



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja

**ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ESPECIALIDAD EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA
MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA**

**“USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
DE LAS ORGANIZACIONES ECUATORIANAS”**

**Tesina de Grado previo la
Obtención del título de
Especialista
En Comunicación Corporativa**

Autor: Anita Fabiola Torres Cobo

Directora: Dra. Ana Lucía Unda

Centro Universitario: Macas

Noviembre de 2010

Mgs. Abel Suing
Directora: Dra. Ana Lucía Unda

CERTIFICA:

Que el presente trabajo de investigación realizado por la estudiante: Anita Fabiola Torres Cobo, ha sido orientado y revisado durante su ejecución, ajustándose a las normas establecidas por la Universidad Técnica Particular de Loja; por lo que autorizo su presentación para los fines legales pertinentes.

Loja, noviembre, 05 de 2010

f).....
DIRECTORA

AUTORÍA

Yo, Anita Fabiola Torres Cobo como autora del presente trabajo de investigación, soy responsable de las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en la misma.

f).....

AUTORA
C.I.: 180188499-8

CESIÓN DE DERECHOS

Yo Anita Fabiola Torres cobo, declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: "Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que realicen a través o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad".

Loja, noviembre 05 de 2010

ANITA FABIOLA TORRES COBO

C.I.: 180188499-8

AGRADECIMIENTO

El concluir una etapa más en el camino del mi aprendizaje y alcanzar mis objetivos, quiero agradecer a todas las personas que me han apoyado con su comprensión, por mis ausencias ya que fueron un gran apoyo en los momentos más difíciles de esta fase de mi estudio, en especial a mi esposo y mis hijos, también a mis maestros de la Universidad Técnica Particular de Loja, a mi directora de tesina y por la ayuda recibida por parte de mis compañeros de este diplomado.

.....
ANITA FABIOLA TORRES COBO

DEDICATORIA

La realización de este trabajo que ha sido una fuente de aprendizaje en lo que se refiere a las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación, representó un gran reto en mi vida profesional, lo dedico a todas aquellas personas que se beneficiarán del mismo es decir a todos quienes laboran en mi querida institución el Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago, con el convencimiento de que en algo he podido apoyar a la investigación que sobre este tema se está realizando.

.....

ANITA FABIOLA TORRES COBO

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR	II
AUTORÍA	III
CESIÓN DE DERECHOS	IV
AGRADECIMIENTO	V
DEDICATORIA	VI
RESUMEN	X
INTRODUCCIÓN	XII
CAPÍTULO I	1
IMPORTANCIA DE LAS TIC'S COMO HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL ECUADOR	1
1.1 Importancia de utilizar las TIC's como herramientas actuales de comunicación.	1
1.2 Implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación en Comunicación Corporativa.	4
1.3 Situación actual de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en el país.	6
CAPITULO II	
ESTRUCTURA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO	13
2.1 Tipo de entidad, Misión, Visión.	13
2.2 Historia del Gobierno Autónomo de Morona Santiago	14

2.3	Estructura del Departamento de Comunicación del Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago	19
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO	20
	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	21
	RELACIONES PÚBLICAS	22
	DIRECTOR DEL CANAL	24
	CAMARÓGRAFO	25
	INGENIERO ELECTRÓNICO	26
	DOS REPORTERAS PRESENTADORAS	27

CAPITULO III

USO DE LAS TIC'S EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO

30

3.1	¿Cómo es la Comunicación en el Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago?	30
3.2	Herramientas Web 2.0 que se usan en el Gobierno Provincial de Morona Santiago	35
3.3	Tipo de contenidos difundidos a través de herramientas Web 2.0	37
3.4	Tipo de TIC's que han resultado exitosas para la organización	42
3.5	Futuras proyecciones a través de Internet como medio de comunicación	44

CAPITULO IV

PANORAMA ECUATORIANO EN EL USO DE LAS TIC'S EN LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

47

4.1	Resultados de la investigación realizada en el Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago(GAMPS)	48
4.2	Relación de resultados con expectativas de trabajo del GAPMS	53
4.4	conclusiones de la Investigación	55
4.5	Recomendaciones	56
 BIBLIOGRAFÍA		57
ANEXOS		58

RESUMEN

El siguiente documento presenta un breve análisis de la situación actual del acceso a la infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación en el Gobierno Provincial de Morona Santiago, institución en la que trabajo desde hace 9 meses, para la recolección de información, se ha recurrido a fuentes de la misma corporación provincial y a los datos que sus miembros me han proporcionado, usando también alguna bibliografía de apoyo para la incorporación de algunos temas para obtener datos actualizados disponibles en la web y haciendo uso de la tecnologías que a mi alcance han estado

El objetivo de este estudio es mostrar la situación de acceso, presentando varios análisis que servirán de insumos que formulen la necesidad de tener acceso a la conectividad y permitan a los actores hacer uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación que servirán para el debate y formulación de políticas que ayuden a usar de manera adecuada las TIC's en la empresa para ofrecer una mejor atención y un mejor servicio a la ciudadanía, además de mantener bien informadas a todas las personas que llegan al GAPM para obtener una solución a los problemas de comunicación.

Para resumir todo este trabajo podremos decir que existen algunos motivos por los cuales las organizaciones deben asegurar la competitividad de su infraestructura de nuevas tecnologías en lo que respecta a las telecomunicaciones, uso de las redes sociales, la Web 2.0, etc., como:

- El impacto en el desarrollo que se alcanza a través de una mejora de la educación y productividad de la fuerza laboral, actual y futura logrando a través de las TIC's un real posicionamiento de lo que es la Corporación Provincial y de lo que ello significa dentro de las redes sociales en el mundo entero.
- El aumento de productividad y ahorro de costos que implica para los sectores de la economía ya que las nuevas tecnologías evitarían el hecho de que se tengan que recorrer distancias muy grandes para llevar la información a los medios de comunicación y que se pueda dar a conocer a la ciudadanía las actividades que realiza el GAPMS en beneficio de las comunidades.

La productividad laboral aumenta con mayor uso de computadores en las empresas, puesto que se podrá optimizar recursos que podrán ser destinados para otros incentivos laborales para los mismos trabajadores.

Luego de hacer un análisis de la importancia del uso de las TIC's en el GAPMS, hemos visto que es también elemental la planificación y la capacitación para el personal que laborará en la institución.

Hemos analizado el personal que trabaja en el departamento de Comunicación y podemos decir que para un departamento que en la actualidad se encarga de organizar un canal de Televisión, editar una revista, un periódico, subir toda la información a la Web, realizar trámites normales de la institución, organizar las ruedas de prensa para el Gobierno Provincial y el Patronato de Servicio Social, enviar boletines de prensa a los medios de comunicación no es suficiente.

Hemos determinado que en el Gobierno Provincial de Morona Santiago aún se deben implementar la utilización de las redes sociales , y que es primordial formar parte de las mismas como el facebook, twitter, etc, para alcanzar un posicionamiento, ingresar los videos de Morona Santiago en youtube, para que en todo el mundo se conozcan los atractivos turísticos que existen en esta parte de nuestro país, demostrando que hay lugares paradisíacos en donde la mano depredadora del hombre aún ha respetado en cierta forma a la naturaleza.

Para culminar hemos determinado que la implementación de las TIC's en el GAPMS ayudará a elevar el nivel de reconocimiento a nivel internacional y transparentando el trabajo que realiza la institución para beneficio de las comunidades rurales de Morona Santiago.

INTRODUCCIÓN

Hace siglos, los chasquis⁽¹⁾ fueron los encargados de transportar la información de manera personal y a pie, desafiando distancias, inclemencias del tiempo, obstáculos de la naturaleza; luego los equinos se convirtieron en el vehículo para, a través del postillón, llevar y traer la valija en la que se encontraban cartas, documentos oficiales, encargos y más. La presencia del fax en los ochentas revolucionó la comunicación en el mundo ya que en pocos instantes un documento podía ser enviado al otro extremo de los continentes casi tan exactamente como su origen. Ahora, sin que todos esos mecanismos hayan desaparecido en su totalidad, pues hay sociedades que aún permanecen enclaustrados en el pasado, las circunstancias son generalmente distintas. Diríamos que mejores. (Moon less Los Chasquis, 2007)

Por eso afirmamos con certeza que el planeta ha cambiado, y mucho, de esto no hay duda, en la última década la velocidad de los cambios ha sido impresionante, ha ido mucho más allá de la imaginación más clara y de la ilusión más grandiosa. Las fantasías de Julio Verne, por ejemplo, hace rato que fueron superadas por la realidad; los viajes interplanetarios son cosa de todos los días, dar la vuelta al mundo puede ser cuestión de horas; a esto sumemos que remisión de documentos de una ciudad a otra, de un país a otro, de un continente a otro, ayer constituía toda una odisea: hoy, al contrario, nos podemos comunicar con cualquiera en cualquier parte del planeta en segundos y con la certeza de que el documento llegue a su destino, un Presidente de la República puede emitir un decreto del otro lado del mundo y entrar en inmediata vigencia, los empresarios están en la capacidad de realizar sus transacciones comerciales sin los tormentos de antaño, aunque, claro está, no se han extinguido los sistemas tradicionales que, no obstante, pervivirán.

En lo vertiginoso de este proceso, la tecnología ha desempeñado un papel insustituible.

Circunscribiéndonos al ámbito de trabajo del Gobierno Provincial diremos con claridad y sin temor a errar, que en lo relativo a las comunicaciones interna y externa, se ha dado saltos cualitativos trascendentes aunque falta un largo trecho

por recorrer; y es en esta materia en la que las nuevas TIC's que utiliza la institución servirán, cuando exista su plena aplicación, para dinamizar los procesos, disminuir los plazos de ejecución de los trámites, hacer más eficiente la información, ahorrar tiempo y energía, proporcionar la posibilidad de realizar los seguimientos adecuados y oportunos desde un sillón y quizá, con solo

(1) : www.universalis.mforos.com

aplastar una tecla, por decir de alguna manera; es decir que la modernidad debe ir mucho más allá de un esnobismo hasta convertirse en instrumento de bienestar, de superación, de tránsito hacia la necesaria calidad.

Naturalmente que todo cambio, como contraparte, acarrea resistencia: siempre en el camino se encuentra a funcionarios, sobre todo aquellos que en su juventud no tuvieron la oportunidad de manejar instrumentos comunicacionales de los ahora existentes o similares, que prefieren seguir ocupando viejos esquemas que de alguna manera no se insertan en el dinamismo de la comunicación actual. Y alguna razón existe para este proceder: aún falta entender la importancia de utilizar nuevas técnicas para lo que, indiscutiblemente, se hace imperioso un plan de capacitación.

Es conveniente reparar en este detalle: los cambios que hace no muchas décadas se producían en años, hoy pueden ocurrir en meses o, quizá, en días lo que obliga que los funcionarios institucionales estén siempre pensando en la innovación, en prepararse incluso psicológicamente en aceptar nuevos esquemas de comunicación y en prepararse de manera permanente a fin de que, llegado el momento, no ocurran situaciones traumáticas que lo que hacen es paralizar los avances.

En este trabajo se han desarrollado ideas, conceptos, comentarios, en torno a varios aspectos del contenido central en cuatro capítulos que van desde generalidades sobre la importancia de las TIC's como herramientas de comunicación actuales en lo relativo al país; luego nos centramos a analizar la estructura del Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago, GAPMS, entidad seleccionada para el presente estudio especialmente en lo que se refiere al Departamento de Comunicación; en un tercer momento realizamos un enfoque sobre el usos de las TIC's en el GAPMS a fin de establecer estrategias exitosas y proyecciones en materia de comunicación; finalmente se arriba a la definición de resultados en su relación con las expectativas generadas, se precisan algunas conclusiones interesantes y se formulan recomendaciones para que los nuevos instrumentos de información jamás sean desestimados por la Institución ni por la sociedad que, necesariamente, debe incluirse en este proceso innovador.

CAPÍTULO I

IMPORTANCIA DE LAS TIC'S COMO HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL ECUADOR

Estudio Comunicación Social desde hace algunos años y la practico desde que tengo 23, al principio de manera empírica por supuesto, guiada sólo por mi intuición, el innato gusto por esta actividad y por el deseo de ser útil en algo más; durante el transcurso de mi trabajo he ido aprendiendo nuevas formas de hacer comunicación y la irrupción de las Nuevas Tecnologías de Información ha sido bienvenida a la hora de realizar las actividades cotidianas relativas al tema comunicacional aunque no se las utilice en toda su dimensión. Sobre esto, vale decir, resulta imprescindible tener los conocimientos necesarios y procurar obtener las mayores y más adecuadas destrezas para aprovechar la existencia de estas nuevas formas de hacer información, imperiosa necesidad que nos transporta a actualizarnos constantemente, con responsabilidad, incluso con ilusión, y sin temores, para facilitar nuestro accionar informativo. En consecuencia es un imperativo debe ser más agresivos y creativos en el uso de estos medios tecnológicos para estar en la capacidad de ofrecer un servicio eficiente a la comunidad en la que nos encontremos y para que nuestra labor periodística y humanística se difunda más allá de las fronteras físicas desde nuestro lugar de trabajo.

1.1 Importancia de utilizar las TIC's como herramientas actuales de comunicación

El uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación pueden ayudar a las personas a estar cada vez más unidas, mantenerse interconectados y comunicados, pareciera que su uso no tuviera barreras que en él se practica la libertad de expresión en el mundo entero. Con el avance de las telecomunicaciones, la informática, la internet, se empieza a unir lazos comunicativos antes quizá insospechados; el avance de la tecnología ha permitido que aquellas personas que han tenido que migrar fuera del país donde nacieron puedan conectarse a través de videoconferencias y de la

Internet para, de alguna manera, estar más cerca de sus seres queridos contribuyendo a que sus nostalgias causen el menor impacto posible.

Luego de haberse inventado la escritura, pasos gigantescos se han dado en la creación de nuevas formas para comunicarnos, desde el telégrafo eléctrico, el teléfono y la radio, la televisión y la Internet, y con ello la telefonía móvil inalámbrica y la unión de los teléfonos con las imágenes (celulares con televisión, radio, grabadoras, cámaras fotográficas incluidas), una gama de posibilidades para mejorar las maneras de comunicación y las formas de estar cada día más cerca de lo que nos interesa, de quien nos interesa, de la necesidad de conocer lo que sucede en el otro lado del mundo con solo prender un computador y aplastar un botón; en estos dos últimos siglos hemos sido invadidos por la tecnología y con mucha más fuerza la tecnología de la información y comunicación, manteniéndonos a la expectativa para no estacionarnos en un solo tipo de avance, más bien con la necesidad de ir a la par y convertir a las TIC's en nuestra diaria herramienta de trabajo en las compañías, instituciones públicas y privadas, en el hogar, en el campo y en la ciudad, convirtiéndolas en parte de nuestras vidas y transformándonos en dependientes de los nuevos conceptos, ya que nos sirve, incluso, para poder asistir a una reunión sin necesidad de hacer un viaje costoso, cansado, muchas veces innecesario, recibir conferencias, asistir a clases desde los hogares y los trabajos con solo activar equipos y eliminar las barreras que imponen los océanos y los continentes.



Las nuevas tecnologías de la información y comunicación unen a las personas en todo el mundo

El nuevo concepto de la sociedad de la información tomó cuerpo cuando el Departamento de Defensa Norteamericano crea la Red de la Agencia de proyectos de investigación Avanzada (ARPANET Advanced Research Projects Agency), Red precursora de la actual Internet que fue desarrollada en EL AÑO DE 1958 por el departamento de defensa de Estados Unidos A.R.P.A. sus Orígenes e Internet, 1958, más como un mecanismo de defensa e información estratégica que como otra cosa, pero, al ser un proyecto tan importante en el que las universidades colaboraron, se encontró rápidamente la posibilidad de darle otro tipo de uso y se empieza por crear los correos electrónicos, las páginas web y desde allí sin parar se ha producido una inmensa gama de posibilidades de comunicación y de formas de interactuar especialmente en los últimos 10 años en los que ya hablamos de cerrar negocios sin estar presentes en una reunión de inversionistas, con las grandes posibilidades de trabajar desde nuestra propia oficina con publicistas de Europa o de cualquier parte del mundo, buscar información de todo tipo, abriéndose también, lastimosamente, la posibilidad de dar un mal uso de estos medios como delitos electrónicos, pornografía, chantajes, etc., situación que

(1) <http://www.paralibros.com>

obliga a quienes se interesen por el bienestar de los usuarios, a crear leyes para el buen uso de las TIC's

La existencia de las tecnologías de la Información es una realidad irrefutable y, más aún cada día, en la Internet somos testigos de cómo avanzan de manera acelerada las nuevas formas de comunicarnos, la creación de las denominadas redes sociales que nos unen, pero que nos convierten frecuentemente también en públicos con menos intimidad, con mayores dependencias y con crecidas alternativas de vivir en medio de los avances tecnológicos y con menores posibilidades de vivir una vida convencional, pues la tecnología nos atrapa, incluso suele seducirnos, con la necesidad de crear nuevas formas humanísticas en el desenvolvimiento de nuestro trabajo; hoy en día podemos encontrar videos, música, historias, libros completos, películas, guerras, revistas, noticias de última hora, los mismos avances tecnológicos son sacados de la web; en cierto modo la biblioteca que teníamos en nuestras casa se ha convertido en un lugar olvidado, obsoleto, ya que nuestra computadora conectada a la Internet la ha remplazado, pues tenemos un compendio de miles y miles de posibilidades de encontrar todo lo que necesitamos por medio del referido instrumento, es una tecnología muy aceptada por los ciudadanos siendo esto evidente por la presencia de dispositivos como el teléfono móvil de todos los modelos, pero sin olvidar los problemas que se pueden presentar y que de acuerdo a cada posibilidad se los deberá ir sorteando porque una vez que han ingresado las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, ya no podrán salir de nuestros hogares.

1.2 Implementación de las tecnologías de la información y comunicación en comunicación corporativa

Son muchas las posibilidades de las tecnologías en nuestras casas y en las empresas, los inventos y las nuevas posibilidades de avance se encuentran a la orden del día; se darán nuevas formas de entretenimiento, juegos virtuales por internet, servicios educativos para los habitantes de localidades alejadas, servicio de información actualizada tanto a las grandes urbes de tipo educativo,

así mismo habrá grandes necesidades de los servicios de energía para aquellos lugares más apartados que carecen de servicios básicos.

Uno de los factores que influyen a la Comunicación Organizacional, es el avance de las Tecnologías de la Información; a medida que las empresas van creciendo se presenta una gran necesidad de implementar nuevas formas de seguir adelante y no quedarse a la cola en lo que representa el progreso en los procesos empresariales y es que la realidad, como vamos observando las TIC'S, se están convirtiendo en elemento indispensable a la hora de apoyar el cambio y el progreso.

Para hablar de la implementación de TIC'S en las empresas vemos que en la actualidad dependen de las redes para realizar transacciones comerciales, compartir la información y para establecer comunicaciones diarias; las redes deben ser más accesibles a los clientes, empleados, proveedores, socios y contratistas.

Existe un cambio tecnológico acelerado, el actualizarse representa la necesidad de recursos económicos y se basa en que debemos orientar a los interesados al uso de estas nuevas tecnología, es decir el atraer a las personas que deben usarlo diariamente y que deben aprender algo nuevo cada día.

La implementación de nuevas tecnologías acarrea necesidades económicas, a pesar de ser consumida en todos los países del mundo, hay quienes la producen y son los países desarrollados los que se benefician más de ella.

Al crear la necesidad de información se está demostrando el poder que no solamente reside en la posesión de la información, sino en la capacidad de acción de ella de manera eficaz y selectiva.

La era de la informática ha invadido el mundo de la comunicación, y está contribuyendo la producción de bienes y servicios para el resto de la población con un ahorro de tiempo y energías y de manera más importante en la información.

Así mismo vivimos la era de la sociedad digital o la cibersociedad; esto quiere decir que nos pasamos delante de un computador la mayor parte del tiempo

realizando cualquier tipo de ejercicio que sirve para informar; sucede desde edad temprana, los jóvenes actualmente dependen de la información que se pueda extraer de Internet, el computador en las casas se ha vuelto un artefacto primordial, tenemos que informar e informarnos y esa es la manera más rápida y actualizada de hacerlo.

- Tenemos excesiva información disponible
- Habrá un cambio en la oficina, se podrá trabajar desde el domicilio creándose las oficinas virtuales

Existen muchas ventajas en la implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación entendidas como un proceso de innovación que viabiliza las capacidades de organización generando la necesidad de absorber más conocimientos, convirtiéndose en un proceso dinámico, renovador continuo, brindando grandes beneficios y adelantos en muchos ámbitos y en el caso del Gobierno Provincial de Morona Santiago, renovando al elemento humano, actualizando los conocimientos de los empleados, potenciándolos a través de redes de apoyo en los conocimientos y del aprendizaje interactivo a la educación a distancia.

Se promueve la integración, el trabajo en equipo, la motivación, mejorando el desarrollo de los pueblos y facilitando el trabajo de los miembros de la institución.

1.3 Situación actual de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en el país.

El Ecuador no está exento del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación; en todas las ciudades de nuestro país encontraremos lugares en los que se brinda el servicio de Internet, con las diferentes bandas, rápidas, lentas, anchas, etc., todo dispuesto a la elección del cliente; ahora tenemos tantas facilidades para estar interconectados como en los países más desarrollados del mundo, podemos transmitir conocimientos y se puede encontrar múltiples y diferentes formas de realizar trabajos que en el pasado no se podía, el adelanto es evidente y no podemos quedarnos atrás, debemos

mantenernos actualizados en medio de este nuevo sistema de la información porque si nos mantenemos estáticos, fácilmente nos dejamos superar por los avances dejando a un lado la posibilidad de tecnificar nuestras empresas, de cualquier índole que fueren, abandonando la idea de mejorar el servicio, ser competitivos; mantenernos estacionarios significa, en verdad, un severo y nada útil retroceso.

La aparición de las nuevas tecnologías de la información y comunicación nos han permitido realizar actividades que jamás habíamos imaginado, es así como en estos momentos estamos aprovechando de ella para realizar este Diplomado que ha sido prácticamente cibernético y tecnológico porque a través de estas tecnologías hemos podido comunicarnos con nuestros maestros para lograr todos los conocimientos que adquirimos y permitirnos un buen desenvolvimiento de nuestro trabajo a través del EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje), así como realizar consultas, participar en las conferencias virtuales, etc.

La adaptación en nuestro medio a las nuevas tecnologías de información y comunicación, nos han permitido dar cuenta de que el Ecuador se ha integrado a esta nueva tendencia mundial, sin embargo debemos analizar si estamos o no preparados para afrontar con responsabilidad el reto que significa realizar comunicación en línea y valernos de todos los adelantos de la información.

Estamos frente al avance tecnológico que en cierto modo facilita enormemente el trabajo en las empresas, ya que se puede realizar negocios sin tener que atravesar grandes distancias, resolver conflictos a pesar de las ausencias, encontrar mercados, discutir temas sentados tras un computador, es decir mejoran el flujo de la información y por lo tanto llevan a las empresas a mejorar sus ingresos, a aglutinar a los stakeholders (grupos de interés) y a permitir que se conozcan nuevas tendencias, nuevas formas de negocios y sobre todo los costos de operación se reducen significativamente.

Los medios de comunicación que utilizan las tecnologías se convierten en entes que facilitan mucho más la información y tiene un papel primordial para

informar al instante todos los acontecimientos relevantes que sucedan en el mundo ya que en cuestión de segundos llegará a los usuarios a través de estas herramientas que rompen las barreras de las distancias y los tiempos, incluso los medios, sin perder su forma tradicional de informar, se valen de las tecnologías para ofrecer a los usuarios la información de manera más oportuna y rápida, las TIC's unen vertiginosamente; sin embargo pienso que no todo debe ser tan fácil, es importante que exista una regulación en el uso de las TIC's por cuanto no siempre se los utiliza de forma correcta, quizá porque la tecnología avanza tan rápido no ha dado tiempo para que exista una legislación adecuada y oportuna que sancione su mal uso, por ejemplo existen muchos delitos denominados informáticos por los cuales no existe una regulación definida ni sanciones lo que causa malestar por cuanto no existe seguridad en el uso de nuestra información que, eventualmente, podría ser utilizada por personas sin escrúpulos en claro perjuicio nuestro.

En la actualidad existen muchísimas formas de interactuar y relacionarse a través de la web 2.0, inclusive se ha propiciado el nacimiento de las denominadas redes, blogs, wikis que son medios rápidos de interactuar y conocer novedades sin tener que salir de nuestros hogares, es cuando nos ponemos a meditar que nuestros hijos han nacido ya en un mundo cibernético y desconocen las formas tradicionales de información y comunicación, han vivido toda su vida ya integrados a este nuevo estilo de vida y será muy difícil apartarlos, podemos asegurar sin temor a equivocarnos que nuestros hijos nacieron conectados e interactuando: una carta por correo, una tarjeta por transporte público, asoman ante ellos como hechos arcaicos y hasta graciosos.

En el Ecuador existen muchas formas de cómo las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación contribuyen al bienestar de los ecuatorianos; una de las formas más evidentes se dan dentro de la educación, en la realización de tareas escolares, en la investigación científica y siendo evidente, dentro de las mismas aulas de clase, los maestros ya cuentan con todo lo necesario para el servicio de Internet que les permite dar a conocer a los estudiantes desde tempranas edades, cómo se puede navegar y cómo se pueden conseguir conocimientos en cuestión de segundos, las bibliotecas son cibernéticas y

mucho más completas que las tradicionales, en resumen nos dan muchas más oportunidades que antes para estar metidos de lleno en las TIC's.

El tema de la competitividad nos aliena, nos llena de necesidades que antes no las teníamos, las TIC's son las que nos inquietan hoy en día y nos arrastran al desenfreno de una carrera que nos conduce hacia un norte desconocido y que, como curiosos por naturaleza, queremos llegar.

El trabajo en el medio ambiente, en las diferentes especialidades, en las empresas de construcción, la utilización de las nuevas tecnologías de la información está al orden del día porque en cada momento existe nuevas formas de comunicar a la gente de novedades en todos los temas que se nos ocurran; incluso hay teorías que nos hablan de la posibilidad de que las Tecnologías de la Información y Comunicación ayuden al mundo a revertir las principales causas de la pobreza, la falta de educación y la falta de criterio de las personas en la toma de decisiones de sus pueblos.

Se podría decir que el buen uso de las TIC's nos podría ayudar a los ecuatorianos a salir del subdesarrollo en el que nos encontramos; en este gobierno, por ejemplo, podemos darnos cuenta que las "Escuelas del Milenio", son un proyecto importante en el que la tecnología llega científicamente a los más pequeños en procura de alcanzar un mejor desarrollo, sobre todo en aquellos lugares de las zonas rurales que siempre fueron olvidadas por los gobernantes aunque a algunos sectores les cueste aceptar esta beneficiosa realidad.

Existen organizaciones, como el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, que se preocupan desde hace algunos años para que los países en vías de desarrollo reciban apoyo por medio de la capacitación con una serie de soportes para ayudar en la formación, capacitación, son oportunidades que en el Ecuador debemos aprovechar para alcanzar lo que todos anhelamos, el desarrollo y la igualdad internos y la posibilidad de crear condiciones de equidad entre los países con mayor tecnología y los más pobres, y eso se ha puesto de manifiesto al ver cómo estudiantes ecuatorianos inventan soportados

en las nuevas herramientas informáticas, instrumentos y mecanismos que ayudan a personas discapacitadas o niños que pueden aprender con mayor rapidez y solidez.

En búsqueda de más datos sobre este mismo tema, podemos hablar sobre los estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana de Cuenca, UPS⁽²⁾, en la que realizan sus trabajos con el objetivo de ayudar a las personas discapacitadas a resolver al menos parte de sus problemas; entre las soluciones construidas podríamos nombrar a un teclado que permite escribir a personas que han perdido la mayor parte de sus capacidades motrices y la capacidad de hablar, pero que con estos nuevos métodos o inventos en tecnología de información y comunicación ese grupo de personas, entre ellas una niña, antes imposibilitadas de comunicarse, hoy hayan encontrado el mecanismo, la herramienta adecuados para superar sus limitaciones, convirtiéndose en personas capaces de manifestar lo que siente y lo que le agrade simplemente con mover uno de sus dedos de los pies o de sus manos. Los universitarios de la referida casa de estudios juzgan no concluido su trabajo por lo que de manera constante procuran perfeccionar sus conquistas en la intención de que esos instrumentos de la comunicación creados puedan ser conectados en su momento a cualquier computadora y permitir así la comunicación a aquellos que antes estaban impedidos generando incluso la posibilidad de construir, a más de felicidad, fuentes de trabajo que de alguna manera permitan un mejor nivel de vida.

(2) <http://minusvalido.net/blog/>



Niños discapacitados mejorando su nivel de vida con el uso de las TIC's

Existen algunas dinámicas de desarrollo basadas en las TIC's que el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD registry.ec@undp.org propone en su artículo y son las siguientes:

Ampliar la infraestructura de las TIC, facilitando un acceso cada vez más universal, y apoyar con ella las estrategias de desarrollo.

- a) Dar prioridad a la calificación técnica de la mano de obra y mejorar el alfabetismo digital de la población.*
- b) Crear un marco regulatorio propicio para el desarrollo de las TIC y fortalecer la capacidad nacional e institucional para ejecutar políticas que, a su vez, sean diseñadas de manera participativa y transparente.*
- c) Facilitar el acceso a recursos financieros y a mercados, diseñando incentivos fiscales y regímenes legales adecuados; y,*
- d) Asegurar que la información esté acorde con las necesidades de la gente y sea relevante para sus condiciones de vida.*

Nuestro país ha sido clasificado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD⁽²⁾ como “país seguidor dinámico” en el progreso de las TIC's ya que se las utiliza en la mayoría de los ámbitos como educación, salud, investigación; en el campo de las Relaciones Públicas es un

(3) registry.ec@undp.org

arma valiosa en el momento de enviar comunicados o boletines de prensa a los medios y a quienes queremos que les lleguen nuestras noticias, utilizando responsablemente los blogs, las redes sociales como el facebook, twitter, etc., y todo lo que la tecnología de la información y comunicación nos puede dar.

CAPITULO II

ESTRUCTURA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO



Fachada principal del edificio del Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago

2.1 Tipo de entidad, Misión, Visión.

La organización en la que yo laboro, y que es motivo de esta investigación, es el Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago que, dentro del marco jurídico vigente en el país, es una entidad sin fines de lucro y que, más bien, se encarga de ofrecer servicio a la comunidad en varios aspectos del desarrollo dentro del área geográfica que le corresponde.

Misión Institucional

Trabajar planificada, conjunta y abiertamente en consenso político y social, amplio e incluyente, basado en el Plan Provincial de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, declarando a Morona Santiago como provincia ecológica y turística, para conseguir del concierto mundial la declaración de patrimonio natural, maravilla del mundo.

Visión institucional

El Gobierno Provincial de Morona Santiago, en el año 2014 es un gobierno eficiente, independiente, incluyente, participativo, intercultural, sustentable, solidario, equitativo, con igualdad de género, democrático, comprometido con el pueblo marginado y la defensa del medio ambiente y los recursos naturales, elementos claves para la seguridad alimentaria y el buen vivir.

2.2 Historia del Gobierno Autónomo de Morona Santiago

Recordemos que el Oriente Ecuatoriano tenía dos provincias: al norte la llamada Napo – Pastaza y al sur la Santiago – Zamora mismas que el 10 de noviembre de 1953 se convirtieron en cuatro: Napo, Pastaza, Morona Santiago y Zamora Chinchipe que durante algún tiempo tuvieron un régimen administrativo dependiente hasta que se crea el Consejo Provincial de Morona Santiago, dentro del marco constitucional vigente en la época, mediante Decreto Legislativo del 25 de Mayo de 1967; publicado en el Registro Oficial No.123 de la misma fecha, siendo su primer Prefecto el Sr. Teniente (r) Ernesto Olmedo Lara.

En el siguiente cuadro se podrá apreciar algunos datos importantes sobre los primeros personeros del Consejo y sus más cercanos colaboradores.

**Cuadro de los Primeros Miembros y Colaboradores del Consejo
Provincial
de Morona Santiago**

Fecha de Creación de la Provincia:	10 de noviembre de 1953. (Ref. Of. No. 360)
Fecha de Creación del Consejo Provincial:	25 de Mayo de 1967 (Decreto Legisl. Reg. Of. 123)
Sesión inaugural del Consejo:	31 de octubre de 1967: Preside el Sr. Oswaldo Cruz, Representante del Tribunal de Garantías Constitucionales.
Primer Prefecto:	Tnte. (r) Ernesto Olmedo Lara G. (Sueldo 2.200,00 sucres)
Primeros Consejeros:	Señor Pedro Nolasco Jaramillo, VICEPRESIDENTE Dr. Arturo Barros Chica, CONSEJERO Prof. Simeón Rivadeneira, CONSEJERO Prof. Aulo Navarrete, CONSEJERO
Primera Secretaria Ad-hoc:	Srta. Esneda Jaramillo Encalada (31 de octubre de 1967)
Primer Secretario Titular:	Sr. Víctor Sánchez C. (Sueldo 1.000,00 sucres)
Primer Tesorero:	Sr. Humberto Jácome V. (Sueldo: 1.500,00 sucres)
Primer Síndico Ad-honores:	Sr. Luis Merino Villarreal.
Primer chofer:	Sr. Francisco Duque

Hasta la actualidad en el Consejo Provincial han laborado:

- 13 PREFECTOS.
- 83 CONSEJEROS.
- 9 Secretarios Titulares.

- 21 Secretarios Ad-hoc.
- 01 Secretaria Encargada.

Tradicionalmente se celebran las fiestas de **provincialización**, un buen trecho esta celebración ocurría cada 12 de Febrero, pero a partir del año 2004 se lo hace el **10 de noviembre**, fecha de constitución de Morona Santiago (10 de noviembre de 1953).

La República del Ecuador, con la Constitución vigente desde el 20 de octubre de 2008, emprendió un ambicioso proceso de reorganización territorial del Estado, de reconocimiento a la autonomía territorial, de impulso decidido de la descentralización, de democratización de los gobiernos autónomos descentralizados y de la construcción de un Estado plurinacional.

El proceso de descentralización y autonomía debe conjugarse en una amplia visión integral de reforma democrática del Estado que articule:

- a) La necesidad de democratizar el Estado, acercando al Gobierno en sus distintos niveles a la ciudadanía, a través del fortalecimiento de su dimensión pública, la participación, la transparencia, la rendición de cuentas y el control social.
- b) La reforma de la institucionalidad de las funciones del Estado y del sistema político que conecte la representación política a la ciudadanía y que, a la vez, establezca una adecuada articulación y coordinación entre los distintos niveles de gobierno y las distintas funciones del Estado.

La Constitución de la República define, a este respecto, transformaciones fundamentales que innovan sustancialmente los principios y el marco de organización territorial del Estado y la estructura de los gobiernos autónomos descentralizados. En este contexto el Art. 252 de la Carta Magna establece una nueva estructura de los consejos provinciales, priorizando en su seno una representatividad proporcional de los cantones y de las parroquias rurales lo que implica que el cuerpo colegiado tenga necesariamente representación de todas las jurisdicciones cantonales, al contrario de lo que ocurría en el pasado

inmediato cuando los consejeros provinciales solían ser, en su mayoría, residentes de la capital de provincia o de su área de influencia.

Con este mecanismo constitucional y legal se asegura una mayor articulación entre Consejos Provinciales, Concejos Municipales y Juntas Parroquiales Rurales y una adecuada representación de las unidades territoriales que componen la provincia.

La prefecta o prefecto será la máxima autoridad administrativa, que presidirá el Consejo con voto dirimente, y en su ausencia temporal o definitiva será reemplazado por la persona que ejerce la viceprefectura, elegida por votación popular en binomio con la prefecta o prefecto.”

Por su parte, la Ley de Régimen Provincial –calificada con jerarquía y carácter de orgánica por resolución legislativa No. 22/058 publicada en el Registro Oficial 280 de 8 de marzo de 2001- debe, en cuanto a la estructura de los Consejos Provinciales, guardar coherencia con la norma constitucional citada para que este nivel de gobierno autónomo descentralizado pueda operar dentro del marco constitucional vigente, hasta cuando se apruebe la ley que regule la descentralización territorial de los distintos niveles de gobierno.

El artículo 2 de la Ley de Régimen Provincial establece una conformación de los consejos provinciales que riñe con la conformación que la Constitución de la República ha previsto en el Art. 252 para los consejos provinciales, ya que se basa -la Ley- en la elección parcial directa de la mitad más uno de los consejeros provinciales en función del número de habitantes de las provincias.

Los artículos 3, 4, 5 y 6 de la Ley de Régimen Provincial, refieren el mecanismo de elección indirecta de la mitad menos uno de los consejeros provinciales a través de colegios electorales integrados por los concejos municipales de la respectiva provincia, y si bien constan en la codificación publicada en el Registro Oficial No. 288 publicado el 20 de marzo de 2001, nunca llegaron a aplicarse por la Jerarquía Normativa que sobre dicha norma ejercía el Art. 7 de la Ley Orgánica de Elecciones que establecía la elección de (todos) los

consejeros provinciales únicamente mediante sufragio popular directo y secreto.

La Constitución de la República, en el mencionado Art. 252, no prevé la elección de consejeros provinciales a través del sufragio popular directo y secreto, y tampoco establece el mecanismo de conformación parcial de los consejos provinciales a través de colegios electorales integrados por los concejos municipales, como lo hace la Ley de Régimen Provincial actual Ley Orgánica Reformatoria de la ley Orgánica de Régimen Provincial expedida y aprobada por la Asamblea Nacional el 19 de agosto del 2009.

En este mismo sentido, la legislación provincial vigente nada regula sobre la figura del Viceprefecto y la Viceprefecta que, según la Constitución de la República, son elegidas mediante sufragio directo en binomio junto con sus titulares.

En tal virtud, la Ley de Régimen Provincial, atendiendo el marco constitucional vigente, requiere incorporar las derogatorias y reformas pertinentes o la estructuración de una nueva ley, situación que estará contemplada en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización.

El Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago está dirigido a trabajar por el engrandecimiento de todos los que habitamos en esta provincia, creando nuevas formas de satisfacer las necesidades más prioritarias de las comunidades en lo que respecta a vialidad, producción y en otras funciones de acuerdo a las competencias constitucionales.

El primer personero de la Corporación Provincial, Magister Marcelino Chumpí, realiza constantes visitas a los sectores más alejados de la provincia para constatar las necesidades que tienen estas comunidades y priorizar las actividades de desarrollo que se deben realizar ya que el trabajo que debe ejecutar es en la zona rural, por lo que es muy importante comunicar a la ciudadanía las visitas y los trabajos que se están ejecutando en estos sectores.

Las necesidades de las comunidades de Morona Santiago son muchas y de su presupuesto anual su mayor rubro corresponde a Obras Públicas, es decir lo referente a vialidad; es importante aclarar que para este efecto el Gobierno Provincial cuenta con maquinaria especial que se la ha adquirido con la finalidad de ahorrar los recursos y viabilizar mayor productividad con la realización de algunos trabajos importantes mediante administración directa, como por ejemplo el asfalto de alguna vías que se habían contratado en la anterior administración pero que por algunas razones no se las ejecutó, esto a manera de ejemplo de lo que se informa a la ciudadanía mediante el Departamento de Gestión de Comunicación.

Por otro lado es indispensable la información y la buena relación con los medios de comunicación para integrar a todos los ciudadanos de Morona Santiago de manera homogénea, para, de esta manera, ir realizando una rendición de cuentas constante y secuencial de los trabajos que se ejecutan en la provincia considerando, además, que es una obligación institucional, informar a la ciudadanía acerca del uso de los dineros públicos en un sincero gesto de transparencia.

2.3 Estructura del Departamento de Comunicación del Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago.

La Corporación Provincial ha creado nuevas formas de organización internamente, y una de ellas es el Departamento de Gestión de Comunicación Social e Institucional que está organizado de la siguiente manera:

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL
DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO**

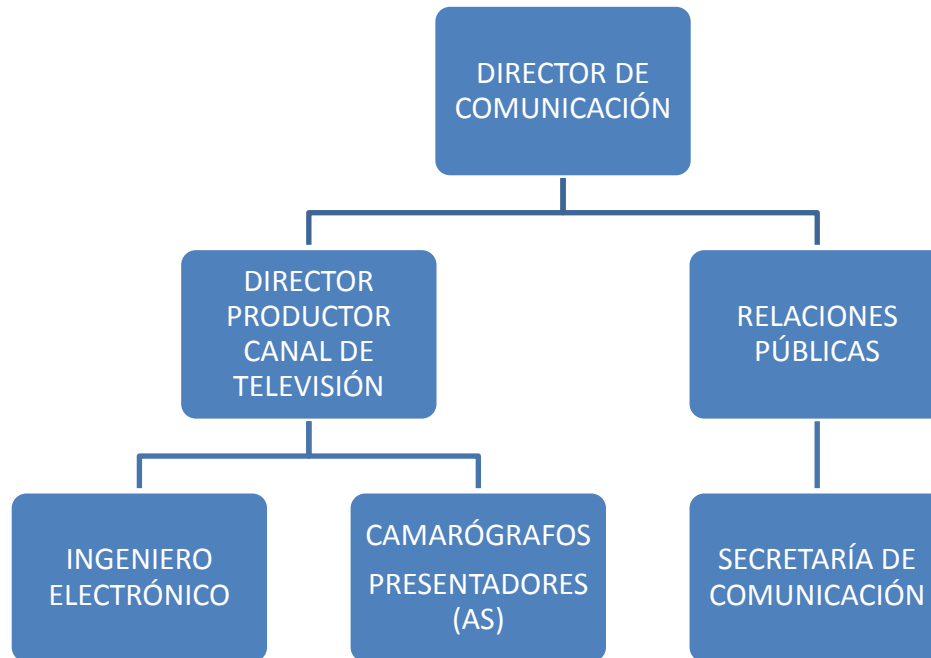


Figura N° 1 Organigrama del Departamento de Comunicación Social e Institucional del GAPMS

En el organigrama que estamos poniendo a consideración se encuentra especificado que existe un Director Departamental el cual es elegido por el señor Prefecto quien, obviamente, ha escogido personal de su confianza para la ejecución de la tarea de informar y realizar todas las actividades que le corresponda, siendo el responsable de llevar a cabo las políticas de comunicación del GAPMS y quien toma las decisiones en su totalidad, por lo que, además, debe mantener una comunicación adecuada y cordial con los medios de comunicación locales.

El Relacionador Público es el encargado de realizar, en primer lugar, un análisis de los públicos internos y externos de la Corporación, descubrir los públicos estratégicos a los cuales debe dirigir su atención, se debe encargar también de mantener informados a los empleados de las actividades que la Corporación realiza por el bienestar de las comunidades, y sobre todo saber que su contingente es muy importante para el cumplimiento de las obligaciones

del GAPMS para con la población que podríamos llamar clientes de la Institución; entonces realizará una planificación comunicacional que permita que la ciudadanía disponga de una información veraz y oportuna para lo que instrumentará una serie variada e imaginativa de mecanismos comunicacionales: boletines informativos, ruedas de prensa, spots publicitarios, periódicos murales, visitas a varios sectores, mesas de discusión, recorrido de las obras conjuntamente con las autoridades de la institución y medios de comunicación, sin olvidar el trabajo intenso que se debe realizar en el empeño de hacer conciencia en los empleado y trabajadores de la importancia de que se convierta, con conocimiento de causa, en verdaderos portadores de la información en torno a las obras y gestiones de la Corporación.

DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

El Director de comunicación del GAPMS no es un profesional de comunicación, sin embargo es quien diseña, gestiona y ejecuta la política comunicacional del Gobierno Provincial.

En el Departamento de Comunicación del GAPMS no están debidamente delimitadas las funciones de su personal; a pesar de haberse contratado una persona para que ejerza las funciones de Relacionista Público no hay quién se ocupe de la comunicación interna y externa específicamente ya que la filosofía del Director es que todos sus miembros realicen toda clase de trabajo, es decir de secretariado, fotografía, redacción, ruedas de prensa, etc., lo que trae como consecuencia que no exista un trabajo coordinado.

El Departamento de Comunicación del GAPMS, con el propósito de diversificar las opciones comunicacionales, hoy en día se encarga de la diagramación de un periódico que servirá para informar a la ciudadanía sobre las actividades y obras de diferente índole que ejecuta la corporación bajo la dirección del Magister Marcelino Chumpí.

Por otro lado se está terminando con el proceso de instalación de un canal provincial y trabajando con la delimitación de la línea gráfica pero sin avanzar de la manera en que debería por falta de personal; en pocos días, a más tardar en una semana, se tiene previsto que todos los equipos se encontrarán en

óptimas condiciones para empezar a trabajar, pero aún no se ha contratado el personal necesario para que lo haga; así mismo el departamento está en proceso de organización de los eventos de fiestas por el aniversario de provincialización.

RELACIONES PÚBLICAS

De acuerdo a la dimensión del Gobierno Provincial es importante la necesidad de ejecutar las actividades de Relaciones Públicas que se encargan de la comunicación interna, pero de acuerdo a las atribuciones que se presentan en el manual de Funciones del GAPMS son las siguientes:

1. Dirigir las actividades de información social a ser difundidas por la Dirección de Comunicación Social.
2. Estructurar un plan de comunicación pública y presentar al Ejecutivo de la Institución para su aprobación.
3. Preparar y organizar ruedas de prensa y conferencias de trascendencia institucional y nacional.
4. Asesorar a las máximas autoridades en materia de comunicación social.
5. Promocionar campañas de información destinadas a difundir las diversas actividades efectuadas por la institución.
6. Coordinar con las unidades de Comunicación Social del sector público la divulgación de actividades de interés nacional.
7. Generar políticas de información institucional a ser difundidas a la colectividad.
8. Coordinar con las unidades administrativas la elaboración y difusión de publicaciones: impresión de folletería, levantamiento artístico de textos y elaboración de afiches, apoyo publicitario de las diferentes estrategias de comunicación social.
9. Evaluar investigaciones periodísticas y encuestas de opinión pública sobre temas de interés institucional y nacional.
10. Preparar informes periodísticos para conocimiento de la colectividad sobre las acciones y actividades que realiza el GPMS.

11. Diseñar los documentos oficiales que van a ser publicados por la institución.
12. Constituirse en la voz oficial para informar y publicar con precisión los hechos y actividades de la institución.
13. Participar en los programas de desarrollo organizacional, en las actividades de entrenamiento y capacitación y en los proyectos de mejora continua de la Institución.
14. Integrar y desarrollar reuniones de su equipo de trabajo para que planifiquen, evalúen y mejoren los resultados de su trabajo en las áreas de impacto de la institución.
15. Mantener absoluta reserva y confidencialidad profesional respecto a la información que tiene acceso por las funciones que desempeña.
16. Precautelar y custodiar los bienes que la Institución le haya asignado, para el óptimo desempeño de sus funciones, responsabilizándose de su buen uso y mantenimiento.
17. Cumplir y asegurar el cumplimiento de las responsabilidades que impongan las ordenanzas, normas, procedimientos, reglamentos y disposiciones del Gobierno Provincial de Morona Santiago.
18. Integrar los equipos de trabajo que sean necesarios, en función de los objetivos estratégicos y operativos de la institución, asumiendo responsabilidades diferentes a las habituales, cuando los requerimientos institucionales así lo exijan.

Desafortunadamente no se cumplen adecuadamente estas tareas por carecer de una secretaria y de una correcta organización, de tal manera que la relacionista pública por el momento cumple, a más de sus funciones, la de secretaria y otras, es decir no se optimizan los recursos humanos, más bien se desperdician las capacidades de los miembros que están dispuestos a trabajar.

DIRECTOR DEL CANAL.-



Edificio en el que se encuentran las instalaciones del Canal de Televisión Provincial “TELESANGAY”

Se ha contratado desde el mes de junio los servicios de un Técnico Superior en Dirección para que dirija el Canal de Televisión al que se ha denominado “TELESANGAY” el cual tiene cumplidos todos los trámites legales correspondientes a una concesión; se ha estado organizando su línea gráfica, y cumpliendo con los requisitos para poder salir al aire a nivel provincial con cuatro repetidoras en los cantones Gualaquiza (Guayusal), Limón Indanza (Cerro Bosco), Méndez (Loma Seca) y Pablo VI. (Cerro El Ángel), próximamente también contará con una repetidora en el Cerro Cutucú para llegar con la cobertura a la provincia en su totalidad, ya que por el momento no se puede cubrir el cantón Taisha por encontrarse detrás de la cordillera denominada Cutucú.

Las funciones que deberá cumplir son las siguientes:

1. Organizar la parrilla de programación del canal de televisión.
2. Trabajar la línea gráfica del canal y los diferentes programas a salir al aire.

3. Ejercer las funciones de coordinador de las actividades del personal del canal.
4. Revisar previamente la calidad y contenidos de la programación a salir al aire.
5. Operar las cámaras de campo y estudio de video.
6. Receptar información en lugares que se requiera la filmación.
7. Revisar e instalar el equipo de filmación a utilizar.
8. Operar la cámara de filmación para los reportes informativos.
9. Reproducir las filmaciones a efectos de controlar y verificar la calidad de la imagen.
10. Mantener a buen recaudo todos los materiales y equipos que han sido asignados para su labor diaria.
11. Responsabilidad en el manejo y custodia de equipos y material de televisión.
12. Acompañar a todos los eventos con el reportero principal para hacer la toma y filmaciones de los reportajes.
13. Llevar consigo protecciones para los equipos.
14. Responsabilidad en la cobertura de las filmaciones.
15. Cumplir las normas legales y reglamentarias de los sistemas administrativos vinculados con la comunicación social.
16. Precautela y custodia los bienes que la Institución le haya asignado, para el óptimo desempeño de sus funciones, responsabilizándose de su buen uso y mantenimiento.
17. Cumple y asegura el cumplimiento de las responsabilidades que impongan las ordenanzas, normas, procedimientos, reglamentos y disposiciones del Gobierno Provincial de Morona Santiago.
18. Integra los equipos de trabajo que sean necesarios, en función de los objetivos estratégicos y operativos de la institución, asumiendo responsabilidades diferentes a las habituales, cuando los requerimientos institucionales así lo exijan.

CAMARÓGRAFO

Existen tres camarógrafos quienes cumplen las siguientes funciones:

1. Operar las cámaras de campo y estudio de video.
2. Receptar información en lugares que se requiera la filmación.
3. Revisar e instalar el equipo de filmación a utilizar.
4. Operar la cámara de filmación para los reportes informativos.
5. Reproducir las filmaciones a efectos de controlar y verificar la calidad de la imagen.
6. Mantener a buen recaudo todos los materiales y equipos que han sido asignados para su labor diaria.
7. Responsabilidad en el manejo y custodia de equipos y material de televisión.
8. Acompañar a todos los eventos con el reportero principal para hacer la toma y filmación de reportajes.
9. Llevar consigo protecciones para los equipos.
10. Responsabilidad en la cobertura de las filmaciones.
11. Cumplir las normas legales y reglamentarias de los sistemas administrativos vinculados con la comunicación social.
12. Precautela y custodia los bienes que la Institución le haya asignado, para el óptimo desempeño de sus funciones, responsabilizándose de su buen uso y mantenimiento.
13. Cumple y asegura el cumplimiento de las responsabilidades que impongan las ordenanzas, normas, procedimientos, reglamentos y disposiciones del Gobierno Provincial de Morona Santiago.
14. Integra los equipos de trabajo que sean necesarios, en función de los objetivos estratégicos y operativos de la institución, asumiendo responsabilidades diferentes a las habituales, cuando los requerimientos institucionales así lo exijan.

INGENIERO ELECTRÓNICO

Así mismo cuenta con un Ingeniero electrónico quien debe cumplir las siguientes funciones

1. Dirigir e instalar el sistema de transmisión y estudios de la estación televisiva.
2. Velar por el buen funcionamiento de la estación televisiva.
3. Dar soluciones tecnológicas fundamentales en Telecomunicaciones, Electrónica, Informática y Telemática.
4. Entrenado para analizar, diseñar, implementar, comprobar, evaluar, supervisar, planificar e innovar sistemas de comunicación en televisión y radio.
5. Analizar requerimientos y generar especificaciones para el diseño, dimensionamiento e instalación de una estación televisiva y expansión.
6. Empleo de los avances permanentes en las áreas de los sistemas de computación, las comunicaciones y la multimedia.
7. Diseñar con gran creatividad en las áreas de computación gráfica, animación y la simulación con el propósito de desarrollar nuevos conceptos de entrenamiento, comunicación y la multimedia.

DOS REPORTERAS PRESENTADORAS

Quienes también cumplen varias labores como:

1. Programar las actividades de Comunicación Social Institucional.
2. Dirigir y orientar la información interna y externa.
3. Asesorar a nivel ejecutivo sobre actividades que conduzcan a alcanzar y mantener la imagen real de la Entidad.
4. Seleccionar y distribuir la información obtenida de las investigaciones a las demás áreas de la comunicación social.

5. Programar y dirigir investigaciones de interés interinstitucional y nacional, así como divulgar sus reportajes cuando fueran de interés público.
6. Controlar las correcciones de pruebas de documentos oficiales a ser difundidos.
7. Coordinar con las unidades de Comunicación Social del sector público, las políticas de comunicación, información, promoción y de opinión pública.
8. Controlar los resultados alcanzados.
9. Elaborar boletines diarios de opinión, extractos de los principales medios de comunicación que circulan en el país.
10. Recabar información relativa a la institución y preparar boletines informativos, material gráfico y audiovisual.
11. Redactar informativos, preparar libretos, guiones e información promocional.
12. Participar de la edición de documentales, noticias y programas para la difusión.
13. Participar en la producción de artículos, crónicas y comentarios de actualidad política, económica y social.
14. Ejecutar las políticas, sistemas y actividades de comunicación social.
15. Ejecutar investigaciones de análisis y estadísticas de opinión pública.
16. Revisar, seleccionar, grabar y archivar noticias e informaciones transmitidas o publicadas por los medios de comunicación social.
17. Participar en la programación y ejecución de planes y programas específicos de la institución.
18. Analizar y ejecutar las ruedas de prensa y conferencias de prensa y otros eventos de trascendencia institucional.
19. Participa en los programas de desarrollo organizacional, en las actividades de entrenamiento y capacitación y en los proyectos de mejora continua de la Institución.
20. Integra y desarrolla reuniones de su equipo de trabajo, para que planifiquen, evalúen y mejoren los resultados de su trabajo en las áreas de impacto de la institución.

21. Mantiene absoluta reserva y confidencialidad profesional respecto a la información que tiene acceso por las funciones que desempeña.
22. Preautela y custodia los bienes que la Institución le haya asignado, para el óptimo desempeño de sus funciones, responsabilizándose de su buen uso y mantenimiento.

CAPÍTULO III

USO DE LAS TIC'S EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO

3.1 ¿Cómo es la Comunicación en el Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago?

Previamente es adecuado comentar que Morona Santiago es una provincia grande en territorio pero pequeña en lo que respecta a población y comercio, sin embargo según datos del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), el 37,5% de los habitantes en la zona urbana y el 8.7% en la zona rural han hecho uso de un computador, ocupando el sexto lugar en el país en este aspecto; el 11.5% de la población urbana tiene acceso a internet mientras que en la población rural es totalmente nulo su uso, por otro lado el 20,1% de los hogares de la provincia poseen un computador en sus casas y el 4,2% de la población poseen servicio de internet en sus hogares (INEC,2008)

La intranet en el Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago

En el Gobierno Provincial todos los empleados hacen uso de un computador con los servicio de Internet e Intranet, para un mejor desenvolvimiento de sus actividades, ya que permite ser ágiles en la prestación de un servicio, la

realización de un trámite, la búsqueda de información, todo lo que deviene en mejorar incluso la imagen corporativa.

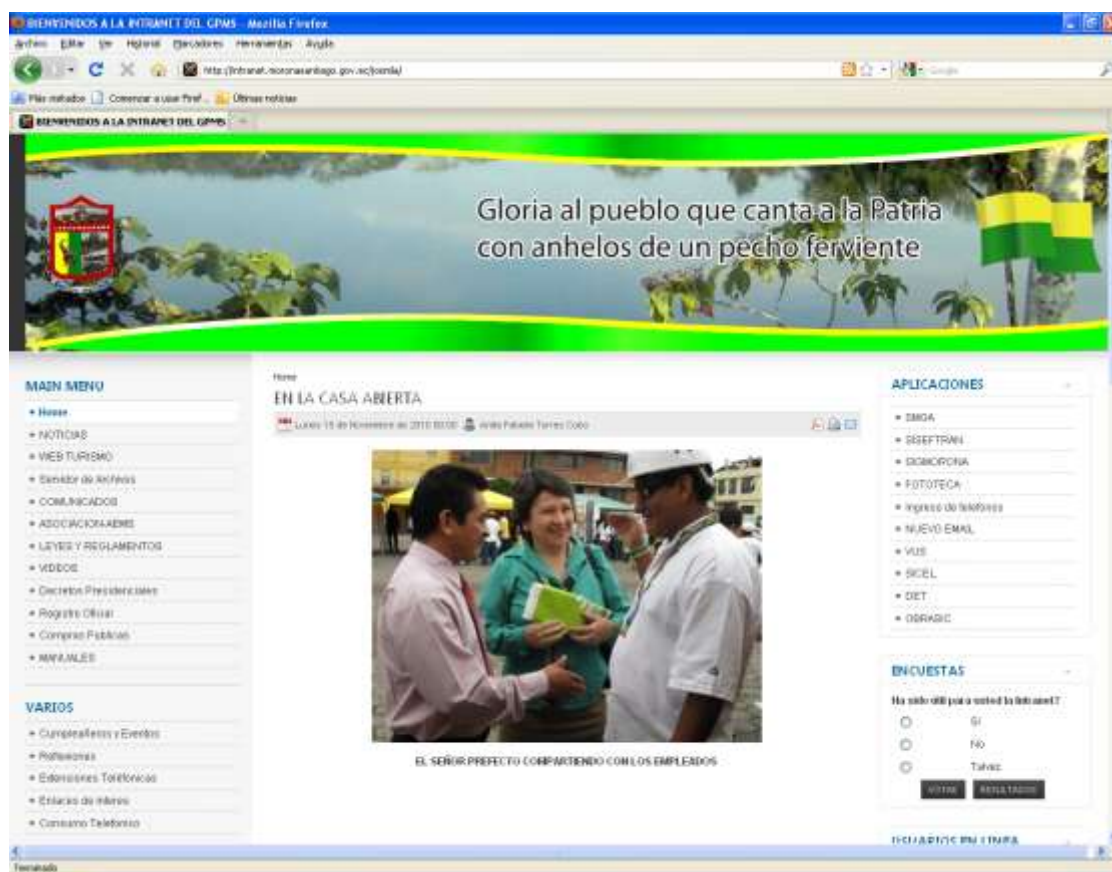


Gráfico N° 1 Intranet del GAPMS

Está compuesto por varias ventanas, en el lado izquierdo consta algunos ítems los cuales sirven para subir noticias; hay empleados que tienen acceso para, mediante una clave, subir las noticias o fotografías al intranet, realizan esta tarea y pueden también realizar y actualizar los mensajes o noticias así como eventos que se realizan liderados por al Gobierno Provincial, como aquellos desarrollados con ocasión de la celebración del quincuagésimo séptimo aniversario de provincialización de Morona Santiago.

Asociación de empleados – AEMS.- En este espacio podemos encontrar noticias generadas desde la Asociación de Empleados del GAPMS, sus

reglamentos, resoluciones, actividades, planes de trabajo, miembros, directivos, etc...

Leyes y Reglamentos.- Este ícono contiene leyes y reglamentos que son imprescindibles en el trabajo diario de los empleados, sobre todo de aquellos que tienen mayor responsabilidad administrativa, toma de decisiones, etc., por ejemplo al realizar los pliegos para las adquisiciones mediante el portal de compras públicas se necesitan tener a mano las leyes que controlan su manejo, por lo que se las podrá encontrar allí y no recurrir a los tradicionales manuales que suelen ser muchas veces hasta incómodos y, de hecho, siempre son costosos, ocupan espacio, etc.

Vídeos.- En este espacio se encontrarán algunos de los vídeos que se han realizado por parte del Departamento de Comunicación para informar a los empleados y ciudadanía en general sobre el accionar del Señor Prefecto como parte de su rendición de cuentas a la provincia; es un instrumento atractivo que permite que la gente lo disfrute enterándose, al mismo tiempo, de las principales gestiones.

Decretos Presidenciales.- Es el lugar en donde se encontrarán los decretos que se envían desde la Presidencia de la República, estos son colocados por los miembros de la Unidad de Sistemas del GAPMS, permiten, así mismo, tener a disposición del Gobierno Provincial, esos cuerpos legales con los que, necesariamente, se debe estar en relación.

Registro Oficial.- Es importante este nicho para que sea mucho más fácil encontrar la documentación que se necesita a fin de analizarla para que las ordenanzas que el Consejo crea para el accionar de la corporación, guarden concordancia con el marco jurídico de manera actualizada.

Compras Públicas.- Constituye un acceso directo fundamental para averiguar sobre los procesos que se están realizando para la adquisición de bienes o servicios del GAPMS.

Mensajes.- de uso interno para cualquier eventualidad que se pueda presentar.

VARIOS.- en este espacio encontramos:

Cumpleaños y eventos.- Como un recordatorio del cumpleaños de los compañeros, existe un calendario en el que se encuentran anotadas las fechas del cumpleaños de cada uno de los compañeros de la institución.

Reflexiones.- En donde se puede colocar algunos pensamientos motivadores que ayudan al servidor a superar adversidades, a fortalecer sus ánimos, a ser siempre mejor en el trabajo diario.

Extensiones telefónicas.- Algo indispensable en el trabajo conocer las extensiones telefónicas de los departamentos para una mejor y más eficiente comunicación.

Enlaces de Interés y consumo telefónico.- Son los últimos íconos de la parte izquierda del panel y en donde se encuentran algunos detalles sobre el consumo del teléfono que, de alguna manera, nos permite ser más responsable en el uso de este servicio.

Aplicaciones.- En la parte de la derecha se encuentran el titular de aplicaciones, en donde pueden ser localizados algunos servicios que se utilizan en el trabajo diario de la institución para que los documentos sean manejados con mayor agilidad por parte de los directores departamentales y empleados en general.

SMGA.- Significa Sistema de Manejo de Gestión Administrativa, importante herramienta por medio de la cual todos los documentos que ingresan a la Institución se los escanea y se los envía al sistema remitiéndolos al despacho del Sr. Prefecto; ahí son sumillados y reenviados por la intranet a los diferentes departamentos para que las disposiciones de la autoridad sean cumplidas por los funcionarios a quienes corresponda; luego se los imprime para que sean archivados físicamente, el uso de este novedoso sistema aún no es utilizado en su totalidad por los departamentos del GAPMS, es así que un 38% de los directores departamentales lo usan y el 62% restante aún no lo han habilitado ni una sola vez.

Este sistema se lo conoce como “sin papeles”, pero no es completamente así porque se siguen archivando los documentos físicamente.

Fototeca.- En este ícono se puede introducir todo tipo de fotografías, por ejemplo sobre los recorridos que realiza el señor Prefecto a las comunidades, las inspecciones que realizan los técnicos del GAPMS, los eventos internos y externos en los que tiene protagonismo el Gobierno Provincial como es la elección de la Reina Provincial, o la elección de la Yanúa (reina Shuar), feria agropecuaria, agrícola, ganadera y artesanal, etc.

Nuevo mail.- Al hacer un clic en nuevo mail aparece el correo electrónico corporativo que es utilizado para información interna de los empleados, por medio del mismo se envían comunicados de reuniones o algún circular de emergencia para todos los empleados.

VUS.- Al ingresar en este sitio se puede buscar por parte de todos los empleados y próximamente también será utilizado para que los usuarios mediante un panel electrónico que estará en un lugar accesible para el público, mediante el cual podrán buscar personalmente con el número de su trámite realizar la búsqueda del mismo y saber si fue ya sumillado por la primera autoridad y a dónde fue canalizado el mismo, para mejorar la asistencia a la ciudadanía.

Encuestas.- En este espacio se proponen algunas preguntas para los miembros de la Institución; las respuestas son consideradas para tener un conocimiento aproximado sobre el criterio que tengan de la institución los empleados; es decir se trata de obtener una visión desde adentro.

La comunicación interna ha mejorado, no cabe duda alguna, puesto que a través del intranet se ha llegado a los empleados de la institución con la información sobre las actividades que realiza la máxima autoridad, las resoluciones de la Cámara de Consejeros del Gobierno Provincial, las obras que ejecuta la administración, los recorridos de las delegaciones por la provincia tanto en asambleas de diagnóstico cuanto en la visita a constatar el avance de los trabajos emprendidos; así mismo el uso de Intranet, permite a

los usuarios tener un rápido conocimiento de los trámites que ha realizado, saber en qué departamento se encuentra el documento o el trámite que ha ingresado, podrá agilizar los procesos; es decir es una herramienta valiosa, diría que insustituible, para informar a los públicos internos sobre las actividades que se realizan dentro y fuera de la institución.

3.2 Herramientas Web 2.0 que se usan en el Gobierno Provincial de Morona Santiago

En la época actual, hemos comprendido que *“las TIC configuran la sociedad de la información, y el uso extensivo y cada vez más integrado de las TIC lo cual se traduce en una característica y es un factor de cambio de nuestra sociedad actual”*. Así lo afirma el Dr. Pere Marqués Graells en su artículo “Las TIC y sus aportaciones a la sociedad”.

Y en el Gobierno Provincial de Morona Santiago no es la excepción, el uso de las Tecnologías de la Comunicación y la Información aparecen paulatinamente, y, desde enero a julio del 2010 se han pronunciado cada vez más con la creación de la Unidad de Sistemas que se encarga de que toda la tecnología utilizada en la institución esté bien administrada y con la presentación de la página web en donde se proporciona toda la información necesaria y que el público tanto interno como externo puede hacer uso de este medio para cumplir con la demanda de la comunidad de permanecer siempre informada. Es importante señalar que esta página electrónica es ágil, de fácil acceso, atractiva y constantemente actualizada.

El Gobierno Provincial ha iniciado también la capacitación al personal de la institución en el manejo del sistema operativo interno por medio del cual, toda la documentación que se genere sea enviada a través de la tecnología denominada Intranet, y que facilitará a los empleados, trabajadores y público en general a viabilizar con mayor celeridad los trámites, tratando de eliminar la burocracia que hasta el momento existe en la Institución.

El uso de teléfonos móviles es algo rutinario y se lo manipula desde hace mucho tiempo, todos los miembros de la organización lo utilizan y es un instrumento que se lo mantiene como una parte de sí mismos, se ha vuelto algo indispensable a toda hora e inclusive se lo utiliza en el trabajo para emergencias o para hacer llamadas importantes cuando el teléfono fijo no permite que nos comuniquemos con la celeridad necesaria, o cuando la cobertura convencional es inexistente; es decir, que un artículo sin el cual vivíamos, se tornó imprescindible.

En la institución que es motivo de nuestro análisis el Director de Comunicación, un profesional graduado en abogacía, cuenta con bastante experiencia en medios radiales de comunicación y como relacionista público de algunas instituciones en las que se ha desenvuelto bastante bien; en otro espacio ya di a conocer el organigrama de Departamento, pero en la actualidad se planifica incrementar el personal para cubrir la demanda interna: se dispone ya de un canal público de televisión educativa próximo a ser inaugurado y con el que se pretende cumplir con los pilares fundamentales de la comunicación: informar, educar y entretener. Cabe señalar que al referido canal, que nació en la administración anterior, se lo ha ido implementando con excelente tecnología para que funcione lo que explica que hubo continuidad en el proceso al margen de las convicciones políticas de uno y de otro.

Por otra parte en el Gobierno Provincial se ha preparado un plan de comunicación para una correcta marcha del desarrollo del Departamento. A breves rasgos diré que el Director del Departamento de Comunicación plantea que los parámetros principales que ha tomado en cuenta son:

- Sacar adelante los productos comunicacionales.
- Estudiar los temas que se informarán.
- Analizar los medios de comunicación por los cuales se transmitirá la información.
- Determinar la frecuencia con la que los mensajes se transmitirán.
- Consiguiendo a través del POA (Plan Operativo Anual) el financiamiento para cumplir con lo que se ha planificado.

- La Internet es más que una tecnología, un medio para todo: medio de comunicación, de interacción, de organización social, un medio en el que se basa a nueva sociedad en la que ya vivimos: la "sociedad en red".

EL Gobierno Provincial de Morona Santiago utiliza una página Web por medio de la <http://www.moronasantiago.gov.ec> y emite toda la información acerca de la institución; es importante señalar que las herramientas 2.0 concebidas como redes sociales: facebook, blogs, chat, foros , y otras no son utilizadas institucionalmente en las relaciones internas y externas por falta de conocimiento de la trascendencia y versatilidad de estos mecanismos de comunicación que aportarían de manera significativa al proceso de información; se hace, entonces, necesario trasladar a todos el valor estratégico de estas herramientas para mejorar en eficiencia y eficacia.

3.3 Tipo de contenidos difundidos a través de herramientas Web 2.0



Gráfico N° 2 página Web del GAPMS

Se cuenta con una página Web en la cual informa a la ciudadanía sobre los aspectos que se consideran importantes como:

- Estructura orgánica de la Institución
- Misión
- Visión
- Bases legales
- Distributivo de personal
- Plan estratégico de la Organización
- Información sobre capacitación
- Información sobre la provincia
- Reglamentos
- Leyes
- Noticias en boletines y vídeos
- Datos financieros
- Informativo digital
- Información turística
- Resoluciones de la Cámara de consejeros
- Ordenanzas
- Eventos nacionales e internacionales

Este medio se lo abrió con el objetivo de mantener informada a la ciudadanía ya que todo residente que tiene el legítimo derecho de acceder a una información oportuna y veraz en consonancia con lo dispuesto en el Art.19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Registro Oficial Suplemento 337 del 18 de Mayo de 2004⁽³⁾ convirtiéndose en un mecanismo de rendición de cuentas a la ciudadanía

Está en proceso pruebas el Canal Provincial denominado TELESANGAY, medio de comunicación Público que ha generado muchas expectativa tanto a los públicos interno como externo de Macas, en el resto de la provincia aún no se ha socializado; se debe tomar en cuenta que ya desde hace algunos meses este proyecto se venía dando, se han realizado todos los trámites pertinentes,

se está capacitando al personal que laborará en este medio que tiene como meta informar, orientar y entretener a toda la ciudadanía

(4) www.mingobierno.gov.ec)

Las herramientas con las que se cuenta en la página <http://www.moronasantiago.gov.ec> son:



Grafico N° 3 usos de la página Web del GAPMS

Barra de herramientas para escoger los temas que deseo encontrar en la página como son:

- **Libro.-** En este espacio es donde encontramos una infinidad de comentarios que la ciudadanía expresa y relativos a la administración del señor Prefecto; mediante estos mensajes se puede establecer de alguna manera el nivel de aceptación del premier del Gobierno Provincial ya que son manifestaciones libres que merecen ser consideradas para el análisis.
- **Mapa.-** En el mapa se anuncia algunos servicios que el Gobierno Provincial ofrece a la ciudadanía tales como sobre el horario de atención al público, sugerencias de cómo se debe ingresar un documento para que sea canalizado correctamente a través del Sistema de Monitoreo de Gestión Administrativa, los números de teléfono a los que se pueden contactar y las extensiones de los diferentes departamentos.
- **Galería de imágenes.-** Aquí se pueden encontrar fotografías de los recorridos realizados por el Señor Prefecto y sus técnicos, ya sea en

Asambleas, análisis de la ejecución de los proyectos, evaluaciones de los trabajos emprendidos, sesiones de trabajo, mediciones u otros tipos de actividades inherentes a su cargo y realizados en toda la provincia.

- **Correo.-** Esta herramienta es de uso de los miembros del Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago utilizado para la comunicación interna sobre inquietudes administrativas que se puedan presentar, intercambio de información oficial necesaria para el cumplimiento de las actividades y el envío de documentos de manera más ágil para ganar en eficiencia y mejorar el servicio que la Institución presta a la comunidad provincial.
- **Foros.-** La herramienta en mención es una manera de participación ciudadana, es un mecanismo absolutamente válido mediante el cual la gente puede ejercer su derecho a la opinión sobre cualquier tema, de manera preferente los trascendentes, a fin de orientar a la autoridad en el cumplimiento de sus actividades; se implementó, por ejemplo, un foro en el que se consulta a la ciudadanía si Morona Santiago debe o no ingresar a la Mancomunidad del Sur.
- **Chat.-** Se lo denomina chat Turismo, Morona Santiago, en el cual se puede dar a conocer o preguntar sobre el accionar del gobierno provincial de Morona Santiago y sobre aspectos turísticos y culturales de la provincia; es un mecanismo de interacción que permite dar y recibir información rápida y adecuada sobre temas que el ciudadano juzga de interés.
- **Vídeos.-** Al entrar en este ícono se puede observar los vídeos de los recorridos del señor Prefecto y los técnicos institucionales, a más de eventos dirigidos por la institución, con el propósito de mantener informada a la ciudadanía sobre el accionar del Gobierno Autónomo Provincial en las comunidades rurales, lugares en los que se efectúa el grueso de sus actividades dentro de las competencias que la

Constitución otorga a los gobiernos autónomos descentralizados del país.

La página Web es una de las formas de Tecnología de Información y Comunicación que son utilizadas en el Gobierno Provincial y se ha convertido en un mecanismo de comunicación también con aquellas personas que han tenido que migrar, para tener noticias sobre los sucesos de la provincia y sobre todo acerca del accionar de las autoridades por el bienestar de las comunidades del sector rural, ellos, nuestros migrantes, también tienen el derecho de estar bien informados y de dar a conocer sus pareceres sobre lo que se hace o se deja de hacer; la democracia, entonces, toma un aspecto más humano, más real, ya deja de ser una simple y manoseada política.

La información, como ya lo hemos explicado anteriormente, se refiere a temas de obras públicas principalmente, información sobre las resoluciones que toma la Cámara de Consejeros en la Institución y sobre eventos que el Gobierno Provincial emprende en beneficio de la colectividad; es de resaltar que la mayoría de la información se la construye coordinadamente entre el Departamento de Comunicación Social e Institucional, los departamentos y la Unidad de Sistemas subiendo a la web los boletines de prensa para mantener informada a la ciudadanía que tiene acceso a la página.

En otro ámbito, para hablar sobre el uso de la web 2.0, se ha logrado utilizar el Internet para mantener informada a la ciudadanía enviando a los medios de comunicación los boletines de prensa para que sean publicados; adicionalmente también se envían los audios o los vídeos que se producen para impulsar las actividades del GAPMS y las órdenes de transmisión respectivas, todo dentro de la política de transparencia que debe caracterizar a la función pública.



Grafico N° 4 información que ofrece la página Web del GAPMS

3.4 Tipo de TIC's que han resultado exitosas para la organización

La tecnología de la información y la comunicación avanza de manera vertiginosa, tiene muchas ventajas, y una de ellas es la facilidad con que la juventud ha asimilado este hecho que hasta se los podría llamar “la juventud cibernética”, desde que nacen ya lo hacen por medios tecnológicos, toda su vida se mueve alrededor de la tecnología, un computador ahora es por lo general uno más de los bienes indispensables en el hogar, como en el pasado lo era una radio o un televisor.

Vivimos una época en la que no se pueden dejar pasar por alto el uso de la tecnología, y precisamente las Tecnologías de Información y Comunicación son necesarias en empresas que buscan posicionamiento en una sociedad globalizada como es la que se vive en la actualidad, pero manteniendo la ética en el uso de las mismas.

El GAPMS antes de iniciar con el uso de las tecnologías de investigación ya utilizaba como medios de comunicación, aquellas conocidas desde hace muchos años atrás como telefonía convencional e inalámbrica y el fax, brindándonos una nueva posibilidad de informar al mundo los acontecimientos actualizados como las actividades que realiza el Prefecto en bien de las comunidades, sin embargo al abrir una página Web, ha conseguido que se pueda dar a conocer e informar a más personas de lo que se podía suponer, se reciben mensaje de todas partes del mundo y en especial de todos los ciudadanos que ha tenido que migrar en el interior o el exterior del Ecuador.

El uso de la página Web ha resultado beneficioso para la institución, porque ha logrado un posicionamiento dentro de algunos públicos que han encontrado la información de lo que es y lo que busca el Gobierno Provincial, pero a más de esta y el uso de la intranet son las únicas formas de tecnología que se utiliza, y en lo que respecta a la Intranet, no se ha logrado utilizarlo en su verdadera dimensión a pesar de que ha sido una disposición de la primera autoridad.

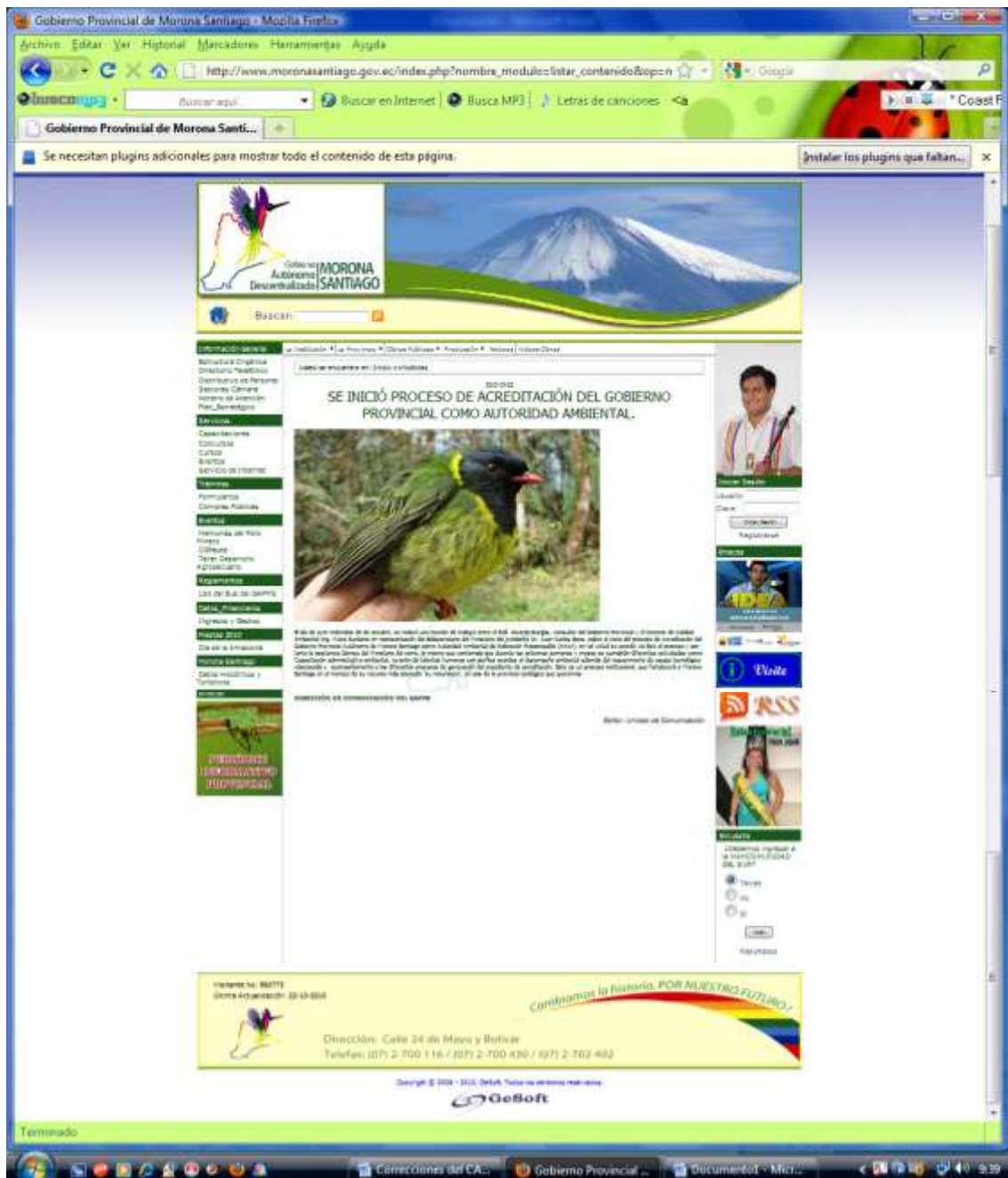


Grafico N° 5Página web del Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago

Pero debemos entender que no solamente la informática según la enciclopedia <http://es.wikipedia.org> es la ciencia aplicada que abarca el estudio y aplicación del tratamiento automático de la información, utilizando sistemas computacionales, generalmente implementados como dispositivos electrónicos, sino que también está definida como el procesamiento automático de la

información, y eso es lo que se ha logrado por medio de la página Web que hoy en día se ha vuelto básica

3.5 Futuras proyecciones a través de Internet como medio de comunicación

En el GAPMS aún no se ha decidido en forma definitiva el uso de nuevas formas ni se ha mostrado la predisposición del uso del Internet en su real dimensión, es importante la capacitación para que el personal que labora en la institución asuma el nuevo rol del uso del Internet y aprovechar la coyuntura que puede representar el que esta sea parte de la política pública de la institución, no podemos quedarnos a la cola de los avances tecnológicos ya que formamos parte de un mundo en donde se aplica la “Cultura tecnológica” tal y como lo menciona Pere Marqués Graells en su artículo “LAS TIC Y SUS APORTACIONES A LA SOCIEDAD” no podemos pararnos en problemas de freno como la falta de formación de los miembros de la institución o por problemas económicos, o barrera culturales, es un hecho que el mundo de la tecnología está progresando de una manera acelerada, debemos marchar al mismo ritmo que la tecnología con miras a dar siempre un servicio más competente , porque el desafío que se le presenta al GAPMS, es el de dar mejor servicio, a la mayor cantidad de comunidades y optimizando recursos y tiempo, para alcanzar los objetivos de la Institución.

No cabe duda que enfrentamos nuevos retos en una sociedad en la que la tecnología sigue avanzando, y la mejor manera de ir a la par es seguir actualizando las tecnologías, capacitando al elemento humano sin dejar de lado la ética con la que debemos actuar, demostrando veracidad en la información que manejamos, utilizando estrategias de comunicación, emitiendo mensajes claros, aprovechando los medios que disponemos para comunicar oportuna actualizada y, sobre todo, utilizando correctamente todo tipo de nueva tecnología en beneficio de la sociedad.

Se está incorporando en la Institución un nuevo sistema de información interna denominada la Intranet que es una forma organizacional con la finalidad de contar con la información actualizada de los procesos que en el GAPMS se

llevan a cabo, obteniendo respuestas más rápidas y eficientes en los trámites que se realizan.

En la exposición virtual de Erika D. García Jiménez⁽⁴⁾ Intranet y Extranet, podemos entender lo que en la Intranet, en su trabajo nos dice que son redes privadas creadas a base de protocolos y normas de Internet dentro de un ámbito corporativo, es decir que se lo utiliza de manera interna en las organizaciones, con miras a mejorar la productividad a un bajo costo, además de mantener los sistemas de información que existen en la empresa.

Se pone al alcance de los empleados de una empresa y en este caso del Gobierno Provincial de Morona Santiago el potencial de la empresa, ya que se resuelven muchos problemas que se pueden dar como acelerar las respuesta de las comunicaciones mejorando los procesos y creando nuevos recursos y mejorar los ya existentes, divulgando la información de una manera rápida, eficaz y ordenada, no se debe archivar los documentos ya que por medios de este sistema se archivan de manera automática.

En la **intranet** la información llega de manera oportuna, a las personas a quienes les interesa sin necesidad de pasar por terceras personas.

Se diferencia del Internet solamente en que la intranet maneja información de una empresa únicamente, pero en sus aplicaciones son las mismas, ya que se basan en la búsqueda de información,

Una de las principales características de la Intranet son: la eficacia organizacional y productividad, mejora el clima estructural de la empresa, y la información será más consciente, el envío de los mensajes llegan a su destino con mayor rapidez por no existir congestionamiento alguno ya que su manejo es interno y los usuarios son los miembros del GAPMS únicamente, por lo que la información se dirige correctamente, sin desviarse, además se puede enviar también como en un correo electrónico convencional a varias personas a la vez, es decir que si se hace una invitación a una reunión urgente para todos los

(5) www.youtube.com

miembros de la Institución a través de la Intranet se lo puede realizar sin problema alguno. Una pequeña desventaja que he podido detectar es que no tiene mucha capacidad de almacenamiento como en el Hotmail o Gmail y otros, por lo que se lo debe depurar cada cierto tiempo para conseguir su funcionamiento óptimo sin embargo su utilidad es inmensa.

USO DE LA INTRANET EN EL GAPMS

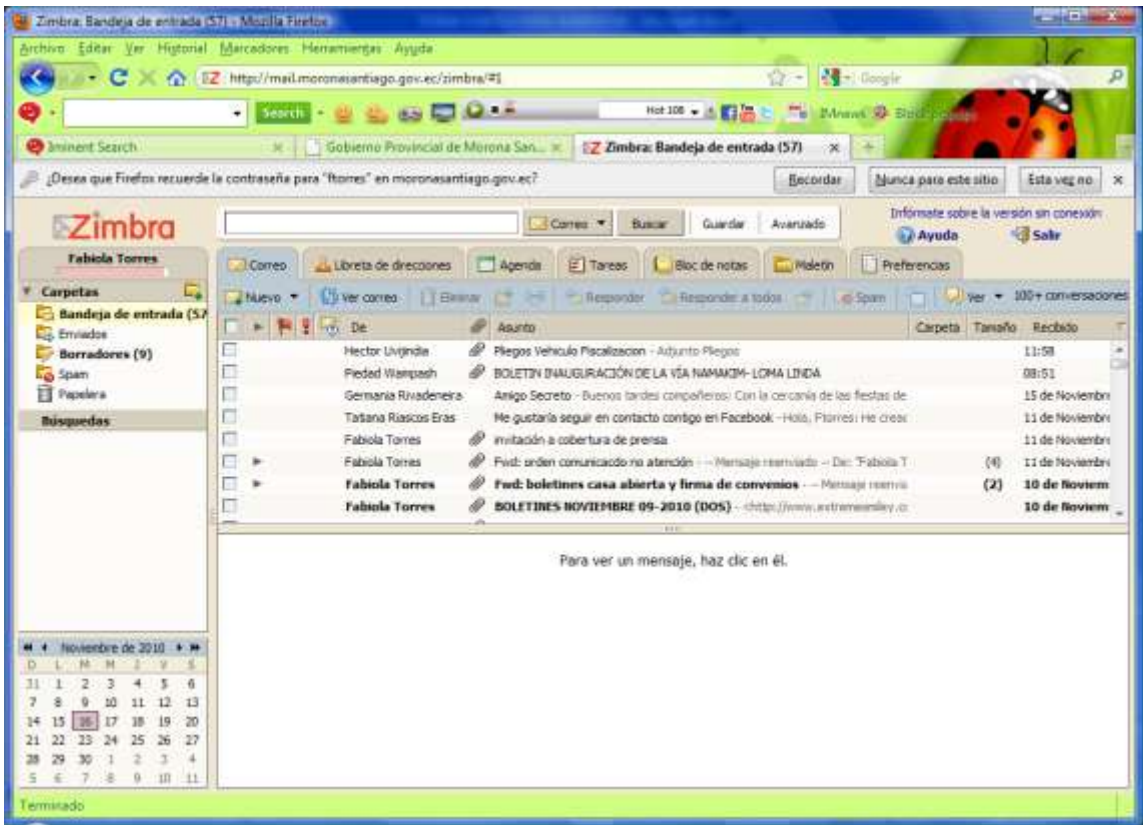


Gráfico N° 6 Zimbra correo interno del GAPMS

CAPÍTULO IV

PANORAMA ECUATORIANO EN EL USO DE LAS TIC'S EN LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

De acuerdo al análisis realizado por la Secretaría nacional del Migrante⁽⁵⁾, nuestro país está rezagado respecto al mundo, e incluso en la región ya que los niveles de acceso a telefonía fija, internet y computadores está por debajo del promedio regional, el acceso a la banda ancha es incipiente, en el uso de la tecnología, existe una brecha geográfica muy grande en lo que se refiere a comparar lo urbano y lo rural, aún no se ha comprendido la importancia del uso de las TIC en la educación, salud, trabajo, negocios, gobiernos locales, tal vez se repunte un inicio pero al no existir políticas de estado permanentes y claras, para su uso no se avista un futuro alentador para su uso en nuestro país y no se toma en cuenta las necesidades de los involucrados

existen algunos estudios y uno de ellos es de la empresa “Imaginar” en el que he descubierto que el uso de celulares en la zona rural por lo general es de móviles de segunda mano, es decir que al usarse de alguna manera las Tecnologías de Información y Comunicación se lo hace de una manera informal, y si se quiere clandestina, por no conocer el origen de los artefactos adquiridos esto lo afirma Hugo Carrión, especialista en telecomunicaciones y

(6) www.senami.gov.ec

consultor de Imaginar⁽⁶⁾ así mismo señala que únicamente el 10% de las adquisiciones se las han realizado en el mercado formal, lo que se podría traducir que el poder adquisitivo de aquellos que viven en la zona rural es bajo, pero sienten la necesidad de comunicarse y por lo tanto utilizan ese modo de un intercambio para poder estar un poco actualizados y avanzar en lo que se refiere a las nuevas tecnologías.

Los datos que revelan este estudio nos afirman que, el sector rural de la Costa tiene el 80% de penetración de telefonía celular. Mientras que en la Sierra y el Oriente se ubica entre un 60% y 70%. Resulta esta información importante para poder establecer la realidad de la provincia de Morona Santiago que siendo una ciudad amazónica en el sector rural de la misma se puede observar a simple vista que es un 80% aproximadamente de su población posee un teléfono móvil.

Es evidente y trascendente el adelanto que llega a los diferentes países que adoptan el uso de las TIC, como por ejemplo en Chile, en una pequeña comuna llamada Peñalolén⁽⁷⁾, donde algunos presidenciables dieron a conocer sus visiones sobre la importancia de este tema, en una reunión que mantuvieron este 24 de octubre *organizado por la Universidad Adolfo Ibáñez, Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo (IDRC) de Canadá y el municipio de la comuna*, ellos analizaron el uso y adopción de las TIC para la fortalecer la transparencia de la gestión municipal y la participación ciudadana.

4.1 Resultados de la investigación realizada en el Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago (GAMPS)

En el gobierno Provincial de Morona Santiago se ha dispuesto el uso de tecnologías para la recepción de la documentación que llega a diario, se ha

(7) Imaginar.- es el Centro de Investigación para la Sociedad de la Información, en Quito-Ecuador. Es una comunidad de investigadores comprometidos con el desarrollo del conocimiento y la inteligencia colectiva, buscamos que el uso de las tecnologías de información y comunicaciones aporte a la construcción de una sociedad más justa y equitativa

(8) www.penalolen.cl

capacitado a los empleados para su uso sin embargo hasta el momento no se lo ha implementado, existe un rechazo a este tipo de adelantos ya que se lo considera dificultoso por medio de la intranet, por lo general los públicos más jóvenes lo están tratando de utilizar pero solamente se da uso en un 25% de los usos que se le debería dar, en lo que respecta al uso debido de la documentación es nulo completamente y se sigue tratando de hacer manualmente.

En cuanto al uso de las TIC'S en el Gobierno Provincial no se ha dado mayor importancia a este tema, tomando en cuenta que el Departamento de Comunicación Social e Institucional se creó en febrero del 2010 y su misión, según nuestro entrevistado el Ab. Carlos López Chocho Director departamental, es la de informar y rendir cuentas a la ciudadanía sobre el accionar de la institución y cuya visión es la de contribuir al proceso de empoderamiento ciudadano sobre la gestión política del Gobierno Provincial.

Con el propósito de realizar un trabajo óptimo, el Director de Comunicación manifiesta que se ha realizado un Plan de Comunicación cuyo objetivo es el de enlazar la gestión del GAPMS con las necesidades de los ciudadanos que viven en la zona rural especialmente trabajando por satisfacer las necesidades prioritarias como son apertura de vías carrozables, ofrecer asistencia técnica a la ciudadanía en el tema de desarrollo productivo, la construcción de puentes, conservación del medio ambiente, estudios para la realización de obras de gran magnitud que beneficien a las comunidades de la provincia y alcanzar el desarrollo, todo esto combinando el apoyo de los departamentos técnicos con el de comunicación para alcanzar los objetivos perseguidos.

Dentro del plan de comunicación se ha analizado algunos parámetros como el análisis de los productos comunicacionales que se envían a los medios de comunicación, la frecuencia con que se los debe enviar y en coordinación con el departamento financiero buscar el financiamiento para una correcta ejecución del Plan que se ha diseñado, el porcentaje que se ha cumplido en lo que va del año, se ha cumplido con un 80% a decir de su Director, por lo que se debe suponer que los objetivos planteados se los han cumplido casi en su

totalidad y se ha mantenido informada a la ciudadanía sobre el accionar del GAPMS en toda la provincia.

Pero se tiene algunos conflictos con respecto a que los funcionarios de la institución que es el centro de nuestro estudio no han comprendido la importancia que tiene el Departamento de Comunicación para el desarrollo de la institución, en el sentido de que se lo ha implementado el personal de diferentes especialidades, desde comunicadores, ingeniero electrónico y camarógrafos.



Gráfico N° 7 el periódico de la institución en la página Web denominado Tarimiat Pujtai



Gráfico N° 8 el periódico institucional del GAPMS

En lo que va del año, y considerando la necesidad de información de la ciudadanía, se ha creado el periódico de la institución denominado en idioma shuar como “Tarimiat Pujutai” y que en castellano significa “Tierra de la Abundancia”; este rotativo transporta la información hacia los ciudadanos con noticias referentes a los trabajos que realiza el GAPMS en los distintos proyectos y que benefician a sus usuarios y que se deben comunicar a la ciudadanía, además pretende ser un medio de comunicación democrático en el que pueden participar articulistas de las más variadas tendencias políticas; este periódico se lo encuentra en la página web del Gobierno Provincial y al igual que todos los diarios del país cuenta con una diagramación tradicional; adicionalmente se está elaborando la revista anual con un tema importante como es la rendición de cuentas en cumplimiento de la ley y por ser una

convicción del ejecutivo de la entidad; se planifica la realización periódico de una casa abierta para que se conozca más de cerca sobre las actividades que realiza el GAPMS en cumplimiento de la misión y la visión de la institución, para lo cual se tiene planificada una transmisión mediante circuito cerrado con el objetivo que todos los ciudadanos puedan apreciar desde sus hogares lo que está sucediendo en el evento.

Se ha aumentado el personal dentro del Departamento de Comunicación con miras a la puesta en funcionamiento del Canal Público de Televisión Provincial TELESANGAY, el cual, a decir de sus directivos, lejos de ser de uso exclusivo del Gobierno Provincial, estará al servicio de todos los ciudadanos de la provincia mismos que pueden participar con sus opiniones, críticas, noticias, etc..

Durante este año se ha tecnificado el envío de boletines de prensa, la publicidad, invitaciones a ruedas de prensa a través de la web ha reducido costos y tiempo para poder dirigir al público objetivo las estrategias que se han planteado a través del Plan de Comunicación.

En cuanto al conocimiento de los conceptos de lo que es la Web 2.0, es escasa dentro de la organización, y por lo tanto no se puede dar el uso adecuado de la tecnología, es importante destacar que los miembros de la organización se encuentran en proceso de implementación de la intranet y se ha capacitado esporádicamente en este aspecto, podríamos decir que a pesar de ser una disposición de la primera autoridad aún no se la ha puesto en marcha, una de las causas es la falta de una adecuada implementación, como el pizarrón electrónico que debe estar ubicado a la entrada del edificio para que los usuarios puedan hacer uso del mismo y sea fácil localizar el trámite que ha sido ingresado con anterioridad para su procedimiento.

El prefecto de Morona Santiago tiene la intención de que este modo de uso del intranet con el Sistema de Monitoreo de Gestión Administrativa se podrá priorizar la documentación, es decir que ya no se tendrá en un momento dado que tener los papeles en un archivo físico ya que todos los documentos estarán archivados virtualmente; reconocemos que el uso del SMGA es un tanto

difícil para los miembros de la Corporación, sin embargo no se debe prescindir de esta herramienta a fin de conseguir mayor agilidad y certeza en el trámite de documentos para que la ciudadanía obtenga un mejor servicio y pueda averiguar y dar seguimiento a los trámites que han sido ingresados.

4.2 Relación de resultados con expectativas de trabajo del GAPMS

El trabajo realizado nos ha llevado a entender que no falta la decisión sino la ejecución de los proyectos en cuanto a implementación de algunas tecnologías en la institución, en lo que respecta al departamento de Comunicación hace falta que el Director del mismo tenga el conocimiento exacto de lo que se debe realizar, tenemos que elaborar un Plan de Comunicación que esté acorde con las necesidades y la realidad de la provincia de Morona Santiago.

Es importante analizar el entorno de la Institución que a más de saber los datos políticos y geográficos sepamos cuáles son los intereses y necesidades prioritarios de la ciudadanía para llegar a ellos con las soluciones a sus problemas, conocer el acervo cultural de los mismos para tener la certeza de llegar a ellos y plantear las soluciones más adecuadas, el conocimiento además de la política institucional, sus objetivos, planes, programas, actividades, presupuesto y más, para que desde adentro se desprenda un empoderamiento y un compromiso que vaya más allá de un simple cumplimiento de las actividades profesionales. Por otra parte es necesario hacer un análisis de los públicos se debe tener un conocimiento de a quienes nos debemos y cómo nos debemos manifestar para que la información que emanamos desde el GAPMS sea asimilado por la mayoría de ellos.

Después de realizar un análisis de los activos con los que cuenta la organización y de saber cuál es el presupuesto designado para el Departamento de Comunicación a través de la presentación del POA (Plan Operativo Anual), es cuando se deben delimitar los objetivos principales y secundarios para diseñar las estrategias que nos llevarán a conseguir los objetivos planteados para empezar a delimitar las acciones y definir las herramientas de comunicación adecuadas que se implementarán en el proceso comunicacional.

Algo que jamás se debe olvidar dentro de cualquier institución y sobre todo en la que es motivo de nuestro estudio, es la adecuada información a los públicos internos porque de esa manera estaremos multiplicando nuestro accionar desde el departamento de Comunicación con un esfuerzo menor y consecuentemente un bajo costo mediante la utilización de las tecnologías como la intranet.

El monitoreo de los resultados es importante considerar para tener la certeza de que todo está bien o implementar correctivos a tiempo para alcanzar nuestros objetivos, es lógico saber que una institución pública no tiene fines de lucro pero sí es fundamental saber que el servicio que brindamos está debidamente canalizado y la utilización de los recursos es el adecuado, y conocer de primera mano cómo se encuentra la imagen corporativa, investigar los resultados de nuestro accionar, y verificar si las estrategias implementadas han dado los resultados esperados.

Es fundamental saber el buen uso que se le puede dar a la utilización de las nuevas tecnologías, ya que al abrir un blog por ejemplo podemos darnos a conocer en todo el mundo, podemos informar nuestras actividades, pero todo esto implica un trabajo constante, renovado, de intercambio de conocimientos por parte de los mismos usuarios con quienes podemos mantener una comunicación bidireccional que es una de las bases fundamentales para tener resultados positivos.

4.3 Conclusiones de la Investigación

Como conclusión de esta investigación podría destacar que en el Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago:

1. Existe la necesidad de el conocimiento de la utilidad de las TIC'S para el mejor desarrollo de las actividades institucionales ya que de ello depende una mejor realización de las actividades diarias de los empleados y trabajadores del Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago, debiendo tomar en cuenta que la implementación de las TIC's se convertirían en gastos de inversión y no gastos corrientes, ya que

ayudarán a brindar un mejor servicio a las personas que diario se deben acercar a la institución para recibir algún servicio y, además, la imagen institucional se instala favorablemente en el pensamiento colectivo al ofrecerle un servicio de calidad.

2. Mantener una buena reputación -on line- alcanzando el posicionamiento en el mercado virtual, esto es estar en los primeros lugares dentro de las redes sociales para que, sobre todo, los habitantes que han tenido que migrar puedan conocer de primera mano el servicio que está prestando el GAPMS a la población, fundamentalmente a la rural que es el objetivo principal de la entidad, en consonancia con sus competencias.
3. Hay la necesidad de trabajo en equipo motivando el accionar de todos los miembros sobre todo de quienes conforman el Departamento de Comunicación, ya que es un grupo heterogéneo y no hay la suficiente comunicación interna para lograr los objetivos institucionales.
4. Es Preciso analizar e implementar nuevas estrategias de comunicación y esto se dará cuando se utilicen las nuevas tecnologías para mantener a los públicos informados.

4.4 Recomendaciones

De acuerdo al análisis realizado en este trabajo puedo emitir las siguientes recomendaciones:

1. Podemos identificar a las TIC´S como un eje estratégico del desarrollo de los pueblos y se lo debe alinear con la misión y visión institucional, de esta manera se podrá visualizar más y mejor a la institución en otras partes del mundo y se podrá informar óptimamente a la comunidad migrante sobre el accionar y los avances que se van logrando en lo que respecta a las competencias de la Corporación Provincial, alcanzando el posicionamiento de la empresa a nivel nacional y mundial.
2. Definir metas y plazos, construyendo un modelo de lo que se quiere hacer, trabajando por su consecución, presentando proyectos factibles de alcanzar, emprendiendo campañas de información, poniendo a consideración las ventajas que tiene el uso de nuevas tecnologías de la información a la ciudadanía y a los trabajadores y empleados del

GAPMS, trabajar como un solo equipo para proyectar la intención de trabajo de los directivos de la Institución en beneficio de los habitantes de la provincia.

3. Con la implementación de las TIC'S se logrará la modernización institucional, manteniendo un nivel más alto en reconocimiento por parte de líderes de empresas nacionales y extranjeras, habrá más oferta por parte de las instituciones para implementar nuevas políticas de trabajo, transparentando el accionar de la Institución y cumpliendo con el deber de informar a la ciudadanía sobre las acciones que emprende el Gobierno provincial en bien de las comunidades más alejadas.
4. Se podrá desarrollar proyectos de alto impacto y visibilidad a través de la perseverancia en el uso de las tecnologías para alcanzar el éxito, manteniendo visible a la Corporación provincial, prestando mayor asistencia a los usuarios a través de la implementación de estas nuevas tecnologías, conservando la ideología de servicio a la comunidad

BIBLIOGRAFÍA.-

Baquero Cabrero, José y Mario Baquero C., **"El libro de Oro de las Relaciones Públicas, Cómo ser el nº1 en la empresa a través de las Relaciones Públicas"**, 2ª Edición revisada, Gestión 2000, 2002

Espinosa B, Cristian Luis, **"Estrategias y Nuevas Tecnologías"**, texto guía, 2010, Loja Email

Wilcox, Dennis L. y otros, **"Relaciones Públicas Estrategias y tácticas"**, 8ª edición, Madrid España, 2006.

Carrión Gordón Hugo, **Situación de las TIC Acceso a infraestructura en la Región Andina**, Centro de Investigación para la Sociedad de la Información, Quito-Ecuador, 2008, email: info@imaginar.org Web: www.imaginar.org

Encala, Paulina, **Impacto De Las Nuevas Tecnologías En La Comunicación Corporativa**, 2009. Página web: www.scribd.com

Hernández, Virgilio, y otros, **Ley Orgánica Reformatoria de la Ley Orgánica de Régimen Provincial"** Asamblea Nacional, Quito, 19 de agosto 2009. Página web: <http://www.fenacope.org/index>

Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, **Tecnologías de la información y comunicaciones en el Ecuador**, diciembre 2008. Pagina Web: <http://www.inec.gov.ec>

ROCCA, Marco Antonio y otros, **Las Tecnologías de información y Comunicación para el Desarrollo Humano**, Informe sobre Desarrollo Humano Ecuador, 2001 Quito, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, pp. VIII, Ecuador. Email: registry.ec@undp.org

Rita, Camacho, y otros, "Las tecnologías de información y comunicación para el desarrollo humano", Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo Quito, noviembre del 2001, Email: registry.ec@undp.org

"El verdadero origen del Internet", pp.1.Inici. Página Web: <http://www.tuobra.unam.mx>

Internet y la World Wide Web, A.R.P.A. sus Orígenes e Internet. Página Web: <http://www.paralibros.com>

Moon.less, Los CHASQUIS, Foro América Precolombina y Comienzos de la Conquista. Historia Universal 2010 Página Web: www.universalis.mforos.com

ANEXOS

ANEXO 1



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja

Este es un cuestionario previo la obtención del título en el Diplomado de Comunicación Corporativa por lo que le agradezco por contestar con la mayor veracidad, ya que será d utilidad para la investigación sobre Tecnologías de Información y Comunicación utilizadas en el Ecuador

Uso de tecnologías de información y comunicación de las organizaciones ecuatorianas.

Diplomado en Comunicación Corporativa

Entidad: Gobierno Autónomo Provincial de Morona Santiago

Entrevistado: Ab. Carlos López Director de Comunicación.

¿Cuándo se creó el departamento de comunicación?

En Febrero de 2010

¿Cuáles son la misión y visión del departamento?

Misión	Informar y rendir cuentas a la ciudadanía sobre la acción que despliega el Gobierno Provincial de Morona Santiago
Visión	contribuir en el proceso de empoderamiento ciudadano sobre la gestión pública del Gobierno Provincial.

¿Cuáles son los objetivos que usted se ha planteado como Director de Comunicación?

Enlazar la Gestión del Gobierno provincial con la expectativa ciudadana
Poner operativos diferentes medios de comunicación: TV, periódico, Web
Sincronizar la acción del equipo de Comunicación con los objetivos institucionales.

¿Para realizar su trabajo elaboró un plan de comunicación?

Si (☒) No (☐)

Si su respuesta fue positiva ¿cuáles son los parámetros principales que ha tomado en cuenta para ello?

- Productos comunicacionales
- Temas
- Medios
- Frecuencia
- Financiamiento

¿Qué porcentaje del plan cree usted que se ha cumplido?

10% (☐)
20% (☐)
30% (☐)
40% (☐)
50% (☐)
60% (☐)
80% (☒)
90% (☐)
100% (☐)

¿Cuántas personas laboran en el departamento de comunicación?

- 1 – 5 (☐)
- 6 – 10 (☒)
- 10 -15 (☐)
- 16 – 20 (☐)

Datos hasta noviembre 15 de 2010

¿De qué áreas profesionales?

- Comunicación (☒)
- Publicidad (☒)
- Informática (☐)
- Derecho (☒)
- Psicología (☐)
- Electrónica (☒)
- Bachiller (☒)
- Marketing (☐)
- Medicina (☐)
- Otros (☒)

¿Existe un crecimiento del departamento de comunicación desde su creación hasta la actualidad?

Si (☒) No (☐)

¿Qué ha sido indispensable incrementar en el departamento desde que se creó hasta la actualidad?

- Comunicadores
- Técnicos
-

¿Por qué?

Tenemos dos áreas: RRPP y los medios, canal, medios, periódicos

¿Las fortalezas del departamento de comunicación son de tipo

- Tecnológico (☐)
- Humano (☐)
- Ambos (☒)

En el Departamento de Comunicación que usted dirige realizan comunicación

- Interna (☐)
- Externa (☐)
- Ambas (☒)

¿Por qué manejan ese tipo de comunicación?

Es necesario para cumplir los objetivos propuestos

¿Qué medios utiliza para cumplir su objetivo de comunicar?

Página Web, periódico, boletines de prensa, entrevistas programadas, ruedas de prensa y ahora el canal de TV.

¿Conoce su público objetivo?

Si (☒) No (☐)

Por favor nómbrelos

- Profesionales
- Campesinos
- Migrantes
- Gobiernos Autónomos

¿Cómo reaccionan sus públicos ante la comunicación ofrecida?

Se identifican con la filosofía institucional

¿Cuáles son las estrategias de comunicación utilizadas?

- Organización de Ruedas de prensa
- Programación de entrevistas en vivo
- Recorridos de obras y proyectos

¿Cuál es la más exitosa?

- Ruedas de prensa
- Recorridos

¿Ha empleado estrategias de comunicación que no le dieron resultados?

Si () No (x)

Si su respuesta fue positiva. ¿Qué estrategias fueron ?

.....
.....
.....
.....
.....

¿Cómo superó ese momento?

.....
.....

¿Qué herramientas de información y comunicación (TIC's) utiliza en el departamento de comunicación?

- Web 2.0 ()
- Redes sociales ()
- Blogs ()
- internet (x)
- Telefónico móvil (x)
- Radio ()

¿Utiliza herramientas Web 2.0?

SI () No ()

¿Cuáles?

.....
.....
.....
.....

¿Cuál le da mejores resultados?

INTERNET

¿Cómo se proyecta a través del uso de herramientas Web?

- Actualización de nuestra página
- Mejor participación de la ciudadanía

¿Cómo ha sido el cambio del medio tradicional a las exigencias Web?

Estamos en proceso de constitución de estrategias a través de la web

¿Qué importancia tiene el departamento de comunicación para su empresa?

- Es el más importante (x)
- Es el segundo en importancia ()
- No es importante ()

¿Considera que la comunicación influye en alcanzar los objetivos de la organización?

- SI (x) No ()

¿Por qué?

Expone, acerca, convence, para forjar una imagen positiva y firme que da confianza a la ciudadanía

¿Cuentan con presupuesto asignado para el departamento?

- SI (x) No ()

¿La empresa o sus directivos han pasado por alguna crisis?

- Si (☒) No (☐)

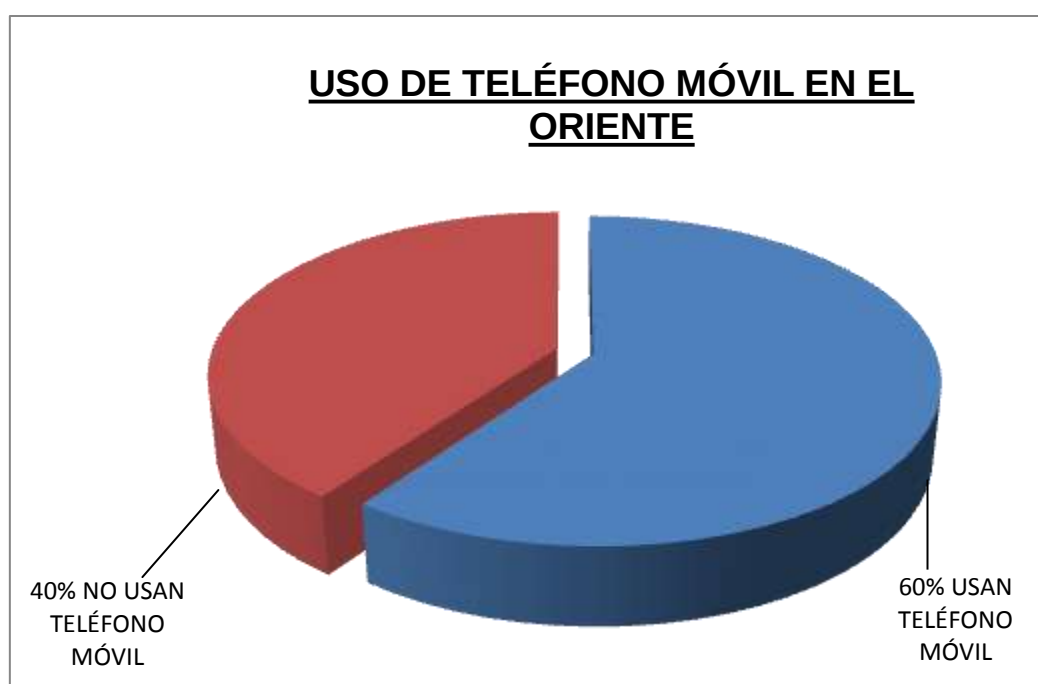
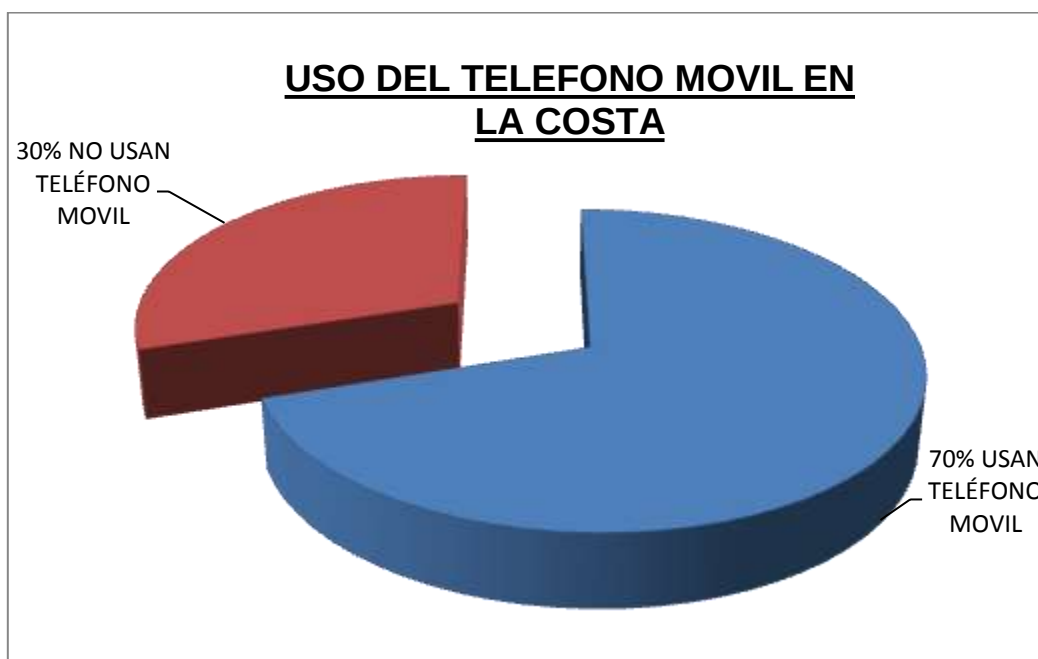
¿Cómo la superó?

- ¿Afrontó el problema? (☐)
- ¿Mantuvo silencio hasta que lo olvidaron? (☐)
- ¿Informó lo que le convenía a los medios? (☐)
- ¿Informó la verdad de los hechos? (☒)

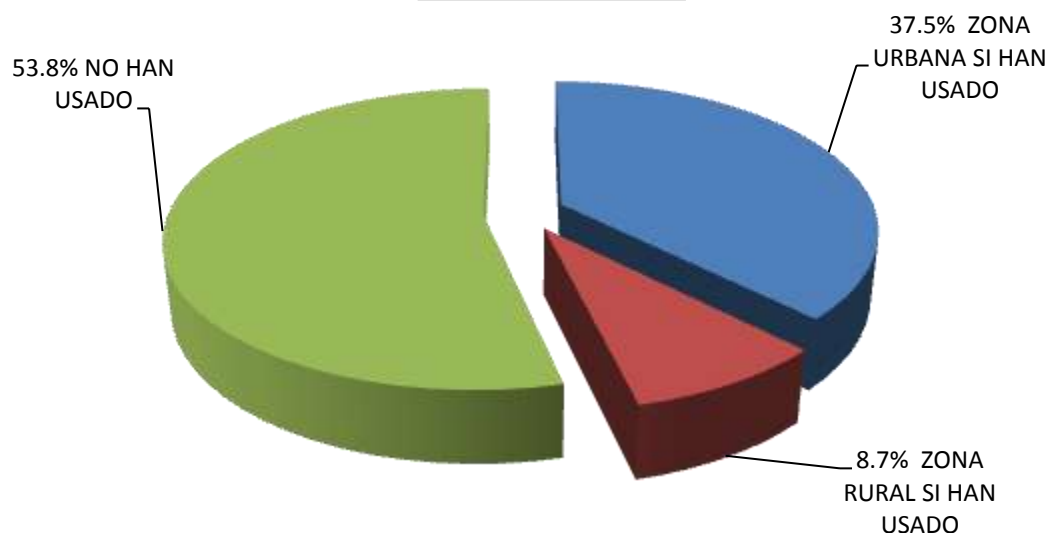
Gracias por su valiosa colaboración

ANEXO 2

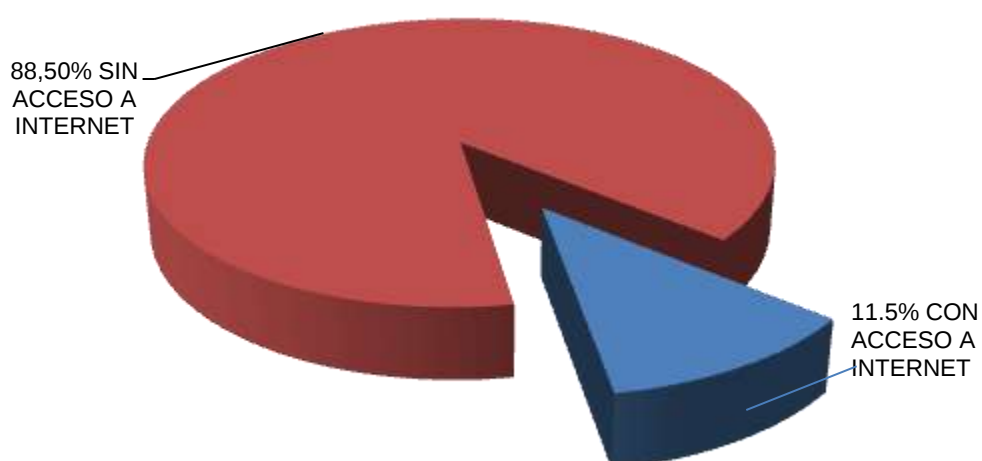
CUADROS ESTADÍSTICOS DE USO DE TIC'S EN EL ECUADOR POR REGIONES Y EN MORONA SANTIAGO



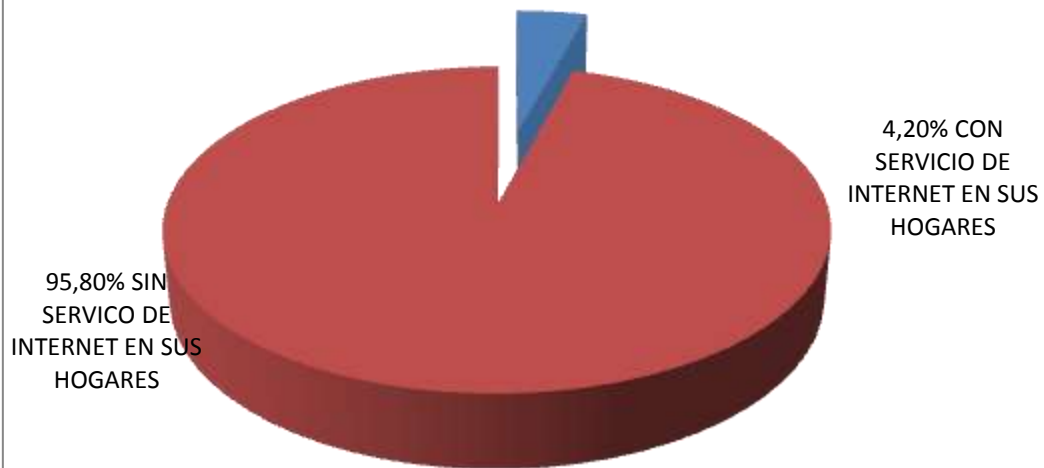
**HABITANTES DE LA ZONA RURAL Y URBANA
DE MORONA SANTIAGO QUE HAN USADO UN
COMPUTADOR**



**ZONA URBANA DE MORONA SANTIAGO CON
ACCESO A INTERNET**



SERVICIO DE INTERNET EN HOGRES DE MORONA SANTIAGO



UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE MANEJO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

