



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

CARRERA:

ASISTENCIA GERENCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS.

TEMA:

“Continuidad de procesos y análisis de la deserción de los estudiantes de la Modalidad a Distancia de la Universidad Católica Boliviana Chiquitos”

INFORME DE INVESTIGACIÓN APLICADA, PREVIO
A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN
ASISTENCIA GERENCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

Autor:

Paola Magdalena Torres Jiménez

Director:

Mariuxy Katherine Iñiguez Ochoa

Director:

P. Arq. Adrián Álvez Real

Ecuador - Bolivia
2011-2012

CERTIFICACIÓN

Lic. Mariuxi Iñiguez, DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA, en su calidad de Directora de tesis:

CERTIFICA:

Que el presente informe del trabajo realizado por la egresada Paola Magdalena Torres Jiménez, durante su permanencia, desde el 23 de Febrero de 2011 hasta el 11 de Febrero de 2012, en San Ignacio de Velasco, ha sido cuidadosamente revisado por mi persona, y que he podido constatar que cumple con todos los requisitos de fondo y forma establecidos por la Escuela de Asistencia Gerencial y Relaciones Publicas, por lo que autorizo su presentación.

Lic. Mariuxy Iñiguez
Directora de Tesis

CESIÓN DE DERECHOS

“Yo, Paola Magdalena Torres Jiménez, declaro ser autora del presente trabajo y eximo expresamente a la Universidad Técnica particular de Loja, y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos de tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional de la Universidad”.

Paola Magdalena Torres Jiménez

Autor

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios porque ha estado conmigo en el transcurso de este año, cuidándome y dándome fortaleza para continuar.

A mis padres, quienes a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación siendo mi apoyo en todo momento, depositando su entera confianza en cada reto que se me presentaba sin dudar ni un solo momento en mi inteligencia y capacidad. A mis hermanas Helen y María José, mis amigas incondicionales que están conmigo en todo momento.

A mi directora de carrera Lic. Mónica Abendaño que me permitió formar parte del Proyecto Chiquitos.

Agradezco también a quienes dirigen el “Proyecto Chiquitos” tanto al personal de la UTPL como a los de la UCB-Ch, en especial a mi compañera de trabajo Lucia Hurtado que juntas tomamos este reto el cual nos permitió compartir muchas alegrías de las cuales serán difíciles de olvidar. Al Padre Adrián Álvez por su confianza, enseñanza y amistad para compartir en el transcurso de este año.

A cada uno de los Misioneros Identes residentes en SIV quienes fueron como nuestra familia al estar pendientes de mí y de mis compañeros muchas gracias.

Un agradecimiento enorme a mis amigas y amigos bolivianos quienes me abrieron las puertas de su hogar llenándome de un cariño único e inolvidable enseñándome el verdadero valor de la amistad, solidaridad, alegría etc, a ellos los llevaré por siempre en mi corazón.

A mis amigos Pablo y Gabriela, con quienes compartí y conviví la lejanía de nuestros hogares siendo un apoyo permanente tanto laboral como personal y con quienes aprendí a ser aún más tolerante y paciente.

Agradezco a mis amigos de Ecuador que con sus palabras de aliento han sabido ayudarme a tomar con mayor entusiasmo la vida, pero de manera especial quiero

agradecerle a Sofía por ser mi amiga incondicional por estar guiándome, escuchándome y ayudándome a enfrentarme a los retos de la vida.

A todos quienes de una u otra manera colaboraron desinteresadamente para la realización de este proyecto. A todos un millón de Gracias.

Paola Magdalena Torres Jiménez
Tesista

DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo a Dios, a mis Padres Juan y Magdalena, por todo lo que me han dado en esta vida son mi ejemplo a seguir, a mis hermanas Helen y María José que me ayudaron para llegar a triunfar y esto les sirva de ejemplo de que todo es posible en la vida, a mi sobrinito Fernando Torres que es mi alegría y la de nuestro hogar.

Paola Magdalena Torres Jiménez

Tesista

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CERTIFICACIÓN.....	II
CESIÓN DE DERECHOS.....	III
AGRADECIMIENTO.....	IV
DEDICATORIA.....	VI
TEMA.....	1
RESUMEN.....	1
INTRODUCCIÓN.....	2
ANTECEDENTES.....	3
SITUACIÓN GEOGRÁFICA.....	3
UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA SAN PABLO – CHIQUITOS (UCB-CH).....	4
DESARROLLO DEL TRABAJO.....	7
1. Conocer los procesos de Modalidad a Distancia de la Universidad Católica San Pablo – Chiquitos.....	7
1.1. Modalidad de Educación a Distancia.....	7
2. La importancia de la publicidad en la UCB-CH.....	9
3. Adquisición, almacenamiento y distribución del material bibliográfico	12
4. Sistema de matrícula y becas.....	13
4.1. Sistema de becas.....	13
5. Jornada de Asesoría del Sistema (JAS).....	14
6. Material de apoyo – Tutorías.....	14
7. Coordinación de evaluaciones en la UCB-CH.....	15
8. Atención al estudiante.....	16
9. Análisis a los estudiantes de la UCB-CH.....	16
10. Conclusiones y Recomendaciones.....	23
10.1. Conclusiones.....	23
10.2. Recomendaciones.....	24
11. Bibliografía.....	26
12. Anexos.....	29

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Proyecciones Demográficas 2008.....	3
Tabla N° 2 Total de Alumnos por período académico	17
Tabla N° 3 Total de alumnos por Pensum (Abril – Agosto 2011).....	17
Tabla N° 4 Total de alumnos por Pensum (Octubre 2011– Febrero 2012).....	18

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1 Materias con mayor grado de complejidad (Informática)	19
Gráfico N° 2 Materias con mayor grado de complejidad (Hotelería y Turismo)	19
Gráfico N° 3 Materias con mayor grado de complejidad (Gestión Ambiental)	20
Gráfico N° 4 Porcentaje de Alumnos en supletorio y materias reprobadas (abr-ago 11) ..	21
Gráfico N° 5 Porcentaje de Alumnos en supletorio y materias reprobadas (oct-feb 12) ...	21

RESUMEN

El presente trabajo se realizó con la finalidad de dar continuidad y mejorar los procesos de Educación a Distancia, teniendo como principal función conocer, planificar, manejar y desarrollar cada uno de los procesos que se dan en la universidad. Logrando identificar las posibles causas por las que cada semestre existe una menor cantidad de alumnos y así buscar soluciones que fortalezcan la Modalidad de Educación a Distancia en esta zona.

INTRODUCCIÓN

La Universidad Católica Boliviana Chiquitos, en convenio con la Universidad Técnica Particular de Loja (Ecuador), implementaron la Modalidad de Educación a Distancia la misma que continua avanzando con el transcurso del tiempo para beneficiar a las personas que por diferentes motivos económicos sociales no pueden acceder a una universidad presencial; es un gran reto estudiar a distancia en esta región, debido a las carencias de servicio de internet que hay y al bajo nivel de conocimiento que tienen los estudiantes al salir del colegio, siendo un desafío con grandes oportunidades para apoyar al desarrollo de este territorio.

La coordinación de Educación a Distancia de la UCB-Ch ha sido administrada y gestionada por tesistas de diferentes carreras pertenecientes a la UTP, bajo la orientación del Pd. Arq. Adrián Álvez Director de la Universidad Católica Boliviana – Chiquitos.

Mi labor como tesista fue del 23 de febrero del 2011 al 11 de febrero del 2012 estuvo dirigida al Área de Educación a Distancia, para dar continuidad con los procesos permanentes.

El presente informe recoge los por menores del trabajo realizado en Educación a Distancia como son:

- La importancia de la publicidad para la UCB-Ch
- La adquisición, almacenamiento y distribución del material bibliográfico
- El sistema de matrícula y becas
- La jornada de asesoría del sistema (JAS)
- El material de apoyo - tutorías
- La coordinación de evaluaciones en la UCB-Ch
- Atención al estudiante y
- Análisis de los estudiantes de la UCB-Ch

Del trabajo efectuado se plantea conclusiones y recomendaciones, que las realizo con el ánimo de contribuir con la universidad que me ha brindado su apoyo y calidez durante mi estadía como tesista de la Universidad Técnica Particular de Loja- Ecuador.

ANTECEDENTES

SITUACIÓN GEOGRÁFICA

Bolivia es un país que se constituye como un Estado pluricultural, descentralizado y con autonomías. Se divide en nueve departamentos: Beni, Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Oruro, Pando, Potosí, Tarija, Santa Cruz.

Tabla Nº 1
Proyecciones Demográficas 2008

Departamentos de Bolivia					
Departamento	Provincias	Capital	Superficie (km ²)	Población (hab)	Densidad (hab/km ²)
 Beni	8	Trinidad	213.564	430.049	2,0
 Chuquisaca	10	Sucre	51.524	631.062	12,2
 Cochabamba	16	Cochabamba	55.631	1.786.040	32,1
 La Paz	20	Nuestra Señora de La Paz	133.985	2.756.989	20,6
 Oruro	16	Oruro	53.588	444.093	8,3
 Pando	5	Cobija	63.827	75.335	1,2
 Potosí	16	Potosí	118.218	780.392	6,6
 Santa Cruz	15	Santa Cruz de la Sierra	370.621	2.626.697	7,1
 Tarija	6	Tarija	37.623	496.988	13,2
 Bolivia	112	Sucre (Constitucional)	1.098.581	10.027.644	9,1

Fuente: Proyecciones Demográficas 2008, INE.¹

Fuente: Proyecciones Demográficas 2008, INE Bolivia

SANTA CRUZ.- se encuentra en la parte oriental de la República de Bolivia, en la región amazónica. Sus fronteras abarcan desde los llanos amazónicos, que constituyen la mayor parte de su territorio hasta las sierras andinas. Es una de las regiones de mayor crecimiento demográfico de Sudamérica.

Situación: Se encuentra en la región oriental de la República de Bolivia.

Límites:

- Al Norte con el departamento de Beni y la República Federativa del Brasil.
- Al Sur con el departamento de Chuquisaca y la República del Paraguay.
- Al Este con la República Federativa del Brasil.
- Al Oeste con los departamentos de Cochabamba y Chuquisaca.

Creación: 23 de enero de 1826, sobre la base de la división política de la colonia.

Superficie: 370.621 km². (33,73% de superficie total de la República de Bolivia).

Altura Media: 678,53 m.s.n.m. (Oscila mayormente entre 300 a 1600 m.s.n.m.).

Temperatura Media: 23,30 grados C.

Población: 2.029.471 habitantes (INE 2001).

Densidad Poblacional: 5,48 habitantes por km².

Capital Departamental: Santa Cruz de la Sierra, en la provincia Andrés Ibáñez.

Fecha Cívica: 24 de Septiembre (1810), Revolución de Santa Cruz.

División Política: 15 provincias

Situación geográfica de Santa Cruz. (Parra, 2008)

SAN IGNACIO DE VELASCO.- (SIV) es la primera sección municipal de la provincia Velasco y capital de la misma. Se encuentra a una distancia de 500 Km. de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, tiene una superficie de 48.000 Km² aproximadamente, equivalente al 73 % del territorio de la provincia. San Ignacio cuenta con una población total de 45.000 habitantes (INE, 2004) aproximadamente, de los cuales alrededor del 47 % viven en el área urbana y el 53 % en el área rural. Así mismo, se constituye como el principal centro de abastecimiento de la provincia Velasco y cuenta con todos los servicios sociales.

Los habitantes del municipio de San Ignacio se dedican a diferentes actividades, entre las principales se pueden identificar la ganadería bovina, la forestal-maderera y la agricultura de subsistencia. (Samaniego, 2008)

UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA SAN PABLO – CHIQUITOS (UCB-Ch)

“Desde 1995, en convenio académico con la sede nacional de la Universidad Católica Boliviana San Pablo (UCB), los Misioneros Identes establecieron la Sede Chiquitos (UCB-Ch) de esta Universidad a fin de impulsar la formación y profesionalización de los jóvenes para mejorar su capacidad de acceso al mercado laboral.

La Universidad Católica Boliviana San Pablo - Chiquitos (UCB-Ch) se inició en 1995, y trabaja desde hace 5 años en convenio estratégico con la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL) – Ecuador, en el desarrollo del “Proyecto Chiquitos”, un modelo de cooperación Sur – Sur para la implementación de servicios universitarios en zonas periféricas y poco desarrolladas. Estas acciones se realizan en el ámbito de un “Convenio Marco de Cooperación Científica y Técnica” entre ambas instituciones. La UTPL asesora nuestro sistema de Educación a Distancia y la creación de CITTES.

Los misioneros (as), luego de dedicarse a formar profesores y técnicos agropecuarios durante ocho años, decidieron avanzar hacia la formación de profesionales universitarios. El modelo que se está siguiendo desde hace cinco años parte de la experiencia de los CITTES de la UTPL, con lo que se trata de promover el trabajo y la autogestión.

Los CITTES se van consolidando con la apertura de carreras universitarias. Aunque constantemente llevamos a cabo procesos de capacitación en orden a mejorar condiciones productivas y de trabajo. Para UCB-Ch las dimensiones universitarias de docencia, investigación y extensiones sociales tienen como sustento y eje transversal la que llamamos "Gestión Productiva del Conocimiento", inserta en la sociedad y sus puntuales y concretas carencias-necesidades-propuestas, que tienen que convertirse en proyectos sustentables, encaminados a promover iniciativas productivas autogestionarias, a mediano y largo plazo.” (Samaniego, 2008)

Oferta académica de la Universidad Católica Boliviana – Chiquitos

Área Administrativa:

- ✓ Hotelería y Turismo

Titulación: 3 años Técnico Superior.

5 años Ingeniería

Área Biológica:

- ✓ Gestión Ambiental

Titulación: 3 años Técnico Superior.

5 años Ingeniería

Área Técnica:

✓ Informática

Titulación: 3 años Técnico Superior.

5 años Ingeniería.

Sede Central

La Sede Central, se encuentra ubicada en San Ignacio de Velasco, en donde se coordina y funciona toda la modalidad a distancia, y cuenta con recursos informáticos como: una sala de cómputo adecuada para que los alumnos puedan acceder a los servicios online.

Centros de Apoyo

La Universidad Católica cuenta con nueve centros de apoyo en toda la Chiquitanía, pero actualmente se encuentra trabajando con cinco, debido a que en los otros no existen alumnos matriculados. Los centros de apoyo, funcionan bajo las gestiones de un coordinador/a y son los siguientes:

- San José,
- Roboré,
- Puerto Suárez,
- San Ramón,
- San Javier,
- Concepción.

DESARROLLO DEL TRABAJO

1. CONOCER LOS PROCESOS DE MODALIDAD A DISTANCIA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA SAN PABLO CHIQUITOS.

1.1. Modalidad de Educación a Distancia

“La Modalidad de Educación a Distancia que se caracteriza por una enseñanza aprendizaje en que el profesor y los alumnos se encuentran separados físicamente, y por lo tanto, se apoyan en materiales impresos, medios de comunicación y nuevas tecnologías para el intercambio educativo, además este sistema busca superar las barreras de espacio y tiempo, para lograr la formación y profesionalización de quienes por diversas razones no pueden acceder a estudios universitarios presenciales logrando de esta manera satisfacer necesidades de servicios universitarios - educativos en zonas periféricas y poco desarrolladas en la región chiquitana”. (Quezada, 2009)

La Modalidad a Distancia UCB-CH sigue paso a paso el modelo educativo de la UTPL para conseguir con éxito todos los procesos que se llevan a cabo.

PERÍODOS ACADÉMICOS UCB-CH	
ABRIL – AGOSTO	OCTUBRE – FEBRERO

Las personas encargadas de seguir todos los procesos que se desarrollan, son la Lic. Lucía Hurtado como coordinadora principal y un cooperante, que hace las funciones de co - coordinador.

Las actividades que se planifican para el inicio de cada período académico son las siguientes:

Cuadro Nº 1

Planificación de Procesos de Modalidad a Distancia de la UCB-Ch

Proceso	Requisitos	Periodos	
		Octubre – Febrero	Abril-Agosto
Publicidad	Manual de procedimientos de la MaD	Agosto-Septiembre	Febrero –Marzo
	Diseño de la Publicidad		
	Difusión y distribución (sede y centros)		
Material Bibliográfico	Manual de procedimientos de la MaD	A mediados del ciclo anterior	A mediados del ciclo anterior
	Inventarios		
	Gestión con CEDIB-LOJA (Pedidos)	Octubre	Abril
	Recepción y Distribución		
Becas	Solicitud de Becas (por tipos)	Septiembre	Marzo
	Manual de procedimientos de la MaD		
	Selección y Asignación de Becas		
Matriculación	Manual de procedimientos de la MaD	Septiembre	Marzo
	Recepción de matriculas		
	Gestión de Matriculas con los Centros	Octubre	Abril
	Gestión con UTPL- Sistema Académico		
JAS	Manual de procedimientos de la MaD	Octubre	Abril
	Programación de la Jornadas de Asesoría de Sistema		
	Capacitación de la Jornada a los Evaluadores		
Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)	Manual de procedimientos de la MaD	Abril-Agosto	Octubre-Febrero
	Generación de Claves de Usuarios		
	Envío de evaluaciones a distancia	Noviembre - Enero	Mayo – Junio
Tutorías	Manual de procedimientos de la MaD	Todo el semestre	Todo el semestre
	Tutorías Auxiliares y Virtuales (Horarios)		
	Tutores		
	Aulas Virtuales		
Evaluaciones a Distancia	Evaluaciones a Distancia	Noviembre - Enero	Mayo - Julio
	Manual de procedimientos de la MaD		
	Recepción de Evaluaciones a Distancia		
	Claves de Evaluaciones a Distancia- Virtualización UTPL		
Evaluaciones Presenciales: 1era, 2da y Supletorias	Manual de procedimientos de la MaD	Diciembre, Enero, Febrero	Mayo-Julio- Agosto
	Evaluaciones Presenciales		
	Programación de Evaluaciones		
	Capacitación Evaluadores		
	Plan de viajes a centros		
	Scaneo de evaluaciones presenciales		

Elaborado: Autora

La labor fundamental del co - coordinador es fortalecer cada uno de estos procesos que se realizan antes, durante y después de cada semestre, bajo la tutela y aprobación del Director General de MaD, Padre Adrián Álvez.

2. LA IMPORTANCIA DE LA PUBLICIDAD EN LA UCB-CH

La publicidad es esencial, permite difundir e informar a los futuros estudiantes sobre el servicio que ofrece la universidad a través de los diferentes medios de comunicación.

Se desarrollan múltiples actividades para promocionar el inicio de cada semestre, se empieza definiendo el diseño publicitario, tanto en digital como impreso.

Para los semestres siguientes se diseñaron nuevos afiches gracias a la ayuda de un cooperante de la carrera de informática

Imagen Nº 1

Afiche y tríptico



Fuente y elaboración: Marco Antonio Ayala

La difusión del semestre se efectúa a través de diferentes medios de comunicación como radio y televisión, se coordinan entrevistas en los programas más sintonizados, lo mismo se realiza en los centros asociados; cada coordinador es responsable de la difusión y distribución de material impreso.

El material impreso como afiches y trípticos se los coloca en zonas concurridas de la población como: centros educativos, plazas, mercados, municipalidad, gobernación, etc; también se colocan banderolas en las afueras de la universidad para atraer la atención de las personas que transitan por este sector.

La universidad forma parte de diferentes eventos, en el año 2011 participó en la feria “Mujeres Abriendo Senderos” que es organizada por las fiestas de San Ignacio de Velasco, y teniendo como duración tres días, en donde se proporcionó información a la gente de los servicios que ofrece la UCB-Ch como: cursos de computación, talleres de hotelería y turismo, agroindustrias, el servicio de internet satelital y las diferentes carreras que ofrecen.

Imagen N° 2

Feria “Mujeres Abriendo Senderos”



Fuente: Archivo fotográfico del autor, San Ignacio de Velasco. 2011

Cada año la Municipalidad de San Ignacio de Velasco, por las fiestas patrias, realiza un desfile al cual asisten Organizaciones, Fundaciones, Universidades, Instituciones educativas y privadas; al mismo que se sumó la UCB-Ch con su personal administrativo y estudiantes rindiendo homenaje y dándose a conocer como una universidad seria y de prestigio.

Imagen N° 3

Desfile por las fiestas patrias. Personal Administrativo y Estudiantes de la UCB-CH



Fuente: Archivo fotográfico del autor, San Ignacio de Velasco. 2011

3. ADQUISICIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

El material bibliográfico (libro base y texto guía) que se entrega a cada estudiante es el mismo que se utiliza en la UTPL (Ecuador) y sus centros asociados e internacionales.

Para la adquisición del material se realiza un pedido antes de iniciar el semestre de acuerdo al inventario existente y a los posibles alumnos que van a ingresar y que continúan con sus estudios.

El material es enviado desde la UTPL (Ecuador) y tarda aproximadamente de 20 a 30 días, durante este periodo se realiza un seguimiento satelital para saber si existe algún inconveniente durante el trayecto.

Una vez receptado el material, se realiza la verificación y clasificación para la entrega y distribución a los diferentes centros. (San Ignacio, Concepción, San Javier, Puerto Suarez, Roboré, San José y San Ramón) los libros y guías sobrantes son almacenados en la sede.

Imagen Nº 4

Bodega de almacenamiento de la UCB-CH



Fuente: Archivo fotográfico del autor, San Ignacio de Velasco. 2011

4. SISTEMA DE MATRÍCULA Y BECAS

En la sede al igual que en los centros de apoyo se efectúa la matrícula de forma manual, cada estudiante llena el formulario que les proporciona la UCB-Ch con datos actuales, para más tarde ser ingresados al sistema de gestión académica Syllabus. Las fechas de matrícula establecidas por la universidad son las mismas implementadas por la UTPL.

Los costos de la matrícula varían de acuerdo al material entregado como: textos, guías, tutorías en digital, uso del internet, entre otros recursos y servicios.

Los requisitos que necesita un alumno son:

- Fotocopia del título de bachiller, justificante del mismo o libreta de 4° Medio
- Fotocopia del carnet de identidad
- Certificado de nacimiento con sello seco
- Dos fotos a color, tamaño carnet actualizadas (cualquier color de fondo)
- Fotocopia del pasaporte o del carnet de residencia (extranjeros)
- Comprobante de pago (cooperativa)
- Un folder amarillo

4.1. SISTEMA DE BECAS

La UCB-CH concede becas por:

- Coordinación del Centro.
- Familiar
- Laboral
- Económica

Las becas tienen un porcentaje desde el 10% hasta 90% dependiendo la clase de apoyo que se solicite.

5. JORNADA DE ASESORÍA DEL SISTEMA (JAS)

La primera actividad del ciclo académico es la Jornada de Asesoría del Sistema, que es obligatoria para los estudiantes que ingresan por primera vez a la Modalidad de Estudios a Distancia, y es dictada por los cooperantes de la UTPL.

La Jornada de Asesoría del Sistema es planificada con anterioridad de acuerdo a la demanda de estudiantes que se tenga en el semestre; sin embargo, como es un proceso que se repite al iniciar el ciclo, se actualiza la información en caso de que existiera algún cambio por parte de la UTPL.

En los últimos semestres, la cantidad de estudiantes inscritos en los centros ha sido mínima, por ello, los coordinadores encargados de cada centro concedores del sistema proceden a dar la Jornada de Asesoría del Sistema recibiendo indicaciones desde el Centro principal y así evitar la movilización del personal.

Es significativo que en las (JAS) se explique que: el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) es un espacio virtual donde los miembros de una comunidad educativa se interrelacionan con la finalidad de desarrollar un proceso formativo mediante la aplicación de nuevas tecnologías (UCB-CH, 2009), y de éste depende que el estudiante interactúe y participe con el profesor; es por este motivo que la (JAS) se dictan en la sala de computo de la UCB-Ch siendo participativa y de interés para los estudiantes.

6. MATERIAL DE APOYO - TUTORIAS

En la matricula se hace entrega de un Cd a cada estudiante en donde constan las tutorías de las materias que se inscribieron, está orientado a los alumnos que no cuentan con el servicio de internet. Ante esta dificultad se decidió dar un día a la semana en el horario de la mañana o tarde según la elección del estudiante el uso del internet en las salas de cómputo de la UCB-Ch y así puedan revisar el entorno virtual de aprendizaje.

7. COORDINACIÓN DE EVALUACIONES EN LA UCB-CH

La coordinación de las evaluaciones se la realiza con 15 días antes de la fecha establecida, el Director es el encargado de pedir que se envíen desde Ecuador las evaluaciones, las mismas que se efectúan los días sábado y domingo de acuerdo al calendario académico, en cada centro se evalúa un solo día ya sea sábado o domingo, en algunas ocasiones la evaluación puede ser en dos centros en un mismo día. Por este motivo se elabora un cuadro de salida en donde se planifica el número de lugares y las personas con el que contamos para evaluar.

El proceso de evaluaciones es el mismo que se lleva en Ecuador, procedemos a revisar el carnet de identidad, damos indicaciones generales, de igual forma se motiva a los estudiantes a continuar con sus estudios, seguidamente se confirma que todo este normal y los alumnos puedan rendir la evaluación. Luego que los estudiantes son evaluados la persona encargada entrega los exámenes a la sede central, se realiza una revisión constatando de que todo esté completo para proceder a escanear y mandar en un archivo digital a la UTP para que estos sean calificados.

Imagen Nº 5

Evaluaciones Presenciales Centro: Concepción y San Ramón



Fuente: Archivo fotográfico del autor, San Ignacio de Velasco. 2011

8. ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

La Atención al estudiante es:

- Personalizada, la coordinación recibe a los futuros y actuales estudiantes explicando los procedimientos académicos y funcionalidad de lo que es la Modalidad de Educación a Distancia. Se asesora a estudiantes que tienen problemas con sus materias, trabajos a distancia, notas en el sistema, etc.
- Vía telefónica, se da un seguimiento tanto a los estudiantes como a los coordinadores de los centros de apoyo, verificando que estén cumpliendo con lo establecido en el calendario académico; recepción de material, comprensión de trabajos a distancia, envío de trabajos a distancia etc; este medio es el más efectivo para la comunicación con los estudiantes.
- Correos electrónicos, envío de información importante como; materias a ofertar para el siguiente semestre, costos de matrícula, información sobre los requisitos para ingresar a la universidad etc.

9. ANÁLISIS A LOS ESTUDIANTES DE LA UCB-CH

Con el análisis buscamos identificar los posibles inconvenientes que se dan en los procesos para lograr soluciones que mejoren la situación actual de la universidad.

Para los estudiantes que ingresan por primera vez les resulta complejo adaptarse al sistema de educación que maneja la universidad, lo que ocasiona un cierto nivel de deserción.

La cantidad de estudiantes matriculados en los diferentes periodos académicos ha ido decreciendo como lo mostramos en la tabla siguiente.

Tabla Nº 2**Total de Alumnos por período académico**

PERÍODOS ACADÉMICOS	INFORMÁTICA	GESTIÓN AMBIENTAL	HOTELERÍA Y TURISMO	TOTAL DE ALUMNOS MATRICULADO
Octubre 2007 - Febrero 2008	38	27	17	82
Abril 2008 - Agosto 2008	40	30	30	100
Octubre 2008 - Febrero 2009	23	25	27	75
Abril 2009 - Agosto 2009	23	18	26	67
Octubre 2009 - Febrero 2010	22	14	15	51
Abril 2010 - Agosto 2010	15	7	20	42
Octubre 2010 - Febrero 2011	9	10	16	35
Abril 2011 - Agosto 2011	9	5	13	27
Octubre 2011- Febrero 2012	5	7	9	21

Fuente: Archivador de la UCB-CH. Diciembre 2011

Elaborado: Autora.

En los tres primeros periodos académicos se puede observar una considerable cantidad de estudiantes estando la mayoría en la carrera de informática.

Tenemos como resultado que para el semestre octubre 2011 – febrero 2012 a cinco estudiantes en Informática, siete en Gestión Ambiental y nueve en Hotelería y Turismo dando un total de veintiún alumnos, lo que resulta preocupante debido a que la cantidad de alumnos no aumenta ni se mantiene, cada vez va disminuyendo por diversos factores.

Uno de los problemas identificado para los estudiantes es el cambio de pensum de asignaturas a créditos, a pesar de no existir una cantidad elevada de estudiantes aun así se presentan algunas dificultades sobre todo con el material bibliográfico.

Tabla Nº 3**Total de alumnos por Pensum (Abril – Agosto 2011)**

Abril - Agosto 2011			
Carrera	Total de alumnos	Alumnos pensum por asignaturas	Alumnos pensum créditos
Informática	9	1	8
Hotelería y Turismo	13	7	6
Gestión Ambiental	5	2	3

Fuente: Sistema académico Syllabus.

Elaborado: Autora

Como lo indica la tabla N° 3 existen alumnos en el pensum de asignaturas de las tres carreras lo que les dificulta debido a que este pensum se va extinguiendo y el material por lo general se termina con facilidad y en algunos casos no llega o tarda demasiado lo que ocasiona problemas para el estudiante.

Tabla N° 4

Total de alumnos por Pensum (Octubre 2011– Febrero 2012)

Octubre 2011 - Febrero 2012			
Carrera	Total de alumnos	Alumnos pensum por asignaturas	Alumnos pensum créditos
Informática	5	-	5
Hotelería y Turismo	9	4	5
Gestión Ambiental	7	2	5

Fuente: Sistema académico Syllabus.

Elaborado: Autora

Como se observa en la tabla N° 4 para este semestre en la carrera de Informática ya todos los estudiantes pertenecen al pensum de créditos.

En la carrera de Hotelería y Turismo aún hay alumnos en el pensum de asignaturas, estos estudiantes cursan el sexto y séptimo semestre.

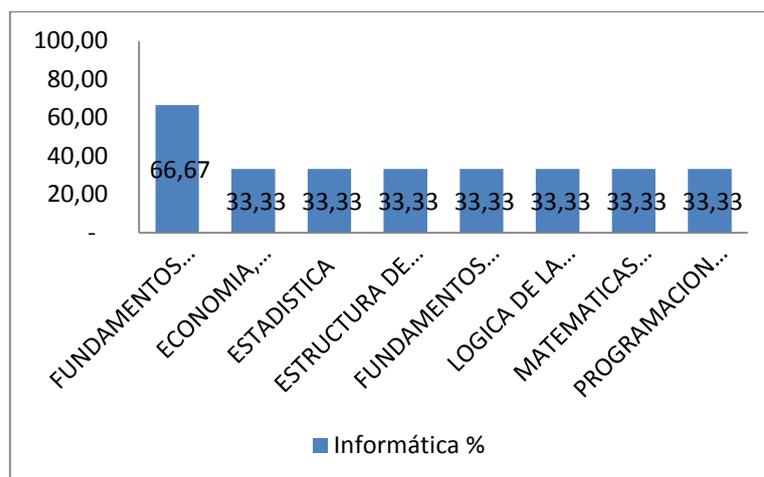
En Gestión Ambiental existen dos estudiantes en el pensum de asignaturas, pero para el próximo semestre abril – agosto 2012 deben realizar la convalidación de estudios de asignaturas a créditos.

Es claro que los estudiantes que continúan en el pensum de asignaturas deben continuar con sus estudios sin reprobado ninguna materia debido a que el pensum se va extinguiendo.

Para algunos estudiantes existe complejidad en ciertas materias lo que hace que no aprueben en la primera si no en la segunda y algunas veces en la tercera matrícula y en unos casos trayendo como consecuencia la deserción.

Gráfico N° 1

Materias con mayor grado de complejidad

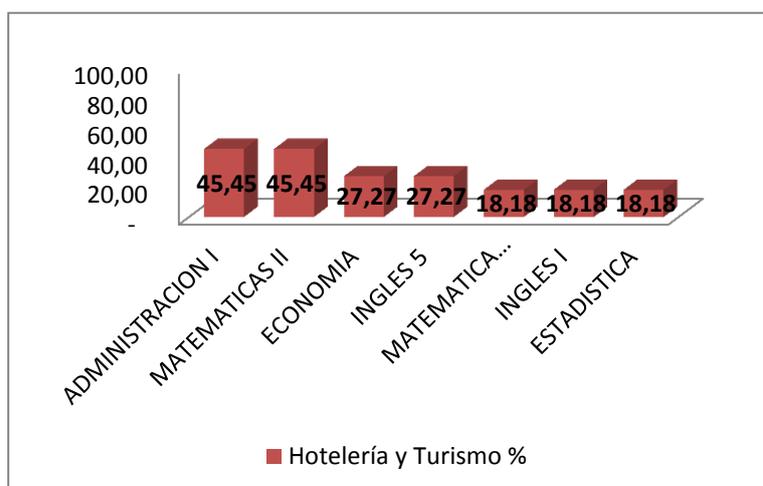


Fuente: Sistema académico Syllabus.
Elaborado: Autora

En la carrera de Informática tenemos un total de 6 estudiantes, el 66% tiene mayor grado de dificultad en la materia de fundamentos de programación que corresponde al segundo ciclo. Las materias de: economía, finanzas e inversión, estadística, estructura de datos, lógica de la programación, matemáticas discretas, programación avanzada tienen un 33% de problema. Una de las posibles causas es que desconocen los temas, resultándoles complejos y en algunos casos desconocidos. .

Gráfico N° 2

Materias con mayor grado de complejidad



Fuente: Sistema académico Syllabus.

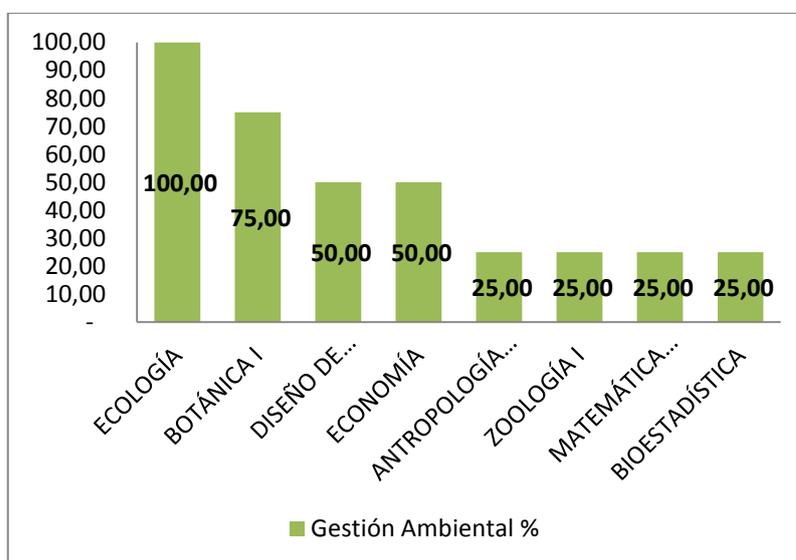
Elaborado: Autora

En la carrera de Hotelería y Turismo de un total de 11 estudiantes el 45% tiene dificultad en las materias de administración y matemática.

Matemática que corresponde al primer ciclo, les cuesta trabajo aprobar a los estudiantes que ingresan por primera vez, una de las posibles causas es que no tienen buenas bases desde el colegio. Administración I y II que son de segundo y tercer ciclo son asignaturas que les resulta de difícil comprensión lo que ocasiona una cierta complejidad en aprobarla. En el resto de materias no es mayor la dificultad pero para algunos alumnos les resulta difícil aprobarlas.

Gráfico N° 3

Materias con mayor grado de complejidad



Fuente: Sistema académico Syllabus.

Elaborado: Autora

En Gestión Ambiental de un total de 4 estudiantes el 100% tiene dificultad en aprobar la materia de ecología.

Ecología correspondiente al segundo ciclo tiene este tipo de dificultad debido a que sus temas son muy complejos cabe recalcar que los libros, guías y evaluaciones son adaptados a la realidad ecuatoriana lo que sería conveniente tener guías y evaluaciones adaptadas a la realidad boliviana de igual forma sucede con la materia de botánica. El resto de materias tiene su grado de dificultad en algunos caso

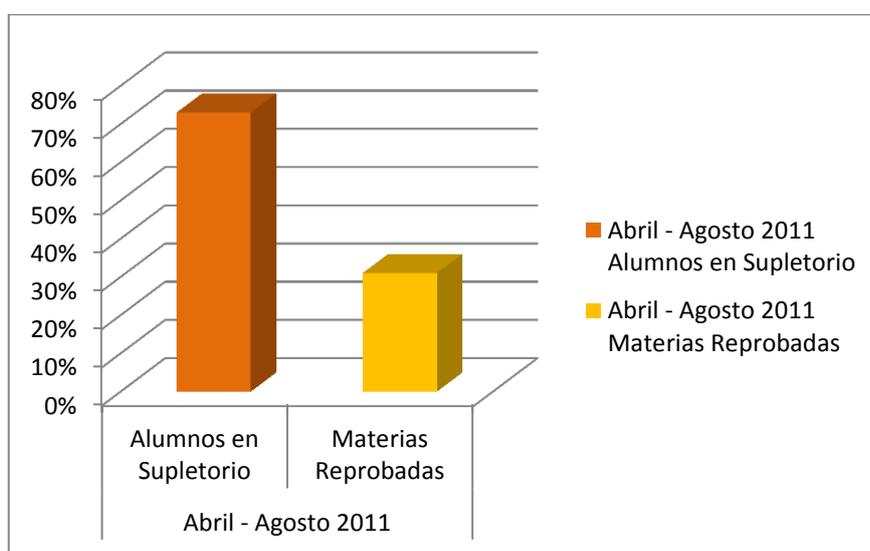
aprueban la asignatura a la segunda o tercera vez teniendo en cuenta que es bajo el número de estudiantes en esta carrera.

Este tipo de dificultades ocasiona que los estudiantes se queden en supletorios y en algunos casos reprobren la materia.

En el periodo Abril – Agosto 2011 tenemos los siguientes resultados:

Gráfico N° 4

Porcentaje de Alumnos en supletorio y materias reprobadas



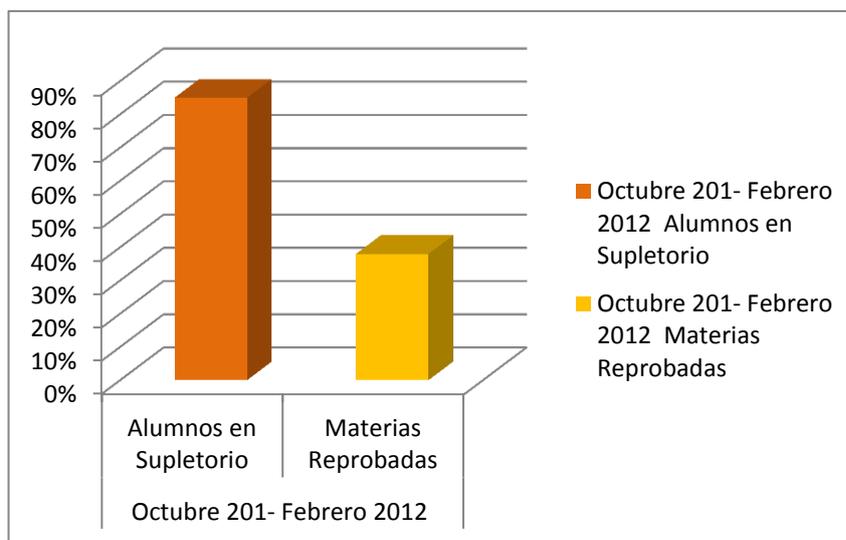
Fuente: Sistema Syllabus

Elaboración: Autora

En el periodo académico abril – agosto 2011 de un total de 27 alumnos, el 73% se quedó en supletorio y de los 27 estudiantes el 31% perdió alguna materia.

Gráfico N° 5

Porcentaje de Alumnos en supletorio y materias reprobadas



Fuente: Sistema Syllabus

Elaboración: Autora

En el período académico octubre 2011 – febrero 2012 de un total de 21 alumnos el 85% se quedó en supletorio. De los 21 estudiantes el 38% perdió alguna materia.

Estas son las posibles causas por las que existe deserción de estudiantes, la cultura de la gente de esta región influye mucho en su desenvolvimiento de formación universitaria, para ellos sus estudios están en un segundo plano, quizás es más importante su trabajo o celebrar festividades.

El conocimiento por parte de la comunidad en relación a la MAD es limitado, se debe destacar y darle mayor énfasis a cómo funciona el sistema de EAD sus ventajas y beneficios.

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

10.1. Conclusiones

De acuerdo a lo realizado podemos concluir lo siguiente:

- Se debe establecer un mecanismo de comunicación efectivo que mantenga informada a la coordinación de la UCB-CH sobre las actualizaciones que realiza la UTPL (cambios en el sistema, materias, requisitos etc.)
- Se debe aplicar técnicas de marketing y publicidad de acuerdo a los recursos disponibles y a las dificultades que presenta el entorno. La falta de recursos económicos no permite implementar en su totalidad la publicidad promocional e institucional, este es un punto importante para captar estudiantes.
- La información interna y externa debe ser almacenada y archivada, para mantener orden y que sea de fácil accesibilidad.
- La carrera de Informática en el período octubre 2011 – febrero 2012 fue cerrada debido a que los estudiantes no tenían buenas bases, resultándoles complicada la carrera lo que ocasionó una deserción de estudiantes.
- Para evitar la deserción, se deben implementar tutores permanentes para que colaboren en los problemas que se les presenten a los estudiantes ya que la mayoría abandonan la carrera por el bajo rendimiento académico que tienen.
- La falta de hábitos de lectura hacen que el sistema les resulte tedioso y complicado.

10.2. RECOMENDACIONES

- Que la UTPL siga apoyando al Proyecto Chiquitos con el envío de cooperantes para su fortalecimiento y que de preferencia estos sean de las carreras que se ofertan en la UCB – Ch para brindar tutorías presenciales a los estudiantes
- Los cooperantes que se envían para el área de Educación a Distancia de la UCB-Ch, realicen pasantías en todos los procesos de MaD de la UTPL para que no tengan problemas en coordinar todas las tareas del centro.
- Realizar visitas a los centros de apoyo por parte de los coordinadores y autoridades de la UCB-CH para consolidar la credibilidad y confianza en el sistema.
- Incrementar la cantidad y calidad de la publicidad en la Sede Central.
- Organizar reuniones periódicas con los coordinadores de los centros de apoyo brindando capacitación, motivando para que ellos se comprometan a difundir y captar la atención de las personas que aún no han podido terminar sus estudios superiores.
- La UCB-CH pensando en sus estudiantes y en las pasantías que ellos deben cumplir busque la firma de convenios con instituciones y organismos que puedan aportar al desarrollo de los mismos, siguiendo como ejemplo el modelo de la UTPL.
- Que los docentes de la UTPL confeccionen las guías didácticas de aquellas materias que necesitan un libro adaptado a la realidad boliviana.

- Organizar una “Casa Abierta” en la Sede Central, y en los diferentes barrios como estrategia para dar a conocer la oferta académica, en esta “Casa Abierta” se puede aprovechar para ofertar al público asistente el material bibliográfico que ya no sirve por haber perdido vigencia. Esto nos permitiría recuperar una parte de su valor.

- Realizar visitas a las Organizaciones, fundaciones, colegios para ofertar el sistema de educación que tiene la UCB-CH.

- La Universidad debe organizar eventos involucrando a los estudiantes, para concientizar sobre el valor representativo de la institución para ellos, y además promover la necesidad de participar en diversas áreas formativas (arte, cultura, tecnología, etc.), tomando en cuenta los conocimientos adquiridos durante sus ciclos académicos.

11. BIBLIOGRAFÍA

- aecid. (2011). *Centro de Información*. (AECID) Recuperado el Martes de Noviembre de 2011, de Centro de Información: www.aecid.cf.bo/guiaboliv/bolivia/Santa%20Cruz/scruz.htm
- Chiquitos, U. C. (2011). *UCB-CH*. Recuperado el Lunes de Diciembre de 2011, de UCB-CH: www.ucbch.edu.bo/index.php/san-ignacio-de-velasco
- Parra, N. (2008). *Organización y Sistematización de Información y Procesos de la Modalidad de Distancia UCB-CH*. Bolivia.
- Quezada, M. (2009). *Organización e Implementación del área Contable y Financiera en la Universidad Católica Boliviana San Pablo - Chiquitos*. San Ignacio de Velasco - Bolivia: UCB-CH.
- Samaniego, P. (2006). Fortalecimiento del Proyecto de Organización e Implementación de la Modalidad de Educación a Distancia en la Universidad Católica Boliviana San Pablo – Chiquitos. San Ignacio - Bolivia: UCB-CH.
- Samaniego, P. (2008). *Fortalecimiento del Proyecto de Organización e Implementación de la Modalidad de Educación a Distancia en la Universidad Católica Boliviana San Pablo – Chiquitos*. San Ignacio - Bolivia: UTP.
- Samaniego, P. (2008). *Manual de Procedimientos de Modalidad a Distancia*. San Ignacio de Velasco: UCB-CH.
- UCB-CH. (2009). *Manual del Estudiante*. San Ignacio de Velasco - Bolivia: UCB-CH.

REFERENCIAS:

- Andrade, C. (2009). *Gestión, Administración y plan de mejoramiento de la modalidad a distancia de la Universidad Católica Boliviana San Pablo-Chiquitos*. (Tesis) Universidad Católica Boliviana – Chiquitos. Bolivia
- Chiquitos, U. C. (2011). *UCB-CH*. Recuperado Diciembre de 2011, de UCB-CH: www.ucbch.edu.bo/index.php/ucb-ch/presentacion
- Parra, N. (2009). *Organización y Sistematización de Información y Procesos de la Modalidad de Educación a Distancia en la Universidad Católica Boliviana San Pablo-Chiquitos* (Tesis) Universidad Católica Boliviana – Chiquitos. Bolivia.
- Puyal, E. (2001): La comunicación interna y externa en la empresa. *Sociología*. Recuperado: <http://www.5campus.com/leccion/comui>
- Samaniego, P. (2008). *Continuidad y Fortalecimiento del Proyecto de Organización e Implementación de la Modalidad de Educación a Distancia en la Universidad*

Católica Boliviana San Pablo – Chiquitos. (Tesis). Universidad Católica Boliviana – Chiquitos. Bolivia.

Universidad Católica Boliviana San Pablo-Chiquitos: Manual del Estudiante, San Ignacio de Velasco, Octubre 2011.

Universidad del Rosario, Programa de Acompañamiento al Estudiante. Recuperado: <http://www.urosario.edu.co/guia-ur/Servicios-de-Apoyo/Decanatura-del-Medio->

Universidad Nacional de Colombia, Seminario de Teoría Administrativa. Recuperado: http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/sedes/manizales/4010014/Contenidos/Capitulo3/Pages/3.10/3102Tipos_comunicacion_organizacional.htm

ANEXOS

12. ANEXOS

ANEXO 1: Plan de Publicidad Ejecutado

OBJETIVOS:

Dar a conocer los servicios que ofrece la UCB-CH

Informar de los beneficios de estudiar a distancia.

Recordar a la población de San Ignacio de Velasco acerca de las carreras que estamos ofertando e

Incrementar el número de alumnos matriculados tanto en Sede como en los centros asociados.

Medios a utilizarse: Principalmente se utilizaran medios de mayor acogida como la radio y la televisión. También es aconsejable emplear publicidad directa con charlas, trípticos, volantes, afiches etc.

Actividades que se realizó:

ACTIVIDADES QUE SE REALIZÓ									
	Material	Cant.	Dónde	¿A quién está dirigido?	Responsables	¿Cómo se realizara?	Presupuesto	¿Cuándo se realizara?	Tiempo estimable para la actividad.
Colocación de Afiches en lugares estratégicos del pueblo: Instituciones públicas y lugares de mayor concentración de personas.	Afiche Cinta escott	50	Por todo SIV	Público en general bachilleres y profesionales	MaD UCB-CH	Recorriendo los principales lugares de SIV	110 bs (cinta)	Agosto	Semana
Realización de una charla acerca de la oferta académica y los servicios que ofrece la Universidad, con personas interesadas. (Colegios e instituciones públicas)	Trípticos Volantes	33 500 volantes	SIV	Público en general bachilleres y profesionales	MaD UCB-CH	Realizando charlas de motivacionales: Charla vocacional, valores, etc.	Agosto	Dos semanas
Colocación de Banderolas	Banderolas	2	SIV	Público en general bachilleres y profesionales	MaD UCB-CH	Colocando las banderolas en lugares estratégicos Av. Santa Cruz, EAD, Plaza 31 de julio, mercado.	----	Agos-Sep	Un mes y medio
Asistir a entrevistas en Radio y Televisión	Trípticos		SIV	Público en general bachilleres y profesionales	MaD UCB-CH	Dirigirnos a cada medio de comunicación		Ago – Sep	2 meses
Visita a las sedes de los barrios más conocidos de SIV (Pueblo Nuevo, San Martín, San Francisco, Maderbacher, Chiquitano, 27 de Mayo, San José Obrero)	Afiches Volantes	40 afiches 300 volantes	SIV	Público en general	MaD UCB-CH	Previo con el presidente de cada barrio	Previo con el presidente de cada barrio	Desde agosto	2 semanas

ANEXO 2: Actividades desarrolladas que contribuyeron a Modalidad a Distancia de la UCB-CH

ACTIVIDADES	
Publicidad	Colocación de afiches por las zonas más destacadas de San Ignacio
	Colocación de banderolas en la UCBCH.
	Realización de las preguntas para las diferentes entrevistas.
	Llamar a los medios de comunicación para que nos concedan una entrevista
	Participar de las entrevistas en los diferentes medios de comunicación
	Sacar fotocopias de los volantes
	Llamar a preguntar sobre el costo de la publicidad en radio y televisión en SIV y los Centros
	Enviar la publicidad a los centros
	Enviar dinero a cada centro para la publicidad en radio y televisión
	Colaborar con la información de los trípticos y afiches
	Colaborar con la realización de camisetas para que nos identifiquen como la UCBCH
	Participación de tres días en una feria en donde se expusimos los servicios que ofrece la UCBCH
	Participación del desfile por las festividades de San Ignacio de Velasco
	Dar información personalizada a cada estudiante que llega a averiguar sobre las carreras que ofertamos.
	Dar charlas a los profesores de los diferentes establecimientos Educativos de SIV
Contestación de mails dando información sobre las carreras.	
OTRAS ACTIVIDADES	
	Revisión de cada uno de los manuales que se utiliza en EaD
	Revisión y actualización de los archivadores
	Revisión del expediente de cada estudiante
	Arreglo de las carpetas de los estudiantes retirados por semestre.
	Clasificación de documentos servibles e inservibles en la oficina de EaD
	Ordenar y clasificar todos los libros existentes en la bodega de EaD

Revisar que los alumnos no tengan ninguna deuda con la UC BCH
Revisar y analizar el cambio de pensum de los estudiantes
Realización de una tabla en donde consten las materias que se van a ofertar en el inicio del semestre
Extraer el certificado de materias aprobadas y reprobadas de cada uno de los estudiantes
Inscripciones de los estudiantes nuevos y antiguos para el nuevo semestre
Envío de mails confirmando la matricula y el precio a cada uno de los estudiantes.
Revisar, ordenar y distribuir el Material Bibliográfico
Actualizar el Inventario de la EaD
Revisar y actualizar el material para las Jornadas de Asesoría al Sistema
Dictar las Jornadas de Asesoría al Sistema
Evaluar y subir notas de las Jornadas de Asesoría al Sistema
Descargar e imprimir guías y trabajos a distancia.
Subir al sistema la matricula de cada uno de los estudiantes
Extraer el usuario y contraseña de los estudiantes nuevos
Elaboración del pedido de material (Abril-Agosto 2011), (Octubre 2011 - Febrero 2012), (Abril-Agosto 2012)
Actualizar cada uno de los archiveros de Matriculas, JAS, Centros de Apoyo, Certificados, Publicidad etc. (Acta de Matriculados, lista de estudiantes, informe de publicidad, certificados y constancias, presupuesto de viajes, factura de material bibliográfico, notas del primer, segundo bimestre y supletorio) etc.
Llamar y recordar a cada uno de los estudiantes sobre las JAS, envió de Trabajos y evaluaciones presenciales.
Elaboración de un cuadro sobre el día y la hora que le corresponde a cada estudiante para su evaluación presencial.
Ayudar a cada estudiante en el envío de sus trabajos a distancia.
Dar apoyo a los estudiantes en las materias de Administración I y Relaciones Públicas
Coordinación en tutorías para los estudiantes de Informática con el Tesista Marco Antonio Ayala
Extraer las notas de cada estudiante finalizado el semestre
Ordenar la información de una computadora de EaD.
Implementación de un Kardex a cada estudiante.
Envío de trabajos a distancia de los estudiantes de los centros
Evaluadora en los diferentes centros (Concepción, San Javier, San Ramón, Roboré, Puerto Suárez)

Envío de mails y realizar el seguimiento de los siguientes problemas
* Saldos pendientes
* Materias que aparecen como reprobadas en el sistema
* Materias que no aparecen en el EVA
* Pedir la habilitación del sistema para matriculas.
* Pedir la habilitación del sistema para ingresar las notas de las JAS
* Información sobre las Jornadas de Formación Religiosa etc.
Realizar el seguimiento de paquetes y evaluaciones enviadas desde el Ecuador
Recepción y revisión de las Evaluaciones presenciales
Escanear las Evaluaciones presenciales
Actualización de los siguientes manuales :
* Manual de Procedimientos de EaD
* Manual del Estudiante UCB-CH
* Manual de Procedimientos de EaD
* Manual como matricular en el sistema
* Manual del Eva 1er y 3er semestre en adelante
*Realización de tres manuales:
<ul style="list-style-type: none"> • Como agregar una materia luego de haber aceptado la matricula • Como corregir algún dato mal ingresado del estudiante • Como ingresar notas de la jornada de asesoría al sistema

ANEXO 3: Lista de los alumnos con su respectivo usuario y contraseña



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA SAN PABLO CHIQUITOS



PERIODO ABRIL- AGOSTO 2011

SAN IGNACIO DE VELASCO

Nº	DNI	Apellidos	Nombres	Carreras	Usuario	Contraseña
1	5895028	Aguirre Roca	María José	HT	XXXX	XXXX
2	6394515	Alvarez Salvatierra	Ledy	HT-créditos	XXXX	XXXX
3	9050954	Cesari Roca	Miguel Einar	HT-créditos	XXXX	XXXX
4	4609987	Cspedes Flores	Melvy Magali	HT-créditos	XXXX	XXXX
5	17189136	Coratto Costa	Sheila María	HT-créditos	XXXX	XXXX
6	6233513	Banegas Bailaba	Karina	HT	XXXX	XXXX
7	3174827	Cayalo Cholima	Nemecio	INF-créditos	XXXX	XXXX
8	3922355	Chávez Silva	Roxana	HT	XXXX	XXXX
9	8165296	Dorvigni Vaca	Alfredo Joaquín	HT-créditos	XXXX	XXXX
10	7810806	Etcheverry Mendez	Santiago Ademar	GA-créditos	XXXX	XXXX
11	5896122	Garcia Landivar	Nestor Luis	INF-créditos	XXXX	XXXX
12	6330029	Macoñó Soriocó	Wilmer	GA	XXXX	XXXX
13	6285714	Maturana Dorado	Sintia Teresa	INF-créditos	XXXX	XXXX
14	4733401	Michael Araúz	Mónica Pamela	HT	XXXX	XXXX
15	7746028	Miranda Pedraza	Yaqueline	HT-créditos	XXXX	XXXX
16	9047209	Olivares Masai	Margarita	INF-créditos	XXXX	XXXX
17	3823599	Parapaino Supayabe	Lucio	GA-créditos	XXXX	XXXX
18	4614031	Paticú López	Juan Remberto	HT	XXXX	XXXX
19	8219820	Putare Rosell	Virginia	INF-créditos	XXXX	XXXX
20	5338021	Silva Saucedo	Elda Fabiola	HT	XXXX	XXXX
21	3427438	Tapia Blanco	Ramiro Marcos Inti	INF-créditos	XXXX	XXXX
22	5596882	Toledo Mendoza	Lindaly	GA-créditos	XXXX	XXXX
23	8193446	Tomichá Vaca	Alfredo	INF-créditos	XXXX	XXXX
24	2986622	Vaca Flores	Rosa Mery	GA	XXXX	XXXX
25	6382954	Varequi Ribera	Cristina	HT	XXXX	XXXX
26	4465604	Vásquez Céspedes	René	INF-créditos	XXXX	XXXX
27	5256471	Vásquez Céspedes	Rubén	INF-créditos	XXXX	XXXX

Total de alumnos = 27



PERIODO Octubre 2011 - Febrero 2012

SAN IGNACIO DE VELASCO

Nº	DNI	Apellidos	Nombres	Carreras	Usuario	Contraseña
1	5895028	Aguirre Roca	María José	HT-créditos	xxxx	xxxx
2	6394515	Alvarez Salvatierra	Ledy	HT-créditos	xxxx	xxxx
3	4609987	Cspedes Flores	Melvy Magali	HT-créditos	xxxx	xxxx
4	3174827	Cayalo Cholima	Nemecio	INF-créditos	xxxx	xxxx
5	3922355	Chávez Silva	Roxana	HT	xxxx	xxxx
6	8165296	Dorvigni Vaca	Alfredo Joaquín	HT-créditos	xxxx	xxxx
7	7810806	Etcheverry Mendez	Santiago Ademar	GA-créditos	xxxx	xxxx
8	6330029	Macoñó Soriocó	Wilmer	GA	xxxx	xxxx
9	3258376	Manuel Gamarra	Gualberto	GA-créditos	xxxx	xxxx
10	6285714	Maturana Dorado	Sintia Teresa	INF-créditos	xxxx	xxxx
11	4733401	Michael Araúz	Mónica Pamela	HT	xxxx	xxxx
12	6342409	Montalvan Mendez	Franz Reinaldo	GA-créditos	xxxx	xxxx
13	5429106	Montero Dorado	Maricela	GA-créditos	xxxx	xxxx
14	3823599	Parapaino Supayabe	Lucio	GA-créditos	xxxx	xxxx
15	4614031	Patícu López	Juan Remberto	HT	xxxx	xxxx
16	11336400	Salas Hurtado	Franz Elio	HT-créditos	xxxx	xxxx
17	3427438	Tapia Blanco	Ramiro Marcos Inti	INF-créditos	xxxx	xxxx
18	2986622	Vaca Flores	Rosa Mery	GA	xxxx	xxxx
19	6382954	Varequi Ribera	Cristina	HT	xxxx	xxxx
20	4465604	Vásquez Céspedes	René	INF-créditos	xxxx	xxxx
21	5256471	Vásquez Céspedes	Rubén	INF-créditos	xxxx	xxxx

Total de alumnos= 21