



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

**EL CENTRO UNIVERSITARIO DE AMBATO DE
LA UTPL: APOYO AL SISTEMA DE
EDUCACIÓN A DISTANCIA Y SU
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

***TESIS DE GRADO PREVIA A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE MAGISTER EN EDUCACIÓN
A DISTANCIA***

AUTOR:

JIMMY FAUSTO AGUIRRE SOLÓRZANO

DIRECTOR:

Mgs. Luís F. Moncada Mora

CENTRO UNIVERSITARIO AMBATO

2010

Mgs. Luis Moncada Mora
Director de Tesis

CERTIFICA:

Que el presente trabajo de Investigación sobre El Centro Universitario de Ambato de la UTPL: Apoyo al Sistema de Educación a Distancia y su Vinculación con la Sociedad, realizado por el Econ. Jimmy Fausto Aguirre Solórzano, egresado de la Maestría en Educación a Distancia, se ajusta a los requerimientos técnicos metodológicos y legales establecidos por la Universidad Técnica Particular de Loja, por lo que se autoriza su presentación.

Loja, Junio, 11 del 2010.

.....
Mgs. Luis Moncada Mora
DIRECTOR DE TESIS

Acta de Cesión de Derechos

Yo, Econ. Jimmy Fausto Aguirre Solórzano, declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: "Forman parte del Patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad.

Loja, Junio, 11 del 2010.

.....
Econ. Jimmy Aguirre
AUTOR

Autoría

Los contenidos, argumentos, exposiciones, conclusiones son de responsabilidad del autor.

Loja, Junio, 11 del 2010.

.....
Econ. Jimmy Aguirre
AUTOR

Dedicatoria

El presente trabajo está dedicado a la UTPL, por haberme permitido cursar estudios de Postgrado en tan prestigiosa Institución, también lo dedico a mi esposa e hijos que son lo más importante en mi vida.

Dedico además el presente trabajo a mis Padres y a todos aquellos Docentes que permitieron que obtenga el título de Magister.

Jimmy

Agradecimiento

Quiero expresar primeramente el agradecimiento a Dios por permitirme existir y hacer realidad un sueño anhelado, agradezco también a mi esposa, e hijos por estar a mi lado y darme el empuje y apoyo necesario para poder culminar con éxito esta meta trazada.

Agradezco también a mis Padres por el apoyo y consejos brindados, a los Docentes y Autoridades que supieron enrumbarme por el camino adecuado hacia la consecución de logros positivos.

Jimmy

1. INDICE

ÍNDICE	
CERTIFICACIÓN.....	i
ACTA DE CESIÓN DE DERECHOS.....	ii
AUTORÍA	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESÚMEN EJECUTIVO	1
INTRODUCCIÓN	4
METODOLOGÍA	7

CONTENIDOS D E LA INVESTIGACIÓN

1. CAPITULO 1: CONTEXTUALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA.....	10
1.1. Entorno mundial.....	11
1.2. Latinoamérica.....	22
1.3. Ecuador.....	29
1.4. La EaD en la UTPL.....	32
2. CAPITULO 2: LOS CENTROS UNIVERSITARIOS EN LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	37
2.1. Fundamentación teórica.....	38
2.2. Contextualización del Centro Universitario Ambato UTPL.....	45
2.3. Objetivos.....	46
2.4. Estructura y organización.....	47
3. CAPITULO 3: ANÁLISIS HISTÓRICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO AMBATO – UTPL.....	66
3.1. Creación.....	67
3.2. Los recursos humanos y su papel dentro del Centro Universitario Ambato UTPL.....	67
3.3. Información Histórica de los estudiantes por carreras.....	75
3.4. Información Histórica de los graduados.....	98
3.5. Recursos materiales: Infraestructura física y tecnológica.....	100
4. CAPITULO 4: EL CENTRO UNIVERSITARIO AMBATO UTPL Y SU VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD.....	103
4.1. Inserción laboral de los profesionales egresados.....	104
4.2. Actividades de vinculación con la colectividad.....	122

5. CAPITULO 5: PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DEL CENTRO UNIVERSITARIO	
 AMBATO UTPL	135
5.1. Título de la propuesta.....	136
5.2. Justificación.....	136
5.3. Presentación.....	137
5.4. Objetivos.....	137
5.5. Actividades a desarrollar.....	138
5.6. Participantes: estudiantes, egresados, autoridades, Profesionales.....	159
5.7. Resultados esperados.....	160
5.8. Metodología.....	160
5.9. Financiamiento.....	160
6. CONCLUSIONES.....	161
7. BIBLIOGRAFÍA.....	165
8. ANEXOS.....	168

1. RESUMEN EJECUTIVO

La educación a distancia trata de hacer realidad el principio de democratización de la educación y la igualdad de oportunidades para acceso a la misma de todos los ciudadanos, igualdad que se basa en los méritos individuales, la capacidad, los esfuerzos, la perseverancia y el interés de los aspirantes y, en la perspectiva de la educación a lo largo de toda la vida, que podrá tener lugar a cualquier edad, tomando debidamente en cuenta las competencias adquiridas con anterioridad.

En la actualidad en una buena parte de la sociedad se percibe el deseo de aprender constantemente nuevas cosas. Aprender para tener más y mejores oportunidades; aprender para tener mejor comunicación con el entorno; aprender para sentirnos realizados como seres humanos; aprender y saber más en tiempo y espacios adecuados a las posibilidades de cada quien.

Para satisfacer esta necesidad de aprender, sería prácticamente imposible hacerlo mediante los procedimientos y medios tradicionales. Es precisamente aquí donde la educación a distancia ha mostrado mayor efectividad rompiendo las barreras de tiempo y espacio, al ofrecer métodos, técnicas y recursos que hacen más efectivo y flexible el proceso enseñanza-aprendizaje esto mediante el uso de material bibliográfico y tecnologías como la radio, la televisión, el vídeo, los sistemas de informática y el software interactivo.

Con esos antecedentes, la presente investigación pretende obtener información que permita determinar los antecedentes históricos del Centro Universitario Ambato de la UTPL, su hacer académico y su contribución al desarrollo socio-cultural del entorno geográfico de la Provincia de Tungurahua. Para conseguir el objetivo planteado, se tuvo que realizar una investigación que abarcó la recopilación histórica del desarrollo del Centro Universitario Ambato desde sus inicios hasta la actualidad, averiguar datos sobre su administración inicial y conocer sobre su administración actual, la infraestructura física y tecnológica que dispone y la estructura administrativa que permite mantener la relación académica y administrativa con la matriz.

La presente investigación se apoya en información documental relacionada con el desarrollo socio-económico de la Provincia de Tungurahua y su vinculación con la

Educación Superior. Para cumplir con el objetivo planteado se realizó entrevistas semiestructuradas dirigidas a Profesionales egresados, empleadores, Autoridades y/o personas relevantes de la comunidad.

Con esta investigación se ha podido determinar como el Centro Universitario Ambato ha servido y sirve de apoyo al sistema de Educación a Distancia. Asimismo se pudo establecer su aporte y vinculación con la Sociedad, esto ha motivado que la UTPL siga apoyando el trabajo realizado en esta ciudad.

2. INTRODUCCIÓN

Con el presente trabajo de investigación, se pretende dar a conocer el apoyo brindado del Centro Universitario de Ambato al sistema de Educación a distancia, y su vinculación con la sociedad, considerando aspectos que a lo largo de la historia han sido aporte para aquellas personas que no han podido asistir a una Universidad presencial y buscan la cualificación personal por diversas razones tales como: el no disponer de tiempo para desplazarse a las aulas universitarias y cumplir un horario de clases, por la distancia que tiene que recorrer, por ser en muchos casos personas adultas que no se encontrarían en su ambiente, en una universidad diseñada para jóvenes, por su horario de trabajo, por tener que cumplir obligaciones familiares, o bien el caso de jóvenes sin obligaciones familiares ni laborales, pero que por encontrarse lejos de una universidad clásica tienen que abandonar a la familia y vivir lejos de la misma con los consiguientes problemas y gastos añadidos de la educación.

La Universidad Técnica Particular de Loja tiene centros universitarios distribuidos en casi todo el país, dentro de este contexto, en cada centro universitario no se ha podido determinar el aporte al desarrollo social y económico donde realizan sus actividades administrativas, académicas, sociales, y deportivas.

La presente investigación pretende conocer los antecedentes históricos del centro universitario Ambato, su hacer académico y su contribución al desarrollo socio cultural de la Provincia de Tungurahua, con el propósito de diseñar una propuesta innovadora que permita lograr el mejoramiento del centro universitario en su crecimiento interno y externo, para ello se han establecido cinco capítulos que se detallan a continuación:

En el primer capítulo, se determina la contextualización de la Educación a Distancia en el entorno Mundial, Latinoamericano y Ecuatoriano.

En el capítulo dos, se habla sobre los centros universitarios en la modalidad de educación a distancia, determinando su fundamentación teórica, contextualización del centro universitario, objetivos, estructura, organización, funciones y responsabilidades.

En el capítulo tres, se realiza un análisis histórico del Centro Universitario, identificando su creación, evolución, recursos humanos, infraestructura, e información histórica de los estudiantes.

En el capítulo cuatro, se determina la vinculación del centro universitario con la colectividad, a través de la inserción laboral de los profesionales, y la realización de actividades académicas, culturales, sociales y deportivas.

En el capítulo cinco, se establece una propuesta para el mejoramiento del centro universitario, aplicable a la realidad del centro Ambato.

La realización del presente trabajo servirá de base para conocer la historia del Centro Universitario Ambato desde su fundación hasta la actualidad, descubriendo que personas aportaron como Coordinadores, su infraestructura, y logros que permitieron el crecimiento y consolidación del Centro Universitario en la Provincia de Tungurahua.

El interés principal de este trabajo se centra en ayudar a aquellas personas que deseen conocer sobre educación a distancia y lo concerniente a la historia del Centro Universitario Ambato, para que puedan contemplar su propia realidad y transformarla, pero sobre todo tengan en cuenta principios que les serán básicos con el fin de lograr la excelencia que les ayudará a alcanzar el éxito, sin olvidar la disciplina y el sentido del esfuerzo que conlleva toda superación en la vida.

3. METODOLOGÍA

Para poder realizar la presente investigación, se aplicó la entrevista semiestructurada a 30 profesionales egresados de la UTPL centro Ambato, a 10 Empleadores, y a 10 Personas relevantes de la comunidad, la investigación también se apoyó en la entrevista a los Coordinadores y ex-estudiantes de la Universidad del Centro Ambato.

Luego que se realizó la entrevista semiestructurada, se ordenó la información en cuadros estadísticos, con el objeto de tabular la información y poder sacar conclusiones de cada una de las preguntas formuladas en la entrevista, para la realización de la entrevista se procedió a elaborar el listado de los estudiantes egresados y titulados en la UTPL- Ambato, con la información proporcionada por el departamento de Relaciones Interinstitucionales, posteriormente se realizó el respectivo muestreo estadístico, se averiguó las direcciones de los trabajos de los egresados con la ayuda de registros del sistema Syllabus de la UTPL, en la guía telefónica, y mediante contactos a empresas e instituciones de la localidad.

Una vez identificadas las personas que se les iba a aplicar la entrevista se coordinó la respectiva reunión con el objeto de socializar la investigación y aplicar el instrumento de investigación (entrevista semiestructurada), para luego proceder con la tabulación de la información y a la redacción del informe final.

Para realizar la entrevista a los Ex-coordinadores existieron unas pequeñas restricciones, ya que no se contaba con información suficiente de las personas que habían colaborado en los cargos como Coordinadores, ni siquiera se sabía la fecha de fundación de la UTPL en Ambato, pero fue gracias a la colaboración de los Ex-alumnos que se pudo determinar a la persona que tuvo la idea de abrir un Centro universitario en Ambato y recoger la información del Centro Ambato hasta la actualidad.

Para la realización de la presente investigación, fue necesario acudir a varias fuentes de información, la misma que fue recopilada minuciosamente tanto en la Ciudad de Ambato como en la ciudad de Loja, a través del Departamento de

Dirección de Modalidad Abierta, Coordinación de Centros, Departamento Legal, Departamento de Proceso y Contabilidad.

El tipo de investigación utilizada para el presente trabajo se enmarca en: Bibliográfica, de campo, descriptiva, analítica y sintética.

También se hizo uso de medios tecnológicos como: computadora, cámara fotográfica, video grabadora, esto con el fin de poder recopilar información necesaria para procesarla de forma adecuada con el propósito de lograr una investigación de calidad.

Se aplicó la investigación de campo, con la ayuda de la entrevista semiestructurada, luego esa información fue tabulada y agrupada estadísticamente con el objeto de realizar cuadros y gráficos estadísticos que permitan una mejor comprensión de la información analizada, es importante señalar que la información de los cuadros y gráficos se la agrupó por semestres.

CAPÍTULO 1

CONTEXTUALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

1.1. Entorno mundial

Actualmente existen diferencias económicas en la mayoría de los países del mundo que limitan las posibilidades de desarrollo científico, técnico, cultural y espiritual entre los distintos grupos humanos de la sociedad, es así que se requiere, por lo tanto, de un esfuerzo especial, si se aspira a la realización plena y multifacético del ser humano, bajo este contexto se vislumbra la educación a distancia como una posibilidad real y eficaz para mejorar el aprendizaje de los individuos y de esta forma obtener resultados positivos en la sociedad.

La educación a distancia reduce los obstáculos que representan el tiempo y el espacio; en ella, se recurre a métodos, técnicas y recursos que elevan la productividad y la flexibilidad del proceso de enseñanza aprendizaje. La utilización de tecnologías como la radio, la televisión, el video, los sistemas informáticos y los softwares interactivos, entre otros, constituyen nuevas muestras de la vigencia y procedencia de los principios que sustentan la educación para todos, el aprender a aprender, la enseñanza aprendizaje personalizada, la imprescindible educación para toda la vida que, en definitiva contribuyen a materializar, de manera concreta y efectiva, la educación permanente o continua. Se requiere entonces de información y de un aprendizaje continuo, los tiempos modernos apuntan hacia una

globalización del aprendizaje que garantice su adecuada capacitación para enfrentar los crecientes problemas económicos, productivos y sociales.

Es preocupante descubrir que la distribución de la riqueza a escala mundial es cada vez más desigual, el nivel de pobreza se incrementa rápidamente, así el número de los que necesariamente tienen que aprender para resolver su propia problemática existencial es cada vez mayor; la probabilidad de acceder a la universidad se reduce y la educación tradicional es cada vez más difícil de alcanzar, surge entonces como necesidad imperiosa, la búsqueda de una solución al problema de la educación de las grandes masas, así como la formación y la actualización de los profesionales en diversas áreas.

Con el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación, la información llega a cualquier parte del mundo en segundos. La información tiene cada vez más implicaciones estratégicas, ella es un componente esencial de las decisiones, así como para el desarrollo económico y el fortalecimiento de la identidad de un país o región, a través de las redes, la ciencia llega a todos, ahora no se trata de conservar la información sino de producirla y organizarla, no para retenerla sino para diseminarla a un sinnúmero de usuarios con características y necesidades de información diferentes.

De acuerdo al criterio de la Dra. Maria José Rubio, en su obra *Nuevas orientaciones y metodología para la educación a distancia*, 2009, señala que: “La historia de la educación a distancia es una maravillosa aventura que comenzó hace, muchísimos años. Señalar la fecha de su comienzo depende del ángulo en el que nos situemos. Si tomamos un plano amplio, tenemos que remontarnos al nacimiento del ámbito de la escritura y de forma más concreta podemos fijarnos, como hacen muchos autores, en la intención didáctica de las cartas de San Pablo, dirigidas a las nacientes comunidades cristianas situadas en la diáspora y a muchos kilómetros de distancia del apóstol.

Desde el siglo XIX han sido muchas las experiencias de formación a distancia de manera informal en ámbitos comerciales y en niveles elementales o medios. Con la expansión de los servicios de correos, las tendencias liberadoras de que la

educación no era un privilegio de unos cuantos, se favoreció la idea de llevar la educación a todas las partes a través del estudio por correspondencia.

Ya a finales del siglo XIX y comienzos del XX surgen diversos programas universitarios a distancia, cuya característica fue su situación efímera o la falta de continuidad y aunque a lo largo de todo el siglo XX se fortaleció este tipo de educación es a comienzos de la década de los 70 cuando surgen y se consolidan diversas instituciones de educación superior, que entendieron la educación a distancia como un aporte al mundo universitario y una solución a muchos de los problemas que este mundo tenía en aquellos momentos de masificación de falta de aulas, e imposibilidad de acceso a las mismas, por un amplio sector de la población.

En esta década de los 70 y en los finales de los 60, surgieron varias instituciones dedicadas sólo a la educación a distancia en el nivel superior, entre ellas:

- 👉 La Open University de Gran Bretaña (1969)
- 👉 La Universidad Nacional de Educación a Distancia de España (UNED) (1972)
- 👉 La Fern Universitat de Alemania (1974)
- 👉 La Athabasca University de Canadá (1975)
- 👉 La Universidad Nacional Abierta (UNA) de Venezuela (1977)
- 👉 La Universidad Estatal a Distancia (UNED) de Costa Rica (1977)

De igual forma se crearon instituciones dedicadas a la educación a distancia en Pakistán, China, Israel, Irán, Japón Tailandia y Países Bajos.”

La educación a distancia se ha ido abriendo paso a pesar de las resistencias y temores que ha suscitado en sus respectivos entornos. Afortunadamente hoy son pocas las personas que dudan de sus posibilidades, porque ya se cuenta con numerosas realizaciones exitosas, como consecuencia de esto el número de alumnos se incrementa cada día y la aceptación de los profesionales formados a distancia, en muchos casos, es superior a los formados en el sistema tradicional, ya que son requeridos tanto por el sector público como privado y en muchos países obtienen los primeros puestos en exámenes de concurso oposición.

De acuerdo al criterio de García Aretio, (2001). En su obra *La Educación a Distancia de la teoría a la práctica*, opina que: “Los humanos nos comunicábamos en los inicios de nuestra existencia a través de signos y gestos acompañados de sonidos. Posteriormente nos comunicamos a través del lenguaje hablado. Después de esta relación directa se generó la necesidad de comunicaciones en distancias a las que no alcanzaba la voz. Así surgieron las comunicaciones por humo, destellos con espejos, banderas, tambores, etc. Otra fase de la comunicación consistía en la utilización de dibujos mágicos que constituían un ideograma –imagen convencional o símbolo que representa un ser o una idea-, otra fase de esta evolución la representó la escritura jeroglífica de los egipcios –palabras representadas por figuras o símbolos- para pasar a la silábica y a la alfabética.

En realidad, podría afirmarse que este tipo de enseñanza nace con la primera carta escrita por una persona en la que da explicaciones, y ello puede remontarse a ejemplos clásicos, como las epístolas de Platón a Dionisio y las cartas de Plinio el Joven. Las cartas de Séneca (*Epistolario a Lucilio*) conforman un buen tratado de enseñanza de filosofía estoica. ¿Y qué decir de las cartas de San Pablo a las primitivas comunidades cristianas que tenían un objetivo claramente didáctico? El humanismo europeo creó el género de exhortaciones *ad studia literarum* que algunas instituciones de enseñanza a distancia de las últimas décadas han utilizado sin, posiblemente, conocer su raíz. Como ejemplos suelen citarse al noble francés Pierre de Maricourt que, en 1269 mediante carta, explica al destinatario amigo los principios del magnetismo. También Newton presentaba epistolariamente al doctor Bentley argumentos para la existencia de Dios (Popa, 1984).

En Inglaterra, en 1840, Isaac Pitman programó un sistema de taquigrafía a base de tarjetas e intercambio postal con los alumnos, que tuvo un gran éxito y llega a considerarse por destacados autores como los orígenes reales de la educación a distancia. Pitman invitó a sus alumnos a transcribir por taquigrafía un corto pasaje de la Biblia y enviarle este trabajo para su corrección. De hecho, con esta enseñanza de la taquigrafía combinada con el estudio de las Sagradas Escrituras, había nacido la comunicación didáctica no presencial y bidireccional a través del correo (*penny post*). La inesperada respuesta de los hipotéticos destinatarios de esa experiencia llevó a fundar en 1843 la *Phonographic Correspondence Society*

que se encargaba de corregir las tarjetas con los ejercicios de taquigrafía anteriormente aludidos. Esta sociedad fue el comienzo de lo que más tarde llegó a ser el Sir Isaac Pitman Correspondence Colleges (Dinsdale, 1953:573). Este movimiento empezó a interesar en aquellos inicios gracias, también, a las conferencias dictadas por el educador escocés James Stuart de la Universidad de Cambridge (Holmberg, 1986).

Los sistemas universitarios a distancia, tan extendidos en la actualidad, quizás tengan su origen en los movimientos de extensión universitaria nacidos allá en la década de los años sesenta del siglo XIX, en Estados Unidos. Estos movimientos de extensión consideraban que el campus es el Estado. En Inglaterra, estos movimientos de extensión se iniciaron unos diez años después que en Norteamérica. Unido a ellos creció la idea que desde la universidad se podría enseñar a estudiantes que no pudieran acudir regularmente a las aulas universitarias. Así se iniciaba un sistema de estudiantes libres que se registraban en la universidad, estudiaban independientemente y posteriormente daban examen en dicha universidad.

A partir de 1858, este sistema fue mucho más abierto dado que posibilita a cualquier persona, que superase una prueba de entrada y abonase las respectivas tasas, la admisión a exámenes para la obtención de títulos. Esta circunstancia estimuló el nacimiento de instituciones y colleges dependientes de la universidad que impartían enseñanza por correspondencia, tales como el Skerry's College, Edinburgh, fundado en 1878, que preparaba candidatos para el examen del Servicio Civil; el Foulks Lynch Correspondence Tuition Service en Londres, creado en 1884, que impartía especialización en contabilidad y la University Correspondence College de Cambridge, fundada en 1887 (Holmberg, 1986).

En todos los ámbitos sociales el final de la Segunda Guerra Mundial supuso muy serias transformaciones socioeconómicas. La necesidad de la población activa laboralmente de responder a los nuevos requerimientos de los mercados de trabajo y a las transformaciones de los sistemas productivos precisaba de una propuesta de formación que permitiesen a los trabajadores adquirir esa formación sin necesidad de abandonar el puesto de trabajo. Esta realidad y otros factores

impulsaron el desarrollo de esta modalidad de enseñanza/aprendizaje permitieron la fulgurante expansión de este fenómeno en la segunda mitad del siglo XX, convirtiendo a la educación a distancia en una referencia obligada, cuando en años anteriores a la gran guerra constituían un hecho educativo muy marginal.

En España, la hoy consolidada Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia (ANCED), nacida en 1977, destaca entre sus objetivos el de respaldar el logro de un alto nivel de calidad en la enseñanza impartida en los centros a ella vinculados.

En 1969 se crea la Open University Británica, institución verdaderamente pionera y señera de lo que hoy se entiende como educación superior a distancia. En 1962 Machael Young ya propuso una universidad abierta para preparar a los alumnos externos de la Universidad de Londres. Sin embargo, todas sus energías se volcaron en la fundación del Nacional College Extensión y fue Harold Wilson (entonces líder de la oposición) quien en un mitin en Glasgow, en 1963, lanzó la idea de crear una Universidad del Aire que él imaginaba como un consorcio de universidades existentes que usarían las emisiones de radio y televisión y la correspondencia como medios para llevar las enseñanzas a los hogares de los estudiantes adultos. Sin embargo, llegado H. Wilson a primer ministro, encargó a su ministra J. Lee el desarrollo de la idea que ella modificó en el sentido de crear una universidad autónoma e independiente, igual a las demás y para esto luchó con el fin de vencer todas las resistencias que se le presentaron. Fundada la Open University en 1969, sus primeros 24.000 estudiantes fueron admitidos en 1971.

A partir de esta fecha la expansión de esa modalidad ha sido inusitada. Sólo un año después de que la Open University iniciase sus enseñanzas (1972) se creó la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) de España. Posterior a estas dos importantes universidades unimodales, nacieron en Europa otras instituciones y asociaciones como:

- ❖ Fernuniveritat de Hagen, Alemania (1974)
- ❖ Open Universiteit de Holanda (1982)
- ❖ Nacional Distance Education centre de Irlanda (1982)

- ❖ Swedish Association for Distance Education de Suecia (1984)
- ❖ Studiecentrum Open Hoger Onderwijs, en Bélgica (1987)
- ❖ Federation Interuniversitaire de l' Enseignement a Distance de Francia (1987)
- ❖ Universidade Aberta de Portugal (1988)
- ❖ The Norwegian Executive Board for Distance Education at University and College Level de Noruega (1990).

La creación de la hoy reconocida European Association of Distance Teaching Universities, EADTU, tuvo lugar en Heerlen (Holanda), en la reunión celebrada el 23 de enero de 1987. Su objetivo fundamental es el del fomento de la educación superior a distancia en Europa”

Ahora más que nunca, se requiere de profesionales capacitados para enfrentar la transformación de la sociedad. La educación y el adiestramiento son esenciales en el siglo XXI, urge la definición de nuevos modelos de enseñanza-aprendizaje, que empleen las ventajas de la educación a distancia, así como la ampliación de la oferta educativa que la sociedad demanda y que los nuevos programas internacionales exigen.

El proceso de enseñanza-aprendizaje tradicional de transmisión-recepción por años ha permanecido invariable, sin embargo, las condiciones actuales exigen nuevos medios para facilitar la transmisión masiva de los conocimientos del profesor a los estudiantes y su asimilación por parte de ellos. Las tecnologías actúan como intermediarias en este proceso, sin su mediación es imposible la creación de un sistema de educación amplio y efectivo.

La educación a distancia es una solución para aquellas personas que se enfrentan a la necesidad de desplazarse de un lugar a otro con el fin de adquirir conocimientos o desarrollar nuevas habilidades. Ella multiplica las oportunidades de capacitación y de aprendizaje, en forma autónoma, es decir, sin la intervención permanente del profesor e incluso sin la necesidad de asistir a un curso presencial.

De acuerdo al criterio de José Ramón Solano, (2000) menciona que: “La educación a distancia ha existido desde mucho antes de la invención de la computadora; sin

embargo se concretó en esfuerzos a muy pequeña escala o muy localizados, entre los que se destacan los programas de educación por radio, las escuelas por correspondencia, y diversos programas de educación informal por televisión.

Lo que hace diferente la situación actual es que las nuevas tecnologías han permitido descubrir oportunidades para iniciativas más efectivas, con mayor capacidad de alcance, que garantizan calidad en el aprendizaje y que pueden resultar muy económicas si se manejan a una escala apropiada. La tecnología en este caso se refiere, no sólo al soporte tecnológico en sí, sino a la posibilidad de proceso y organización de los contenidos con una aproximación tecnológica.

Las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs) ofrecen la posibilidad de crear nuevos procesos de aprendizaje apoyados en la computadora, la Internet, las plataformas de educación virtual, las bases de datos y las redes satelitales, mediante las cuales el estudiante tiene acceso a toda la clase de contenidos educativos sin necesidad de un contacto directo con el profesor. Esto implica mayor autonomía del estudiante y reduce la importancia de la presencialidad. Exige desde luego un rol más proactivo del estudiante y un papel menos protagónico del profesor. Pero por otra parte, un mayor número de estudiantes pueden tener contacto mediante la red con un profesor distante”.

Los proyectos actuales de Educación a Distancia se sustentan en la premisa de que las TICs son una herramienta muy útil porque constituyen un contexto tecnológico que induce a cambiar algunos paradigmas fundamentales del proceso enseñanza aprendizaje. Las modalidades educativas asociadas con la Educación a Distancia se visualizan como una posibilidad de democratización de la educación, por cuanto se percibe que el uso de las TICs favorece la igualdad de oportunidades.

La objeción más frecuente frente a esta modalidad educativa es sobre la necesidad del contacto directo educador-educando. Pero si los cursos interactivos tienen una plataforma ágil y atractiva, que aplique los recursos tecnológicos y pedagógicos modernos en el proceso de enseñanza-aprendizaje y si el diseño de las unidades didácticas es de un alto nivel y utiliza un sistema de comunicación efectiva las posibilidades de éxito son bastante similares a las de educación presencial y,

eventualmente superiores, el obstáculo principal para la utilización puede estar en la falta de disponibilidad del equipo necesario por parte del potencial estudiante, el carácter de los sistemas que sustentan el proceso enseñanza-aprendizaje en esta modalidad es el mediador instrumental, que facilita la autoorganización del aprendizaje y la apropiación del conocimiento.

La educación a distancia a nivel mundial permite a personas de cualquier edad, ocupación o ubicación geográfica conectarse con opciones de aprendizaje convenientes, posibilita la incorporación de grupos pequeños y dispersos a cursos o carreras que se originan en sitios distantes y facilita el proceso de formación permanente a las personas que trabajan.

Según Verónica Castro 2004: menciona que, “Haciendo un poco de historia, sobre el inicio de la educación a distancia en el entorno mundial hay distintas versiones remontando sus orígenes hasta la más antiguas civilizaciones como la egipcia y la griega, y les atribuyen la intencionalidad de enseñar a distancia a través de cartas de claro contenido instructivo. A finales del siglo XIX, con las ofertas de enseñanza por correspondencia que aparecen en anuncios en los periódicos desde 1800. En la enseñanza por correspondencia podemos encontrar el antecedente remoto de la educación a distancia, donde el oferente asume la responsabilidad de entregar unas lecciones en papel, generalmente vía correo postal, y esa era toda su responsabilidad: no asumía el control integral del proceso educativo, es decir no había seguimiento, interacción, control, ajuste, etc. Simplemente se reducía a vehicular la oferta de unas lecciones a través de material impreso.

Con el tiempo esas experiencias van evolucionando, y surgen en el comienzo del siglo XX escuelas de enseñanza por correspondencia que empiezan a complejizar sus ofertas de tipo educativo, en Europa específicamente en Suecia llegó a tener 150.000 alumnos, siendo esta institución modelo de enseñanza por correspondencia siendo un valioso antecedente de la educación a distancia.

El problema que había en esa época de los primeros esbozos de la modalidad a distancia es el recelo de las instituciones educativas tradicionales, que la veían como una alternativa menor y con dificultades para integrarse al sistema educativo

formal. En verdad lo que existía era un verdadero rechazo hacia una modalidad que se presentaba como muy diferente de los cánones que manejaban las instituciones formales: no reunía las condiciones necesarias para ser aceptada como modalidad educativa formal dentro de las instituciones que realizaban ofertas académicas en los sistemas educativos. Este rechazo fue muy fuerte al comienzo y hubo verdaderamente una batalla entre modalidades, en la que la educación a distancia pasó a ser la pariente pobre, una educación tildada de segunda.

No obstante el escenario hostil, hubo sectores que la impulsaron, proyectos que se fueron desarrollando y concluyeron en algunas propuestas fuertes en el nivel superior, que iniciaron un cambio a partir de ese momento. Cuando después de la segunda mitad del siglo XX hubo una explosión de la matrícula universitaria comienza a profundizarse la preocupación por la democratización del acceso a la educación superior. Todo este clima genera la necesidad del desarrollo de alguna experiencia que pudiera hacerse cargo de esa necesidad democratizadora. En ese contexto surge en el Reino Unido la Open University.

Luego, el modelo de la Open University es copiado y reproducido en muchos lugares del mundo. Y la aceptación social que obtiene por sus logros y la cantidad de alumnos que atrae hacen que el modelo rápidamente se instale y produzca varias mega universidades: universidades abiertas y a distancia que tienen más de cien mil alumnos.

El modelo de educación era totalmente a distancia, recordando que el surgimiento de las universidades es paralelo al auge del modelo económico industrial de desarrollo, y resulta natural que en ese momento se tomen los métodos de la industria para desarrollar la universidad. En este modelo los materiales se producen en serie, se atiende en masa, y hay una marcada división del trabajo que implica tanto diversificación como cambio de las tradiciones roles docentes. Aquí se separa fuertemente de la modalidad presencial centrada en la comunicación interpersonal cara a cara, donde el profesor asume integralmente su rol para enseñar.

Hoy en día no se habla de dos poblaciones diferentes, una que padece los problemas de distancia y aislamiento y otra que puede sostener la presencia en instituciones convencionales. La educación a distancia sigue sirviendo a aquellos primeros destinatarios pero puede atender a diferentes problemáticas. Hoy hay profesionales con problemas de tiempo para acceder a la educación presencial y otros que están acostumbrados a acceder al conocimiento a través de las tecnologías, entonces prefieren esa forma a otras, y también personas que quieren hacer carreras que no son accesibles para ellos en forma directa, y lo hacen en forma mediada, que es lo que sigue proponiendo como desde sus inicios la modalidad a distancia: la mediatización de la relación pedagógica entre el que enseña y el que aprende”

Emilio Tente (1998), plantea que: “El campo de la educación a distancia no es un invento de fin de siglo. Esta modalidad educativa tiene antecedentes en diversas experiencias que en el mundo se han dado desde épocas remotas. Se pueden rastrear ejemplos diversos en los que los pueblos o sujetos que se impusieron la tarea de educar, y cuyos educandos se encontraban en locaciones dispersas, tuvieron que desarrollar estrategias para hacer llegar sus mensajes utilizando los medios de comunicación a su alcance.

La educación a distancia, como parte de la educación formal o instituida, se desarrolla en el siglo XX en todo el mundo como modalidad alternativa asociada al concepto de oportunidad para poblaciones tradicionalmente alejadas de los sistemas escolares. Las razones históricas para la expansión y consolidación de estas modalidades son sumamente interesantes para entender las particulares formas en que las políticas educativas de las naciones se orientan a la no convencionalidad educativa y las estrategias que han instrumentado para hacerlas posibles”.

Se debe tomar en cuenta que el desarrollo de la educación a distancia está ligado a dos grandes avances de la modernidad. El primero de ellos es la generación de sociedades complejas, en las que las necesidades generadas primero por la industrialización y después por la irrupción de las tecnologías de la información y la

comunicación (televisión-video, informática y telecomunicaciones), supusieron inicialmente la universalización de la educación básica para los niños y posteriormente la necesidad de extender la educación permanente a toda la población. El segundo gran avance es el desarrollo de las tecnologías informativas y comunicativas que, de seguir a este ritmo, puede que marque a corto plazo nuevos escenarios para la educación a distancia.

1.2. Latinoamérica

América Latina presenta unas condiciones socioeconómicas y tecnológicas que han sido una desventaja en comparación con otros países desarrollados. Con la característica de su impedimento inicial para el establecimiento de la educación a distancia, en los últimos años se ha producido un cambio vertiginoso con la consolidación y generalización del uso de la tecnología en la evolución de la humanidad, lo que ha dado lugar a cambios sociales diferentes según el contexto en el que se han implantado.

El desafío de América Latina, por tanto, es incorporarse a la sociedad del conocimiento al mismo nivel que los países desarrollados, para ello debe reducir la brecha educativa simultáneamente con la disminución de la brecha económica. En consecuencia, la preocupación común de todos estos países es el desarrollo de su capital humano a través de la educación, por lo que, en la actualidad, están centrados todos sus esfuerzos en implementar leyes y políticas socio-educativas que superen las barreras con las que se encuentran.

Los desafíos fundamentales que tenemos los Latinoamericanos en el comienzo del siglo XXI, lucen abrumadores, se trata de vencer fuerzas que amenazan con mantener a la región en una situación de estancamiento y atraso, en la que grandes grupos de la población no tienen acceso a las más elementales ventajas de la vida civilizada. Estas fuerzas que actúan contra el deseo de lograr un progreso genuino se manifiestan en altos índices de pobreza, la enorme diferencia de ingresos entre los estratos sociales más altos y los más bajos, el analfabetismo, la deficiente formación para el trabajo y el desempleo y subempleo, enmarcados en problemas

tales como la deuda externa y la inestabilidad política de algunos países y el progresivo deterioro del ambiente.

Desde la invención de la imprenta que sin duda fue un paso gigantesco para la difusión del conocimiento, cada avance tecnológico relacionado con la transmisión de información y de ideas (la radio, el cine, la televisión) han generado entusiastas esperanzas sobre la posibilidad de que con base en ellos, se resolvieran los obstáculos para que todo el mundo tuviera acceso a la educación. Hoy en día se plantea la posibilidad de utilizar el poderoso recurso que para el manejo de la información significan las tecnologías de la informática y las comunicaciones como una herramienta efectiva para contribuir a que todas las personas accedan a niveles de aprendizaje que les permitan alcanzar un nivel de vida digno.

La modalidad de educación a distancia ha logrado en América Latina un grado de difusión importante aunque es ahora cuando empiezan a tener cierto impacto. En el pasado se desarrollaron algunas iniciativas interesantes, con base en la tecnología disponible para la época. Actualmente existen muchos proyectos importantes, con tecnología actual, que todavía no tienen una presencia determinante en los sistemas educativos nacionales, un sector numeroso de docentes, especialmente a nivel de educación superior, han asumido como reto la incorporación de las TICs en su práctica cotidiana y la promoción de éstas entre su círculo de influencia.

El Lic. José Luís Córca, 2004, considera que: “La educación a distancia en Latinoamérica no ha tenido toda la difusión que cada uno de los proyectos puestos en marcha ambicionó para esta modalidad. Además reflexiona que se pueden atribuir muchos factores para considerar el balance negativo de la experiencia, entre los cuales y seguramente de mucha importancia, se señala el problema de los medios de comunicación y su costo.

Se han intentado métodos vía correo convencional, que en parte han fallado por la inseguridad y posibilidad de pérdida del material que plantea este servicio en América Latina. Recién para estos tiempos con el sistema de privatizaciones en marcha en varios países y la transformación de los entes de Correos en Sociedades Anónimas de participación estatal, hay una mayor conciencia de

servicio y responsabilidad que a pesar de no ser la óptima, asegura un mínimo de responsabilidad en los envíos.

Los medios audiovisuales por su parte tienen en América Latina un costo considerable de producción y distribución, los medios de comunicación electrónica, radio y televisión, han incursionado tímidamente en los espacios de la educación en Latinoamérica y el mayor problema ha sido y quizás será el tema económico, y quizás el medio más independiente por su antigüedad y estructura económica es el diario o periódico, y nunca se ha planteado realizar un programa de educación a distancia en combinación con un medio de este tipo”.

Es indudable que la educación a distancia tiene contribuciones sociales importantísimas. Contribuye a la democratización del conocimiento, al vencer las barreras espacio-temporales que limitan el acceso a la formación presencial, con esto me refiero a las barreras geográficas (tiempos de desplazamiento en grandes urbes, grandes distancia en zonas alejadas), temporales (largas jornadas en el centro de estudio, horarios incompatibles con el trabajo), personales (limitaciones a los sentidos, imposibilidad de caminar etc.), generacionales (falta de pertenencia a la generación que mayoritariamente sigue el curso, programas orientados a la pedagogía sin contemplar la andragogía), sociales (padres a cargo de hijos pequeños en el horario de clases, privados de libertad etc.), étnicas y culturales (comunidades indígenas atomizadas en el territorio a las que se llega fácilmente a través de la radio), desde este punto de vista creo que se debería llamar educación sin distancias.

Las situaciones son diferentes en los distintos estados, es difícil generalizar, lo que podemos visualizar como común denominador es que las políticas educativas son en general más declarativas que proactivas. Ningún estado Latinoamericano destina una gran proporción de su PIB a educación. La educación a distancia, con su gran ventaja de poder crear economías de escala, puede contribuir a mejorar esta situación realizando una mejor aplicación de los escasos recursos destinados por las dirigencias políticas a la función indelegable del estado que es la educación pública.

La educación es clave en la capacitación de los recursos humanos y en el desarrollo de las regiones, pero requiere considerar ciertas correlaciones en lo relativo a las nuevas realidades socioculturales locales y globales si se buscan impactos en la población realmente positivos. Pero es importante señalar que, al igual que ocurre en otros aspectos, entre los países de América Latina existen grandes diferencias en el ámbito educativo.

Para analizar el avance progresivo de la educación en los países latinoamericanos es importante basarse en dos puntos clave: la universalización de la educación y la calidad educativa. La eficacia de la educación depende de la sincronización entre estos elementos y las medidas que se toman para solventar los problemas iniciales de los que parten.

Según Facundo, 2002: indica que “Latinoamérica presenta unas necesidades educativas muy amplias, que abarcan desde la formación docente hasta la educación básica. Desde hace tiempo, la educación a distancia se plantea como una vía de salida a esas necesidades, por lo que las perspectivas de su desarrollo en esta región son aún más promisorias. Por las características de distancia, por las condiciones de vida y por el nivel educativo de las regiones latinoamericanas, se puede comprender cómo este territorio constituye un importante objetivo para la educación abierta y a distancia, especialmente si se habla de la educación superior.”

Según Carlos Mena, 2004, “En Latinoamérica, la percepción social es que las tecnologías han promovido el desarrollo, el bienestar, la integración y la democracia, y que esa oportunidad ha llevado a la convergencia de aspiraciones individuales y de políticas gubernamentales. Casi todos los países de América Latina han puesto en marcha políticas basadas en la cooperación de la administración pública, el sector privado y la sociedad civil, con el propósito de convertir estas nuevas tecnologías y redes digitales en herramientas de desarrollo económicas y social”.

Según Gracia Aretio, 2001, menciona “como se recoge en el texto de la UNESCO Aprendizaje abierto y a distancia. Perspectivas y consideraciones políticas (1997),

existe una rica tradición de educación a distancia en Iberoamérica. Principalmente la educación a distancia ha sido diseñada en esta área territorial para la formación de la población rural y el desarrollo de programas de convalidación de estudios de nivel primario y secundario, formación de profesorado, educación superior y universitaria. México fue uno de los países pioneros en este ámbito en todos los niveles educativos, poniendo en marcha programas e instituciones al servicio de esta modalidad educativa desde 1947. Otros países como Argentina, Costa Rica, Venezuela, Cuba, República Dominicana, Colombia, Ecuador y Brasil, siguieron los pasos de México y pusieron en marcha también programas de impulso a la educación a distancia adaptados a sus regiones y a sus necesidades”

Según la Dra. María José Rubio, 2009, opina que “En cuanto al ámbito latinoamericano, destacaremos algunos apartados del Documento declaración de los Ministros de Educación Iberoamericana en Salvador de Bahía, Brasil (7 y 8 de julio de 1993), dentro de la Conferencia Iberoamericana de Ministros de Educación. El citado documento realiza un análisis del contexto socioeconómico y de la situación educativa de los países iberoamericanos en la década de los noventa, que lleva a considerar la necesidad de acometer urgentes reformas en el conjunto del sistema educativo de estos países con el fin de que la educación se prepare eficazmente para el mundo del trabajo.

Para ese logro se considera que son necesarias estructuras de educación y formación más variadas, abiertas y flexibles, que constituyan una opción capaz de multiplicar y diversificar las ofertas educativas para todas las personas, ayudando a realizar el ideal de la verdadera democratización de la educación. Esto implica que se potencien las modalidades de enseñanza abierta y a distancia con la utilización conjunta de los materiales educativos y de los avances tecnológicos de la telecomunicación y de la informática.

El documento justifica esta decisión por la enorme variedad de colectivos con necesidad de educación básica y de formación para el trabajo, sobre todo aquellos que por razones de residencia, familiares o de empleo están inhibidos para seguir cursos regulares presenciales, lo cual aconseja el desarrollo de sistemas flexibles que permitan el autoaprendizaje y la autoconstrucción del saber. Se insta

posteriormente a los países para que realicen un esfuerzo a nivel individual y mancomunadamente a través de la cooperación, para poner en marcha sistemas de educación abierta y a distancia, que amplíen las ofertas de educación y formación básica, profesional y técnica, que actualmente se desarrollan en los centros y establecimientos educativos de forma casi exclusivamente presencial.

Los ministros iberoamericanos de educación pretenden –según el documento- a través de estas políticas, ampliar las oportunidades de acceso a la educación y la formación, reforzar las infraestructuras educativas de las áreas más desfavorecidas o alejadas de los centros de capacitación y mejorar las posibilidades de la formación continua, favoreciendo las modalidades de aprendizaje autónomo e independiente.

La más relevante asociación de instituciones de educación a distancia en el área latinoamericana es la Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia (AIESAD), cuya secretaría permanente se ubica en Madrid (UNED) y que nació en 1980, con el fin de impulsar la educación superior a distancia en beneficio de los pueblos iberoamericanos y como mecanismo permanente de información, coordinación y cooperación.

El Consorcio Red de Educación a Distancia en América (CREAD) es otro de los organismos importantes en educación en toda América, acogiendo a un gran número de socios, entre otros la Universidad Técnica Particular de Loja, entidad a la que pertenece desde el año 2000.”

Es importante destacar también que en el ámbito latinoamericano, esta forma de enseñanza tuvo que enfrentarse desde sus inicios a la desconfianza de quienes veían en ella una "oportunidad menor", ellos temían el desarrollo de un sistema más flexible, más dinámico y, por supuesto, más atractivo. Así en Latinoamérica y en la región centroamericana, las universidades de educación a distancia se desarrollan en la década de los años 70 con la creación de la Asociación Argentina de Educación a Distancia; a partir de entonces, dicho movimiento se extendió a Brasil, Colombia, Venezuela, Bolivia, Ecuador, Chile, Costa Rica, Guatemala, Panamá y Nicaragua. Las instituciones participantes suman y su matrícula total rebasa el millón de estudiantes.

Para Cuba, constituye un reto la expansión de los conocimientos científico-tecnológicos, económicos, políticos y culturales en todas sus facetas, si se desea alcanzar un desarrollo sostenido y sostenible. En el siglo de la información, en pleno auge de la informática, la enseñanza virtual no es una utopía sino una necesidad real, llamada a ser satisfecha, con inmediatez, desde el seno de una universidad virtual.

A partir de 1971, en Cuba se apreciaron manifestaciones propias de lo que luego sería la universidad de educación a distancia, dirigida a la formación profesional de alto nivel, sustentada en el trabajo independiente y la autopreparación, apoyada en materiales didácticos escritos, complementada con medios audiovisuales adecuados, como televisión educativa, el video, la radio, los audio-casetes e incluso la prensa escrita. La educación a distancia se vinculó con la educación tradicional en un intento por combinar y utilizar racionalmente medios rápidos y efectivos para lograr el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje con el mayor grado de eficiencia posible como punto de partida de la utilización racional de los recursos propios del aula virtual.

A grandes rasgos, puede establecerse que la educación a distancia ha transitado por las siguientes etapas principales:

Década de los años 60: Se utilizan básicamente materiales didácticos impresos. Se conforma la universidad a distancia.

Década de los años 70: Se emplea la televisión como medio de educación junto a otros medios audiovisuales como filminas, diapositivas y retrotransparencias.

Década de los años 80: Se usa sistemáticamente la computadora.

Década de los años 90: Se utilizan las redes, la informática y las telecomunicaciones en la docencia.

La promoción de un aprendizaje que forme estudiantes y profesionales dueños de las competencias necesarias para orientarse y crear en un contexto social como el que caracteriza a los tiempos actuales; dueños de los instrumentos necesarios para expresarse, comunicarse solidariamente, resolver problemas productivos y sociales,

así como para explicar las causas y prever las consecuencias de sus propias acciones, es una obligación.

Dichas competencias son el resultado de largos procesos de maduración y de interacción. Estos procesos implican la tarea, consciente y consecuente, del educador de promover y acompañar el aprendizaje; por eso en el terreno de la educación, no existen excusas para no mediar pedagógicamente. Ello requiere, debido a nuestras propias características biopsicosociales, la búsqueda y utilización de modelos de comunicación más horizontales y organizativos. La tecnología educativa se desarrolla como una necesidad de buscar, encontrar y aportar a la enseñanza una base más científica y hacer, al mismo tiempo, más productiva la educación, con una eficiencia en el saber hacer que sea la más alta posible, sobre la base obligada de una adecuada dosificación y programación de la enseñanza.

1.3. Ecuador

La Universidad Abierta y a Distancia, nace como una respuesta a la problemática educativa ecuatoriana, en sus inicios tuvo que vivir la oposición y crítica de muchos sectores, que dudaban de su validez y eficacia; sin embargo, quienes confiaron en su aplicabilidad se mantuvieron firmes, actitud que hoy se ha visto recompensada con la aceptación, respeto y reconocimiento nacional e internacional.

Según Lorenzo García Aretio, 2004, señala que “La educación a distancia en el Ecuador da inicio en el Instituto Radiofónico Fe y Alegría inició sus programas de enseñanza en 1972, dirigidos a adultos de escasa educación. En el mismo año comenzó a funcionar el sistema de Educación Radiofónica Bicultural Shuar con el objetivo de formar en educación Básica a los adultos que hablaban en Lengua Shuar, En 1976 comenzó a impartir algunos cursos a distancia la Universidad Técnica Particular de Loja, a través de la denominada Universidad Abierta de Loja”

El desarrollo de la educación en el Ecuador se caracteriza debido a que la educación a distancia trata de hacer realidad el principio de democratización de la educación y la igualdad de oportunidades para acceso a la misma de todos los

ciudadanos, teniendo en cuenta las recomendaciones de los Organismos Internacionales.

La igualdad de oportunidades debe basarse en los méritos individuales, la capacidad, los esfuerzos, la perseverancia y el interés de los aspirantes y, en la perspectiva de la educación a lo largo de toda la vida, que podrá tener lugar a cualquier edad, tomando debidamente en cuenta las competencias adquiridas anteriormente.

La Universidad Técnica Particular de Loja fue pionera en la modalidad de educación superior en Ecuador. Por el espíritu de servicio que acompañó siempre a esta Universidad se percibió en los comienzos de los años 70 que había un sector de la población que necesitaba una formación y que nunca podría acudir a las aulas tradicionales debido a las ocupaciones laborales, familiares y la distancia a los centros de enseñanza superior.

Era evidente en 1976, que la educación del país necesitaba formar a sus profesores, los cuales, en gran mayoría, no tenían el título correspondiente. Esta fue la tarea inicial de la UTPL, quien en sus comienzos se dedicó exclusivamente a la formación del magisterio.

En su primer ciclo de existencia Octubre 76 – Febrero 77, se matricularon en la Universidad Abierta, como se le denominó en aquel momento, 1.300 maestros, en 34 Centros Universitarios. Posteriormente se fueron viendo otras necesidades formativas a las que se trató de dar respuesta con la creación de nuevas carreras y nuevos Centros Universitarios para atender al número creciente de ciudadanos que demandaban una formación superior. La demanda de la educación a distancia como fenómeno mundial, hizo que se tomaran modelos ya existentes adaptándolos a la realidad ecuatoriana. Así el auge que en pocos años había alcanzado la UNED española, fue motivo de toma de contacto con la misma, con el fin de aprovechar sus fortalezas para la innovación que en educación superior se intentaba llevar a cabo desde el Ecuador. De todas formas para aquel momento era un sistema innovador, algo desconocido en el contexto ecuatoriano, pocos confiaban en él,

salvo los que necesitaban, es decir, los alumnos, que vieron una luz que iluminaba la posibilidad de una formación superior.

Paulatinamente fue creciendo la confianza en el sistema por la seriedad del mismo y el conocimiento que los mismos estudiantes difundían; así fueron creciendo los alumnos y como consecuencia también los Centros Universitarios (Asociados, Regionales, Institucionales, etc.), que como unidades de apoyo eran necesarios para la atención a los estudiantes.

La Modalidad Abierta de la UTPL desde el humanismo cristiano, hoy está presente en todo el territorio nacional, con un modelo propio que sigue las líneas generales de los sistemas de educación a distancia mundiales, pero con sus claves propias y específicas que le han permitido dar respuesta a las necesidades del país y de su gente, contribuyendo al desarrollo sociocultural de la comunidad rural.

El interés que a finales de los 80 despertaron los estudios superiores a distancia hizo que uno de los Centros Institucionales de la UTPL se hiciera hegemónico y continuara su camino. Nos estamos refiriendo al Centro que se mantenía en la Escuela Politécnica del Ejército (ESPE) quién creó otras carreras y modificó la metodología según otra concepción de trabajo.

En la década de los 90, Ecuador parece haber entendido el mensaje que últimamente se repite en las asambleas y encuentros internacionales, de que hoy en día habría que preguntarse, si será verdadera universidad aquella que no contemple la posibilidad de la educación a distancia; así vemos la proliferación de la oferta educativa a través de este sistema en casi todas las universidades del país con programas más o menos amplios y duraderos. Otro hito importante en el Ecuador es que por primera vez en la Ley de Educación Superior se contempla la educación a distancia en el artículo 13, f.; así mismo se contempla en el Reglamento del Régimen Académico del Sistema Nacional de Educación Superior.

1.4. La Educación a Distancia en la Universidad Técnica Particular de Loja

Según Rubio Gómez M.J. (2003), señala que: “La Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL), surge de la idea visionaria de la Agrupación Marista Ecuatoriana (AME) y fue creada mediante decreto N°. 646, por el Dr. José María Velasco Ibarra, Presidente de la República del Ecuador, el 3 de mayo de 1971 y administrada por la misma hasta Octubre de 1997. Actualmente se encuentra regentada por la Comunidad de Misioneros y Misioneras Identes. Es una institución educativa con finalidad social, sin fines de lucro, cofinanciada por el Estado Ecuatoriano. Posee constitutivamente las modalidades de estudio presencial y abierta y a distancia, esta última fue pionera en Latinoamérica”

Según Archivo de Periódicos de la Modalidad Abierta (Abril 1987): Periódico UNIVERSIDAD, año IX, No. 39, p11 señala que: “A los cinco años de su creación, el 2 de Septiembre de 1976, surge la Modalidad Abierta y a Distancia, a la que inicialmente se denominó Universidad Abierta de Loja (UAL), nombre que se mantuvo hasta 1987”. El primer Director General de la Modalidad Abierta fue el Hno. José María Valero García, quien vino desde España para encargarse de este innovador sistema educativo.

La Modalidad Abierta como cotidianamente se la llama, inicia sus labores en Octubre de 1976, con el propósito de atender a un amplio sector del Magisterio Nacional que no había podido acceder a la educación universitaria. La Modalidad abierta y a Distancia nació con los Institutos de Ciencias Pedagógicas y Ciencias Básicas; con la oferta académica de: Pedagogía, Matemáticas, Física y Química y con 23 centros Asociados en todo el país.

Desde la creación de la Modalidad Abierta y a Distancia en la UTPL, se empezó con un modelo pedagógico basado en material impreso, conformado por textos básicos convencionales, apoyados con las programaciones que consistían en cuatro trabajos escritos, por semestre (ciclo académico), cuyo eje esencial de autoaprendizaje era la investigación tanto bibliográfica como de sus experiencias personales y profesionales.

A partir del período 1998-1999, se modifica el modelo, se empieza a trabajar con especial empeño en la incorporación de las nuevas tecnologías para facilitar la comunicación e interacción con los alumnos; se opta por libros convencionales o de mercado y se mejora la calidad de las guías didácticas.

Desde el 21 de Enero de 1981, la UTPL pasó a ser miembro fundador de la Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia (AIESAD), habiendo integrado su Consejo Directivo por dos períodos y del que nuevamente vuelve a formar parte desde el 2002.

En la Modalidad Abierta, estudian personas muy diversas pero con algunas características similares, tales como el ser adultas y en su mayoría con ocupaciones familiares y laborales, muchas acceden por primera vez a una carrera universitaria o se reincorporan a ella después de muchos años de no estudiar, cuando habían perdido la esperanza de concluir una educación superior. Hay otro sector amplio que cursa una segunda carrera necesaria, para su ejercicio profesional o por el gusto de ampliar conocimientos.

La Modalidad Abierta que empezó con 1.300 alumnos en Ciencias de la Educación en 34 lugares diferentes de Ecuador, hoy nos presenta un panorama mucho más amplio al contar con 19 carreras de pregrado y 15 programas de posgrado, más de 20.000 estudiantes, en 92 centros Universitarios en las 24 provincias del país, y cuatro centros en el extranjero: New York, Madrid, Roma y Bolivia dirigidos especialmente a los emigrantes ecuatorianos.

El tipo de organización a lo largo de los años ha ido cambiando en consonancia a la transformación de los factores que intervienen en este sector educativo.

Las variables, que se conjugan en el tiempo y el espacio, han cambiado mucho por lo que la propia administración ha tenido que cambiar. El número de centros y de alumnos como consecuencia de todo ello, la implicación de los espacios físicos, el número de profesores y administrativos, así como el aporte de las nuevas tecnologías ha incidido en la administración central y periférica.

La Educación a Distancia ha sido el “expertise” de nuestra universidad y con ella pretendemos seguir haciendo posible el milagro de la educación superior de alta calidad para quienes quizás nunca podrían tenerla, con renovada energía y creatividad que permita superar las altas cotas del mundo globalizado y competitivo en que vivimos. Este espíritu ya se ha traducido en una renovada tecnología de educación a distancia que enfatiza la calidad y la capacidad operativa, las investigaciones que en esta área estamos realizando a través de la tecnología, el servicio mediante los Centros Universitarios: Regionales, Provinciales, Asociados e Institucionales, y una Pedagogía al unísono de las nuevas tendencias, enfocada a la mayor personalización posible de la Educación a Distancia.

El ideal de aquel entonces de “formar al hombre en la búsqueda de la verdad, mediante los ejercicios de la ciencia a fin de que sirva a la sociedad” sigue siendo válida para las universidades o modalidades a distancia, pero añaden a este ideal el principio de la “igualdad de oportunidades” y de la “educación permanente”, ya que nos encontramos en un mundo donde la educación no puede ser privilegio de unos cuantos que puedan tener acceso a las universidades convencionales. El hombre de finales del siglo XX y comienzos del XXI se ha dado cuenta de la necesidad de progreso que tiene, tanto individual como socialmente, para dominar las circunstancias de un mundo cambiante que le exige para sobrevivir una superación continua.

De ahí que este sujeto humano demande, no solamente una formación superior, sino una educación permanente que le permita salir adelante sin sucumbir a los continuos cambios y necesidad de estar al día y no se arrastrado por los avatares de las circunstancias que le toca vivir.

En esta necesidad de seguir formándose, el ser humano ejercita su sentido de libertad al enfrentarse a ella con decisión personal para vencer las contrariedades que se le ponen en su camino, descubriendo el bien que produce el esfuerzo y la superación de los límites personales y del entorno.

No podemos por tanto privarle de este bien implícito, si no más bien potenciarlo, esto es lo que pretende con su oferta educativa la Modalidad Abierta y a Distancia

de la UTPL., no es la ambición la que mueve a la persona cuando busca formarse, sino su propia condición humana que le interpela en aquello que encuentra verdadera satisfacción, cual es, la búsqueda de su esencia en la verdad infinita que le lleva a no medir el esfuerzo con tal de realizarse en su verdadera personalidad.

Hoy conocemos del esfuerzo de gran número de profesionales ecuatorianos que han emprendido en muchos casos una segunda carrera, al percibir la necesidad que se tiene actualmente de una movilización laboral. Estar preparado para afrontar el futuro, es la decisión sabia de muchos profesionales que emprenden en una carrera actualmente necesaria o que ven que pueden tener un buen porvenir; de hecho con todas las carreras se espera un futuro mejor, sobre todo si pensamos en la opción opuesta que es no tenerla; el saber, dicen, no ocupa lugar y nunca sabemos cuando vamos a necesitar los conocimientos que hoy adquirimos, de momento crecemos como personas y ya es mucho.

La UTPL desde los principios del humanismo cristiano que la mueven y que pretende poner en marcha en todas las circunstancias invita a sus estudiantes a:

- ✓ Formarse una conciencia reflexiva, buscando el sentido de las cosas, investigando y fundamentando los hallazgos y no contentándose con verdades a medias, deben buscar la verdad en su fin último
- ✓ La profundización científico – académica, logrando hábitos y actitudes sólidas en su formación y en la adquisición de conocimientos.
- ✓ Adquirir una capacidad crítica, con creatividad y originalidad en el desarrollo de las actividades académicas, dando una respuesta original y positiva.
- ✓ Pasar de espectador a actor de su propia educación, guiado por los medios que se le brindan.
- ✓ Una actitud ética, basada en el esfuerzo personal, que les hará sentirse orgullosos de los conocimientos adquiridos y de las calificaciones obtenidas

por méritos propios, sin acudir al fraude o al engaño al profesor, que en definitiva va contra el alumno mismo.

Para el logro de estos objetivos se exige al alumno:

- ✓ La confianza en sí mismo, sintiéndose capaz, a través del estudio permanente, de alcanzar el objetivo propuesto.
- ✓ El deseo de superación venciendo, tanto los límites que personalmente le acompañan
- ✓ Perseverancia en el esfuerzo, pues sólo con ella logrará alcanzar la meta.
- ✓ Organización y capacidad creadora, que serán clave del éxito para adquirir nuevos conocimientos y adelantarse a las situaciones adversas.
- ✓ El amor a la verdad como signo de todo buen universitario que ha de luchar porque venza siempre la verdad completa a pesar de lo que cueste encontrarla.
- ✓ Colaboración y solidaridad con sus compañeros para la ayuda en adquirir los conocimientos y el éxito de la comunidad en la que están inmersos, colaborando en las actividades culturales. Colaboración y solidaridad con los procesos universitarios para que a todos les llegue la posibilidad de mejora intelectual.

CAPÍTULO 2

LOS CENTROS UNIVERSITARIOS EN LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

2.1 Fundamentación teórica.

Los Centros Universitarios son estructuras de apoyo para los alumnos de los diferentes lugares, con el fin de facilitar los procesos administrativos, académicos y de gestión, dirigidos desde la Sede Central. Estas estructuras de apoyo son de vital importancia debido a la ubicación dispersa de los estudiantes, además los Centros Universitarios sirven de nexo académico y administrativo entre la Universidad y los estudiantes, brindan servicio de información y asesoría a los estudiantes.

Los Centros Universitarios se crean con el objeto de que en cada uno, se establezcan las mejores estrategias de promoción de los servicios académicos que ofrece la Modalidad de Educación Abierta y a Distancia, concretando acciones que propicien el desarrollo académico, el funcionamiento administrativo, la interrelación estudiantil, el trabajo en equipo y el servicio a la colectividad.

En el caso de la Universidad Técnica Particular de Loja, la estructura de la Sede estuvo organizada por una Dirección General, la Subdirección y cinco Departamentos con sus respectivos directores. A continuación se presenta un cuadro con la información cronológica de los Directores de la Modalidad Abierta y a Distancia de la UTPL.

Cuadro No. 1: Autoridades de la Modalidad Abierta, desde su inicio hasta la actualidad

Período	Directores y Subdirectores
1976-1977	Dir. Hno. José María Valero Subdir. Lic. Miguel Valarezo S.
1977-1979	Dir. Hno. Joaquín Martínez Subdir. Lic. Miguel Valarezo S.
1979-1981	Dir. Hno. Ángel Pastrana Corral Subdir. Lic. Luís Samaniego D.
1981-1983	Dir. Hno. Ángel Pastrana Corral Subdir. Lic. Luís Samaniego D.
1986-1988	Dir. Hno. Joaquín Martínez Subdir. Hno. Isidro Escudero
1988-1991	Dir. Lic. Leonardo Peñarreta Subdir. Lic. Efrén Ojeda Soto
1992-1994	Dir. Lic. Leonardo Peñarreta Subdir. Lic. Efrén Ojeda Soto
1995-1997	Dir. Lic. Efrén Ojeda Soto Subdir. Dra. Ruth Aguilar F.
1997-2002	Dir. Dra. María José Rubio Subdir. Dra. Ruth Aguilar F.
2002-2009	Dir. Dra. María José Rubio Ocho Coordinadores de Áreas
2010	Dir. Dra. Rosario De Rivas Subdir. Mgs. Lujan González

Fuente: Dirección Modalidad Abierta

Elaboración: El Autor

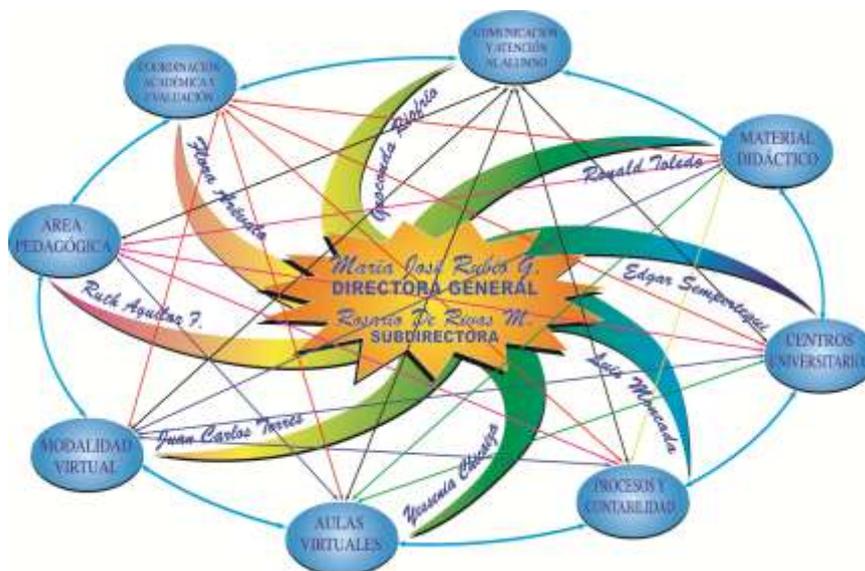
El sistema de la Modalidad Abierta y a Distancia de la UTP, a partir de marzo del 2002, cambia su estructura organizacional en función de las necesidades de los estudiantes y de los requerimientos de la administración moderna, contando con dos instancias fundamentales: La Sede Central y los Centros Universitarios.

✓ Una SEDE CENTRAL O MATRIZ, con una Dirección General, y 8 áreas diferenciadas según el organigrama. Del área académica depende la organización de las diferentes Escuelas (en algunos casos compartidas con la Clásica o

Presencial, o bien exclusivas de Modalidad a Distancia), desde las que se llevan a cabo todos los procesos académicos y de legalización de los expedientes.

Desde la Sede Central se señala el modelo educativo y se imparten todas las directrices académicas y administrativas. Se seleccionan los profesores, los materiales, la forma de evaluación y tutoría a los alumnos, Es decir, la única responsable del acontecer global de la Modalidad Abierta y a Distancia. Está ubicada en la ciudad de Loja en el mismo campus de la Modalidad Presencial, ya que se constituye como única Universidad con dos Modalidades (según señalan los Estatutos) y con una infraestructura adecuada, propia para cada una, y desde el apoyo mutuo.

Gráfico No. 1: Organigrama de Gobierno de la Modalidad Abierta y a Distancia



Fuente: Tomado del libro Guía General de Educación a Distancia (2009), pág. 32

Es importante también destacar, la labor que realizan las Escuelas o Unidades Académicas que son las encargadas de administrar el currículo; desde donde se llevan todos los procesos académicos y de legalización de los estudios de las diferentes titulaciones, a través de las modalidades: presencial y a distancia. Las Escuelas a su vez están vinculadas a los Centros de Investigación, Transferencia de Tecnología, Extensión y Servicios (CITTES).

✓ LOS CENTROS UNIVERSITARIOS (Asociados, Provinciales, Regionales e Institucionales), desde su origen, surgen con la propia Modalidad por la dispersión geográfica de los alumnos, y de hecho se crean 34 Centros inicialmente, llegando en la actualidad a 92 con el fin de cubrir toda la geografía nacional y atender a los alumnos ubicados en las diferentes provincias. Con los cuatro centros creados en el exterior, se atiende a otro tipo de demanda social que no existía en el inicio, cumpliendo con ello el deseo de servicio a todas aquellas personas que reuniendo los requisitos deseen estudiar una carrera universitaria, y en especial dirigiéndose a los conciudadanos alejados de su lugar de origen.

Los Centros Universitarios son estructuras de apoyo para los alumnos de los diferentes lugares, con el fin de facilitar los procesos administrativos, académicos y de gestión, dirigidos desde la Sede Central. Estas estructuras de apoyo son imprescindibles por la ubicación dispersa de los estudiantes. Las grandes universidades a distancia marcaron la pauta con la creación inicial de los Centros universitarios o Centros Asociados como es el caso de la UNED española, la cual fue modelo para la organización de la Modalidad Abierta y a Distancia de la UTPL.

Para la organización y funcionamiento los Centros Universitarios, siguen las líneas generales dadas desde la Sede Central. Los Centros pequeños tienen carácter autogestionario, basado en la corresponsabilidad participativa de todos los estudiantes vinculados al centro.

Los fines específicos son:

- Servir de nexo académico y administrativo entre la Universidad y los estudiantes.

En estos centros el alumno tramita su matrícula, entrega y retira sus trabajos a distancia y realiza las evaluaciones presenciales, actividad que es administrada celosamente desde la Sede Central.

- Brindar servicio de información y asesoría a los estudiantes.

Se realizan algunas tutorías semanales o de apoyo académico con profesores locales o de la matriz en aquellas materias que necesitan una ayuda específica y el número de alumnos lo requiere, siempre la asistencia será voluntaria, salvo en los casos que la Universidad considere que son imprescindibles. Mantenemos la teoría de la asistencia voluntaria a las tutorías, ya que no debemos olvidarnos del tipo de estudiantes a los que se dirige la Modalidad y de su dificultad de asistir presencialmente a las aulas.

- Establecer las mejores estrategias de promoción de los servicios académicos que ofrece la Modalidad de Educación Abierta y a Distancia.
- Concretar acciones que propicien el desarrollo académico, el funcionamiento administrativo, la interrelación estudiantil, el trabajo en equipo y el servicio o con la vinculación con la colectividad.

En 1999 la Universidad a través de su Consejo Gubernativo categorizó los Centros Universitarios en:

- a) **Regionales.** Considerando las zonas de mayor desarrollo: Quito, Guayaquil y Cuenca. Cuentan con una estructura óptima y atienden al sector norte, centro, costa y sierra, y sirven de enlace y apoyo para otros Centros equipados con menores servicios. Así mismo sirven de enlace con las instituciones públicas y privadas situadas en las capitales grandes.
- b) **Los Centros Provinciales.** Que van siendo paulatinamente equipados con todos los servicios con los que cuentan los Regionales y que se han ubicado fundamentalmente en las capitales de provincia.
- c) **Los Centros Asociados.** O de menor número de alumnos ubicados en diferentes poblaciones, que se apoyan en la infraestructura de los anteriores, cumplen asimismo con una extraordinaria labor social al acercar la Universidad a los estudiantes y promover la cultura del lugar.

Gráfico No. 3: Centros Universitarios de la UTPL en el Exterior



Fuente: Tomado del libro Guía General de Educación a Distancia (2009), pág. 45

El Coordinador

Es la persona que sirve de enlace entre los alumnos y la Sede Central; cumple diversas tareas de administración y gestión del Centro Universitario. Su perfil y funciones se sintetizan en el siguiente cuadro.

Cuadro No. 2: Funciones y Características del Coordinador

FUNCIÓN	CARACTERÍSTICAS
ENLACE	Diligente Colaborador Corresponsable
LÍDER	Artífice Carismático Orientador
GESTOR	Con Visión Dinámico Comprometido
ORGANIZADOR	Entusiasta Responsable Original
GUÍA	Orientador Optimista Atento a las necesidades
COMPAÑERO	Sociable Motivador Creativo

Fuente: 8vo. Seminario Latinoamericano Tele-educación (1980), p.30, Adaptación: IPED

Elaboración: El Autor

2.2 Contextualización del Centro Universitario Ambato de la UTPL

La Universidad Técnica Particular de Loja fue creada por la Comunidad Marista ecuatoriana el 3 de mayo de 1971 y fue administrada por la misma hasta octubre de 1997, siendo regentada desde ese momento por la Comunidad de Misioneros y Misioneras Identes.

Mediante decreto 646, publicado en el registro oficial el 5 de mayo de 1971, se constituye como persona jurídica autónoma con finalidad social y pública, pudiendo impartir enseñanza, desarrollar investigaciones con libertad científico – administrativa, y participar en los planes de desarrollo del país, otorgar, reconocer y revalidar grados académicos y títulos profesionales y, en general, realizar las actividades propias para la consecución de sus fines. Se rige por la Constitución y las Leyes de la República y sus propios Estatutos, así como por el Modus Vivendi y el convenio firmado con la Diócesis de Loja, la Comunidad Marista y la Comunidad de Misioneros y Misioneras Identes.

La Modalidad abierta o de Educación a Distancia, fue creada mediante resolución del Consejo Gubernativo en sesión del 2 de septiembre de 1976. El estatuto aprobado por el Consejo Nacional de Universidades y Escuelas Politécnicas (CONUEP), determinó, en sesiones del 27 y 28 de Agosto de 1987, que la Universidad imparte estudios a través de las dos modalidades: Tradicional, Convencional o Presencial y Abierta o a Distancia. El estatuto actual, aprobado el 30 de enero del 2002, mediante resolución No. RCP-S2-R050-02, establece en su art. 31 que la Universidad Técnica Particular de Loja brinda educación superior de pre y postgrado a través de las modalidades de estudio:

- a) Presencial; y
- b) Abierta y a Distancia, con sus variantes:
 - b.1.- A distancia tradicional
 - b.2.- Semipresencial y,
 - b.3.- Virtual

Esta característica de Universidad bimodal, le da una personalidad especial al poderse apoyar mutuamente ambos sistemas resultando enriquecidos los dos.

2.3 Objetivos

Los objetivos de la Modalidad Abierta y a Distancia son:

Generales:

- ❖ Ofrecer una igualdad de oportunidades o democratización de la educación posibilitando la formación universitaria a quien no puede, o no pudo obtenerla de otra forma.
- ❖ Impulsar programas que den respuesta a las necesidades reales del país
- ❖ Favorecer el entorno sociocultural de las comunidades donde hace presencia la Modalidad de Educación a Distancia.

Específicos:

- ❖ Formar, capacitar, especializar y actualizar a estudiantes y profesionales universitarios en las distintas ramas del conocimiento humano, con elevado nivel científico, técnico y humanístico.
- ❖ Aplicar métodos y técnicas de aprendizaje idóneos, flexibles y eficientes, donde cada estudiante sea el artífice principal de su propia formación, mediante el autoaprendizaje.
- ❖ Fomentar la creatividad, el espíritu crítico, la libertad, la sociabilidad y los valores éticos, desde una pedagogía proyectivamente personalizada.
- ❖ Vincular la labor académica a la gestión, la investigación y la extensión universitaria a través de la responsabilidad y el esfuerzo personal, de tal forma que el estudiante sea capaz de “aprender haciendo”, “hacer investigando” e “investigar creando” con el fin de mejorar su entorno social.

2.4 Estructura y Organización

En el Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja, determina que el Gobierno general de la Universidad Técnica Particular de Loja lo ejercen, en orden jerárquico:

- a) El Consejo Superior y el Consejo Tutelar
- b) El Rector Canciller
- c) El Vicecanciller
- d) Los Directores Generales, y
- e) Las comisiones de evaluación interna y de vinculación con la sociedad; y, las autoridades y organismos que se crearen

Consejo Tutelar

El Consejo Tutelar es un organismo de tutela mediante el cual la iglesia Católica, a través del Instituto Id de Cristo Redentor, Misioneros y Misioneras Identes, ejerce su responsabilidad institucional en la Universidad, fijando su visión: El Humanismo Cristiano, y asegurando el cumplimiento de la misión específica de ésta, conformada así:

- a) Rector-Canciller
- b) Obispo de la Diócesis de Loja
- c) Presidente del Instituto Id. De Cristo Redentor Misioneras y Misioneros Identes.
- d) Vicecanciller
- e) Director General Académico
- f) Directora General de la Modalidad Abierta y a Distancia
- g) Directora General de Relaciones Interinstitucionales
- h) Secretario General

Consejo Superior

El Consejo Superior, es el máximo órgano de gobierno de la Universidad y está integrado por los siguientes miembros con voz y voto:

- a) Rector-Canciller
- b) Vicecanciller
- c) Director General Académico
- d) Directora General de la Modalidad Abierta y a Distancia
- e) Directora General de Relaciones Interinstitucionales
- f) Director General Administrativo – Financiero
- g) Directora General de Misiones Universitarias
- h) Director General de Recursos Humanos y Desarrollo Personal
- i) Director General de Investigación y Transferencia de Tecnología
- j) Secretario General
- k) Directores en representación de las áreas académicas
- l) Director del Centro Regional Quito
- m) Director del Centro Regional Guayaquil
- n) Representante de la Dimensión Virtual de la Modalidad Abierta y a Distancia
- o) Director Delegado por los Centros de Investigación, y Transferencia de Tecnología
- p) Presidente de Federación de estudiantes
- q) Representante de los estudiantes de Modalidad Abierta y a Distancia
- r) Presidente de la Asociación de Profesores
- s) Presidente de la Asociación del Personal administrativo y de servicio.

Unidades Académicas

1. Escuela de Ciencias de la Educación

1.1. Ciencias de la Educación

Menciones:

- ❖ Químico Biológicas
- ❖ Físico Matemáticas
- ❖ Educación Básica

❖ Lengua y literatura

❖ Inglés

1.2. Ciencias Humanas y Religiosas

Menciones: Ciencias Humanas y Religiosas

1.3. Educación Infantil

Menciones: Educación Infantil

- 2. Escuela de Ciencias Contables y Auditoría**
- 3. Escuela de Administración en Banca y Finanzas**
- 4. Escuela de Administración de Empresas**
- 5. Escuela de Ciencias Jurídicas**
- 6. Escuela de Asistencia Gerencial y Relaciones Públicas**
- 7. Escuela de Ciencias de la Computación**
- 8. Escuela de Economía**
- 9. Escuela de Ciencias Biológicas y Ambientales**
- 10. Escuela de Psicología**
- 11. Escuela de Comunicación Social**
- 12. Escuela de Hotelería y Turismo**

Para entender la organización de la Modalidad Abierta y a Distancia, es preciso dirigir nuestra mirada al Sistema Académico de la UTPL, en el que encontramos a la Educación a Distancia armónicamente incorporada y contribuyendo estratégicamente al desarrollo bimodal de la institución.

El sistema de la Modalidad Abierta y a Distancia de la UTPL, a partir de marzo del 2002, cambia su estructura organizacional en respuesta a las necesidades de los estudiantes, del contexto y de los requerimientos de la administración actual.

Organizativamente cuenta con dos instancias fundamentales: La Sede Central y los Centros Universitarios.

La Sede Central

La administración y gestión en la sede se realiza a través de:

- a. La Dirección General de Modalidad Abierta y a Distancia
- b. Un Equipo con ocho Unidades Operativas que coordinan y gestionan ámbitos fundamentales del sistema.

Unidad de Coordinación de Centros Universitarios.

La tarea fundamental de esta unidad operativa es fortalecer a la UTPL, por medio del apoyo y gestión eficaz de los centros universitarios, a nivel nacional e internacional, sirviendo de nexo académico y administrativo entre la Universidad y los alumnos, difundiendo la oferta académicas de las distintas carreras que ofrece la Universidad.

Tiene como funciones principales las siguientes:

- ❖ La promoción de los Centros Universitarios
- ❖ La tutela del cumplimiento y ayuda en las funciones de los Coordinadores y Secretarías de los Centros Universitarios.
- ❖ La información general a los Alumnos y Coordinadores
- ❖ La coordinación entre los Centros y las distintas Unidades Académico – Operativas
- ❖ La recepción y distribución de envíos de las Unidades Académico – Operativas a los Centros Universitarios
- ❖ La coordinación de envío de material bibliográfico a los Centros Universitarios
- ❖ En general, recopilar y distribuir en primera instancia estadísticas de alumnos matriculados por centros y carreras.

Los Centros Universitarios

- ❖ Son organismos de apoyo a la gestión administrativa y académica
- ❖ Sirven de vínculo entre los estudiantes y la Sede Central
- ❖ Para la organización y funcionamiento, siguen las líneas generales dadas desde la Sede Central. Los Centros pequeños tienen carácter autogestionario, basado en la corresponsabilidad participativa de todos los estudiantes vinculados al centro.

2.5 Funciones y responsabilidades

2.5.1 Académico – Administrativas

Funciones y tareas Académicas-Administrativas de los Coordinadores de los Centros Universitarios.

“El coordinador es la persona que sirve de enlace entre los alumnos y la Sede Central y cumple las siguientes funciones y tareas:

Función 1: Planificar las actividades del Centro Universitario

Tareas:

- 1.1. Promoción y difusión de las carreras que ofrece nuestra Modalidad Abierta y a Distancia
- 1.2. Elabora y cumple con el horario de matriculas
- 1.3. Organiza la recepción de matriculas de acuerdo al calendario establecido
- 1.4. Planifica y coordina con cada supervisor el plan de acción de su centro universitario en cada periodo académico, quien desde la Sede Central estará apoyando, gestionando y controlando para que todo se dé cumplimiento a través del ciclo.

- 1.5. Coordina las actividades de autogestión con los alumnos del centro asociado con la aprobación del supervisor respectivo
- 1.6. Presenta el informe mensual de los justificativos del fondo operativo a cada supervisor quien a su vez emitirá su aprobación.
- 1.7. Crear actitudes de cooperación y solidaridad en los estudiantes del Centro
- 1.8. Ampliar la extensión social – cultural, de modo que la acción universitaria se compenetre cada vez más en la intimidad de la comunidad.
- 1.9. Trascender para garantizar la eficacia, partiendo del nivel académico hacia otros ámbitos como el administrativo, financiero, investigativo y el de labor comunitaria.
- 1.10. Elevar el nivel de matrículas permitiendo el crecimiento de nuestra institución en todos los ámbitos
- 1.11. Responder a las necesidades del entorno

Función 2: Organiza y coordina la supervisión de la práctica docente y las asesorías académicas

Tareas:

- 2.1. Sugiere nombres de profesionales para el cargo de profesores tutores
- 2.2. Informa a la Universidad sobre el cumplimiento de las tareas que realiza el profesor tutor
- 2.3. Coordina la supervisión de las prácticas docentes.

Función 3: Ejecutar y administrar el plan de acción y tareas que se deriven de su función

Tareas:

- 3.1. Remite a la Universidad las comunicaciones y trabajos de los alumnos en forma oportuna
- 3.2. Coordina la acción de asesoramiento en los procesos académicos y administrativos del SED
- 3.3. Lleva la estadística del Centro.
- 3.4. Lleva un registro de la recepción y devolución de las evaluaciones a distancia
- 3.5. Lleva un archivo de las calificaciones de los planes de clase y de la ejecución de la práctica docente
- 3.6. Entrega – Recepción de material autoformativo
- 3.7. Tramita convalidaciones
- 3.8. Tramita solicitudes para devolución de títulos
- 3.9. Entrega certificados de matricula y de promoción
- 3.10. Informa oportunamente las resoluciones e indicaciones generales específicas para cada estudiante
- 3.11. Recauda notas de depósito correspondientes a derechos de matrículas y los remite a la matriz

En caso de incumplimiento de estas obligaciones se suspenderá la recepción de las evaluaciones hasta el cumplimiento de las mismas.

En general no se abrirán matriculas mientras un centro universitario adeude valores a la Universidad.

Función 4: Evaluar el plan de acción del Centro Asociado

Tareas:

- 4.1. Controla las actividades propuestas en el plan de acción del Centro Universitario
- 4.2. Evalúa bimestralmente el plan del Centro Universitario
- 4.3. Evalúa las actividades de los miembros del directorio del Centro Universitario.

Función 5: Estimular la participación de la asociación de ex - alumnos de la Modalidad Abierta a fin de robustecer el trabajo de autogestión de los centros universitarios.

Tareas:

- 5.1. Planifica cursos de actualización programados especialmente para ex – alumnos con el objeto de actualizar los conocimientos científicos profesionales
- 5.2. Desarrolla acciones de autogestión que faciliten una mayor y eficiente labor educativa, de los ex – alumnos a la comunidad
- 5.3. Programa acciones en forma conjunta con al asociación de ex – alumnos, a fin de garantizar el desarrollo autogestionario del Centro Universitario

2.5.1.1 Unidades de Modalidad a Distancia

2.5.1.1.1. Unidad de Coordinación Académica y Evaluación

En coordinación con las Escuelas esta Unidad se encarga de ofrecer lineamientos en el ámbito académico; receptor y resolver la problemática estudiantil y docente en el proceso de evaluación.

Para cumplir esta tarea, se halla estructurada en subunidades:

Coordinación con unidades Académicas o Escuelas de Educación a Distancia

- ☞ Trámite de comunicaciones con los estudiantes de los diferentes centros universitarios en la entrega de trabajos fuera de las fechas establecidas, retraso del material, rendir evaluaciones presénciales en otra fecha etc.
- ☞ Trámite de los alumnos que solicitan cambios definitivos de centros; así como el ingreso en el sistema académico de cambios eventuales del lugar de evaluación
- ☞ Ingreso de autorizaciones para registrar o modificar notas y matriculas en el sistema académico "Syllabus"
- ☞ Distribución de horarios de exámenes a los centros universitarios
- ☞ Recopilación de información para la elaboración de las Memorias
- ☞ Monitoreo de notas de las diferentes escuelas
- ☞ Digitación y entrega a las respectivas Escuelas de los Cuadros Resumen de la Evaluación de Guías Didácticas

Seguimiento y control de las evaluaciones presenciales

En el sistema de Modalidad Abierta y a Distancia se manejan 3 evaluaciones presenciales por cada asignatura, correspondientes al primer y segundo bimestre; más el supletorio, este último incluye los dos bimestres.

En relación a este proceso se cumple con las siguientes funciones:

- ☞ Supervisión del proceso de generación de pruebas presenciales hasta la publicación de las notas de los estudiantes.
- ☞ Informe de la nómina de profesores que no suben al sistema académico las evaluaciones presenciales, en la fecha establecida
- ☞ Entrega recepción de las evaluaciones (método tradicional) para la revisión pertinente por parte de los profesores y, así proceder a la reproducción correspondiente según las estadísticas de la población matriculada en el período académico
- ☞ Trámites para la reproducción de las evaluaciones presenciales (Recursos Humanos, Infraestructura, Editorial, CEDIB).
- ☞ Organización de los bloques de pruebas de acuerdo a los listados o grupos de evaluación y elaboración de bolsos para cada centro universitario. Separación de las evaluaciones de los estudiantes de los centros de Madrid y Roma.

Distribución y salida de profesores a los centros universitarios

- ☞ Con el apoyo del Sistema de Coordinación Académica DEIAP se realiza:
 - El registro de frecuencia de viajes a los profesores
 - La elaboración del cuadro de salida de los profesores a receptor las evaluaciones presenciales y jornada pedagógicas.

- ☞ Adquisición de pasajes aéreos y justificación al Departamento de Contabilidad General.
- ☞ Solicitud de pasajes por vía terrestre para los profesores que salen a recibir las evaluaciones presenciales y/o jornadas pedagógicas
- ☞ Elaboración de viáticos
- ☞ Seguimiento y pago a los profesores de apoyo que colaboran en la recepción de evaluaciones presenciales y jornadas pedagógicas
- ☞ Comunicaciones a los Directores de Escuela indicando el listado de profesores que viajan a los centros universitarios
- ☞ Reunión general con los profesores que salen a recibir las evaluaciones presenciales.
- ☞ Distribución de grupos de evaluación
- ☞ Ingreso de horario de exámenes, definición de centros (Sistema Syllabus)
- ☞ Coordinación logística para asesorar a los profesores que saldrán a las diferentes jornadas pedagógicas

Seguimiento y evaluación al docente

- ☞ La evaluación al docente, se realiza considerando cada una de las actividades que los profesores deben cumplir durante el período de estudios de acuerdo a la agenda académica planificada.

2.5.1.1.2. Instituto de Pedagogía para la Educación a Distancia (IPED)

Con la nueva administración de la Universidad Técnica Particular de Loja (1997) se amplía la oferta educativa a nivel de pregrado y postgrado, se incrementa la

población estudiantil y con ello surge la necesidad de mejorar la formación del recurso humano tanto en EaD, como en el ámbito pedagógico. Para lo cual se creó (2002) el Instituto de Pedagogía para la EaD (IPED) y se le encarga desarrollar distintas acciones de formación y capacitación del personal docente y tutores que colaboran en la gestión de la Modalidad Abierta y a Distancia; así como la mejora de los materiales educativos y las tareas de investigación y asesoría.

Unidades de la UTPL que forman equipo con el IPED

- Dirección General de la MaD
- Dirección General de Relaciones Interinstitucionales
- Unidades de la MaD
- Áreas Académicas (Escuelas)

Líneas de Acción

- Investigación y prospectiva
- Materiales Educativos
- Pedagogía y Capacitación Docente
- Asesoría y Consultoría

2.5.1.1.3. Unidad de Videoconferencias de la UTPL (Aulas Virtuales)

La Universidad Técnica Particular de Loja, en el año de 1999 con el apoyo inicial de Globatel ha implementado la Red de Aprendizaje Satelital que, a través de modernos enlaces de videoconferencia, posibilita la transmisión de clases, conferencias o tutorías a 21 aulas en todo el Ecuador y a otros lugares del mundo; pudiendo llegar con la señal desde la Sede Central ubicada en Loja y desde los Centros Universitarios de Cuenca, Guayaquil y Quito. Este sistema permite al alumno interactuar con el profesor en tiempo real.

La capacidad instalada hace posible llegar con la señal a más de 2000 personas simultáneamente a nivel nacional, durante los 365 días del año. Adicionalmente esta red se puede conectar con otras similares a nivel internacional con el objetivo

de realizar programas conjuntos académicos y no académicos, originados en cualquier país.

Actualmente la unidad de videoconferencias se ha convertido en herramienta de apoyo para los siguientes servicios que la universidad ofrece:

- 👉 Capacitación Continua
- 👉 Tutorías por videoconferencia
- 👉 Transmisión de incorporaciones y eventos
- 👉 Tele conferencias

2.5.1.1.4. Unidad de Virtualización

La Modalidad Abierta y a Distancia de la UTPL, empeñada en brindar un mejor servicio al estudiante y aprovechando las ventajas de las nuevas tecnologías, ha creído conveniente implementar el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA), a fin de ofrecer en todas las carreras un soporte tecnológico, que permita interactuar entre los actores del proceso educativo.

EVA es un espacio virtual donde los miembros de una comunidad educativa interrelacionan con la finalidad de desarrollar un proceso formativo, mediante la aplicación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Líneas de Acción de la Unidad de Virtualización

Líneas de investigación

Materiales

Plataformas

Proyectos de investigación en curso

Líneas de gestión

Plataformas

Metodología y formación docente

2.5.1.1.5. Procesos y Contabilidad de Modalidad Abierta y a Distancia

La dinámica del trabajo en Modalidad Abierta y a Distancia de la UTPPL demanda una continua revisión de los procesos, por ello se trabaja en el mantenimiento y mejoramiento de los procesos, con el objetivo de que los estudiantes sean bien atendidos.

Procesos y actividades principales

El Área de Procesos trabaja en las siguientes líneas:

- Gerenciales

- Análisis y revisión Estadística
 - Estadísticas Generales
 - Reportes Específicos

- Planificación General
 - Calendario Académico
 - Calendario Administrativo
 - Reproducción de documentos
 - Costos y aranceles
 - Créditos por Escuela

- Operativas

- Matriculación
 - Parametrización del sistema académico
 - Convalidaciones
 - Reactivación de matrículas
 - Carné estudiantil
 - Gestión de convenios

- Evaluaciones
 - Evaluación a distancia
 - Evaluación presencial

- Jornadas Pedagógicas
 - Exámenes de ubicación
- **Apoyo**
- Sistemas Informáticos
 - Parametrización del sistema Syllabus
 - Usuarios, Módulos y funcionalidades
 - Contabilidad de Modalidad Abierta
 - Administración de tarjetas de crédito
 - Notas de crédito
 - Devoluciones

2.5.1.1.6. Centro de Distribución de Material Bibliográfico (CEDIB)

El Centro de Distribución Bibliográfico es una unidad estratégica de la Modalidad Abierta y a Distancia de la UTPL que se encarga de los aspectos relacionados con la adquisición, almacenamiento y distribución de material bibliográfico. Dentro de ello tiene como prioridad atender los requerimientos de la modalidad a la que pertenece y luego a las demás modalidades, así como también las diferentes áreas académicas y productivas de la Universidad.

Las áreas estratégicas son las siguientes:

👉 Adquisiciones

Esta área se encarga de adquirir los textos de mercado de las diferentes editoriales a fin de proveer el material a las dos modalidades de estudio de la Universidad

👉 Almacenamiento

El área de almacenamiento realiza la recepción, verificación y clasificación del material bibliográfico del mercado y el de Editorial universitaria para la entrega a los diferentes centros universitarios del país y extranjero.

Distribución

Esta área entrega oportunamente, a los centros universitarios, el material bibliográfico que requieren los estudiantes.

2.5.1.1.7. Coordinación de Centros Universitarios

La tarea fundamental de esta coordinación es fortalecer a la UTPL por medio del apoyo y gestión eficaz, sirviendo de nexo académico y administrativo entre la Universidad y los alumnos a través de los centros universitarios, a nivel nacional e internacional. Brinda así mismo, información sobre la oferta académica de las distintas carreras de la Universidad.

Finalidad

Esta área tiene como finalidad:

- Potenciar la gestión que se desarrolla en los centros universitarios, así como también la presencia de la Universidad en cada uno de los lugares en donde se localizan
- Agilizar los procesos de atención a los estudiantes en cada una de las ofertas académicas, para disminuir el tiempo de respuesta que se registra actualmente en las diferentes problemáticas estudiantiles.
- Comprometer y empoderar a los diferentes Coordinadores de los centros universitarios, para obtener una mejora en la gestión y participación en el desarrollo universitario.
- Resaltar la presencia de la Universidad a través de programas socio-culturales y dando mayor información de los diferentes servicios que se prestan en las Unidades Productivas.

Además este departamento para poder cumplir con los objetivos planteados se ha dividido en dos áreas: la de Gestión y la de Correspondencia.

2.5.1.1.8. Unidad de Comunicación y Atención al Alumno de la Modalidad Abierta y a Distancia

La Unidad de Comunicación y Atención al Alumno, forma parte de las ocho unidades de gestión de la Modalidad a Distancia. Desde la fecha de su creación en año 2002, se viene trabajando en la atención al alumnado de la UTPL a fin de alcanzar satisfacción en la comunidad educativa durante su proceso de estudios.

Líneas de Acción

- 👉 El seguimiento sistemático de la problemática estudiantil para dar soluciones ágiles y efectivas
- 👉 Proporcionar información completa, clara y precisa para facilitarle su familiarización en la Modalidad Abierta y a Distancia
- 👉 Orientar a los alumnos en sus proceso académico y demás trámites que requieran
- 👉 Brindar seguridad y apoyo al alumno durante el proceso de estudios.

Esta Unidad se ha estructurado en dos áreas; por una parte realiza la atención al alumno y a los centros universitarios, en cuanto a la problemática estudiantil y las consultas, de acuerdo a los diferentes trámites; y, por otro lado, la tarea es comunicar e informar al alumno, así como, a la ciudadanía en general.

Procesos

- Información
- Matriculación
- Convalidación

- Evaluación
- Asesoría

Actualmente la Universidad Técnica Particular de Loja, dispone de una amplia infraestructura tecnológica, lo que le permite atender a los alumnos de diversas formas. Los medios por los cuales se brinda atención en esta Unidad son: teléfono, correo electrónico, correo postal y en forma directa.

El Call Center de la UTPL es uno de los medios que se pone a disposición del alumnado para que realicen consultas de notas, pagos, matrículas y además, se puede contactar con los profesores tutores de las diferentes asignaturas.

2.5.2 De vinculación con la colectividad

Uno de los grandes objetivos de una Universidad a Distancia, es saber llegar a todos los colectivos a los que se dirige.

Por su propia ubicación, es decir, en todo el país, y en la mayoría de los casos solicitada por la comunidad en la que está ubicada, surge ya con una característica de vinculación al medio porque surge de este mismo medio.

Es muy bello ver como cada uno de nuestros Centros tiene sus raíces culturales propias, bien arraigadas, y como los alumnos de esos Centros participan promoviendo los aspectos culturales básicos de la comunidad, colaboran activamente en las festividades y costumbres de raigambre popular y promocionan la cultura general en otros sectores de la población que, aún no siendo universitarios, se benefician de las actividades de la Universidad.

Entre los aportes más interesantes de la extensión universitaria de la educación a distancia, es el promocionar la cultura a través de sus alumnos y egresados; entre otros aspectos, estos mismos alumnos ya no tendrán la necesidad de salir de sus lugares de origen y por tanto aportarán en los mismos, las ventajas de la formación adquirida.

Los Centros Universitarios se convierten en verdaderos centros de irradiación de cultura, sobre todo en los lugares más apartados donde en muchos casos son los únicos focos culturales de la zona.

Hay aspectos que se dirigen a toda la comunidad y de los cuales se puede beneficiar, así podríamos hablar:

- ❖ Del servicio de biblioteca que se ofrece en los lugares más remotos y olvidados, tanto físicos como virtuales.

- ❖ La posibilidad de consulta acerca de los temas más diversos en los Centros Universitarios a través del Entorno Virtual de Aprendizaje y del sistema en general de Internet, implantando en los mismos

- ❖ El ofrecimiento de cursos variadísimos que nuestra universidad pone al servicio de la ciudadanía a través de las aulas virtuales satelitales o de videoconferencia en 24 ciudades del país, teniendo la posibilidad de conocer aspectos universales con los mayores especialistas mundiales, así como el poder dar a conocer, también, a través de estas aulas, aspectos básicos de la cultura propia de un lugar determinado.

- ❖ Las posibilidades, cada vez mayores de los cursos abiertos o de capacitación continua para poder ofrecer temas de interés a un público amplio, se consolidan e innovan a través del ofrecimiento en línea; es decir, los cursos “on - line” con los que se completa el espectro que nuestra Universidad venía ofreciendo.

- ❖ Firmas de convenios con Empresas e instituciones para ofrecer servicios de Pregrado, Postgrado y Educación Continua.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS HISTÓRICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO AMBATO

3.1. Creación

La falta de oportunidades de acceder a la Educación Superior en la Provincia de Tungurahua sirvió de base a las autoridades y ciudadanía Ambateña para solicitar a la Universidad Técnica Particular de Loja, la creación de un Centro Universitario, de tal forma que sirva como centro de vinculación y formación de profesionales que permita elevar la calidad de vida mediante aporte de la Educación a Distancia.

El Centro Universitario de Ambato de la Universidad Técnica Particular de Loja, fue creado en Abril de 1979. Su funcionamiento se cristalizó gracias al trabajo conjunto de los estudiantes, autoridades y el apoyo de la Universidad Técnica Particular de Loja, centro que fue fundado con el propósito de formar profesionales competitivos que contribuyan al progreso regional y nacional, creando en ellos una conciencia social solidaria para lograr compromisos y en acciones efectivas a favor de la colectividad.

3.2. Los recursos humanos y su papel dentro del Centro Universitario Ambato.

La estructura de gobierno de la Universidad Técnica particular de Loja considera que en cada Centro Universitario debe existir un Coordinador que le permita la dirección adecuada del centro universitario.

Debido a las expectativas que existían el Sr. José Caicedo realizó las respectivas averiguaciones, fue a Quito y preguntó la posibilidad de aperturar un Centro de Estudios a Distancia en Ambato. El Sr. Caicedo conciente de que en Ambato no había una organización totalmente definida, preparó la respectiva documentación para enviar a la Sede Central en Loja, recibiendo una respuesta positiva de las Autoridades en ese entonces regentada por los Hnos. Marista, el próximo paso fue difundir la Universidad en los medios de comunicación de la Localidad como Diario el Heraldo y Radio Ambato, consiguiendo un número aproximado de 60 alumnos.

Una vez recibida desde la Sede Central la respectiva autorización para el funcionamiento del Centro Ambato, proceso que duró seis meses, es decir que para el mes de Abril de 1979 ya se contaba con todos los permisos para el funcionamiento de la UTPL en Ambato, el Sr. Lic. José Caicedo tuvo que trasladarse a la Ciudad de Loja para ser capacitado en el manejo administrativo y académico del Centro, una vez concluido con este proceso de capacitación que duró 10 días, retornó a la Ciudad de Ambato y se realizaron las primeras inscripciones y matrículas para el periodo de estudios Abril - Agosto 1979.

La Universidad empezó a funcionar en el local que ocupaba el Colegio 13 de Abril ubicado en las Calles Mera y Bolívar, las evaluaciones presénciales se rendían en el mismo lugar donde funcionaban las oficinas del la UTPL- Ambato, en la primera evaluación se tuvo la presencia de tres profesores enviados desde la Ciudad de Loja, se contó al inicio con 40 alumnos en las Carreras de Contabilidad y Auditoria, Inglés, Físico Matemáticas y Pedagogía.

La principal preocupación dentro de la Administración del Sr. Lic. José Caicedo fue incrementar el número de alumnos para que el Centro crezca y de esta forma se consolide su permanencia en esta ciudad, esto se considera un logro ya que el incremento de alumnos fue progresivo semestre a semestre, dándole a la ciudad de Ambato la oportunidad de tener nuevos profesionales, capaces de desenvolverse en el campo profesional de manera eficaz y eficiente.

COORDINACIÓN DE LA Sra. Lic. GRACE CECILIA MANZANO MONTERO

1981-1991

Luego de la Coordinación del Sr. Lic. José Caicedo, se nombra Coordinadora a la Sra. Lic. Grace Cecilia Manzano Montero. Nacida en Ambato el 02 de Septiembre de 1950.

La UTPL-Ambato a cargo de la Lic. Grace Manzano, empezó a funcionar en el Despacho Parroquial del Convento la Merced, laboraban 2 horas diarias, en el



horario de la tarde, desde las 16h00 hasta las 18h00 de lunes a viernes.

Luego se realizaron las gestiones con los estudiantes, y por contactos con los Diputados de esa época Don Mario Cobo Barona ya fallecido, y el Dr. Gabriel Ruiz se pudo cristalizar la idea recibir una

donación para poder adquirir una oficina en el Edificio Mutualista Ambato ubicado en el Centro de la Ciudad Calles Av. Cevallos y Mera, esto se pudo concretar para el año 1986, y allí si ya se pudo atender a los estudiantes a tiempo completo.

Se contaba para ese entonces con una Secretaria, una máquina de escribir y archivadores, inclusive ofrecían el servicio de Biblioteca, las evaluaciones presenciales se realizaban en el Colegio Bolívar en Guachipata.

En ese entonces existía una Directiva Conformada por: Coordinación, Subcoordinadora, Secretario, Tesorera y Vocales.

Existían múltiples actividades, pero lo que más le agradaba a la Lic. Cecilia Manzano eran los Congresos de Coordinadores que se realizaban en Loja, por motivos de la Fundación de la UTPL, en la Ciudad de Loja en el mes de Mayo de cada año.

Como anécdota nos comentó la Lic. que el día de la Inauguración de la nueva oficina, fue a buscar a los dos Sres. Diputados para que asistan al acto de

inauguración y en ese momento se le dañó el vehículo y llegó tarde al acto de inauguración. Además recuerda al Padre Ángel Pastrana, y al Padre Martínez como verdaderos guías espirituales.

Luego de gestión como Coordinadora, colaboró como profesora evaluadora asistiendo a la Ciudad de Riobamba para cumplir con sus obligaciones como apoyo al proceso de evaluación que mantiene la UTPL, la Lic. Grace Manzano se graduó en la UTPL obteniendo el título de Licenciada en Ciencias de la Educación mención Inglés.

COORDINACIÓN 1992-1999

Dentro del Proceso de investigación, se encontró a la Lic. Mercedes Sánchez nacida en Ambato el 11 de Julio de 1954, quien colaboró como secretaria del centro durante 8 años, y dentro de su experiencia en el cargo puedo destacar lo siguiente:

Comenta que en el centro de Ambato, no solo se matriculaban alumnos de Ambato, habían estudiantes que venían desde Latacunga, Puyo, Guaranda y Riobamba, tenían alrededor de 160 estudiantes, además existió un cambio de administración



en la sede Central ya que los Hermanos Maristas, entregaron la administración a los Misioneros Identés.

Se abrieron varias carreras, y de igual forma se incrementó el número de estudiantes, dentro de su labor como secretaria, distingue el trabajo de

Coordinadores como el Sr. Luís Barahona (1992-1994), el Sr. Rodrigo Hidalgo (1994-1995), el Lic. Gustavo Montesinos (1994-1996).

Las carreras que se ofrecía la modalidad a Distancia en el Centro de Ambato, las que más acogida tenían era: Ciencias Humanas y Religiosas, Pedagogía y Ciencias de la Educación en la mención de Educación Básica. Las oficinas del centro

Universitario funcionaba en el séptimo piso de la Mutualista Ambato, las evaluaciones presenciales se rendían en el Colegio Bolívar en Guachipata.

En este periodo se logró incrementar el número de estudiantes considerablemente, y se tenía el servicio de biblioteca al público en general, se realizaron varios intentos para la construcción de un lugar propio para que funcione la Universidad pero las gestiones no tuvieron resultados positivos.

Actualmente la Sra. Lic. Mercedes Sánchez es maestra de la Sección Básica de la Escuela “La Salle”, comenta su entrega completa al trabajo, y su agradecimiento por los conocimientos que obtuvo de la UTPL y hoy aplica con gran éxito.

COORDINACIÓN DEL Sr. Lic. GUSTAVO MONTESINOS 1994-1996

En el año 1994-1996 el Centro Universitario de Ambato estaba Coordinado por el Sr. Lic. Gustavo Montesinos Saa, nacido el 15 de Junio de 1957.



Durante la Coordinación del Sr. Lic. Gustavo Montesinos existió el cambio de Administración de los Hnos. Maristas, a los Misioneros Identes, su labor se encaminó especialmente a realizar publicidad de la UTPL, con apoyo del Diario local “El Herald”. (Ver anexo Coordinador 1994-1996)

Tenían local propio donde funcionaban las oficinas de la UTPL-Ambato, en la Mutualista Ambato en el séptimo piso y luego lo vendieron, tenían el apoyo de una Secretaria la Sra. Mercedes Sánchez, trabajaban en el horario de la tarde de 16h00 a 18h00.

En ese entonces el Sr. Gustavo Montesinos era estudiante de la Carrera de Ciencias Humanas y Religiosas y Coordinador, para elegir el Coordinador de un centro, se escogía entre los estudiantes una terna, luego venían representantes desde Loja, y democráticamente se realizaba la elección y la posesión.

Como estudiante y como Coordinador tuvo una experiencia interesante, acogía a los profesores, tenía que contratar los hoteles y preparar todo para las evaluaciones que se rendían en el Colegio “Bolívar” los días Sábado y Domingo cada dos meses.

Destaca como aspecto importante que se enfocó a dar a conocer a la Universidad en la Provincia y en la zona central, dando como resultado el incremento de alumnos. Los actos de egresamiento y las incorporaciones se realizaban en cada centro Universitario con la presencia de las Autoridades desde Loja, lo que daba un realce importante y motivo de reunión para los estudiantes del Centro.

COORDINACIÓN DE LA Lic. ANA DEL ROCÍO SILVA MAYORGA 1997-1999

Para el periodo comprendido entre el año 1997-1999 el Centro de Ambato estaba bajo la Dirección de la Lic. Ana Del Rocío Silva Mayorga, de Nacionalidad Ecuatoriana nacida el 12 de Abril de 1964.

En este periodo las oficinas de la UTPL funcionaban en el edificio Mutualista Ambato, en el centro de la Ciudad en el séptimo piso.

Se puede destacar que durante la administración de la Lic. Ana Silva, los Coordinadores desempeñaban sus funciones mediante el sistema de Gestión Productiva, su elección la realizaban entre los alumnos de una terna presentada y se procedía a la respectiva votación, elección y posesión del cargo, además se



consiguió firmar un convenio a nivel nacional de PRODEPINE, el cual permitió al centro de Ambato incrementar el número de alumnos.

Durante su administración se creó paralelamente un Centro Universitario para la Función Judicial que trabajaba con el centro de su Coordinación, destaca además que durante

su administración se matricularon estudiantes de gran renombre a nivel Nacional como el Sr. Abg. Luíz Alfonso Chango Gerente de la Cooperativa más grande del centro del país denominada Mushuc Runa.

Dentro de sus labores como Coordinadora recuerda que el Centro de Ambato servía de enlace para los Centros del Oriente, donde cumplía funciones de mediación para el transporte de encomiendas.

COORDINACIÓN DE LA Lic. MARÍA DE LOS ANGELES BURNEO 2000-2002

Entre los años del 2000 al 2002 la UTPL-Ambato, estuvo bajo la Coordinación de la Lic. Maria De los Ángeles Burneo, nacida el 1 de Agosto de 1957.

Dentro de su labor como Coordinadora se puede destacar que las oficinas del Centro universitario funcionaban en el edificio Rectificadora Solís, las Evaluaciones presenciales se rendían en el Colegio Hispano América.

Se implementó en Ambato el Sistema de Aulas Virtuales, en calidad de Administrador de las Aulas se encontraba el Sr. Santiago Pérez, este novedoso sistema brindo un soporte adicional a los estudiantes para sus asesorías virtuales.

COORDINACIÓN DEL Econ. JIMMY AGUIRRE 2002- HASTA LA ACTUALIDAD (2010)

Del 2002- hasta la Actualidad (2010), está coordinado el Centro Ambato por el Econ. Jimmy Aguirre, nacido el 6 de Marzo de 1975, con el Apoyo de la Administradora de Aulas Virtuales Tec. Abog. Orfa Quezada, nacida el 13 de Octubre de 1982, quienes han logrado que la Universidad se poseione en la Ciudad de Ambato, en los medios de TV, Prensa, Radio, además se debe destacar que bajo la Coordinación del Econ. Jimmy Aguirre y con el apoyo de las Autoridades de la UTPL, se logró construir la casa para que funcione la UTPL-

Ambato, ubicada en el barrio Ficoa.



Las oficinas de la Universidad Técnica Particular de Loja Centro Universitario Ambato, actualmente funcionan en la Avenida Guaytambos 03-25 y Manzanas esquina en el Sector de Ficoa, las instalaciones del centro universitario consta de tres plantas y una área destinada para

jardines, en la primera planta están las aulas destinadas a las tutorías de los postgrados y para capacitación, en la segunda planta se encuentra el área Administrativa distribuida en Coordinación, Secretaría, y Capilla, la tercera planta está destinada para la Sala de Videoconferencias, las evaluaciones presenciales se llevan a cabo en el Sector de Ficoa en el Colegio Diocesano San Pío X.

Se realizó la donación de Libros a la Biblioteca del Colegio Hispano América, en agradecimiento a que en esa Institución se nos permitía rendir las evaluaciones presenciales.

Participación y presencia en el gobierno local Municipio de Ambato, en la realización del plan 2020 de Educación Superior para Ambato.

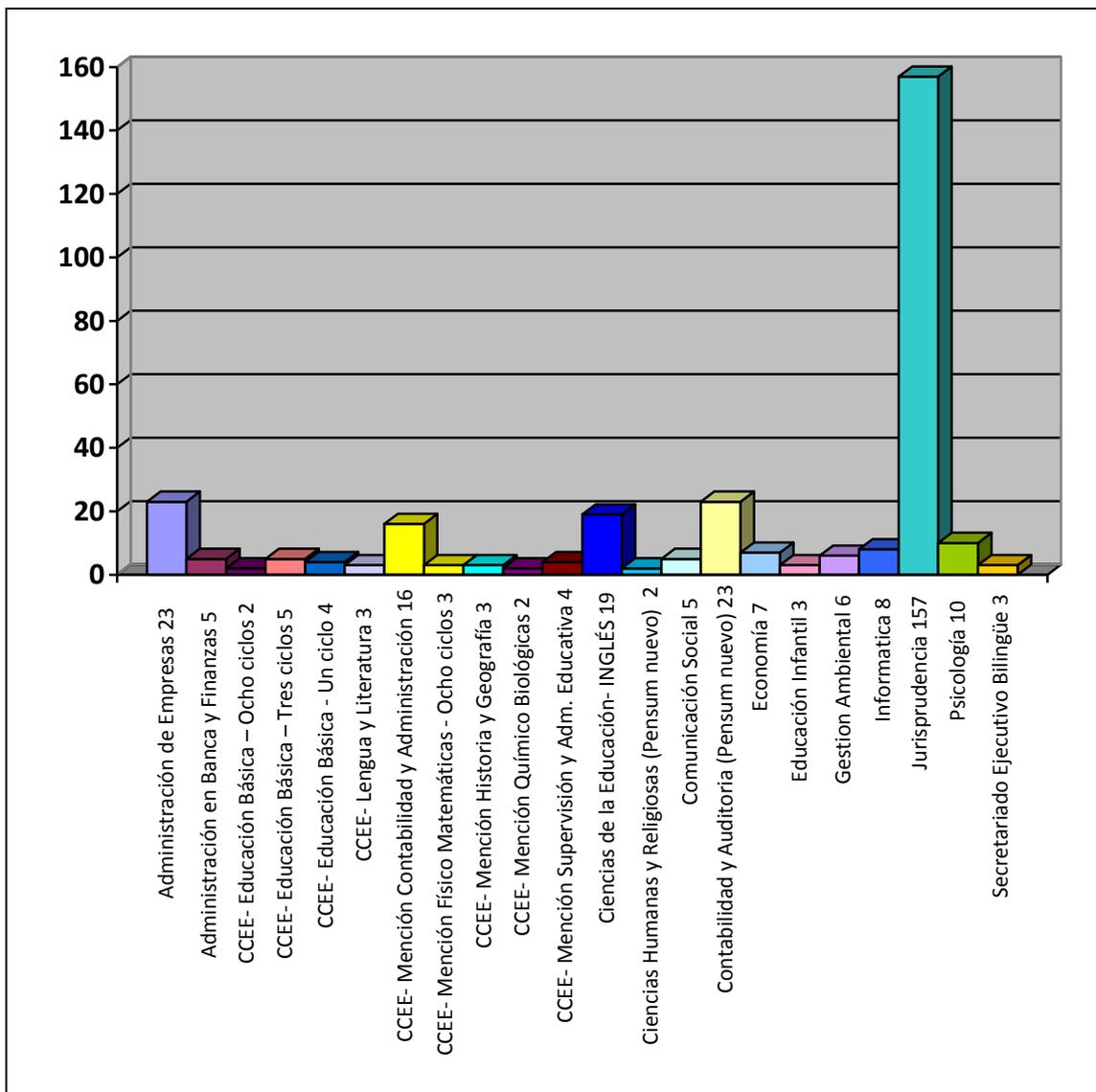
Además se ha logrado extender la Universidad hacia los sectores más alejados de la provincia de Tungurahua, hacia los Cantones.

Se firmó convenio con la Cooperativa de ahorro Crédito Mushuc Runa, además existen otros convenios a nivel Nacional con el Banco de Pichincha, Banco Produbanco, Banco de Machala, Policía Nacional, Fuerza Aérea, Fe y Alegría entre otros.

3.3 Información histórica de los estudiantes por Carreras

En este apartado se presenta la información estadística de la actividad que ha tenido el CUA en los últimos 10 años, la misma que será mostrada por semestres y por carreras, con el propósito de establecer datos relevantes que permitan conocer la evolución del Centro Universitario Ambato a través de la información recopilada. (VER ANEXO 2)

**GRAFICO No. 4 NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
ABRIL AGOSTO 2000**

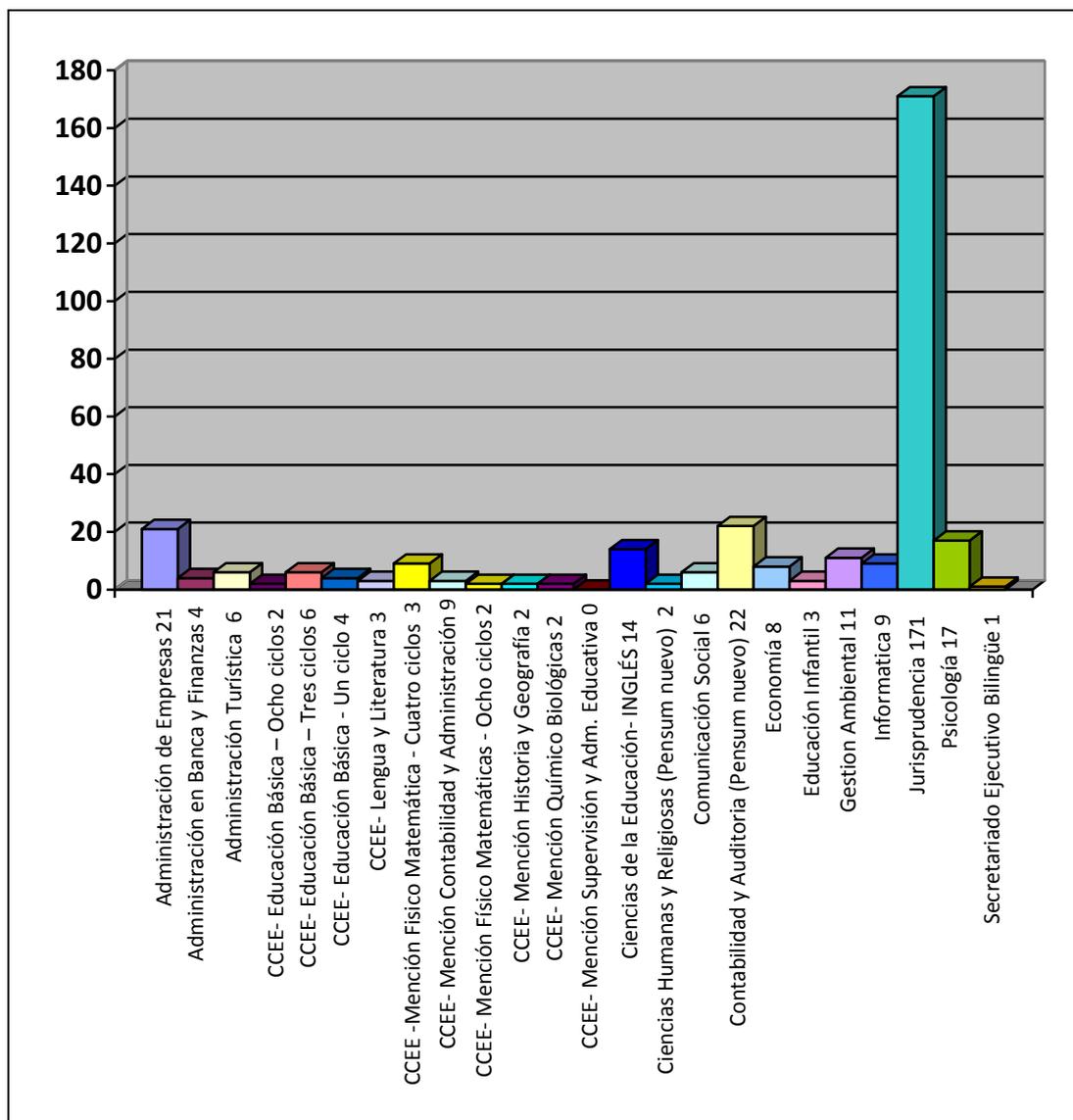


Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

Es importante destacar que para el periodo de estudios Abril-Agosto del 2000, en el Centro Ambato, la carrera con mayor número de estudiantes era Jurisprudencia con 157 alumnos, ya que para el año 2000, la UTPL era la única Universidad a distancia que ofrecía esta carrera, constaban además otras especialidades como Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría, Inglés y Contabilidad y Administración que tomaron un significativo auge, así como también existían las

especialidades de Administración en Gestión Pública, Administración Turística que no tenían alumnos matriculados.

**GRAFICO No. 5: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
OCTUBRE 2000 – FEBRERO 2001**

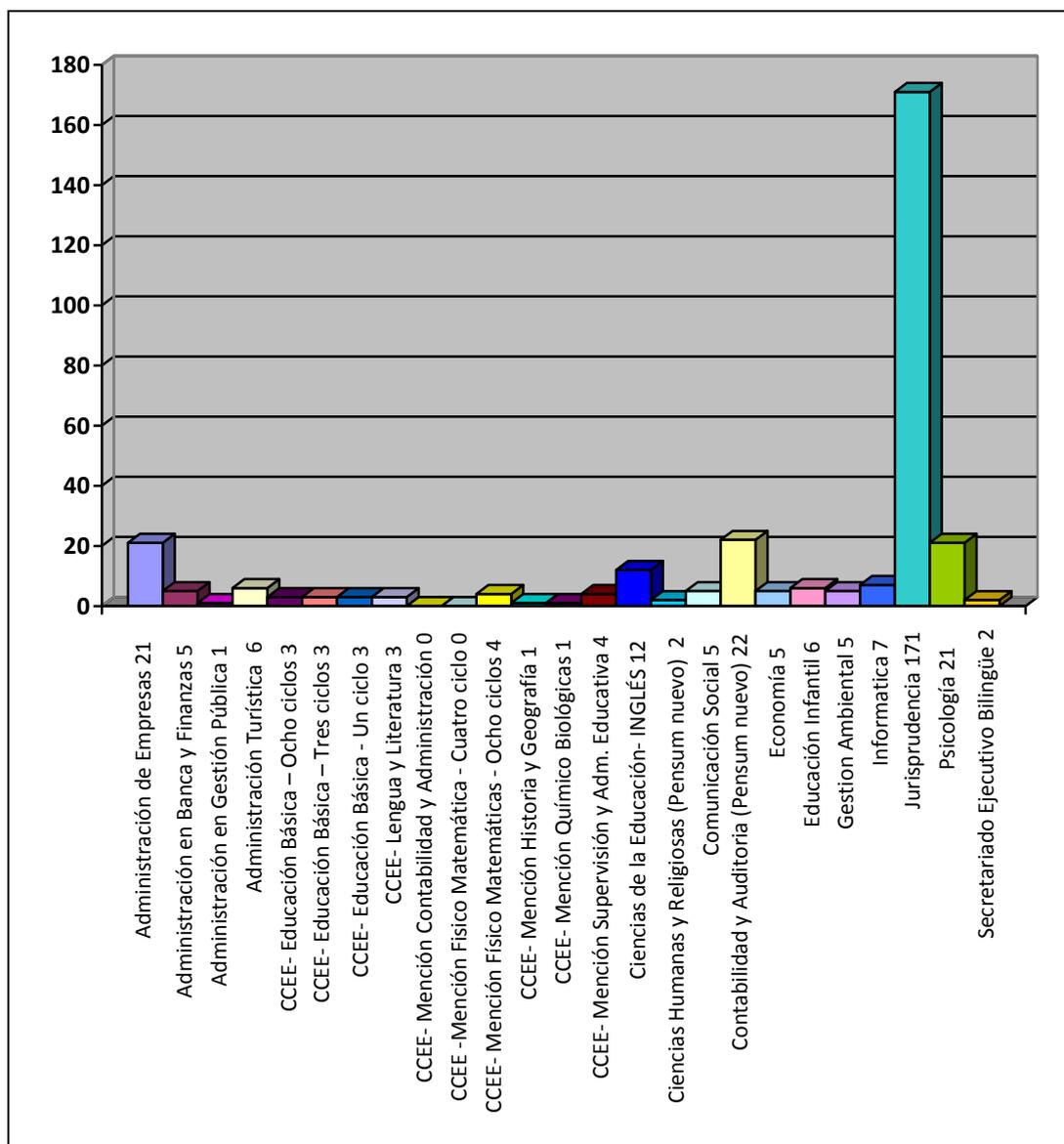


Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Octubre 2000-Febrero 2001 no existe un crecimiento en el número de alumnos en total, se mantiene la tendencia de crecimiento de los alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas representando más del 50% de alumnos del Centro de Ambato, manteniéndose un número considerable de

alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Inglés, Contabilidad y Auditoría, Psicología, Gestión Ambiental y Contabilidad y Administración, se debe destacar que la carrera de Supervisión y Administración Educativa no tiene alumnos matriculados.

**GRAFICO No. 6: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
ABRIL-AGOSTO 2001**

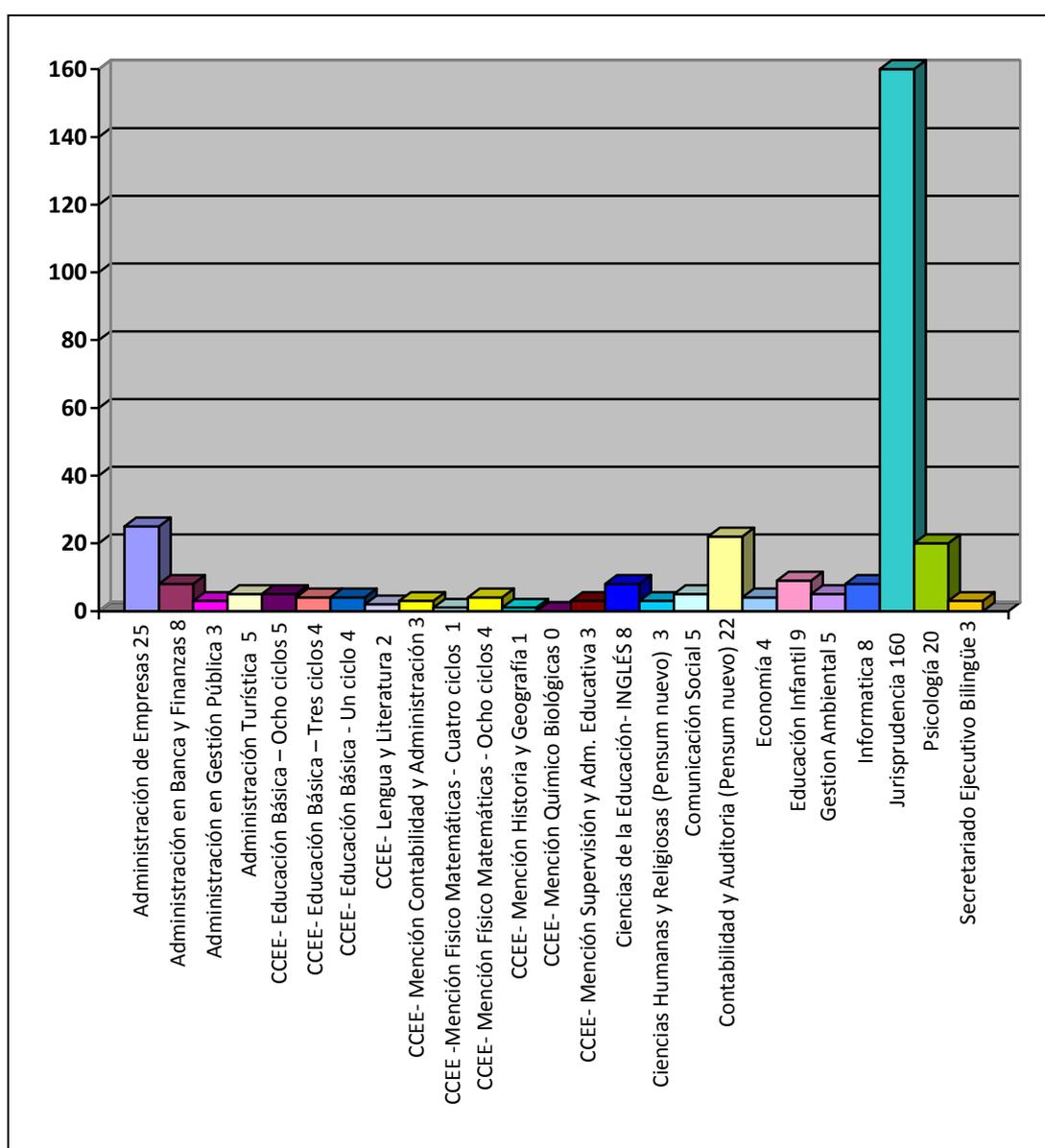


Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Abril-Agosto 2001 existe un decrecimiento en el número de alumnos en total, se mantiene el número de alumnos respecto al período

Octubre 2000-Febrero 2001 en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Inglés, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar que la carrera de Contabilidad y Administración no tiene alumnos matriculados, en este periodo se abre la Carrera de Administración y Gestión Pública

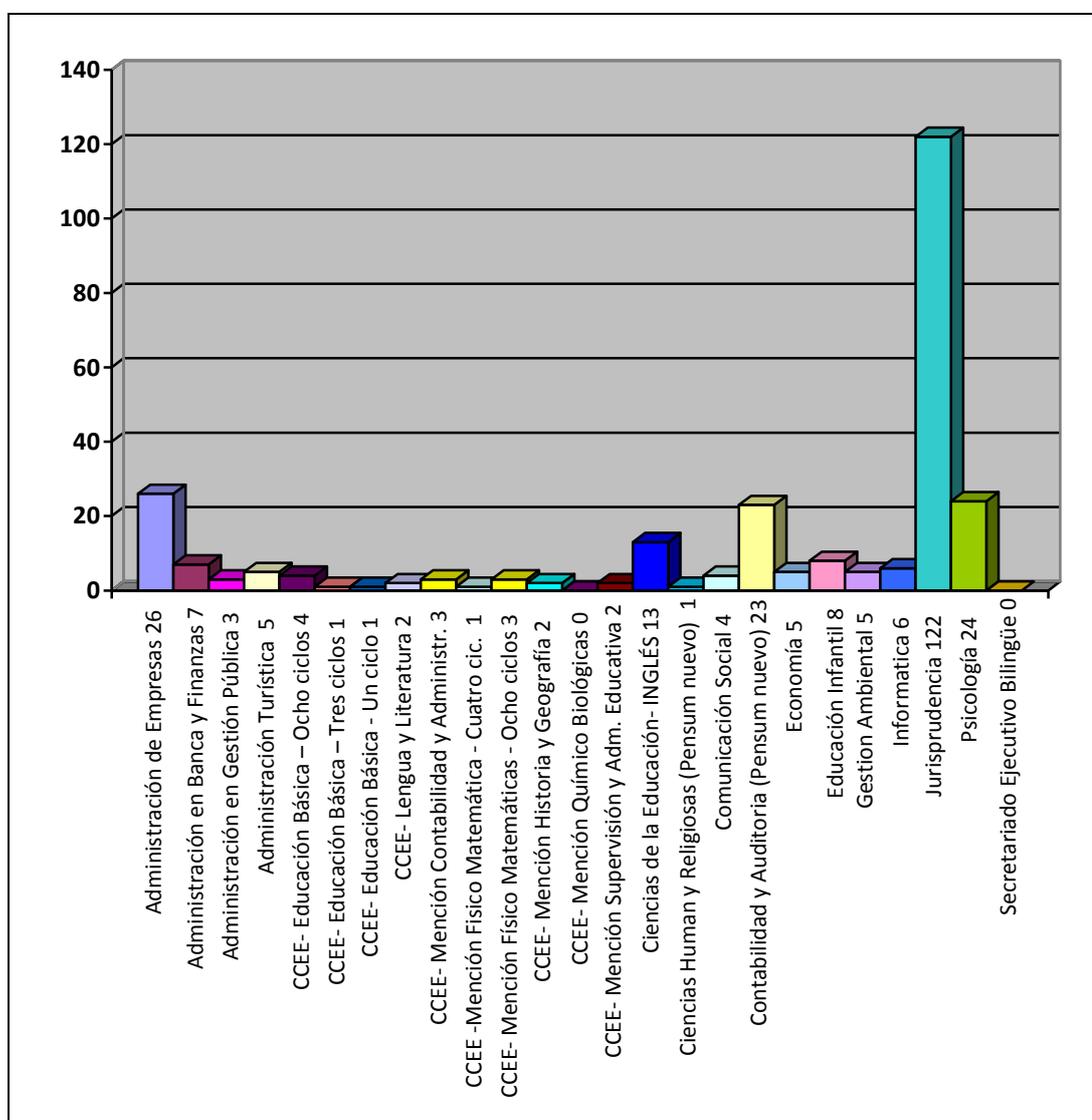
**GRAFICO No. 7: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
OCTUBRE 2001- FEBRERO 2002**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Octubre 2001-Febrero 2002, se mantiene el número de alumnos respecto al periodo de estudios Abril-Agosto 2001, existe un número bastante significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que la carrera de Químico Biológicas no tiene alumnos matriculados.

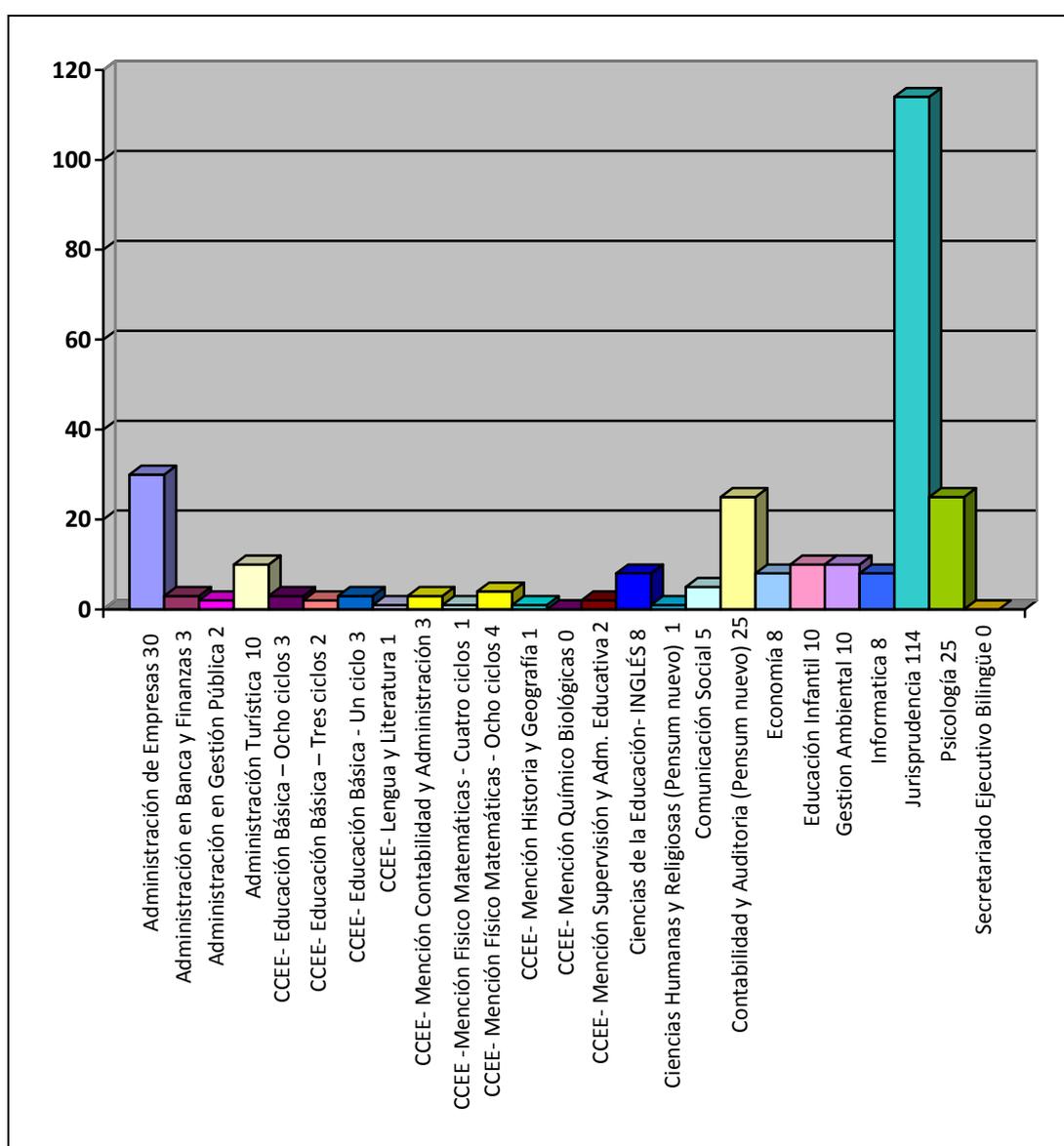
**GRAFICO No. 8: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
ABRIL - AGOSTO 2002**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Abril-Agosto 2002, existe un número bastante significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que la carrera de Químico Biológicas y Secretariado Ejecutivo Bilingüe no tienen alumnos matriculados.

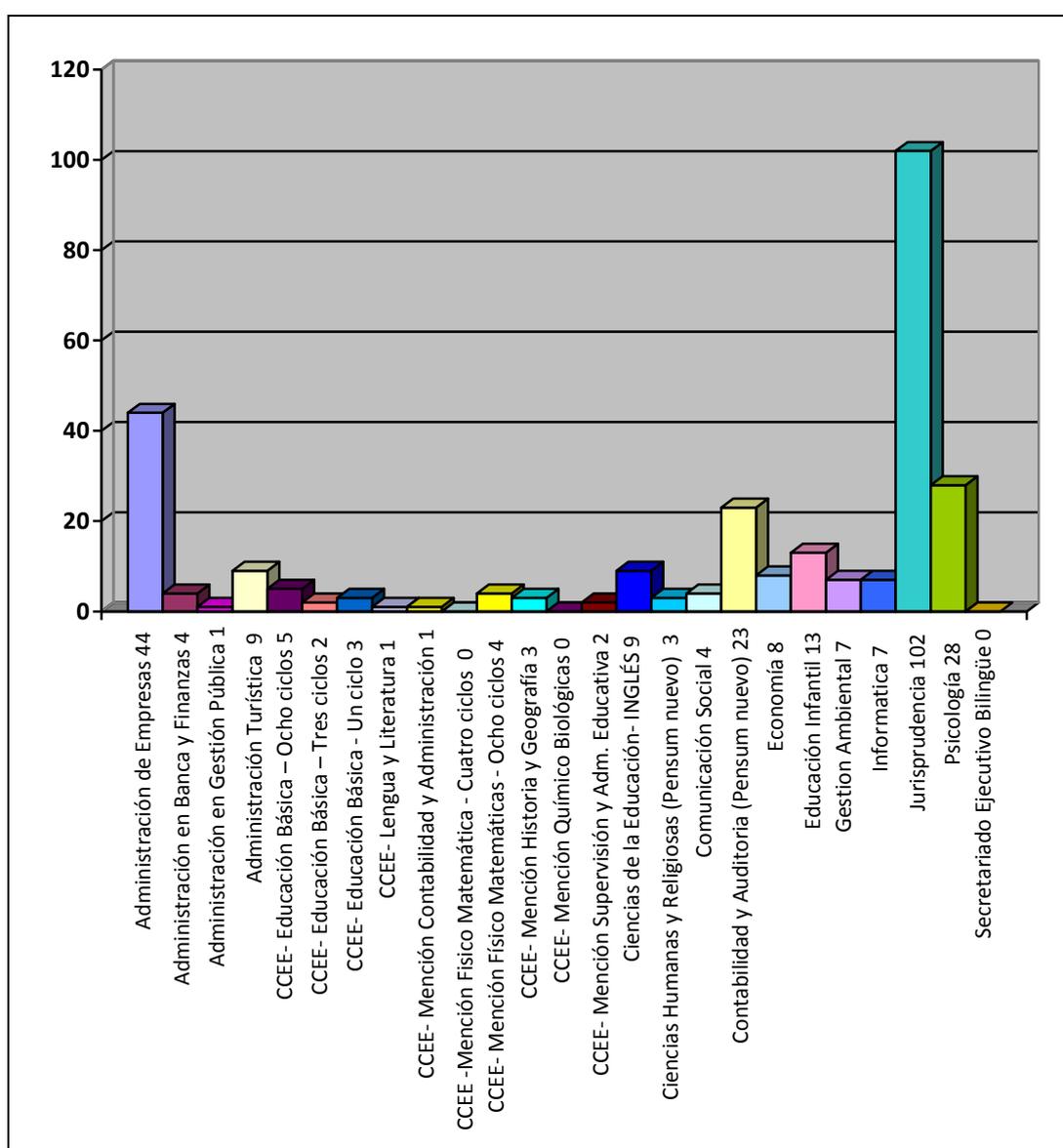
**GRAFICO No. 9: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
OCTUBRE 2002- FEBRERO 2003**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Octubre 2002- Febrero 2003, existe un número bastante significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que la carrera de Químico Biológicas y Secretariado Ejecutivo Bilingüe no tienen alumnos matriculados.

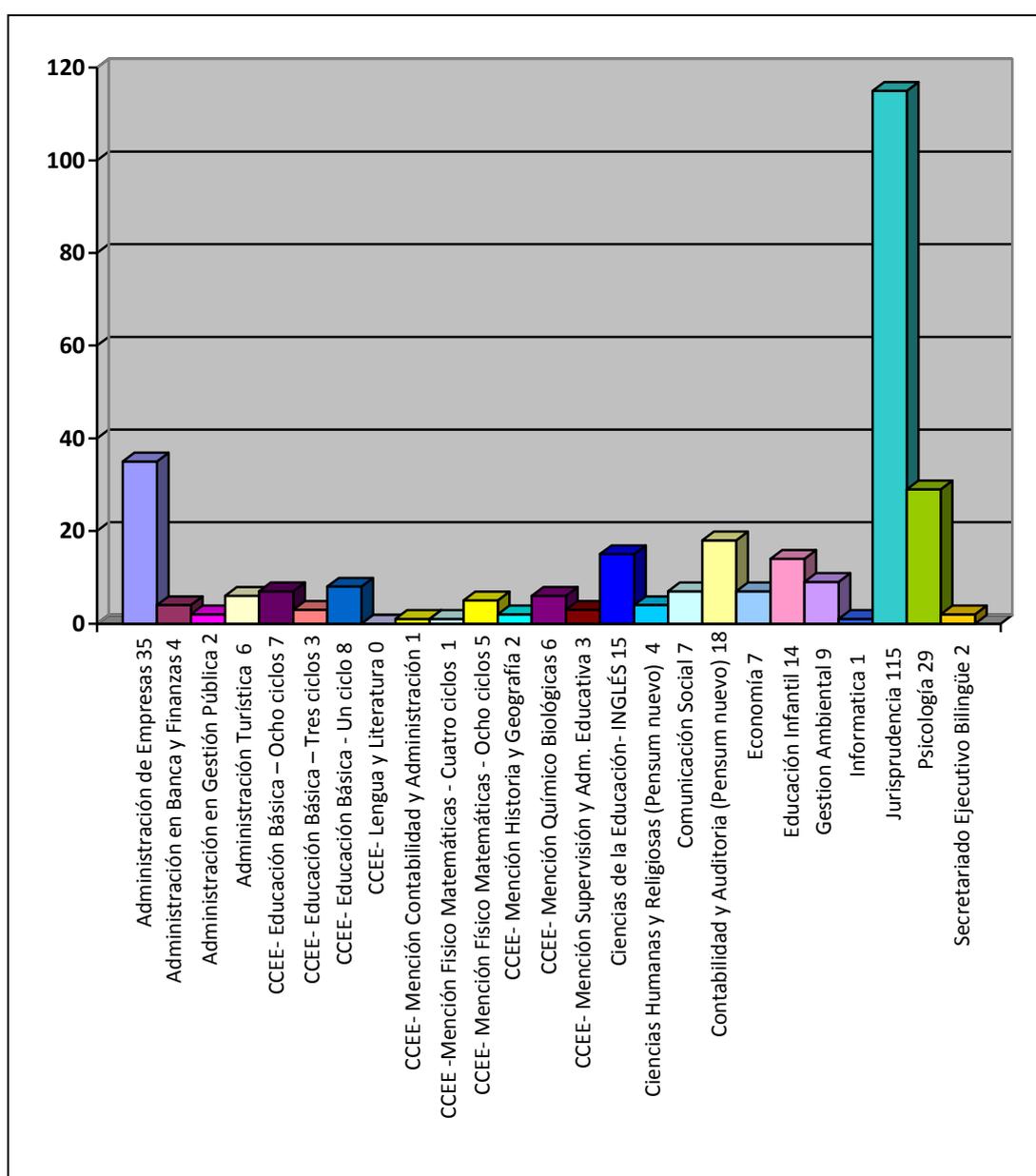
**GRAFICO No. 10: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
ABRIL - AGOSTO 2003**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Abril – Agosto 2003, existe un número bastante significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que las carreras de Físico Matemática (cuatro ciclos), Químico Biológicas y Secretariado Ejecutivo Bilingüe no tienen alumnos matriculados.

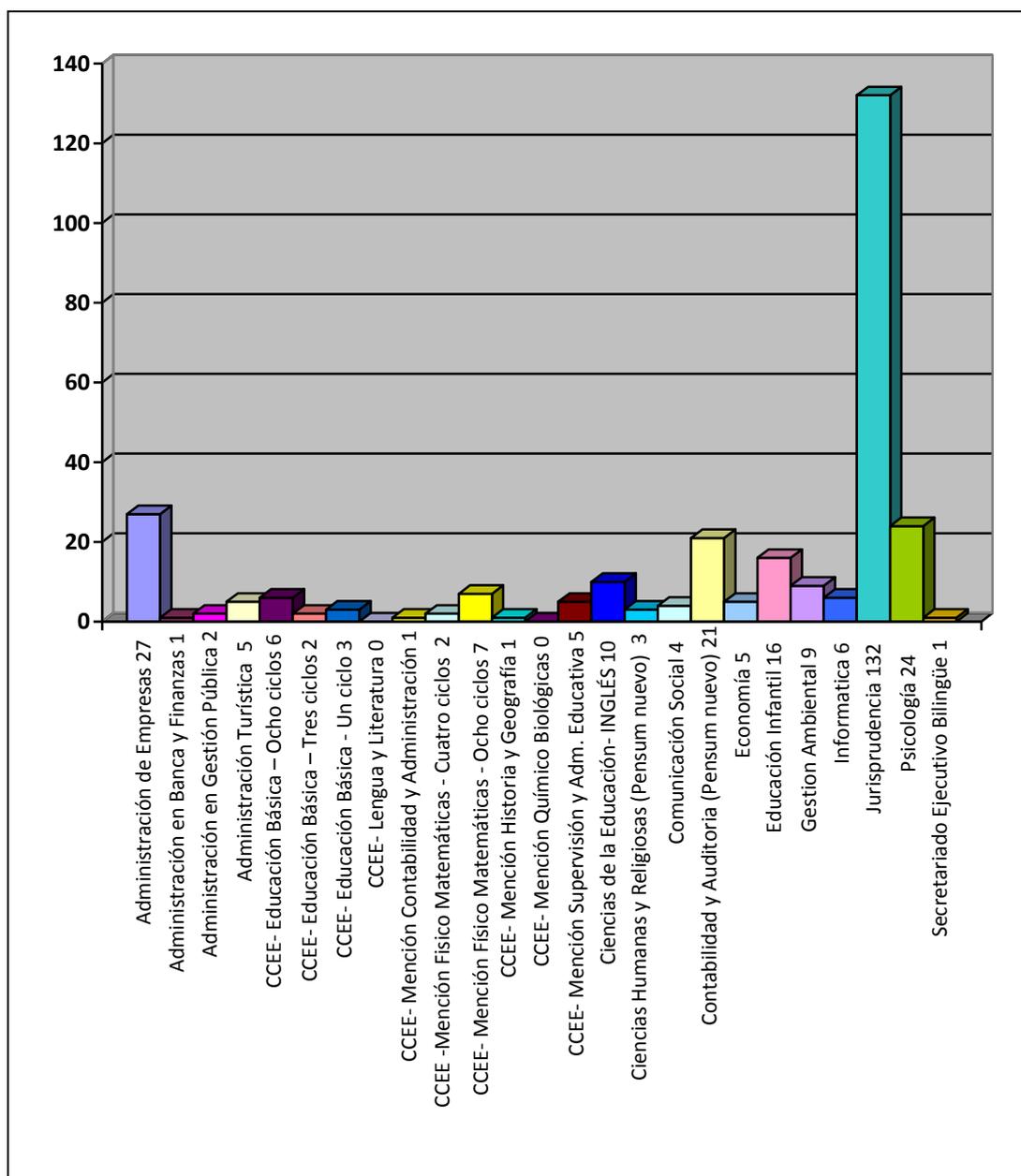
**GRAFICO No. 11: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
OCTUBRE 2003 – FEBRERO 2004**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Octubre 2003- Febrero 2004, existe un número bastante significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que la carrera de Lengua y literatura no tiene alumnos matriculados.

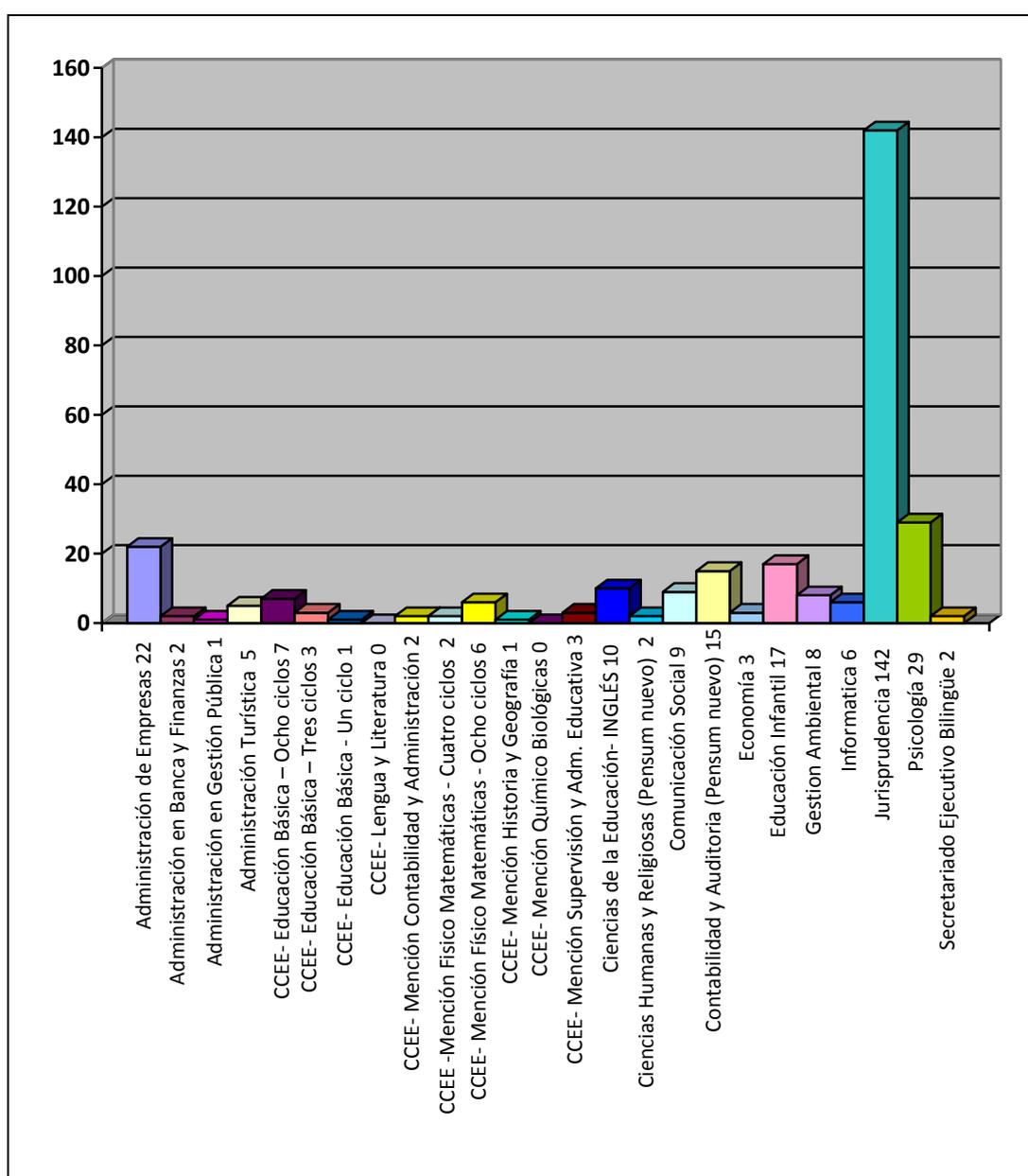
**GRAFICO No. 12: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
ABRIL – AGOSTO 2004**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Abril – Agosto 2004, existe un número bastante significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que las carreras de Lengua y Literatura y Químico Biológicas no tienen alumnos matriculados.

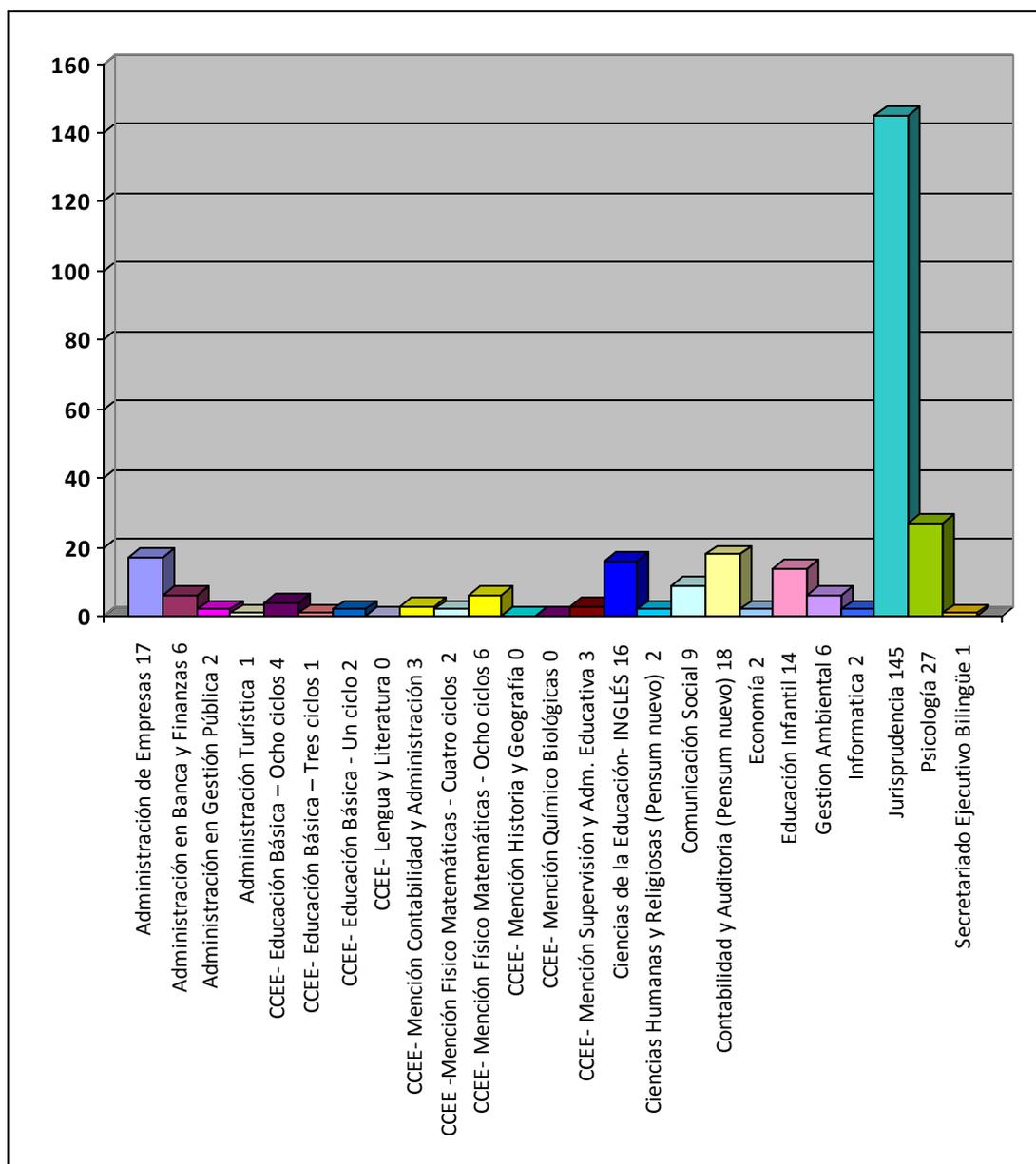
**GRAFICO No. 13: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
OCTUBRE 2004 – FEBRERO 2005**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Octubre 2004 – Febrero 2005, existe un número bastante significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que las carreras de Lengua y Literatura y Químico Biológicas no tienen alumnos matriculados.

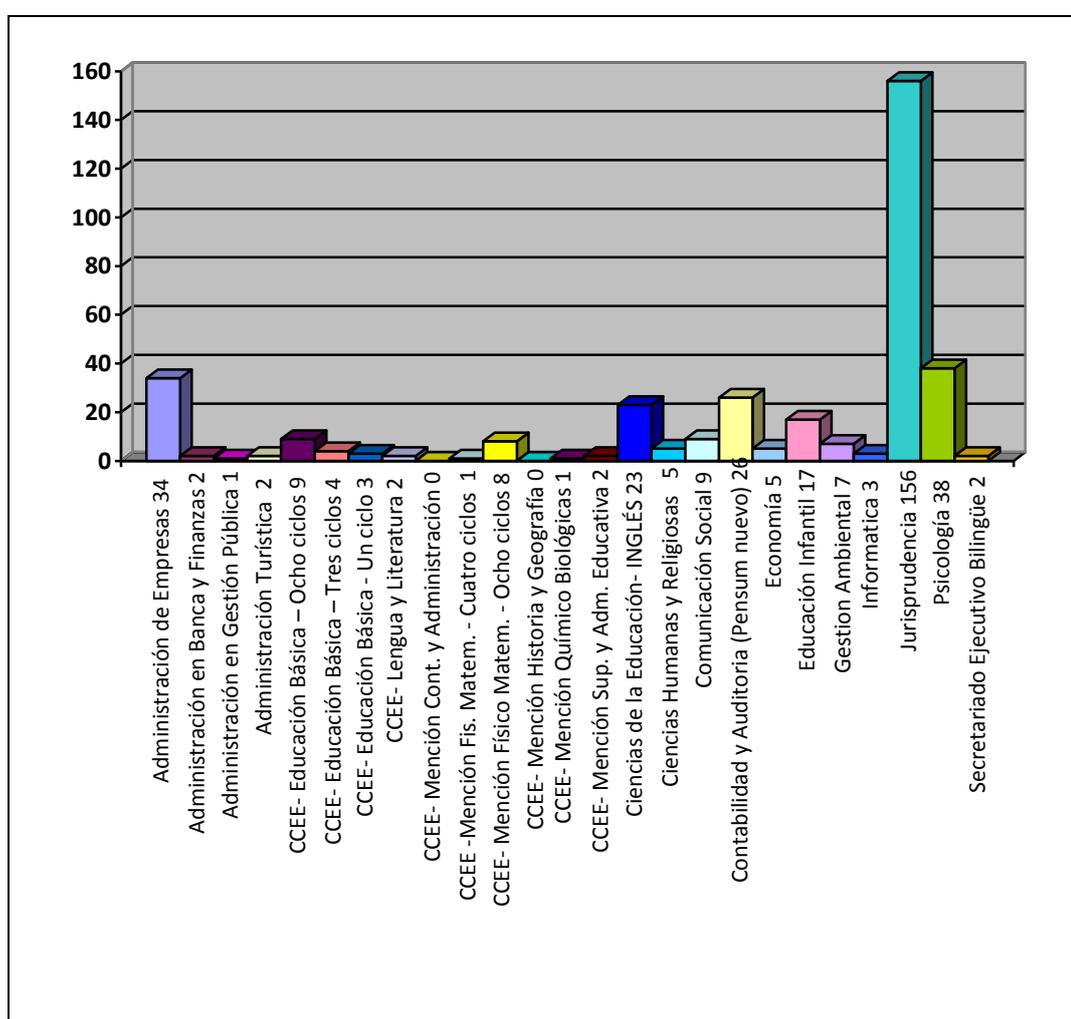
**GRAFICO No. 14: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
ABRIL – AGOSTO 2005**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Octubre 2004 – Febrero 2005, existe un número bastante significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que las carreras de Lengua y Literatura, Historia y Geografía y Químico Biológicas no tienen alumnos matriculados.

**GRAFICO No. 15: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
OCTUBRE 2005- FEBRERO 2006**

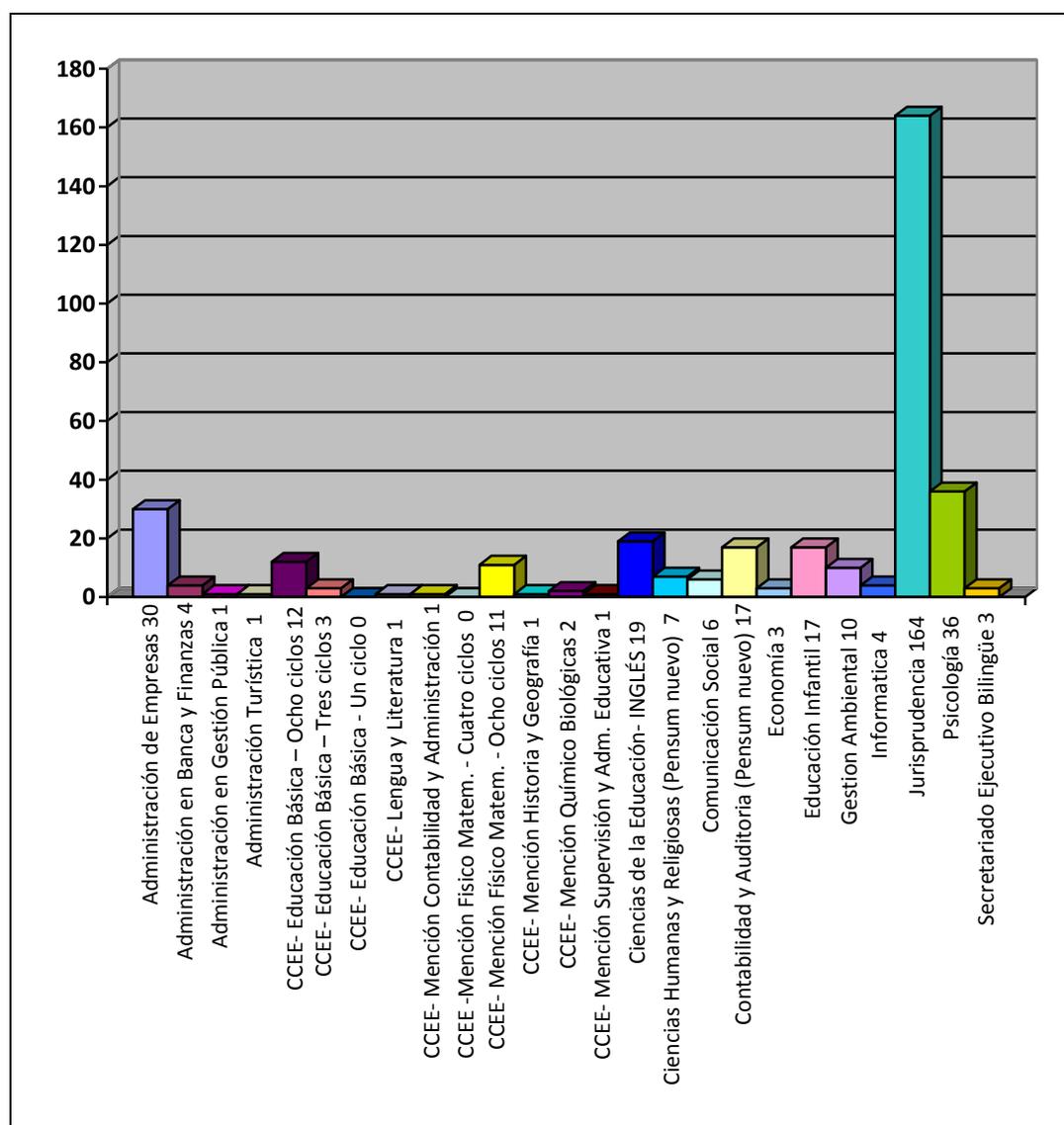


Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

Para el periodo de estudios Octubre 2005-Febrero 2006, existió un crecimiento del 24% de alumnos con respecto al periodo Abril-Agosto 2005, siendo la Carrera de Ciencias Jurídicas la que mayor cantidad de alumnos tiene, las carreras de

Psicología, Administración de Empresas, Inglés y Contabilidad y Auditoría también experimentan un importante crecimiento, el incremento de alumnos en este período se debe a que la campaña de promoción se la enfocó en los cantones de la Provincia de Tungurahua, se da mayor importancia a la Publicidad a nivel local, ya no tanto nacional, es decir se empieza a promocionar en Diarios locales como “El Heraldo”, Diario “La Hora”, se mantiene convenios para promoción con Radio “Centro y Bonita”, Radio “Ambato y Amor” y se contrata promoción en TV local en “Unimax TV”.

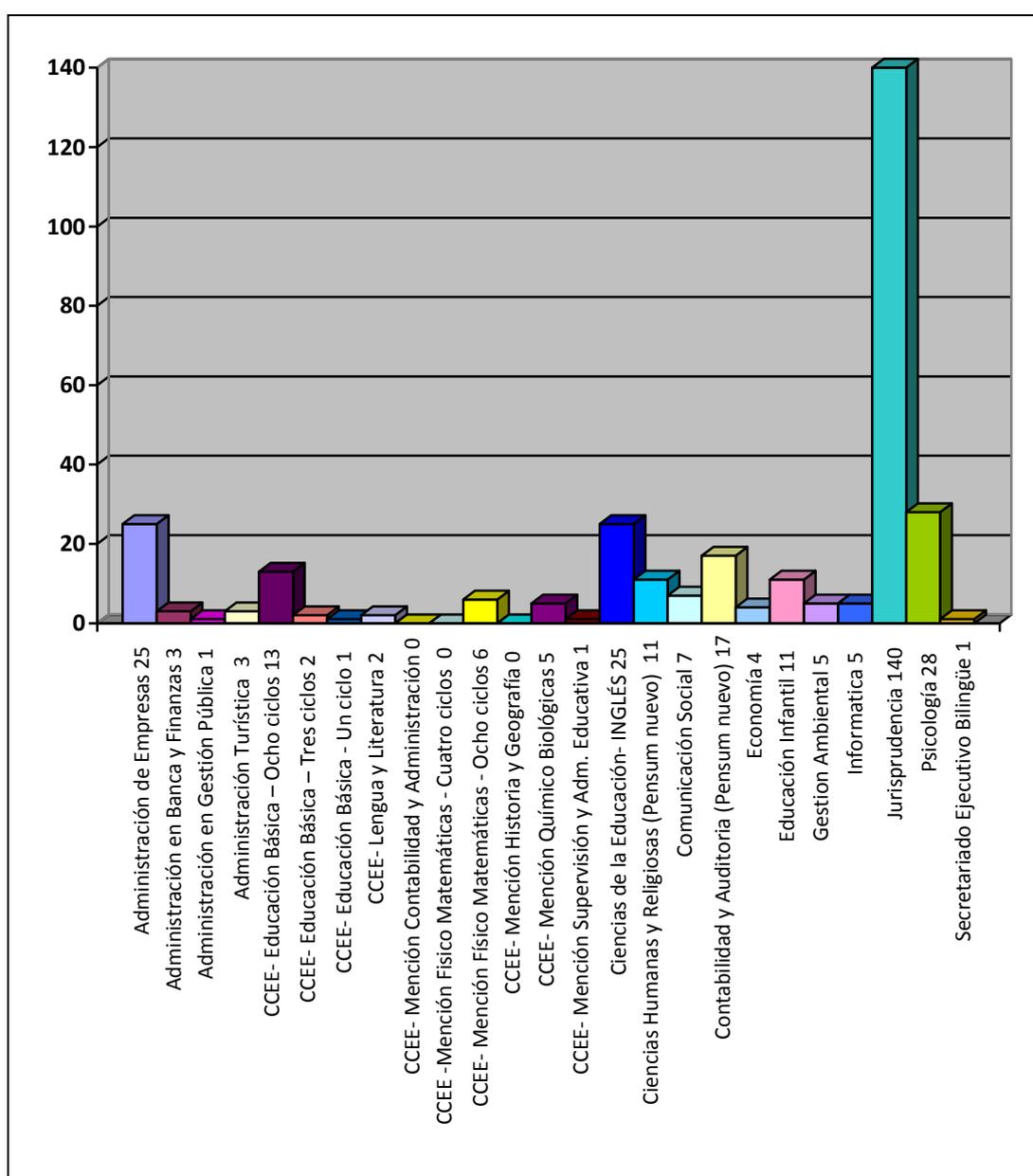
**GRAFICO No. 16: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
ABRIL – AGOSTO 2006**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Abril – Agosto 2006, existe un número bastante significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que las carreras de Educación Básica (1 ciclo) y Físico Matemáticas (cuatro ciclos) no tienen alumnos matriculados.

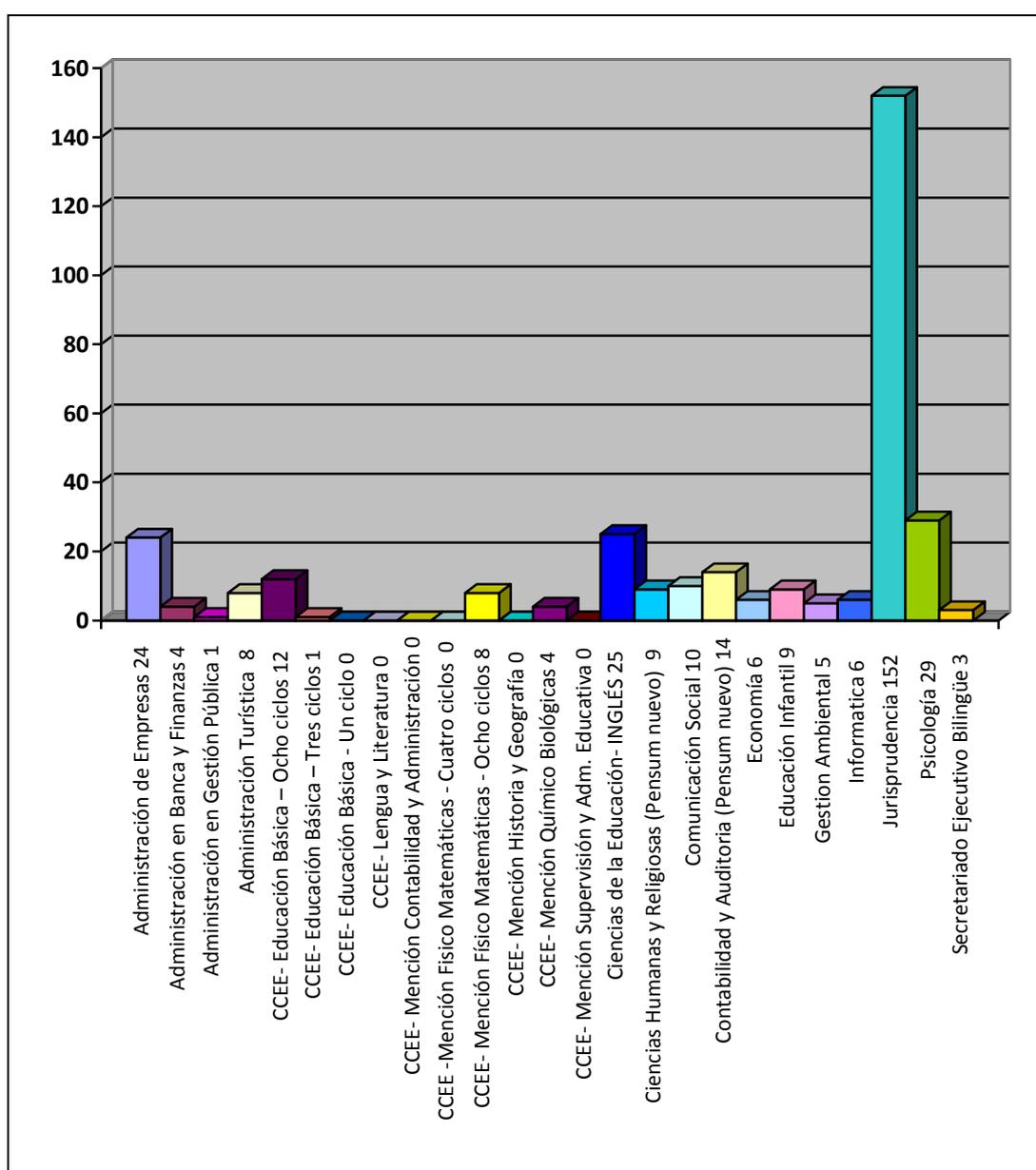
**GRAFICO No. 17: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
OCTUBRE 2006 – FEBRERO 2007**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Octubre 2006 – Febrero 2007, existe un número significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que las carreras de Contabilidad y Administración y Físico Matemáticas (cuatro ciclos) no tienen alumnos matriculados.

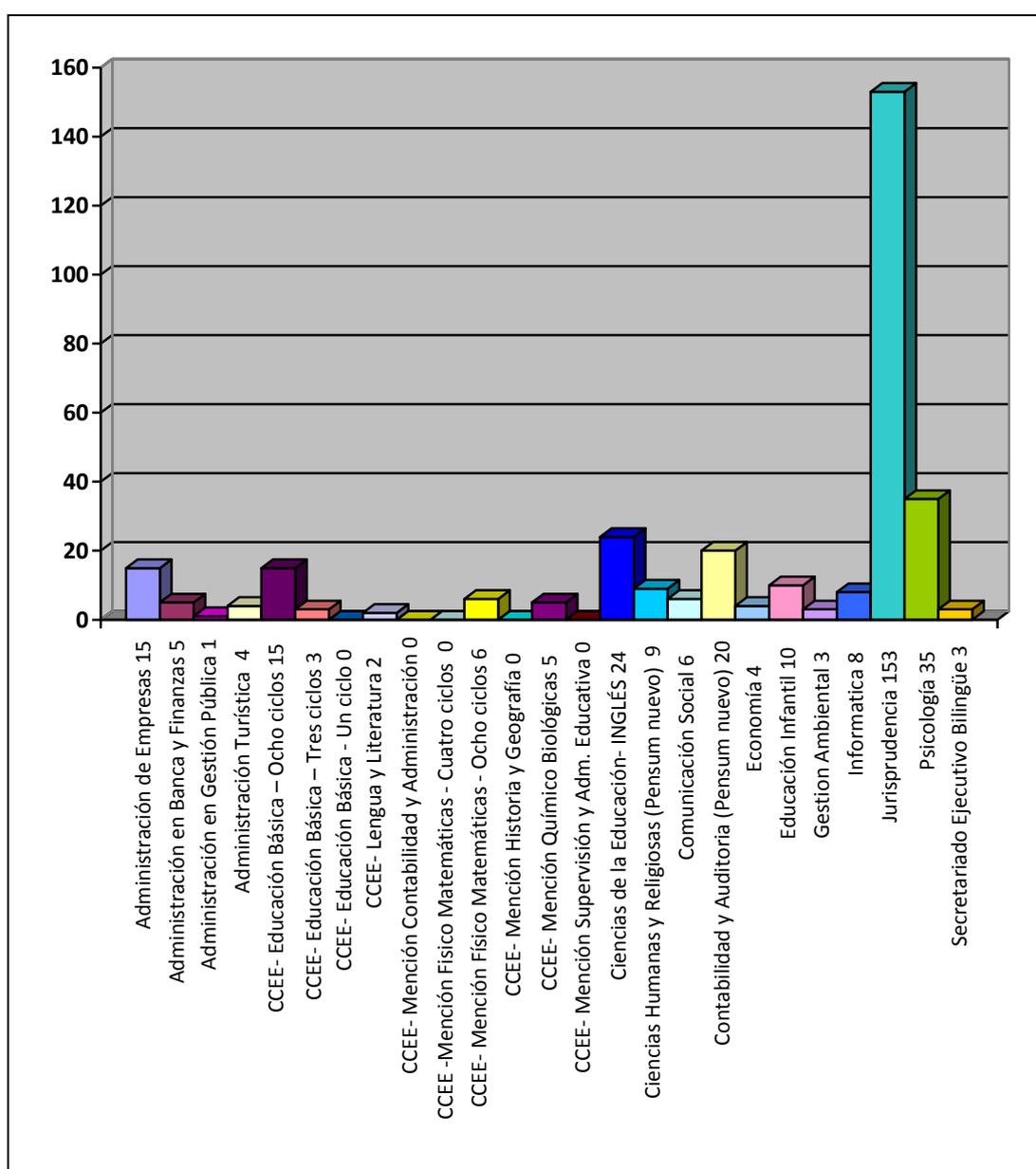
**GRAFICO No. 18: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
ABRIL – AGOSTO 2007**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Abril – Agosto 2007, existe un número significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que las carreras de Educación Básica (1 ciclo), Lengua y Literatura, Contabilidad y Administración e Historia y Geografía no tienen alumnos matriculados.

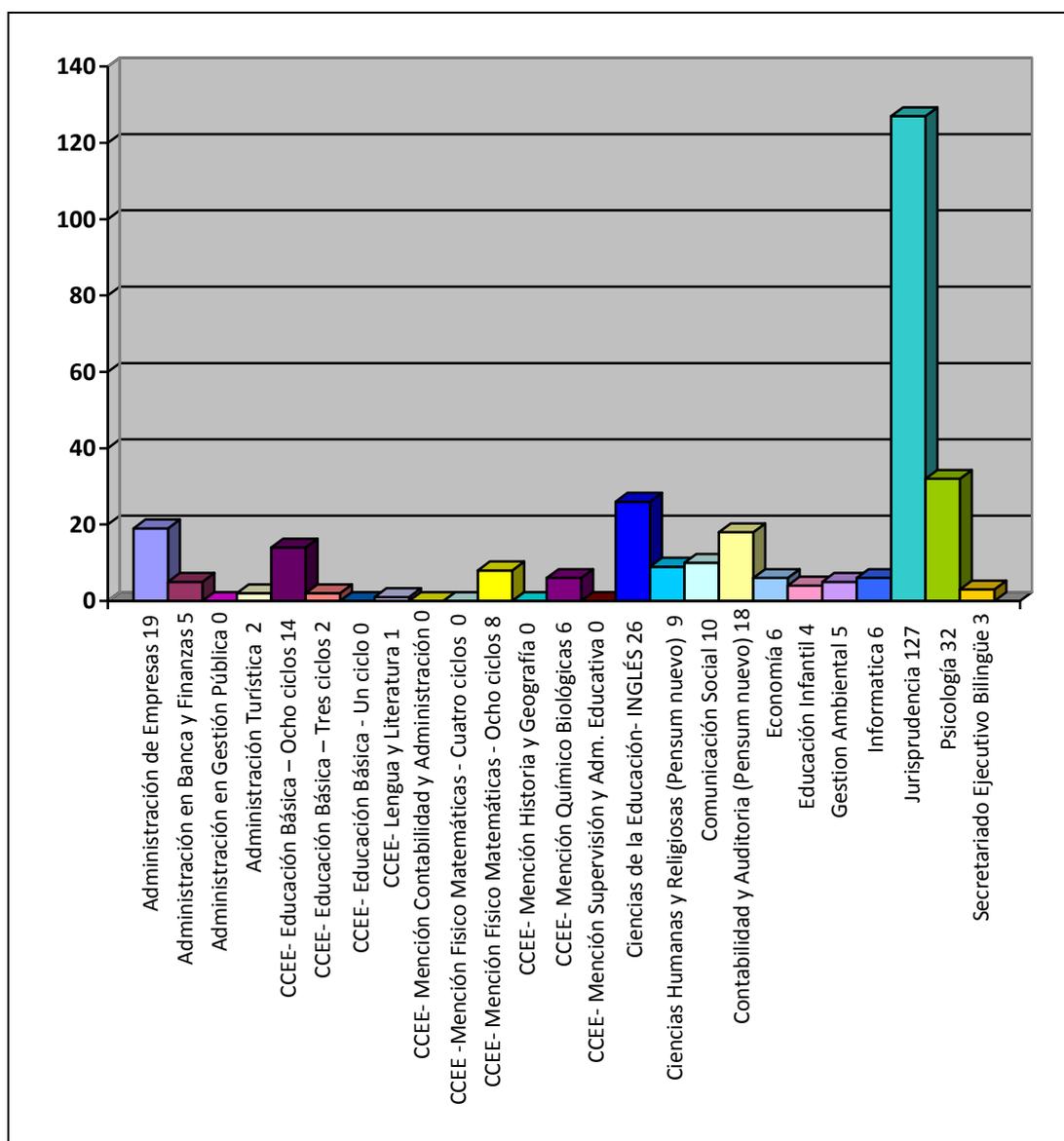
**GRAFICO No. 19: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
OCTUBRE 2007 – FEBRERO 2008**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Octubre 2007- Febrero 2008, existe un número significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, se debe destacar también que las carreras de Educación Básica (1 ciclo), Contabilidad y Administración, Físico Matemáticas (cuatro ciclos), Historia y Geografía y Supervisión y Administración Educativa no tienen alumnos matriculados.

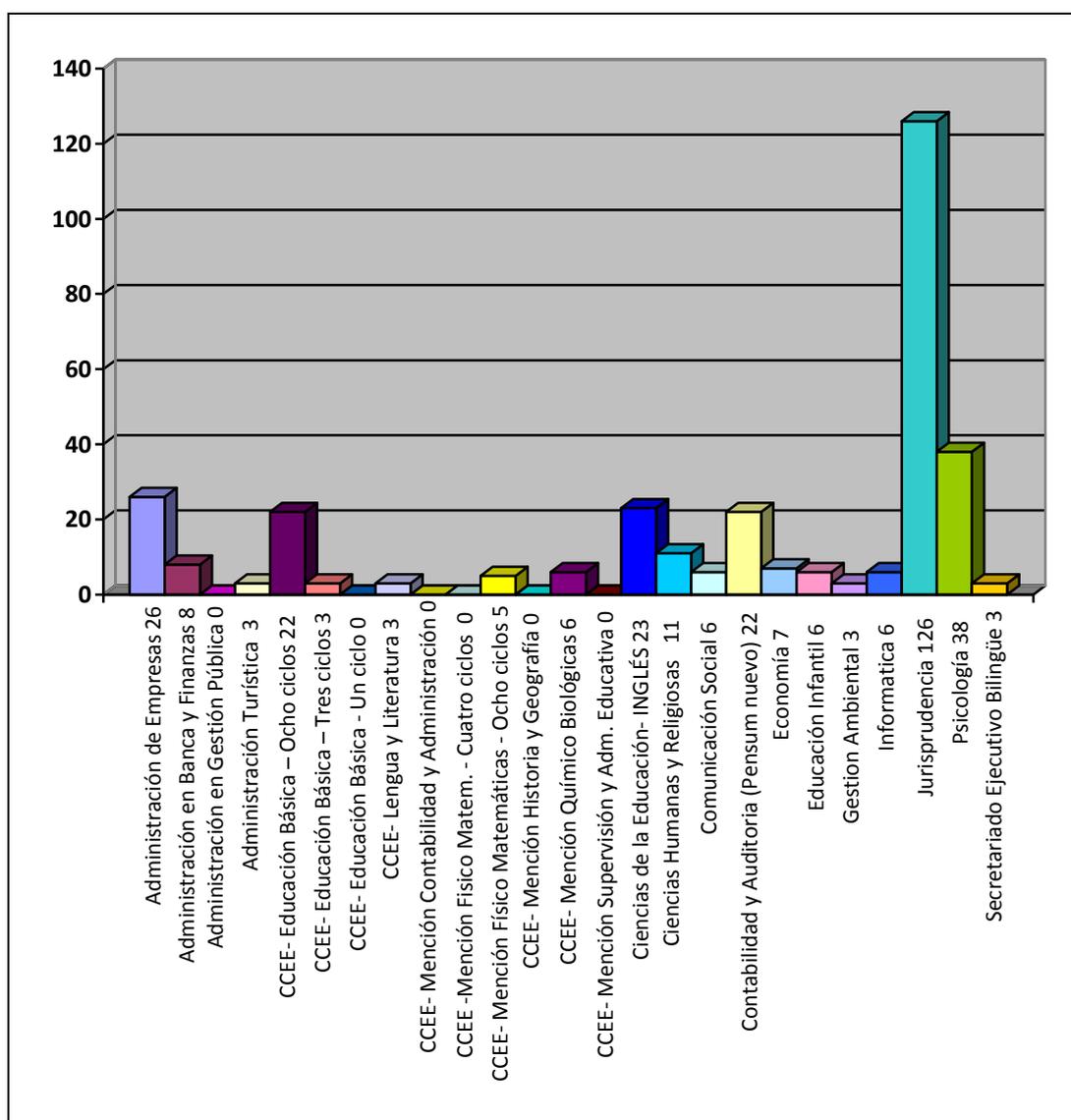
**GRAFICO No. 20: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
ABRIL – AGOSTO 2008**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Abril – Agosto 2008, existe un número significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Psicología, en este periodo se cierra la carrera de Gestión Pública, se debe destacar además que las carreras de Educación Básica (1 ciclo), Contabilidad y Administración, Físico Matemáticas (cuatro ciclos), Historia y Geografía y Supervisión y Administración Educativa no tienen alumnos matriculados.

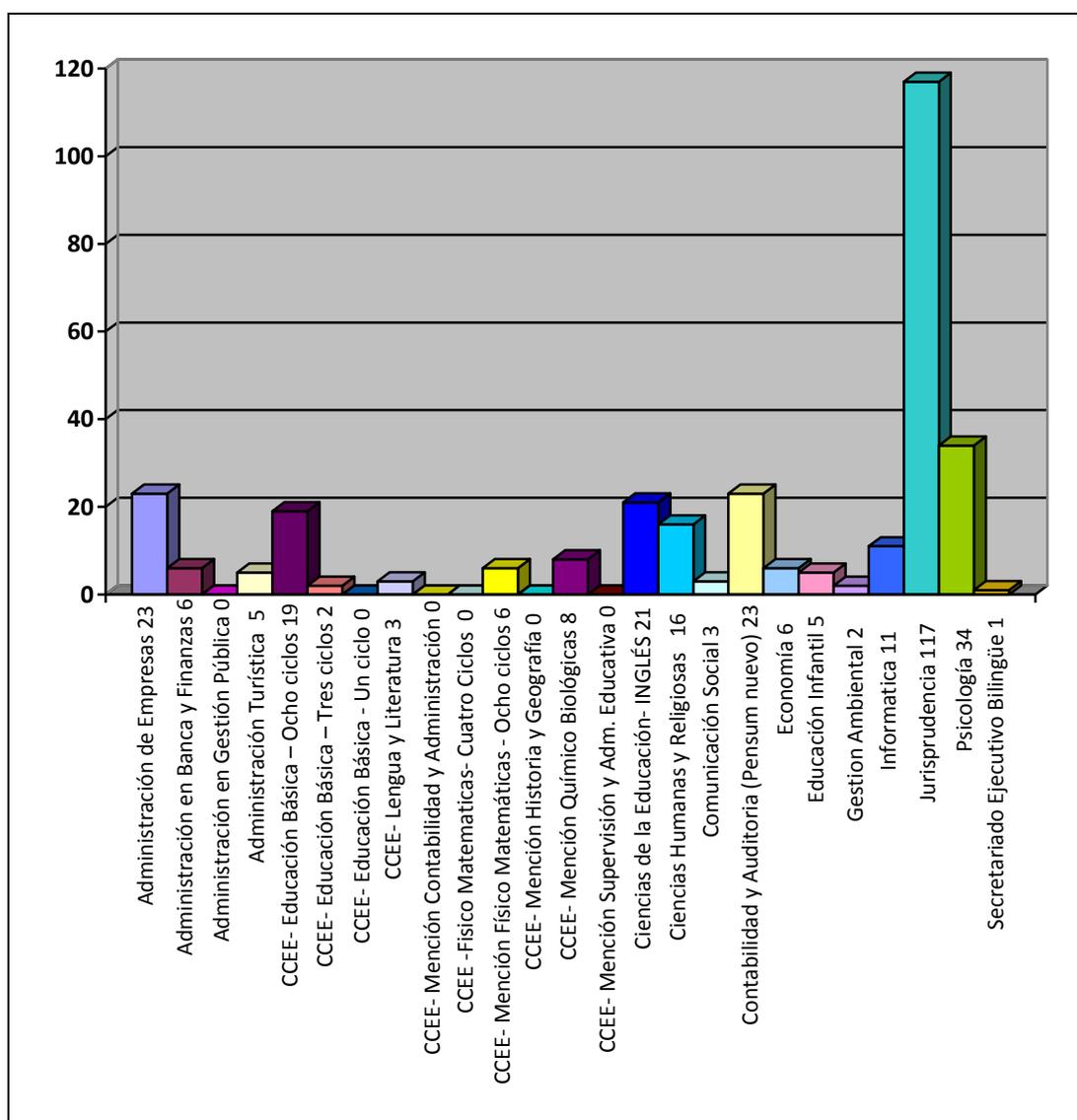
**GRAFICO No. 21: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
OCTUBRE 2008 – FEBRERO 2009**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Octubre 2008 – Febrero 2009, existe un número significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría, Inglés y Psicología, se debe destacar además que las carreras de Educación Básica (1 ciclo), Contabilidad y Administración, Físico Matemáticas (cuatro ciclos), Historia y Geografía y Supervisión y Administración Educativa no tienen alumnos matriculados.

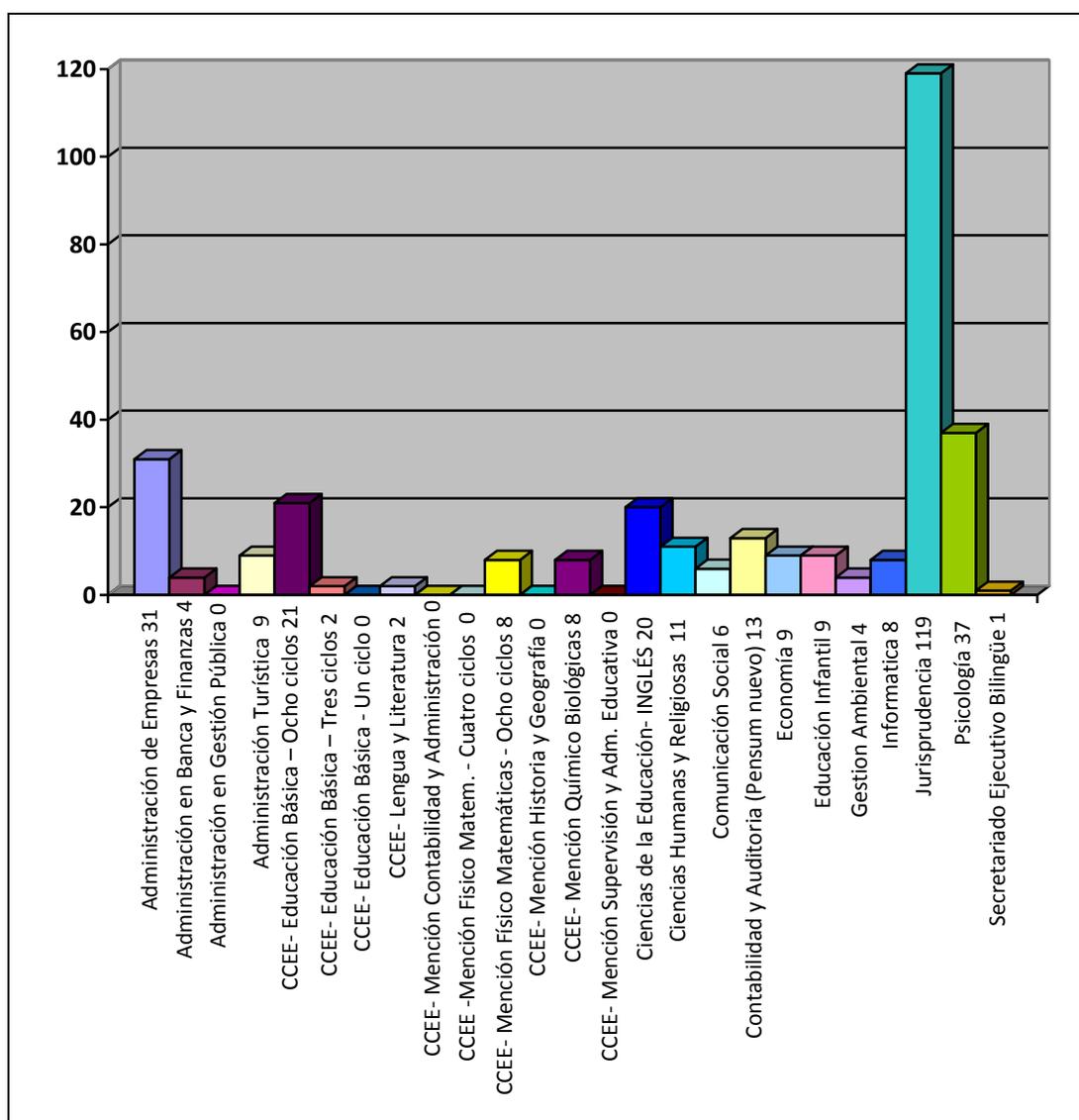
**GRAFICO No. 22: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
ABRIL – AGOSTO 2009**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el periodo de estudios Abril – Agosto 2009, existe un número significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas y un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Educación Básica (8 ciclos), Contabilidad y Auditoría, Ciencias Humanas y Religiosas, Inglés y Psicología, se debe destacar además que las carreras de Educación Básica (1 ciclo), Contabilidad y Administración, Físico Matemáticas (cuatro ciclos), Historia y Geografía y Supervisión y Administración Educativa no tienen alumnos matriculados, la carrera de Informática alcanza un repunte muy importante.

**GRAFICO No. 23: NÚMERO DE ALUMNOS POR CARRERAS PERIODO
OCTUBRE 2009 – FEBRERO 2010**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

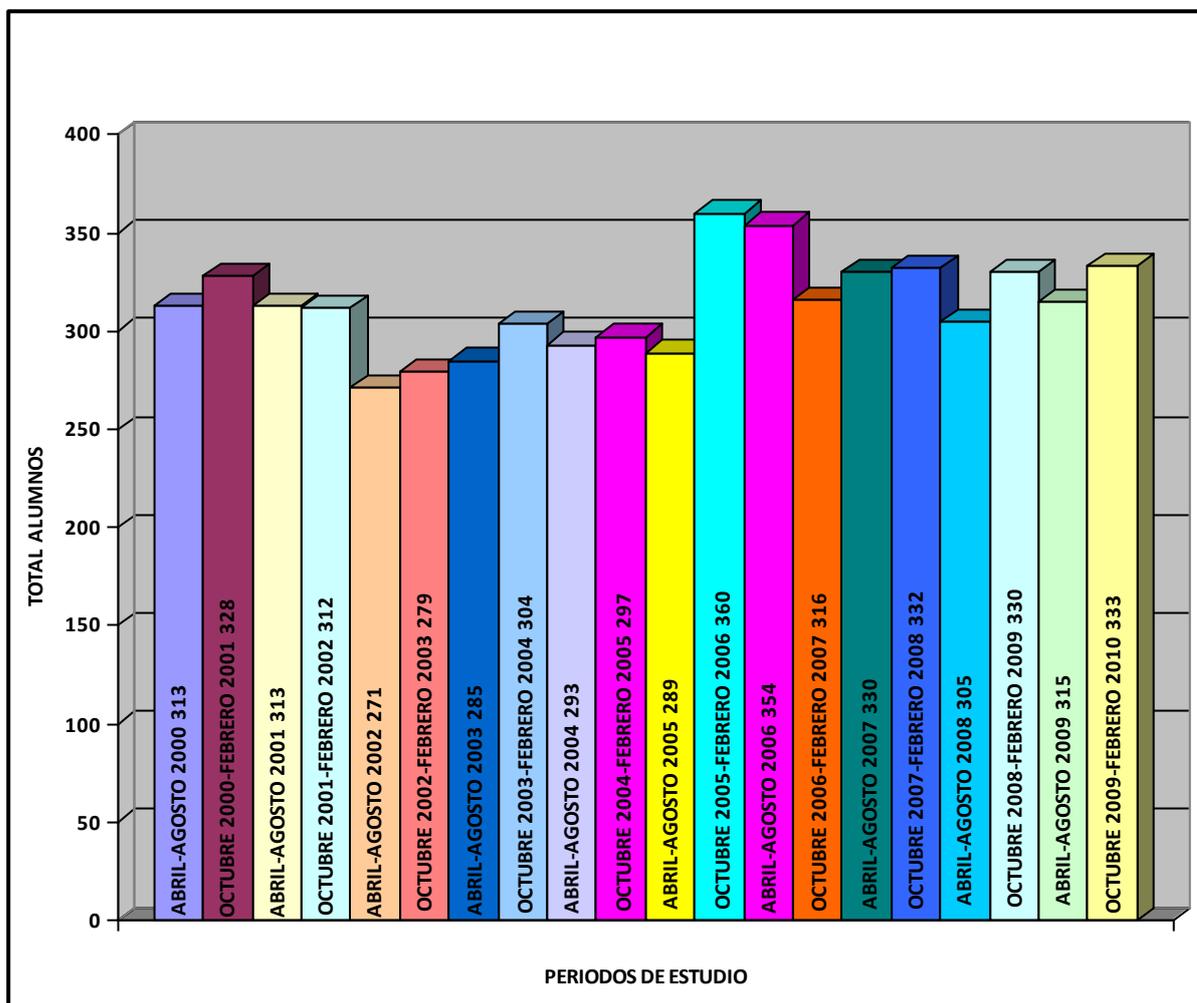
En el periodo de estudios Octubre 2009 – Febrero 2010, existe un número significativo de alumnos en la carrera de Ciencias Jurídicas, manteniéndose un número considerable de alumnos en las carreras de Administración de Empresas, Educación Básica (8 ciclos), Contabilidad y Auditoría, Ciencias Humanas y Religiosas, Inglés y Psicología, se debe destacar además que las carreras de Educación Básica (1 ciclo), Contabilidad y Administración, Físico Matemáticas (cuatro ciclos), Historia y Geografía y Supervisión y Administración Educativa no tienen alumnos matriculados.

Cuadro No. 3. Comparativo de alumnos por periodo de estudios 2000-2010

PERIODO	TOTAL DE ALUMNOS
ABRIL-AGOSTO 2000	313
OCTUBRE 2000-FEBRERO 2001	328
ABRIL-AGOSTO 2001	313
OCTUBRE 2001-FEBRERO 2002	312
ABRIL-AGOSTO 2002	271
OCTUBRE 2002-FEBRERO 2003	279
ABRIL-AGOSTO 2003	285
OCTUBRE 2003-FEBRERO 2004	304
ABRIL-AGOSTO 2004	293
OCTUBRE 2004-FEBRERO 2005	297
ABRIL-AGOSTO 2005	289
OCTUBRE 2005-FEBRERO 2006	360
ABRIL-AGOSTO 2006	354
OCTUBRE 2006-FEBRERO 2007	316
ABRIL-AGOSTO 2007	330
OCTUBRE 2007-FEBRERO 2008	332
ABRIL-AGOSTO 2008	305
OCTUBRE 2008-FEBRERO 2009	330
ABRIL-AGOSTO 2009	315
OCTUBRE 2009-FEBRERO 2010	333

Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad
Elaboración: El Autor

Gráfico No 24. Comparativo de alumnos por periodo de estudios 2000-2010



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

Elaboración: El Autor

De acuerdo al Gráfico Nro. 24, Se puede analizar que desde el periodo Abril Agosto del 2000 al periodo Abril-Agosto 2005, se mantiene el número de alumnos, para el periodo de estudios Octubre 2005-Febrero 2006, existe un crecimiento considerable de número de alumnos, lográndose mantener hasta el 2010, es importante destacar que las autoridades desde la Sede Central a través de la Dra. María José Rubio en calidad de Directora de la Modalidad Abierta y a Distancia de la UTPL, han asignado recursos económicos y humanos para lograr incrementar el número de alumnos, mediante la realización de planes operativos y de comunicación que se supervisan desde la Sede Central (Loja) y se ejecutan en el Centro Universitario Ambato .

3.4 Información histórica de los graduados

El centro universitario de Ambato de la Universidad Técnica Particular de Loja cuenta con los siguientes datos de Graduados, se debe destacar que se tomó como referencia el periodo Octubre 2005-Febrero 2006, debido a que en este periodo existió mayor número de graduados en el centro Ambato durante los 10 años de análisis de la presente investigación.

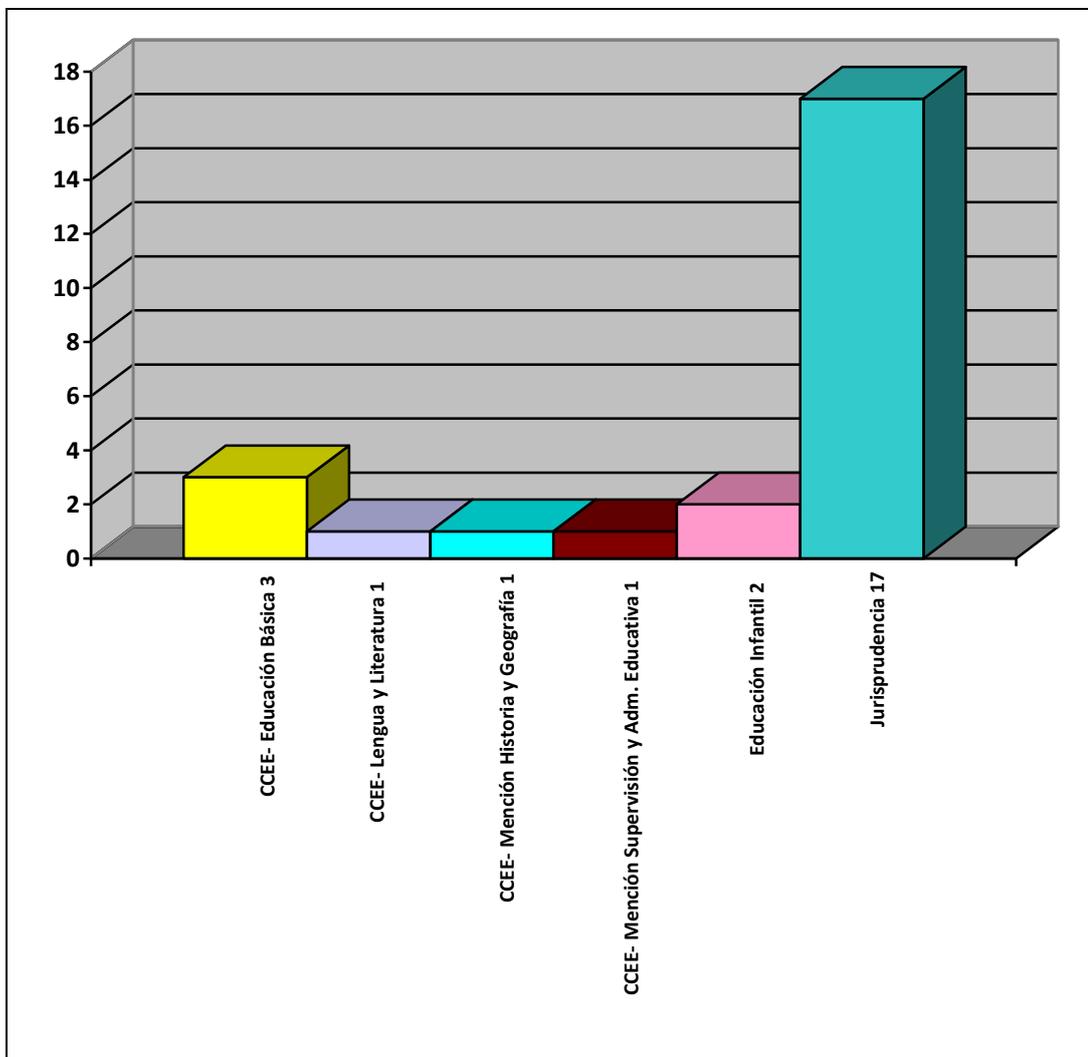
**Cuadro No. 4. Alumnos graduados por carreras periodo
Octubre 2005- Febrero 2006**

CARRERA	NOMBRES
CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION EDUCACION INFANTIL	DARQUEA HERNANDEZ MONICA DEL ROSARIO
CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION EDUCACION INFANTIL	GARCES COBO ANA MARIA
CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION HISTORIA Y GEOGRAFIA	LOJA ZHUZHINGO OLIVA SUSANA
DERECHO	GAIBOR CARVAJAL GERARDO VINICIO
DERECHO	JARAMILLO CAMACHO NANINA GABRIELA
DERECHO	LOPEZ MARTINEZ INES CARMELITA
DERECHO	MUÑOZ PAZOS CARMEN DORILA
DERECHO	PARRA CHERREZ LORENA PATRICIA
DERECHO	TORRES BARRERA DEISCY JANET
CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION EDUCACION BASICA	CHOLOTA HURTADO LUIS HUMBERTO
CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION EDUCACION BASICA	MARIÑO FREIRE PAUL GIOVANNY
CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION EDUCACION BASICA	MORA PEREZ ABRAHAN
CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION LENGUA Y LITERATURA	CHADAN CHADAN JORGE MARCELO
CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION SUPERVISION Y ADMINISTRACION EDUCATIVA	CAYSABANDA CHACHA JOSE AMABLE
DERECHO	ALTAMIRANO VASCO DIEGO MAURICIO
DERECHO	AMAN LLERENA LUIS ALFREDO
DERECHO	CASTILLO CANO MARLON FABIAN
DERECHO	CHANGO DIAZ JORGE EDUARDO
DERECHO	ORELLANA NAVARRETE JOSE MIGUEL
DERECHO	PINOS MONTENEGRO MARCO ANTONIO
DERECHO	REYES ROBLES ABEL DE JESUS
DERECHO	RODRIGUEZ HALLO JORGE ENRIQUE
DERECHO	SANDOVAL CHASI LUIS ENRIQUE
DERECHO	TOALOMBO YUCAILLA CHOU EN LAI
DERECHO	ZAMORA PINTA RAMIRO PABEL

Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

Elaboración: El Autor

**GRAFICO No. 25: ALUMNOS GRADUADOS POR CARRERAS PERIODO
OCTUBRE 2005 – FEBRERO 2006**



Fuente: Departamento de Procesos y Contabilidad

En el gráfico Nro. 25, se puede apreciar que existen alumnos graduados en las Carreras de Jurisprudencia, Educación Básica, Educación Infantil, Lengua y Literatura, Historia y Geografía y Supervisión y Administración Educativa, siendo la Carrera de Jurisprudencia la que mayor cantidad de Profesionales ha otorgado al mercado laboral de la Provincia de Tungurahua.

3.5 Recursos Materiales: Infraestructura física y tecnológica

Infraestructura Inicial: A partir del año 1979, la Universidad Técnica Particular de Loja, abre sus puertas en la Ciudad de Ambato a la Educación a Distancia, al inicio se contaba con la figura de Administración mediante Gestión Productiva y el local donde funcionaba la UTPL, eran arrendados:

Durante el periodo entre 1979-1981, las oficinas estaban ubicadas en el local donde funcionaba el Colegio "13 de Abril" en la Calle Mera y Bolívar, y en ese mismo lugar se realizaban las respectivas evaluaciones a los estudiantes.

Durante el periodo entre 1981 a 1986, las oficinas de la Universidad funcionaban en el Despacho Parroquial del Convento la Merced, las Evaluaciones se rendían en el Colegio "Bolívar" en el Sector de Guachipata.

En los años comprendidos ente 1986 al 2000 se adquiere una oficina en el Edificio



Mutualista Ambato, en el séptimo piso, donde funcionan las oficinas de la UTPL-Ambato, y se seguía manteniendo el Colegio Bolívar para rendir las evaluaciones presénciales.

Durante el periodo 2000 al 2001, las oficinas se trasladan a la Calle Bolívar y Guayaquil, las mismas que cuentan con un espacio definido para Secretaría, Coordinación, y Aulas Virtuales.

Para el periodo comprendido entre el 2001 al 2002, las oficinas de la UTPL-Ambato funcionaba en el Edificio Rectificadora Solís, que contaba con un área para secretaria, coordinación, aulas virtudes y bodega ubicado en las calles Av. Atahualpa y Rumiñahui, en el mezanine.

Durante el periodo 2002-2008, las oficinas de la UTPL-Ambato funcionaban en el Centro Comercial GT, tercer Piso, que contaba con un área para secretaria, coordinación, aulas virtuales ubicado en las calles Av. Cevallos y Espejo.



Desde el 2008 en adelante las oficinas de la UTPL-Ambato, cuentan con instalaciones propias ubicadas en el Barrio Ficoa, en la Av. Guaytambos

03-25 y Manzanas, la casa cuenta de 3 plantas, primera planta cuenta con 2 aulas para tutorías y bodega, la segunda planta es el área administrativa dividida en:



Secretaría, Coordinación, Sala de entrega de material, y Capilla; y la tercera planta destinada para la sala de Videoconferencias. Además cuenta con parqueo para 8 vehículos y con un pequeño jardín.

Las evaluaciones presénciales desde el año 2009, se rinden en el Colegio



Pío X, ubicado en Atocha, son instalaciones modernas y acordes para poder realizar el proceso de evaluación de una forma adecuada, para ello se tiene el

apoyo de los profesores quienes son los encargados de tomar las evaluaciones a las diferentes carreras a distancia que ofrece la Universidad, estas se rinden 3 veces por semestre, hay que tomar en cuenta que las evaluaciones presénciales en cada uno de los centros es muy importante para que los alumnos aprueben cada una de las materias, es por eso que durante el proceso de evaluación se destinan desde la Sede Central delegados quienes son los responsables de dirigir y coordinar el proceso de evaluación garantizando su ejecución.



PROFESOR ASIGNADO DESDE LA SEDE CENTRAL PARA SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN



PROFESORES DE APOYO DEL CENTRO DE AMBATO PARA EVALUACIONES PRESENCIALES AÑO 2010

CAPÍTULO 4

EL CENTRO UNIVERSITARIO Y SU VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

4.1 Inserción laboral de los profesionales egresados

Para el desarrollo del presente capítulo, fue necesario recoger la información recopilada de la entrevista semiestructurada a los profesionales graduados en la UTPL-Ambato, la misma que se muestra de la siguiente forma:

Cuadro No.5: Resultados de las entrevistas a profesionales graduados de la Universidad Técnica Particular de Loja que pertenecen al Centro Universitario Ambato

Ord.	Preguntas	Respuestas	f	%
1	Género de los profesionales graduados de la UTPL	Femenino	11	37
		Masculino	19	63
Total			30	100%
2	Título que poseen los graduados de la UTPL	Abogado	25	83.3
		Licenciado Lengua y Literatura	1	3.3
		Licenciada en Supervisión y Administración Educativa	1	3.3
		Licenciado en Ingles	1	3.3
		Licenciatura en Pedagogía	1	3.3
		Maestría en Pedagogía	1	3.3
Total			30	100%
3	Situación Laboral actual	a. Trabaja en un puesto relacionado con sus estudios	28	93
		b. Trabaje en un puesto no relacionado con los estudios	2	7
		c. Ampliando estudios	0	0
		Total		

4	Posibilidades de trabajo de los profesionales graduados en la UTPL	a. Muy pocas	5	17
		b. Algunas	18	60
		c. Bastantes	7	23
Total			30	100%
5	La carrera obtenida en la UTPL, le sirvió para	a. Ascenso de categoría	6	20
		b. Lograr un mejor salario	4	13
		c. Obtener un puesto acorde con su titulación	20	67
Total			30	100%
6	Sector a la que pertenece la empresa en la que trabaja	a. Pública	10	33
		b. Privada	20	67
		Total		
7	Es parte de alguna Organización	a. Barrial	19	63
		b. Gremial	9	30
		c. Comunitarias	0	0
		d. Deportiva	0	0
		e. Política	0	0
		f. Religiosa	2	7
Total			30	100%
8	Nombre de la Organización a la que pertenece	a. Presidente de Barrio	28	93
		b. Escuela Católica	1	3.3
		c. La Salle	1	3.3
Total			30	100%
9	Criterio de vinculación de los estudiantes del Centro Universitario al ámbito social de la Comunidad	a. Festivales	10	33
		b. Marketing permanente	8	27
		c. Talleres	7	23
		d. Grupos Católicos de reflexión	3	10
		e. Programar Pasantías	2	7
Total			30	100%

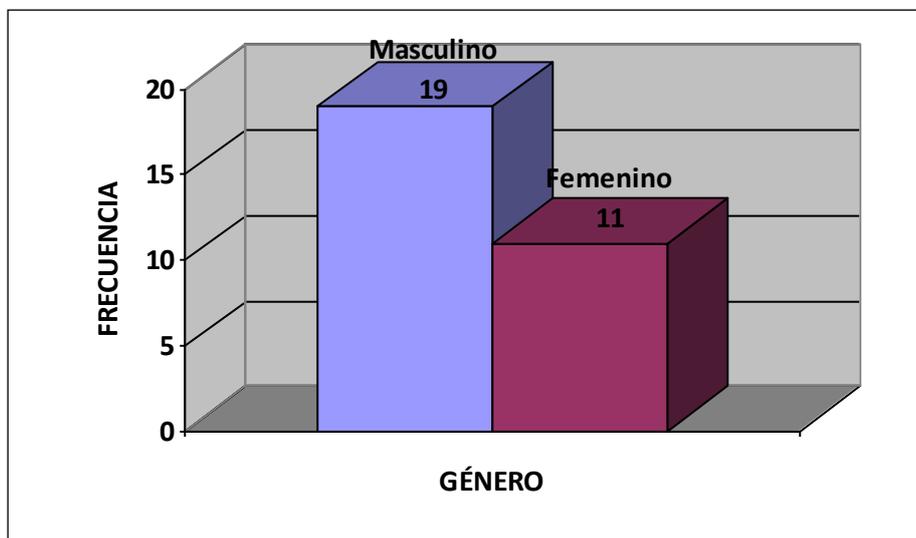
Fuente: Entrevista semiestructurada a profesionales graduados en la UTPL

Elaboración: El Autor

Cuadro No.6

¿Cuál es el género de los profesionales graduados de la UTPL-Ambato?

GÉNERO DE LOS PROFESIONALES	f	%
Masculino	19	63
Femenino	11	37

GRAFICO No. 26: GÉNERO DE LOS PROFESIONALES UTPL-AMBATO

Fuente: Entrevista semiestructurada a profesionales graduados en la UTPL

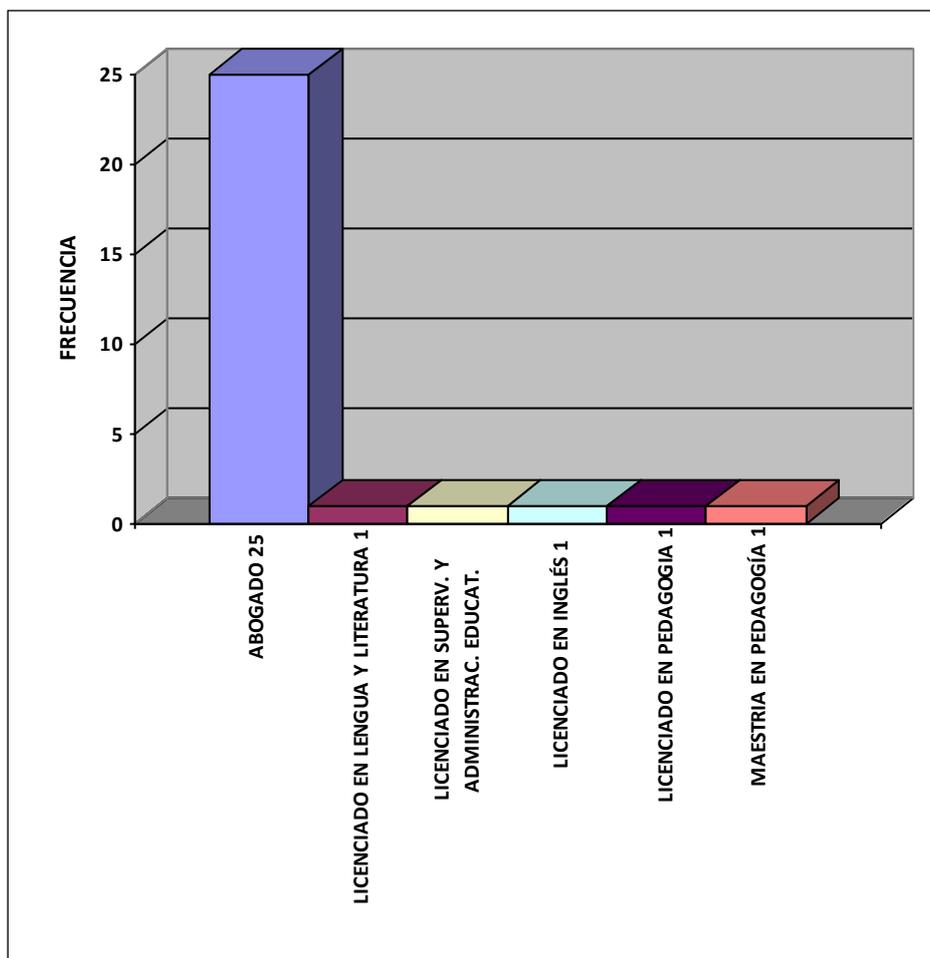
De la entrevista semiestructurada realizada a los profesionales graduados de la UTPL Centro Universitario Ambato, el 63% se aplicó a profesionales de sexo Masculino y el 37% se aplicó a profesionales de sexo Femenino, considerando que el mayor número de egresados profesionales en Ambato son de sexo Masculino y en su mayoría pertenecen a la carrera de Jurisprudencia.

Cuadro No.7

¿Qué título que poseen los profesionales graduados de la UTPL-Ambato?

TITULACIÓN	f	%
Abogado	25	83.3
Licenciado en Lengua y Literatura	1	3.3
Licenciado en Supervisión y Administración Educativa	1	3.3
Licenciado en Inglés	1	3.3
Licenciado en Pedagogía	1	3.3
Máster en Pedagogía	1	3.3

GRAFICO No. 27: TÍTULOS QUE POSEEN LOS PROFESIONALES GRADUADOS EN LA UTPL-AMBATO



Fuente: Entrevista semiestructurada a profesionales graduados en la UTPL

De las entrevistas realizadas el 83% de los profesionales titulados en la UTPL-Ambato, pertenecen a la carrera de Jurídicas, y el 16.7% de profesionales entrevistados fueron Licenciados en Lengua y literatura, Licenciados en Supervisión y Administración Educativa, Licenciados en Inglés, Licenciados en Pedagogía y Máster en Pedagogía.

De acuerdo con la investigación de campo realizada, se pudo determinar que la mayoría de personas que estudian en la Universidad Técnica Particular de Loja, ya poseen un labor, e ingresan a estudiar para mantener su puesto de trabajo, ya que

actualmente en las Instituciones y Empresas les están exigiendo obtener un título Universitario para consolidar su permanencia en el cargo que desempeñan.

Además, en el Centro de la U.T.P.L.-Ambato en educación a distancia existen alumnos que son: futbolistas, comerciantes, periodistas, empresarios, docentes, militares, policías, doctores, y religiosos, es decir existe la igualdad de oportunidades para todos aquellos que cumplen con los requisitos y quienes quieren obtener un título de tercer y cuarto nivel o a su vez de aquellos quienes desean obtener algún tipo de formación mediante educación continua.

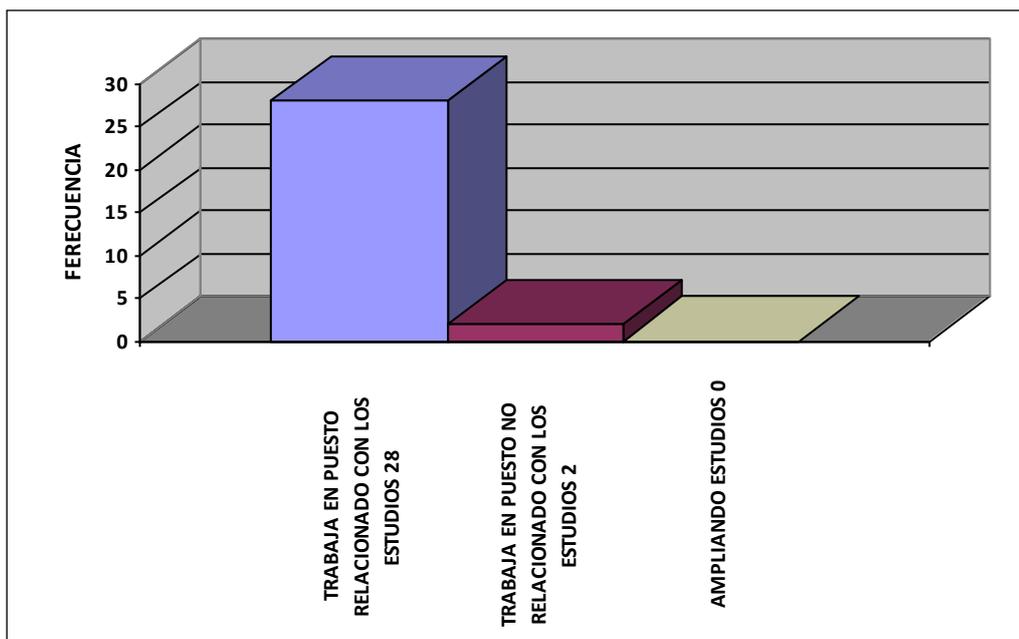
4.1.1 Criterios de los profesionales egresados

Cuadro No.8

¿Cuál es la situación Laboral actual de los profesionales graduados de la UTPL-Ambato?

SITUACIÓN LABORAL ACTUAL	f	%
Trabaja en un puesto relacionado con sus estudios	28	93
Trabaja en un puesto no relacionado con sus estudios	2	7
Ampliando estudios	0	0

GRAFICO No. 28: SITUACIÓN LABORAL PROFESIONALES DE LA UTPL



Fuente: Entrevista semiestructurada a profesionales graduados en la UTPL

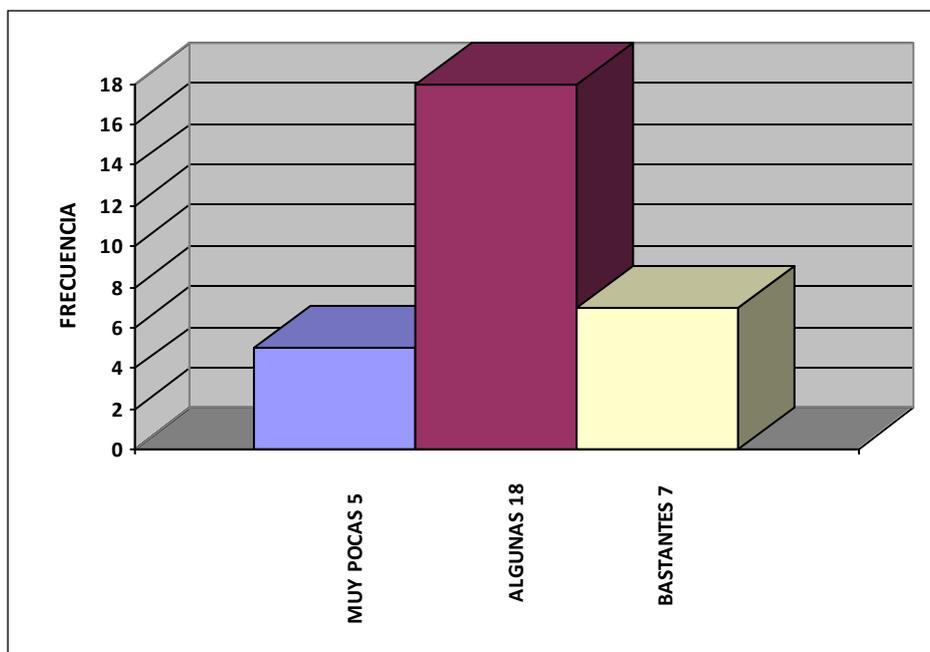
De las entrevistas realizadas a los profesionales de la UTPL-Ambato, el 93% trabajan en puestos relacionados con los estudios realizados en la UTPL, debido a que cuando ingresan a estudiar ya poseen un trabajo y lo que desean es reafirmar sus conocimientos, el 7% trabaja en puestos no relacionados con sus estudios, ya que la principal actividad a la que se dedican es al comercio, no existen alumnos que actualmente se encuentren ampliando sus estudios.

Cuadro No.9

¿Cuáles son las posibilidades de trabajo de los profesionales graduados en la UTPL-Ambato?

POSIBILIDADES DE TRABAJO	f	%
Muy Pocas	5	17
Algunas	18	60
Bastantes	7	23

GRAFICO No. 29: POSIBILIDADES DE TRABAJO QUE POSEEN LOS PROFESIONALES GRADUADOS DE LA UTPL-AMBATO



Fuente: Entrevista semiestructurada a profesionales graduados en la UTPL

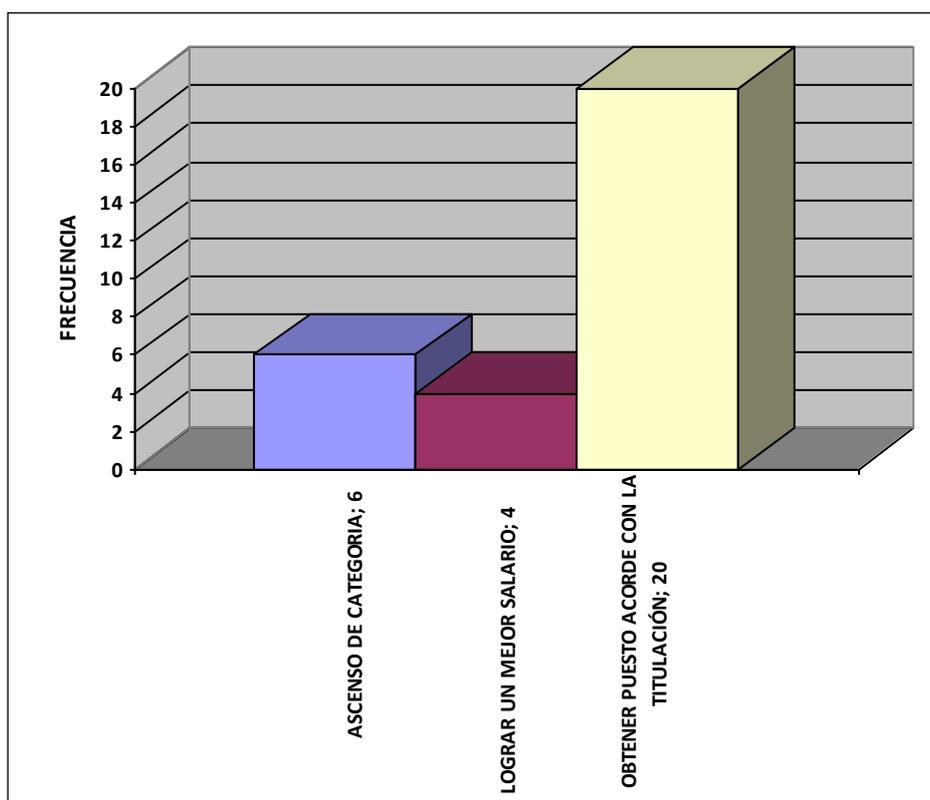
Es muy gratificante encontrar resultados que demuestran que de los profesionales graduados de la UTPL-Ambato, el 60% ha encontrado algunas posibilidades de trabajo, el 23% ha localizado bastantes posibilidades de trabajar, y el 17% han hallado muy pocas posibilidades para trabajar.

Cuadro No.10

¿Para qué le ha servido la carrera obtenida en la UTPL?

SERVICIO DE LA CARRERA	f	%
Ascenso de Categoría	6	20
Lograr un mejor salario	4	13
Obtener un puesto acorde con la titulación	20	67

GRAFICO No. 30: SERVICIO DE LA CARERA OBTENIDA EN LA UTPL- AMBATO



Fuente: Entrevista semiestructurada a profesionales graduados en la UTPL

El 67% de los profesionales de la UTPL- Ambato al obtener su título profesional han encontrado un puesto de trabajo acorde con su titulación, el 20% ha conseguido

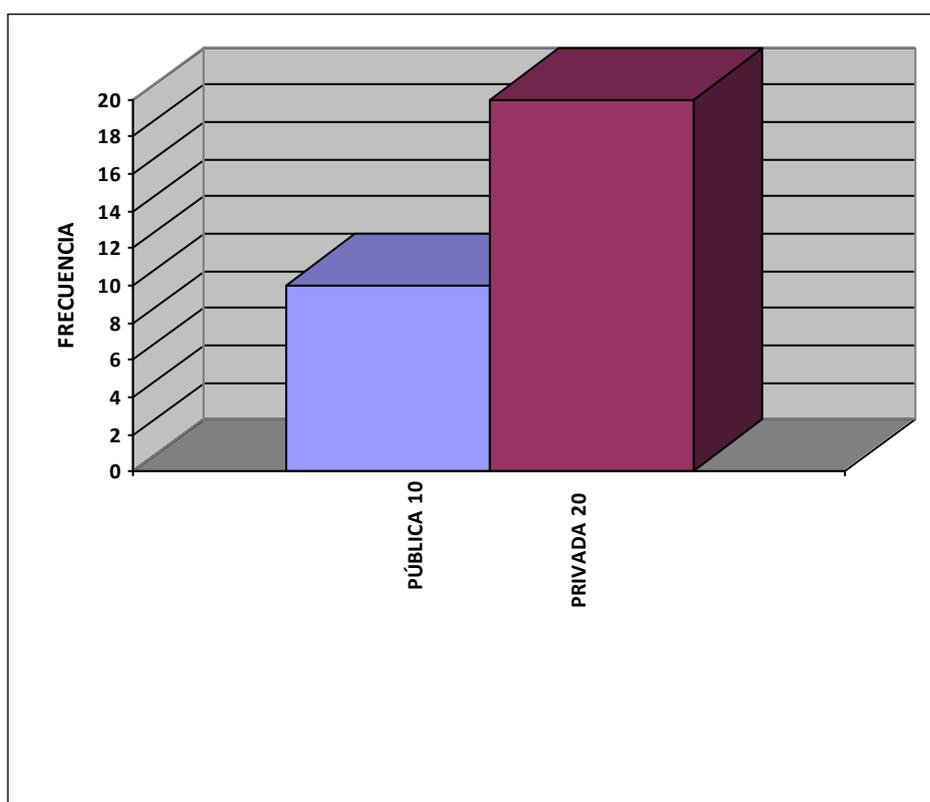
ascenso de categoría y el 13% han logrado un mejor salario, haciendo nota que las carreras que ofrece la UTPL en su modalidad a distancia son prácticas y permiten desempeñarse en el campo laboral de forma eficiente.

Cuadro No.11

¿A qué sector pertenece la Empresa en la que trabaja?

SERVICIO DE LA CARRERA	f	%
Pública	10	33
Privada	20	67

GRAFICO No. 31: SECTOR QUE PERTENECE LA EMPRESA EN LA QUE TRABAJA



Fuente: Entrevista semiestructurada a profesionales graduados en la UTPL

Es muy importante y valioso conocer para nuestra universidad que todos nuestros egresados trabajan, esto implica que todos los egresados de la UTPL tienen una fuente de ingresos que les permita satisfacer sus necesidades, esta información es

muy relevante considerando los niveles de desempleo actuales que existen en el país, es decir que las diferentes empresas o instituciones de la localidad tienen confianza en el grado de conocimiento y capacidad de los egresados de la UTPL, el 67% de los profesionales graduados en la UTPL-Ambato trabajan en el sector privado y el 33% en el sector público, esta diferencia se aprecia debido a que la mayoría de profesionales son abogados que se encuentran en el libre ejercicio de su profesión.

Los diversos planes de estudios de las carreras ofertadas han posibilitado en gran medida que los conocimientos y prácticas impartidas cumplan con el rol para el cual fueron diseñadas, es decir, que sirvan para un buen desempeño profesional, esta ha ayudado para que un porcentaje bastante significativo de los profesionales graduados en la UTPL-Ambato, se desempeñan en puestos relacionados con los estudios, y un porcentaje mínimo de profesionales graduados en la UTPL se desenvuelvan en puestos no relacionados con los estudios.

Los profesionales de la UTPL, son parte activa del lugar donde habitan ya que el 93% forman parte de algún tipo de organización, además consideran conveniente que la U.T.P.L-Ambato debe realizar actividades de vinculación mediante la organización de festivales, talleres, programación de pasantías, organizar grupos católicos de reflexión y no descuidar la realización del marketing permanente.

En general existe una formación de calidad que garantiza la acogida de los profesionales de la UTPL en Ambato en empresas del sector público y privado, ya que han demostrado que los conocimientos adquiridos son aplicados de manera eficiente y eficaz en cada uno de los puestos de trabajo.

4.1.2 Criterios de los empleadores

Para poder establecer los resultados para este apartado, analizaremos los resultados que a continuación se exponen en la tabla siguiente:

Cuadro 12: Resultados de las entrevistas a los empleadores de los profesionales graduados en la Universidad Técnica Particular de Loja que pertenecen al Centro Universitario Ambato

Ord.	Preguntas	Respuestas	f	%
1	Empresa en la que laboran	a. Comunidad Educativa Juan León Mera	1	10
		b. Escuela Cristóbal Colón	1	10
		c. Universidad Católica del Ecuador	1	10
		d. Municipio de Ambato	2	20
		e. Ministerio Público de Tungurahua	2	20
		f. Corte de Justicia	3	30
		Total	10	100
2	Cargo que desempeñan	Director	2	20
		Docente	3	30
		Fiscal	1	10
		Ayudantes de Fiscalía	3	30
		Director Recursos Humanos	1	10
Total	10	100		
3	Porcentaje de empleados titulados en al UTPL	a. 0-20%	5	50
		b. 21-40%	5	50
		c. 41-60%	0	0
		d. 61-80%	0	0
		e. 81-100%	0	0
Total	10	100		
4	Razones para contratar a profesionales de la UTPL.	a. Responsables	4	40
		b. Poseen Conocimientos sólidos	4	40
		c. Poseen Valores	2	20
Total	10	100		
5	Los profesionales cumplen con las expectativas o exigencias de la empresa.	a. SI	10	100
		b. NO	0	0
Total	10	100		
6	De que forma cumplen con las expectativas los profesionales de la UTPL que trabajan en la empresa	a. Marcan la diferencia	3	30
		b. Riqueza de conocimiento	7	70
Total	10	100		
7	El trabajo de los titulados en la UTPL, ha permitido cambios significativos en la empresa	a. SI	10	100
		b. NO	0	0
Total	10	100		
8	Cuáles son los cambios significativos logrados por los profesionales de la UTPL.	a. Competencia	4	40
		b. Seguridad	2	20
		c. Calidad Humana	2	20
		d. Innovación	2	20
Total	10	100		
9	Prefiere a los titulados de la UTPL, antes que a otros profesionales	a. SI	10	100
		b. NO	0	0
Total	10	100		
10	Razones de preferencia de profesionales graduados en la UTPL	a. Espíritu de Trabajo	4	40
		b. Formación académica actualizada	4	40
		c. Profesionales responsables	2	20
Total	10	100		

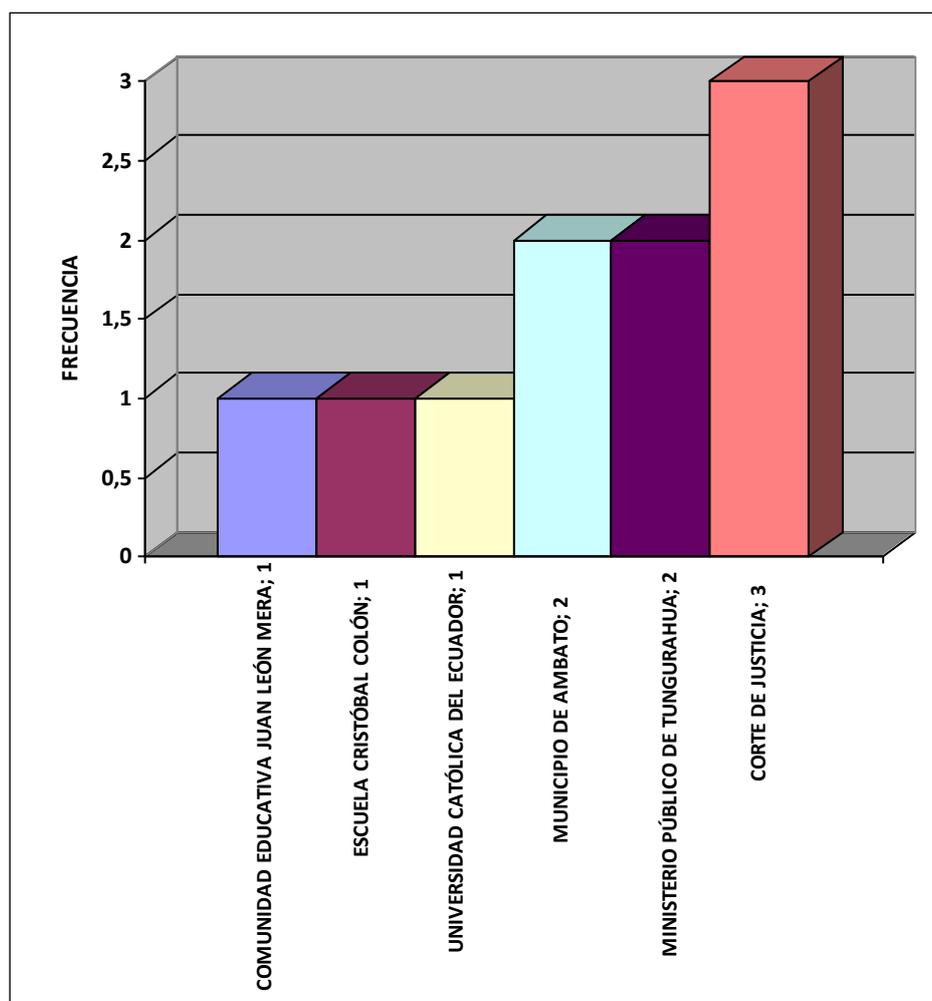
Fuente: Entrevista semiestructurada realizada a los empleadores de los profesionales graduados UTPL
Elaboración: El Autor

Cuadro No.13

¿Cuál es el nombre de la Empresa en la que laboran los profesionales graduados de la UTPL?

EMPRESA EN LA QUE LABORAN	f	%
Comunidad Educativa Juan León Mera	1	10
Escuela Cristóbal Colón	1	10
Universidad Católica del Ecuador	1	10
Municipio de Ambato	2	20
Ministerio Público de Tungurahua	2	20
Corte de Justicia	3	30

GRAFICO No. 32: EMPRESA EN LA QUE LABORAN LOS PROFESIONALES GRADUADOS EN LA UTPL-AMBATO



Fuente: Entrevista semiestructurada realizada a los empleadores de los profesionales graduados UTPL

El campo laboral que ocupan los profesionales graduados en la Universidad Técnica Particular de Loja es bastante amplio, de la entrevista realizada se desprende que el 30% de los entrevistados trabajan en la Corte de Justicia, el 20% en el Ministerio Público este comportamiento se justifica debido a que la mayoría de profesionales son de la rama del Derecho, el 20% laboran en el Municipio de Ambato, y el 30% son docentes en Escuelas, Colegios y Universidades de la Localidad, esto se debe a la excelente labor que vienen realizando y es la puerta de entrada hacia otras personas que obtienen sus títulos en la UTPL.

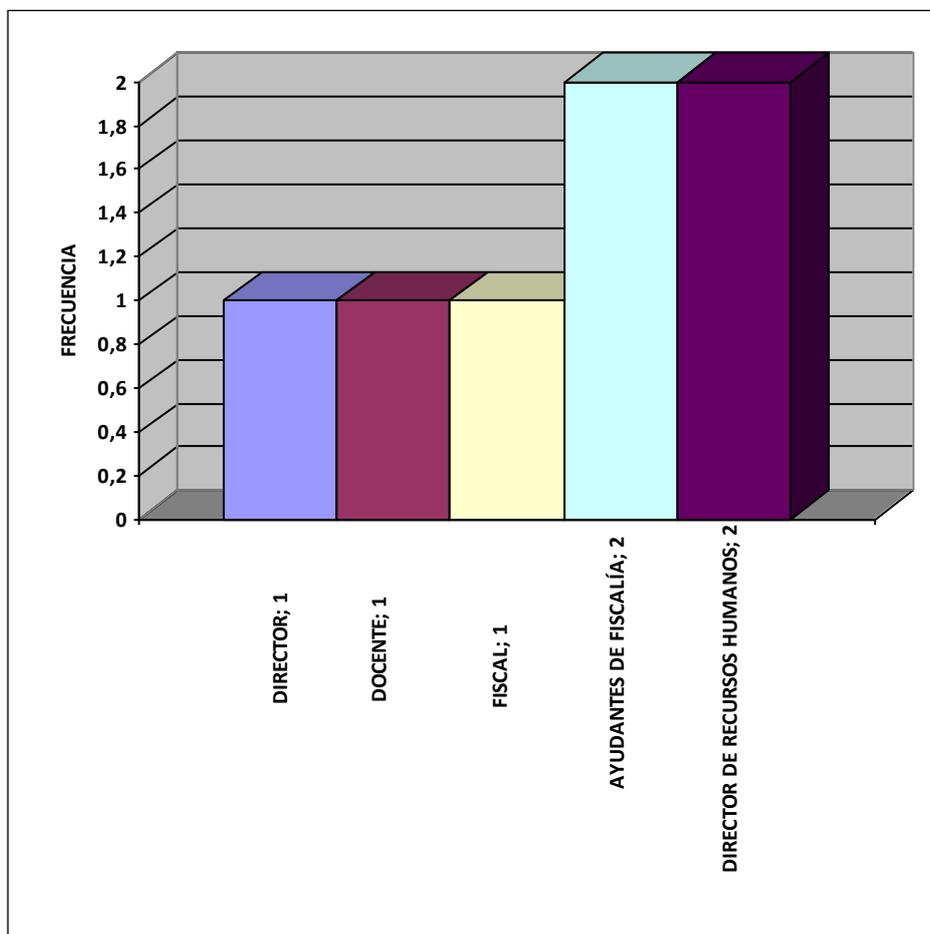
Existe confianza en los gerentes y directivos de las empresas en contratar a los profesionales de la Universidad Técnica Particular de Loja, traduciéndose en un efecto económico incuantificable, pero queda la constancia que como Universidad hemos sido un aporte trascendental tanto para las empresas e instituciones al proveer de recurso humano calificado.

En general, existe una buena aceptación de los profesionales en el campo Laboral de la Provincia de Tungurahua, ya que gracias a su trabajo han logrado obtener la confianza de las personas que les han dado la oportunidad y han creído en su capacidad.

Cuadro No.14

¿Qué cargo que desempeñan los profesionales graduados en la UTPL?

CARGO QUE DESEMPEÑAN	f	%
Director	1	10
Docente	1	10
Fiscal	1	10
Ayudantes de Fiscalía	2	20
Director de Recursos Humanos	2	20

GRAFICO No. 33: CARGO QUE DESEMPEÑAN PROFESIONALES UTPL

Fuente: Entrevista semiestructurada realizada a los empleadores de los profesionales graduados UTPL

De la entrevista realizada a los empleadores, se obtuvieron resultados muy satisfactorios ya que todos los entrevistados son alumnos graduados en la UTPL, los mismos que se desempeñan en un 30% en calidad de Ayudantes de Fiscalía, el 30% son Docentes, el 20% son Directores, el 10% son Fiscales, y el 140% restante son Directores de recursos humanos, es decir ocupan cargos directivos de trascendental importancia.

Existen varias razones por las que las empresas e instituciones han decidido contratar a los profesionales de la UTPL, entre las más importantes podemos destacar que son profesionales responsables, es decir que no necesitan que los estén presionando para que cumplan sus funciones:

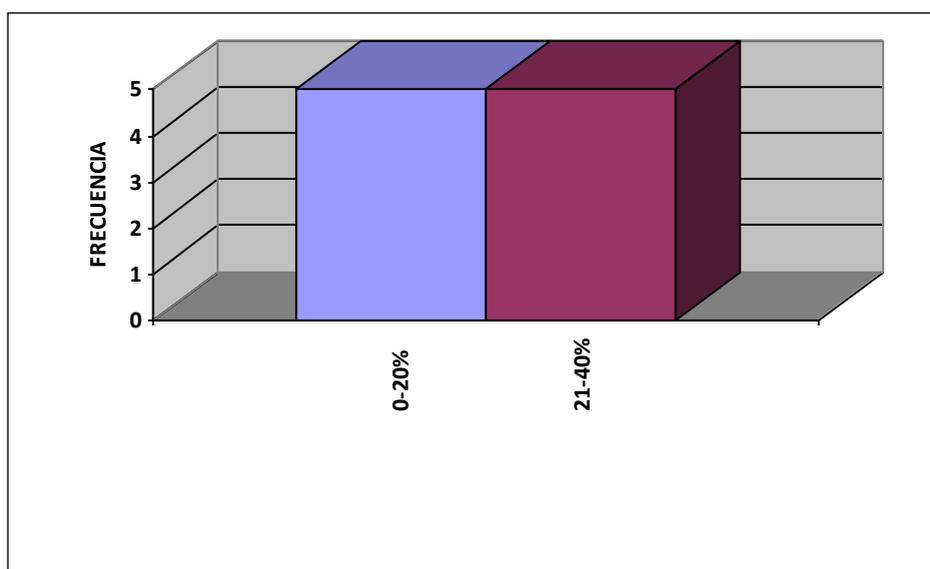
- Poseen sólidos conocimientos en el ámbito en el que se desempeñan
- Tienen un alto valor de formación en valores
- Son respetuosos
- Demuestran una planificación acorde con los objetivos de la empresa o institución.
- Perfil profesional alto
- Están de acuerdo a los requerimientos de la institución
- Contar con recurso humano de la localidad
- Competencias profesionales
- Responsabilidad y competencia
- Por su carácter humano
- Poseen valores positivos

Cuadro No.15

¿Qué porcentaje de empleados titulados en la UTPL, laboran en su empresa?

EMPLEADOS TITULADOS EN AL UTPL	f	%
0-20%	5	50
21-40%	5	50

GRAFICO No. 34: EMPLEADOS TITULADOS EN LA UTPL



Fuente: Entrevista semiestructurada realizada a los empleadores de los profesionales graduados UTPL

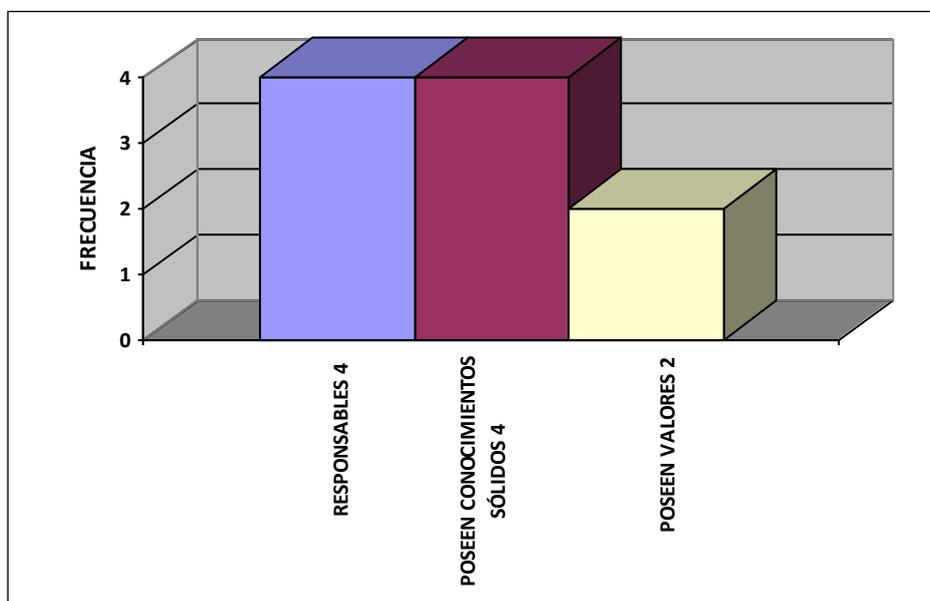
De los empleadores entrevistados manifiestan que el 20% de sus empleados son profesionales graduados en la UTPL y coinciden con el hecho de afirmar que los profesionales de la UTPL cumplen con las expectativas o exigencias de la Empresa debido a que marcan la diferencia en su forma y testimonio de vida.

Cuadro No.16

¿Cuáles con las razones para contratar a los profesionales de la UTPL?

RAZONES PARA CONTRATAR A LOS PROFESIONALES	f	%
Responsables	4	40
Poseen Conocimientos sólidos	4	40
Poseen valores	2	20

GRAFICO No. 35: RAZONES PARA CONTRATAR A LOS PROFESIONALES DE LA UTPL



Fuente: Entrevista semiestructurada realizada a los empleadores de los profesionales graduados UTPL

El aporte de los profesionales de la UTPL ha permitido a las empresas e instituciones lograr cambios significativos, debido a que encuentran en los profesionales respuestas positivas, innovadoras y creadoras, además de ello

demuestran competencia, seguridad, calidad humana, innovación; su proactividad con resultados positivos para la empresa, esto unido al criterio muy positivo de los empleadores que afirman que en sus empresas, ellos prefieren profesionales de la UTPL, debido a que son profesionales responsables, poseen conocimientos sólidos y poseen valores que otros profesionales no los tienen.

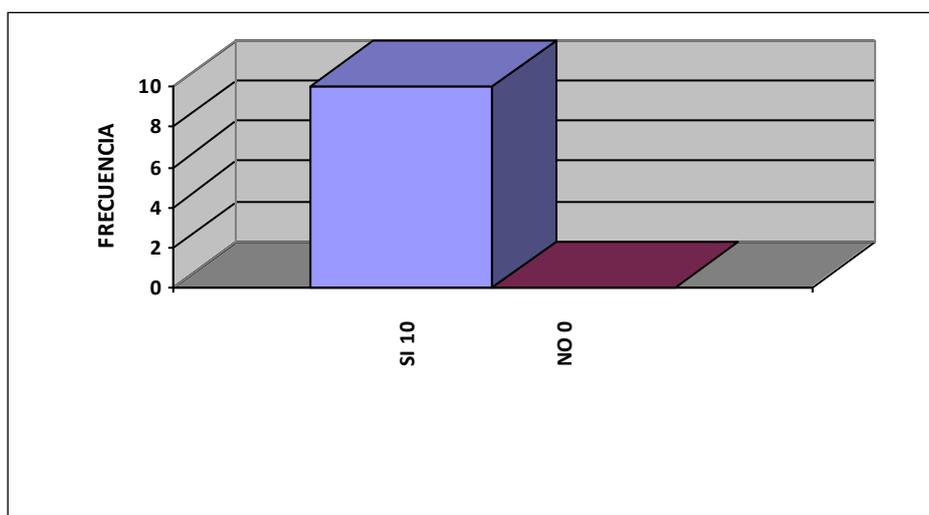
La UTPL en la Provincia de Tungurahua ha alcanzado un nivel privilegiado dentro de las Universidades que ofrecen título profesionales debido a que los Gerentes, Empresarios y Directores prefieren a los profesionales de la UTPL debido a que demuestran Espíritu de Trabajo, Formación Académica actualizada, y son ante todo profesionales responsables.

Cuadro No.17

¿Considera Ud. Que los profesionales cumplen con las expectativas o exigencias de la empresa?

CUMPLIMIENTO DE EXPECTATIVAS O EXIGENCIAS	f	%
SI	10	100
NO	0	0

GRAFICO No. 36: CUMPLIMIENTO DE EXPECTATIVAS O EXIGENCIAS DE LA EMPRESA



Fuente: Entrevista semiestructurada realizada a los empleadores de los profesionales graduados UTPL

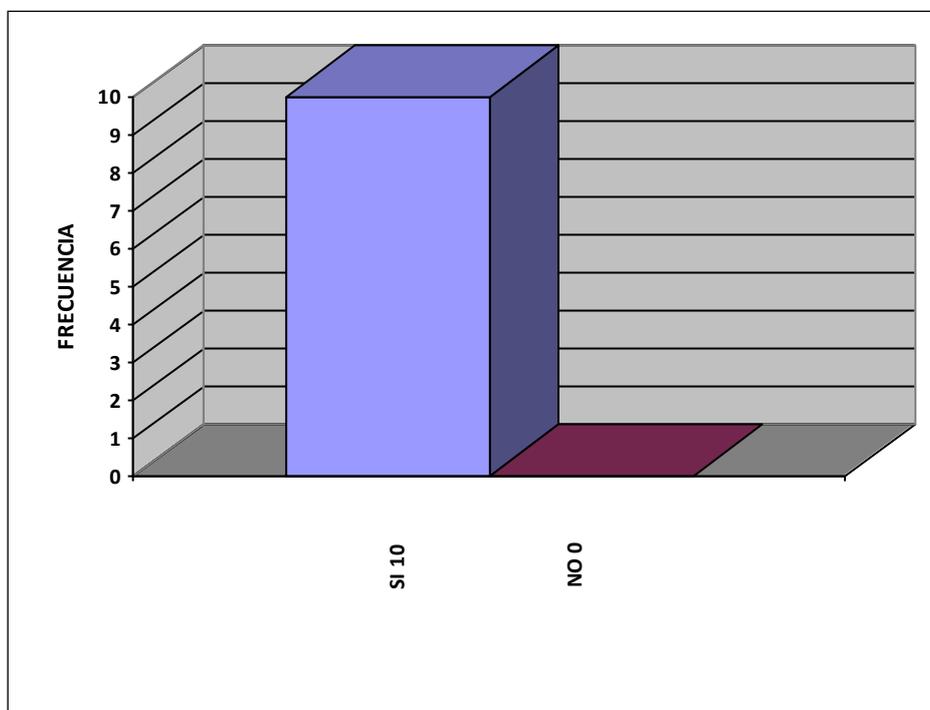
De los empleadores entrevistados coinciden en manifestar que todos los profesionales graduados en la UTPL cumplen con las expectativas y exigencias de la empresa, esto se debe a que poseen una riqueza de conocimiento y marcan la diferencia por su capacidad de innovación

Cuadro No.18

¿Considera que el trabajo realizado por los titulados en la UTPL ha permitido cambios significativos en la empresa?

EL TRABAJO HA PERMITIDO CAMBIOS PARA LA EMPRESA	f	%
SI	10	100
NO	0	0

GRAFICO No. 37: TRABAJO REALIZADO HA PERMITIDO CAMBIOS SIGNIFICATIVOS EN LA EMPRESA



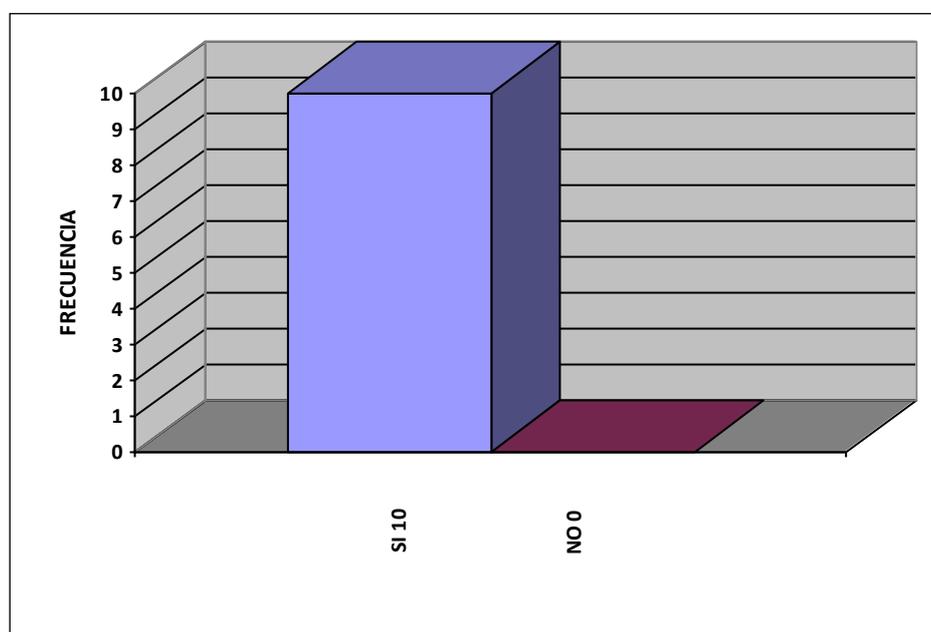
Fuente: Entrevista semiestructurada realizada a los empleadores de los profesionales graduados UTPL

Cuadro No.19

¿Existe preferencia para contratar a los titulados de la UTPL, antes que a otros profesionales?

PREFERENCIA PROFESIONALES TITULADOS EN LA UTPL	f	%
SI	10	100
NO	0	0

GRAFICO No. 38: PREFERENCIA A LOS TITULADOS DE LA UTPL



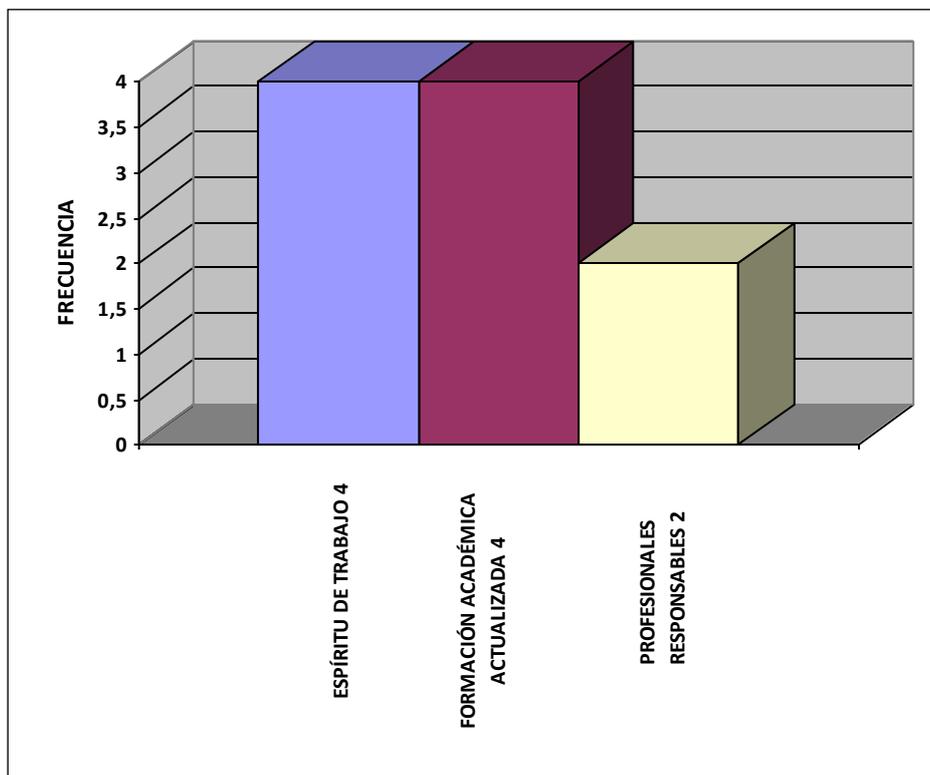
Fuente: Entrevista semiestructurada realizada a los empleadores de los profesionales graduados UTPL

Cuadro No.20

¿Cuáles son las razones de preferencia para contratar profesionales graduados en la UTPL?

PREFERENCIA PROFESIONALES TITULADOS EN LA UTPL	f	%
ESPÍRITU DE TRABAJO	4	40
FORMACIÓN ACADEMICA ACTUALIZADA	4	40
PROFESIONALES RESPONSABLES	2	20

GRAFICO No. 39: PREFERENCIA PARA CONTRATAR A LOS TITULADOS DE LA UTPL



Fuente: Entrevista semiestructurada realizada a los empleadores de los profesionales graduados UTPL

Todos los entrevistados coinciden en manifestar que los profesionales egresados de la UTPL, han permitido cambios significativos en el trabajo que realizan en las empresas debido a que son competentes, tienen seguridad de sus conocimientos, poseen una excelente calidad humana y lo que es más importante tienen la cualidad de innovar, además los empleadores prefieren a los profesionales titulados en la UTPL, que a otros profesionales porque en cada uno de ellos resalta el espíritu de trabajo, su formación académica y son profesionales responsables.

4.2 Actividades de vinculación con la colectividad

Para conocer el criterio de las Autoridades y/o personajes relevantes de la Comunidad, sobre la opinión que tienen del Centro Universitario Ambato y su vinculación con la sociedad nos basaremos en el siguiente cuadro:

Cuadro 21. Resultados de las entrevistas a las Autoridades y/o personas representativas que aportan información relevante sobre el Centro Universitario Ambato

Ord.	Preguntas	Respuestas	f	%
1	Cargo que desempeñan	a. Jefe Departamento de Educación Especial	1	10
		b. Fiscal de Tungurahua	1	10
		c. Director Banco de Sangre	1	10
		d. Juez Penal	4	40
		e. Vicepresidente Cabildo	1	10
		f. Ejecutivo cobranzas Banco Pichincha	1	10
		g. Jefe Recursos Humanos Municipio	1	10
		Total	10	100
2	El Centro Universitario Ambato está vinculado con la Comunidad	a. SI	10	100
		b. NO	0	0
Total	10	100		
3	Como se vincula la UTPL con la Comunidad	a. Investigaciones	4	40
		b. Educación a Distancia	3	30
		c. Capacitación	1	10
		d. Conferencias Virtuales	1	10
		e. Noticias UTPL	1	10
		Total	10	100
4	Acciones que proyecta el Centro Universitario	a. Festejos específicos	4	40
		b. Difusión y promoción	2	20
		d. Agasajos Navideños	2	20
		e. Seminarios, Cursos, Talleres	2	20
		Total	10	100
5	Actividades que el centro universitario debe Coordinar con los estudiantes	a. Ayuda grupos vulnerables	4	40
		b. Participación en las Fiestas de las Flores y Frutas	4	40
		c. Congresos, Seminarios	1	10
		d. Reciclaje de libros de estudiantes	1	10
		Total	10	100

Fuente: Entrevista semiestructurada a Autoridades

Elaboración: El Autor

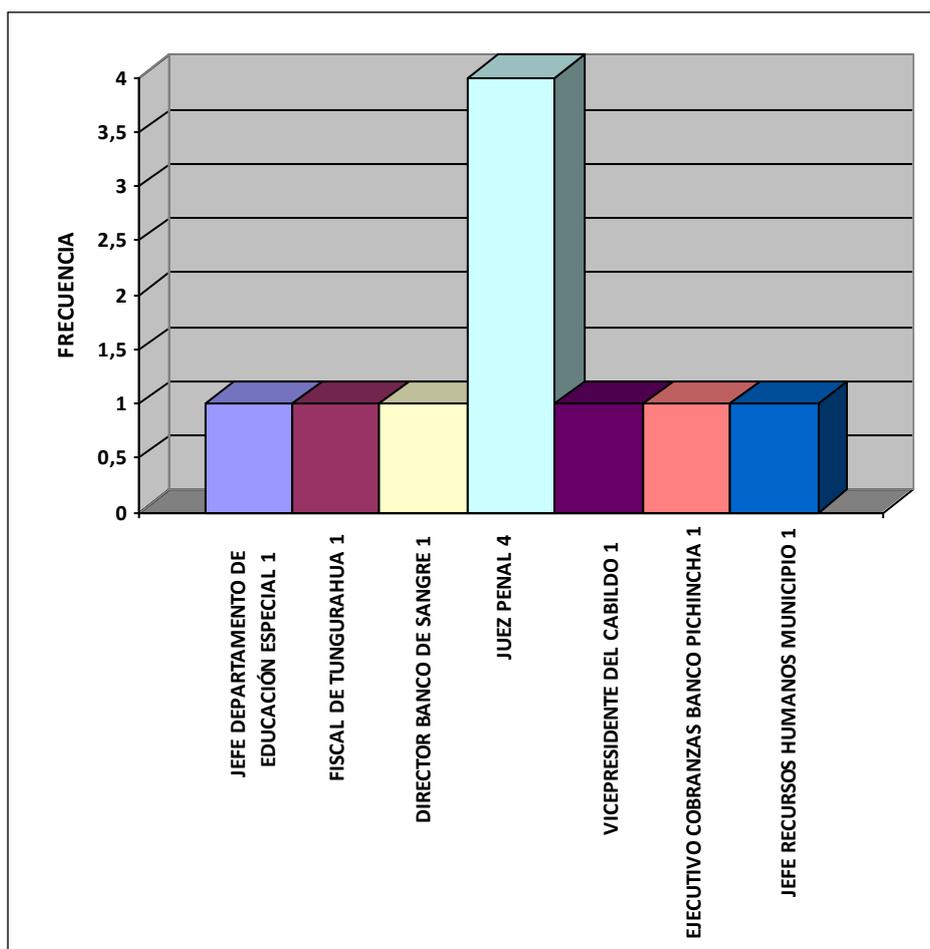
La presente entrevista semiestructurada se la realizó a personalidades como: Educación Especial, Fiscales de Tungurahua, Director del Banco de Sangre, Jueces, Ejecutivos y Jefes Departamentales, de la entrevista realizada se concluye lo siguiente:

Cuadro No.22

¿Qué cargo que desempeñan los profesionales graduados en la UTPL?

CARGO QUE DESEMPEÑAN	f	%
JEFE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL	1	10
FISCAL DE TUNGURAHUA	1	10
DIRECTOR BANCO DE SANGRE	1	10
JUEZ PENAL	4	40
VICEPRESIDENTE CABILDO	1	10
EJECUTIVO COBRANZAS BANCO PICHINCHA	1	10
JEFE RECURSOS HUMANOS MUNICIPIO	1	10

GRAFICO No. 40: CARGO QUE DESEMPEÑAN PROFESIONALES UTPL



Fuente: Entrevista semiestructurada a Autoridades

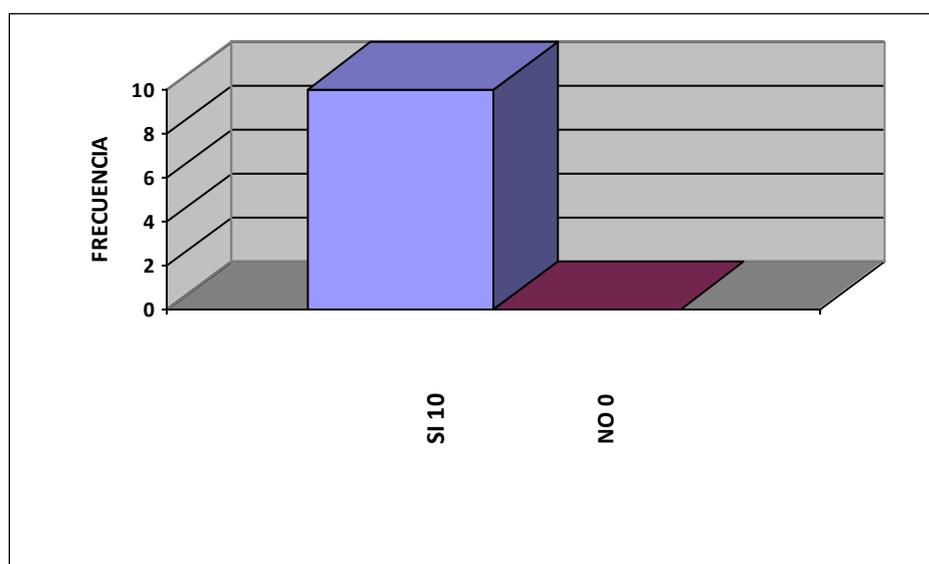
Para recoger información relevante de al UTPL Centro Universitario Ambato se realizó la entrevista semiestructurada a las Autoridades y/o personas representativas de la Provincia de Tungurahua, las mismas que fueron aplicadas a Jueces Penales, al Jefe del Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación, Fiscal de Tungurahua, Director del Banco de Sangre, Vicepresidente del Cabildo de Alobamba, Ejecutivo de Cobranzas del Banco del Pichincha, Jefe de Cobranzas del Municipio de Ambato, es importante destacar que se realizó la entrevista a estas personas debido a que son personajes representativos de la localidad y además trabajan en sus empresas con profesionales egresados de la UTPL.

Cuadro No.23

¿Considera que el Centro Universitario Ambato de la UTPL, está vinculado con la Comunidad?

EL CENTRO UNIVERSITARIO ESTÁ VINCULADO CON LA COMUNIDAD	f	%
SI	10	100
NO	0	0

GRAFICO No. 41: VINCULACIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO CON LA COMUNIDAD

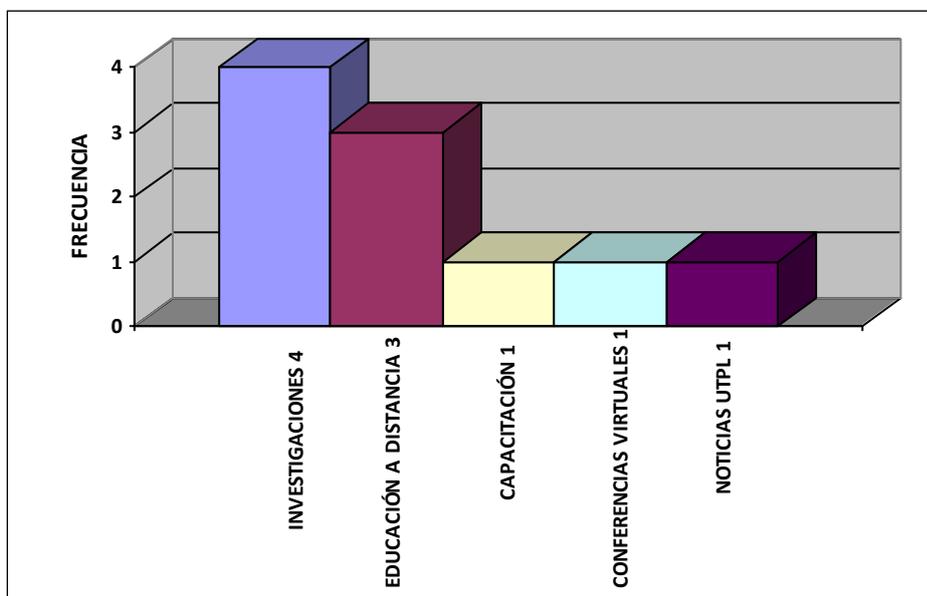


Fuente: Entrevista semiestructurada a Autoridades

Cuadro No.24
¿Cómo se vincula la UTPL con la Comunidad?

COMO SE VINCULA LA UTPL CON LA COMUNIDAD	f	%
INVESTIGACIONES	4	40
EDUCACION A DISTANCIA	3	30
CAPACITACIÓN	1	10
CONFERENCIAS VIRTUALES	1	10
NOTICIAS UTPL	1	10

GRAFICO No. 42: VINCULACIÓN DE LA UTPL CON LA COMUNIDAD

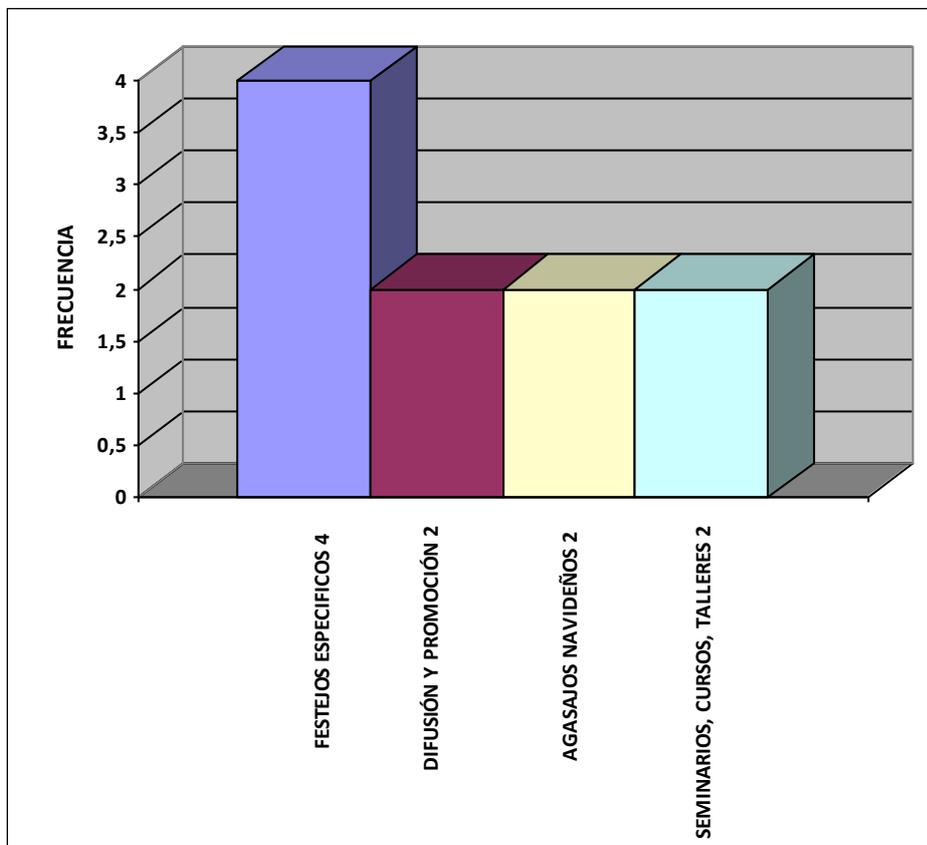


Fuente: Entrevista semiestructurada a Autoridades

Cuadro No.25
¿Qué acciones proyecta el Centro Universitario Ambato en la Comunidad?

ACCIONES QUE PROYECTA EL CENTRO UNIVERSITARIO	f	%
FESTEJOS ESPECÍFICOS	4	40
DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN	2	20
AGASAJOS NAVIDEÑOS	2	20
SEMINARIOS CURSOS Y TALLERES	2	20

GRAFICO No. 43: ACCIONES QUE PROYECTA EL CENTRO UNIVERSITARIO



Fuente: Entrevista semiestructurada a Autoridades

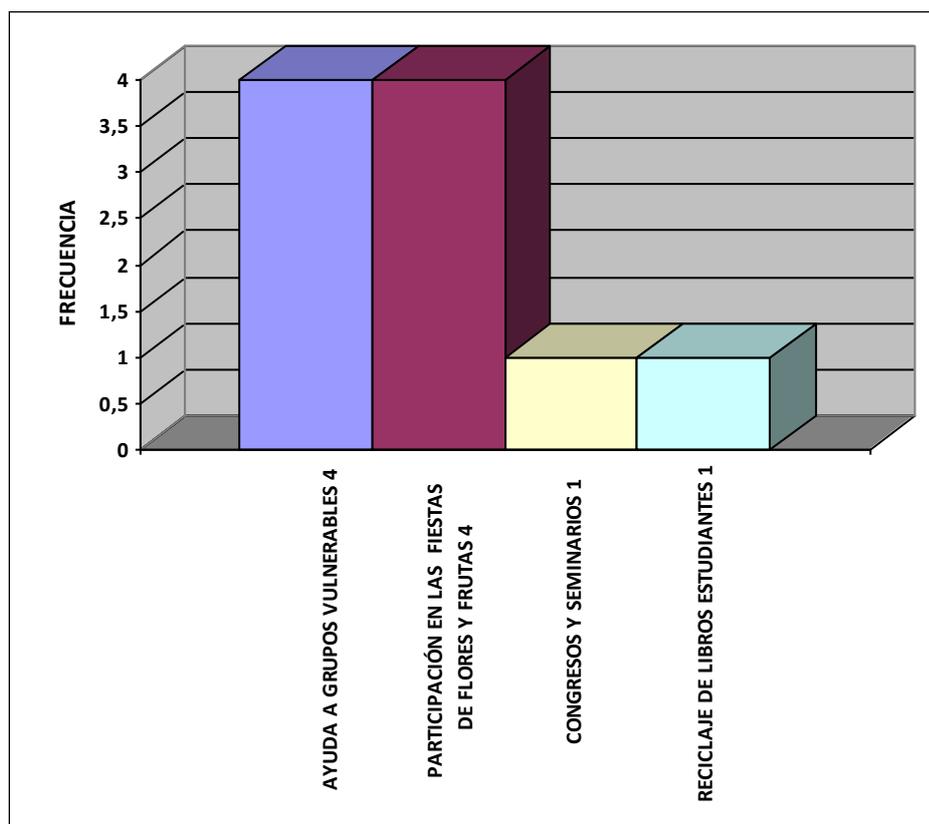
Se pudo determinar que todos los entrevistados están convencidos que la UTP Ambato está vinculada con la Comunidad la misma que se cristaliza a través de investigaciones, Educación a distancia, Capacitaciones, Conferencias Virtuales y noticias en general, esto proyectado en un tipo de difusión y promoción adecuada con apoyo y respaldo desde la Sede Central (Loja), se evidencian además la ayuda que se brinda a las comunidades más necesitadas a través de los agasajos navideños, la organización de Seminarios a la Comunidad tales como a Movistar, Oraflex, Porta, Ministerio de Educación, Cursos y talleres que se concretan a través de formación continua como las Jornadas Vozandes.

Cuadro No.26

¿Qué actividades considera Ud. que el Centro Universitario debe Coordinar con los estudiantes?

ACTIVIDADES QUE EL CENTRO UNIVERSITARIO DEBE COORDINAR CON LOS ESTUDIANTES	f	%
AYUDADA A GRUPOS VULNERABLES	4	40
PARTICIPACIÓN EN LAS FIESTAS DE FLORES Y FRUTAS	4	40
CONGRESOS Y SEMINARIOS	1	10
RECICLAJE DE LIBRO DE ESTUDIANTES	1	10

GRÁFICO No. 44: ACTIVIDADES QUE EL CENTRO UNIVERSITARIO DEBE COORDINAR CON LOS ESTUDIANTES



Fuente: Entrevista semiestructurada a Autoridades

Los entrevistados consideran conveniente que la Universidad como Centro Ambato debe enfocar acciones a la realización de una difusión y promoción de la Universidad de forma permanente en los medios de comunicación de la localidad, promover la realización de Congresos y seminarios y establecer una campaña de reciclaje de libros para cuidar el ecosistema.

Todos los profesionales de la UTPL, poseen una vinculación con la sociedad, el mismo hecho de tener un título universitario y aportar en el medio con la comunidad adquiere una vinculación con la sociedad, cada uno aporta desde su sector con actividades académicas, culturales, sociales, deportivas y en diferentes ámbitos de la sociedad, entre las diferentes vinculaciones podemos detallar:

4.2.1 Académicas y culturales

El Centro Universitario de la UTPL- Ambato ha desarrollado y viene desarrollando



varias actividades académicas a través de sus diferentes carreras Universitarias de Pregrado y Postgrado, además contribuye con sus cursos de formación mediante el departamento de Educación Continua para ello programa:

- Seminarios
- Cursos especializados
- Congresos
- Jornadas: Asesoría de Sistemas
- Jornadas de Formación Religiosa y/o Investigación Temática
- Asesorías Virtuales

- Tutorías presénciales para Postgrados
- Realización y programación de evaluaciones
- Proceso de matriculación
- Recepción y entrega de material bibliográfico a los estudiantes
- Promoción y difusión de las Carreras que ofrece la UTPL en educación a distancia.

Todas estas actividades han permitido que exista una vinculación entre la Sociedad y la Universidad, ya que se mantiene relaciones académicas y sociales con Empresas, e Instituciones Públicas.

A continuación se muestran algunas fotos de los seminarios, cursos y actividades que desarrolla la UTPL-Ambato en beneficio de la Comunidad Tungurahuense.



JORNADA DE FORMACION RELIGIOSA CENTRO AMBATO AÑO 2008



ASESORIA DE TESIS PROGRAMA DE EGRESADOS EN AMABTO AÑO 2009

4.2.2 Sociales y deportivas

Dentro de este campo, han existido alumnos vinculados directamente con el ámbito cultural y deportivo, el jugador del Macará Lisandro Torres, estudió la carrera de Psicología, el Sr. Cobo Avendaño Sixto Eduardo fue presidente del Club Deportivo Macará de Primera Categoría, es así que de alguna u otra manera han existido lazos de relación entre la UTPL y el ambiente deportivo.

En el Campo Social, se puede citar que nuestra alumna la Sra. Diana Carolina Almeida Vásquez, estudiante de la Carrera de Lengua Y Literatura fue electa Reina de la Ciudad de Ambato.

Además se ha participado en la elaboración del Plan Académico organizado por el Municipio de Ambato denominado Plan 2020 a través de la participación del Coordinador en diferentes mesas de discusión.

4.2.3 Otras actividades de vinculación con la colectividad

Existen otros tipos de vinculación con la sociedad a través de los medios de



comunicación como es en: Radio, Prensa y TV, a nivel Provincial existiendo una muy buena relación para poder organizar entrevistas en el momento

en que la información lo requiera.

Es así que frecuentemente se recibe la visita de delegados de la Ciudad de



Loja desde la Sede Central, en este caso se muestra la entrevista en el Diario "La Hora" en la Ciudad Ambato entre el Econ. Luís Rojas y la Lic.

Maritza Torres concedida para realizar la promoción y difusión de las carreras de la UTPL, los medios de comunicación nos abren las puertas para poder realizar presencia promoción de la UTPL en Ambato, esto se cristaliza ya sea de forma contratada o por las buenas relaciones que existen entre Coordinación del centro de Ambato y medios de Comunicación de la Provincia.

Es importante también destacar que la UTPL-Ambato a través de la



Coordinación del Centro, (Eco. Jimmy Aguirre), y con ayuda del personal que colabora en la Universidad en el área de Videoconferencias

(Abg. Orfa Quezada) de la ciudad de Ambato y los alumnos del Centro Ambato, año a año comparten en Navidad con la gente más necesitada llegando a los



lugares mas apartados de la provincia a evangelizar y brindar un pequeño obsequio a niño y ancianos que no pueden disfrutar de una verdadera navidad.

La vinculación es también con los demás centros del país a través de



participación de la Cena Navideña en la Ciudad de Quito, momento en el que cada Coordinador de cada ciudad demuestra sus

cualidades y comparte momentos agradables de la festividad navideña.



PARTICIPACIÓN DEL BAILE EL CARAGUAY NAVIDAD AÑO 2009

CAPÍTULO 5

PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DEL CENTRO UNIVERSITARIO

AMBATO

5.1 Título de la Propuesta

Revisión de las actividades operativas que se desarrollan en el Centro Universitario Ambato. Propuesta de mejora

5.2 Justificación

ANALISIS FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Posee instalaciones propias - Existe buena comunicación Centro – Sede Central - Existe conocimiento de los procesos - Existe trabajo en Equipo Coordinador-Administradora de Videoconferencias - Existe atención Adecuada - Existe seguimiento oportuno de la problemática estudiantil - Tecnología de Punta - Material Bibliográfico actualizado - Trabajo Zona Centro en Equipo Riobamba – Latacunga - Ambato 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta equipamiento tecnológico (computadoras) - Falta de apoyo desde el departamento de marketing para promoción y publicidad - Falta de una persona contratada para Secretaria - Sobrecarga en horarios de cursos de formación continua - Los recursos económicos (cuota de autogestión no se la acredita a tiempo) - Falta publicidad contratada en los medios de comunicación - Tutorías telefónicas deficientes - Entorno virtual mal utilizado por los alumnos.

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Existe apertura en los medios de comunicación - Existen buenas relaciones con las empresas e instituciones de la Provincia - Crecimiento de matriculados - Población de matriculados en Postgrados - La UTPL ha sido clasificada como Universidad Tipo A - En los últimos ciclos hay más apertura para la gestión de los centros. - Los estudiantes están vinculados a organizaciones con las cuales se pueden firmar convenios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existen universidades de otros lugares (Quito, Guayaquil) que están inaugurando centros de educación a distancia en Ambato - No tener personal capacitado - No tener personal suficiente - No atender a todos los matriculados.

5.3 Presentación

La educación a distancia, ha ganado mucho territorio, es por ese motivo que actualmente este es un medio de formación para aquellas personas que no pueden asistir a una aula de clases, o para aquellas que tienen responsabilidades familiares y/o laborales no pueden formarse, es por ellos que para que funcione la educación a distancia debe existir un nexo entre un Centro Universitario y la Sede Central, es por ellos que preocupado en mejorar esos nexos se realiza la presente propuesta la misma que involucra a Coordinadores de los Centros, personal que labora en los Centros, estudiantes, egresados, autoridades, Sede Central y profesionales.

La presente propuesta se enmarca en el ámbito operativo; destinada a comprometer cada día más su permanencia y mejora continua con el fin de aportar de manera significativa en la Sociedad.

5.4 Objetivos

General

- Establecer un Plan de mejoramiento de las actividades operativas que se desarrollan en el Centro Universitario Ambato

Específicos

- Mejorar las relaciones ente Sociedad-Sede Central-Centro Universitario.
- Brindar un servicio de calidad al publico en general
- Formar profesionales integrales capaces de laborar con eficiencia.

5.5 Actividades a desarrollar

MAPA DE ACTIVIDADES



1. INFORMACIÓN

Objetivo: Ayudar y guiar al estudiante para que conozca la estructura y la información sobre los diferentes trámites de la UTPL y de Modalidad Abierta y a Distancia.

¿Qué hacer?

Si el estudiante se acerca al Centro Universitario en busca de información sobre la oferta académica y es estudiante que aspira ingresar por primera vez a la UTPL se le entrega los trípticos que solicita, y se le explica el sistema de Modalidad a Distancia.

En el caso que se trate de un estudiante antiguo se revisa si consta en el detalle de cuentas por cobrar, si debe algún monto se le informa la cantidad que debe cancelar, en el caso de no adeudar se le informa de los costos, materias a matricular y se determina la forma de pago, y se revisa si no tiene algún informe de beca y se procede con el proceso de matriculación

¿Cómo voy a hacer?

Conociendo el proceso y dando la información adecuada y necesaria, capacitando al personal que labora en el Centro Universitario.

¿Con qué recursos?

Personal humano del Centro Universitario
Dípticos y Trípticos de la oferta académica

¿Para qué?

Ayudar y guiar al estudiante para que conozca la estructura y la información sobre los diferentes trámites de la UTPL y de Modalidad Abierta y a Distancia.

¿Está dentro de las Políticas de la Universidad?

Las políticas de la Universidad establecen que se debe establecer un proceso adecuado de entrega de información al estudiante, con folletos y documentación emitida y enviada desde la Sede Central.

2. MATRICULACIÓN

Objetivo: *Cumplir con el objetivo de la Modalidad Abierta y a Distancia y brindar atención adecuada ante, durante y después del proceso de matriculación.*

¿Qué hacer?

Para cumplir de forma correcta con el proceso de matriculación se debe:

Receptar la documentación del estudiante, compararlos con los requisitos exigidos por la Universidad, si la documentación no está completa el trámite de matriculación será devuelto o quedará pendiente su entrega en el centro hasta que el estudiante complete la documentación y esto se hará bajo la responsabilidad del Coordinador del Centro, si la documentación está completa se procede a ingresar los datos en el sistema de matriculación, se registra los datos personales, se ingresa la documentación que entrega, se verifica las materias a matricular, si el estudiante va a segundo ciclo en adelante se verifica que tenga aprobadas las materias, tomando en cuenta las materias que muestra el sistema y que estén habilitadas para poder matricular.

Luego se debe proceder a verificar la forma de pago y los cálculos realizados, ingresar la orden de pago, aceptar la prematrícula y generar la impresión de la prematrícula y entregar al estudiante para que se acerque a cancelar en el banco y regrese con el comprobante de pago y 2 copias del respectivo comprobante.

Si el estudiante ingresa por primer vez al Centro se tiene que abrir una carpeta personal (física), y se registra la información académica quedando ingresada la matrícula del estudiante.

Se firma y sellan en el espacio del formulario de matrícula destinado para el Centro Universitario, teniendo en consideración que el formulario es un documento legal que permitirá a la Universidad garantizar el ingreso de estudiantes frente a los organismos de control universitario externo.

El formulario de matrícula tendrá un original y dos copias las mismas que serán distribuidas de la siguiente forma:

La primera copia se entrega al estudiante, la segunda copia se la archiva en la carpeta y la Original se la envía a Loja.

El Centro Universitario enviará los formularios originales separados a las diferentes Escuelas adjuntando el registro de envío de matrículas con la información y documentación completa del estudiante.

¿Cómo voy a hacer?

Debo cristalizar el proceso, conociéndolo y socializándolo con el personal que trabaja en el centro de Ambato y actualizar al personal del Centro en el manejo informático del Sistema de matriculación Syllabus.

¿Con qué recursos?

Existen recursos Humanos como un Coordinador, una Secretaria por gestión productiva y una persona de apoyo de Aulas Virtuales, además, actualmente contamos con el equipo informático actualizado.

¿Para qué?

Para brindar atención ágil, oportuna y eficiente para que el estudiante formalice su ingreso a la Universidad.

¿Está dentro de las Políticas de la Universidad?

El proceso de matriculación que la UTPL tiene establecido son para periodos de matrículas ordinarias y extraordinarias, los mismos que están contemplados en el Calendario Académico y se diferencian por el porcentaje de recargo vigente para el periodo extraordinario, el mismo que se calcula sobre el total de la matrícula.

El Coordinador o el personal del Centro Universitario no puede recibir dinero en efectivo por ningún concepto, todo pago debe ser ingresado en la cuenta de la Universidad autorizada para el Centro.

Para la aceptación de un formulario de matrícula, éste debe tener la firma del alumno, firma del Coordinador o Secretaria y sello del Centro Universitario.

No se aceptará matrícula a los estudiantes que estén adeudando de los periodos anteriores.

Se debe cumplir con todos los requisitos para matrícula (VER ANEXO 3)

Existen diferentes formas vigentes de pago en la Modalidad de Educación a Distancia (VER ANAEXO 3)

El envío de los formularios de matrículas desde los Centros Universitarios a la matriz se lo debe realizar en forma adecuada.

3. TRÁMITES ACADÉMICOS

Objetivo: *Brindar atención oportuna y efectiva a los requerimientos específicos de cada uno de los estudiantes.*

¿Qué hacer?

Para cumplir con la solicitud de un trámite académico se debe:

Recibir la solicitud del estudiante más el pago correspondiente, revisando si el valor coincide con el vigente según la tabla de aranceles, también se debe revisar la documentación de respaldo exigida según el trámite académico que esté presentando el estudiante (VER ANEXO 3).

Si está dentro del plazo establecido se procede a clasificar por trámite académico, si el Centro está autorizado a responder el trámite se procede a elaborar el documento según el formato enviado por Secretaría General y el Coordinador es la persona quien firma y se hace responsable por su respuesta, para entregarla finalmente al estudiante.

Si se tiene que enviar el trámite académico a Loja se lo debe registrar en la guía de remisión para posteriormente realizar el seguimiento, se debe realizar el seguimiento del trámite académico, al siguiente día que fue enviado a Loja, se debe esperar la respuesta para entregar al alumno su contestación por escrito y archiva la copia en el Centro universitario.

¿Cómo voy a hacer?

Debo cristalizar el proceso, conociéndolo y socializándolo con el personal que trabaja en el centro de Ambato, también es importante estar actualizado y actualizar al personal del Centro en el manejo informático del Sistema de ingreso de trámites académicos.

¿Con qué recursos?

Existen recursos Humanos como un Coordinador, una Secretaria por gestión productiva y una persona de apoyo de Aulas Virtuales, además, actualmente contamos con el equipo informático actualizado.

¿Para qué?

Brindar atención oportuna y efectiva a los requerimientos específicos de cada uno de los estudiantes referente a sus actividades académicas.

¿Está dentro de las Políticas de la Universidad?

La Universidad Técnica Particular de Loja, en su modalidad Abierta y a Distancia. Convalida homologa y valida estudios realizados en otras Universidades del país o del exterior, legalmente reconocidas de acuerdo a la Ley.

4. MANEJO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Objetivo: *Satisfacer las necesidades de material didáctico de todos los estudiantes de Modalidad Abierta y a Distancia, para el éxito en el desarrollo de los estudios.*

¿Qué hacer?

Para cumplir con el manejo eficiente del material bibliográfico debe:

El Coordinador debe ingresar la matrícula en el sistema, esto como requisito previo al envío del material desde Loja.

El Coordinador del Centro Universitario recibe el material enviado por el CEDIB, verifica la conformidad del envío del material físico con el documento de registro de salida; cuando existe conformidad se procede a organizarlo físicamente según el

nombre del estudiante, su carrera, fecha de la matrícula. En caso de no existir conformidad se registran las novedades y se comunica por correo electrónico de manera inmediata para establecer los correctivos necesarios.

Una vez que el estudiante ha realizado se verifica la existencia de todo el material que debe recibir, si existe todo al momento se procede a entregarle. En caso de no disponer de todo el material que le corresponda al estudiante se entrega lo que se encuentre disponible y se establece la fecha en la que debe regresar para retirar el material pendiente.

En los dos casos anteriormente detallados se debe completar el comprobante de entrega de material con todos los datos ahí requeridos. Para el caso de los alumnos en el que queda el material pendiente se le informa al estudiante que para retirar su material debe volver con el comprobante de entrega original, se debe registrar en el sistema informático el control, del registro de material.

El coordinador del Centro Universitario debe llevar un registro de necesidades de material el mismo que se debe remitir al CEDIB para que sean atendidas a la brevedad posible.

El Coordinador debe bajar todo el material del sistema, para poder cuadrar con los registros de la ciudad de Loja.

Cuando por cualquier circunstancia exista material sobrante en primer lugar se consulta al CEDIB sobre la posibilidad de dejarlo en el Centro Universitario, si esto es posible se informará sobre el inventario del centro, si no es posible el mantenerlo en el Centro se reciben las instrucciones desde el CEDIB para remitirlo a Loja o al lugar asignado.

En el caso de devolverse a Loja se elabora el documento de devolución respectivo, se envía a Loja haciendo conocer el transporte, cuando se asigna otro lugar para el envío de material se elabora un documento de envío y la copia del mismo se remite al CEDIB para que se disminuya del inventario del Centro Universitario.

¿Cómo voy a hacer?

Debo cristalizar el proceso, conociéndolo y socializándolo con el personal que trabaja en el centro de Ambato, también es importante estar actualizado sobre los cambios de textos en las diferentes carreras que ofrece la Universidad.

¿Con qué recursos?

Existen recursos Humanos como un Coordinador, una Secretaria por gestión productiva y una persona de apoyo de Aulas Virtuales, además, actualmente contamos con el equipo informático actualizado y un manual de entrega de material.

¿Para qué?

Satisfacer las necesidades de material didáctico de todos los estudiantes de Modalidad Abierta y a Distancia, para el éxito en el desarrollo de los estudios.

¿Está dentro de las Políticas de la Universidad?

El proceso de Manejo de Material Didáctico está regido por las siguientes políticas:

La Universidad Técnica Particular de Loja promueve que los docentes seleccionen textos adecuados facilitando así la investigación.

La selección de textos la realiza el docente conjuntamente con el Director de la Escuela tomando en consideración los contenidos, su enfoque, el alcance y su costo.

La Universidad establece que el estudiante puede recibir como materiales: textos impresos, de audio, de vídeo o multimedia.

Los estudiantes reciben el material sin pagar ningún valor adicional debido a que éste está incluido en el costo de su matrícula.

Los Directores de Escuela son los responsables del cumplimiento de sus profesores en la entrega del material a diagramarse y maquetarse.

Ningún Coordinador de Centros Universitarios puede entregar material didáctico al estudiante, si éste no ha cumplido con los requisitos de pago de matrícula.

Los Coordinadores de Centros Universitarios son responsables de la gestión de materiales para sus estudiantes y brindar atención adecuada.

Ningún profesor o Director de Escuela, puede recibir muestras de textos gratuitos por parte de los proveedores de material.

Los profesores deben entregar las herramientas de aprendizaje hasta las fechas establecidas en la programación académica

La entrega del material didáctico se realiza en el centro asociado en el que el estudiante se ha matriculado.

La universidad Técnica Particular de Loja, selecciona a los proveedores de textos, el transportista previo a la calificación y evaluación del mismo.

5. BECAS

Objetivo: *Informar a los estudiantes de los diferentes tipos de becas que ofrece la universidad, recoger los requisitos necesarios para la beca y realizar el trámite adecuado y oportuno para su concesión y adjudicación de la beca.*

¿Qué hacer?

Para cumplir con el correcto proceso de concesión de becas debe:

El estudiante debe llenar el formulario de becas una vez que haya realizado su matrícula, adjuntando los documentos de respaldo exigidos por cada tipo de beca, según lo exigido en los formularios adjuntos.

¿Cómo voy a hacer?

Debo cristalizar el proceso, conociéndolo y socializándolo con el personal que trabaja en el centro de Ambato, también es importante estar actualizado sobre los tipos de becas (VER ANEXO 4).

¿Con qué recursos?

Existen recursos Humanos como un Coordinador, una Secretaria por gestión productiva y una persona de apoyo de Aulas Virtuales, además, actualmente contamos con los formularios de Becas.

¿Para qué?

Contribuir a la profesionalización de los estudiantes mediante la disminución del pago de su matrícula.

¿Está dentro de las Políticas de la Universidad?

El proceso de Becas se rige mediante las siguientes políticas:

El comité de becas está formado por el Canciller (Presidente del comité) o su delegado, Director/a del Departamento de Becas o su delegado, Directora General de Modalidad Abierta y a Distancia o su delegado, Director/a Misiones Universitarias o su delegado y el Presidente de la Asociación de Estudiantes o su delegado. Se reúne una vez por semestre académico.

Las becas solicitadas se asignarán sobre el total de la matrícula del periodo en el que solicita la beca, se efectivizará en el mismo periodo, si el estudiante ya tiene cancelado la totalidad de su matrícula se convierte en saldo a favor para el estudiante, el mismo que podrá ser utilizado en periodos posteriores.

El documento de respuesta a cualquier solicitud de beca debe llegar al Centro Universitario antes de la matrícula del siguiente periodo académico indicándole el valor que ha sido acreditado.

Las becas exigen un “rendimiento académico mínimo”, que corresponde a la aprobación de todas las materias inscritas en el semestre anterior, de igual manera

no podrán tener beca los estudiantes que el semestre anterior se hayan inscrito en 2 ó menos asignaturas.

Las solicitudes de beca requieren absoluta veracidad en los datos; la falsedad en los mismos conlleva la pérdida inmediata de la beca y el pago de la matrícula ordinaria multiplicada por un coeficiente de multa; además de otras posibles sanciones determinadas por la Comisión.

La selección de los beneficiarios de las becas por Méritos Académicos es responsabilidad de la Dirección de la Modalidad Abierta y tienen el 50% de beca los estudiantes con los mejores promedios del semestre anterior en cada Centro Universitario.

Para incentivar el esfuerzo y la dedicación de los alumnos en todas las carreras, las becas se distribuirán de acuerdo al número de estudiantes del Centro (1 por cada 100 ó fracción superior a 25 estudiantes).

Cuando estudien varios familiares: hermanos, cónyuges, padres e hijos, cada uno tendrá el 15% de beca. Igual reducción se considerará para los familiares directos (cónyuges e hijos) de los docentes y administrativos de la Universidad, que trabajan al menos medio tiempo. Cabe destacar que la beca se tramita en forma individual adjuntando la documentación que respalde su solicitud.

Las becas de "Gestión Productiva" (becas trabajo) se refieren a la colaboración de los estudiantes en alguna de las funciones habituales de la Universidad con una dedicación responsable de 20 horas semanales, por ejemplo la función que cumple la secretaria de los Centros Universitarios y los Coordinadores que atienden Centros Universitarios con 31 ó más estudiantes tienen beca del 90%. La asignación de estas becas se hará previa la justificación del Coordinador y autorización de la Directora de Modalidad Abierta.

Las becas otorgadas al Coordinador y Secretaria exigen un cumplimiento eficiente y responsable de las actividades encomendadas, pudiendo perderlas por su incumplimiento y por lo tanto cancelarán el total del valor de la matrícula del

semestre para el cual fueron becados e inmediatamente serán reemplazados en sus funciones.

En cambio las becas por “Gestión Productiva” en proyectos, se refieren a los diversos proyectos que se irán implementando a través de los CITTES y Unidades académicas Productivas de la Universidad.

Por situaciones operativas, las becas por Dificultad Económica serán de tipo “Corporativo”, es decir se otorgarán a grupos de estudiantes que afrontan situación económica crítica por causas comunes, por Ej. Estudiantes de comunidades indígenas, estudiantes de congregaciones religiosas, discapacitados, etc.

6. EVALUACIONES

Objetivo: *Informar al estudiante sobre el sistema y proceso de evaluación, apoyar en el proceso de evaluación mediante una coordinación adecuada antes y durante el proceso del mismo.*

¿Qué hacer?

Para cumplir con el proceso de evaluación debe:

Planificar una reunión informativa con los alumnos nuevos para explicar el sistema de evaluación presencial, con el objeto que se familiaricen con el método de aciertos menos errores.

Indicar al estudiante que debe entregar en el Centro universitario las evaluaciones a distancia según la fecha que indica el calendario académico, y presentarse a rendir las evaluaciones presenciales de igual forma en las fechas que señala el calendario académico, haciendo notar que la entrega de evaluaciones a distancia son 2 por cada materia y por cada semestre y las evaluaciones presenciales son 3: las del primer bimestre, las del segundo bimestre y las supletorias.

Informar a los alumnos el momento de la matrícula el lugar de evaluaciones presenciales, pero se les sugiere que una semana antes se acerquen al centro para confirmar el lugar de las evaluaciones para que no existan inconvenientes.

¿Cómo voy a hacer?

Debo cristalizar el proceso, conociéndolo y socializándolo con el personal que trabaja en el centro de Ambato.

Planificar la programación de entrega de trabajos para una recepción adecuada

Comunicar al Colegio las fechas de las evaluaciones para el alquiler de las aulas.

¿Con qué recursos?

Existen recursos Humanos como un Coordinador, una Secretaria por gestión productiva y una persona de apoyo de Aulas Virtuales, alquiler de aulas para evaluaciones.

¿Para qué?

Evaluar integralmente el logro de las competencias guiándonos por los objetivos de aprendizaje y teniendo en cuenta los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas por los estudiantes en todo el proceso.

¿Está dentro de las Políticas de la Universidad?

El proceso de evaluación se rige mediante las siguientes políticas:

El proceso de evaluación es de carácter integral, sistemático y continuo, que permite valorar los cambios y progresos del estudiante en el aprendizaje.

Las Evaluaciones a Distancia

Constituyen una estrategia de aprendizaje que ayuda al estudiante a comprender y reforzar los conocimientos adquiridos.

Se contempla dos evaluaciones a distancia por asignatura en cada semestre

Son tareas obligatorias que los estudiantes deben realizar en forma individual y presentarlos en las fechas establecidas.

Son trabajos amplios, en los que el estudiante necesita poner en juego sus diversas capacidades cognitivas; generalmente estas tareas y ejercicios requieren comprensión, análisis, reflexión, investigación, creatividad y aplicación de conocimientos.

Constituyen un requisito para que los alumnos puedan aprobar la asignatura y no son recuperables.

Es una evaluación formativo-sumativa y tiene una valoración de 6 puntos equivalente al 30% de la nota global.

Las evaluaciones a distancia constan de dos partes: **Preguntas objetivas**: que pueden ser de naturaleza dicotómica, de relación, complementación, respuesta breve, respuesta única, múltiple etc., su finalidad es ayudar al alumno a que conozca y estudie toda la materia del bimestre correspondiente, antes de la evaluación presencial, esta primera parte tendrá un valor de 2 puntos. **Preguntas de ensayo**: comprenden pequeñas investigaciones, comentarios de textos, preguntas cortas de síntesis, análisis, contraste, aplicación, solución de problemas etc., esta segunda parte tendrá un valor de 4 puntos.

Las fechas límites de entrega por parte del alumno en el Centro Universitario son:

Período Abril - Agosto	Período Octubre - Febrero
Hasta el 15 de mayo	Hasta el 15 de noviembre
Hasta el 15 de julio	Hasta el 15 de enero

La Universidad facilitará a través del Entorno Virtual del Aprendizaje (EVA) las respuestas de la parte objetiva de la prueba

En un tiempo no superior a un mes el profesor enviará corregidas y evaluadas tanto la primera como la segunda parte de la prueba a distancia.

Las Evaluaciones Presenciales

Las evaluaciones en presencia son tres: primera, segunda y supletoria.

Se realizan en los meses de:

Período Abril - Agosto	Período Octubre - Febrero
Mayo, Julio y Agosto	Noviembre, Enero y Febrero

La primera evaluación presencial abarca todos los contenidos correspondientes a los dos primeros meses del ciclo.

La segunda evaluación presencial abarca todos los contenidos correspondientes a los dos últimos meses del ciclo.

La evaluación supletoria abarca todos los contenidos de la asignatura

El tiempo asignado para la prueba es de 60 minutos.

La primera y segunda evaluación presencial tiene un valor máximo de 14 puntos cada una, equivalente al 70%.

En la mayoría de los casos las pruebas serán objetivas y se corregirán de forma automática, por lo que se le aconseja tener en cuenta las siguientes instrucciones:

- En cada evaluación se entregará un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas. Es fundamental que antes de iniciar la evaluación, lea las instrucciones que se presentan en la parte superior derecha de la hoja de respuesta.
- En la calificación, se utilizará la fórmula aciertos menos errores, por lo tanto, le recomendamos piense bien la respuesta antes de marcar, si no está seguro, es preferible dejar en blanco.
- Sólo se considerarán válidas las respuestas consignadas en la hoja correspondiente.

- Es imprescindible utilizar lápiz (tipo 2B) para este tipo de pruebas, por lo que le aconsejamos llevar un lápiz y el borrador, algunas evaluaciones mantendrán pruebas de ensayo, en especial las materias de prácticas.

La evaluación supletoria está destinada a los estudiantes que no completen en la primera o segunda evaluación el mínimo de 14 puntos, sumados los puntajes obtenidos a distancia y en presencia, así como para los alumnos que por cualquier motivo no rindieron evaluaciones presenciales en las fechas establecidas.

La prueba supletoria está diseñada en dos bloques, correspondientes a cada bimestre. Su valor total será de 40 puntos (20 por cada bloque). El alumno tiene que obtener una puntuación global mínima de 28 puntos.

Acreditación: En la modalidad de Educación a Distancia se utiliza el siguiente sistema de calificaciones:

Calificación	Porcentaje
Máximo 40/40	100%
Mínimo 28/40	70%

Promoción de las asignaturas: Para aprobar cualquier asignatura en la Modalidad de Educación a Distancia se deben cumplir los siguientes requisitos.

1. Enviar a tiempo las dos evaluaciones a distancia
2. Realizar las dos evaluaciones en presencia o su respectivo supletorio
3. Obtener al menos 14 puntos en cada bimestre sumadas las evaluaciones presenciales y a distancia. En caso de no obtener 14 puntos en algún bimestre se recurrirá a la evaluación supletoria, la misma que será calificada sobre 20 puntos.
4. Reunir el puntaje mínimo de 28 puntos sobre 40 sumadas las evaluaciones a distancia y en presencia. Si se requiere de supletorio, se anula la calificación de las evaluaciones a distancia del bimestre que requerirá supletorio.

7. CORRESPONDENCIA

Objetivo: *Establecer las condiciones bajo las que se realicen los envíos de encomiendas y/o correspondencia desde el Centro Universitario hacia la Sede Central y el resto del País y viceversa.*

¿Qué hacer?

Para cumplir con el proceso de envío y recepción de correspondencia se debe:

Escoger los medios y servicios de transporte más adecuados, determinar las formas de registro para constancia de lo enviado y recibido, mantener en archivo, hasta por 6 meses, los registros de envío y recepción, organizar las casillas para el depósito de la correspondencia tanto de la que se envía, cuanto de la que se recibe, de acuerdo a las dependencias de la institución y la funcionalidad del departamento, proveer del material requerido para el respectivo embalaje.

¿Cómo voy a hacer?

Debo cristalizar el proceso, conociéndolo y socializándolo con el personal que trabaja en el centro de Ambato, planificar el envío y recepción de correspondencia

¿Con qué recursos?

Existen recursos Humanos como un Coordinador, una Secretaria por gestión productiva y una persona de apoyo de Aulas Virtuales, registros manuales y electrónicos.

¿Para qué?

Mejorar el sistema de envío y recepción de encomiendas

¿Está dentro de las Políticas de la Universidad?

El envío de documentos se hace bajo un control estricto mediante un comprobante con número de guía de constancia de haber recibido con firma de responsabilidad, para evitar confusiones cada centro tiene su casillero.

No se puede enviar dinero en efectivo ni cosas particulares de valor, cada envío se remite a nombre de cada Coordinador de los Centros Universitarios Nacional e

Internacional todas las tardes con su lista de destinatarios y remitentes, una vez enviado el paquete al otro día se registra el número de Guía con el que salió el sobre, paquete o cartón.

Las encomiendas que vienen de los centros son retiradas de las oficinas de algunas cooperativas por el chofer y el mensajero y una vez en la oficina de correspondencia son registrados manualmente hasta conseguir un sistema computarizado que nos facilite el ingreso y luego son colocadas en los casilleros respectivos de Autoridades, Unidades Académicas, laboratorios o plantas productivas, para ser retiradas todos los días por los destinatarios, quienes registraran sus firmas en el comprobante respectivo que viene con cada sobre.

8. VIDEOCONFERENCIAS

Objetivo: *Aprovechar el sistema de videoconferencia con sus diferentes enlaces como apoyo para actualización permanente de contenidos, eliminando las barreras de la distancia y disminuyendo costos.*

¿Qué hacer?

Solicitar a la sede Central la planificación de las tutorías para cada bimestre

Convocar a los alumnos para que asistan a las tutorías por el sistema de Videoconferencias

Realizar a tiempo el pedido de los videos de las tutorías que el estudiante solicite.

Disponer de un espacio adecuado para la recepción de las videoconferencias

¿Cómo voy a hacer?

Debo cristalizar el proceso, conociéndolo y socializándolo con el personal que trabaja en el centro de Ambato, planificar la comunicación y entrega de informativos sobre el calendario de videoconferencias.

¿Con qué recursos?

Existen recursos Humanos como un Coordinador, una Secretaria por gestión productiva y una persona de apoyo de Aulas Virtuales, recursos Técnicos como la Sala de videoconferencias y recursos logísticos.

¿Para qué?

Apoyar al alumno para que actualice contenidos, eliminando las barreras de la distancia y disminuyendo costos.

¿Está dentro de las Políticas de la Universidad?

Actualmente la unidad de videoconferencia se ha convertido en herramienta de apoyo para los siguientes servicios que la universidad ofrece:

Capacitación Continua: Consiste en brindar al público en general una gama amplia de cursos, conferencias, foros abiertos de discusión con expertos reconocidos a nivel nacional e internacional.

Tutorías por videoconferencia: Que llega a los estudiantes de la modalidad abierta con asesorías en las asignaturas que mayor dificultad presentan en la carrera que han escogido.

9. ATENCIÓN AL ALUMNO

Objetivo: *Ofrecer una atención integral y soluciones diseñadas a la medida de las necesidades de todos nuestros alumnos y comunidad en general que se comuniquen por los diferentes medios*

¿Qué hacer?

Proponer proyectos que permitan desarrollar mecanismos para mejorar la atención recibida por los estudiantes

Manejo y atención de quejas, reclamos y solicitudes de una manera adecuada y oportuna

Proponer proyectos que permitan desarrollar mecanismos para mejorar la atención recibida por los estudiantes

Establecer indicadores que permitan evaluar el desempeño y la calidad del servicio que presta la Unidad

Manejo y atención de quejas, reclamos y solicitudes de una manera adecuada y oportuna

Brindar atención personalizada y ayuda oportuna a estudiantes y personal de centros universitarios

Establecer actividades y acciones que permitan generar Valor Agregado en los servicios proporcionados por el Centro Universitario

¿Cómo voy a hacer?

Debo cristalizar el proceso, conociéndolo y socializándolo con el personal que trabaja en el centro de Ambato, proporcionar a todas las personas vinculadas y ajenas a la institución toda la información y ayuda que esté a nuestro alcance, velando de manera permanente por el bienestar del estudiante de la Modalidad Abierta a Distancia; siempre apoyados en brindar un servicio con valor agregado efectivo y dinámico

¿Con qué recursos?

Existen recursos Humanos como un Coordinador, una Secretaria por gestión productiva y una persona de apoyo de Aulas Virtuales, recursos Técnicos como el correo electrónico y servicio telefónico.

¿Para qué?

Ofrecer una atención integral y soluciones diseñadas a la medida de las necesidades de todos nuestros alumnos y comunidad en general que se comunique por los diferentes medios.

¿Está dentro de las Políticas de la Universidad?

Establecer un punto central de atención, información y ayuda para todos los estudiantes de la Modalidad Abierta y personas que se comuniquen con la Unidad.

Brindar una atención profesional, eficaz y oportuna a todos los estudiantes de la UTPL y a toda persona que requiera los servicios de nuestro Centro Universitario

10. PROMOCION Y DIFUSIÓN

Objetivo: *Establecer un plan de promoción y difusión que permita que la Comunidad conozca los servicios que ofrece la UTPL*

¿Qué hacer?

Establecer estrategias generales para la campaña de promoción

Determinar un plan de relaciones públicas

Elaboración y ejecución de un Plan Operativo de promoción

Establecer un Plan de Comunicación adecuado

¿Cómo voy a hacer?

Debo cristalizar el proceso, conociéndolo y socializándolo con el personal que trabaja en el centro de Ambato, aprovechando las relaciones con los medios de comunicación de la localidad.

¿Con qué recursos?

Existen recursos Humanos como un Coordinador, una Secretaria por gestión productiva, alumnos que trabajan o son dueños de medios de comunicación y una persona de apoyo de Aulas Virtuales, recursos Técnicos como el correo electrónico radio, Periódico, y TV.

¿Para qué?

Para dar a conocer los servicios que ofrece la UTPL

¿Está dentro de las Políticas de la Universidad?

La UTPL, establece la realización de un plan de promoción y difusión que se ejecuta desde la Sede Central y los Centros Universitarios con el apoyo del departamento de Marketing.

Para la consecución de los objetivos se pretende:

- Realizar una alianza estratégica de promoción con alumnos que trabajan en medios de comunicación.
- Solicitar a las autoridades nos proporcionen equipo de computadoras adecuadas para realizar un trabajo eficiente.
- Solicitar se nos contrate una Secretaria a tiempo completo, la misma que reúna el perfil adecuado.
- Solicitar se elabore un cronograma adecuado para curso de formación continua.
- Tramitar ante el departamento de marketing las estrategias adecuadas y necesarias de acuerdo al medio que sirvan como verdadero aporte a la promoción académica de la UTPL-Ambato: en medios de TV locales, en prensa local, en radio y en puntos estratégicos de la ciudad (centros comerciales).
- Conseguir el apoyo necesario para promocionar en los cantones de una forma minuciosa.
- Capacitar a los estudiantes en el manejo de las herramientas tecnológicas.
- Solicitar al departamento involucrado que destine los fondos de autogestión a tiempo.
- Organizar talleres, seminarios para egresados de la Universidad
- Participación de la Universidad en la fecha de las Fiestas de la Localidad (Fiesta de Frutas y Flores)
- Organizar un campeonato deportivo entre facultades por semestre
- Actividades de promoción conjunta entre Coordinadores de la Zona

5.6 Participantes

Para la consecución de los objetivos establecidos se hace necesario la participación de:

- Estudiantes
- Egresados
- Autoridades
- Profesionales
- Sede Central
- Medios de Comunicación
- Personal del Centro Universitario

5.7 Resultados Esperados

- Incremento de la población estudiantil universitaria
- Mejorar las relaciones del centro con el entorno
- Mejorar la atención a los alumnos y público en general

5.8 Metodología

Tipo de Investigación

De campo, descriptiva, analítica-sintética

Determinación de la población Objetivo

Para la aplicación del presente plan se hace necesaria la participación de Estudiantes, Egresados, Autoridades, Personal del Centro Universitario, Medios de Comunicación y Profesionales

Método

Se apoyara la realización del presente plan mediante el método de investigación cualitativa y cuantitativa.

5.9 Financiamiento

Se financiará mediante el apoyo de la Sede Central y autogestión del Centro Universitario.

6. 1. CONCLUSIONES:

- El 100% de nuestros egresados entrevistados trabajan, lo que significa que nuestros egresados son competitivos, generan ingresos que les permite satisfacer sus necesidades, aportan a la sociedad con sus conocimientos.
- Un porcentaje significativo de los egresados de la UTPL-Ambato, laboran en instituciones privadas, lo que se traduce en la conclusión que son profesionales que han demostrado sus capacidades en base a poner a disposición de la comunidad sus conocimientos demostrando capacidad para desenvolverse de forma adecuada.
- Existe un porcentaje de alumnos bastante significativo de la UTPL-Centro Ambato, que se dedican a la docencia y al ejercicio libre en la campo del derecho, señalando además que existen profesionales que se desempeñan en al campo del Sector Público.
- La preferencia que tienen las personas a contratar profesionales de la UTPL se debe a que poseen espíritu de trabajo, formación académica actualizada y son profesionales responsables.
- Es importante destacar que los profesionales de la UTPL generan cambios significativos en sus lugares de trabajo en base a su competencia, seguridad, calidad humana y son innovadores, los cuáles con su afán de

progreso y superación sirven de apoyo al mejoramiento y desarrollo de la Provincia.

6.2. RECOMENDACIONES:

- Concertar acciones entre Sede Central-Centro universitario-Alumnos que permitan el desarrollo académico, el mejoramiento administrativo, la participación activa en actividades sociales y culturales.
- Brindar mayor aporte para realizar difusión y promoción permanente con el objeto de difundir de forma adecuada los beneficios que ofrece como Universidad.
- Realizar actividades con egresados con el fin de lograr una identidad competente que le permita crecer de forma progresiva
- Incentivar el trabajo en equipo, otorgando autonomía controlada para toma de decisiones a los Coordinadores con el fin de solucionar la problemática estudiantil de forma adecuada.

7. BIBLIOGRAFÍA:

- Aguilar Ruth- Aguirre Fanny, (2004): Formación Pedagógica Universitaria, Loja-Ecuador, Editorial UTPL.
- Aguilar, Ruth Marlene, (2008): Conociendo la Modalidad Abierta y a Distancia de la UTPL, Loja-Ecuador, Editorial de la UTPL.
- Colom, A.; Sureda, J. y Salinas, J. (1988): Tecnología y medios educativos. Madrid: Cincel
- Crowe, MC. (1993): Jornadas sobre las nuevas tecnologías de la información en la sociedad del futuro. En monografías de la Academia Nacional de Ciencias, Buenos Aires.
- Fernández Huerta, J. (1983): Didáctica, Tomo II. Madrid: UNED
- García Aretio Lorenzo, (2001) “La Educación a Distancia. De la Teoría a la Práctica, Barcelona - España, Ariel Educación S.A.
- Hahn, H. (1997): Internet. Manual de referencia. Madrid: Mcgraw-Hill
- Medina Rubio, R.; García Aretio, L. (1993): Teoría de la Educación. Guía Didáctica. Madrid: UNED
- Revista Institucional de la UTPL (2007): Edición Especial en el 36 aniversario de la Universidad y los 30 años de la Modalidad de Educación Abierta y a Distancia, Loja – Ecuador Editorial UTPL
- Rubio, Rubio G., M.J. (2006): “Documentos, Loja-Ecuador, Editorial de la UTPL
- Rubio, Rubio G., M.J. (2008): Guía General de Educación a Distancia, Loja-Ecuador, Editorial UTPL
- Rubio G., M.J. (2003): Orientación y Metodología para la Educación a Distancia , Loja-Ecuador, Ed. UTPL
- Sarramona, J. (1975): La enseñanza a distancia. Posibilidades de desarrollo actual. Barcelona: CEAC.
- UNESCO, (1998) Declaración Mundial de la Educación Superior en el siglo XXI.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

- CEPAL: Objetivos de desarrollo del milenio: una mirada desde América Latina y el Caribe. 2005 www.capal.cl (Junio 18, 2005)
- Laboratorio Latinoamericano de Evaluación de la Calidad de la Educación. OCDE. www.oecd.org (junio 18, 2005).
- UNESCO: Compendio mundial de la educación 2005. www.uis.unesco.org (junio 23, 2005)
- www.allaire.com
- www.isftic.mepsyd.es/formacion/materiales
- www.macromedia.com
- www.udel.edu/serf

8. ANEXOS

4

**TRÁMITES LEGALES Y ADMINISTRATIVOS:
MATRÍCULA, EQUIPARACIÓN DE ESTUDIOS, GRADOS,
TÍTULOS Y CERTIFICADOS QUE OTORGA****4.1. Matrícula****a) Matrícula por primera vez en Modalidad Abierta y a Distancia.**

1. Fotocopia del título de bachiller certificado por una de las siguientes instituciones:

- La Dirección de Educación.
- La institución educativa que la emitió (sellos originales, nombres legibles y firmas autorizadas)

En el caso que los estudios hayan sido realizados en el extranjero, los estudiantes deben realizar el reconocimiento de acuerdo a los requerimientos y requisitos que establece Régimen Escolar.

Si el título hubiere sido obtenido en Chile, se presentará una copia debidamente legalizada de acuerdo al proceso que se señala a continuación.

Estudiantes que residen en el extranjero:

Para el caso de los estudiantes ecuatorianos o extranjeros que hubieren obtenido su título de bachiller en los países pertenecientes al Convenio Andrés Bello (Colombia, Bolivia, Cuba, España, Panamá, Paraguay, Perú y Venezuela) u otro con el cual el Ecuador mantenga convenio, deberán a través de los Centros de Madrid, Roma y New York, presentar lo siguiente:

- a) Original del título de Bachiller
- b) Original del acta de grado
- c) Consolidado de notas
- d) Copia de cédula, pasaporte o documento de identificación
- e) Pago de especie por el trámite en el Ministerio US\$ 8.00 (ocho dólares)

Si el título hubiere sido obtenido en Chile, se presentará directamente la copia del mismo debidamente legalizada a fin de que sea válido en Ecuador, de acuerdo al siguiente trámite:

• **Países que pertenecen al Convenio de la Haya:**

Los títulos, copias y/o documentos deben estar legalmente emitidos y sellados por la Institución de Educación que los emite, certificados por el Organismo de Educación País y finalmente debe constar el sello de la Apostilla de la Haya, que generalmente lo realiza el Ministerio de Relaciones Exteriores del país o quien haga sus veces.

• **Países que no pertenecen al Convenio de la Haya:**

Para el caso de documentos que provengan de países que no están adscritos al Convenio de la Haya, se debe verificar el siguiente proceso:

- a) Los documentos deben estar legalmente emitidos y sellados por la Institución de Educación que los emite
 - b) Luego deben estar certificados por el Organismo de Educación de ese país.
 - c) Estos documentos pasan por el Consulado de Ecuador en el país de emisión.
 - d) Finalmente, deben estar certificados por el Ministerio de Relaciones exteriores del país de origen.
2. Dos fotografías a color tamaño carné actualizadas, una para el Centro y otra para la Sede.
 3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía para ecuatorianos o pasaporte con la visa correspondiente para extranjeros.
 4. Fotocopia del certificado de votación.
 5. Llenar el formulario de matrícula.
 6. Comprobante de pago de matrícula. Los extranjeros realizarán el pago de matrícula de acuerdo a las tasas determinadas para extranjeros.

7. Los estudiantes que tienen calidad de extranjeros, para su matrícula deben presentar la visa de estudiante, o de residente, documento que, de ahora en adelante, será revisado y actualizado cada año; con el fin de cumplir con las disposiciones de la Ley de Extranjería.
8. Aprobar la Asesoría de Sistema y Técnicas para el Autoestudio.

Se le recomienda en primer ciclo no matricularse en todas las asignaturas a no ser que disponga de mucho tiempo para estudiar.

b) Los alumnos para obtener matrícula en un nuevo ciclo, presentarán los siguientes documentos.

1. Dos fotografías a color tamaño carné actualizadas, una para el Centro y otra para la Sede.
 2. Certificado de promoción del ciclo anterior.
 3. Llenar el formulario de matrícula
 4. Comprobante de pago de matrícula
- Los extranjeros realizarán el pago de matrícula de acuerdo a las tasas determinadas para extranjeros.

c) Para estudiantes de convenios, la información siguiente debe ser presentada todos los ciclos.

Además de los requisitos dispuestos en los numerales a y b, según corresponda, se observará:

1. Pago a través de ROLES: Certificación de la entidad a la cual pertenece el estudiante, en donde se indique que está en capacidad de cancelar los costos de matrícula.
2. Para el resto de convenios en los que no se descuenta de roles: Certificación de la entidad a la cual pertenece el estudiante.

d) Pagos

A continuación se da a conocer algunas disposiciones que los alumnos de la Modalidad Abierta deben tener en cuenta para la buena marcha de los procesos académicos y administrativos.

- Los pagos por diferentes conceptos, debe efectuarlos el alumno según corresponda en los centros que existen agencias del Produbanco, Servipagos y Banco de Loja, deberán realizarlos con el número de cédula, luego de que en el centro le hayan generado la prematrícula; caso contrario en la Cta. Cte. Nro. 3089795104 del Banco del Pichincha, a nombre de la UTPL; en caso de no existir dicha entidad bancaria en su localidad, podrá hacerlo en los siguientes bancos.

Banco de Loja Cta. Corriente Nro. 2900004371;

Banco del Pacífico Cta. Cte. Nro. 04361431 (únicamente para los alumnos de Galápagos).

- Pago con todas las tarjetas de crédito sin intereses hasta 6 meses.
- Una vez ingresado el valor de matrícula a la cuenta bancaria de la Universidad, este no será devuelto bajo ningún concepto.
- Desde el momento de matricularse, el alumno tiene la responsabilidad de cumplir con todas las obligaciones económicas asumidas con la Universidad, esto implica que si por cualquier motivo se retira de la Universidad, debe finiquitar los pagos adeudados; no existe anulación económica.
- Los señores coordinadores no están autorizados a recibir dinero en efectivo de los alumnos, estos deben hacer el depósito individualmente en las formas indicadas en los impresos correspondientes.
- Es necesario que el alumno se quede con una copia de todos los depósitos realizados a la Universidad, hasta que culmine su carrera, con el fin de que tenga un respaldo de los pagos realizados.

e) Otras recomendaciones

• Matrículas

- a. Es necesario que el alumno reflexione sobre la disposición de tiempo que tiene para estudiar y considere el número de materias en las que debe matricularse. Se recomienda no hacerlo en menos de tres ni más de seis.
- b. La Universidad se limitará a tramitar matrícula en las asignaturas en las que se ha inscrito el alumno. (Salvo el caso que no pudiera tomar esas materias porque

tiene pendiente aprobar alguna que es prerrequisito. En este caso la Secretaría correspondiente procederá a cambiarle de materia y lo comunicará directamente al alumno o a través del Coordinador del Centro Universitario).

- c. La Universidad no concede tercera matrícula en una misma asignatura. Una matrícula puede ser anulada para efectos académicos siempre que el alumno presente su petición escrita treinta días antes de la evaluación supletoria, dirigida al Director de Escuela.
- d. Matricúlese dentro de los períodos establecidos.
- e. No se podrá impartir ningún curso en nombre de la Universidad sino existe la respectiva autorización. Por tanto, los estudiantes que requieren cursos de asesoramiento específico lo tramitarán a través del Coordinador a la Dirección de Modalidad Abierta. Estos cursos serán siempre autofinanciados.

• Trámites y Comunicaciones:

- a. Si tiene que comunicar algo urgente a la Universidad, hágalo vía e-mail o fax. Toda comunicación debe dirigirla al Director de la carrera que se encuentra cursando; la misma que debe contener los datos personales del alumno, Carrera/Mención en la que se encuentra matriculado, Ciclo, Centro Universitario al que pertenece, indicar concretamente el motivo de la comunicación.
- b. Las solicitudes para realizar jornadas pedagógicas o evaluaciones presenciales en otro centro universitario diferente al que pertenece el alumno, deben llegar a la Universidad con diez días de anticipación a la fecha prevista, dirigidos a la Coordinadora Académica de Modalidad Abierta.
- c. Se recomienda realizar cualquier trámite a través de la coordinación del Centro Universitario.
- d. Los alumnos que por algún motivo se trasladen a los Centros Universitarios de Nueva York, Madrid o Roma, deberán notificarlo a la Dirección de la Escuela a la que pertenecen. Esta comunicación la realizará con suficiente antelación para poderlos atender en dichos Centros. Estos alumnos tendrán que pagar una tasa de traslado equivalente a la mitad de la matrícula de dichos Centros o bien el derecho de examen si sólo necesitan provisionalmente evaluarse allí.

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS ESTUDIANTES PARA EL INGRESO A ESTUDIOS DE POSTGRADO

1. Fotocopia del título de tercer nivel (pregrado) certificado por:
 - La institución educativa que la emitió (sellos originales, nombres legibles y firmas autorizadas)
2. Fotocopia del certificado de Registro del CONESUP

En el caso que el título de tercer nivel haya sido obtenido en el extranjero, los aspirantes pueden acceder a un postgrado para efectos de continuación de estudios, para ello se debe presentar una copia del título debidamente legalizada de acuerdo al siguiente trámite:

- **Países que pertenecen al Convenio de la Haya:**

Los títulos, copias y/o documentos deben estar legalmente emitidos y sellados por la Institución de Educación que los emite, certificados por el Organismo de Educación País y finalmente debe constar el sello de la Apostilla de la Haya, que generalmente lo realiza el Ministerio de Relaciones Exteriores del país o quien haga sus veces.

- **Países que no pertenecen al Convenio de la Haya:**

Para el caso de documentos que provengan de países que no están adscritos al Convenio de la Haya, se debe verificar el siguiente proceso:

- a) Los documentos deben estar legalmente emitidos y sellados por la Institución de Educación que los emite
- b) Luego deben estar certificados por el Organismo de Educación de ese país.
- c) Estos documentos pasan por el Consulado de Ecuador en el país de emisión.
- d) Finalmente, deben estar certificados por el Ministerio de Relaciones exteriores del país de origen.

3. Dos fotografías a color tamaño carné actualizadas, una para el Centro y otra para la Sede.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía para ecuatorianos o pasaporte con la visa correspondiente para extranjeros.
5. Certificado de votación.
6. Llenar los formularios de inscripción y matrícula.
7. Comprobante de pago de matrícula. Los extranjeros realizarán el pago de matrícula de acuerdo a las tasas determinadas para extranjeros.

Para estudiantes de convenios:

A más de los requisitos dispuestos en los numerales a y b, según corresponda, se observará:

1. Pago a través de ROLES: Certificación de la entidad a la cual pertenece el estudiante, en donde se indique que está en capacidad de cancelar los costos de matrícula.
2. Para el resto de convenios en los que no se descuenta de roles: Certificación de la entidad a la cual pertenece el estudiante.

Recomendaciones para todos los alumnos:

- Respetar las fechas de matrícula. Los señores coordinadores de los centros universitarios no matricularan fuera de las fechas señaladas salvo autorización expresa.
- Todo cambio de carrera debe ser autorizado por la Unidad de Procesos y Contabilidad, las solicitudes deben presentarse en el período de matrículas. Una vez iniciado el período académico no se dará trámite a las mismas.

4.2. Reconocimiento, Revalidación y Homologación de Estudios:

La Universidad Técnica Particular de Loja, en su Modalidad Abierta y a Distancia, revalida, homologa o valida estudios realizados en otras Universidades del país o del exterior, legalmente reconocidas; así como en nuestra universidad; de acuerdo a los siguientes aspectos:

Revalidación de estudios:

1. La revalidación de estudios procede para otorgar equivalencia de contenidos realizados en:
 - a. El exterior o
 - b. En otra Institución de Educación Superior del Ecuador.
2. El trámite para estudio de revalidación de estudios se presentará con al menos 30 días de anticipación a las fechas de matrícula; que generalmente se realizan en los meses de febrero y agosto para los períodos Abril- Agosto y Octubre-Febrero, respectivamente.
3. En el trámite se observará los siguientes requisitos:
 - a. Solicitud dirigida al Director de Escuela que corresponda.
 - b. Plan de estudios y programas de las asignaturas debidamente certificadas por la institución de procedencia.
 - c. Aprobación de estudios con su valoración en créditos y su equivalencia en horas y calificaciones obtenidas.
 - d. Comprobante de pago de los aranceles establecidos para el efecto.
 - e. Copia de la cédula

En el caso de que los estudios hayan sido realizados en el exterior se debe observar lo siguiente:

- a. La documentación se presentará, de ser el caso, traducida al español, autenticada y legalizada.
- b. Lo exigido en los literales b y c deben estar legalmente emitidos y sellados por la Institución de Educación Superior que los emite y sellados con las solemnidades consulares del país de donde provengan y del consulado o embajada del Ecuador en ese país, esto para el caso de los países que no están suscritos al convenio de la Haya.

Para el caso de los países que están suscritos al Convenio de la Haya para la Apostilla de documentos, éstos deben estar legalmente emitidos por la

Institución que los emite y con el sello de la Apostilla de la Haya. Este trámite lo realiza generalmente el Ministerio de Relaciones Exteriores, ello depende de las políticas de cada país.

- c. Adjuntarán un certificado del Organismo Rector del país donde se realizaron los estudios, que establezca la legalidad y el reconocimiento oficial de la institución educativa.
4. En el análisis de la documentación se observará:
 - a. Que los contenidos temáticos presentados y aprobados guarden entre sí un grado de equivalencia igual o superior al 80% con los planes de estudios vigentes de la UTPL.
 - b. Que las asignaturas hayan sido aprobadas al menos con el 70% de la calificación.

Homologación de estudios:

1. La homologación de estudios procede para estudiantes de la Universidad Técnica Particular de Loja, bajo las siguientes circunstancias:
 - a. Para quienes reingresen a la Universidad en la misma carrera pero en una estructura diferente a la que aprobó.
 - b. En cambios de carrera dentro de la Universidad Técnica Particular de Loja.
 - c. En asignaturas generales, que se homologan automáticamente y sin costo alguno, tales como: Antropología, Ética, Metodología de Estudio y Jornada de Asesoría de Sistema y Técnicas para el Autoestudio.
 - d. Cambio entre Modalidades de Estudio (Modalidad Presencial, Abierta y a Distancia), dentro de una misma carrera y pensum.
2. La homologación de estudios se realizará excepto en las materias señaladas en los literales c y d previo al estudio por parte del profesor encargado y previo al pago de derechos correspondientes.

Validación:

1. La validación procede para las materias del idioma extranjero, computación u otras en las que se estableciere; para esto el estudiante pagará el derecho para rendir el examen de suficiencia o de ubicación, la misma que deberá ser menor al 10% del total de la carrera

Aspectos Generales:

1. Cada Escuela designará un Profesor, quien llevará los trámites de revalidación, homologación y validación de estudios. Para esto, deberá tener en cuenta el Estatuto Orgánico de la UTPL y sus reglamentos e instructivos, la Ley de Educación Superior y el Reglamento de Régimen Académico.
2. Desde la Escuela correspondiente se comunicará a los estudiantes y coordinadores de Centros Universitarios a través de un informe, el resultado de la revalidación, homologación o validación de estudios, así como también el costo que debe cancelar el estudiante.
3. Si por algún motivo no llega a tiempo el informe de revalidación y el calendario de matrícula para el periodo correspondiente está por terminar, se debe matricular en materias propias de la Universidad.

4.3. Grados, Títulos, Certificados y Diplomas

La Universidad Técnica Particular de Loja a través de su sistema de educación a distancia y de acuerdo con sus reglamentos ofrece carreras que culminan con la obtención de títulos y grados universitarios.

El sistema emplea medios de apoyo tradicionales y otros que facilitan el estudio para el alumno en la consecución de su profesión.