



Universidad *Real* Particular de Valencia
BIBLIOTECA GENERAL

Recibido el 99-03-19

Valor 7.20.000

Nº Clasificación: 1999 D5 C191

658
Reestructuración administrativa
Federación provincial campesina

658
658.16
658

AMB notes
5-191

658 x 2640V

UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA

Escuela de Ciencias Contables y Auditoría

**“Reestructuración administrativa y contable a la Federación
Unitaria Provincial de Organizaciones Campesinas y
Populares del Sur “FUPOCPS”, período Enero - Marzo de
1996”**

**Tesis previa la obtención al título de licenciatura en
Contabilidad y Auditoría.**

Autoras:

Trudy Marlene Quevedo Cueva

Sandra Carlota Ruiz Guarnizo

Directora:

Econ. Luz Alvarez

Loja - Ecuador

1998



Esta versión digital, ha sido acreditada bajo la licencia Creative Commons 4.0, CC BY-NY-SA: Reconocimiento-No comercial-Compartir igual; la cual permite copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra, mientras se reconozca la autoría original, no se utilice con fines comerciales y se permiten obras derivadas, siempre que mantenga la misma licencia al ser divulgada. <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>

Septiembre, 2017

Econ. Luz Alvarez.

CATEDRÁTICA DE LA ESCUELA DE CIENCIAS CONTABLES Y AUDITORIA
DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

DIRECTORA DE TESIS

CERTIFICA:

Que el trabajo de investigación titulado "REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA FEDERACIÓN UNITARIA PROVINCIAL DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS POPULARES DEL SUR, FUOCPS Período Enero - Marzo de 1996" presentada por las aspirantes a Licenciadas en Contabilidad y Auditoría; cumple con los requisitos metodológicos exigidos por las normas generales para la graduación de la Universidad Técnica Particular de Loja, por lo que luego de haberla revisado en forma prolija, autorizo su presentación.

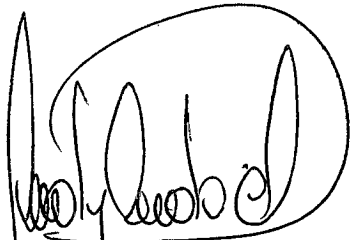
Loja, Noviembre de 1998




Econ. Luz Alvarez

AUTORIA.

Los conceptos, opiniones, conclusiones y recomendaciones emitidas en la presente tesis son de exclusiva responsabilidad de las autoras.



Trudy Marlene Quevedo Cueva



Sandra Carlota Ruíz Guarnizo

AGRADECIMIENTO

Presentamos nuestro sincero agradecimiento al Sr. Atilio Prado, Presidente de la Federación Unitaria Provincial de Organizaciones Campesinas Populares del Sur FUPOCPS, por permitimos tener total acceso a la información necesario para el desarrollo de la tesis y a nuestros profesores quienes nos brindaron todas la sabias enseñanzas.

De manera especial dejamos constancia de nuestro agradecimiento a la Econ. Luz Alvarez profesora de la Escuela de Ciencias Contables y Auditoría y Directora de la presente tesis, por su ayuda durante el desarrollo de este trabajo investigativo.

LAS AUTORAS

DEDICATORIA

Con mucho cariño a mi madre que con anhelo y sacrificio ha querido que se cumpla mi deseo de culminar mi carrera.

A quien ha sabido apoyarme en todos los actos de la vida mi esposo y a mi querido hijo que son la razón de mi superación.

Trudy

A mi querida madre quien con abnegación y sacrificio ha sabido acompañarme incondicionalmente haciendo posible la terminación de mi carrera a ella mi gratitud eterna.

A mis hermanos quienes con su cariño me impulsaron día a día a seguir adelante.

Sandra



PROYECTO DE TESIS

CONTENIDO

1. TEMA
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
3. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA
4. MARCO TEÓRICO
5. OBJETIVOS
6. HIPÓTESIS
7. METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.

1. TEMA

“REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE A LA FEDERACIÓN UNITARIA PROVINCIAL DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS Y POPULARES DEL SUR <FUOCPS> PERIODO ENERO - MARZO DE 1996”.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la actualidad las organizaciones empresariales buscan constantemente mejorar los métodos y procedimientos existentes, conseguir una mayor eficiencia y lograr mejores formas de obrar, es decir ir a la búsqueda de la calidad total. Llevar a cabo cambios en una organización, siempre ha representado severos tropiezos, por la falta de medidas oportunas y adecuadas para afrontarlos, por lo expuesto anteriormente se hace imprescindible que

toda empresa o entidad disponga de medios de control y evaluación continuos, eficaces y modernos para el desarrollo de sus operaciones administrativas y contables.

Una vez que hemos relacionado el campo de investigación, mediante evidencias personales y encuestas, encontramos grandes problemas que afectan a esta organización, como es una estructura administrativa adecuada, es decir la falta de modernización empresarial a través de nuevas filosofías y nuevas definiciones prácticas, capaz de propender a una actualización de gerencia o dirección, como a la motivación y capacitación del personal que asiste a estas funciones, ya que en la actualidad constituye la base fundamental para el desarrollo y el cumplimiento de objetivos.

Dentro de la situación contable financiera, esta institución no cuenta con un sistema eficiente, por lo que no se justifica el costo de operación o servicio frente al beneficio esperado. Nuestra mayor preocupación, a la cual vamos a dedicar prioritaria atención es al sistema de control e informes contables, puesto que las técnicas modernas no son aplicadas en forma adecuada y oportuna concomitantemente a las necesidades de la “FUPOCPS”, es así que creemos conveniente que todas estas mantengan un mismo idioma contable, es decir nuestro propósito es conseguir una unificación dentro de la aplicación del sistema contable.

La Federación Provincial de Organizaciones Campesinas y Populares del Sur “FUPOCPS”, es una organización no gubernamental (ONG), de cooperación profesional, popular y voluntaria sin fines de lucro. Cuyo objetivo es ofrecer una cooperación multidisciplinaria en materia de desarrollo rural y mejoramiento del nivel de vida especialmente del campesinado de la región

sur del país. En el campo de desarrollo rural mantiene una intensa actividad varios proyectos ubicados en la provincia de Loja, además se mantienen proyectos de educación y capacitación y proyectos de carácter emergente.

Adicionalmente la "FUPOCPS" ofrece su cooperación mediante estudios aplicados, capacitación de personal y asistencia técnica y/o financiera para la identificación, formulación, monitoreo, logística y evaluación de proyectos, en los campos de economía aplicada, técnicas agrícolas y conservación del medio ambiente.

Históricamente las acciones de confianza financiera se han dado en primera instancia, pero hay que tener presente que estas acciones están íntimamente relacionados con los aspectos administrativos, por lo que a través de la presente investigación pretendemos incentivar a la institución hacia la modernización y la reprogramación de los planes y procedimientos anuales de trabajo en estos campos.

La "FUPOCPS" con la anuencia de sus directivos principales, han permitido que se practique una anatomía de sus operaciones administrativas contables, que comprenderá el periodo Enero - Marzo de 1996. Dentro de su estructuración cuenta con los departamentos: asesoría técnica, contabilidad, tesorería y de secretaría; dentro del personal administrativo, cuenta con 13 servidores. El capital social de la institución lo constituyen las aportaciones que brindan los organismos nacionales e internacionales que apoyan los diferentes proyectos.

La "FUPOCPS" como tal no cuenta con personería jurídica, sus estatutos fueron aprobados, pero a nombre de la ASOCIACION DE

TRABAJADORES AUTONOMOS DEL SUR (ATAS), éstos se aprobaron con acuerdo ministerial número 1170 del 04 de Diciembre de 1984 por el Ministerio de Bienestar Social. El representante legal es el presidente de la federación, la autoridad que éste ejerce es otorgada por la asamblea general (Congreso), que se realiza cada dos años.

3. JUSTIFICACION E IMPORTANCIA

El tema: “REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE A LA FUOCPS PERIODO ENERO - MARZO 1996, pretende constituirse en un mecanismo idóneo para la correcta y acertada toma de decisiones por parte de sus directivos, lo que permitirá incrementar en mayor grado su efectividad y eficiencia en la ejecución y desarrollo de sus actividades administrativas y principalmente contables financieras, aspectos que se verán reflejados en la obtención de mayores y mejores beneficios, no solamente para la organización como tal, sino también para los afiliados que reciben los importantes servicios y beneficios de esta organización.

El tema de investigación que hemos seleccionado, está considerado como un problema social, tenemos la seguridad de que al final del mismo, vamos a presentar soluciones teóricas y prácticas que permitan el mejoramiento del sistema administrativo y contable de esta entidad no gubernamental, puesto que las relaciones o vínculos permanentes con estas labores, constituyen los principales incentivos para comprometerlos a desarrollar el presente trabajo.

Nuestro objetivo fundamental, es producir un documento que sirva como guía para quienes realizan este tipo de actividad institucional, en forma especial que sea útil para la acertada toma de decisiones de sus directivos, a través de

la introducción de mejoras a los sistemas tradicionales y poco adecuados que vienen manteniendo, aspectos que frenan su desarrollo y por ende la prestación de sus servicios en forma eficiente, lo que permitirá minimizar desperdicios y maximizar beneficios.

El desarrollo de la organizaciones, se logra en gran medida, debido al aporte que las universidades sean estas estatales o particulares, entregan a través de su permanente preocupación por la investigación, labor que ha sido acogida por la Universidad Técnica Particular de Loja, por medio de la Escuela de Ciencias Contables y Auditoría.

Esta investigación nos permitirá complementar los conocimientos adquiridos en la aulas en el transcurso de nuestra vida universitaria, e incrementar nuevas experiencias dentro del campo donde posteriormente nos tocará desenvolvemos como profesionales de las ciencias contables y de la auditoría.

Justificamos además el presente trabajo de investigación, puesto que éste se ve revestido de singular importancia al conocer que en esta institución ni en ninguna otra de este tipo, no se han efectuado anteriormente evaluaciones que permitan medir el grado de efectividad, eficiencia y observancia de los procedimientos utilizados en los sistemas tanto administrativos como contables.

4. MARCO TEORICO

La organización administrativa contable, es una parte auxiliar de la estructura de dirección que suministrará conocimientos, consejos, y servicios especializados a los funcionarios ejecutivos directos. Todas estas

concepciones se hallan implícitas en la palabra administración, que significa servir, dar o aplicar, y que además es sinónimo de organización. Por lo tanto reestructuración sirve para prestar apoyo a la autoridad directa, reforzándola en cualquier nivel donde sea necesaria.

En la elaboración de éste documento específico de investigación, que servirá para la correcta administración de los recursos que mantiene y utiliza la “FUPOCPS”, se aplicarán las normas y principios de carácter universal vigentes en la actualidad, observaremos la legislación en esta materia que rige en nuestro país, recurriremos a bibliografía actualizada sobre administración y contabilidad, nos acogeremos a los organismos de dirección y control en estos campos, así como a manuales especializados de contabilidad y administración, y por último a los estatutos, reglamentos y otras disposiciones internas con que cuenta esta institución.

La práctica de reorganizaciones de esta índole, en cualquier empresa es muy saludable y necesaria, puesto que ofrece la seguridad a los directivos o administradores y a los responsables de sus actividades, de que los resultados de las labores administrativas y de sus operaciones contables financieras que les presentan quienes tienen encomendada esta gestión, serán más fiables en la medida que se aplique nueva tecnología y procedimientos modernos en forma sistemática y permanente.

Los empresarios modernos procuran obtener métodos más eficaces para procesar y presentar información, pues saben que da buen resultado evitar las pérdidas de tiempo causadas por cualquier circunstancia adversa. Se deben tomar medidas preventivas en las instituciones de nuestro medio y así evitar desperdicios, deficiencias, prácticas erróneas, negligencias, malversaciones,

mala planeación, sistemas defectuosos y otras deficiencias, que la investigación y planificación oportunas podrían prevenir.

Los sistemas de organización y procedimientos de control determinan el marco o las condiciones en que puede operar eficazmente un sistema administrativo financiero a través del análisis y los resultados que éstos producen.

El presente marco teórico resume y justifica la importancia que tiene la realización de una reestructuración administrativa y contable en toda institución, especialmente en organizaciones de este tipo que persiguen objetivos netamente de carácter social.

5. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

- Determinar los niveles de organización actuales en el campo administrativo y contable de la "FUPOCPS", y reorientar su dirección, manejo y control.
- Brindar a la institución y a estos sectores empresariales, un marco referencial y los lineamientos básicos y modernos para la aplicación de procedimientos específicos dentro de los campos administrativo y principalmente contable, y en la presentación de la información financiera.
- Contribuir con los directivos y servidores de la "FUPOCPS" hacia el mejoramiento de la eficiencia, efectividad y economía de sus operaciones, a través de la presente reestructuración administrativa contable.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Rediseñar el sistema específico de contabilidad, así como los procedimientos administrativos.
- Propender que el documento a desarrollarse, sirva en lo posterior para aplicaciones oficiales o autorizadas.
- Proporcionar las recomendaciones necesarias dirigidas a mejorar y fortalecer el sistema de control interno administrativo contable.
- Reorganizar su funcionamiento en base a su reglamento, financiamiento y a las técnicas modernas.
- Realizar el presente trabajo de investigación, como requisito fundamental previo la obtención del título de licenciadas en contabilidad y auditoría.

6. HIPOTESIS

- La reestructuración de la administración de los recursos y del sistema de contabilidad, permitirá una mejor y eficiente organización administrativa contable, de acuerdo a la tecnología y al avance de estas ciencias que son adaptables a este tipo de Instituciones, que aún requieren de actualización o modernización para su desarrollo.

VARIABLE DEPENDIENTE:

Una mejor y eficiente organización administrativa y contable.

VARIABLE INDEPENDIENTE:

La reestructuración de los recursos y el sistema de contabilidad.

7. METODOLOGIA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACION

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación, utilizaremos la metodología fundamentada en el método descriptivo que tiene las fases siguientes:

- Recopilación de información bibliográfica y de campo.
- Organización y clasificación depurada de la información.
- La presentación de la información; y,
- El análisis pormenorizado de todos los datos obtenidos.

CAPITULO I

1. LAS ORGANIZACIONES CAMPELINAS Y POPULARES EN EL ECUADOR.
- 1.1 Definición e importancia
- 1.2 Clasificación
- 1.3 Fines institucionales
- 1.4 Organización y funcionamiento
- 1.5 Supervisión y organismos de control

CAPITULO I

1. ORGANIZACIONES CAMPESINAS Y POPULARES DEL ECUADOR

1.1 Definición e importancia.

- a) **Definición:** Es una herramienta básica de los movimientos sociales para cambiar la actual situación de violencia e injusticia, que buscan mejorar las condiciones de vida y trabajo de las personas.

- b) **Importancia:** Las organizaciones campesinas y populares, son importantes por la misión que cumplen ya que conscientes de la injusta situación en que vive nuestra sociedad, tiene como misión específica luchar por el establecimiento de una sociedad más justa, humana y democrática, en la que se respete el derecho de los más pobres; favorecer el desarrollo integral de todos sus miembros y defender el medio ambiente.

1.2 Clasificación:

En Ecuador, las primeras organizaciones de trabajadores surgen desde finales del siglo XIX durante el periodo cacaotero y siguen apareciendo y desarrollándose durante el presente siglo.

a) **Movimiento sindical**

Durante las primeras décadas del siglo XX, el pueblo organizado debe

enfrentar el primer gran conflicto que culmina con la masacre del 15 de Noviembre de 1922. Las grandes centrales sindicales se conforman de acuerdo al siguiente proceso histórico: En 1938, bajo la influencia de la iglesia católica y el partido conservador, se funda la confederación ecuatoriana de obreros católicos CEDOC, que luego cambió su nombre a confederación de organizaciones clasistas del Ecuador. En 1976 se produjo una división interna, desde esta fecha existen la CEDOC de tendencia demócrata cristiana y la CEDOC - CUT de tendencia socialista. En 1944, se crea la confederación de trabajadores del Ecuador CTE, cuya mayoría de dirigentes pertenecen a sectores de tendencia socialista y comunista. En 1962, se crea la confederación ecuatoriana de organizaciones libres CEOSL, bajo la influencia de la socialdemocracia europea y del sindicalismo norteamericano. En 1975, la organización sindical se torna poderosa por la incorporación de otros sectores sociales. En este año se forma el frente unitario de los trabajadores FUT, integrado por tres centrales sindicales: CTE, CEOSL Y CEDOC.

b) Movimientos indígenas y campesinos.

Pese a que los indígenas y campesinos, desde la época de la colonia han realizado importantes levantamientos contra los opresores, solamente en 1945 aparece la primera organización nacional: la federación ecuatoriana de indios FEI. Durante las épocas de mayor auge de la reforma agraria, se formaron otras organizaciones campesinas como la federación nacional de organizaciones campesinas FENOC convertida hoy en FENOC-I y la federación de trabajadores agrícolas del litoral FETAL. En 1972, impulsado por organizaciones indígenas no afiliadas y sectores cristianos progresistas, se crea el Ecuador Runacunapac Riccharimui

ECUARUNARI. En 1980 surge la confederación de nacionalidades indígenas de la amazonía ecuatoriana CONFENIAE, en Octubre del mismo año ECUARUNARI Y CONFENIAE integran la confederación de nacionalidades indígenas del Ecuador CONAIE que agrupa a las organizaciones indígenas de la costa, sierra y oriente del Ecuador.

1.3 Fines institucionales:

- a) Constituirse en una entidad aglutinadora de todas las organizaciones campesinas y populares, conformadas en el Ecuador y que manifestaren expresamente su voluntad de pertenecer a la federación.
- b) Trabajar por la unidad, solidaridad y buen entendimiento de las organizaciones, y buscar la integración entre organizaciones populares y campesinas del país.
- c) Buscar soluciones a la problemática actual que enfrentan las organizaciones en los distintos aspectos; así como elaborar y ejecutar planes que favorezcan al desarrollo de la población en general, con énfasis en la defensa del medio ambiente.

1.4 Organización y funcionamiento

Los campesinos y pequeños agricultores, se han visto obligados a organizarse en grupos comunitarios para no ser explotados por los terratenientes o grandes latifundistas, su principal objetivo era la de subsistir a base de su trabajo y más no la de obtener un margen de utilidad modesto, que le permita comprar un bien para su hogar o la de adquirir un



terreno para labrarlo y cultivarlo.

“Así entendidos el estado y el poder, se hace factible pensar las proyecciones políticas en la sociedad civil. En este sentido, Schuldt plantea que tales procesos contribuirían a la conformación y fortalecimiento de instituciones representativas de las clases populares, desde la escala distrital, ampliándose en círculos concéntricos, hasta cubrir el nivel nacional, frente a la dominación del capital financiero y las burocracias estatales; a la caducidad o renovación de los partidos políticos tradicionales y el desarrollo de nuevas formas de acción política; al desarrollo de una cultura democrática, arraigada en el pueblo, acorde con sus múltiples, heterogéneos y contradictorios intereses.

En lo social, esta modalidad revaloraría las identidades culturales y el criterio autónomo de las poblaciones locales y regionales, la interacción e integración entre movimientos populares y la incorporación económica y social de las masas.

En este marco los aportes para la comprensión del accionar del movimiento campesino y su proceso orgánico y político, son significativos. Así el centro internacional de cooperación para el desarrollo agrícola CICDA, señala que se suele ver la organización en función de las necesidades de los agentes externos que intervienen en el campo; por tanto, se reconoce la organización desde fines específicos: comités, asociaciones de prestatarios, asociaciones de padres de familia, clubes de madres, juntas de una u otra cosa, etc., lo que ha llevado a desarticular al campesinado y no permitir la expresión de sus formas naturales. Propone como forma de superar estos enfoques, comprender la organización familiar campesina, lo

que implica tener presente a la familia como una entidad social, espacial y de autogobierno”.¹

1.5 Supervisión y organismos de control

La Federación Unitaria Provincial de Organizaciones Campesinas y Populares del Sur FUPOCPS, se encuentra bajo la supervisión y control de organismos nacionales así como internacionales; entre los cuales podemos citar: Pan para el mundo (PPM), desarrollo y paz, corporación de apoyo técnico (CATEC); esta supervisión es efectuada a través del cumplimiento del plan presupuestario que es aprobado con anterioridad; y, controlado por medio de auditorías externas a los proyectos ya efectuados.

¹ DUTAN, HOGO; FUPOCPS CONTEXTOS; P. 53

CAPITULO II

2. LA FEDERACIÓN UNITARIA PROVINCIAL DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS Y POPULARES DEL SUR.

2.1 Reseña histórica

2.2 Sistema de trabajo

2.3 Estructura administrativa y contable

2.4 Esquema jurídico

2.5 Normatividad interna

2.6 Estructura funcional y física

CAPITULO II

2. LA FEDERACION UNITARIA PROVINCIAL DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS Y POPULARES DEL SUR “FUPOCPS”.

2.1 Reseña histórica

Es en el año de 1981, cuando un grupo de personas, se reúnen con el fin de conformar un organismo el cual aglutine a las clases marginadas, desprotegidas y no atendidas por los estamentos del estado. Es así que a finales del mes de Mayo de 1981, se reúnen catequistas, dirigentes campesinos y populares, movimientos sindicales y políticos, para constituir la FUPOCPS, con el objetivo de defender los intereses de la clase social marginada y explotada de este sector del país, luchar por las justas reivindicaciones populares.

“En 1983, en el país se suscitan inundaciones, afectando, en la provincia de Loja, con más dureza a los cantones ubicados en la frontera con Perú. La federación hace frente a esta situación, a través de proyectos emergentes que incluyeron entrega de alimentos, instrumentos de labranza, herramientas, medicinas y canaliza créditos para siembras, crianza de animales y vivienda. Por su parte la iglesia, a través de pastoral social, impulsa la formación y fortalecimiento de tiendas populares (43 tiendas populares en 11 Cantones). En este período, una acción que se resalta, es la movilización y toma de las oficinas del Registro Civil y Tenencia Política en Paletillas, exigiendo la renuncia de los funcionarios por

corrupción, soborno e inmoralidad.

A finales de 1983, se convoca al segundo congreso de la FUPOCPS. En este evento, con respecto a la posición de la federación frente al gobierno, en síntesis se plantea que la agudización de la crisis se explica, en lo internacional por traslado de la crisis mundial a la economía de los países capitalistas dependientes, la acción guerrillista contra revolucionaria y los ataques permanentes al bloque socialista.

Posteriormente, a través del consejo consultivo (máximo organismo de dirección de la FUPOCPS, después del congreso), para la segunda vuelta se ponen a consideración de la militancia, dos alternativas: 1^{ra}. dar el voto por la izquierda democrática como demostración de un franco rechazo a la derecha, al gamonalismo tradicional, agrupado en el frente de reconstrucción nacional; 2^{da}. anular el voto, como expresión de nuestra posición de independencia de clase y que represente nuestro deseo de luchar por conquistar un gobierno de los trabajadores y campesinos.

Un hecho trascendente se da en la vida de la federación en este período en la diócesis de Loja se suscitan cambios en su cúpula y con ello se reorienta el trabajo pastoral. Lo que ayer fue un apoyo al movimiento campesino, hoy son acciones en contra, los catequistas son negados en sus derechos de seculares, se les condiciona todo el apoyo al nuevo estilo del obispo, estos hechos causaron serias dificultades y desconfianza en las bases, pero, desde otro punto de vista, fue positivo, pues abrió la oportunidad de caminar solos, de probar sus fuerzas de pensar con cabeza propia, en definitiva, asumir sus responsabilidades.

La acción de la iglesia oficial, no sólo que prohibió el uso de sus recursos para el funcionamiento de la Federación, sino que inició una campaña de desacreditación y desorganización en las organizaciones de base; ordenó cambios de los sacerdotes que a su juicio estaban involucrados. Esto provocó, en un primer momento, la salida de alrededor del 30% de organizaciones afiliadas.

Las movilizaciones más importantes en este período, se concentran en torno a: denunciar las condiciones de crisis de la frontera por la pérdida de cosechas; exigir obras de infraestructura; pedir moratoria de los créditos otorgados por el banco nacional de fomento; intentos parciales de proponer, desde las organizaciones campesinas, la elección de tenientes políticos.

En Abril de 1986, los días 27, 28 y 29, se realiza el tercer congreso provincial, bajo la consigna. A los trabajadores caídos en la lucha por la liberación de nuestro pueblo. A aquellos que diariamente combaten contra el dominio del capital. Al proletariado ecuatoriano. En este evento se analiza los documentos, la situación provincial, posición frente a la iglesia. Con respecto al primero, se resalta los efectos de las políticas implementadas: deterioro de la capacidad adquisitiva de la moneda, agravamiento de las condiciones de vida, incremento de la deuda externa, acatamiento a las disposiciones del fondo monetario internacional, penetración del capital extranjero, fortalecimiento de los aparatos represivos.

Con respecto a la situación provincial, se señala en este libre juego de mercado, sin ninguna relación, vemos como los productos primarios

(agricultura) que los campesinos producimos, están sujetos a que haya quien los compre y el precio que les conviene, generalmente es un intermediario; en tanto que los productos necesarios para la subsistencia de la familia campesina, están sujetos a los precios que nos imponen los comerciantes además, en la provincia, actualmente existe un cierto impulso a mejorar las vías de comunicación construcción de obras de riego e impulso de los proyectos de desarrollo rural integral, que no tiene otro propósito que la incorporación de algunos sectores campesinos al mercado capitalista de consumo políticamente en la provincia existe un debilitamiento de caudillismo, ejercicio por la derecha tradicional.

En el documento posición de la FUPOCPS frente a la iglesia, se señala: es necesario, a nivel de bases, impulsar una campaña de concientización acerca de lo que son la iglesia tradicional y la iglesia de los pobres, es nuestra obligación histórica y de consciencia apoyar a la iglesia de los pobres, solidarizarnos con su lucha y rechazar los intentos de la iglesia tradicional de reconstruir en Loja una práctica alienante de la fe y se declara que nuestra posición es de independencia frente a la iglesia tradicional y de absoluto respaldo a la iglesia de los pobres, ya que su búsqueda es el reino de Dios, un reino de justicia y de paz, y lo nuestro, como organización popular, es la construcción de una nueva sociedad de justicia y de paz.

El cuarto congreso provincial, realizado entre el 27 de Mayo y el 1 de Junio de 1988, en el documento avances y retrocesos de la FUPOCS, en lo cultural resalta los mecanismos de la comunicación popular implementados, la conformación de grupos de música y danza, la realización de eventos deportivos y la creación de clubes juveniles. En lo

religioso se señala que durante muchos años la FUPOCPS vivió casi dependiendo de la jerarquía de la iglesia, pero a raíz de su independencia, se siente con más libertad para actuar.

Como retroceso se observa que los catequistas que en otro momento se destacaron por su compromiso y su aporte, no asumen su compromiso y su aporte, no asumen su compromiso ante el pueblo. En lo económico se manifiesta que este período ha posibilitado un avance significativo en el proyecto de desarrollo campesino; sin embargo, se advierte que a partir del impulso de proyectos, la mayoría de las bases han olvidado su compromiso de apoyar económicamente a la federación.

Teniendo como documento central el sector rural en la provincia de Loja se realiza el quinto congreso provincial desde el 30 de Mayo hasta el 3 de Junio de 1990. El documento en mención, ubica como elementos para la discusión, en el aspecto económico: la desintegración de parcelas, los conflictos entre comuneros por el acceso a la tierra colectiva, la presencia de instalaciones militares en las comunas, la presencia de un 50% aproximadamente de campesinos que no disponen de tierra suficientes para satisfacer las necesidades de sus familias, los negociados de tierras en el IERAC, y la falta de legalización de las propiedades.

Con respecto a la emigración, afirma que por cada adulto salen tres jóvenes y que de estos, los hombres son un 20% más que las mujeres; como poblados de salida, se citan: Machala, Huaquillas, Guayaquil, Santa Rosa, Arenillas, Galápagos, Santo Domingo de los Colorados, Quito, Puerto Francisco de Orellana, Lago Agrio, Zumba y Nambija. Las razones las sitúa en la falta de fuentes de trabajo, tierras y servicios básicos. Las

principales ocupaciones de los migrantes son: recolección de café, construcción, vendedores ambulantes, guardianía, trabajo doméstico, jornaleros en plantaciones camaroneras y minas.

En el aspecto político, se resalta los conflictos con autoridades locales, en los diferentes cantones y parroquias, originados por las movilizaciones que se realizan con motivo de la celebración del primero de Mayo y de las exigencias al gobierno y municipios. En lo ideológico, se señala la penetración de los medios de comunicación con influencias negativas en el proceso cultural de los campesinos e indígenas. En lo religioso se señala la división al interior de los catequistas entre quienes apoyan a la organización y, quienes están en contra de ella, de igual manera los sacerdotes párrocos; además, la presencia de grupos y sectas religiosas.

Por otra parte, se denuncia las prácticas de injusticias que comete la jerarquía de la iglesia católica tradicional, que, a través de la catequesis familiar impulsada por el obispo, intenta retirar a los catequistas comprometidos con la organización popular. Finalmente, se reitera la posición de la FUPOCPS de ubicar a los partidos de derecha y centro, con sus enemigos y se levantan serios cuestionamientos a los partidos de izquierda, por su práctica legalista; lo cual ya habría sido expresado en la movilización del 1^º de Mayo.

Es importante señalar que en este período, se lleva a cabo una revisión de las prácticas y formulaciones que la federación sostenía, con respecto a los proyectos en general; proceso que se lo denomina etapa de reflexión, conducido por el equipo de educadores populares de la federación y que incluyó un levantamiento de información de campo a través de encuestas,

guías de observación, diarios de campo, además de reuniones a nivel de base, cantón y provincia. Este proceso fue enriquecido por visitas de campo a experiencias desarrolladas, por organizaciones y grupos populares de las provincias de Loja, Cañar y Azuay.

Entre el 27 y el 31 de Mayo de 1992, se realizó el sexto congreso provincial de la FUPOCPS, bajo la consigna por la vida y autodeterminación de los pueblos, 500 años de resistencia indígena y popular. En síntesis, el debate partió de una caracterización del estado, resaltando su tendencia, cada vez más antidemocrática y excluyente.

De las conclusiones de este congreso, se resalta la necesidad de recoger el conjunto de necesidades reales, desde las organizaciones y, a partir de ello, realizar un plan provincial para el desarrollo campesino, el mismo que al dar cuenta de las principales reivindicaciones del conjunto de la población, se constituya en el elemento de aglutinación y reactivación del movimiento campesino y popular en la provincia de Loja. Uno de los aspectos trascendentales para la organización, fue el análisis de las políticas de crédito de la FUPOCPS; al respecto, se decidió impulsar una reflexión en el conjunto de la organización, para que las decisiones vayan siendo producto del más amplio consenso de las bases².

2.2 Sistema de trabajo

La FUPOCPS desde su creación hasta 1984, orienta sus actividades en función de: las reivindicaciones que van surgiendo de las bases, la necesidad de dar respuesta a los diferentes momentos de la coyuntura

² DUTAN, HUGO; FUPOCPS CONTEXTOS; P. 37-45

política nacional y, los programas de la iglesia, a la cual se encontraba estrechamente ligada. En este período, la planificación es asumida en función de las actividades que la marcha de las organizaciones va generando. A partir de 1985, la FUPOCPS asume orgánicamente el proceso de planificación de su accionar organizativo que, empezando en las organizaciones de base, recoge sus problemas y aspiraciones, articulados en un primer momento en la planificación a nivel de uniones cantonales; estos aportes, junto a los de los niveles directivos, constituyen los elementos del plan provincial. La aceptación de la planificación, bajo esta construcción democrática, recoge las aspiraciones del conjunto de las organizaciones y, sobre todo, involucra de alguna manera a su realización en consideración del consentimiento que esta tiene desde las bases; pues su resolución se lo hace por consenso y nunca por votación.

Para la elaboración del plan anual de la FUPOCPS, la organización parte de un análisis de la situación socioeconómica y política a nivel local, provincial y nacional. Para ello, se ubican los principales problemas; los mismos que son precisados desde un análisis de las causas que los originan. Generalmente, los problemas se centran en la relación de la organización y sus necesidades y la respuestas dadas por los gobiernos; la crisis económica y las particularidades en que se manifiestan para el campesinado; la marcha institucional de la jerarquía de la iglesia en sus compromisos con los círculos de poder, el carácter de la educación formal; y, en general, las políticas estatales que atentan contra la organización. En cuanto a las causas, se precisan la identificación de los gobiernos y sus compromisos con los sectores dominantes del país; el carácter antidemocrático de las instituciones públicas; las políticas de precios que se imponen a los productos campesinos, junto a la corrupción en el manejo

de los fondos públicos; la comprensión del papel que la educación formal juega en el control y reproducción del sistema; los nexos de poder de la jerarquía de la iglesia que desorienta el verdadero sentido de la evangelización. Junto a ello, se reconoce que parte de las causas están dadas también por la falta de respuesta que las organizaciones populares han desarrollado y la insuficiente difusión de las propuestas educativas desde las organizaciones.

La gestión de proyecto.³

- 1) **Proyecto de educación y capacitación.**- Las actividades educativas que se han desarrollado en la FUPOCPS, en un primer momento se circunscribían a cursos, encuentros, seminarios, con el objetivo de motivar a los organizados en su compromiso y descubrir el papel histórico que les toca desempeñar. Los límites de este proceso, están dados en sus contenidos por la insuficiente comprensión de la realidad regional y del movimiento campesino como tal; mas bien es el discurso sindicalista el que marca las pautas de este proceso; en lo pedagógico, se limita al discurso. Sin embargo de ello, esta experiencia permite dar saltos cualitativos en esta área, originando con ello nuevas alternativas para la educación. Las condiciones de este nuevo proceso exigen una educación sistemática que, partiendo de los intereses del campesinado, sienta las bases de una comprensión más global y, sobre todo, esté ligada a la búsqueda de alternativas. Con estos criterios, se decide la conformación de un equipo de educadores populares que más tarde deviene en el proyecto escuela de formación campesina; el mismo que fue formulado para un período de cuatro años 1990-1993, dividido en dos etapas. En síntesis, el proyecto contiene:

a) Objetivos:

1. Objetivos generales:

- 1.1 Desarrollar y fortalecer la educación integral de todos los miembros de la federación.
- 1.2 Conseguir la unidad e integración de todos los socios de las bases, a fin de coadyuvar al desarrollo y consolidación de la organización zonal y provincial.
- 1.3 Crear alternativas propias de educación y comunicación popular, de modo que éstas contribuyan al desarrollo y participación del campesinado lojano.

2. Objetivos específicos:

- 2.1 Continuar e impulsar el proceso de educación popular de los asociados y sus dirigentes; así como de las organizaciones fraternas entre las que están las organizaciones indígenas.
- 2.2 Lograr una mejor estructuración y capacitación de los equipos de educación de la FUPOCPS.
- 2.3 Desarrollar actividades alternativas de educación y comunicación popular: escuela de formación campesina y centro de documentación y publicaciones.

b) Actividades:

Las acciones propuestas se refieren a:

1. Eventos educativos, los mismos que se realizarán mediante talleres en torno a planificación, investigación participativa, análisis de coyuntura, educación popular y evaluación, en la primera etapa.
2. Eventos culturales, orientados a la defensa y rescate de la cultura propia.
3. Comunicación popular, para lo cual se prevee capacitación en el manejo de serigrafía, diapositivas, arpillería, diagramación.
4. Equipamiento de documentación y publicaciones.

C) Evaluación:

En cuanto a la participación en el proceso educativo, se tiene la presencia de 20 miembros de las bases (cuatro de UCOCPE, cinco de UCOCPMA, siete de ATAFSO y cuatro de organizaciones directas), un dirigente de la coordinadora interprovincial de organizaciones indígenas de Saraguro, dos miembros del servicio paz y justicia de Loja. Teniendo presente el número de organizaciones por unión, se determina que no existe una adecuada representatividad en el equipo de educadores populares. Los educadores populares, no han logrado todavía en sus organizaciones de base el reconocimiento de su rol; debido, entre otros factores a la persistencia de estereotipos culturales que impiden la valoración de lo propio y también porque la edad de educadores, al fluctuar entre 20 y 25 años, les restaba



autoridad. La necesidad de compatibilizar las actividades de la FUPOCPS y el programa de la escuela de formación campesina, determinó variar la secuencia de los temas de los eventos, obteniéndose un significativo aporte de la escuela de formación campesina en las orientaciones de la FUPOCPS, para el proceso electoral, la elaboración de materiales para el V congreso. Un aporte importante fue el trabajo realizado por la escuela, en la elaboración de diagnósticos socioeconómicos de sus comunidades; los cuales sirvieron para impulsar las luchas reivindicativas de la organización ante los gobiernos seccionales y otras instituciones del estado.

2) **Proyectos productivos.**- la experiencia en este ámbito está marcada por tres momentos, hasta 1985, en donde son las acciones reivindicativas puntuales las que orientan los proyectos, aunque las concepciones apuntan a un proceso más global, determinadas, sobre todo, por la pastoral social, en este sentido, se considera que los proyectos productivos son: aquellos trabajos que producen utilidades económicas en beneficio de un grupo; persiguen en general el adelanto social y económico de sus participantes y de toda la comunidad beneficiaria.

a) **Objetivos.**

Los objetivos que se establecen, en síntesis, son:

1. Impulsar la unidad, fraternidad de los organizados y la comunidad de los organizados y la comunidad;
2. Desarrollar el trabajo comunitario;

3. Buscar el autofinanciamiento de la organización;
4. Crear fuentes de autoabastecimiento comunal;
5. Mejorar las condiciones de vida de los campesinos y sectores populares;
6. Velar por el crecimiento integral de los organizados y la comunidad; y,
7. Fortalecer la organización campesina y popular con miras al crecimiento y desarrollo del movimiento popular provincial. En esta línea se ejecutaron, entre otros, los proyectos de: corte y confección, cría de cuyes en Gulacpamba, chacra comunal en Tacuri, cría de pollos en El Salado.

b) Metas:

1. Realizar una investigación sobre los principales problemas agropecuarios, para lo cual se conformará y capacitará a un equipo de promotores campesinos.
2. Implementar cuatro proyectos, dos agrícolas y dos en la crianza de animales menores; esto último será llevado por organizaciones femeninas.

c) Actividades:

Las actividades realizadas en el proyecto de desarrollo campesino, que fueran evaluadas se muestran en la etapa de reflexión.

- 3) Proyectos agrícolas.**- La orientación de los proyectos, según

beneficiarios, combinó una doble condición: proyectos individuales y de la organización. Esta distribución, entre proyectos individuales y de organización, obedece a la disponibilidad o no de tierras de propiedad colectiva por parte de las organizaciones.

La participación de los socios en los proyectos, deberá observarse desde la concentración de organizaciones en las zonas.

De acuerdo al número de socios participantes en los proyectos, según la organización.

Los criterios que se priorizaron, en la elección de los cultivos, predominantemente responden a la necesidad de cubrir los requerimientos de autoabastecimiento de las familias.

En cuanto a la extensión de la tierra cultivada, sobresale la destinada al cultivo del maíz y en particular en la UCOCPE, en donde representó 23 hectáreas. En la UCOCPMA, para los cultivos de arveja se dedicaron 5 hectáreas y 2 para el arroz. Mientras que en la UCOCPE, el fréjol ocupó 5 hectáreas. La orientación de los proyectos, conjuga tres formas de acceso a la tierra: organización, individual y arriendo.

a) Evaluación.

La evaluación de los proyectos agrícolas y pecuarios, desde la opinión de los beneficiarios, muestra dificultades y logros, que son analizados a nivel individual, de organización y de impacto en el barrio.

b) Dificultades:

1. Individuales:

1.1 Falta de crédito suficiente y oportuno

1.2 Presencia de plagas y enfermedades

1.3 Falta de asesoramiento técnico

1.4 Irregularidades climáticas

1.5 Terrenos de mala calidad y escasos

1.6 Problemas en la comercialización

1.7 Falta de mano de obra y elevado precio del jornal.

2. Organización:

2.1 Falta de comunicación entre los socios que realizan los trabajos.

2.2 Incumplimiento de las tareas encomendadas.

2.3 Muy poco terreno

2.4 Escasa producción.

c) Logros.

1. Individual:

1.1 La producción contribuye a satisfacer las necesidades de la familia.

1.2 Disminuye la emigración.

1.3 Se valora y utiliza los productos del medio para la alimentación familiar.

1.4 El proyecto posibilita dotarse de herramientas y equipos.

1.5 Las utilidades contribuyen a solventar las necesidades de la familia.

1.6 Mejoramiento de las especies de animales.

2. Organización:

2.1 Mayor conciencia sobre la importancia de la organización.

2.2 Creación de un fondo social para solidaridad.

2.3 Apoyo a la educación y capacitación popular.

2.4 Fortalecimiento del sentimiento de unidad y solidaridad.

2.5 Capacitación de los socios.

d) Sugerencias.

1. Uno de los requisitos para el éxito de los proyectos productivos, es contar con los recursos básicos en propiedad.
2. Es indispensable contar con un asesoramiento permanente en: técnicas de producción, manejo del crédito y comercialización.
3. Los proyectos deben posibilitar un mejor aprovechamiento de los recursos propios y, una menor dependencia de los insumos externos.
4. La organización debe negociar con las instituciones de desarrollo de la infraestructura de apoyo a la producción.
5. Las actividades productivas, deben conjugar las necesidades de autoabastecimiento, con las exigencias de producir para el mercado.
6. Los proyectos deben combinar las iniciativas individuales y colectivas, potenciando las ventajas de cada una de ellas.
7. La orientación de los proyectos debe enmarcarse en una estrategia de manejo sustentable de los recursos.

El proyecto consiste en el aprovechamiento de la producción de frutas de la zona, como: guayaba, mango, naranjo y papaya; las cuales son procesadas para su posterior comercialización en forma de mermeladas.

Entre los logros más importantes cabe destacar que este proyecto ha

permitido la generación de ocupación productiva para las socias, dinamizar el mercado de frutas de los campesinos de la zona, capacitar a las socias en el manejo tecnológico y de gestión y agregar valor a la producción de frutas. Sin embargo una de las dificultades no superadas todavía son las restricciones del mercado.

- 4) **Proyectos de comercialización.**- Los intentos de un proceso de comercialización desde las organizaciones campesinas, tienen una trayectoria a partir de los años 70; como iniciativa de la iglesia a través del programa de promoción humana. Las primeras tiendas se instalaron en 1979 en Zapallal (Celica), Arenal (Puyango) y Numbiaranga (Macará). En 1983, en la necesidad de responder a la emergencia producida por las inundaciones, se emprende masivamente con el proyecto de tiendas populares. Se instalan: 5 en Espíndola, 7 en Gonzanamá, 1 en Saraguro, 9 en Sozoranga, 4 en Loja, 1 en Catamayo, 4 en Paltas, 5 en Puyango, 2 en Celica y 2 en Zapotillo; involucrando a un total de 2.056 familias. En la búsqueda de robustecer este proyecto, en este mismo año, se forma la unión provincial de tiendas populares, cuyos objetivos eran: robustecer la organización de tiendas populares, organizar una bodega provincial, conseguir personería jurídica.

a) **Objetivos:**

1. **Objetivos generales:**

- 1.1 Reforzar las tiendas populares ya existentes y tender a la creación de otras nuevas.

1.2 Instalar una bodega central en Loja, para el abastecimiento de las tiendas populares, a través de las cuales se impulsará la comercialización de productos agrícolas.

1.3 Buscar el autofinanciamiento para el programa.

2. Objetivos específicos:

2.1 Ayudar a las comunidades, vendiendo productos a precios más baratos que las tiendas particulares y a peso justo.

2.2 Prescindir de los intermediarios.

2.3 Generar recursos económicos tanto a nivel familiar, de organización como para actividades de solidaridad.

2.4 Reunir a la comunidad al rededor de esta actividad.

2.5 Fortalecer la organización, buscando la unidad de los socios

2.6 Favorecer a los pobres.

2.7 Regular los precios de las tiendas particulares.

b) Actividades:

Las actividades que se han desarrollado en torno a la comercialización, involucran a organizaciones de base, uniones cantonales y la FUPOCPS en

su conjunto. La administración de las tiendas y bodegas, estuvo bajo la responsabilidad de los socios de las organizaciones, a excepción de tres tiendas, una en ATAFSO y dos en UCOCPOMA, las cuales fueron administradas por personas particulares. Las utilidades que generan las tiendas populares y bodegas tanto cantonales como provincial, han permitido financiar, aunque sea parcialmente, algunas actividades de la organización.

Las fuentes de abastecimiento de las tiendas y bodegas, en su orden son; intermediarios, campesinos del barrio, bodegas cantonales y provincial.

Los principales consumidores de las tiendas y bodegas son los socios de las organizaciones, los habitantes de los barrios y, en el caso de dos tiendas, los campesinos del vecino país del Sur. Los productos de la zona, que se venden en las tiendas y bodegas son: café, maíz, panela, fréjol, arveja, huevos, trigo, sarandaja, ajo, cebada, cebolla, quesillo, frutas, haba, miel de abeja, tomate, linaza.

c) Sugerencias:

1. Instalación de centros de acopio a nivel cantonal y pequeños centros en lugares estratégicos.
2. Equipamiento, a nivel provincial, de infraestructura de apoyo a la comercialización.
3. Dar prioridad a la comercialización de los productos del medio y otros productos agrícolas que no produce la zona.

4. Profundizar la capacitación en administración y contabilidad.
 5. Gestionar convenios con Instituciones públicas para el abastecimiento de artículos de primera necesidad.
- 5) **Proyecto de crédito.**- Las organizaciones miembros de la FUPOCPS, desde su experiencia inicial de proyectos productivos y de comercialización, acceden a créditos para su desarrollo. En este período, las fuentes principales son el programa de pastoral social y FODERUMA, este último en el cantón Espíndola.

Con la implementación del proyecto de desarrollo campesino, el crédito es concebido como un elemento dinamizador del conjunto de actividades del proyecto. Para la administración de los créditos, la FUPOCPS crea una comisión de crédito, la que está integrada por un delegado o representante de: la directiva provincial, las uniones cantonales, COOPIBO y un amigo de la federación. Se establece que los créditos siempre serán concedidos a las organizaciones, pero podrán ser utilizados comunitaria o individualmente. En todo caso es la organización la que se responsabiliza de los créditos utilizados personalmente por sus socios, así mismo es la organización de base la que se encarga en nombre de los socios, de devolver la cantidad total de crédito que se le ha concedido. No se aceptaran devoluciones parciales o individuales. En esta comprensión, los elementos que definen el funcionamiento de la comisión y, por lo tanto, la dinámica del proyecto se sintetizan así:

a) Objetivos:

1. Promover la unidad y mejor integración al interior de las organizaciones de base.
2. Incentivar el desarrollo socioeconómico de las organizaciones de base y contribuir a resolver de manera efectiva sus principales necesidades.
3. Crear lazos que permitan una mejor integración y activa participación de las bases en la vida de la federación.
4. Procurar sobre todo el desarrollo del nivel de conciencia de los socios beneficiarios.

b) Orientaciones del crédito.- Los créditos administrados por la comisión, contemplan las siguientes líneas:

1. **Créditos agrícolas.-** Cuyos plazos están sujetos al tiempo de cosechas del producto para el cual se otorga el crédito. El interés es del 24% anual.
2. **Créditos pecuarios.-** Contemplan crianza y engorde de animales menores: aves, cerdos, cuyes, conejos, chivos, ovejas y abejas.
3. **Créditos de almacenamiento y comercialización de productos agrícolas.-** Fueron entregados a la organización en tiempo de cosechas, con plazos correspondientes a la duración de la actividad. Para beneficiarse de un crédito de almacenamiento, la organización de base, tendrá que comprobar que dispone de la infraestructura correspondiente

para emprender tal actividad, además, garantizar que ésta vaya en beneficio de toda la Unión y no reducida al beneficio de una sola organización de base. Estos créditos son de corto plazo, máximo de seis meses, con interés del 24% anual.

4. **Créditos para tiendas comunales.-** Se darán para incrementar el capital de operación de la tienda comunal ya existente, o para constituir el capital de operación de una nueva tienda, donde las condiciones socio-organizativas y técnicas sean favorables. Se aplicará un interés del 18% anual, con plazos de uno, dos y tres años.
5. **Créditos artesanales.-** Se otorgará a aquellas organizaciones cuya ocupación principal es la artesanía. Los plazos y los intereses están sujetos a la decisión de la comisión.
6. **Créditos para infraestructura comunitaria.-** Serán entregados con plazos cortos y con un interés del 24% anual.

La distribución de los créditos, por uniones cantonales y de acuerdo a la forma de utilización, fue la siguiente:

1. UCOCPE: siembra de yuca, maíz, fréjol y caña.
2. ATAFSO: siembra de guineo, café, caña y compra de terreno.
3. UCOCPMA: siembra de cocotero, arroz, arveja, maíz y fréjol.
4. OTRAS ORGANIZACIONES: siembra de maíz, maní, fréjol, sarandaja y

yuca.

c) Sugerencias:

1. Instalar centros de acopio a nivel microzonal, para mejorar las condiciones de venta de los productos.
2. Los términos de los créditos deben ser más flexibles.
3. Incrementar los montos de créditos por socio.
4. Debe acompañarse los créditos con capacitación y seguimiento.

A partir de esta evaluación, el VI congreso provincial resuelve desarrollar una amplia consulta en todas las bases, la cual deberá posibilitar la adopción de políticas de crédito más acordes a las necesidades y requerimientos de las organizaciones.

En el mes de Septiembre de 1992, luego de recoger los criterios de las bases, se reúne el consejo consultivo y resuelve: considerando que las condiciones de inflación y de las políticas económicas del gobierno, son adversas a las posibilidades de mantener créditos con intereses bajos y plazos largos, generando una permanente descapitalización del fondo disponible.

La posibilidad de mantener este servicio, desde la FUPOCPS, requiere incrementar las tasas de interés, sin llegar a los niveles del mercado.

Recaudar los montos vencidos, para lo cual se establece un período de gracia, hasta la próxima cosecha.

En caso de no pago de intereses y capital, en el plazo prorrogado, iniciar acciones jurídicas para la recuperación del crédito.

Buscar nuevas modalidades de crédito, por ejemplo: en semillas, pies de cría y otros”³

2.3 Estructura administrativa y contable.

a) A nivel de base:

1. Organización de base;
2. Directiva de la dirección de base; y
3. Asamblea de la organización de base.

b) A nivel de uniones zonales:

1. Directiva unión zonal;
2. Asambleas mensuales de la unión zonal; y
3. Congreso o asambleas general de la unión.

c) A nivel provincial:

1. Comité directivo provincial;
2. Asamblea de dirigentes;

³ DUTAK, HUGO; FUPOCPS CONTEXTOS; P. 71-86

3. Asamblea anual de evaluación - planificación;
4. Consejo consultivo; y
5. Congreso provincial.

d) Departamentos especializados:

1. De proyectos;
2. De contabilidad;
3. De educación - capacitación, INFOCA; y,
4. De agropecuaria.

2.4 Esquema jurídico.

“A partir de los días 29, 30, 31 de Mayo y 1 de Junio de 1981, se realiza la asamblea general, en donde se resuelve constituir la FUPOCPS. El discurso de inauguración, lo realiza su presidente provisional, quien señala: siendo que en nuestra provincia, desde hace algunos años persiguen un ideal común y, siendo también cierto que, desde el principio, cada uno de estos grupos dentro de una sola organización que responda a los intereses de nuestra clase y en la que todos, catequistas, centros femeninos, promoción humana y otros grupos populares de la provincia nos sintamos más sólidamente unidos y con mayor fuerza para luchar por aquello que ha sido y debe ser siempre nuestro común ideal, esto es, luchar contra todo aquello que se opone a nuestra plena liberación y hacer frente a un sistema que cada vez hace mayores esfuerzos para mantener su dominio y hegemonía ante una clase por siglos explotada y dominada.

Finalmente, se resuelve impulsar la plataforma de lucha, de la cual se

destaca: En lo interno fortalecimiento orgánico, constitución del FUT provincial; frente al gobierno oposición, derogación de la ley de seguridad nacional; exigir al fondo de desarrollo rural marginal FODERUMA el cumplimiento del proyecto Quilanga - Jimbura y oposición a la penetración de instituciones y sectas en las organizaciones”.⁴

2.5 Normatividad interna.

La acción disciplinada de la FUPOCPS y sus bases, hizo que desde el comienzo, cuente con un estatuto que rige su marcha en todos los niveles. Sin embargo las exigencias del momento histórico que hoy vivimos, así como las lecciones obtenidas durante quince años de constante caminar, hicieron que sea necesario revisar y actualizar los estatutos de la federación. Por ello el octavo congreso provincial de la FUPOCPS, reunido en la ciudad de Loja, los días 30 y 31 de Mayo y 1 de Junio de 1996, tratará como uno de los puntos centrales de su agenda, la discusión y aprobación del proyecto de reformas de estatutos, cuyo texto debidamente aprobado y con las respectivas modificaciones hoy ponemos en sus manos con la seguridad que será considerado como el conjunto de normas que regirá la marcha de los miembros de cada uno de las bases y de la FUPOCS en su conjunto.

2.6 Estructura funcional y física

a) De la organización de base.

1. Toda organización de base contará con una directiva elegida en forma

⁴ DOTAK, HUGO; FUPOCPS CONTEXTOS; P. 35, 38



democrática en asamblea general.

2. Cada organización de base verá la conveniencia de nombrar las vocalías u otras secretarías que sean necesarias para la buena marcha de la organización.

b) De la directiva de base.

1. Son funciones del presidente:

- 1.1 Representar legalmente a la organización,
- 1.2 Convocar y presidir las sesiones de la directiva, las asambleas y más eventos de la organización,
- 1.3 Firmar con el secretario, las actas de las sesiones y más documentos de la organización,
- 1.4 Preocuparse en todo momento por el desarrollo y fortalecimiento de la organización de base, procurando que entre todos sus socios exista comprensión y solidaridad; y,
- 1.5 Mantener un vínculo armónico con la directiva de la unión zonal y la de la FUPOCPS.

2. El vicepresidente tiene como función principal, la de reemplazar al presidente en caso de ausencia temporal o definitiva del mismo, y colaborar con el presidente en todo aquello que esté encaminado al

beneficio de la organización.

3. Son funciones del Secretario de actas y comunicaciones:

3.1 Llevar el libro de actas de la organización,

3.2 Llevar un registro de los miembros que integran la organización, de los que ingresen y de los que salen,

3.3 Dar fe de las resoluciones acordadas en las sesiones y asambleas de la organización,

3.4 Elaborar junto con el Presidente, el orden del día de las sesiones y dar lectura a las comunicaciones enviadas y recibidas,

3.5 Firmar junto con el Presidente las actas de las sesiones y más documentos de la organización; y,

3.6 Custodiar y conservar con cuidado los libros, registros y más documentos de la organización.

4. Son funciones del tesorero:

4.1 Responsabilizarse de la custodia y manejo de los fondos económicos, así como de los bienes de la organización,

4.2 Llevar la contabilidad de los fondos; y,

4.3 Recoger las cuotas obligatorias, multas y más aportes de los miembros de la organización .

c) De la asamblea de la organización de base.

1 Evaluar la marcha general de la organización y planificar las actividades para el período siguiente,

2. Recibir el informe de los directivos salientes.

3. Resolver todos aquellos aspectos de interés para la buena marcha de la organización; y,

4. Elegir a la directiva de la base.

d. De la directiva unión zonal.

La directiva zonal estará integrada de la siguiente manera:

1. Un presidente y un vicepresidente elegido por la asamblea general.

2. Con las siguiente secretarías:

2.1 Acta y comunicaciones

2.2 Finanzas

2.3 Educación

3. Son funciones del presidente de la unión :
 - 3.1 Representar la FUPOCPS en el cantón y la zona,
 - 3.2 Velar porque todos los miembros de la directiva, cumplan su función, con miras al fortalecimiento de la unión zonal.
4. El vicepresidente reemplazará el presidente, por delegación o por la ausencia de éste.
5. Son funciones de la secretaria de actas y comunicaciones:
 - 5.1 Llevar un registro de las organizaciones de base filiales de la unión, con la nómina de socios y directiva de cada una.
 - 5.2 Estar atento a las comunicaciones de la directiva provincial de la FUPOCPS y difundirlas a nivel de las bases, cuando el caso requiera.
6. Son funciones de la secretaria de finanzas:
 - 6.1 Responsabilizarse de la custodia y manejo de los fondos económicos de la unión, así como de los bienes de misma,
 - 6.2 Llevar la contabilidad de los fondos de la unión,
 - 6.3 Recoger las cuotas obligatorias, multas y más aportes de las organizaciones filiales; y,

- 6.4 Presentar anualmente, con ocasión del congreso o asamblea anual, un informe económico ante todos los miembros presentes y/o cuando las organizaciones lo solicitaren.
7. Son funciones de la secretaria de educación:
- 7.1 Elaborar junto con la directiva, planes de educación y capacitación para las bases, para lo cual mantendrá estrecha coordinación con el secretario de educación de la FUPOCPS,
- 7.2 Organizar eventos de capacitación para la directiva zonal, y otros socios que amerite el caso.

CAPITULO III

- 3. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE.**
- 3.1. Organización administrativa.**
 - 3.1.1 Naturaleza y principios administrativos**
 - 3.1.2 Niveles administrativos**
 - 3.1.3 Técnicas de organización**
- 3.2. Organización contable**
 - 3.2.1 Concepto e importancia**
 - 3.2.2. Elementos de la organización contable**
 - 3.2.2.1 Documentación básica**
 - 3.2.2.2 Libros y registros auxiliares**
 - 3.2.2.3 Estados financieros**

CAPITULO III

3. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE

3.1 Organización administrativa

3.1.1 Naturaleza y principios administrativos

- a) **Naturaleza.-** La organización trata de la estructura de la empresa y de la asignación de todas las actividades y tareas que de acuerdo con los planes preestablecidos deben ser ejecutados; es decir, debe organizarse lo que previamente se ha planeado.

- b) **Principios.-** Son normas prácticas para una acción concreta en una organización; es decir son enunciados generales susceptibles de ser utilizados en todo sistema social, y son consistentes por que presentan en su esencia la universalidad y la rigurosidad científica, lo que significa que su aplicación producirá idénticos resultados en circunstancias similares, sin importar la naturaleza orgánica de una entidad en la cual se aplica; entre los cuales tenemos: la división del trabajo, la autoridad, la disciplina, unidad de mando, buenas remuneraciones, capacitación, orden, equidad, estabilidad, iniciativa, entre otros.

3.1.2 Niveles administrativos

Permiten dar a conocer los niveles de autoridad que se presenta en la empresa, es decir se conoce el poder de decisión y responsabilidad de las

personas que se encuentran al frente de determinadas funciones. La autoridad de línea, nos permite establecer las órdenes que se dan en la empresa desde la parte superior hacia abajo. En la estructura vertical se presentan niveles funcionales de responsabilidad, lo que se denomina pirámide de funciones; en esta encontramos tres niveles:

- a) **Nivel superior.**- Que se representa por las personas que tienen la responsabilidad total de la empresa.
- b) **Nivel intermedio.**- O denominado de mandos medios, considera a las personas que tienen responsabilidad limitada o parte de la empresa.
- c) **Nivel inferior.**- Ubicamos a las personas que realizan labores que están en contacto con el personal de trabajo directo, aunque no requiera mucha importancia, sirven para el desarrollo total de la empresa.

3.1.3 Técnicas de organización

Trata de la asignación de todas las actividades y tareas que de acuerdo con los planes preestablecidos deben ser ejecutados, como:

- a) **División del trabajo.**- Conocido también con el nombre de departamentalización, que consiste en organizar a la empresa en sectores distintos cada uno de ellos con una parte del trabajo total asignado; de ahí nacen los departamentos o secciones de la empresa, entre los cuales tenemos: El de la función, consiste en que cada departamento o sección debe cumplir con una función, ejm. ventas, producción, etc.; también

tenemos el del producto, en que se establece un departamento para cada producto que se fabrica. El de clientes, es organizada a la empresa de tal forma que cada una de las secciones deba cumplir los requerimientos del tipo de clientes.

- b) **Unidad de mando.-** Manifiesta que en lo que se refiere a una función específica, no debe depender o informar a más de un superior o de una oficina.

- c) **Control administrativo.-** Establece que debe haber un límite el número de subordinados que debe tener un superior; dirigir y supervisar a demasiadas personas, conduce a la poca efectividad y a la falta de coordinación.

3.2 Organización contable.

3.2.1 Concepto e importancia

- a) **Concepto.-** Es la coordinación de las diferentes actividades y funciones que llevan a efecto ciertas personas para lograr un objetivo en una empresa, obteniendo información clara, confiable y precisa para la toma de decisiones por parte de quienes necesitan aquella información.

- b) **Importancia.-** La organización contable, debe ser elaborada por un profesional en el área de la contabilidad, de tal manera que la misma haga del contador un medio indispensable que le permita conocer las transacciones u operaciones; así como también analizar e interpretar los estados financieros de la empresa.

3.2.2 Elementos de la organización contable.

3.2.2.1 Documentación básica

Las transacciones siempre se registran mediante documentos comerciales, los mismos que pueden ser fundamentales o documentos de apoyo y documentos informativos, constituyen la fuente de datos para los procesos contables. Además de proporcionar un mayor grado de confiabilidad y validez a los registros contables, los documentos informativos son utilizados como referencia y como comprobantes en caso de desacuerdo o controversia legal. Los documentos de apoyo constituyen la fuente misma de información contable, son los que respaldan a todos los registros de la contabilidad. Los documentos contables más conocidos y utilizados son los siguientes:

- Facturas de ventas
- Facturas de compras
- Comprobantes de ingreso
- Comprobantes de egreso
- Notas de débito bancario
- Notas de crédito bancario
- Recibos
- Contratos
- Pólizas de seguro
- Roles de pago, etc.

Las personas encargadas de realizar los contratos, compras, recepciones de dinero, entrega de mercadería, etc. son responsables de recuperar el

comprobante correspondiente, el mismo que luego de pasar por los despachos administrativos correspondientes, llega a contabilidad para su registro contable. Cuando estos documentos han llegado al departamento de contabilidad, estos deben ser debidamente analizados en el sentido de si el bien o servicio, materia de la transacción realmente ha ingresado a la empresa, si el dinero ha sido correctamente depositado, si los cheques se giraron en forma correcta, etc. Una vez realizado este análisis, se dispone al registro contable. Estos documentos deben ser archivados ordenadamente, a fin de que constituyan una fuente de información para cualquier interesado que requiera la comprobación de los registros, como en el caso de una auditoría externa.

3.2.2.2 Libros y registros auxiliares

Los libros de contabilidad, deben contener casilleros y columnas necesarias para registrar los datos que interesan, ya que constituye el reflejo de todas las operaciones efectuadas; esto debe ser en forma clara y precisa, ya que a la administración se le facilitaría en conocer los datos económicos y estadísticos en forma rápida y oportuna para la toma de decisiones. En el caso del establecimientos de registros auxiliares, cada empleado deberá llevar los mismos, capaz de que, con la división de funciones, realice en forma inmediata y sistemática las anotaciones necesarias y así obtener en forma equitativa una distribución del trabajo. Estos registros auxiliares, son de facultad de la persona que esta a cargo de la organización de la empresa y si el caso lo amerita; puesto que en ellos se registran las transacciones u operaciones en forma más detallada y así contribuyen y respaldan la información contenida en los libros principales.

- a) **El libro diario.-** El libro diario general, es el principal registro de entrada original, es el eje central del registro; tiene por objeto resumir todos los hechos que se los realiza por medio de asientos anotados en forma cronológica, demostrándose en cada uno el importe de las transacciones efectuadas por la empresa durante el curso de sus negocios y las cuentas que como consecuencia de las transacciones resulten deudoras o acreedoras. El libro diario es considerado como la base de la contabilidad, ya que de ello depende de lo demás; por cuanto toda transacción originada, ingresa primeramente en este libro.
- b) **Libro mayor.-** Tiene por objeto clasificar cada uno de los movimientos registrados en el diario en las diferentes cuentas, la finalidad de la mayorización, es conocer en forma inmediata la situación y el saldo de cada cuenta. El libro mayor, es complementario de libro diario, ya que clasifica a las cuentas que han sido registradas en el diario, y así conocer sus saldos y movimientos por separado y por lo mismo conocer la situación financiera de una empresa.
- c) **Libro de inventarios.-** Tiene por objeto agrupar en los inventarios que periódicamente se van presentando, anotándolos en forma detallada y separados de su capital. Los activos y pasivos en este libro se anotarán detalladamente al inventario inicial al comenzar las operaciones, reflejando la situación exacta de la empresa; y, a continuación todos los inventarios y balances que se forman al finalizar el ejercicio, como son los estados de situación financiera.
- d) **Registros Auxiliares.-** Las cuentas en contabilidad se componen de:

- Cuentas principales
- Sub cuentas
- Cuentas auxiliares

Las cuentas principales controlan los valores de las subcuentas y de las auxiliares, las subcuentas los valores de las auxiliares y estos a su vez de todos los elementos que requieran de control específico, por ejemplo la cuenta principal clientes tiene dos subcuentas, cuentas por cobrar y documentos por cobrar y cada una de las subcuentas mantienen cuentas auxiliares relacionadas con los nombres de los diferentes clientes.

3.2.2.3 Estados financieros

Reflejan los resultados de la situación económica de una empresa en un período determinado, razón por la que debe prepararse esta información con todos los elementos requeridos para utilizarlos como instrumentos de orientación financiera y de información para los medios interesados.

- a) **Balance general.-** Representa la situación financiera, es decir la situación de los activos, pasivos y capital de la empresa en una fecha determinada. En el lado de los activos, se registran las cuentas con los valores actualizados a la fecha del corte, de bienes y valores que dispone la empresa en ese momento; y, en el lado de los pasivos y el capital, las deudas que ha contraído la empresa a corto y largo plazo y la aportación del capital. En los activos se ordenan las cuentas en función de liquidez, primero los que representan dinero en efectivo y seguidamente las que en su orden se pueden convertir en efectivo. Los pasivos se representan en orden de vencimiento, primeramente registramos las cuentas que tienen

vencimientos inmediatos a la fecha del balance y a continuación todas las demás cuentas hasta llegar a los que tienen vencimiento a largo plazo. En el capital, registramos primeramente la aportación del capital, y a continuación, la ganancia líquida que sumará al capital o la pérdida líquida que restará al capital aportado.

- b) **Estado de resultados.-** Este es un estado financiero, donde aparece la ganancia neta o pérdida neta de la empresa a través de un cierto período de tiempo, el cual puede ser de un mes, seis meses, un año, etc.; en el lado del débito, se registran todos los valores de las cuentas de gastos y en el crédito todos los valores de las cuentas de ingreso; si los ingresos son mayores que los gastos, la diferencia constituye una ganancia; pero si los gastos son mayores que los ingresos, la diferencia constituye una pérdida.

CAPITULO IV

- 4. **RESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE DE LA “FUPOCPS”**
- 4.1. **Diagnostico preliminar sobre la estructura y funcionamiento.**
- 4.1.1 **Evaluación de los procedimientos administrativos**
- 4.1.2 **Evaluación de los procedimientos contables**
- 4.1.3 **Procedimientos legales aplicados**
- 4.2. **Procedimientos y medidas propuestos para la reestructuración.**
- 4.2.1 **Custodia de los registros y archivos**
- 4.2.2 **Recursos humanos**
- 4.2.3 **Delimitación de funciones**
- 4.2.4 **Elaboración de organigramas**
- 4.2.5 **Estructuración del plan y manual de cuentas**
- 4.2.6 **Diseño de la documentación, libros y registros auxiliares**
- 4.2.7 **Estructura de los estados financieros**
- 4.2.8 **Medidas a adoptarse para corregir áreas críticas**

CAPITULO IV



4. REESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA CONTABLE DE LA “FUPOCPS”

4.1 Diagnostico preliminar sobre la estructura y funcionamiento.

4.1.1 Evaluación de los procedimientos administrativos.

La Federación Unitaria Provincial de Organizaciones Campesinas y Populares del Sur dentro de sus objetivos principales es el apoyo agrícola para lo cual desarrollan varios proyectos en beneficio de las organizaciones cantonales que conforman la federación. Por exigencias de los organismos financiadores deben llevar una contabilidad por cada proyecto aprobado. Para desarrollar nuestra tesis hemos tomado la información del proyecto agrícola ICCO que está destinado a la siembra y producción de parcelas campesinas y populares de Espíndola (UCOCPE) financiado por el organismo internacional ICCO. Para la ejecución se nombra un coordinador el mismo que debe sujetarse a los reglamentos y estatutos aprobados por el máximo organismo que es el congreso provincial, además es el responsable de organizar y dirigir el desarrollo del proyecto agrícola. Como hemos indicado anteriormente la federación ejecuta varios proyectos todos estos se desarrollan en un ámbito administrativo que se encuentra reflejado así:

- La federación la conforma el congreso provincial integrada por el consejo consultivo, integrado por la reunión de directivas, directiva provincial y las

organizaciones campesinas conformadas por la unión de grupos de base.

- El organigrama esta en forma global de la federación, no hay de la directiva provincial que es la encargada de solicitar y desarrollar los proyectos.
- No poseen un manual de funciones para el personal de la directiva provincial, pero si de las actividades y responsabilidades que deben desarrollar las organizaciones afiliadas a la federación.
- Al momento una sola persona se encarga de la contabilidad de todos los proyectos que han sido aprobados, ya que no existe financiamiento.

4.1.2 Evaluación de los procedimientos contables.

En la realización de nuestra tesis, hemos tomado como base el período contable de Enero 01 a Marzo 31 de 1996. Para hacer la evaluación primeramente realizamos un diagnostico del sistema contable aplicado en la FUPOCPS. La contabilidad de la federación como del proyecto agrícola ICCO es llevado en el sistema computarizado TMAX, para ello han elaborado comprobantes de ingreso y egreso en los cuales registran las actividades que se realizan diariamente, aunque en ellos no constan un concepto bien detallado del gasto realizado por lo que en algunos casos es imposible saber con exactitud el detalle de la actividad como tampoco utilizan las cuentas del mayor, únicamente trabajan con subcuentas, en los comprobantes no registran el número de cheque que se ha girado para realizar las transacciones.

En el plan de cuentas dentro del grupo de gastos por exigencia de las instituciones financieras existen subcuentas de cada uno de los gastos que se ejecutan, directamente como subcuentas del rubro gasto, no existiendo cuentas del mayor. Las codificaciones de las cuentas están bien, sin embargo en la aplicación los mayores aparecen las cuentas de ingresos con códigos de egresos y viceversa. Además hemos determinado que no hay relación en el manual de cuentas con el plan elaborado, ya que la contadora ha estructurado un plan de acuerdo al proyecto agrícola ICCO sin embargo en el manual considera cuentas de otros proyectos de allí se determina la existencia de información mezclada, debiendo realizarse una revisión a fondo para separar las operaciones del proyecto agrícola ICCO, consecuencia de la falta de personal en este departamento y de archivo. En los estados financieros en lo que respecta al balance general lo presenta solo con las cuentas del activo sin establecer el patrimonio, determinando que los aportes recibidos tanto de la Federación Unitaria Provincial de Organizaciones Campesinas del Sur FUPOCPS, como del organismo internacional ICCO los registran como ingresos. Los comprobantes de egreso no son revisados ni autorizados por el coordinador del proyecto y el presidente de la federación, por no existir en ellos un espacio de revisado y autorizado, siendo la contadora la única responsable de la emisión de cheques girados. Dentro del proyecto existe el financiamiento de honorarios para el coordinador, secretario y asesor, no se realiza el descuento del 7% de retención en la fuente, aduciendo que dichos pagos no son de mayor cuantía, así también no poseen el RUC respectivo para el pago de la retención. No se realiza la depreciación de los activos fijos que posee la federación en los proyectos.

4.1.3 Procedimientos legales aplicados.

“En el mismo año de su constitución, la FUPOCPS se abre a la escena política en la movilización popular. En octubre de 1981, una delegación de la federación se dirige a la Cámara Nacional de Representantes y a la gobernación de la provincia para denunciar los problemas: El desalojo de tierras que sufrieran los campesinos en la hacienda Senegal, en la parroquia Sabiango (Cantón Macará); la exigencia de grandes cantidades de dinero a ex-precaristas y amenaza de desalojo de la hacienda Bellavista en Espíndola; el conflicto de la pre-cooperativa Valle Chiryacu y el sindicato agrario en Cangopita (Cantón Calvas) y, negociados en la compra de maíz por parte de funcionarios de ENAC, en Pindal. Esta gestión, al mismo tiempo que se realiza ante las instituciones señaladas, se apoya con la movilización popular; hecho que se suscita en 22 de Noviembre de 1981, con una concentración de todas las organizaciones filiales y fraternas en Pindal; de acuerdo al secretario de actas y comunicaciones tenía como objetivos: analizar la problemática campesina y de otros sectores populares, hacer oír la problemática del campesinado, denunciar la mala administración de funcionarios de ENAC y, expresar la solidaridad con los conflictos de tierras de Macará, Cangopita, Espíndola, Saraguro y San Martín. En referencia al Gobierno, en el documento correspondiente, se caracteriza al régimen de Febres Cordero. En síntesis, se resuelve:

- 1.- Rotunda oposición a este gobierno y a sus medidas antipopulares,
- 2.- Exigir, organizadamente, a las autoridades e instituciones: la legalización de la tenencia de la tierra, obras de infraestructura, créditos y respeto a

nuestros derechos en general;

- 3.- Desarrollar acciones unitarias y de solidaridad con las demás organizaciones;
- 4.- Los proyectos de desarrollo que algunas instituciones como FODERUMA impulsan en zonas donde la FUPOCPS a nivel provincial”⁵

4.2 Procedimientos y medidas propuestos para la reestructuración.

4.2.1 Custodia de los registros y archivos

Los registros contables y archivos en general, deberán estar custodiados y protegidos en gavetas o archivarios con la debida seguridad del caso; con el fin de evitar que se extravíen, se pierdan o se roben; la seguridad de dichos archivos, deberá estar a cargo de acuerdo al área que pertenezcan los mismos, como puede ser el contador, la secretaria, el coordinador, etc. Así mismo podemos indicar que hay que proteger los archivos que se encuentran guardados en el sistema computarizado, para lo cual cada funcionario o jefe de departamento, deberá poner su propia clave de acceso a los documentos que halla guardado. En el caso de la contabilidad sistematizada, el contador general, será la única persona que contenga la clave principal de acceso, ya que es la persona responsable de la elaboración de los estados financieros, para luego ser presentados a los directivos, como también a los organismos de control; los demás auxiliares contables, tendrán acceso restringido a la contabilidad, ya que dispondrán de claves secundarias.

⁵ DUTAN, HUGO; FUPOCPS CONTEXTOS; P. 36, 42

4.2.2 Recursos humanos

El recurso humano, es el elemento más importante para el desempeño de la federación y en general todo organismo, ya que de ello depende en gran parte conseguir la eficiencia, la efectividad y la economía; y, para lograr estos elementos, es necesario efectuar una evaluación de puestos de trabajo por puntos, antes de la contratación del personal y así evitar en el futuro problemas en lo referente a la profesionalidad de las diversas áreas a requerirse. En este punto cabe recalcar que la federación debe contar con un asesor financiero; el mismo que le asesorará a sus directivos la forma de financiar nuevos proyectos, ya sea por medio de un organismo de ayuda internacional, nacional o autofinanciado, para que de esa forma ampliar su radio de colaboración para con el campesinado popular del sur; así mismo se debe contratar a una auxiliar de contabilidad, con el fin de que se haga cargo del archivo y de elaborar los comprobantes de ingreso y de egreso, puesto que existe una sola persona para el registro de las transacciones de los diferentes proyectos.

4.2.3 Delimitación de funciones

La delimitación de funciones en la Federación Unitaria Provincial de Organizaciones Campesinas y Populares del Sur, se la efectuará de la siguiente manera:

1. Un presidente y un vicepresidente elegido por la asamblea general.
2. Con las siguiente secretarias:
 - Acta y comunicaciones, finanzas y educación.

3. Son funciones del presidente:
 - Representar la FUPOCPS en el cantón y la zona,
 - Velar porque todos los miembros de la directiva, cumplan su función, con miras al fortalecimiento de la unión zonal.

4. El vicepresidente reemplazará al presidente, por delegación o por la ausencia de éste.

5. Son funciones de la secretaría de actas y comunicaciones:
 - Llevar un registro de las organizaciones de base filiales de la unión, con la nómina de socios y directiva de cada una.
 - Estar atento a las comunicaciones de la directiva provincial de la FUPOCPS y difundirlas a nivel de las bases, cuando el caso requiera.

6. Son funciones de la secretaría de finanzas:
 - Responsabilizarse de la contabilidad, custodia y manejo de los fondos económicos de la unión, así como de los bienes de misma,
 - Recoger las cuotas, multas y más aportes de las organizaciones.
 - Presentar anualmente, con ocasión del congreso o asamblea anual, un informe económico ante todos los miembros presentes.

7. Son funciones de la secretaria de educación:
 - Elaborar junto con la directiva, planes de educación y capacitación para las bases, para lo cual mantendrá estrecha coordinación con el secretario de educación de la FUPOCPS,

4.2.4 Elaboración de organigramas

La federación no cuenta con un organigrama detallado de funciones, es por ello que nosotros proponemos a continuación un organigrama detallado que necesitaría la directiva provincial ya que es el motor organizador y ejecutor de la actividades de la FUPOCPS, y se refleja así:

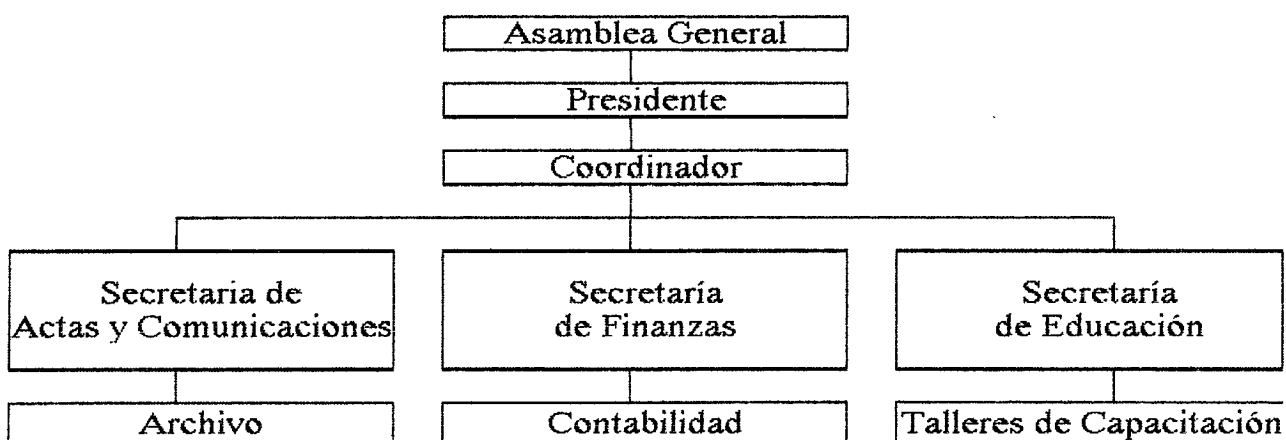
Organigrama global de la federación



Fuente: FUPOPS

Elaboración: DUTAN, HUGO; FUPOCPS CONTEXTOS; P. 140

Organigrama Propuesto para la Directiva de la Federación a nivel Provincial



Fuente: Directiva Provincial

Elaboración: Trudy Quevedo y Sandra Ruíz

4.2.5 Estructuración del plan y manual de cuentas.

Dentro de lo concerniente al plan de cuentas encontrado se realizaron las siguientes correcciones en el patrimonio, ingresos y egresos:

- Las cuentas Aportes de ICCO y de la Federación que se encontraban en el grupo de los ingresos pasaron al patrimonio ya que dichos aportes conforman el capital con que cuenta el proyecto para su ejecución.
- Todos los gastos realizados en el proyecto están como subcuentas del grupo gastos, se agruparon en una determinada cuenta del mayor de acuerdo a la naturaleza de las mismas.
- Se incluyeron las cuentas de depreciación.

Plan de cuentas

1.	ACTIVOS
1.1	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1	Bancos
1.1.1.01	Banco del Azuay Cta. Cte.
1.1.1.02	Banco del Azuay Cta. ahorros
1.1.1.03	Banco del Pacífico Cta. ahorros
1.2	ACTIVO EXIGIBLE
1.2.1	Cuentas por cobrar
1.2.2	Documentos por cobrar
1.2.2.01	Organizaciones FUPOCPS
1.3	ACTIVO FIJO DEPRECIABLE
1.3.1	VEHICULO
1.3.1.01	Camioneta Mitsubishi
1.3.2	EQUIPO AGRICOLA

- 1.3.2.01 Bombas de fumigar
- 1.3.2.02 Equipo de protección
- 1.3.2.03 Equipo análisis de suelo
- 1.3.3 Depreciación acumulada vehículo (-)
- 1.3.3.01 Depreciación acumulada camioneta Mitsubishi
- 1.3.4 Depreciación acumulada equipo agrícola (-)
- 1.3.4.01 Depreciación acumulada bomba de fumigar
- 1.3.4.02 Depreciación acumulada equipo de protección
- 1.3.4.03 Depreciación acumulada equipo análisis de suelo
- 2. PASIVOS
- 2.1 PASIVOS CORRIENTES
- 2.1.1 Cuentas por pagar
- 3. PATRIMONIO
- 3.1 CAPITAL
- 3.1.1 Aporte ICCO
- 3.1.2 Aporte FUPOCPS
- 3.2 RESULTADOS
- 3.2.1 Excedente o gastos del ejercicio
- 4. INGRESOS
- 4.1 INTERESES GANADOS
- 4.1.1 Intereses Banco Azuay Cta. Cte.
- 4.1.2 Intereses Banco Azuay Cta ahorro
- 4.1.3 Intereses Banco Pacífico Cta. ahorro
- 5. GASTOS
- 5.1 GASTOS OPERACIONALES
- 5.1.1 MATERIAL AGRICOLA
- 5.1.1.01 Insumos y semillas
- 5.1.1.02 Material viveros

- 5.1.1.03 Pequeños sistemas de riego
- 5.1.1.04 Mangueras de riego en huerto
- 5.1.1.05 Materiales para silos
- 5.1.2 **EVENTOS DE CAPACITACION**
- 5.1.2.01 Talleres educadores
- 5.1.2.02 Cursos agricultura básica
- 5.1.2.03 Talleres EPA
- 5.1.2.04 Capacitación técnicos
- 5.1.2.05 Material didáctico
- 5.1.2.06 Apoyo mingas
- 5.1.2.07 Apoyo días campo
- 5.1.3 **MATERIALES DE OFICINA Y COMUNICACIONES**
- 5.1.3.01 Materiales de oficina
- 5.1.3.02 Comunicaciones
- 5.1.4 **ORGANIZACION**
- 5.1.4.01 Reunión equipo coordinador
- 5.1.5 **PERSONAL**
- 5.1.5.01 Coordinador
- 5.1.5.02 Secretario
- 5.1.5.03 Asesor
- 5.1.6 **MOVILIZACION**
- 5.1.6.01 Movilización presidente
- 5.1.6.02 Movilización dirigentes
- 5.1.6.03 Movilización coordinador técnico asesor
- 5.1.6.04 Movilización promotores
- 5.1.7 **REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO**
- 5.1.7.01 Reparación y mantenimiento de vehículo
- 5.1.8 **DEPRECIACION DE VEHICULO**

- 5.1.8.01 Depreciación de camioneta Mitsubishi
- 5.1.9 DEPRECIACION DE EQUIPO AGRICOLA
- 5.1.9.01 Depreciación bomba de fumigar
- 5.1.9.02 Depreciación equipo de protección
- 5.1.9.03 Depreciación equipo análisis de suelo
- 5.1.10 IMPREVISTOS
- 5.1.10.01 Gastos no previstos
- 5.2 GASTOS NO OPERACIONALES
- 5.2.1 GASTOS BANCARIOS
- 5.2.1.01 Servicios bancarios

Manual de Cuentas

- Grupo:** Activo
- Subgrupo:** Activo corriente
- Cta. Mayor:** Banco
- Concepto:** La presente cuenta es un rubro de activo corriente que controla el movimiento de valores monetarios que se depositan y retiran, de las cuentas que posea la federación en instituciones bancarias.
- Débito:** Por la apertura de la cuenta bancaria (corriente o de ahorro), así como depósitos realizados posteriormente. Además se debita por la transferencia, intereses ganados y cualquier valor a favor de la federación.
- Crédito:** Por la emisión de cheques, transferencias, gastos bancarios y por cualquier valor que disminuya el saldo de la cuenta bancaria siempre que sea debidamente autorizado.
- Saldo:** Es deudor excepto cuando no se tiene disponibilidad en bancos y la federación solicita sobre giros bancarios, en este caso el saldo

será acreedor. El saldo del registro auxiliar de mayor, no es igual al saldo que nos presenta el banco, en el estado de cuenta corriente, en razón de que el primero registra los valores reales (Cheques girados) y el segundo presenta valores efectivizados (cheques cobrados) por lo que se hará en la federación la conciliación bancaria con la finalidad de verificar su saldo sintético.

Grupo: Activo
Subgrupo: Activo exigible
Cta. Mayor: Cuentas por cobrar
Concepto: Aquí se agrupan todos los valores por que le adeudan a la federación, entregados a las organizaciones de base afiliados a la federación así como también al personal que labora en la misma, no existe documento firmado.
Débito: Al entregar el préstamo al grupo o persona que ha solicitado.
Crédito: Cuando se reciben abonos o cancelan el préstamo.
Saldo: Su saldo siempre es deudor.

Grupo: Activo
Subgrupo: Activo exigible
Cta. Mayor: Documentos por cobrar
Concepto: Aquí se agrupan todos los valores por concepto de pequeños préstamos realizados a las organizaciones de base afiliados a la federación, existiendo un documento firmado que es pagaré.
Débito: Al entregar el préstamo al grupo o persona que ha solicitado.
Crédito: Cuando se reciben abonos o cancelan el préstamo.
Saldo: Su saldo será siempre deudor.



Grupo: Activo
Subgrupo: Activo fijo despreciable.
Cta. Mayor: Vehículo
Concepto: Los valores que registra esta cuenta, está constituido por los automotores que se encuentran al servicio de la federación para la administración y ejecución del proyecto.
Débito: Se debita por el valor de la adquisición realizada durante el ejercicio económico como también por donaciones.
Crédito: Se acredita por la salida o baja del bien.
Saldo: Su saldo es siempre deudor.

Grupo: Activo
Subgrupo: Activo fijo despreciables.
Cta. Mayor: Equipo Agrícola.
Concepto: Representa el valor de los equipos de la federación que son utilizados para las labores agrícolas y están sujetos a depreciación.
Débito: Se debita por las adquisiciones realizadas.
Crédito: Se acredita por la baja de los mismos.
Saldo: Su saldo siempre será deudor

Grupo: Activo
Subgrupo: Activo fijo despreciable
Cta. Mayor: Depreciación acumulada de equipo agrícola.
Concepto: Se registran todos los valores que se acumulan por la depreciación del bien, ya sea en forma semestral o anual según porcentaje establecido por la ley
Débito: Se debita por la venta, o por baja del bien.
Crédito: Al realizar la depreciación del bien

Saldo:	Acreeedor
Grupo:	Activo
Subgrupo:	Activo fijo depreciables.
Cta. Mayor:	Depreciación acumulada de vehículos.
Concepto:	En esta cuenta se registra los valores que acumulan por la depreciación realizadas a los vehículos ya sea en forma semestral o anual según el porcentaje establecido de acuerdo a la ley.
Débito:	Se debita por la depreciación del bien.
Crédito:	Al realizar los asientos del cierre al fin del periodo contable.
Saldo:	Su saldo será siempre deudos.
Grupo:	Pasivo.
Subgrupo:	Pasivo Corriente.
Cta. Mayor:	Cuentas por pagar.
Concepto:	Constituye deudas que deben pagarse dentro del año corriente, que no se encuentran respaldadas por documento alguno.
Débito:	Por el abono o cancelación de la obligación.
Crédito:	Por el reconocimiento de la obligación que debe ser satisfecha a corto plazo.
Saldo:	Su saldo será acreedor.
Grupo:	Patrimonio.
Subgrupo:	Capital social.
Cta. Mayor:	Capital.
Concepto:	En esta cuenta se registra el total de los aportes recibidos para financiar el proyecto que ha sido aprobado, ya sea el aporte de

organismos internacionales, en este caso ICCO, así como también el aporte realizado por la federación.

- Débito:** Por cierre de cuentas.
- Crédito:** Cuando se reciben los aportes para el desarrollo del proyecto.
- Saldo:** El saldo es acreedor.
-
- Grupo:** Ingresos
- Subgrupo:** Intereses ganados
- Cta. Mayor:** Intereses
- Concepto:** En esta cuenta se registra los valores obtenidos por concepto de intereses ganados ya sea en cuenta corriente, ahorros o pólizas que la federación posea a su nombre.
-
- Grupo:** Gastos
- Subgrupo:** Gastos operacionales
- Cta. Mayor:** Material agrícola
- Concepto:** Se registra bajo esta cuenta todo desembolso que tenga relación con la compra de semillas, materiales para viveros, para silos, mangueras de riego.
- Débito** Se debita esta cuenta por todos los valores netos devengados por cada concepto registrando adicionalmente en la cuenta analítica respectiva.
- Crédito** Se acredita al momento de transferir los gastos, es decir al cierre del ejercicio económico utilizando como contra cuenta pérdidas y ganancias.
- Saldo:** Será deudor en el balance de comprobación, se convertirá luego en cero por efecto del cierre o transferencia de cuenta.

Grupo: Gastos
Subgrupo: Gastos operacionales
Cta. Mayor: Eventos de capacitación
Concepto: Se registra bajo esta cuenta todo desembolso efectuado para dictar cursos, seminarios, talleres didácticos, capacitación a técnicos, apoyo en mingas, apoyo en días de campo.
Débito Se registra en esta cuenta todos los valores netos devengados por cada concepto registrando adicionalmente en la cuenta analítica respectiva.
Crédito Se acredita al momento de transferir los gastos, es decir al cierre del ejercicio económico utilizando como contra cuenta pérdidas y ganancias.
Saldo: Será deudor en el balance de comprobación, se convertirá luego en cero por efecto del cierre o transferencia de cuenta.

Grupo: Gastos
Subgrupo: Gastos operacionales
Cta. Mayor: Materiales de oficina y comunicaciones.
Concepto: Esta cuenta agrupa las cuentas auxiliares de la compra de material de oficina y el gasto de envío de comunicaciones.
Débito Cuando se presenta el gasto.
Crédito Sólo se acredita en los asientos de cierre o por anulación de la transacción.
Saldo: Es deudor.

Grupo: Gastos
Subgrupo: Gastos operacionales
Cta. Mayor: Organización

Concepto: La presente cuenta agrupa los gastos de las diferentes reuniones del equipo coordinador.

Débito Cuando se presenta el gasto.

Crédito Sólo se acredita en los asientos de cierre o por anulación de la transacción.

Saldo: Siempre será deudor.

Grupo: Gastos

Subgrupo: Gastos operacionales

Cta. Mayor: Personal

Concepto: En esta cuenta se registra los pagos por concepto de honorarios profesionales de las personas que trabajan para el proyecto.

Débito Cuando se realiza el pago al personal.

Crédito Se acreditará cuando se realice los asientos de cierre o por anulación de la transacción.

Saldo: Siempre será deudor.

Grupo: Gastos

Subgrupo: Gastos operacionales

Cta. Mayor: Depreciaciones.

Concepto: Aquí se registran los valores calculados por las depreciaciones que se realizan a los activos fijos de la federación.

Débito Al momento de realizar la depreciación.

Crédito Sólo se acredita en los asientos de cierre.

Saldo: Siempre será deudor.

Grupo: Gastos

Subgrupo: Gastos operacionales

Cta. Mayor:	Movilización
Concepto:	En esta cuenta registraremos los pagos por la movilización del coordinador, técnico asesor, presidente de la federación y promotor durante la ejecución del proyecto.
Débito	Al momento de cancelar la movilización.
Crédito	Solamente se acreditará al realizar los asientos de cierre o por anulación de la transacción.
Saldo:	Siempre será deudor.
Grupo:	Gastos
Subgrupo:	Gastos operacionales
Cta. Mayor:	Reparación y mantenimiento de vehículo
Concepto:	Aquí se registra los valores por la reparación y mantenimiento requerido por la camioneta Mitsubishi.
Débito	Cuando se cancela la reparación y mantenimiento del vehículo.
Crédito	Se acreditará cuando realizamos los asientos de cierre o por anulación de la transacción.
Saldo:	Siempre será deudor.
Grupo:	Gastos
Subgrupo:	Gastos operacionales
Cta. Mayor:	Imprevistos
Concepto:	Aquí se registrarán los gastos no considerados en el presupuesto pero que son necesarios realizarlos para el desarrollo del proyecto.
Débito	Cuando se ocasionan los gastos.
Crédito	Sólo se acredita en los asientos de cierre o por anulación de la transacción.

Saldo:	Siempre será deudor.
Grupo:	Gastos
Subgrupo:	Gastos no operacionales
Cta. Mayor:	Gastos bancarios
Concepto:	Se registran los valores debitados por el banco por los servicios bancarios.
Débito	Al registrar los valores debitados por el banco de los servicios bancarios.
Crédito	Se acreditará al fin del período contable cuando se realizan los asientos de cierre o cuando el banco acredite un valor que por error ha sido debitado.
Saldo:	Siempre será deudor.

Balance de comprobación.- Este es un documento que como su nombre lo indica sirve para comprobar la exactitud con que se ha realizado la jornalización y la mayorización y la situación de la federación en un período contable. Su formato consta de las siguientes columnas:

- 1.- Nº: se registrará el número de las cuentas.
- 2.- CUENTAS: En esta columna se anotarán las cuentas del mayor principal.
- 3.- SUMAS: Está conformada por dos columnas debe y haber, en la columna del debe se registran las sumas del debe del mayor y en la columna del haber registramos las sumas del haber del mayor.
- 4.- SALDOS: también está conformada por dos columnas deudor y acreedor, si el saldo es deudor se registra en la columna del deudor y si el saldo es acreedor se registra en la columna del acreedor.

FUPOCPS

BALANCE DE COMPROBACION

PROYECTO AGRICOLA ICCO

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 1996

Nº	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER
	SUMAS IGUALES				

Hoja de trabajo.- Constituye un instrumento contable o registro auxiliar al contador/a para que éste pueda elaborar los estados financieros.

La hoja de trabajo se encarga de realizar en forma simple los estados financieros de una entidad y debe contener las siguientes columnas:

- 1.- Columna para el N° de las cuentas.
- 2.- Columna para anotar las cuentas.
- 3.- Columna para el balance de comprobación, en ésta columna se registrará el balance de comprobación que anteriormente se ha formulado para comprobar la exactitud de las operaciones de la federación.
- 4.- Columna para ajustes, esta conformada por la columna del debe y la columna del haber y servirán para registrar los ajustes que se hayan efectuado.
- 5.- Columna para el balance ajustado, también consta de las columnas del debe y haber y como su nombre lo indica se registra los valores de las cuentas con los respectivos ajustes que se han realizado.
- 6.- Columna para estados de resultados, en esta columna se registra en el lado del debe todos los gastos que ha realizado la federación para el desarrollo del proyecto y en el haber se registra todos los ingresos no operacionales para de esta manera determinar los excedentes o gastos que se han producido en el período contable.
- 7.- Columna para balance general, se registran en el debe las cuentas que pertenecen al activo y en el haber las cuentas que pertenecen al pasivo y patrimonio. Este estado también se denominará estado de situación final que viene a constituir el estado de situación inicial para el siguiente periodo contable.

Comprobante de egreso.- Estos comprobantes al igual que los de ingreso serán numerados secuencialmente y nos sirve para registrar todos los valores que la federación cancele por los gastos realizados para desarrollar el proyecto ICCO.

A la orden de: Constará el nombre de la persona a la cual la federación cancela.

La cantidad de: Se escribirá el valor entregado en letras.

Fecha: Se anotará la fecha en que se realiza el pago.

Concepto: En esta columna se describirá en forma detallada el gasto realizado por la federación.

Valor: Se registrará la cantidad egresada.

Además constará una columna para los códigos de las cuentas, otra para registrar las cuentas y la columna del parcial, debe y haber, también consta de 4 casilleros para elaborado, revisado, aprobado y beneficiario.

**FEDERACION UNITARIA PROVINCIAL DE ORGANIZACIONES
CAMPELINAS Y POPULARES DEL SUR
COMPROBANTE DE EGRESO**

Nº 001

A la orden de:

La cantidad de:

Loja:

Concepto:				VALOR
Cheque Nº Banco :.....				
CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
Elaborado	Revisado	Aprobado	Beneficiario	

Comprobante de ingreso.- Este comprobante sirve para registrar todos los valores que la federación reciba por desembolsos realizados por los organismos internacionales para desarrollar los proyectos aprobados o por cualquier otro concepto, en su formato constará:

Recibido de: Constará el nombre de la persona que entrega dinero a favor de la federación.

La cantidad de: Se escribirá el valor entregado en letras.

Fecha: Se anotará la fecha en que se recibe el dinero.

Concepto: En esta columna se describirá en forma detallada el ingreso recibido a favor de la federación.

Valor: Se registrará la cantidad ingresada.

Además constará una columna para los códigos de las cuentas, otra para registrar las cuentas y la columna del parcial, debe y haber, también consta de 4 casilleros para elaborado, revisado, aprobado y otra para el beneficiario.

FEDERACION UNITARIA PROVINCIAL DE ORGANIZACIONES

CAMPELINAS Y POPULARES DEL SUR

COMPROBANTE DE INGRESO

Nº 001

Recibido de:

La cantidad de:

Loja:

Concepto:				VALOR
.....				
Cheque Nº Banco :.....				
CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
Elaborado	Revisado	Aprobado	Beneficiario	

Comprobante auxiliar.- Este comprobante al igual que los de ingreso y egreso, serán numeradas secuencialmente y lo utilizaremos para registrar las notas de debito y crédito que nos registre el banco en las diferentes cuentas tanto de ahorro como corriente, su formato será el siguiente.

La cantidad de: Se escribirá el valor en letras que han acreditado o debitado.

Fecha: Se anotará la fecha en que se efectúan dicha transacción.

Concepto: Aquí se describirá en forma detallada la operación realizada.

Valor: Se registrará en números la cantidad debitada o acreditada según el caso.

Además constará una columna para los códigos de las cuentas, otra para registrar las cuentas, la columna del parcial, debe y haber, también consta de 3 casilleros para elaborado, revisado, aprobado.

**FEDERACION UNITARIA PROVINCIAL DE ORGANIZACIONES
CAMPELINAS Y POPULARES DEL SUR
COMPROBANTE AUXILIAR**

Nº 001

La cantidad de:

Loja:

Concepto:				VALOR
.....				
Cheque Nº Banco :.....				
CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
Elaborado		Revisado		Aprobado

"FUOCPS"
***BALANCE GENERAL**
PROYECTO AGRICOLA ICCO
Al 31 de 19....

ACTIVOS			PATRIMONIO	
ACTIVO CORRIENTE				
Bancos	xxx		CAPITAL	xxx
Banco del Azuay Cta. Cte.	xxx		Aporte de ICCO	xxx
Banco del Azuay Cta. Ahorros	xxx		Aporte de FUOCPS	xxx
Banco del Pacifico Cta. Ahorros	xxx		Resultados	xxx
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE		xxx	Excedentes o gastos del ejercicio	xxx
ACTIVO FIJO DEPRECIABLE			TOTAL PATRIMONIO	xxx
Vehículo	xxx			
Camioneta Mitsubishi	xxx			
Equipo Protector	xxx			
Bombas de Fumigar	xxx			
TOTAL ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLE		xxx		
TOTAL DE ACTIVOS		xxxx	TOTAL DE PATRIMONIO	xxxx

"FUPOCPS"

*ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS

PERIODO:.....

INGRESOS		
INTERESES GANADOS		
Intereses Banco Azuay Cta. Cte.	xxx	
Intereses Banco Azuay Cta. Ahorros	xxx	
Intereses Banco Pacífico Cta. Ahorro	xxx	
TOTAL DE INGRESOS		xxx
GASTOS		
GASTOS OPERACIONALES		
MATERIAL AGRICOLA		
Insumos y Semillas	xxx	
Material viveros	xxx	
Pequeños sistemas de riego	xxx	
Manguera Riego en Huertos	xxx	
Materiales para Silos	xxx	
TOTAL DE MATERIAL AGRICOLA		xxx
EVENTOS DE CAPACITACION		
Talleres Educadores	xxx	
Cursos agricultura básica	xxx	
Talleres EPA	xxx	
Capacitación Técnicos	xxx	
Material didáctico	xxx	
Apoyo a mingas	xxx	
Apoyo días de campo	xxx	
TOTAL EVENTOS DE CAPACITACION		xxx
MATERIALES DE OFICINA Y COMUNICACIONES		
Material de Oficina	xxx	
Comunicaciones	xxx	
TOTAL MATERIAL OFIC. Y COMUNICACIONES		xxx
ORGANIZACION		
Reunión equipo coordinador	xxx	
TOTAL DE ORGANIZACION		xxx
PERSONAL		
Coordinador	xxx	
Secretario	xxx	
Asesor	xxx	
TOTAL DE PERSONAL		xxx
MOVILIZACION		
Movilización de Presidente	xxx	
Movilización de Dirigentes	xxx	
Mov. Tecnicos, Coordinadores, Asesores	xxx	
Movilización de Promotores	xxx	
TOTAL DE MOVILIZACION		xxx
REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO		
Reparación y Mantenimiento de Vehículo	xxx	
TOTAL REPARACION Y MANTENIMIENTO VEHICU		xxx
DEPRECIACION		
Depreciación de vehículo	xxx	
Depreciación de equipo agrícola	xxx	
TOTAL DE DEPRECIACIONES		xxx
IMPREVISTOS		
Gastos no previstos	xxx	
TOTAL DE IMPREVISTOS		xxx
GASTOS NO OPERACIONALES		
GASTOS BANCARIOS		
Servicios bancarios	xxx	
TOTAL DE GASTOS BANCARIOS		xxx
TOTAL DE GASTOS		xxx
EXCEDENTE O GASTO DEL PERIODO		xxxxx

4.2.8 Medidas a adoptarse para corregir áreas críticas.

Luego de observar y recoger la información proporcionada por la FUPOCPS determinamos lo siguiente:

- 1.- Considerar el organigrama propuesto de la directiva provincial como la delimitación de funciones, para evitar contradicciones en el desempeño de cada uno de los cargos que han sido asignados a los directivos de la federación.
- 2.- Financiar para incluir al área de contabilidad un auxiliar, para apoyar al mejor manejo de la misma y así abrir los archivos necesarios para evitar confusiones posteriores al término de los proyectos.
- 3.- Aplicar el diseño de los comprobantes de ingreso, egreso y comprobante auxiliar propuestos, para que de esta manera sean aprobados y autorizados, y se pueda describir el número de cheque cuando existan desembolsos y anotar un concepto detallado de la operación.
- 4.- La federación se encuentra ya tramitando el RUC que legalmente debe poseer para así pagar honorarios al personal de los proyectos y se les efectúe la retención de ley.

CAPITULO V

5. CASO PRACTICO:

“APLICACIÓN DEL PROCESO DE REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE A LA “FUPOCPS”, PERÍODO ENERO - MARZO DE 1996”.

ESTADOS

FINANCIEROS

31/12/95

"FUPOCPS"
***BALANCE GENERAL**
PROYECTO AGRICOLA ICCO
Al 31 de Diciembre de 1995

ACTIVOS

ACTIVO CORRIENTE

Bancos		25.749.225
Banco del Azuay Cta. Cte.	3.328.578	
Banco del Azuay Cta. Ahorros	5.282.917	
Banco del Pacifico Cta. Ahorros	17.137.730	
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE		25.749.225

ACTIVO FIJO DEPRECIABLE

Vehículo		47.737.950
Camioneta Mitsubishi	47.737.950	
Equipo Protector		560.000
Bombas de Fumigar	560.000	
TOTAL ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLE		48.297.950

TOTAL DE ACTIVOS		<u>74.047.175</u>
------------------	--	-------------------

* Balance General - Tornado de los Archivos de la "FUPOCPS"

"FUPOCPS"
***ESTADO DE RESULTADOS**
PROYECTO ICCO
Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 1995

INGRESOS			
INGRESOS CORRIENTES			
Aportes ICCO	97.562.730		
Aportes FUPOCPS	5.928.000		
Intereses	<u>857.917</u>		
TOTAL DE INGRESOS CORRIENTES		<u>104.348.647</u>	
TOTAL DE INGRESOS			104.348.647
EGRESOS			
EGRESOS CORRIENTES			
Materiales Agrícolas			
Insumos y Semillas	524.000		
Manguera Riego Huertos	998.700		
Pequeños Sistemas de Riego	4.761.315		
Materiales para Silos	<u>1.728.000</u>		
TOTAL MATERIALES AGRICOLAS		8.012.015	
Eventos de Capacitación			
Talleres Educadores	406.300		
Cursos Agricultura Bases	1.225.000		
Capacitación Técnicas	300.000		
Apoyo a Mingas	<u>1.445.000</u>		
TOTAL EVENTOS DE CAPACITACION		3.376.300	
Materiales y Comunicación			
Material de Oficina	<u>124.800</u>		
TOTAL MATERIAL Y COMUNICACIONES		124.800	
Organización			
Apoyo Azambleas Anuales	250.000		
Apoyo Azambleas Unión Cantonal	700.000		
Reunión Equipo Coordinador	<u>300.000</u>		
TOTAL GASTOS ORGANIZACION		1.250.000	
Personal			
Secretario	2.809.450		
Coordinador	<u>7.408.093</u>		
TOTAL GASTOS DE PERSONAL		10.217.543	
Movilización			
Mov. Tecnicos, Coordinadores, Asesores	1.369.050		
Movilización de Dirigentes	1.018.500		
Movilización de Promotores	1.073.000		
Movilización de Presidente FUPOCPS	<u>2.467.664</u>		
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACION		5.928.214	
Reparación y Mantenimiento			
Reparación y Mantenimiento Vehículos	<u>1.355.600</u>		
TOTAL GASTO REPARACION Y MANTENIMIENTO		<u>1.355.600</u>	
TOTAL DE EGRESOS CORRIENTES			30.264.472
EGRESOS NO CORRIENTES			
Gastos Bancarios	<u>37.000</u>		
TOTAL GASTOS BANCARIOS		<u>37.000</u>	
TOTAL EGRESOS NO CORRIENTES			37.000
RESULTADO DEL EJERCICIO			<u><u>74.047.175</u></u>

* Estado de Resultados - Tomado de los Archivos de la "FUPOCPS"

ESTADOS

FINANCIEROS

PROPUESTOS

31/12/95

"FUOCPS"
BALANCE GENERAL
PROYECTO AGRICOLA ICCO
Al 31 de Diciembre de 1995

ACTIVOS		PATRIMONIO	
ACTIVO CORRIENTE		CAPITAL	
Bancos	25.749.225	Aporte de ICCO	97.562.730
Banco del Azuay Cta. Cte.	3.328.578	Aporte de FUOCPS	5.928.000
Banco del Azuay Cta. Ahorros	5.282.917		
Banco del Pacifico Cta. Ahorros	17.137.730		
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	25.749.225	TOTAL DE CAPITAL	103.490.730
ACTIVO FIJO DEPRECIABLE		RESULTADO	
Vehículo	47.737.950	Gastos del ejercicio	-29.443.555
Camioneta Mitsubishi	47.737.950		
Equipo Protector	560.000	TOTAL DEL RESULTADO	-29.443.555
Bombas de Fumigar	560.000		
TOTAL ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLE	48.297.950		
TOTAL DE ACTIVOS	<u>74.047.175</u>	TOTAL DE PATRIMONIO	<u>74.047.175</u>

NOTA: Este es un balance general modificado y propuesto por nosotras, ya que el obtenido en la Federación, no esta cuadrado, debido a que no tiene cuentas de patrimonio.

88

"FUPOCPS"
ESTADO DE RESULTADOS
PROYECTO ICCO
Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 1995

INGRESOS		
INTERESES		
Intereses Banco Azuay Cta. Cte.	146.983	
Intereses Banco Azuay Cta. Ahorro	285.118	
Intereses Banco Pacífico Cta. Ahorro	425.816	
TOTAL DE INTERESES	<u>857.917</u>	
TOTAL DE INGRESOS		857.917
GASTOS		
GASTOS OPERACIONALES		
MATERIA AGRICOLA		
Insumos y Semillas	524.000	
Manguera Riego Huertos	998.700	
Pequeños Sistemas de Riego	4.761.315	
Materiales para Silos	1.728.000	
TOTAL MATERIAL AGRICOLA		8.012.015
EVENTOS DE CAPACITACION		
Talleres Educadores	406.300	
Cursos Agricultura Básica	1.225.000	
Capacitación Técnicos	300.000	
Apoyo a Mingas	1.445.000	
TOTAL EVENTOS DE CAPACITACION		3.376.300
MATERIALES DE OFICINA Y COMUNICACION		
Material de Oficina	124.800	
TOTAL MATERIALES DE OFICINA Y COMUNICACION		124.800
ORGANIZACION		
Apoyo Azambleas Anuales	250.000	
Apoyo Azambleas Unión Cantonal	700.000	
Reunión Equipo Coordinador	300.000	
TOTAL GASTOS ORGANIZACION		1.250.000
PERSONAL		
Secretario	2.809.450	
Coordinador	7.408.093	
TOTAL GASTO DE PERSONAL		10.217.543
MOVILIZACION		
Mov. Tecnicos, Coordinadores, Asesores	1.369.050	
Movilización de Dirigentes	1.018.500	
Movilización de Promotores	1.073.000	
Movilización de Presidente FUPOCPS	2.467.664	
TOTAL GASTO DE MOVILIZACION		5.928.214
REPARACION Y MANTENIMIENTO		
Reparación y Mantenimiento Vehículos	1.355.600	
TOTAL GASTO REPARACION Y MANTENIMIENTO		1.355.600
TOTAL DE EGRESOS CORRIENTES		30.264.472
GASTOS BANCARIOS		
Servicios Bancarios	37.000	
TOTAL SERVICIOS BANCARIOS		37.000
TOTAL GASTOS BANCARIOS		37.000
RESULTADO DEL EJERCICIO		<u>-29.443.555</u>

NOTA: Este es un estado de resultado modificado y propuesto por nosotras, ya que el obtenido en la federación no se ajusta a la realidad.

Transacciones del proyecto agrícola ICCO.

Periodo de Enero 01 a Marzo 31 de 1996

- Enero 14 Se paga al Sr. Atilio Prado por la compra de gasolina para la camioneta para movilización a las organizaciones campesinas del cantón Espíndola, la cantidad de 88.900 sucres con cheque del banco del Azuay.
- Enero 15 Se compra un equipo de análisis de suelo para las organizaciones campesinas de UCOCPE por el valor de 3'094.328 sucres con cheque del banco del Azuay.
- Enero 16 Se compra semilla de yuca para las organizaciones que conforman la UCOCPE por 50.000 sucres con cheque del banco del Azuay.
- Enero 17 Se realiza la transferencia de fondos de la cuenta de ahorros a la cuenta corriente del banco del Azuay la cantidad de 1'000.000 de sucres.
- Enero 17 Se realiza la transferencia de fondos de la cuenta de ahorros del banco del Pacífico al cuenta de ahorros del Azuay por la cantidad de 17'137.730 sucres.
- Enero 21 Se cancela el pago por envío de fax el valor de 241.171 con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Enero 27 Se paga el mantenimiento realizado a la camioneta por la cantidad de 53.000 con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Enero 29 Se compra llantas para la camioneta a la casa comercial Autollanta por el valor de 233.100 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Enero 30 Se paga por el mantenimiento de la camioneta la cantidad de 20.000 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Enero 30 Se realiza transferencia de fondos de la cuenta de ahorros a la cuenta corriente del banco del Azuay por el valor de 3'000.000 de sucres.
- Enero 31 Se paga la movilización a los dirigentes de las organizaciones que

conforman la UCOCPE por el valor de 203.700 sucres.

- Enero 31 Se paga los honorarios del mes de Enero al Ing. Max Tapia coordinador del proyecto agrícola ICCO el valor de 1'326.600 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Enero 31 Se paga los honorarios del mes de Enero al Secretario del proyecto agrícola ICCO el valor de 562.000 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Enero 31 Se paga la inscripción del personal técnico del proyecto agrícola ICCO el valor de 250.000 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Enero 31 Se compra semillas para sembrar en las parcelas campesinas de la UCOCPE el valor de 45.000 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Enero 31 Se acredita los intereses ganados en el banco del Azuay en la cuenta de ahorros en el mes de Enero /96 el valor de 124.879 sucres.
- Enero 31 Se debita de la cuenta corriente del banco del Azuay por costo de emisión del estado de cuenta del mes de Enero /96 el valor de 2.000 sucres.
- Enero 31 Se acredita en la cuenta de ahorros del banco del Pacífico por concepto de intereses ganados en el mes de Enero /96 la cantidad de 3.567 sucres.
- Feb 02 Se paga al Sr. Wilson González por la compra de 40 libras de fréjol para la siembra de las parcelas campesinas de la UCOCPE por el valor de 72.000 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Feb 12 Se compra 100 libras de fréjol para la siembra de parcelas de la UCOCPE por el valor de 150.000 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Feb 23 Se paga por la reparación de la camioneta la cantidad de 138.000 sucres con cheque del banco del Azuay.
- Feb 23 Se paga por apoyo a dos mingas realizadas en las organizaciones de la

- Marzo 03 Se paga a Bernarda Berrú por la compra de material para los viveros de la UCOCPE por el valor de 227.500 sucres con cheque del banco del Azuay.
- Marzo 03 Se deposita en la cuenta corriente del banco del Azuay por el aporte de la FUPOCPS para el proyecto ICCO la cantidad de 450.000 sucres.
- Marzo 03 Se paga 974.450 sucres por los gastos realizados en el taller EPA con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Marzo 05 Se realiza la transferencia de la cuenta del banco del Azuay 5'000.000 de sucres.
- Marzo 18 Se paga a Bernarda Berrú por apoyo del curso de agricultura dirigido a las Bases de la UCOCPE el valor de 50.000 sucres con cheque del banco del Azuay.
- Marzo 18 Se compra semilla de café por 60.000 sucres con cheque del banco del Azuay para organizaciones de la UCOCPE.
- Marzo 18 Se paga al Sr. Atilio Prado presidente de la FUPOCPS la compra de gasolina para movilizarse a las organizaciones de la UCOCPE por el valor de 312.500 con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Marzo 18 Se compra insumos para las organizaciones campesinas de la UCOCPE por 81.000 sucres con cheque del banco del Azuay.
- Marzo 18 Se paga al Sr. Wilson González para realizar actividades de desarrollo del proyecto de organización de ICCO por el valor de 180.400 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Marzo 18 Se paga al Sr. Wilson González por la movilización del coordinador técnico y asesor para realizar la evaluación del proyecto agrícola ICCO, por la cantidad de 258.800 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Marzo 20 Se paga al Sr. Atilio Prado presidente de la federación a las organizaciones campesinas de la UCOCPE por el valor de 155.000

- sucres con cheque del banco del Azuay.
- Marzo 20 Se paga por movilización de promotores del proyecto ICCO el valor de 46.000 sucres con cheque del banco del Azuay.
- Marzo 20 Se paga al Sr. Atilio Prado presidente de la federación por la compra de gasolina para la camioneta para movilizarse a las organizaciones UCOCPE el valor de 290.000 con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Marzo 24 Se compra semilla de café para las organizaciones de la UCOCPE por el valor de 450.000 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Marzo 25 Se compra gasolina para la camioneta por el valor de 125.000 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Marzo 25 Se paga movilización a los técnicos del proyecto ICCO la cantidad de 78.700 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Marzo 31 Se paga al Ing. Gilberto Arias, asesor del proyecto ICCO la bonificación del mes de Marzo por la cantidad de 380.000 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Marzo 31 Se paga al Ing. Max Tapia los honorarios del mes de Marzo la cantidad de 1'591.300 sucres con cheque de la cuenta del banco del Azuay.
- Marzo 31 Se realiza la transferencia de fondos de la cuenta de ahorros a la cuenta corriente del banco del Azuay la cantidad de 3'000.000 de sucres.
- Marzo 31 Se acredita a la cuenta de ahorros del banco del Azuay por concepto de intereses ganados del banco del Azuay de Marzo el valor de 101.392
- Marzo 31 Se debita de la cuenta corriente del banco del Azuay la cantidad de 2.000 sucres por costo del estado de cuenta del mes de Marzo.
- Marzo 31 Se realiza la depreciación del equipo agrícola del proyecto ICCO de los meses de Enero a Marzo /96.
- Marzo 31 Se realiza la depreciación de la camioneta de los meses de Enero a Marzo /96.

LIBRO

DIARIO

"FUPOCPS"

LIBRO DIARIO

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	- 1 -			
01-ene-96	Bancos		25.749.225	
	Banco del Azuay Cta. Cte.	3.328.578		
	Banco del Azuay Cta Ahorros	5.282.917		
	Banco del Pacifico Cta. Ahorros	17.137.730		
	Vehículo		47.737.950	
	Camioneta Mitsubishi	47.737.950		
	Equipo Agrícola		560.000	
	Bomba de Fumigar	560.000		
	Capital			103.490.730
	Aporte ICCO	97.562.730		
	Aporte FUPOCPS	5.928.000		
	Resultados			-29.443.555
	Gastos del Ejercicio	-29.443.555		
	p/r el asiento de apertura para el año 1996			
	- 2 -			
14-ene-96	Movilización		88.900	
	Movilización Presidente	88.900		
	Bancos			88.900
	Banco del Azuay Cta. Cte.	88.900		
	p/r pago al Sr Atilio Prado, Presidente de la			
	Fupocps para movilizarse a Espíndola			
	- 3 -			
15-ene-96	Equipo Agrícola		3.094.328	
	Equipo Análisis de Suelo	3.094.328		
	Bancos			3.094.328
	Banco del Azuay Cta. Cte.	3.094.328		
	p/r compra de equipo para las organizaciones			
	- 4 -			
16-ene-96	Material Agrícola		50.000	
	Insumos y Semillas	50.000		
	PASAN		77.280.403	77.230.403

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		77.280.403	77.230.403
	Bancos			50.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	50.000		
	p/r compra de semilla de yuca para sembrar			
	- 5 -			
17-ene-96	Bancos		1.000.000	
	Banco del Azuay Cta Cte	1.000.000		
	Bancos			1.000.000
	Banco del Azuay Cta. Ahorros	1.000.000		
	p/r transferencia de fondos entre cuentas			
	- 6 -			
17-ene-96	Bancos		17.137.730	
	Banco del Azuay Cta. Ahorros	17.137.730		
	Bancos			17.137.730
	Banco del Pacífico Cta. Ahorros	17.137.730		
	p/r transferencia de fondos entre bancos			
	- 7 -			
21-ene-96	Material de Oficina y Comunicación		241.171	
	Comunicaciones	241.171		
	Bancos			241.171
	Banco del Azuay Cta. Cte.	241.171		
	p/r pago por envío de Fax			
	- 8 -			
27-ene-96	Reparación y Mantenimiento de Vehículo		53.000	
	Reparación y Mantenimiento de Vehículo	53.000		
	Bancos			53.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	53.000		
	p/r pago de mantenimiento de la camioneta			
	- 9 -			
29-ene-96	Reparación y Mantenimiento de Vehículo		233.100	
	Reparación y Mantenimiento de Vehículo	233.100		
	Bancos			233.100
	Banco del Azuay Cta. Cte.	233.100		
	PASAN		95.945.404	95.945.404

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		95.945.404	95.945.404
	p/r pago de llantas para la camioneta			
	- 10 -			
30-ene-96	Reparación y Mantenimiento de Vehículo		20.000	
	Reparación y Mantenimiento de Vehículo	20.000		
	Bancos			20.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	20.000		
	p/r pago por mantenimiento de la Camioneta			
	- 11 -			
30-ene-96	Bancos		3.000.000	
	Banco del Azuay Cta. Cte.	3.000.000		
	Bancos			3.000.000
	Banco del Azuay Cta. Ahorros	3.000.000		
	p/r transferencia de fondos entre cuentas			
	- 12 -			
31-ene-96	Movilización		203.700	
	Movilización Dirigentes	203.700		
	Bancos			203.700
	Banco del Azuay Cta. Cte.	203.700		
	p/r pago movilización de dirigentes UCOCP			
	- 13 -			
31-ene-96	Personal		1.326.600	
	Coordinador	1.326.600		
	Bancos			1.326.600
	Banco del Azuay Cta. Cte.	1.326.600		
	p/r pago honorarios al Coordinador del			
	proyecto ICCO			
	- 14 -			
31-ene-96	Personal		562.000	
	Secretario	562.000		
	Bancos			562.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	562.000		
	p/r pago de honorarios al Secretario del			
	PASAN		101.057.704	101.057.704

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		101.057.704	101.057.704
	proyecto ICCO			
	- 15 -			
31-ene-96	Eventos de Capacitación		250.000	
	Capacitación Técnicos	250.000		
	Bancos			250.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	250.000		
	p/r pago de inscripción para capacitación			
	de técnicos			
	- 16 -			
31-ene-96	Material Agrícola		45.000	
	Insumos y Semillas	45.000		
	Bancos			45.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	45.000		
	p/r pago a Agripac por compra de semillas			
	- 17 -			
31-ene-96	Bancos		124.879	
	Banco del Azuay Cta. Ahorros	124.879		
	Intereses Ganados			124.879
	Intereses Bancos Azuay Cta. Ahorros	124.879		
	p/r intereses pagados por el banco del Azuay			
	- 18 -			
31-ene-96	Gastos Bancarios		2.000	
	Servicios Bancarios	2.000		
	Bancos			2.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	2.000		
	p/r costo de emisión del Estado de Cuenta			
	- 19 -			
31-ene-96	Bancos		3.567	
	Banco del Pacífico	3.567		
	Intereses Ganados			3.567
	Intereses Banco del Pacífico Cta. Ahorro	3.567		
	p/r interes pagados por el banco del Pacífico			
	PASAN		101.483.150	101.483.150

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		101.483.150	101.483.150
	- 20 -			
02-feb-96	Material Agrícola		72.000	
	Insumos y Semillas	72.000		
	Bancos			72.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	72.000		
	p/r compra de semilla al Sr. Wilson González			
	- 21 -			
12-feb-96	Material Agrícola		150.000	
	Insumos y Semillas	150.000		
	Bancos			150.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	150.000		
	p/r compra semillas para parcelas UCOCPE			
	- 22 -			
23-feb-96	Reparación y Mantenimiento Vehículo		138.000	
	Reparación y Mantenimiento Vehículo	138.000		
	Bancos			138.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	138.000		
	p/r pago por mantenimiento de la camioneta			
	- 23 -			
23-feb-96	Eventos de Capacitación		50.000	
	Apoyo a Mingas	50.000		
	Bancos			50.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	50.000		
	p/r pago por apoyo a 2 mingas de UCOCPE			
	- 24 -			
26-feb-96	Organización		120.000	
	Reunión Equipo de Coordinación	120.000		
	Bancos			120.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	120.000		
	p/r pago a la Sra, Rosa Ramírez por comida			
	- 25 -			
27-feb-96	Bancos		217.607	
	PASAN		102.230.757	102.013.150

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		102.230.757	102.013.150
	Banco del Azuay Cta. Ahorros	217.607		
	Intereses Ganados			217.607
	Intereses Banco Azuay Cta. Ahorros	217.607		
	p/r pago de intereses por el banco del Azuay			
	- 26 -			
28-feb-96	Bancos		445	
	Banco del Pacífico Cta. Ahorros	445		
	Intereses Ganados			445
	Intereses Banco del Pacífico Cta. Ahorr	445		
	p/r pago de intereses por el banco Pacifico			
	- 27 -			
28-feb-96	Personal		1.326.600	
	Coordinador	1.326.600		
	Bancos			1.326.600
	Banco del Azuay Cta. Cte.	1.326.600		
	p/r pago al Ing. Max Tapia honorarios ICCO			
	- 28 -			
28-feb-96	Movilización		203.700	
	Movilización Dirigentes	203.700		
	Bancos			203.700
	Banco del Azuay Cta. Cte.	203.700		
	p/r pago movilización dirigentes UCOCPE			
	- 29 -			
28-feb-96	Personal		562.000	
	Secretario	562.000		
	Bancos			562.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	562.000		
	p/r pago de honorarios al Secretario del			
	proyecto ICCO			
	- 30 -			
28-feb-96	Gastos Bancarios		37.000	
	Servicios Bancarios	37.000		
	PASAN		104.360.502	104.323.502

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		104.360.502	104.323.502
	Bancos			37.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	37.000		
	p/r débito por chequera y estado de cuenta			
	- 31 -			
01-mar-96	Material Agrícola		1.040.000	
	Insumos y Semillas	1.040.000		
	Bancos			1.040.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	1.040.000		
	p/r compra de cuyes para cría y producción			
	- 32 -			
01-mar-96	Reparación y Mantenimiento Vehículo		40.000	
	Reparación y Mantenimiento Vehículo	40.000		
	Bancos			40.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	40.000		
	p/r pago por mantenimiento de la camioneta			
	- 33 -		3.000.000	
03-mar-96	Bancos	3.000.000		
	Banco del Azuay Cta. Corriente			3.000.000
	Bancos	3.000.000		
	Banco del Azuay Cta. Ahorros			
	p/r transferencia de fondos entre cuentas			
	- 34 -			
03-mar-96	Equipo Agrícola		34.500	
	Equipo de Protección	34.500		
	Bancos			34.500
	Banco del Azuay Cta. Cte.	34.500		
	p/r compra de anómetro para el			
	proyecto ICCO			
	- 35 -			
03-mar-96	Material Agrícola		227.500	
	Material Viveros	227.500		
	Bancos			227.500
	PASAN		108.702.502	108.702.502

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		108.702.502	108.702.502
	Banco del Azuay Cta. Cte.	227.500		
	p/r compra material para viveros UCOCPE			
	- 36 -			
03-mar-96	Bancos		450.000	
	Banco del Azuay Cta. Cte.	450.000		
	Capital			450.000
	Aporte FUIOCPS	450.000		
	p/r aporte de la federación al proyecto ICCO			
	- 37 -			
03-mar-96	Eventos Capacitación		974.450	
	Talleres EPA	974.450		
	Bancos			974.450
	Banco del Azuay Cta. Cte.	974.450		
	p/r pago gastos realizados en taller de EPA			
	- 38 -			
05-mar-96	Bancos		5.000.000	
	Banco del Azuay Cta. Cte.	5.000.000		
	Bancos			5.000.000
	Banco del Azuay Cta. Ahorros	5.000.000		
	p/r transferencia de fondos entre cuentas			
	- 39 -			
18-mar-96	Eventos de Capacitación		50.000	
	Cursos Agrícolas Bases	50.000		
	Bancos			50.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	50.000		
	p/r pago por curso de agricultura a las bases			
	- 40 -			
18-mar-96	Material Agrícola		60.000	
	Insumos y Semillas	60.000		
	Bancos			60.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	60.000		
	p/r compra de semillas de café para siembra			
	PASAN		115.236.952	115.236.952

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		115.236.952	115.236.952
	- 41 -			
18-mar-96	Movilización		312.500	
	Movilización Presidente	312.500		
	Bancos			312.500
	Banco del Azuay Cta. Cte.	312.500		
	p/r pago de movilización a las			
	organizaciones de la UCOCPE			
	- 42 -			
18-mar-96	Material Agrícola		81.000	
	Insumos y Semillas	81.000		
	Bancos			81.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	81.000		
	p/r compra de insumos para las			
	organizaciones de la UCOCPE			
	- 43 -			
18-mar-96	Movilización		180.400	
	Movilización Coordinador Técnico Asesores	180.400		
	Bancos			180.400
	Banco del Azuay Cta. Cte.	180.400		
	p/r pago de movilización al Sr. Wilson			
	González			
	- 44 -			
18-mar-96	Movilización		258.800	
	Movilización Coordinador Técnico Asesores	258.800		
	Bancos			258.800
	Banco del Azuay Cta. Cte.	258.800		
	p/r pago movilización a evaluar el proyecto			
	- 45 -			
18-mar-96	Movilización		155.000	
	Movilización Presidente	155.000		
	Bancos			155.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	155.000		
	PASAN		116.224.652	116.224.652

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		116.224.652	116.224.652
	p/r pago de movilización del Sr. Atilio Prado			
	- 46 -			
20-mar-96	Movilización		46.000	
	Movilización Promotores	46.000		
	Bancos			46.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	46.000		
	p/r pago de movilización de los Promotores			
	- 47 -			
20-mar-96	Movilización		290.000	
	Movilización Presidente	290.000		
	Bancos			290.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	290.000		
	p/r pago de movilización del Sr. Atilio Prado			
	- 48 -			
24-mar-96	Materiales Agrícolas		450.000	
	Insumos y Semillas	450.000		
	Bancos			450.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	450.000		
	p/r pago por compra de semilla de café			
	- 49 -			
25-mar-96	Movilización		125.000	
	Movilización Presidente	125.000		
	Bancos			125.000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	125.000		
	p/r pago de movilización del Sr. Atilio Prado			
	- 50 -			
25-mar-96	Movilización		78.700	
	Movilización Coordinador Técnico Asesores	78.700		
	Bancos			78.700
	Banco del Azuay Cta. Cte.	78.700		
	p/r pago movilización a los técnicos agrícola			
	- 51 -			
	PASAN		117.214.352	117.214.352

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		117,214,352	117,214,352
31-Mar-96	Personal		380,000	
	Asesores	380,000		
	Bancos			380,000
	Banco del Azuay Cta. Cte.	380,000		
	p/r pago al Ing. Gilberto Arias la bonificación			
	- 52 -			
31-Mar-96	Personal		1,591,300	
	Coordinador	1,591,300		
	Bancos			1,591,300
	Banco del Azuay Cta. Cte.	1,591,300		
	p/r pago al Ing. Max Tapia por honorarios			
	- 53 -			
31-Mar-96	Bancos		3,000,000	
	Banco del Azuay Cta. Cte.	3,000,000		
	Bancos			3,000,000
	Banco del Azuay Cta. Ahorros	3,000,000		
	p/r transferencia de fondos entre cuentas			
	- 54 -			
31-Mar-96	Bancos		101,392	
	Banco del Azuay Cta. Ahorros	101,392		
	Intereses Ganados			101,392
	Intereses Banco del Azuay Cta. Ahorros	101,392		
	p/r pago de intereses por el banco Del Azuay			
	- 55 -			
31-Mar-96	Gastos Bancarios		2,000	
	Servicios Bancarios	2,000		
	Bancos			2,000
	Banco del Azuay Cta. Ahorros	2,000		
	p/r costo de emisión de Estado de Cuenta			
	- 56 -			
31-Mar-96	Depreciación Equipo Agrícola		157,486	
	Depreciación Bomba de Fumigar	28,000		
	PASAN		122,446,530	122,289,044

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		122,446,530	122,289,044
	Depreciación Equipo Análisis de Suelo	128,930		
	Depreciación Equipo de Protección	556		
	Depreciación Acum. Equipo Agrícola			157,486
	Depreciación Acum. Bomba de Fumigar	28,000		
	Depreciación Acum. Equipo Análisis Suelo	128,930		
	Depreciación Acum. Equipo de Protección	556		
	p/r la depreciación hasta el 31-03-96			
	- 57 -			
31-Mar-96	Depreciación Vehículos		2,386,898	
	Depreciación Camioneta Mitsubishi	2,386,898		
	Depreciación Acumulada Vehículos			2,386,898
	Depreciación Acumulada Camioneta	2,386,898		
	p/r la depreciación hasta el 31-03-96			
	- 58 -			
31-Mar-96	Intereses Ganados		447,890	
	Intereses Ganados Bco. Azuay Cta. Ahorros	443,878		
	Intereses Ganados Bco. Pacifico Cta. Ahorros	4,012		
	Pérdidas y Ganancias			447,890
	Pérdidas y Ganancias	447,890		
	p/r cierre de cuentas de Ingreso al finalizar el primer trimestre			
	- 59 -			
31-Mar-96	Pérdidas y Ganancias		14,621,805	
	Pérdidas y Ganancias	14,621,805		
	Material Agrícola			2,175,500
	Insumos y Semillas	1,948,000		
	Material de Viveros	227,500		
	Eventos de Capacitación			1,324,450
	Concursos de Agricultura Básica	50,000		
	Talleres de EPA	1,224,450		
	Apoyo a Mingas	50,000		
	Material de Oficina y Comunicación			241,171
	PASAN		139,903,123	129,022,439

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		139.903.123	129.022.439
	Comunicaciones	241.171		
	Organización			120.000
	Reunión Equipo Coordinador	120.000		
	Personal			5.748.500
	Coordinador	4.244.500		
	Secretario	1.124.000		
	Asesor Agropecuario	380.000		
	Movilización			1.942.700
	Movilización Presidente	971.400		
	Movilización Dirigentes	407.400		
	Movilización Coordinador Tec. Asesor	517.900		
	Movilización Promotores	46.000		
	Reparación y Mantenimiento Vehículo			484.100
	Reparación y Mantenimiento Vehículo	484.100		
	Depreciación Vehículo			2.386.898
	Depreciación Camioneta Mitsubishi	2.386.898		
	Depreciación Equipo Agrícola			157.486
	Depreciación Bomba de Fumigar	556		
	Depreciación Equipo Análisis de Suelo	28.000		
	Depreciación Equipo de Protección	128.930		
	Gastos Bancarios			41.000
	Servicios Bancarios	41.000		
	p/r cierre de cuentas de gastos al finalizar el primer trimestre			
	- 60 -			
31-mar-96	Resultados		14.173.915	
	Gastos del ejercicio	14.173.915		
	Pérdidas y ganancias			14.173.915
	Pérdidas y ganancias	14.173.915		
	p/r los gastos del período contable desde el 01 de Enero al 31 de Marzo /96			
	SUMAS IGUALES		154.077.038	154.077.038

LIBRO

MAYOR

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 1996



CUENTA DEL MAYOR: Bancos

CODIGO:

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	25.749.225		25.749.225
14-ene-96	Por Mobilización	1/2		88.900	25.660.325
15-ene-96	Por Equipo Agrícola	1/3		3.094.328	22.565.997
16-ene-96	Por Material Agrícola	2/4		50.000	22.515.997
17-ene-96	A Bancos	2/5	1.000.000		23.515.997
17-ene-96	Por Bancos	2/5		1.000.000	22.515.997
17-ene-96	A Bancos	2/6	17.137.730		39.653.727
17-ene-96	Por Bancos	2/6		17.137.730	22.515.997
21-ene-96	Por Material de Ofic. y Comunicación	2/7		241.171	22.274.826
27-ene-96	Por Reparac. y Mantenimiento Vehículo	2/8		53.000	22.221.826
29-ene-96	Por Reparac. y Mantenimiento Vehículo	2/9		233.100	21.988.726
30-ene-96	Por Reparac. y Mantenimiento Vehículo	3/10		20.000	21.968.726
30-ene-96	A Banco	3/11	3.000.000		24.968.726
30-ene-96	Por Banco	3/11		3.000.000	21.968.726
31-ene-96	Por Movilización	3/12		203.700	21.765.026
31-ene-96	Por Personal	3/13		1.326.600	20.438.426
31-ene-96	Por Personal	3/14		562.000	19.876.426
31-ene-96	Por Personal	4/15		250.000	19.626.426
31-ene-96	Por Material Agrícola	4/16		45.000	19.581.426
31-ene-96	A Intereses Ganados	4/17	124.879		19.706.305
31-ene-96	Por Gastos Bancarios	4/18		2.000	19.704.305
31-ene-96	A Intereses Ganados	4/19	3.567		19.707.872
02-feb-96	Por Material Agrícola	5/20		72.000	19.635.872
12-feb-96	Por Material Agrícola	5/21		150.000	19.485.872
23-feb-96	Por Reparac. y Mantenimiento Vehículo	5/22		138.000	19.347.872
23-feb-96	Por Costos de Capacitación	5/23		50.000	19.297.872
26-feb-96	Por Organización	5/24		120.000	19.177.872
27-feb-96	A Intereses Ganados	5/25	217.607		19.395.479
28-feb-96	A Intereses Ganados	6/26	445		19.395.924
28-feb-96	Por Personal	6/27		1.326.600	18.069.324

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
28-feb-96	Por Movilización	6/28		203.700	17.865.624
28-feb-96	Por Personal	6/29		562.000	17.303.624
28-feb-96	Por Gastos Bancarios	6/30		37.000	17.266.624
01-mar-96	Por Material Agrícola	6/31		1.040.000	16.226.624
01-mar-96	Por Reparac. y Mantenimiento Vehículo	7/32		40.000	16.186.624
03-mar-96	A Bancos	7/33	3.000.000		19.186.624
03-mar-96	Por Bancos	7/33		3.000.000	16.186.624
03-mar-96	Por Equipo Agrícola	7/34		34.500	16.152.124
03-mar-96	Por Material Agrícola	7/35		227.500	15.924.624
03-mar-96	A Capital	7/36	450.000		16.374.624
03-mar-96	Por Eventos de Capacitación	8/37		974.450	15.400.174
05-mar-96	A Banco	8/38	5.000.000		20.400.174
05-mar-96	Por Banco	8/38		5.000.000	15.400.174
18-mar-96	Por Eventos de Capacitación	8/39		50.000	15.350.174
18-mar-96	Por Material Agrícola	8/40		60.000	15.290.174
18-mar-96	Por Movilización	8/41		312.500	14.977.674
18-mar-96	Por Material Agrícola	8/42		81.000	14.896.674
18-mar-96	Por Movilización	8/43		180.400	14.716.274
18-mar-96	Por Movilización	9/44		258.800	14.457.474
20-mar-96	Por Movilización	9/45		155.000	14.302.474
20-mar-96	Por Movilización	9/46		46.000	14.256.474
20-mar-96	Por Movilización	9/47		290.000	13.966.474
24-mar-96	Por Material Agrícola	9/48		450.000	13.516.474
25-mar-96	Por Movilización	10/49		125.000	13.391.474
25-mar-96	Por Movilización	10/50		78.700	13.312.774
31-mar-96	Por Personal	10/51		380.000	12.932.774
31-mar-96	Por Personal	10/52		1.591.300	11.341.474
31-mar-96	A Banco	10/53	3.000.000		14.341.474
31-mar-96	Por Banco	11/53		3.000.000	11.341.474
31-mar-96	A Intereses Ganados	11/54	101.392		11.442.866
31-mar-96	Por Gastos Bancarios	11/55		2.000	11.440.866
	SALDO FINAL		58.784.845	47.343.979	11.440.866

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Bancos

CODIGO: 1.1.1

Auxiliar: Banco del Azuay Cta. Cte.

CODIGO: 1.1.1.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	3.328.578		3.328.578
14-ene-96	Por Movilización	1/1		88.900	3.239.678
15-ene-96	Por Equipo Agrícola	1/3		3.094.328	145.350
16-ene-96	Por Material Agrícola	1/4		50.000	95.350
17-ene-96	A Banco Azuay Cta. Ahorro	2/5	1.000.000		1.095.350
21-ene-96	Por Material Oficina y Comunicación	2/7		241.171	854.179
27-ene-96	Por Reparac. y Mantenimiento Vehícul	2/8		53.000	801.179
29-ene-96	Por Reparac. y Mantenimiento Vehícul	2/9		233.100	568.079
30-ene-96	Por Reparac. y Mantenimiento Vehícul	3/10		20.000	548.079
30-ene-96	A Banco Azuay Cta. Ahorro	3/11	3.000.000		3.548.079
31-ene-96	Por Movilización	3/12		203.700	3.344.379
31-ene-96	Por Personal	3/13		1.326.600	2.017.779
31-ene-96	Por Personal	3/14		562.000	1.455.779
31-ene-96	Por Eventos de Capacitación	3/15		250.000	1.205.779
31-ene-96	Por Insumos y Semillas	4/16		45.000	1.160.779
31-ene-96	Por Servicios Bancarios	4/18		2.000	1.158.779
02-feb-96	Por Insumos y Semillas	4/20		72.000	1.086.779
12-feb-96	por Insumos y Semillas	5/21		150.000	936.779
23-feb-96	Por Reparac. y Mantenimiento Vehícul	5/22		138.000	798.779
23-feb-96	Por Apoyo a Mingas	5/23		50.000	748.779
26-feb-96	Por Reunión Equipo Coordinador	5/24		120.000	628.779
28-feb-96	Por Personal	6/27		1.326.600	(697.821)
28-feb-96	Por Movilización	6/28		203.700	(901.521)
28-feb-96	Por Personal	6/29		562.000	(1.463.521)
28-feb-96	Por Servicios Bancarios	6/30		37.000	(1.500.521)

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-mar-96	Por Insumos y Semillas	6/31		1.040.000	(2.540.521)
01-mar-96	Por Reparac. y Mantenimiento Vehículo	7/32		40.000	(2.580.521)
03-mar-96	A Banco Azuay Cta. Ahorros	7/33	3.000.000		419.479
03-mar-96	Por Equipo Agrícola	7/34		34.500	384.979
03-mar-96	Por Material Agrícola	7/35		227.500	157.479
03-mar-96	A Aporte FUPOCPS	7/36	450.000		607.479
03-mar-96	Por Eventos de Capacitación	7/37		974.450	(366.971)
05-mar-96	A Banco Azuay Cta. Ahorros	8/38	5.000.000		4.633.029
18-mar-96	Por Eventos de Capacitación	8/39		50.000	4.583.029
18-mar-96	Por Insumos y Semillas	8/40		60.000	4.523.029
18-mar-96	Por Movilización	8/41		312.500	4.210.529
18-mar-96	Por Insumos y Semillas	8/42		81.000	4.129.529
18-mar-96	Por Movilización	9/43		180.400	3.949.129
18-mar-96	Por Movilización	9/44		258.800	3.690.329
18-mar-96	Por Movilización	9/45		155.000	3.535.329
20-mar-96	Por Movilización	9/46		46.000	3.489.329
20-mar-96	Por Movilización	9/47		290.000	3.199.329
24-mar-96	Insumos y Semillas	9/48		450.000	2.749.329
25-mar-96	Por Movilización	10/49		125.000	2.624.329
25-mar-96	Por Movilización	10/50		78.700	2.545.629
31-mar-96	Por Personal	10/51		380.000	2.165.629
31-mar-96	Por Personal	10/52		1.591.300	574.329
31-mar-96	A Banco del Azuay Cta. Ahorros	10/53	3.000.000		3.574.329
31-mar-96	Por Servicios Bancarios	11/55		2.000	3.572.329
	SALDO FINAL		18.778.578	15.206.249	3.572.329

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Bancos

CODIGO: 1.1.1

Auxiliar: Banco del Azuay Cta. de Ahorros

CODIGO: 1.1.1.02

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial Según Libros	1/1	5.282.917	-	5.282.917
17-ene-96	Por Banco Azuay Cta. Cte.	2/5		1.000.000	4.282.917
17-ene-96	A Banco Pacífico Cta. Ahorros	2/6	17.137.730		21.420.647
30-ene-96	Por Banco Azuay Cta. Cte.	3/11		3.000.000	18.420.647
31-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	4/17	124.879		18.545.526
27-feb-96	A Intereses Ganados	5/25	217.607		18.763.133
03-mar-96	Por Banco Azuay Cta. Cte.	7/33		3.000.000	15.763.133
05-mar-96	Por Banco Azuay Cta. Cte.	8/38		5.000.000	10.763.133
31-mar-96	Por Banco Azuay Cta. Cte.	11/53		3.000.000	7.763.133
31-mar-96	A Intereses Ganados	12/54	101.392		7.864.525
	SALDO FINAL		22.864.525	15.000.000	7.864.525

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Bancos

CODIGO: 1.1.1

Auxiliar: Banco del Pacífico Cta. Ahorros

CODIGO: 1.1.1.03

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial Según Libros	1/1	17.137.730	-	17.137.730
17-ene-96	Por Banco Azuay Cta. Ahorros	2/6		17.137.730	-
31-ene-96	A Intereses Ganados	4/19	3.567		3.567
28-feb-96	A Intereses Ganados	5/26	445		4.012
	SALDO FINAL		17.141.742	17.137.730	4.012

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Vehículos

CODIGO: 1.3.1

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	47.737.950	-	47.737.950
	SALDO FINAL		47.737.950	-	47.737.950

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Vehículos

CODIGO: 1.3.1

Auxiliar: Camioneta Mitsubishi

CODIGO: 1.3.1.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	47.737.950	-	47.737.950
	SALDO FINAL		47.737.950	-	47.737.950

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Equipo agrícola

CODIGO: 1.3.2

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	560.000	-	560.000
15-ene-96	A Bancos	1/3	3.094.328		3.654.328
03-mar-96	A Bancos	6/35	34.500		3.688.828
	SALDO FINAL		3.688.828	-	3.688.828

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Equipo Agrícola

CODIGO: 1.3.2

Auxiliar: Bomba de Fumigar

CODIGO: 1.3.2.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	560.000	-	560.000
	SALDO FINAL		560.000	-	560.000

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Equipo Agrícola

CODIGO: 1.3.2

Auxiliar: Equipo de Protección

CODIGO: 1.3.2.02

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	34.500	-	34.500
	SALDO FINAL		34.500	-	34.500

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Equipo Agrícola

CODIGO: 1.3.2

Auxiliar Análisis de Suelo

CODIGO: 1.3.2.03

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/3	3.094.328	-	3.094.328
	SALDO FINAL		3.094.328	-	3.094.328

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Capital

CODIGO: 3.1

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	-	103.490.730	103.490.730
03-mar-96	Por Banco	7/36		450.000	103.940.730
	SALDO FINAL		-	103.940.730	103.940.730

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Capital

CODIGO: 3.1

Auxiliar: Aporte ICCO

CODIGO: 3.1.1

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	-	97.562.730	97.562.730
	SALDO FINAL		-	97.562.730	97.562.730

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Capital

CODIGO: 3.1

Auxiliar Aporte FUPOCPS

CODIGO: 3.1.2

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	-	5.928.000	5.928.000
03-mar-96	Por Banco Azuay Cta. Cte.	7/36		450.000	6.378.000
	SALDO FINAL		-	6.378.000	6.378.000

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Resultados

CODIGO: 3.2

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	29.443.555	-	(29.443.555)
31-mar-96	A Pérdidas y Ganancias	13/60	14.173.915	-	(43.617.470)
	SALDO FINAL		43.617.470	-	(43.617.470)

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Resultados

CODIGO: 3.2

Auxiliar: Excedente o Gasto del Ejercicio

CODIGO: 3.2.1

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
01-ene-96	Saldo Inicial	1/1	29.443.555	-	(29.443.555)
31-mar-96	Resumen de Rentas y Gastos	13/60	14.173.915	-	(43.617.470)
	SALDO FINAL		43.617.470	-	(43.617.470)

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Intereses ganados

CODIGO: 4.1

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-ene-96	Por Bancos	4/17	-	124.879	124.879
31-ene-96	Por Bancos	4/19		3.567	128.446
28-feb-96	Por Bancos	5/26		445	128.891
28-feb-96	Por Bancos	6/28		217.607	346.498
31-mar-96	Por Bancos	11/54		101.392	447.890
31-mar-96	A Pérdidas y Ganancia	11/58	447.890		-
	SALDO FINAL		447.890	447.890	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Intereses ganados

CODIGO: 4.1

Auxiliar: Intereses Banco del Azuay Cta. Ahorros

CODIGO: 4.1.2

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-ene-96	Por Banco Azuay Cta. Ahorros	4/17		124.879	124.879
27-feb-96	Por Banco Azuay Cta. Ahorros	5/25		217.607	342.486
31-mar-96	Por Banco Azuay Cta. Ahorros	11/54		101.392	443.878
31-mar-96	A Pérdidas y Ganancias	11/58	443.878		-
	SALDO FINAL		443.878	443.878	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Intereses ganados

CODIGO: 4.1

Auxiliar: Intereses Banco del Pacífico Cta. Ahorros

CODIGO: 4.1.3

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-ene-96	Banco del Pacífico Cta. Ahorros	4/19		3.567	3.567
28-feb-96	Banco del Pacífico Cta. Ahorros	5/26		445	4.012
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59	4.012		-
	SALDO FINAL		4.012	4.012	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Material Agrícola

CODIGO: 5.1.1

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
16-ene-96	A Bancos	1/4	50.000	-	50.000
31-ene-96	A Bancos	4/16	45.000		95.000
02-feb-96	A Bancos	4/20	72.000		167.000
12-feb-96	A Bancos	5/21	150.000		317.000
01-mar-96	A Bancos	6/31	1.040.000		1.357.000
03-mar-96	A Bancos	7/35	227.500		1.584.500
18-mar-96	A Bancos	8/40	60.000		1.644.500
18-mar-96	A Bancos	8/42	81.000		1.725.500
24-mar-96	A Bancos	9/48	450.000		2.175.500
31-mar-96	Por Pérdida y Ganancia	12/59		2.175.500	-
	SALDO FINAL		2.175.500	2.175.500	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Material Agrícola

CODIGO: 5.1.1

Auxiliar: Insumos y Semillas

CODIGO: 5.1.1.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
16-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	1/4	50.000		50.000
31-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	4/16	45.000		95.000
02-feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	4/20	72.000		167.000
12-feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	5/21	150.000		317.000
01-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	6/31	1.040.000		1.357.000
18-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	8/40	60.000		1.417.000
18-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	8/42	81.000		1.498.000
24-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	9/48	450.000		1.948.000
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		1.948.000	-
	SALDO FINAL		1.948.000	1.948.000	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Material Agrícola

CODIGO: 5.1.1

Auxiliar: Material de Viveros

CODIGO: 5.1.1.02

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
03-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	7/35	227.500		227.500
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		227.500	-
	SALDO FINAL		227.500	227.500	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Eventos de Capacitación

CODIGO: 5.1.2

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-ene-96	A Bancos	3/15	250.000		250.000
23-feb-96	A Bancos	8/39	50.000		300.000
03-mar-96	A Bancos	7/37	974.450		1.274.450
18-mar-96	A Bancos	8/39	50.000		1.324.450
31-mar-96	A Bancos	12/59		1.324.450	-
	SALDO FINAL	-	1.324.450	1.324.450	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Eventos de Capacitación

CODIGO: 5.1.2

Auxiliar: Cursos Agricultura Básica

CODIGO: 5.1.2.02

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
18-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	8/39	50.000	-	50.000
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		50.000	-
	SALDO FINAL		50.000	50.000	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Eventos de Capacitación

CODIGO: 5.1.2

Auxiliar: Talleres EPA

CODIGO: 5.1.2.03

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	3/15	250.000		250.000
03-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	7/37	974.450		1.224.450
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		1.224.450	-
	SALDO FINAL		1.224.450	1.224.450	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Eventos de Capacitación

CODIGO: 5.1.2

Auxiliar: Apoyo a Mingas

CODIGO: 5.1.2.06

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
23-feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte	5/23	50.000		50.000
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		50.000	-
	SALDO FINAL		50.000	50.000	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Material de Oficina y Comunicación

CODIGO: 5.1.3

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
21-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	2/7	241.171		241.171
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		241.171	-
	SALDO FINAL		241.171	241.171	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Material de Oficina y Comunicación

CODIGO: 5.1.3

Auxiliar: Comunicaciones

CODIGO: 5.1.3.02

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
21-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	2/7	241.171		241.171
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		241.171	-
	SALDO FINAL		241.171	241.171	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Organización

CODIGO: 5.1.4

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
26-feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	5/24	120.000		120.000
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		120.000	-
	SALDO FINAL		120.000	120.000	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Organización

CODIGO: 5.1.4

Auxiliar: Reunión Equipo Coordinador

CODIGO: 5.1.4.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
26-feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	5/24	120.000		120.000
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		120.000	-
	SALDO FINAL		120.000	120.000	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Personal

CODIGO: 5.1.5

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-ene-96	A Bancos	3/13	1.326.600		1.326.600
31-ene-96	A Bancos	3/14	562.000		1.888.600
23-feb-96	A Bancos	6/27	1.326.600		3.215.200
28-feb-96	A Bancos	6/29	562.000		3.777.200
31-mar-96	A Bancos	10/51	380.000		4.157.200
31-mar-96	A Bancos	10/52	1.591.300		5.748.500
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		5.748.500	-
	SALDO FINAL		5.748.500	5.748.500	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Personal

CODIGO: 5.1.5

Auxiliar: Coordinador

CODIGO: 5.1.5.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	3/13	1.326.600		1.326.600
28-feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	6/27	1.326.600		2.653.200
31-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	10/52	1.591.300		4.244.500
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		4.244.500	-
	SALDO FINAL		4.244.500	4.244.500	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Personal

CODIGO: 5.1.5

Auxiliar: Secretario

CODIGO: 5.1.5.02

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	3/14	562.000		562.000
28-feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	6/29	562.000		1.124.000
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		1.124.000	-
	SALDO FINAL		1.124.000	1.124.000	-



"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Personal

CODIGO: 5.1.5

Auxiliar: Asesor Agropecuario

CODIGO: 5.1.5.03

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	10/51	380.000		380.000
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		380.000	-
	SALDO FINAL		380.000	380.000	-

"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Movilización

CODIGO: 5.1.6

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
14-ene-96	A Bancos	1/2	88.900	-	88.900
31-ene-96	A Bancos	3/12	203.700		292.600
28-feb-96	A Bancos	6/28	203.700		496.300
18-mar-96	A Bancos	8/41	312.500		808.800
18-mar-96	A Bancos	9/43	180.400		989.200
18-mar-96	A Bancos	9/44	258.800		1.248.000
20-mar-96	A Bancos	9/45	155.000		1.403.000
20-mar-96	A Bancos	9/46	46.000		1.449.000
20-mar-96	A Bancos	9/47	290.000		1.739.000
25-mar-96	A Bancos	10/49	125.000		1.864.000
25-mar-96	A Bancos	10/50	78.700		1.942.700
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		1.942.700	-
	SALDO FINAL		1.942.700	1.942.700	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Movilización

CODIGO: 5.1.6

Auxiliar: Movilización del Presidente

CODIGO: 5.1.6.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
14-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	1/2	88.900		88.900
18-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	8/41	312.500		401.400
18-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	9/45	155.000		556.400
20-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	9/47	290.000		846.400
25-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	10/49	125.000	-	971.400
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		971.400	-
	SALDO FINAL		971.400	971.400	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Movilización

CODIGO: 5.1.6

Auxiliar: Movilización Dirigentes

CODIGO: 5.1.6.02

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	3/12	203.700	-	203.700
28-feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	6/28	203.700		407.400
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		407.400	-
	SALDO FINAL		407.400	407.400	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Movilización

CODIGO: 5.1.6

Auxiliar: Movilización Coord. Téc. Asesor

CODIGO: 5.1.6.03

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
18-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	9/43	180.400		180.400
18-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	9/44	258.800		439.200
25-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	10/50	78.700		517.900
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		517.900	-
	SALDO FINAL		517.900	517.900	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Movilización

CODIGO: 5.1.6

Auxiliar: Movilización Promotores

CODIGO: 5.1.6.04

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
20-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	9/46	46.000		46.000
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		46.000	-
	SALDO FINAL		46.000	46000	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Reparación y Mantenimiento de Vehículo

CODIGO: 5.1.7

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
27-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	2/8	53.000		53.000
29-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	2/9	233.100		286.100
30-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	3/10	20.000		306.100
23-feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	5/22	138.000		444.100
01-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	6/32	40.000		484.100
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		484.100	-
	SALDO FINAL		484.100	484.100	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Reparación y Mantenimiento de Vehículo

CODIGO: 5.1.7

Auxiliar: Reparación y Mantenimiento Vehículo

CODIGO: 5.1.7.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
27-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	2/8	53.000		53.000
29-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	2/9	233.100		286.100
30-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	3/10	20.000		306.100
23-feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	5/22	138.000		444.100
01-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	6/32	40.000		484.100
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		484.100	-
	SALDO FINAL		484.100	484.100	-

"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación de Vehículo

CODIGO: 5.1.8

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-Mar-96	A Depreciación Acum. Vehículos	11/57	2.386.898		2.386.898
31-Mar-96	Por pérdidas y Ganancias	12/59		2.386.898	-
	SALDO FINAL		2.386.898	2.386.898	-

"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación de Vehículo

CODIGO: 5.1.8

Auxiliar: Depreciación de Camioneta Mitsubishi

CODIGO: 5.1.8.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-Mar-96	A Depreciación Acum. Vehículos	11/57	2.386.898		2.386.898
31-Mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		2.386.898	-
	SALDO FINAL		2.386.898	2.386.898	-

"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación de Equipo Agrícola

CODIGO: 5.1.9

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-Mar-96	A Depreciación Acum. De Bomba de Fum	11/57	28.000		556
31-Mar-96	A Depreciación Acum. Análisis Suelo	11/56	128.930		28.556
31-Mar-96	A Depreciación Acum. Equipo Protec	11/56	556		157.486
31-Mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		157.486	-
	SALDO FINAL		157.486	157.486	-

"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación de Equipo Agrícola

CODIGO: 5.1.9

Auxiliar: Depreciación de Bomba de Fumigar

CODIGO: 5.1.9.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-Mar-96	A Depreciación Acum. De Bomba de Fum	11/57	28.000		28.000
31-Mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		28.000	-
	SALDO FINAL		28.000	28.000	-

"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación de Equipo Agrícola

CODIGO: 5.1.9

Auxiliar: Depreciación Equipo de Protección

CODIGO: 5.1.9.02

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-Mar-96	A Depreciación Acum. Equipo Protección	11/57	556		556
31-Mar-96	Resumen de Rentas y Gastos	12/59		556	-
	SALDO FINAL		556	556	-

"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación de Equipo Agrícola

CODIGO: 5.1.9

Auxiliar: Depreciación Equipo de Análisis de Suelo

CODIGO: 5.1.9.03

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-Mar-96	A depreciación Acum. Equipo Análisis	11/57	128.930		128.930
31-Mar-96	Resumen de Rentas y Gastos	12/59		128.930	-
	SALDO FINAL		128.930	128.930	-

"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Gastos bancarios

CODIGO: 5.2.1

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-Ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	4/18	2.000		2.000
28-Feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	6/30	37.000		39.000
31-Mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	11/56	2.000		41.000
31-Mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		41.000	-
	SALDO FINAL		41.000	41.000	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Gastos Bancarios

CODIGO: 5.2.1

Auxiliar: Servicios Bancarios

CODIGO: 5.2.1.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-ene-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	4/18	2.000		2.000
28-feb-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	6/30	37.000		39.000
31-mar-96	A Banco Azuay Cta. Cte.	11/55	2.000		41.000
31-mar-96	Por Pérdidas y Ganancias	12/59		41.000	-
	SALDO FINAL		41.000	41.000	-

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación Acumulada Vehículo

CODIGO: 1.3.3

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-mar-96	Por Depreciación Vehículo	11/57		2.386.898	2.386.898
	SALDO FINAL		-	2.386.898	2.386.898

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación Acumulada Vehículo

CODIGO: 1.3.3

Auxiliar: Depreciación Acum. Camioneta Mitsubishi

CODIGO: 1.3.3.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-mar-96	Por Depreciación Vehículo	11/57		2.386.898	2.386.898
	SALDO FINAL		-	2.386.898	2.386.898

"FUPOCPS"

LIBRO MAYOR PRINCIPAL

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación Acum. Equipo Agrícola

CODIGO: 1.3.4

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-mar-96	Por Depreciación Equipo Agrícola	11/56		157.486	157.486
	SALDO FINAL		-	157.486	157.486

"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación Acum. de Equipo Agrícola
Auxiliar: Depreciación Acum. Bomba de Fumigar

CODIGO: 1.3.4
CODIGO: 1.3.4.01

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-Mar-96	Por Depreciación Bomba de Fumigar	11/56		28,000	28,000
	SALDO FINAL		-	28,000	28,000

"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación Acum. de Equipo Agrícola
Auxiliar: Depreciación Acum. Equipo de Protección

CODIGO: 1.3.4
CODIGO: 1.3.4.02

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-Mar-96	Por Depreciación de Equipo de Protección	11/56		556	556
	SALDO FINAL			556	556

"FUPOCPS"
LIBRO MAYOR AUXILIAR

CUENTA DEL MAYOR: Depreciación Acum. de Equipo Agrícola
Auxiliar: Depreciación Acum. Equipo Análisis de Suelo

CODIGO: 1.3.4
CODIGO: 1.3.4.03

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
31-Mar-96	Por Depreciación Equipo Análisis de Suelo	11/56		128,930	128,930
	SALDO FINAL		-	128,930	128,930

BALANCE

DE

COMPROBACION

"FUPOCPS"

BALANCE DE COMPROBACION

Del 01 de Enero al 31 de Marzo de 1996

N°	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER
1	Bancos	58.784.845	47.343.979	11.440.866	
2	Vehículo	47.737.950		47.737.950	
3	Equipo Agrícola	3.688.828		3.688.828	
4	Capital		103.940.730		103.940.730
5	Resultados		-29.443.555		-29.443.555
6	Intereses Ganados		447.89		447.89
7	Material Agrícola	2.175.500		2.175.500	
8	Eventos de Capacitación	1.324.450		1.324.450	
9	Materia oficina y Comunicación	241.171		241.171	
10	Organización	120.000		120.000	
11	Personal	5.748.500		5.748.500	
12	Movilización	1.942.700		1.942.700	
13	Reparac. Mantenim. Vehículo	484.100		484.100	
14	Gastos Bancarios	41.000		41.000	
	SUMAN IGUALES	122.289.044	122.289.044	74.945.065	74.945.065

HOJA

DE

TRABAJO

HOJA DE TRABAJO
 PROYECTO AGRICOLA ICCO
 Del 31 de Enero al 31 de Marzo de 1996

Nº	CUENTAS	Balance Comprobación		Ajustes		Balance Ajustado		Estado Resultados		Balance General	
		Deudor	Aceedor	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
1	Bancos	11.440.866				11.440.866				11.440.866	
2	Vehículo	47.737.950				47.737.950				47.737.950	
3	Equipo Agrícola	3.688.828				3.688.828				3.688.828	
4	Capital		103.940.730				103.940.730				103.940.730
5	Resultados		-29.443.555				-29.443.555				-29.443.555
6	Intereses Ganados		447.890				447.890		447.890		
7	Material Agrícola	2.175.500				2.175.500		2.175.500			
8	Eventos de Capacitación	1.324.450				1.324.450		1.324.450			
9	Materia oficina y Comunicación	241.171				241.171		241.171			
10	Organización	120.000				120.000		120.000			
11	Personal	5.748.500				5.748.500		5.748.500			
12	Movilización	1.942.700				1.942.700		1.942.700			
13	Reparac. Mantenim. Vehículo	484.100				484.100		484.100			
14	Gastos Bancarios	41.000				41.000		41.000			
	SUMAN IGUALES	74.945.065	74.945.065								
15	Depreciación de Vehículo			2.386.898		2.386.898		2.386.898			2.386.898
16	Deprec. Acum. Vehículo				2.386.898		2.386.898				
17	Depreciación Equipo Agrícola.			157.486		157.486		157.486			157.486
18	Deeprec. Acum. Equipo Agrícola				157.486		157.486				
				2.544.384	2.544.384	77.489.449	77.489.449	14.621.805	447.89	62.867.644	77.041.559
	Gastos del Ejercicio								14.173.915	14.173.915	
	SUMAN IGUALES			2.544.384	2.544.384	77.489.449	77.489.449	14.621.805	14.173.915	14.173.915	77.041.559

ESTADOS

FINANCIEROS

30/03/96

BALANCE GENERAL
PROYECTO AGRICOLA ICCO

Al 31 de Marzo de 1996

ACTIVOS		PATRIMONIO	
ACTIVO CORRIENTE			
Bancos	11.440.866	Capital	
Banco del Azuay Cta. Cte.	3.572.329		
Banco del Azuay Cta. Ahorros	7.864.525	Aporte de ICCO	97.562.730
Banco del Pacífico Cta Ahorros	4.012	Aporte de FUOCPS	6.378.000
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	11.440.866	TOTAL DE CAPITAL	103.940.730
ACTIVO FIJO DEPRECIABLE		RESULTADOS	
Vehículo	45.351.052		
Camioneta Mitsubishi	47.737.950	Gastos del ejercicio	-43.617.470
- Deprec. Acum. Vehículo	2.386.898		
Equipo Agrícola	3.531.342		
Bombas de fumigar	560.000	TOTAL DE RESULTADOS	-43.617.470
Equipo de Protección	34.500		
Equipo Análisis de Suelo	3.094.328		
- Deprec. Acum. Equipo Agrícola	157.486		
TOTAL ACTIVOS FIJOS DESPRECIABLE	48.882.394		
TOTAL DE ACTIVOS	<u>60.323.260</u>	TOTAL DE PATRIMONIO	<u>60.323.260</u>

"FUPOCPS"

**ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS
PROYECTO AGRICOLA ICCO
Desde el 0.1 de Enero al 31 de Marzo de 1996**

INGRESOS		
INTERESES GANADOS		
Intereses Banco del Azuay Cta Ahorros	443.878	
Intereses Banco Pacifico Cta. Ahorros	4.012	
TOTAL DE INGRESOS		447.890
GASTOS		
GASTOS OPERACIONALES		
MATERIAL AGRICOLA		
Insumos y Semillas	1.948.000	
Material de Viveros	227.500	
TOTAL DE MATERIAL AGRICOLA		2.175.500
EVENTOS DE CAPACITACION		
Curso agricultura básica	50.000	
Talleres EPA	1.224.450	
Apoyo a mingas	50.000	
TOTAL DE EVENTOS DE CAPACITACION		1.324.450
MATERIAL DE OFICINA Y COMUNICACIONES		
Comunicaciones	241.171	
TOTAL DE MATERIAL DE OFICINA Y COMUNICACION		241.171
ORGANIZACION		
Reunión Equipo Coordinador	120.000	
TOTAL DE ORGANIZACION		120.000
PERSONAL		
Coordinador	4.244.500	
Secretario	1.124.000	
Asesor Agropecuario	380.000	
TOTAL DE PERSONAL		5.748.500
DEPRECIACION VEHICULO		
Rep. de Camioneta Mitsubishi	2.386.898	
TOTAL DEPRECIACION VEHICULO		2.386.898
DEPRECIACION EQUIPO AGRICOLA		
Depreciacion Bomba de Fumigar	28.000	
Depreciación Equipo de Protección	556	
Depreciación Equipo Análisis de Suelo	128.930	
TOTAL DEPRECIACION EQUIPO AGRICOLA		157.486
MOVILIZACION		
Movilización Presidente	971.400	
Movilización Dirigentes	407.400	
Movilización Coord. Tec. Asesor	517.900	
Movilización Promotores	46.000	
TOTAL DE MOVILIZACION		1.942.700
REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO		
Mantenimiento de Vehículo	484.100	
TOTAL REPARACION Y MANTENIMIENTO VEHICULO		484.100
GASTOS NO OPERACIONALES		
GASTOS BANCARIOS		
Servicios Bancarios	41.000	
TOTAL DE GASTOS BANCARIOS		41.000
TOTAL DE GASTOS BANCARIOS		41.000
GASTOS DEL EJERCICIO		14.621.805
		-14.173.915

ANALISIS

FINANCIERO

ANALISIS FINANCIERO

Para conocer el estado de la situación económica de una entidad, es de mucha importancia que el analista financiero, cuente con la información adecuada, oportuna y veraz a cerca de los estados financieros de la empresa que va a ser sometida al estudio de los mismos, con el fin de llegar a conocer los resultados finales (razones financieras), ya que con ellos se podría deducir lo siguiente:

- Cual es la situación financiera actual de la empresa.
- Cual es la estructura de su capital.
- Que factores incidieren el futuro de la empresa.
- Que ventajas y que riesgos tiene la empresa con respecto a otras similares.

Frente a todo esto, las razones financieras obtenidas, nos servirán para efectuar una mejor planeación de crecimiento empresarial y ejercer controles financieros y así lograr una mejor eficiencia, efectividad y economía, tanto en sus recursos económicos, materiales y humanos.

Cabe anotar, que el análisis financiero que nosotras estamos estudiando, no se trata de una entidad pública, ni a una privada con fines de lucro; si no más bien es un organismo no gubernamental (ONG) sin fines de lucro, es decir que se trata de un organismo que brinda servicios a las comunidades en cierto modo no atendidas por el sector gubernamental; con lo cual analizaremos las razones o índices más importantes de acuerdo a los rubros con que cuenta los estados financieros de este organismo.

CAPITAL DE TRABAJO

Capital de trabajo = Activo corriente - Pasivo corriente

$$C T = 11'440.866 - 0 = 11'440.866$$

ANÁLISIS.- Como podemos observar, el resultado que arroja esta operación es igual a los activos corrientes, ello se debe a que este organismo no tiene deudas con terceros, ya que se trata de una institución que presta ayuda social y opera con aportaciones de organismos internacionales.

RIESGO ECONOMICO

$$\text{Riesgo económico} = \frac{\text{Pasivo corriente}}{\text{Activo corriente}}$$

$$\text{Riesgo económico} = \frac{0}{11'440.866} = 0,0 \%$$

ANALISIS.- En el análisis anterior, habíamos observado un capital de trabajo positivo y sin deudas que pagar a terceros, ello confirma que el Índice del riesgo económico en este organismo es de cero, así como lo demuestra el resultado obtenido.

Debido a los pocos rubros con que cuenta el balance general de la "FUPOCPS", hemos optado por analizar el capital de trabajo, así como el riesgo económico; ya que los otros índices no son aplicables, ni los que se refieren a inventarios y mercaderías, ya que la entidad no se dedica a vender.

CAPITULO VI

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

6.2 Recomendaciones

CAPITULO VI

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

Al concluir el trabajo de la reestructuración administrativa contable de la Federación Unitaria Provincial de Organizaciones Campesinas y Populares del Sur, podemos decir que las personas que manejan las finanzas de la institución, no se encuentran afianzadas, ni cuentan con alguna garantía que les respalden.

Lo que se refiere a la organización administrativa las falencias más notables son la falta de un manual de definición de funciones, así como la falta de un organigrama de la directiva provincial.

No existe financiamiento para una auxiliar de contabilidad, incluso la persona encargada de llevar la contabilidad del proyecto agrícola ICCO no es una contadora titulada.

En los comprobantes de ingreso y egreso no se detalla la transacción o motivo del gasto o ingreso, tampoco existe los recuadros de elaborado, revisado, aprobado y beneficiario.

Dentro del plan de cuentas solo existen cuentas auxiliares del rubro gastos, no hay cuentas de mayor.

No se lleva correctamente el archivo de documentos.

En la presentación de estados financieros no cumplen con el principio contable de la partida doble.

Las aportaciones de los organismos internacionales así como de la federación, se encuentran dentro del rubro de ingreso.

Finalmente se concluye el trabajo práctico, analizando y reestructurando la gestión administrativa contable de la FUPOCPS y es por ello que a continuación se recomienda para su mejor funcionamiento lo siguiente.

6.2 Recomendaciones

Al concluir con el trabajo de reestructuración administrativa y contable de la FUPOCPS, recomendamos a sus directivos lo siguiente:

Aplicar el manual de funciones de la directiva provincial diseñado de acuerdo a la observación de las tareas que desempeñan cada uno de los que la conforman.

Considerar el organigrama de la directiva provincial propuesto, realizado con flexibilidad para posteriores inclusiones del mismo.

En los proyectos posteriores que se van a presentar, financiar una auxiliar de contabilidad para evitar confusiones en los documentos archivados y se puedan realizar las operaciones y registros contables con más detalle, organización y eficiencia que no han sido posible por la falta de personal

en el área contable, así también el personal de esta área deben ser personas especializadas en contabilidad.

Diseñar los nuevos comprobantes de ingreso, egreso y auxiliares propuestos.

Así también utilizar el plan de cuentas con las respectivas cuentas del mayor y auxiliares que se presenta.

Las aportaciones se deben manejar dentro del patrimonio así como esta diseñado en el nuevo plan de cuentas.

En los estados financieros debe reflejar el principio de la partida doble ya que si no hay pasivos el valor del activo pasa a formar el patrimonio.

BIBLIOGRAFIA

- 1.- ANDERSON, R.G. Organización y Métodos, Madrid España, 1962.
- 2.- BUCHHOLZ, ROTH, LEARNING, como crear un Equipo de Alto Rendimiento, Editorial Atlantida, 1992.
- 3.- CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, Vademecum Legal, Quito, Biblioteca Jurídica Ecuatoriana.
- 4.- CONTRALORIA GENERAL DE LA NACIÓN, Normas Técnicas de Control Interno.
- 5.- DAVALOS, Arcentales Nelson, Enciclopedia Básica de Administración, Contabilidad y Auditoría, Tomos I Y II.
- 6.- DIAS MOSTO, Jorge, Contabilidad General, Editorial Universo S.A., Lima-Perú 1979.
- 7.- DUTAN, Hugo, "FUPOCPS" Contextos, Potencialidades y Estrategias de Desarrollo. Loja - Ecuador, 1994.
- 8.- KIESCO, Donal E. y WEYGANDT, Jarry T., Contabilidad Moderna, Volumen I, II, III, IV, V, primera edición, Editorial Limusa S.A. México.
- 9.- PETERSEN Plowman, Organización y Dirección de Empresas.
- 10.- QUILOGRAM, Federico, Manual de Preparación de Proyectos, Universidad Nacional de Loja, Loja-Ecuador.
- 11.- ROJAS, Demóstenes, ABC de la Contabilidad.
- 12.- VASQUEZ, Rodríguez Víctor Hugo, Organización Aplicada, Quito-Ecuador 1992.

INDICE

- Proyecto de tesis	1
- Organizaciones campesinas y populares del Ecuador	10
- Definición e importancia	10
- Clasificación	10
- Movimiento sindical	10
- Movimientos indígenas y campesinos	11
- Fines institucionales	12
- Organización y funcionamiento	12
- Supervisión y organismos de control	14
- La Federación Unitaria Provincial de Organizaciones Campesinas y Populares del Sur "FUPOCPS"	15
- Reseña histórica	15
- Sistema de trabajo	21
- La gestión de proyecto	23
- Proyecto de educación y capacitación	23
- Proyectos productivos	26
- Proyectos agrícolas	27
- Proyectos de comercialización	32
- Proyecto de crédito	35
- Estructura administrativa y contable	39
- Esquema jurídico	40
- Normatividad interna	41
- Estructura funcional y física	41
- La organización administrativa contable	47
- Organización administrativa	47
- Naturaleza y principios administrativos	47
- Niveles administrativos	47
- Técnicas de organización	48

- Organización contable	49
- Concepto e importancia	49
- Libros y registros auxiliares	51
- Estados financieros	53
- Reestructuración administrativa contable de la "FUPOCPS"	55
- Diagnostico preliminar sobre la estructura y funcionamiento	55
- Evaluación de los procedimientos administrativos	55
- Evaluación de los procedimientos contables	56
- Procedimientos legales aplicados	58
- Procedimientos y medidas propuestos para la reestructuración	59
- Custodia de los libros y archivos	59
- Recursos humanos	60
- Delimitación de funciones	60
- Elaboración de organigramas	62
- Plan de cuentas	63
- Manual de cuentas	66
- Diseño de la documentación, libros y registros auxiliares	75
- Estructura de los estados financieros	83
- Medidas a adoptarse para corregir áreas críticas	85
- Balance general al 31 de Diciembre de 1995	86
- Estado de resultados desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 1995	87
- Transacciones del Proyecto Agrícola ICCO.....	90
- Libro diario	95
- Libro mayor	108
- Estados Financieros al 31 de Marzo de 1996.....	128
- Análisis financiero	132
- Conclusiones y recomendaciones	134
- Conclusiones	134
- Recomendaciones	135
- Bibliografía	137