



# UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

*La Universidad Católica de Loja*

## CONFERENCIA EPISCOPAL ECUATORIANA

### MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

*“Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en el Colegio Nacional Palora en educación básica y bachillerato del cantón Palora provincia de Morona Santiago, durante el año académico 2011 - 2012”*

Tesis de Grado

#### **AUTORA:**

Sailema Flor, Fanny Yolanda

#### **DIRECTOR:**

Calle Herrera, Estalin, Mgs.

**CENTRO UNIVERSITARIO SUCÚA**

2012



## CERTIFICACIÓN

**Estalín Calle Herrera Mgs.**

**DIRECTOR DE LA TESIS**

### **CERTIFICA:**

Haber realizado la tesis de grado de magister en pedagogía **Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en el Colegio Nacional Palora de educación básica y bachillerato del Cantón Palora Provincia de Morona Santiago, durante el año académico 2011 -2012** presentada por Fanny Yolanda Sailema Flor, la misma que se adjunta a las normas establecidas por la escuela de ciencias de la educación, modalidad a distancia de la Universidad Técnica Particular de Loja. Por tanto, autorizo su presentación para los fines legales pertinentes.

Loja, 21 de abril del 2012

f .....

Mgs. EstalinCalleHerrera

DIRECTOR DE TESIS



## **CESIÓN DE DERECHOS**

Yo, **Fanny Yolanda Sailema Flor**, declaro ser autora del presente trabajo y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art.67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”.

Loja, 21 de abril del 2012

-----

Fanny Yolanda Sailema Flor

C.I.: 1600235806



## **AUTORÍA**

Yo, **Fanny Yolanda Sailema Flor**, como autora del presente trabajo de investigación, soy responsable de las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el mismo.

f.....

**Fanny Yolanda Sailema Flor**

**C.I.: 1600235806**



## **DEDICATORIA**

El presente trabajo representa todos los esfuerzos y sacrificios que he tenido que realizar para llegar a cumplir una de mis metas planteadas lo dedico a mi querida familia, Galo Samaniego y a mi hija Daniela Samaniego

A mis queridos estudiantes que son el motivo de mi superación para satisfacer las múltiples expectativas y necesidades que se presenta día a día,

**Fanny Yolanda Sailema Flor**



## **AGRADECIMIENTO**

A La Universidad Técnica Particular de Loja que me dio la oportunidad de ser partícipe de la institución para adquirir nuevos conocimientos en beneficio del estudiantado.

Al centro Sucúa por la colaboración y comprensión durante todo el período de estudio, gratitud a esa motivación constante para alcanzar mis objetivos planteados.

A toda la comunidad educativa del Colegio Nacional Palora por la colaboración, participación en el trabajo investigativo.

Agradezco a mi tutor, Magister Estalín Calle Herrera, por su orientación acertada para la realización del presente trabajo de investigación.

**Fanny Yolanda Sailema Flor**



## ÍNDICE DE CONTENIDOS

PORTADA.....	i
CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR.....	ii
CESIÓN DE DERECHOS.....	iii
AUTORÍA.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
ÍNDICE.....	vii
<b>1.RESUMEN.....</b>	<b>1</b>
<b>2. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>3. MARCO TEORICO.....</b>	<b>5</b>
3.1 CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.....	6
3.1.1 Calidad: Conceptos.....	6
3.1.2 Importancia de Calidad.....	6
3.1.3 Estándares de Calidad.....	7
3.1.3.1 Importancia de los Estándares de Calidad.....	7
3.1.3.2 Tipos de Estándares.....	8
3.1.4 Conceptos relacionados con Calidad.....	8
3.1.5 Calidad y Calidez.....	9
3.2 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	14
3.2.1 Conceptos de Evaluación.....	14
3.2.1.1 Conceptos relacionados con la Evaluación.....	14
3.2.2 Características de la Evaluación.....	16
3.2.3 Elementos básicos de la Evaluación.....	16
3.2.4 Funciones de la Evaluación.....	16
3.2.5 Propósitos o finalidades de la Evaluación.....	17
3.2.6 Tipos de Evaluación.....	18
3.2.7 Base Legal.....	19
3.2.8 Aspectos para evaluar la calidad de las instituciones.....	21



3.3 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTES.....	22
3.3.1 Conceptos relacionados con el desempeño docente.....	22
3.3.2 Instrumentos de Evaluación.....	24
3.3.2.1 Evaluación Interna.....	24
3.3.2.2 Evaluación Externa.....	25
3.3.2.3 Instructivos de evaluación externa.....	25
3.3.3 Formas para evaluar el desempeño docente.....	25
3.3.4 Metodología de la evaluación del desempeño docente.....	28
3.3.5 Dimensiones de la evaluación del desempeño docente.....	28
3.3.6 Niveles de calificación de la evaluación del desempeño docente....	28
3.3.7 Valoración del desempeño docente.....	30
3.4 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE DIRECTIVOS	32
3.4.1 Antecedentes.....	34
3.4.2 Objeto de Evaluación al Desempeño de los Directivos.....	34
3.4.3 Fases de Aplicación de la Evaluación.....	35
3.4.4 Instrumentos de la Evaluación.....	35
3.4.5 Niveles de desempeño de los directivos.....	37
3.4.6 Valoración del desempeño.....	38
<b>4. METODOLOGIA.....</b>	<b>40</b>
<b>5. RESULTADO ANALISIS Y DISCUCIÓN.....</b>	<b>45</b>
5.1 RESULTADOS Y ANÁLISIS.....	45
5.1.1 Desempeño profesional de los docentes.....	45
5.1.1.1 Autoevaluación de los docentes.....	45
5.1.1.2 Coevaluación.....	55
5.1.1.3 Evaluación de los docentes por parte de los Estudiantes.....	59
5.1.1.4 Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia.....	64
5.1.1.5 Evaluación de los docentes por parte de los directivos.....	68
5.1.1.6 Observación de la clase .....	74



5.1.2 Desempeño profesional de los directivos.....	77
5.1.2.1 Autoevaluación de Autoridades.....	77
5.1.2.2 Coevaluación de los directivos.....	88
5.1.2.3 Evaluación por parte del Comité Central de Padres de Familia.....	97
5.1.2.4 Evaluación a Directivos por parte de consejo Estudiantil.....	103
5.1.2.5 Evaluación a Directivos por parte del Supervisor.....	107
5.2 DISCUSIÓN.....	118
<b>6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>126</b>
6.1 Conclusiones.....	126
6.2 Recomendaciones.....	127
<b>7. PROPUESTA.....</b>	<b>128</b>
<b>8. BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>137</b>
<b>9. ANEXOS.....</b>	<b>139</b>
9.1 Certificación.....	139
9.2 Valoración del desempeño profesional docente.....	140
9.3 Valoración del desempeño profesional directivo.....	160
9.4 Fotografías.....	187



## **1. RESUMEN**

La presente investigación se realizó en el Colegio Nacional Palora, previo el respectivo permiso de autoridades en el mes de febrero, se aplicó las encuestas a docentes y directivos por los estudiantes, padres de familia, consejo estudiantil la muestra respectiva al sorteo, supervisor, consejo ejecutivo y directores de área determinando la valoración de 85.215 considerando a la institución como excelente dentro de los parámetros 76 y 100 previo el análisis respectivo, conclusiones y recomendaciones, es necesario planificar la propuesta de mejoramiento.

La institución educativa refleja la excelencia con un parámetro superior del desempeño de autoridades con relación a los docentes, la comunicación y ambiente entre docentes es excelente siendo un tanto deficiente la forma de enseñanza, uso de tecnología y la comunicación docentes estudiante.

La propuesta para el mejoramiento del desempeño docente y directivo es sobre estrategias metodológicas para lograr el aprendizaje significativo durante tres años académicos, aplicados al grupo designado anteriormente que serán encargados de socializar a toda la comunidad educativa con el objetivo de potenciar la calidad educativa reflejándose los resultados en tres años posteriores a la fecha.



## **2. INTRODUCCIÓN**

En cualquier actividad humana es fundamental la toma de decisiones localizando, razonando constantemente para identificar dificultades o problemas y formar un juicio definitivo con decisiones propias. La evaluación asigna juicios de valor de la acción o actividades que realiza las personas para el beneficio personal, institucional, social previo parámetros establecidos.

En el ámbito educativo la toma de decisiones conduce a la aplicación de conocimientos para medir la calidad real, potenciar a nivel gerencial, pedagógico, comunicativo, relación con la comunidad, de directivos docentes de las instituciones para el mejoramiento de la calidad educativa. La aplicación del modelo pedagógico constructivista en nuestro país durante varios años ha determinado la necesidad de evaluar investigar sus resultados mediante encuestas a toda la comunidad educativa valorando el desempeño docente y directivo de educación básica y bachillerato en las instituciones del Ecuador. Los datos arrojados en estas investigaciones permitirá formular propuestas de mejoramiento en cada institución educativa, el gobierno de turno tendrá la oportunidad de comprobar las fortalezas y debilidades institucionales en cuanto a la atención de infraestructura, readecuar los mismos, redistribución del personal, implementación de tecnología necesaria para el mejoramiento de la calidad educativa.

Una de las principales causas de la evaluación es el deficiente rendimiento académico de los estudiantes referente a la escritura, lectura fundamental para el aprendizaje, al comprender el contenido del texto está el estudiante en capacidad de analizar, reflexionar, reproducir lo aprendido y aplicar en su vida diaria. El alcance de estos logros reflejará la disminución de deserción y repitencia escolar.

El rendimiento académico en las instituciones educativas es el reflejo de la atención deficiente o desacertada en cuanto a la designación de rubros económicos para artículos no indispensables descuidándose de los detallados anteriormente para que el estudiante desarrolle su creatividad llevando la teoría a la práctica; modificaciones curriculares que no son totalmente socializada a los docentes son motivo de mal interpretación y aplicación desacertada causando desarticulación de contenidos, utilización de técnicas inadecuadas siendo necesario capacitaciones de docentes a



tiempo antes de impartir sus enseñanzas y provocar desmotivación al estudiante, por aprender, odio al estudio y superación personal.

A nivel del país y en la provincia Morona Santiago se siente la repitencia escolar, desequilibrio emocional y hasta la muerte de adolescentes al no superar el trauma y la de migración de compañeros, frente a múltiples problemas es considerado como muy necesaria la evaluación reflejando resistencia al cambio, en el país nos queda una ardua tarea concientizar a toda la comunidad educativa para mejorar la calidad educativa.

Calidad educativa que cubra las expectativas y necesidades del estudiante potenciando sus capacidades desarrollando destrezas formando seres reflexivos, prestos al cambio, con sentimientos, valores, aprendiendo a convivir en sociedad, siendo auténticos afrontando dificultades y obstáculos en su vida diaria propios de la sociedad.

El interés acertado de algunas instituciones educativas como la universidad Particular de Loja da la oportunidad de establecer falencias en el Colegio Nacional Palora, tomar los correctivos necesarios aplicar la propuesta de mejoramiento institucional en beneficio de la comunidad educativa además a los maestrantes nos dio la oportunidad de investigar, palpar la realidad ver de cerca la problemática fortalezas y debilidades de la institución investigada.

Los medios utilizados para esta investigación son las encuestas a los docentes, directivos, estudiantes, padres de familia, supervisor educativo, consejo estudiantil, explicando la importancia y la finalidad de contestar las preguntas ya diseñadas, previo la entrevista y autorización del rector del plantel. Fue necesario la utilización de la motivación a los actores investigados explicando los beneficios que la institución recibe por la investigación, superar miedos, resistencia a ser aplicados encuestas, superar la inseguridad de las autoridades a contestar cuestionarios no muy apegados a sus funciones, fue necesario la utilización de fuertes recursos económicos, tecnológicos y humanos para la tabulación de datos frente a numerosas encuestas realizadas y cumplir los objetivos propuestos.

Se investigó el marco teórico conceptual sobre la evaluación del desempeño profesional de los docentes y directivos de las instituciones de educación básica y



bachillerato del Ecuador, como requisito básico para el análisis e interpretación de la información de campo.

Se evaluó el desempeño profesional docente y directivo de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador.

Además se estructuró el informe de investigación como requisito para obtener la Maestría en Pedagogía y finalmente se formuló la propuesta de mejoramiento del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y de bachillerato.

La investigación de campo se realizó con la recopilación de fuente bibliográfica para la elaboración del marco teórico seleccionando temáticas afines, encuestas aplicadas a los actores educativos mencionados los datos recopilados, analizados determinaron proponer el mejoramiento de las estrategias metodológicas al impartir clases, comunicación efectiva, para alcanzar el aprendizaje significativo.

Como en toda institución educativa se comprobó debilidades necesarias de superar, dominando las fortalezas de la institución investigada. Es recomendable continuar cultivando valores que prevalecen entre docentes, estudiantes y, autoridades; liderar todos los actores apoderándose de las actividades con la comunidad .Seguir demostrando el respeto y consideración, el deseo de superación multiplicando con sus estudiantes esperando buenos resultados para la institución cumplir sus sueños: ser y estar a nivel de las instituciones de prestigio internacional.



### 3. MARCO TEÓRICO

“La educación es el motor del desarrollo, es el medio por el cual un país forma y prepara a sus hombres y mujeres para construir y consolidar la democracia, para defender la paz, para vivir la solidaridad social y buscar la realización individual” Tomado del Consejo Nacional de Educación Reforma Curricular.

Partiendo desde el principio inspirador de que la educación es el motor del desarrollo, el medio para formar y preparar a las personas para que sean constructoras de una sociedad donde reinen los valores y los seres puedan desarrollarse dignamente por medio de la evaluación ya que existimos en una cultura donde todo se planifica y se evalúa, y en un asunto de máxima importancia, como es la del campo educativo, no puede quedar a la deriva. Como dice: De Zubiria M. (2006). “Nuestro mundo de hoy es profundamente distinto al que conocimos de niños, un mundo en el que la vida económica, política, social, tecnológica y familiar es significativamente diferente; responde a otras leyes, otras lógicas, otros espacios, otras realidades y otros tiempos. Pensadores agudos y profundos de nuestro tiempo consideran que estamos ante una de las mayores transformaciones estructurales de todos los tiempos.”

La sociedad actual está en pleno proceso de transformación, posiblemente la mayor que se ha tenido en la historia de la humanidad, esto ha ocasionado un cambio radical a todo nivel. Es evidente la declinación de las estructuras valorativas, sociales, políticas, fuentes de riqueza y poder que evidencian que el capitalismo está feneciendo y dando lugar al post modernismo, post capitalismo o como lo denomina Drucker “La Sociedad del Conocimiento” tan distinta a la anterior que cambiará totalmente todos los componentes sociológicos como: la familia, los medios de comunicación, las ideologías, la economía, las organizaciones, los sistemas de gobierno, los sistemas de Educación. Sociedad en que el sinónimo de riqueza y trabajo es el conocimiento científico y tecnológico. La fuerza y el dinero no podrán continuar reinando. Esta es la era de la transnacionalización, la globalización, la diversificación, la flexibilidad, la variabilidad, la evaluación, con lo cual los individuos como las instituciones deben poseer una gran capacidad adaptativa.



## **3.1 CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

### **3.1.1. Calidad conceptos**

Castillo. S. “El concepto de calidad siempre estará asociado al de evaluación de calidad, a su vez estará asociado al evaluador. “

Caudillo. J “Calidad es el conjunto de características de un producto que satisfacen las necesidades de los clientes, en consecuencia satisface el producto”, en educación satisface las necesidades a los estudiantes reflejando los resultados en el rendimiento escolar.

Calidad, es el valor que se atribuye a un proceso y a un producto educativo. Ese valor compromete un juicio, en tanto se está afirmando algo comparativamente respecto de otro. Las demandas para mejorar la calidad de la educación en la mayor parte de los países del mundo, constituye el reto fundamental de la política educativa en el presente siglo.

Calidad: Concepto polivalente y polisémico cuyas características esenciales es su complejidad y perspectiva totalizadora, su relevancia social e histórica determinada, su referencia en tanto imagen, objetivo de transformación y finalmente su patrón de control de la eficiencia de un servicio. Es compleja y totalizante por su potencia, que le permite ser utilizada en relación con cualquier elemento de un sistema; adquiere entidad social e histórica porque su interpretación tiene que hacerse de acuerdo a patrones contextuales y culturales de una realidad específica; constituye una imagen-objetivo de transformación porque se define a través de su ajuste con las demandas que le hace la sociedad en un momento y espacio determinado y, finalmente, se le considera patrón de control de la eficiencia de un servicio, porque se usa como criterio de comparación para tomar decisiones que permitan reajustar los procesos.

### **3.1.2. Importancia de la calidad**

Desde años atrás ya se hablaba de la calidad de los productos y servicios cubriendo necesidades y expectativas de los clientes que siempre exigen calidad en todo aspecto, el ser humano se siente alagado cuando recibe un servicio de calidad, valorando lo bueno.



En educación también los establecimientos educativos son exigidos a demostrar la calidad, prestigio, eficiencia, eficacia por sus clientes, estudiantes, padres de familia, sociedad, a ofertar un buen producto.

Entonces la educación como un producto es el resultado de procesos mejorando conocimientos, aptitudes, hábitos, actitudes, competencias reflejadas en el educando aportando el adelanto de los pueblos y la sociedad. La calidad educativa contribuye al mejoramiento constante del proceso enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de destrezas y habilidades en el estudiantado para saber enfrentarse y resolver problemas.

### **3.1.3 Estándares de calidad**

Es el conjunto de criterios o parámetros de un producto determinando la calidad, confiabilidad para consumir. En educación los estándares de calidad educativa son los descriptores de los logros esperados de los diferentes actores y establecimientos, sistema educativo, siendo orientaciones de carácter público señalando las metas educativas para alcanzar la educación de calidad. Si los estándares son aplicados a estudiantes es lo que deberían saber, aplicados a docentes y directivos se refiere a lo que deberían hacer para que los estudiantes alcancen el aprendizaje esperado, los estándares aplicados en instituciones educativas demuestran las prácticas de gestión en beneficio del aprendizaje.

Los estándares vinculados con el desempeño de los docentes, los logros esperados por los diferentes actores de las instituciones educativas.

#### **3.1.3.1 Importancia de los estándares de calidad**

El propósito de los estándares de calidad es orientar, monitorear las prácticas institucionales para lograr resultados positivos en el aprendizaje. Destacando la importancia de los estándares por permitir la verificación de los conocimientos, habilidades, actitudes de los actores educativos evidenciando las acciones de desempeño, al ser evaluados bajo parámetros definidos demostrando la relación del sistema educativo sociedad el ministerio de educación apuesto énfasis en los



estándares con el propósito de orientar, monitorear la gestión de los actores del sistema educativo, buscando el mejoramiento de aprendizajes para alcanzar la calidad deseada.

### 3.1.3.2 Tipos de estándares

El ministerio de educación ha diseñado cuatro tipos de estándares: de aprendizaje, de desempeño directivo, desempeño docente, gestión escolar.

#### 1. Estándares de aprendizaje.

Los estándares de aprendizaje determinan cuales son los conocimientos habilidades y actitudes q debe tener un estudiante. Es la descripción de los logros educativos que se espera del estudiante en toda su trayectoria escolar, desde la educación inicial hasta el bachillerato. Para los estándares de educación general básica y bachillerato se ha definido aprendizaje para las cuatro áreas de currículo nacional (lenguaje, matemáticas, ciencias naturales, estudios sociales) el huso de las tic y la lengua extranjera.

#### 2. Estándares de desempeño directivo.

Este estándar establece lo que debe hacer un rector, director, para la buena gestión escolar, gerenciando, liderando, promoviendo el aprendizaje en la institución educativa para el buen desempeño docente mejorando el funcionamiento de la institución.

#### 3. Estándar de desempeño docente.

Los estándares de desempeño son los conocimientos, habilidades, actitudes que deben poseer los docentes, sus prácticas pedagógicas acertadas.

#### 4. Estándares de gestión escolar.

Se refiere a los procesos de gestión y prácticas institucionales que contribuyen al cumplimiento del aprendizaje el desarrollo profesional e institucional.

### 3.1.4 Conceptos relacionados con la calidad

Quintero,V. **Eficiencia**“es el grado en que una acción alcanza los resultados esperados” Es la coherencia entre resultados metas y objetivos, también se define



como consecuencia de los objetivos educacionales estableciendo como valiosos y deseables, eficacia para realizar y reflejar resultados a tiempo.

Quintero, V. **Efectividad** “se concibe como el grado de alcance de los objetivos de acuerdo a la programación planteada” Se puede reflejar la efectividad de acuerdo a la eficiencia en cualquier actividad.

**Equidad** “es la igualdad de oportunidades” Todas las personas tienen acceso a los servicios educativos garantizando el aprendizaje, por tal motivo las instituciones y actores educativos deben preocuparse por ofertar sus servicios de calidad con igual oportunidades. La equidad exige proveer su respectivo servicio y capacitación acertada para atender las necesidades individuales de manera especial a los estudiantes con capacidades diferentes.

### 3.1.5 Calidad y Calidez

Calidez

Welwood. J. “La calidez que es la expresión básica del amor, surge como una extensión natural de este, deseo de darse, tocarse.”

Si la apertura de amor es clara y sin nubes como el firmamento, su calidez es como el rayo de sol que proviene de ese firmamento produciendo un espectro de colores similar al del arco iris: pasión, alegría, contacto, comunicación, amabilidad, generosidad, comprensión, servicio, dedicación.

Mc Dowell. J, Hostetler. B. “Jesús dio ejemplo del tipo de calidez aceptante, cariñosa y amante. Demostró un interés sincero en las personas con las cuales se encontraba Mateo 8:5-13; Marcos 5:30.”

En el desarrollo de la educación también considera la correspondencia entre calidad y calidez, la primera a través de parámetros específicos y la calidez es más bien la actitud humana hacia relaciones vitales satisfactorias para las partes.

La calidad de la educación es una aspiración constante de todos los sistemas educativos, compartida por el conjunto de la sociedad, y uno de los principales objetivos de las reformas educativas de los países de la Región de Latinoamérica y



el Caribe. Se trata de un concepto con una gran diversidad de significados, con frecuencia no coincidentes entre los distintos actores, porque implica un juicio de valor respecto del tipo de educación que se quiere para formar un ideal de persona y de sociedad. Las cualidades que se le exigen a la educación están condicionadas por factores ideológicos y políticos, los sentidos que se le asignan a la educación en un momento dado y en una sociedad concreta, las diferentes concepciones sobre el desarrollo humano y el aprendizaje, o por los valores predominantes en una determinada cultura. La mayoría de los modelos de evaluación de las instituciones de educación superior muestran fines utilitarios, evalúan la calidad a partir de sus resultados y cómo éstos se relacionan con el cumplimiento de metas y objetivos, pero sólo al interior de las mismas hay cinco principios que tienden a ser ampliamente compartidos y pueden resumirse de la siguiente manera:

- Necesidad de una mayor pertinencia social.
- Necesidad de una mayor relevancia en los contenidos y los modelos pedagógicos.
- Necesidad de una mayor equidad en el acceso y los resultados.
- Necesidad de eficientizar los procesos de gestión educativa, haciéndolos más eficaces y efectivos.
- Necesidad de respetar los derechos de la persona como es debido.

Con la masificación de las prácticas de administración por calidad total y sus beneficios asociados, también surge la necesidad de aplicar sus metodologías y prácticas originalmente desarrolladas para la industria productiva y de servicios, adaptándolas al rubro académico con sus particularidades y especificidades claramente marcadas, como el impacto futuro de sus resultados en el desarrollo de las naciones.

Una primera aproximación a la calidad de la educación ha consistido en concebirla como eficacia o, dicho de otro modo, como el grado de cumplimiento efectivo de los objetivos educativos propuestos. Dichos objetivos han sido habitualmente concebidos en términos de resultados o logros instructivos de los estudiantes y



valorados a través de pruebas estandarizadas o de las calificaciones otorgadas por los profesores. Esa concepción ha puesto el énfasis en la calidad del producto educativo, tomando como criterio para ello los resultados alcanzados por los estudiantes al final de su proceso de aprendizaje o en momentos claves del mismo. Sin duda, es una aproximación semejante a las primeras que se adoptaron en el mundo industrial y productivo, que consideraron la perfección del producto como el criterio central de calidad.

La evaluación de la Gestión de las Instituciones Educativas es uno de los cuatro componentes del Sistema Nacional de Evaluación su objetivo primordial es “asegurar el funcionamiento efectivo y eficaz de la institución educativa. Los objetivos específicos son:

- Evaluar el desarrollo organizacional.
- Verificar el cumplimiento de objetivos y metas institucionales y todo lo que le corresponde a las políticas educativas nacionales.
- Verificar el estado de avance de la planificación institucional y curricular
- Establecer el nivel de desempeño de estudiantes, docentes, directivos y personal administrativo y de servicio.
- Determinar la disponibilidad y uso óptimo de los recursos económicos asignados por el Estado y otras fuentes de financiamiento.
- Medir el grado de participación y satisfacción de la comunidad educativa con el directivo.

La Evaluación en el contexto educativo es uno de los pilares dentro del trabajo docente; es común que maestros y directores actúen en función de los resultados obtenidos en diversas clases de evaluaciones y tomen correctivos en torno a los resultados que ellas les presentan.

Para quienes dirigen las instituciones es importante ya que permiten obtener la información necesaria para valorar la eficiencia y la eficacia del trabajo docente e institucional.

La evaluación de la calidad de la gestión de las instituciones educativas corresponde a la medición de las acciones que se llevan a cabo en especial que propicia la formación de sujetos creativos y solidarios, que avancen en la



consolidación de procesos participativos democráticos y autónomos; la construcción de conocimientos que responden a requerimientos y necesidades reales, que aporten a la solución de problemas y en la toma de decisiones; la institución educativa debe garantizar la educación de los procesos pedagógicos a la realidad social que la circunda.

La gestión de las instituciones educativas está concebida como el conjunto de actuaciones que permiten un desempeño estudiantil y docente pertinente con las necesidades personales y relevantes respecto a las necesidades sociales; la aplicación del currículo vigente en el contexto institucional, el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional y la participación activa de la comunidad en el desarrollo educativo institucional.

El modelo de gestión de calidad contemplado en el Sistema Nacional de Evaluación y Rendición Social de Cuentas pone como núcleo central de su accionar al ser humano y los procesos de aprendizaje.

El fin de la evaluación está supeditado a los fines de las personas, y la evaluación de un proceso educativo nos cuestiona sobre el grado en el que ese proceso nos ayuda a lograr las metas que tenemos como personas. La evaluación educativa nos sitúa ante la comparación: esto es lo que me propuse y esto es lo que he logrado.

De acuerdo con la reflexión anterior, podemos definir el término evaluación educativa como un proceso y a la vez como un producto cuya aplicación nos permite estimar el grado en el que un proceso educativo favorece el logro de las metas para las que fue creado.

La evaluación educativa es un término que se usa de manera genérica para referirse a tipos particulares de evaluación que se enfocan en objetos tales como el aprendizaje, el proceso de enseñanza y aprendizaje, el currículum, la institución educativa y la evaluación misma o meta evaluación.

Desde mi punto de vista considero de suma trascendencia la evaluación de la calidad de las Instituciones porque esto ayuda a tomar varias posturas. A realizar un trabajo de calidad es decir de perfeccionamiento continuo. A exigirnos preparación constante actualización de conocimientos, cambio de comportamiento como verdaderos profesionales aplicando técnicas activas participativas para que el



estudiante sea reflexivo, investigador creando su propio aprendizaje, observando las individualidades del estudiante fomentando la participación y disciplina en el aula y fuera del aula reflejando las enseñanzas recibidas cabe señalar que es primordial el involucramiento de padres de familia para coordinar actividades planificadas en proyectos educativos en donde su representado necesita seguridad, apoyo familiar desarrollando valores como respeto, amor, amistad, libertad, evitando desordenes a futuro que se ven reflejados.

La calidad y calidez de las instituciones educativas no lo hace solo el docente son participes estudiantes, padres de familia autoridades la sociedad y el estado que en conjunto busca la superación personal y del país, ubicando o superando las capacidades de otros países.



## 3.2 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

### 3.2.1. Conceptos de Evaluación

Es una de esas palabras que pueden tener muchos significados; Tenbrink, T (2005). “*evaluar*” es asignar un valor a algo, juzgar. Mientras que para Apel J; Rieche B (2001). Es un proceso que incluye tres componentes básicos: información, juicio y decisión.

“La evaluación consiste en que una persona, de una manera intencional, asigna un valor a un producto o proceso realizado por otra persona”

Resulta interesante analizar la expresión “*asignar un valor a...*” puesto que el término valor supone atribuirle una cualidad –un calificativo- a un objeto. Es decir que tal cualidad no la posee el objeto en sí mismo, sino que hay un sujeto que se le atribuye. Para atribuirle un valor a algo (muy lindo, creativo, bueno, suficiente, escaso generalmente se hace tomando como referencia otros objetos, usados como criterios.

En el diccionario la palabra Evaluación se define como, señalar el valor de algo, estimar, apreciar o calcular el valor de algo.

#### 3.2.1.1 Conceptos relacionados con evaluación

##### **Autoevaluación.**

Ministerio de Educación( 2004) Autoevaluación es cuando el propio sujeto reflexiona y emite juicio sobre su desempeño.

En educación los docentes y autoridades tiene la oportunidad de emitir juicio sobre su propio desempeño, auto abalizar, auto criticar sus propias acciones y potenciar su auto regulación para mejorar su desempeño profesional.



**Acreditación:** El énfasis está puesto en las consecuencias que los resultados de la evaluación tienen para el individuo o la institución. Ya que es un proceso a través del cual se pretende certificar públicamente los requerimientos mínimos de calidad que reúne una institución o programa y asesorarla para que avance en el logro de esos requerimientos mínimos. Destacando la importancia del trabajo en equipo donde se involucre todos los actores educativos aportando sus ideas valiosas consolidando la superación y prestigio institucional.

**Funcionalidad.-** Relación entre resultados educativos y fines de la educación y metas institucionales y las aspiraciones y necesidades educativas de la comunidad y los individuos.

**Modernidad.-** Proceso, para poner a la educación a tono con las exigencias presentes y las del nuevo siglo, cuyo último fin busca el desarrollo más fluido de las actividades educativas, considerando para ello la modernización curricular, la capacitación de maestros, dotación de libros y material educativo, así como la mejora de la infraestructura física de los mismos, espacios recreativos, para comodidad del estudiante.

**Instituciones educativas.-**Palacios .S. Concepto de institución educativa “está asociada con la enseñanza-aprendizaje, y asumido cada vez más como espacio de colaboración y de compromiso por parte del equipo de profesores y de la propia comunidad escolar.”

García .J. “Instituciones educativas son entidades que reflejan el liderazgo trabajo en equipo y clima institucional con variables de proceso de enseñanza y aprendizaje para satisfacer a los alumnos.”

Rohn. J. “El éxito no es ni mágico ni misterioso. El éxito es la consecuencia natural de aplicar con firmeza los principios básicos”

**Medición:** Una de las maneras más habituales de concebir a la evaluación, en el contexto de la práctica educativa es el hecho de identificarla con la medición. En el ámbito educativo los términos evaluación y medición son comprendidos y utilizados como sinónimos cuando conceptualmente no lo son. Por ejemplo, se mide cuando se determina la superficie del tablero de un escritorio. Se evalúa cuando se afirma que la superficie del tablero es amplia.



**Calificación:** También es frecuente equiparar la evaluación con las “notas”. Este es sin lugar a duda el concepto más limitado de evaluación. Pero aún dentro de esta definición limitada existen confusiones.

Se mide cuando se recoge información. Al calificar, el docente traduce su juicio de valor respecto de las respuestas de los estudiantes en un código compartido

### 3.2.2. Características de la evaluación

- La evaluación genera información buscando intencionalmente.
- La información recogida es retroalimentadora aportando mayor conocimiento de la evaluación para la toma de decisiones acertadas.
- La evaluación pone de manifiesto aspectos o procesos que permanecían ocultos.
- Mediante la evaluación se aproxima a la naturaleza de los procesos organizando, utilizando, buscando consecuencias.
- La evaluación otorga procesos y resultados, involucrando procesos a seguir para alcanzar resultados acertados.

### 3.2.3. Elementos básicos de la evaluación

- Los objetivos que se evalúan pueden ser: objetos concretos e intangibles.
- Los criterios permiten la evaluación concreta.
- Los juicios de valor diferencian la evaluación de descripción.
- La evaluación permite compartir los resultados con los involucrados.
- La toma de decisiones determinan la evaluación de la indagación sistemática.

### 3.2.4. Funciones de la evaluación

**Simbólica.** Trasmite la idea de finalización de una etapa o un ciclo esta asociada con las conclusiones de un proceso.



**Política.** Sirve para la toma de decisiones sobre la ejecución de los programas a nivel nacional jurisdiccional o institucionalidad, utiliza la retroalimentación de procesos y a la toma de decisiones sobre la ejecución.

**Conocimiento.** Se identifica la información que estaba oculto sobre la enseñanza aprendizaje transformándose en conocimiento.

**Mejoramiento.** Es fundamental para la toma de decisiones con el objetivo de mejorar la enseñanza aprendizaje de las instituciones, los programas, dirigiendo acciones de mejoramiento de la efectividad, eficiencia pertinencia.

**Desarrollo de capacidades.** Permite la práctica de la autoevaluación evaluado sus capacidades para el mejoramiento de la enseñanza y el aprendizaje.

**Contractual.** Esta evaluación utiliza el punto de vista técnico “deseable” y el punto de vista ético “concreto” para evaluar es decir toma en cuenta los aspectos, criterios que la institución disponga para evaluar.

### 3.2.5. Propósitos o finalidades de la evolución

Los propósitos son diversos proporcionando información para distintas finalidades. Las finalidades responden a las preguntas para que se evalúa, y pese evalúa con el propósito de definir la evaluación en las diferentes instancias educativas, se determinan cuatro finalidades destacando que para cada evaluación puede contener diferentes finalidades.

**Finalidad de diagnóstico.** Esta evaluación permite tomar decisiones en la enseñanza o gestión.

**Finalidad de pronóstico.** Se refiere a la predicción de la información de resultados obtenidos a través de la evaluación, explicando los procesos o fenómenos tomados como referencia para evaluar.

**Finalidad de selección.** Permite identificar los propósitos ubicando a las personas seleccionadas en determinados espacios para cumplir funciones acertadamente según su dominio.

**Finalidad de acreditación.** Determina los resultados de la evaluación informando su desenvolvimiento de las funciones encomendadas.



### 3.2.6. Tipos de evaluaciones

#### 3.2.6.1. Evaluación de orientación

Evaluación que se presenta al comienzo de un proceso, orienta las necesidades, decisiones oportunas.

Los medios y recursos que deberán disponer para lograr los objetivos propuestos. Ketele y Roegiers mencionan que en relación con las tareas futuras este tipo de evaluación permite definir los objetivos de esa acción futura, es decir mediante esta evaluación orienta las acciones a tomar si avanzar o posponer la enseñanza de un tema, esta evaluación se subclasifica en: preventiva y predictiva.

**Preventiva.** Anticipa la realidad, elaborando hipótesis sobre los acontecimientos futuros, busca información para predecir hechos futuros.

**Predictiva.** Predice el éxito de una actividad, con igual condiciones de enseñanza, los mismos recursos y situación se puede anticipar el desempeño de un individuo o futuro, se puede indicar las posibilidades de éxito y prever acciones futuras a esta evaluación también se lo denomina (Elola 2001), pronostica.

#### 3.2.6.2. Evaluación de regulación

Esta evaluación identifican las características que no responden a lo deseado tomando decisiones para mejorar, ajustar los procesos a seguir, regula procesos cuando ya se ha puesto en acción la enseñanza para corregir procesos buscar estrategias acertadas.

#### 3.2.6.3. Evaluación de certificación

Permite establecer los logros o el fracaso de los sujetos, acciones, enseñanza utilizando un instrumento que demuestren tal evaluación.

#### 3.2.6.4. Evaluación de selección

Permite determinar su rendimiento o acción acertada, estableciendo su mayor dominio.



### **3.2.6.5. Evaluación sumativa**

Esta evaluación se apoya en la certificación para establecer o un balance al final del proceso para establecer el éxito o el fracaso del aprendizaje en las Instituciones educativas.

El documento Modelo Nacional de Supervisión, caracteriza a la educación como centrada en la persona, con calidad, calidez, equitativo y democrático, se sustenta en un país plurinacional e Intercultural, además considera al Buen Vivir.

El estado nacional actual considera al Buen Vivir como prioridad protegiendo garantizando la educación, vivienda, salud, alimentaria para que los ecuatorianos vivamos bien desarrollando potencialidades estimuladas a engrandecer al país.

### **3.2.7 Base legal**

Según la constitución política del Ecuador sea instrumentos legales que ampara y estimulan la ejecución del Sistema Nacional de Evaluación garantizando derechos irrenunciables de las personas como es el derecho a la educación, siendo la prioridad del estado la familia y la sociedad disponiendo recursos económicos fuertes para cumplir tal objetivo estableciendo procedimientos para que el sistema Nacional de evaluación rinda cuentas de la calidad y calidez de la enseñanza a través de evaluaciones del desempeño docente y directivos de las instituciones educativas creando políticas salariales, capacitaciones constantes justa remuneración de acuerdo al tiempo de servicio estimulando la superación educativa personal de docentes prestos a enfrentar retos innovadores contribuyendo al adelanto de la sociedad modificando la forma de ser pensar, actuar en su entorno mediante la participación obligatoria de las evaluaciones internas y externas constante convocados con anticipación justificando su inasistencia solo en caso de enfermedad o involuntarios con los docentes dando la oportunidad a presentarse posteriormente para demostrar el desempeño profesional y la calidad Institucional como reciprocidad a la inversión económica del estado ecuatoriano.

A través del capítulo nueve artículo 67 se crea el Instituto Nacional de Evaluación Educativa encargándose de la parte administrativa, financiera y técnica, entidad de derecho público con autonomía, promoviendo la calidad de la educación, mediante



el artículo 69 cumple las funciones de diseñar los instrumentos de evaluación, desarrollar estudios sobre las metodologías de evaluación más adecuadas para el contexto nacional zonal y local, procesar, analizar la información y hacer público los resultados globales, participa en proyectos de mejoramiento de la calidad institucional, entrega a la autoridad Educativa Nacional los resultados de todas las evaluaciones realizadas. Estos resultados servirán como insumos para el diseño de políticas de mejoramiento de la calidad educativa y para verificar del cumplimiento de metas de corto mediano y largo plazo.

El sistema Nacional de Evaluación plantea los siguientes objetivos a cumplir:

Objetivo general:

Determinar la calidad de la educación que oferta el Sistema Nacional de Educación para mejorar su funcionamiento.

Objetivos específicos:

- Determinar la calidad de la gestión del Ministerio de Educación y de las instituciones educativas.
- Determinar la calidad del desempeño docente de todos los niveles y modalidades del Sistema Nacional de Educación.
- Determinar la calidad del desempeño del estudiante de todos los niveles y modalidades del Sistema Nacional de Educación.
- Determinar la calidad del currículo nacional en todos los niveles y modalidades del Sistema Nacional de Educación.

Las dimensiones a evaluar son internas y externas, la interna se subdivide en dos:

- El conocimiento del sistema para la toma de decisiones orientadas par la conducción del Sistema Nacional de Educación, detectando y diagnosticando con mucha eficacia sus puntos fuertes y débiles.
- La retroalimentación del Sistema y a todos los agentes que intervienen en él, desde los niveles jerárquicos más altos del propio ministerio, al profesorado y a los equipos directivos de las instituciones educativas, con el propósito de apreciar la medida en que sus acciones contribuyen al estado de salud general del Sistema Nacional de Educación.



La evaluación permite al sistema un mejor conocimiento de sí mismo, una familiarización con la propia imagen tal como se observa desde una perspectiva más exterior y objetiva.

La dimensión externa es la Rendición Social de Cuentas, entendida como un accionar volcada hacia la sociedad atendiendo a la norma de transparencia del sector público, que determina la entrega de información acerca de la utilización de los recursos invertidos en educación así como los logros obtenidos en los diferentes estratos; a nivel nacional, provincial e institucional.

### **3.2.8. Aspectos para evaluar la calidad de las instituciones**

Confedec (2010). Se evalúa la calidad de las Instituciones a través de los resultados del desempeño de los estudiantes, desempeño de los docentes, desempeño de los directivos, nivel de aplicación de los directivos, nivel de aplicación del currículo vigente y nivel de participación de padres o representantes y estudiantes.

Se evaluarán las actividades y competencias de las autoridades de las instituciones educativas (Directores, subdirectores, rectores y vicerrectores e inspectores generales) en los cuatro aspectos de la gestión: gerencial, pedagógica, comunitaria y financiera.

La evaluación de la gestión de las instituciones educativas implica adoptar un conjunto de estándares de calidad en los ámbitos de la gestión gerencial, pedagógica, comunitaria y financiera. Así como desarrollar indicadores concretos sobre los niveles de calidad la gestión, puesta en práctica por sus principales directivos. Las evaluaciones se realizarán utilizando el método de la investigación, constatando los estándares establecidos y la información recogida por medio de las diferentes técnicas e instrumentos.



## 3.2 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE

### 3.3.1 Conceptos relacionados con el desempeño docente

Saavedra. M. “Desempeño docente incide en el rendimiento académico estudiante – sociedad determina en buena parte el éxito y el fracaso del estudiante.”

Cashin 1978. “Propone al propio docente como fuente primaria y única para valorar su desempeño dado que es él quien mejor conoce su comportamiento y sus motivaciones. “

Díaz.F. “Son las prácticas o sus funciones del Docente, labor que lleva a cabo dentro del aula para producir aprendizaje con procesos de enseñanza.”

Enoch. I. Sawin. “No tendrá sentido querer ser un buen profesional, sin aspirar al mismo tiempo ser un evaluador eficiente”

<http://web.educacion.gob.ec> (2012) “El éxito organizacional es imposible sin excelencia individual, y la excelencia individual hoy demanda mucho más que competencia Técnica. Demanda un sofisticado tipo de destreza social: eficacia y eficiencia, que capacite a profesionales para lograr importantes objetivos a pesar de los obstáculos.”

La educación en la actualidad a nivel mundial ha sufrido cambios y transformaciones. Por lo tanto, cada individuo en el desempeño de sus funciones, adopta conductas que le son propias en diferentes situaciones y ambientes, lo que le da una característica muy particular en su forma de realizarse.

**Desempeño docente** es el cumplimiento de sus actividades, de su deber. Regulado por la Constitución Nacional, Ley Orgánica de Educación, entre otros documentos legales, en el que son explícitas leyes que establece las funciones a cumplir como valor de formadores de las generaciones emergentes en el Ecuador para el Siglo XXI.



La **evaluación del desempeño docente** es el conjunto de acciones organizadas de acuerdo con las mediaciones e interacciones pedagógicas entre el conocimiento científico y el conocimiento escolar, y con las mediaciones socioculturales y lingüísticas que permitirá promover acciones didáctico-pedagógicas que favorezcan los procesos de aprendizaje de los estudiantes, y el mejoramiento de la formación inicial docente, así como su desarrollo profesional.

La evaluación del docente no debe verse como un acto fiscalizador, sino como una forma de fomentar y favorecer su perfeccionamiento.

Se ejecuta en dos fases: evaluación interna (cualitativa) y evaluación externa.

Se han elaborado instrumentos de evaluación para cada fase y se han determinado niveles de calificación.

La evaluación del desempeño docente está amparada en una normativa legal que oficializa su implementación.

Pero profundicemos un poco sobre la evaluación y otros aspectos según la Confedec. Equipo Técnico Pedagógico. Curso a Directivos. Nos dice que la: **evaluación interna**: Esta valorada en un 50%. Es cualitativa, consiste en la evaluación de las competencias que se pone en práctica en la institución educativa, y en los procesos de formación y aprendizaje de los estudiantes que contribuyen al cumplimiento de los objetivos educativos e institucionales. Es el reflejo del desenvolvimiento del docente, como se relaciona con la comunidad, se cumple o no con las normas o reglamentos, si toma como referencia las necesidades individuales, como imparte su hora clase, que estrategias y habilidades pedagógicas utiliza, evaluados por todos los actores educativos.



### 3.3.2. Instrumentos de evaluación

#### 3.3.2.1. Evaluación interna:

- **Autoevaluación:** Corresponde al 5%. Permite al docente el autoanálisis y la autocrítica, y potencia su desarrollo y auto-regulación.
- **Coevaluación:** Su valor es del 5%. Se realiza a través del docente par, es decir, de un compañero que comparte el trabajo en el mismo ciclo, nivel o área, y si es el caso en la misma especialidad.
- **Directivos:** Corresponde al 5%. Se efectúa por medio de la observación del trabajo en el aula y la aplicación de un cuestionario por parte de la máxima autoridad educativa o su delegado (vicerrector, subdirector, primer vocal del Consejo Directivo o del Consejo Técnico)
- **Estudiantes:** implica un 12% de la valoración.

La opinión del estudiante respecto a la metodología de enseñanza y a las relaciones docente estudiante, se recogerá en un cuestionario que responderán los estudiantes.

- **Padres de familia:** implica el 8% de la calificación. Se realiza por medio de un cuestionario que recoge la opinión del padre, la madre de familia o del representante, respecto a las relaciones del docente con los estudiantes
- **Observación de clase:** Valorada con el 15% de la nota total.

El docente a evaluar será notado previamente por el Ministerio e informado mediante al acceso de las páginas del Ministerio, se aplicara encuestas a los actores ya señalados ante la presencia de delegados del Ministerio con la opción a escoger el paralelo para la observación de clase por el docente, demostrando el desenvolvimiento en el aula con sus estudiantes referente a la motivación, utilización de materiales disciplina, participación, dominio de la temática, presentación de planificación siendo factores determinante para alcanzar los objetivos de clase.



### 3.3.2.2 Evaluación externa

Está valorada en un 50%. Consiste en la aplicación de pruebas sobre:

- Conocimientos específicos, 30%
- Prueba de conocimientos pedagógicos, 10%
- Prueba de habilidades didácticas 10%”

### 3.3.2.3. Instructivos de evaluación externa

- EGB (primer año)
- EGB (de segundo a séptimo años)
- Ciencias Naturales - EGB (octavo, noveno y décimo años)
- Estudios Sociales - EGB (octavo, noveno y décimo años)
- Matemática - EGB (octavo, noveno y décimo años)
  
- Biología - Bachillerato
- Ciencias Sociales - Bachillerato
- Física - Bachillerato
- Lengua y Literatura (de octavo año de EGB a tercer año de Bachillerato)
- Matemática - Bachillerato
- Química - Bachillerato
- Comprensión lectora (todos los docentes)
- Lenguas ancestrales
- Conocimientos pedagógicos (todos los docentes)

### 3.3.3. Formas para evaluar el Desempeño Docente

Ministerio de Educación: Sistema de Evaluación y Rendición social de Cuentas (2009) Hay cinco procedimientos conocidos para realizar este tipo de evaluación:

- A través de los logros alcanzados por el estudiante.
- A través de instrumentos estandarizados que midan habilidad docente.
- A través de la opinión de los estudiantes.
- En base a la opinión de los docentes (Auto evaluación).



- En base a la opinión de los supervisores, directores y otras autoridades docentes.

### **3.3.3.1 Evaluación a través de los logros alcanzados por los estudiantes**

Pareciera que es esta la mejor forma para evaluar el desempeño docente. Aparentemente debe hacer una relación directa entre la eficiencia de un docente y el éxito alcanzado por sus estudiantes. Desafortunadamente no es así. El éxito o fracaso de un educando no depende exclusivamente de la acción positiva o negativa de su educador sino de una serie de factores, entre las cuales la variable docente es una más. Otras variables serían:

- Las características del plan de estudio.
- Las características de la institución docente.
- El medio ambiente donde proviene el estudiante.
- La capacidad y actitud del estudiante.

Por eso no es válido atribuir al docente toda la responsabilidad del fracaso o éxito escolar. Hay estudiantes que no aprenden con el mejor de los docentes.

En base a la opinión de los supervisores, directores y otras autoridades docentes

### **3.3.3.2 Evaluación a través de instrumentos estandarizados que midan la habilidad docente**

Las pruebas tienden a medir una serie de aspectos que se creen están relacionados con el desempeño docente, estas pruebas contemplan los siguientes rubros:

- Información General (cultura general).
- Conocimiento de Teoría Pedagógica.
- Conocimiento sobre didácticas y técnica y procedimientos de enseñanza y evaluación.
- Resolución de situación y problemas escolares,
- Comprensión lectora.



Estas pruebas no ofrecen posibilidad práctica, porque miden más la capacidad pedagógica que la potencialidad pedagógica.

Según el Ministerio de Educación: Sistema de Evaluación y Rendición Social de cuentas (2009). La evaluación del desempeño docente juega un papel de primer orden y nos permite caracterizar al docente y, por lo tanto, propiciar su desarrollo futuro.

Como en todas las profesiones, la docente también está sujeta a una valoración por parte de la sociedad. En la actualidad, hay un consenso de que el fracaso o el éxito de todo proceso educativo dependen, fundamentalmente, de la calidad del desempeño docente. Sin docentes eficientes no podrá tener lugar una educación de calidad.

El objetivo primordial de esta evaluación del desempeño docente es establecer los niveles de calidad del desempeño de los docentes, en todos los niveles del Sistema Nacional de Educación y orientar la definición de políticas en pro de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Los Objetivos específicos de esta evaluación al desempeño profesional docente son:

- Identificar los niveles de desempeño del docente en las dimensiones, personal, pedagógica y sociocultural.
- Determinar las competencias motivacionales, de gestión y liderazgo en el aula y en la comunidad.
- Identificar experiencias pedagógicas relevantes (excelentes prácticas).
- Identificar las debilidades en el desempeño docente para orientar la definición de políticas de superación docente (capacitación y actualización) ligadas al desarrollo profesional.
- Implementar un proceso de rendición de cuentas a la sociedad sobre todos los aspectos que forman parte de la evaluación del desempeño docente.
- Elaborar informes en base de los resultados obtenidos, dando énfasis a los resultados obtenidos para la toma de decisiones en la formulación de políticas educativas.



### **3.3.4 Metodología de la evaluación del desempeño docente**

La evaluación se realizará utilizando el método de la investigación, contrastando a los estándares previamente establecidos a partir de la evaluación del desempeño docente y la información recogida por medio de diferentes instrumentos.

### **3.3.5 Dimensiones de la evaluación del desempeño docente**

Aprender a ser (dimensión personal), Aprender a conocer (dimensión pedagógica), Aprender a enseñar a aprender (dimensión pedagógica - didáctica), Aprender a vivir juntos (dimensión socio -cultural).

### **3.3.6 Niveles de calificación de la evaluación del desempeño docente**

El modelo de evaluación ubica el desempeño del docente en niveles de calificación que resultan de la sumatoria de los porcentajes obtenidos en las evaluaciones internas y externas: Excelente, Muy bueno, bueno, insatisfactorio”

Las exigencias y los nuevos paradigmas en la educación suponen también un nuevo sistema de evaluación. Los cambios que se propone son variados. La práctica actual de evaluar apunta muy fuertemente al dominio de contenidos. La reproducción de conocimiento no es ninguna garantía de dominar una competencia. Solucionar problemas complejos significa crear conocimientos flexibles, específicos según las exigencias de la situación. El punto de partida de una buena evaluación tiene que ser la construcción de conocimientos. Pero para construir conocimientos se necesita la aplicación de los conocimientos básicos adquiridos. Sin embargo, la aplicación de los conocimientos básicos no es suficiente. La evaluación también debe medir las destrezas con criterio de desempeño y las actitudes y su aplicación en la solución de un problema.

Consecuentemente, la evaluación debe realizarse en una situación real partiendo de los intereses de las instituciones, directivos docentes y estudiantes, la cercanía a la realidad y a la vivencia de aquellos que son elementos centrales. Si los actores de la educación se convierten en los protagonistas de su propio aprendizaje, también deben participar en la evaluación de su propio crecimiento y deben colaborar en el



diseño de la evaluación, emitir sus criterios y estándares de calidad para diseñar los procedimientos y ser aplicados utilizando el principio que la evaluación debe ser continua para ir superando falencias y cumplen con los objetivos de la educación.

El siglo XXI ha comenzado apostando abiertamente por un desarrollo sostenible promotor de una reconfiguración del modelo educativo, tecnológico, económico y social, sobre la base de un liderazgo ético del desempeño profesional.

El desafío de la empresa moderna y especialmente de las instituciones educativas es construir agrupaciones humanas tan eficientes y eficaces como sea posible y, al mismo tiempo, producir un mínimo de efectos colaterales y un máximo de satisfacción. Bill Gates (1999:38) afirma que si en la década de los ochentas el tema era calidad y en los noventa la re-ingiería, las primeras décadas del 2000 será entonces la “velocidad”.

Las instituciones y empresas con o sin fines de lucro, son formas de organización que agrupan diversos recursos con objetivos específicos y que juegan un rol fundamental en nuestra sociedad. Recuperar por una parte talento humanos, recursos económicos, tecnológicos, inventarios de productos administrados por líderes y gerentes, quienes dirigen decisiones para alcanzar la misión y visión.

La evaluación del desempeño profesional, sin duda llevará a los empresarios, gerentes, directores y rectores de centros educativos a reflexionar sobre la trascendencia medular de su labor, por tanto La Mejora Continua de la Calidad Educativa que buscamos no es producto de la casualidad. Se fundamenta en un sistema concebido a partir de las necesidades de nuestros Directivos, docentes, padres de familia y estudiantes, que se plasma en la planificación sistemática del mejoramiento de todos los frentes.

Parece una tarea fácil, no obstante es una situación muy compleja puesto que exige romper con tradiciones y vicios escolares que se encuentran muy arraigados. La aplicación de Sistemas de Evaluación en la educación exige la actualización de los docentes, la reforma de los modelos educativos, la existencia de instituciones certificadoras de la calidad de la educación, el cambio en la forma de pensar y actuar de todos los actores educativos.



Enseñar y aprender ya no es la memorización y repetición de los contenidos; es la búsqueda, el procesamiento de información y la obtención de productos de enseñanza y aprendizaje. Esto a su vez trae como consecuencia la transformación del papel desempeñado por los directivos y docentes. Estos ya no serán los únicos que dominan el conocimiento, ya no serán transmisores sino mediadores o guías. Su papel consistirá en proporcionar a los docentes y estudiantes las herramientas básicas para que puedan potencializar sus habilidades.

Como se puede apreciar, en papel ya se están dando los primeros pasos para aplicar los Sistemas de Evaluación, faltaría ver cómo se va a dar solución a las debilidades encontradas en la práctica, ya que como reza un famoso refrán: “del dicho al hecho, hay un verdadero trecho”.

No es tan fácil romper el modelo tradicional de los centros educativos. Ahora, todos los actores (Directivos, docentes, estudiantes, padres de familia) tendrá que cambiar su forma de pensar, de dirigir, enseñar, aprender.

Los docentes consientes de la necesidad del cambio sobre sus labores educativas, el rol que desempeña deben buscar constantemente renovar conocimientos salir del tradicionalismo permitir que el estudiante sea el protagonista del aprendizaje, ,motivando con frecuencia, induciendo a la reflexión, descubrimiento de su propio aprendizaje para que reproduzca lo aprendido formando lideres en el medio donde se desarrollan, dándose a conocer sus potencialidades, actuando con libertad para ser parte de las soluciones no de los problemas de la sociedad; además es necesario fomentar valores partiendo de la afectividad para formar seres humanos con actitudes positivas, honestos y perseverantes forjadores de una nueva sociedad.

### **3.3.7 Valoración del desempeño.**

Una vez aplicado las encuestas de evaluación a docentes y directivos de la institución es necesario realizar la valoración de los instrumentos para el **desempeño docente**: autoevaluación 10 pts, cuevaluación 10 pts por parte del director 10 pts, por parte de los estudiantes 24 pts, evaluación por parte de padres de familia 16 pts, observación de la clase impartida por el docente 30 pts, dando un



total de 100 pts, distribuidos en diferentes dimensiones cada instrumento, como en la **autoevaluación** se considera las dimensiones de la sociabilidad pedagógica 0.72 pts, habilidades didácticas y pedagógicas 4.23 pts, desarrollo emocional 1.13 pts, atención a estudiantes con necesidades especiales 1.03 pts, aplicación de normas y reglamentos 1.03 pts, relación con la comunidad 0.93 pts, clima de trabajo 0.93 pts, que sumados dan 10 pts como máximo. Instrumento de **coevaluación** con las siguientes dimensiones: desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas 3.43 pts, cumplimiento de normas y reglamentos 1.92 pts, disposición al cambio en educación 1.54 pts, desarrollo emocional 3.08 pts. Instrumentos de evaluación de los docentes **por parte del rector** 10 pts, distribuidos en sociabilidad pedagógica 2.35 pts, atención a estudiantes con necesidades individuales 2.06 pts, habilidades pedagógicas y didácticas 2.94 pts, aplicación de normas y reglamentos 1.47 pts, relación con la comunidad 1.18 pts. Instrumento para evaluación de docentes por parte de los **estudiantes** 24 pts, con las dimensiones habilidades pedagógicas y didácticas 10.97 pts, habilidades de sociabilidad pedagógica 4.12 pts, atención a estudiantes con necesidades especiales individuales 4.80 pts, relación con los estudiantes 4.11 pts, que sumados hacen un total de 24 pts como máximo. Instrumento de evaluación docente por **padres de familia**. 16 pts, con las dimensiones de relación con la comunidad 2.53 pts, normas y reglamentos 3.37 pts, sociabilidad pedagógica 5.05 pts, atención a estudiantes con necesidades individuales 5.05 pts, **Observación de la clase** impartida por parte del docente 30 pts, distribuidos en actividades sociales 7.50 pts, proceso de enseñanza aprendizaje 16.25 pts, ambiente en el aula 6.25 pts.



### **3.4 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS**

www.gestiopoli.com.2010. *Dentro del contexto educativo contemporáneo se aprecia una tendencia general y creciente a reconocer el carácter profesional especializado de la función del director escolar y la consiguiente necesidad de su profesionalización, cumpliendo la función de dirigir los centros escolares.*

Partamos de la definición de la Evaluación de Desempeño. Ya que sí entendemos por desempeño el “cumplimiento de las obligaciones inherentes a una profesión, cargo u oficio”, la Evaluación de Desempeño es el proceso que da cuenta del nivel de cumplimiento de las obligaciones a que se han comprometido docentes directivos y técnico-pedagógicos, de la forma más precisa y fundada posible.

Pero ¿Cuáles son dichas obligaciones? Unas están definidas en términos formales y administrativos en la Constitución de la República, LOEI y otras se relacionan con dimensiones, más específicas y profesionalizantes, como las contenidas en el Manual de Descripción de Funciones, Reglamentos Internos, Códigos de Convivencia entre otros.

Este proceso se enfoca claramente a potenciar un efectivo liderazgo educativo y pedagógico de los establecimientos más que a los aspectos administrativos. Sin duda, esta opción resulta mucho más compleja de evaluar, pero es más adecuada para generar cambios efectivos de gestión que mejoren la calidad y la equidad educativa.

La Evaluación de Desempeño es un proceso al servicio del mejoramiento de las funciones de Docentes Directivas y Técnico-Pedagógicas. Su importancia radica en que permite a los responsables de la gestión de los establecimientos demostrar sus competencias para liderar procesos pedagógicos, elaborar objetivos institucionales y metas desafiantes, que permitan a escuelas colegios, unidades educativas, instituciones municipales desarrollar una educación de mayor calidad y equidad.



Este proceso más que imponer una dimensión de control en las escuelas, busca generar una oportunidad para la reflexión y desarrollo del liderazgo directivo al interior de las organizaciones educativas.

Se espera que, con ocasión de la Evaluación de Desempeño, los equipos directivos y técnico-pedagógicos realicen una reflexión profunda respecto al mejoramiento de la gestión escolar y desarrollen iniciativas que dinamicen efectivamente mecanismos de aprendizaje institucional orientados al mejoramiento de los logros educativos.

Por primera ocasión, desde el mes de diciembre del 2009, se aplicó la evaluación a la gestión de los directivos de las instituciones educativas públicas. La evaluación es obligatoria para los directivos institucionales en servicio, con nombramiento y que tengan por lo menos un año lectivo desempeñando las funciones respectivas.

Los directivos que están desempeñando estas funciones por encargo, también serán sujetos de evaluación siempre que tengan por lo menos un año en estas funciones.

Se evaluará a los directivos de las instituciones que constan en la página WEB, [www.educacion.gov.ec](http://www.educacion.gov.ec), que corresponden a la misma muestra de la evaluación docente realizada en el presente año, **excepto a miembros de consejos técnicos o directivos**, quienes se evalúan como docentes.

Se evaluará a directores y subdirectores en las escuelas que los tengan, y en las escuelas unidocentes y pluridocentes se evaluará como directivo al profesor con nombramiento fiscal que tiene a cargo la institución. En los colegios se evaluará a rector, vicerrector e inspector general.

**La evaluación tendrá dos fases: interna y externa.**

**La evaluación interna** se aplicará **en cada institución educativa de la muestra seleccionada**, de acuerdo con la jornada de trabajo en los siguientes horarios:

Matutina: 08h00 a 13h00. / Vespertina: 13H00 a 18H00/ Nocturna: 18H00 a 23h00.

**La evaluación externa** se realizará en una institución seleccionada para el efecto, en uno o más cantones de la provincia, a la que asistirán los directivos institucionales que hayan cumplido, previamente con la evaluación interna.



### **3.4.1. Antecedentes de la evaluación del desempeño profesional directivo**

La evaluación de la gestión de las instituciones educativas se sustenta en:

El artículo 346 de la Constitución de la República, el cual dispone que en nuestro país “Existirá una institución pública, con autonomía, de evaluación integral interna y externa, que promueva la calidad de la educación”.

La Sexta Política del Plan Decenal de Educación, que promueve el “Mejoramiento de la calidad y equidad de la educación e implementación de un Sistema Nacional de Evaluación y Rendición Social de Cuentas”.

En atención a las disposiciones citadas, el Ministro de Educación el 26 de enero del 2009, mediante acuerdo ministerial N° 0025-09 Institucionaliza el Sistema Nacional de Evaluación y Rendición Social de Cuentas.

El Sistema Nacional de Evaluación incluye cuatro componentes del sistema educativo ecuatoriano: 1) La gestión del Ministerio de Educación y sus dependencias; 2) el desempeño del docente; 3) el desempeño de los estudiantes, y, 4) la aplicación del currículo nacional.

### **3.4.2. Objeto de la evaluación al desempeño de los directivos:**

Evaluar las competencias: gerencial, pedagógica y comunitaria de los directivos titulares o encargados (directores, rectores, vicerrectores e inspectores generales), de las instituciones fiscales, que tengan como mínimo un año en funciones.

#### **Objetivo general:**

Establecer el nivel de desempeño de los directivos de las instituciones públicas, para definir las estrategias que permitan mejorar su gestión, y reconocer buenas prácticas posibles de transferir en contextos similares.

#### **Objetivos específicos:**

- Identificar los niveles de desempeño de los directivos de las instituciones educativas fiscales en todos los niveles, en los ámbitos: gerencial, pedagógico y comunitario, para orientar las políticas de desarrollo profesional.
- Identificar experiencias de gestión institucional relevantes (buenas prácticas), posibles de ser socializadas en situaciones y contextos similares.



- Implementar un proceso de rendición de cuentas sobre la calidad de la gestión de las instituciones educativas.

### 3.4.3. Fases de aplicación de la evaluación

La evaluación para efectos de calificación se realizará de forma interna y externa. Los resultados finales responden a la suma de las dos evaluaciones.

Evaluación Interna 50%	Evaluación Externa 50%
Autoevaluación 5%	Pruebas conocimientos específicos 30%
Evaluación Por Parte Del Supervisor 15%	Liderazgo Educativo 10%
Evaluación consejo directivo-técnico 10%	Legislación Educativa 10%
Evaluación Presidente Estudiantil 10%	
Evaluación Presidente Padres de Familia 10%	

Ministerio de Educación

### 3.4.4. Instrumentos de la Evaluación

**Autoevaluación:** Se aplicará a todos los directivos evaluados, tiene un peso de 5% de la calificación total. Esta forma de evaluación permite al directivo institucional el auto análisis, la autocrítica y potencia su auto-regulación y desarrollo. Se aplicará a todos los directivos institucionales según lo descrito anteriormente.

#### **Evaluación al director o rector, subdirector o vicerrector e inspector general**

**Por parte de la supervisión:** Tiene un peso de 15% de la calificación total; permite el conocimiento del desempeño administrativo de los directivos a través de la revisión de los documentos que obligatoriamente debe mantener al día el directivo institucional; la realizará el supervisor designado por el jefe de Supervisión Provincial, para lo cual previamente debe realizar al menos una visita a la institución.

**Evaluación al director o rector, subdirector o vicerrector e inspector general por parte del Consejo Técnico o Consejo Directivo:** Tiene un peso de 10% de la calificación total. Permite el conocimiento del desempeño del directivo, a través de la aplicación de un cuestionario a los integrantes del Consejo Técnico o Directivo, según el nivel de la institución. Recordemos que los miembros de los Consejos



Técnicos o Directivos tienen que actuar conjuntamente con el directivo institucional, es decir, son corresponsables de la gestión de la institución y responden al liderazgo del directivo.

**Evaluación al director o rector, subdirector o vicerrector e inspector general por parte del presidente del Consejo Estudiantil:** Tiene un peso de 10% de la calificación total.

Permite el conocimiento de la gestión institucional y de la actuación de los directivos, a través de la opinión del representante estudiantil respecto a su desempeño, excepto en los establecimientos de primer año de Educación Básica, en donde no se aplicará este instrumento.

**Evaluación al director o rector, subdirector o vicerrector e inspector general por parte del Presidente del Comité Central de Padres de Familia:** Tiene un peso de 10% de la calificación total. Permite el conocimiento del desempeño de la gestión institucional a través de la opinión del presidente del Comité Central de Padres de Familia.

La evaluación Interna se llevara a efecto previo la notificación a la institución constando las páginas del ministerio delegando a un delegado quien presencia el cumplimiento del proceso. La institución de convocar legalmente a los representantes del consejo estudiantil, comité de padres de familia, supervisor de la zona para que asistan a llenar formularios de encuestas de las funciones que cumplen las respectivas autoridades de la institución.

### **Evaluación externa**

Comprende la aplicación de pruebas de conocimientos específicos, Legislación Educativa y Liderazgo Educativo. La prueba de conocimientos específicos tendrá los siguientes bloques según el tipo de directivo que se evaluará:

La prueba de conocimientos específicos contiene 60 preguntas de opción múltiple, con cuatro alternativas de posible respuesta, de las cuales una sola es verdadera, y tendrá una duración de 90 minutos.



Las pruebas de Legislación Educativa y Liderazgo Educativo contienen 30 preguntas de opción múltiple cada una, con cuatro alternativas de respuesta, solo una de las cuales es correcta; las pruebas tendrán una duración de sesenta minutos cada una.

Para los directivos institucionales de Educación Intercultural Bilingüe el esquema de evaluación será el mismo, y se agregarán una prueba sobre conocimientos de Lengua y Cultura Indígena.

**Resultados de la evaluación.-** Los resultados de la evaluación se obtienen de la suma de las evaluaciones interna y externa, cada una de las cuales tiene un peso de 50% en la evaluación total, sin embargo, ningún directivo institucional podrá tener una calificación final satisfactoria, si obtiene una nota inferior al 60%.

### 3.4.5. Niveles de desempeño de los directivos

NIVELES DE EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS		
Niveles	Rango	Resultados: Los Directivos
Excelente	Evaluación Final Mayor a 90%	Accederán A Becas O Pasantías, Serán Maestros En Programas De Superación Y Recibirán Estímulo Especial De \$1.200 Anuales Hasta La Nueva Evaluación Después De 4 Años
Muy Bueno	Evaluación final de 81 a 90%	Accederán A Becas O Pasantías, Serán Maestros Tutores Y Evaluadores, Recibirán Estímulo Especial De 900 Anuales Hasta La Nueva Evaluación Después De 4 Años
Bueno	Evaluación final De 61 a 80%	Recibirán Acompañamiento Ocasional Y Se Someterán A Evaluación Cada 2 años
Insatisfactorio	Evaluación final Igual o menor a 60%	Tendrán Una Oportunidad Adicional De Someterse A Las Pruebas Correspondientes Después De Un Programa De 1 Año De Capacitación.

Ministerio de Educación

Verdaderamente la evaluación a las Instituciones y todos los parámetros antes indicados ayudan a proveerse de herramientas idóneas para conocer la realidad interna y externa y así les permite recopilar, sistematizar, analizar y valorar la información sobre los procesos y resultados.



Como resultado de la evaluación a directivos se obtienen datos para ser analizados y reflejar el grado de cumplimiento o efectividad como consecuencia de la eficacia de los logros alcanzados en beneficio de la institución conjuntamente el grado de liderazgo al dirigir grupos humanos, gerenciando dejando atrás el autoritarismo, llegando a acuerdos para no caer en solo dar órdenes de esta forma cumplir con las tareas, las actividades y objetivos planteados.

Rectores y directores cumplen la función de liderar grupos humanos, gestionar, administrar los recursos humanos, gestionar infraestructura, planificar y elaborar proyecto que a futuro se beneficie la institución, incentivar a los docentes a capacitarse actualizando métodos y técnicas activas útiles para el aprendizaje, llevar la contabilidad presentando cuentas clareas al consejo ejecutivo, revisar y evaluar constantemente los proyectos educativos propiciando emprendimientos educativos para que el establecimiento sea autosustentable utilice su recursos para generar calidad educativa, complementándose con la parte pedagógica que lidera el vicerrector o subdirector asesorando y revisando continuamente las planificaciones y desenvolvimiento de los docentes dentro del aula.

El inspector de las instituciones educativas es el encargado de vigilar liderar el grupo humano que en conjunto con el rector y vicerrector dan cumplimiento de sus labores encomendadas con el objetivo de mejorar el nivel de calidad y calidez encaminados hacia el buen vivir para que las futuras generaciones propicien y generen fuentes de trabajo, emprendimientos productivos motivados por el desarrollo personal y social de la humanidad.

#### **3.4.6 Valoración del desempeño profesional a directivos de la institución**

Se evaluara al rector o director, vicerrector o subdirector con los siguientes instrumentos **autoevaluación** 20 pts, en las dimensiones competencias gerenciales 14.65 pts, competencias pedagógicas 3.26 pts, competencias de liderazgo con la comunidad 2.09 pts, por parte del **consejo ejecutivo** 20 pts, en las dimensiones competencias gerenciales 14.59 pts, competencias pedagógicas 3.29 pts. Competencias de liderazgo en la comunidad 2.12 pts, evaluación por parte del **consejo estudiantil** 20 pts, las dimensiones son: competencias gerenciales 10.10



pts, competencias pedagógicas 3.57 pts, competencias de liderazgo en la comunidad 6.43 pts, Evaluación por parte del **comité central de padres de familia** 20 pts, en las dimensiones de competencias gerenciales 12.10 pts, competencias pedagógicas 3.16 pts, competencias de liderazgo en la comunidad 4.74 pts, Evaluación por parte del supervisor 20 pts, competencias gerenciales 14.54 pts, competencias pedagógicas 3.11 pts, competencias de liderazgo en la comunidad 2.44 pts, que sumados dan un total de 100 pts.

Cada una de las dimensiones se valorara en una escala que va del 1 al 5 significando 1 nunca, 2 rara vez, 3 algunas veces 4 frecuentemente 5 siempre para cada escala se establece una valoración resultando un puntaje total que al final sumando el puntaje alcanzado por parte de docentes y directivos y promediados para 2 se obtiene la calificación del desempeño profesional de la institución educativa considerando 4 niveles calificación A excelente entre 76 y 100 pts, calificación B bueno entre 51 y 75 pts, calificación C mejorable entre 26 y 50 pts, calificación D deficiente entre 0 y 25 pts.

Al final de la investigación es necesario el análisis y conclusiones para determinar las falencias y establecer la respectiva propuesta educativa para el mejoramiento de la institución reflejándose en tres años académico.



## 4. METODOLOGÍA

### Participantes

Para la investigación de campo realizado en el Colegio Nacional Palora se toma como referencia la población de docentes en número de veinte y nueve, los directivos: rector, vicerrector y tres miembros del consejo ejecutivo, consejo estudiantil, comité de padres de familia 7.

La población de estudiantes, 8vos= 93, 9nos=94, 10=90, 1ro GU=87, 2do Bachi=73, 3 ro Bachi= 65, padres de familia 8vos=86, 9no=84, 10mo=81, 1ro GU=80, 2do Bachi=69, 3ro GU=56, siendo necesario calcular las respectivas muestras de estos dos últimos integrantes detallados a continuación.

### Muestra

En la presente investigación se aplica el muestreo probabilístico con su variante aleatorio simple para obtener la muestra de cada año de educación básica y bachillerato de estudiantes y padres de familia se aplica la siguiente fórmula partiendo de la población.

$$n = \frac{z^2 p q n}{N e^2 z p q}$$

$$n = \frac{(1.96)^2(0.5)(0.5)(93)}{93(0.05)^2 + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$$

$$n = \frac{3.8416(0.25000) (93)}{0.23250 + 0.96040}$$

$$n = \frac{3.8416(23.25000)}{1.19290}$$

$$n = \frac{89.311720}{1.19290}$$

$$n = 74.86 = 75$$

$n = 75$  muestras de 8vo año

Muestras de estudiantes para octavo 75, noveno 76, décimo 73, primero general unificado 71, segundo bachillerato 58, tercero bachillerato 56 que participan de las encuestas por sorteo distribuidos en su respectivos paralelos a sus docentes.



Aplicando la fórmula indicada la muestra de padres de familia es la siguiente: octavos años setenta padres, noveno año sesenta y nueve, décimo sesenta y siete, primero general unificado sesenta y seis, segundo bachillerato cincuenta y ocho, tercero bachillerato cuarenta y nueve distribuidos en sus respectivos paralelos para sus docentes distribuidos al sorteo.

## **Técnicas e Instrumentos.**

### **Encuestas.**

Las encuestas son aplicadas a los docentes autoevaluación, 29 docentes, 8 directores de área coevaluación a los respectivos profesores, al sorteo 75 estudiantes de octavo año distribuidos en los 3 paralelos, para nueve docentes, noveno año 76 estudiantes, distribuidos en 3 paralelos para 10 docentes; décimo año 73 estudiantes distribuidos en tres paralelos para 10 docentes, primero general unificado 71 estudiantes en tres paralelos para 12 docentes, segundo bachillerato 58 estudiantes distribuidos al sorteo en tres paralelos a 13 docentes, a tercero bachillerato 56 estudiantes en tres paralelos a 14 docentes, dando un total de 4374 encuestas por repetirse docentes en varios paralelos de diferentes años de educación básica y bachillerato.

Encuestas a padres de familia tomando la muestra de octavos 70 padres, noveno 69, décimo 67, primero general unificado 66, segundo año bachillerato 58, tercero bachillerato 49 distribuidos en tres paralelos para el número de docentes utilizando en las encuestas de estudiantes dando un total de 4070 encuestas.

Encuestas aplicadas al rector, el vicerrector, tres miembros del concejo ejecutivo para los veinte y nueve docentes.

Encuestas a directivos autoevaluación, coevaluación entre el rector, vicerrector, supervisor, encuestas a los 5 directivos, 7 integrantes del comité de padres de familia y 7 encuestas a los integrantes del consejo estudiantil.

**Las entrevistas** realizada para pedir autorización al Rector del Colegio Nacional Palora presentando la solicitud de la Universidad Técnica Particular de Loja, entrevista con la Inspectora de la Institución presentando previa la autorización para aplicar encuestas a involucrados en la investigación y la observación de clase de



acuerdo a sus horarios de trabajo, explicando y motivando a ser participes de la investigación de campo, con el objetivo de definir falencias y mejorar el desempeño profesional.

### **Observación.**

Previo sorteo de la asignatura correspondiente a cada profesor se procede a observar la clase. La observación de clase de agropecuaria y cultura física se realizó fuera del aula aprovechando el entorno natural. El resto de asignaturas se observó dentro de las aulas respectivas. En la asignatura de Inglés se observa la importancia por la pronunciación repetidamente incrementando el vocabulario formando oraciones y entonando una canción en inglés.

Las observaciones de clase de educación sexual y valores se impartieron relacionando con la realidad que vive el docente con el objetivo de concientizar y adquirir valores a través de compromisos claros.

Al observar las clases de Ciencias Naturales los docentes si asisten puntualmente resaltan la importancia de cuidar y conservar el agua como un recurso hídrico, hacer actividades y compromisos para disminuir la contaminación ambiental reciclando papel y el resto de la basura ubicando en su respectivo lugar y al clase de primeros auxilios novedosa practica al realizar vendajes entre los mismos estudiantes como una medida de prevención en caso de accidentes y evitar complicaciones traumáticas.

La clase demostrativa de Química al obtener metano a partir del estiércol para saber utilizar recursos, transformar la materia y ahorrar dinero.

En las asignaturas de lenguaje y comunicación se observó la valoración de la lectura, escritura y redacción de cuentos para mejorar el léxico del estudiante.

En Estudios Sociales el objetivo es conocer y concientizar a los estudiantes sobre sus derechos y también obligaciones como adolescentes sujetos a normas y analizar el impacto de la conquista Europea en países Americanos.

En matemáticas el objetivo claro es trabajar en equipo compartir conocimientos y mejorar el rendimiento.



Los directivos encuestados por el comité de padres de familia, consejo estudiantil, supervisor, autoevaluación y coevaluación.

El tipo de investigación aplicada es socioeducativa basada en el paradigma de análisis siguiendo indicaciones de texto asesoría virtual y presencial con la relación de datos tabulación, organización de la información, análisis e interpretación de resultados, planificación del proyecto de mejoramiento educativo, y la estructuración del informe.

### **Métodos.**

Los métodos utilizados en el trabajo investigativo son:

**Analítico sintético**, especialmente al redactar el Marco Teórico a través de la lectura el análisis y la síntesis con el aporte personal, además sirve para analizar los datos de las tablas que se establecen valores

**El método estadístico** con el criterio matemático cuantificando datos tabulando buscando porcentajes para al fin interpretar, analizar, elaborar la discusión con el criterio personal necesario para utilizar en la propuesta educativa.

Al aplicar encuestas se aplica el método al azar simple para que toda la muestra tenga la misma oportunidad,

**El método Hermenéuticos** sirve para escoger el contenido científico del marco teórico y seleccionar la fuente bibliográfica, para la recopilación y síntesis de la información, se utiliza también al momento de realizar informe y la propuesta de mejoramiento.

**Método descriptivo** es necesario utilizar este método para describir el proceso del trabajo investigativo y las diferentes actividades al realizar en la propuesta para mejorar la calidad y calidez educativa

### **Diseño y Procedimiento.**

#### **Diseño**



La investigación es de tipo socioeducativo basado en el paradigma análisis crítico, la presente investigación se diseñó con la orientación de las asesorías virtuales y la utilización de la lógica didáctica y bibliográfica recopilada.

### **Procedimiento**

De inmediato de recibir la asesoría virtual se procede seleccionar el establecimiento investigado con la entrevista y presentación de solicitud llegando a un acuerdo en los días que se aplica las encuestas y observación de clase en la fecha indicada se aplica las encuestas previo el cálculo de la muestra y el apoyo del distributivo institucional para distribución encuestas a docentes estudiantes, padres de familia, autoridades y observación de clase, luego de recolectar datos se procede a tabular, calcular porcentaje análisis y discusión para elaborar el informe y propuesta de mejoramiento.

### **Comprobación de Supuestos.**

La investigación de campo permite recolectar datos para cuantificar, valorar y ser analizados comprobando posibles versiones que determina el desempeño docente y directivo reflejando la excelencia inferior con una leve deficiencia de los docentes en cuanto al liderazgo estrategias de aprendizaje, funciones dentro de la institución.



## 5. RESULTADOS DE ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

### 5.1 RESULTADOS Y ANÁLISIS

#### 5.1.1 Desempeño Profesional de los Docentes

##### 5.1.1.1 Autoevaluación de los docentes

Para la valoración de los estándares en las tablas de evaluación son las siguientes:

1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas Veces	Frecuentemente	Siempre

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA**

tabla 1

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (0.72 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto	0	0	0	0	0	0	6	21	23	79	29	100
1.2. Fomento la autodisciplina en el aula.	0	0	0	0	1	3	7	24	21	72	29	100
1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto.	0	0	0	0	1	3	3	10	25	86	29	100
1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes.	0	0	0	0	0	0	3	10	26	90	29	100
1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros.	0	0	0	0	0	0	1	3	28	97	29	100
1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes	0	0	0	0	1	3	7	24	21	72	29	100
1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes	0	0	1	3	5	17	12	41	11	38	29	100
<b>TOTAL</b>												0,67
<b>PUNTAJE</b>												0,72
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												92,92

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor



Los docentes de la institución educativa con el 38% siempre se preocupan por la ausencia de los estudiantes llamando a los padres para informar frente al 97% que los docentes propician a la no discriminación entre compañeros. Los docentes se autoevalúan con porcentajes superiores al 70% fomentando la autodisciplina, propiciando respeto por las personas con capacidades diferentes, no discriminando, tomando en cuenta las opiniones, demostrando con ejemplo al dirigirse a los estudiantes, siendo necesario preocuparse más por la ausencia de los estudiantes dando a conocer a los representantes, acción que debe realizar todos los docentes no solo el tutor o inspector del establecimiento.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS**

tabla 2

2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (4.23 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria.	0	0	0	0	2	7	9	31	18	62	29	100
2.2. Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0	0	0	1	3	6	21	22	76	29	100
2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0	1	3	4	14	24	83	29	100
2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio	0	0	0	0	0	0	5	17	24	83	29	100
2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.	0	0	0	0	0	0	3	10	26	90	29	100
2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.	0	0	0	0	0	0	4	14	25	86	29	100



2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior.	0	0	0	0	0	0	9	31	20	69	29	100
2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido	0	0	0	0	0	0	7	24	22	76	29	100
2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes	0	0	0	0	0	0	3	10	26	90	29	100
2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.	0	0	0	0	1	3	7	24	21	72	29	100
2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos.	0	0	0	0	0	0	9	31	20	69	29	100
2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados	0	0	0	0	1	3	12	41	16	55	29	100
2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes	0	0	0	0	3	10	8	28	18	62	29	100
2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.	0	0	0	0	5	17	6	21	18	62	29	100
2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	3	10	26	90	29	100
2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.	0	0	0	0	0	0	5	17	24	83	29	100
2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.	0	0	0	0	0	0	10	34	19	66	29	100
2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0	0	0	2	7	4	14	23	79	29	100
2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0	0	0	3	10	7	24	19	66	29	100
2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.	0	0	0	0	4	14	5	17	20	69	29	100



2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.	0	0	0	0	2	7	7	24	20	69	29	100
2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación.	0	0	0	0	8	28	7	24	14	48	29	100
2.23. Utilizo bibliografía actualizada.	0	0	0	0	2	7	7	24	20	69	29	100
2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades:												
2.24.1. Analizar	0	0	0	0	0	0	6	21	23	79	29	100
2.24.2. Sintetizar	0	0	2	7	0	0	5	17	22	76	29	100
2.24.3 Reflexionar.	0	0	0	0	1	3	3	10	25	86	29	100
2.24.4. Observar.	0	0	1	3	0	0	3	10	25	86	29	100
2.24.5. Descubrir.	0	0	0	0	1	3	2	7	26	90	29	100
2.24.6 Exponer en grupo.	0	0	0	0	0	0	8	28	21	72	29	100
2.24.7. Argumentar.	0	0	0	0	2	7	3	10	24	83	29	100
2.24.8. Conceptualizar.	0	0	0	0	2	7	4	14	23	79	29	100
2.24.9 Redactar con claridad.	0	0	0	0	2	7	4	14	23	79	29	100
2.24.10. Escribir correctamente	0	0	0	0	2	7	5	17	22	76	29	100
2.24.11Leer comprensivamente	0	0	0	0	1	3	5	17	23	79	29	100
2.24.12. Escuchar.	0	0	0	0	1	3	5	17	23	79	29	100
2.24.13. Respetar.	0	0	0	0	0	0	6	21	23	79	29	100
2.24.14. Consensuar.	0	0	0	0	1	3	3	10	25	86	29	100
2.24.15. Socializar.	0	0	0	0	0	0	4	14	25	86	29	100
2.24.16. Concluir.	0	0	0	0	0	0	5	17	24	83	29	100
2.24.17. Generalizar.	0	0	0	0	1	3	5	17	23	79	29	100
2.24.18. Preservar.	0	0	0	0	1	3	5	17	23	79	29	100
<b>TOTAL</b>												3,92
<b>PUNTAJE</b>												4,23
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												92,63

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora  
 Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los docentes siempre exponen las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos de enseñanza en un 41 % frecuentemente, los docentes siempre con el 48% utilizan en las clases herramientas relacionando con la tecnología de la información, pero siempre con porcentajes superiores al 60% dan a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de las asignaturas, selecciona contenidos de aprendizaje utiliza el lenguaje adecuado para los estudiantes, hace el refuerzo de los temas tratados, da apertura al estudiante a realizar preguntas, propiciando el debate el análisis.



Los docentes siempre utilizan habilidades pedagógicas y didácticas acertadas demostrando con porcentajes superiores al 60% que permiten motivar, participar activamente en el proceso aprendizaje, desarrollando habilidades en el estudiante para reflexionar, analizar, argumentar, escuchar, es necesario utilizar la tecnología de la información para que las clases sean más activas y motivantes.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES DESARROLLO EMOCIONAL**

tabla 3

3. DESARROLLO EMOCIONAL (1.13 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
3.1. Disfruto al dictar mis clases.	0	0	0	0	0	0	7	24	22	76	29	100
3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.	0	0	0	0	2	7	15	52	12	41	29	100
3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.	0	0	0	0	1	3	10	34	18	62	29	100
3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.	0	0	0	0	0	0	6	21	23	79	29	100
3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.	0	0	0	0	1	3	10	34	18	62	29	100
3.6. Me siento estimulado por mis superiores.	0	0	3	10	3	10	11	38	12	41	29	100
3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario	0	0	0	0	5	17	6	21	18	62	29	100
3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.	0	0	0	0	2	7	8	28	19	66	29	100
3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo.	0	0	3	10	3	10	9	31	14	48	29	100
3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor	0	0	0	0	0	0	2	7	27	93	29	100
3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones.	0	0	0	0	0	0	4	14	25	86	29	100
<b>TOTAL</b>												1,092
<b>PUNTAJE</b>												1,13
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												96,62

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor



El desarrollo emocional es calificado con rangos inferiores a 50%, manifestando que siempre con el 48% los padres de familia apoya las tareas educativas y con el 41% siente que los estudiantes les gusta las clases y recibir estimulación de las autoridades, relacionando con porcentajes superiores a 60% gratificando la relación afectiva con estudiantes y colegas actuando con seguridad al tomar decisiones. Los docentes se autoevalúan que necesitan más apoyo de los padres de familia, autoridades y estudiantes para cumplir con sus tareas educativas.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES**

tabla 4

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM		
	ESPECIALES (1.03 PTOS.)		1		2		3		4				5	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%			f	%
4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0	0	0	7	24	7	24	15	52			29	100
4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal.	1	3	0	0	5	17	12	41	11	38			29	100
4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.	0	0	0	0	3	10	5	17	21	72			29	100
4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.	1	3	1	3	3	10	7	24	17	59			29	100
4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.	0	0	2	7	3	10	6	21	18	62			29	100
4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de estudiantes.	0	0	0	0	2	7	9	31	18	62			29	100
4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.	1	3	0	0	2	7	10	34	16	55			29	100
4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0	0	0	1	3	9	31	19	66			29	100



4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos.	0	0	0	0	6	21	9	31	14	48	29	100
4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal de estudiante.	0	0	0	0	7	24	4	14	18	62	29	100
<b>TOTAL</b>											0,889	
<b>PUNTAJE</b>											1,03	
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>											86,27	

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los docentes se autoevalúan que siempre con el 38% agrupan a los estudiantes por dificultades para atender en forma personal, y que siempre con el 48% se comunica permanentemente con los padres de familia a través de esquelas, frente a porcentajes superiores al 50% detectando las necesidades educativas especiales, recomendando a ser atendidas por personal especializado, elaborando adaptaciones curriculares, enviando tareas de acuerdo a las necesidades pero es indispensable agrupar a los estudiantes por dificultades para atender personalmente de acuerdo a las necesidades e individualidades para mejorar el aprendizaje.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS**

tabla 5

5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.03 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.	0	0	0	0	0	0	6	21	23	79	29	100
5.2. Respeto y cumplo las normas académicas e institucionales.	0	0	0	0	0	0	2	7	27	93	29	100
5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.	0	0	0	0	0	0	3	10	26	90	29	100



5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0	0	0	0	6	21	23	79	29	100
5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	0	0	0	0	5	17	24	83	29	100
5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.	0	0	0	0	0	0	4	14	25	86	29	100
5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido.	0	0	0	0	0	0	2	7	27	93	29	100
5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional.	0	0	0	0	0	0	2	7	27	93	29	100
5.9. Llego puntualmente a todas mis clases.	0	0	0	0	0	0	1	3	28	97	29	100
5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.	0	0	5	17	0	0	1	3	23	79	29	100
<b>TOTAL</b>												0,988
<b>PUNTAJE</b>												1,03
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												95,93

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los docentes siempre aplican normas y reglamentos marcando rangos altos superiores al 70% con el 21% frecuentemente siempre los docentes aplican el reglamento interno de la institución, entregando a tiempo los planes didácticos y faltando al trabajo solo en caso de fuerza mayor. El uso de normas y reglamentos en la institución educativa permite mantener el orden y disciplina en la institución.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**  
**AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES RELACIONES CON LA COMUNIDAD**

tabla 6

6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD (0.93 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad	1	3	0	0	2	7	12	41	14	48	29	100



6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.	0	0	1	3	6	21	7	24	15	52	29	100
6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.	0	0	0	0	2	7	8	28	19	66	29	100
6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases.	0	0	0	0	5	17	4	14	20	69	29	100
6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0	0	0	2	7	9	31	18	62	29	100
6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.	0	0	0	0	1	3	3	10	25	86	29	100
6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad.	0	0	0	0	1	3	6	21	22	76	29	100
6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0	0	0	1	3	5	17	23	79	29	100
6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario.	0	0	0	0	3	10	8	28	18	62	29	100
<b>TOTAL</b>												0,733
<b>PUNTAJE</b>												0,93
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												78,78

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los docentes se autoevalúan que saben relacionar con la comunidad demostrando con porcentajes superiores a 50% programando actividades, demuestran el apoyo el trabajo de los colegas siempre abierto al dialogo, frente al 41% que siempre participa decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad, con el 31% frecuentemente con sus compañeros comparten estrategias para mejorar la práctica docente. La participación de los docentes en actividades permite involucrarse más en la comunidad mejorando relaciones interpersonales y la comunicación acertada.



**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES CLIMA DE TRABAJO**

tabla 7

7. CLIMA DE TRABAJO (0.93 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros.	0	0	0	0	1	3	10	34	18	62	29	100
7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto.	0	0	0	0	1	3	9	31	19	66	29	100
7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto.	0	0	0	0	0	0	8	28	21	72	29	100
7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.	0	0	0	0	1	3	6	21	22	76	29	100
7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0	0	0	0	0	6	21	23	79	29	100
7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo.	0	0	0	0	0	0	7	24	22	76	29	100
7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.	0	0	1	3	1	3	6	21	21	72	29	100
7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías.	0	0	0	0	0	0	1	3	28	97	29	100
7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.	0	0	0	0	0	0	5	17	24	83	29	100
<b>TOTAL</b>												<b>0,865</b>
<b>PUNTAJE</b>												<b>0,93</b>
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												<b>93,03</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Frecuentemente con el 21 comparan intereses y motivaciones con los compañeros del área, dedican el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas, situando en el tema profesional los conflictos que se dan en el trabajo. La gestión de los



docentes, el trabajo en conjunto, las buenas actitudes permite que el estudiante adopte conductas adecuadas a favor del aprendizaje siendo valorados con porcentajes superiores a 60.

### 5.1.1.2 Coevaluación de docentes por los coordinadores de área

#### EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012

#### COEVALUACIÓN DE DOCENTES POR CORDINADORES DE AREA DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y

tabla 8

1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (3.46 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
El docente:	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	0	0	0	0	4	14	25	86	29	100
1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área.	0	0	1	3	1	3	2	7	25	86	29	100
1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0	0	0	0	0	1	3	28	97	29	100
1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	0	2	7	5	17	6	21	16	55	29	100
1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes.	0	0	0	0	4	14	8	28	17	59	29	100
1.6. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0	0	0	1	3	6	21	22	76	29	100
1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.	0	0	0	0	1	3	8	28	20	69	29	100
1.8. Elabora recursos didácticos novedosos.	0	0	0	0	5	17	10	34	14	48	29	100
1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0	4	14	10	34	15	52	29	100
<b>TOTAL</b>												<b>3,11</b>
<b>PUNTAJE</b>												<b>3,46</b>
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												<b>89,98</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor



Los docentes de la institución frecuentemente con el 21% utilizan tecnología de comunicación en las clases, con el 34% frecuentemente realizan adaptaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales, siempre con el 48% los docentes elaboran recursos didácticos novedosos para sus clases, con porcentajes superiores a 70% cumplen con planificaciones anuales utilizando bibliografía actualizada en coordinación con los compañeros de área, adaptando recursos y aprovecha el entorno natural y social necesitando elaborar materiales novedosos para impartir sus clases y mejorar el aprendizaje propiciando el aprendizaje significativo.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**COEVALUACIÓN DE DOCENTES POR CORDINADORES DE AREA CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS**

tabla 9

2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.92 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
El docente:	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0	0	0	1	3	3	10	25	86	29	100
2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0	0	0	0	3	10	26	90	29	100
2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre.	0	0	0	0	0	0	4	14	25	86	29	100
2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca.	0	0	1	3	0	0	3	10	25	86	29	100
2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia,	0	0	1	3	1	3	8	28	19	66	29	100
<b>TOTAL</b>												1,82
<b>PUNTAJE</b>												1,92
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												94,91

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los coordinadores de área evalúan a sus compañeros con porcentajes superiores a 60% que demuestran el cumplimiento de normas y reglamentos interno



institucional entregando planificaciones, calificaciones asistiendo a reuniones a tiempo, frecuentemente con el 28% programan actividades para realizar con padres de familia , reflejando la armonía y trabajo en equipo para el beneficio de los estudiantes.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**COEVALUACIÓN DE DOCENTES POR CORDINADORES DE AREA DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN**

tabla 10

3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN (1.54 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
El docente:	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo.	0	0	1	3	6	21	4	14	18	62	29	100
3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta.	0	0	0	0	4	14	9	31	16	55	29	100
3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I.	0	0	1	3	0	0	7	24	21	72	29	100
3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza.	0	0	0	0	1	3	4	14	24	83	29	100
<b>TOTAL</b>												<b>1,37</b>
<b>PUNTAJE</b>												<b>1,54</b>
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												<b>88,79</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Frecuentemente con el 31% los docentes investigan nuevas formas de enseñanza frente a porcentajes superiores a 60% proponen nuevas iniciativas, cumpliendo con los objetivos del PEI, identificándose de manera personal en actividades, demostrando el trabajo y colaboración en equipo integrándose en cada área de trabajo siempre dispuesto al cambio.



**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**COEVALUACIÓN DE DOCENTES POR CORDINADORES DE AREA DESARROLLO EMOCIONAL**

tabla 11

4. DESARROLLO EMOCIONAL (3.08 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM	
	1		2		3		4		5				
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%			
El docente:													
4.1. Trata a los compañeros con cordialidad.	0	0	0	0	0	0	1	3	28	97		29	100
4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes.	0	0	0	0	1	3	1	3	27	93		29	100
4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros.	0	0	0	0	0	0	3	10	26	90		29	100
4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas.	0	0	1	3	0	0	8	28	20	69		29	100
4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes.	0	0	0	0	1	3	6	21	22	76		29	100
4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas.	0	0	0	0	1	3	6	21	22	76		29	100
4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero.	0	0	0	0	1	3	9	31	19	66		29	100
4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor.	0	0	0	0	0	0	5	17	24	83		29	100
<b>TOTAL</b>													2,91
<b>PUNTAJE</b>													3,08
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>													94,62

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Docentes evaluados con porcentajes superiores a 60% dentro del desarrollo emocional tratando a los compañeros con cordialidad propiciando el respeto a personas diferentes, no discriminando, se sienten gratificados con la relación afectiva entre colegas y con los estudiantes.

Los docentes demuestran y propician la calidez humana en la institución como un pilar fundamental que promueve la armonía.



**5.1.1.3 Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes (24 ptos.)**

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS**

tabla 12

1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (10.97 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM	
	1		2		3		4		5				
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%			
El docente:													
1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes.	141	3	262	6	774	18	1955	45	1242	28	4374	100	
1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo.	119	3	243	6	1096	25	1442	33	1474	34	4374	100	
1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados.	133	3	297	7	775	18	1685	39	1484	34	4374	100	
1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.	153	3	283	6	808	18	1561	36	1569	36	4374	100	
1.5. Ejemplifica los temas tratados.	146	3	271	6	801	18	1905	44	1251	29	4374	100	
1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes.	142	3	385	9	1462	33	1239	28	1146	26	4374	100	
1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	715	16	865	20	760	17	910	21	1124	26	4374	100	
1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades:													
1.8.1. Analizar.	160	4	226	5	601	14	1865	43	1522	35	4374	100	
1.8.2. Sintetizar.	116	3	237	5	937	21	1607	37	1477	34	4374	100	
1.8.3. Reflexionar.	169	4	242	6	712	16	1697	39	1554	36	4374	100	
1.8.4. Observar.	115	3	229	5	776	18	1657	38	1597	37	4374	100	
1.8.5. Descubrir.	147	3	294	7	757	17	1695	39	1481	34	4374	100	



1.8.6. Redactar con claridad.	131	3	259	6	851	19	1649	38	1484	34	4374	100
1.8.7. Escribir correctamente.	135	3	306	7	770	18	1656	38	1507	34	4374	100
1.8.8. Leer comprensivamente.	172	4	302	7	850	19	1510	35	1540	35	4374	100
TOTAL												7,38
PUNTAJE												10,97
PUNTAJE PROMEDIO												67,25

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los docentes son evaluados por los estudiantes reflejando porcentajes superiores a 50% frecuentemente con el 36% realizan una introducción del tema nuevo, con el 29% ejemplifican los temas tratados, y con el 28% siempre preparan las clases en función de las necesidades; pero siempre con el 34% da a conocer a los estudiantes la programaciones y objetivos del año, explica la relación que existe entre diversos temas; siempre con el 26% adecuan los temas a los intereses de los estudiantes, con el 20% rara vez utilizan la tecnología de comunicación. Desarrollan frecuentemente habilidades en los estudiantes con porcentajes superiores a 35% como el análisis, síntesis, reflexión, descubrir, redactar y leer correctamente. Reflejando la deficiencia en las habilidades pedagógicas que utiliza el docente para que sus clases sean activas y permitir desarrollar habilidades en los estudiantes.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA**

tabla 13

2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (4.12 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura.	160	4	177	4	729	17	1880	43	1428	33	4374	100



2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan.	134	3	300	7	931	21	1541	35	1468	34	4374	100
2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.	164	4	300	7	839	19	1643	38	1428	33	4374	100
2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.	192	4	247	6	912	21	1633	37	1390	32	4374	100
2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.	194	4	311	7	893	20	1565	36	1411	32	4374	100
2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes.	200	5	356	8	796	18	1521	35	1501	34	4374	100
TOTAL												3,06
PUNTAJE												4,12
PUNTAJE PROMEDIO												74,24

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Frecuentemente los docentes con porcentajes de 35% utilizan el lenguaje adecuado, aprovecha el entorno natural y social para impartir sus clases, frecuentemente con el 43% explica la forma que se evaluará la clase, con el 36% resumen los temas tratados y realizan preguntas a los estudiantes sobre los temas más importantes con el 37% reflejando la deficiencia de los docentes al utilizar las habilidades sociales pedagógicas necesarias de superar para el desarrollo del aprendizaje.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**



**EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES**

tabla 14

3. ATENCIÓN A ESTUDIANTES NECESIDADES	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM	
	1		2		3		4		5				
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%			
INDIVIDUALES (4.80 PTOS)													
El docente:	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%			
3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes.	218	5	345	8	816	19	1777	41	1218	28	4374	100	
3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase.	197	5	283	6	1182	27	1463	33	1249	29	4374	100	
3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales.	185	4	479	11	865	20	1570	36	1275	29	4374	100	
3.4. Envía tareas extras a la casa.	150	3	316	7	1022	23	1492	34	1394	32	4374	100	
3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado.	208	5	603	14	754	17	1431	33	1378	32	4374	100	
3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial.	180	4	252	6	995	23	1518	35	1429	33	4374	100	
3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase.	176	4	273	6	862	20	1654	38	1409	32	4374	100	
TOTAL												3,36	
PUNTAJE												4,80	
PUNTAJE PROM												69,94	

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora  
 Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los docentes atienden a los estudiantes con necesidades individuales frecuentemente con porcentajes inferiores a 50%; con el 27% algunas veces



los docentes realizan evaluaciones individuales y recomienda que sean atendidos con un especialista, con el 34% envían tareas extra a la casa, con el 36% se comunica a los padres de familia y con el 41% se preocupa de estudiantes que faltan comunicando a sus representantes. Para mejorar el aprendizaje es importante comunicar a tiempo a los padres de familia sobre su inasistencia, realizar evaluaciones al final de la clase y enviar tareas como parte del refuerzo de la temática, agrupar a los estudiantes que presentan dificultades para ser tratados de manera especial o buscar alternativa o recomendar con especialistas para mejoramiento del aprendizaje del estudiante.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES**

tabla 15

4. RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES (4.11 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM	
	1		2		3		4		5				
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%			
El docente:													
4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes.	144	3	219	5	512	12	2000	46	1499	34	4374	100	
4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo.	166	4	254	6	725	17	1393	32	1836	42	4374	100	
4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	155	4	258	6	583	13	1671	38	1707	39	4374	100	
4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.	165	4	244	6	682	16	1460	33	1823	42	4374	100	
4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física	172	4	285	7	554	13	1486	34	1877	43	4374	100	





Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los padre de familia manifiestan que los docentes frecuentemente con el 49% planifican actividades en conjunto, con el 29% algunas veces los docentes colaboran en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad con frecuencia el 45% contribuyen con sus acciones a mejorar ñolas relaciones de los miembros de la comunidad. Es necesario que los docentes se involucren mas con los padres de familia al realizar actividades en beneficio de la comunidad además trabajo en conjunto contribuye alcanzar logros para la institución.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA  
NORMAS Y REGLAMENTOS**

tabla 17

2. NORMAS Y REGLAMENTOS (3.37P)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
El docente:	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases.	62	2	122	3	729	18	1834	45	1323	33	4070	100
2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo.	6	0	88	2	1199	29	1873	46	904	22	4070	100
2.3. Entrega calificaciones oportunamente	6	0	214	5	852	21	2012	49	986	24	4070	100
2.4. Se comunica con el padre de familia para informarle sobre el rendimiento de su hijo	65	2	227	6	1047	26	1916	47	815	20	4070	100
TOTAL												2,514
PUNTAJE												3,37
PUNTAJE PROMEDIO												74,60

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los padres de familia manifiestan que los docentes de la institución que frecuentemente con el 45% son puntual al iniciar las clases, que siempre con el 22% permanecen con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo que fruentemente con el 49% entregan calificaciones oportunamente, frecuentemente con el 47% de los docentes comunican a los padres de familia sobre el



rendimiento de sus representados. La comunicación a tiempo sobre el rendimiento de los estudiantes a sus representantes permite que el estudiante supere el rendimiento para evitar pérdidas del año escolar.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA**

tabla 18

3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (5.05 P)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
El docente:	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
3.1. Trata a su hijo, con cortesía y respeto.	51	1	109	3	682	17	1811	44	1417	35	4070	100
3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo sin agredirle verbal o físicamente	12	0	51	1	1020	25	1886	46	1101	27	4070	100
3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	9	0	149	4	838	21	1849	45	1225	30	4070	100
3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo	31	1	130	3	975	24	2013	49	921	23	4070	100
3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta.	83	2	826	20	808	20	1529	38	824	20	4070	100
3.6. Se comunica con el padre de familia de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas	436	11	653	16	753	19	1419	35	809	20	4070	100
<b>TOTAL</b>												3,560
<b>PUNTAJE</b>												5,05
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												70,50

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Saillema Flor

Los padres de familia manifiestan que los docentes en el 20% comunican sobre la falta a cualquier otra situación a través de esquelas, siempre con el 46% frecuentemente resuelve los problemas de indisciplina, siempre con el 23 % toma en cuenta las opiniones de los estudiantes. Los docentes deben ser mas comunicativos con los representantes y estudiantes, demostrar con el ejemplo al



tratar al estudiante con cortesía y respetando las opiniones de los estudiantes aceptando sugerencias.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**  
**EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES**

tabla 19

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (5.05 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
El docente:	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica.	67	2	127	3	739	18	1930	47	1207	30	4070	100
4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado.	17	0	173	4	1100	27	1840	45	940	23	4070	100
4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado.	14	0	151	4	781	19	2165	53	959	24	4070	100
4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase.	24	1	167	4	1020	25	1998	49	861	21	4070	100
4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento.	87	2	892	22	925	23	1406	35	760	19	4070	100
4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras).	513	13	679	17	924	23	1157	28	797	20	4070	100
<b>TOTAL</b>												3,435
<b>PUNTAJE</b>												5,05
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												68,02

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los docentes atienden a los estudiantes con necesidades individuales frecuentemente con el 47% con frecuencia el 45% recomiendan a sus representados a ser atendidos por profesional especializado siempre con el 20% realiza talleres de recuperación, envía trabajos siempre con el 19 % para mejorar el rendimiento escolar. Para mejorar el rendimiento escolar es fundamental tomar encuentras las diferencias individuales respetar el ritmo de trabajo, realizar talleres, enviar actividades extras y si el caso lo amerita recomendar con un especialista.



**5.1.1.5 Evaluación de docentes por parte de los directivos (10ptos)**

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DE DIRECTIVOS SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA**

tabla 20

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (2,35 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
1.1. Toma en cuenta las sugerencias, de los estudiantes.	0	0	0	0	3	2	100	69	42	29	145	100
1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre f.	0	0	0	0	20	14	51	35	74	51	145	100
1.1. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0	0	0	1	1	56	39	88	61	145	100
1.4. Propicia el debate y respeto por las opiniones diferentes	0	0	0	0	2	1	47	32	96	66	145	100
1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	55	38	90	62	145	100
1.6. Explica la importancia de los temas tratados en el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	47	32	98	68	145	100



1.7. Reajusta la programación con base de resultado obtenidos en la evaluación.	0	0	0	0	8	6	88	61	49	34	145	100
1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros	0	0	0	0	28	19	57	39	60	41	145	100
TOTAL												2,04
PUNTAJE												2,35
PUNTAJE PROM												86,87

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los directivos manifiestan que los docentes siempre con el 29% toman en cuenta las sugerencias y opiniones de los estudiantes, siempre con el 34% reajusta programaciones en base a resultados de las evaluaciones, con el 28% algunas veces desarrolla la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto. Al impartir las clases es necesario que los docentes tomen en cuenta las sugerencias del estudiante, los resultados de evaluaciones para reajustar planificaciones de acuerdo a las necesidades que se presentan mejorando el aprendizaje.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DE DIRECTIVOS ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES**

tabla 21

2. ATENCIÓN A ESTUDIANTES NECESIDADES INDIVIDUALES	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
2.1. Propicia el respecto a las personas con capacidades diferentes.	0	0	0	0	1	1	76	52	68	47	145	100
2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros.	0	0	0	0	7	5	44	30	94	65	145	100
2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes.	0	0	0	0	3	2	54	37	88	61	145	100



2.4. Puede detectar a necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0	0	0	1	1	63	43	81	56	145	100
2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0	0	0	0	0	61	42	84	58	145	100
2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia a través de esquelas	0	0	0	0	3	2	68	47	74	51	145	100
2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.	0	0	0	0	1	1	63	43	81	56	145	100
TOTAL												1,83
PUNTAJE												2,06
PUNTAJE PROM												88,83

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los docentes si atiende a los estudiantes según las individualidades con porcentajes superiores al 60% pero al propiciar el respeto por personas con capacidades diferentes lo realizan siempre con el 47%. Además de detectar las diferencias individuales los estudiantes deben respetar y compartir con los compañeros que presentan capacidades diferentes que también se merecen igual oportunidades

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DE DIRECTIVOS HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS**



tabla 22

3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS ( 2.94 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
3.1. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0	0	0	2	1	85	59	58	40	145	100
3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	0	0	4	3	38	26	103	71	145	100
3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0	0	0	2	1	43	30	100	69	145	100
3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0	0	2	1	32	22	111	77	145	100
3.5. Planifica las clases en el marco curricular	0	0	0	0	1	1	39	27	105	72	145	100
3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año la programación y los objetivos de la asignatura.	0	0	0	0	1	1	53	37	91	63	145	100
3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo.	0	0	0	0	5	3	41	28	99	68	145	100
3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas, trabajos calificados a tiempo	0	0	0	0	6	4	79	54	60	41	145	100
3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	2	1	10	7	43	30	45	31	45	31	145	100



3.10. Prepara las clases en función de necesidades del estudiante, exponiéndolos a problemas en la vida diaria.	0	0	1	1	7	5	70	48	67	46	145	100
TOTAL												2,56
PUNTAJE												2,94
PUNTAJE PROM												86,92

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Las autoridades manifiestan sobre las habilidades pedagógicas y didácticas que utilizan los docentes son superior al 60% con la deficiencia en la utilización de bibliografía actualizada siempre con el 40%, utilización de la tecnología en la formación siempre con el 31%, siempre con el 41 entregan a los estudiantes pruebas y trabajos calificados. Los docentes cumplen con planificaciones anuales y de clase, explican los criterios de evaluación y los objetivos de los programas pero es necesaria la actualización de bibliografía, utilización de la tecnología para que sus clases impartidas sean más activas.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DE DIRECTIVOS APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS**

tabla 23

4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS ( 1.47 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0	0	0	4	3	79	54	62	43	145	100
4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0	0	0	12	8	49	34	84	58	145	100



4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.	0	0	0	0	1	1	66	46	78	54	145	100
4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos.	0	0	0	0	2	1	54	37	89	61	145	100
4.5. Llega puntualmente a todas las clases.	0	0	0	0	0	0	58	40	87	60	145	100
TOTAL												1,30
PUNTAJE												1,47
PUNTAJE PROM												88,41

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los docentes siempre con el 43% aplican el reglamento interno de la institución en las actividades que les competen, frecuentemente con el 34% dedican el tiempo suficiente para completar las actividades designadas. La aplicación del reglamento interno en la institución permite regularizar las actividades, ser puntuales y participativos.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DE DIRECTIVOS RELACIÓN CON LA COMUNIDAD**

tabla 24

5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (1.18 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0	1	1	85	59	59	41	145	100
5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, estudiantes	0	0	0	0	5	3	56	39	84	58	145	100



5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0	0	0	1	1	61	42	83	57	145	100
5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	45	31	100	69	145	100
TOTAL												1,05
PUNTAJE												1,18
PUNTAJE PROM												88,72

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Las autoridades manifiestan que los docentes frecuentemente con el 59% participan en actividades desarrolladas por la comunidad que siempre le gusta programar actividades con los padres de familia, buscar estrategias para mejorar las prácticas docentes, siendo importante la participación activa de la comunidad para su desarrollo.

#### 5.1.1.6 Observación de la clase impartida por los docentes (30 ptos.)

### EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012

#### OBSERVACIÓN DE UNA CLASE DEL DOCENTE POR PARTE DEL MAESTRANTE ( 30 PTOS)

Tabla 25

A. ACTIVIDADES INICIALES (7.50 PTOS)



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACION	
	SI	NO
<b>El docente:</b>		
1. Presenta el plan de clase al observador.	29	
2. Inicia su clase puntualmente.	21	8
3. Revisa las tareas enviadas a la casa.	18	11
4. Da a conocer los objetivos de la clase a los estudiantes.	21	8
5. Presenta el tema de clase a los estudiantes.	27	2
6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben el tema a tratar.	29	0
<b>TOTAL RESPUESTAS</b>	<b>145,000</b>	<b>29,000</b>
<b>PUNTAJE TOTAL.</b>	<b>181,250</b>	<b>0,000</b>
<b>PUNTAJE PROMEDIO.</b>	<b>6,250</b>	<b>0,000</b>
<b>PORCENTAJE</b>	<b>18,125</b>	<b>0,000</b>

6,25  
83.3%

Fuente: Encuestas a docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor  
6.25x100/7.50=83.33%

Los docentes frecuentemente no envían tareas a la casa a sus estudiantes, pero siempre presentan el plan de clase y realizan la evaluación diagnóstica

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

Tabla 26

**B. PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (16.25 PTOS)**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACION	
	SI	NO
<b>El docente:</b>		
1. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase.	27	2
2. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o anecdóticos, experiencias o demostraciones.	23	6
3. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país).	29	0
4. Asigna actividades dadas que los estudiantes logran ejecutar exitosamente.	29	0
5. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avance más rápido.	29	0
6. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultades para comprender un concepto o una actividad.	27	2



7. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase.	29	0
8. Evidencia seguridad en (a presentación del tema.	29	0
9. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes.	29	0
10. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado.	29	0
11. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas.	29	0
12. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase.	25	4
13. Envía tareas	18	3
TOTAL RESPUESTAS	352	
PUNTAJE TOTAL.	440	
PUNTAJE PROMEDIO.	15,1724	
PORCENTAJE	44	

15,1724  
93.35%

Fuente: Encuestas a docentes del Colegio Nacional Palora  
Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor  
 $15.17 \times 100 / 16.25 = 93.35\%$

Los docentes presentan su clase siempre con mensajes anecdóticos para relacionar con el medio.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

Tabla 27

**C. AMBIENTE EN EL AULA (6.25 PTOS)**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACION	
	SI	NO
El docente:		
1. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres.	29	0
2. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes.	29	0



3. Valora la participación de los estudiantes.	29	0	
4. Mantiene la disciplina en el aula.	27	2	
5. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase.	29	0	
Total respuestas	143	2	
Puntaje total.	178,75	2,5	
Puntaje promedio.	6,164	0.00	6,164
Porcentaje	17,875		98.56%
<b>PUNTAJE TOTAL DE LA OBSERVACIÓN DE LA CLASE</b>		<b>0.00</b>	<b>27,586</b>

Fuente: Encuestas a docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor  
6.16x100/6.25=98.56%

No existe deficiencia marcada al presentar el tema utilizando ejemplos reales o anecdóticos para impartir la clase

## 5.1.2 Evaluación del Desempeño Profesional Directivo en el Colegio Nacional Palora

### 5.1.2.1 Autoevaluación del Rector, Vicerrector y Consejo Ejecutivo

#### EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012

##### AUTOEVALUACIÓN DE DIRECTIVOS COMPETENCIAS GERENCIALES

tabla 28

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.45 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
1.1. Asisto puntualmente a la institución.	0	0	0	0	0	0	5	100	0	0	5	100
1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100



1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.7. Estimulo y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20		5	100
1.10. Delego funciones de acuerdo con las normas legal vigente	0	0	0	0	1	20	2	40	2	40		5	100
1.11. Determino detalles del trabajo que delego.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delega.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80		5	100
1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80		5	100
11.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80		5	100



1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.19, Propicio la actualización permanente del personal de la institución	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.24. Promuevo la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1,25, Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100



1.26. Lidero el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	0	0	0	3	60	2	40	5	100
1.27. Doy a conocer a la asamblea general de profesores el informe anual de labores	0	0	0	0	0	0	0	5	100	0	0	5	100
1.28. Organizo con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.29. Superviso con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.30. Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.31. Superviso la conformación del Consejo o gobierno Estudiantil.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia institucional.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.	0	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.36. Coordino la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.	0	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100



1.37. Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.39. Jerarquizo los objetivos que desea alcanzar.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.40. Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.44. Promuevo la investigación pedagógica.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.45. Promuevo la innovación pedagógica	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.46, Realizo contrataciones de personal docente, administrativo y de servicios previo el conocimiento y autorización del consejo directivo	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.47. Planifico y programo la utilización de recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100



1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	1	20	1	20	2	40	0	0	1	20	5	100
1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
1.51. Realizo arquezos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0	0	3	60	1	20	1	20	5	100
1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo a las necesidades de la institución, con el apoyo del consejo Técnico	0	0	0	0	0	0	3	60	2	40	5	100
1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0	0	0	0	0	5	100	0	0	5	100
1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el estado, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	1	20	2	40	2	40	5	100



1.57. Coordino con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.58. Oriento a los Padres de Familia para que rindan cuentas de los fondos del comité central	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.59. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados a los organismos externos de la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.61. Elaboro con el consejo técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20		5	100
1.62. Atiendo oportunamente a los padres de familia que requieren información de sus hijos.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80		5	100
1.63. Actúo a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80		5	100
<b>TOTAL</b>													11,17
<b>PUNTAJE</b>													<b>14,65</b>
<b>PUNTAJE PROM</b>													<b>76,28</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda Sailema Flor

Los directivos se autoevalúan siempre con el 20% al delegando responsabilidades para mantener actualizado los inventarios , incentivando al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional , propicia la actualización permanente del personal y del trabajo de de los estudiantes en



labores comunitarias ,entregan oportunamente los datos estadísticos ,informes y más documentos solicitados por la dirección provincial , apoya el esfuerzo de los estudiantes , promueve la participación del comité central de padres de familia investigación, innovación, algunas veces con el 60% realizan arqueos de caja, algunas veces con el 40% buscan fuentes de financiamiento y siempre con el 40% lideran el consejo directivo. Con el 100% los directivos propiciarían el cumplimiento de del reglamento interno, manual de convivencia, el código de la niñez y la adolescencia, se encarga de realizar comisiones de trabajo, planifica y coordinan el mejoramiento de la infraestructura, rinden cuentas de la gestión, controlan el cumplimiento de la jornada de trabajo. Las autoridades gerencia la institución para la superación y el buen funcionamiento de la institución siempre en coordinación.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**AUTOEVALUACIÓN DE DIRECTIVOS COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS**

Tabla29

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100



2.3. Organizo con el Consejo directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
2.11. Garantizo el respeto de derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100
2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100



con necesidades educativas especiales.													
2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20		5	100
2.14. Oriento a los padres de familia para la solución d problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes,.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20		5	100
<b>TOTAL</b>													2,90
<b>PUNTAJE</b>													<b>3,26</b>
<b>PUNTAJE PROM</b>													<b>89,03</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora  
 Elaborado: Yolanda Sailema Flor

Las autoridades se autoevalúan que siempre con el 20% realizan acciones para evitar la repitencia y deserción escolar, garantizan el respeto y el derecho de los estudiantes, las matrículas a estudiantes con necesidades educativas especiales y orienta a los padres de familia para la solución de problema; con el 100% siempre organizan la elaboración de los planes anuales proyecto educativo institucional, verifican la aplicación de planes y sugieren que los docentes den a conocer los objetivos del aprendizaje. Los directivos con frecuencia cumplen con las competencias pedagógicas para encaminar la institución, mejorando el aprendizaje en beneficio de los estudiantes.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**AUTOEVALUACIÓN DE DIRECTIVOS COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD**

Tabla 30

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM	
	1		2		3		4		5				
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%			
(2.44 PTOS)													
3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100		5	100



3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	0	3	60	2	40	5	100
3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	0	0	0	0	5	100	0	0	5	100
3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
<b>TOTAL</b>													2,00
<b>PUNTAJE</b>													<b>2,09</b>
<b>PUNTAJE PROM</b>													<b>95,89</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda Sailema Flor

Las autoridades se consideran líderes en la comunidad educativa manteniendo la comunicación, promoviendo las actividades socioculturales dentro y fuera del establecimiento educativo con el 100% y frecuentemente con el 60% apoyan el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. Siempre las autoridades lideran las actividades para el buen prestigio del plantel.



5.1.2.2 Coevaluación de los directivos

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**COEVALUACIÓN DE DIRECTIVOS COMPETENCIAS GERENCIALES**

tabla 31

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.59 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo.	0	0	0	0	1	7	5	36	8	57	14	100
1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0	1	7	4	29	9	64	14	100
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	1	7	2	14	3	21	8	57	14	100
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo	0	0	4	29	0	0	0	0	10	71	14	100
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0	1	7	2	14	11	79	14	100
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0	0	0	1	7	3	21	10	71	14	100
1.6. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0	0	1	7	3	21	10	71	14	100
1.7. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico.	0	0	0	0	0	0	3	21	11	79	14	100
1.8. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0	0	0	2	14	12	86	14	100



1.10. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0	0	0	0	0	5	36	9	64	14	100
1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega.	0	0	0	0	1	7	1	7	12	86	14	100
1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.	0	0	0	0	0	0	2	14	12	86	14	100
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0	0	0	1	7	3	21	10	71	14	100
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0	0	1	7	3	21	10	71	14	100
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0	0	2	14	3	21	9	64	14	100
1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.	0	0	0	0	2	14	4	29	8	57	14	100
1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0	0	1	7	5	36	8	57	14	100
1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0	0	1	7	3	21	10	71	14	100
1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0	0	1	7	3	21	10	71	14	100
1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución.	0	0	0	0	2	14	4	29	8	57	14	100
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0	1	7	1	7	10	71	2	14	14	100



1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio	0	0	0	0	2	14	11	79	1	7	14	100
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0	0	3	21	3	21	8	57	14	100
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0	0	2	14	3	21	9	64	14	100
1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	0	1	7	3	21	10	71	14	100
1.26. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0	0	0	1	7	13	93	14	100
1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0	0	0	1	7	13	93	14	100
1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0	2	14	0	0	0	0	12	86	14	100
1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0	2	14	2	14	10	71	14	100
1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0	0	0	2	14	1	7	11	79	14	100



1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0	0	2	14	2	14	10	71	14	100
1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0	2	14	0	0	12	86	14	100
1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.	0	0	1	7	3	21	2	14	8	57	14	100
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	0	0	1	7	2	14	2	14	9	64	14	100
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	2	14	2	14	10	71	14	100
1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.	0	0	0	0	1	7	2	14	11	79	14	100
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0	0	0	0	1	7	13	93	14	100
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0	0	0	0	0	2	14	12	86	14	100
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0	1	7	2	14	3	21	8	57	14	100
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.	0	0	0	0	1	7	3	21	10	71	14	100
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0	0	1	7	2	14	11	79	14	100
1.42. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional.	0	0	0	0	2	14	2	14	10	71	14	100



1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.	0	0	0	0	1	7	1	7	12	86	14	100
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0	0	0	2	14	2	14	10	71	14	100
1.45. Promueve la innovación pedagógica.	0	0	0	0	0	0	2	14	12	86	14	100
1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0	0	0	0	0	3	21	11	79	14	100
1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0	0	2	14	2	14	10	71	14	100
1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.	0	0	0	0	2	14	2	14	10	71	14	100
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0	0	0	0	3	21	11	79	14	100
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0	0	2	14	2	14	10	71	14	100
1.51. Realiza arquezos de caja, según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0	0	2	14	2	14	10	71	14	100
1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0	0	0	2	14	4	29	8	57	14	100
1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	1	7	1	7	3	21	9	64	14	100
1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	0	0	2	14	12	86	14	100



1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0	0	0	1	7	5	36	8	57	14	100
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución.	0	0	10	71	4	29	0	0	0	0	14	100
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0	0	10	71	1	7	3	21	14	100
1.58. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0	0	0	0	2	14	12	86	14	100
1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0	0	0	2	14	3	21	9	64	14	100
1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0	1	7	3	21	10	71	14	100
1.61. Elabora con el Consejo Directivo o Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.	0	0	0	0	0	0	1	7	13	93	14	100
1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0	0	0	0	0	1	7	13	93	14	100
<b>TOTAL</b>												<b>12,98</b>
<b>PUNTAJE</b>												<b>14,59</b>
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												<b>88,94</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor



Las autoridades se coevalúan que actúan como verdaderos gerentes en la institución con porcentajes superiores a 70, con la deficiencia del 14% siempre entregando el plan institucional en la dirección, siempre con el 7% entregan a la supervisión el informe sobre la asistencia del personal, rara vez con el 71% rinden cuentas sobre la ejecución de recursos y siempre con el 21% coordinan con el comité de padres de familia, rara vez con el 29% hacen seguimiento continua al trabajo del personal. Las autoridades promueven la participación activa del comité de padre de familia, los docentes, estudiantes en actividades planificada; el cumplimiento del código de la niñez en el reglamento interno, el manual de convivencia, busca fuentes de financiamiento para el mejoramiento de la infraestructura física y el equipamiento, incentivan el trabajo en equipo a toda la comunidad educativa. Necesitando rendir cuentas sobre la ejecución de recursos para transparentar sus acciones

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**COEVALUACIÓN DE DIRECTIVOS COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS**

Tabla32

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.29 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0	0	2	14	8	57	4	29	14	100
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0	0	1	7	10	71	3	21	14	100



2.3. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica	0	0	0	0	10	71	3	21	1	7	14	100
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0	0	0	1	7	3	21	10	71	14	100
2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0	0	2	14	4	29	8	57	14	100
2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar.	0	0	0	0	1	7	4	29	9	64	14	100
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0	0	1	7	10	71	3	21	14	100
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0	0	9	64	3	21	2	14	14	100
2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0	0	0	2	14	8	57	4	29	14	100
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0	1	7	10	71	3	21	14	100
2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0	0	0	4	29	10	71	14	100
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0	1	7	2	14	11	79	14	100
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0	0	0	0	11	79	3	21	14	100



2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0	2	14	4	29	8	57	14	100
TOTAL												2,67
PUNTAJE												3,29
PUNTAJE PROMEDIO												81,21

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora  
 Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Directivos se coevalúan referente a las competencias pedagógicas con porcentajes inferiores a 50; con el 21% siempre elaboran planes anuales de desarrollo curricular, verifican la aplicación de planificaciones didácticas, realizando adaptaciones curriculares y acciones para evitar la deserción escolar; con el 29% siempre realizan acciones para evitar la repitencia de los estudiantes, con el 64% algunas veces supervisan el proceso de evaluación del aprendizaje, con el 71% algunas veces organizan con el consejo directivo la revisión de planificaciones didácticas. Las autoridades no realizan actividades, como la elaboración de planes anuales curriculares, revisión de planificaciones, no todas las autoridades supervisan el proceso de evaluación para el mejoramiento del aprendizaje, necesitando más atención de la parte pedagógica por parte de autoridades.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**COEVALUACIÓN DE DIRECTIVOS COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD**

Tabla33

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.12 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM	
	1		2		3		4		5				
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%			
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	100	14	100
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	1	7	13	93		14	100
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	100	14	100



3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	100	14	100
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	1	7	13	93	14	100	
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0	0	0	0	0	0	14	100	14	100	
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	0	0	14	100	14	100	
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0	0	0	0	0	14	100	14	100	
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0	0	0	1	7	13	93	14	100	
TOTAL													2,11
PUNTAJE													2,12
PUNTAJE PROM													99,59

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Las autoridades son considerados líderes en la institución con porcentajes superiores manteniendo la comunicación las buenas relaciones, apoyando el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad, promueven el desarrollo comunitario participando en actividades sociales, culturales y educativas, dejando en alto el prestigio de la institución

### 5.1.2.3 Evaluación a Directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia

#### EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012

#### EVALUACIÓN A DIRECTIVOS POR PARTE DE COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA COMPETENCIAS GERENCIALES

tabla 34

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (12.10 PTOS)	VALORACION										VAL OR TOT AL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0	0	0	0	5	14	30	86	35	100



1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0	0	0	3	9	32	91	35	100
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	0	0	1	3	4	11	30	86	35	100
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0	0	0	2	6	33	94	35	100
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel	0	0	0	0	0	0	5	14	30	86	35	100
1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0	0	0	0	2	6	33	94	35	100
1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.	0	0	0	0	0	0	2	6	33	94	35	100
1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0	0	0	3	9	0	0	32	91	35	100
1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100



1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0	0	1	3	2	6	32	91	35	100
1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
1.20-Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	0	0	0	0	2	6	33	94	35	100
1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
TOTAL												11,96
PUNTAJE												12,10
PUNTAJE PROM.												98,81

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda Sailema Flor



Las autoridades a través del comité de padres de familia reciben valoraciones altas con más del 80% siempre practican y exigen puntualidad, siempre incentivan al personal docente a participar en cursos de mejoramiento y a los estudiantes participan en acciones comunitarias, promueven la participación de estudiantes y padres de familia en actividades planificadas en conjunto buscan el financiamiento y manejo de recurso actuando como verdaderos gerentes cuidando los intereses de toda la institución.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN A DIRECTIVOS POR PARTE DE COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS**

Tabla35

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.16 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL AL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	1	2,9	34	97	35	100
2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0	1	2,9	0	0	34	97	35	100
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100



2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0	0	0	0	0	0	3	8,6	32	91	35	100
2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	0	1	2,9	34	97	35	100
<b>TOTAL</b>													<b>2,33</b>
<b>PUNTAJE</b>													<b>3,16</b>
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>													<b>73,73</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda SailemaFlor

El comité de padres de familia manifiestan que las autoridades siempre con más del 90% son actores de las competencias pedagógicas de la institución, siempre están preocupados en realizar acciones en beneficio de los estudiantes y docentes garantizando el respeto e incentivando a alcanzar logros en beneficio de la institución

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN A DIRECTIVOS POR PARTE DE COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD**

Tabla36

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (4.74 PTOS)	VALORACION										VAL OR TOT AL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	1	2,9	34	97	35	100
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	2	5,7	33	94	35	100



3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	0	0	0	2	5,7	33	94	35	100
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	1	2,9	34	97	35	100
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	1	2,9	1	2,9	33	94	35	100
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0	0	1	2,9	2	5,7	32	91	35	100
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	1	2,9	34	97	35	100
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0	0	0	1	2,9	34	97	35	100
3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0	0	0	0	0	2	5,7	33	94	35	100
3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0	0	0	3	8,6	32	91	35	100
TOTAL												4,12
PUNTAJE												4,74
PUNTAJE PROMEDIO												86,81

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda SailemaFlor

Las autoridades líderes de la institución siempre con porcentajes superiores a 90, mantienen la comunicación las buenas relaciones y actitudes para con toda la comunidad educativa, promueven el desarrollo de actividades socioculturales, educativas dentro y fuera de la institución en beneficio comunitario e institucional.



**5.1.2.4 Evaluación a Directivos por parte de Consejo Estudiantil**

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN A DIRECTIVOS POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL  
COMPETENCIAS GERENCIALES**

tabla 37

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (10.00 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	F	%	f	%	f	%	f	%		
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0	0	0	2	6	33	94	35	100
1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0	0	0	5	14	30	86	35	100
1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0	0	0	0	0	2	6	33	94	35	100
1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	0	0	1	3	1	3	33	94	35	100
1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0	0	1	3	0	0	34	97	35	100
1.7. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	0	0	0	2	6	33	94	35	100



1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0	0	0	3	9	0	0	32	91	35	100
1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0	0	0	1	3	1	3	33	94	35	100
<b>TOTAL</b>												9,87
<b>PUNTAJE</b>												10,00
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												98,72

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda Sailema Flor

Los miembros del consejo estudiantil con porcentajes superiores a 90 afirman que las autoridades saben gerencia la institución educativa demostrando con el ejemplo y exigiendo puntualidad, controlando el cumplimiento de la jornada escolar rindiendo cuentas de las actividades en beneficio de la comunidad, promueven la participación de los padres de familia docentes y estudiantes en actividades programadas, defienden los derechos y la integridad física sexual de los estudiantes. Las autoridades gerencia la institución con la participación y colaboración de los docentes estudiantes y administrativos.



**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN A DIRECTIVOS POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL COMPETENCIAS GERENCIALES**

Tabla 38

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.57 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	F	%	f	%	f	%	f	%		
2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.	0	0	0	0	0	0	2	6	33	94	35	100
2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0	1	3	1	3	33	94	35	100
2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
<b>TOTAL</b>												3,54
<b>PUNTAJE</b>												3,57
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												99,14

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda Sailema Flor

Porcentajes superiores al 90% demuestran que las autoridades observan el desarrollo de las clases, supervisan el proceso de evaluación del aprendizaje de los estudiantes, orientando el respeto y el derecho de los estudiantes, buscando soluciones frente a problemas de aprendizaje. Las autoridades actúan en función de los intereses de los estudiantes y en



beneficio del aprendizaje en la institución educativa.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN A DIRECTIVOS POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD**

Tabla39

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (6.43 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	F	%	f	%	f	%	f	%		
3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0	1	3	1	3	33	94	35	100
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	0	1	3	1	3	33	94	35	100
3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0	0	2	6	0	0	33	94	35	100
3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0	0	0	0	0	1	3	34	97	35	100
3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0	3	9	0	0	32	91	35	100
3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100



3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	100	35	100
<b>TOTAL</b>													<b>6,34</b>
<b>PUNTAJE</b>													<b>6,43</b>
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>													<b>98,65</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda Sailema Flor

Siempre con el 90% las autoridades mantienen la comunicación, las buenas relaciones con toda la comunidad educativa; promueven el desarrollo de actividades culturales, sociales, educativas y comunitarias, además promueven practicas de convivencia y reconocen el esfuerzo que realizan los miembros de la comunidad educativa. Las autoridades son líderes de la comunidad educativa incentivando, motivando a buscar la superación y el prestigio del establecimiento educativo.

### 5.1.2.5 Evaluación a los Directivos por parte del Supervisor

#### EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012

##### EVALUACIÓN A LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL SUPERVISOR. COMPETENCIAS GERENCIALES

tabla 40

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.45 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	F	%	f	%	f	%	f	%		
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0	0	0	0	3	60	2	40	5	100



1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	0	0	1	20	0	0	4	80	5	100
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.11. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100



11.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100



1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.28. Supervisa con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100	100
1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100	100
1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100	100
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100	100
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100	100
1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100	100
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100	100
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100	100



1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.45. Promueve la innovación pedagógica	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.51. Realiza arquezos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100



1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60		5	100
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60		5	100
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100		5	100
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60		5	100
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100		5	100
1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100		5	100
1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60		5	100



1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	0	0	0	2	40	5	100	5	140
1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
TOTAL													13,845
PUNTAJE													14,45
PUNTAJE PROMEDIO													95,81

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Saillema Flor

Las autoridades frecuentemente con el 40% organizan la elaboración del plan educativo institucional, plan anual de desarrollo curricular; asesoran al personal docente a utilizar metodologías de enseñanza , verifican la aplicación de las planificaciones didácticas , realizan acciones para elevar los porcentajes de promoción estudiantil evitando la deserción escolar; siempre con el 40% garantizan la matrícula a estudiantes con necesidades especiales , atienden oportunamente a los padres de familia sobre la información de sus hijo. Las autoridades deben preocuparse mas por



garantizar las matriculas a estudiantes con necesidades especiales y realizan adaptaciones curriculares para brindar oportunidades a todos los estudiantes.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN A LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL SUPERVISOR COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS**

Tabla41

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS)	VALORACION										VALOR TOTAL DOC.	VALOR PROM
	1		2		3		4		5			
	f	%	F	%	f	%	f	%	f	%		
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
2.3. Organiza con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100



2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0	0	0	2	40	3	60	5	100
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0	0	0	3	60	2	40	5	100
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0	0	0	0	3	60	2	40	5	100
2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	0	0	0	0	3	60	2	40	5	100
<b>TOTAL</b>												<b>2,286</b>
<b>PUNTAJE</b>												<b>3,11</b>
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												<b>73,50</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Mediante supervisión escolar las autoridades gerencia la institución con porcentajes superiores a 70, frecuentemente con el 40% controlan el cumplimiento de la jornada escolar, mantienen actualizado los inventarios, contratan personal para la institución, incentivan al personal que asistan a



eventos de mejoramiento profesional, coordinan y planifican el mejoramiento de infraestructura , coordinan con el comité de padres de familia para realizar actividades, rinden cuentas sobre la ejecución de recursos. Estos porcentajes son considerados como positivos determinando que las autoridades actúan como gerentes institucionales encargados en motivar, promover, participar y organizar a toda la comunidad educativa.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL PALORA DEL CANTON PALORA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011- 2012**

**EVALUACIÓN A LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL SUPERVISOR COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD**

Tabla42

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACION										VALOR TOTAL DOC	VALOR PROM	
	1		2		3		4		5				
	f	%	F	%	f	%	f	%	f	%			
<b>(2.44 PTOS)</b>													
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100	
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100	
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100	
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	4	80	1	20	5	100	
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	0	0	3	60	2	40	5	100	



3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100
3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	5	100
<b>TOTAL</b>												<b>2,218</b>
<b>PUNTAJE</b>												<b>2,44</b>
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>												<b>90,89</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Saillema Flor

Las autoridades siempre con el 20% mantienen la comunicación y las buenas relaciones con la comunidad educativa, apoyando el desarrollo de actividades en beneficio de la institución. Autoridades líderes de la institución promoviendo el desarrollo de actividades socioculturales educativas buscando el desarrollo de la cultura y armonía institucional.



## 5.2 DISCUSIÓN

### AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES

tabla 43

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (0.72 PTOS)	92,92
2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	92,63
3. DESARROLLO EMOCIONAL (1.13 PTOS)	96,62
4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES	86,27
5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS	95,93
6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD (0.93 PTOS)	78,78
7. CLIMA DE TRABAJO (0.93 PTOS)	93,03

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Esta investigación fue realizada para comprobar el nivel de desempeño profesional docente y directivo, identificar las debilidades y plantear mejoras para el establecimiento en beneficio de la educación con calidad.

La investigación de campo realizada en el Colegio Nacional Palora sobre el desempeño profesional docente y directivos establece datos cuantificados y analizados por dimensiones reflejando la calificación excelente inferior con 80 puntos entre los parámetros de 76 y 100 puntos del desempeño de los docentes desagregando en: la **autoevaluación** de 9.154 puntos ,referente a las relaciones con la comunidad con el porcentaje más bajo del 78.48 con deficiencia del 21% frecuentemente al aplicar el reglamento interno y entregar planes anuales y de unidades didácticas ,las demás dimensiones con la deficiencia del 38% que siempre los docentes se preocupan y comunican a los representantes de la ausencia de sus representados, función que también el docente debe cumplir no solo el inspector , el24 %frecuentemente utiliza el material didáctico apropiado y tecnología de información para cada clase, este aspecto debe tener más importancia para motivar al estudiante llamando la atención creando expectativas, para aprender, el 38% siempre agrupa a los estudiantes por dificultades, necesitando mejorar las estrategias de aprendizaje para impartir clases en beneficio del estudiantado. El 41% sienten que los estudiantes no les gustan las clases que imparten, con el 48% que los representantes apoyan las tareas educativas realizadas. Los docentes deben utilizar nuevas estrategias de enseñanza para llegar al estudiante incentivando a aprender.



### COEVALUACIÓN DE DOCENTES POR COORDINADORES DE ÁREA

tabla 44

1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y	<b>89,98</b>
2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS	<b>94,91</b>
3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN (1.54 PTOS)	<b>88,79</b>
4. DESARROLLO EMOCIONAL (3.08 PTOS)	<b>94,62</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

La **coevaluación** entre docentes con una valoración de 6.303 puntos, con el porcentaje más bajo de 88.79 referente a la disposición al cambio con el 31 frecuentemente investigan nuevas formas de enseñanza, las otras dimensiones con porcentajes superiores a la anterior con deficiencias del 48% que siempre los docentes elaboran materiales didácticos novedoso, frecuentemente el 28% programan actividades con los padres de familia referente al desarrollo emocional, los docentes siempre deben estar dispuestos al cambio renovar las formas de enseñanza, motivar al estudiante utilizar materiales novedosos, necesarios para desarrollar el aprendizaje significativo formando estudiantes creativos, reflexivos no repetitivos.

### EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

tabla 45

1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	<b>67,25</b>
2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA	<b>74,24</b>
3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES	<b>69,94</b>
4. RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES (4.11 PTOS)	<b>76,45</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

La evaluación a docentes por parte de los **estudiantes** es de 16.936 puntos, con el porcentaje más bajo de 67.25 en las habilidades pedagógicas y didácticas que el docente utiliza para impartir clases frecuentemente realizan la introducción del tema ejemplifican los temas tratados, con el 29% siempre prepara las clases en función de las necesidades el deficiente uso de la tecnología en un 26% dificulta el desarrollo de habilidades de analizar, sintetizar, descubrir; las habilidades de sociabilidad pedagógicas superiores al 74.50%, deficiencia al utilizar el lenguaje adecuado en las clases siendo uno de los problemas para que el estudiante comprenda las



explicaciones, deficiente explicación de la forma que evalúa las firmas solo con frecuencia realizan resúmenes para reforzar las clases. La atención a las necesidades individuales con el 68.02% con deficiencia al comunicar a los padres de familia para evitar la deserción del establecimiento, reflejando la poca comunicación al padre de familia a través de esquelas, evaluaciones individuales al finalizar la clase. El docente debe utilizar habilidades, estrategias para impartir conocimientos mejorar actitudes con los estudiantes poseer conocimientos pedagógicos para llegar al estudiante y mejorar su desempeño docente formando estudiantes para la vida.

**EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O REPRESENTANTES**

tabla 46

1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (2.53 PTOS)	<b>73,58</b>
2. NORMAS Y REGLAMENTOS (3.37 PTOS)	<b>74,60</b>
3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (5.05 PTOS)	<b>70,50</b>
4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (5.05 PTOS)	<b>68,02</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

La evaluación a los docentes por parte de **padres de familia** es del 11.371 puntos con porcentaje de 68% al referirse a la atención a estudiantes con necesidades individuales siempre con el 21% respetan el ritmo de trabajo, las otras dimensiones superiores a 70% con leves deficiencias a envían trabajos extras, al planificar, colaborar y contribuir con acciones en la comunidad conjuntamente con padres de familia, con relación a las normas y reglamentos los docentes se observa deficiencia muy marcada en lo que se refiere a entregar notas puntuales, comunicar a los padres de familia sobre el rendimiento de sus representados, no son puntual a la hora de iniciar la clase, las deficiencias en cuanto a la sociabilidad pedagógica se observa cuando el docente toma en cuenta las sugerencias de los alumnos siempre con 23% al resolver problemas de indisciplina y comunican a los padres de familia a través de esquelas con el 20%, la atención a los estudiantes de acuerdo a sus necesidades es deficiente no siempre envían tareas especiales y trabajos extras a los estudiantes para reforzar los aprendidos, mejorar el rendimiento, recomendando sus hijos que sean atendidos con un profesional para el cambio de actitud del estudiante, Para mejorar el aprendizaje es fundamental que el docente de más atención a los estudiantes con necesidades individuales, identificar las dificultades,



respetar el ritmo de trabajo enviar tareas extras para mejorar el rendimiento del estudiante y superar deficiencias .

### EVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DE DIRECTIVOS

tabla 47

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (2,35 PTOS)	<b>86,87</b>
2. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVID	<b>88,83</b>
3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	<b>86,92</b>
4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS	<b>88,41</b>
5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (1.18 PTOS)	<b>88,72</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Las **autoridades evalúan a los docentes** con el 8.736 puntos, el porcentaje más bajo es de 86.87 de la dimensión sociabilidad pedagógica con las deficiencias siempre con el 29% al tomar encuentra las sugerencias opiniones y criterios de los estudiantes, siempre con el 34% reajustan programaciones en base a resultados los docentes siempre atienden las necesidades individuales. Las buenas relaciones que mantienen los docentes con la comunidad siendo necesario superar la deficiencia al participar activamente en el desarrollo de las actividades, saber escuchar al estudiante para que desarrolle la habilidad de escuchar a sus compañeros para un cambio de actitud, valorar la opinión de los estudiantes ,replanificar de acuerdo a las necesidades utilizando habilidades pedagógicas en beneficio del aprendizaje siempre mejorando el desempeño docente.

### OBSERVACIÓN DE UNA CLASE DEL DOCENTE POR PARTE DEL MAESTRANTE ( 30 PTOS)

tabla 48

A. ACTIVIDADES INICIALES (7.50 PTOS)	<b>83.3</b>
B. PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (16.25 PTOS)	<b>93.35</b>
C. AMBIENTE EN EL AULA (6.25 PTOS)	<b>98.56</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda Sailema Flor

La **observación de clase** el porcentaje más bajo es de 83.3% en actividades iniciales, demuestra algo de retraso en la iniciación de esta actividad, no hay mucha importancia de algunos docentes por revisar las tareas, todos los docentes presentan las respectivas planificaciones imparten las clases siguiendo los



estándares señalados motivando, asignando tareas evaluando y reforzando siempre promoviendo el aprendizaje significativo.

### AUTOEVALUACIÓN DE DIRECTIVOS

tabla 49

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.45 PTOS)	<b>76,28</b>
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS)	<b>89,03</b>
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	<b>95,89</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda Sailema Flor

Como resultado de la **evaluación del desempeño de directivos** se obtiene 9.544 puntos ubicados como excelentes superior. **La autoevaluación** de directivos es de 16.08 puntos con un porcentaje más bajo es de 76.28 en las competencias gerenciales, los directivos gerencia la institución educativa siempre con porcentajes bajos delegan responsabilidades incentivan mejoramiento profesional, promoviendo la participación de los padres de familia solo algunas veces realizan arqueo de caja algunas veces buscan fuentes de financiamiento .Las actividades que realizan las autoridades son gestionar y trabajar en conjunto, estimular promover la participación de la comunidad educativa garantizado la armonía, superación de la institución buscando el bienestar del estudiantado.

### COEVALUACIÓN DE DIRECTIVOS

tabla 50

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.59 PTOS)	<b>88,94</b>
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.29 PTOS)	<b>81,21</b>
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	<b>99,59</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Fanny Yolanda Sailema Flor

Los directivos se **coevaluación** con 17.759 puntos con porcentajes altos el inferiores 81.21 en cuanto a las competencias pedagógicas algo deficiente al elaborar planes anuales de desarrollo curricular, acciones para evitar la deserción escolar, algunos veces supervisar procesos de evaluación. Los directivos son los encargado en organizar, elaborar proyectos, planes de mejoramiento pedagógicos método de enseñanzas para incrementar el número de estudiantes, buscando buenos resultados en el aprendizaje para el prestigio de la institución.



## EVALUACIÓN A DIRECTIVOS POR PARTE DE COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

tabla 51

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (12.10 PTOS)	<b>98,81</b>
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.16 PTOS)	<b>73,73</b>
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (4.74 PTOS)	<b>86,81</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda Saillema Flor

Los directivos son evaluados para el **comité central** de padres de familia con 18.40 puntos y porcentajes altos el inferior es 73.73 con relación a las competencias pedagógicas siempre con el 91%, realiza prácticas de convivencia para propiciar la cultura de paz en la comunidad .Las autoridades se preocupan de gerencia liderar y promover las prácticas de aprendizaje, respetando los derechos de estudiantes, cumpliendo con el estándar del desempeño de directivos.

## EVALUACIÓN A DIRECTIVOS POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

tabla 52

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (10.00 PTOS)	<b>98,72</b>
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.57 PTOS)	<b>99,14</b>
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	<b>98,65</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda Saillema Flor

**Consejo estudiantil** evalúa a autoridades con 19.754 puntos y porcentajes altos el inferior es 98.65 de liderazgo con la comunidad preocupando de liderar la institución promoviendo el desarrollo de actividades culturales, sociales, educativas, El desempeño de directivos es cumplir la práctica del liderazgo, gerencia y pedagógicos para alcanzar buenos logros en el aprendizaje.



## EVALUACIÓN A LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL SUPERVISOR.

tabla 53

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.45 PTOS)	<b>95,815</b>
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS)	<b>73,505</b>
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	<b>90,893</b>

Fuente: Encuesta realizada a Docentes del Colegio Nacional Palora

Elaborado: Yolanda Sailema Flor

Directivos son evaluados por el **supervisor** con 18.34 puntos y porcentajes altos, el inferior es de 73.50% referentes a las competencias pedagógicas con la deficiencia en la comunicación y las buenas relaciones con la comunidad, apoyo a las actividades en beneficio de la institución. El desempeño de los directivos también involucra en la participación de actividades pedagógicas para promover apoyar el aprendizaje del estudiantado

## CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA INSTITUCIÓN

EVALUACIONES A DIRECTIVOS DEL COLEGIO NACIONAL PALORA	PARCIALES
Evaluación A Directivos Por Parte Del Consejo Estudiantil	19,754
Coevaluación De Directivos	17,759
Evaluación A Los Directivos Por Parte Del Supervisor.	18,349
Evaluación A Directivos Por Parte De Comité Central De Padres De Familia	18,401
Autoevaluación De Directivos (20 Ptos)	16,081
<b>Total</b>	<b>90,344</b>

**Calificación A Excelente 90,344 Entre 76 Y 100 Puntos.**



<b>CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	
Calificación Del Desempeño Docente	80,086
Calificación Del Desempeño De Autoridades	90,344
<b>Total</b>	<b>170,43</b>
<b>Valor Promedio</b>	<b>85,215</b>
<b>Calificación A Excelente 85,215 Entre 76 Y 100 Puntos.</b>	



## **6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **6.1. Conclusiones**

- ✓ Al impartir las clases los docentes no utilizan las estrategias metodológicas adecuadas para que el estudiante aprendan significativamente.
- ✓ Los docentes no siempre preparan clases en función de los contenidos y las necesidades de los estudiantes.
- ✓ Los estudiantes son pocos reflexivos, participativos por la deficiente utilización de habilidades pedagógicas de los docentes.
- ✓ Deficiente uso de tecnología en la comunicación y materiales novedosos cotidianos que desmotivan al estudiante.
- ✓ La motivación constante permite valorar el aprendizaje, crear expectativas, crear el ambiente adecuado en el aula.
- ✓ La comunicación en el establecimiento educativo es deficiente especialmente entre docentes y estudiantes.
- ✓ Carencia de técnicas activas y grupales para lograr la participación activa de los estudiantes en el aula.



## **6.2. Recomendaciones.**

- ✓ Utilizar estrategias metodológicas adecuadas según las asignaturas y el grupo de estudiantes.
  
- ✓ Seleccionar contenidos en función de las necesidades de los estudiantes.
  
- ✓ Los docentes deben desarrollar habilidades pedagógicas para desarrollar habilidades de reflexión, síntesis y análisis.
  
- ✓ Utilizar la tecnología de comunicación y materiales novedosos para despertar el interés por aprender.
  
- ✓ Motivar constantemente para que el estudiante se mantenga activo con motivos de aprender, planteándose metas que pueda alcanzar.
  
- ✓ Los actores educativos deben ser más comunicativos para dar y recibir información acertada y mejorar relaciones interpersonales.
  
- ✓ Usar técnicas grupales y activas para compartir conocimientos, desarrollar habilidades y aprender significativamente.



## **7.- PROPUESTA**

### **1. TITULO**

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA EL TALENTO HUMANO DEL COLEGIO NACIONAL PALORA, DURANTE TRES AÑOS ACADÉMICOS, 2012 – 2015.

### **2.- JUSTIFICACIÓN.**

Conocer la calidad educativa en el Colegio Nacional Palora permitió identificar el desempeño profesional docente y directivo ubicándose en la categoría A excelente bajo con la necesidad de ofertar talleres y cursos de estrategias metodológicas para el talento humano con el objetivo de mejorar el desempeño docente. Las técnicas y métodos inadecuados utilizados por los docentes, deficiente motivación, comunicación, tecnología, ocasiona desinterés, quemamiento por aprender reflejados en el rendimiento de los estudiantes. Para superar las deficiencias y elevar la calidad educativa en la institución es necesario capacitar a los docentes mediante talleres sobre estrategias para impartir las clases activamente secuenciando las actividades a seguir; los métodos y técnicas activas de la enseñanza y aprendizaje permite participar, cooperar, reflexionar, compartir, interrelacionar, trabajar en equipo y aprender significativamente; saber comunicar acertadamente, permite enseñar y aprender de forma reflexiva, la motivación constante crea expectativas por aprender más aun si se utiliza tecnología de comunicación los estudiantes se sienten, identificados y deseosos por investigar. La propuesta planteada para esta institución y aplicada durante tres años elevara el desempeño docente y directivo mejorando la calidad educativa para llegar a la excelencia superior con calidad eficiencia institucional.



### 3.- OBJETIVO

#### 3.1 Objetivo General

- ✓ Elevar el nivel de calidad institucional, mediante talleres, cursos para mejorar el estándar académico del Colegio nacional Palora.

#### 3.3 Objetivos específicos.

- ✓ Capacitar a los docentes del Colegio Nacional Palora mediante talleres de estrategias metodológicas para utilizar dentro del aula mejoramiento escolar.
- ✓ Promover la utilización de la tecnología de comunicación para elaborar materiales novedosos, incentivando a investigar al estudiante y despertando el interés por aprender.
- ✓ Incentivar a los docentes a utilizar técnicas activas y grupales, que motiven a los estudiantes a ser participativos, activo y reflexivo.

### 4.- ACTIVIDADES

Meses	Julio	Agosto	Septiembre	Año Académico
Actividades				
Curso del manejo y utilización de las TIC	x			2012 a
Taller de comunicación.		x		2013



Evaluación			X	
Estrategias para impartir clases	x			2013 a
Motivación		x		2014
Evaluación			x	
Cursos de técnicas activas.	x			2014 a
Métodos de enseñanza		x		2015
Evaluación global			x	

### Curso del manejo y utilización de las TIC

Frente a la necesidad de la utilización de la tecnología en el establecimiento es necesario incentivar al grupo de trabajo a manejar y utilizar mejor la computadora y el proyector de imágenes como material de apoyo. El manejo del aula virtual utilizando la pizarra virtual con el sistema operativo LINO, ingresar a las páginas del ministerio que sugieren los textos del ministerio para mejorar el conocimiento e investigación del estudiante. Además lo cual es necesario utilizar sistemas, recomendando el sistema UBUNTU de la siguiente forma.

Encender el computador, usar el mouse, y ubicarse en la barra de menú del escritorio Ubuntu, hacer clic sobre la sesión y lugares, seleccionar la sub sección para abrir el navegador de archivo. Manipulación y utilización de carpetas.

Para realizar el curso de Manejo del programa de Power Point y elaborar diapositivas, es necesario primeramente encender el computador luego abriendo el programa open office org en la sección presentaciones, observar y leer el contenido del CD en la sección presentaciones, sub sección ventana principal de Impress, explorar en el computador la ventana principal, hacer una lista de similitudes que se encuentra entre la ventana y la ventanas principales writer, crear la diapositiva en el área de trabajo impress, escoger en el área de diseño ubicada a la derecha de la pantalla, luego agregar el título y texto de la diapositiva, ubicar en insertar y hacer clic en diapositiva, utilizar en conjunto con el proyector de imágenes.



### **Taller de comunicación**

A los representantes de la comunidad educativa del colegio nacional Palora incentivar a establecer una conversación, de inmediato elaborando una frase, transmitir desde el primer participante hasta el último, luego pedir que el último y el primer participante socialice a todo el grupo, pedir a la plenaria contestar si existió comunicación, ¿cómo llegó la información?, ¿cuáles son los factores que influyen en la comunicación?

Analizar los factores que intervienen en la comunicación saber escuchar, desinformación, incapacidad de producir su propio texto, empatía de grupo. Con el grupo establecer la importancia de la comunicación con uno mismo y con los demás, la comunicación en el aprendizaje, educación a través de sus propias vivencias, intercambiar experiencias utilizar el lenguaje adecuado. Comunicación en grupo incentivar a los participantes a contar sus propias experiencias sobre la comunicación en grupo, compartir y buscar alternativas para comunicar en grupo siendo tolerante, saber escuchar verbalizar, expresar interpretar y sacar sus propias conclusiones sobre la comunicación para mejorar las relaciones en la institución.

### **Estrategias para impartir clases**

Al grupo de trabajo incentivar a jugar creo en ti vendar la vista a un integrante pedirle que camine por un lugar donde exista obstáculos con la dirección del resto del grupo, luego del juego preguntar cómo se sintió, si confió en sí mismo y en los demás, sobre el autoestima, si le gusta la cooperación de otras personas.

Para que el estudiante aprenda siempre debe ser motivado plantearse metas, saber trabajar en equipo, estar presto a aprender y enseñar, reflexionar y aplicar lo aprendido para llegar al aprendizaje significativo es fundamental aplicar estrategias de estudio. Para impartir una clase se recomiendan los siguientes pasos.

-Prerrequisitos

- . Despertar el interés del aprendizaje y dirigir su atención mediante una lectura
- . Explorar conocimientos previos con lluvia de ideas.

-Construcción del conocimiento.

- . Presentar la información nueva activando la curiosidad

Formar grupos de trabajo y cooperación (grupos informales para una hora clase) leer, analizar, elaborar un papelote con un organizador gráfico.



- . Exponer y argumentar la temática por grupos.
- . Discusión de la plenaria
- . Refuerzo del docente mediante un breve resumen.
- Transferencia del conocimiento.
- . Evaluación mediante preguntas orales y escrita.
- . Enviar tareas como refuerzo del tema, pedir que elaboren acrósticos o un crucigrama aplicando lo aprendido.

### **Curso de motivación**

Considerando que la motivación estimula la voluntad de aprender es fundamental utilizar constantemente.

Para realizar actividades el estudiante plantea metas o propósitos que reflejen la importancia de hacerlo.

Generar clima de confianza para que el estudiante se sienta estimulado por aprender.

Crea expectativas por realizar con éxito las actividades.

Plantear metas que puedan alcanzar.

Buscar atraer la atención de los estudiantes activando los conocimientos previos.

### **Cursos de técnicas activas**

Las tareas activas ayudan a resumir, describir, clasificar, elaborar ideas, redactar, buscar la idea clave, de una forma amena, atractiva, orientadora, participativa de los estudiantes, desarrollando la creatividad y reflexión.

Es recomendable utilizar la técnica adecuada de acuerdo al tema:

- El sol didáctico.
- Arma tu historia.
- La foto que habla.
- Mentecato
- A favor y en contra.
- Cadena de secuencias.
- La foto central.
- La espina del pescado.
- Organizador de ideas.
- Mapas conceptuales



- Acrósticos.

### **Método de enseñanza**

Es importante que los docentes utilicen modelos metodológicos activos, motivacionales, cooperativos para buscar la alternativa acertada y enseñar promoviendo el aprendizaje significativo en los estudiantes construyendo su propio conocimiento.

- Actividad focal, introductoria, esta actividad busca atraer la atención de los estudiantes, activando los conocimientos previos y centrando la atención y motivando a aprender.
- Organizadores previos, permiten proponer conocimientos previos para asimilar la información nueva, organizar ideas del nuevo conocimiento.
- Analogías permite relacionar, comparar los meros conocimiento y experiencias analógicas (esqueleto humano con armazón de edificio).
- Los cuadros CQA. Mediante la utilización de cuadros con tres columnas donde se ubican. C (lo que conoce, conocimientos previos) o (lo que quiere conocer). A (lo que se ha aprendido) utilizando para reflexionar sobre procesos de aprendizaje, y autoevaluar a los estudiantes.
- Aprender basado en problemas (ABP) se utiliza a) organizar la propuesta de enseñanza aprendizaje situando el problema, seleccionando el tema. B) los estudiantes son protagonistas de la situación planteada formando grupos de trabajo. C) proceso de resolución del problema.

### **5.- LOCALIZACIÓN Y COBERTURA**

La presente propuesta se localiza en el Colegio Nacional Palora del cantón Palora Provincia de Morona Santiago de la actora Fanny Yolanda Sailema.

Esta propuesta va en beneficio de la comunidad educativa para mejorar el nivel de desempeño profesional, incentivar a ser comunicativos, saber enseñar aprender significativamente construir su propio conocimiento participar activamente, involucrándose en actividades programadas, reflexionando lo aprendido, reproducir o aplicar en la vida diaria para saber resolver problemas.



## 6.- POBLACIÓN

La institución educativa es calificada por sus actores ubicando dentro de la excelencia con el 85.215 con la deficiencia no muy marcada llegando a los parámetros de rara vez al cumplir sus actividades, calificación aceptable pero con requerimientos de mejoramiento siendo necesario plantear esta respuesta

La presente propuesta se aplicará en beneficio de toda la comunidad educativa del Colegio Nacional Palora los miembros educativos escogidos para la capacitación son consejo estudiantil, consejo ejecutivo, gobierno escolar, rector, vicerrector, jefes de área encargados de socializar al respecto de la comunidad educativa para mejorar el nivel de calidad educativa.

Al término de esta propuesta todos los integrantes de la comunidad educativa aportaran al cambio en mejoramiento de la calidad educativa por los beneficios de la capacitación.

## 7.- SOSTENIBILIDAD DE PROPUESTA.

Talento	Tecnológica	Materiales	Físicos	Económico	Organización.
Rector Vicerrector Consejo ejecutivo. Concejo estudiantil Comité de padres de familia Jefes de área.	Infocus. Computador Internet.	Carpetas. Esferográfico Hojas de papel bond	-Aula virtual	1749.95	Con instructores Rector Vicerrector Consejo ejecutivo Consejo estudiantil Jefes de área. Comité de padres de familia







## 8.- BIBLIOGRAFÍA

### 8.1. Textos.

- Andrade, X. (2010). *Evaluación de la gestión administrativa: módulo*
- Betancur, A. (2003) *Conceptos básicos para una pedagogía de la ternura*. Bogotá. Ecop ediciones.
- Confedec. (2009). *Curso de formación de facilitadores para preparación de las pruebas: preguntas para la evaluación de la gestión institucional para rectores, directores, vicerrectores, sub directores e inspectores. mediador pedagógico*. Lalaleo, M consultor, investigador y asesor pedagógico de instituciones en procesos de calidad educativa. casa del maestro católico Conocoto, 14,15 y 16 de diciembre 2009.
- Díaz. F. – Barriga .A.(2010).*Estrategias docente para el aprendizaje significativo*. (3ra Edi.) México.
- Drucker, P. la decisión eficaz. págs. 1-22
- De Zubiría, M. (2006). *Conferencia del Congreso sobre los modelos Autoestructurantes: aportes y limitaciones*. Quito.
- Guedez, V. (2001) *Instrumentos estratégicos que facilitan decisiones correctas*, Bogotá – Colombia: Planeta Colombiana, s. a
- Herrera, E. (2008). *Administración educativa*.
- Huber, G (2007): *Toma de decisiones en la gerencia. serie: teoría y práctica organizacional*. México: Trillas, s. a.
- Jauli, Isaac y otros, (2003) *Toma de decisiones y control emocional*.México: Compañía editorial continental.
- Lalaleo, M; Mosquera. E. (2010). *Actualización y fortalecimiento curricular: bases epistemológicas, pedagógicas y didácticas para la planificación metodológica y evaluación*.
- Maswell, J. *Desarrolle el líder que esta en usted*. EEUU: Caribe.
- Moreno, M. Cerrillo, Quintina. (2007). *Organización y dirección de centros educativos innovadores*.
- Ministerio de Educación (2004). *Dirección Nacional de mejoramiento profesional. (2004). programan de mejoramiento y capacitación docente: evaluación de los aprendizajes ecuador*.



- Ministerio de Educación. (2009). *Sistema de Evaluación y rendición social de cuentas ser ecuador*.
- Ministerio de Educación (2004). *Evaluación de los aprendizajes*. DINAMEP
- Peinado H; Rodríguez J. (2007). Manual de gestión y administración educativa.
- Ponencias del Dr. Merino D.; *Seminario Internacional la otra educación*, Quito
- Ponencias del Dr. Flores; *Seminario Internacional la otra educación*, Quito
- Ponencias del Dr. Rubio J.; *Seminario Internacional la otra educación*, Quito
- Prieto, D (2004). *La comunicación en la educación*. (2da. Edi.)Buenos Aires: La crujía.
- Roqueñi, J. (2005). *Educación de la afectividad*. España. Eusa. segunda edición.
- Samaniego, E. (2009). *Tesis titulada “Análisis de los cuatro pilares del aprendizaje aplicados en la unidad educativa católica “Leticia Alvarado Avilés”, de la ciudad de Guayaquil, durante el año lectivo 2008- 2009”, para optar por el título de “Magíster en gerencia y liderazgo educativo”*.
- Tembrink, T. (2005) *evaluación guía práctica para docentes*.
- Torres, L. (2010). *Derecho a una educación de calidad. para la formación de directivos educativos*.
- Valenzuela, J. (2006), *Evaluación de instituciones, educativas*, México: Trillas,

## 8.2. REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

- <http://www.educacion.gob.ec> (03-04-2012)
- [http://www.investigacion-operaciones.com.conceptos\\_modelos.htm](http://www.investigacion-operaciones.com.conceptos_modelos.htm)
- <http://www.cop.es/colegiados/m-00451/tomadecisiones.com>
- <http://www.gestiopolis.com/canales2/gerencia1/decgerorg.htm>
- <http://www.ministerio de educación. ec>.
- <http://www.gestiopoli.com.2010>.
- [www.educarecuador.ec](http://www.educarecuador.ec)(08-08-2012)



## 9.- ANEXOS

### 9.1. CERTIFICACIÓN

	<b>COLEGIO NACIONAL "PALORA"</b> EDUCACIÓN BÁSICA Y BACHILLERATO Decreto de Creación N°. 104 de 16-02-76. E-mail: colegiopalora@hotmail.com	
Av. Cumandá y Francisco de Orellana		Telefax: 03/2312-157

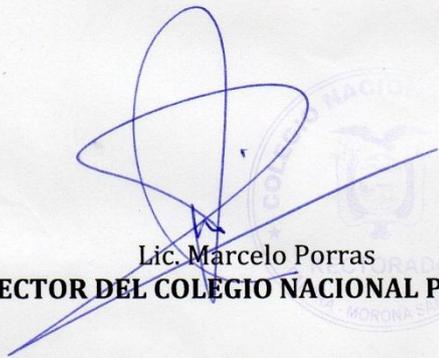
ASUNTO: **Certificación**

A petición de parte interesada, el suscrito Rector del Colegio Nacional "Palora".

**C E R T I F I C A**

Que la Lic. **FANNY YOLANDA SAILEMA FLOR**, en el mes de febrero de 2012, trabajó en esta Institución Educativa en la aplicación de encuestas del Desempeño Docente dirigidas a directivos y profesores del Plantel.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, pudiendo la interesada hacer uso de la presente certificación en los fines que estime conveniente.

  
Lic. Marcelo Porras  
**RECTOR DEL COLEGIO NACIONAL PALORA**



## 9.2. Valoración del desempeño profesional docente

### AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES (10 PTOS)

DIMENSIONES  
QUE SE EVALÚAN:  
tabla 1

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (0.72 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto	0	0	0	0,462	2,369	29	2,831	0,098
1.2. Fomento la autodisciplina en el aula.	0	0	0,051	0,539	2,163	29	2,753	0,095
1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto.	0	0	0,051	0,231	2,575	29	2,857	0,099
1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes.	0	0	0	0,231	2,678	29	2,909	0,100
1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros.	0	0	0	0,077	2,884	29	2,961	0,102
1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes	0	0	0,051	0,539	2,163	29	2,753	0,095
1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes	0	0	0,255	0,924	1,133	29	2,338	0,081
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	19.402	0,669

0,669



tabla 2

2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (4.23 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria.	0	0	0,102	0,693	1,854	29	2,649	0,091
2.2. Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0	0,051	0,462	2,266	29	2,779	0,096
2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.	0	0	0,051	0,308	2,472	29	2,831	0,098
2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio	0	0	0	0,385	2,472	29	2,857	0,099
2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.	0	0	0	0,231	2,678	29	2,909	0,100
2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.	0	0	0	0,308	2,575	29	2,883	0,099
2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior.	0	0	0	0,693	2,06	29	2,753	0,095
2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido	0	0	0	0,539	2,266	29	2,805	0,097



2.9. Permiso que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes.	0	0	0	0,231	2,678	29		0,000
2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.	0	0	0,051	0,539	2,163	29	2,753	0,095
2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos.	0	0	0,051	0,924	1,648	29	2,623	0,090
2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados	0	0	0,153	0,616	1,854	29	2,623	0,090
2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes	0	0	0,255	0,462	1,854	29	2,571	0,089
2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.	0	0	0	0,231	2,678	29	2,909	0,100
2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.	0	0	0	0,385	2,472	29	2,857	0,099
2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.	0	0	0	0,77	1,957	29	2,727	0,094
2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.	0	0	0,102	0,308	2,369	29	2,779	0,096
2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0	0,153	0,539	1,957	29	2,649	0,091
2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0	0,204	0,385	2,06	29	2,649	0,091



2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.	0	0	0,102	0,539	2,06	29	2,701	0,093
2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.	0	0	0,408	0,539	1,442	29	2,389	0,082
2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación.	0	0	0,102	0,539	2,06	29	2,701	0,093
2.23. Utilizo bibliografía actualizada.	0	0	0	0,462	2,369	29	2,831	0,098
2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades:						29		
2.24.1. Analizar	0	0	0	0,462	2,369	29	2,831	0,098
2.24.2. Sintetizar	0	0,1	0	0,385	2,266	29	2,703	0,093
2.24.3. Reflexionar.	0	0	0,051	0,231	2,575	29	2,857	0,099
2.24.4. Observar.	0	0	0	0,231	2,575	29	2,832	0,098
2.24.5. Descubrir.	0	0	0,051	0,154	2,678	29	2,883	0,099
2.24.6. Exponer en grupo.	0	0	0	0,616	2,163	29	2,779	0,096
2.24.7. Argumentar.	0	0	0,102	0,231	2,472	29	2,805	0,097
2.24.8. Conceptualizar.	0	0	0,102	0,308	2,369	29	2,779	0,096
2.24.9. Redactar con claridad.	0	0	0,102	0,308	2,369	29	2,779	0,096
2.24.10. Escribir correctamente.	0	0	0,102	0,385	2,266	29	2,753	0,095
2.24.11. Leer comprensivamente.	0	0	0,051	0,385	2,369	29	2,805	0,097
2.24.12. Escuchar.	0	0	0,051	0,385	2,369	29	2,805	0,097
2.24.13. Respetar.	0	0	0	0,462	2,369	29	2,831	0,098
2.24.14. Consensuar.	0	0	0,051	0,231	2,575	29	2,857	0,099
2.24.15. Socializar.	0	0	0	0,308	2,575	29	2,883	0,099
2.24.16. Concluir.	0	0	0	0,385	2,472	29	2,857	0,099
2.24.17.	0	0	0,051	0,385	2,369	29	2,805	0,097



Generalizar.								
2.24.18. Preservar.	0	0	0,051	0,385	2,369	29	2,805	0,097
TOTAL	---	---	---	---	---	---	113,63	3,918

3,918

tabla 3

3. DESARROLLO EMOCIONAL (1.13 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
3.1. Disfruto al dictar mis clases.	0	0	0	0,539	2,266	29	2,805	0,097
3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.	0	0	0,102	1,155	1,236	29	2,493	0,086
3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.	0	0	0,051	0,77	1,854	29	2,675	0,092
3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.	0	0	0	0,462	2,369	29	2,831	0,098
3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.	0	0	0,051	0,77	1,854	29	2,675	0,092
3.6. Me siento estimulado por mis superiores.	0	0,1	0,153	0,847	1,236	29	2,314	0,080
3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario.	0	0	0,255	0,462	1,854	29	2,571	0,089
3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.	0	0,1	0,153	0,693	1,442	29	2,366	0,082
3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo.	0	0	0	0,154	2,781	29	2,935	0,101
3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor.	0	0	0	0,308	2,575	29	2,883	0,099
3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones.	0	0	0,357	0,539	1,545	29	2,441	0,084



TOTAL	---	---	---	---	---	---	31,664	1,092
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--------	-------

1,092

tabla 4

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES (1.03 PTOS.)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0	0,357	0,539	1,545	29	2,441	0,084
4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal.	0	0	0,255	0,924	1,133	29	2,312	0,080
4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.	0	0	0,153	0,385	2,163	29	2,701	0,093
4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.	0	0	0,153	0,539	1,751	29	2,469	0,085
4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.	0	0,1	0,153	0,462	1,854	29	2,521	0,087
4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes.	0	0	0,102	0,693	1,854	29	2,649	0,091
4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.	0	0	0,102	0,77	1,648	29	2,52	0,087
4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0	0,051	0,693	1,957	29	2,701	0,093



4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros,	0	0	0,306	0,693	1,442	29		0,000
informes o cuadernos.	0	0	0,357	0,308	1,854	29	2,519	0,087
4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del	0	0	0	0,462	2,369	29		0,000
estudiante.	0	0	0	0,154	2,781	29	2,935	0,101
TOTAL	---	---	---	---	---	---	25,768	0,889

0,889

tabla 5

5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.03 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.	0	0	0	0,462	2,369	29	2,831	0,098
5.2. Respeto y cumpro las normas académicas e institucionales.	0	0	0	0,154	2,781	29	2,935	0,101
5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.	0	0	0	0,231	2,678	29	2,909	0,100
5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0	0,462	2,369	29	2,831	0,098
5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	0	0,385	2,472	29	2,857	0,099
5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.	0	0	0	0,308	2,575	29	2,883	0,099



5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido.	0	0	0	0,154	2,781	29	2,935	0,101
5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional.	0	0	0	0,154	2,781	29	2,935	0,101
5.9. Llego puntualmente a todas mis clases.	0	0	0	0,077	2,884	29	2,961	0,102
5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.	0	0,1	0	0,077	2,369	29	2,576	0,089
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	28,653	0,988

0,988

tabla 6

6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD (0.93 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad	0	0	0,102	0,924	1,442	29	2,468	0,085
6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.	0	0	0,306	0,539	1,545	29	2,416	0,083
6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.	0	0	0,102	0,616	1,957	29	2,675	0,092
6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases.	0	0	0,255	0,308	2,06	29	2,623	0,090
6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0	0,102	0,693	1,854	29		0,000



6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.	0	0	0,051	0,231	2,575	29	2,857	0,099
6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad.	0	0	0,051	0,462	2,266	29	2,779	0,096
6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0	0,051	0,385	2,369	29	2,805	0,097
6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario.	0	0	0,153	0,616	1,854	29	2,623	0,090
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	21,246	0,733

0,733

tabla 7

7. CLIMA DE TRABAJO (0.93 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros.	0	0	0,051	0,77	1,854	29	2,675	0,092
7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto.	0	0	0,051	0,693	1,957	29	2,701	0,093
7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto.	0	0	0	0,616	2,163	29	2,779	0,096
7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.	0	0	0,051	0,462	2,266	29	2,779	0,096



7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0	0	0,462	2,369	29	2,831	0,098
7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo.	0	0	0	0,539	2,266	29	2,805	0,097
7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.	0	0	0,051	0,462	2,163	29	2,702	0,093
7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías.	0	0	0	0,077	2,884	29	2,961	0,102
7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.	0	0	0	0,385	2,472	29	2,857	0,099
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	25,09	0,865

0,865

PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS **9,154**

### COEVALUACIÓN DE DOCENTES (POR PARTE DE COORDINADORES DE ÁREA) (10 PTOS)

Tabla 8

1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (3.46 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
El docente:								
1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	0	1,156	9,625	29	10,781	0,372
1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área.	0	0,1	0,192	0,578	9,625	29	10,491	0,362
1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0	0	0,289	10,78	29	11,069	0,382
1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	0,2	0,96	1,734	6,16	29	9,046	0,312
1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes.	0	0	0,768	2,312	6,545	29	9,625	0,332



1.6. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0	0,192	1,734	8,47	29	10,396	0,358
1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.	0	0	0,192	2,312	7,7	29	10,204	0,352
1.8. Elabora recursos didácticos novedosos.	0	0	0,96	2,89	5,39	29	9,240	0,319
1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0,768	2,89	5,775	29	9,433	0,325
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	90,285	<b>3,113</b>

3,113

Tabla 9

2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.92 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
El docente:								
2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0	0,192	0,867	9,625	29	10,684	0,368
2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0	0,867	10,01	29	10,877	0,375
2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre.	0	0	0	1,156	9,625	29	10,781	0,372
2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca.	0	0,1	0	0,867	9,625	29	10,588	0,365
2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia,	0	0,1	0,192	2,312	7,315	29	9,915	0,342
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	52,84	<b>1,822</b>

1,822

Tabla 10

3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN (1.54 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
El docente:								
3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo.	0	0,1	1,152	1,156	6,93	29	9,334	0,322
3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta.	0	0	0,768	2,601	6,16	29	9,529	0,329
3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I.	0	0,1	0	2,023	8,085	29	10,204	0,352



3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza.	0	0	0,192	1,156	9,24	29	10,588	0,365
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	39,655	<b>1,367</b>

1,367

Tabla 11

4. DESARROLLO EMOCIONAL (3.08 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
El docente:								
4.1. Trata a los compañeros con cordialidad.	0	0	0	0,289	10,78	29	11,069	0,382
4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes.	0	0	0,192	0,289	10,4	29	10,876	0,375
4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros.	0	0	0	0,867	10,01	29	10,877	0,375
4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas.	0	0,1	0	2,312	7,7	29	10,108	0,349
4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes.	0	0	0,192	1,734	8,47	29	10,396	0,358
4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas.	0	0	0,192	1,734	8,47	29	10,396	0,358
4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero.	0	0	0,192	2,601	7,315	29	10,108	0,349
4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor.	0	0	0	1,445	9,24	29	10,685	0,368
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	84,515	<b>2,914</b>

2,914

PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS

6,303

## EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES (24 PTOS)

Tabla 12

### DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (10.97 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VAL TOTAL	VAL PROM
	1	2	3	4	5			
El docente:								
1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes.	0	44,8	265,5	1004,87	852	29	2167,17	0,50
1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo.	0	41,55	375,9	741,19	1011	29	2169,83	0,50
1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados.	0	50,79	265,8	866,09	1018	29	2200,73	0,50



1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.	0	48,39	277,1	802,35	1076	29	2204,23	0,50
1.5. Ejemplifica los temas tratados.	0	46,34	274,7	979,17	858,2	29	2158,44	0,49
1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes.	0	65,84	501,5	636,85	786,2	29	1990,30	0,46
1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	147,9	260,7	467,74	771,1	29	1647,40	0,38
1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades:						29		0,00
1.8.1. Analizar.	0	38,65	206,1	958,61	1044	29	2247,49	0,51
1.8.2. Sintetizar.	0	40,53	321,4	826,00	1013	29	2201,14	0,50
1.8.3. Reflexionar.	0	72,5	244,2	872,26	1066	29	2255,02	0,52
1.8.4. Observar.	0	39,16	266,2	851,70	1096	29	2252,57	0,51
1.8.5. Descubrir.	0	50,27	259,7	871,23	1016	29	2197,12	0,50
1.8.6. Redactar con claridad.	0	44,29	291,9	847,59	1018	29	2201,79	0,50
1.8.7. Escribir correctamente.	0	52,33	264,1	851,18	1034	29	2201,42	0,50
1.8.8. Leer comprensivamente.	0	51,64	291,6	776,14	1056	29	2175,77	0,50
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	32270,42	<b>7,38</b>

Tabla 13

2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (4.12 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VAL TOTAL	VAL PROM
	1	2	3	4	5			
El docente:								
2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura.	0	30,27	250	966,32	979,6	29	2226,24	0,51
2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan.	0	427,7	336,5	792,07	1007	29	2563,28	0,59
2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.	0	51,3	287,8	844,50	979,6	29	2163,19	0,49
2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.	0	42,24	312,8	839,36	953,5	29	2147,96	0,49
2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.	0	53,18	306,3	804,41	967,9	29	2131,84	0,49
2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes.	0	60,88	273	781,79	1030	29	2145,38	0,49
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	13377,88	<b>3,06</b>

Tabla 14



3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES	VALORACIÓN					TOTAL	VAL	VAL
	1	2	3	4,00	5	DOC	TOTAL	PROM
INDIVIDUALES (4.80 PTOS)								
El docente:								
3.1.Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes.	0	59,00	279,9	913,38	835,5	29	2087,81	0,48
3.2.Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase.	0	48,39	405,4	751,98	856,8	29	2062,62	0,47
3.3.Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales.	0	81,91	296,7	806,98	874,7	29	2060,23	0,47
3.4.Envía tareas extras a la casa.	0	54,04	350,5	766,89	956,3	29	2127,75	0,49
3.5.Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado.	0	103,11	258,6	735,53	945,3	29	2042,58	0,47
3.6.Agrupar a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial.	0	43,09	341,3	780,25	980,3	29	2144,92	0,49
3.7.Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase.	0	46,68	295,7	850,16	966,6	29	2159,08	0,49
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	14684,99	<b>3,36</b>

Tabla 15

4. RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES (4.11 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL	VAL	VAL
	1	2	3	4,00	5	DOC	TOTAL	PROM
El docente:								
4.1.Enseña a respetar a las personas diferentes.	0	37,45	175,6	1028,00	1028	29	2269,38	0,52
4.2.Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo.	0	43,43	248,7	716,00	1259	29	2267,61	0,52
4.3.Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	0	44,12	200	858,89	1171	29	2273,98	0,52
4.4.Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.	0	41,72	233,9	750,44	1251	29	2276,67	0,52
4.5.Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física	0	48,74	190	763,80	1288	29	2290,18	0,52
4.6.Trata a los estudiantes con cortesía y respeto.	0	46,85	180,8	568,48	1570	29	2365,67	0,54
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	13743,49	3,14
<b>PUNTAJE TOTAL/ 24 PUNTOS</b>								<b>16,94</b>



## EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA

Tabla 16

### DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (2.53 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROM ED
	1	2	3	4	5			
El docente:								
1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes.	0	33	306	1268	935	4070	2541,5	0,6
1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad	0	16	496	1131	846	4070	2488,8	0,6
1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad.	0	40	339	1153	1014	4070	2546,5	0,6
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	7576,8	<b>1,9</b>

1,862

Tabla 17

2. NORMAS Y REGLAMENTOS (3.37 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROM ED
	1	2	3	4	5			
El docente:								
2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases.	0	26	307	1159	1115	4070	2607,0	0,6
2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo.	0	19	505	1184	762	4070	2469,2	0,6
2.3. Entrega las calificaciones oportunamente.	0	45	359	1272	831	4070	2506,6	0,6
2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o	0	48	441	1211	687	4070		0,0
representado.	0	23	287	1145	1195	4070	2649,2	0,7
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	10232,0	<b>2,5</b>

2,514



Tabla 18

3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (5.05 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROM ED
	1	2	3	4	5			
El docente:								
3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto.	0	23	287	1145	1195	4070	2649,2	0,7
3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente.	0	11	429	1192	928	4070	2560,3	0,6
3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	0	31	353	1169	1033	4070	2585,5	0,6
3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado.	0	27	410	1272	776	4070	2486,5	0,6
3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta.	0	174	340	966	695	4070	2175,4	0,5
3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas.	0	138	317	897	682	4070	2033,6	0,5
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	14490,5	<b>3,6</b>

3,560

Tabla 19

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES  INDIVIDIALES (5.05 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROM ED
	1	2	3	4	5			
El docente:								
4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica.	0	27	311	1220	1018	4070	2575,2	0,6
4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado.	0	37	463	1163	792	4070	2454,9	0,6
4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado.	0	32	329	1368	808	4070	2454,9	0,6



4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase.	0	35	429	1263	726	4070	2453,2	0,6
4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento.	0	188	389	889	641	4070	2106,9	0,5
4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras).	0	143	389	731	672	4070	1935,4	0,5
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	13980,5	<b>3,4</b>
<b>PUNTAJE TOTAL/ 16 PUNTOS</b>								<b>11,4</b>

3,44

## EVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DE DIRECTIVOS(10 PTOS)

Tabla 20

### DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (2,35 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL	VALOR	VALOR
	1	2	3	4	5	DOC	TOTAL	PROM
En promedio, el docente de su institución:								
1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.	0,00	0,00	0,44	22,10	12,39	145,00	34,93	0,24
1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante.	0,00	0,00	2,96	11,27	21,83	145,00	36,06	0,25
1.1. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0,00	0,00	0,15	12,38	25,96	145,00	38,48	0,27
1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes.	0,00	0,00	0,30	10,39	28,32	145,00	39,00	0,27
1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes.	0,00	0,00	0,00	12,16	26,55	145,00	38,71	0,27
1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes.	0,00	0,00	0,00	10,39	28,91	145,00	39,30	0,27





3.1.Utiliza bibliografía actualizada.	0,00	0,00	0,30	18,79	17,11	145,00	36,19	0,25
3.2.Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0,00	0,00	0,59	8,40	30,39	145,00	39,38	0,27
3.3.Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0,00	0,00	0,30	9,50	29,50	145,00	39,30	0,27
3.4.Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipuladospor las autoridades.	0,00	0,00	0,30	7,07	32,75	145,00	40,11	0,28
3.5.Planifica las clases en el marco del currículo nacional.	0,00	0,00	0,15	8,62	30,98	145,00	39,74	0,27
3.6.Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura.	0,00	0,00	0,15	11,71	26,85	145,00	38,71	0,27
3.7.Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo.	0,00	0,00	0,74	9,06	29,21	145,00	39,01	0,27
3.8.Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0,00	0,00	0,89	17,46	17,70	145,00	36,05	0,25
3.9.Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0,00	0,74	6,36	9,95	13,28	145,00	30,32	0,21
3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares								
a los que se enfrentarán en la vida diaria.	0,00	0,07	1,04	15,47	19,77	145,00	36,35	0,22
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	375,15	<b>2,56</b>

Tabla 23

4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS ( 1.47 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL	VALOR	VALOR
	1	2	3	4	5	DOC	TOTAL	PROM
En promedio, el docente de su institución:								
4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0,00	0,00	0,59	17,46	18,29	145,00	36,34	0,25
4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0,00	0,00	1,78	10,83	24,78	145,00	37,39	0,26
4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.	0,00	0,00	0,15	14,59	23,01	145,00	37,74	0,26
4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos.	0,00	0,00	0,30	11,93	26,26	145,00	38,49	0,27



4.5. Llega puntualmente a todas las clases.	0,00	0,00	0,00	12,82	25,67	145,00	38,48	0,27
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	188,44	<b>1,30</b>

Tabla 24

5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (1.18 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL	VALOR	VALOR
						DOC	TOTAL	PROM
	1	2	3	4	5			
5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.	0,00	0,00	0,15	18,79	17,41	145,00	36,34	0,25
5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes	0,00	0,00	0,74	12,38	24,78	145,00	37,90	0,26
5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0,00	0,00	0,15	13,48	24,49	145,00	38,11	0,26
5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0,00	0,00	0,00	9,95	29,50	145,00	39,45	0,27
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	151,79	1,05
<b>PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS</b>								<b>0,000</b>

### 9.3 Valoración del desempeño profesional de directivos

#### AUTOEVALUACIÓN DE DIRECTIVOS (20 PTOS)

Tabla 25

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.45 PTOS)	VALORACIÓN					TOT	VALOR	VALORA
						DOC	TOTAL	PROM
	1	2	3	4	5,00			
1.1. Asisto puntualmente a la institución.	0	0	0	0,88	0,00	5	0,88	0,175
1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233



1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.5. Exigo puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.7. Estimulo y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales	0	0	0	0,7	0,23	5		0,000
1.10. Delego funciones de acuerdo con las normas legal vigente	0	0	0,12	0,35	0,47	5	0,93	0,186
1.11. Determino detalles del trabajo que delego.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delega.	0	0	0	0,175	0,93	5	1,11	0,221
1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0	0,175	0,93	5	1,11	0,221
1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0	0,175	0,93	5	1,11	0,221
1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución	0	0	0	0,7	0,23	5		0,000
1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187



1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
1.24. Promuevo la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
1.25, Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0	1,17	5		0,000
1.26. Lidero el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,525	0,47	5	0,99	0,198
1.27. Doy a conocer a la asamblea general de profesores el informe anual de labores	0	0	0	0,875	0,00	5		0,000
1.28. Organizo con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.29. Superviso con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.30. Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.31. Superviso la conformación del Consejo o gobierno Estudiantil.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia institucional.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233



1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.	0	0	0	0,7	0,23	5		0,000
1.36. Coordino la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.	0	0	0	0,175	0,93	5	1,11	0,221
1.37. Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución.	0	0	0	0,175	0,93	5	1,11	0,221
1.39. Jerarquizo los objetivos que desea alcanzar.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.40. Estableco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo	0	0	0	0,175	0,93	5	1,11	0,221
1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0	0,175	0,93	5	1,11	0,221
1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0	0	0	1,17	5		0,000
1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.44. Promuevo la investigación pedagógica.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
1.45. Promuevo la innovación pedagógica	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
1.46. Realizo contrataciones de personal docente, administrativo y de servicios previo el conocimiento y autorización del consejo directivo o tecnico	0	0	0	0,7	0,23	5		0,000
1.47. Planifico y programo la utilización de recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0,6	0,23	0	0,23	5	1,05	0,209
1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
1.51. Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0,35	0,175	0,23	5	0,76	0,151



1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo a las necesidades de la institución, con el apoyo del consejo Técnico	0	0	0	0,525	0,47	5		0,000
1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0	0	0,875	0,00	5	0,88	0,175
1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el estado, a los organismos internos de la institución.	0	0	0,12	0,35	0,47	5	0,93	0,186
1.57. Coordino con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.58. Oriento a los Padres de Familia para que rindan cuentas de los fondos del comité central	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.59. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados a los organismos externos de la institución.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
1.61. Elaboro con el consejo técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución	0	0	0	0,7	0,23	5		0,000
1.62. Atiendo oportunamente a los padres de familia que requieren información de sus hijos.	0	0	0	0,175	0,93	5		0,000
1.63. Actúo a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0	0	0,175	0,93	5		0,000
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	55,87	11,175



Tabla 26

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS)	VALORACIÓN					TOT	VALOR	VALORA
	1	2	3	4	5,00	DOC	TOTAL	PROM
2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0	0,175	0,93	5	1,11	0,221
2.3. Organizo con el Consejo directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.	0	0	0	0,175	0,93	5	1,11	0,221
2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0	0,175	0,93	5	1,11	0,221
2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
2.11. Garantizo el respeto de derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187



2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes,.	0	0	0	0,7	0,23	5	0,93	0,187
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	14,51	2,902

2,902

Tabla 27

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.44 PTOS)	VALORACIÓN					TOT	VALOR	VALORA
	1	2	3	4	5,00	DOC	TOTAL	PROM
3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0,525	0,47	5	0,99	0,198
3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	0,875	0,00	5	0,88	0,175
3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0	1,17	5	1,17	0,233
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	10,02	2,004
<b>PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS</b>								<b>16,081</b>

2,004



## COEVALUACIÓN DE DIRECTIVOS (14)

### TÉCNICO (20.00 PTOS)

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

Tabla 28

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.59 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo.	0	0	0,118	0,89	1,89	14	2,89	0,21
1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0,118	0,71	2,12	14	2,95	0,21
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,059	0,236	0,53	1,89	14	2,71	0,19
1.4 Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo	0	0,236	0	0,00	2,36	14	2,60	0,19
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0,118	0,35	2,60	14	3,07	0,22
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0	0,118	0,53	2,36	14	3,01	0,21
1.6. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0,118	0,53	2,36	14	3,01	0,21
1.7. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico.	0	0	0	0,53	2,60	14	3,13	0,22



1.8. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,35	2,83	14	3,19	0,23
1.10. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0	0	0,89	2,12	14	3,01	0,21
1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega.	0	0	0,118	0,18	2,83	14	3,13	0,22
1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.	0	0	0	0,35	2,83	14	3,19	0,23
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0	0,118	0,53	2,36	14	3,01	0,21
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0,118	0,53	2,36	14	3,01	0,21
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0,236	0,53	2,12	14	2,89	0,21
1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.	0	0	0,236	0,71	1,89	14	2,83	0,20
1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0,118	0,89	1,89	14	2,89	0,21
1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0,118	0,53	2,36	14	3,01	0,21
1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0,118	0,53	2,36	14	3,01	0,21



1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución.	0	0	0,236	0,71	1,89	14	2,83	0,20
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0,059	0,118	1,77	0,47	14	2,42	0,17
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio	0	0	0,236	1,95	0,24	14	2,42	0,17
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0,354	0,53	1,89	14	2,77	0,20
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0,236	0,53	2,12	14	2,89	0,21
1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0,118	0,53	2,36	14	3,01	0,21
1.26. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0,18	3,07	14	3,25	0,23
1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,18	3,07	14	3,25	0,23



1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0,118	0	0,00	2,83	14	2,95	0,21
1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0,236	0,35	2,36	14	2,95	0,21
1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0	0,236	0,18	2,60	14	3,01	0,21
1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0,236	0,35	2,36	14	2,95	0,21
1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0,236	0,00	2,83	14	3,07	0,22
1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.	0	0,059	0,354	0,35	1,89	14	2,66	0,19
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	0	0,059	0,236	0,35	2,12	14	2,77	0,20
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0,236	0,35	2,36	14	2,95	0,21
1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.	0	0	0,118	0,35	2,60	14	3,07	0,22
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0	0,18	3,07	14	3,25	0,23
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0	0	0,35	2,83	14	3,19	0,23



1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0,059	0,236	0,53	1,89	14	2,71	0,19
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.	0	0	0,118	0,53	2,36	14	3,01	0,21
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0,118	0,35	2,60	14	3,07	0,22
1.42. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional.	0	0	0,236	0,35	2,36	14	2,95	0,21
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.	0	0	0,118	0,18	2,83	14	3,13	0,22
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0	0,236	0,35	2,36	14	2,95	0,21
1.45. Promueve la innovación pedagógica.	0	0	0	0,35	2,83	14	3,19	0,23
1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0	0	0,53	2,60	14	3,13	0,22
1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0,236	0,35	2,36	14	2,95	0,21
1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.	0	0	0,236	0,35	2,36	14	2,95	0,21
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0	0,53	2,60	14	3,13	0,22
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0,236	0,35	2,36	14	2,95	0,21
1.51. Realiza arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0,236	0,35	2,36	14	2,95	0,21



1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0	0,236	0,71	1,89	14	2,83	0,20
1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0,059	0,118	0,53	2,12	14	2,83	0,20
1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0,35	2,83	14	3,19	0,23
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0	0,118	0,89	1,89	14	2,89	0,21
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución.	0	0,59	0,472	0,00	0,00	14	1,06	0,08
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	1,18	0,18	0,71	14	2,07	0,15
1.58. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0	0,35	2,83	14	3,19	0,23
1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0	0,236	0,53	2,12	14	2,89	0,21



1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.	0	0	0,118	0,53	2,36	14	3,01	0,21
1.61. Elabora con el Consejo Directivo o Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.	0	0	0	0,18	3,07	14	3,25	0,23
1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0	0	0,18	3,07	14	3,25	0,23
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	181,66	<b>12,98</b>

12,9  
76

Tabla 29

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.29 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0,236	1,42	0,94	14	2,60	0,19
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0,118	1,77	0,71	14	2,60	0,19
2.3. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica	0	0	1,18	0,53	0,24	14	1,95	0,14



2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0	0,118	0,53	2,36	14	3,01	0,21
2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0,236	0,71	1,89	14	2,83	0,20
2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar.	0	0	0,118	0,71	2,12	14	2,95	0,21
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0,118	1,77	0,71	14	2,60	0,19
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	1,062	0,53	0,47	14	2,07	0,15
2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0	0,236	1,42	0,94	14	2,60	0,19
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0,118	1,77	0,71	14	2,60	0,19
2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0,71	2,36	14	3,07	0,22
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0,118	0,35	2,60	14	3,07	0,22
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0	1,95	0,71	14	2,66	0,19
2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0,236	0,71	1,89	14	2,83	0,20
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	37,41	<b>2,67</b>



Tabla 30

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.12 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROMED
	1	2	3	4	5			
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0,00	3,30	14	3,30	0,24
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0,18	3,07	14	3,25	0,23
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	0,00	3,30	14	3,30	0,24
3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0,00	3,30	14	3,30	0,24
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0,18	3,07	14	3,25	0,23
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0	0,00	3,30	14	3,30	0,24
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0,00	3,30	14	3,30	0,24
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0,00	3,30	14	3,30	0,24
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0,18	3,07	14	3,25	0,23
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	29,56	<b>2,11</b>
<b>PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS</b>								<b>17,76</b>

2,11  
1



## EVALUACIÓN A DIRECTIVOS POR PARTE DE COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

**(20.00 PTOS)**

**DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:**

Tabla 31

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (12.10 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL	VALOR TOTAL	VALOR PROM
	1	2	3	4	5			
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0	1,96	15,8	35	17,77	0,51
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	1,18	16,9	35	18,04	0,52
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	0,26	1,57	15,8	35	17,64	0,50
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0,78	17,4	35	18,18	0,52
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52
1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel	0	0	0	1,96	15,8	35	17,77	0,51
1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0	0	18,4	35	18,45	0,53
1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52
1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0	0,78	17,4	35	18,18	0,52
1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	0	18,4	35	18,45	0,53



1.11.Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52
1.12.Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.	0	0	0	0,78	17,4	35	18,18	0,52
1.13.Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0	0,79	0	16,9	35	17,65	0,50
1.14.Supervisa el rendimiento de los alumnos.	0	0	0	0	18,4	35	18,45	0,53
1.15.Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52
1.16.Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0	0	18,4	35	18,45	0,53
1.17.Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0,26	0,78	16,9	35	17,91	0,51
1.18.Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52
1.19.Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0	18,4	35	18,45	0,53
1.20-Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0	0	18,4	35	18,45	0,53
1.21.Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52



1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	0	0,78	17,4	35	18,18	0,52
1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0	0	0	18,4	35	18,45	0,53
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	418,46	11,96

11,96

Tabla 32

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.16 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL	VAL TOTAL	VAL PROM
	1	2	3	4	5			
2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52
2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0	18,4	35	18,45	0,53
2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0,26	0	17,9	35	18,18	0,52
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0	18,4	35	18,45	0,53
2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0	0	1,18	16,9	35	18,04	0,52
2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	109,73	3,14

2,330

Tabla 33



3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (4.74 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL	VAL	VAL
	1	2	3	4	5		TOTAL	PROM
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0,78	17,4	35	18,18	0,52
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	0,78	17,4	35	18,18	0,52
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0,26	0,39	17,4	35	18,05	0,52
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0,26	0,78	16,9	35	17,91	0,51
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0,39	17,9	35	18,31	0,52
3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0	0	0,78	17,4	35	18,18	0,52
3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	1,18	16,9	35	18,04	0,52
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	181,762	<b>5,193</b>
<b>PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS</b>								<b>18,401</b>



## EVALUACIÓN A DIRECTIVOS POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL (20.00 PTOS)

Tabla 34

### DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (10.00 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL	VALOR	VALOR
						DOC	TOTAL	PROM
	1	2	3	4	5			
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0	0,54	24,31	35	24,85	0,71
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	1,07	23,6	35	24,67	0,70
1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	2,68	21,45	35	24,13	0,69
1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0	0	1,07	23,6	35	24,67	0,70
1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	0,36	0,54	23,6	35	24,49	0,70
1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0,36	0	24,31	35	24,67	0,70
1.7. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0	0	0	25,03	35	25,03	0,72
1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0,54	24,31	35	24,85	0,71
1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	1,07	23,6	35	24,67	0,70
1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0	1,07	0	22,88	35	23,95	0,68
1.11. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0	0	0	25,03	35	25,03	0,72
1.12. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	25,03	35	25,03	0,72
1.13. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	0	0	25,03	35	25,03	0,72
1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0	0,36	0,54	23,6	35	24,49	0,70
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	345,52	<b>9,87</b>

9,872



Tabla 35

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.57 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROM
	1	2	3	4	5			
2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0	0,00	0,54	24,31	35	24,85	0,71
2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.	0	0	0,00	1,07	23,60	35	24,67	0,70
2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0,00	0,54	24,31	35	24,85	0,71
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0,36	0,54	23,60	35	24,49	0,70
2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0,00	0,00	25,03	35	25,03	0,72
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	<b>123,87</b>	<b>3,54</b>

3,54

Tabla 36

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (6.43 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROM
	1	2	3	4	5			
3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0,00	0,54	24,31	35	24,85	0,71
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0,36	0,54	23,60	35	24,49	0,70
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0,36	0,54	23,60	35	24,49	0,70
3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0,71	0,00	23,60	35	24,31	0,69
3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0	0,00	0,54	24,31	35	24,85	0,71
3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	1,07	0,00	22,88	35	23,95	0,68
3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0,00	0,00	25,03	35	25,03	0,72
3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0	0,00	0,00	25,03	35	25,03	0,72
3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0,00	0,00	25,03	35	25,03	0,72



TOTAL	---	---	---	---	---	---	222,00	<b>6,34</b>
<b>PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS</b>								<b>19,75</b>

**EVALUACIÓN A LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL SUPERVISOR.  
(20 PTOS)**

Tabla 37

**DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:**

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.45 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROM
	1	2	3	4	5			
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0	0,50	0,45	5	0,95	0,19
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	0,11	0,00	0,89	5	1,00	0,20
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.11. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21



1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.28. Supervisa con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21



1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.45. Promueve la innovación pedagógica	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.51. Realiza arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22



1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0,00	1,12	5	1,12	0,22
1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0,33	1,12	5	1,45	0,29
1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
<b>TOTAL</b>	---	---	---	---	---	---	69,23	<b>13,85</b>

13,845

Tabla 38

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROM
	1	2	3	4	5			
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
2.3. Organiza con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21



2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0,33	0,67	5	1,00	0,20
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0,50	0,45	5	0,95	0,19
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0	0,50	0,45	5	0,95	0,19
2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	0	0,50	0,45	5	0,95	0,19
<b>TOTAL</b>	--	-	---	---	---	---	14,10	<b>2,82</b>

2,286

Tabla 39

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN					TOTAL DOC	VALOR TOTAL	VALOR PROM
	1	2	3	4	5			
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0,67	0,22	5	0,89	0,18
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0,67	0,22	5	0,89	0,18
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.	0	0	0	0,67	0,22	5	0,89	0,18
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0,67	0,22	5	0,89	0,18
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0,50	0,45	5	0,95	0,19
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0	0	1,12	5	1,12	0,22



3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0	1,12	5	1,12	0,22
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0	1,12	5	1,12	0,22
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0	1,12	5	1,12	0,22
3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0,17	0,89	5	1,06	0,21
TOTAL	--	-	---	---	---	---	11,09	2,22
<b>PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS</b>								<b>18,35</b>

2,22

## 9.4 FOTOGRAFÍAS

### 9.4.1. Encuestas a docentes por parte de padres de familia



### 9.4.1.1. Encuestas a estudiantes de educación básica



#### 9.4.1.2. Encuestas a estudiantes de bachillerato



#### 9.4.1.3. Encuestas a docentes





#### 9.4.2. Encuestas a directivos

##### 9.4.2.1. Encuestas a rector

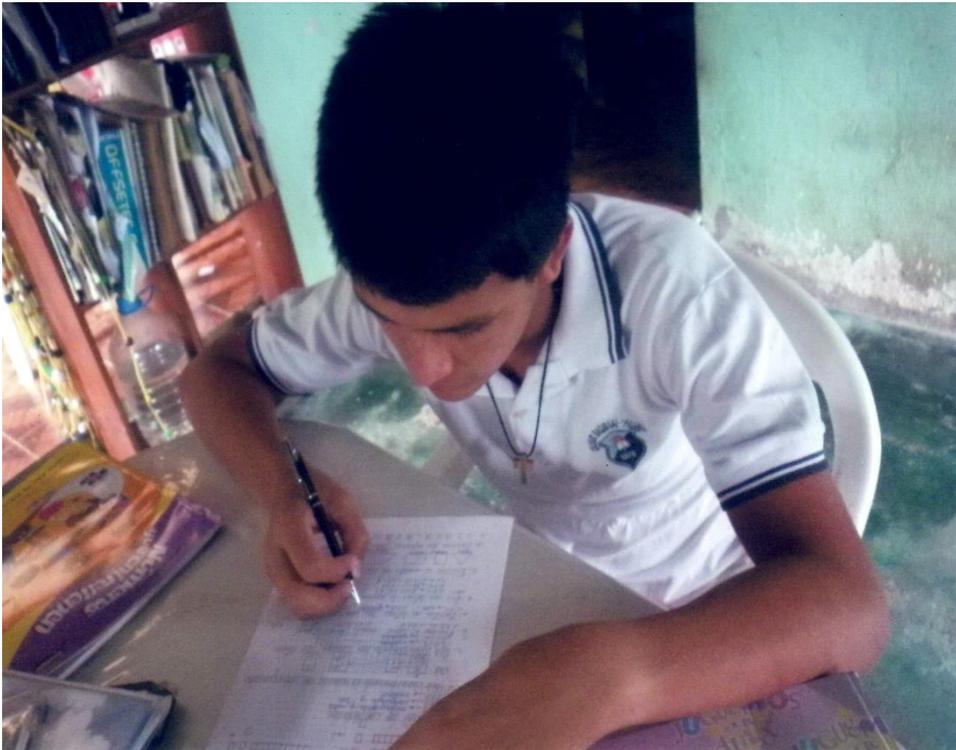


##### 9.4.2.2. Encuestas a vicerrector

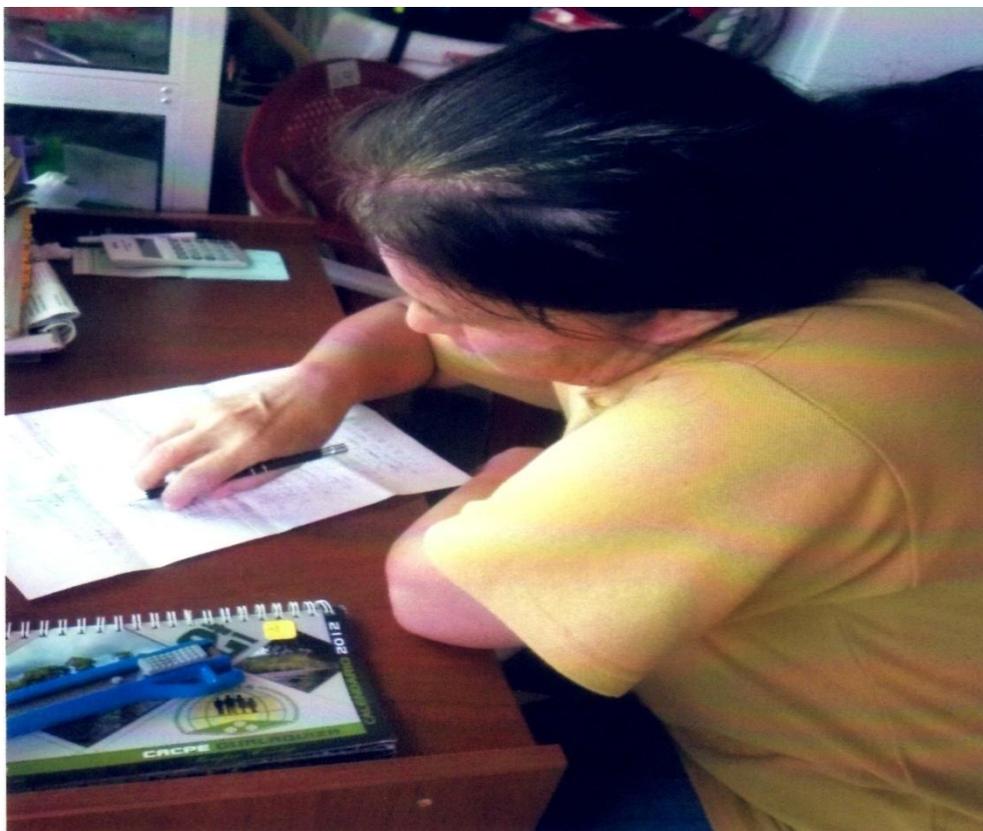




9.4.2.3. Encuestas para autoridades por consejo estudiantil



9.4.2.4. Encuestas del desempeño docente por parte de comité de padres de familia





#### 9.4.2.5. Encuestas por parte del consejo ejecutivo

