,52	506,52	1.398,68						591,72	500,23					3.503,67	0,88
7,00	MEDICINAS	17.811,99		17.811,99						68.270,24						103.894,22	26,13
8,00	OTROS DE USO Y CONSU	0,52	0,52	0,52												1,56	0,00
9,00	Total BIENES D USO/CONSUMO	18.937,06	507,04	19.829,22					597,79	69.459,75	695,44				597,79		
10,00	SERVICIOS BASICOS	966,36	966,36	966,36		879,90			966,36	966,36	966,36				966,36	7.644,42	1,92
11,00	Total SERVICIOS BASICOS	966,36	966,36	966,36		879,90			966,36	966,36	966,36				966,36		
12,00	SERVICIO GUARDIANIA	1.249,91	1.249,91	1.249,91		949,91			1.249,91	1.249,91	1.249,91				1.249,91	9.699,28	2,44
13,00	Total COMPRA SERVICIOS	1.249,91	1.249,91	1.249,91		949,91			1.249,91	1.249,91	1.249,91				1.249,91		
14,00	DEPRECIACIONES	1.254,54		1.360,38					747,74	339,78	855,40				406,00	4.963,84	1,25
15,00	Total DEPRECIACIONES	1.254,54		1.360,38					747,74	339,78	855,40				406,00		
16,00	COSTO USO EDIFICIO	371,28		197,68					119,87	110,46	119,70				170,24	1.089,23	0,27
17,00	Total COSTO USO EDIFICIO	371,28		197,68					119,87	110,46	119,70				170,24		
18,00	Total c. directo	152.407,89	9.682,35	90.509,19		6.069,41			12.994,39	87.589,10	8.126,41				30.154,38	397.533,12	100,00
20,00		38,34	2,44	22,77		1,53			3,27	22,03	2,04				7,59		
21,00	LABORATORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22,00	IMAGEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23,00	FARMACIA	10.548,21	701,89	2.810,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.060,97	
24,00	VACUNAS	89.392,85	0,00	5.385,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.778,40	
25,00	PROCEDIMIENTOS	1.145,26	0,00	7.648,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.793,42	
26,00	LIMPIEZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27,00	MANTENIMIENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28,00	TRANSPORTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29,00	ADMINISTRACION	12.509,61	794,73	7.428,98	0,00	498,18	0,00	0,00	1.066,58	7.189,30	667,01	0,00	0,00	0,00		30.154,39	
30,00																	
31,00	Total c. indirecto	113.595,93	1.496,62	23.273,56		498,18			1.066,58	7.189,30	667,01						
32,00	Total costos	266.003,82	11.178,97	113.782,75		6.567,59			14.060,97	94.778,40	8.793,42				30.154,38		
33,00	Porcentaje	66,91	2,81	28,62		1,65											
34,00	Unidades de producción	CONSULTA	CONSULTA	CONSULTA TOT		EVENTOS			RECETAS	VACUNAS	PROCESOS	METROS CUA					
35,00	Producción primaria	10673	496	3959		38			16988	13023	4031	1819,86			0		
36,00	Producción secundaria	0	0	0		0			0	0	0	0			0		
37,00		TOTAL COSTOS	SUMATORIA COSTOS TOTALES SER	Diferencia													
38,00		397.533,12	397.533,13	-0,01													

Establecimiento : UNCOVIA

Período : 01-2014 al 12-2014

Cuadro #1. Producción, Rendimientos y Costos

Servicios	Unidad de producción	Volumen de producción	Costo		lr
			Servicio	Unitario	
CONSULTA EXTERNA	CONSULTA	10.673,00	266.003,82	24,92	
Subtotal	CONSULTA	10.673,00	266.003,82	24,92	
VISITA DOMICILIARIA	CONSULTA	496,00	11.178,97	22,54	
Subtotal	CONSULTA	496,00	11.178,97	22,54	
ODONTOLOGIA	CONSULTA	3.959,00	113.782,75	28,74	
	TOT	0,00		0,00	
Subtotal	CONSULTA	3.959,00	113.782,75	28,74	
	TOT	0,00			
PSICOLOGIA	CONSULTA	0,00	0,00	0,00	
Subtotal	CONSULTA	0,00	0,00		
PROMOCION EN SALUD	EVENTOS	38,00	6.567,59	172,83	
EMERGENCIA	CONSULTA	0,00	0,00	0,00	
Subtotal	CONSULTA	38,00	6.567,59	172,83	
Total			397.533,12		
Apoyo					
LABORATORIO	EXAMENES	0,00	0,00	0,00	
	DETER	0,00		0,00	
	\$Produc.		0,00	15,00	
IMAGEN	PLACAS	0,00	0,00	0,00	
	ESTUDIO	0,00		0,00	
	\$Produc.		0,00	15,00	
FARMACIA	RECETAS	16.988,00	14.060,97	0,83	
	\$Produc.		103.894,22	6,12	
VACUNAS	VACUNAS	13.023,00	94.778,40	7,28	
	\$Produc.		0,00	0,00	
PROCEDIMIENTOS	PROCESOS	4.031,00	8.793,42	2,18	
	\$Produc.		0,00	0,00	
LIMPIEZA	METROS CUA	1.819,86	0,00	0,00	
MANTENIMIENTO	ORDENES	0,00	0,00	0,00	
	\$Produc.		0,00	15,00	
TRANSPORTE	KILOMETROS	0,00	0,00	0,00	
	\$Produc.		0,00	15,00	
ADMINISTRACION	#Servs.	8.288,79	30.154,38	3,64	