



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

“Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo de educación básica y bachillerato del Colegio “Río Cenepa”, cantón Gualaquiza de la provincia de Morona Santiago, durante el periodo 2012- 2013.”

Tesis de grado

Autora:

Carpio Alemán Sonia Mariela

Directora:

Luna Briceño Tula Silvana. Mgs.

CENTRO UNIVERSITARIO GUALAQUIZA

2013

Gualaquiza, 7 de septiembre de 2012

Dra. Mgs. Carmen Sánchez L.

COORDINADORA DE TITULACIÓN DE LA MAESTRIA EN PEDAGOGÍA

En su despacho.

De mi especial consideración.

En prestación del Colegio Fiscomisional "Rio Cenepa", le expreso un cordial saludo deseándole toda clase de éxitos en sus actividades diarias.

En respuesta al oficio con fecha 31 de agosto del 2012, donde solicita autorizar la apertura en esta institución educativa, para realizar el proyecto de investigación denominado **"Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, durante el año 2012 - 2013"**. Cabe mencionar que para nuestra institución es un placer colaborar con la ardua tarea que realiza la UTPL a favor de la educación.

Por consiguiente, nuestra institución queda a disposición de la Licenciada Sonia Mariela Carpio Alemán maestrante del posgrado de Pedagogía. Para fines legales pertinentes firma.

Cordialmente,



Lic. Landy Orfandad Galindo Tello

RECTORA DEL COLEGIO FISCOMISIONAL RIO CENEPA

Loja, 15 de Noviembre del 2012

Mgs. Tula Silvana Luna Briceño

DIRECTORA DE TESIS

CERTIFICA:

Haber revisado la Tesis de Grado de Magister en Pedagogía **“Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo de educación básica y bachillerato del Colegio “Río Cenepa” Cantón Gualaquiza de la Provincia del Morona Santiago durante el periodo 2012- 2013.”**, presentada por **Carpio Alemán Sonia Mariela**, la misma que se ajusta a las normas establecidas por la Escuela de Ciencias de la Educación, Modalidad Abierta y a Distancia de la Universidad Técnica Particular de Loja. Por lo tanto, autorizo su presentación para los fines legales pertinentes.



Luna Briceño Tula Silvana Mgs.

DIRECTORA DE TESIS

CESIÓN DE DERECHOS

Yo Carpio Alemán Sonia Mariela, declaro ser autora del presente trabajo y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: "Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad"

Loja, 15 de noviembre del 2012



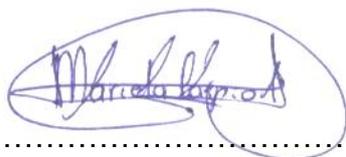
f.....

Sonia Mariela Carpio Alemán

Nro. 0103924577

AUTORÍA

Las ideas y contenidos expuestos en el presente informe de investigación, son de exclusiva responsabilidad de su autora.



Carpio Alemán Sonia Mariela

CI. 0103924577

DEDICATORIA

A Dios por darme la iluminación para poder cumplir con este trabajo investigativo, a los seres que amo, a mi esposo Juan Carlos, a mis hijos Mateo y Carlos, y familiares por brindarme su comprensión y apoyo para cumplir con mis metas propuestas.

Sonia Carpio

AGRADECIMIENTO

Mi reconocimiento de gratitud a la Universidad Técnica Particular de Loja, a todos los docentes, quienes con sus conocimientos y experiencias siempre dieron lo mejor para mi formación.

A la Mgs. Tula Silvana Luna Briceño, Directora de Tesis, por su acertada asesoría y dirección.

A las Autoridades del Colegio Fiscomisional “Río Cenepa” por su colaboración al permitir llevar a cabo la presente investigación.

Sonia

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Portada.....	i
Autorización.....	ii
Certificación.....	iii
Acta de sesión de derecho.....	iv
Autoría.....	v
Dedicatoria.....	vi
Agradecimiento.....	vii
Índice de Contenidos.....	viii
Índice de tablas, figuras, gráficos.....	ix
1. Resumen.....	1
2. Introducción.....	2
3. Marco Teórico.....	5
3.1. CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
3.1.1. Calidad.....	5
3.1.2. Educación.....	5
3.1.3. Calidad Educativa.....	6
3.1.4. Características del Sistema Educativo de Calidad.....	6
3.2. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
3.2.1. Definición de Evaluación.....	7
3.2.2. Concepto de Evaluación Educativa.....	7
3.2.3. ¿Qué es Calidad Educativa?.....	8
3.2.4. Estándares de Calidad Educativa.....	8
3.2.5. ¿Qué tipo de estándares está desarrollando el Ministerio de Educación?.....	9
3.2.5.1. Estándares de aprendizaje.....	9
3.2.5.2. Estándares de desempeño profesional.....	10
3.2.5.3. Estándares de gestión escolar.....	10
3.2.6. ¿Para qué sirven los estándares de calidad educativa?.....	10
3.2.7. ¿Por qué son importantes los estándares de gestión escolar?.....	11
3.3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE	
3.3.1. Evaluación Docente.....	12
3.3.2. Estándares de desempeño profesional.....	12
3.3.3. Para qué usar los estándares de desempeño profesional.....	12
3.3.4. Características de un docente de calidad.....	13
3.3.5. Docente de calidad.....	14
3.3.6. Impacto que puede tener un docente sobre la formación de sus estudiantes.....	14
3.3.7. Los mejores docentes.....	15
3.3.7.1. Preparación.....	16
3.3.7.2. Prácticas relacionadas a los estudiantes.....	16
3.3.7.3. Prácticas relacionadas a la comunidad educativa.....	17
3.3.8. Modelo de estándares de desempeño profesional docente.....	18
3.3.8.1. Desarrollo curricular.....	19
3.3.8.2. Desarrollo profesional.....	19
3.3.8.3. Gestión de aprendizaje.....	19
3.3.8.4. Compromiso ético.....	19
3.4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS	
3.4.1. Directivo de calidad.....	20

3.4.2. Impacto de un directivo sobre la formación de sus estudiantes.....	20
3.4.3. Mejores directivos.....	21
3.4.3.1. Liderazgo	21
3.4.3.2. Gestión pedagógica	21
3.4.3.3. Gestión de talento humano y recursos	22
3.4.3.4. Clima organizacional y convivencia escolar	22
3.4.4. Líder educativo.....	22
4. METODOLOGÍA	
4.1. Contexto	24
4.2. Participantes	25
4.3. Muestra de investigación.....	26
4.4. Técnicas e Instrumentos de investigación.....	29
4.5. Instrumentos	30
4.5.1. Para el desempeño profesional docente.....	30
4.5.2. Para el desempeño profesional directivo	32
4.6. Recursos.....	32
4.6.1. Recursos humanos.....	32
4.6.2. Materiales.....	32
4.6.3. Institucionales.....	33
4.6.4. Medios tecnológicos.....	33
4.7. Diseño de la investigación	33
4.8. Procedimiento.....	33
5. RESULTADOS: DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS, Y DISCUSIÓN.....	36
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	100
6.1. Conclusiones.....	100
6.2. Recomendaciones.....	101
7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.....	102
8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	127
9. APENDICES	129

ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS

TABLAS

1. Población a investigarse en el colegio Río Cenepa	26
2. Muestra a investigarse en el colegio Río Cenepa	29
3. Instrumento para la autoevaluación de los docentes	36
4. Instrumento para la coevaluación de los docentes	45
5. Instrumento para la evaluación de los docentes por parte del director.....	49
6. Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes	54
7. Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los padres de familia.	59
8. Matriz de evaluación de clase	63
9. Instrumento para la autoevaluación de los directivos.....	66
10. Instrumento para la evaluación del director por parte del consejo técnico.	75
11. Instrumento para la evaluación del director por parte del consejo estudiantil.....	80
12. Instrumento para la evaluación del director por parte del comité central de Padres de Familia.....	84
13. Instrumento para la evaluación del director por parte del supervisor.....	88
14. Calificación del desempeño profesional docente.....	95

15.	Calificación del desempeño profesional directivo.....	97
16.	Calificación del desempeño profesional de la institución.....	98

GRÁFICOS

1.	Autoevaluación de los docentes	43
2.	Coevaluación de los docentes.....	48
3.	Evaluación de los docentes por parte del director.....	53
4.	Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes.....	58
5.	Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia.....	62
6.	Observación de clase.....	65
7.	Autoevaluación de los directivos.....	72
8.	Evaluación del director por parte del consejo técnico.....	79
9.	Evaluación del director por parte del consejo estudiantil.....	83
10.	Evaluación del director por parte del comité central de Padres de Familia.....	87
11.	Evaluación del director por parte del supervisor.....	94
12.	Calificación del desempeño profesional docente.....	96
13.	Calificación del desempeño profesional directivo.....	97
14.	Calificación del desempeño profesional de la institución.....	99

1. RESUMEN

Actualmente la educación se encuentra en un periodo de cambio, las instituciones educativas deben ofertar una educación de calidad y calidez, equitativa y democrática, la evaluación del desempeño profesional docente y directivo de las instituciones educativas, contribuyen al conocimiento de la realidad educativa, el Colegio Fiscomisional Río Cenepa del cantón Gualaquiza, motivo de la presente investigación, demuestra un alto grado de cumplimiento de los estándares de calidad propuestos por el Ministerio de Educación enmarcados en la práctica pedagógica, de gestión y liderazgo.

Luego de haber aplicado los instrumentos de evaluación a la Comunidad Educativa, podemos evidenciar que alcanza un 77%, de la calificación del desempeño institucional, según la equivalente a Excelente, calificación A, sin embargo es necesario contribuir a un mejor desempeño docente y directivo a través del diseño de procesos didácticos que permitan alcanzar una educación de calidad y calidez.

La propuesta de mejoramiento se encuentra enmarcada dentro de la dimensión de Habilidades Pedagógicas y Didácticas, pretendiendo ayudar a los docentes a realizar su trabajo de manera más participativa y reflexiva hacia los educandos, logrando una educación integral.

2. INTRODUCCIÓN

En el Ecuador el Plan Decenal de Educación hace mención a la obligatoriedad del mejoramiento de la calidad de la educación y la implementación de un sistema de evaluación orientada a una educación de calidad, calidez, equitativa y democrática, sin embargo aún no se realiza la evaluación en su totalidad a las Instituciones de educación básica y bachillerato en relación al desempeño profesional docente y directivo teniendo como consecuencia un bajo rendimiento académico y por ende la falta de calidad educativa.

En el Colegio Fiscomisional Río Cenepa del Cantón Gualaquiza, pese a su larga trayectoria no se ha realizado una Evaluación de Desempeño Profesional Docente y Directivo hasta la actualidad, por ello el trabajo orientado por la Universidad Técnica Particular de Loja es de gran ayuda porque contribuye a la obtención de un diagnóstico sobre la realidad institucional, desde la percepción de los directivos, docentes, consejo técnico, consejo estudiantil, comité central de padres de familia, estudiantes y representantes, a través de la aplicación de encuestas y observación directa de los actores de la educación.

Por la naturaleza de la investigación, se pidió la colaboración de las autoridades, docentes, estudiantes y padres de familia, quienes no escatimaron esfuerzo alguno para responder a los cuestionarios. Las barreras o dificultades que se tenía al iniciar el trabajo de campo, fueron superadas gracias a la ayuda y motivación de cada uno de los participantes.

Los objetivos propuestos en la presente investigación son:

Objetivo General:

- Desarrollar un diagnóstico evaluativo de los desempeños profesionales de docentes y directivos en las instituciones de educación básica y bachillerato del Colegio Fisco misional Río Cenepa del Cantón Gualaquiza.

Los objetivos específicos fueron los siguientes:

- Investigar el marco teórico conceptual sobre la evaluación de desempeño profesional de los docentes y directivos de las instituciones de educación básica y bachillerato, como requisito básico para el análisis e interpretación de la información de campo.
- Evaluar el desempeño profesional docente de las instituciones de educación básica y bachillerato del Colegio Fiscomisional Río Cenepa del Cantón Gualaquiza.
- Evaluar el desempeño profesional directivo de las instituciones de educación básica y bachillerato del Colegio Fiscomisional Río Cenepa del Cantón Gualaquiza.
- Estructurar el informe de investigación como requisito para obtener la maestría en Pedagogía.
- Formular la propuesta de desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato para fortalecer las habilidades didácticas pedagógicas.

Todos los objetivos descritos se cumplieron a cabalidad, como es la investigación en el marco conceptual sobre la evaluación del desempeño profesional de los docentes y directivos de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, como requisito básico para el análisis e interpretación de la información de campo.

Tomando en cuenta los diferentes problemas que se producen en la educación, siendo uno de ellos el limitado conocimiento de Habilidades Pedagógicas y Didácticas, se hace menester la búsqueda de posibles soluciones que permitirán mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje. Todos los planteamientos que se apliquen permitirán alcanzar los objetivos que se propone en esta investigación. La misma que apoyará a determinar la incidencia de gestión pedagógica en el aula en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Respecto a las hipótesis; que el actual desempeño profesional docente en las instituciones de educación básica y bachillerato tiene la característica de deficiente,

en función de los estándares de calidad. La hipótesis no se comprobó porque la calificación obtenida es buena, los docentes están conscientes que se debe trabajar mejor en las habilidades pedagógicas y didácticas. En cambio en el actual desempeño profesional directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato tiene la característica de deficiente, en función de los estándares de calidad. La hipótesis no se cumplió porque la calificación encontrada corresponde a excelente, aunque existen puntos que debe mejorar, para que cumplan satisfactoriamente la mayoría de estándares.

El presente trabajo investigativo ha permitido adentrarme en la realidad del tema y de la institución, con los resultados obtenidos pongo a consideración alternativas de solución para que sean tomadas en cuenta, no solo por la institución investigada, sino por las demás instituciones, ya que considero que es un problema a nivel general, pues la mayoría de los colegios presentan dificultades en las Habilidades Pedagógicas y Didácticas.

Seguidamente se estructuró el informe de investigación como requisito para obtener la Maestría en Pedagogía. Finalmente se formuló una propuesta de mejoramiento del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Colegio Fiscomisional Río Cenepa.

Espero colaborar con el presente trabajo a la UTPL, la misma que conocerá diferentes técnicas activas participativas a ser aplicadas dentro de la clase que nos permitan mantener un buen desenvolvimiento pedagógico y didáctico; de igual forma se destacó el valor ético que refleja la investigación, la que servirá a docentes, alumnos y comunidad, para que se autoevalúen y por su propia cuenta, determinen sus falencias y establezcan compromisos de cambio.

3. MARCO TEÓRICO

3.1 CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

3.1.1 CALIDAD

Calidad es un conjunto de propiedades y características de un producto, proceso o servicio que le confieren su aptitud para satisfacer las necesidades establecidas o implícitas. (G. Taguchi)

Calidad: es Aprender a conocer: cada uno construye su conocimiento; Aprender a hacer: aplicación práctica de lo que se aprende; Aprender a vivir juntos: en comunidad, libremente, con igualdad de oportunidades y Aprender a ser: desarrollar cada uno su potencial. (Compendio, 1996).

La calidad en la educación promueve el aprendizaje durante la actividad educativa, para luego utilizar ese aprendizaje en acontecimientos reales; de modo que esa información pueda fijarse en la memoria a largo plazo, lo más importante en este aspecto, es que el estudiante se sienta bien y disfrute aprendiendo.

3.1.2 EDUCACIÓN

La educación, viene del latín educere "guiar, conducir" o educare "formar, instruir", puede definirse como: El proceso multidireccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar.

Es un proceso de acción sobre el individuo a fin de llevarlo a un estado de madurez que lo capacite para enfrentar la realidad de manera consciente, equilibrada y eficiente, y para actuar dentro de ella como ciudadano participante y responsable. (Nerici, 1985)

La educación pone énfasis en el proceso de enseñanza aprendizaje, se orienta a lo que "pasa dentro del alumno", es decir como estos construyen y como viven el aprendizaje, cómo se sienten durante el aprendizaje. Hoy en día hablamos de una educación interactiva, donde se necesita que el docente prepare el escenario y actividades atractivas para que el alumno se involucre en el proceso y vaya más allá de la mera cotidianidad; de esta forma el estudiante se involucra no solo física, sino emocional, intelectual y socialmente en el proceso de aprendizaje.

3.1.3 CALIDAD EDUCATIVA

La calidad educativa, se refiere a los efectos positivamente valorados por la sociedad respecto del proceso de formación que llevan a cabo las personas en su cultura. Se considera generalmente cinco dimensiones de la calidad: filosofía (relevancia), pedagogía (eficacia), cultura (pertinencia), sociedad (equidad), economía (eficiencia).

Por consiguiente considero que la calidad educativa es buscar que los niños desarrollen las destrezas necesarias para la construcción de su propio aprendizaje, para ello necesita un ambiente armónico, agradable, de confianza, respeto mutuo, optando por contenidos de interés para el niño, obviamente sin descuidar el currículo institucional, lo que decide sobre las metodologías a aplicar, el material didáctico atractivo, es decir que exista bienestar e involucramiento en las distintas actividades que el maestro propone, para que se genere un verdadero aprendizaje.

3.1.4 CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA EDUCATIVO DE CALIDAD

Un sistema educativo de calidad se caracteriza por:

1. Ser accesible a todos los ciudadanos.
2. Facilitar los recursos personales, organizativos y materiales, ajustados a las necesidades de cada estudiante para que todos puedan tener las oportunidades que promoverán lo más posible su progreso académico y personal.
3. Promover cambio e innovación en la institución escolar y en las aulas (lo que se conseguirá, entre otros medios, posibilitando la reflexión compartida sobre la propia práctica docente y el trabajo colaborativo del profesorado).
4. Promover la participación activa del estudiantado, tanto en el aprendizaje como en la vida de la institución, en un marco de valores donde todos se sientan respetados y valorados como personas.
5. Lograr la participación de las familias e insertarse en la comunidad.
6. Estimular y facilitar el desarrollo y el bienestar del profesorado y de los demás profesionales del centro.

3.2 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

3.2.1 DEFINICIONES DE EVALUACIÓN

MANUEL FERMIN. "La evaluación es un proceso sistemático continuo e integral destinado a determinar hasta que punto fueron logrados los objetivos educacionales previamente determinados".

HARNER. "Evaluación es el juicio del maestro respecto a la actuación del alumno"

PAUL GORIN. "Es una de las partes mas importantes del que hacer educativo, sin ella no seria posible cotejar el valor de nuestro trabajo".

BLOOM MEDAUS. "Evaluación es la reunión sistemática de evidencias a fin de determinar si en realidad se producen ciertos cambios en los alumnos y establecer también el grado de cambio de cada estudiante".

En conclusión evaluación es un medio para valorar un aprendizaje y, a partir de los datos obtenidos, en un supuesto caso que existan falencias o vacíos, se los puede retroalimentar para iniciar nuevos aprendizajes,

3.2.2 CONCEPTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

La evaluación es una etapa del proceso educacional, que tiene por finalidad comprobar, de modo sistemático en que medida se han logrado los resultados previstos en los objetivos que se hubieran especificado con antelación.

Es una de la etapas mas importantes, que debe ser continua y constante, porque no basta un control solamente al final de la labor docente, si no antes, durante y después del proceso educativo, ya que esto nos va a permitir conocer el material humano que estamos conduciendo, así como también nos podemos percatar de los aciertos y errores que estamos produciendo en el desarrollo del que hacer educativo.

De acuerdo a los resultados de la evaluación se harán los reajustes o mejoramientos de la enseñanza.

Actualmente el aprendizaje y evaluación se la debe tomar en consideración en el desarrollo del propio individuo, y no, como un juicio sancionador, que busca castigar a quien se equivoca, más bien, debe fortalecer las capacidades y habilidades, tratando de potenciar las fortalezas y trabajar en las debilidades para superarlas; siempre este proceso debe estar acompañado de una profunda reflexión y retroalimentación positiva, para que su ejercicio de frutos alentadores.

3.2.3 ¿Qué es calidad educativa?

La Constitución política de nuestro país establece en su artículo 26 que "la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado", y en el artículo 27 agrega que la educación debe ser de calidad.

Para establecer qué es una educación de calidad, necesitamos primero identificar qué tipo de sociedad queremos tener, pues un sistema educativo será de calidad en la medida en que contribuya a la consecución de esa meta.

Por lo tanto, de manera general, nuestro sistema educativo será de calidad en la medida en que dé las mismas oportunidades a todos, y en la medida en que los servicios que ofrece, los actores que lo impulsan y los resultados que genera contribuyen a alcanzar las metas conducentes al tipo de sociedad que aspiramos para nuestro país.

3.2.4 ¿Qué son los estándares de calidad educativa?

Los *estándares de calidad educativa* son descripciones de logros esperados de los diferentes actores e instituciones del sistema educativo. En tal sentido, son orientaciones de carácter público, que señalan las metas educativas para conseguir una educación de calidad. Así, por ejemplo, cuando los estándares se aplican a estudiantes, se refieren a lo que estos deberían saber y saber hacer como consecuencia del proceso de aprendizaje. Por otro lado, cuando los estándares se aplican a profesionales de la educación, son descripciones de lo que estos deberían hacer para asegurar que los estudiantes alcancen los aprendizajes deseados.

Finalmente, cuando los estándares se aplican a las escuelas, se refieren a los procesos de gestión y prácticas institucionales que contribuyen a que todos los estudiantes logren los resultados de aprendizaje deseados.

Los estándares propuestos aspiran a tener las siguientes características:

- Ser objetivos básicos comunes a lograr;
- Estar referidos a logros o desempeños observables y medibles;
- Ser fáciles de comprender y utilizar;
- Estar inspirados en ideales educativos;
- Estar basados en valores ecuatorianos y universales;
- Ser homologables con estándares internacionales pero aplicables a la realidad ecuatoriana;
- Presentar un desafío para los actores e instituciones del sistema, pero ser alcanzables.

3.2.5 ¿Qué tipo de estándares está desarrollando el Ministerio de Educación?

El Ministerio de Educación se encuentra diseñando tres tipos de estándares: estándares de *aprendizaje*, y estándares de *desempeño profesional* y de *gestión escolar* que ayudarán a asegurar que los estudiantes logren los aprendizajes deseados.

3.2.5.1 Estándares de aprendizaje - *¿Cuáles son los conocimientos, habilidades y actitudes que debe tener un estudiante?*

Estos estándares son descripciones de los logros educativos que se espera que los estudiantes alcancen en los distintos momentos de la trayectoria escolar desde educación inicial hasta bachillerato. Para los estándares de Educación General Básica (EGB) y bachillerato, hemos empezado por definir los aprendizajes deseados en cuatro áreas del currículo nacional; Lengua, Matemática, Ciencias Naturales y Estudios Sociales, así como en el uso de las TIC. En el futuro se formularán estándares correspondientes a otras áreas de aprendizaje, tales como lengua extranjera, formación ciudadana, educación artística y educación física.

3.2.5.2 Estándares de desempeño profesional - *¿Cuáles son los conocimientos, habilidades y actitudes que deben poseer los profesionales de la educación para asegurar que los estudiantes alcancen los aprendizajes deseados?*

Actualmente, se están desarrollando dos tipos de estándares generales de desempeño profesional: de docentes y de directivos. A futuro, se formularán estándares para otros tipos de profesionales del sistema educativo, tales como mentores, supervisores-asesores y supervisores-auditores.

Los estándares de desempeño docente son descripciones de lo que debe hacer un profesor competente; es decir, de las prácticas pedagógicas que tienen más correlación positiva con el aprendizaje de los estudiantes.

Los estándares de desempeño directivo son descripciones de lo que debe hacer un directivo (director, rector, vicerrector, inspector general, subinspector y director de área) competente; es decir, de las prácticas de gestión y liderazgo que están positivamente correlacionadas con el buen desempeño de los docentes, la buena gestión del centro escolar, y los logros de aprendizaje de los estudiantes.

3.2.5.3 Estándares de gestión escolar - *¿Cuáles son los procesos y prácticas institucionales que favorecen que los estudiantes alcancen los aprendizajes deseados?*

Los estándares de gestión escolar hacen referencia a los procesos de gestión y prácticas institucionales que contribuyen a que todos los estudiantes logren los resultados de aprendizaje esperados, a que los actores de la escuela se desarrollen profesionalmente, y a que la institución se aproxime a su funcionamiento ideal.

3.2.6 ¿Para qué sirven los estándares de calidad educativa?

El principal propósito de los estándares es *orientar, apoyar y monitorear* la acción de los actores del sistema educativo hacia su mejoramiento continuo. Simultáneamente, permitirán a los tomadores de decisión obtener insumos para revisar las políticas públicas dirigidas a mejorar la calidad del sistema educativo.

Complementariamente a lo anterior, también se pueden señalar algunos usos más específicos de los estándares de calidad educativa:

- Proveer información a las familias y a otros miembros de la sociedad civil para que estos puedan exigir una educación de calidad;
- Proveer información a los actores del sistema educativo, para que estos puedan:
 - Determinar qué es lo más importante que deben aprender los estudiantes, cómo debe ser un buen docente y un buen directivo, cómo debe ser una buena institución educativa;
 - Realizar procesos de autoevaluación;
 - Diseñar y ejecutar estrategias de mejoramiento o fortalecimiento con base en los resultados de la evaluación y la autoevaluación;
- Proveer información a las autoridades educativas, para que estas puedan:
 - Diseñar e implementar sistemas de evaluación de los diversos actores e instituciones del sistema educativo, e implementarlos;
 - Ofrecer apoyo y asesoría a los actores e instituciones del sistema educativo con base en los resultados de la evaluación;
 - Crear sistemas de certificación educativa para profesionales e instituciones; realizar ajustes periódicos a libros de texto, guías pedagógicas y materiales didácticos;
 - Mejorar las políticas y procesos relacionados a los profesionales de la educación, tales como el concurso de méritos y oposición para el ingreso al magisterio, la formación inicial de docentes y otros actores del sistema educativo, la formación continua y el desarrollo profesional educativo, y el apoyo en el aula a través de mentorías;
 - Compartir información precisa sobre el desempeño de actores y la calidad de procesos del sistema educativo a la sociedad.

3.2.7. ¿Por qué son importantes los estándares de Gestión Escolar?

Los Estándares de Gestión Escolar abarcan los procesos de gestión y las prácticas institucionales que contribuyen a que todos los estudiantes logren los resultados de aprendizaje esperados, a que los actores de las instituciones educativas se desarrollen profesionalmente, y a que la institución se aproxime a su funcionamiento óptimo.

Por ello, los Estándares de Gestión Escolar:

- Están planteados dentro del marco del Buen Vivir;
- Respetan las diversidades culturales de los pueblos, las etnias y las nacionalidades;
- Aseguran la aplicación de procesos y prácticas institucionales inclusivas;
- Contribuyen al mejoramiento de la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje;
- Favorecen el desarrollo profesional de todos los actores educativos, y
- Vigilan el cumplimiento de los lineamientos y las disposiciones establecidos por el Ministerio de Educación.

3.3 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES

3.3.1. EVALUACIÓN DOCENTE

DEFINICIÓN: Ralph Tyler (en Casanova, 1999) define la Evaluación Docente como "El proceso que permite determinar en qué grado han sido alcanzados los objetivos educativos propuestos". Además Cronbach (en Casanova, 1999) la define como: "La recogida y uso de la información para tomar decisiones sobre un programa educativo"; es decir, un instrumento básico al servicio de la educación al emplearla como elemento retroalimentador del objetivo evaluado, y no sólo como un fin.

3.3.2. Estándares de desempeño profesional

Son los que orientan la mejora de la labor profesional de docentes y directivos del sistema educativo ecuatoriano.

3.3.3. ¿Para qué usar los estándares de desempeño profesional?

- Para guiar, reflexionar, evaluar y autoevaluar;
- Para diseñar y ejecutar estrategias de mejoramiento;

- Para tomar decisiones en cuanto a: evaluación, apoyo y asesoría, certificación, concurso de méritos y oposición para el ingreso al magisterio, formación inicial, formación continua y desarrollo profesional educativo.

3.3.4. ¿Qué caracteriza a un docente de calidad en el sistema educativo ecuatoriano?

Un docente de calidad es aquel que provee oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes y contribuye, mediante su formación, a construir la sociedad que aspiramos para nuestro país.

El propósito de los Estándares de Desempeño Docente es fomentar en el aula una enseñanza que permita que todos los estudiantes ecuatorianos alcancen los perfiles de egreso o aprendizajes declarados por el currículo nacional para la Educación General Básica y para el Bachillerato.

Además, los Estándares de Desempeño Profesional Docente establecen las características y desempeños generales y básicos que deben realizar los docentes para desarrollar un proceso de enseñanza–aprendizaje de calidad.

Por ello los estándares:

- Están planteados dentro del marco del Buen Vivir;
- Respetan las diversidades culturales de los pueblos, las etnias y las nacionalidades;
- Aseguran la aplicación de procesos y prácticas institucionales inclusivas;
- Contribuyen al mejoramiento de la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje;
- Favorecen el desarrollo profesional de todos los actores educativos, y
- Vigilan el cumplimiento de los lineamientos y disposiciones establecidos por el Ministerio de Educación.

3.3.5 ¿Qué es un docente de calidad?

Una educación de calidad es la que provee las mismas oportunidades a todos los estudiantes y contribuye a alcanzar las metas conducentes al tipo de sociedad que aspiramos para nuestro país. Bajo esta visión de calidad educativa, un docente de calidad será el que contribuye a alcanzar estas metas, sobre todo, a través de la formación de sus estudiantes.

3.3.6 ¿Cuánto impacto puede tener un docente sobre la formación de sus estudiantes?

La calidad de un sistema educativo no puede ser mayor a la calidad de sus docentes. (McKinsey, 2007, p. 19, traducción del autor)

Es difícil determinar el impacto de un docente sobre la formación completa del estudiante, es decir, preparar a los estudiantes para la vida y la participación en la sociedad democrática, para futuros estudios y para el trabajo y el emprendimiento. Adicionalmente, se sabe que los docentes no son los únicos que tienen impacto sobre el aprendizaje y la formación de los estudiantes, ya que otros factores tales como las características de los estudiantes, el contexto, el desempeño de los directivos y la gestión de la escuela también lo hacen.

Aún así, sí existen estudios que logran determinar la influencia que tienen los docentes sobre el aprendizaje de los estudiantes. Estos estudios han determinado que un solo docente sí puede tener impacto en el aprendizaje de sus estudiantes (determinado a través de pruebas), más allá de la influencia de otros factores (Goe & Stickler, 2008; Marzano, 2007; Wenglinsky, 2002). Además, se ha determinado que no solo tienen un impacto positivo sobre los mejores estudiantes: un excelente profesor tiene influencia sobre el aprendizaje de todos sus estudiantes, independiente del nivel de heterogeneidad de su clase (Wright et al, 1997 citado en Marzano, 2001).

En un estudio Marzano (2001) trató de determinar en qué medida diferentes factores impactan el aprendizaje de los estudiantes, y concluyó que el impacto de:

- Las instituciones educativas es de aproximadamente un 7%,
- Los docentes es de aproximadamente un 13%, y

- Las características de los estudiantes es de aproximadamente 80%.

Aunque el impacto que los docentes pueden tener sobre el aprendizaje de sus estudiantes no parece ser tan grande, sí es significativo. Por ejemplo, si a un estudiante promedio se le asigna un excelente profesor y a otro estudiante promedio un profesor insatisfactorio, después de tres años el estudiante que tuvo excelentes profesores podrá tener un rendimiento de 50 puntos percentiles mayor que el otro estudiante (Sanders & Rivers, 1996 citado en McKinsey & Company, 2007).

El hecho que un solo docente puede tener impacto sobre el aprendizaje de un estudiante tiene implicaciones interesantes para el Ecuador. Por ejemplo, aún en una escuela que no sea considerada tan buena, un docente puede lograr que sus estudiantes mejoren su rendimiento escolar (Marzano, 2001).

La labor de un docente es crucial para que el estudiante sea destacado; incluso está detallado dentro de sus funciones como maestro de estimular, motivar, orientar al estudiante, de tal manera que el éxito o fracaso de un alumno corresponde en un gran porcentaje del empeño que le ponga el docente para hacer atractiva e interesante la clase y que el alumno se involucre activamente y aprenda.

3.3.7 ¿Qué hacen los mejores docentes?

Al tratar de determinar qué es lo que hacen los mejores docentes, algunos autores han optado por un modelo que considera *insumos* (preparación del docente) y *procesos* (prácticas docentes) que llevan a los *resultados* (la efectividad del docente entendida como los aprendizajes estudiantiles) (Goe, 2007; Wenglinsky, 2000). Adicionalmente, los estudios de Wenglinsky (2002) señalan que las prácticas docentes tienen un mayor impacto (casi el doble) sobre el aprendizaje que la preparación del profesor.

En el caso del Ecuador, además de las prácticas que la investigación señala como efectivas, existen desempeños docentes que se identifican como muy importantes dados los objetivos del país que se señalan en la Constitución y la Ley de Educación, y además, que los docentes, directivos, padres y madres de familia y estudiantes ecuatorianos han señalado como elementos importantes a considerar.

3.3.7.1 Preparación

- Conocer el área de saber que enseña.
- Saber cómo enseñar la asignatura
- Saber cómo enseñar en general y cómo aprenden las personas

3.3.7.2 Prácticas relacionadas a los estudiantes

- ❖ Diseñar clases efectivas que se organizan en unidades coherentes aprendizaje alineadas a los objetivos de la institución y al sistema educativo nacional que permiten la enseñanza pertinente a la localidad y a cada estudiante (contexto ecuatoriano);
- ❖ Planificar para hacer un uso efectivo del tiempo con el fin de maximizar el aprendizaje;
- ❖ Seleccionar y utilizar recursos, equipos y materiales de manera apropiada;
- ❖ Establecer y comunicar objetivos de aprendizaje;
- ❖ Monitorear el progreso y logro de los estudiantes (evaluación y retroalimentación);
- ❖ Celebrar el progreso y logro de los estudiantes;
- ❖ Asegurar adecuadas experiencias de aprendizaje o asegurar que los estudiantes aprendan de manera activa e interactiva; o utilizar representaciones no-lingüísticas; o asegurar instrucción individualizada, diferenciada; o hacer un énfasis en altas destrezas de pensamiento, es decir, asegurar que el aprendizaje sea un reto intelectual; o permitir a los estudiantes procesar la información en maneras que tengan significado personal y les permita participar de manera activa en la construcción de aprendizaje; o identificar preconcepciones equivocadas que los estudiantes tienen y obligarlos a explorar ideas contradictorias a las suyas hasta crear nuevas concepciones más acertadas; o conectar el conocimiento previo con el aprendizaje nuevo; o organizar trabajo cooperativo en el cual los estudiantes se vean obligados a discutir y cuestionar concepciones; o presentar la información nueva en pequeños bloques estructurados y regular su instrucción acorde a las necesidades de los estudiantes; o pedir elaboración de la información, descripciones, explicaciones, discusiones y

predicciones a los estudiantes; o pedir que los estudiantes escriban sus conclusiones, o las representen de manera gráfica, tridimensional o audiovisual; o asegurar que los estudiantes reflexionen sobre su aprendizaje (Marzano, 2007);

- ❖ Guiar el desarrollo de hábitos de estudio que favorecen una mejor comprensión (por ejemplo, análisis de diferencias y similitudes, experimentos o trabajos de campo, toma de notas e identificación de los propios errores) (Rubie-Davis, 2007);
- ❖ Asegurar que los estudiantes generen y pongan a prueba hipótesis
- ❖ Motivar e involucrar a los estudiantes
- ❖ Establecer, utilizar y mantener reglas y procedimientos de clase que aseguren un ambiente propicio para el aprendizaje (por ejemplo, que la libertad de equivocarse)
- ❖ (Bradford et al, 2000);
- ❖ Establecer y mantener buenas relaciones con los estudiantes (por ejemplo, considerar los intereses de los estudiantes y personalizar las actividades de aprendizaje) (Bradford et al, 2000);
- ❖ Mantener y comunicar altas expectativas para todos los estudiantes.

Un buen contexto no es seguridad de un buen aprendizaje. Muchos centros educativos cuentan con buena infraestructura y equipos, pero no todos sus alumnos triunfan en la educación. Al contrario también ocurre. Existen triunfadores en la educación y en la vida a pesar de haber recibido educación en condiciones cuestionable. Desde este contexto la propuesta de la calidad educativa consiste en mejorar las relaciones en el aula, ofrecer actividades atractivas mediante métodos didácticos innovadores y revisar profundamente la organización pedagógica. Es así que si los alumnos logran involucrarse en un alto nivel tendrán mejores resultados.

3.3.7.3 Prácticas relacionadas a la comunidad educativa

- Participar en desarrollo profesional continuo, alineado al currículo y enfocado a la enseñanza (Miller, 2003);

- Realizar investigación, desarrollar prácticas, ideas, métodos y materiales nuevos, y compartirlos con todo el sistema (OECD, 2009; Mourshed et al, 2010);
- Relacionarse bien y colaborar con sus colegas por ejemplo, para el intercambio de alternativas de asistencia a estudiantes con necesidades educativas especiales (Asamblea Nacional del Ecuador, 2008; Asamblea Nacional del Ecuador, 2010; Mourshed et al, 2007);
- Reflexionar sistemáticamente sobre su labor y a partir de eso, mejorar su enseñanza (Leu, 2005; Nuthall, 1994 citados en Hunt, 2009);
- Tomar acciones para proteger a estudiantes en situaciones de riesgo que estén en contra de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (Asamblea Nacional del Ecuador, 2008; Asamblea Nacional del Ecuador, 2010; Werner, 1996);
- Promover y reforzar prácticas saludables, seguras y ambientalmente sustentables que contribuyen al Buen Vivir (Asamblea Nacional del Ecuador, 2008; Asamblea Nacional del Ecuador, 2010);
- Promover actitudes y acciones que sensibilicen a la comunidad educativa sobre los procesos de inclusión social y educativa apoyo (Asamblea Nacional del Ecuador, 2008; Asamblea Nacional del Ecuador, 2010);
- Trabajar en colaboración con las familias y la comunidad involucrándolos productivamente a las actividades del aula y de la institución (Bradford et al, 2000; Asamblea Nacional del Ecuador, 2008; Asamblea Nacional del Ecuador, 2010);
- Involucrarse con su localidad (identificar las necesidades y las fortalezas de la misma e impulsar planes y proyectos de apoyo) (Bradford et al, 2000; Asamblea Nacional del Ecuador, 2008; Asamblea Nacional del Ecuador, 2010).

3.3.8. Modelo de estándares de desempeño profesional docente

El modelo de estándares de desempeño profesional docente está compuesto por cuatro dimensiones que llevan a mejorar el aprendizaje de los estudiantes: a) desarrollo curricular, b) desarrollo profesional, c) gestión del aprendizaje, y d) compromiso ético.

3.3.8.1. Desarrollo curricular; Esta dimensión está compuesta por tres descripciones generales de desempeño docente que son necesarias para poder planificar y enseñar:

- Dominar el área del saber que enseña,
- Comprender y utilizar las principales teorías e investigaciones relacionadas con la enseñanza y su aprendizaje, y
- Comprender, implementar y gestionar el currículo nacional.

3.3.8.2. Desarrollo profesional Esta dimensión está compuesta por cuatro descripciones generales de desempeño docente que son necesarias para la enseñanza:

- Planificar el proceso de enseñanza - aprendizaje,
- Crear un clima de aula adecuado para la enseñanza y el aprendizaje,
- Interactuar con sus alumnos en el proceso de enseñanza – aprendizaje, y
- Evaluar, retroalimentar, informar e informarse de los procesos de aprendizaje de los estudiantes.

3.3.8.3. Gestión del aprendizaje, Esta dimensión está compuesta por tres descripciones generales de desempeño docente que son necesarias para su desarrollo profesional:

- Mantenerse actualizado respecto a los avances e investigaciones en la enseñanza de su área del saber,
- Colaborar con otros miembros de la comunidad educativa, y
- Reflexionar acerca de su labor, sobre el impacto de la misma en el aprendizaje de sus estudiantes.

3.3.8.4. Compromiso ético Esta dimensión está compuesta por cuatro descripciones generales de desempeño docente que son necesarias para su desarrollo profesional:

- Tener altas expectativas respecto al aprendizaje de todos los estudiantes, Comprometerse con la formación de sus estudiantes como seres humanos y ciudadanos en el marco del Buen Vivir,

- Enseñar con valores garantizando el ejercicio permanente de los derechos humanos, y
- Comprometerse con el desarrollo de la comunidad más cercana.

3.4 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS.

3.4.1. ¿Qué es un directivo de calidad?

Una educación de calidad es la que provee las mismas oportunidades a todos los estudiantes y contribuye a alcanzar las metas conducentes al tipo de sociedad que aspiramos para nuestro país. Considerando este concepto de calidad educativa, un directivo de calidad será el que contribuye a alcanzar estas metas tanto en la institución como a través de la formación de estudiantes.

3.4.2. ¿Cuánto impacto puede tener un directivo sobre la formación de los estudiantes?

Medir el impacto que los directivos puedan tener sobre la formación de sus estudiantes, es decir, preparar a los estudiantes para la vida y la participación en la sociedad democrática, para futuros estudios y para el trabajo y el emprendimiento, es complejo. Adicionalmente, el directivo no es el único que tiene impacto sobre la formación de los estudiantes. Otros factores tales como el contexto, las características de los estudiantes, la disponibilidad de recursos y el desempeño de los docentes también tienen su grado de influencia.

Sin embargo, sí existen estudios que miden el impacto que los directivos tienen en el aprendizaje de los estudiantes (medido a través de pruebas). Se ha estimado que las características de los estudiantes (nivel socioeconómico, conocimiento previo, interés y aptitud) corresponden a un 80% de su rendimiento, mientras que los factores escolares contribuyen en un 20% (Marzano, 2001). Sin embargo, es importante notar que las instituciones educativas sí pueden tener cierta influencia sobre los estudiantes, por ejemplo, sobre su nivel de interés.

Dentro de los factores escolares, se ha estipulado que el impacto de los directivos es el segundo factor más importante después de la influencia del docente. Se ha calculado que el efecto promedio de los directivos contribuye en aproximadamente la

cuarta parte del efecto total de factores relacionados a la escuela. Sin embargo, este es el efecto promedio; es decir, puede ser mayor o menor. Lo interesante es que se tiene evidencia de que los efectos de los directivos son considerablemente mayores en escuelas que tienen circunstancias más difíciles.

Es más, no se ha encontrado documentación de casos en donde instituciones educativas con dificultades hayan podido mejorar sin la intervención de un excelente líder (Leithwood, Seashore Louis, Anderson, & Wahlstrom, 2010).

3.4.3. ¿Qué hacen los mejores directivos?

Las prácticas de los mejores directivos se pueden categorizar en las siguientes cuatro áreas: liderazgo, gestión pedagógica, gestión de talento humano y recursos, y clima organizacional y convivencia escolar.

3.4.3.1. Liderazgo

Esta dimensión está compuesta por cuatro descripciones generales de desempeño directivo que se refieren a la visión y dirección que este provee:

- ✚ Crear y ejecutar del Proyecto Educativo Institucional (PEI),
- ✚ Generar altas expectativas entre los miembros de la comunidad educativa,
- ✚ Ejercer un liderazgo compartido y flexible, y
- ✚ Desarrollar un sistema de gestión de la información, evaluación, y rendición social de cuentas.

3.4.3.2. Gestión pedagógica

Esta dimensión está compuesta por tres descripciones generales de desempeño directivo que impulsan los procesos de enseñanza-aprendizaje y de desarrollo profesional:

- ✚ Asegurar la adaptación e implementación adecuada del currículo,
- ✚ Garantizar que los planes educativos y programas sean de calidad y gestionar su implementación, y
- ✚ Organizar y liderar el trabajo técnico-pedagógico y desarrollo profesional de los docentes.

3.4.3.3. Gestión del talento humano y recursos

Esta dimensión está compuesta por cinco descripciones generales de desempeño directivo que aseguran los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para alcanzar las metas de aprendizaje y desarrollo del establecimiento educativo:

- Establecer condiciones institucionales apropiadas para el desarrollo integral del personal,
- Gestionar la obtención y distribución de recursos y el control de gastos,
- Promover la optimización del uso y mantenimiento de los recursos,
- Enmarcar su gestión en el cumplimiento de la normativa legal y
- Demostrar una sólida formación profesional.

3.4.3.4. Clima organizacional y convivencia escolar

Esta dimensión está compuesta por cuatro descripciones generales de desempeño directivo que se aseguran un clima organizacional y una convivencia escolar necesarios para alcanzar las metas de aprendizaje y desarrollo del establecimiento educativo:

- ✓ Garantizar un ambiente de respeto, cultura de paz y compromiso con el proyecto educativo institucional,
- ✓ Promover la formación ciudadana e identidad nacional,
- ✓ Fortalecer lazos con la comunidad educativa, y
- ✓ Comprometer su labor a los principios y valores en el marco del Buen Vivir.

3.4.4. ¿Qué tipo de “líder educativo” necesita el Ecuador?

Un directivo de calidad busca contribuir de manera significativa a la mejora de las prácticas del liderazgo y de la gestión en cada institución educativa ecuatoriana.

Los Estándares de Desempeño Directivo hacen referencia al liderazgo, a la gestión pedagógica, al talento humano, a recursos, al clima organizacional y a la convivencia escolar; para asegurar su influencia efectiva en el logro de aprendizajes de calidad de todos los estudiantes en las instituciones educativas a su cargo.

Los Estándares de Desempeño Profesional Directivo describen las acciones indispensables para optimizar la labor que el Director o Rector y el Subdirector y Vicerrector deben realizar.

Estos estándares:

- Están planteados dentro del marco del Buen Vivir;
- Respetan las diversidades culturales de los pueblos, las etnias y las nacionalidades;
- Aseguran la aplicación de procesos y prácticas institucionales inclusivas;
- Contribuyen al mejoramiento de la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje;
- Favorecen el desarrollo profesional de todos los actores educativos, y
- Vigilan el cumplimiento de los lineamientos y disposiciones establecidos por el Ministerio de Educación.

4 METODOLOGÍA

La siguiente investigación se desarrolló de la siguiente manera.

4.1 CONTEXTO

El Centro Educativo que colaboró para la investigación en el COLEGIO FISCOMISIONAL "RIO CENEPA"

Durante la Junta Militar presidida por el contraalmirante Ramón Castro Jijón que gobernó el país de 1963-1966, desempeñó las funciones de Jefe Civil y Militar de Gualaquiza el Mayor Fausto Bayas quien aceptó e hizo suya la idea de crear un Colegio en Gualaquiza y aprovechó de los servicios de un familiar suyo en el Ministerio de Educación para conseguir, en menos de ocho días de la resolución Ministerial Nro. 1005 del 28 de septiembre de 1965 que crea el COLEGIO CENEPA, en Gualaquiza, en condiciones de "Particular" regentado por la Misión Salesiana, es decir la Misión y los Padres de Familia, quienes para su funcionamiento, tenían que afrontar la responsabilidad financiera, aspecto imposible de cumplirlo por la economía deprimida de ese entonces, en este lugar.

El primer y decisivo paso para la creación del Colegio, estaba dado. Para su funcionamiento había que conseguir el cambio de "Colegio Particular" por el de "Colegio Fiscomisional", y para ello, los padres de familia y las fuerzas vivas de Gualaquiza, presididos por el padre Franco Fornari, se pusieron de pie, organizándose en COMITÉ PRO COLEGIO cuyo presidente fue el Sr. Octavio Reinoso Ortega y sus principales integrantes entre otros, los señores César Arévalo, Alejandro Guzmán, Joaquín, Polivio, Heriberto, Augusto Ávila Samaniego, Carlos Hunda, Benancio Calle, Luis Delgado, Cristóbal Galindo, etc. juntos todos emprendieron la encomendable tarea de gestión.

En esta etapa de gestiones, la más dura, fue la de conseguir, de parte de Monseñor José Félix Pintado, Obispo del Vicariato la autorización y el respaldo necesario para que el nuevo Colegio sea Fiscomisional, con la concesión del espacio físico e implementos suficientes para arrancar su funcionamiento. Conseguido la autorización y el respaldo del Obispo, el mencionado comité organizó y envió a Quito una nutrida comisión, con el objeto de conseguir la fiscomisionalidad del Colegio.

Dicha comisión estuvo presidida por el gestor, el padre Franco Fornari e integrada por el padre Antonio Guerriero. Misionero y amigo de Gualaquiza; por el señor Rosendo Alvear Ordóñez, distinguido ciudadano del lugar y por el profesor Luis Delgado Contreras, Director de la escuela Pedro de Vergara.

El Dr. César Jaramillo Pérez Ministro de Educación y distinguido educador, expidió la Resolución Ministerial Nro. 1713 del 19 de octubre de 1965 según la cuál se transforma el Colegio Particular "Cenepa" en Fiscomisional regentado por la misión Salesiana.

Inician sus labores el 24 de octubre de 1966, el flamante colegio Cenepa abre sus puertas a una juventud que buscaba una orientación cariñosa que encause su futuro, 54 jovencitos de ambos sexos inauguran el funcionamiento de este nuevo Centro Educativo. Siendo Rector Encargado el Padre Franco Fornari.

Actualmente se encuentra dirigido por la Lic. Landy Galindo en calidad de Rectora, Lic. Jorge Galarza Vicerrector, Lic. Wilson Rivadeneira Inspector General, cuenta con 24 docentes, 584 estudiantes de básica y bachillerato, y 537 Padres de Familia o Representantes.

4.2 PARTICIPANTES:

Para el presente proyecto de investigación he contado con la colaboración de directivos, docentes, estudiantes, padres de familia y supervisor del Colegio Fiscomisional Río Cenepa sección diurna, del cantón Gualaquiza, provincia Morona Santiago, durante la etapa del diagnóstico realizado a través de entrevistas, encuestas, observación directa, cabe destacar que me brindaron la información necesaria, para el trabajo de investigación.

TABLA 1

POBLACIÓN A INVESTIGARSE EN EL COLEGIO FISCOMISIONAL RÍO CENEPA

POBLACIÓN A INVESTIGARSE	Nº TOTAL
Para el desempeño profesional docente:	
Rector	1
Vicerrector	1
Inspector General	1
Docentes del 8º, 9º y 10º Año de Educación Básica	13
Docentes del 1º, 2º y 3º Año de Bachillerato	11
Estudiantes del 8º, 9º y 10º Año de Educación Básica	299
Estudiantes del 1º, 2º y 3º Año de Bachillerato	285
Padres de familia	537
Para el desempeño profesional Directivo:	
Rector	1
Vicerrector	1
Inspector General	1
Consejo Técnico	3
Consejo Estudiantil	7
Comité Central de Padres de Familia	7
Supervisor Escolar	1

Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

4.3 Muestra de investigación

En la presente investigación, se utilizó el Muestreo Probabilístico, con su variante Muestreo Aleatorio Simple (MAS) sin reposición.

La fórmula aplicada según el tipo de muestreo es:

$$Z^2 \times P \times Q \times N$$

$$n = \frac{Z^2 \times P \times Q \times N}{\infty^2 (N - 1) + Z^2 \times P \times Q}$$

En donde:

n = Tamaño de la muestra.

Z = Valor tipificado con un nivel de confianza del 95% = 1,96

95% = Nivel de Confianza

N = Tamaño de la Población

P = Probabilidad que en la población se presenta cierta característica = 0,5

Q = Probabilidad que en la población no se presenta cierta característica = 0,5

∞ = Error estadístico = 5% = 0,05.

4.3.1. Selección de la muestra de estudiantes del 8º, 9º y 10º Año de Educación Básica.

N = 299 estudiantes

$$n = \frac{Z^2 \times P \times Q \times N}{\infty^2 (N - 1) + Z^2 \times P \times Q}$$

$$n = \frac{(1.96)^2 \times 0.5 \times 0.5 \times 299}{(0.05)^2 (299 - 1) + (1.96)^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = \frac{(3.8416) \times 0.5 \times 0.5 \times 299}{(0.0025) (298) + (3.8416) \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = \frac{287.1596}{0.7450 + 0.9604}$$

$$n = \frac{287.1596}{1.7054}$$

$$n = 168,38$$

$$n = 168 \text{ estudiantes.}$$

4.3.2. Selección de la muestra de estudiantes del 1º, 2º y 3º Año de Bachillerato.

N = 285 estudiantes

$$n = \frac{Z^2 \times P \times Q \times N}{\infty^2 (N - 1) + Z^2 \times P \times Q}$$

$$n = \frac{(1.96)^2 \times 0.5 \times 0.5 \times 285}{(0.05)^2 (285 - 1) + (1.96)^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = \frac{(3.8416) \times 0.5 \times 0.5 \times 285}{(0.0025) (284) + (3.8416) \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = \frac{273.7140}{0.7100 + 0.9604}$$

$$n = \frac{273.7140}{1.6704}$$

$$n = 163,86$$

$$n = 164 \text{ estudiantes.}$$

4.3.3. Selección de la muestra de Padres de Familia o Representantes Legales.

N = 537 padres de familia

$$n = \frac{Z^2 \times P \times Q \times N}{\infty^2 (N - 1) + Z^2 \times P \times Q}$$

$$n = \frac{(1.96)^2 \times 0.5 \times 0.5 \times 537}{(0.05)^2 (537 - 1) + (1.96)^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = \frac{(3.8416) \times 0.5 \times 0.5 \times 537}{(0.0025) (536) + (3.8416) \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = \frac{515.7348}{1.3400 + 0.9604}$$

$$n = \frac{515.7348}{2.3004}$$

$$n = 224,1936$$

$$n = 224 \text{ Padres de Familia.}$$

TABLA 2**MUESTRA A INVESTIGARSE EN EL COLEGIO FISCOMISIONAL RÍO CENEPA**

Población	N	(95%)	%	Z	P	Q	Muestra
Para el desempeño profesional docente y directivo:							
Rector	1	--	--	--	--	--	1
Vicerrector	1	--	--	--	--	--	1
Inspector General	1	--	--	--	--	--	1
Coordinador de área	3	--	--	--	--	--	3
Docentes del 8º, 9º y 10º Año de Educación Básica	13	--	--	--	--	--	13
Docentes del 1º, 2º y 3º Año de Bachillerato	11	--	--	--	--	--	11
Estudiantes del 8º, 9º y 10º Año de Educación Básica	299	95	5	1,96	0,5	0,5	168
Estudiantes del 1º, 2º y 3º Año de Bachillerato	285	95	5	1,96	0,5	0,5	164
Padres de familia	537	95	5	1,96	0,5	0,5	224
Consejo Técnico	3	--	--	--	--	--	3
Consejo Estudiantil	7	--	--	--	--	--	7
Comité Central de Padres de Familia	7	--	--	--	--	--	7
Supervisor Escolar	1	--	--	--	--	--	1

Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

4.4. Técnicas e instrumentos de investigación

Para la recolección y análisis de la información teórica y empírica, se utilizan las siguientes técnicas:

- La lectura, como medio importante para conocer, analizar y seleccionar aportes teóricos, conceptuales y metodológicos sobre la Evaluación de la calidad del desempeño profesional Docente y Directivo en las instituciones educativas.

- Los mapas conceptuales y organizadores gráficos, como medios para facilitar los procesos de comprensión y síntesis de los apoyos teóricos conceptuales.
- La observación, esta técnica fue utilizada para obtener información sobre la calidad del desempeño profesional Docente y Directivo, de esta manera construir el diagnóstico sobre la Evaluación de la calidad del desempeño profesional Docente y Directivo en la Institución.
- La encuesta, fue utilizada para la recolección de la información de campo, se aplicó para obtener información sobre las variables de la Evaluación de la calidad del desempeño profesional Docente y Directivo y de esta manera describir los resultados del estudio.

4.5. Instrumentos

Para la presente investigación se utilizaron los siguientes instrumentos:

4.5.1. Para el desempeño profesional docente:

- Cuestionario para la autoevaluación de los docentes.

El objetivo es; reflexionar sobre el desempeño profesional con el fin de mejorar la práctica docente en el aula.

El cuestionario se encuentra estructurado en las siguientes dimensiones:

Sociabilidad Pedagógica, Habilidades pedagógicas y didácticas, desarrollo emocional, Atención a estudiantes con necesidades especiales, Aplicación de normas y reglamentos y Clima de trabajo.

- Cuestionario para la coevaluación de los docentes.

El objetivo es; reflexionar sobre el desempeño profesional a partir del conocimiento de un compañero, con el fin de mejorar la práctica docente en el aula.

El cuestionario se encuentra estructurado en las siguientes dimensiones:

Desarrollo de Habilidades pedagógicas y didácticas, cumplimientos de normas y reglamento, disposición al cambio en educación, desarrollo emocional.

- Cuestionario para la evaluación de los docentes por parte del director o rector.

El objetivo es; reflexionar sobre el desarrollo del desempeño profesional con el fin de mejorar la práctica docente en el aula.

El cuestionario se encuentra estructurado en las siguientes dimensiones:

Sociabilidad Pedagógica, Atención a estudiantes con necesidades individuales, Habilidades pedagógicas y didácticas, Aplicación de normas y reglamentos y Relación con la Comunidad.

- Cuestionario para la evaluación de los docentes por los estudiantes.

El objetivo es; reflexionar sobre el desempeño del docente en el aula con el fin de mejorar el desempeño docente, el aprendizaje de los estudiantes y las relaciones con la comunidad.

El cuestionario se encuentra estructurado en las siguientes dimensiones:

Habilidades pedagógicas y didácticas, Habilidades de Sociabilidad Pedagógica, Atención a estudiantes con necesidades individuales, Relación con los Estudiantes.

- Cuestionario para la evaluación de los docentes por los padres de familia.

El objetivo es; reflexionar sobre el desempeño docente con el fin de mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

El cuestionario se encuentra estructurado en las siguientes dimensiones:

Relación con la Comunidad, Normas y Reglamentos, Sociabilidad Pedagógica, Atención a estudiantes con necesidades individuales.

- Matriz de Evaluación: Observación de clase.

El objetivo es; reflexionar sobre el desempeño docente con el fin de mejorar la práctica en el aula.

La matriz se encuentra estructurada con los siguientes criterios.

Actividades Iniciales, Proceso Enseñanza Aprendizaje, Ambiente en el aula.

4.5.2. Para el desempeño profesional directivo:

- Cuestionario para la autoevaluación del director o rector.
- Cuestionario para la evaluación del director o rector por el consejo Directivo o Técnico.
- Cuestionario para la evaluación del director o rector por el Consejo Estudiantil.
- Cuestionario para la evaluación del director o rector por el Comité Central de Padres de Familia.
- Cuestionario para la evaluación del director o rector por parte del supervisor Escolar.

El objetivo es: Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.

Los cuestionarios se encuentran estructurados en las siguientes dimensiones: Competencias Generales, Competencias Pedagógicas, Competencias de Liderazgo en la Comunidad.

4.6. Recursos

Los recursos con los que se contó para llevar a cabo la investigación fueron los siguientes:

4.6.1. Recursos Humanos

Se contó con la colaboración de la institución educativa y de la misma forma con los alumnos y maestros de la institución antes mencionada.

4.6.2. Materiales

Los materiales que fueron utilizados para la investigación fueron la solicitud al director, cuestionarios para aplicar a los alumnos, padres de familia, docentes y directivos de la institución.

4.6.3. Institucionales

La institución educativa que sirvió de apoyo para llevar a cabo dicha investigación fue: “Colegio Fiscomisional Río Cenepa”

4.6.4. Medios tecnológicos:

Los medios tecnológicos que se utilizaron fueron: la computadora, internet, los recursos para llevar a cabo la investigación por medio de la red.

4.7. Diseño de la investigación.

La presente investigación es de tipo exploratorio y descriptivo, ya que facilitará explicar y caracterizar la realidad de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en el cual se desarrolla el proceso educativo, de tal manera, que haga posible conocer el problema en estudio tal cual se presenta en la realidad.

4.8. Procedimiento

El procedimiento llevado a cabo se sustentó por momentos como se describen a continuación:

Primeramente se efectuó un acercamiento a la institución educativa con el objeto de buscar la institución que mejor se adapte a las necesidades del proceso investigativo, que posean como estudiantes de educación básica y bachillerato, para lo cual se seleccionó el colegio Fiscomisional Río Cenepa del sector urbano.

Luego se realizó una entrevista con los directivos con el fin de pedir la autorización respectiva, en esta se hizo conocer la carta enviada por la Dirección del Post-grado, en la que se indica el objetivo del trabajo a realizar, además de resaltar los propósitos y el alcance de la investigación, los objetivos a lograr.

Después se realizó una entrevista con los directivos y profesores de la institución, con el cual se determinó el día y hora de la aplicación de los cuestionarios a los estudiantes, profesores, directivos y padres de familia y para la observación de una clase.

En el segundo momento se procedió a la aplicación de cuestionarios para los estudiantes y profesores, directivos y padres de familia; finalmente se aplicó la ficha de observación de la gestión del aprendizaje del docente.

Una vez aplicados los cuestionarios se procedió a la tabulación y codificación de los instrumentos, tomando en cuenta los códigos correspondientes para la muestra investigada, además se realizó el ingreso de los datos en la plantilla electrónica.

Una vez ingresada la información se procedió a realizar el análisis e interpretación de la información respectivas sobre los docentes, directivos, estudiantes, padres de familia y supervisor.

La investigación bibliográfica se recabo de acuerdo con los temas del marco teórico, para lo cual se acudió a diferentes fuentes de información, como son libros de formación académica, revistas, trabajos de investigación realizados, libros electrónicos, además de consultas en el internet.

La elaboración del informe de investigación se lo redactó de acuerdo a los lineamientos establecidos en a guía didáctica de la maestría en Pedagogía, se clasificó la información en base a los objetivos, luego de un profundo análisis se procedió a redactar las conclusiones y recomendaciones.

En la comprobación de hipótesis, la primera que hace referencia a “El actual desempeño profesional docente en las instituciones de educación básica y bachillerato tiene la característica de deficiente, en función de los estándares de calidad”, luego de un profundo análisis de todos los instrumentos de investigación se encontró que el desempeño profesional docente alcanzó un puntaje de 74,2, categoría B, equivalente a bueno, lo que significa que la hipótesis se descarte. La segunda trata de “El actual desempeño profesional directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato tiene la característica de deficiente, en función de los estándares de calidad”, de la manera se rechaza, puesto que la calificación obtenida es de 81.07 categoría A, equivalente a excelente.

Pese a los porcentajes aceptables tanto del desempeño profesional de docentes y directivos se debe seguir trabajando para mejorar la calidad educativa de la institución, reconociendo que esta investigación muestra un horizonte y camino a seguir para superar este proceso.

El aporte más relevante a este trabajo investigativo está en la propuesta que se plantea como una alternativa viable en repuesta a las necesidades sentidas por los diferentes actores educativos, misma que coadyuvará positivamente en el

mejoramiento de proceso de enseñanza y aprendizaje que es donde mayormente se evidencia dificultades que serán superadas gracia a la voluntad y decisión de los docentes y directivos.

5. RESULTADOS, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE EN EL COLEGIO RÍO CENIPA, DE LA CIUDAD GUALAQUIZA, PROVINCIA MORONA SANTIAGO, durante el año 2012 – 2013.

TABLA 3

INSTRUMENTO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

(24 profesores)

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES EVALUADAS

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (0.72 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOCENTES (24 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto	0	0	0	0,8	1,3	24	2,186	0,091
1.2. Fomento la autodisciplina en el aula.	0	0	0	0,4	2	24	2,342	0,098
1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto.	0	0	0	0,7	1,5	24	2,238	0,093
1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes.	0	0	0	0,2	2,3	24	2,42	0,101
1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros.	0	0	0	0,2	2,3	24	2,42	0,101
1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes	0	0	0,2	0,6	1,2	24	2,056	0,086
1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes	0	0	0,4	0,5	0,8	24	1,771	0,074
TOTAL	---	---	---	---	---	---	15,433	0,643

Fuente: Autoevaluación de los docentes.

Elaborado por: Mariela Carpio A.

En base a la autoevaluación de los docentes, respecto a la dimensión sociabilidad pedagógica se puede evidenciar que: propician el respeto a las personas con capacidades diferentes, así mismo propician la no discriminación entre compañeros; es importante reconocer que se manejan adecuadamente estas dimensiones manteniéndose en un alto puntaje, sin embargo, la atención individualizada que se debe brindar al estudiante es primordial, por lo tanto, se debe trabajar en

preocuparse por la ausencia o falta de los estudiantes, llamado a los padres de familia y/o representantes para conocer el estado de estudiante que falte.

2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (4.23 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOCENT ES (24 cuestiona rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria.	0	0	0	0,8	1,3	24	2,186	0,091
2.2. Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0	0,1	0,5	1,6	24	2,238	0,093
2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.	0	0	0,1	0,5	1,5	24	2,135	0,089
2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio	0	0	0,2	0,5	1,4	24	2,134	0,089
2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.	0	0	0	0,3	2,1	24	2,368	0,099
2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.	0	0	0,1	0,5	1,8	24	2,264	0,094
2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior.	0	0	0,1	0,8	1,3	24	2,16	0,090
2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido	0	0	0,1	0,3	1,9	24	2,264	0,094
2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes	0	0	0	0,2	2,2	24	2,394	0,100
2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.	0	0	0,1	0,8	1,2	24	2,134	0,089
2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos.	0	0	0	0,7	1,5	24	2,238	0,093
2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados	0	0	0,1	0,5	1,6	24	2,238	0,093
2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes	0	0	0,1	0,8	1,2	24	2,134	0,089
2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.	0	0	0,1	0,8	1,2	24	2,134	0,089
2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.	0	0	0,1	0,5	1,8	24	2,264	0,094
2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.	0	0	0,1	0,5	1,6	24	2,238	0,093
2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.	0	0	0,2	0,7	1,2	24	2,082	0,087
2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0	0	0,8	1,3	24	2,186	0,091

2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0	0,1	1	0,9	24	2,03	0,085
2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.	0	0	0,2	0,7	1,1	24	1,979	0,082
2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.	0	0	0,1	0,8	1,1	24	2,031	0,085
2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación.	0	0	0,2	0,8	1,1	24	2,056	0,086
2.23. Utilizo bibliografía actualizada.	0	0	0	0,4	2	24	2,342	0,098
2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades:								
2.24.1. Analizar	0	0	0,1	0,5	1,6	24	2,238	0,093
2.24.2. Sintetizar	0	0	0	0,5	1,8	24	2,29	0,095
2.24.3 Reflexionar.	0	0	0,1	0,4	1,9	24	2,29	0,095
2.24.4. Observar.	0	0	0,1	0,6	1,4	24	2,16	0,090
2.24.5. Descubrir.	0	0	0,2	0,8	1,1	24	2,056	0,086
2.24.6 Exponer en grupo.	0	0	0,2	0,4	1,5	24	2,083	0,087
2.24.7. Argumentar.	0	0	0,1	0,8	1,3	24	2,16	0,090
2.24.8. Conceptualizar.	0	0	0,1	0,6	1,4	24	2,16	0,090
2.24.9 Redactar con claridad.	0	0	0,1	0,7	1,3	24	2,134	0,089
2.24.10. Escribir correctamente.	0	0	0,1	0,5	1,8	24	2,264	0,094
2.24.11. Leer comprensivamente.	0	0	0	0,6	1,6	24	2,264	0,094
2.24.12. Escuchar.	0	0	0,1	0,4	1,9	24	2,29	0,095
2.24.13. Respetar.	0	0	0	0,4	2	24	2,342	0,098
2.24.14. Consensuar.	0	0	0,1	0,7	1,3	24	2,134	0,089
2.24.15. Socializar.	0	0	0,1	0,7	1,3	24	2,134	0,089
2.24.16. Concluir.	0	0	0,1	0,6	1,5	24	2,212	0,092
2.24.17. Generalizar.	0	0	0,1	0,6	1,4	24	2,135	0,089
2.24.18. Preservar.	0	0	0,1	0,7	1	24	1,851	0,077
TOTAL	---	---	---	---	---	---	89,426	3,726

Fuente: Autoevaluación de los docentes.

Elaborado por: Mariela Carpio A.

Los docentes se autoevalúan en dimensión pedagógica didáctica reconociendo fortalezas como que utilizan un lenguaje adecuado para que los estudiantes les comprendan, permiten que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes, utilizan bibliografía actualizada; seguido de que recuerdan a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior, siempre inician la clase con una breve introducción, explican la importancia del tema para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes; A pesar de esta buena valoración, reconocen que deben mejorar en la elaboración de material didáctico para el desarrollo de las clases, ellos aducen que no hay materiales necesarios para didáctizar las clases de acuerdo al tema.

3. DESARROLLO EMOCIONAL (1.13 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5	DOCENTES (24 cuestionarios)		
3.1. Disfruto al dictar mis clases.	0	0	0,1	0,6	1,3	24	2,083	0,087
3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.	0	0	0,2	0,8	0,9	24	1,978	0,082
3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.	0	0	0,1	0,7	1,4	24	2,186	0,091
3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.	0	0	0	0,9	1,2	24	2,16	0,090
3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.	0	0	0	0,7	1,5	24	2,238	0,093
3.6. Me siento estimulado por mis superiores.	0	0,1	0,3	0,8	0,6	24	1,746	0,073
3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario	0	0	0,2	0,8	0,8	24	1,901	0,079
3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.	0	0	0,2	0,6	1,1	24	1,979	0,082
3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo.	0	0,1	0,2	0,8	0,6	24	1,747	0,073
3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor.	0	0	0,1	0,7	1,4	24	2,186	0,091
3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones.	0	0	0	0,6	1,6	24	2,264	0,094
TOTAL	---	---	---	---	---	---	22,468	0,936

Fuente: Autoevaluación de los docentes.
Elaborado por: Mariela Carpio A.

En la dimensión desarrollo emocional, tenemos una valoración alta en que el docente se siente gratificado por la relación con sus estudiantes, tiene autonomía para preparar sus clases, se preocupa por su apariencia, demostrando seguridad en sus decisiones, aunque se siente poco estimulado por los supervisores y el limitado apoyo de los padres de familia a la tarea educativa, lo que desmotiva en cierta forma al docente.

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES (1.03 PTOS.)	VALORACIÓN					TOTAL	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5	DOCENTES (24 cuestionarios)		
4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0	0,2	1	0,6	24	1,849	0,077
4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal.	0	0	0,3	1,2	0,3	24	1,796	0,075

4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.	0	0	0,3	0,8	0,9	24	1,952	0,081
4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.	0	0	0,3	0,8	0,8	24	1,926	0,080
4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.	0	0,1	0,2	0,5	0,6	24	1,414	0,059
4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes.	0	0,1	0,2	0,4	0,7	24	1,44	0,060
4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.	0	0	0,4	0,7	0,6	24	1,694	0,071
4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0	0,2	1	0,6	24	1,823	0,076
4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos.	0	0,1	0,1	0,8	0,9	24	1,928	0,080
4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante.	0	0	0,1	0,8	1,2	10	2,083	0,087
TOTAL	---	---	---	---	---	---	17,905	0,746

Fuente: Autoevaluación de los docentes.

Elaborado por: Mariela Carpio A.

En atención a los estudiantes con necesidades especiales, los docentes siempre realizan entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante; frecuentemente agrupan a los estudiantes por dificultades y los atienden en forma personal, no obstante, lo que más se les dificulta es proponer tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes, los docentes señalan que les gustaría conocer técnicas didácticas que faciliten el aprendizaje individualizado.

5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.03 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOCENTES (24 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.	0	0	0	0,2	2,2	24	2,394	0,100
5.2. Respeto y cumplo las normas académicas e institucionales.	0	0	0	0,1	2,4	24	2,446	0,102
5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.	0	0	0	0,3	2,1	24	2,368	0,099

5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0,1	0,8	1,3	24	2,16	0,090
5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	0	0,5	1,8	24	2,29	0,095
5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.	0	0	0	0,4	2	24	2,342	0,098
5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido.	0	0	0	0,3	2,1	24	2,368	0,099
5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional.	0	0	0	0,3	2,1	24	2,368	0,099
5.9. Llego puntualmente a todas mis clases.	0	0	0	0,5	1,8	24	2,29	0,095
5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.	0	0,2	0	0	1,3	24	1,573	0,066
TOTAL	---	---	---	---	---	---	22,599	0,942

Fuente: Autoevaluación de los docentes.

Elaborado por: Mariela Carpio A.

En la dimensión aplicación de normas y reglamentos, los maestros reconocen que respetan y cumplen las normas académicas e institucionales, también planifican las clases en el marco del currículo nacional y en función del horario establecido; en lo posible se aplica el reglamento interno de la institución en las actividades de competencia, en pro de mantener la armonía y la buena convivencia en la institución educativa.

6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD (0.93 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOCENTES (24 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad	0	0	0,3	0,9	0,7	24	1,9	0,079
6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.	0	0,1	0,4	0,7	0,3	24	1,488	0,062
6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.	0	0	0,1	0,7	1,2	24	2,057	0,086
6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases.	0	0	0,2	0,7	1	24	1,927	0,080
6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0,1	0,1	0,7	1	24	1,877	0,078
6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.	0	0	0,2	1	0,8	24	1,978	0,082
6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad.	0	0	0	0,6	1,6	24	2,264	0,094

6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0	0	1,2	0,8	24	2,005	0,084
6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario.	0	0	0,2	0,8	0,9	24	1,927	0,080
TOTAL	---	---	---	---	---	---	17,423	0,726

Fuente: Autoevaluación de los docentes.
Elaborado por: Mariela Carpio A.

En las relaciones con la comunidad los docentes manifiestan que frecuentemente están abiertos al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad para beneficio común, siempre colaboran en la administración y ejecución de tareas extracurriculares; sin embargo se debe mejorar el ponerse de acuerdo o programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes, por el motivo que existe un cierto queísmo por parte de los padres de familia por causas de trabajo, migración otras.

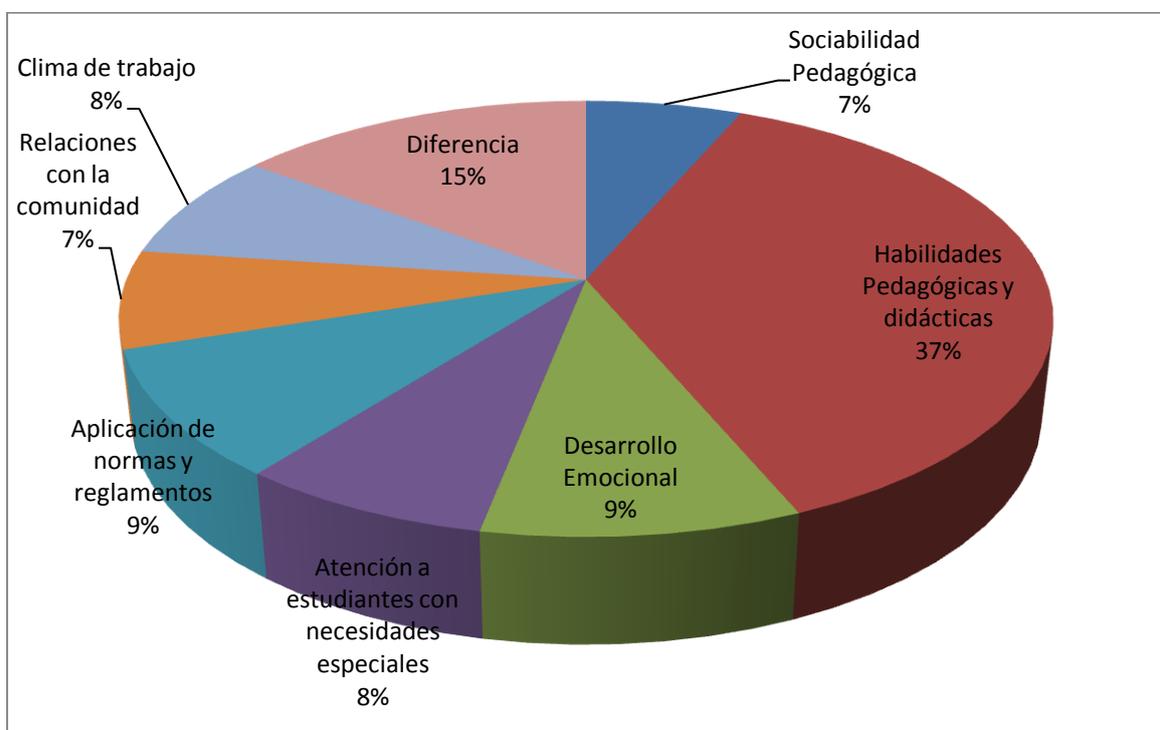
7. CLIMA DE TRABAJO (0.93 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL DOCENTES (24 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros.	0	0	0,1	0,8	1,2	24	2,108	0,088
7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto.	0	0	0,1	0,8	1,2	24	2,134	0,089
7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto.	0	0	0,1	0,9	1,1	24	2,108	0,088
7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.	0	0	0,1	0,6	1,4	24	2,16	0,090
7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0	0,1	0,7	1,4	24	2,186	0,091
7.6. Cumplo los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo.	0	0	0	0,5	1,8	24	2,29	0,095
7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.	0	0,1	0	0,7	1	24	1,801	0,075
7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías.	0	0	0	0,5	1,8	24	2,29	0,095
7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.	0	0	0,1	0,7	1,4	24	2,186	0,091
TOTAL	---	---	---	---	---	---	19,263	0,803
PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS								8,522

Fuente: Autoevaluación de los docentes.
Elaborado por: Mariela Carpio A.

En la dimensión clima del aula, en la autoevaluación los docentes demuestran que frecuentemente están dispuestos a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas, cumplen con los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo, Proponen alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos, buscando espacios y tiempos para mejorar la comunicación asertiva entre compañeros.

GRÁFICO 1

AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES



Fuente: Encuesta a Docentes
Elaborado por: Mariela Carpio A.

INTERPRETACIÓN

La aplicación del cuestionario de autoevaluación a los docentes del Colegio Fiscomisional Río Cenepa, en lo referente a la Sociabilidad Pedagógica se podemos manifestar que se desarrolla de manera satisfactoria alcanzando un porcentaje de 7% de acuerdo a la calificación establecida, así mismo se obtiene un porcentaje de 37% en Habilidades Pedagógicas y Didácticas, 9% Desarrollo Emocional, 8% Atención a Estudiantes con necesidades especiales, 9% Aplicación de Normas y

Reglamentos, 7% Relaciones con la Comunidad, y un 8 relacionado con el clima de trabajo, en definitiva los docentes del Colegio adquieren un puntaje de 8,522/ 10 lo que equivale a un 85% correspondiente cualitativamente a una calificación de Excelente.

La aplicación del cuestionario de autoevaluación a los docentes del colegio Fiscomisional Río Cenepa, en lo referente a la Sociabilidad Pedagógica se puede manifestar que se desarrolla de manera satisfactoria alcanzando un porcentaje de 7% de acuerdo a la calificación establecida, así mismo se obtiene un porcentaje de 37% en Habilidades Pedagógicas y Didácticas, 9% Desarrollo Emocional, 8% Atención a Estudiantes con necesidades especiales, 9% Aplicación de Normas y Reglamentos, 7% Relaciones con la Comunidad, y un 8% relacionado con el clima de trabajo, en definitiva los docentes del colegio adquieren un puntaje de 8,522/ 10 lo que equivale a un 85% correspondiente cualitativamente a una calificación de Excelente.

De estos resultados, se puede sintetizar que el colegio Fiscomisional Río Cenepa la autoevaluación docente es excelente, debido a que existe buena autoestima y se percibe un clima agradable apto para trabajar, todos los miembros de la comunidad educativa se llevan bien, las relaciones personales son cordiales, aunque, algunos docentes manifiestan que les gustaría conocer otras técnicas didácticas para mejorar aún más las habilidades pedagógicas y didácticas.

Es importante este aspecto, que los docentes reconocen una de las potencialidades de la evaluación, que en la actualidad se enfatiza en su capacidad para el “empowerment” (Fetterman, Kafyarman y Wandersma, 1996). Es decir, conocer los beneficios del propio proceso de evaluación para el desarrollo de habilidades que permite a las personas mejorar por si mismas sus actuaciones. Es así que a medida que el docente aprende a autoevaluarse, también aprende a identificar sus necesidades y a establecer objetivos para mejorar su accionar docente.

TABLA 4

**INSTRUMENTO PARA LA COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES
(3 JEFES DE ÁREA)**

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (3.46 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (72 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0,9	2,9	6,6	9,24	72	19,631	0,273
1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área.	0	1,2	2,9	5,8	6,55	72	16,357	0,227
1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0,3	0,8	8,7	13	72	22,431	0,312
1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	1,6	2,7	5,8	6,16	72	16,26	0,226
1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes.	0	0,8	2,3	4,3	10	72	17,802	0,247
1.6. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0,3	1,9	5,5	15	72	22,714	0,315
1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.	0	0,3	2,5	6,9	12	72	21,27	0,295
1.8. Elabora recursos didácticos novedosos.	0	0,1	3,5	6,1	12	72	21,556	0,299
1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,1	2,9	4,6	15	72	22,23	0,309
TOTAL	---	---	---	---	---	---	180,251	2,503

Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

La coevaluación de los docentes en la dimensión de desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas señala que siempre utilizan bibliografía actualizada, adaptan espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes, como también ponen énfasis en las necesidades especiales, elaboran el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva, pese a la buena relación que existe entre maestros la mayoría de veces no planifican las clases en coordinación con los compañeros de área, otra situación que hacen notar es que existe equipos disponibles pero, poco utiliza tecnologías de comunicación e

información para sus clases, aducen que más pierden tiempo instalando equipos y otros.

2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.92 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (72 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0,2	0,8	6,6	16,2	72	23,777	0,330
2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0,5	1,7	6,4	13	72	22,041	0,306
2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre.	0	0,1	0,4	2,6	23	72	25,796	0,358
2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca.	0	0,3	1,3	5,8	15	72	22,812	0,317
2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia,	0	0,1	1,7	2,9	19	72	23,964	0,333
TOTAL	---	---	---	---	---	---	118,39	1,644

Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

El cumplimiento de las normas y reglamentos en la coevaluación indican que siempre entregan las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada, bimestre o quimestre; programan actividades para realizarlas con padres de familia, aunque ellos se muestran un poco apáticos; también aplican el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. Además señalan que en algunos casos existe demora en la entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.

3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN (1.54 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (72 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo.	0	0,4	1,2	6,1	15	72	22,62	0,314
3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta.	0	1	2,3	4,3	10	72	17,994	0,250
3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I.	0	0,4	1,7	4,9	12	72	18,575	0,258
3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza.	0	0,4	1,2	3,8	18	72	23,388	0,325
TOTAL	---	---	---	---	---	---	82,577	1,147

Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

En la dimensión disposición al cambio en la educación tenemos que siempre logran identificarse de manera personal con las actividades que realizan, proponen nuevas iniciativas de trabajo pero se ha identificado que con menor frecuencia investigan nuevas formas de enseñanza del área que dicta, volviéndose las clases un tanto monótonas, se presume que la causa sería la edad avanzada de la mayoría de los docentes.

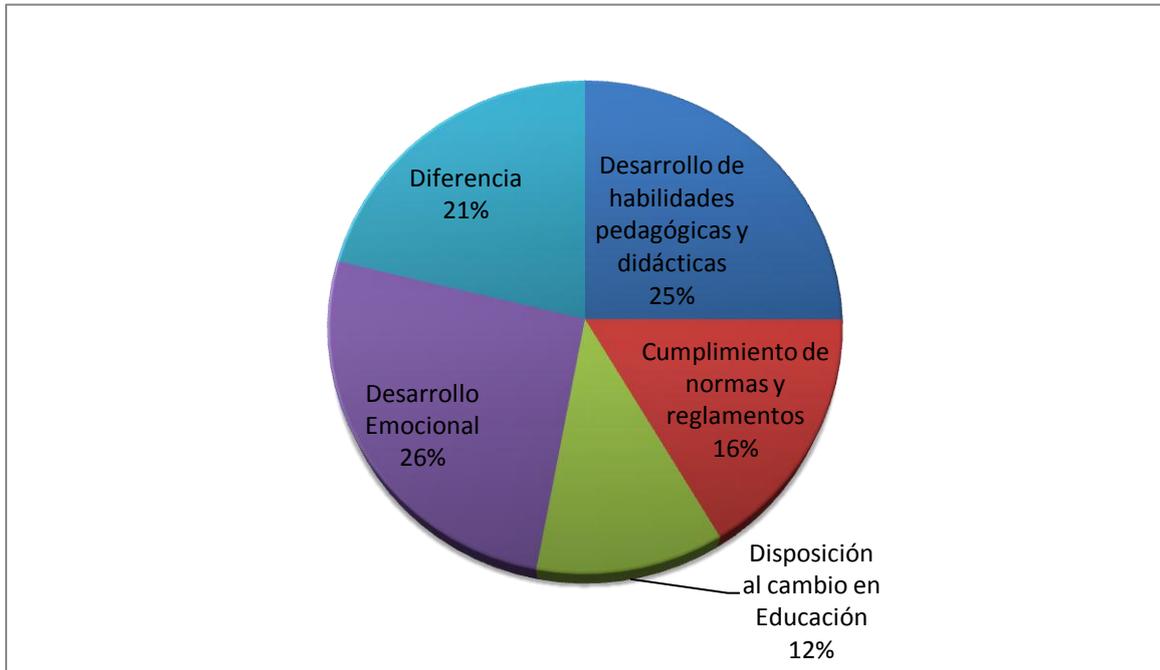
4. DESARROLLO EMOCIONAL (3.08 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (72 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
4.1. Trata a los compañeros con cordialidad.	0	0,6	1,7	5,2	13	72	20,981	0,291
4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes.	0	0,1	0,4	6,6	17	72	24,452	0,340
4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros.	0	0,1	0,2	6,1	18	72	24,837	0,345
4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas.	0	0,3	1	6,4	15	72	23,006	0,320
4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes.	0	0,2	1,3	5,2	16	72	22,908	0,318
4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas.	0	0,1	0,6	6,4	17	72	24,355	0,338
4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero.	0	0,5	0,6	4,6	17	72	22,62	0,314
4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor.	0	0,2	0,4	6,4	16	72	23,104	0,321
TOTAL	---	---	---	---	---	---	186,263	2,587
PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS								7,881

Fuente: Encuesta a Jefes de Área
Elaborado por: Mariela Carpio A.

La coevaluación demuestra que en el desarrollo personal, constantemente propician la no discriminación de los compañeros y el respeto a las personas diferentes, así mismo señalan que les reconforta la relación afectiva con los colegas y estudiantes, lo que les hace sentirse parte importante de la institución.

GRÁFICO 2

COEVALUACIÓN DE DOCENTES



Fuente: Encuesta a Jefes de Área
Elaborado por: Mariela Carpio A.

INTERPRETACIÓN

Al aplicar el cuestionario de coevaluación de los docentes y al ser respondidos por compañeros jefes de área se puede apreciar que alcanzan un 25% en el Desarrollo de Habilidades Pedagógicas y Didácticas, el 16% en el cumplimiento de Normas y Reglamentos, un 12% de Disposición al cambio en Educación, un 26% relacionado al Desarrollo Emocional, alcanzando una promedio total de 7,881/10 equivalente a un 78,81% con una calificación cualitativa de Excelente.

Es importante concientizar a los actores educativos que la evaluación sirve para mejorar y no para castigar; se trata que si, en realidad la institución posee un alto porcentaje, según los jefes de área, pero se debe trabajar mejor para lograr la excelencia.

La evaluación es una actividad que debe estar imbricada en todo el proceso educativo creándose reacciones interactivas y circulares. El docente a medida que realiza sus clases efectúa reiterados procesos valorativos de enjuiciamiento y de

crítica, que le sirven de base para tomar las decisiones que le orientan a mejorar la práctica docente. Pero es necesario ir más allá. Como dice Hadhi (1991) "la cuestión no es ya dar respuesta a como realizar y mejorar la práctica evaluadora, sino cómo insertar estas prácticas como un aprendizaje". De esta manera la mejora sería intrínseca y permanente, sin necesidad que los superiores estén en contante vigilancia del cumplimiento, lográndose una cultura evaluadora, que hace bien a la educación ecuatoriana.

TABLA 5

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL RECTOR Y VICERRECTOR

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (2,35 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (48 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
En promedio, el docente de su institución:								
1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.	0	0,2	1,5	1,8	7,38	48	10,845	0,226
1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante.	0	0,7	0,7	2,7	3,84	48	7,967	0,166
1.1. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0,1	0,7	4,2	6,20	48	11,282	0,235
1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes.	0	0,4	0,9	5,1	3,54	48	9,881	0,206
1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes.	0	0,4	0,3	4	6,79	48	11,429	0,238
1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes.	0	0,3	0,3	3,3	7,38	48	11,282	0,235
1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0,4	0,6	3,1	7,38	48	11,431	0,238
1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto.	0	0,2	0,6	2,7	7,97	48	11,431	0,238
TOTAL	---	---	---	---	---	---	85,548	1,782

Fuente: Rector y Vicerrector

Elaborado por: Mariela Carpio A.

En la evaluación de los docentes por el rector y vicerrector respecto a la dimensión de sociabilidad pedagógica, tenemos que siempre desarrollan en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto, toman en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes, explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes, demuestran asequibilidad al reajustar la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación; sin embargo deben mejorar en propiciar el debate y el respeto por las opiniones diferentes, conscientes que estas técnicas fortalecerán la capacidad crítica del estudiante. También deben preocuparse cuando un estudiante falta y llama al padre de familia o representante, para ayudar a la solución de inconvenientes a tiempo

2. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (2.06 PTOs)	VALORACIÓN					TOTAL (48 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
En promedio, el docente de su institución:								
2.1. Propicia el respeto a las personas con capacidades diferentes.	0	0	1,2	4	6,49	48	11,652	0,243
2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros.	0	0	0,7	4,2	7,08	48	12,019	0,250
2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes.	0	0,2	0,6	4,9	5,31	48	10,986	0,229
2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0,4	1	3,3	5,61	48	10,326	0,215
2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0,5	0,4	2,2	5,90	48	9,072	0,189
2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal.	0	0	1,2	4,4	5,90	48	11,504	0,240
2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.	0	0	0,7	4,6	6,49	48	11,871	0,247
TOTAL	---	---	---	---	---	---	77,43	1,613

Fuente: Rector y Vicerrector

Elaborado por: Mariela Carpio A.

Respecto a la dimensión de atención a los estudiantes con necesidades individuales manifiestan que constantemente propician la no discriminación a los compañeros con capacidades diferentes, siempre colaboran en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante lo requiera; los estudiantes señalan que el docente debe originar oportunidades para que los estudiantes realicen preguntas e inquietudes durante la clase con el propósito que se despejen dudas y fijar mejor el conocimiento.

3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (2.94 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (48 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
En promedio, el docente de su institución:								
3.1. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0,1	0,6	3,8	6,79	48	11,208	0,234
3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	0,1	4,2	8,26	48	12,607	0,263
3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0	0	3,3	9,74	48	13,05	0,272
3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0	2,2	11,2	48	13,42	0,280
3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional.	0	0	0,1	3,8	8,85	48	12,755	0,266
3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura.	0	0,2	1,2	3,8	4,43	48	9,588	0,200
3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo.	0	0,1	0,4	3,3	7,38	48	11,282	0,235
3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0,3	0,9	3,1	6,49	48	10,768	0,224
3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	0,9	0,9	2,2	2,95	48	6,936	0,145
3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria.	0	0,1	0,1	4,6	7,38	48	12,238	0,255
TOTAL	---	---	---	---	---	---	113,852	2,372

Fuente: Rector y Vicerrector
Elaborado por: Mariela Carpio A.

En la dimensión de habilidades pedagógicas, el rector y vicerrector destacan que los docentes elaboran y entregan el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados, planifica las clases en el marco del currículo nacional, no obstante, deben utilizar mejor tecnologías de comunicación e información para que sus clases sean más atractivas, como también es necesario que den a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura, para que el estudiante se sienta parte del proceso y conozca el fin del aprendizaje.

4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.47 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (48 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
En promedio, el docente de su institución:								
4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0	0,1	4,6	7,67	48	12,459	0,260
4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0,2	0,7	4	6,49	48	11,43	0,238
4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.	0	0	0	4,6	7,97	48	12,606	0,263
4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos.	0	0	0,7	4,4	6,79	48	11,945	0,249
4.5. Llega puntualmente a todas las clases.	0	0	0	1,1	12,7	48	13,79	0,287
TOTAL	---	---	---	---	---	---	62,230	1,296

Fuente: Rector y Vicerrector
Elaborado por: Mariela Carpio A.

En la aplicación de norma y reglamentos las autoridades mencionan, que siempre los docentes llegan puntualmente a todas las clases, aplican el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen y les agrada participar en los Consejos Directivos o Técnicos, pero deben dedicar un poco más de tiempo para completar las actividades adicionales asignadas por las autoridades de la institución.

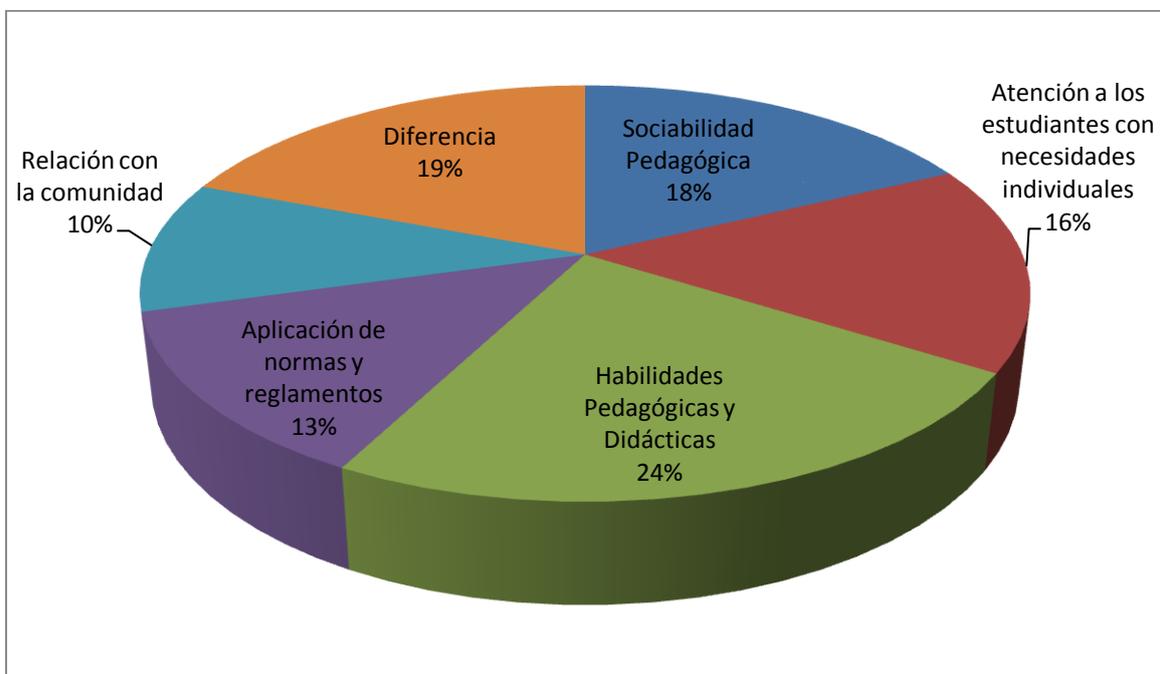
5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (1.18 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (48 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
En promedio, el docente de su institución:								
5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.	0	0	1	3,5	7,38	48	11,947	0,249
5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes	0	0	1,3	3,3	7,08	48	11,727	0,244
5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0	0,7	2,9	8,85	48	12,463	0,260
5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0	0,4	2,2	10,3	48	12,979	0,270
TOTAL	---	---	---	---	---	---	49,116	1,023
PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS								8,086

Fuente: Rector y Vicerrector
Elaborado por: Mariela Carpio A.

En la evaluación asignada por el rector y vicerrector en la dimensión de relación con la comunidad encontramos que constantemente los docentes comparten con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario; pero, pese a que les interesa programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes, es poco positivo la respuesta que reciben de los padres de familia, pues dicen ser muy ocupados.

GRÁFICO 3

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS DIRECTIVOS



Fuente: Encuesta a Directivos
Elaborado por: Mariela Carpio A.

ANÁLISIS

Los Directivos de la Institución evalúan a los docentes de la siguiente manera: Sociabilidad Pedagógica con el 18%, Atención a los Estudiantes con Necesidades Individuales con el 16%, Habilidades Pedagógicas y Didácticas con el 24%, Aplicación de Normas y Reglamentos con el 13% y Relación con la Comunidad con el 10% dando como resultado un promedio de 8,086/10 equivalente al 80,86% con una calificación de Excelente.

Hoy en día nos encontramos en la sociedad de la información, de profundos cambios en el ámbito profesional y social. La educación a de adaptarse a esta sociedad cambiante. “En la formación de nuevas generaciones se considera imperioso tener habilidades específicas y ser poseedores de determinadas actitudes y valores” (Rubíes-Bordas-Muntaner, 1991). Puesto que la formación no termina en la enseñanza reglamentada ni en la formación profesional, sino que se exige una constante acción formativa; es así que los docentes deben someterse a la evaluación permanente, de este modo se puede identificar las falencias para corregirlas, por que es deber del docente involucrar e involucrarse en las tareas de desarrollo comunitario.

TABLA 6

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES (332 ESTUDIANTES DE BÁSICO Y BACHILLERATO)

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (10.97 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (332 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes.	0	5,8	28	32	102	332	168,042	0,506
1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo.	0	6,9	22	39	89	332	156,043	0,470
1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados.	0	7	26	51	76	332	159,584	0,481
1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.	0	10	22	41	53	332	126,03	0,380
1.5. Ejemplifica los temas tratados.	0	10	25	42	76	332	152,154	0,458
1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes.	0	9,5	32	41	66	332	148,978	0,449
1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	12	17	25	37	332	90,711	0,273
1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades:								
1.8.1. Analizar.	0	7,9	24	36	104	332	172,099	0,518

1.8.2. Sintetizar.	0	9,3	33	55	48	332	144,755	0,436
1.8.3. Reflexionar.	0	9,9	22	40	76	332	147,211	0,443
1.8.4. Observar.	0	6,5	23	38	97	332	165,045	0,497
1.8.5. Descubrir.	0	8,6	25	54	59	332	145,462	0,438
1.8.6. Redactar con claridad.	0	9	22	43	75	332	148,981	0,449
1.8.7. Escribir correctamente.	0	7,2	13	32	121	332	173,862	0,524
1.8.8. Leer comprensivamente.	0	7,9	17	45	98	332	167,165	0,504
TOTAL	---	---	---	---	---	---	2266,122	6,826

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Mariela Carpio A.

La evaluación a docentes por parte de los estudiantes en la dimensión de habilidades pedagógicas, tenemos que mayormente procuran desarrollar en los estudiantes habilidades de analizar, escribir correctamente y leer en forma comprensiva, lo que se debería mejorar es la enseñanza en la habilidad de sintetizar, además se debería explicar mejor las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados, así como trabajar con tecnologías de comunicación e información para sus clases, lo que permite salir de la monotonía, de esta forma los temas serían más claros y agradables, que de seguro generarán mayor comprensión de los contenidos de clase.

2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (4.12 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (332 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura.	0	6,7	14	41	107	332	169,283	0,510
2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan.	0	8,6	22	36	92	332	157,8	0,475
2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.	0	13	17	37	82	332	148,965	0,449
2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.	0	6,9	24	42	68	332	140,161	0,422
2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.	0	8,8	18	44	40	332	111,388	0,336
2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes.	0	9,2	23	43	43	332	118,976	0,358
TOTAL	---	---	---	---	---	---	846,573	2,550

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Mariela Carpio A.

Respecto a las habilidades de sociabilidad pedagógica una alta valoración se presenta en que el docente explica forma en que se evaluará la asignatura, lo que le estimula al estudiante a estar alerta, responder correctamente, también se utiliza un lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan, pero se debe mejorar en realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase, lo que permitirá tener una idea integral de los objetivos que se persiguieron en la clase, además se debe aprovechar mejor el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje en la realidad.

3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (4.80 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (332 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes.	0	6,3	17	29	74	332	126,207	0,380
3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase.	0	12	24	34	32	332	100,957	0,304
3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales.	0	8,1	22	22	82	332	133,785	0,403
3.4. Envía tareas extras a la casa.	0	5,5	26	44	73	332	149,345	0,450
3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado.	0	7,7	19	22	23	332	71,305	0,215
3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial.	0	15	28	25	25	332	93,704	0,282
3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase.	0	9,2	33	44	49	332	135,038	0,407
TOTAL	---	---	---	---	---	---	810,341	2,441

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Mariela Carpio A.

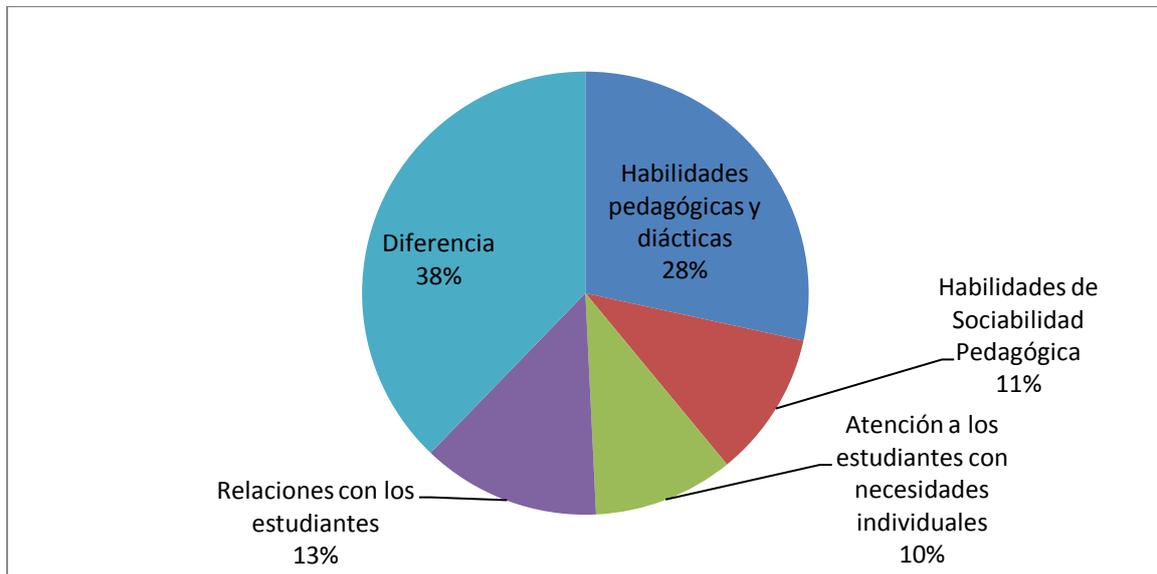
La dimensión de atención a los estudiantes con necesidades individuales, los estudiantes declaran que los docentes continuamente envían tareas extras a la casa, promueven la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase, además, se siempre comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales. Pero, con poca frecuencia se recomienda que el estudiante que tiene dificultades sea atendido por un profesional especializado, esto reemplazando por amonestaciones y sanciones que no contribuyen positivamente a la solución del problema.

4. RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES (4.11 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (332 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes.	0	2,8	13	23	150,4	332	188,692	0,568
4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo.	0	5,5	16	33	109,4	332	163,631	0,493
4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	0	6,2	18	36	109,4	332	169,28	0,510
4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.	0	6,2	20	38	102,4	332	167,164	0,504
4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física	0	7	13	36	107,3	332	163,276	0,492
4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto.	0	6,7	13	33	127,1	332	180,219	0,543
TOTAL	---	---	---	---	---	---	1032,262	3,109
PUNTAJE TOTAL/ 24 PUNTOS								14,926

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Mariela Carpio A.

Respecto a las relaciones con los estudiantes, ellos manifiestan que en un alto porcentaje los docentes enseñan a respetar a las personas diferentes con el ejemplo especialmente, el trato a los estudiantes es con cortesía y respeto; con frecuencia resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física, enseña a tener buenas relaciones entre los estudiantes, porque esto favorece el buen clima del aula como factor importante para que se genere el aprendizaje.

GRÁFICO 4**EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES**

Fuente: Encuesta a los Estudiantes
Elaborado por: Mariela Carpio A.

INTERPRETACIÓN

Luego de realizar la tabulación de datos de las encuestas aplicadas a los Estudiantes sobre el desempeño en el aula podemos observar que alcanza un porcentaje de 28% en Habilidades Pedagógicas y Didácticas, un 11% en las Habilidades de Sociabilidad Pedagógica, el 10% en Atención a Estudiantes con Necesidades Individuales, el 13% sobre las relaciones con los estudiantes, obteniendo un puntaje de 14,926 / 24 equivalente al 62% con una calificación de Bueno, por lo que se considerará este resultado para la propuesta de mejoramiento.

La evaluación es un proceso que deben consensuar diferentes intereses, valores, puntos de vista. El énfasis está hoy en día en tomar a la evaluación como una herramienta que estimule e debate democrático en el aula, el consenso debidamente razonado. No hay duda que la evaluación muchas veces genera conflictos de intereses entre profesor y alumno, el problema no radica en como evitarlo sino en como manejarlo para que la evaluación cumpla un servicio en el aprendizaje.

“La evaluación a de se fruto de acuerdos intersubjetivos entre estudiante y docentes, de manera que el conocimiento válido que determina sea fruto de acuerdos dialógicos (Sabirón y otros, 1999)”

Los aspectos que se han identificado como débiles por el estudiante, debemos convertirlos en fortalezas, aceptando las sugerencias con humildad y pensar más en el estudiante, puesto que es la razón de ser del centro educativo.

TABLA 7

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O REPRESENTANTES (224 PADRES DE FAMILIA)

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (2.53 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (224 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes.	0	7,6	16	17	46	224	87,023	0,388
1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad	0	8,2	17	29	44	224	97,977	0,437
1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad.	0	6,8	20	29	50	224	105,769	0,472
TOTAL	---	---	---	---	---	---	290,769	1,298

Fuente: Encuesta Padres de Familia
Elaborado por: Mariela Carpio A.

La evaluación de los docentes en la dimensión de la relación con la comunidad los padres de familia manifiestan que con frecuencia contribuyen con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad y con menor frecuencia Planifican y realizan actividades conjuntamente con padres, aducen que los padres se encuentran trabajando en la finca o fuera del país, lo que limita la realización de estas actividades conjuntas.

2. NORMAS Y REGLAMENTOS (3.37 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (224 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases.	0	2,5	7,2	23	131	224	163,106	0,728
2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo.	0	0,6	5,9	22	143	224	171,957	0,768
2.3. Entrega las calificaciones oportunamente.	0	2,7	14	36	96	224	148,762	0,664
2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado.	0	46	11	25	90	224	172,869	0,772
TOTAL	---	---	---	---	---	---	656,694	2,932

Fuente: Encuesta Padres de Familia
Elaborado por: Mariela Carpio A.

En lo referente normas reglamentos la mayoría de padres de familia señalan que los docentes siempre se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado, de esta forma el padre de familia se empodera del rendimiento de su hijo para tomar correctivos a tiempo y evitar problemas de rendimiento al final del año lectivo. Algunos padres de familia consideran que frecuentemente se entregan a tiempo las calificaciones.

3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (5.05 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (224 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto.	0	4	6,3	28	114	224	151,937	0,678
3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente.	0	3,8	9,3	21	113	224	147,51	0,659
3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	0	2,5	15	28	105	224	150,239	0,671
3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado.	0	3,8	15	32	87	224	138,015	0,616
3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta.	0	4,6	13	28	78	224	123,689	0,552
3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas.	0	4,2	12	27	78	224	120,74	0,539
TOTAL	---	---	---	---	---	---	832,130	3,715

Fuente: Encuesta Padres de Familia
Elaborado por: Mariela Carpio A.

Los padres de familia consideran que en la dimensión de sociabilidad pedagógica siempre tratan a su hijo con cortesía y respeto, enseñan a mantener buenas relaciones entre estudiantes y con frecuencia se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas, con el fin velar por el bienestar del estudiante.

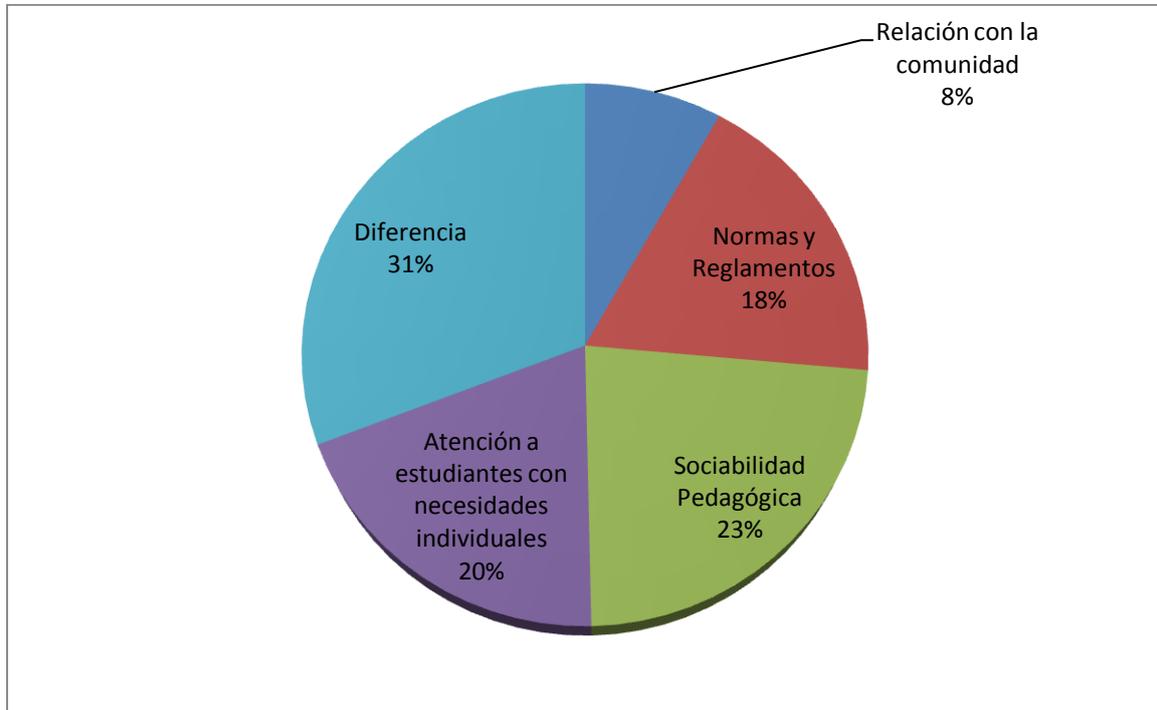
4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (5.05 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (224 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica.	0	4,9	17	37	78	224	135,905	0,607
4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado.	0	4	11	23	49	224	87,654	0,391
4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado.	0	55	15	25	54	224	87,654	0,391
4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase.	0	5,9	11	37	78	224	131,277	0,586
4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento.	0	3	18	29	69	224	118,834	0,531
4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras).	0	3	13	27	94	224	136,122	0,608
TOTAL	---	---	---	---	---	---	697,446	3,114
PUNTAJE TOTAL/ 16 PUNTOS								11,059

Fuente: Encuesta a Padres de Familia
Elaborado por: Mariela Carpio A.

En la dimensión de atención al estudiante con necesidades individuales los padres de familia mencionan que siempre realizan talleres de recuperación pedagógica con el propósito de nivelar al estudiante y no se queden con vacíos de conocimiento, necesarios para abordar nuevos temas; aunque con frecuencia recomienda que el hijo o representado sea atendido por un profesional especializado, consideran que los casos no son extremos y con apoyo del docente y del padre de familia los pueden superar.

GRÁFICO 5

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA



Fuente: Encuesta a Padres de Familia
Elaborado por: Mariela Carpio A.

INTERPRETACIÓN

Muchas veces como docentes desconocemos lo que perciben los Padres de Familia, cómo ven nuestro trabajo, es por ello que a través del cuestionario aplicado pudimos conocer la opinión real de los padres de familia, dio como resultado luego de la tabulación de datos los siguientes porcentaje: Relación con la Comunidad el 8%, Normas y Reglamentos el 18%, Sociabilidad Pedagógica el 23%, Atención a Estudiantes con Necesidades Individuales el 20% dando un promedio de 11,059 / 16 equivalente al 69,11% con una calificación de Buena.

En ocasiones es necesario tener una mirada desde afuera de los procesos, porque presentan otra visión que de seguro fortalecerá la actividad que se esta realizando, porque la participación de otras personas es una garantía de utilidad para el crecimiento profesional y mejorar los aprendizajes; esto en concordancia a lo que menciona (Farr y Tone 1994) que " otras audiencias dan una visión más real de lo que sucede en determinado proceso".

TABLA 8

INSTRUMENTO PARA LA OBSERVACIÓN DE CLASE

A. ACTIVIDADES INICIALES (7.50 PTOS)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN	
	Sí	No
El docente:		
1. Presenta el plan de clase al observador.	15	9
2. Inicia su clase puntualmente.	20	4
3. Revisa las tareas enviadas a la casa.	14	10
4. Da a conocer los <i>objetivos de la clase</i> a los estudiantes.	19	5
5. Presenta el tema de clase a los estudiantes.	20	4
6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar.	18	6
Total respuestas	106	38
Puntaje total.	133	0,00
Puntaje promedio.	5,52	0,00

Fuente: Colegio Río Cenepa

Elaborado por: Mariela Carpio A.

La observación por parte de la investigadora en las actividades iniciales de la clase el docente inicia su clase puntualmente, presenta el tema de clase a los estudiantes, pero en consideradas ocasiones no revisa las tareas enviadas a la casa, lo que genera una desmotivación del alumno al no ser valorado la tarea extra clase.

B. PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (16.25 PTOS)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORA-CIÓN	
	Sí	No
El docente:		
1. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase.	19	5
2. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o <i>anecdóticos, experiencias o demostraciones.</i>	20	4
3. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país).	18	6
4. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente.	21	3
5. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido.	17	7
6. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad.	21	3
7. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase.	15	9

8. Evidencia seguridad en la presentación del tema.	22	2
9. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes.	16	8
10. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado.	19	5
11. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas.	21	4
12. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase.	18	6
13. Envía tareas	21	3
Total respuestas	248	65
Puntaje total.	310	0
Puntaje promedio.	12,9	0,00

Fuente: Colegio Río Cenepa

Elaborado por: Mariela Carpio A.

En el proceso enseñanza-aprendizaje se puede observar que el docente si evidencia seguridad en la presentación del tema, Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas, envía tareas, no obstante en algunas ocasiones el docente olvida de hacer un resume al finalizar la clase de los puntos más importantes para concretar y compara lo obtenido con los objetivos de aprendizaje planteados al inicio.

C. AMBIENTE EN EL AULA (6.25 PTOS)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN	
	Sí	No
El docente:		
1. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres).	18	6
2. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes.	20	4
3. Valora la participación de los estudiantes.	22	2
4. Mantiene la disciplina en el aula.	22	2
5. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase.	19	5
Total respuestas	101	19
Puntaje total.	126	23,8
Puntaje promedio.	5,26	0,00
PUNTAJE DE LA OBSERVACIÓN DE LA CLASE	24	-

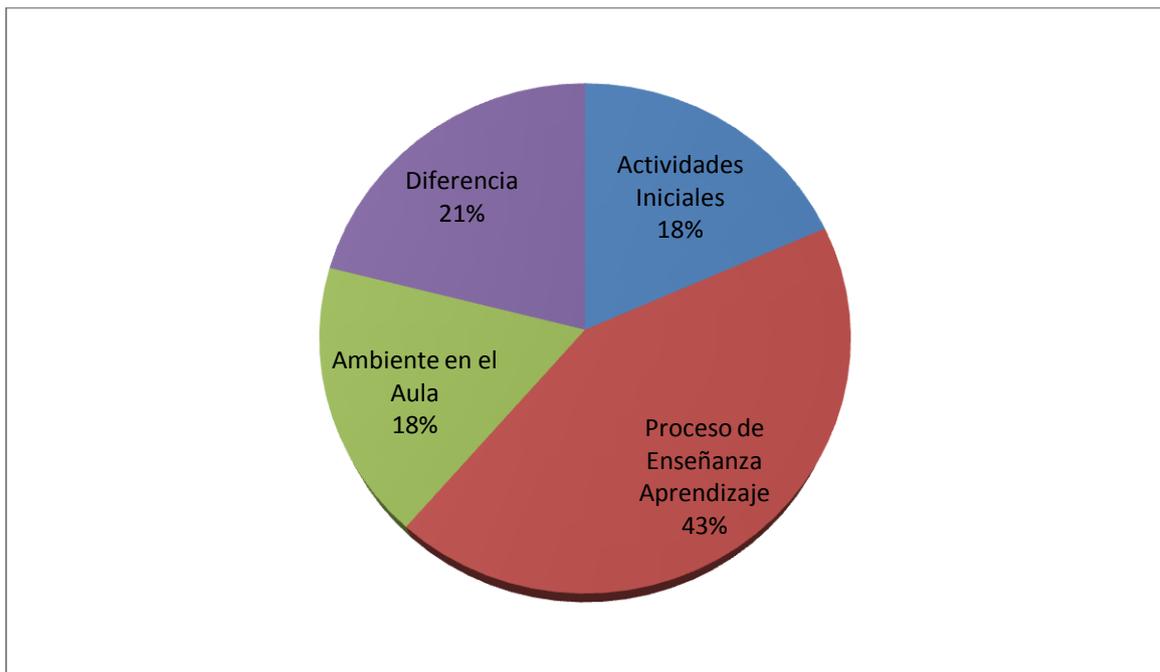
Fuente: Colegio Río Cenepa

Elaborado por: Mariela Carpio A.

Sobre el ambiente en el aula se observó que el docente sí valora la participación de los estudiantes, mantiene la disciplina en el aula, las relaciones sociales son cordiales, aunque es mejor si se llama al estudiante por el nombre, incluso es una forma de mejorar el autoestima del estudiante.

GRÁFICO 6

OBSERVACIÓN DE CLASE



Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

INTERPRETACIÓN

Al observar la clase impartida por los docentes puedo manifestar que cumplen con los parámetros a ser evaluados su gran mayoría, dentro de las Actividades Iniciales, los docentes del colegio Río Cenepa adquieren un 18%, en el Proceso de Enseñanza Aprendizaje un 43% y el Ambiente en el Aula un 18% dando en total un puntaje de 23,8 / 30, equivalente al 79,33 % con una calificación de Excelente.

A la evaluación se la debe considerar como motor de cambio y mejora. Cuando el énfasis se coloca en el proceso de evaluación que es parte del proceso de aprendizaje, la evaluación adquiere un potencial formativo y de “empowerment” (Fetterman, Kafyarian y Wandersma, 1996), que va más allá de la formación de la

persona, que el simple hecho de constatar avances en los objetivos propuestos. Cuando a la evaluación se a toma desde esta perspectiva, sin duda incide de forma notable en la calidad de los procesos de aprendizaje. En este sentido el ser humano nunca termina de aprender y todos los procesos son perfectibles si se toma con agrado las sugerencias para conseguir una educación de excelencia.

DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO

TABLA 9

INSTRUMENTO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL RECTOR (5 AUTORIDADES)

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.65 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (5 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
1.1. Asisto puntualmente a la institución.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210
1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0	1,2	5	1,165	0,233
1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.	0	0	0	0,35	0,7	5	1,049	0,210
1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0	0,70	0,2	5	0,933	0,187
1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210
1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0,5	0,5	5	0,991	0,198
1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0	0,7	0,2	5	0,933	0,187
1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,108	0,222
1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.	0	0	0	0,5	0,5	5	0,991	0,198
1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210
1.11. Determino detalles del trabajo que delego.	0	0	0	0,7	0,2	5	0,933	0,187
1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego.	0	0	0	0,5	0,5	5	0,991	0,198

1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad.	0	0	0	0,53	0,5	5	0,991	0,198
1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0	0,7	0,2	5	0,933	0,187
1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0	0,7	0,2	5	0,933	0,187
1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0,1	0,5	0,2	5	0,8742	0,175
1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0	0,7	0,2	5	0,933	0,187
1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0,1	0,4	0,5	5	0,932	0,186
1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución.	0	0	0,1	0,4	0,5	5	0,932	0,186
1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0,1	0,4	0,5	5	0,932	0,186
1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0,1	0,4	0,5	5	0,932	0,186
1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio	0	0	0	0,18	0,9	5	1,107	0,221
1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0	0,18	0,9	5	1,107	0,221
1.24. Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0,1	0,4	0,5	5	0,932	0,186
1.25. Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,35	0,7	5	1,049	0,210
1.26. Lidero el Consejo Técnico.	0	0	0,1	0,2	0,7	5	0,99	0,198
1.27. Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,107	0,221
1.28. Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,107	0,221
1.29. Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0,1	0,2	0,7	5	0,99	0,198
1.30. Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0,1	0	0,9	5	1,048	0,210
1.31. Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0	0	0,18	0,9	5	1,107	0,221
1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210
1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210

1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210
1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,107	0,221
1.36. Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,107	0,221
1.37. Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,107	0,221
1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0	0,1	0,2	0,7	5	0,99	0,198
1.39. Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional.	0	0	0	0,9	0	5	0,875	0,175
1.40. Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.	0	0	0	0	1,2	5	1,165	0,233
1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0	0	1,2	5	1,165	0,233
1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0	0	0	1,2	5	1,165	0,233
1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico.	0	0	0,1	0	0,9	5	1,048	0,210
1.44. Promuevo la investigación pedagógica.	0	0	0,1	0,4	0,5	5	0,932	0,186
1.45. Promuevo la innovación pedagógica.	0	0	0,1	0,4	0,5	5	0,932	0,186
1.46. Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico.	0	0	0	0	1,2	5	1,165	0,233
1.47. Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210
1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0,1	0,5	0,2	5	0,874	0,175
1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0,1	0,2	0,7	5	0,99	0,198
1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0	0	1,2	5	1,165	0,233
1.51. Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0,1	0	0,18	0,2	5	0,466	0,093
1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico.	0	0	0,1	0	0,9	5	1,048	0,210
1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal.	0	0,1	0,1	0,2	0,5	5	0,815	0,163
1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0	0	1,2	5	1,165	0,233
1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios.	0	0	0	0	1,2	5	1,165	0,233

2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0,2	0,35	0,2	5	0,815	0,163
2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.	0	0,1	0	0,35	0,5	5	0,874	0,175
2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.	0	0	0,2	0	0,2	5	0,465	0,093
2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0	0,2	0	0,7	5	0,931	0,186
2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210
2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.	0	0	0,2	0,5	0	5	0,757	0,151
2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210
2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210
2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0	0	0,70	0,2	5	0,933	0,187
2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0,7	0,2	5	0,933	0,187
2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0,35	0,7	5	1,049	0,210
2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,107	0,221
2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0	0,88	0	---	0,875	0,175
2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0,35	0,7	---	1,049	0,210
TOTAL	---	---	---	---	---	---	12,935	2,587

Fuente: Encuesta a Directivos

Elaborado por: Mariela Carpio A.

En las competencias pedagógicas se encuentra que los directivos siempre asesoran al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales; además verifican la aplicación de la planificación, revisan el proceso de evaluación de aprendizajes. otra labor imponte es que realizan acciones para evitar la repitencia de los estudiantes, en primer lugar garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes y orientando a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de sus hijos; sin embargo falta garantizar la elaboración de

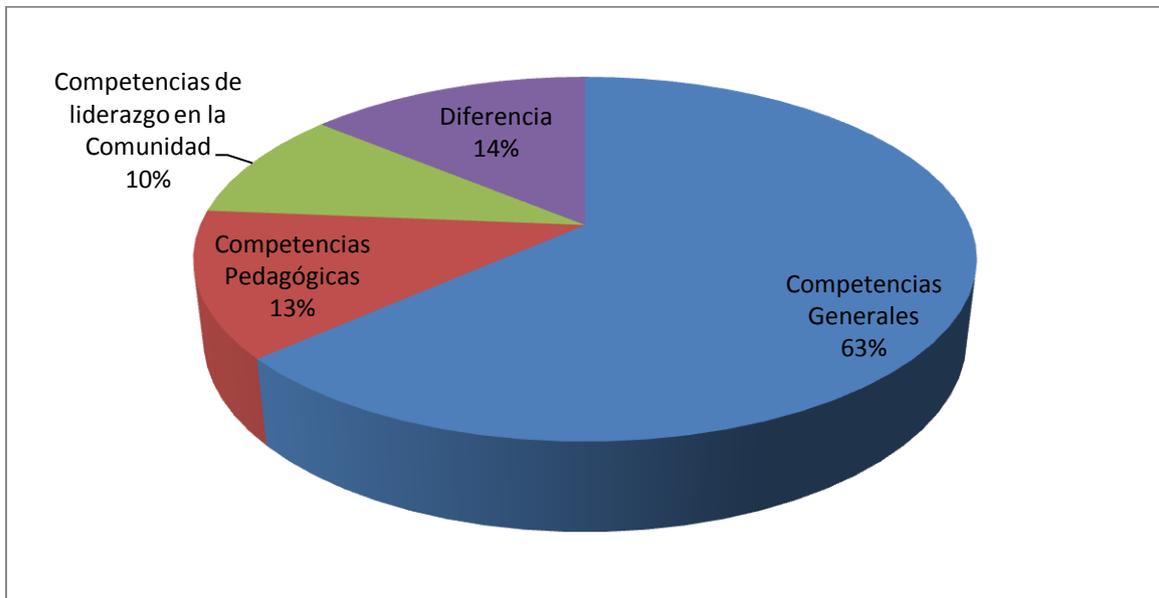
adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran, es decir de aquellos que tienen necesidades especiales.

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.09 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (5 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0,1	0,2	0,7	5	0,99	0,198
3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0,18	0,9	5	1,107	0,221
3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	0	1,2	5	1,165	0,233
3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	1,2	5	1,165	0,233
3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	1,2	5	1,165	0,233
3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0,1	0	0,9	5	1,048	0,210
3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210
3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0,5	0,5	5	0,991	0,198
3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0,4	0,7	5	1,049	0,210
TOTAL	---	---	---	---	---	---	9,729	1,946
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								17,211

Fuente: Encuesta de Autoevaluación a Directivos

Elaborado por: Mariela Carpio A.

Sobre las competencias de liderazgo en la comunidad, las autoridades reconocen que mantienen buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad, siempre evitan tener conductas discriminatorias, delegan responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa; aunque se debe mejorar la comunicación permanente con la comunidad educativa permitiendo generar un empoderamiento de todos los miembros en beneficio de la institución; además se debe promover el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas, para que todos sienta corresponsables de la institución educativa.

GRÁFICO 7**AUTOEVALUACION DE LOS DIRECTIVOS**

Fuente: Encuesta a Directivos
 Elaborado por: Mariela Carpio A.

INTERPRETACIÓN

Luego de tabular los datos de la encuesta aplicada de Autoevaluación a las autoridades del establecimiento educativo puedo manifestar que los Directivos cumplen con su rol eficientemente, alcanzando los siguientes porcentajes en cada una de las Dimensiones: 63% en Competencias Generales, 13% en Competencias Pedagógicas, el 10% en las Competencias de Liderazgo en la comunidad. El promedio alcanzado es de 17,211/ 20, equivalente al 86%, con una calificación de Excelente.

Przemycki (1991) se refiere a que la evaluación debe ser de tipo formadora, tomando en consideración la reflexión sobre los propios errores. De este modo el error es como un punto de partida de un proceso de aprendizaje, es mejor cuando el propio sujeto valora sus aciertos y desaciertos; en este sentido las misma autoridades han tenido la oportunidad de verificar su idoneidad en la gestión, administración y liderazgo, así como también en que deben trabajar para velar responsablemente por la institución que ha sido a ellos encomendada.

TABLA 10

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIRECTOR POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO O TÉCNICO (14 CUESTIONARIOS)

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.59 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (14 cuestio- narios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo.	0	0,1	0,2	0,7	1,7	14	2,655	0,190
1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,1	0,2	0,71	1,4	14	2,478	0,177
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,1	0,2	0,53	1,7	14	2,537	0,181
1.4 Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo	0	0,1	0,2	0,53	1,7	14	2,537	0,181
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0,1	0,2	0,9	1,2	14	2,419	0,173
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.6. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.7. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico.	0	0,1	0,4	0,9	0,9	14	2,301	0,164
1.8. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0,1	0,4	0,9	0,9	14	2,301	0,164
1.10. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega.	0	0,1	0,4	0,4	1,7	14	2,478	0,177
1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.	0	0,1	0,4	0,7	1,2	14	2,36	0,169
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173

1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.	0	0,1	0,4	0,7	1,2	14	2,36	0,169
1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0,1	0,4	0,7	1,2	14	2,36	0,169
1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0,1	0,4	0,7	1,2	14	2,36	0,169
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio	0	0,1	0,2	0,7	1,4	14	2,478	0,177
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0,1	0,4	0,9	1,2	14	2,478	0,177
1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,1	0,5	0,5	1,2	14	2,301	0,164
1.26. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,596	0,185
1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,596	0,185
1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0,1	0,2	0,5	1,7	14	2,537	0,181
1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,596	0,185
1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0,1	0,2	0,5	1,7	14	2,537	0,181
1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,596	0,185
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,596	0,185
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0,1	0,2	0,7	1,4	14	2,478	0,177
1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.	0	0,1	0,5	0,7	0,9	14	2,242	0,160

1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0,2	0,2	0,5	1,4	14	2,36	0,169
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,2	0,2	0,9	0,9	14	2,242	0,160
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,596	0,185
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,596	0,185
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,596	0,185
1.42. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,596	0,185
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.	0	0,1	0,4	0,4	1,7	14	2,478	0,177
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0,1	0,2	0,7	1,4	14	2,478	0,177
1.45. Promueve la innovación pedagógica.	0	0,1	0,2	0,7	1,4	14	2,478	0,177
1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0,1	0,2	0,9	1,4	14	2,596	0,185
1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,596	0,185
1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,572	0,184
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0,1	0,2	0,7	1,4	14	2,478	0,177
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0,1	0,4	0,4	1,9	14	2,655	0,190
1.51. Realiza arquezos de caja, según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0,4	0,9	1,4	14	2,655	0,190
1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0,1	0,2	0,9	1,4	14	2,596	0,185
1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0,1	0,2	0,5	1,9	14	2,714	0,194
1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución.	0	0,1	0,5	0,5	1,4	14	2,537	0,181
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0,1	0,2	0,4	1,9	14	2,596	0,185
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución.	0	0,1	0,2	0,4	2,1	14	2,773	0,198
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0,1	0,2	0,5	1,7	14	2,537	0,181

1.58. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0,1	0,2	0,9	1,4	14	2,596	0,185
1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,419	0,173
1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.	0	0,1	0,4	0,53	1,7	14	2,596	0,185
1.61. Elabora con el Consejo Directivo o Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.	0	0,1	0,6	0,71	0,7	14	2,124	0,152
1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0,1	0,4	0,53	1,4	14	2,419	0,173
TOTAL	---	---	---	---	---	---	154,084	11,006

Fuente: Encuesta al Consejo Técnico

Elaborado por: Mariela Carpio A.

En la evaluación del director por parte del consejo directivo o técnico, en la dimensión de competencias gerenciales, tenemos que siempre realiza arquezos de caja, según lo prevén las normas correspondientes controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución, además, propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, el manual de convivencia y el reglamento interno para que se respeten los derechos de los estudiantes y de toda la comunidad educativa, También se preocupa por definir las actividades de los objetivos que se desea alcanzar por el bien institucional. Aunque debe involucrarse mejor con el Consejo Directivo o Técnico para la elaboración del distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades del Centro educativo.

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.29 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (14 cuestio- narios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,36	0,169
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.	0	0,1	0,4	0,35	1,9	14	2,655	0,190
2.3. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica	0	0,1	0,4	0,71	0,9	14	2,065	0,148
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0,1	0,2	0,7	0,9	14	2,006	0,143
2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0,1	0,2	0,4	1,4	14	2,124	0,152
2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar.	0	0,1	0,5	0,7	0,9	14	2,173	0,155
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0,1	0,2	0,7	1,4	14	2,419	0,173
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0,1	0,4	0,5	0,9	14	1,947	0,139
2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0,1	0,4	0,7	0,7	14	1,888	0,135
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0,1	0,4	0,5	1,4	14	2,36	0,169
2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0,1	0,4	0,35	1,4	14	2,242	0,160
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,1	0,4	0,2	1,4	14	2,065	0,148
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0,1	0,4	0,4	1,4	14	2,242	0,160
2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,1	0,2	0,5	1,4	14	2,301	0,164
TOTAL	---	---	---	---	---	---	30,847	2,203

Fuente: Encuesta al Consejo Técnico
Elaborado por: Mariela Carpio A.

En las competencias pedagógicas el director organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, verifica la aplicación de la planificación didáctica, estimulando a los docentes para trabajar con responsabilidad,; asimismo realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes mostrando gran entusiasmo para orientar a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.12 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (14 cuestio- narios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,1	0,2	0,4	2,1	14	2,773	0,198
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,1	0,4	0,53	1,7	14	2,596	0,185
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0,1	0,2	0,53	1,4	14	2,301	0,164
3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0,1	0,4	0,35	1,7	14	2,478	0,177
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,1	0,2	0,5	1,9	14	2,714	0,194
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,1	0,4	0,4	1,7	14	2,478	0,177
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0,1	0,2	0,5	1,7	14	2,537	0,181
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,1	0,4	0,9	0,9	14	2,301	0,164
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,1	0,2	0,5	1,9	14	2,714	0,194
TOTAL	---	---	---	---	---	---	22,892	1,635
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								14,844

Fuente: Encuesta al Consejo Técnico

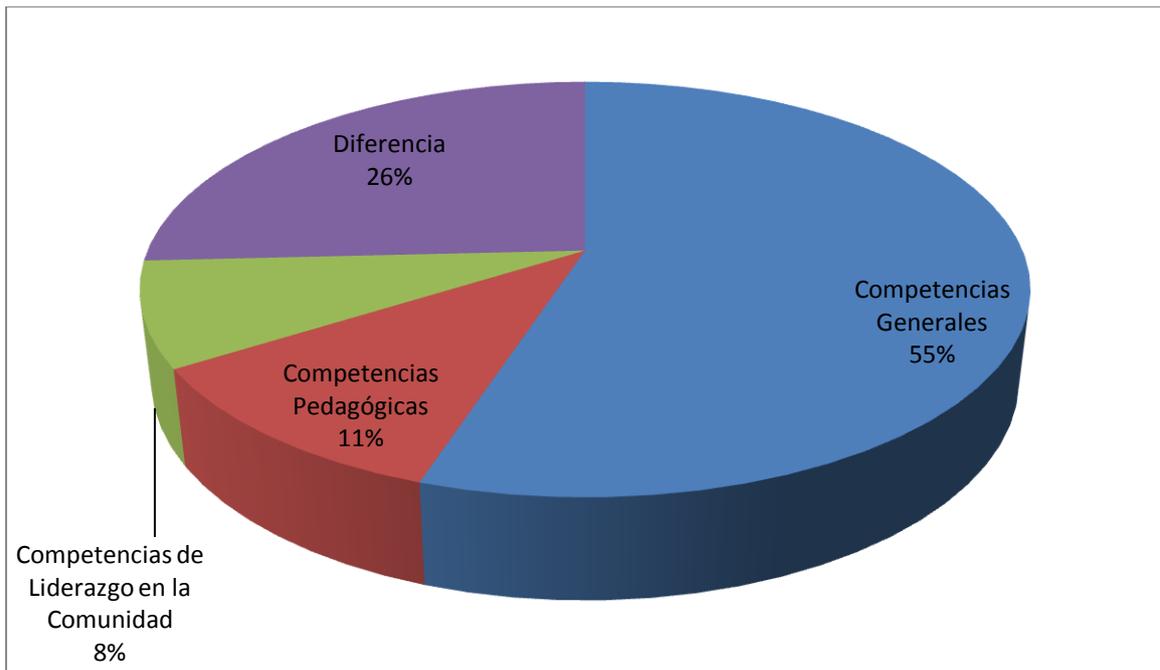
Elaborado por: Mariela Carpio A.

La dimensión de liderazgo en la comunidad se considera que lo maneja adecuadamente, porque siempre mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa indispensable para mejorar la convivencia humana; delega responsabilidades a los diferentes miembros de la comunidad educativa que rijan

las actividades correspondientes, siempre apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.

GRÁFICO 8

EVALUACION DE LOS DIRECTIVOS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO TÉCNICO



Fuente: Encuesta al Consejo Técnico
Elaborado por: Mariela Carpio A.

INTERPRETACIÓN

La evaluación del Director por parte del Consejo Técnico demuestra que en este caso las autoridades de la institución alcanzan un 55% de Competencias Generales, un 11% de Competencias Pedagógicas, y un 8% de Competencias de Liderazgo en la Comunidad, con estos datos acreditan un promedio de 14,844/ 20 equivalente a un porcentaje de 74% con una Calificación B, Bueno.

Desde la perspectiva de los resultados se encuentra que la administración del director pese a ser bastante aceptable, esta a la vista los aspectos que debe mejorar. Sin embargo es necesario considerar que el individuo, todos los días aprende, y que mejor cuando se tiene una mira exterior de las acciones que se realiza, a esta mirada se la debe tomar como un estribo para ascender y hacer las

cosas mejor, como señala BanKeley (1997) “La evaluación debe ser comprensiva e inclusiva”

TABLA 11

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIRECTOR POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL (7 ESTUDIANTES)

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (10.00 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (35 cuestio- narios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0,4	3,2	20,0	35	23,593	0,674
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,5	0,4	2,1	17,9	35	20,913	0,598
1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0,4	5,4	17,2	35	22,877	0,654
1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0,4	0,7	7,5	11,4	35	20,016	0,572
1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,9	1,8	4,3	11,4	35	18,408	0,526
1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0,7	2,1	5,9	8,58	35	17,334	0,495
1.7. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0,7	2,9	5,4	8,58	35	17,512	0,500
1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,9	1,4	4,3	11,4	35	18,051	0,516
1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,7	3,6	5,4	7,87	35	17,511	0,500
1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0,5	3,9	4,3	11,4	35	20,192	0,577
1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,9	1,8	3,8	12,2	35	18,587	0,531
1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0,9	2,1	5,9	9,30	35	18,228	0,521
1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	1,1	1,1	21,5	35	23,593	0,674
1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0,5	1,4	4,8	13,6	35	20,374	0,582
TOTAL	---	---	---	---	---	---	277,189	7,920

Fuente: Encuesta al Consejo Estudiantil

Elaborado por: Mariela Carpio A.

Respecto a la evaluación del director por parte del consejo estudiantil en las competencias gerenciales, manifiestan que siempre atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos, asiste puntualmente a la institución, Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad, es exigente con la puntualidad en el trabajo al personal de la institución, actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual; en lo que debe mejorar es en hacer seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo y promover la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento invitando a que toda la comunidad educativa sea corresponsable de la educación integral de los estudiantes.

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.57 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (35 cuestio- narios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	1,6	2,5	3,2	5,72	35	13,046	0,373
2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.	0	1,8	2,1	4,8	6,44	35	15,191	0,434
2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0,2	1,1	6,4	13,6	35	21,267	0,608
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,4	2,5	7,5	7,87	35	18,226	0,521
2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,2	1,8	4,8	13,6	35	20,373	0,582
TOTAL	---	---	---	---	---	---	88,103	2,517

Fuente: Encuesta al Consejo Estudiantil

Elaborado por: Mariela Carpio A.

Las competencias pedagógicas de acuerdo al criterio del consejo estudiantil el director siempre orienta al personal que labora en la institución a incursionar en el respeto a los derechos de los estudiantes, también orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes, para no herir susceptibilidades evitando atentar contra la autoestima de los mismos. Según el consejo estudiantil el director debe observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre para que tenga conocimiento cabal

de como se desarrollan las clases en el aula y pueda retroalimentar oportunamente a los docentes para asegurar un aprendizaje significativo.

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (6.43 PTOS)	VALORACIÓN					(35 cuestio- narios)	TOTAL	PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,4	0,7	7,5	12,2	35	20,731	0,592
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,2	0,4	7	13,6	35	21,089	0,603
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0,2	0,4	5,4	16,4	35	22,341	0,638
3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,4	1,1	6,4	12,9	35	20,731	0,592
3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0,2	2,9	7	9,30	35	19,298	0,551
3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,2	2,1	8,6	8,58	35	19,477	0,556
3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	1,1	0,4	5,4	12,9	35	19,661	0,562
3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0,7	2,1	3,8	10,0	35	16,620	0,475
3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,5	1,1	4,3	14,3	35	20,196	0,577
TOTAL	---	---	---	---	---	---	180,144	5,147
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								15,584

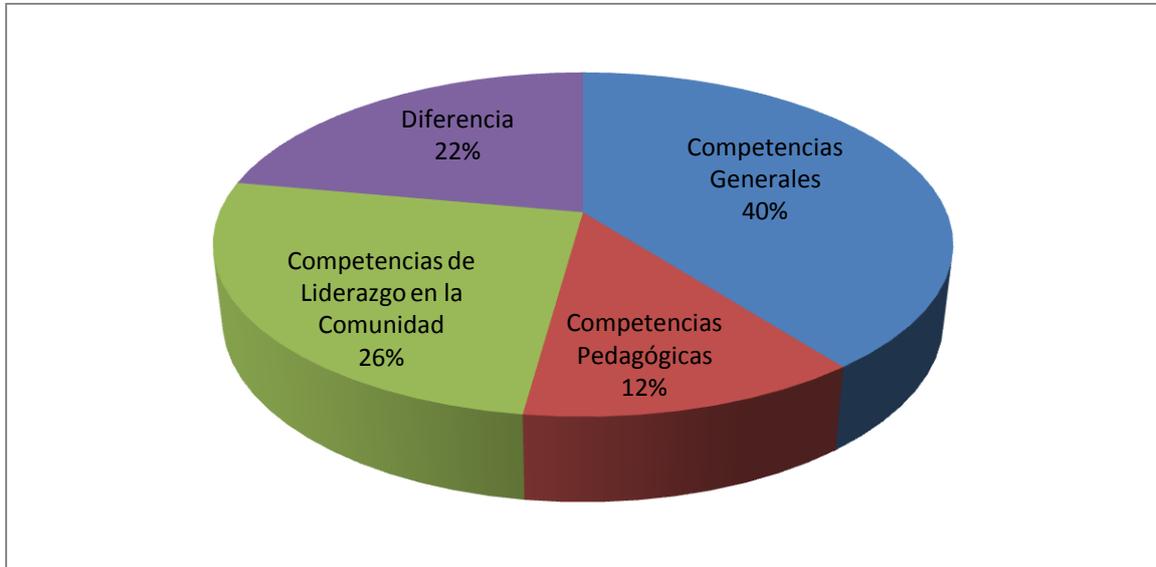
Fuente: Encuesta al Consejo Estudiantil

Elaborado por: Mariela Carpio A.

En las competencias de liderazgo el director siempre mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad, posee un don de gente elevado por ello permanentemente apoya el desarrollo de actividades con todos los actores educativos en beneficio de la comunidad; Aunque según el consejo estudiantil se debería realizar prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa y estrechar lazos de amistad siempre en el marco del respeto mutuo.

GRAFICO 9

EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ESTUDIANTIL



Fuente: Encuesta al Consejo Estudiantil
Elaborado por: Mariela Carpio A.

INTERPRETACIÓN

Los estudiantes al evaluar a los Directivos de la Institución, luego de tabular los datos consideran que sus autoridades institucionales en relación a la dimensión de competencias gerenciales alcanza un porcentaje de 40%, en las competencias Pedagógicas un 12% y en relación a las Competencias de Liderazgo en la comunidad de un 24%, por ello están conscientes de la labor que realizan los directivos de la institución, acreditándolos un promedio de 15,584/20 equivalente al 78%, con una calificación A, Excelente.

La evaluación si se la acompaña de una profunda reflexión es un motor de crecimiento personal y profesional, en este sentido es necesario hacer eco de las palabras de Alejandro Llano (2007) “La incorporación de bienes vitales implica un aprendizaje más delicado y difícil que ningún otro, por que en ningún momento mi acierto puede ser pleno” esto significa que pese a que las autoridades están con

una calificación de excelente, mediante la reflexión e intentar de nuevo con otras estrategias pueden mejorar constantemente su accionar en beneficio institucional.

TABLA 12

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIRECTOR POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA (7 PADRES DE FAMILIA)

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (12.10 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (35 cuestio- narios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0	0,8	17,4	35	18,175	0,519
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	2	0,5	2	6,32	35	10,79	0,308
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,1	0,5	2,4	13,7	35	16,712	0,477
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	3,1	14,2	35	17,365	0,496
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0,3	2,4	14,8	35	17,371	0,496
1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel	0	0	0,3	3,1	13,7	35	17,101	0,489
1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0,5	3,5	12,6	35	16,702	0,477
1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0,5	2,4	14,2	35	17,107	0,489
1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	1,3	2	13,2	35	16,45	0,470
1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,3	0,3	1,2	14,8	35	16,459	0,470
1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,4	0	0,4	13,7	35	14,49	0,414
1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.	0	0,1	0,3	1,6	14,8	35	16,719	0,478
1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,4	0,8	2,7	11,6	35	15,523	0,444
1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos.	0	0	0,3	2,4	14,8	35	17,371	0,496
1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,7	2,1	1,6	6,9	35	11,183	0,320

1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0,4	1,3	1,2	12,1	35	15,008	0,429
1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0,4	0	0	11,1	35	11,463	0,328
1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	0,1	0,5	3,5	10,5	35	14,726	0,421
1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	0,4	0,5	3,1	6,9	35	10,909	0,312
1.20- Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0,5	0,5	2	11,6	35	14,608	0,417
1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0,3	2	14,8	35	16,979	0,485
1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	0	5,9	10,5	35	16,420	0,469
1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0	0	3,9	13,2	35	17,095	0,488
TOTAL	---	---	---	---	---	---	356,726	10,192

Fuente: Encuesta al Comité Central de Padres de Familia

Elaborado por: Mariela Carpio A.

En la evaluación realizada a el director por el comité central de padres de familia se encuentra que siempre asiste puntualmente a la institución, así como exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución, controla el cumplimiento de la jornada escolar según los horarios establecidos, además supervisa el rendimiento de los alumnos, propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. Consideran que el director debe informar sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución de esta forma se pone claridad, control y seguimiento de las decisiones de gestión y inversión disposiciones que realice el comité, a fin de incrementar la confianza y efectividad.

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.16 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (35 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0	1,1	1,6	14,2	35	16,849	0,481
2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0,8	4,3	11,1	35	16,168	0,462
2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0,3	2	15,3	35	17,506	0,500

2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	2,7	14,8	35	17,5	0,500
2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0	1,3	1,2	14,2	35	16,720	0,478
2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0,5	1,6	15,3	35	17,377	0,496
TOTAL	---	---	---	---	---	---	102,120	2,918

Fuente: Encuesta al Comité Central de Padres de Familia
Elaborado por: Mariela Carpio A.

La evaluación en las competencias pedagógicas demuestra que el director siempre garantiza el respeto a los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución, garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales, igualmente reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes de este modo se cumple lo dispuesto por la LOEI

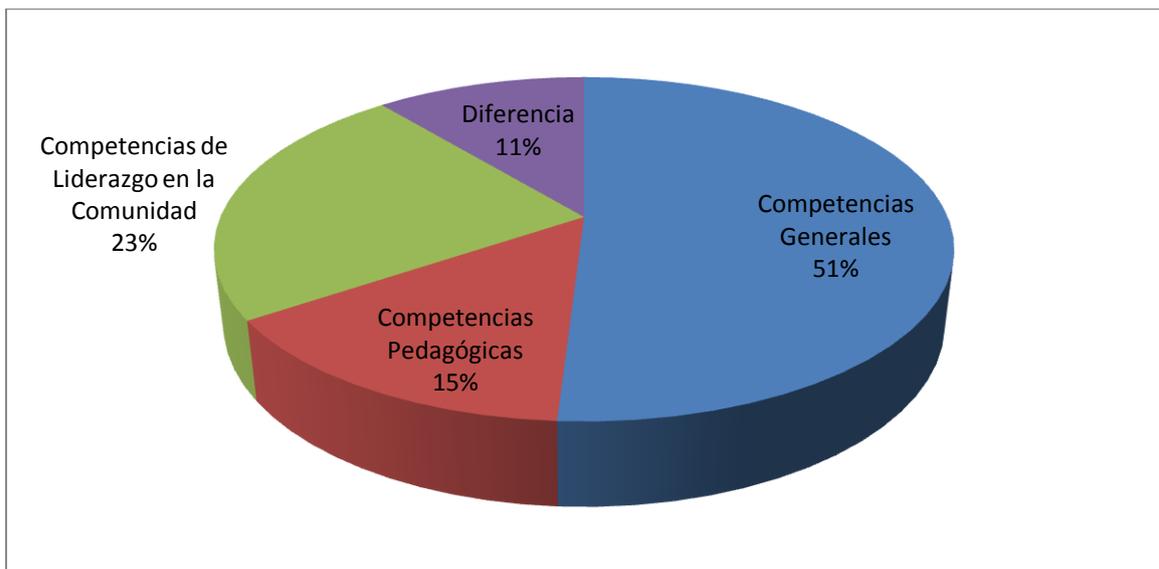
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (4.74 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (35 cuestionarios)	TOTAL	PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0,8	2	14,2	35	16,978	0,485
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	1,3	1,6	13,7	35	16,585	0,474
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	2,4	15,3	35	17,635	0,504
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	3,5	13,2	35	16,703	0,477
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	1,3	3,9	9,5	35	14,721	0,421
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0,5	3,9	12,1	35	16,567	0,473
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	1,3	3,9	10,5	35	15,775	0,451
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,4	0,8	2	12,6	35	15,793	0,451
3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0	1,3	3,5	11,1	35	15,910	0,455
3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	2,4	15,3	35	17,635	0,504
TOTAL	---	---	---	---	---	---	164,302	4,694
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								17,804

Fuente: Encuesta al Comité Central de Padres de Familia
Elaborado por: Mariela Carpio A.

En lo referente a las competencias de liderazgo en la comunidad, el comité de padres de familia señala que el director siempre mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad, igualmente, promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. Sin embargo, debe saber delegar responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa, de esta forma se invita a apropiarse de la institución obteniendo mejores resultados.

GRÁFICO 10

EVALUACIÓN DEL DIRECTOR POR EL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA.



Fuente: Encuesta al Comité Central de Padres de Familia
Elaborado por: Mariela Carpio A.

INTERPRETACIÓN

La labor de los directivos de la institución es evaluada por los Padres de Familia, alcanzando los siguientes porcentajes en las dimensiones previamente establecidas; Competencias Gerenciales el 51%, Competencias Pedagógicas el 15%, Competencias de Liderazgo en la Comunidad el 23%, dando como resultado un promedio de 17,804/20 equivalente al 89% con una calificación de A, Excelente. Esto implica una constante comunicación entre institución y padres de familia,

promoviendo el desarrollo institucional y cantonal. Desde esta perspectiva “evaluar es conocer, contrastar, dialogar, indagara, argumentar, deliberar, razonar y aprender (Álvarez Méndez J.M. 2004),Ed. Morata: “Evaluar para conocer, examinar para excluir” en este sentido la intención de la evaluación quiere conocer la calidad de los procesos y los productos para realizar correctivos y mejorar los proceso de interacción visto a la institución educativa como parte consustancial de la comunidad.

TABLA 13

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIRECTOR POR PARTE DEL SUPERVISOR

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.45 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (5 cuestio- narios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0	0,2	0,7	5	0,835	0,167
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0,8	0	5	0,835	0,167
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	0	0	1,1	5	1,115	0,223
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0,1	0	0,9	5	1,004	0,201
1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0,2	0,3	0,2	5	0,781	0,156
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0,1	0,2	0,2	5	0,502	0,100
1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales.	0	0	0,1	0,2	0,4	5	0,725	0,145
1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
1.11. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0	0	0	1,1	5	1,115	0,223
1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201

1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0	0,5	0,4	5	0,947	0,189
1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0,2	0,3	0,2	5	0,781	0,156
1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución.	0	0	0,1	0,2	0,7	5	0,948	0,190
1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0,1	0	0	0,9	5	0,948	0,190
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0	0,7	0,2	5	0,891	0,178
1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	0,7	0,2	5	0,891	0,178
1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras.	0	0	0	0,5	0,4	5	0,947	0,189
1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0,1	0,3	0,4	5	0,892	0,178
1.28. Supervisa con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0,1	0	0,9	5	1,004	0,201
1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil.	0	0	0	0,5	0,4	5	0,947	0,189
1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,5	0,4	5	0,947	0,189
1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0,1	0,3	0,4	5	0,892	0,178
1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0,5	0,4	5	0,947	0,189

1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.	0	0	0,1	0,7	0	5	0,78	0,156
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0,2	0,2	0,4	5	0,837	0,167
1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.	0	0	0,1	0,3	0,4	5	0,892	0,178
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.	0	0	0,1	0,3	0,4	5	0,892	0,178
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución.	0	0	0,1	0,5	0,2	5	0,836	0,167
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0	0,2	0,2	0,4	5	0,837	0,167
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.	0	0	0,2	0,2	0,4	5	0,837	0,167
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0,2	0	0,7	5	0,893	0,179
1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0,1	0,3	0,4	5	0,892	0,178
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.	0	0	0	0	1,1	5	1,115	0,223
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0	0,1	0,2	0,7	5	0,948	0,190
1.45. Promueve la innovación pedagógica	0	0	0,1	0,2	0,7	5	0,948	0,190
1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.	0	0	0	0	1,1	5	1,115	0,223
1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0,1	0,3	0,4	5	0,892	0,178
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0,1	0,3	0,4	5	0,892	0,178
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0,2	0	0,7	5	0,893	0,179
1.51. Realiza arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0,1	0,1	0,3	0	5	0,502	0,100
1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0,1	0,3	0,4	5	0,892	0,178
1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0	0,1	0,5	0,2	5	0,836	0,167
1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0,1	0,3	0,2	5	0,669	0,134
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0	0	0,3	0,4	5	0,780	0,156

1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0,5	0,4	5	0,947	0,189
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0	0,8	0	5	0,835	0,167
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.	0	0	0,1	0,7	0	5	0,780	0,156
1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0	0,1	0,3	0,4	5	0,892	0,178
1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.	0	0,1	0,1	0,3	0,2	5	0,725	0,145
1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo o Técnico.	0	0,1	0,2	0,2	0,2	5	0,670	0,134
1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0,1	0,1	0,3	0	5	0,558	0,112
1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.	0	0,1	0,1	0,3	0,2	5	0,725	0,145
1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.	0	0,1	0,1	0,2	0,4	5	0,781	0,156
1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
TOTAL	---	---	---	---	---	---	58,307	11,661

Fuente: Encuesta al Supervisor

Elaborado por: Mariela Carpio A.

La evaluación del supervisor en la dimensión de competencias gerenciales el director demuestra que siempre rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa, determina detalles del trabajo que delega, da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores, dicta de 4 a 8 horas de clases semanales, actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual, es necesario resaltar que constantemente identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. Aunque, frecuentemente realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico, realiza

arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes, debiendo mejorar estos aspectos necesarios para la buena administración del centro.

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (5 cuestio- narios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0,1	0,2	0,7	5	0,948	0,190
2.3. Organiza con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.	0	0	0,2	0,3	0	5	0,558	0,112
2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0,1	0,2	0,2	0	5	0,447	0,089
2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.	0	0	0	0,3	0,4	5	0,78	0,156
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0,1	0	0,3	0	5	0,446	0,089
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0	0,7	0	5	0,668	0,134
2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0	0,1	0,5	0,2	5	0,836	0,167
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0	0,7	0,2	5	0,891	0,178
2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
TOTAL	---	---	---	---	---	---	11,816	2,363

Fuente: Encuesta al Supervisor

Elaborado por: Mariela Carpio A.

En las competencias pedagógicas el supervisor considera que, el director siempre organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes con el propósito que sean corresponsables del proceso de planificación y posterior ejecución del PEI. A sí mismo supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución, garantizando la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales, por consiguiente, atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos, de esta forma contribuyen a la formación integral de los alumnos. Pero se requiere que se verifique la aplicación de la planificación didáctica y asesore directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.44 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (5 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0,7	0,2	5	0,891	0,178
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	1,1	5	1,115	0,223
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0,5	0,4	5	0,947	0,189
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0	0,5	0,4	5	0,947	0,189
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0,7	0,2	5	0,891	0,178
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0,3	0,7	5	1,003	0,201
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0	0	0,2	0,9	5	1,059	0,212
3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0	1,1	5	1,115	0,223
TOTAL	---	---	---	---	---	---	11,089	2,218
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								16,242

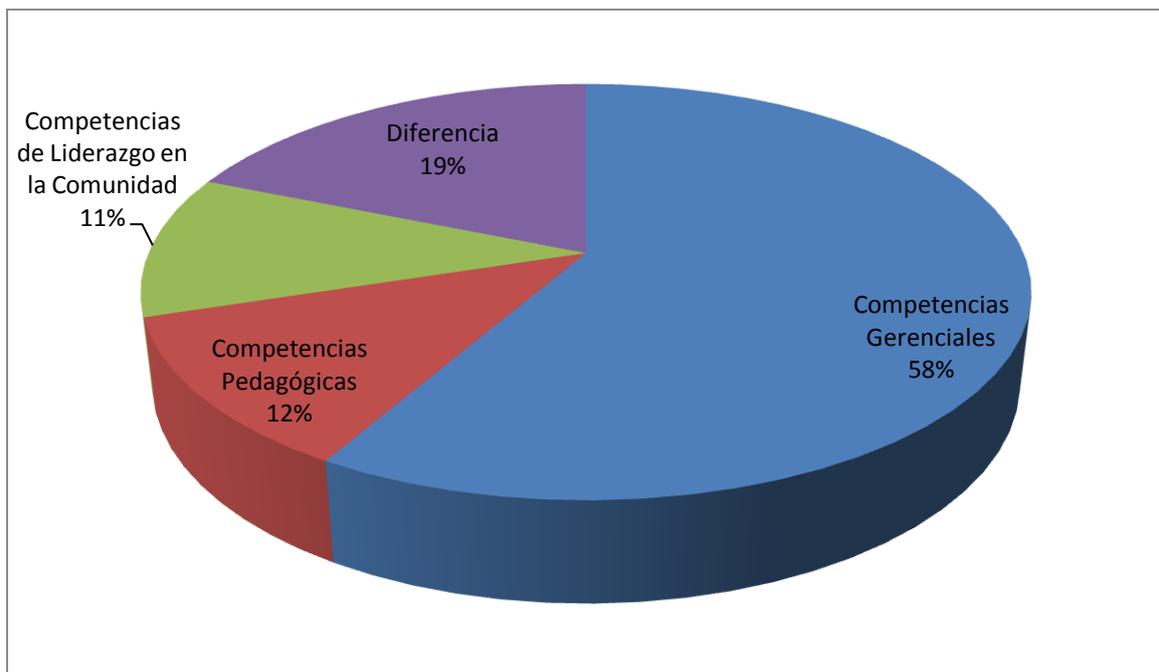
Fuente: Encuesta al Supervisor

Elaborado por: Mariela Carpio A.

En las competencias de liderazgo en la comunidad, el supervisor manifiesta que siempre evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa, reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes, también, mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad, promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas, realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. Sin embargo, debería mejorar las acciones encaminadas al desarrollo comunitario.

GRÁFICO 11

EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR



Fuente: Encuesta al Supervisor
Elaborado por: Mariela Carpio A.

INTERPRETACIÓN

Luego de tabular los datos de los cuestionarios de la Evaluación del Director por parte del Supervisor podemos observar que en relación a las Competencias Gerenciales las autoridades del establecimiento alcanzan un 58%, en las Competencias Pedagógicas un 12% y en las Competencias de Liderazgo en la Comunidad un 11%, por lo que la institución obtiene un promedio de 16,242/20

equivalente al 81%, calificación A, Excelente. El señor Supervisor ratifica el buen trabajo que realizan las autoridades de la Institución.

La evaluación es una forma de control social, considerado como derecho y deber que favorece el ejercicio de la comunidad educativa y vincula los resultados de la gestión con el seguimiento de las acciones, lo que da mayor credibilidad a la gestión realizada por el director. Es así que la evaluación es un proceso vital que involucra todas las etapas que le permiten ser ajustes y modificaciones en beneficio de la juventud estudiosa. (Proyecto de reforzamiento de la educación técnica 2005)

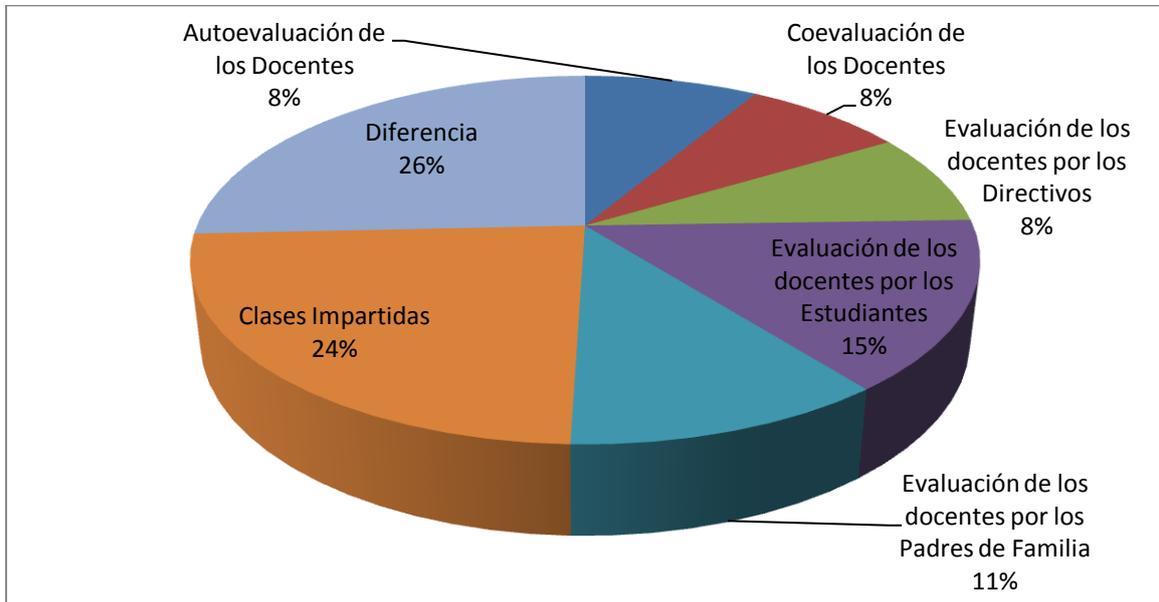
CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO

TABLA 14

CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE

CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO:	PUNTOS	CATEG.	EQUIVALENCIA
Autoevaluación de los docentes	8,52		
Coevaluación de los docentes	7,88		
Evaluación de los docentes por los Directivos	8,09		
Evaluación de los docentes por los estudiantes	14,9		
Evaluación de los docentes por los padres de familia	11,1		
CALIFICACIÓN EN BASE A LOS INSTRUMENTOS APLICADOS	50,5		
CALIFICACIÓN CLASES IMPARTIDAS DOCENTES:	23,8		
CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DOCENTES	74,2	B	BUENO

Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

GRAFICO 12**CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE**

Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

Como podemos observar el Colegio Fiscomisional Río Cenepa en relación a la Evaluación del Desempeño Profesional Docente, luego de haber aplicado y tabulado las encuestas a Directivos, Docentes, Padres de Familia y Estudiantes, adquiere un puntaje de 74,2%. Categoría B equivalente a BUENO. Los docentes de la institución cumplen en su mayoría con los estándares de calidad que exige en Ministerio de Educación como son: conocen, comprende y tiene dominio del área que enseña, conoce el currículo, planifica para el proceso de enseñanza aprendizaje, informa a los representantes sobre el desempeño académico de sus estudiantes, promueve valores que garanticen una convivencia dentro del marco del buen vivir, esta comprometido con el desarrollo de la comunidad, de acuerdo a los resultados el docente en menor medida implementa procesos de enseñanza aprendizaje que promueva la participación y debate de sus estudiantes, por ello es de vital importancia contribuir a mejorar el desempeño docente a través del conocimiento de varias técnicas que ayuden a desarrollar habilidades en los estudiantes, generando una educación de calidad y calidez como demanda la sociedad actual.

TABLA 15

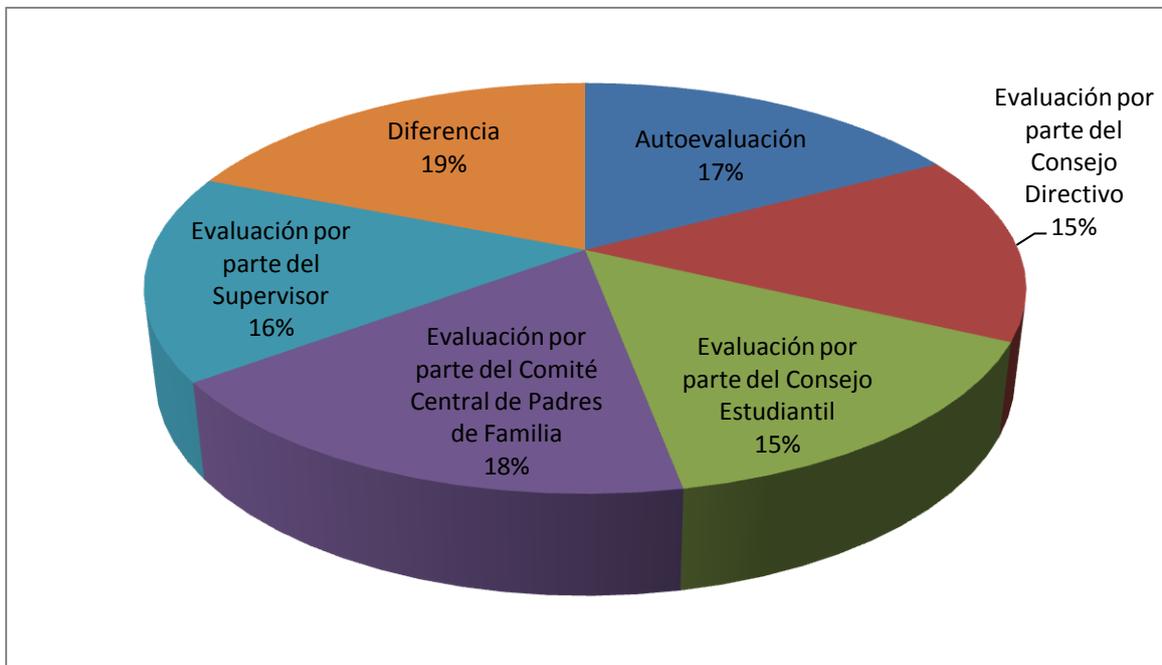
CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO

CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO:	PUNTOS	CATEG .	EQUIVALENCI A
Autoevaluación de los Directivos (Rector, Vicerrector y 3 Vocales del Consejo Directivo	17,211		
Evaluación de los Directivos por el Consejo Directivo	14,844		
Evaluación de los Directivos por el Consejo Estudiantil	14,996		
Evaluación de los Directivos por el Comité Central de Padres de Familia	17,804		
Evaluación de los Directivos por parte del Supervisor Escolar	16,242		
CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DIRECTIVOS	81,07	A	EXCELENTE

Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

GRÁFICO 13

CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO



Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

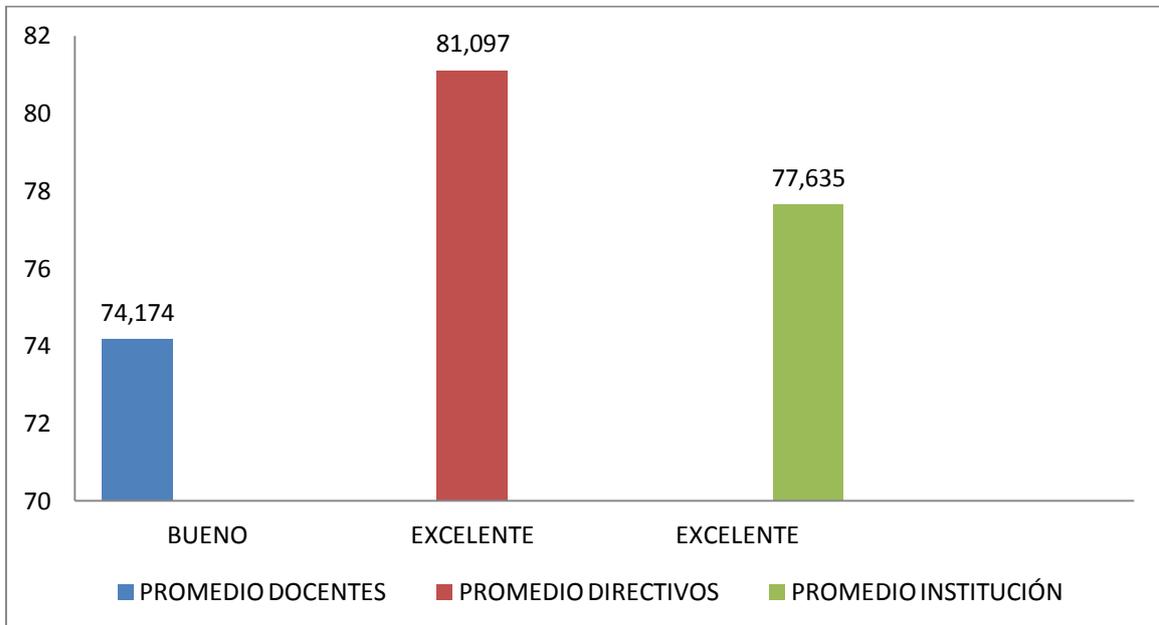
Luego del análisis y tabulación de cada uno de los instrumentos aplicados podemos observar que los directivos de la institución alcanzan un puntaje de 81,04% calificación de A equivalente a Excelente, la función que desempeñan las autoridades cumplen con los estándares de calidad de las instituciones educativas, ya que los directivos promueven la creación del PEI y planes de mejora, ejercen un liderazgo generando altas expectativas en la comunidad educativa; organiza, lidera y evalúa el trabajo técnico pedagógico de los docentes, promueve el desarrollo integral del personal: planifica y gestiona la obtención de recursos; propicia en la institución un ambiente de respeto, paz, compromiso, dentro del marco del Buen Vivir, demuestra buenos lazos con la comunidad lo que hace parte de su formación integral; todo esto contribuye a que la institución brinde una educación de calidad en su comunidad, cumpliendo con los lineamientos del Ministerio de Educación.

TABLA 16

CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA INSTITUCIÓN

CALIFICACIÓN PROMEDIO	PORCENTAJE	CATEG.	EQUICALENCIA
DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES	74,174/100	B	BUENO
DESEMPEÑO DE LOS DIRECTIVOS	81,097/100	A	EXCELENTE
DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INVESTIGADA	77,635/100	A	EXCELENTE

Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

GRÁFICO 14**CALIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Fuente: Colegio Río Cenepa
Elaborado por: Mariela Carpio A.

INTERPRETACIÓN

Como podemos observar la Institución Investigada alcanza una calificación de 77,635/100 equivalente a Excelente, Categoría A, es el resultado de las encuestas aplicadas a Directivos, Docentes, Padres de Familia, Estudiantes, Consejo Técnico, Consejo Escolar, Comité Central de Padres de Familia, Supervisor y la clase de observación por parte del maestrante. A pesar que se obtuvo una calificación alta, debemos considerar los puntajes relacionados con el desempeño Docente por los Padres de Familia y Estudiantes quienes coinciden en la gran mayoría que hace falta a los docentes técnicas activas para contribuir al desarrollo de habilidades en los estudiantes, así como propiciar un ambiente adecuado de trabajo, a través del uso de su entorno social y natural, agrupando y orientando a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 CONCLUSIONES

- El Desempeño Profesional Docente del Colegio Río Cenepa, de acuerdo a los resultados de la autoevaluación y coevaluación se encontró que los docentes a pesar de obtener un buen promedio tienen inconveniente en las Habilidades Pedagógicas y Didácticas, en referencia al uso del entorno para desarrollar aprendizajes significativos y funcionales; los docentes en su mayoría están dispuestos a mejorar su desempeño profesional y cumplir con los estándares de calidad que demanda la educación en la actualidad.
- En relación a la percepción de los estudiantes y padres de familia, consideran que es necesario en la dimensión de Habilidades Pedagógicas y Didácticas el uso de tecnologías de comunicación e información de los docentes para sus clases, así como el desarrollo de habilidades en los estudiantes.
- Otra dimensión que desde la percepción de los estudiantes y padres de familia deben mejorarse es la atención a los estudiantes con necesidades individuales, debido a que no existe una comunicación adecuada con los padres de familia.
- La observación directa demostró que la mayoría de docentes cumplen con su plan de clase, el 30% de docentes no siempre explican los criterios de área de estudio, no realizan una nueva introducción antes de iniciar un tema, el 35% de docente no utiliza recursos didácticos para captar la atención e interés durante la clase, siendo necesario que los docentes conozcan estrategias didácticas para hacer la clase más atractiva.
- En lo referente a la Evaluación de los Directivos se adquiere un promedio del 81% demostrando que la labor de los directivos de la institución es excelente en brindar una educación de calidad.

- Los resultados del análisis del cuestionario de Evaluación a los Directivos por parte del Consejo Estudiantil consideran que los docentes deben ser observados continuamente en el desarrollo de sus clases, así mismo supervisar el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos, esto en la dimensión relacionada a las Competencias Pedagógicas.

6.2. RECOMENDACIÓN

- Los Docentes deben aprovechar al máximo el espacio físico con el que cuenta la institución, propiciando un ambiente agradable para el desarrollo de las actividades pedagógicas.
- Concienciar al personal docente para que acepten los cambios que son producto de las innovaciones en la comunicación, esto se puede lograr a través de la implementación del uso de las TICs en el aula.
- Debe existir mayor preocupación de los docentes hacia los estudiantes con necesidades individuales, se puede mejorar el rendimiento a través de la aplicación de técnicas de aprendizaje.
- Facilitar espacio para dialogar con los estudiantes sobre las inquietudes, y propiciar un clima de confianza y por ende mejorar la relación profesor-alumno.
- Incluir en las clases las habilidades pedagógicas y didácticas, desarrollo emocional y aplicación de normas y reglamentos para todos los estudiantes.
- Los directivos deben realizar controles periódicos a los docentes en el desarrollo de sus clases, y sobre todo en la evaluación del aprendizaje frente a los estudiantes.

7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Fortalecimiento del Desempeño Profesional Docente relacionado con las Habilidades Pedagógicas y Didácticas del Colegio Fiscomisional “Río Cenepa” del Cantón Gualaquiza.

○ TÍTULO DE LA PROPUESTA

TÉCNICA ACTIVAS PARTICIPATIVAS QUE CONTRIBUIRAN A UN MEJOR DESEMPEÑO DOCENTE.

○ JUSTIFICACIÓN

Hoy en día la educación en nuestro país esta atravesando un periodo de transición desde la creación de la nueva Constitución de la República, y las reformas que se han dado al sector educativo, esto implica que como docentes debemos sumarnos al cambio, por lo tanto existe la necesidad de intervenir desde el sector estudiantil universitario para mejorar la calidad de la educación.

La escuela, como agente socializador, ha sido siempre un contexto generador de actitudes. En relación a los resultados se pudo determinar que en el Colegio Fiscomisional Río Cenepa, desde la percepción de los estudiantes, el docente no hace uso de las tecnologías de comunicación e información para las clases, no pone atención en los estudiantes con necesidades individuales, no desarrolla habilidades en los educandos; con relación a la percepción de los padres de familia, corroboran en los aspectos mencionados y que deben ser intervenidos dando alternativas de solución mejorando la calidad de la Educación.

Por consiguiente es urgente diseñar una propuesta encaminada a mitigar esta problemática especialmente en las habilidades pedagógicas didácticas, sabiendo que son el medio que permite llegar con un nuevo conocimiento al estudiante de una manera sencilla y clara.

Es así que se propone elaborar una cartilla con técnicas activas participativas de enseñanza aprendizaje, además, un seminario taller sobre el manejo de las nuevas tecnologías educativas. De esta manera se contribuye al mejoramiento de la educación, donde el docente aplique nuevas técnicas activas y participativas en el aula, contribuyendo a la formación integral del educando.

○ **OBJETIVOS**

GENERAL

Implementación de Técnicas Activas Participativas, a través de Talleres, para fortalecer las Habilidades Pedagógicas y Didácticas de los docentes del Colegio Fiscomisional Río Cenepa.

ESPECÍFICO:

- Elaborar una cartilla con técnicas activas participativas que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje, propiciando una formación integral a los estudiantes del Colegio Río Cenepa.
- Motivar a los docentes sobre la utilización de nuevas tecnologías, mediante un seminario - taller, generando un ambiente escolar óptimo.

○ **ACTIVIDADES**

Para el cumplimiento de los objetivos se propone las siguientes actividades.

- Acercamiento con las autoridades del establecimiento.
- Selección de las técnicas didácticas.
- Elaborar una cartilla con las principales técnicas activas
- Planificar el taller de capacitación sobre:
 - Técnicas Activas Participativas.
 - Trabajo grupal.

- Difusión de las técnicas activas y participativas (PHILLIPS 66, taller pedagógico, lectura exegética, dramatización, lluvia de ideas, Diálogos simultáneos, debate, simposio, encuadre, diálogo y trabajo)
- Planificación del seminario sobre nuevas tecnologías.
- Planificación del seminario sobre manejo de Power point.
- Acordar con los docentes y autoridades institucionales una agenda de observaciones clase para verificar la efectividad de la capacitación.
- Revisión de planificaciones de clase que incluyan las técnicas activas y participativas, además donde se utilicen las TICs
- Realizar las observaciones clase.
- Retroalimentar las clases observadas

CARTILLA TÉCNICAS DE ACTIVAS PARTICIPATIVAS



TÉCNICAS DE APRENDIZAJE PARTICIPATIVO



Cartilla para mejorar las Habilidades Pedagógicas y Didácticas en el aula.

15 de diciembre de 2012

PRESENTACIÓN

El proceso de aprendizaje demuestra que para adquirir y asimilar el conocimiento se lo realiza por medio de la experiencia, este proceso involucra tanto la mente como el cuerpo del individuo.

Las nuevas técnicas han abierto posibilidades para facilitar el aprendizaje combinando la teoría y la experiencia, haciéndolo ameno el aprendizaje, las técnicas activas participativas se refieren al conjunto de procedimientos que se utilizan para alcanzar de manera efectiva, los objetivos y metas de un grupo, debido a que los miembros del grupo participante obtiene un mayor conocimiento sobre el tema.

En el aula el estudiante es el constructor de su propio conocimiento, convirtiendo al docente en el orientador, facilitador del proceso. Por lo tanto es de vital importancia que el docente cuente con herramientas necesarias para incrementar la participación del educando, desarrollando en él habilidades de comunicación, cooperación y sobre todo compromiso personal, acrecentando la posibilidad de trabajar independientemente.

En consecuencia, las técnicas participativas, según algunas investigaciones han demostrado que: la organización flexible y participativa de un grupo aumenta la motivación intrínseca, el aprendizaje significativo crea motivación, el profesor da autonomía en el trabajo promueve la motivación y la autoestima.

Esta cartilla contiene diez técnicas activas participativas que le servirán a usted distinguido docente autocapacitarse, permitiendo que sus clases tengan más actividad centrada en el estudiante, que le permita despertar su conocimiento previo, habilidades, creatividad, e iniciativa; como lo demuestran en los estudios de Piaget, Vygotsky y Ausubel que los educandos tienen un papel protagónico en la construcción de sus conocimientos.

Estoy segura que este sencillo trabajo tendrá acogida con el mismo afecto y compromiso que lo elabore, pensando, sobre todo, en el bienestar y desarrollo integral y armónico de los estudiantes que se instruyen en esta distinguida institución.

TÉCNICAS ACTIVAS PARTICIPATIVAS.

La **TÉCNICA** es un medio, instrumento o herramienta a través de la cual se realiza la aplicación de métodos, procedimientos y recursos; pues, proporciona una serie de normas para ordenar etapas del proceso didáctico, determina los recursos para la implementación y asimilación de las materias, sugiere sistemas de clasificación (guías), se encarga de emitir juicios de valor y correlacionar los rendimientos y logros, entre otros.

Las **TÉCNICAS** de **TRABAJO ACTIVO PARTICIPATIVO** favorecen la comunicación entre los integrantes de un grupo, la convivencia entre los mismos y la intervención activa de los participantes; motivan a los educandos y permite un trabajo dinámico a diferencia de la práctica pedagógica tradicional, en la que el maestro es un simple expositor y el grupo el oyente.

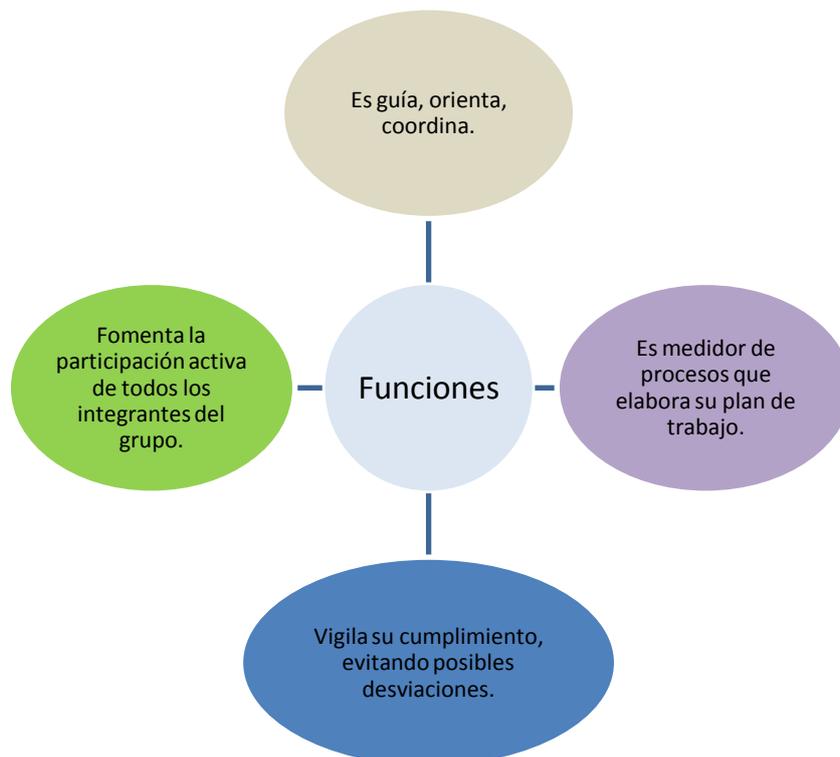
Son esquemas de organización, normas útiles y funcionales para que los alumnos aprendan a aprender, busquen soluciones, comprendan la lógica para llegar a ellas; comprobándose que lo aprendido de esta manera es más útil, duradero y significativo.

Con las técnicas activas participativas, se motiva a los alumnos a investigar, descubrir, experimentar, razonar, comunicar, expresar, escuchar, ya que todas estas acciones facilitan y refuerzan el aprendizaje significativo, funcional, compartido y contextualizado.

ORIENTACIONES GENERALES PARA SU APLICACIÓN



EL DOCENTE:



TÉCNICAS ACTIVAS PARTICIPATIVAS

▪ PHILLIPS 66

DESCRIPCIÓN:



Es una técnica que permite dividir un grupo muy grande en grupos más pequeños para crear condiciones para una mayor participación. Consiste en dividir el grupo clase en grupos de 6 personas para que discutan el tema específico durante 6 minutos, con delimitación de un minuto para cada miembro, dirigido por un coordinador.

OBJETIVOS:

- Lograr la participación activa del grupo, en torno a un tema o problema.
- Conocer la opinión de todos los participantes en un corto periodo de tiempo.
- Llegar a una conclusión y toma de decisiones, conjuntamente.
- Desarrollar la capacidad de síntesis y concentración-

PROCESO:

- Selección del tema o problema.
- Recolección de información, previa la aplicación de la dinámica.
- Organización del grupo clase en subgrupo de 6 participantes.
- Nominación de coordinador y secretario en cada



grupo.



- Discusión al interior de cada grupo.
- Exposición de conclusiones de los grupos y discusión en plenaria.
- Elaboración de conclusiones.

▪ EL TALLER PEDAGÓGICO

DESCRIPCION:



Consiste en producir conocimientos a base de guías de trabajo y documentos de apoyo, fichas de actividades y hojas de respuesta.

OBJETIVOS:

- Desarrollar destrezas para el trabajo del grupo.
- Potenciar la capacidad reflexiva y crítica.
- Fomentar el respeto al criterio de los demás.
- Encontrar puntos de convergencia para llegar a consensos.
- Fomentar la autonomía en el aprendizaje y la práctica de valores

PROCESO:

- Seleccionar la temática para el tiempo determinado.
- Elaborar los documentos de apoyo.
- Organizar las fichas de actividades y respuesta
- Organizar el grupo clase en grupos de 6 a 8 integrantes
- Instruir y entregar el material para el trabajo.



- Desarrollar el trabajo en talleres con asesoramiento del maestro.
- Elaborar carteles con el producto del taller.
- Socializar en plenaria.
- Establecer conclusiones.

▪ LECTURA EXEGETICA O COMENTADA

DESCRIPCION:



Consiste en leer comprensivamente un texto y luego comentarlo, partiendo de sus ideas principales.

OBJETIVOS:

- Desarrollar el hábito de la lectura.
- Potenciar el desarrollo de la lectura comprensiva y expresiva.
- Discriminar las ideas principales y secundarias de un texto.
- Desarrollar la capacidad de expresión verbal.
- Desarrollar la capacidad reflexiva- crítica.
- Desarrollar destrezas que permitan la aplicación funcional del lenguaje como instrumento de pensamiento, comunicación y aprendizaje activo.



PROCESO:



- Seleccionar y preparar el texto relacionado con el tema de estudio.
- Delimitación de párrafos que tengan coherencia lógica e ideas completas.
- Lectura silenciosa del contenido global del texto por los participantes.
- Lectura comprensiva por los párrafos.
- Comentario de cada párrafo, a partir de las ideas principales.
- Registrar las ideas principales y establecer las conclusiones.

▪ DRAMATIZACION:

DESCRIPCIÓN:



Consiste en que dos o más personas representan una situación en la vida real, asumiendo roles del caso, con el objeto de que pueda ser comprendida y tratada por el grupo. En la escena los improvisados actores, dramatizan una situación de la vida real, transmitiendo las vivencias de una forma espontánea a los demás miembros del grupo.

OBJETIVOS:

- Representar situaciones de la vida real.
- Criticar constructivamente.
- Realimentar actuaciones y formas de comportamiento.
- Expresar ideas y sentimientos de forma natural y espontánea.



PROCESO:



- Selección de la temática a dramatizar.
- Asignación de papeles a los miembros del grupo.
 - Elegir la forma de presentarse o de actuar.
 - Actuar ciñéndose a la vida real, viviendo el papel del personaje.

○ LLUVIA DE IDEAS O BRAIMSTORMING

DESCRIPCION:



Se denomina también promoción de ideas, torbellino o tormenta de ideas. Consiste en que el grupo, en una situación de confianza, libertad e informalidad sea capaz de “pensar en voz alta” sobre un problema determinado y en un tiempo estimado, para dar solución al mismo. Aportar criterios, opiniones y soluciones variadas que se las registra indiscriminadamente, sin temor al absurdo o a la incongruencia.

Permite una gran desinhibición y una absoluta libertad de expresión.

OBJETIVOS:

- Promover la búsqueda de nuevas soluciones.
- Desarrollar la capacidad creadora.
- Fomentar la imaginación, dando preferencia a la cantidad, la producción, la espontaneidad sin dar relevancia en un comienzo al contenido.
- Poner en crisis esquemas conceptuales de partida.



PROCESO:



- Presentación del tema o problema del estudio.
- Estimular la responsabilidad de los aportes y registros indiscriminadamente.
- Encontrar algunas ideas brillantes dentro del torbellino de opiniones o criterios expresados.
- Sistematización y conclusiones

○ DIÁLOGOS SIMULTANEOS (CUCHICHEO)

DESCRIPCION:



Tiene como propósito lograr la participación de un gran grupo dividido en parejas, respecto de un tema de estudio, trabajo o tarea. Esta técnica se adapta a cualquier tipo de grupos, temática o actividad.

OBJETIVOS:

- Permite que todo el grupo clase trate el problema simultáneamente.
- Obtener las opiniones de todos los miembros sobre un aspecto determinado.
- Lograr el intercambio de experiencias entre los estudiantes.
- Fomentar la cooperación, las buenas relaciones humanas, la socialización.

PROCESO:

- Seleccionar el tema.
- Recopilar información anticipada.
- Organizar el grupo de trabajo en parejas.
- Abrir la discusión en el grupo clase.
- Establecer conclusiones.



○ DEBATE



Es la discusión pública que se realiza sobre un determinado tema y que demanda una buena preparación, tanto del profesor como de los debatientes y de los estudiantes.

PREPARACIÓN:

Según Konnikova, la preparación para aplicar la técnica del debate, debe sujetarse a los siguientes elementos.



- Elección y aprobación del tema
- Determinación de las tareas educativas del debate.
- Anuncio del tema
- Reunión de la bibliografía.
- Indicación de las cuestiones fundamentales que van a ser discutidas.
- Consulta de los que van intervenir.
- Acondicionamiento del local.
- Celebración del debate.

REALIZACIÓN:



- Presentación del debate (tema, expositores, normas de conducción, etc.)
- Exposición por parte de cada informante (entre 10 y 15 minutos cada uno)
- Síntesis por la coordinación haciendo hincapié en los tópicos de controversia.
- Segunda intervención de los informantes.
- Síntesis por parte del coordinador.
- Se abre el debate hacia el auditorio (indirectamente a través de preguntas)

○ SIMPOSIO

Del griego symposion, equivalente a festín, busca la presencia de un grupo de expertos o conocedores de la materia que se va a abordar, los cuales tratan el tema dividiéndose en tantos aspectos como sean necesarios.

PREPARACIÓN



- Investigación previa por parte de los estudiantes acerca del tema que se va a tratar.
- Reunión del coordinador con los expertos o expositores para coordinar tiempo de exposición, orden de intervención, temas de cada uno de ellos.

DESARROLLO

- Presentación del tema por el coordinador, de manera ágil, clara y precisa.
- Exposición de los expertos por espacio definido (10 a 15 minutos)
- Síntesis por parte del coordinador.
- Formulación de preguntas y aclaración de dudas por los estudiantes (esta actividad no es indispensable)
- Concluido el simposio se pide que los estudiantes entreguen un informe de la exposición de cada participante.



○ ENCUADRE



Permite que todos los estudiantes estén familiarizados con la temática que se va tratando, a partir de la información generada y trabajada tomando como base un documento o propuesta inicial.

El encuadre busca un acercamiento del profesor con el grupo, con la finalidad de satisfacer inquietudes y aspiraciones de los participantes, analizar logros y limitaciones; y, replantear los contenidos programáticos tratados.

DESARROLLO

- Se forman equipos de trabajo, quienes dispondrán de 30 a 45 minutos de tiempo para analizar el documento.
- En cada equipo de trabajo se nombra un coordinador y un relator.
- Se entrega una copia del documento a los participantes.
- En cada equipo se realiza una lectura y análisis, señalando aspectos que no están claros y que a meditan ser profundizados.
- Se debe anotar, igualmente, los aspectos que consideren están por demás entendidos, así como aquellos que precisan ser ampliados por su importancia y pertinencia.



- Deben anotar también aspectos no contemplados y cuya inclusión contribuyen a fortalecer el tema que se estaba tratando.

- En plenaria, cada equipo da a conocer el trabajo realizado y se abre un espacio de reflexión y criticidad hasta que todo quede bien claro y comprendido.

- Es así como los equipos de trabajo empiezan a asumir responsabilidades dentro del proceso enseñanza aprendizaje, para lo cual será importante que el profesor deje la necesaria libertad para el desenvolvimiento.

○ **DIÁLOGO Y TRABAJO**



Esta técnica permite una integración del grupo de manera eficiente y precisa que los participantes escojan una persona para formar una pareja. Una vez formadas las parejas se imparte la siguiente instrucción.

DESARROLLO



- En un tiempo de 15 minutos deben realizar cualquier actividad, pueden salir o quedarse en el aula, pueden utilizar todo aquello que este a su alcance, así que, dentro de 15 minutos nos veremos aquí. Las parejas se quedaran desconcertadas y formularan preguntas. El coordinador se limitara a repetir claramente la instrucción dada.

- Lo que se desarrolle a continuación dependerá del tipo de personas que formen el plenario, de su creatividad, de su capacidad para trabajar en equipo, de su habilidad.
- Después de 15 minutos se forman equipos de 4 parejas para comunicarse que hizo cada una de ellas y se selecciona una de las actividades para llevarla al plenario.
- En la plenaria se solicita a cada pareja seleccionada, que realice la presentación.
- Terminadas las presentaciones del coordinador formulara interrogantes:





- ¿Cómo se sintieron cuando se les dejó en libertad de hacer algo?
- ¿Uno de los miembros de la pareja se impulsó al otro?
- ¿Fueron creativos en lo que realizaron? ¿Por qué?
- ¿Cómo se sienten ahora?

Se analizan las respuestas y se reflexiona sobre ellas. Por ejemplo sobre lo importante que se siente un equipo o una persona cuando no se le dan las cosas hechas, lo difícil que es reunir las ideas de las personas sobre una misma situación, las dificultades que tenemos para crear algo nuevo, etc.

Esta técnica resulta importante pues permite vislumbrar e identificar problemas que tienen las personas en la ejecución de ciertas actividades, particularmente cuando no estamos acostumbrados a la creatividad, orden, responsabilidad, sobre cómo somos reproductores de lo conocido porque nos brinda mayor seguridad.

Taller 1: Técnicas activas y participativas

Jornada: 7:30 – 14:00
Responsable: Lic. Mariela Carpio
Dirigido: Docentes:

PERIODO	ESTRATEGÍA DE ACCIÓN	CONTENIDOS TEÓRICOS	RESULTADOS ESPERADOS
10 min	Lectura de reflexión “La asamblea de herramientas de la carpintería”	Motivación	Docentes dispuestos para iniciar la jornada.
20 min	Rueda de atributos. (para dar a conocer la importancia de cada técnica)	Técnicas activas y participativas Lluvia de ideas.	Docentes interesados en el tema
30min	Presentación de un ejemplo, donde los propios docentes, puedan experimentar la técnica	PHILLIPS 66,	Los participantes conocen el proceso de la técnica y ventajas.
40min	Se facilitará guías de trabajo	Taller Pedagógico.	Ejecutan el desarrollo del proceso de la técnica y conocen los beneficios
30min	RECESO		
40min	Lectura previamente preparada	Lectura exegética,	Realizan la práctica de la lectura exegética.
120min	Ejemplificar la técnica. Dramatizar un tema de interés.	Dramatización,	Docentes describen el proceso del tema

Taller 2: Técnicas activas y participativas**Jornada:** 7:30 – 14:00**Responsable:** Lic. Mariela Carpio**Dirigido:** Docentes:

PERIODO	ESTRATEGÍA DE ACCIÓN	CONTENIDOS TEÓRICOS	RESULTADOS ESPERADOS
10 min	Dinámica de animación (el currículo de os animales)	Motivación	Docentes dispuestos para iniciar la jornada.
20min	Se reparte una tarjeta con información pre-elaborada.	Diálogos simultáneos,	Los participantes conocen el proceso de la técnica y ventajas.
40min	Se utilizará un tema controversial “La utilización de los transgénicos en Ecuador”	Debate	Ejecutan el proceso de la técnica y conocen los beneficios
120min	Se utilizará un documento con temas de interés	Simposio,	Describen el proceso y las ventajas de la técnica.
30min	RECESO		
120min	Trabajo grupal	Encuadre,	Conocen paso a paso cómo se debe realizar la técnica.
60min	Recolección de tipos de hojas.	Diálogo y trabajo	Ejecutan el proceso de la técnica y conocen los beneficios

Taller 3: Nuevas Tecnologías**Jornada:** 7:30 – 14:00**Responsable:** Lic. Mariela Carpio**Dirigido:** Docentes:

PERIODO	ESTRATEGÍA DE ACCIÓN	CONTENIDOS TEÓRICOS	RESULTADOS ESPERADOS
20min	Video sobre la importancia del uso de la tecnología dentro del aula.	La Tecnología en el Aula.	Docentes interesados en el tema.
40min	Presentación en power point	Aplicación de las TICs en el aula	Identifican las TICs que se adaptan al medio.
120min	Mapa conceptual practica paso a paso (todos los participantes deben llevar laptop)	Programas de uso libre - Mapas conceptuales. - Libros interactivos.	Describen la utilización de un programa libre y libro interactivo.
30min	RECESO		
120min	Exposición y practica paso a paso (todos los participantes deben llevar laptop)	Herramientas web 2.0 - Esquemas interactivos (POPPLLET). - Actividades educativas (Educaplay, Mysdiyo).	Manejan adecuadamente dos herramientas básicas de web.2
60min	Trabajo en pareja, el tema a trabajar será por sorteo.	Ejercicio practico	Presentan en grupos los programas y herramientas abordados

Taller: Manejo de Power Point
Jornada: 7:30 – 14:00
Responsable: Lic. Mariela Carpio A.
Dirigido: Docentes:

PERIODO	ESTRATEGÍA DE ACCIÓN	CONTENIDOS TEÓRICOS	RESULTADOS ESPERADOS
20min	Reflexión sobre el papel del docente sobre el mundo de la tecnología	Motivación	Docentes consientes de su nuevo rol
15min	Exposición y práctica paso a paso (todos los participantes deben llevar laptop)	Crear presentación - Crear presentación con plantilla - Crear presentación en blanco.	Utilizan diferentes plantillas
40min		Trabajar con texto - Insertar texto - Añadir texto nuevo - Cambiar aspecto de los textos. - Alineación de párrafos	Manipulación de texto e imágenes
60min		Insertar imágenes - Seleccionar objetos. - Mover objetos - Copiar objetos	
60min		Animación y transiciones - Animar texto y objetos - Transición de diapositivas	Animan y realizan transiciones de la presentación
30min	RECESO		
60min		Insertar video y sonido - Insertar video y sonido desde archivo y galería multimedia	Insertan video y audio
60min	Individual	Practica	Presentación (texto, imágenes, audio, video, animación y transición de las diapositivas)

○ **LOCALIZACIÓN Y COBERTURA ESPACIAL**

La presente propuesta de mejoramiento se lo realizará en la parroquia Gualaquiza, del Catón Gualaquiza, provincia de Morona Santiago en las instalaciones del Colegio Fiscomisional “Río Cenepa”.

○ **POBLACIÓN OBJETIVO**

La población que intervendrá en la ejecución del proyecto serán:

Beneficiarios Directos:

- 24 Docentes

Beneficiarios indirectos:

- 584 estudiantes.
- 537 Padres de Familia.
- Población Gualaquicense en General.

○ **SOSTENIBILIDAD DE LA PROPUESTA**

Para el desarrollo de la siguiente propuesta se cuenta con los siguientes recursos:

HUMANOS

- ✓ Estará determinado por:
- ✓ Docentes,
- ✓ Autoridades
- ✓ Investigador

TECNOLÓGICOS

- ✓ Internet
- ✓ Una Lapto
- ✓ Un proyector

MATERIALES

- ✓ Marcadores
- ✓ Papel bond
- ✓ Cinta masqui
- ✓ Tinta

- ✓ Carpetas folder
- ✓ Pizarrón de tiza líquida

FÍSICOS

- ✓ Instalaciones del colegio Río Cenepa
- ✓ Sala de Audiovisuales

ECONÓMICOS

La propuesta está financiada el 100% por el investigador

ORGANIZACIONALES

La organización y ejecución de la propuesta estará bajo mi responsabilidad y de los directivos del plantel lo que garantiza su ejecución.

○ PRESUPUESTO Y MATERIALES

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V/ unitario	COSTO
10	Marcadores	1.25	12.50
1	Papel boom	5.00	5.00
1	Cinta masqué	1.50	1.50
1000	Impresión	0.03	
3	Infocus	15.00	30.00
72	Carpetas folder	0.50	45.00
			36.00
			\$130.00

8. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica

- BECKELEY, W.L. (1997). Creating a Classroom portafolio system. A guide to assist classroom teachers in kindergarten through grade. Iowa, Kendall/Hunt Publishing Company.
- BORDAS, I. (1998). Evaluación de programas de innovación. En Jiménez, B. (coord) Evaluaciones de programas de educación, centros y profesores
- CHININÍN Víctor, (2012) “Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, durante el año 2011-2012”, Guía didáctica, Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.
- FETTERMANT, D.M.(1996) Empowerment evaluation. An introduction to theory and practice. London
- HADJI, C. (1991) L'évaluation des actions éducatives. Paris: PUF
- JOAN Mateo (2006), “La Evaluación Educativa y su práctica” Editorial Horsori Barcelona, España.
- PRZEMYCKI,H. (1971). Pedagogie Diferencie. Paris Hachette
- RUBIES, M (1991) Avaluar per innvar. Bacelona: Generalitat de Catalunya.
- SABIRÓN, F, (1999). El discurso y la práctica en la evaluación. Propuesta para la deconstrucción y reconstrucción de las prácticas evaluadoras. Zaragoza
- VALENZUELA Jaime, (2010) “Evaluación de Instituciones Educativas”, Editorial Trillas.

Bibliografía Complementaria

- ✓ Álvarez Méndez J.M. (2004): “Evaluar para conocer, examinar para excluir” Ed. Morata
- ✓ BARRIGA, Frida, HERNANDEZ Gerardo: “Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo” Tercera Edición.
- ✓ LLACA, Pedro (2006): "Herramientas y Soluciones para Docentes", Ediciones Euroméxico, S.A de C.V.
- ✓ F. Javier Murillo Torrecilla
- ✓ LLANO, Alejandro(2007).La Vida Lograda, Quinta edición
- ✓ MERCHAN M, PORRAS Manuel, MENA Marcos: Didáctica y nuevas tecnologías en Educación. Escuela Española. (1996)
- ✓ OOMENS, Carl: Planificación de procesos curriculares, UNL, (2005)

- ✓ PROCETAL: ¿cómo planifico una clase en un colegio agropecuario? Loja, EC. Editorial AH (2004)
- ✓ PROCETAL, Un Aprendizaje Cooperativo: ¡Un rompecabezas en mi aula!, Manual para facilitadores Loja, (2007)
- ✓ PROCETAL: Un trabajo por contrato en mi aula, Manual para profesores Loja, (2007)
- ✓ PROMEBAZ: Con nuevos lentes, “Manejo curricular desde la mirada de los niños y niñas” Cuenca, (2007)
- ✓ PROYECTO DE REFORZAMIENTO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA (2005): Herramientas para la estandarización de procesos de gestión integral de colegios de bachillerato técnico.
- ✓ ZUBIRÍA, Miguel (2007). Enfoques Pedagógicos y Didácticas Contemporáneas, Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual, Alberto Merani.

Bibliografía Electrónica

Disponible en línea

- <http://www.educacion.gob.ec/generalidades-pes.html> [2012-06-15]
- <http://www.educacion.gob.ec/estandares-de-desempeno-profesional.html>[2012-06-17]
- <http://www.educacion.gob.ec/estandares-de-desempeno-profesional/estandares-desempeno-docente-pes.html>[2012-06-15]
- <http://www.educacion.gob.ec/estandares-de-desempeno-profesional/estandares-desempeno-directivo-pes.html>[2012-07-11]
- <http://www.calidadeducativa.edusanluis.com.ar/2009/08/factores-asociados-la-eficacia-escolar.html> [2012-07-20]
- <http://www.slideshare.net/guest896160/estndares-de-calidad-educativa> [2012-09-17]
- <http://www.educar.org/articulos/calidadeneducacion.asp>[2012-09-28]

A
p
é
n
d
i
s
p
c
i
s

INVESTIGACIÓN DE CAMPO



Institución a ser evaluada.



Socialización de la investigación a los participantes.



Personal Docente de la Institución





Miembros del Gobierno Estudiantil



Comite Central de Padres de Familia Evaluación a los Directivos



Jefes de área realizando la Coevaluación



Padres de Familia evaluando a los Docentes



Estudiantes Evaluando a los Docentes



CUESTIONARIOS APLICADOS EN LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la autoevaluación de los docentes

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL DOCENTE:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desempeño profesional con el fin de mejorar la práctica docente en el aula.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Utilice la siguiente tabla de valoración.</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

	1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1.1	Trato a los estudiantes con cortesía y respeto.					
1.2	Fomento la autodisciplina en el aula					
1.3	Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto.					
1.4	Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes.					
1.5	Propicio la no discriminación entre compañeros.					
1.6	Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.					
1.7	Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

	2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
2.1	Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria.					
2.2	Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.					
2.3	Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.					
2.4	Explico los criterios de evaluación del área de estudio.					
2.5	Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.					
2.6	Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.					
2.7	Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes					

	desarrolladas en la clase anterior.				
2.8	Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.				
2.9	Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes.				
2.10	Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.				
2.11	Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos.				
2.12	Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados.				
2.13	Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.				
2.14	Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.				
2.15	Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.				
2.16	Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.				
2.17	Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.				
2.18	Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.				
2.19	Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.				
2.20	Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.				
2.21	Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.				
2.22	Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación.				
2.23	Utilizo bibliografía actualizada.				
2.24	Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades.				
	2.24.1 Analizar				
	2.24.2 Sintetizar				
	2.24.3 Reflexionar				
	2.24.4 Observar				
	2.24.5 Descubrir				
	2.24.6 Exponer en grupo				
	2.24.7 Argumentar				
	2.24.8 Conceptualizar				
	2.24.9 Redactar con claridad				
	2.24.10 Escribir correctamente				
	2.24.11 Leer comprensivamente				
	2.24.12 Escuchar				
	2.24.13 Respetar				
	2.24.14 Consensuar				
	2.24.15 Socializar				
	2.24.16 Concluir				
	2.24.17 Generalizar				
	2.24.18 Preservar				

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3.	DESARROLLO EMOCIONAL	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5

3.1	Disfruto de dictar mis clases.					
3.2	Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.					
3.3	Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.					
3.4	Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.					
3.5	Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.					
3.6	Me siento estimulado por mis superiores.					
3.7	Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario.					
3.8	Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.					
3.9	Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo.					
3.10	Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor.					
3.11	Demuestro seguridad en mis decisiones.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4.	ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
4.1	Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.					
4.2	Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal.					
4.3	Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.					
4.4	Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.					
4.5	Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.					
4.6	Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes.					
4.7	Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.					
4.8	Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.					
4.9	Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos.					
4.10	Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

5.	APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
5.1	Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.					
5.2	Respeto y cumplo las normas académicas e institucionales.					
5.3	Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.					
5.4	Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.					
5.5	Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.					
5.6	Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.					

5.7	Planifico mis clases en función del horario establecido.				
5.8	Planifico mis clases en el marco del currículo nacional.				
5.9	Llego puntualmente a todas mis clases.				
5.10	Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.				

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

6.	RELACIONES CON LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
6.1	Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad.					
6.2	Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.					
6.3	Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.					
6.4	Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases.					
6.5	Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.					
6.6	Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.					
6.7	Estoy abierto al dialogo y al trabajo planteado por la comunidad.					
6.8	Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.					
6.9	Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

7.	CLIMA DE TRABAJO	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
7.1	Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros					
7.2	Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto					
7.3	Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto					
7.4	Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.					
7.5	Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas					
7.6	Cumplo los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo					
7.7	Situó en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.					
7.8	Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías.					
7.9	Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.					

Tomado del MEC con fines investigativos

Fecha de Evaluación

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la coevaluación de los docentes

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO :
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desempeño profesional a partir del conocimiento de un compañero, con el fin de mejorar las prácticas docentes en el aula.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Utilice la siguiente tabla de valoración.</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1.	DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGOGICAS Y DIDACTICAS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1.1	Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.					
1.2	Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área.					
1.3	Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.					
1.4	Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases					
1.5	Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes.					
1.6	Utiliza bibliografía actualizada					
1.7	Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.					
1.8	Elabora recursos didácticos novedosos					
1.9	Elabora adaptación del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2.	CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
2.1	Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen					
2.2	Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades					
2.3	Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre.					

2.4	Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca					
2.5	Programa actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3.	DISPOSICION AL CAMBIO EN EDUCACION El docente:	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
3.1	Propone nuevas iniciativas de trabajo					
3.2	Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta					
3.3	Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I					
3.4	Logra identificarte de manera personal con las actividades que realiza					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4.	DESARROLLO EMOCIONAL El docente:	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
4.1	Trata a los compañeros con cordialidad					
4.2	Propicia el respeto a las personas diferentes					
4.3	Propicia la no discriminación de los compañeros					
4.4	Esta dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas.					
4.5	Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes					
4.6	Le gratifica la relación afectiva con los colegas					
4.7	Se preocupa sinceramente por falta de un compañero					
4.8	Se preocupa por que su apariencia personal sea la mejor					

Tomado del MEC con fines investigativos

Fecha de Evaluación

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte del Director o Rector

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:				
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:				
OBJETIVO				
Reflexionar sobre el desarrollo del desempeño docente con el fin de mejorar la práctica en el aula.				
INSTRUCCIONES				
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.				
b. Utilice la siguiente tabla de valoración.				
TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1.	SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA En promedio, el docente de su institución	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1.1	Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes					
1.2	Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante.					
1.3	Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes					
1.4	Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes					
1.5	Ejemplifica cada uno de los temas tratando y los adecua al contexto de los estudiantes.					
1.6	Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes.					
1.7	Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación					
1.8	Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2.	ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES En promedio, el docente de su institución:	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
2.1	Propicia el respeto a las personas con capacidades diferentes					
2.2	Propicia la no discriminación a los compañeros					
2.3	Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes					
2.4	Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes					
2.5	Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase					
2.6	Se comunica individualmente con los padres de familia o					

	representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal.				
2.7	Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.				

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3.	HABILIDADES PEDAGOGICAS Y DIDACTICAS En promedio, el docente de su institución	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
3.1	Utiliza bibliografía actualizada					
3.2	Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional					
3.3	Elabora el plan de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva					
3.4	Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades					
3.5	Planifica las clases en el marco de currículo nacional					
3.6	Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura					
3.7	Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo					
3.8	Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo					
3.9	Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases					
3.10	Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4.	APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS En promedio, el docente de su institución	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
4.1	Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen					
4.2	Dedica el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas					
4.3	Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional					
4.4	Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos					
4.5	Llega puntualmente a todas las clases					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

5.	RELACION CON LA COMUNIDAD En promedio, el docente de su institución	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
5.1	Participa activamente en el desarrollo de la comunidad					
5.2	Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes					
5.3	Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.					
5.4	Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.					

Tomado del MEC con fines investigativos

Fecha de Evaluación

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los Estudiantes

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desempeño del docente en el aula con el fin de mejorar el desempeño docente, el aprendizaje de los estudiantes y las relaciones con la comunidad.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Utilice la siguiente tabla de valoración.</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1.	HABILIDADES PEDAGOGICAS Y DIDACTICAS El docente:	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1.1	Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes					
1.2	Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo					
1.3	Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados.					
1.4	Realiza un introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido					
1.5	Ejemplifica los temas tratados					
1.6	Adecua los temas a los intereses de los estudiantes					
1.7	Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases					
1.8	Desarrolla en los estudiantes las siguientes habilidades:					
	1.8.1. Analizar					
	1.8.2. Sintetizar					
	1.8.3. Reflexionar					
	1.8.4. Observar					
	1.8.5. Descubrir					
	1.8.6. Redactar con claridad					
	1.8.7. Escribir Correctamente					
	1.8.8. Leer comprensivamente					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2.	HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGOGICA El docente:	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5

2.1	Explica a los estudiantes la forma en que se evaluara la asignatura				
2.2	Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan				
2.3	Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior				
2.4	Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior				
2.5	Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase				
2.6	Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes				

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3.	ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES El docente:	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
3.1	Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes					
3.2	Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase					
3.3	Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales.					
3.4	Envía tareas extras a la casa					
3.5	Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado					
3.6	Agrupar a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial					
3.7	Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de trabajo de la clase.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4.	RELACION CON LOS ESTUDIANTES El docente	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
4.1	Enseña a respetar a las personas diferentes					
4.2	Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo					
4.3	Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes					
4.4	Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.					
4.5	Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física					
4.6	Trata a los estudiantes con cortesía y respeto					

Tomado del MEC con fines investigativos

Fecha de Evaluación

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los padres de familia y/o representantes

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desarrollo del docente con el fin de mejorar el aprendizaje de los estudiantes.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Utilice la siguiente tabla de valoración.</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1.	RELACIONES DE LA COMUNIDAD El docente:	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1.1	Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes.					
1.2	Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad					
1.3	Contribuyente con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2.	NORMAS Y REGLAMENTOS El docente:	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
2.1	Es puntual a la hora de iniciar las clases.					
2.2	Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo					
2.3	Entrega las calificaciones oportunamente					
2.4	Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3.	SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA El docente:	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
3.1	Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto					
3.2	Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin					

	agredirle verbal o físicamente					
3.3	Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes					
3.4	Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado					
3.5	Se preocupa cuando su hijo o representado falta					
3.6	Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4.	ATENCION A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES El docente:	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
4.1	Atiende a su hijo o representado de manera específica					
4.2	Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado					
4.3	Le asigna tareas especiales a su hijo o representado					
4.4	Respeto el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase					
4.5	Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento					
4.6	Realizar talleres de recuperación pedagógica (clases extras)					

Tomado del MEC con fines investigativos

Fecha de Evaluación

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Matriz de Evaluación: Observación de Clase

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

¿El docente vive en la comunidad?

Si no

¿Quién aplico la ficha?

Maestrante Otro

ASIGNATURA DE LA HORA DE LA CLASE OBSERVADA

Matemáticas

Lenguaje

Ciencias Naturales

Ciencias Sociales

Historia

Literatura

Biología

Física

Química

Informática

Inglés

Otras

(Especifique).....

.

Educación especial para niños y niñas

AÑO EN CURSO DONDE ENSEÑA EL DOCENTE

Educación Básica

8° EB

9° EB

10° EB

Bachillerato

1° Bach

2° Bach

3° Bach

OBJETIVO	
Reflexionar sobre el desarrollo del desempeño docente con el fin de mejorar la practica en el aula	
INSTRUCCIONES	
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.	
b. Marque con una X en el espacio correspondiente	

A. ACTIVIDADES INICIALES

CRITERIO DE EVALUACION		Si	No
El docente:			
1	Presenta el plan de clases al observador		
2	Inicia su clase puntualmente		
3	Revisa las tareas enviadas a la casa		
4	Da a conocer los objetivos de la clase a los estudiantes		
5	Presenta el tema de clase a los estudiantes		
6	Realiza una evaluación diagnostica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar		

B. PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

CRITERIOS DE EVALUACION		Si	No
El docente:			
1	Considera las experiencias previa de los estudiantes como punto de partida para la clase.		
2	Presenta el tema utilizando ejemplos reales o anecdóticos, experiencias o demostraciones		
3	Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país)		
4	Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente		
5	Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen mas rápido		
6	Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultades para comprender un concepto o una actividad		
7	Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase		
8	Evidencia seguridad en la presentación del tema		
9	Al finalizar la clase resume los puntos más importantes		
10	Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado		
11	Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas		
12	Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase.		
13	Envía tareas		

C. AMBIENTE EN EL AULA

CRITERIO DE EVALUACION El docente:		Si	No
14	Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombre)		
15	Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes		
16	Valora la participación de los estudiantes		
17	Mantiene la disciplina en el aula		
18	Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase		

Tomado del MEC con fines investigativos

GLOSARIO

Objetivo de la clase: Son enunciados cortos y simples que expresan la idea principal de lo que el docente pretende que el estudiante aprenda como resultado de la clase.

Fecha de Evaluación:

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la Autoevaluación del Director o Rector

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL RECTOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. Competencias gerenciales	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1 Asisto puntualmente a la institución.					
1.2 Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3 Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa					
1.4 Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.					
1.5 Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.6 Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.7 Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes.					
1.8 Optimizo el uso de los recursos institucionales.					
1.9 Delego responsabilidad para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.					
1.10 Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente.					
1.11 Determino detalles del trabajo que delego.					
1.12 Realizo seguimiento a las actividades que delego.					
1.13 Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad.					
1.14 Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.					
1.15 Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.					

1.16	Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.				
1.17	Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.				
1.18	Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.				
1.19	Propicio la actualización permanente del personal de la institución.				
1.20	Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.				
1.21	Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.				
1.22	Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.				
1.23	Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.				
1.24	Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.				
1.25	Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.				
1.26	Lidero el Consejo Técnico.				
1.27	Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.				
1.28	Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.				
1.29	Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.				
1.30	Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia.				
1.31	Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.				
1.32	Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que respeten los derechos de los estudiantes.				
1.33	Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.				
1.34	Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.				
1.35	Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.				
1.36	Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.				
1.37	Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.				
1.38	Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.				
1.39	Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional.				
1.40	Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.				
1.41	Defino las actividades con base en los objetivos propuestos.				
1.42	Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.				
1.43	Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.				
1.44	Promuevo la investigación pedagógica.				
1.45	Promuevo la innovación pedagógica.				

1.46	Realizo contrataciones del personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico.				
1.47	Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.				
1.48	Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.				
1.49	Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.				
1.50	Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.				
1.51	Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.				
1.52	Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico.				
1.53	Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal.				
1.54	Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.				
1.55	Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios.				
1.56	Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución.				
1.57	Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.				
1.58	Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.				
1.59	Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.				
1.60	Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.				
1.61	Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.				
1.62	Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.				
1.63	Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.				

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2.	COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
2.1	Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.					
2.2	Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.					
2.3	Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.					

2.4	Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.				
2.5	Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.				
2.6	Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.				
2.7	Verifico la aplicación de la planificación didáctica.				
2.8	Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.				
2.9	Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.				
2.10	Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.				
2.11	Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.				
2.12	Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.				
2.13	Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.				
2.14	Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.				

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3.	COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
3.1	Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2	Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3	Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.					
3.4	Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5	Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6	Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7	Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad					
3.8	Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas					
3.9	Promuevo el desarrollo de actividades sociocultural y educativa.					

Tomado del MEC con fines investigativos

Fecha de Evaluación

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Consejo Directivo o Técnico

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL RECTOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1 Asistente puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo					
1.2 Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad					
1.3 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa					
1.4 Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo					
1.5 Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución					
1.6 Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos					
1.7 Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes					
1.8 Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicio, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico					
1.9 Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos					
1.10 Determina detalles del trabajo que delega					
1.11 Realiza el seguimiento a las actividades que delega					
1.12 Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales					
1.13 Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad					
1.14 Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional					

1.15	Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución				
1.16	Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel				
1.17	Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos				
1.18	Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel				
1.19	Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional				
1.20	Propicia la actualización permanente del personal de la institución				
1.21	Entrega el plan institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.				
1.22	Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.				
1.23	Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial				
1.24	Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias				
1.25	Promueve la participación del Comité de Padre de Familia en las actividades del establecimiento				
1.26	Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo				
1.27	Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivo				
1.28	Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos				
1.29	Dirige la conformación del Comité Central de Padre de Familia				
1.30	Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno estudiantil				
1.31	Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes				
1.32	Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la Institución				
1.33	Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional				
1.34	Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional				
1.35	Lidera el Consejo Directivo o Técnico				
1.36	Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.				
1.37	Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo				
1.38	Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución				
1.39	Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar				
1.40	Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.				
1.41	Define las actividades con base en los objetivos propuestos				
1.42	Organiza con el Consejo Directivo o Técnico, la evaluación de la ejecución del Plan Institucional				
1.43	Da a conocer a la Asamblea General de profesores, el informe anual de labores				
1.44	Promueve la investigación pedagógica				

1.45	Promueve la innovación pedagógica				
1.46	Optimiza el uso de los recursos institucionales				
1.47	Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes				
1.48	Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico				
1.49	Busca otras fuentes de financiamientos para el correcto funcionamiento de la institución				
1.50	Aplica las normas legales presupuestarias y financieras				
1.51	Realiza arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes				
1.52	Aplica procedimientos de seguimientos y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal				
1.53	Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución				
1.54	Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución				
1.55	Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registro contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación				
1.56	Rinde cuantas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución				
1.57	Coordina con el presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución				
1.58	Coordina con el Tesorero/a la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes				
1.59	Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central				
1.60	Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución				
1.61	Elabora con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución				
1.62	Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.				

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

2.	COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
2.1	Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representante de los estudiantes.					
2.2	Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico, y la participación.					
2.3	Organiza con el Consejo Directivo o Técnico, la revisión de la planificación didáctica					
2.4	Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre					
2.5	Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de					

	que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.				
2.6	Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar				
2.7	Verifica la aplicación de la planificación didáctica				
2.8	Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos				
2.9	Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes				
2.10	Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes				
2.11	Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que elabora en la institución.				
2.12	Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.				
2.13	Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.				
2.14	Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relaciones con el aprendizaje de los estudiantes.				

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3.	COMPETENCIAS DE LIDERASGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
3.1	Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa					
3.2	Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad					
3.3	Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad					
3.4	Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa					
3.5	Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa					
3.6	Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7	Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad					
3.8	Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas					
3.9	Promueve el desarrollo de actividades socioculturales y educativas.					

Tomado del MEC con fines investigativos

Fecha de Evaluación

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Consejo Estudiantil

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL RECTOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a la institución					
1.2 Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad					
1.3 Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución					
1.4 Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos					
1.5 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa					
1.6 Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo					
1.7 Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil					
1.8 Dirige las conformación del Consejo Central de padres de familia					
1.9 Promueve la participación del Comité de padres de Familia en las actividades del establecimiento					
1.10 Orienta a los padres de familia en la planificación para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central					
1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución					
1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.					
1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos					
1.14 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.					

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

2.	COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
2.1	Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre					
2.2	Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos					
2.3	Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución					
2.4	Garantiza la matricula a estudiantes con necesidades educativas especiales					
2.5	Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3.	COMPETENCIAS DE LIDERASGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
3.1	Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa					
3.2	Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad					
3.3	Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad					
3.4	Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos					
3.5	Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario					
3.6	Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas					
3.7	Promueve el desarrollo de actividades socio culturales y educativas					
3.8	Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa					
3.9	Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					

Tomado del MEC con fines investigativos

Fecha de Evaluación

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Comité Central de Padres de Familia

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL RECTOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a la institución					
1.2 Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad					
1.3 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa					
1.4 Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución					
1.5 Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos					
1.6 Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel					
1.7 Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional					
1.8 Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias					
1.9 Propicia el trabajo de los estuantes en labores comunitarias					
1.10 Promueve la participación del comité central de padres de familia en las actividades del establecimiento					
1.11 Dirige la conformación del comité central de padres de familia					
1.12 Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil					
1.13 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución					
1.14 Supervisa el rendimiento de los alumnos					
1.15 Solicita informes de la ejecución presupuestaria, menos una vez al					

	mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia					
1.16	Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución					
1.17	Coordina con el Presidente de Comité de Padre de Familia y con el tesorero/a la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución					
1.18	Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.					
1.19	Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de padres de familia, a los organismos externos a la institución					
1.20	Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento					
1.21	Garantiza la matricula a estudiantes con necesidades educativas especiales					
1.22	Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					
1.23	Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.					

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

2.	COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
2.1	Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes					
2.2	Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes					
2.3	Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución					
2.4	Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.5	Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa					
2.6	Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3.	COMPETENCIAS DE LIDERASGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
3.1	Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa					
3.2	Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad					
3.3	Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad					
3.4	Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa					
3.5	Delega responsabilidad que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad					
3.6	Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					

3.7	Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad				
3.8	Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas				
3.9	Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario				
3.10	Promueve el desarrollo de actividades socioculturales y educativas.				

Tomado del MEC con fines investigativos

Fecha de Evaluación

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Supervisor

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL RECTOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a la institución					
1.2 Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad					
1.3 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa					
1.4 Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo					
1.5 Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución					
1.6 Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.7 Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes					
1.8 Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicio, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico					
1.9 Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales					
1.10 Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos					
1.11 Determina detalles del trabajo que delega					
1.12 Realiza seguimiento a las actividades que delega					
1.13 Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad					
1.14 Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional					
1.15 Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución					

1.16	Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos				
1.17	Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel				
1.18	Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional				
1.19	Coordina la actualización permanente del personal de la institución				
1.20	Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias				
1.21	Entrega el plan institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos				
1.22	Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio				
1.23	Entrega oportunamente los datos estadísticos informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial				
1.24	Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias				
1.25	Promueve la participación del comité Central de padres de familia en las actividades del establecimiento				
1.26	Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras				
1.27	Organiza con el Consejo Directivo o Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo				
1.28	Supervisa con el Consejo Directivo o Técnico la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos				
1.29	Organiza el Comité Central de Padres de Familia				
1.30	Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil				
1.31	Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos				
1.32	Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes				
1.33	Propicia el cumplimiento del reglamento interno de la institución				
1.34	Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional				
1.35	Lidera del Consejo Directivo o Técnico				
1.36	Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo				
1.37	Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administración y de servicio				
1.38	Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución				
1.39	Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar				
1.40	Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente				
1.41	Define las actividades con base en los objetivos propuestos				
1.42	Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico.				
1.43	Da a conocer a la Asamblea General de profesores el informe anual de labores				
1.44	Promueve la investigación pedagógica				
1.45	Promueve la innovación pedagógica				
1.46	Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales				

1.47	Optimiza el uso de los recursos institucionales				
1.48	Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes				
1.49	Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución				
1.50	Aplica las normas legales presupuestarias y financiamientos				
1.51	Realiza arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes				
1.52	Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del consejo Directivo o Técnico				
1.53	Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la norma legal				
1.54	Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución				
1.55	Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registro contables y presupuestaria, de acuerdo con la legislación vigente				
1.56	Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución				
1.57	Coordina con el Presidente del Comité de Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.				
1.58	Coordina con el Tesorero/a la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución				
1.59	Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de padre de familia, a los organismos internos de la institución				
1.60	Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de padre de familia, a los organismos externos de la institución				
1.61	Decide lo rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamientos, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico				
1.62	Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamientos				
1.63	Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos internos de la institución				
1.64	Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos de la institución				
1.65	Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.				

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

2.	COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
2.1	Organiza la elaboración del Proyecto educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes					
2.2	Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente					

2.3	Organiza con el Consejo Técnico la planificación didáctica				
2.4	Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre				
2.5	Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales				
2.6	Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los e3studiantes al inicio del año lectivo				
2.7	Verifica la aplicación de la planificación didáctica				
2.8	Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos				
2.9	Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes				
2.10	Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes				
2.11	Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución				
2.12	Garantiza la matricula a estudiantes con necesidades educativas especiales				
2.13	Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran				
2.14	Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.				

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3.	COMPETENCIAS DE LIDERASGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
3.1	Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa					
3.2	Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad					
3.3	Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.					
3.4	Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa					
3.5	Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa					
3.6	Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos					
3.7	Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad					
3.8	Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas					
3.9	Promueve el desarrollo de actividades socioculturales y educativas					
3.10	Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa					
3.11	Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					

Tomado del MEC con fines investigativos

Fecha de Evaluación

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!