



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja

CONFERENCIA EPISCOPAL ECUATORIANA

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

“Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia Morona Santiago, durante el año 2011 – 2012”.

Tesis de grado

Autor:

Lligüisupa Pástor, María Argentina

Director:

Chininín Campoverde, Víctor Eduardo. Mgs.

CENTRO UNIVERSITARIO MACAS

2013

CERTIFICACIÓN

Magister

Víctor Eduardo Chinín Campoverde.

DIRECTOR DE TESIS DE GRADO

CERTIFICA:

Que el presente trabajo, denominado: **“Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo de educación básica y bachillerato en el centro de educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia Morona Santiago, durante el año 2011 – 2012”** realizado por el profesional en formación: **María Argentina Lligüisupa Pástor**, cumple con los requisitos establecidos en las normas generales para la Graduación en la Universidad Técnica Particular de Loja, tanto en el aspecto de forma como de contenido, por lo cual me permito autorizar su presentación para los fines pertinentes.

Loja, abril de 2013

f)

CESIÓN DE DERECHOS

Yo, María Argentina Lligüisupa Pástor, declaro ser autora de la presente tesis y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”

.....
María Argentina Lligüisupa Pástor
Cédula: 0200954196

AUTORÍA

Las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo de fin de carrera, son de exclusiva responsabilidad de su autora.

.....
María Argentina Lligüisupa Pástor

DEDICATORIA

A los docentes, que con amor y fidelidad orientan personalmente a todos y a cada uno de los estudiantes, a partir del rol que les corresponde, no sólo a educar, sino sobre todo a educarse.

Con profundo cariño a los niños y adolescentes del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” y en ellos a cada uno de los docentes, que ven a los niños crecer y madurar en el centro educativo.

A los docentes que han entregado su vida al servicio de la niñez y juventud, aunque laboriosa y fatigosa, han contribuido para que la educación sea de calidad, en ella, la tarea cumplida, una satisfacción enorme, que al final de los días podrán decir, misión cumplida

María Argentina

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer a Dios, a mis padres y hermanos por ser los primeros en animarme y darme el apoyo para continuar adelante; a las hermanas de comunidad que con mucho cariño y comprensión han contribuido en este trabajo; a la Universidad Técnica Particular de Loja por brindarme la oportunidad de superarme; y, al Mgs. Víctor E. Chinín C. quien con su entrega desinteresada supo conducirme en esta labor.

A la directora del centro de educación Básica Juan León Mera, quien me brindó todo su apoyo para realizar la investigación, a cada uno de los docentes quienes con sencillez y alegría colaboraron en este trabajo, interesados por conocer el grado de calidad en el cual se encuentra la institución, para asumir los retos y desafíos que la nueva ley de educación propone.

A cada uno de los estudiantes y padres de familia que colaboraron en este trabajo investigativo, trabajo que les invitó a tomar conciencia de su responsabilidad frente a la institución educativa y la sociedad, para mejorar la calidad de educación por ende la calidad de vida, para el buen vivir.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

| | |
|---|-----------|
| PORTADA..... | i |
| CERTIFICACIÓN..... | ii |
| ACTA DE CESIÓN..... | iii |
| AUTORÍA..... | iv |
| DEDICATORIA..... | v |
| AGRADECIMIENTO..... | vi |
| ÍNDICE DE CONTENIDOS..... | vii |
| | |
| 1. RESUMEN..... | 1 |
| | |
| 2. INTRODUCCIÓN | 2 |
| | |
| 3. MARCO TEÓRICO..... | 7 |
| | |
| 3.1 CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS..... | 7 |
| | |
| 3.1.1 Concepto de Calidad | 7 |
| 3.1.2 Importancia de la calidad | 8 |
| 3.1.2.1 Calidad como irregularidad: particularidad distintivo | 8 |
| 3.1.3 Instituciones educativas | 9 |
| 3.1.4 Qué es una institución educativa | 9 |
| 3.1.4.1 Definición de instituciones educativas | 10 |
| 3.1.4.2 Tipos de instituciones educativas | 10 |
| 3.1.4.3 Calidad de instituciones educativas | 11 |
| | |
| 3.2 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS | 12 |
| | |
| 3.2.1 ¿Qué es la evaluación? | 14 |
| 3.2.2 Formas de evaluación | 15 |
| 3.2.3 Particularidad de Instituciones educativas | 15 |
| 3.2.3 Formas de medir la calidad de las Instituciones Educativas | 17 |
| | |
| 3.3 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES | 19 |

| | |
|---|-----------|
| 3.3.1 Evaluación | 20 |
| 3.3.2 El desempeño | 21 |
| 3.3.2.1 El desempeño profesional | 21 |
| 3.3.2.2 Desempeño profesional de los docentes | 22 |
| 3.3.2.2.1 Estándares de desempeño profesional | 23 |
| 3.3.3 Dimensiones para evaluar desempeño profesional de los Docentes | 24 |
| 3.3.3.1 Sociabilidad pedagógica | 24 |
| 3.3.3.2 Habilidades pedagógicas y didácticas | 25 |
| 3.3.3.3 Desarrollo emocional | 26 |
| 3.3.3.4 Atención a estudiantes con necesidades especiales | 26 |
| 3.3.3.5 Aplicación de normas y reglamentos | 26 |
| 3.3.3.6 Relaciones con la comunidad | 27 |
| 3.3.3.7 Clima en el aula | 27 |
| 3.3.3.8 Disposición al cambio en educación | 28 |
| 3.3.3.9 Relación con los estudiantes | 30 |
| 3.3.3.10 Atención a los estudiantes con necesidades individuales .. | 31 |
| 3.3.3.11 Observación de las clases impartidas por los docentes | 32 |
| 3.3.3.11.1 Actividades iniciales en una observación de clase | 32 |
| 3.3.3.11.2 Proceso de enseñanza aprendizaje en la clase impartida.. | 32 |
| 3.3.3.11.3 Ambiente en el aula de la clase impartida | 33 |
| | |
| 3.4 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS | 34 |
| | |
| 3.4.1 Concepto la evaluación del desempeño profesional de los directivos | 35 |
| 3.4.2 Importancia | 35 |
| 3.4.3 Dimensiones para evaluar el desempeño profesional de los directivos..... | 36 |
| 3.4.4.1 Dimensiones | 37 |
| 3.4.4.1.1 Competencias gerenciales de los directivos | 37 |
| 3.4.4.1.2. Competencias pedagógicas de los directivos | 37 |
| 3.4.4.1.3 Competencias de liderazgo de los directivos en la comunidad | 38 |

| | |
|--|-----------|
| 4. METODOLOGÍA | 39 |
| 4.1 Población y muestra | 39 |
| 4.1.1 Población investigada | 39 |
| 4.1.2. Muestra | 40 |
| 4.2. Técnicas e Instrumentos de Investigación | 40 |
| 4.2.1. Técnicas | 41 |
| 4.2.1.1. Encuestas | 41 |
| 4.2.1.2. Observación de las clases impartidas por los docentes Evaluados | 41 |
| 4.2.1.3. Valoración y calificación del desempeño profesional docente y directivo | 41 |
| 4.2.1.3.1. Valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes | 42 |
| 4.2.1.3.1.1. Valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes | 44 |
| 4.2.1.3.1.2. Valoración de la evaluación del desempeño profesional de los directivos | 44 |
| 4.2.1.3.1.3. Desagregación de la valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes y de los directivos | 45 |
| 4.2.1.3.1.3.1. Desagregación de la valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes | 45 |
| 4.2.1.3.1.3.1. Desagregación de la valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes | 47 |
| 4.2.1.4 Calificación del Desempeño profesional de los docentes y de los directivos | 48 |
| 4.2.1.4.1. Calificación del Desempeño profesional docente | 48 |
| 4.2.1.4.2. Calificación del Desempeño profesional directivo | 48 |
| 4.2.1.4.3. Calificación del Desempeño Profesional de la Institución Educativa | 49 |
| 4.2.2. Instrumentos | 49 |
| 4.2.2.1. Cuestionarios para la encuesta | 49 |
| 4.2.2.2. Ficha de observación | 49 |

| | |
|---|------------|
| 4.3. Recursos | 50 |
| 4.3.1. Humanos..... | 51 |
| 4.3.2. Materiales | 51 |
| 4.3.3. Tecnológicos | 51 |
| 4.3.4. Económicos | 52 |
| 4.4. Procedimientos | |
| 4.5 Comprobación de los supuestos | 54 |
| | |
| 5. RESULTADOS, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN | 52 |
| | |
| 5.1. Análisis de resultados | 52 |
| 5.2. Discusión | 132 |
| | |
| 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | 138 |
| | |
| 6.1. Conclusiones | 138 |
| 6.2. Recomendaciones | 141 |
| | |
| 7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO | 143 |
| | |
| 8. BIBLIOGRAFÍA | 153 |
| | |
| 9. ANEXOS | 157 |

1. RESUMEN

El propósito de esta evaluación fue establecer la deficiencia de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera”; parroquia Sevilla Don Bosco – Morona - Morona Santiago, durante el año 2011 – 2012”. Participó: 1 Director, 3 miembros del Consejo Técnico, 5 docentes, 7 miembros del Consejo Estudiantil, 7 integrantes del Comité de Padres de Familia, 80 estudiantes, 80 padres de familia, 1 Supervisor Escolar. Se utilizó cuestionarios con diferentes dimensiones de acuerdo a cada encuesta: Sociabilidad Pedagógica, Habilidades Pedagógicas y Didácticas, Desarrollo Emocional, Atención a Estudiantes con Necesidades Especiales, Aplicación de Normas y Reglamentos, Relaciones con la Comunidad, Clima de Trabajo, y Observación de Clase. No se encontró deficiencia en el desempeño profesional docente y directivo, logrando un puntuación de 86.08/100, que corresponde al 86%, es un buen resultado, se ubican en la categoría A, Excelente.

Invito a revisar la propuesta para mejorar la calidad del desempeño profesional docente y directivo, mediante la capacitación y uso de las Tic's para una educación de calidad y calidez en una nueva sociedad.

2. INTRODUCCIÓN

El Centro de Educación Básica (CEB) “Juan León Mera” preocupado por dar una respuesta acertada a las necesidades de los estudiante, y al Plan Decenal de Educación periodo 2006-2015, en la política 6 que hace alusión a, mejorar la calidad educativa y lograr una mayor equidad, que garantice el acceso de todos los ciudadanos al sistema educativo y su permanencia en él. Como también la implementación de un sistema de evaluación que tienda hacia una educación de calidad y calidez, equitativa y democrática, para el desarrollo y adelanto de todo el país con una sociedad de calidad.

Los docentes del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco del Cantón Morona provincia Morona Santiago al ser una Institución fisco-misional salesiana se ha preocupado y se preocupa por ofrecer una educación de calidad y calidez con el sistema preventivo de Don Bosco: razón religión y amabilidad, como lo pide la nueva ley de educación.

En este sector de la Amazonía ecuatoriana todos los estudiantes son shuar, hablan la lengua shuar; en este lenguaje, no existen los “artículos” ni la vocal “o”, esto hace que los estudiantes que llegan, tras la cordillera del Cutucú tengan serios problemas al hablar, escribir y entender el castellano, lo que hace difícil la trasmisión de los nuevos conocimientos para una educación y formación de calidad y calidez, unido a la pérdida de identidad cultural.

En efecto, el proceso de evaluación del desempeño profesional docente y directivo de la institución, requiere de algunos conocimientos y fundamentos teóricos conceptuales sobre esta temática, la educación es un instrumento básico que sirve para redefinir los indicadores que lo definen, ésta puede ser la conducta de una persona en su familia, en la sociedad y de lo que ocurre en la institución, la educación constituye una necesidad fundamental, en medio de una sociedad hedonista, globalizada, que se ha dejado de practicar los valores fundamentales como: el respeto, la tolerancia, la verdad, la libertad entre otros, si se quiere una nueva sociedad hay que atender a las familias pues ésta, es la base de toda sociedad; la institución educativa es la prolongación de educación en valores, lo que

permite que la educación sea un instrumento que ayude al mejoramiento continuo de la educación de la persona en sí.

Si se quiere mejorar la calidad de educación, la herramienta más importante es la evaluación, ésta, determina los aciertos y desaciertos de la institución en la labor educativa y permite tomar consciencia de los estándares de calidad docente que la sociedad actual exige; los estándares no son más que la descripción de logros esperados, en un determinado sector de la educación de carácter público o privado, pues la evaluación señala las metas pedagógicas para conseguir una educación de calidad con calidez.

El proceso de evaluación tiene que ir perfeccionándose cada día y así garantizar el proceso gradual del mejoramiento de una institución, lo que permitirá ir introduciendo una nueva cultura de evaluación; y logren examinar los errores cometidos y corregirlos para continuar en la búsqueda de la calidad de educación, como también reconocer los logros alcanzados y como consolidarlos, esto es importante y positivo por parte de toda la comunidad educativa.

Las evaluaciones en las instituciones de educación, son un aporte esencial de cualquier proceso administrativo que se presenta desde el momento mismo de la planeación, permite diagnosticar el estado de una institución educativa, y a la vez regular las acciones para seguir el rumbo deseado, en caso que se esté desviando del objetivo propuesto; admite una mirada retrospectiva de lo que se ha hecho, de los aciertos, errores y el logro de los objetivos propuestos.

La evaluación de una institución educativa es importante, pero a la vez es compleja y difícil, en muchas ocasiones las personas no desean ser evaluadas, quizá por temor a represaliar por sus resultados; sin embargo, si se quiere lograr que los estudiantes tengan una educación de calidad, todos los miembros tienen que asumir estos retos, superar los inconvenientes, dificultades, tomar consciencia de los errores, asumir con valentía y dignidad, logrando así, ser profesionales competentes y más humanos a la vez.

La evaluación de gestión institucional es un proceso que permitirá conocer y reconocer cómo está marchando la institución educativa. Además, permite regular

las acciones en la institución y los objetivos perseguidos, lo que permite dar una mirada atrás de los retos que tendrá que asumir en esta sociedad exigente, con miras a reconocer los aciertos que deben ser fortalecidos y las falencias que deben ser superadas para mejorar la calidad del servicio educativo y, brindar una educación de calidad y calidez.

La evaluación se basa en el análisis de diferentes datos proporcionados por los directivos, docentes, padres de familia, estudiantes del Centro de Educación Básica “Juan León Mera”, quienes al emitir un juicio de valoración sobre la gestión institucional tienen que pensar y reflexionar sobre la calidad de educación que se imparte en esta institución, y como quieren que sea, para que se dé una respuesta acertada a los desafíos que presenta la sociedad actual, la ciencia, la técnica y los medios de comunicación tienen un papel importante en la educación y formación del ser humano, si queremos una sociedad sana es importante determinar la calidad educativa mediante la formación en valores y en lo académico, para ser ciudadanos: competentes, críticos, dinámicos, honrados, dignos, justos y logren alcanzar el buen vivir, dejando a un lado el vivir bien de unos pocos.

La evaluación a: docentes, directivos, padres de familia y estudiantes del CEB “Juan León Mera”, es una herramienta que ayuda a conocer la realidad actual de la institución, para tomar decisiones acertadas, claras en beneficio de toda la comunidad educativa para el mejoramiento permanente, sin embargo hay que tener en cuenta que puede haber limitaciones en los informantes, los resultados serán aproximaciones a la realidad, por lo que se sugiere que lo realicen con responsabilidad y ética profesional a los docentes y directivos, para obtener los resultados más acordes a la realidad y obtener datos reales que les ayudaran a mejorar la calidad de educación.

No puede faltar una alusión al proceso de evaluación que tiene significado no sólo para la institución, sino también para la sociedad actual y todo el país. Al respecto, el reconocimiento a los docentes a la fructífera labor, junto a los estudiantes y compañeros docentes abre un espacio de reflexión con la comunidad educativa que trabajan con el pueblo shuar en la perspectiva de reconocer y visibilizar la acción y

aporte de la educación fisco-misional en el desarrollo de los pueblos indígenas del Ecuador.

Se trata de encontrar otras respuestas sobre la educación y formación de los estudiantes de la cultura shuar para que den respuestas acertadas en la diversidad, y sepan reconocer otras maneras de vivir, de sentir, de pensar y de servir en la perspectiva de construir una nueva sociedad más democrática, equitativa y solidaria.

Es importante indicar que en la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia Morona Santiago, no se han realizado aún investigaciones sobre el desempeño profesional de los docentes y de los directivos de instituciones educativas de nivel básico y de bachillerato, a pesar de ser pilares para la planificación y logro de la calidad educativa.

Frente a esta carencia de información, y la oportunidad de realizar la investigación propuesta por la Universidad Técnica Particular de Loja, delega al maestrante en Pedagogía desarrollar la investigación “Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, durante el año 2011 – 2012”. Lo que permitirá conocer la calidad del desempeño profesional docente y directivo en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia Morona Santiago.

Los objetivos de la investigación fueron: evaluar el desempeño profesional docente Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia Morona Santiago; evaluar el desempeño profesional directivo en la institución educativa; y, formular una propuesta de mejoramiento del desempeño profesional docente y directivo en la institución educativa.

Los supuestos de la investigación fueron: El actual desempeño profesional docente en Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia Morona Santiago tiene la característica de deficiente; y, el; actual desempeño profesional directivo en la institución educativa es considerado como deficiente.

Como técnicas investigativas se aplicaron la encuesta a los miembros de la comunidad educativa; la observación de las clases impartidas por los docentes evaluados; y, la valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes y de los directivos.

Esta investigación formalmente comprende siete capítulos. El capítulo 1, se refiere al Resumen. El capítulo 2, tiene que ver con la Introducción. En el capítulo 3, se hace constar el Marco Teórico. El capítulo 4, tiene relación con la Metodología de la investigación. En el capítulo 5, se exponen los Resultados, en lo pertinente a Análisis y Discusión de resultados. El capítulo 6, hace relación a las Conclusiones y Recomendaciones. Finalmente, en el capítulo 7, se pone a consideración la Propuesta de mejoramiento del desempeño profesional docente y directivo de la institución educativa.

3. MARCO TEÓRICO

3.1. CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

3.1.1. Concepto de Calidad

El concepto de “calidad de la educación” constituye un término que ha dado lugar a que las definiciones y aproximaciones formalizadas por las distintas conversaciones difieran entre sí. En algunos casos se relacionan los criterios de calidad a “rango” y “estatus”, considerando como “buenos centros educativos” aquellos donde asisten estudiantes de familias socioeconómicamente pudientes. Se considera que son los medios los que dan la calidad a las instituciones como: dotación y calidad de los docentes, adecuación de edificios, equipamientos en los laboratorios, curriculum ofrecido, entre otros.

En definitiva, una gran mayoría de autores precisan la calidad en función de los resultados, entendiendo que son éstos los que realmente puntualizan la calidad de un centro educativo. La calidad educativa es realizar la labor de docente con mística, buscando ofrecer a los educandos una enseñanza-aprendizaje de calidad y calidez.

Algunos académicos, como Cheng (2003), han logrado diferenciar tres etapas en lo que parecen ser definiciones sucesivas y mayormente aceptadas en el último medio siglo; algunos piensan que: 1) la calidad de la educación se puede evaluar usando el *resultado académico de los alumnos*; 2) otros, *mediante la cantidad* y 3) según el *grado de importancia de las acreditaciones* que puede obtener una institución de enseñanza. Valenzuela R. (2010)

Se puede notar claramente que el concepto de “calidad” en las instituciones educativas ha dado lugar a que las definiciones y aproximaciones formalizadas por las distintas conversaciones difieran entre sí. En definitiva, una gran mayoría de autores precisan la calidad en función de los resultados, entendiendo que son éstos los que realmente puntualizan la calidad de un centro educativo. La calidad educativa es realizar la labor de docentes con mística, buscando ofrecer a los educandos una enseñanza-aprendizaje de calidad y calidez.

Tomando en cuenta que para Giné, C (2002) un sistema educativo de calidad se caracteriza por: ser abierto a todos y facilitarles los recursos para que tengan las mismas oportunidades para su progreso académico y personal; promoviendo el cambio e innovación en la institución escolar y llevando a la reflexión sobre la práctica docente y su trabajo colaborativo, lo que permite promover la participación activa de los alumnos en el aprendizaje como en la vida de la institución, logrando así que las familias se inserten y colaboren en la comunidad. Estimulando y facilitando el desarrollo y el bienestar del profesorado y de los demás profesionales del centro.

3.1.2. Importancia de la Calidad

Este ideal de calidad es propio de la sociedad del bienestar y del consumo. Las instituciones educativas, también están preocupadas por la calidad de la enseñanza aprendizaje, la misma que está asociada a una buena formación de la persona, con buena salud, buena alimentación, buena vivienda, como también a las sensaciones del placer y confort.

Dentro de la educación, el ideal de vida está relacionado con el nivel o el grado de bienestar personal. Una vida con calidad es aquella capaz de proporcionar gusto, alegría, donación, servicio, es decir; llena las aspiraciones más hondas del ser humano y están asociadas con la propia vocación y misión, es decir con una vivencia de solidaridad y fraternidad en la familia y en la sociedad. Esta entrega personal se expresa en el goce por el buen vivir y si la persona no siente gusto ni entusiasmo por el buen vivir entonces le falta calidad de vida. (García, 2010).

3.1.2.1 Calidad como irregularidad: particularidad distintivo

La importancia otorgada durante los últimos años al control de calidad es una respuesta a la competencia basada en la calidad. Sin embargo, es necesario señalar que es preciso promocionar la idea de vigilar la calidad y crear métodos de un control férreo de la misma; el establecer objetivos de calidad y aplicar todo tipo de medidas y cambios permitirá alcanzar las metas deseadas; es necesario comprometer a los trabajadores en la obtención de una mayor calidad, mediante

programas de formación profesional, comunicación y aprendizaje, así como la revisión de los sistemas y procesos productivos para poder mantener el nivel de calidad alcanzado.

Es dable que las energías por aumentar la calidad en una empresa sean incompatibles con otros objetivos, a medida que las compañías contrastan el objetivo de máxima calidad con otras metas: por ejemplo, la necesidad de reducir costes (Control de calidad." Microsoft® Student 2009 [DVD]. Microsoft Corporation, 2008).

3.1.3. Institución Educativa

3.1.3.1. ¿Qué es una Institución educativa?

Una institución educativa es un edificio de los tantos que abundan en el sector urbano y en el sector rural, comparten una serie de características comunes como: un cartel con el nombre del establecimiento (casi siempre es el de alguna persona ilustre), el pabellón nacional a la vista y el canto del Himno nacional los días lunes, entre otros (OEI-Revista Iberoamericana de Educación, 2010).

Se entiende que una institución educativa, funcionando como *Comunidad de Aprendizaje*, puede definirse como una organización en la cual todos los miembros adquieren nuevas ideas y aceptan la responsabilidad de desarrollar y mantener la organización, aprovechando las experiencias de todos los miembros y en la que, los miembros trabajan juntos, entendiéndose mutuamente y respetando la diversidad; el grado en que las instituciones educativas funcionan como “organizaciones que aprenden” puede no sólo influenciar la voluntad de sus empleados para adoptar innovaciones y promover el logro de los estudiantes, sino también su propio bienestar, sentido de eficacia al trabajar con los estudiante, satisfacción por su trabajo y con ello llevar la institución a un nivel de alto desempeño (VALENZUELA, Rosenzuaig Hugo. (2010). *Los Sistemas de Calidad en las Instituciones Educativas: Tendencias Actuales.*).

3.1.3.2 Definición de Institución Educativa

A una Institución educativa, lo definiría como un lugar en cual se convoca y se reúnen los educandos para adquirir nuevos conocimientos e ir acrecentando los valores aprendidos en la familia, se dice que una institución educativa es el segundo hogar para los educandos, por eso es necesario conocer que la calidad de educación va de la mano entre familia y el servicio educativo, lo que permite conocer como se están desarrollando los diversos procesos educativos en el establecimiento.

3.1.3.3 Tipos de instituciones educativas

Las instituciones educativas en el Ecuador son: fiscales, fisco-misionales, particulares, de las fuerzas armadas, policiales y municipales

Instituciones educativas fiscales, son públicas y gratuitas, tienen gran demanda de estudiantes debido a la situación económica de padres de familia. Estos establecimientos educativos se encuentran en todo los sectores del país.

Las institucionales educativas fisco-misionales del país, se encuentran ubicadas en los sectores rurales, especialmente en la Amazonía ecuatoriana y sectores fronterizos del país, siendo fruto de un convenio entre los misioneros de diferentes órdenes religiosas y el Estado Ecuatoriano. En su mayoría son gratuitas, sobretodo en el sector de la Amazonía, atienden a la población más desposeída. Buscan mejorar la calidad educativa y luchan por la igualdad y equidad de derecho. El estado se compromete ayudar en todo. Sin embargo hoy por hoy estas instituciones no tienen la ayuda necesaria y tienen que arreglárselas para brindar una educación de calidad y calidez como lo pide la Constitución.

Las Instituciones educativas particulares, funcionan previa autorización de la autoridad Educativa Nacional y bajo su control y supervisión, estas instituciones son regentadas por diferentes entidades particulares, sean estas seculares comprometidos con la educación como también por órdenes religiosas, quienes

independiente del estado velan por el desarrollo y calidad de la educación en su institución y del país.

Las Instituciones Educativas Municipales son regentadas por los municipios de los diferentes cantones del país, y benefician a estudiantes del sector urbano y periferias de la ciudad.

La Instituciones de las Fuerzas Armadas y de Policía, que se encuentran ubicadas en los sectores urbanos al servicio del pueblo y tienen la ayuda del estado.

Art. 54 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, que textualmente dice: “en cuanto a su financiamiento, los establecimientos que se hallan dirigidos o regentados por las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional, se acogerán al mismo régimen financiero de las instituciones educativas fisco-misionales”, a fin de que los estudiantes no se vean afectados en el normal desarrollo de sus actividades educativas.

3.1.3.4 Calidad de Instituciones educativas

Según Benson y Dresdow (1998), las instituciones educativas conducen a las personas en el proceso de aprender. Durante la última década ha tenido un interés creciente por medir la calidad del aprendizaje de los estudiantes (a través de su resultado), con el objeto de determinar si en el futuro, estas personas contarán con las destrezas necesarias para funcionar adecuadamente en las organizaciones “que aprenden” basadas en el conocimiento del mundo actual. La medición del resultado de la educación -el Output- tiene el potencial de ayudar a la comunidad académica para enfocarse en su misión básica, examinar sus supuestos y crear una cultura cooperativa y de participación dedicada a asegurar la calidad de la educación y permitiría responder preguntas tan relevantes como: ¿Para qué se enseña?, ¿Por qué se enseña? y ¿Qué tan bien se enseña?.

Las mejoras de las instituciones educativas y las reformas educativas tienen que ver con aprendizaje organizacional y renovación.

En estos tiempos lo que se está promoviendo en las instituciones educativas es el interés de medir la calidad, por medio de la evaluación de la calidad del desempeño profesional de los docentes y el desempeño profesional de los directivos (a través de su resultado) con el objeto de determinar si en el futuro estas instituciones contarán con los profesionales necesarios para desempeñarse adecuadamente en su misión basándose en el conocimiento del mundo actual.

Las mejoras de las instituciones educativas y las reformas educativas tienen que ver con aprendizaje organizacional y renovación. Tanto en la educación como en los negocios, renovar la organización para adaptarse a las siempre cambiantes expectativas de los clientes y se ha convertido en una presión constante para los administradores (Mai, 2004).

3.2. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Esta evaluación de calidad institucional, es un proceso que permitirá conocer y reconocer, como está marchando la institución y los retos que tendrá que asumir con miras a reconocer los aciertos que deben ser fortalecidos y las falencias que deben ser superadas para mejorar la calidad del servicio educativo, así como para brindar una educación de calidad y calidez como lo pide el Ministerio de Educación para el decenio 2006 - 2015.

El producto de calidad de una institución educativa es precisamente el logro de una educación, entendida como un proceso intencional que persigue la optimización del comportamiento adecuado de cada sujeto en su contexto social y determinado por el rendimiento académico, el desarrollo de habilidades y la interiorización de actitudes que le otorgan valor en su conjunto y en sus particularidades.

El sentido esencial de la educación es formar a la persona en valores. Una educación integral requiere desarrollar los valores en distintos ámbitos: físico, intelectual, moral, estético-artísticos, sociales-utilitarios y religiosos. Por lo que uno de los grandes desafíos actuales dentro de la educación es, sin duda, tomar conciencia de la importancia de la evaluación de la calidad de las instituciones educativas, pues sólo así se podrá tomar conciencia y con responsabilidad se asumirá el mejoramiento de la calidad del sistema educativo en la institución.

La educación debe basarse en la trasmisión y práctica de valores que promuevan la libertad personal, de la democracia, el respeto a los derechos y a la diversidad de género, generacional, etnia, social... la equidad, la igualdad y al justicia y al eliminación de toda forma de discriminación. Con este artículo nos invita a todos los ecuatorianos a formar un nuevo estilo humanista, es decir, la escuela debe iniciar un desarrollo paulatino humano, reconociendo las diferencias, y el desarrollo individual de cada persona en la diversidad; por lo tanto la escuela es una organización que aprende por sí misma y se ennoblecerá por la dimensión de una nueva ciudadanía, en la cual las personas pondrán todo de su parte en la comunicación para la cooperación y convivencia en una nueva sociedad en la cual se respete y valore la dignidad de cada persona (Art.2, LOIE).

Se debe hacer una reflexión sobre el tema de la calidad de la educación, para llegar a elaborar un proyecto de mejoramiento de la calidad de enseñanza - aprendizaje en beneficio de la niñez y adolescencia, sobre todo, porque la educación ecuatoriana está enmarcada dentro del Buen Vivir, la plurinacionalidad e interculturalidad, para establecer la calidad de educación básica según la nueva Ley Orgánica de Calidad de la Educación.

Por lo anterior, es importante considerar que “el fortalecimiento y la potenciación de la educación debe darse para contribuir al cuidado y preservación de las identidades conforme a la diversidad cultural y las particularidades metodológicas de enseñanza, desde el nivel inicial hasta décimo nivel, bajo el criterio de calidad” (Art. 2. b, c, LOEI).

3.2.1 ¿Qué es la evaluación?

La evaluación es un juicio formativo y de valoración que se da sobre una persona o situación basándose en una evidencia contrastable. La evaluación cumple una función legitimadora de la ideología, al proporcionar un mecanismo por el cual se hacen reflexiones sobre el mérito (siempre difícil y útil) al mismo tiempo que ayuda a definir el mismo concepto de mérito en las sociedades modernas. Los resultados se aceptan como un indicador de las habilidades que permitirán a un individuo progresar y tener éxito en una sociedad, que a su vez seleccionará a aquellos que contribuirán más en ella, en términos de liderazgo social y económico.

De acuerdo con Carrión (2009), la evaluación del desempeño docente, de ninguna manera debe considerarse como un control de las actividades que realiza, sino como la oportunidad que tiene de mejorar la calidad de su desempeño (a partir de la reflexión), pues las transformaciones educativas deben ser logradas con los maestros y no en contra de ellos.

“La evaluación es un sistema de aseguramiento y gestión de la calidad que permite determinar la eficacia de cada etapa en el proceso enseñanza-aprendizaje, orientándose como un método que ayuda a facilitar el logro de las metas y objetivos de la educación”.

"Que todas las personas, independientemente de sus características individuales y procedencia socioeconómica, adquieran y desarrollen los conocimientos, las destrezas y actitudes que son esenciales para la interacción social en igualdad de condiciones", "para que los seres humanos puedan sobrevivir, desarrollar plenamente sus capacidades, vivir y trabajar con dignidad, participar plenamente en el desarrollo, mejorar su *calidad de vida* y tomar decisiones fundamentadas y continuar aprendiendo". Villavicencio, Noviembre de 2004.

3.2.1.1 Formas de evaluación

La evaluación al ser una actividad importante y con un propósito concreto, requiere de un trabajo sistemático y serio sobre el servicio que brinda la institución. Debe resultar del uso de alguna metodología como actividad sistemática, válida, objetiva y fiable. No se puede hablar solamente de evaluación de la calidad de la educación, se debe precisar sobre qué aspectos se va a evaluar. En este caso, será la calidad del desempeño de los docentes como también la calidad y desempeño administrativo. Para cada uno existen diferentes características, indicadores y referentes de comparación particular

3.2.1.1.1. Escala de valoración cualitativa

Para López e Hinojosa (2000) la evaluación del aprendizaje presenta algunas alternativas por lo que cito una escala de valoración cualitativa, como por ejemplo:

Calificación por criterios: Cada sección de evidencia se calificará de acuerdo a la siguiente escala:

- Puntaje 0 No hay evidencia (no existe, no está claramente identificada o no hay una justificación).
- Puntaje 1 Evidencia débil (inexacta, falla en comprensión, justificación insuficiente).
- Puntaje 2 Evidencia suficiente (exacta y sin errores de comprensión, pero la información del contenido de la evidencia no presenta conceptos cruzados, las opiniones no están apoyadas en hechos y se presentan sin una posición personal del alumno).
- Puntaje 3 Evidencia completa (exacta, claramente indica comprensión e integración de contenidos a lo largo de cierto período de tiempo. Las opiniones están claramente apoyadas en hechos referenciados)

Las técnicas de evaluación se caracterizan porque el estudiante construye la respuesta, se puede observar directamente el comportamiento del estudiante en tareas similares a las que se enfrentara en el mundo fuera del aula.

Sin duda los retos para el sistema educativo en los años venideros serán grandes, lo que implica estar atentos al progreso de la ciencia y la tecnología que actualmente es fundamental dentro de la educación, que tiene el desafío de preservar sus principios ideológicos, así como los aspectos éticos que rigen su vida y definen su misión: "la búsqueda de la verdad, el respeto a la pluralidad y el rigor para generar el conocimiento", entre otros. Simultáneamente, habrá que persuadir a la sociedad sobre la vigencia del modelo educativo; la pertinencia que guarda; el valor insustituible que tiene para transmitir y además generar conocimientos, y la tarea de proteger y difundir nuestra cultura, así como mantener nuestra identidad como nación. Guerra Ortiz, V. (2001):

3.2.2. Particularidad de Instituciones Educativas

Es necesario conocer que la calidad de educación va de la mano con el servicio educativo que brindan las instituciones educativas. De allí se parte, para conocer

cómo se están desarrollando los diversos procesos educativos en los establecimientos, lo que permite conocer la realidad interna del establecimiento, es decir, su calidad. La evaluación permitirá: recopilar, sistematizar, analizar y valorar la información sobre sus procesos y resultados, dando así una respuesta real de la calidad de la Institución.

La evaluación de la calidad educativa de la Institución pone énfasis en tres dimensiones básicas: *liderazgo, trabajo en equipo y clima institucional*, como variables de los procesos de enseñanza y aprendizaje educativos y como variables explicativas más inmediatas de la satisfacción de los estudiante, con la enseñanza-servicios ofrecidos por la institución educativa.

Como se puede notar, la calidad de evaluación de la institución educativa requiere de un juicio valorativo. Pues la evaluación permite calificar lo adecuado, lo bueno, lo malo, sobre los atributos de la educación.

La evaluación proporciona una calificación y ésta, permite determinar la calidad de una institución, por esta razón es necesario hacer la distinción entre calidad y evaluación. La calidad de la educación implica un proceso de mejora continua sobre sus elementos, teniendo presente que la evaluación requiere dar una respuesta acertada a la niñez y juventud actual. La calidad de la educación plantea el propósito hacia el progreso, y la evaluación pone la herramienta metodológica, el juicio crítico y las propuestas para el mejoramiento.

Al realizarse la medición de los resultados se va a dar a la institución la oportunidad de mirarse y ser conscientes de lo que ocurre en el interior del establecimiento educativo, para asumir con responsabilidad los logros alcanzados así como también de enfrentar con valentía los desaciertos y llegar a un compromiso que provoque un cambio de gestión y así que se cumpla con la misión de educar para la vida.

Frente a la realidad educativa es necesario establecer algunos rasgos que parecen definir la calidad educativa. Desde el punto de vista tradicional, la calidad educativa de un centro escolar depende de los elementos personales, es decir, de sus profesores y alumnos. En cambio, las escuelas con una buena calidad educativa son aquellas que tienen: buena estructura física, buenos profesores y buenos alumnos,

y se espera un excelente rendimiento. Razón por la cual se puede decir que tal suposición parte de un principio que es inicialmente cierto pero a la vez es inexacto. Sin embargo, es necesario identificar algunos factores que brindan mayor dignidad de una escuela, lo colocado esta palabra dignidad de escuela es porque en algunos sectores de la Amazonía ecuatoriana aun los niños asisten a escuelas que no tienen pupitres o mesas para estudiar, alumbrado eléctrico entre otros factores, tomando como criterio el rendimiento de alumnos, medido a través de pruebas estándar:

Edmonds y colaboradores (1978) identifican los cinco factores que presentan mayor correlación con la eficacia de una escuela tomando como criterio el rendimiento de los alumnos, medido a través de pruebas estándar:

- Liderazgo del director y atención que presta a la instrucción.
- Grandes expectativas de los profesores sobre los alumnos.
- Énfasis del trabajo en el aula sobre las habilidades básicas.
- Control continuo de progreso del alumno.
- Clima ordenado y seguro en el centro.

3.2.3.1 Formas de medir la calidad de las Instituciones Educativas.

Las formas de medir la calidad, es una prioridad actual en la educación, en este sentido, evaluar a las instituciones educativas, es hablar de la calidad de la institución educativa, es hablar del compromiso asumido por todos los sectores de la comunidad educativa, para construir una educación de calidad con equidad, pertinencia y responsabilidad para una nueva sociedad, a través de una matriz el proceso de evaluación institucional referida a la calidad, se debe traducir los objetivos de calidad, en indicadores mensurables de desempeño del personal de la institución, y rendimiento de todo el sistema educativo. (2002) empresa.unizar.es

El sistema educativo del control de calidad utiliza distintos indicadores y cada uno mide aspectos diferentes de la calidad y proporciona una información suplementaria. Por esta razón hay muchas maneras de concebir y fijar indicadores:

- *Los indicadores de insumos:* determinan si la institución educativa dispone de los recursos necesarios para el mantenimiento y buen uso de todo lo referente a brindar una educación de calidad y calidez.
- *Los indicadores de procesos:* evalúan cómo se está llevando a cabo el programa curricular de la Institución por parte de los docentes, al impartir los nuevos conocimientos a los estudiantes.
- *Los indicadores de logros:* miden los resultados a nivel del programa curricular, figuran la cantidad de estudiantes atendidos, el porcentaje de estudiante que reciben recuperación pedagógica y cómo se han ido superando las dificultades exitosamente.
- *Los indicadores de resultados:* miden los efectos del programa curricular a corto plazo y los impactos de largo plazo en la institución en general y la incidencia de estudiantes que no logran superar las dificultades y padres de familia que no colabora en la formación de sus hijos.

Los indicadores deben proporcionar información fidedigna, objetiva y pertinente sobre asuntos de calidad; deben ser sensibles a los cambios en el desempeño; y deben ser fáciles de calcular con los datos disponibles

Para medir la calidad se requiere una nueva forma de pensar basada en las perspectivas del cliente. Por ejemplo, los programas de estudio deben estar acorde con la realidad del estudiante, de acuerdo a su cultura y a su idiosincrasia. Sin embargo, para medir actualmente la calidad, es importante evaluar para tomar en cuenta la calidad de enseñanza- aprendizaje que se está impartiendo en un centro educativo determinado. En base a los indicadores se mide conforme a tres puntos de vista distintos: el del director, del Consejo Técnico y de los docentes. Por lo tanto, la calidad de atención de cada docente a sus estudiantes lo hace mediante la elección de un método adecuado a sus estudiantes, el consejo técnico y el director pueden escoger los indicadores de calidad a seguir, según las necesidades de la Institución y el propósito del proceso para controlar la calidad de enseñanza aprendizaje, con la colaboración de los padres de familia.

(empresa.unizar.es/acede2001)

3.3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES

La evaluación del desempeño no es nuevo; se inicia desde que el hombre dio empleo a otro, es decir, su trabajo pasó a evaluarse siempre es decir, si bien sus orígenes se pierden en el tiempo, pues es una de las técnicas de administración de recursos humanos más antiguas y recurrentes. Para Dessler (1996), toda evaluación es un proceso para estimar o juzgar el valor, la excelencia, las cualidades o el status de algún objeto o persona.

La evaluación de las personas que desempeñan papeles dentro de una organización puede hacerse mediante enfoques diferentes: sin embargo, merece destacarse que la Evaluación del Desempeño es un concepto dinámico, ya que los empleados son siempre evaluados, sea formal o informalmente, con cierta continuidad por las organizaciones. Mondy y Noé (2005) sostienen que: “la evaluación del desempeño, es un sistema formal de revisión y evaluación periódica del desempeño de un individuo o de un equipo de trabajo”.

Al ser la evaluación de desempeño un proceso sistemático y periódico, de medida objetiva del nivel de eficacia y eficiencia de un empleado, o equipo, en su trabajo, ésta generalmente se elabora a partir de programas formales de evaluación, basados en una razonable cantidad de información respecto de los empleados y de su desempeño en el cargo. La evaluación de desempeño es el conjunto de mecanismos que permite definir el grado en que las personas contribuyen al logro de los estándares requeridos para el cargo o puesto que ocupan en la organización, así como para los objetivos de la empresa. Facilita las acciones necesarias para su desarrollo profesional y personal, así como para aumentar su aporte futuro (Mondy y Noé, 2005), la evaluación del desempeño se constituye como un proceso organizacional a través de un procedimiento sistemático y global, con vistas de lograr una planificación y proyección a futuro que contribuya con el desarrollo del individuo, de los grupos y de la organización. Robbins,(2004).

3.3.1. Evaluación

La evaluación es un medio que permite conocer los aciertos y las equivocaciones, también permite verificar si los pasos para alcanzar las metas son correctos, lográndose así, saber si los resultados en cuanto a los propósitos son convenientes o inconvenientes, lo que permite crear alternativas de mejoramiento que comprometan a los docentes para progresar más, y, rápidamente alcanzar el objetivo propuesto sobre la calidad de educación, logrando formar personas críticas y comprometidas al servicio de la sociedad, para el buen vivir.

Es importante hacer que la evaluación se vea como una unidad de acción-reflexión-acción, que da la posibilidad de ahondar en la comprensión de los fenómenos. Por tanto, la estrategia “evaluar para mejorar” busca construir una cultura que permita ver la evaluación como una herramienta que lleva a la reflexión sobre la acción realizada y los resultados obtenidos, con el fin de diseñar planes de mejoramiento institucional encaminados a superar de manera sistemática las dificultades en el alcance de los logros. Se busca que la evaluación se convierta en una práctica social capaz de generar cambios positivos en los procesos educativos, sobre la base de conocer las exigencias del país y de establecer acciones apropiadas para el mejoramiento de la calidad y el logro de las metas deseadas.

La evaluación es lo que nos permite determinar la calidad educativa, señala la importancia de avanzar sobre la mera evaluación de la dimensión descriptiva sobre los insumos, procesos y productos educativos, y se establece la necesidad de la evaluación sobre dimensiones relacionales que permitan un mejor acercamiento al tema de la calidad. Finalmente, se plantea la necesidad de validar el modelo, a la vez que llevar a cabo un trabajo de evaluación riguroso.

Las dimensiones de evaluación deberán definirse en atención a la naturaleza del puesto, su entorno y la misión institucional reconocida y declarada (Alles, 2000). Si se conduce un análisis inductivo riguroso, se definirá conductas y competencias asociadas a resultados y contextualizadas a una empresa o institución (Marchant, 2005).

3.3.2 El desempeño

Desempeño, es cumplir los deberes propios de una profesión, con prontitud y alegría, con sencillez y creatividad, es decir, ejercer una determinada actividad con calidad.

El desempeño se constituye como un proceso organizacional por el cual se mide que cada trabajador sea idóneo y cumpla los objetivos para su cargo y/o puesto y la manera en que usa sus recursos para lograrlo (Martínez, 1998 cit. Alles, 2000).

Don Bosco solía proponer a sus educandos el lema que Comollo había fijado y escrito en un libro, para que les sirviera como programa de vida “Hace mucho el que hace poco, pero hace lo que debe hacer; nada hace el que hace mucho, pero no hace lo que debe hacer” “ Cúmplase con diligencia todo deber... esto es con amor” (Don Bosco, 2005).

3.3.2.1 El desempeño profesional

El desempeño profesional es importante para el desarrollo de una ciudad o del país. En las manos de los profesionales está el avance o retroceso de un pueblo, por ende existe la necesidad de formar profesionales en los diferentes campos de producción. Actualmente la formación profesional no se encuentra ya dirigida a calificar para el desempeño de un puesto de trabajo específico, sino que se orienta a enseñar y potenciar competencias aplicables a una variedad de situaciones laborales y áreas de ocupación. La responsabilidad por la formación profesional se comparte entre diversos actores y es asumida como un desafío de toda la sociedad.

La mejora del desempeño profesional será factible en la medida que los programas de formación continua se orienten a la construcción de competencias profesionales, entendidas esencialmente como un saber actuar, lo cual exige reflexión y deliberación. También hace patente el cambio de visión del profesional de la educación que asume, consciente y críticamente, la construcción del curriculum con cada una de las acciones que emprende.

La mayoría, señalan la necesidad de mejorar el desempeño profesional de docentes del siglo XXI, orientando los esfuerzos a transformar las prácticas educativas en el marco de la escuela, en especial de aquellas relacionadas con docencia, prácticas directivas y formación de formadores de docentes (Gómez-Mejía, 2001; Robbins, 2004; Mondy y Noe, 2005).

3.3.2.2. Desempeño profesional de los docentes

Los docentes preocupados y a la vez empeñados en mejorar la calidad de la educación, trata de generar estrategias para mejorar, y una es “evaluar para mejorar”. Sólo así puede conocer la realidad y empeñarse por mejorar y lograr calidad, y responder a los desafíos de los niños, niñas y adolescentes que frecuentan la institución educativa para aprender lo que deben aprender, en el momento oportuno y con excelentes resultados. Para saber si se está logrando el objetivo, es necesario identificar qué saben los estudiantes y cómo se desempeñan, y cómo se comprometen los maestros con la formación de sus estudiantes. Saber esto, implica evaluar los aprendizajes de los estudiantes y el desempeño de los docentes

Por su parte Rogers y Freiberg, (1996) defiende lo que él llama una educación centrada en la persona, en la que le confiere la responsabilidad de la educación al alumno y considera que el contexto educativo debe crear las condiciones favorables para facilitar el aprendizaje. Así como también las actitudes que se manifiestan en la relación facilitador y alumno que debe ir acompañada de aprecio, confianza y respeto para el engrandecimiento del clima de aprendizaje.

La evaluación del desempeño profesional de los docentes es importante porque la calidad de una Institución educativa no puede ser entendida como el logro aislado de un determinado indicador sino más bien el sentido de calidad se le define como un medio entre los distintos factores que constituyen el ser, el hacer y el deber ser de la institución educativa. Para hablar de calidad hay que considerar que ésta depende de la formación del profesorado de las instituciones de educación superior, esto es, que a mayor nivel de formación se espera un mejor desempeño de los docentes y consecuentemente el incremento de la calidad de la educación.

Para la evaluación del desempeño profesional docente de una institución educativa se debe de considerar la: 1) autoevaluación; 2) coevaluación; 3), evaluación a los docentes por parte del director; 4) evaluación de los docentes por parte de los estudiantes; 5) evaluación a los docentes por parte de los padres de familia; y, 6) la observación de clases impartidas por los docentes.

Para lograr una mejor práctica en el aula y alcanzar una educación de calidad con equidad es necesario promover el protagonismo entre los docentes, mediante la evaluación, esto permitirá un espacio donde ocurre el proceso educativo y lugar donde se concretizan las actividades más diversas como: aplicación y metodologías de enseñanza-aprendizaje por medio de los estándares de calidad (Gómez-Mejía, 2001; Robbins, 2004; *Mondy y Noe, 2005*).

3.3.2.3. Estándares de desempeño profesional

¿Qué son los estándares? Los estándares son construcciones (constructos teóricos) de referencia que nos son útiles para llevar adelante acciones en algún ámbito determinado. Estos constructos son elaborados y acordados entre personas con el conocimiento y la autoridad para hacerlo. Son informaciones sistematizadas y disponibles que nos dan una sensación de seguridad en nuestro accionar cotidiano, en el sentido de que tenemos confianza de que lo que esperamos que vaya a ocurrir, efectivamente ocurrirá.

Actualmente se están desarrollando dos tipos de estándares generales de desempeño profesional de docente y directivos. A futuro se formulan estándares para otros tipos de profesionales del sistema educativo, tales como mentores, supervisores-asesores y supervisores-audidores.

Un docente de calidad es aquel que provee oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes y contribuye, mediante su formación, a construir la sociedad que aspiramos para nuestro país.

El propósito de los Estándares de Desempeño Docente es fomentar en el aula una enseñanza que permita que todos los estudiantes ecuatorianos alcancen los perfiles de egreso o aprendizajes declarados por el currículo nacional para la Educación General Básica y para el Bachillerato.

Además, los Estándares de Desempeño Profesional Docente establecen las características y desempeños generales y básicos que deben realizar los docentes para desarrollar un proceso de enseñanza–aprendizaje de calidad. Ministerio de Educación. Estándares (2012)

Los estándares de desempeño docente son descripciones de lo que debe hacer un docente competente; es decir de las prácticas pedagógicas que tienen más correlación positiva con el aprendizaje de los estudiantes.

Mediante estos estándares lo que se busca es que, en la institución educativa los docentes se interesen por preparar mejor su práctica en el aula, para que los estudiantes sean de calidad y se puedan desarrollar en cualquier institución del estado ecuatoriano sin ningún problema, superando así el bajo rendimiento académico de los estudiantes (Morales, 2004).

3.3.3. Dimensiones para evaluar desempeño profesional de los docentes.

3.3.3.1. Sociabilidad pedagógica

Tradicionalmente la sociabilidad Pedagógica ha sido considerada como un factor importante dentro de la educación y formación de los educandos, pues el ser humano es sociable por excelencia y la pedagogía es, ha sido y será como lo define Roget, "El acto, proceso, o el arte de impartir conocimientos y habilidades".

La competencia social de un sujeto, tiene una contribución importante a su competencia personal puesto que hoy en día el éxito personal y social parece estar más relacionado con la sociabilidad y las habilidades interpersonales del sujeto que con sus habilidades cognitivas e intelectuales.

La importancia y la relevancia de las habilidades sociales en la infancia, viene avalada por los resultados de estudios e investigaciones, en los que se constata que existen sólidas relaciones entre la competencia social en la infancia y la adaptación social, académica y psicológica tanto en la infancia como en la vida adulta (Hops y Greenwood, 1988 y Ladd y Asher, 1985; Ballester y Gil Llario, 2002) la

competencia social proporciona sentimientos de auto-eficacia que constituye un ingrediente fundamental de la autoestima. Ser reconocido y aceptado por otros produce un impacto favorable en la autoestima, y ello refuerza la satisfacción vital.

3.3.3.2 Habilidades pedagógicas y didácticas

Es importante tomar en cuenta que el docente se enfrenta en la práctica a hechos no conocidos durante su formación, pues el desarrollo real de la vida escolar se da en medio de situaciones múltiples y muchas veces únicas. Para enfrentar esa situación el docente recurre a su intuición y a los conocimientos y experiencias adquiridas previamente tanto en su formación inicial, como en algunos momentos de su formación continua y básicamente en su experiencia docente. Por ende el contenido pedagógico se refiere a lo académico (enseñanza), a las habilidades que los profesores utilizan para impartir el conocimiento especializado / el contenido de su área (s).

Los docentes prácticos de una institución educativa, muestran una amplia gama de destrezas y habilidades que conducen a la creación de un ambiente de aprendizaje, en donde todos los estudiantes se sientan cómodos y seguros que pueden tener éxito académico y personal. Esta compleja combinación de habilidades y capacidades se integra en los estándares de enseñanza profesional, también incluyen los conocimientos esenciales, disposiciones y compromisos que permiten a los educadores en la práctica diaria llegar a un nivel alto en la enseñanza aprendizaje.

En este sentido, los profesores deberán ser mucho más facilitadores del aprendizaje y tutores; y los alumnos, serán más activos y más responsables de su proceso formativo (Anuies, 2000). Por otro lado, la UNESCO (1995, en Izquierdo Sánchez, 1998), hace énfasis en el carácter multidimensional del concepto de calidad y de su relación con el contexto y en cuanto a la forma de evaluación de los académicos, propone la autoevaluación, la de pares y la externa.

3.3.3.3 Desarrollo emocional

El bienestar del docente es importante dentro y fuera de la Institución, lo que indica como está social y emocionalmente, ya que su estado emocional es el resultado de su experiencia en diferentes situaciones de su vida y de la relación que tiene con sus estudiantes.

Más allá del rendimiento académico está el impacto que a nivel emocional provoca el docente en el estudiante mediante las percepciones, ya que cada uno es según como lo percibe. Por ello, la práctica docente se ve impregnada de nuestras percepciones, creencias, supuestos y expectativas muchas veces más fuerte que el aprendizaje teórico (2007) Ballester R. y Edo M.T. A.

3.3.3.4. Atención a estudiantes con necesidades especiales

Es importante de parte del docente poner mayor atención a los estudiantes con necesidades especiales, pues lo que las personas tienen en su mente eso lo “crean” en su mundo, a su alrededor. Por ejemplo, un padre que está convencido de que el estudiante con necesidades especiales va a salir adelante, ciertamente lo va a lograr porque le están infundiendo energía positiva, (como ocurrió con la vida de Tony Meléndez), Hay que confiar en sus capacidades y en la fortaleza de este tipo de estudiantes para que vayan a encontrar el camino al éxito

3.3.3.5. Aplicación de normas y reglamentos

Las instituciones educativas cuenta con las normas y reglamento, para el fortalecimiento de la convivencia y disciplina escolar, uso adecuado del tiempo y la formación ciudadana, cívica y patriótica de los estudiantes. Los docentes conocen y dan a conocer a los estudiantes el reglamento interno de la institución y se preocupan por cumplir las normas académicas e institucionales siendo responsable en elaborar y entregar el plan anual y las unidades de las asignaturas que imparten enmarcándolas dentro del proyecto educativo institucional, entregando las notas a los estudiantes en el tiempo previsto por las autoridades. Con todo esto, se propende llegar a formar una familia educativa para el buen vivir, en el centro educativo. Buscan ser sociables con todos (Ley orgánica de Educación Intercultural, 2011).

3.3.3.6. Relaciones con la comunidad

Las instituciones educativas fiscomisionales, son pioneras en la educación y formación de los pueblos indígenas, como el shuar, tiene mucho que ver las relaciones de los docentes con la comunidad. Se procura vivir un ambiente acogedor lleno de armonía, llevarse muy bien, compartir los saberes como también las inquietudes y esperanzas siempre buscando el bien de los destinatarios. Los docentes tiene que ser personas abiertas al diálogo, a la escucha, que digan las cosas con claridad, es decir, deben tener el sentido de pertenecía a la Institución porque solo quien se siente parte viva de la Institución la cuida, la valora, la respeta y hace respetar.

La relación entre escuela y comunidad puede concebir también como un intercambio entre la institución educativa y su contexto. La institución adquiere significación en relación con el medio social en el que actúa. Ese medio condiciona, facilitando o dificultando, su accionar cotidiano. En la escuela el contexto está presente en todo momento: demandas de los padres, apoyos de grupos o instituciones locales, conflictos, etc. Todo esto puede llevar a la escuela a modificar, deliberadamente o no, sus cursos y estilos de acción. Clariana R. (2003)

3.3.3.7. Clima en el aula

El clima en el aula se refiere a la percepción que, los estudiantes tienen del lugar donde desarrollan sus actividades diarias. Éste, puede favorecer o no a su aprendizaje y permanencia en el aula; además, tienen que ver con el bienestar colectivo del grupo. Por lo tanto, el clima en el aula es percibido por el docente y directivos de la institución y demás docentes del centro educativo e incluso por los padres de familia que lo visitan. Todos pueden darse cuenta si el ambiente es, tenso y bullicioso, o si es relajado, alegre, acogedor; se puede percibir si hay unidad entre los estudiantes, además si hay relación rígida o relaciones formales o relaciones distendidas, espontáneas entre el docente y los alumnos.

El ambiente en el permite al estudiante sentirse acompañado, seguro, tranquilo, querido y que le ayuda a un desarrollo socio-afectivo positivo.

Las publicaciones existentes respecto al tema de clima de aula no son muchas ya que este es un tema que no ha sido abordado a pesar de su gran importancia, algunos autores que han escrito al respecto son Lepeley (2001),

3.3.3.8 Disposición al cambio en educación

Los docentes están dispuestos al cambio. Se está evaluando a los docentes en diferentes etapas en todo el país, esta realidad hace que encuentran un poco preocupados por prepararse para la evaluación y a su vez compartir con los estudiantes el área que dicta, y cumplir con los objetivos descritos en el PEI al inicio del año escolar, con la finalidad de mejorar la calidad educativa, y se podrá lograr si hay una continua innovación en el ámbito académico como en los procesos de gestión, uno de los procesos que puede constituirse en uno de los pilares de la *calidad de la educación es la cultura de la evaluación, y se constituye en un componente estructural de cada proyecto, de cada programa, de cada acción que se emprende.* (ANUIES 2000) *En el proceso educativo la evaluación debe estar siempre presente, además del criterio de calidad mencionado anteriormente, la evaluación de la docencia debe estar centrada en la persona, según tres directrices:* Osés, Duarte y Esquivel (2007)

- a) El docente como persona, que permite recordar que se evalúa a personas y no a cosas, lo cual señala que hay que conocer al profesor no sólo en cuanto, su formación académica, a su actuación en el aula y al dominio de la disciplina sino también rescatar los aspectos afectivos y de personalidad. (Rueda Beltrán y Díaz Barriga, 2000).

Por su parte Rogers defiende lo que él llama una educación centrada en la persona, en la que le confiere la responsabilidad de la educación al alumno y considera que el contexto educativo debe crear las condiciones favorables para facilitar el aprendizaje. Así como también las actitudes que se manifiestan en la relación facilitador y alumno que debe ir acompañada de aprecio, confianza y respeto para el engrandecimiento del clima de aprendizaje (Rogers y Freiberg, 1996).

- b) La evaluación de la docencia como parte integral del currículo. En este sentido, el currículo es una práctica desarrollada a través de muchos procesos y configura la actividad pedagógica del profesor, quien es el elemento activo que lo traduce en la práctica.
- c) La docencia como práctica social de un colectivo, considera que la docencia es una actividad que se desarrolla en el aula por un profesor con un grupo de alumnos y como tal trasciende los límites de lo individual, porque como toda profesión, se desarrolla y ejerce por un colectivo (Rueda Beltrán y Díaz Barriga, 2000).

En este sentido, los profesores deberán ser mucho más facilitadores del aprendizaje y tutores; y los alumnos más activos y más responsables de su proceso formativo (Anuies, 2000). Por otro lado, la UNESCO hace énfasis en el carácter multidimensional del concepto de calidad y de su relación con el contexto y en cuanto a la forma de evaluación de los académicos, propone la autoevaluación, la de pares y la externa.

Bajo esta perspectiva, en Centro de Educación Básica “Juan león Mera”, tiene en su Modelo Educativo y Académico una filosofía humanista y una organización curricular flexible centrada en el estudiante y en el aprendizaje significativo; incluye también una visión integral de las ciencias y del trabajo interdisciplinario, la actualización permanente de los programas educativos, acorde con el Ministerio de Educación; la formación permanente de los profesores, el desarrollo integral de las capacidades cognoscitivas y afectivas, el fomento del pensamiento crítico y del sentido de responsabilidad personal y social el aseguramiento del más alto nivel de calidad, tanto en el plano de la capacitación técnica y científica, como en el plano de la formación humanística. (Ley Orgánica de Educación Intercultural 2011)

Por esta razón, se debe establecer la calidad del desempeño docente contrastada con la percepción de estudiantes y supervisores de la Dirección de Educación y establecer si existen diferencias significativas en la calidad de acuerdo con la antigüedad de los profesores, así como, de acuerdo con el tipo de contrato que tienen.

En el último decenio, los sistemas educativos latinoamericanos han identificado el desempeño profesional del maestro como un factor determinante del logro de la calidad de la educación. Diversos estudios concluyen que podrán perfeccionarse los planes de estudio, programas de textos escolares, construirse magníficas instalaciones, obtener excelentes medios de enseñanza, pero sin docentes eficientes, no podrá tener lugar el perfeccionamiento de la educación.

3.3.3.9 Relación con los estudiantes

El aula es el lugar más importante donde el docente manifiesta sus cualidades personales y didácticas, para cumplir con su misión frente al estudiante, mediante una reciprocidad que posee características implícitas y explícitas, y la relación profesor-estudiante, es lo que le hace diferente al aula.

La relación entre el profesor y el estudiante no se establece sobre la base de simpatía mutua, afinidad de caracteres sino más bien en una cierta imposición, porque el estudiante no escoge al docente, además de que es una relación que se establece entre personas de diferente edad y grado de madurez; la relación de docencia es una relación interpersonal

Los docentes se sienten gustosos de compartir sus clases con sus alumnos y los alumnos también se sienten gustosos de compartir con ellos, porque los sienten cercanos, amigos, confiables.

Cada docente se preocupa por presentarse bien ordenado para poder exigir a sus alumnos ya que solo con el ejemplo se les puede educar en valores a los alumnos.

Willie (2000) señala que a través de relaciones interpersonales de respeto y confianza se pueden transformar los ambientes de aprendizaje en verdaderas comunidades de aprendizaje.

Como conclusión se puede decir que la buena relación entre Docentes y estudiantes siempre va a ser beneficiosa, ya sea para el docente, quien puede desenvolverse como profesional con la satisfacción de haber realizado un buen trabajo, y para el alumno quien recibió una educación de calidad que le puede servir para desarrollarse en la vida y aumentar su capital cultural. En una educación de

calidad el docente aprende de sus alumnos y los alumnos de los docentes, la educación es cuestión de corazón. KOTTE (2008).

3.3.3.10 Atención a los estudiantes con necesidades individuales

La atención a los estudiantes con necesidades individuales es importante dentro del aula porque cada uno tiene su propio ritmo de trabajo y el docente debe procurar detectar cual es la necesidad del estudiante en su proceso de enseñanza-aprendizaje, dando la oportunidad a cada uno a superarse y dar sentido al estudio.

De acuerdo a la diversidad de estudiantes que tenemos en nuestras aulas, se comprueba la necesidad de ofrecer un adecuado tratamiento a las diferencias individuales, tanto desde el punto de vista cognitivo como educativo. Al ser este un elemento de especial atención en el desarrollo del proceso docente-educativo se debe tener presente que encontramos alumnos con diferentes características y muchas veces lo que se hace es obviar el aspecto educativo y lo que es peor aún, solo se piensa en los alumnos con dificultades, pero no se hace mayor cosa por ayudarles, debido a que los estudiantes también manifiestan apatía por el estudio.

Todos los alumnos tienen necesidades educativas propias, por lo que requieren de una atención pedagógica personalizada. Para dar respuesta a estas necesidades los docentes cuentan con un instrumento eficaz: el diagnóstico sin el cual tendría falta de rigor científico y metodológico cualquier tarea pedagógica que se realice. El docente puede utilizar diferentes formas para diagnosticar a sus alumnos: como la observación directa y sistemática de la actitud y forma de estudiar del alumno, mediante diálogo entre otras.

Mediante la utilización de estos diversos procedimientos, se procurará identificar específicamente, las diferencias individuales de cada alumno atendiendo a las siguientes dimensiones:

Dimensión cognitiva: *diversidad de capacidades, estrategias, ritmos y estilos de aprendizaje.*

Dimensión motivacional: *variedad de intereses, motivos, capacidad de autorregulación y necesidad de logro.*

Dimensión afectiva: *sentimientos y emociones frente al aprendizaje, auto concepto, autoestima.*

Dimensión relacional: *tipo y calidad de relaciones de cada estudiante con las personas que le rodean.* Educación, 342(2007)

3.3.3.11 Observación de las clases impartidas por los docentes

3.3.3.11.1 Actividades iniciales en una observación de clase

Las actividades iniciales en una clase son el conjunto de acciones secuenciales que permiten orientar y desarrollar el proceso de aprendizaje de los alumnos en forma activa, como una trascendencia significativa y funcional. Dentro de las actividades iniciales están los prerrequisitos; éstos son los que ayudan a determinar las experiencias y/o conocimientos previos que están en la estructura cognoscitiva del alumno y que guardan relación con el tema a tratarse; es decir, en este paso de la lección se hace referencia a los conocimientos que tiene el alumno de las clases anteriores del tema a estudiarse; es decir es el diagnóstico de los conocimientos y habilidades.

Entonces, aquí se ve claramente la labor del profesor como guía, el fundamentar la construcción del conocimiento en saberes previos, el aprendizaje a través del error, el aprendizaje social en la interacción con el otro-el par (Vygostky como se cita en E. Martí, 1996) y el aprendizaje en el hacer (Piaget, 1984); todos estos son principios constructivistas. En la observación de clase ambas partes, observador y observado, aprenden y la educación crece. García P. (2008)

3.3.3.11.2 Proceso de enseñanza aprendizaje en la clase impartida

3.3.3.11.2.1 La motivación y la enunciación del tema

Son las acciones encaminadas a producir el desequilibrio cognitivo en el alumno, lo que invita a la investigación y ante todo a descubrir o plantear en nuevo tema de la clase.

Para ello, el docente puede valerse de diversos medios y lograr una verdadera motivación por el aprendizaje; a través de una dinámica, un juego, una lectura, una dramatización, proyecciones de video u otra actividad que lleva al estudiante a descubrir la temática de la clase, y, no sea el profesor quien enuncie el tema en una forma desmotivante.

3.3.3.11.2.2 Construcción del conocimiento y la experiencia

Estas acciones conllevan a la correlación entre lo que conoce el alumno y el nuevo conocimiento. Las actividades son dirigidas para que sean los alumnos los constructores de su propio aprendizaje (ser el propio protagonista de su crecimiento académico), siendo para ello necesario emplear técnicas de aprendizaje activo. Se debe constar en forma analítica todas las actividades que realizan nuestros alumnos para el desarrollo de la clase, especialmente por parte del docente.

3.3.3.11.2.3 Tráferencia del conocimiento o fijación

Son todas las acciones dirigidas a fijar, cimentar y aplicar el conocimiento y las destrezas desarrolladas por los alumnos a situaciones reales y prácticas de la vida cotidiana.

3.3.3.11.2.4. Evaluación

Es un juicio de valor que se hace acerca de la capacidad de aprendizaje, del avance académico y del desarrollo de las potencialidades de los estudiantes. Se la realiza mediante el seguimiento sistemático, a través de la observación directa o la aplicación de instrumentos de evaluación que abarque a las tres esferas: cognitivo, psicomotriz y afectivo que son parte integral de la personalidad del estudiante (Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica, 2010).

3.3.3.11.3. Ambiente en el aula de la clase impartida

Es necesario y recomendable que desde el primer día el maestro permita que los estudiantes experimenten ser acogidos con cariño , es decir, dejar que éstos dejen aflorar a través de la escogencia de los materiales su interés, posibilitando que el maestro a través de la observación se dé cuenta de lo que a cada estudiante le

gusta; si por el contrario, el maestro vacila o les da muestra a los niños de qué han de hacer en las actividades, el estudiante esperará siempre las indicaciones del docente.

Es importante que exista un ambiente de libertad para que el niño desarrolle su potencial creativo, y a su vez existan reglas para el manejo de los elementos, ejemplo el lugar donde van guardados sus juguetes, sus materiales de estudio y de limpieza como también esperar el turno cuando el juguete o material de estudio lo tiene un compañero, debe hacer buen uso de ellos, la basura depositar en el recipiente adecuado; estas son reglas que el docente da a conocer a los estudiantes para que actúen con libertad e intenten nuevas formas de usar los materiales; los estudiantes serán responsables, obedientes, creativos, sabrán que existen diversas formas y correctas de hacerlo todo bien..

El ambiente del aula que presenta el docente es: acogedor, dinámico, tranquilo, los estudiantes se sienten aceptados, les llama por su nombre, les trata con respeto y amabilidad, valora la participación de cada uno de ellos, mantiene la disciplina, motiva a los estudiantes a participar activamente en las clases. Lo que permite ir creando en cada estudiante un estímulo de superación, y participación dentro y fuera del aula para el buen vivir en la sociedad.

3.4 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS

Los estándares de desempeño directivo son descripciones de lo que debe hacer un rector o director competente es decir de las prácticas de gestión y liderazgo que están positivamente relacionadas con el buen desempeño de los docentes, la buena gestión del centro escolar y los logros de los aprendizajes de los estudiantes.

3.4.1 Concepto del desempeño profesional directivo

La evaluación del desempeño profesional de los directivos sensibiliza la construcción de una cultura evaluativa que involucra más participación, compromiso, organización colectiva y más trabajo en equipo dentro de una institución educativa.

3.4.2. Importancia

La evaluación de todos los que hacen comunidad educativa influyen en el proceso de cambio; a su vez esta práctica conlleva a fortalecer una cultura evaluativa en los centros de educación básica, en los de bachillerato como también en la educación superior. Como producto de la evaluación se podrá contar con una mayor claridad de los datos confiables, que será los que permitan tomar decisiones respecto de la ejecución de nuevos planes y programas para mejorar la calidad educativa.

Para evaluar a los directivos se debe tener en cuenta que es necesario tener injerencia en el sistema educativo en su conjunto, y dotar de recursos y de disposiciones técnicas administrativas a los Directores(as), ya que no se podría evaluar algo sobre el cual el profesional directivo no tiene competencia y que en la actualidad son muchas.

De lo expuesto, se considera a la calidad de la educación como una tarea muy compleja porque los juicios que la conforman son cambiantes. Por lo tanto, no se puede hablar de una realidad certera al respecto, hay sólo aproximaciones que éstas a su vez deben construirse como referencia al contexto pedagógico real.

Por tal motivo, es tarea de todos los actores; de las instituciones educativas elaborar el proyecto educativo que especifique claramente el tipo de educación que aspira y se necesita, para brindar una educación de calidad y calidez como pide la nueva Constitución enmarcada dentro del Buen Vivir. Es importante resaltar las dificultades conceptuales y operativas para definir la calidad de la educación y así tomar conciencia y creer que la valoración de las prácticas escolares de la institución educativa no es una tarea estéril. Todo lo contrario, debe ser motivo de reflexión para asumir con responsabilidad los nuevos desafíos de la sociedad actual.

El profesor de hoy debe poseer un perfil complejo que abarque lo conceptual, lo procedimental y la voluntad (Benavente, 2006).

3.4.3 Dimensiones para evaluar el desempeño profesional de los directivos

Sí entendemos por desempeño el “cumplimiento de las obligaciones inherentes a una profesión, cargo u oficio”, la Evaluación de Desempeño es el proceso que da cuenta del nivel de cumplimiento de las obligaciones a que se han comprometido docentes directivos y técnico-pedagógicos, de la forma más precisa y fundada posible.

La evaluación de desempeño es un proceso al servicio del mejoramiento de las funciones de directivos. Su importancia radica en que permite a los responsables de la gestión de los establecimientos demostrar sus competencias para liderar procesos pedagógicos, elaborar objetivos institucionales y metas desafiantes, que permitan a los centros educativos desarrollar una educación de mayor calidad y equidad.

Este proceso más que imponer una dimensión de control en las escuelas, busca generar una oportunidad para la reflexión y desarrollo del liderazgo directivo al interior de las organizaciones educativas.

Se espera que, con ocasión de la evaluación de desempeño, los directivos realicen una reflexión profunda respecto al mejoramiento de la gestión escolar y desarrollen iniciativas que dinamicen efectivamente mecanismos de aprendizaje institucional orientados al mejoramiento de los logros educativos. La evaluación del desempeño profesional de los directivos se lo debe hacer en base a competencias propuestas al inicio del año.

Competencias son un conjunto de habilidades que están fundamentalmente referidas a las características del comportamiento general del director en el puesto de trabajo.

Las competencias, al igual que los valores no son ideas pre- establecidas, sino que se asocian a un contexto formal de trabajo. Lo que diferencia entre la competencia y el valor es su gradualidad o posibilidad de adquisición paulatina.

Se espera que, con ocasión de la Evaluación de Desempeño, los directivos realicen una reflexión profunda respecto al mejoramiento de la gestión escolar y desarrollen iniciativas que dinamicen efectivamente mecanismos de aprendizaje institucional

orientados al mejoramiento de los logros educativos. Entre profes: Evaluación del desempeño Profesional (2009)

3.4.4. Dimensiones

Las dimensiones para evaluar a los directivos son: Competencias gerenciales; competencias pedagógicas; y, competencias de liderazgo en la comunidad.

3.4.4.1. Competencias gerenciales de los directivos

Las competencias gerenciales del directivo de la institución son varias sobresaliendo: Nivel de aplicación de los contenidos del currículo en su desempeño como directivo; y motivación que demuestra en el cumplimiento de sus obligaciones; la puntualidad y la exigencia de puntualidad; el cumplimiento de la jornada escolar según el horario establecido; la determinación con detalles del trabajo que delega; incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional; apoyo a los estudiantes en el esfuerzo que hacen por cumplir sus labores personales y comunitarias; entrega puntual a la supervisión el informe de asistencia del personal docente y de servicio; la promoción de la participación del comité de padres de familia en las actividades del establecimiento, entre otras. Frías A. Sánchez R. Ucrós B. (2009)

3.4.4.2. Competencias pedagógicas de los directivos

Las competencias pedagógicas de los directivos que se deben considerar en la evaluación de su desempeño son: dominio de la metodología y la didáctica; rol que desempeña en la dirección del proceso de autoformación de los docentes; influencia que logra en los resultados del proceso de enseñanza aprendizaje que dirige; habilidades y capacidades pedagógicas profesionales para lograr una adecuada integración entre lo académico y lo profesional; capacidad que demuestra para lograr adecuada interacción entre lo instructivo y lo educativo en el proceso que atiende; empleo que logra de las nuevas tecnologías de la información para favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje que dirige; dominio del contenido de la asignatura que imparte; y, relaciones interpersonales que logra con los

estudiantes, docentes y directivos de la institución educativa para mejorar en forma permanente su liderazgo pedagógico.

La Práctica Pedagógica del directivo se puede definir como un proceso de planificación, organización, dirección y control de las actividades de aprendizaje incluidos en diseño curricular. Por esta razón, el gerente educativo es quien debe guiar el proceso educativo de sus docentes mediante su propia planificación, organización, dirección, manejo de conflictos y búsqueda de recursos. Para los efectos de la Educación Básica, éste actúa como un promotor de experiencias significativas, con capacidad para utilizar estrategias y recursos que produzcan en el educando el desarrollo de la creatividad, la participación activa en su aprendizaje, la transferencia de los conocimientos, habilidades y destrezas a situaciones de la vida real y el desarrollo de actitudes y valores. Maduro I. (2009)

3.4.4.3. Competencias de liderazgo de los directivos en la comunidad

*El deber de un directivo es ofrecer **orientaciones estratégicas para la gestión de la seguridad y la salud** en la organización y **motivar al personal para que actúe con eficacia** de modo que el desempeño en esta materia sea satisfactorio.*

Las competencias de liderazgo de los directivos en la comunidad son fundamentales. Los directivos deben estar siempre pendientes de las actividades a realizarse en la institución en relación con la comunidad, formando un clima de familiaridad con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad en donde las responsabilidades son compartidas entre todos, evitando cualquier desacuerdo en la comunidad. Ellos invitan a participar y ser actores educativos del plantel. Por otra parte, buscan promover el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y gubernamentales, los que promueven también las actividades socio-culturales y educativas en relación con otros.

4 METODOLOGÍA

La Investigación se realizó en el Centro de Educación Básica Fisco-misional Intercultural Bilingüe “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia Morona Santiago. Atiende a la básica completa es decir de primero a décimo año de Educación General Básica, la jornada es diurna, está ubicada en el sector rural, y, pertenece a la Dirección Provincial Bilingüe.

4.1. POBLACIÓN Y MUESTRA

La población de estudio estuvo conformada por estratos para evaluar el desempeño profesional docente y directivo en el Centro de Educación Básica Fisco-misional “Juan León Mera”; se contó con la colaboración de: 1 Director, 3 miembros del Consejo Técnico, 5 docentes, 7 miembros del Consejo Estudiantil y 7 integrantes del Comité Central e Padres de Familia, 80 estudiantes, 80 padres de familia y 1 Supervisor Escolar.

4.1.1. POBLACIÓN INVESTIGADA

El dato de la población investigada, se presenta en forma detallada, a continuación:

| Población | Octavo Año de Educación Básica | Noveno Año de Educación Básica | Décimo Año de Educación Básica | Total |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| Estudiantes | 28 | 27 | 25 | 80 |
| Padres de familia | 28 | 27 | 25 | 80 |
| Docentes | | | | 5 |
| Miembros del Consejo Estudiantil | | | | 7 |
| Miembros del Comité Central de Padres de Familia | | | | 7 |
| Miembros del Consejo Técnico | | | | 3 |
| Supervisor | | | | 1 |
| Director | | | | 1 |
| Total | 56 | 54 | 50 | 184 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

4.1.2. MUESTRA

La fórmula para calcular el tamaño de muestra según el tipo de muestreo seleccionado es:

$$n = \frac{Z^2 \times P \times Q \times N}{\infty^2 (N - 1) + Z^2 \times P \times Q}$$

En donde:

- n = Tamaño de la muestra
- Z = Valor tipificado con un nivel de confianza del 95 % = 1.96
- 95% = Nivel de confianza
- N = Tamaño de la población
- P = Probabilidad que en la población se presente cierta característica = 0.5
- Q = Probabilidad que en la población no se presente cierta característica = 0.5
- ∞ = Error estadístico = en este caso 5% = 0.05.

Nota: La fórmula para calcular la muestra antes presentada, se la aplica para poblaciones de más de 30 estudiantes, o, de más de 30 padres de familia.

Por tratarse de poblaciones pequeñas, inferior a lo solicitado para aplicar la muestra investigativa como base (30) en cada Año de Educación Básica, se recomienda trabajar con toda la población. Participó el Director, Docentes, Supervisor Escolar, Consejo Técnico, Consejo Estudiantil, estudiantes y padres de familia de los diferentes niveles y Comité de Padres de Familia.

| POBLACIÓN | N | (95%) | ∞ (%) | z | P | Q | Muestra |
|--|----|-------|-----------------|----|----|----|---------|
| Para el desempeño profesional docente : | | | | | | | |
| Director | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | 1* |
| Coordinador de Área | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | 1* |
| Docentes | 5 | -- | -- | -- | -- | -- | 5* |
| Estudiantes | 80 | -- | -- | -- | -- | -- | 80* |
| Padres de familia | 80 | -- | -- | -- | -- | -- | 80* |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----|----|----|----|----|----|
| Para el desempeño profesional | | | | | | | |
| directivo : | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | 1* |
| Director | | | | | | | |
| Consejo técnico | 3 | -- | -- | -- | -- | -- | 3* |
| Consejo estudiantil | 7 | -- | -- | -- | -- | -- | 7* |
| Comité de padres de familia | 7 | -- | -- | -- | -- | -- | 7* |
| Supervisor escolar | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | 1* |

Se trabaja con la población y no con la muestra.

4.2. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

4.2.1 Técnicas

4.2.1.1 Encuesta

Para evaluar el desempeño profesional de los docentes del CEB “Juan León Mera” se aplicó la encuesta al Director, Consejo Técnico, docentes, estudiantes, padres de familia, Coordinador de Área, y para evaluar el desempeño profesional directivo se encuestó al Director, Consejo Técnico, Consejo Estudiantil, Comité Central de Padres de familia y Supervisor Escolar.

4.2.1.2. Observación de las clases impartidas por los docentes evaluados

Se observaron las clases impartidas por los docentes evaluados en la institución educativa, considerando las siguientes dimensiones:

- Actividades iniciales
- Proceso enseñanza-aprendizaje
- Ambiente en el aula

4.2.2. Valoración y calificación del desempeño profesional docente y directivo

4.2.2.1. Valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes

Se aplicaron en la evaluación del desempeño profesional docente y en la evaluación del desempeño profesional directivo, del CEB “Juan León Mera” los diferentes instrumentos (encuestas). Luego se procedió a realizar la valoración de éstos, en la forma como se indica a continuación:

Para la valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes se consideran los siguientes instrumentos y cada uno tuvo su propia valoración, como se puede ver a continuación, para dar un total de desempeño profesional docente de 100 puntos.

Además, en cada uno de los instrumentos, se evaluaron sus dimensiones. Cada una de estas tiene su respectivo puntaje, para llegar a totalizar este instrumento 10 puntos, como se detalla a continuación.

- Instrumento para la autoevaluación de los docentes..... 10 puntos
 - 1. Sociabilidad pedagógica..... 0.72 puntos
 - 2. Habilidades pedagógicas y didácticas. 4.23 puntos
 - 3. Desarrollo emocional..... 1.13 puntos
 - 4. Atención a estudiantes con necesidades especiales..... 1.03 puntos
 - 4. Aplicación de normas y reglamentos..... 1.03 puntos
 - 5. Relación con la comunidad..... 0.93 puntos
 - 6. Clima de trabajo..... 0.93 puntos

- Instrumento para la coevaluación de los docentes..... 10 puntos
 - 1. Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas..... 3.46 puntos
 - 2. Cumplimiento de normas y reglamentos.. 1.92 puntos
 - 3. Disposición al cambio en educación..... 1.54 puntos
 - 4. Desarrollo emocional..... 3.08 puntos

| | | |
|---|--------------------|--------------------------|
| ➤ Instrumento para la evaluación de los docentes por parte del director o rector..... | | 10 puntos |
| 1. Sociabilidad pedagógica..... | 2.35 puntos | |
| 2. Atención a estudiantes con necesidades individuales..... | 2.06 puntos | |
| 3. Habilidades pedagógicas y didácticas.. | 2.94 puntos | |
| 4. Aplicación de normas y reglamentos..... | 1.47 puntos | |
| 5. Relación con la comunidad..... | <u>1.18 puntos</u> | |
| ➤ Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes..... | | 24 puntos |
| 1. Habilidades pedagógicas y didácticas.. | 10.97 puntos | |
| 2. Habilidades de sociabilidad pedagógica.... | 4.12 puntos | |
| 3. Atención a estudiantes con necesidades Individuales..... | 4.80 puntos | |
| 4. Relación con los estudiantes..... | <u>4.11 puntos</u> | |
| ➤ Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los padres de familia | | 16 puntos |
| 1. Relación con la comunidad..... | 2.53 puntos | |
| 2. Normas y reglamentos..... | 3.37 puntos | |
| 3. Sociabilidad pedagógica..... | 5.05 puntos | |
| 4. Atención a estudiantes con necesidades Individuales..... | <u>5.05 puntos</u> | |
| ➤ Observación de la clase impartida por el docente..... | | 30 puntos |
| 1. Actividades iniciales..... | 7.50 puntos | |
| 2. Proceso de enseñanza-aprendizaje..... | 16.25 puntos | |
| 3. Ambiente en el aula..... | <u>6.25 puntos</u> | |
| Total | | <u>100 puntos</u> |

4.2.2.2 Valoración de la evaluación del desempeño profesional de los directivos

En la valoración de la evaluación del desempeño profesional de los directivos se consideran los instrumentos que se detallan a continuación y cada instrumento tiene su propia valoración, como se puntualiza a para dar un total de desempeño profesional de los directivos de 100 puntos.

A su vez, para cada uno de los mencionados instrumentos, se evalúan sus dimensiones. Y cada dimensión tiene su respectivo puntaje, para llegar a totalizar este instrumento 20 puntos.

- Autoevaluación del Director..... 20 puntos
 - 1. Competencias gerenciales.....14.65 puntos
 - 2. Competencias pedagógicas..... 3.26 puntos
 - 3. Competencias de liderazgo en la comunidad.... 2.09 puntos

- Evaluación del Director por parte del Consejo Directivo o Técnico..... 20 puntos
 - 1. Competencias gerenciales..... 14.59 puntos
 - 2. Competencias pedagógicas..... 3.29 puntos
 - 3. Competencias de liderazgo en la comunidad 2.12 puntos

- Evaluación del Director por parte del Consejo Estudiantil..... 20 puntos
 - 1. Competencias gerenciales..... 10.00 puntos
 - 2. Competencias pedagógicas..... 3.57 puntos
 - 3. Competencias de liderazgo en la comunidad.... 6.43 puntos

- Evaluación del Director de parte de Comité Central de Padres de Familia..... 20 puntos

| | |
|---|--------------------------|
| 1. Competencias gerenciales..... | 12.10 puntos |
| 2. Competencias pedagógicas..... | 3.16 puntos |
| 3. Competencias de liderazgo en la comunidad... | <u>4.74 puntos</u> |
| ➤ Evaluación del Director por parte del Supervisor..... | 20 puntos |
| 1. Competencias gerenciales..... | 14.45 puntos |
| 2. Competencias pedagógicas..... | 3.11 puntos |
| 3. Competencias de liderazgo en la comunidad | <u>2.44 puntos</u> |
| Total | <u>100 puntos</u> |

4.2.3. Desagregación de la valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes y de los directivos.

Cada una de las dimensiones se valora en una escala que va de 1 a 5, significando 1 = nunca; 2 = rara vez; 3 = algunas veces; 4 = frecuentemente; y, 5 = siempre. Para cada valor (de 1 a 5) de la escala de valoración se establece un puntaje.

Para llegar a la puntuación de cada uno de los instrumentos utilizados (encuestas), se emplea una tabla de repuestas acertadas, la que se presenta seguidamente:

4.2.3.1 Desagregación de la valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes

Autoevaluación de los docentes..... 10 puntos

- Cada respuesta valoración **5** = 0.103 puntos
- Cada respuesta valoración **4** = 0.077 puntos
- Cada respuesta valoración **3** = 0.051 puntos
- Cada respuesta valoración **2** = 0.026 puntos
- Cada respuesta valoración **1** = 0.000 puntos

Coevaluación de los docentes..... 10 puntos

Cada respuesta valoración **5** = 0.385 puntos

Cada respuesta valoración **4** = 0.289 puntos

Cada respuesta valoración **3** = 0.192 puntos

Cada respuesta valoración **2** = 0.096 puntos

Cada respuesta valoración **1** = 0.000 puntos

Evaluación de los docentes por parte de los directivos.. 10 puntos

Cada respuesta valoración **5** = 0.295 puntos

Cada respuesta valoración **4** = 0.221 puntos

Cada respuesta valoración **3** = 0.148 puntos

Cada respuesta valoración **2** = 0.074 puntos

Cada respuesta valoración **1** = 0.000 puntos

Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes. 24 puntos

Cada respuesta valoración **5** = 0.686 puntos

Cada respuesta valoración **4** = 0.514 puntos

Cada respuesta valoración **3** = 0.343 puntos

Cada respuesta valoración **2** = 0.171 puntos

Cada respuesta valoración **1** = 0.000 puntos

Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia. 16 puntos

Cada respuesta valoración **5** = 0.843 puntos

Cada respuesta valoración **4** = 0.632 puntos

Cada respuesta valoración **3** = 0.421 puntos

Cada respuesta valoración **2** = 0.211 puntos

Cada respuesta valoración **1** = 0.000 puntos

Observación de la clase impartida por los docentes..... 30 puntos

Cada respuesta valoración **Sí** = 1.250 puntos

Cada respuesta valoración **No** = 0.000 puntos.

4.2.3.2 Desagregación de la valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes

Autoevaluación de los directivos.. 20 puntos

Cada respuesta valoración **5** = 0.233 puntos

Cada respuesta valoración **4** = 0.175 puntos

Cada respuesta valoración **3** = 0.116 puntos

Cada respuesta valoración **2** = 0.058 puntos

Cada respuesta valoración **1** = 0.000 puntos

Instrumento para la evaluación de los directivos por parte del Consejo Técnico..... 20 puntos

Cada respuesta valoración **5** = 0.236 puntos

Cada respuesta valoración **4** = 0.177 puntos

Cada respuesta valoración **3** = 0.118 puntos

Cada respuesta valoración **2** = 0.059 puntos

Cada respuesta valoración **1** = 0.000 puntos

Evaluación de loa directivos por parte del Consejo Estudiantil..... 20 puntos

Cada respuesta valoración **5** = 0.686 puntos

Cada respuesta valoración **4** = 0.514 puntos

Cada respuesta valoración **3** = 0.343 puntos

Cada respuesta valoración **2** = 0.171 puntos

Cada respuesta valoración **1** = 0.000 puntos

Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia..... 20 puntos

Cada respuesta valoración **5** = 0.715 puntos

Cada respuesta valoración **4** = 0.536 puntos

Cada respuesta valoración **3** = 0.357 puntos

Cada respuesta valoración **2** = 0.179 puntos

Cada respuesta valoración **1** = 0.000 puntos

Evaluación del Director o Rector por parte del

Supervisor Escolar.....

20 puntos

Cada respuesta valoración **5** = 0.527 puntos

Cada respuesta valoración **4** = 0.392 puntos

Cada respuesta valoración **3** = 0.263 puntos

Cada respuesta valoración **2** = 0.132 puntos

Cada respuesta valoración **1** = 0.000 puntos

4.2.4 Calificación del Desempeño profesional de los docentes y de los directivos

4.2.4.1. Calificación del Desempeño profesional docente

Luego de valorados en todo su nivel de detalle los distintos instrumentos (encuestas), se llega a una sumatoria de los puntos obtenidos sobre 100 puntos. De la observación del puntaje total conseguido, se puede llegar a calificar el desempeño profesional docente, en cuatro niveles: excelente, bueno, mejorable y deficiente, tal como se observa a continuación:

- Calificación **A** **Excelente**..... Entre 76 y 100 puntos
- Calificación **B** **Bueno**..... Entre 51 y 75 puntos
- Calificación **C** **Mejorable**..... Entre 26 y 50 puntos
- Calificación **D** **Deficiente**..... Entre 0 y 25 puntos

4.2.4.2. Calificación del Desempeño profesional directivo

De igual manera, después de valorados, en todo su nivel de detalle los distintos instrumentos (encuestas), se llega a una sumatoria de los puntos obtenidos sobre 100 puntos. De la observación del puntaje total conseguido, se puede llegar a calificar el desempeño profesional directivo, en cuatro niveles: excelente, bueno, mejorable y deficiente, tal como se observa a continuación:

- Calificación **A** **Excelente**..... Entre 76 y 100 puntos

- Calificación **B** **Bueno**..... Entre 51 y 75 puntos
- Calificación **C** **Mejorable**..... Entre 26 y 50 puntos
- Calificación **D** **Deficiente**..... Entre 0 y 25 puntos.

4.2.5. Calificación del Desempeño Profesional de la Institución Educativa

Una vez conseguidos puntajes en la calificación del desempeño profesional docente y los puntajes obtenidos en la calificación del desempeño directivo, se puede llegar a calificar el desempeño de la institución educativa en investigación.

Del puntaje obtenido entre el desempeño profesional de los docentes y directivos, se puede calificar el desempeño de la institución educativa, en cuatro niveles: excelente, bueno, mejorable y deficiente, tal como se observa a continuación:

- Calificación **A** **Excelente**..... Entre 76 y 100 puntos
- Calificación **B** **Bueno**..... Entre 51 y 75 puntos
- Calificación **C** **Mejorable**..... Entre 26 y 50 puntos
- Calificación **D** **Deficiente**..... Entre 0 y 25 puntos

4.3. Instrumentos

4.3.1. Cuestionarios para la encuesta

Para la valoración de la evaluación del desempeño profesional de los docentes, se consideran los siguientes instrumentos y sus respectivas dimensiones:

- **La autoevaluación de los docentes** se realizó sobre las siguientes dimensiones: 1) Sociabilidad pedagógica; 2) habilidades pedagógicas y didácticas; 3) desarrollo emocional; 4) atención a los estudiantes con necesidades especiales, 5) aplicación de normas y reglamentos; 6). relación con la comunidad; y 7) clima de trabajo.
- **La coevaluación de los docentes** se efectuó sobre: 1) Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas; 2) cumplimiento de normas

reglamentos; 3) disposición al cambio en educación; y, 4) desarrollo emocional.

- **Evaluación a los docentes por parte del Director** sobre: 1) Sociabilidad pedagógica; 2) atención a los estudiantes con necesidades especiales; 3) habilidades pedagógicas y didácticas; 4) aplicación de normas y reglamentos; y, 5) relación con la comunidad.
- **Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes**, considerando: 1) habilidades pedagógicas y didácticas; 2) habilidades de sociabilidad pedagógica; 3) Atención a los estudiantes con necesidades individuales; y, 4) relación con los estudiantes.
- **Evaluación a los docentes por parte de los padres de familia**, teniendo presente: 1) Relaciones con la comunidad; 2) normas y reglamentos; 3) sociabilidad pedagógica; y, 4) atención a los estudiantes con necesidades individuales.
- **Observación de clase impartida por los docentes**, se avaluó por parte del maestrante, sobre: 1) Actividades iniciales; 2) proceso enseñanza-aprendizaje; y, 3) ambiente en el aula.

Para la valoración de la evaluación del *desempeño profesional de los directivos*, se consideran los siguientes instrumentos y sus respectivas dimensiones:

- **La autoevaluación de los directivos** se realizó sobre las siguientes dimensiones: 1) competencias gerenciales; 2) competencias pedagógicas; 3) competencias de liderazgo en la comunidad.
- **La evaluación de los directivos por parte del Consejo Técnico**, se efectuó sobre: las siguientes dimensiones 1) competencias gerenciales; 2) competencias pedagógicas; 3) competencias de liderazgo en la comunidad.

- ***Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil.*** Se realizó con las siguientes dimensiones: 1) competencias gerenciales; 2) competencias pedagógicas; 3) competencias de liderazgo en la comunidad.
- ***Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia,*** con las siguientes dimensiones: 1) competencias gerenciales; 2) competencias pedagógicas; 3) competencias de liderazgo en la comunidad.
- ***Evaluación de los directivos por parte del Supervisor,*** teniendo presente las siguientes dimensiones: 1) competencias gerenciales; 2) competencias pedagógicas; 3) competencias de liderazgo en la comunidad.

4.3.2. Ficha de observación

Para llevar a cabo la observación de las clases impartidas por los docentes evaluados, se utilizó la ficha de observación que consta en Anexo 2.

4.4. RECURSOS

4.4.1. Humanos

La investigación se llevó a cabo con la participación de los siguientes recursos humanos:

- ❖ Maestrante
- ❖ Tutor de trabajo de fin de carrera
- ❖ Supervisor Escolar, director, docentes, estudiantes y padres de familia del CEB “Juan León Mera”.

4.4.2. Materiales

Los recursos materiales utilizados fueron:

- Fotocopias de las encuestas para su aplicación.

- Fotocopias de material bibliográfico
- Impresiones
- Anillados
- Útiles de oficina.

4.4.3. Tecnológicos

Como recursos tecnológicos se emplearon los siguientes

;

- ❖ Computador
- ❖ Cámara fotográfica
- ❖ Escáneres
- ❖ Fotocopiadora
- ❖ Internet.

4.4.4. Económicos

Seguidamente se indican los recursos económicos que se requirieron:

| Nº | Detalle | Cantidad |
|----|--------------------|----------|
| 1. | Copias y anillados | 325.00 |
| 2. | Transporte | 150.00 |
| 3. | Estadía | 100.00 |
| 4. | Refrigerios | 100.00 |
| 5. | Internet | 50.00 |
| | Total | 725.00 |

4.4.5. Procedimientos:

En esta indagación se utilizó la investigación socioeducativa basada en los paradigmas del análisis crítico, para determinar la calidad del desempeño profesional docente y directivo del Centro de Educación Básica “Juan León Mera”, de la parroquia Sevilla Don Bosco.

En este proceso se siguió los siguientes pasos determinados así:

Fase 1: Presentación del tema de investigación Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, durante el año 2011 – 2012. Asesoría virtual por el Mgs. Víctor Chininin, autor de la guía didáctica.

Fase 2: Elaboración del marco teórico y trabajo tutelado por el Director de tesis Mgs. Víctor Chininin; entrevista con las autoridades del Centro de Educativo Básica “Juan León Mera” para solicitar permiso y realizar el trabajo de investigación sobre Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo . Una vez recibida la autorización se procedió a preparar el material de las encuestas, para aplicar a docentes, directivos, estudiantes, padres de familia y el supervisor escolar, en una fecha determinada; ejecutada la investigación de campo se procedió a tabular los datos, organizar la información para el análisis e interpretación de resultados, y planificación del proyecto de mejoramiento educativo; redacción del informe de tesis.

Segunda asesoría presencial, revisión del borrador del informe de investigación, corrección del informe de investigación, envío en impreso del borrador final con las correcciones solicitadas por el director de tesis, reproducción de anillados como borrador para la revisión y aprobación por parte de los miembros del tribunal, corrección del informe de investigación y enviar a cada miembro del tribunal.

Para realizar esta encuesta se utiliza una computadora, un proyector para explicar a docentes, padres de familia y estudiantes como se va a realizar la encuesta para mejorar la calidad de enseñanza - aprendizaje.

4.4.6. Comprobación de las Hipótesis

Hipótesis 1: El actual desempeño profesional docente del Centro de Educación Básica “Juan León Mera”, tiene la característica deficiente, en función de los estándares de calidad.

Según el resultado que arroja la muestra investigativa en ninguna de las dimensiones es menor a los puntos establecidos, se concluye que hay un buen desempeño profesional docente debido a la información proporcionada en los instrumentos de evaluación, supera los 76 puntos por lo que se encuentra en la categoría “A”.

| CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO: | PUNTOS DE CADA TABLA | PUNTOS | CATEG. | EQUIVALENCIA |
|--|-----------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| Autoevaluación de los docentes | 10.00 | 8,015 | | |
| Coevaluación de los docentes | 10.00 | 9,597 | | |
| Evaluación de los docentes por el Director, y 3 Vocales Consejo Directivo (Promedio) | 10.00 | 8,756 | | |
| Evaluación de los docentes por los estudiantes | 24.00 | 19,413 | | |
| Evaluación de los docentes por los padres de familia | 16.00 | 13,239 | | |
| Calificación en base a los instrumentos aplicados | 70.00 | 59,021 | | |
| Calificación clases impartidas docentes | 30.00 | 26,625 | | |
| Calificación promedio de los docentes | 100.00 | 85,646 | A | EXCELENTE |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

Hipótesis 2: El actual desempeño profesional directivo del Centro de Educación Básica “Juan León Mera”, tiene la característica de deficiente, en función de los estándares de calidad.

..

Los resultados de la investigación de campo realizado a los directivos, en ninguna dimensión es menor a los puntos establecidos en cada dimensión, se detalla los distintos instrumentos y según la sumatoria el puntaje obtenido es de 76,958 sobre

100 puntos, por lo que se llega a la conclusión que el profesional Directivo se encuentra en la clase “A” con tendencia a subir.

| CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO: | PUNTOS DE CADA TABLA | PUNTAJE DE LOGRO | CATEG. | EQUIVALENCIA |
|---|-----------------------------|-------------------------|---------------|---------------------|
| Autoevaluación del Director, miembros del Consejo Técnico (Promedio) | 20.00 | 16,086 | | |
| Evaluación del Director, miembros del Consejo Técnico (Promedio) | 20.00 | 15,469 | | |
| Evaluación del Director, miembros del Consejo Técnico por el Consejo Estudiantil (Promedio) | 20.00 | 15,334 | | |
| Evaluación del Director, miembros del Consejo Técnico por el Comité Central de Padres de Familia (Promedio) | 20.00 | 15,947 | | |
| Evaluación del Director, miembros del Consejo Técnico por el Supervisor Escolar (Promedio) | 20.00 | 14,122 | | |
| CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DIRECTIVOS | 100.00 | 76.958/100 | | |
| | | | A | EXCELENTE |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

Los docentes y directivos del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla don Bosco han hecho y hacen el esfuerzo por que la educación sea de calidad en este sector, todos los estudiantes son de la nacionalidad Shuar, sin embargo los estudiantes van perdiendo su identidad, no quieren hablar su idioma, las familias están divididas, lo que les perjudica en la educación y formación de los niños y adolescentes.

5. RESULTADOS, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

La evaluación del desempeño profesional docente se la llevó a cabo en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago, durante el año 2011 – 2012.

5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS

5.1.1 De la Evaluación de la Calidad del Desempeño Profesional Docente

5.1.1.1 Autoevaluación de los docentes

5.1.1.1.1 Dimensión: Sociabilidad pedagógica

La sociabilidad pedagógica es considerada como un factor importante dentro de la educación y formación de los educandos, el ser humano es, ha sido y será sociable por excelencia como también la pedagogía es el arte de impartir conocimientos y habilidades para una buena educación y formación de las personas, puesto que hoy el éxito personal y social parece estar más relacionado con la sociabilidad y las habilidades interpersonales del sujeto que con sus habilidades cognitivas e intelectuales.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA “JUAN LEÓN MERA” DE LA PARROQUIA SEVILLA DON BOSCO CANTÓN MORONA Y PROVINCIA MORONA SANTIAGO DURANTE EL AÑO 2011 – 2012.

Tabla 1

Autoevaluación de los docentes: Sociabilidad Pedagógica

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (0.72 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN | % |
|--|------------|-----|----|-----|----|------|----|------|----|-------|---------------------------------------|-------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | | |
| 1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100,0 | 5 | 100,0 |
| 1.2. Fomento la autodisciplina en el aula. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 80,0 | 1 | 20,0 | 5 | 100,0 |
| 1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20,0 | 4 | 80,0 | 5 | 100,0 |
| 1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100,0 | 5 | 100,0 |
| 1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20,0 | 4 | 80,0 | 5 | 100,0 |
| 1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20,0 | 3 | 60,0 | 1 | 20,0 | 5 | 100,0 |
| 1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40,0 | 2 | 40,0 | 1 | 20,0 | 5 | 100,0 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | ----- | | ----- |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

Una vez efectuada la autoevaluación de los docentes, la dimensión sociabilidad pedagógica, en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago, como hecho positivo se puede destacar que la totalidad de docentes trata a los estudiantes con cortesía y respeto.

Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes 100.0%. Por otra parte, la mayoría de ellos, llaman la atención a los estudiantes con firmeza, respeto y propician la no discriminación entre compañeros 80.0%. Por otra parte, claro, es mínimo, pero no deja de sorprender que hay docentes que fomentan la autodisciplina en el aula, falta tomar en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes y de preocuparse por la ausencia o falta de los estudiantes a clases 20.0%. Esta actitud genera de cierto modo rebeldía, poca atención y un queme-importismo en los estudiantes.

Tabla 2

Autoevaluación de los docentes: Sociabilidad Pedagógica: Evaluación

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|-------------------------|----------------|------------------|-------|
| Sociabilidad Pedagógica | 0.72 | 0.633 | 87.93 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

La autoevaluación de los docentes, permite resaltar que en la dimensión, sociabilidad pedagógica consiguieron una puntuación de 0.633 frente al máximo de 0.72, lo que representa un logro del 87.9% y para lograr la calidad total en lo referente a esta dimensión es necesario mejorar en: autodisciplina en el aula y tomar en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes, como también por la ausencia o falta de los estudiantes es necesario que *llamen a los padres de familia y/o representantes*, para conocer el porque de la ausencia del estudiante y así mantener un diálogo, para orientar y guiar al estudiante hacia la responsabilidad y libertad.

5.1.1.1.2 Dimensión: Habilidades pedagógicas y didácticas

Los docentes se preocupan por lo académico (enseñanza) es la habilidad que usa el docente para impartir el conocimiento especializado de sus áreas, muestran una amplia gama de destrezas y habilidades que conducen a la creación de un ambiente de aprendizaje, los estudiantes se sienten cómodos y seguros para tener éxito académico y personal.

Tabla 3

Autoevaluación de los docentes: Habilidades pedagógicas y didácticas

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| 2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (4.23 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN | % |
|--|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| Aspectos a considerar | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | | |
| 2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 2.2. Seleccione los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 1 | 20 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 60 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes. | 0 | 0 | 1 | 20 | 0 | 0 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 80 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados | 0 | 0 | 1 | 20 | 0 | 0 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación. | 0 | 0 | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases. | 1 | 20 | 0 | 0 | 3 | 60 | 0 | 0 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 60 | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación. | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 | 2 | 40 | 0 | 0 | 5 | 100 |
| 2.23. Utilizo bibliografía actualizada. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 60 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades: | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|
| 2.24.1. Analizar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 2.24.2. Sintetizar | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.24.3 Reflexionar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 2.24.4. Observar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 1 | 20 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 2.24.5. Descubrir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.24.6 Exponer en grupo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 60 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.24.7. Argumentar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 60 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.24.8. Conceptualizar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 2.24.9 Redactar con claridad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 2.24.10.Escribir correctamente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100 | 5 | 100 |
| 2.24.11. Leer comprensivamente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 2.24.12. Escuchar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 2.24.13. Respetar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100 | 5 | 100 |
| 2.24.14. Consensuar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 60 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 2.24.15. Socializar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 2.24.16. Concluir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 2.24.17. Generalizar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 2.24.18. Preservar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

En la dimensión *habilidades pedagógicas y didácticas*, el 100% de los docentes investigados manifiestan que enseñan a *escribir correctamente y respetar*, el 80% manifiesta *utilizar el lenguaje adecuado para que los estudiantes le comprendan, les recuerda a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior y estimula el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos*; sin embargo para llegar a desarrollar todas sus habilidades pedagógicas y didácticas tiene que superar el 20,0% en estos indicadores, *elaborando y utilizando el material didáctico apropiado a cada temática*; en el desarrollo de las clases, para alcanzar la calidad de educación; si el docente no se preocupa por mejorar sus habilidades pedagógicas será imposible mejorar la calidad de educación.

Tabla 4

Autoevaluación de los docentes: **Habilidades pedagógicas y didácticas**: Evaluación.

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------------------|----------------|------------------|-------|
| Habilidades pedagógicas y didácticas | 4.23 | 3.559 | 84.14 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

En la dimensión *habilidades pedagógicas y didácticas*, los docentes investigados en esta institución consiguen un buen puntaje de 3,559 frente al máximo que es de 4,23 y representa un logro del 84.1%, esto permite determinar que para mejorar la calidad de educación deben mejorar en la elaboración *del material didáctico para el desarrollo de las clases; Utilizar el material didáctico apropiado a cada temática*; sólo si mejora en los indicadores que le hace falta practicar logrará compartir una educación de calidad.

5.1.1.1.3 Dimensión: Desarrollo emocional

El docente como agente de desarrollo de la inteligencia emocional en sus estudiantes, la educación no es solo un instrumento para el aprendizaje de contenidos y desarrollo de competencias cognitivas, sino también como un espacio que contribuye a la formación integral de los alumnos. Es decir reforzar los valores aprendidos en la familia para vivir en forma acogedora, sencilla, cercanos, amigables, con autodominio de sí mismo, para que a través de la experiencia, puedan enseñar a reconocer, controlar y expresar respetuosa y claramente sus emociones.

Tabla 5

Autoevaluación de los docentes: **Desarrollo Emocional**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 3. DESARROLLO EMOCIONAL (1.13 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN | % |
|---|------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|---------------------------------------|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | | |
| 3.1. Disfruto al dictar mis clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 3.6. Me siento estimulado por mis superiores. | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 1 | 20 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 60 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo. | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 0 | 0 | 5 | 100 |
| 3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

En la autoevaluación los docentes y en la dimensión desarrollo emocional, el 80% indica que les gratifica la relación afectiva con sus estudiantes como también con los colegas; pueden tomar iniciativas y trabajar con autonomía y se preocupan porque su apariencia personal sea la mejor. Por otro lado, son pocos el 20% de los docentes se sienten estimulados por sus superiores. Se puede mejorar en esta área emocional, y así dar una respuesta acertada en la educación.

Tabla 6

Autoevaluación de los docentes: **Desarrollo Emocional:**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|----------------------|----------------|------------------|-------|
| Desarrollo Emocional | 1.13 | 0.951 | 84.16 |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora.

En esta dimensión sobresalen algunos indicadores y en la autoevaluación los docentes alcanzan el 0,951, frente al máximo puntaje 1,13 lo cual indica que logran alcanzar el 84,1%; sin embargo tienen que mejorar en lo que se refiere a que *los padres de familia o representantes* para que apoyen, la tarea educativa que realizan; es decir que, los padres de familia se sientan corresponsables en la educación de sus hijos, así la educación sea integral.

5.1.1.1.4 Dimensión: Atención a estudiantes con necesidades especiales

La escuela, procura atender a todos los alumnos evitando la discriminación y desigualdad de oportunidades, respetando al mismo tiempo sus características y necesidades. Sin embargo hay, casos determinados que plantean necesidades educativas especiales, que exigen, recursos y medidas pedagógicas de carácter extraordinario, distintas de las que demandan la mayoría de los alumnos, ellas se consideran en el proceso de aprendizaje, alumnos con necesidades especiales.

Tabla 7

Autoevaluación de los docentes: **Atención a Estudiantes con Necesidades Especiales.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES (1.03 PTOS.) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN | % |
|--|------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|---------------------------------------|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | | |
| 4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 80 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes. | 1 | 20 | 2 | 40 | 0 | 0 | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado. | 0 | 0 | 1 | 20 | 3 | 60 | 0 | 0 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes. | 0 | 0 | 1 | 20 | 1 | 20 | 2 | 40 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 0 | 0 | 5 | 100 |
| 4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100 |
| 4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 60 | 2 | 40 | 0 | 0 | 5 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

Los docentes en su autoevaluación de esta dimensión sobre sale el 80,0% y manifiesta que: *Agrupar a los estudiantes por dificultades y los atiende en forma personal*, pero es lamentable que el 20,0% manifieste que nunca *elabora adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje de los estudiantes*. Sin embargo se recomienda a los directivos hacer un seguimiento a estos docentes para mejorar la calidad de educación.

Tabla 8

Autoevaluación de los docentes: **Atención a Estudiantes con Necesidades Especiales:**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---|----------------|------------------|-------|
| Atención a Estudiantes con Necesidades Especiales | 1.03 | 0.678 | 65.83 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

En la dimensión, *atención a los estudiantes con necesidades especiales* los docente en la autoevaluación alcanzan el 0,678 en relación al puntaje máximo que es 1,03 esto representa un logro de 65,83%, lo que implica que, para que los docentes estén dentro de la calidad de enseñanza aprendizaje, tienen que mejorar en lo siguiente: *Elaborar adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes. Recomendar que el estudiante trabaje con un profesional especializado; Proponga tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes y comunicarse permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos, se puede decir que es una necesidad de los docentes comunicarse con los padres de familia, hay que tener presente que algunos de ellos dejan abandonados a sus hijos, no se preocupan por su educación, ni su estabilidad emocional.*

5.1.1.1.5 Dimensión: Aplicación de normas y reglamentos.

El Centro de Educación Básica “Juan León Mera” posee el Reglamento Interno, y los docentes conocen y dan a conocer a los estudiantes y padres de familia, además se interesa por conocer y cumplir las normas y reglamentos establecidos en la ley y reglamento de educación, como también del Código de la niñez y adolescencia, para el buen vivir, en la sociedad.

Tabla 9

Autoevaluación de los docentes: **Aplicación de normas y reglamentos.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.03 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN | % |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | | |
| 5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 0 | 0 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 5.2. Respeto y cumpro las normas académicas e institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100 | 5 | 100 |
| 5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 2 | 40 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 1 | 20 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 0 | 0 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 5.9. Llego puntualmente a todas mis clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor. | 0 | 0 | 2 | 40 | 1 | 20 | 0 | 0 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

Los docentes en su autoevaluación en lo que se refiere a *Aplicación de normas y reglamentos* logran 100,0% en el indicador, elaboran *el plan anual de la asignatura que dictan*, pero no es sí en lo que se refiere a: *Planifico mis clases en función del*

horario establecido, sólo alcanza el 20,0%, si quieren mejorar la calidad de educación los docentes deben dedicar tiempo para planificar las clases según el horario, sólo así ayudará a mejorar la calidad de educación en la institución.

Tabla 10

Autoevaluación de los docentes: **Aplicación de normas y reglamentos:**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|------------------------------------|----------------|------------------|-------|
| Aplicación de Normas y Reglamentos | 1.03 | 0.848 | 82.33 |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

Los docentes, en esta dimensión logran un buen puntaje 0,848 frente al puntaje máximo de 1,03. Que indica un logro en la institución el obtener el 82,3%, sin embargo es necesario superar la deficiencia que existe en esta dimensión y llegar a al puntaje máximo, es planificar las clases en el marco del currículo nacional.

5.1.1.1.6 Dimensión: Relaciones con la comunidad

Como parte de su compromiso los docentes se preocupan por conocer e identificarse con la comunidad, están listos para colaborar cuando la comunidad solicita ayuda de carácter pedagógica, cultural y social, así los estudiantes que llegan a la escuela aprenden a amar a su comunidad, cuidarla, dentro de un contexto dinámico, en el que suelen ocurrir imprevistos y la situación cambia.

Tabla 11

Autoevaluación de los docentes: **Relaciones con la Comunidad.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD (0.93 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN | % |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | | |
| 6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad | 0 | 0 | 1 | 20 | 0 | 0 | 1 | 20 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | 0 | 0 | 3 | 60 | 1 | 20 | 1 | 20 | 0 | 0 | 5 | 100 |
| 6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares. | 0 | 0 | 1 | 20 | 0 | 0 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 2 | 40 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | 80 | 5 | 100 |
| 6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

En lo que se refiere a Relaciones con la comunidad, los docentes en la autoevaluación logran el 80,0% en el indicador, *estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad*; Sin embargo para lograr una mayor comunicación con la comunidad es necesario que supere el 20,0% en lo que se refiere a *programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes*, para que la educación de sus hijos sea de calidad, mediante charlas con profesionales autorizados, convivencias y escuela para padres.

Tabla 12

Autoevaluación de los docentes: **Relaciones con la Comunidad.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|-----------------------------|----------------|------------------|-------|
| Relaciones con la Comunidad | 0.93 | 0.627 | 67.42 |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

En la autoevaluación que hace referencia a las relaciones con la comunidad los docentes alcanzan un buen puntaje el de 0,627 en relación al máximo puntaje que es de 0,93 en esta dimensión sobresale la opción *Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad, representa el 67,42%* es decir los docentes están prestos a colaborar cuando la comunidad le solicita a participar ya sea en mingas, programas socioculturales, entre otros. Sin embargo los docentes tienen que mejorar en planificar actividades y concienciar a los padres de familia de su responsabilidad frente a sus hijos, así se sienta corresponsable en la educación y formación de sus hijos, para que la educación sea de calidad y calidez como lo pide hoy, la LEOI.

5.1.1.1.7 Dimensión: Clima de trabajo

Hoy en día el tema de clima de trabajo es importante tomarle en cuenta debido a que el ser humano es el centro en toda actividad educativa y si quieren estudiantes de calidad, el clima de trabajo en la institución debe ser acogedor, sincero para lograr los objetivos propuestos y ser ejemplo de trabajo en conjunto para el bien de todos los que hacen la comunidad educativa.

Tabla 13

Autoevaluación de los docentes: **Clima de trabajo.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 7. CLIMA DE TRABAJO (0.93 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS AUTOEVALUACION | % |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | | |
| 7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 80 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 80 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 2 | 40 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso. | 0 | 0 | 1 | 20 | 0 | 0 | 4 | 80 | 0 | 0 | 5 | 100 |
| 7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 60 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 7.6. Cumplo los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 60 | 2 | 40 | 5 | 100 |
| 7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo. | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100 |
| 7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| 7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 | 1 | 20 | 3 | 60 | 5 | 100 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

Los docentes en la autoevaluación en la dimensión clima de trabajo alcanza un puntaje bueno, el 60,00% en el indicador: estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías y propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos, sin embargo hay que superar el 20,00% en lo que se refiere a *situar en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo*, los docentes manifiestan que este ítem no lo entendieron bien, sin embargo la mayor parte de problemas se puede superar mediante el diálogo y la escucha, en lo posible evitar los problemas y mantener el respeto mutuo para ser testimonio de vida en la comunidad educativa.

Tabla 14

Autoevaluación de los docentes: Clima de Trabajo.

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|------------------|----------------|------------------|-------|
| Clima de Trabajo | 0.93 | 0.719 | 77.31 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora.

En esta dimensión del *clima de trabajo*, los docentes alcanzan de puntaje el 0,719 frente al puntaje máximo de 0.93, lo que indican que los docentes alcanzan el 77.3%, en lo que se refiere a clima de trabajo y para superar el 22.7% los docentes deben mejorar el diálogo, la comunicación y el trabajo en conjunto, en bien de los estudiantes, de ellos mismos y porque no de la comunidad educativa.

5.1.1.1.8. Resumen de la autoevaluación de los docentes

Tabla 15

El resumen de la autoevaluación de los docentes se lo indica seguidamente:

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Nº | AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES | Valor de cada dimensión | Puntaje de logro | % |
|----|---|-------------------------|------------------|--------------|
| 1. | Sociabilidad Pedagógica | 0.72 | 0,633 | 87,92 |
| 2. | Habilidades Pedagógicas Y Didácticas | 4.23 | 3,559 | 84,14 |
| 3. | Desarrollo Emocional | 1.13 | 0,951 | 84,16 |
| 4. | Atención a Estudiantes con Necesidades Especiales | 1.03 | 0,678 | 65,83 |
| 5. | Aplicación de Normas y Reglamentos | 1.03 | 0,848 | 82,33 |
| 6. | Relaciones con la Comunidad | 0.93 | 0,627 | 67,42 |
| 7. | Clima de Trabajo | 0.93 | 0,719 | 77,31 |
| | PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS | 10.00 | 8,015 | 78,44 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora.

En lo que se refiere a autoevaluación los docentes en todas las dimensiones logran un puntaje del 8.015, frente al puntaje máximo de 10. Logran el 78.44%, en las siete dimensiones se ha establecido en cada dimensión para que la educación sea de calidad.

Tabla 16

Resumen de la evaluación del desempeño docente: **autoevaluación**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| INSTRUMENTO | Puntaje Máximo | Puntaje Obtenido | % |
|----------------------------|----------------|------------------|-------|
| Autoevaluación del Docente | 10 | 8.015 | 80.15 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

Según el análisis del resumen de las dimensiones de autoevaluación a los docentes sobre 10.00 puntos, los docentes obtienen un promedio de 8.015; que equivale al 80.1%. En conclusión, los docentes del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” se valoran a sí mismos, reconocen sus errores están dispuestos a cambiar para mejorar la calidad de docente y la educación, para el desarrollo y progreso de la parroquia, de la provincia y del país.

5.1.1.2 COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

5.1.1.2.1 Coevaluación de los docentes: Dimensión: Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas

Tabla 17

Coevaluación de los docentes: **Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| 1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (3.46 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS COEVALUACIÓN | % |
|--|------------|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 20 | 8 | 80 | 10 | 100 |
| 1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 40 | 6 | 60 | 10 | 100 |
| 1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 50 | 5 | 50 | 10 | 100 |
| 1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 5 | 50 | 4 | 40 | 10 | 100 |
| 1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 40 | 6 | 60 | 10 | 100 |
| 1.6. Utiliza bibliografía actualizada. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 9 | 90 | 10 | 100 |
| 1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 20 | 8 | 80 | 10 | 100 |
| 1.8. Elabora recursos didácticos novedosos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 50 | 5 | 50 | 10 | 100 |
| 1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 20 | 8 | 80 | 10 | 100 |
| TOTAL | -- | -- | -- | -- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes.
Elaboración: La autora.

Una vez verificada la coevaluación de los docentes, en la dimensión desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas, en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago, como hecho positivo se puede destacar que los docentes utilizan bibliografía actualizada 90% y enmarcan el plan anual en el proyecto educativa institucional, aprovechan el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes. Pero es lamentable solo el 40,0% de los docentes *utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases*, y el 60% de docentes *manifiestan que no saben utilizar los medio tecnológicos* por ello es urgente y necesario que tomen consciencia de la responsabilidad actual frente a la

educación y formación de los estudiantes por lo que deben ponerse al día en la utilización de las Tic's para brindar una educación de calidad.

Tabla 18

Coevaluación de los docentes: **Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas:**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--|----------------|------------------|-------|
| Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas | 3.46 | 3.158 | 91.27 |

Fuente: Encuesta directa a docentes.
Elaboración: La autora.

En la coevaluación los docentes, sobre el desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas consiguieron una puntuación de 3.158 frente al máximo de 3.46, lo que representa un logro o eficacia del 91.27, esto indica que para lograr la calidad total en el desempeño profesional, los docentes tienen que mejorar en el aprendizaje y utilización de los medios tecnológicos, de esta manera lograr que el aprendizaje sea significativo y creativo en los estudiantes.

Tabla 19

Coevaluación de los docentes: **Dimensión: Cumplimiento de normas y reglamentos**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.92 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS COEVALUACIÓN | % |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| El Docente | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 9 | 90 | 10 | 100 |
| 2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 9 | 90 | 10 | 100 |
| 2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 100 | 10 | 100 |
| 2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 20 | 8 | 80 | 10 | 100 |
| 2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia, | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 20 | 8 | 80 | 10 | 100 |
| OTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

Los docentes en lo que se refiere a la coevaluación en, cumplimiento de las normas y reglamentos, la totalidad de los docentes 100,0% dicen que *entregan las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada mes y por trimestres*, y en un 90,0%, *aplican el reglamento interno de la institución en las actividades que le compete*, es lamentable que solo un 20,0%, *programe actividades con los padres de familia, y llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca*.

Para lograr que los padres de familia se interesen por sus hijos es necesario que los docentes planifiquen actividades y les hagan corresponsables con las mismas, tal vez así logren obtener la presencia y preocupación por sus hijos, es necesario que los docentes den testimonio con su vida, sobre la puntualidad y honestidad.

Tabla 20

Coevaluación de los docentes: **Cumplimiento de normas y reglamentos:** evaluación. Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------------------|----------------|------------------|-------|
| Cumplimiento de normas y reglamentos | 1.92 | 1.867 | 97.24 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

En la dimensión, cumplimiento de las normas y reglamentos en coevaluación, los docentes logran una buena puntuación de 1.867 frente a la máxima que es de 1.92 que representa el 97,24, pero es lamentable que algunos docentes les falta mejorar en la puntualidad y programar actividades *con los padres de familia*. Aunque los docentes motivan a los padres de familia que se integren en la educación de sus hijos, sin embargo, los resultados son mínimos por: la situación familiar que viven, la distancia, la pérdida de identidad, hace que su auto estima sea baja.

5.1.1.2.3 Dimensión: Disposición al cambio en educación

Es posible ser otra persona en tanto y en cuanto los docentes también estén capacitados y preparados para ello. Los estudiantes si pueden cambiar mediante la educación, porque es una fuente maravillosa sin embargo para que haya una

conversión en la persona, ésta debe estar dispuesta para el cambio, caso contrario nadie podrán hacerlo por ella, porque la educación es el medio de superación en la sociedad y en el tiempo. Mediante la educación la persona llega a ser más, es decir una persona digna con ideas claras mediante la educación y buena voluntad se puede todo.

Tabla 21

Coevaluación de los docentes: **Disposición al cambio en educación.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| 3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN (1.54 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN | % |
|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| El Docente | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 9 | 90 | 10 | 100 |
| 3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 9 | 90 | 10 | 100 |
| 3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 9 | 90 | 10 | 100 |
| 3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 9 | 90 | 10 | 100 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

Mediante la coevaluación los docentes en la dimensión *disposición al cambio en educación*, casi en su totalidad es decir el 90,0% manifiestan que: Propone nuevas iniciativas de trabajo, Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta, colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I, Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza. Pero lamentablemente aun falta el 10,0% por mejorar, los docentes deben preocuparse por autoformarse e investigar y proponer nuevas alternativas para la enseñanza aprendizaje sólo así logrará el progreso y cambio hacia la calidad en la educación,

Tabla 22

Coevaluación de los docentes: **Disposición al cambio en educación:** evaluación

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|------------------------------------|----------------|------------------|-------|
| Disposición al cambio en educación | 1.54 | 1.502 | 97.53 |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

En la dimensión disposición al cambio en educación, los docentes logran un puntaje de 1.502% frente al puntaje máximo de 1.54, que representa el 97,53; sin embargo para responder con eficacia es necesario estar dispuestos al cambio para mejorar la calidad de enseñanza - aprendizaje en los estudiantes y en su propia persona.

Se puede decir que la coevaluación del desempeño profesional de los docentes ayuda a entender el sentido de calidad, los docentes están de acuerdo con la evaluación por parte del Ministerio de Educación, aunque con un cierto temor, porque no les es fácil utilizar la computadora para la evaluación, sin embargo están dispuestos a arriesgarse, como factor que constituye el ser, el hacer y el deber ser del CEB “Juan León Mera”.

5.1.1.2.4 Dimensión: Desarrollo emocional

Tabla 23

Coevaluación de docentes: **Dimensión: Desarrollo emocional**, en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| 4. DESARROLLO EMOCIONAL (3.08 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS COEVALUACIÓN | % |
|--|------------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|----|-----|-------------------------------------|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| El Docente | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 4.1. Trata a los compañeros con cordialidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 100 | 10 | 100 |
| 4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 100 | 10 | 100 |
| 4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 100 | 10 | 100 |
| 4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 100 | 10 | 100 |
| 4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 9 | 90 | 10 | 100 |
| 4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 100 | 10 | 100 |
| 4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 100 | 10 | 100 |
| 4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 100 | 10 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

En esta dimensión: *desarrollo emocional*, los docentes, casi en su totalidad escogen el 100,0% porque: *Trata a los compañeros con cordialidad, le gratifica la relación afectiva con los colegas*, lo lamentable, es que a un 10,0% les hace falta mejorar en la relación con los estudiantes, no se siente gratificados, quizá por la falta de confianza o de empatía con los estudiantes, los docentes deben interesarse por los estudiantes, acogerles y darles confianza o sencillamente estar con ellos sin esperar recompensa.

Tabla 24

Coevaluación de los docentes: **Desarrollo emocional:** evaluación.

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|----------------------|----------------|------------------|-------|
| Desarrollo emocional | 3.08 | 3.070 | 99.94 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

Los docente en la coevaluación de desarrollo emocional logra un puntaje de 3.070 frente al máximo de 3.08 que representa el 99.94 por ciento, lo que debe mejorar para alcanzar la calidad en educación es el mejorar la relación afectiva con los estudiantes, el ser humano es un ente sociable, responsable, su desarrollo emocional es alto, lo que permite estar en buenas relaciones con sus educandos, padres de familia y sus compañeros.

Tabla 25

5.1.1.2.5. Resumen de la coevaluación de los docentes

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Nº | COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES | Puntaje de cada dimensión | Puntaje de logro | % |
|----|--|---------------------------|------------------|-------|
| 1. | Desarrollo de Habilidades Pedagógicas y Didácticas | 3.46 | 3,158 | 91,27 |
| 2. | Cumplimiento de Normas y Reglamentos | 1.92 | 1,867 | 97,24 |
| 3. | Disposición al Cambio en Educación | 1.54 | 1,502 | 97,53 |
| 4. | Desarrollo Emocional | 3.08 | 3,070 | 99,68 |
| | PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS | 10.00 | 9,597 | 96,43 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

Según el resumen de coevaluación la dimensión que más sobresale es: desarrollo emocional cuyo puntaje es de 3.08 y los docentes alcanzan una puntuación de 3.070 que equivale al 96.43%, lo que demuestra que los docentes están preparados y desempeñan con gusto su labor educativa, claro está, que les falta mejorar en el desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas para lograr una educación de calidad y calidez, para una sociedad mejor en la cual se pueda vivir con libertad y en solidaridad.

Tabla 26

Resumen de la evaluación del desempeño docente: coevaluación

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| INSTRUMENTO | PUNTAJE MÁXIMO | PUNTAJE OBTENIDO | % |
|------------------------------|----------------|------------------|--------|
| Coevaluación de los docentes | 10 | 9.597 | 95.97% |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

En el resumen de coevaluación del desempeño profesional, los docentes logran una puntuación de 9,597 frente al máximo de 10 y representa el 95.97%, se puede decir que ponen en práctica las dimensiones, que les ayudan transmitir los conocimientos para que sea una educación de calidad: sin embargo, para alcanzar la calidad tienen que mejorar en este proceso de enseñanza aprendizaje en bien de los estudiantes y la sociedad.

5.1.1.3. Evaluación de los docentes por parte de los directivos

5.1.1.3.1. Dimensión: Sociabilidad pedagógica

Tabla 27

Evaluación de los docentes por los Directivos:

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (2,35 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS DIRECTIVOS EVALUADORES | % |
|---|------------|-----|---|-----|---|-----|----|-----|----|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 35 | 13 | 65 | 20 | 100 |
| 1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante. | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 35 | 11 | 55 | 2 | 10 | 20 | 100 |
| 1.1. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 8 | 40 | 11 | 55 | 20 | 100 |
| 1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 60 | 8 | 40 | 20 | 100 |
| 1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 25 | 15 | 75 | 20 | 100 |
| 1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 15 | 17 | 85 | 20 | 100 |
| 1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 10 | 6 | 30 | 12 | 60 | 20 | 100 |
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 20 | 16 | 80 | 20 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

Una vez formalizada la evaluación a los docentes de parte de los directivos, en la dimensión sociabilidad pedagógica, en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago, como hecho sobresaliente se puede destacar que el 85,0% es decir casi todos los docentes *explican la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes*; lamentablemente en un 35.00% manifiestan que se no se interesan, por el *estudiante cuando falta, no se preocupa por su ausencia, tampoco llama al padre de familia o representante*, para saber que pasa o esta pasando con el estudiante, por esta razón se sugiere a las autoridades del establecimiento, llamar la atención a los docentes para que presten mayor atención a los estudiantes y éstos a su vez, sientan que son amados y valoren a sí mismos y sientan gusto por estudiar y pertenecer a esta institución educativa.

Tabla 28

Evaluación de los docentes por los directivos: **Sociabilidad pedagógica:**
Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco,
cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|-------------------------|----------------|------------------|-------|
| Sociabilidad pedagógica | 2.35 | 2.079 | 88.97 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

En esta dimensión de *sociabilidad pedagógica* los docentes alcanzan una buena puntuación 2,079 frente al máximo puntaje de 2,35 representa el logro del 88.97%, esto indica que para lograr la calidad total en el desempeño profesional, los docentes deben mejorar la preocupación por la ausencia de los estudiantes y llamar al padre de familia o representante, para juntos hacer un seguimiento al estudiante y velar por su educación y formación. Los docentes dan a conocer que si se preocupan por notificar a los padres de familia la inasistencia de su hijo, pero no hay respuesta e interés de los padres de familia por justificarla, ciertamente no son todos, pero sí, en su mayoría.

5.1.1.3.2 Dimensión: Atención a los estudiantes con necesidades individuales

Los docentes tiene el difícil reto de atender a todos los alumnos por igual, y dar la oportunidad a todos respetando sus características y necesidades individuales. Sin embargo, determinadas necesidades individuales, plantean necesidades educativas especiales, que exigen respuestas educativas que se vuelven en un conjunto de ayudas, recursos y medidas pedagógicas de carácter extraordinario, distintas de las que demandan la mayoría de los alumnos.

Tabla 29

Evaluación de los docentes por los Directivos: **Atención a los estudiantes con necesidades individuales.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| 2. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (2.06 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS DIRECTIVOS EVALUADORES | % |
|--|------------|-----|---|-----|---|-----|----|-----|----|-----|---|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 2.1. Propicia el respecto a las personas con capacidades diferentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 19 | 95 | 20 | 100 |
| 2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 10 | 18 | 90 | 20 | 100 |
| 2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 55 | 9 | 45 | 20 | 100 |
| 2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 20 | 11 | 55 | 5 | 25 | 20 | 100 |
| 2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 35 | 13 | 65 | 20 | 100 |
| 2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal. | 0 | 0 | 2 | 10 | 4 | 20 | 13 | 65 | 1 | 5 | 20 | 100 |
| 2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera. | 0 | 0 | 1 | 5 | 1 | 5 | 10 | 50 | 8 | 40 | 20 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

En la evaluación a los docentes por los directivos, dimensión Atención a los Estudiantes con Necesidades Especiales, manifiesta el 95% que *propician el respeto a las personas con capacidades diferentes y la no discriminación a los compañeros* Pero, es preocupante que los docentes durante la clase *no permitan las preguntas e inquietudes de los estudiantes* 45.0%, se sugiere a los docentes estar más atentos a la escucha para dar respuestas acertadas a las inquietudes que presentan los estudiantes y de esta manera superar este desfase para el bien de la educación y formación de los estudiantes y lleguen a ser entes positivos y críticos en medio de una sociedad tan convulsionada por muchas controversias.

Tabla 30

Evaluación de los docentes por los directivos: **Atención a los estudiantes con necesidades especiales:** Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---|----------------|------------------|-------|
| Atención a los estudiantes con necesidades especiales | 2.06 | 1.767 | 85.53 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

En esta dimensión de *atención a los estudiantes con necesidades especiales*, los docentes obtienen una puntuación de 1,767 frente al máximo que es 2,06 y representa un logro de 85,5%, para mejorar la calidad del desempeño profesional deben optimizar la comunicación con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal, aunque si lo hacen pero muchas veces no hay respuesta de los padres de familia.

5.1.1.3.3 Dimensión: Habilidades pedagógicas y didácticas

Tabla 31

Evaluación de los docentes por los directivos: **Habilidades pedagógicas y didácticas** en el centro de educación Básica Juan León Mera.

| 3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (2.94 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS DIRECTIVOS EVALUADORES | % |
|---|------------|-----|---|-----|---|-----|----|-----|----|-----|---|------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 3.1. Utiliza bibliografía actualizada. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 14 | 70 | 5 | 25 | 20 | 100 |
| 3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 20 | 16 | 80 | 20 | 100 |
| 3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 10 | 18 | 90 | 20 | 100 |
| 3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 20 | 11 | 55 | 5 | 25 | 20 | 100 |
| 3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional. | 0 | 0 | 1 | 5 | 1 | 5 | 3 | 15 | 15 | 75 | 20 | 100 |
| 3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 5 | 25 | 14 | 70 | 20 | 100 |
| 3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 4 | 20 | 15 | 75 | 20 | 100 |
| 3.8. entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 20 | 16 | 80 | 20 | 100 |
| 3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | 0 | 0 | 2 | 10 | 4 | 20 | 14 | 70 | 0 | 0 | 20 | 100 |
| 3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 3 | 15 | 16 | 80 | 20 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 51,7 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora.

En la evaluación que hacen los directivos a los docentes sobre *habilidades pedagógicas y didáctica*, logran una buena puntuación del 90,0% en el lineamiento *elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva*, sin embargo es lamentable que el 10,0% de los docentes rara vez utilicen tecnologías de comunicación e información para sus clases, quizá porque les falta capacitarse en la utilización de estos medios, sobre todo en el lugar aun no existe todos los medios tecnológicos para la comunicación sin embargo, se están haciendo los trámites para lograr obtener una sala de computo y tener acceso al internet, así mejorar la calidad de educación en este sector de la Amazonía.

Tabla 31

Evaluación a los docentes por los directivos: **Habilidades pedagógicas.**
 Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------------------|----------------|------------------|-------|
| Habilidades pedagógicas y didácticas | 2.94 | 2.585 | 87.93 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
 Elaboración: La autora

En esta dimensión de *habilidades pedagógicas y didáctica*, los docentes obtienen una puntuación de 2,585 frente al máximo que es de 2.94, es decir tiene un logro del 87.9%, para mejorar la calidad de educación en la institución, deben tomar consciencia que es fundamental entregar el plan de unidad didáctica en la Institución, para que puedan hacerle seguimiento sobre todo el mismo docente tenga una secuencia en los planes programados para transmitir a los estudiantes los nuevos conocimientos y así lograr los objetivos propuestos.

5.1.1.3.4 Dimensión: Aplicación de normas y reglamentos

Tabla 33

Evaluación a los docentes por los directivos **Dimensión: Aplicación de normas y reglamentos**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| 4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.47 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS DIRECTIVOS EVALUADORES | % |
|---|------------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|----|-----|---|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 30 | 14 | 70 | 20 | 100 |
| 4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 5 | 25 | 14 | 70 | 20 | 100 |
| 4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional. | 1 | 5 | 1 | 5 | 0 | 0 | 5 | 25 | 13 | 65 | 20 | 100 |
| 4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 4 | 20 | 15 | 75 | 20 | 100 |
| 4.5. Llega puntualmente a todas las clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 2 | 10 | 17 | 85 | 20 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

En la dimensión, *aplicación de normas y reglamentos*, los docentes alcanza el 85,0% *Llegan puntualmente a todas las clases*; y el 75,0 % *Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen*, pero es necesario que los docentes clarifiquen este lineamiento en lo que se refiere a: *sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional* 25,0%. Afirman que primero se debe analizar los conflictos y mejor es arreglarlos con prudencia que beneficie a las partes.

Tabla 34

Evaluación a los docentes por los directivos: **Aplicación de normas y reglamentos:** evaluación en el Centro de educación Básica “Juan León Mera”

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|------------------------------------|----------------|------------------|-------|
| Aplicación de normas y reglamentos | 1.47 | 1.346 | 91.56 |

Fuente: Encuesta directa a docentes

Elaboración: La autora

En esta dimensión de, *aplicación de normas y reglamentos*, los docentes logran una buena puntuación 1,346 frente al máximo que es 1,47 lamentablemente los docentes para lograr la calidad en su desarrollo profesional tienen que mejorar y es el de asumir que debe situar los conflictos, de acuerdo a como se dan, en el trabajo, en el terreno profesional.

En consecuencia los docentes deben esforzarse por conocer, dar a conocer y aplicar el reglamento interno de la institución. Puesto que este reglamento hace de la institución un ambiente de aprendizaje motivador, para mejorar la calidad educativa de todos quienes participan de ella.

5.1.1.3.5. Dimensión: Relación con la comunidad:

Tabla 35

Evaluación a los docentes por los directivos: **Dimensión: Relación con la comunidad:**

| 5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (1.18 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS DIRECTIVOS EVALUADORES | % |
|---|------------|-----|---|-----|---|-----|----|-----|----|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad. | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 9 | 45 | 10 | 50 | 20 | 100 |
| 5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 25 | 11 | 55 | 4 | 20 | 20 | 100 |
| 5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | 0 | 0 | 1 | 5 | 1 | 5 | 7 | 35 | 11 | 55 | 20 | 100 |
| 5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 10 | 4 | 20 | 14 | 70 | 20 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

Al realizar la evaluación a los docentes en lo que se refiere a la dimensión *relación con la comunidad*, los docentes alcanzan una buena puntuación el 70,0%, en el lineamiento *participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad*, lamentablemente a los docentes en un 25% les falta *programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes*, porque si logran integrar en las actividades a la comunidad educativa los estudiantes se sentirán apoyados por los papá y éstos, a su vez partícipes de la educación y formación de sus hijos, actualmente han perdido la autoridad quizá por la falta de testimonio de parte de ellos, no están en casa para recibirlos cuando llegan de la escuela, debido al trabajo o al poco interés que tienen por sus hijos.

Tabla 36

Evaluación a los docentes por los directivos: **Relación con la comunidad.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---------------------------|----------------|------------------|-------|
| Relación con la comunidad | 1.18 | 0.984 | 83.39 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora.

En lo que se refiere a la dimensión, relación con la comunidad, los docentes alcanzan un buen puntaje 0,984 frente al máximo que es de 1,18; que hace referencia al 83,3%, para mejorar y lograr la calidad del desempeño profesional los docentes tienen que programar actividades para realizar con los padres de familia, representante y estudiantes, mediante reuniones, charlas, convivencias, en las que les hagan reflexionar en la importancia de los hijos y el deber de apoyarles para que continúe en los estudios y éstos a su vez responder con generosidad al interés que tienen todos por su bienestar.

Tabla 37

Resultado de la evaluación a los docentes por parte de los directivos

| Nº | EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR LOS DIRECTIVOS. | Puntaje de cada dimensión | Puntaje de logro | % |
|----|---|---------------------------|------------------|-------|
| 1. | Sociabilidad Pedagógicas | 2.35 | 2.079 | 88,97 |
| 2. | Atención a estudiantes con necesidades individuales | 2.06 | 1.762 | 85,53 |
| 3. | Habilidades pedagógicas y didácticas | 2.94 | 2.585 | 87,93 |
| 4. | Aplicación de normas y reglamentos | 1.47 | 1.346 | 91,56 |
| 5. | Relación con la comunidad | 1.18 | 0.984 | 83,39 |
| | Total | 10.00 | 8.756 | 87,48 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora.

Se llega a la conclusión que en todas las dimensiones los docentes alcanzan un buen puntaje 8.756 frente a 10 puntos, es decir tienen buena aceptación, valoran su ser persona, su trabajo, su relación con los demás y lo demuestra el resultado 87,48%, sin embargo, hay que tener en cuenta que para lograr calidad en el

desarrollo profesional docente deben tener una buena relación con la comunidad, que beneficiará a los estudiantes.

5.1.1.4 EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

5.1.1.4.1 Evaluación de los docentes Dimensión: **habilidades pedagógicas y didácticas**

Tabla 38

Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes Dimensión: **habilidades pedagógicas y didácticas**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (10.97 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS POR ESTUDIANTES EVALUADORES | % |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| El Docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes. | 3 | 1 | 7 | 2 | 16 | 4 | 92 | 23 | 282 | 71 | 400 | 100 |
| 1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo. | 11 | 3 | 6 | 2 | 30 | 8 | 101 | 25 | 252 | 63 | 400 | 100 |
| 1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados. | 3 | 1 | 5 | 1 | 30 | 8 | 104 | 26 | 258 | 65 | 400 | 100 |
| 1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido. | 5 | 1 | 12 | 3 | 28 | 7 | 102 | 26 | 253 | 63 | 400 | 100 |
| 1.5. Ejemplifica los temas tratados. | 4 | 1 | 7 | 2 | 40 | 10 | 98 | 25 | 251 | 63 | 400 | 100 |
| 1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes. | 5 | 1 | 4 | 1 | 33 | 8 | 127 | 32 | 231 | 58 | 400 | 100 |
| 1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | 70 | 18 | 18 | 5 | 60 | 15 | 90 | 23 | 162 | 41 | 400 | 100 |
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades: | | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. Analizar. | 4 | 1 | 7 | 2 | 26 | 7 | 96 | 24 | 267 | 67 | 400 | 100 |
| 1.8.2. Sintetizar. | 2 | 1 | 9 | 2 | 47 | 12 | 105 | 26 | 237 | 59 | 400 | 100 |
| 1.8.3. Reflexionar. | 4 | 1 | 7 | 2 | 29 | 7 | 65 | 16 | 295 | 74 | 400 | 100 |
| 1.8.4. Observar. | 2 | 1 | 7 | 2 | 23 | 6 | 87 | 22 | 281 | 70 | 400 | 100 |
| 1.8.5. Descubrir. | 5 | 1 | 10 | 3 | 24 | 6 | 95 | 24 | 266 | 67 | 400 | 100 |
| 1.8.6. Redactar con claridad. | 3 | 1 | 14 | 4 | 26 | 7 | 92 | 23 | 265 | 66 | 400 | 100 |
| 1.8.7. Escribir correctamente. | 5 | 1 | 10 | 3 | 19 | 5 | 87 | 22 | 279 | 70 | 400 | 100 |
| 1.8.8. Leer comprensivamente. | 3 | 1 | 7 | 2 | 17 | 4 | 51 | 13 | 322 | 81 | 400 | 100 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a los estudiantes

Elaboración: La autora

Luego de verificada la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes, en la dimensión *habilidades pedagógicas y didácticas*, en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de

Morona Santiago, como positivo se puede destacar que la mayor parte de los estudiantes dicen que los docentes les ayudan a *leer comprensivamente* 81,0% también expresan que los docentes nunca utilizan tecnologías de comunicación e información para sus clases lo expresa el 18,0%, la institución ya ha gestionado para adquirir una sala de computo y también el internet, para la capacitación y formación de los docentes en el uso adecuado de las nuevas tecnología, así los docentes podrán compartir con los estudiantes los nuevos retos que ofrece la sociedad actual en lo que se refiere a ciencia y tecnología.

Tabla 39

Evaluación a los docentes por los estudiantes: **Habilidades pedagógicas y didácticas**: Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------------------|----------------|------------------|--------|
| Habilidades pedagógicas y didácticas | 10.97 | 8,498 | 77,466 |

Fuente: Encuesta directa a los estudiantes
Elaboración: La autora

En *habilidades pedagógicas y didácticas*, los docentes obtienen el 8,498 frente al puntaje máximo de 10.97, lo que representa un logro de 77,46%, es conveniente dar a conocer que para alcanzar la calidad de desempeño profesional los docentes deben optimizar el uso y manejo de los medios *tecnológicos de comunicación e información para sus clases*, así estar al día con lo que la sociedad actual exige para que la educación sea eficiente y eficaz, para el desarrollo y adelanto del país.

5.1.1.4.2. Dimensión: Habilidades de sociabilidad pedagógica

Tabla 40

Evaluación a los docentes por los estudiantes: **Dimensión: Habilidades de sociabilidad pedagógica**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (4.12 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS POR ESTUDIANTES EVALUADORES | % |
|--|------------|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| El Docente | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura. | 5 | 1 | 3 | 1 | 16 | 4 | 78 | 20 | 298 | 75 | 400 | 100 |
| 2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan. | 0 | 0 | 4 | 1 | 18 | 5 | 81 | 20 | 297 | 74 | 400 | 100 |
| 2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior. | 5 | 1 | 2 | 1 | 32 | 8 | 96 | 24 | 265 | 66 | 400 | 100 |
| 2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior. | 4 | 1 | 7 | 2 | 22 | 6 | 104 | 26 | 263 | 66 | 400 | 100 |
| 2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase. | 22 | 6 | 18 | 5 | 47 | 12 | 101 | 25 | 212 | 53 | 400 | 100 |
| 2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes. | 21 | 5 | 11 | 3 | 35 | 9 | 125 | 31 | 208 | 52 | 400 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a los estudiantes.
Elaboración: La autora.

Una vez realizada la evaluación a los docentes por parte de los estudiantes en, *habilidades de sociabilidad pedagógica*, expresan que: explican a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura 75,0% lamentablemente los estudiantes manifiestan en un 6.0%, que los docentes nunca realizan resúmenes de los temas tratados al final de la clase, lo que no les permite tener las ideas más importantes de los conocimientos adquiridos durante el periodo de clase y no aprender a resumir una lección, lo que les dificulta expresarse y ser críticos en un determinado tema.

Tabla 41

Evaluación a los docentes por los estudiantes: **Habilidades de sociabilidad pedagógica:**

Centro de Educación Básica "Juan León Mera" de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--|----------------|------------------|-------|
| Habilidades de sociabilidad pedagógica | 4,12 | 3,563 | 86,48 |

Fuente: Encuesta directa a los estudiantes.
Elaboración: La autora

En esta dimensión los docentes en *habilidades de sociabilidad pedagógica*, obtienen una puntuación de 3,563 frente al máximo que es de 4.12 que representa 86.4% lamentablemente a los docentes les hace falta enseñar hacer resúmenes al final de la clase a los estudiantes, para que puedan asimilar la asignatura y estar preparados para las evaluaciones. Se sugiere al director prestar atención a la necesidad de los estudiantes y hacer un llamado a los docentes a estar más atentos para realizar el

resumen al final de la clase, lo que ayudará a mejorar el desempeño profesional docente.

5.1.1.4.3 Dimensión: Atención a estudiantes con necesidades individuales.

Tabla 42

Evaluación a los docentes por los estudiantes **Dimensión: Atención a estudiantes con necesidades individuales.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| 3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (4.80 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS POR ESTUDIANTES EVALUADORES | % |
|--|------------|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| El Docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes. | 49 | 12 | 30 | 8 | 56 | 14 | 106 | 27 | 159 | 40 | 400 | 100 |
| 3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase. | 31 | 8 | 21 | 5 | 75 | 19 | 113 | 28 | 160 | 40 | 400 | 100 |
| 3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales. | 49 | 12 | 38 | 10 | 65 | 16 | 113 | 28 | 135 | 34 | 400 | 100 |
| 3.4. Envía tareas extras a la casa. | 11 | 3 | 11 | 3 | 54 | 14 | 108 | 27 | 216 | 54 | 400 | 100 |
| 3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado. | 71 | 18 | 26 | 7 | 55 | 14 | 105 | 26 | 143 | 36 | 400 | 100 |
| 3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial. | 33 | 8 | 15 | 4 | 49 | 12 | 100 | 25 | 203 | 51 | 400 | 100 |
| 3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase. | 3 | 1 | 8 | 2 | 45 | 11 | 122 | 31 | 222 | 56 | 400 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a los estudiantes

Elaboración: La autora

En la evaluación hecha por los estudiantes a los docentes en la dimensión *atención a los estudiantes con necesidades individuales* sobresale el lineamiento *Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase* con un 56,0% sin embargo sólo en el 18,0%, *Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado*, quizá por la cultura que aun creen en la intervención del shaman, el docente, le dice al padre de familia que su hijo necesita de un profesional lo escuchan, pero no es necesario, solo el shaman les cura.

Tabla 43

Evaluación a los docentes por los estudiantes: **Atención a estudiantes con necesidades individuales:**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---|----------------|------------------|-------|
| Atención a estudiantes con necesidades individuales | 4,80 | 3,515 | 73,22 |

Fuente: Encuesta directa a los estudiantes
Elaboración: La autora.

Los docentes en esta dimensión de *atención a los estudiantes con necesidades individuales*, obtienen una buena puntuación 3,515 frente al máximo que es de 4.80 que hace referencia al 73.2%; sin embargo, para alcanzar la calidad del desempeño profesional los docentes necesitan recomendar a los padres de familia *que el estudiante sea atendido por un profesional especializado*, aunque en este ambiente es un poco delicado hacerlo debido a la vivencia de la cultura shuar; creen en el poder del shaman y que él les cura las enfermedades, porque les hacen el daño por envidia.

5.1.1.4.4 Dimensión: Relación con los estudiantes.

La relación entre el docente y el alumno se podría decir que se establece en una cierta ‘imposición’: están ahí sin consulta o consentimiento previo, lo cual crea expectativas entre el profesor y el estudiante, en el trato y la relación maestro-alumno, se realiza el esquema de la amistad: aquél busca en el discípulo a la persona concreta y determinada, porque el esfuerzo radical del profesor se encamina a descubrir, bajo lo común y general, lo propio y particular de cada educando.

Tabla 44

Evaluación a los docentes por los estudiantes, **Dimensión: Relación con los estudiantes**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| 4. RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES (4.11 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS POR ESTUDIANTES EVALUADORES | % |
|--|------------|-----|---|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| El Docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes. | 4 | 1 | 1 | 0 | 14 | 4 | 29 | 7 | 352 | 88 | 400 | 100 |
| 4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo. | 4 | 1 | 5 | 1 | 13 | 3 | 45 | 11 | 333 | 83 | 400 | 100 |
| 4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes. | 1 | 0 | 3 | 1 | 9 | 2 | 56 | 14 | 331 | 83 | 400 | 100 |
| 4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes. | 2 | 1 | 6 | 2 | 16 | 4 | 75 | 19 | 301 | 75 | 400 | 100 |
| 4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física | 8 | 2 | 7 | 2 | 14 | 4 | 96 | 24 | 275 | 69 | 400 | 100 |
| 4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto. | 2 | 1 | 3 | 1 | 13 | 3 | 31 | 8 | 351 | 88 | 400 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a los estudiantes.

Elaboración: La autora

En esta dimensión, *relación con los estudiantes*, el 88,0% expresan que los docentes les *enseña a respetar a las personas diferentes*, y *trata a los estudiantes con cortesía y respeto*, sin embargo los docentes tienen que mejorar la forma de resolver *los actos indisciplinarios de los estudiantes*, en lo que se refiere a puntualidad, cumplimiento de tareas y sobre todo en la presentación personal, para una sana convivencia social mediante el respeto y la valoración mutua.

Tabla 45

Evaluación a los docentes por los estudiantes: **Relación con los estudiantes:** evaluación.

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|-------------------------------|----------------|------------------|--------|
| Relación con los estudiantes: | 4,11 | 3,837 | 93,358 |

Fuente: Encuesta directa a los estudiantes.

Elaboración: La autora

En esta dimensión, los estudiantes manifiestan que los docentes logran una buena puntuación 3,837 frente al puntaje máximo 4,11 que da como resultado el 93.3% sin embargo, tienen que mejorar en la forma de *resolver los actos indisciplinarios de*

los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física, los docentes exteriorizan que si les llaman la atención sin agredirles les corrigen de la mejor manera para que se sientan responsables y agradecidos, haciéndoles reflexionar en la importancia de practicar los valores como: el respeto, la escucha y el valor que tiene cada persona; porque es única y diferente, a la vez.

Resumen de la evaluación de los docentes por los estudiantes.

7Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

Tabla 46

| Nº | EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR LOS ESTUDIANTES. | Puntaje de cada dimensión | Puntaje de logro | % |
|----|---|---------------------------|------------------|--------|
| 1. | Habilidades pedagógicas y didácticas | 10,97 | 8,498 | 77,466 |
| 2. | Habilidades de Sociabilidad pedagógica | 4,12 | 3,563 | 86,481 |
| 3. | Atención a los estudiantes con necesidades individuales | 4,80 | 3,515 | 73,229 |
| 4. | Relación con los estudiantes | 4,11 | 3,837 | 93,358 |
| | Total | 24,00 | 19,413 | 80,888 |

Fuente: Encuesta directa a los estudiantes.
Elaboración: La autora

En este resumen de evaluación de los docentes por parte de los estudiantes, obtienen una buena puntuación de logro 19,4 frente a la puntuación máxima 24, logrando en la calidad del desempeño profesional docente en todas las dimensiones el 80,8%. Los docentes para brindar una educación de calidad y calidez como lo pide la actual Ley de Educación, debe dar prioridad a la atención a los estudiantes con necesidades individuales.

5.1.1.4. Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia

5.1.1.5.1 Dimensión: Relación con la comunidad

Tabla 47

Evaluación de los docentes por parte de los Padres de Familia: **Relación con la comunidad.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| 1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (2.53 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE ENCUESTAS POR PADRES DE FAMILIA EVALUADORES | % |
|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| El Docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes. | 35 | 9 | 21 | 5 | 37 | 9 | 44 | 11 | 263 | 66 | 400 | 100 |
| 1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad | 19 | 5 | 31 | 8 | 33 | 8 | 99 | 25 | 218 | 55 | 400 | 100 |
| 1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad. | 20 | 5 | 17 | 4 | 38 | 10 | 91 | 23 | 234 | 59 | 400 | 100 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a padres de familia.

Elaboración: La autora

Una vez realizada la evaluación de los docentes por los padres de familia, en la dimensión *relación con la comunidad*, en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago, sobresale como algo positivo que los docentes Planifican y realizan actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes así lo expresan el 66,0%. Lo que tienen que mejorar los docentes en un 55,0% es el colaborar en el *desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad*, pues dicen que hace falta quien este al frente con ellos, sin embargo no es fácil porque si se ofrecen le dicen es paternalistas u oportunista, no se sabe con claridad que es lo que quieren.

Tabla 48

Evaluación a los docentes por los Padres de familia: **Relación con la comunidad:**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---------------------------|----------------|------------------|--------|
| Relación con la comunidad | 2.53 | 2,027 | 80,119 |

Fuente: Encuesta directa a padres de familia.

Elaboración: La autora

En esta dimensión los padres de familia expresan su sentir, y les dan una puntuación de 2.027 frente al máximo de 2.53, que es un logro del 80.1% sin embargo tienen que colaborar con el *desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad*, entendiendo que les gusta que se les de cosas, los docentes deben colaborar y trabajar en bien de la comunidad formando a los estudiantes en la solidaridad, y así lograr un cambio de mentalidad, para una nueva sociedad.

5.1.1.5.1 dimensión: Normas y reglamentos

Tabla 49

Evaluación a los docentes por los Padres de familia: **dimensión: Normas y reglamentos**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 2. NORMAS Y REGLAMENTOS (3.37 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE ENCUESTAS POR PADRES DE FAMILIA EVALUADORES | % |
|---|------------|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| El Docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases. | 26 | 7 | 17 | 4 | 15 | 4 | 40 | 10 | 302 | 76 | 400 | 100 |
| 2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo. | 9 | 2 | 30 | 8 | 17 | 4 | 64 | 16 | 280 | 70 | 400 | 100 |
| 2.3. Entrega las calificaciones oportunamente. | 10 | 3 | 12 | 3 | 37 | 9 | 59 | 15 | 282 | 71 | 400 | 100 |
| 2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado | 26 | 7 | 15 | 4 | 30 | 8 | 114 | 29 | 215 | 54 | 400 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a padres de familia.

Elaboración: La autora

Una vez realizado la evaluación de los docentes por los padres de familia en la dimensión de *normas y reglamento*, el 76,0% de padres de familia manifiestan que los docentes son *puntuales a la hora de iniciar las clases*, lo que tienen que mejorar es el 26,0% en lo que se refiere a la *comunicación con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado*, de esta manera esta involucrando a los padres de familia para que se preocupen por el rendimiento académico de su hijo y les hagan un seguimiento en caso estuvieren por fracasar en el año de básica.

Tabla 50**Evaluación a los docentes por los estudiantes: Normas y reglamentos:**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|----------------------|----------------|------------------|--------|
| Normas y reglamentos | 3.37 | 2,855 | 84,718 |

Fuente: Encuesta directa a padres de familia.
Elaboración: La autora

Los docentes en la utilización de las normas y reglamentos alcanzan una puntuación de 2,855 en relación al puntaje máximo 3,37; que representa el logro de eficacia en esta dimensión el 84,7% sin embargo, los docentes deben optimizar la comunicación con el padre de familia o representante, para informarles sobre el rendimiento de su hijo o representado, si están bien puedan felicitarlos caso contrario se comprometan a colaborar con la educación y formación de su hijo para que logre superar cualquier desfase en el estudio y llegue a ser un ente positivo en la sociedad.

5.1.1.5.3. Dimensión: Sociabilidad pedagógica**Tabla 51****Evaluación de los docentes por los padres de familia: dimensión: Sociabilidad pedagógica**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (5.05 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE ENCUESTAS POR PADRES DE FAMILIA EVALUADORES | % |
|---|------------|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| El Docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto. | 34 | 9 | 6 | 2 | 21 | 5 | 47 | 12 | 292 | 73 | 400 | 100 |
| 3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente. | 13 | 3 | 27 | 7 | 35 | 9 | 65 | 16 | 260 | 65 | 400 | 100 |
| 3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes. | 11 | 3 | 9 | 2 | 30 | 8 | 45 | 11 | 305 | 76 | 400 | 100 |
| 3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado. | 12 | 3 | 10 | 3 | 60 | 15 | 141 | 35 | 177 | 44 | 400 | 100 |
| 3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta. | 23 | 6 | 13 | 3 | 36 | 9 | 76 | 19 | 252 | 63 | 400 | 100 |
| 3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas. | 35 | 9 | 16 | 4 | 58 | 15 | 91 | 23 | 200 | 50 | 400 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a los padres de familia.
Elaboración: La autora

Una vez evaluados los docentes en esta dimensión, el 76,0% de padres de familia dicen que si les *enseñan a mantener buenas relaciones entre estudiantes*, lo que facilita un buen ambiente en el cual todos se encuentran bien; sin embargo el 44.0% dice que les falta a los docentes es *Tomar en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado* por mejorar para que haya una mejor comunicación y la enseñanza sea significativa.

Tabla 52

Evaluación a los docentes por los Padres da familia: **Sociabilidad pedagógica:** evaluación.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|-------------------------|----------------|------------------|--------|
| Sociabilidad pedagógica | 5.05 | 4,162 | 82,416 |

Fuente: Encuesta directa a padres de familia.
Elaboración: La autora

En esta dimensión los docentes alcanzan una puntuación de 4,162 frente al máximo de 5,05, que le da un logro en la calidad el 82,4%. No obstante a los docentes les falta mejorar en el lineamiento; *Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado*, es importante que el docente dialogue con los padres de familia para manifestar lo que en realidad sucede con los estudiantes, pues, algunos no les gusta participar, tal vez recelo o vergüenza a sus compañeros, es indispensable que los docentes comprometan a los padres de familia, lleguen a la institución y pregunten por el rendimiento académico y comportamiento del estudiante para que acreciente el interés por el estudio y así optimizar la calidad del desempeño profesional del docente.

5.1.1.5.4 Dimensión: Atención a estudiantes con necesidades individuales

Tabla 53

Evaluación a los docentes por los Padres da familia: **Atención a estudiantes con necesidades individuales.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (5.05 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE ENCUESTAS POR PADRES DE FAMILIA EVALUADORES | % |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| El Docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica. | 32 | 8 | 9 | 2 | 16 | 4 | 75 | 19 | 268 | 67 | 400 | 100 |
| 4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado. | 33 | 8 | 30 | 8 | 55 | 14 | 77 | 19 | 205 | 51 | 400 | 100 |
| 4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado. | 22 | 6 | 27 | 7 | 26 | 7 | 72 | 18 | 253 | 63 | 400 | 100 |
| 4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase. | 14 | 4 | 16 | 4 | 25 | 6 | 68 | 17 | 277 | 69 | 400 | 100 |
| 4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento. | 15 | 4 | 18 | 5 | 29 | 7 | 61 | 15 | 277 | 69 | 400 | 100 |
| 4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras). | 24 | 6 | 8 | 2 | 17 | 4 | 62 | 16 | 289 | 72 | 400 | 100 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a los padres de familia.

Elaboración: La autora

Una vez realizada la evaluación a los docentes por parte de los padres de familia expresa que el 72.0% de los docentes realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras) es decir dan prioridad a los estudiantes que están bajos en el nivel académico, gracias al nuevo horario dan clases de refuerzos, en las horas extra clases; sin embargo sólo el 51.0% de docentes *recomiendan que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado*, para que les ayude a determinar si algún estudiante esta delicado de salud.

Tabla 54

Evaluación a los docentes por los padres de familia: **Atención a estudiantes con necesidades individuales:**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---|----------------|------------------|--------|
| Atención a estudiantes con necesidades individuales | 5.05 | 4,196 | 83,089 |

Fuente: Encuesta directa a los padres de familia.

Elaboración: La autora

Una vez realizada la evaluación en la dimensión: Atención a estudiantes con necesidades individuales los docentes logran una puntuación de 4,196 frente al máximo que es de 5,05 lo que determina un logro de calidad de 83,0%: sin embargo los docentes deben *recomendar a que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado*; para que determinen el estado de salud del estudiante así lograr una mayor comunicación entre docentes y padres de familia, para ayudar a los estudiante a mejorar su calidad educativa.

Tabla 55

Resultado de la evaluación a los docentes por parte de los padres de familia

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Nº | EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR LOS PADRES DE FAMILIA | Puntaje de cada dimensión | Puntaje de logro | % |
|----|--|---------------------------|------------------|--------|
| 1. | Relación con la comunidad | 2.53 | 2,027 | 80,119 |
| 2. | Normas y reglamentos | 3.37 | 2,855 | 84,718 |
| 3. | Sociabilidad pedagógica | 5.05 | 4,162 | 82,416 |
| 4. | Atención a estudiantes con necesidades individuales | 5.05 | 4,196 | 83,089 |
| | TOTAL | 16.00 | 13,240 | 82,750 |

Fuente: Encuesta directa a padres de familia.
Elaboración: La autora

Los padres de familia en la evaluación a los docentes han expresado su sentir sobre el trabajo que desempeñan los docentes para demostrar la calidad del desempeño profesional expresado en una puntuación 13,2 frente al máximo que es de 16.0, lo representa un logro en el desempeño profesional del 82,7%, los docentes tienen buena aceptación, sin embargo debe cumplir con las indicaciones dadas en las diferentes dimensiones, y así llegar a ser un profesional de calidad y ofrecer una educación de calidad para una nueva sociedad.

5.1.1.5 Observación de las clases

Observación de clase.

La docencia como práctica social de un colectivo, se le considera una actividad que se desarrolla en el aula por un profesor con un grupo de alumnos y como tal trasciende los límites de lo individual, porque como toda profesión, se desarrolla y ejerce por un colectivo (Rueda Beltrán y Díaz Barriga, 2000).

Tabla 56

5.1.1.5 A. Actividades Iniciales

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|-------|------|------|-------|
| | Sí | % | No | % | Total |
| El docente: | | | | | |
| 1. Presenta el plan de clase al observador. | 6 | 60 | 4 | 40 | 100 |
| 2. Inicia su clase puntualmente. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 3. Revisa las tareas enviadas a la casa. | 1 | 10 | 9 | 90 | 100 |
| 4. Da a conocer los objetivos de la clase a los estudiantes. | 9 | 90 | 1 | 10 | 100 |
| 5. Presenta el tema de clase a los estudiantes. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| Total respuestas | 46 | 460,0 | 14 | 140 | 600 |
| Puntaje total. | 57,50 | | 0,00 | | |
| Puntaje promedio. | 5,75 | 76,67 | 0,00 | 23,3 | 100 |

Fuente: observación directa a docentes.

Elaboración: La autora.

Realizado la observación de clase a todos los docentes en la valoración SI, logran el 76,67%; frente a la valoración de No, con un 23,3%. Lo que indica que los docentes si prestan atención a las actividades iniciales aunque sí les falta mejorar. Debido a que el 40% no presenta el plan de clase al observador, esto quiere decir que las falta planificar para poder impartir sus clases a los estudiantes y un 90% no revisa las tareas enviadas a casa, se les sugiere mayor atención en los dos lineamientos.

Tabla 57

Observación de las clases **Actividades Iniciales:** evaluación

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------|----------------|------------------|-------|
| A. Actividades Iniciales | 7.50 | 5,750 | 76,67 |

Fuente: observación directa a docentes.

Elaboración: La autora.

Una vez realizada la observación de clase, en lo que se refiere a las actividades iniciales, los docentes logran una buena puntuación de 5,750 frente al máximo que es de 7.50, que representa un logro de calidad del 76,6% , se puede afirmar que si cumplen con certezas estas actividades; sin embargo para ser un profesional de calidad deben cumplir cuidadosamente con las actividades iniciales de la observación de una clase, es decir mejorar en: presentar el plan de clase, revisar las tareas enviadas a casa, entre otras.

Tabla 58

B. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | Valoración | | | | |
|---|--------------|--------------|-------------|-------------|------------|
| | SI | % | NO | % | Total |
| El docente: | | | | | |
| 1. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 2. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o anecdóticos, experiencias o demostraciones. | 9 | 90 | 1 | 10 | 100 |
| 3. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país). | 8 | 80 | 2 | 20 | 100 |
| 4. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 5. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 6. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 7. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 8. Evidencia seguridad en la presentación del tema. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 9. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes. | 9 | 90 | 1 | 10 | 100 |
| 10. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 11. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas. | 8 | 80 | 2 | 20 | 100 |
| 12. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase. | 8 | 80 | 2 | 20 | 100 |
| 13. Envía tareas | 6 | 60 | 4 | 40 | 100 |
| Total respuestas | 118 | 1180 | 12 | 120 | 1300 |
| Puntaje total. | 148 | | 0 | | 0 |
| Puntaje promedio. | 14,75 | 90,77 | 0,00 | 9,23 | 100 |

Fuente: observación directa a docentes.

Elaboración: La autora.

En el desarrollo de la clase, el docente considera la valoración de *Si* casi en todos los lineamientos logra una puntuación del 90,77 y la valoración de no el 9.23; se

sugiere a los docentes que envíen tareas a la casa, para que refuercen lo aprendido durante la clase y se interese por conocer más acerca del tema impartido.

Tabla 59

Observación de las clases: Dimensión: Proceso de enseñanza aprendizaje
Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco,
cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|----------------------------------|----------------|------------------|-------|
| Proceso de enseñanza aprendizaje | 16,25 | 14,75 | 90,77 |

Fuente: observación directa a docentes.
Elaboración: La autora.

Los docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje obtienen de promedio el 90.77% lo que indican que toman en cuenta todos los pasos que hay que seguir para continuar con una nueva clase según el tiempo a utilizar y las actividades a realizar, sin embargo es importante que los docentes tomen en cuenta que para llegar a una educación de calidad se debe mejorar cada día e ir superando ciertas actividades que les falta en el proceso de enseñanza aprendizaje en el aula para lograr una educación de calidad en esta nueva sociedad.

Tabla 60

AMBIENTE EN EL AULA

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco,
cantón Morona, provincia de Morona Santiago

Los docentes se preocupan por presentar un ambiente acogedor, dinámico, sereno, a todos los estudiantes en el que los alumnos se sienten acogidos y aceptados; expresados en el respeto y que valore la participación de cada uno de ellos y motive a los estudiantes a participar activamente en las clases, lo que le permite ir creando en cada estudiante un estímulo de superación, y participación en el aula y fuera de ella para el buen vivir en la sociedad.

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN | | | | Total |
|---|------------|-------|------|----|-------|
| | si | % | No | % | |
| El docente: | | | | | |
| 1. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres). | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 2. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 3. Valora la participación de los estudiantes. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 4. Mantiene la disciplina en el aula. | 9 | 90 | 1 | 10 | 100 |
| 5. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase. | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| Total respuestas | 49 | 490 | 1 | 10 | 500 |
| Puntaje total. | 61,3 | | 1,3 | | |
| Puntaje promedio. | 6,13 | 98,00 | 0,00 | 2 | 100 |

Fuente: observación directa a docentes.
Elaboración: La autora.

En lo que se refiere al ambiente en el aula los docentes en la valoración de Si, obtienen el 98,0% y el No es del 2,0%. Lo que determina que la educación es centrada en la persona, y el contexto educativo ofrece condiciones favorables para facilitar el aprendizaje manifestado en el aprecio, confianza y respeto para el progreso del clima en el aula.

Tabla 61

Observación de las clases: Dimensión: Ambiente en el aula.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---------------------|----------------|------------------|-------|
| Ambiente en el aula | 6.25 | 6,13 | 98,00 |

Fuente: observación directa a docentes.
Elaboración: La autora.

Los docentes en lo que se refiere al ambiente en el aula alcanzan una buena puntuación de 6,13 frente al puntaje máximo que es 6,25, lo que permite determinar que el 98,0%, de docentes mantiene un buen ambiente en el aula que facilita al estudiante acrecentar el estímulo de superación y participación dentro y fuera del aula para el buen vivir en la sociedad.

Tabla 62

C. Resultado de la evaluación de los docentes en la observación de clase

| Nº | OBSERVACIÓN DE LA CLASE IMPARTIDA POR EL DOCENTE | Puntaje de cada dimensión | Puntaje de logro | % |
|----|--|---------------------------|------------------|--------|
| 1. | Actividades iniciales | 7.50 | 5,750 | 76,667 |
| 2. | Proceso de enseñanza aprendizaje | 16.25 | 14,750 | 90,769 |
| 3. | Ambiente en el aula | 6.25 | 6,125 | 98,080 |
| | TOTAL | 30.00 | 26,625 | 88,767 |

Fuente: observación directa a docentes.
Elaboración: La autora.

En resumen, en lo que se refiere a la observación de clase los docentes del centro de educación básica “Juan León Mera” alcanza una puntuación de 26,6 en relación a los 30.0 puntos que tienen como base, es decir logran los docentes el de 88.7% , sin olvidar que tienen que rever las actividades iniciales sobre todo tener a la mano y presentar el plan de clase, revisar las tareas individuales, dar a conocer el objetivo de la nueva clase a los estudiantes así lograr una enseñanza de calidad que beneficia a su calidad del desempeño profesional.

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE

Tabla 63

| CALIFICACIÓN OBTENIDA/ POR INSTRUMENTO: | PUNTOS DE CADA TABLA | PUNTOS OBTENIDOS | % |
|--|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| Autoevaluación de los docentes | 10 | 8,015 | 80,15 |
| Coevaluación de los docentes | 10 | 9,597 | 95,97 |
| Evaluación de los docentes por el Director, y 3 Vocales Consejo Técnico (Promedio) | 10 | 8,756 | 87,56 |
| Evaluación de los docentes por los estudiantes | 24 | 19,413 | 80,88 |
| Evaluación de los docentes por los padres de familia | 16 | 13,239 | 82,74 |
| Total | 70 | 59,021 | 84,314 |

Fuente: observación directa a docentes.

Elaboración: La autora.

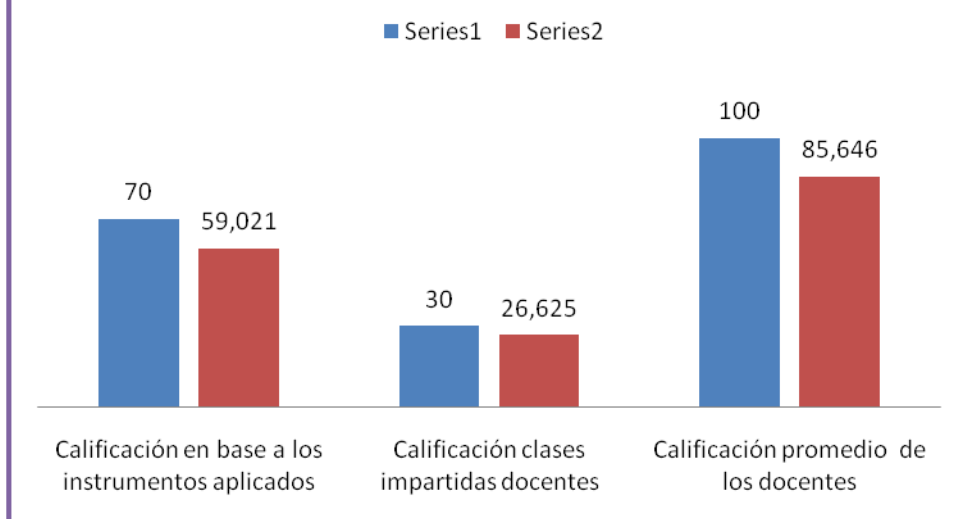
Tabla 64

| CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO: | TOTAL DE PUNTOS DE CADA TABLA | TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS | % |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|----------|
| Calificación en base a los instrumentos aplicados | 70 | 59,021 | 84,314 |
| Calificación clases impartidas docentes | 30 | 26,625 | 88,767 |
| Calificación promedio de los docentes | 100 | 85,646 | 86,541 |

Fuente: observación directa a docentes.

Elaboración: La autora.

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE



Después de haber analizado cada uno de los instrumentos aplicados para la evaluación del desempeño profesional docente, con sus diferentes dimensiones, se ha llegado a la conclusión que, en el CEB “Juan León Mera” de la Parroquia Sevilla Don Bosco, del Cantón Morona, Provincia Morona Santiago, la puntuación de 56.0 frente al máximo de 70.0 lo que ha permitido conocer el desempeño profesional docente del Centro de Educación Básica, con la finalidad de mejorar la práctica docente en el aula. La puntuación, de clases impartidas por los docentes es de 26.6 frente la máximo que es de 30.0; que al ser sumados las dos puntuaciones da un total de 85.6 siendo éste, el puntaje real del desempeño profesional docente del Centro de Educación Básica “Juan León Mera”, es un reto para la institución, seguir superando las, dificultades para mejorar el nivel de educación como lo pide la LOIE; una educación de calidad y calidez.

A continuación se da a conocer el puntaje más bajo de cada dimensión que tiene que ir superando para llegar a dar una educación de calidad en el sector al cual pertenece así:

Autoevaluación de los docentes.- dentro de este instrumento de autoevaluación se ha escogido la dimensión *Habilidades Pedagógicas y Didácticas* y el número más bajo 2.22 Utilizó en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la

información y la comunicación con un promedio de (0.046) hay necesidad de capacitar a los docentes en el área de computación.

Evaluación de los docentes por el Director y (3) Vocales Consejo Técnico se ha escogido el numeral 2.6. *Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal*, con un promedio de (0.195), lo cual indica que, los docentes tiene que interesarse más por los estudiantes y comunicarse frecuentemente con los padres de familia o representantes para orientarles y guiarles en la educación y formación de sus hijos o representados.

Evaluación de los docentes por los estudiantes.- se ha escogido Habilidades Pedagógicas y Didácticas en esta dimensión el más bajo es 1.7 Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases (0.395), con este ítem se afirma que es necesario que los docentes se preparen en las nuevas tecnologías, para orientar y hacer dinámicas las clases impartidas a los estudiantes.

5.1.2. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE DIRECTIVO

La evaluación del desempeño profesional docente y directivo se realizó en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago, durante el año 2011 – 2012.

5.1.2.1 Autoevaluación de los directivos

5.1.2.1.1 Dimensión: Competencias gerenciales

Competencias gerenciales hace referencia a las competencias y habilidades que debe poseer la persona que está al frente de una institución educativa para llevar adelante junto a sus colaboradores con el liderazgo, trabajo en equipo, planeación estratégica, cooperación y toma de decisiones, para el cumplimiento de los objetivos propuestos para el buen desarrollo y organización de la institución.

Tabla 65

Autoevaluación de los directivos: Competencias gerenciales.

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.65 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS DIRECTIVOS AUTOEVALUADOS | % |
|--|------------|---|---|---|---|----|---|-----|---|-----|---|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 1.1 Asisto Puntualmente a la Institución | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 2 | 50 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 0 | 0 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.11. Determino detalles del trabajo que delego. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 0 | 0 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 2 | 50 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 2 | 50 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 2 | 50 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.24. Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 2 | 50 | 1 | 25 | 4 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|-----|
| 1.25. Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.26. Lidero el Consejo Técnico. | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.27. Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.28. Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.29. Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.30. Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.31. Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 0 | 0 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 2 | 50 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.36. Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.37. Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.39. Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.40. Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico. | 0 | 0 | 1 | 25 | 0 | 0 | 2 | 50 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.44. Promuevo la investigación pedagógica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.45. Promuevo la innovación pedagógica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.46. Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | 1 | 25 | 1 | 25 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.47. Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico. | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | 0 | 0 | 2 | 50 | 1 | 25 | 1 | 25 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.51. Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes. | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 0 | 0 | 1 | 25 | 4 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | | | | | | | | | | | | |
| 1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal. | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 0 | 0 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios. | 1 | 25 | 1 | 25 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución. | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.57. Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 1.58. Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.59. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 2 | 50 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.61. Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | 0 | 0 | 2 | 50 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.62. Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.63. Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a los directivos.

Elaboración: La autora

Una vez realizada la autoevaluación de los directivos, en Competencias Gerencias, en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago, como hecho positivo se puede destacar que la totalidad de los directivos coinciden en algunos lineamientos así: *Asisten puntualmente a la institución*, incentivan al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional, se califican 100,0% pero, es lamentable que los directivos sólo el 25% cumplan con los siguientes lineamientos; *realizar arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes y ser corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios*. Se les sugiere a los prestar mayor atención en lo que se refiere a lo económico para que no haya ningún desfase, las cuentas sean claras; libros y registros sean llevados con honestidad.

Tabla 66

Autoevaluación de los directivos: **Competencias gerenciales.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------|----------------|------------------|-------|
| Competencias gerenciales | 14,65 | 11,237 | 76,70 |

Fuente: Encuesta directa a los directivos.

Elaboración: La autora

En cuando a esta competencia gerencial, los directivos alcanzan una puntuación de 11,23 frente al máximo 14,65 lo que permite determinar el logro de la eficacia el 76,0; para mejorar los directivos tienen que mejorar en lo que se refiere a *realizo arque de caja según lo prevén las normas correspondientes y Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios* par una mejor dirección, los directivos trabajar en conjunto y delegar las funciones, llevar adelante la institución para ofrecer una educación de calidad en este sector, es importante que todos los directivos tomen en cuenta esta realidad para ir mejorando hasta llegar a alcanzar el objetivo propuesta ser una institución de calidad y calidez como lo pide actualmente el Ministerio de Educación a través de los estándares de calidad para el buen vivir.

El director manifiesta que todos los docentes tienen nombramiento y no hay necesidad de contratar, es *corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios*; el director da a conocer que el dinero que tiene la institución, es sólo lo que el gobierno da por matrículas y es invertido para mantenimiento de la Institución: pintar pupitres, paredes, lo que se puede: el dinero es administrado por la colectora de la Unidad Educativa “María Auxiliadora” por ser unidad ejecutora, otros ingresos no existen, a pesar de ser una institución fisco-misional es totalmente gratuita; los padres de familia colaboran con 10 dólares anuales por familia para la colación escolar, este dinero es administrado por la tesorera del comité de padres de familia en coordinación del director, pagar a la señora que hace el desayuno, comprar azúcar y útiles de limpieza, la señora tesorera da el informe de las cuenta cada trimestre al comité de padres de familia.

Tabla 67

5.1.2.1.2 Dimensión: Competencias pedagógicas

5.1.2.1.3 Autoevaluación de los directivos **Dimensión: Competencias pedagógicas**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.26 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS DIRECTIVOS AUTOEVALUADOS | % |
|---|------------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 2 | 50 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 0 | 0 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a directivos.
Elaboración: La autora

En la evaluación de esta dimensión *Competencias Pedagógicas*, los directivos en su totalidad expresan que *garantizan el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución* 100,0%, es preocupante que sólo el 50% de los directivos orienten a *los padres de familia para la solución de*

problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes, es necesario que todos los docentes se interesen por ayudar a los padres de familia en el aprendizaje de los estudios de sus hijos mediante charlas , conferencias, convivencias.

Tabla 68

Autoevaluación de los directivos, Dimensión: **Competencias pedagógicas**.
 Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------|----------------|------------------|-------|
| Competencias pedagógicas | 3.26 | 2,563 | 78,62 |

Fuente: Encuesta directa a los directivos.
 Elaboración: La autora.

Una vez realizada la evaluación a los directivos en la dimensión Competencias Pedagógica logran una puntuación de 2.56 frente a la máxima 3.26 lo que le permite un logro del 78,0; para mejorar la calidad del desempeño profesional los docentes tienen que mejorar en lo que se refiere a la enseñanza aprendizaje en los alumnos, evitando así la repitencia de nivel, reconocen que se hace algo, pero no es suficiente, es preocupante, los alumnos que vienen tras la cordillera del Cutucú, llegan con bajos conocimientos y el desconocimiento del castellano es difícil, hablan castellano pero no entienden, desconocen el significado de las palabras y es totalmente nuevo, su idioma es el shuar, saben hablar bien, pero una vez ya en la institución, no quieren hablar, se avergüenzan, a esta dificultad se suma la desmotivación del padre de familia frente al alumno.

Otra de las preocupaciones es: *Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes*, se trata de ayudar a los padres de familia para que apoyen al estudiante, motivándole en el estudio y logre superar las dificultades en los nuevos conocimientos, e invita a todos los docentes a infundir en los estudiantes el deseo de superación para ser más y así evitar la deserción de los estudiantes y organizar con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica, para ayudar a los estudiantes a entender el castellano y sientan gusto por el estudio.

5.1.2.1.2 Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad

El liderazgo en la comunidad hace referencia a la habilidad social que posee una persona que esta al frente de una institución para: guiar, orientar, delegar y comunicar, es decir su animación sea liderada en forma circular que ayuden a ajustarse y desenvolverse con éxito en los diversos ambientes sean estos: laboral o escolar y conseguir así una mejor calidad de vida.

Tabla 69

Autoevaluación de los directivos: **Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.09 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS DIRECTIVOS AUTOEVALUADOS | % |
|--|------------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 2 | 50 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a directivos.
Elaboración: La autora

En la autoevaluación los directivos en la dimensión *competencias de liderazgo en la comunidad* logran el 75.0% en el lineamiento; *mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad*, lo que determina que si hay buenas relaciones en al comunidad educativa sin embargo siempre hay algo que mejorar y es de superar el 25.0% en lo que se refiere a delegar funciones para una

organización circular en la cual se confía en todos pero no se descuida quien es la autoridad, así habrá mayor participación de los directivos mediante la delegación de funciones para que el trabajo sea en conjunto y en bien de la colectividad.

Tabla 70

Autoevaluación de los docentes: **Competencias de liderazgo en la comunidad**, Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---|----------------|------------------|-------|
| Competencias de liderazgo en la comunidad | 2,09 | 1,704 | 81,53 |

Fuente: Encuesta directa a directivos.
Elaboración: La autora

Los directivos en esta dimensión logran una puntuación de 1,70 frente a la máxima de 2,09 lo que permite un logro de 81,53 en la calidad del desempeño profesional directivo, sin embargo es necesario que los directivos mejoren en lo que se refiere a: *Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa*, y para una mejor coordinación se sugiere a los directivos una mayor participación mediante la delegación de responsabilidades, para que el trabajo sea en unidad, en bien de la comunidad educativa.

Tabla 71

Resultado de la autoevaluación de los directivos del CEB “Juan León Mera”.

| Nº | Autoevaluación de los directivos | Puntaje de cada dimensión | Puntaje de logro | % |
|----|---|---------------------------|------------------|-------|
| 1. | Competencia gerenciales | 14.65 | 11.237 | 76,70 |
| 2. | Competencias pedagógicas | 3.26 | 2.563 | 78,62 |
| 3. | Competencias de liderazgo de la comunidad | 2.09 | 1.704 | 81,53 |
| | Total | 20.00 | 15.504 | 77,52 |

Fuente: Encuesta directa a docentes
Elaboración: La autora

Se puede constatar claramente que los directivos se autocalifican dentro de los parámetros establecidos con una buena puntuación, 15,50 frente al puntaje máximo de 20,0 lo que les permite un logro de eficiencia el 77,52 %. Tomando en cuenta que tienen que superar en lo que se refiere a competencias gerenciales, para desenvolverse con éxito en los diversos ambientes interpersonales y laborales en la institución.

5.1.2.2. Evaluación del Desempeño del Director por parte del Consejo Técnico

Tabla 72

5.1.2.2.1 Dimensión: Competencias gerenciales

Evaluación al director por el Consejo Técnico: **Dimensión: Competencias gerenciales.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.59 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS CONSEJO TÉCNICO EVALUADORES | % |
|---|------------|----|---|----|---|----|---|----|---|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | 0 | 0 | 2 | 67 | 0 | 0 | 1 | 33 | 0 | 0 | 3 | 100 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.7. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 67 | 1 | 33 | 3 | 100 |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | 1 | 33 | 0 | 0 | 1 | 33 | 1 | 33 | 0 | 0 | 3 | 100 |
| 1.9. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.10. Determina detalles del trabajo que delega. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 67 | 1 | 33 | 3 | 100 |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|---|---|---|----|---|------|---|------|---|-----|
| 1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 66,7 | 1 | 33,3 | 3 | 100 |
| 1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33,3 | 2 | 66,7 | 3 | 100 |
| 1.26. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33,3 | 2 | 66,7 | 3 | 100 |
| 1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 0 | 0 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.42. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.44. Promueve la investigación pedagógica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 |
| 1.45. Promueve la innovación pedagógica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | 1 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 67 | 0 | 0 | 3 | 100 |
| 1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la | 1 | 33 | 0 | 0 | 1 | 33 | 1 | 33 | 0 | 0 | 3 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|-----|-----|--|
| participación del Consejo Técnico. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 | 3 | 100 | |
| 1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | |
| 1.51. Realiza arquezos de caja, según lo prevén las normas correspondientes. | 2 | 67 | 0 | 0 | 1 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | |
| 1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | |
| 1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | |
| 1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 | |
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | |
| 1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | |
| 1.58. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | |
| 1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | |
| 1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | |
| 1.61. Elabora con el Consejo Directivo o Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 0 | 0 | 2 | 67 | 3 | 100 | |
| 1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- | |

Fuente: Encuesta directa a directivos.
Elaboración: La autora

Después de realizar la evaluación de los miembros del consejo técnico al director en la dimensión Competencias Gerenciales, en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago, dan a conocer como algo positivo que el director casi en su totalidad cumple con sus competencias: *es puntual y exige puntualidad, controla el cumplimiento de la jornada escolar, planifica el tiempo de trabajo y entrega los documentos de la institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.*

Realiza las asambleas generales de profesores, dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia, supervisa la conformación del Consejo Estudiantil; favorece el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se

respeten los derechos de los estudiantes; Lidera el Consejo Técnico; Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.

Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo; da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores; promueve la innovación pedagógica logra una puntuación del 100.0% sin embargo es necesario que el director supere el 33.0% en lo que se refiere a: Planificar y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico; y solicitar los informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes; realizado arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes, para estar bien informado y poder responder ante cualquier circunstancia que se puede dar dentro o fuera de la institución. Ciertamente en la institución no hay ingresos económicos por ser una institución fisco-misional al servicio de los más pobres, el único rubro que hay es al inicio de año lectivo el que da el gobierno nacional por matrículas y este dinero es utilizado en la readecuación de los pupitres y algún trabajo urgente, este dinero es administrado por la colectora de la Unidad ejecutora en la ciudad de Macas

Tabla 73

Evaluación de los Director por el Consejo Técnico, **Competencias gerenciales** Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------|----------------|------------------|-------|
| Competencias gerenciales | 14,59 | 13,334 | 91,39 |

Fuente: Encuesta directa a directivos.
Elaboración: La autora

El Consejo Técnico califica las actividades que realiza el director con una puntuación de 13,33 frente al máximo que es de 14,59 lo que le permite determinar el logro de la eficacia en esta dimensión, con el 91,39%; sin embargo, tiene que mejorar en algunos lineamientos para lograr la eficacia en el desempeño profesional como en: *Planificar y programar la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico; solicitar informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes; Realizar arqueos de caja, según lo prevén las normas*

correspondientes. En conclusión, se diría que el Consejo Técnico esta de acuerdo con la administración del director y que mejorar para que la administración sea eficaz, superando las falencias en lo que se refiere a lo económico, tiene que involucrar al Consejo Técnico para en conjunto llevar adelante la administración de la Institución en beneficio de la comunidad educativa, para una educación de calidad.

5.1.2.2.2 Dimensión: **Competencias pedagógicas**

Tabla 74

Evaluación del Director por el Consejo Técnico, **Competencias pedagógicas** Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.29 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS CONSEJO TÉCNICO EVALUADORES | % | |
|---|------------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|--|-----|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 2.3. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 | 100 |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 | 100 |
| 2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 0 | 0 | 2 | 67 | 3 | 100 | 100 |
| 2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | 100 |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 | 100 |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 | 100 |
| 2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 | 100 |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 | 3 | 100 | 100 |
| 2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | 100 |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | 100 |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | 100 |
| 2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa a directivos

Elaboración: La autora

Al realizar la evaluación el Consejo técnico al director en la dimensión de *Competencias Pedagógicas*, el director obtiene el 100% porque se interesa y organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con la participación del: Consejo Técnico, personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes; da matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales, sin embargo tiene que superar el 33%. En lo que se refiere: Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales, para que el aprendizaje sea verás y oportuna para favorecer la calidad de educación en la institución.

Tabla 75

Evaluación de los directivos por el Consejo Técnico, **Competencias pedagógicas** Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------|----------------|------------------|-------|
| Competencias pedagógicas | 3,29 | 3,147 | 95,65 |

Fuente: Encuesta directa a directivos.
Elaboración: La autora

Según esta competencia el Consejo Técnico califica al director con una puntuación de 3,147 frente al máximo de 3,29 que es lo que determina el grado de logro es del 95,65 lo que determina que la administración es buena pero tiene que mejorar el desempeño profesional y brindar una mejor enseñanza a los estudiantes ofreciendo o asesorando al personal docente en metodologías de enseñanza para que el aprendizaje sea significativo, revisar planificaciones didácticas con el consejo directivo, observar el desarrollo de clases del personal docente, supervisar el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.

5.1.2.2.3 Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad

Tabla 76Evaluación del director por el Consejo Técnico, **Competencias de liderazgo en la comunidad.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 3. Competencias de liderazgo en la comunidad (2.12) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIOS CONSEJO TÉCNICO EVALUADORES | % |
|--|------------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | |

Fuente: Encuesta directa a directivos.
Elaboración: La autora

Una vez evaluado el Director, por el Consejo Técnico en la dimensión *Competencias de Liderazgo en la Comunidad* todos determinan una puntuación del 100,0%. Significa que hay una muy buena relación entre los directivos de la institución, personal docente y en conjunto, promueven el desarrollo comunitario involucrando a organizaciones gubernamentales y apoyando el desarrollo de la comunidad, para el buen vivir. Sin embargo, no deben descuidar el trabajo en conjunto, buscar siempre

el progreso y adelanto de la institución para mejorar la calidad educativa y ofrecer una educación de calidad.

Tabla 77

Evaluación al Director por el Consejo Técnico: Dimensión, **Competencias de liderazgo en la comunidad.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---|----------------|------------------|-----|
| Competencias de liderazgo en la comunidad | 2,12 | 2,12 | 100 |

Fuente: Encuesta directa a directivos
Elaboración: La autora

En esta dimensión el director esta pendiente de todas las actividades a realizarse en la institución en sí, con la comunidad educativa para mantener la unidad en un clima de familiaridad, las actividades son compartidas con los demás. Evita cualquier desacuerdo en la comunidad e invita a todos participar en las actividades del plantel y de las actividades que se realizan en la comunidad y las actividades a realizarse con organizaciones gubernamentales y privadas, promueve actividades socioculturales y educativas con otros establecimientos, para mantener la unidad entre establecimientos educativos.

Tabla 78

Resultado de evaluación del director por el Consejo Técnico

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Nº | Evaluación de los directivos por el Consejo Técnico | Puntaje de cada dimensión | Puntaje de logro | % |
|----|---|---------------------------|------------------|--------|
| 1. | Competencia gerenciales | 14,59 | 13,334 | 91,39 |
| 2. | Competencias pedagógicas | 3,29 | 3,147 | 95,65 |
| 3. | Competencias de liderazgo de la comunidad | 2,12 | 2,12 | 100,00 |
| | Total | 20 | 18,571 | 92.85 |

Fuente: Encuesta directa a directivos
Elaboración: La autora

En estas dimensiones el Consejo Técnico califica al director con un promedio del 92.85%, tomando en cuenta que tiene que mejorar en lo que se refiere a competencia gerencial que tiene un promedio del 91,39%, se le sugiere al director involucrar a los directivos, personal docente y de servicio delegándoles funciones a realizar y superar cualquier falencia en conjunto en bien de los estudiantes, logrando que la enseñanza-aprendizaje sea de calidad en la institución educativa.

5.1.2.3. Evaluación de los Directivos por parte del Consejo Estudiantil

5.1.2.3.1 Dimensión: Competencias gerenciales

Tabla 79

Evaluación del Director por el Consejo Estudiantil, **Competencias gerenciales.** Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (10.00 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIO CONSEJO ESTUDIANTIL EVALUADORES | % |
|---|------------|---|---|----|---|----|----|----|----|-----|---|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 100 | 28 | 100 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | 0 | 0 | 9 | 32 | 7 | 25 | 8 | 29 | 4 | 14 | 28 | 100 |
| 1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 18 | 23 | 82 | 28 | 100 |
| 1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 2 | 7 | 25 | 89 | 28 | 100 |
| 1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | 0 | 0 | 2 | 7 | 7 | 25 | 17 | 61 | 2 | 7 | 28 | 100 |
| 1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 57 | 12 | 43 | 28 | 100 |
| 1.7. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | 0 | 0 | 2 | 7 | 6 | 21 | 6 | 21 | 14 | 50 | 28 | 100 |
| 1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 2 | 7 | 2 | 7 | 7 | 25 | 17 | 61 | 28 | 100 |
| 1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 7 | 4 | 14 | 22 | 79 | 28 | 100 |
| 1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | 0 | 0 | 1 | 4 | 6 | 21 | 3 | 11 | 18 | 64 | 28 | 100 |
| 1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 11 | 8 | 29 | 17 | 61 | 28 | 100 |
| 1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 14 | 50 | 13 | 46 | 28 | 100 |
| 1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 1 | 4 | 26 | 93 | 28 | 100 |
| 1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 11 | 25 | 89 | 28 | 100 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |

Fuente: Encuesta directa al consejo estudiantil.
Elaboración: La autora

Una vez verificada la evaluación de los directivos por el consejo estudiantil, en la dimensión Competencias Gerenciales, en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago, como positivo se puede destacar que la totalidad de directivos *asisten puntualmente a la institución* 100,0% sin embargo, tienen que superar en algunos lineamientos para alcanzar la calidad del desempeño profesional directivo *rindiendo cuentas de su gestión a la comunidad educativa como también debe dirigir la conformación del Comité Central de Padres de Familia*. Para que éstos a su vez se preocupen por mantener buenas relaciones con todos los padres de familia y exijan la colaboración y acompañamiento a los hijos en las tareas escolares, para que la educación de su hijo sea de calidad y logre ser un ente positivo en la sociedad.

Tabla 80

Evaluación al Director por el Consejo estudiantil Dimensión, **Competencias Gerenciales**.

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---------------------------|----------------|------------------|-------|
| Competencias Gerenciales, | 10 | 8,285 | 82,85 |

Fuente: Encuesta directa al consejo estudiantil.
Elaboración: La autora

Una vez realizada la evaluación a los directivos por el consejo estudiantil estiman las competencias gerenciales del director como positivas con una puntuación de 8,28 frente al máximo 10.0 no obstante tienen que mejorar: *Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia*, ha sido lo que permite que se sientan responsables seguros del desempeño que tiene que realizar como Consejo estudiantil, cada uno, procura cumplir con lo que tiene que hacer, para el bien de la institución y de los estudiantes.

5.1.2.3.2 Dimensión: Competencias pedagógicas

Tabla 81Evaluación del Director por el Consejo Estudiantil, **Competencias pedagógicas.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 2. Competencias Pedagógicas (3.57 Ptos) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIO CONSEJO ESTUDIANTIL EVALUADORES | % |
|--|------------|-----|---|-----|---|-----|----|-----|----|-----|---|-----|
| | 1 | % | 2 | % | 3 | % | 4 | % | 5 | % | | |
| 2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 11 | 10 | 36 | 15 | 54 | 28 | 100 |
| 2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 39 | 17 | 61 | 28 | 100 |
| 2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 25 | 21 | 75 | 28 | 100 |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 7 | 6 | 21 | 20 | 71 | 28 | 100 |
| 2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 7 | 4 | 14 | 22 | 79 | 28 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | |

Fuente: Encuesta directa al consejo estudiantil

Elaboración: La autora

Una vez realizada la evaluación al director por el Consejo Estudiantil dimensión, *Competencias pedagógicas* logra una puntuación del 79,0% al *orientar a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes, sin embargo lo que tiene que superar el director es el 11.0% en lo que se refiere a observar el desarrollo de clases del personal docente*, es importante que lo realice por lo menos una vez al trimestre, porque si observando el desarrollo de las clases los docentes se comprometen a cumplir con lo establecido en lo que se refiere a planificación al clima del aula

Tabla 82Evaluación del director por el Consejo estudiantil en **Competencias Pedagógicas.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------|----------------|------------------|-------|
| Competencias Pedagógicas | 3,111 | 3,57 | 87,14 |

Fuente: Encuesta directa al consejo estudiantil

Elaboración: La autora

El Consejo Estudiantil califica las competencias de los directivos de la institución con una puntuación de 3,57 frente al máximo 3.11; representa el 87,14% de logro de la calidad del desempeño profesional; sin embargo, tiene que mejorar en el lineamiento: *Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre*, este es un reto a mejorar de parte de los directivos, y lograr que en la institución se facilite a los estudiantes una educación de calidad, por su acogida y servicios que presenta de parte de todos los que hacen la comunidad educativa.

5.1.2.3.3 Dimensión: **Competencias de liderazgo en la comunidad**

Tabla 83

Evaluación de los directivos por el Consejo Estudiantil, **Competencias de liderazgo en la comunidad.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (6.43 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE CUESTIONARIO CONSEJO ESTUDIANTIL EVALUADORES | % |
|--|------------|-----|---|-----|---|-----|----|-----|----|-----|---|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa. | 0 | 0 | 1 | 4 | 3 | 11 | 3 | 11 | 21 | 75 | 28 | 100 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 14 | 13 | 46 | 11 | 39 | 28 | 100 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 18 | 23 | 82 | 28 | 100 |
| 3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | 1 | 4 | 0 | 0 | 1 | 4 | 8 | 29 | 18 | 64 | 28 | 100 |
| 3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 18 | 13 | 46 | 10 | 36 | 28 | 100 |
| 3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 1 | 4 | 1 | 4 | 8 | 29 | 11 | 39 | 7 | 25 | 28 | 100 |
| 3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 7 | 5 | 18 | 21 | 75 | 28 | 100 |
| 3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 | 18 | 22 | 79 | 28 | 100 |
| 3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 27 | 96 | 28 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa al consejo estudiantil.

Elaboración: La autora

En la evaluación a los directivos por parte del Consejo estudiantil en la dimensión *Competencias de Liderazgo en la Comunidad*; los directivos logran un buen puntaje

el 96.0% en lo que se refiere a *reconocer públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes*, hace falta promover el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas para lograr mejoras en la institución, en lo que se refiere a mantenimiento de pupitres, baterías sanitarias, mantenimiento del establecimiento en sí .

Tabla 84

Dimensión: **Competencias de liderazgo en la comunidad**, evaluación del Centro de Educación Básica “Juan León Mera”

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---|----------------|------------------|-------|
| Competencias de liderazgo en la comunidad | 5,401 | 6,43 | 84,00 |

Fuente: Encuesta directa al consejo estudiantil.
Elaboración: La autora

El consejo estudiantil da a conocer que los directivos en Competencias de liderazgo en la comunidad logran una puntuación de 5,40 frente al máximo de 6,43, lo que determina el logro de la eficiencia en liderazgo los directivos obtienen el 84,00% sin embargo, tiene que mejorar en *Promover el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas*, mediante proyectos para que la institución este mejor presentada y preparada de acuerdo a las exigencias de la ley educativa actual y ofrecer una educación de calidad y calidez.

Resultados de la evaluación de los directivos por del Consejo Estudiantil

Tabla 85

Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Nº | Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil | Puntaje de cada dimensión | Puntaje de logro | % |
|----|--|---------------------------|------------------|-------|
| 1. | Competencias gerenciales | 10.00 | 8.285 | 82,85 |
| 2. | Competencias pedagógicas | 3.57 | 3.111 | 87,14 |
| 3. | Competencias de liderazgo de la comunidad | 6.42 | 5.401 | 84,00 |
| | Total | 20.00 | 16.797 | 83,98 |

Fuente: Encuesta directa al consejo estudiantil,
Elaboración: La autora

El consejo estudiantil califica con buen puntaje a los directivos 16,79 frente al puntaje máximo de 20.0, el logro alcanzado por el desempeño profesional directivo representa el 83,98%; sin embargo, para mejorar la calidad educativa tienen que asumir un reto en cada una, de las dimensiones, esforzarse por ser mejor persona, y con su testimonio de vida, los alumnos lleguen a ser personas que valoran y respetan su dignidad de ser personas y la de los demás para una nueva sociedad, en medio de este mundo tan individualista.

5.1.2.4. Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia

5.1.2.4.1 Dimensión: Competencias gerenciales

Tabla 86

Evaluación al director por el Comité de Padres de familia, **Competencias gerenciales.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (12.10 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE RESPUESTAS DE PADRES DE FAMILIA EVALUADORES | % |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 100 | 7 | 100 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | 1 | 14 | 3 | 43 | 1 | 14 | 1 | 14 | 1 | 14 | 7 | 100 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 2 | 29 | 4 | 57 | 7 | 100 |
| 1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 6 | 86 | 7 | 100 |
| 1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 6 | 86 | 7 | 100 |
| 1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 43 | 4 | 57 | 7 | 100 |
| 1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 3 | 43 | 3 | 43 | 7 | 100 |
| 1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 3 | 43 | 3 | 43 | 7 | 100 |
| 1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 43 | 2 | 29 | 2 | 29 | 7 | 100 |
| 1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 29 | 5 | 71 | 7 | 100 |
| 1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 2 | 29 | 4 | 57 | 7 | 100 |
| 1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 43 | 4 | 57 | 7 | 100 |
| 1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 14 | 5 | 71 | 7 | 100 |
| 1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 71 | 2 | 29 | 7 | 100 |
| 1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 43 | 3 | 43 | 1 | 14 | 7 | 100 |
| 1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 14 | 4 | 57 | 1 | 14 | 7 | 100 |
| 1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 3 | 43 | 3 | 43 | 7 | 100 |
| 1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 2 | 29 | 4 | 57 | 7 | 100 |
| 1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 43 | 4 | 57 | 0 | 0 | 7 | 100 |
| 1.20- Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 0 | 0 | 1 | 14 | 2 | 29 | 3 | 43 | 1 | 14 | 7 | 100 |
| 1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 6 | 86 | 7 | 100 |
| 1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 29 | 5 | 71 | 7 | 100 |
| 1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 43 | 4 | 57 | 7 | 100 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa al Comité central de padres de familia.
Elaboración: La autora

Una vez realizada la evaluación al director del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago, el Comité de Padres de Familia en la dimensión, *competencias gerenciales* logra el 100.0% en el lineamiento *asiste puntualmente a la institución*; sin embargo, tienen que superar el 14.0% en lo que se refiere a *buscar otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución*, tomando en cuenta que al ser una institución ubicada en el sector rural y fisco-misional tiene que gestionar bastante para conseguir el financiamiento, sea para el centro de computo, la instalación del internet u otra necesidad para mejorar la calidad de enseñanza aprendizaje en sus hijos.

Tabla 87

Evaluación del director por el Comité de Padres de familia, **Competencias gerenciales.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago.

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------|----------------|------------------|-------|
| Competencias gerenciales | 12.10 | 9,232 | 76.32 |

Fuente: Encuesta directa al Comité central de padres de familia.
Elaboración: La autora

El Comité de Padres de Familia da a conocer que el director alcanza una puntuación de 9,23 frente al máximo que es de 12,10 en Competencias gerenciales, lo que determina un logro del 76,32%, en consecuencia tiene que mejorar en lo que se refiere a *buscar otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución*, gestionando ante instituciones gubernamentales y particulares lo que permitirá dar una buena presentación, organización, y espacios adecuados a los estudiantes para brindar una educación calidad, con un ambiente de alegría y serenidad, sin embargo por ser un establecimiento fisco-misional tiene pocas probabilidades, no obstante hacen lo posible por conseguir ayudas de otras instituciones no gubernamentales para que los estudiantes se sientan a gusto y con el deseos de superación, para el bien suyo y de la sociedad.

5.1.2.4.2 Dimensión: Competencias pedagógicas

Tabla 88

Evaluación del director por el Comité de Padres de familia, **Competencias pedagógicas.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.16 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE RESPUESTAS DE PADRES DE FAMILIA EVALUADORES | % |
|--|------------|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 71 | 2 | 29 | 7 | 100 |
| 2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 3 | 43 | 3 | 43 | 7 | 100 |
| 2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 14 | 5 | 71 | 7 | 100 |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 2 | 29 | 4 | 57 | 7 | 100 |
| 2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | 6 | 86 | 7 | 100 |
| 2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 2 | 29 | 4 | 57 | 7 | 100 |
| TOTAL | --- | --- | - | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa al Comité central de padres de familia.

Elaboración: La autora

En la dimensión *competencias pedagógicas*, el Comité Central de Padres de Familia resalta que en un 86,0% el director *realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa*, lo que le hace falta es superar el 43,0% que se refiere a *realizar acciones para evitar la deserción de los estudiantes*; se sugiere que junto a los docentes elaboren un proyecto en el cual se ofrezcan alternativas de estudio, despertando el interés y el deseo de continuar adelante para ser un profesional útil en la sociedad.

Para los estudiantes que llegan de lejos ya existe el internado como alternativa, sólo que por la distancia los papás no les visitan, lo que influye en los estudios y muchos optan por retirarse. Hace falta trabajar con los padres de familia para que tomen consciencia de la responsabilidad frente a sus hijos.

Tabla 89

Evaluación del director por el Comité de Padres de familia, **Competencias pedagógicas.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------|----------------|------------------|-------|
| Competencias pedagógicas | 3.16 | 2.525 | 79.91 |

Fuente: Encuesta directa al Comité central de padres de familia.

Elaboración: La autora

En las competencias pedagógicas el Comité de Padres de Familia le dan una puntuación de 2,52 del máximo que es 3,16 lo que le permite un logro de 79,91%, sin embargo, es necesario que mejore la calidad del desempeño profesional, *realizando acciones para evitar la deserción de los estudiantes* mediante propuestas de mejoramiento académico, despertando el interés por el estudio y motivando a los padres de familia para que se sientan corresponsables en la educación de sus hijos y alcanzar en conjunto que la enseñanza - aprendizaje sea eficiente y eficaz y los estudiantes sean promovidos al siguiente nivel y lleguen a ser profesionales de calidad.

5.1.2.4.3 Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad

Tabla 90

Evaluación del director por el Comité de Padres de familia, **Competencias liderazgo en la comunidad.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (4.74 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE RESPUESTAS DE PADRES DE FAMILIA EVALUADORES | % |
|--|------------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 14 | 1 | 14 | 4 | 57 | 7 | 100 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | 4 | 57 | 2 | 29 | 7 | 100 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 14 | 5 | 71 | 7 | 100 |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 14 | 1 | 14 | 4 | 57 | 7 | 100 |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | 5 | 71 | 1 | 14 | 7 | 100 |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 4 | 57 | 2 | 29 | 7 | 100 |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 14 | 3 | 43 | 2 | 29 | 7 | 100 |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 29 | 2 | 29 | 3 | 43 | 7 | 100 |
| 3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 5 | 71 | 1 | 14 | 7 | 100 |
| 3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 14 | 5 | 71 | 7 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa al Comité central de padres de familia.
Elaboración: La autora.

En la dimensión *Liderazgo en la Comunidad*; los padres de familia determinan en un 71,0% el director *promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas; manteniendo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad*, sin embargo tiene que superar el 29,0% en lo que se refiere a: *Apoyar el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad; promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos y favorecer el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas*, con la finalidad de ayudar a alcanzar los objetivos de la comunidad.

Tabla 91

Evaluación del director por el Comité de Padres de familia, **Competencias de liderazgo en la comunidad.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---|----------------|------------------|-------|
| Competencias de liderazgo en la comunidad | 4.74 | 4.012 | 84.64 |

Fuente: Encuesta directa al Comité central de padres de familia.
Elaboración: La autora.

El Comité Central de Padres de Familia en la dimensión *Competencias de liderazgo en la comunidad* dan una puntuación de 4,012 frente al máximo que es de 4.74 lo que le da un logro de eficacia del 84,64%, sin embargo para mejorar su calidad de desempeño profesional, en lo que se refiere al *apoyo en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad promoviendo el desarrollo comunitario mediante actividades la de todos los actores educativos, promoviendo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas*, realizando el trabajo en conjunto en vista a mejorar la comunidad como ambiente que favorece a la comunidad educativa para el, buen vivir.

Resultados de la evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia

Tabla 92

| Nº | Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia | Puntaje de cada dimensión | Puntaje de logro | % |
|----|--|---------------------------|------------------|-------|
| 1. | Competencias gerenciales | 12.10 | 9,235 | 76,32 |
| 2. | Competencias pedagógicas | 3.16 | 2,525 | 79,91 |
| 3. | Competencias de liderazgo en la comunidad | 4.74 | 4,012 | 84,64 |
| | Total | 20.00 | 15,772 | 78,86 |

Fuente: Encuesta directa al Comité central de padres de familia
Elaboración: La autora

El Comité Central de Padres de Familia califica a los directivos con buen puntaje el 78,86% en estas dimensiones, con lo cual va perfilando ya la calidad de educación de esta institución educativa.

Sin embargo los padres de familia recomiendan a los directivos observar los lineamientos de las competencias gerenciales para optimizar la calidad del desempeño profesional sin descuidar las competencias pedagógicas, fundamentales dentro del proceso enseñanza aprendizaje.

5.1.2.5 Evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar

5.1.2.5.1 Dimensión: Competencias gerenciales

Tabla 93

Evaluación de los directivos por el Sr, Supervisor el Centro de Educación Básica “Juan León Mera”.

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (12.10 PTOS) | VALORACION | | | | | | | | | | TOTAL DE RESPUESTA DIRECTIVOS EVALUADORES | % |
|---|------------|---|---|---|---|---|---|----|---|-----|---|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.7. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.9. Mantiene actualizados los inventarios de bienes institucionales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.11. Determina detalles del trabajo que delega. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|-----|---|-----|
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.28. Supervisa con el Consejo Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.35. Lidera el Consejo Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|-----|---|-----|
| 1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.44. Promueve la investigación pedagógica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.45. Promueve la innovación pedagógica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.51. Realiza arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|-----|-----|-----|
| 1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | --- | --- |

Fuente: Encuesta directa al supervisor.
Elaboración: La autora

Una vez realizada la evaluación a los directivos en la dimensión *competencias gerenciales*, el supervisor concede una puntuación del 100,0% casi a todos los lineamientos, de los cuales cito los siguientes asiste puntualmente a la institución; y hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo, delegando funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos; sin embargo tiene que superar el 75,0%, *Orientando al Tesorero/a, la mejor forma de manejar los recursos recaudados y optimiza el uso de los recursos institucionales*, superando algunas falencias, como la poca colaboración de los padres de familia a pesar de haberse comprometido a cancelar la cuota fijada por ellos mismos para la colación escolar, a trabajar por las mejoras en la institución. Se espera que los directivos de padres de familia lleguen a desenvolverse con eficacia y calidad en bien de la institución.

Tabla 94

Evaluación de los directivos por el Supervisor de la escuela, **Competencias Gerenciales.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------|----------------|------------------|-------|
| Competencias Gerenciales | 14,45 | 14,047 | 97,21 |

Fuente: Encuesta directa al supervisor.
Elaboración: La autora

El supervisor califica a los directivos con una puntuación del 14,04 del máximo 14,45 lo que le determina el 97,21% de logro en el desempeño profesional directivo, sin embargo tienen que mejorar en la *orientación al Tesorero/a, para el manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento*, y los recursos sean bien

administrados y utilizados según las necesidades de la institución. Los directivos están dirigiendo bastante bien la institución, deben superar algunas falencias para que lleguen a brindar una educación de calidad.

5.1.2.5.2 Dimensión: Competencias pedagógicas

Tabla 95

Evaluación de los directivos por el Supervisor de la escuela, **Competencias Pedagógicas.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DE RESPUESTAS DIRECTIVOS EVALUADORES | % |
|---|------------|---|---|---|---|---|---|----|---|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100 |
| 2.3. Organiza con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |

Fuente: Encuesta directa a supervisor

Elaboración: La autora

Una vez realizada la evaluación en la dimensión *Competencias pedagógicas*, el supervisor da una puntuación del 100,0% a los directivos, quienes se preocupan por *organizar la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico, participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes; además realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes*, entre otros, en si se puede determinar que están preparados para llevar adelante la institución educativa, y para hacerlo de calidad tiene que mejorar el 75,0% garantizando la *matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales*, de acuerdo a los alumnos siempre que puedan desenvolverse por sí solos, cumplir con las normas que determina la dirección bilingüe, aunque a veces no estén de acuerdo, cumplir las leyes, para el buen desempeño profesional directivo en la institución.

Tabla 96

Evaluación de los directivos por el Sr. Supervisor Dimensión: **Competencias Pedagógicas**. Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|--------------------------|----------------|------------------|-------|
| Competencias pedagógicas | 3,11 | 3,01 | 96,78 |

Fuente: Encuesta directa a supervisor
Elaboración: La autora

Una vez realizada la evaluación el Sr. Supervisor da una puntuación de 3,01 frente al máximo de la calificación que es de 3,11; lo que determina el logro de la calidad del desempeño profesional de los directivos es del 96,78%. Para mejorar la calidad del cargo los directivos tienen que preocuparse como organizar la institución e involucrar a los padres de familia haciéndoles corresponsables en la educación y preparación de sus hijos, *garantizando la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales*, logrando así la inclusión social en la institución, haciendo de ellos ciudadanos independientes y buenos ciudadanos.

5.1.2.5.3. Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad

Tabla 97

Evaluación de los directivos por el Sr. Supervisor, Dimensión: **Competencias Pedagógicas**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.44 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DE RESPUESTAS DIRECTIVOS EVALUADORES | % |
|---|------------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|--|-----|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100 |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100 |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | |

Fuente: Encuesta directa a directivos
Elaboración: La autora

En la evaluación de esta dimensión: *competencias de liderazgo de la comunidad*, el supervisor casi en su totalidad da una puntuación de 100,0% doy a conocer algunas de ellas: *garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales* intentando la inclusión social *y realizando prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa* ofreciendo un clima acogedor a los estudiantes, *sin embargo*, tiene que mejorar el 75,0% en lo que se refiere a vincular las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad, hace referencia a que

para una sociedad mejor deben trabajar en conjunto con sentido de pertenencia e identidad para el bien común respetando y cuidando las instalaciones educativas.

Tabla 98

Evaluación de los directivos por el Consejo Técnico, **Competencias de liderazgo de la comunidad.**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Dimensión | Puntaje máximo | Puntaje obtenido | % |
|---|----------------|------------------|-------|
| Competencias de liderazgo de la comunidad | 2,44 | 2,383 | 97,66 |

Fuente: Encuesta directa a supervisor

Elaboración: La autora

En *competencias de liderazgo de la comunidad*, el supervisor da una puntuación a las actividades a realizar por parte de los directivos de la institución, 2.38 lo que determina el logro alcanzado en cuanto se refiere a calidad del desempeño profesional de los directivos es de 96,66. Sin embargo, tienen que mejorar para alcanzar la calidad en lo que refiere a *vincular las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad, delegando responsabilidades a los diferentes miembros de la comunidad educativa*. Sólo así llegue a una comunicación ágil y oportuna para desarrollar acciones que vayan en beneficio de la comunidad educativa, de una manera particular a los estudiantes que son el presente y futuro de una nueva sociedad en al que se viva los valores de: solidaridad, libertad, verdad, justicia y paz para el buen vivir.

Tabla 99**Resultados de la evaluación del desempeño profesional de los directivos por parte del supervisor escolar**

Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia de Morona Santiago

| Nº | Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia | Puntaje de cada dimensión | Puntaje de logro | % |
|----|--|---------------------------|------------------|-------|
| 1. | Competencias gerenciales | 14.45 | 14.047 | 97,21 |
| 2. | Competencias pedagógicas | 3.11 | 3.010 | 96,78 |
| 3. | Competencias de liderazgo en la comunidad | 2.44 | 2.383 | 97,66 |
| | Total | 20.00 | 19.440 | 97,22 |

Según la evaluación realizado por el Sr. Supervisor a los directivos les da un alto porcentaje el de 19.44 frente al máximo de 20.00, que equivale al 97,22% lo que indica que los directivos para llegar a ser óptimos en el desempeño profesional tienen que superar algunas falencias, sobre todo en lo que se refiere a competencias pedagógicas esta dimensión es fundamental dentro del proceso de enseñanza aprendizaje sin descuidar las competencias gerenciales que unidas al liderazgo con la comunidad ayudan a optimizar una educación de calidad y calidez como lo pide actualmente el Ministerio de Educación, para el adelanto de la parroquia de la provincia y del país.

Resultados de la evaluación del desempeño profesional de los directivos

Tabla 100

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO, EN EL CEB “JUAN LEÓN MERA” DE LA PARROQUIA SEVILLA DON BOSCO, CANTÓN MORONA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, durante el año 2011 – 2012.

DIMENSIONES EVALUADAS

| Nº | DIMENSIONES | PUNTOS DE CADA DIMENSIÓN | PUNAJE DE LOGRO EN CADA DIMENSIÓN | % |
|----|---|--------------------------|-----------------------------------|--------------|
| 1. | Autoevaluación del Director, miembros del Consejo Técnico (Promedio) | 20.00 | 15,504 | 77,52 |
| 2. | Evaluación del Director, miembros del Consejo Técnico (Promedio) | 20.00 | 18,571 | 92,855 |
| 3. | Evaluación del Director, miembros del Consejo Técnico por el Consejo Estudiantil (Promedio) | 20.00 | 16,797 | 83,985 |
| 4. | Evaluación del Director, miembros del Consejo Técnico por el Comité Central de Padres de Familia (Promedio) | 20.00 | 15,772 | 78,86 |
| 5. | Evaluación del Director, miembros del Consejo Técnico por el Supervisor Escolar (Promedio) | 20.00 | 19,44 | 97,2 |
| | CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DIRECTIVOS | 100.00 | 86,084 | 86.00 |

Fuente: Encuesta directa a docentes

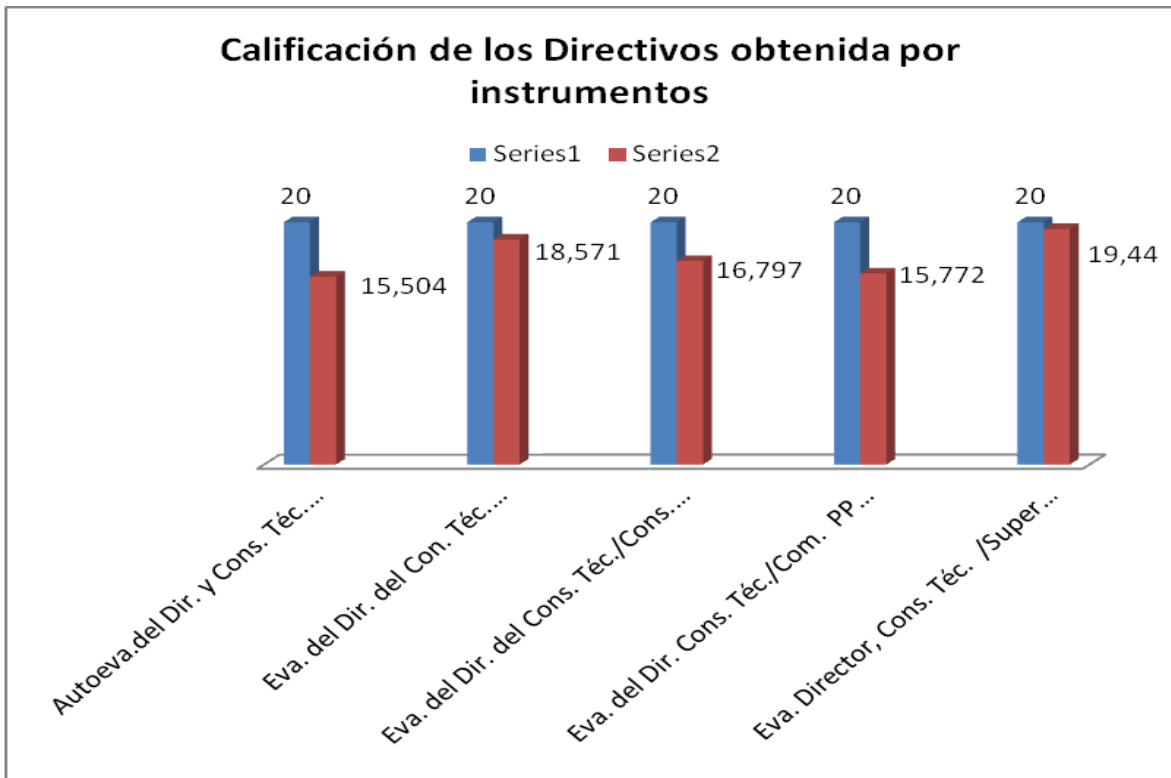
Elaboración: La autora

Según los instrumentos de evaluación aplicados a los directivos se puede notar que son aceptados por la comunidad educativa, lo que ayuda para que continúen trabajando en bien de la niñez y adolescentes de esta institución buscando hacer de ellos, sujetos positivos para y en, la sociedad; mediante una educación de calidad y calidez para el buen vivir.

Con este resultado se puede ubicar al Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la Parroquia Sevilla Don Bosco cantón Morona Provincia Morona Santiago en la categoría A que equivale a excelente.

Grafico

DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO (SOBRE 100 PTOS)



5.2. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

En esta época el Ministerio de Educación a propuesto realizar la evaluación del desempeño profesional docente y directivos en las instituciones educativas; por el poco conocimiento o la carencia de información respecto a la evaluación en instituciones educativas se realiza la evaluación en la Parroquia Sevilla Don Bosco del cantón Morona de la Provincia Morona Santiago, en el Centro de Educación Básica Fisco-misional Bilingüe “Juan León Mera,” lo que involucra en el avance hacia el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como de la misión y la visión institucional, a la vez, dificulta el logro de la calidad educativa total, se ha planteado la investigación en esta institución en las cuales todos los estudiantes son shuar, mientras que los docentes el cincuenta por ciento es shuar, y el otro cincuenta es hispanohablante.

En lo que se refiere al supuesto 1, se indica que el *desempeño profesional de los docentes* es catalogado como *deficiente*, en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” una vez realizada la autoevaluación y evaluación se puede determinar que:

Los docentes en la evaluación del desempeño profesional, obtuvieron una calificación de 85,64/100 puntos, catalogado como un desempeño Bueno, con lo que se rechaza lo sostenido en el supuesto 1, que este desempeño es deficiente.

Se determinó en la autoevaluación que el docente logró una puntuación de 8,15 con tendencia a subir para mejorar la calidad del desempeño profesional; en lo que se refiere a la coevaluación se determina tienen una buena autoestima y se valora así mismo y el trabajo que hace, la puntuación de 95,97 con disposición a mejorar para ser más es decir, ser una persona de calidad y dignidad.

En la evaluación que hacen los directivos a los docentes se determina que el desempeño profesional es bueno con una puntuación de 8,75 que día a día puede acrecentarse siempre y cuando este dispuesto a mejorar, para ofrecer una educación de calidad.

Al realizar la evaluación los estudiantes a los docentes, les dan una puntuación de 19,41 con predisposición al cambio, tomando en cuenta que ante todo deben dar prioridad a la atención de los estudiantes con necesidades individuales, para que la educación sea eficiente y eficaz.

Al realizar la evaluación los padres de familia a los docentes, les determinan una puntuación de 13,24 con lo que demuestran que les aceptan y valoran por su desempeño profesional, pero deben colaborar con la comunidad, para juntos ofrecer una educación de calidad y calidez como lo pide el Ministerio de Educación.

En la evaluación de la observación de clase, los docentes logran una puntuación de 26,62 lo que determina que para ofrecer una educación de calidad deben mejorar en a las actividades iniciales y velar por el proceso de enseñanza aprendizaje, sólo así se podrá mejorar en la educación, para una sociedad justa y solidaria, para el desarrollo del país.

Según el resultado que arroja la muestra investigativa, ninguna de las dimensiones es demasiado bajo, se concluye que hay un buen desempeño profesional docente debido a la información proporcionada en los instrumentos de evaluación, superan los 85 puntos, se ubica en la categoría “A” es decir está, dentro de los Excelentes, con tendencia a mejorar y superar este puntaje.

En relación al supuesto 2, en el que se señala que el *desempeño profesional de los directivos* es considerado como *deficiente*, en el Centro de Educación Básica “Juan León Mera” se puede indicar que:

Los directivos al ser evaluados en su desempeño profesional, obtuvieron una calificación de 86,08/100 puntos, catalogado como un desempeño Bueno, con lo que se rechaza lo sostenido en el supuesto 2 de que este desempeño es deficiente.

En la autoevaluación de los directivos se determinó que en el CEB “Juan León Mera” logran un puntaje del 18,57. Con tendencia a mejorar sobretodo en competencias gerenciales para ofrecer una educación de calidad para una sociedad mejor. Y en la evaluación de los directivos por parte del Consejo Técnico se ha establecido que logran el 16,79 de promedio con tendencia a subir para mejorar la calidad del desempeño profesional directivo

En la evaluación a los directivos por el Comité Central de Padres de familia, logran una puntuación de 15,77 con disposición a mejor, para mantener buenas relaciones con la comunidad y trabajar en conjunto en busca de mejores alternativas para la educación de sus hijos, en medio de esta sociedad globalizada y hedonista. Y en la evaluación a los directivos por el Sr. Supervisor logran una puntuación del 19,44, lo que indican que tienen buenas relaciones en la comunidad educativa mediante una comunicación dinámica y oportuna, en bien de la colectividad.

Los resultados de la investigación de campo a los directivos, en ninguna dimensión es menor a los puntos que se indican para la evaluación, por lo que se detalla los distintos instrumentos y según la sumatoria el puntaje obtenido es de 86,084 sobre 100 puntos, por lo que se llega a la conclusión que el profesional Directivo se encuentra en la clase “A” con tendencia a subir.

Después de analizar el resultado de la evaluación al personal docente y directivo del CEB "Juan León Mera" se determina el logro de los directivos con un promedio de (86,084%), lo que permite ubicarlo en la categoría "A" con tendencia a subir; este puntaje ha motivado a los directivos para buscar la forma de ayudar a los compañeros docentes para su autoformación y seguir los cursos de formación que ofrece el Ministerio de Educación, para ofrecer una educación de calidad.

Por diversos motivos se ha ido deteriorando la educación en nuestro país, por este motivo es necesario y urgente la evaluación del desempeño profesional docente y directivo en función de los estándares de calidad, para que puedan garantizar el propósito de mejoramiento de la institución, la evaluación ayuda a tomar decisiones y a corregir los errores sin desviarnos del objetivo propuesto para el buen funcionamiento de la institución.

Si queremos mejorar la calidad en la institución educativa es necesario que todos los docentes fomenten en el aula, una enseñanza que permita alcanzar los aprendizajes requeridos en el currículo nacional para la Educación General Básica y para el Bachillerato, para desarrollar un proceso de enseñanza–aprendizaje de calidad, los docentes deben tener en cuenta que los estándares:

Están planteados dentro del marco del Buen Vivir; respetan las diversidades culturales de los pueblos, las etnias y las nacionalidades; asegurando la aplicación de procesos y prácticas institucionales inclusivas; que contribuyen al mejoramiento de la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje favoreciendo el desarrollo profesional de todos los actores educativos, y vigilando el cumplimiento de los lineamientos y disposiciones establecidos por el Ministerio de Educación

Según las encuestas realizadas en la evaluación y autoevaluación dan a conocer que en esta Institución trabajan con el sistema preventivo de Don Bosco: razón, religión y amabilidad, y siempre se han preocupado por dar una educación de calidad y calidez a todos sin distinción por causa alguna, sobre todo en este lugar de misión en donde aun se carece de muchas cosas debido a la distancia, además dan a conocer que están bastante organizados, que se preocupan por mantener un nivel académico bastante aceptable en relación a otras instituciones nacionales, los

estudiantes que egresan para seguir su bachillerato en otra institución educativa son admitidos sin ningún problema ya que su nivel académico y social es aceptable.

Al evaluar el desempeño profesional directivo de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, se tiene la característica de deficiente en función de los estándares de calidad. Y lo que se busca actualmente es la mejora de las prácticas del liderazgo y de la gestión en cada institución educativa ecuatoriana. Es decir el desempeño directivo hace referencia *al liderazgo, a la gestión pedagógica, al talento humano, a recursos, al clima organizacional y a la convivencia escolar; para asegurar su influencia efectiva en el logro de aprendizajes de calidad de todos los estudiantes en las instituciones educativas a su cargo.*

Los directivos de esta institución educativa dan a conocer que por ser una institución fisco-misional bilingüe, educan a los estudiantes con el sistema preventivo de Don Bosco, pilar fundamental, en la formación y desempeño profesional de docentes y directivos, se puede notar que existe un ambiente bastante acogedor, e integrador, se preocupan todos por mantener un buen clima de trabajo, para educar y formar con el testimonio a los estudiantes, pues sólo con el ejemplo se educa y así lograr una educación de calidad y calidez para el buen vivir, en una sociedad que reine la justicia y la paz; es lo que se ha comprobado con la investigación realizada.

Es primordial no descuidar la importancia de los estándares de calidad en la educación, si queremos tener una nueva sociedad en la cual todos nos ayudemos mutuamente. La ayuda mutua influye en una relación entre calidad y acción, frente a las necesidades y desafíos que presenta actualmente la sociedad, por lo que es necesario y urgente tener una educación enmarcada con los estándares de calidad, pues la observación de la calidad en la educación conlleva a la necesidad de formular acciones para mejorar la Institución educativa.

En el instrumento de *Autoevaluación de los Directivos*, hubo algunos cuestionamientos de parte de los miembros del Consejo técnico, al ser utilizado el mismo Instrumento del director para autoevaluarse, decían que el cuestionario debería ser diferente para cada cargo con otras competencias, sin embargo, el promedio obtenido por los directivos de la institución es 16,086 con tendencia a

subir, para mejorar la calidad de enseñanza aprendizaje como lo dispone la nueva ley de educación, sobre la calidad y calidez y la inclusión social para un buen vivir.

Después de la evaluación y autoevaluación sobre el desempeño profesional a docentes y directivos de la institución sobre salen algunos cuestionamientos lo que permitirá realizar un informe de investigación como requisito para obtener la maestría en Pedagogía.

Las dimensiones que más sobre salen son: la necesidad de comunicarse los docentes con los padres de familia para darles a conocer el rendimiento académico de sus hijos, ya sea por esquelas, escritos en el cuaderno, entre otros medios, para que el padre de familia se interesen por sus hijos y por la formación. Otra dimensión que sobre sale es: la necesidad de los maestros en prepararse en la utilización de las Tic`s para brindar a los estudiantes clases dinámicas y creativas, para un aprendizaje significativo. Creo que es urgente que los docentes se preparen en esta dimensión ya que cada vez se hace más necesario conocer y manejar los instrumentos tecnológicos si queremos que la educación sea de calidad para los estudiantes, ellos ya nacen con las tecnologías.

Después de realizar la evaluación a los estudiantes, padres de familia, docentes, y directivos se llega a la conclusión que el desempeño profesional docente es de (85,646/100) y el desempeño profesional directivo es de (86,243/100) en el Centro de Educación Básica Fisco-misional Bilingüe “Juan León Mera”, al sumar esto dos puntajes da un total de **(172,486)** y al promediar estos puntajes es de (86,243/100) que le ubica a la institución en la categoría “A”, equivale a excelente con tendencia a subir.

La propuesta de mejoramiento del desempeño profesional docente y directivo en el Centro de Educación Básica Fisco-misional Bilingüe “Juan León Mera”, es de una formación humana y comunicación pedagógica mediante la capacitación en las tic`s a los docentes y directivos de esta institución para que logren brindar una educación de calidad y calidez en este sector de Sevilla Don Bosco, como lo pide el Ministerio de Educación.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. CONCLUSIONES

En conclusión, aun cuando los niveles de calidad de desempeño profesional docente y directivo, significativamente fueron buenos con relación a los establecidos en las dimensiones establecidas determina que los docentes tienen que mejorar para llevar un trabajo excelente; los docentes y directivos del CEB “Juan León Mera”.

Respecto al *desempeño profesional de los docentes*, se puede concluir:

- Al realizar la autoevaluación del desempeño profesional docente del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” se concluye que los docentes se valoran a sí mismos, reconocen sus errores sobretodo siente la necesidad de realizar entrevistas personales con los padres de familia para informarles sobre el avance académico y personal del estudiante.
- En la coevaluación, los docentes reconocen que les falta capacitarse en la utilización de la computadora, es urgente seguir cursos de capacitación en computación y uso de las nuevas tecnologías de comunicación e información para una sana convivencia social.
- Al realizar la evaluación los directivos a los docentes dan a conocer que a los docentes les hace falta comunicarse con los padres de familia para organizar actividades y lograr un acercamiento entre si para comprometerles en el acompañamiento de los estudiante en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- En la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes, concluyen informando que nunca utilizan tecnologías de comunicación e información para sus clases.
- Al evaluar el desempeño profesional de los docentes del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” por los padres de familia, se concluye haciendo conocer que falta una mayor comunicación con los padres de familia y

representantes de los estudiantes, para dar a conocer el desarrollo académico de sus representados y la importancia de la actualización en el uso de las Tic`s.

- Al evaluar la observación de las clases impartidas por los docentes, se concluye que los docentes se preocupan por presentar el plan de clase e iniciar con puntualidad las actividades escolares, dando a conocer el objetivo y durante el desarrollo de la clase se preocupan por mantener un ambiente acogedor, dinámico y sereno en el cual los estudiantes se sientan bien.
- Al evaluar el Consejo técnico el desempeño profesional de los directivos del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” concluye informando que es necesario un asesoramiento al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. Para que la educación sea de calidad y calidez como lo pide la LOIE.
- Se concluye reconociendo que el desempeño profesional docente del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” no es deficiente, pero que es indispensable y urgente prepararse en el conocimiento de las Tic`s para brindar una educación de calidad, es decir dinámica, creativa, y que los estudiantes demuestren interés por el estudio.

En lo que se refiere al *desempeño profesional de los Directivos*, se puede concluir:

- En la evaluación de autoevaluación los directivos se concluye reconociendo que les hace falta realizar acciones pedagógicas para evitar la repitencia de los estudiantes, sabiendo que los estudiantes que llegan a la institución son de bajo nivel académico, vienen tras la cordillera del Cutucu donde las escuelas son unidocentes.
- En la evaluación del Director por el Consejo Técnico, concluyen dando a conocer que al director le hace falta delegar funciones, involucrando a los directivos, personal docente y de servicio, para una animación circular que beneficie a toda la comunidad educativa.
- En la evaluación a los directivos por de Consejo Estudiantil concluyen dando a conocer que el director tiene que velar por el bienestar y adelanto de la

Institución y que los estudiantes sean unas personas dignas para una nueva sociedad.

- La evaluación de los directivos por parte de Comité Central de Padres de Familia concluyen dando a conocer que les falta, observar los lineamientos gerenciales para optimizar la calidad del desempeño profesional sin descuidar las competencias pedagógicas para evitar la deserción de los estudiantes.
- En la evaluación de los directivos por el Supervisor Escolar, da a conocer que se debe superar algunas falencias sobre todo en lo que se refiere a competencias gerenciales que unidas al liderazgo con la comunidad ayudan a optimizar una educación de calidad y calidez para el buen vivir.
- Se concluye dando a conocer que el desempeño profesional directivo trabaja en conjunto para alcanzar un laboratorio de computación e instalar el internet, para capacitarse en el uso adecuado de las Tic's; ciertamente debido al lugar en el que se encuentra ubicada la institución es un poco difícil pero no será imposible

Conclusiones de los supuestos

- En lo que se refiere al supuesto 1 se concluye que reconociendo que el actual desempeño profesional docente del Centro de Educación Básica "Juan León Mera" no es deficiente, sin embargo, requiere mayor preparación en el conocimiento de las Tic's para brindar una educación dinámica, creativa, y los estudiantes demuestren interés por el estudio.
- En lo que tiene que ver con el supuesto 2, en el desempeño profesional de los directivos del Centro de Educación Básica "Juan León Mera" no es deficiente, se puede concluir reconociendo que tiene aceptación en la comunidad y un ferviente deseo de actualizarse en el conocimiento de las Tic's y mantener una mayor comunicación con los padres de familia y representantes de los estudiantes para una educación de calidad

6.2. RECOMENDACIONES

A continuación pongo a consideración las siguientes recomendaciones que de acogerse contribuirían al desarrollo educativo y al óptimo desempeño profesional de los docentes y de los directivos del Centro de Educación Básica “Juan León Mera”:

- ❖ Que los docentes del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” tomen mayor interés para lograr una buena comunicación con los padres de familia y así alcanzar de ellos una mayor responsabilidad con el educando y formación de los hijos en valores y sean buenos hijos y ciudadanos para una sociedad mejor.
- ❖ Que los docentes tomen conciencia de la necesidad de autoformarse en el estudio y uso de las nuevas tecnologías de comunicación e información para el desarrollo de las clases y mejorar la calidad educativa.
- ❖ Que los docentes y los padres de familia elaboren un cronograma de actividades para lograr un acercamiento entre ellos en beneficio del estudiante en el proceso de enseñanza - aprendizaje, y los estudiantes lleguen a ser, un buen hijo y un ciudadano responsable.
- ❖ Que los docentes se preocupen por prepararse y utilizar las nuevas tecnologías de comunicación e información para sus clases, así lograr una mayor comunicación con los estudiantes y mejorar las clases de las áreas asignadas como lo pide la actual Ley de Educación. Una educación de calidad.
- ❖ Que los docentes se comprometan a presentar el plan de clase instrumento fundamental para tutelar su clase, ser puntual y estar seguro de los conocimientos a impartir a los estudiantes, porque el estudiante de hoy quiere modelos, es decir testimonio y crear un ambiente de confianza.
- ❖ Que todos los docentes del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” fomenten una mayor comunicación y actualización en el uso de las Tic`s. para dar a conocer a los padres de familia el desarrollo académico de sus representados.

- ❖ Que los directivos del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” busquen la manera de dar asesoramiento a los docentes en metodologías, por medio de los asesores pedagógicos de la Dirección de Educación Bilingüe y se interesen por ingresar a los docentes en los cursos que ofrece el Ministerio de Educación a través de la página web, para que el aprendizaje de los estudiantes sea de calidad y en valores con el único fin, hacer de ellos personas dignas y honradas.
- ❖ Que el director delegue funciones a los miembros del Consejo Técnico, como también a los miembros de las diferentes áreas, para que el trabajo sea en conjunto y la administración en forma circular en beneficio de los estudiantes y padres de familia, sin descuidar que el directivo es quien está al frente de la institución.
- ❖ A los docentes y directivos del Centro de Educación Básica “Juan León Mera”, se les recomienda comprometerse consigo mismo y su profesión para autoformarse y estar al día con la ciencia y la técnica, según la evaluación y autoevaluación del desempeño profesional docente y directivos les hace falta conocer y saber sobre el uso y manejo adecuado de las Tic`s; razón por la cual les presento la siguiente propuesta de mejoramiento académico a los docentes y directivos del CEB “Juan León Mera”, de parroquia Sevilla Don Bosco, del cantón Morona, provincia Morona Santiago, para que atendiendo a los estudiantes de la nacionalidad shuar con una educación de calidad.
- ❖ Que los directivos hagan todo lo posible para evitar la repitencia de los estudiantes, asesorando al personal docente en metodologías de enseñanza para que el aprendizaje sea significativo, tomando en cuenta que actualmente el Ministerio de educación ofrece cursos de capacitación.
- ❖ Que los directivos debe trabajar en conjunto para alcanzar un laboratorio de computación e instalar el internet, para capacitar a los docentes en el uso adecuado de las Tic`s; ciertamente debido al lugar en el que se encuentra ubicada la institución es un poco difícil pero no será imposible si todos trabajan en conjunto para alcanzar este ideal y estar al día en la comunicación.

7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

7.1 TÍTULO DE LA PROPUESTA

FORMACIÓN HUMANA Y COMUNICACIÓN PEDAGÓGICA MEDIANTE LA CAPACITACIÓN EN LAS TIC`S AL PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA “JUAN LEÓN MERA” DE LA PARROQUIA SEVILLA DON BOSCO, CANTÓN MORONA PROVINCIA MORONA SANTIAGO, PARA SU DESEMPEÑO PROFESIONAL.

7.2. JUSTIFICACIÓN

Se propone este tema de formación humana y comunicación pedagógica mediante la capacitación en las tic`s al personal docente y directivo del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona provincia Morona Santiago, para su desempeño profesional como ente competitivo en este sector del país; la propuesta a formular es para tres años de 2012 a 2015; ciertamente es un reto en este lugar, es un poco difícil el acceso al internet, hay que instalar un centro de computo en la institución para que puedan utilizar los docentes y los estudiantes para formarse a la libertad y buen uso de estos recursos de comunicación.

El personal docente y directivos del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” participará activamente en el uso adecuado de las Tic`s manejando los programas básicos de la computación con la finalidad de mejorar la formación humana y pedagógica, preparando las planificación anuales y de clase para impartir los conocimientos a los estudiantes.

La institución contará con una sala de computo, los profesores practican en ella con la posibilidad de llegar a ser motivadores de sus estudiantes y éstos a su vez aprendan a ocupar los medios de comunicación con responsabilidad y libertad, a partir de su formación en los conocimientos básicos de computación.

Esta sala de cómputo se logrará mediante proyectos a Instituciones no gubernamentales y la colaboración de los docentes, quienes elaboraran el proyecto

y harán las gestiones respectivas para lograr el proyecto propuesto durante el año 2013 – 2014.

El riesgo que puede correr este proyecto es; no ser aprovechado y dejado a un lado, dando prioridad a otras gestiones como el deporte, entre otros, el no conseguirlo en seguida y al carecer la institución de un cerramiento habrá que colocar alarmas y concientizar a los pobladores que este es un recurso de estudio y formación para la comunidad educativa.

Se pretende en general, que luego de esta primera experiencia, sea el mismo docente y directivo quien se interese en seguir autoformándose para servir a sus estudiantes con profesionalismo y calidad educativa para lograr el buen vivir en esta parroquia.

7.3. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

7.3.1 objetivo General

Capacitar a los docentes y directivos del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” en el uso adecuado del computador y las nuevas tecnologías para mejorar su calidad de ser persona y docente, impartiendo nuevas estrategias y metodologías a sus estudiantes.

7.3.2 Objetivos Específicos

- ✓ Identificar los principales medios tecnológicos que pueden ser empleados en el uso adecuado de las Tic's.
- ✓ Identificar y utilizar los antivirus en el proceso de enseñanza aprendizaje para mantener el equipo de computación en buen estado.
- ✓ Sistematizar estrategias en el trabajo cotidiano utilizando los conocimientos teórico-prácticos de las Tic's para dar soluciones válidas y concretas, compartir conocimientos con los estudiantes y mejorar las relaciones interpersonales.

7.4 ACTIVIDADES

Seguidamente se presentan las actividades que se implementarán en el marco de la presente propuesta:

PROPUESTA DE FORMACIÓN HUMANA Y COMUNICACIÓN PEDAGÓGICA MEDIANTE LA CAPACITACIÓN EN LAS TIC`S AL PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA “JUAN LEÓN MERA” DE LA PARROQUIA SEVILLA DON BOSCO, CANTÓN MORONA PROVINCIA MORONA SANTIAGO, PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD.

| OBJETIVOS | DESTREZAS | CONTENIDOS | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | | RECURSOS | EVALUACIÓN | DURACIÓN |
|--|---|---|--|--|---|--|---|
| | | | FACILITADOR | DOCENTES | | | |
| Adaptar la nueva tecnología a la enseñanza aprendizaje de los estudiantes, para respetar la vida y el derecho a vivir en un ambiente sano. | Aprender y Reflexionar conjuntamente. | 1) SISTEMA OPERATIVO DE WINDOWS ¿Qué es un <i>sistema operativo</i> ? ¿Qué es <i>Windows</i> ? ¿Cómo manejar el <i>ratón</i> ? | Facilitar técnicas de trabajo mediante la manipulación de las maquinas | Trabajar en forma individual, con la colaboración del profesor guía. | Pizarrón marcadores, computador y sus respectivos implementos | Continua. Elaboración de resúmenes en <i>Word</i> . | El 13, 20 y 27 de septiembre de 2013 |
| Identificar y utilizar los antivirus para mantener el equipo de computación en buen estado. | Presentar opiniones Asertivas | 2 VIRUS ¿Qué es un virus? Características de los virus ¿Cómo funcionan los virus? | Crear conciencia en los docentes sobre la importancia de los virus para mantener en buen estado su máquina | Utilizar adecuadamente los materiales y equipos. | Pizarrón marcadores, computador y sus respectivos implementos | Coevaluación: Valorar y estimular el proceso de formación de los compañeros de curso. | 13 de diciembre de 2013 |
| Aplicar Microsoft office en el trabajo cotidiano utilizando los conocimientos teórico-prácticos para dar soluciones válidas y concretas | Percibir las características de Micosrosoft Word. | 3) MICROSOFT WORD ➤ Introducción ➤ Elementos básicos de Word ➤ Crear documentos ➤ Edición de documentos ➤ Funciones ortográficas y gramaticales Elementos básicos de Word | Adaptar los materiales, las características y conocimientos previos de los estudiantes. | Utilizar adecuadamente los materiales y equipos. | Pizarrón marcadores, computador y sus respectivos implementos | Realizar ilustraciones y Demostrar en trabajos en <i>Word</i> . | 20 y 27 de diciembre de 2013 20 y 20 de agosto de 2015 |

| OBJETIVOS | DESTREZAS | CONTENIDOS | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | | RECURSOS | EVALUACIÓN | DURACIÓN |
|--|---|--|---|---|--|---|--|
| | | | FACILITADOR | DOCENTES | | | |
| Comprender la interacción entre ciencia, tecnología y sociedad para tomar una actitud crítica y participativa frente a ellas. | Relación de conocimientos teórico-prácticos y su aplicación en la vida diaria. | 4) INTERNET <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es Internet? • ¿Cómo nació? • ¿Para qué sirve? • ¿Cómo funciona? ¿Cómo navegar en Internet? | Dar recomendaciones públicas y privadas sobre el uso del Internet y claridad del trabajo que se está desarrollando. | Investigar sobre las nuevas tecnologías y su influencia en el desempeño docente. | Internet y diccionario Encarta, Microsoft Word | Relacionar conceptos y Establecer definiciones. | 20 y 27 de marzo de 2014 |
| Utilizar Microsoft Excel para elaborar las listas y notas de los estudiantes y para diferentes trabajos como docente. | Observar y practicar lo aprendido en el curso de computación para mejorar en el desempeño profesional docente | 5) MICROSOFT EXCEL <ul style="list-style-type: none"> ▫ Introducción. Elementos de Excel ▫ Empezando a trabajar con Excel ▫ Operaciones con archivos ▫ Fórmulas y Funciones ▫ Manipulando celdas ▫ Formato de celdas ▫ Cambios de estructura ▫ Insertar y eliminar elementos ▫ Corrección de la ortografía Impresión | Dinamizar el ejercicio y el trabajo en individual. | Ser comprometidos con los trabajos entre compañeros buscando la superación personal y grupal entre los docentes. | Computador Impresora Papel Pizarrón Marcador | Acompañar a los docentes en los trabajos a realizarse individualmente utilizando el programa Microsoft Excel. | 6, 13 y 20 de mayo de 2014 13 y 20 de noviembre de 2014 |
| Utilizar creativamente Microsoft Power Point para crear diapositivas e impartir las clases en forma dinámica a los estudiantes | Manipular correctamente Las herramientas de Power point | 6) MICROSOFT POWER POINT <ul style="list-style-type: none"> - Conceptos iniciales y elementos de la ventana de Power Point - Barra de Menús - Barra de herramientas Estándar - Creación de presentaciones en blanco - Creación de presentaciones con plantillas de diseño. | Propiciar un concurso entre la mejor presentación en Power point | Ser creativos, dinámicos y escuchar con atención las recomendaciones dadas por el facilitador para desarrollar la tarea indicada. | Fotografías Encarta, computador, revistas, libros. | : Verificar que los docentes alcancen el nivel adecuado. | 6 y 13 de febrero de 2014 |

| OBJETIVOS | DESTREZAS | CONTENIDOS | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | | RECURSOS | EVALUACIÓN | DURACIÓN |
|---|---|---|---|--|---|---|-------------------------------|
| | | | FACILITADOR | DOCENTES | | | |
| Lograr que el docente, pueda crear folletos, Tarjetas para compartir entre los estudiantes | Crear y dinamizar las herramientas de Microsoft Publisher | Microsoft Publisher <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos iniciales y elementos de la ventana de Publisher. ▪ Barra de menú ▪ Barra de herramientas Estándar ▪ Barra de herramientas de Formato ▪ Publicaciones en blanco ▪ Publicaciones para impresión ▪ Conjunto de diseños | Adaptar los materiales a las características y conocimientos previos de los docentes. | Comprometerse a trabajar en forma responsable y creativa, en todo momento. | Laboratorio de computación Internet y diccionario Encarta. | Elaboración de síntesis y organizadores gráficos, a través de Microsoft Publisher | 1 y 8 de abril de 2014 |
| Conseguir en los docentes el uso adecuado de Microsoft Outlook 2007, lleguen a configurar cuentas de usuario, abrir | Ver, crear y administrar notas en Microsoft Outlook 2007 | Microsoft Outlook <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción a Outlook 2007. ▪ Recibir y gestionar el correo electrónico. ▪ Contactos. ▪ Calendario y diario. ▪ Tareas y notas. ▪ Seguridad y privacidad en Outlook 2007. | Facilitar a los docentes el uso de internet, para que ejecuten las diferentes actividades que están aprendiendo y pongan en práctica para su y autoformación. | Investigar sobre el uso adecuado de Microsoft Outlook 2007 para un mejor aprendizaje y puesta en práctica para aumentar sus conocimientos. | Laboratorio de computación Internet y diccionario Encarta. | Los docentes utilicen Microsoft Outlook para abrir, responder, gestionar, eliminar cuentas y mensajes de correo electrónico | 18 y 18 de septiembre de 2015 |
| Facilita la toma de notas, recopilación de información, en forma cómoda y completa Se usa en educación para tomar apuntes en clase. | Manejar este programa para compartir y modificar documentos con otras personas. | Microsoft Office OneNote <ol style="list-style-type: none"> 1 Características 2 Plataforma 3 Referencias 4 Enlaces externos | Ejercicio de la utilización de OneNote como una herramienta de colaboración y trabajo en conjunto, al mismo tiempo. | Comprometerse a trabajar en forma responsable y creativa, en todo momento. | Laboratorio de computación Internet y diccionario Encarta. | Los docentes utilicen este programa en su cotidiano para compartir con sus compañeros sus vivencias de educadores. | 4 y 11 de diciembre de 2015 |

| OBJETIVOS | DESTREZAS | CONTENIDOS | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | | RECURSOS | EVALUACIÓN | DURACIÓN |
|--|---|---|--|--|--|--|----------------------------|
| | | | FACILITADOR | DOCENTES | | | |
| Facilitar a los docentes la utilización de Microsoft Access para la administración de datos y automatizar fácilmente muchas tareas sin necesidad de programar. | Manejar las herramientas de Microsoft Access para obtener un trabajo de calidad en menor tiempo posible | Microsoft Access Introducción Tablas Consultas Formularios Informes | Trasmitir y aplicar de la mejor manera los conocimientos adquiridos en Microsoft Excel, en este programa | Pongan en practica lo que aprenden para ahorrar tiempo y obtener un trabajo de calidad | Laboratorio de computación Internet y diccionario Encarta | Informe investigativo a través de archivos ejecutables | 12 y 19 de marzo de 2016 |
| Lograr que los docentes se familiaricen con Visual Basic y llegue a utilizar archivos ejecutables . | Recolección y procesamiento de datos, análisis y conclusiones. | Visual Basic <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos básicos ▪ El entorno del trabajo de visual Basic ▪ Barrera de menús ▪ Barra de herramientas ▪ El Explorador de Proyectos ▪ Ventana <i>Propiedades</i> ▪ Formulario ▪ Creación de una aplicación ▪ Creación de archivos ejecutables ▪ Controles básicos Fundamentos de programación. | Facilitar la investigación de campo para establecer contacto con la realidad y comprometerse con ella. | Investigar sobre las nuevas tecnologías y su influencia en el desarrollo profesional docente | Laboratorio de computación Internet y diccionario Encarta. | Informe investigativo a través de archivos ejecutables | 6, 13 y 10 de mayo de 2016 |

7.5. LOCALIZACIÓN Y COBERTURA ESPACIAL

Este proyecto de propuesta de mejoramiento se desarrollará en el CEB “Juan León Mera” se encuentra ubicado en la Parroquia Sevilla Don Bosco, del cantón Morona, Provincia Morona Santiago, vía San Luis-Macas, margen izquierdo. Actualmente cuenta con doce docentes y 315 estudiantes de la etnia shuar; de octavo a décimo nivel hay estudiantes que llegan tras la cordillera del Cutucu.

Tiempo estimado para la ejecución: tres años

Inicio: la segunda semana del mes de septiembre de 2013

Finalización: la tercera semana del mes mayo de 2016

Equipo técnico responsable: Director, facilitador del curso y docentes.

7.6. POBLACIÓN OBJETIVO

La población objetiva corresponde a 12 docentes del Centro de Educación Básica “Juan León Mera”

7.7. SOSTENIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Esta propuesta se puede sostener en el tiempo para los docentes y directivos del Centro de Educación Básica “Juan León Mera” de la Parroquia Sevilla Don Bosco, cantón Morona, provincia Morona Santiago, porque las Tics´ cada día avanzan o cambia a la velocidad de la luz, siempre hay instrumentos nuevos, creativos, por lo que hay que estar en continuo aprendizaje para no quedarse analfabeto en lo que se refiere a las Tics´.

1. Sistema operativo de Windows
2. Virus
3. Microsoft Word
4. Internet
5. Microsoft Excel

6. Microsoft Power Point
7. Microsoft Publisher
8. Microsoft Outlook
9. Microsoft OneNote
10. Microsoft Access
11. Visual Basic

7.8. PRESUPUESTO

Detalles del presupuesto para la ejecución la propuesta:

| N° | INSTITUCIONES | DETALLE | COSTO |
|----|------------------|---------------------------|--------|
| 1. | No Gubernamental | Sala De Computo | 10.000 |
| 2. | Comunidad | Profesional en la Materia | 2.000 |
| 3. | Personal docente | Refrigerios | 200 |
| 4. | Comunidad | Mantenimiento de equipos | 300 |
| 5. | | TOTAL | 15.500 |

7.9. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de la propuesta se utilizará los siguientes métodos:

- ❖ Descriptivo, que permitirá tomar nota de lo observado y practicado los ejercicios en computadora.
- ❖ Experimental, el cual ayudará a aplicar los conocimientos teóricos en las pruebas sobre Microsoft office.

- ❖ Inductivo y deductivo, que mostrarán el camino para llegar a establecer conclusiones de lo aprendido sobre los diferentes programas básicos de computación.
- ❖ Trabajo individual, que permitirán el desarrollo personal de los docentes y el avance técnico y científico, en un ambiente de interacción y trabajo responsable.
- ❖ Exposición de lo aprendido durante los cursos de computación, así como de investigación a través de la Internet, en la elaboración de planes y programas.

7.10. CRONOGRAMA DE TRABAJO

| Años | 2013 - 2014 | | | | 2014 -2015 | | | | 2015 -2016 | | | |
|------------------------------|-------------|---------|---------|---------|------------|---------|---------|---------|------------|---------|---------|---------|
| MESES | SEPT | Diciem. | Marzo | Mayo | Agos. | Nov. | Feb. | Abril. | SEPT | Diciem. | Marzo | Mayo |
| SEMANAS | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 1. TEMA | | | | | | | | | | | | |
| Sistema operativo de Windows | XXX | | | | | | | | | | | |
| Virus | X | X | | | | | | | | | | |
| Microsoft Word | | XX | | | XX | | | | | | | |
| Internet | | | XX | | | | | | | | | |
| Microsoft Excel | | | | XXX | | XX | | | | | | |
| Microsoft Power Point | | | | | | | XX | | | | | |
| Microsoft Publisher | | | | | | | | XX | | | | |
| Microsoft Outlook | | | | | | | | | XX | | | |
| Microsoft OneNote | | | | | | | | | | XX | | |
| Microsoft Access | | | | | | | | | | | XX | |
| Visual Basic | | | | | | | | | | | | XXX |
| | | | | | | | | | | | | |

Diagrama de Gantt

| ACTIVIDADES | AÑOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|-----|-----|------|-----|-------|------|------|------|-----|------|------|-----|--|
| | 2012 | | | | | | | | | | 2013 | | | 2014 | | | | 2015 | | | 2016 | | | |
| | junio | | agos | | | sept | | oct | | nov | ene | sep | dic | mar | may | agos. | nov. | feb. | abr. | sep | dic. | mar. | may | |
| | 1 5 | 2 5 | 2 7 | 3 1 | 3 7 | 1 0 | 1 9 | 2 2 | 7 6 | 2 6 | 31 | | | | | | | | | | | | | |
| Presentación del Tema de Investigación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trabajo Tutelado por el Director de Tesis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración del Marco Teórico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrevista con autoridades para obtención de permisos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo de la Metodología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados: Análisis y Discusión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados Obtenidos de la Investigación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de las conclusiones y Recomendaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Propuesta de Mejoramiento Educativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema Operativo de Windows | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Virus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Microsoft Word | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Internet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Microsft Excel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Microsft Power Point | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Microsoft Publisher | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Microsoft Outlook | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Microsoft OneNote | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Microsoft Access | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visual Basic | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

8. BIBLIOGRAFÍA

Libros:

ÁREA, Manuel. (2001). *Educación en la sociedad de la información*. Bilbao: Ed. Descleé de Broker.

LEPEYEL, M. (2001). *Gestión y Calidad en Educación*, un modelo de educación. Santiago de Chile: Editorial McGraw Hill.

TERESIO, B. (2005). *Don Bosco, una biografía nueva*. Ecuador – Cuenca: Editorial Don Bosco

CAUDILLO, J. (2010). *Cultura de la Calidad en el proceso educativo*. México: Editorial Trillas.

DE MIGUEL, M. Noriega J V. y Rodríguez, B. (2004). *Evaluación para la Calidad de los Institutos de Educación Secundaria*. Buenos Aires: Editorial Escuela Española, Madrid.

ANDER-EGG, Ezequiel. y Aguilar Idañez, M. J. (2005). *Cómo elaborar un proyecto*. Buenos Aires (Argentina.) Colección Política, Servicios y Trabajo Social.

MARTINEZ F. y Prendes M. (2006) *Nuevas Tecnologías y educación*. España: editorial PEARSON Prentice Hall.

DÍAZ, Arceo. y Fernández, G. (2010). *Estrategia docente para un aprendizaje significativo*. México: Editorial Mc Graw Hill.

DÍAZ, Arceo. y Fernández, G. (2011). *Metodología de Diseño Curricular para educación superior*. México: Editorial TRILLAS.

CHININÍN, Víctor (2011). *Guía didáctica*. Loja: editorial UTPL.

CHINININ, V. (2011) *Evaluación de la calidad del desempeño Profesional docente y directivo en los centros de educación básica y bachillerato del Ecuador*. Loja: Editorial: UTPL.

Ley Orgánica de Educación Intercultural (2011). Quito – Ecuador.

Revistas:

GUERRA, V., (2001): "El Papel del Cómputo en el Fortalecimiento de la Calidad Educativa en la UNAM". Revista Universidad de México, 56 (602-604.), págs. 20-25.

GINÉ, C. (2002), "*Desde la esfera de los valores*". Publicado en el número 7 de la Revista de Blanquerna, URL

(OEI-Revista Iberoamericana de Educación, 2010).

Educación, Enero-abril 2007, revistaeducacion.mec.es/re342/re342_12.pdf

Documentos en el Web:

CLARINA, R. (2003). Escuela y comunidad.

[http://www.fediap.com.ar/administracion/pdfs/TallerINET_FEDIAP-](http://www.fediap.com.ar/administracion/pdfs/TallerINET_FEDIAP-EscuelayComunidad.pdf)

[EscuelayComunidad.pdf](http://www.fediap.com.ar/administracion/pdfs/TallerINET_FEDIAP-EscuelayComunidad.pdf)

Entre profes: Evaluación del desempeño Profesional (2009)

Hamober.blogspot.com/.../evaluación-del-desempeño-profesi... - Mexico

Dra. CHAMORRO, Diana. (2010). Evaluación de La Calidad en las Instituciones Educativas. <http://www.slideshare.net/OECCUninorte>.

.

Prof. GONZALEZ, Andrés. B. (2007). Evaluación de Desempeño para Docentes Directivos. <http://pedablogia.wordpress.com/2007/04/16/evaluacion-de-desempeno-para-docentes-directivos/>.

GARCÍA GARCÍA, Emilio (2010). Competencias éticas del profesor y calidad de la educación. **REIFOP**, 13 (4). (Enlace web: <http://www.aufop.com>)

CHRISTIN, Alberto. (2008). Evaluación de instituciones educativas procesos de mejoramiento institucional, reformas e innovaciones. <http://www.evaluacion.edusanluis.com.ar/2008/10/evaluacin-de-instituciones-educativas.html>

KOTTE EDUCATE: RELACION DOCENTE ALUMNO (2008)
kottelita.blogspot.com/2008/12/relacion-docente-alumno.html

RUIZ, José. M. (2008). Como hacer una evaluación de las instituciones educativas. <http://acreditalacalidad2009.blogspot.com/2009/08/como-hacer-una-evaluacion-de.html>

Capítulo I: diseño curricular por competencias.
<http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/722/3/CAPITULO1.pdf>

VALENZUELA, Rosenzuaig Hugo. (2010). *Los Sistemas de Calidad en las Instituciones Educativas: Tendencias Actuales*.
<http://www.upnfm.edu.hn/bibliod/images/stories/NDigitalesEducacion/LosSistemasdeCalidadenlasInstitucionesEducativasTendenciasActuales.pdf>

VILLAVICENCIO, (2004). (acreditacion.unillanos.edu.co/contenidos/.../evaluación).

MEDICIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO - Gestipolis (2002)
unizar.es/acede2001/trabajos/pr007.pdf [citado el 4 de Diciembre ...]
www.gestipolis.com/recursos/documentos/fulldocs/mar/medcalservjose.pdf

A

N

E

X

O

S



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja

MODALIDAD DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA

Loja, Octubre de 2011

Señor (a)
Rector-Director de Instituciones Educativas
En su despacho.-

De mi consideración:

La Universidad Técnica Particular de Loja, viene trabajando en varias líneas de Investigación en el ámbito de la Educación, en cooperación interinstitucional con varias Universidades e instituciones relacionadas con aspectos sociales. Además, es de interés de nuestra institución la formación superior para aportar al proceso de investigaciones nacionales que respondan a la necesidad imperiosa de que en el Ecuador se realicen estudios con un alto nivel de impacto en el desarrollo educativo y social.

Por ello, me permito dar a conocer que en el ámbito de la investigación, en particular en el Postgrado de Pedagogía, se ha planificado el proyecto de Investigación Nacional, cuyo tema versa en: **"REALIDAD DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA Y CURRICULAR EN LA EDUCACIÓN ECUATORIANA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE BÁSICA Y BACHILLERATO DEL PAIS, DURANTE EL AÑO 2011-2012"**.

Por lo expuesto, solicito a usted Sr. (a) Rector (a) – Director (a), muy comedidamente, autorice a....., Maestrante del Postgrado en Pedagogía de la Universidad Técnica Particular de Loja, realice dicha investigación en la institución que usted acertadamente dirige.

Es importante indicar, que la UTPL se encuentra apoyando el trabajo de nuestros maestrantes y la labor que desplegarán en esta investigación, puesto que los datos levantados serán utilizados con fines netamente académicos e investigativos, guardando así la identidad de las personas e instituciones participantes. Una vez que se tenga los resultados analizados, se entregará el debido reporte a su Institución..

Segura de contar con la favorable atención al presente, sin otro particular, me suscribo de usted, expresándole mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,


Dra. Carmen Sánchez L.
COORDINADORA ACADÉMICA DE LA MAESTRIA EN PEDAGOGÍA



CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCOMISIONAL BILINGÜE
“Juan LEÓN MERA”

HIJAS DE MARÍA AUXILIADORA – SALESIANAS – SEVILLA DON BOSCO

SECCIÓN: DIURNA

AÑO LECTIVO

2011 – 2012

Sor María Manangón

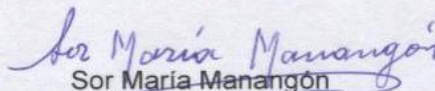
DIRECTORA DEL CEB “Juan León Mera”

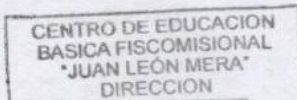
CERTIFICO

Que Sor María Argentina Lligüisupa Pástor, realizó si investigación sobre el proyecto de investigación a nivel nacional “EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE Y DIRECTIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCACIÓN BÁSICA Y BACHILLERATO DEL ECUADOR, DURANTE EL AÑO 2011- 2012”, aplicando el instrumento de investigación a los maestros de octavo a décimo nivel de educación básica y a los directivos de la institución, que participaron en el mencionado proyecto.

Lo certifico en honor a la verdad para que la interesada haga uso que ha bien tuviere del presente documento

Sevilla Don Bosco, 8 de febrero de 2012.


Sor María Manangón
DIRECTORA



**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la autoevaluación de los docentes

| |
|------------------------------------|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| NOMBRE DEL DOCENTE: |

| |
|--|
| OBJETIVO |
| Reflexionar sobre el desempeño profesional con el fin de mejorar la práctica docente en el aula. |
| INSTRUCCIONES |
| <p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Utilice la siguiente tabla de valoración:</p> |

| TABLA DE VALORACION | | | | |
|----------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA | VALORACIÓN | | | | |
|--|-------------------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto | | | | | |
| 1.2. Fomento la autodisciplina en el aula. | | | | | |
| 1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto. | | | | | |
| 1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes. | | | | | |
| 1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros. | | | | | |
| 1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes. | | | | | |
| 1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS | VALORACIÓN | | | | |
|--|-------------------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria. | | | | | |
| 2.2. Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | | | | | |
| 2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|--|
| 2.5. | Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan. | | | | | |
| 2.6. | Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior. | | | | | |
| 2.7. | Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior. | | | | | |
| 2.8. | Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido. | | | | | |
| 2.9. | Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes. | | | | | |
| 2.10. | Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes. | | | | | |
| 2.11. | Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos. | | | | | |
| 2.12. | Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados. | | | | | |
| 2.13. | Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes. | | | | | |
| 2.14. | Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases. | | | | | |
| 2.15. | Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes. | | | | | |
| 2.16. | Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase. | | | | | |
| 2.17. | Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados. | | | | | |
| 2.18. | Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo. | | | | | |
| 2.19. | Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación. | | | | | |
| 2.20. | Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases. | | | | | |
| 2.21. | Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática. | | | | | |
| 2.22. | Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación. | | | | | |
| 2.23. | Utilizo bibliografía actualizada. | | | | | |
| 2.24. | Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades: | | | | | |
| 2.24.1. | Analizar | | | | | |
| 2.24.2. | Sintetizar | | | | | |
| 2.24.3. | Reflexionar. | | | | | |
| 2.24.4. | Observar. | | | | | |
| 2.24.5. | Descubrir. | | | | | |
| 2.24.6. | Exponer en grupo. | | | | | |
| 2.24.7. | Argumentar. | | | | | |
| 2.24.8. | Conceptualizar. | | | | | |
| 2.24.9. | Redactar con claridad. | | | | | |
| 2.24.10. | Escribir correctamente. | | | | | |
| 2.24.11. | Leer comprensivamente. | | | | | |
| 2.24.12. | Escuchar. | | | | | |
| 2.24.13. | Respetar. | | | | | |
| 2.24.14. | Consensuar. | | | | | |
| 2.24.15. | Socializar. | | | | | |
| 2.24.16. | Concluir. | | | | | |
| 2.24.17. | Generalizar. | | | | | |
| 2.24.18. | Preservar. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| | |
|--|-------------------|
| | VALORACIÓN |
|--|-------------------|

| 3. DESARROLLO EMOCIONAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| 3.1. Disfruto al dictar mis clases. | | | | | |
| 3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase. | | | | | |
| 3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes. | | | | | |
| 3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas. | | | | | |
| 3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía. | | | | | |
| 3.6. Me siento estimulado por mis superiores. | | | | | |
| 3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario. | | | | | |
| 3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos. | | | | | |
| 3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo. | | | | | |
| 3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor. | | | | | |
| 3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES | VALORACIÓN | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | | | | | |
| 4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal. | | | | | |
| 4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas. | | | | | |
| 4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes. | | | | | |
| 4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado. | | | | | |
| 4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes. | | | | | |
| 4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad. | | | | | |
| 4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | | | | | |
| 4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos. | | | | | |
| 4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS | VALORACIÓN | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen. | | | | | |
| 5.2. Respeto y cumpro las normas académicas e institucionales. | | | | | |
| 5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto. | | | | | |
| 5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | | | | | |
| 5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional. | | | | | |
| 5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| previstos por las autoridades. | | | | | |
| 5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido. | | | | | |
| 5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional. | | | | | |
| 5.9. Llego puntualmente a todas mis clases. | | | | | |
| 5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | | | | | |
| 6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares. | | | | | |
| 6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases. | | | | | |
| 6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | | | | | |
| 6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI. | | | | | |
| 6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad. | | | | | |
| 6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | | | | | |
| 6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 7. CLIMA DE TRABAJO | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros. | | | | | |
| 7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto. | | | | | |
| 7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto. | | | | | |
| 7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso. | | | | | |
| 7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | | | | | |
| 7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo. | | | | | |
| 7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo. | | | | | |
| 7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías. | | | | | |
| 7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la coevaluación de los docentes

| |
|--------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO: |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |

| OBJETIVO |
|--|
| Reflexionar sobre el desempeño profesional a partir del conocimiento de un compañero, con el fin de mejorar las prácticas docentes en el aula. |
| INSTRUCCIONES |
| <p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Utilice la siguiente tabla de valoración:</p> |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|----------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS | VALORACIÓN | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | | | | | |
| 1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área. | | | | | |
| 1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | | | | | |
| 1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | | | | | |
| 1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes. | | | | | |
| 1.6. Utiliza bibliografía actualizada. | | | | | |
| 1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes. | | | | | |
| 1.8. Elabora recursos didácticos novedosos. | | | | | |
| 1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS | VALORACIÓN | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | | | | | |
| 2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o Quimestre. | | | | | |
| 2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca. | | | | | |
| 2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo. | | | | | |
| 3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta. | | | | | |
| 3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I. | | | | | |
| 3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 4. DESARROLLO EMOCIONAL | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 4.1. Trata a los compañeros con cordialidad. | | | | | |
| 4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes. | | | | | |
| 4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros. | | | | | |
| 4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas. | | | | | |
| 4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes. | | | | | |
| 4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas. | | | | | |
| 4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero. | | | | | |
| 4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor. | | | | | |

***Para la coevaluación se tienen que considerar a los compañeros profesores del investigado pero con funciones de Coordinador de Área o de Inspector.**

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los directivos

| |
|--------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO: |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |

| |
|---|
| OBJETIVO |
| Reflexionar sobre el desarrollo del desempeño docente con el fin de mejorar la práctica en el aula. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. b. Utilice la siguiente tabla de valoración: |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| En promedio, el docente de su institución: | | | | | |
| 1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes. | | | | | |
| 1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante. | | | | | |
| 1.2. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | | | | | |
| 1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes. | | | | | |
| 1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes. | | | | | |
| 1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes. | | | | | |
| 1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación. | | | | | |
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES En promedio, el <i>docente</i> de su institución: | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Propicia el respecto a las personas con capacidades diferentes. | | | | | |
| 2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros. | | | | | |
| 2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes. | | | | | |
| 2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | | | | | |
| 2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | | | | | |
| 2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal. | | | | | |
| 2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS En promedio, el <i>docente</i> de su institución: | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Utiliza bibliografía actualizada. | | | | | |
| 3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | | | | | |
| 3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | | | | | |
| 3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | | | | | |
| 3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional. | | | | | |
| 3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura. | | | | | |
| 3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo. | | | | | |
| 3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | | | | | |
| 3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS En promedio, el <i>docente</i> de su institución: | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | | | | | |
| 4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional. | | | | | |
| 4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos. | | | | | |
| 4.5. Llega puntualmente a todas las clases. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| En promedio, el <i>docente</i> de su institución: | | | | | |
| 5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | | | | | |
| 5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | | | | | |
| 5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes

| |
|--------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO: |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |

| |
|---|
| OBJETIVO |
| Reflexionar sobre el desempeño del docente en el aula con el fin de mejorar el desempeño docente, el aprendizaje de los estudiantes y las relaciones con la comunidad. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. b. Utilice la siguiente tabla de valoración: |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS | VALORACIÓN | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes. | | | | | |
| 1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados. | | | | | |
| 1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido. | | | | | |
| 1.5. Ejemplifica los temas tratados. | | | | | |
| 1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes. | | | | | |
| 1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | | | | | |
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades: | | | | | |
| 1.8.1. Analizar. | | | | | |
| 1.8.2. Sintetizar. | | | | | |
| 1.8.3. Reflexionar. | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.8.4. Observar. | | | | | |
| 1.8.5. Descubrir. | | | | | |
| 1.8.6. Redactar con claridad. | | | | | |
| 1.8.7. Escribir correctamente. | | | | | |
| 1.8.8. Leer comprensivamente. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura. | | | | | |
| 2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan. | | | | | |
| 2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior. | | | | | |
| 2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior. | | | | | |
| 2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase. | | | | | |
| 2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes. | | | | | |
| 3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase. | | | | | |
| 3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales. | | | | | |
| 3.4. Envía tareas extras a la casa. | | | | | |
| 3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado. | | | | | |
| 3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial. | | | | | |
| 3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de trabajo de la clase. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 4. RELACIÓN CON LOS ESTUDIANTES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes. | | | | | |
| 4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo. | | | | | |
| 4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes. | | | | | |
| 4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física. | | | | | |
| 4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

**Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los padres de familia
y/o representantes**

| |
|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL PRFESOR EVALUADO: |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |

| |
|---|
| OBJETIVO |
| Reflexionar sobre el desempeño docente con el fin de mejorar el aprendizaje de los estudiantes. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. b. Utilice la siguiente tabla de valoración: |

| TABLA DE VALORACION | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD | VALORACION | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes. | | | | | |
| 1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. NORMAS Y REGLAMENTOS | VALORACIÓN | | | | |
|-------------------------|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| El docente: | | | | | |
| 2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases. | | | | | |
| 2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo. | | | | | |
| 2.3. Entrega las calificaciones oportunamente. | | | | | |
| 2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA | VALORACIÓN | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto. | | | | | |
| 3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente. | | | | | |
| 3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes. | | | | | |
| 3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado. | | | | | |
| 3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta. | | | | | |
| 3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica. | | | | | |
| 4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado. | | | | | |
| 4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado. | | | | | |
| 4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase. | | | | | |
| 4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento. | | | | | |
| 4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras). | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Matriz de Evaluación: Observación de clase

| |
|--------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO: |
|--------------------------------------|

| |
|------------------------------------|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
|------------------------------------|

¿El docente vive en la comunidad?

Sí No

¿Quién aplicó la ficha?

Rector Director Delegado

ASIGNATURA DE LA HORA DE LA CLASE OBSERVADA

- Matemática
- Lenguaje
- Ciencias Naturales
- Ciencias Sociales
- Historia
- Literatura
- Biología
- Física
- Química
- Informática
- Inglés
- Otras (especifique).....
- Educación especial para niños y niñas.

AÑO O CURSO DONDE ENSEÑA EL DOCENTE

Educación Básica

1° EB 2° EB 3° EB 4° EB 5° EB
 6° EB 7° EB 8° EB 9° EB 10° EB

Bachillerato

1° Bach 2° Bach 3° Bach

| |
|-----------------|
| OBJETIVO |
|-----------------|

| |
|---|
| Reflexionar sobre el desarrollo del desempeño docente con el fin de mejorar la práctica en el aula. |
|---|

INSTRUCCIONES

- a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.
- b. Marque con una X el espacio correspondiente.

A. ACTIVIDADES INICIALES

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN El docente: | VALORACIÓN | |
|--|------------|----|
| | Sí | No |
| 1. Presenta el plan de clase al observador. | | |
| 2. Inicia su clase puntualmente. | | |
| 3. Revisa las tareas enviadas a la casa. | | |
| 4. Da a conocer los <i>objetivos de la clase</i> a los estudiantes. | | |
| 5. Presenta el tema de clase a los estudiantes. | | |
| 6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar. | | |

B. PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN El docente: | VALORACIÓN | |
|--|------------|----|
| | Sí | No |
| 7. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase. | | |
| 8. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o <i>anecdóticos</i> , experiencias o demostraciones. | | |
| 9. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país). | | |
| 10. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente. | | |
| 11. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido. | | |
| 12. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad. | | |
| 13. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase. | | |
| 14. Evidencia seguridad en la presentación del tema. | | |
| 15. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes. | | |
| 16. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado. | | |
| 17. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas. | | |
| 18. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase. | | |
| 19. Envía tareas | | |

C. AMBIENTE EN EL AULA

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN El docente: | VALORACIÓN | |
|--|------------|----|
| | Sí | No |
| 20. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres). | | |

| | | |
|--|--|--|
| 21. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes. | | |
| 22. Valora la participación de los estudiantes. | | |
| 23. Mantiene la disciplina en el aula. | | |
| 24. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase. | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Autoevaluación de los directivos

| |
|--------------------------------------|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| NOMBRE DEL DIRECTOR O RECTOR: |

| OBJETIVO |
|---|
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige. |
| INSTRUCCIONES |
| <p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.</p> |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|----------------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | VALORACIÓN | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asisto puntualmente a la institución. | | | | | |
| 1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | |
| 1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa. | | | | | |
| 1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | |
| 1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | |
| 1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | |
| 1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes. | | | | | |
| 1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales. | | | | | |
| 1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. | | | | | |
| 1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente. | | | | | |
| 1.11. Determino detalles del trabajo que delego. | | | | | |
| 1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego. | | | | | |
| 1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad. | | | | | |
| 1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | | | | | |
| 1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | | | | | |
| 1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | | | | | |
| 1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| profesional. | | | | | |
| 1.19.Propicio la actualización permanente del personal de la institución. | | | | | |
| 1.20.Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | | | | | |
| 1.21.Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | |
| 1.22.Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio | | | | | |
| 1.23.Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | | | | | |
| 1.24.Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | |
| 1.25.Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.26.Lidero el Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.27.Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores. | | | | | |
| 1.28.Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.29.Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.30.Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 1.31.Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | | | | | |
| 1.32.Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | | | | | |
| 1.33.Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | | | | | |
| 1.34.Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional. | | | | | |
| 1.35.Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional. | | | | | |
| 1.36.Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.37.Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio. | | | | | |
| 1.38.Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | |
| 1.39.Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional. | | | | | |
| 1.40.Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo. | | | | | |
| 1.41.Defino las actividades con base en los objetivos propuestos. | | | | | |
| 1.42.Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | | | | | |
| 1.43.Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.44.Promuevo la investigación pedagógica. | | | | | |
| 1.45.Promuevo la innovación pedagógica. | | | | | |
| 1.46.Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.47.Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.48.Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | | | | | |
| 1.49.Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.50.Aplico las normas legales presupuestarias y financieras. | | | | | |
| 1.51.Realizo arquezos de caja según lo prevén las normas correspondientes. | | | | | |
| 1.52.Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal. | | | | | |
| 1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | | | | | |
| 1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios. | | | | | |
| 1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución. | | | | | |
| 1.57. Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | | | | | |
| 1.58. Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | | | | | |
| 1.59. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | | | | | |
| 1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución. | | | | | |
| 1.61. Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | | | | | |
| 1.62. Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos | | | | | |
| 1.63. Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | | | | | |
| 2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | |
| 2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | | | | | |
| 2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | | | | | |
| 2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar. | | | | | |
| 2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | | | | | |
| 2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes. | | | | | |
| 2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | |
| 2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | |
| 2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |
| 2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | | |
| 2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|--|-------------------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | |
| 3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | |
| 3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | |
| 3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo o Técnico

| |
|------------------------------------|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| NOMBRE DEL DIRECTOR: |

| OBJETIVO |
|---|
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige. |
| INSTRUCCIONES |
| <p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se califica.</p> <p>b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.</p> |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|----------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | VALORACIÓN | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo. | | | | | |
| 1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | |
| 1.7. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes. | | | | | |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.9. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.10. Determina detalles del trabajo que delega. | | | | | |
| 1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega. | | | | | |
| 1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. | | | | | |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad. | | | | | |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| gestión institucional. | | | | | |
| 1.15.Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.16.Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel. | | | | | |
| 1.17.Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | | | | | |
| 1.18.Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | | | | | |
| 1.19.Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | | | | | |
| 1.20.Propicia la actualización permanente del personal de la institución. | | | | | |
| 1.21.Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | | | | | |
| 1.22.Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio | | | | | |
| 1.23.Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | | | | | |
| 1.24.Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | |
| 1.25.Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | |
| 1.26.Organiza con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.27.Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.28.Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.29.Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 1.30.Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | | | | | |
| 1.31.Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | | | | | |
| 1.32.Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | | | | | |
| 1.33.Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional. | | | | | |
| 1.34.Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional. | | | | | |
| 1.35.Lidera el Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.36.Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.37.Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio. | | | | | |
| 1.38.Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | |
| 1.39.Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar. | | | | | |
| 1.40.Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo. | | | | | |
| 1.41.Define las actividades con base en los objetivos propuestos. | | | | | |
| 1.42.Organiza con el Consejo Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional. | | | | | |
| 1.43.Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores. | | | | | |
| 1.44.Promueve la investigación pedagógica. | | | | | |
| 1.45.Promueve la innovación pedagógica. | | | | | |
| 1.46.Optimiza el uso de los recursos institucionales. | | | | | |
| 1.47.Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | | | | | |
| 1.48.Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.49.Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| de la institución. | | | | | |
| 1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras. | | | | | |
| 1.51. Realiza arquezos de caja, según lo prevén las normas correspondientes. | | | | | |
| 1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal. | | | | | |
| 1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | | | | | |
| 1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución. | | | | | |
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente. | | | | | |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución. | | | | | |
| 1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | | | | | |
| 1.58. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | | | | | |
| 1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | | | | | |
| 1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución. | | | | | |
| 1.61. Elabora con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | | | | | |
| 1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | | | | | |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | |
| 2.3. Organiza con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | | | | | |
| 2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | | | | | |
| 2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar. | | | | | |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | | | | | |
| 2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes. | | | | | |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | |
| 2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | | | | | |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | | |
| 2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | |
| 3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil

| |
|------------------------------------|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| NOMBRE DEL DIRECTOR: |

| OBJETIVO |
|--|
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige. |
| INSTRUCCIONES |
| <p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.</p> |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|----------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | VALORACIÓN | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | |
| 1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | |
| 1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | |
| 1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | |
| 1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | |
| 1.7. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | | | | | |
| 1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | |
| 1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | | | | | |
| 1.11. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | |
| 1.12. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 1.13. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | |
| 1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | | | | | |
| 2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos. | | | | | |
| 2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |
| 2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | |
| 3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | |
| 3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | | | | | |
| 3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | |
| 3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | |
| 3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | |
| 3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

**Instrumento para la evaluación de los directivos por parte del Comité Central de
Padres de Familia**

| |
|------------------------------------|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| NOMBRE DEL DIRECTOR: |

| OBJETIVO |
|---|
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige. |
| INSTRUCCIONES |
| <p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.</p> |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|----------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | VALORACIÓN | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | |
| 1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | |
| 1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | |
| 1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel | | | | | |
| 1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | | | | | |
| 1.7. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | | | | | |
| 1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | |
| 1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | |
| 1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil. | | | | | |
| 1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| labores de la institución. | | | | | |
| 1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos. | | | | | |
| 1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | | | | | |
| 1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | | | | | |
| 1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | | | | | |
| 1.20. Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | | | | | |
| 1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |
| 1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | |
| 1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICA | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | | | | | |
| 2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | |
| 2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |
| 2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | |
| 2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | |
| 3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | | | | | |
| 3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la evaluación de los directivos por parte del Supervisor

| |
|------------------------------------|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| NOMBRE DEL DIRECTOR: |

| |
|---|
| OBJETIVO |
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. |
| b. Frente a cada pregunta marque con una X, en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración. |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | |
| 1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes. | | | | | |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales. | | | | | |
| 1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.11. Determina detalles del trabajo que delega. | | | | | |
| 1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega. | | | | | |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | | | | | |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | | | | | |
| 1. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | | | | | |
| 2. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | | | | | |
| 3. Coordina la actualización permanente del personal de la institución. | | | | | |
| 4. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | | | | | |
| 5. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | | | | | |
| 6. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio. | | | | | |
| 7. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | | | | | |
| 8. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | |
| 9. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | |
| 10. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras. | | | | | |
| 11. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 12. Supervisa con el Consejo Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 13. Organiza el Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 14. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil. | | | | | |
| 15. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 16. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | | | | | |
| 17. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | | | | | |
| 18. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional. | | | | | |
| 19. Lidera el Consejo Técnico. | | | | | |
| 20. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo. | | | | | |
| 21. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios. | | | | | |
| 22. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución. | | | | | |
| 23. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar. | | | | | |
| 24. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente. | | | | | |
| 25. Define las actividades con base en los objetivos propuestos. | | | | | |
| 26. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico. | | | | | |
| 27. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores. | | | | | |
| 28. Promueve la investigación pedagógica. | | | | | |
| 29. Promueve la innovación pedagógica | | | | | |
| 30. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales. | | | | | |
| 31. Optimiza el uso de los recursos institucionales. | | | | | |
| 32. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | | | | | |
| 33. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 34. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 35. Realiza arquezos de caja según lo prevén las normas correspondientes. | | | | | |
| 36. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico. | | | | | |
| 37. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal. | | | | | |
| 38. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | | | | | |
| 39. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente. | | | | | |
| 40. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución. | | | | | |
| 41. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | | | | | |
| 42. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución. | | | | | |
| 43. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | | | | | |
| 44. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución. | | | | | |
| 45. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | | | | | |
| 46. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | | | | | |
| 47. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución. | | | | | |
| 48. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución. | | | | | |
| 49. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | | | | | |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | |
| 2.3. Organiza con el Consejo Técnico la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre. | | | | | |
| 2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | | | | | |
| 2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | | | | | |
| 2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | | | | | |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | | | | | |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | | |
| 2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad. | | | | | |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | |
| 3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | |
| 3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO 3

Matriz de puntajes obtenidos de la evaluación de la calidad del desempeño profesional de los docentes y de los directivos del Centro de Educación Básica Juan León Mera.

PARROQUIA SEVILLA DON BOSCO - MORONA- MORONA SANTIAGO,
AÑO 2011 – 2012

Tabla Nº 1

AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES: SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

| 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (0.72 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCEN TES | VALORA CIÓN TOTAL | VALORA CIÓN PROME DIO |
|---|------------|---|---|---|---|------|---|-------|---|--------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0,515 | 5 | 0,515 | 0,103 |
| 1.2. Fomento la autodisciplina en el aula. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,308 | 1 | 0,103 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0,515 | 5 | 0,515 | 0,103 |
| 1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 3 | 0,231 | 1 | 0,103 | 5 | 0,385 | 0,077 |
| 1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,1 | 2 | 0,154 | 1 | 0,103 | 5 | 0,359 | 0,072 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 2,163 | | 3,163 | 0,633 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES: HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS

TABLA Nº 2

| 2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (4.23 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCEN TES | VALORA CIÓN TOTAL | VALORA CIÓN PROME DIO |
|--|------------|---|---|---|---|------|---|-------|---|-------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 3 | 0,231 | 1 | 0,103 | 5 | 0,385 | 0,077 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|------|---|------|---|-------|---|-------|---|-------|-------|
| 2.2. Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,1 | 1 | 0,077 | 2 | 0,206 | 5 | 0,385 | 0,077 |
| 2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,231 | 2 | 0,206 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| 2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes. | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 0 | 0 | 3 | 0,231 | 1 | 0,103 | 5 | 0,36 | 0,072 |
| 2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,308 | 1 | 0,103 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,386 | 0,077 |
| 2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación. | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 1 | 0,05 | 1 | 0,077 | 2 | 0,206 | 5 | 0,36 | 0,072 |
| 2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases. | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,15 | 0 | 0 | 1 | 0,103 | 5 | 0,256 | 0,051 |
| 2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,15 | 1 | 0,077 | 1 | 0,103 | 5 | 0,333 | 0,067 |
| 2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación. | 1 | 0 | 1 | 0,03 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 0 | 0 | 5 | 0,231 | 0,046 |
| 2.23. Utilizo bibliografía actualizada. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,231 | 2 | 0,206 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| 2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades: | | | | | | | | | | | | | |
| 2.24.1. Analizar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 2.24.2. Sintetizar | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,411 | 0,082 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|--------------|
| 2.24.3 Reflexionar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 2.24.4. Observar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 1 | 0,077 | 3 | 0,309 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| 2.24.5. Descubrir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 2.24.6 Exponer en grupo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,231 | 2 | 0,206 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| 2.24.7. Argumentar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,231 | 2 | 0,206 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| 2.24.8. Conceptualizar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 2.24.9 Redactar con claridad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 2.24.10.Escribir correctamente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0,515 | 5 | 0,515 | 0,103 |
| 2.24.11.Leer comprensivamente | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 24.12. Escuchar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 2.24.13. Respetar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0,515 | 5 | 0,515 | 0,103 |
| 2.24.14. Consensuar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,231 | 2 | 0,206 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| 2.24.15. Socializar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 2.24.16. Concluir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 2.24.17. Generalizar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 2.24.18. Preservar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | 17,793 | 3,559 |

Fuente: Encuesta Directa
Elaboración: La autora

AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES: DESARROLLO EMOCIONAL (1.13 PTOS)

TABLA 3

| 3. DESARROLLO EMOCIONAL (1.13 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---|------------|---|---|------|---|------|---|-------|---|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 3.1. Disfruto al dictar mis clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 3.6. Me siento estimulado por mis superiores. | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 2 | 0,1 | 1 | 0,077 | 1 | 0,103 | 5 | 0,308 | 0,062 |
| 3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 1 | 0,077 | 3 | 0,309 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| 3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,231 | 2 | 0,206 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| 3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo. | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 2 | 0,1 | 2 | 0,154 | 0 | 0 | 5 | 0,282 | 0,056 |
| 3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--------------|
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 4,757 | 0,951 |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--------------|

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES: ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES (1.03 PTOS.)

TABLA 4

| 4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES (1.03 PTOS.) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIOS |
|--|------------|-----|-----|------|-----|------|-----|-------|-----|-------|----------------|------------------|----------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,308 | 1 | 0,103 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes. | 1 | 0 | 2 | 0,05 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 1 | 0,103 | 5 | 0,232 | 0,046 |
| 4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado. | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 3 | 0,15 | 0 | 0 | 1 | 0,103 | 5 | 0,282 | 0,056 |
| 4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes. | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 1 | 0,103 | 5 | 0,334 | 0,067 |
| 4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,1 | 3 | 0,231 | 0 | 0 | 5 | 0,333 | 0,067 |
| 4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 3 | 0,231 | 1 | 0,103 | 5 | 0,385 | 0,077 |
| 4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 4 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0,23 | 0,046 |
| 4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,15 | 2 | 0,154 | 0 | 0 | 5 | 0,307 | 0,061 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 3,388 | 0,678 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de docentes: 5

**AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES: APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS
(1.03 PTOS)**

TABLA 5

| 5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.03 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCEN TES | VALORA CIÓN TOTAL | VALORA CIÓN PROME DIO |
|---|------------|-----|---|------|---|------|---|-------|---|-------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 0 | 0 | 4 | 0,412 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 5.2. Respeto y cumpla las normas académicas e institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0,515 | 5 | 0,515 | 0,103 |
| 5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,1 | 2 | 0,154 | 1 | 0,103 | 5 | 0,359 | 0,072 |
| 5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 1 | 0,077 | 3 | 0,309 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| 5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,1 | 0 | 0 | 3 | 0,309 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 5.9. Llego puntualmente a todas mis clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor. | 0 | 0 | 2 | 0,05 | 1 | 0,05 | 0 | 0 | 2 | 0,206 | 5 | 0,309 | 0,062 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 4,242 | 0,848 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES: RELACIONES CON LA COMUNIDAD (0.93 PTOS)

Tabla 6

| 6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD (0.93 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---|------------|-----|---|------|---|------|---|-------|---|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 3 | 0,309 | 5 | 0,412 | 0,082 |
| 6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | 0 | 0 | 3 | 0,08 | 1 | 0,05 | 1 | 0,077 | 0 | 0 | 5 | 0,206 | 0,041 |
| 6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares. | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 0 | 0 | 3 | 0,231 | 1 | 0,103 | 5 | 0,36 | 0,072 |
| 6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 2 | 0,154 | 2 | 0,206 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,1 | 2 | 0,154 | 1 | 0,103 | 5 | 0,359 | 0,072 |
| 6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 3 | 0,231 | 1 | 0,103 | 5 | 0,385 | 0,077 |
| 6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,077 | 4 | 0,412 | 5 | 0,489 | 0,098 |
| 6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 3,548 | 0,627 |

Fuente: Encuesta Directa
Elaboración: La autora

AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES: CLIMA DE TRABAJO (0.93 PTOS)

Tabla 7

| 7. CLIMA DE TRABAJO (0.93 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---|------------|-----|---|------|---|------|---|-------|---|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,308 | 1 | 0,103 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,308 | 1 | 0,103 | 5 | 0,411 | 0,082 |
| 7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,1 | 2 | 0,154 | 1 | 0,103 | 5 | 0,359 | 0,072 |
| 7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso. | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 0 | 0 | 4 | 0,308 | 0 | 0 | 5 | 0,334 | 0,067 |
| 7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,231 | 2 | 0,206 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| 7.6. Cumplo los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,231 | 2 | 0,206 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| 7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo. | 0 | 0 | 1 | 0,03 | 2 | 0,1 | 1 | 0,077 | 1 | 0,103 | 5 | 0,308 | 0,062 |
| 7.8. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,154 | 3 | 0,309 | 5 | 0,463 | 0,093 |
| 7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,05 | 1 | 0,077 | 3 | 0,309 | 5 | 0,437 | 0,087 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 3,597 | 0,719 |
| | | | | | | | | | | | | | 8,015 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE COORDINADORES DE ÁREA): DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

Tabla 8

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

| 1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (3.46 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|---|-----|---|-----|------|-----|------|-----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| El docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,58 | 8 | 3,080 | 10 | 3,658 | 0,366 |
| 1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1,16 | 6 | 2,310 | 10 | 3,466 | 0,347 |
| 1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1,45 | 5 | 1,925 | 10 | 3,370 | 0,337 |
| 1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,19 | 5 | 1,45 | 4 | 1,540 | 10 | 3,177 | 0,318 |
| 1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1,16 | 6 | 2,310 | 10 | 3,466 | 0,347 |
| 1.6. Utiliza bibliografía actualizada. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,29 | 9 | 3,465 | 10 | 3,754 | 0,375 |
| 1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,58 | 8 | 3,080 | 10 | 3,658 | 0,366 |
| 1.8. Elabora recursos didácticos novedosos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1,45 | 5 | 1,925 | 10 | 3,370 | 0,337 |
| 1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,58 | 8 | 3,080 | 10 | 3,658 | 0,366 |
| TOTAL | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | 31,577 | 3,158 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de docentes: 2 áreas por Docente

COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE COORDINADORES DE ÁREA): CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.92 PTOS)

Tabla 9

| 2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.92 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---|------------|---|-----|---|-----|---|-----|------|-----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| El docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,29 | 9 | 3,465 | 10 | 3,754 | 0,375 |
| 2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,29 | 9 | 3,465 | 10 | 3,754 | 0,375 |
| 2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3,850 | 10 | 3,850 | 0,385 |
| 2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,58 | 8 | 3,080 | 10 | 3,658 | 0,366 |
| 2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia, | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,58 | 8 | 3,080 | 10 | 3,658 | 0,366 |
| TOTAL | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | 18,674 | 1,867 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE COORDINADORES DE ÁREA): DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

Tabla 10

| 3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN (1.54 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|---|-----|---|-----|---|-----|------|-----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| El docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,29 | 9 | 3,465 | 10 | 3,754 | 0,375 |
| 3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,29 | 9 | 3,465 | 10 | 3,754 | 0,375 |
| 3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,29 | 9 | 3,465 | 10 | 3,754 | 0,375 |
| 3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,29 | 9 | 3,465 | 10 | 3,754 | 0,375 |
| TOTAL | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | 15,016 | 1,502 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora
Total de docentes: 2 áreas por Docente

COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE COORDINADORES DE ÁREA): DESARROLLO EMOCIONAL (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

TABLA 11

| 4. DESARROLLO EMOCIONAL (3.08 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|-----|---|-----|---|-----|---|------|----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| El docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 4.1. Trata a los compañeros con cordialidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3,850 | 10 | 3,850 | 0,385 |
| 4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3,850 | 10 | 3,850 | 0,385 |
| 4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3,850 | 10 | 3,850 | 0,385 |
| 4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3,850 | 10 | 3,850 | 0,385 |
| 4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,29 | 9 | 3,465 | 10 | 3,754 | 0,375 |
| 4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3,850 | 10 | 3,850 | 0,385 |
| 4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3,850 | 10 | 3,850 | 0,385 |
| 4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3,850 | 10 | 3,850 | 0,385 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 30,704 | 3,070 |
| PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS | | | | | | | | | | | | | 9,597 |

Fuente: Encuesta Directa
Elaboración: La autora
Total de docentes: 2 áreas por Docente

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DEL DIRECTOR Y DEL CONSEJO TÉCNICO): SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes). (10 PUNTOS)

Tabla 12

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

| 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (2,35 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| En promedio, el docente de su institución: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 1,547 | 13 | 3,835 | 20 | 5,382 | 0,269 |
| 1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante. | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 1,036 | 11 | 2,431 | 2 | 0,590 | 20 | 4,057 | 0,203 |
| 1.1. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,148 | 8 | 1,768 | 11 | 3,245 | 20 | 5,161 | 0,258 |
| 1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 2,652 | 8 | 2,360 | 20 | 5,012 | 0,251 |
| 1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1,105 | 15 | 4,425 | 20 | 5,530 | 0,277 |
| 1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,663 | 17 | 5,015 | 20 | 5,678 | 0,284 |
| 1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,296 | 6 | 1,326 | 12 | 3,540 | 20 | 5,162 | 0,258 |
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,884 | 16 | 4,720 | 20 | 5,604 | 0,280 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 41,586 | 2,079 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DEL DIRECTOR Y DEL CONSEJO TÉCNICO): ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

Tabla 13

| 2. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (2.06 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|---|---|-------|---|-------|----|-------|----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| En promedio, el docente de su institución: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 2.1. Propicia el respecto a las personas con capacidades diferentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,221 | 19 | 5,605 | 20 | 5,826 | 0,291 |
| 2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,442 | 18 | 5,310 | 20 | 5,752 | 0,288 |
| 2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 2,431 | 9 | 2,655 | 20 | 5,086 | 0,254 |
| 2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,592 | 11 | 2,431 | 5 | 1,475 | 20 | 4,498 | 0,225 |
| 2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 1,547 | 13 | 3,835 | 20 | 5,382 | 0,269 |
| 2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal. | 0 | 0 | 2 | 0,148 | 4 | 0,592 | 13 | 2,873 | 1 | 0,295 | 20 | 3,908 | 0,195 |
| 2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera. | 0 | 0 | 1 | 0,074 | 1 | 0,148 | 10 | 2,21 | 8 | 2,360 | 20 | 4,792 | 0,240 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | 35,244 | 1,762 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de docentes 5

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DEL DIRECTOR Y DEL CONSEJO TÉCNICO): HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

Tabla 14

| 3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (2.94 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---|------------|-----|---|-------|---|-------|----|-------|----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| En promedio, el docente de su institución: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 3.1. Utiliza bibliografía actualizada. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,148 | 14 | 3,094 | 5 | 1,475 | 20 | 4,717 | 0,236 |
| 3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,884 | 16 | 4,720 | 20 | 5,604 | 0,280 |
| 3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,442 | 18 | 5,310 | 20 | 5,752 | 0,288 |
| 3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,592 | 11 | 2,431 | 5 | 1,475 | 20 | 4,498 | 0,225 |
| 3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional. | 0 | 0 | 1 | 0,074 | 1 | 0,148 | 3 | 0,663 | 15 | 4,425 | 20 | 5,310 | 0,266 |
| 3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,148 | 5 | 1,105 | 14 | 4,130 | 20 | 5,383 | 0,269 |
| 3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,148 | 4 | 0,884 | 15 | 4,425 | 20 | 5,457 | 0,273 |
| 3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,884 | 16 | 4,720 | 20 | 5,604 | 0,280 |
| 3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | 0 | 0 | 2 | 0,148 | 4 | 0,592 | 14 | 3,094 | 0 | 0,000 | 20 | 3,834 | 0,192 |
| 3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,148 | 3 | 0,663 | 16 | 4,720 | 20 | 5,531 | 0,277 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 51,69 | 2,585 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de docentes: 2 áreas por Docente

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DEL DIRECTOR Y DEL CONSEJO TÉCNICO) APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

Tabla 15

| 4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.47 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---|------------|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| En promedio, el docente de su institución: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1,326 | 14 | 4,130 | 20 | 5,456 | 0,273 |
| 4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,148 | 5 | 1,105 | 14 | 4,130 | 20 | 5,383 | 0,269 |
| 4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional. | 1 | 0 | 1 | 0,074 | 0 | 0 | 5 | 1,105 | 13 | 3,835 | 20 | 5,014 | 0,251 |
| 4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,148 | 4 | 0,884 | 15 | 4,425 | 20 | 5,457 | 0,273 |
| 4.5. Llega puntualmente a todas las clases. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,148 | 2 | 0,442 | 17 | 5,015 | 20 | 5,605 | 0,280 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 26,915 | 1,346 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de docentes: 2 áreas por Docente

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DEL DIRECTOR Y DEL CONSEJO TÉCNICO) RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

Tabla 16

| 5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (1.18 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---|------------|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| En promedio, el docente de su institución: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad. | 0 | 0 | 1 | 0,074 | 0 | 0 | 9 | 1,989 | 10 | 2,950 | 20 | 5,013 | 0,251 |
| 5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0,74 | 11 | 2,431 | 4 | 1,180 | 20 | 4,351 | 0,218 |
| 5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | 0 | 0 | 1 | 0,074 | 1 | 0,148 | 7 | 1,547 | 11 | 3,245 | 20 | 5,014 | 0,251 |
| 5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,296 | 4 | 0,884 | 14 | 4,130 | 20 | 5,310 | 0,266 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 19,688 | 0,984 |
| PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS | | | | | | | | | | | | --- | 8,756 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de docentes: 2 áreas por Docente

**EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES
HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (datos tomados del instrumento
para la evaluación de los docentes).**

Tabla 17

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

| 1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (10.97 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCEN TES | VALORA CIÓN TOTAL | VALORA CIÓN PROME DIO |
|---|------------|-----|----|------|----|------|-----|------|-----|-----|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| El docente: | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes. | 3 | 0 | 7 | 0,17 | 16 | 0,34 | 92 | 47,3 | 282 | 193 | 400 | 241,254 | 0,603 |
| 1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo. | 11 | 0 | 6 | 0,17 | 30 | 0,34 | 101 | 51,9 | 252 | 173 | 400 | 225,3 | 0,563 |
| 1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados. | 3 | 0 | 5 | 0,17 | 30 | 0,34 | 104 | 53,5 | 258 | 177 | 400 | 230,958 | 0,577 |
| 1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido. | 5 | 0 | 12 | 0,17 | 28 | 0,34 | 102 | 52,4 | 253 | 174 | 400 | 226,5 | 0,566 |
| 1.5. Ejemplifica los temas tratados. | 4 | 0 | 7 | 0,17 | 40 | 0,34 | 98 | 50,4 | 251 | 172 | 400 | 223,072 | 0,558 |
| 1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes. | 5 | 0 | 4 | 0,17 | 33 | 0,34 | 127 | 65,3 | 231 | 158 | 400 | 224,258 | 0,561 |
| 1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | 70 | 0 | 18 | 0,17 | 60 | 0,34 | 90 | 46,3 | 162 | 111 | 400 | 157,906 | 0,395 |
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades: | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. Analizar. | 4 | 0 | 7 | 0,17 | 26 | 0,34 | 96 | 49,3 | 267 | 183 | 400 | 233,02 | 0,583 |
| 1.8.2. Sintetizar. | 2 | 0 | 9 | 0,17 | 47 | 0,34 | 105 | 54 | 237 | 163 | 400 | 217,066 | 0,543 |
| 1.8.3. Reflexionar. | 4 | 0 | 7 | 0,17 | 29 | 0,34 | 65 | 33,4 | 295 | 202 | 400 | 236,294 | 0,591 |
| 1.8.4. Observar. | 2 | 0 | 7 | 0,17 | 23 | 0,34 | 87 | 44,7 | 281 | 193 | 400 | 237,998 | 0,595 |
| 1.8.5. Descubrir. | 5 | 0 | 10 | 0,17 | 24 | 0,34 | 95 | 48,8 | 266 | 182 | 400 | 231,82 | 0,580 |
| 1.8.6. Redactar con claridad. | 3 | 0 | 14 | 0,17 | 26 | 0,34 | 92 | 47,3 | 265 | 182 | 400 | 229,592 | 0,574 |
| 1.8.7. Escribir correctamente. | 5 | 0 | 10 | 0,17 | 19 | 0,34 | 87 | 44,7 | 279 | 191 | 400 | 236,626 | 0,592 |
| 1.8.8. Leer comprensivamente. | 3 | 0 | 7 | 0,17 | 17 | 0,34 | 51 | 26,2 | 322 | 221 | 400 | 247,62 | 0,619 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 3399,284 | 8,498 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

Tabla 18

| 2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (4.12 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|-----|----|------|----|------|-----|------|-----|-----|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| El docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura. | 5 | 0 | 3 | 0,51 | 16 | 5,49 | 78 | 40,1 | 298 | 204 | 400 | 250,521 | 0,626 |
| 2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan. | 0 | 0 | 4 | 0,68 | 18 | 6,17 | 81 | 41,6 | 297 | 204 | 400 | 252,234 | 0,631 |
| 2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior. | 5 | 0 | 2 | 0,34 | 32 | 11 | 96 | 49,3 | 265 | 182 | 400 | 242,452 | 0,606 |
| 2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior. | 4 | 0 | 7 | 1,2 | 22 | 7,55 | 104 | 53,5 | 263 | 180 | 400 | 242,617 | 0,607 |
| 2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase. | 22 | 0 | 18 | 3,08 | 47 | 16,1 | 101 | 51,9 | 212 | 145 | 400 | 216,545 | 0,541 |
| 2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes. | 21 | 0 | 11 | 1,88 | 35 | 12 | 125 | 64,3 | 208 | 143 | 400 | 220,824 | 0,552 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 1425,193 | 3,563 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

Tabla 19

| 3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (4.80 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|-----|----|------|----|------|-----|------|-----|------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| El docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes. | 49 | 0 | 30 | 5,13 | 56 | 19,2 | 106 | 54,5 | 159 | 109 | 400 | 187,896 | 0,470 |
| 3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase. | 31 | 0 | 21 | 3,59 | 75 | 25,7 | 113 | 58,1 | 160 | 110 | 400 | 197,158 | 0,493 |
| 3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales. | 49 | 0 | 38 | 6,5 | 65 | 22,3 | 113 | 58,1 | 135 | 92,6 | 400 | 179,485 | 0,449 |
| 3.4. Envía tareas extras a la casa. | 11 | 0 | 11 | 1,88 | 54 | 18,5 | 108 | 55,5 | 216 | 148 | 400 | 224,091 | 0,560 |
| 3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado. | 71 | 0 | 26 | 4,45 | 55 | 18,9 | 105 | 54 | 143 | 98,1 | 400 | 175,379 | 0,438 |
| 3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial. | 33 | 0 | 15 | 2,57 | 49 | 16,8 | 100 | 51,4 | 203 | 139 | 400 | 210,03 | 0,525 |
| 3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase. | 3 | 0 | 8 | 1,37 | 45 | 15,4 | 122 | 62,7 | 222 | 152 | 400 | 231,803 | 0,580 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 1405,842 | 3,515 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de estudiantes 80

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

Tabla 20

| 4. RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES (4.11 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|-----|---|------|----|------|----|------|-----|-----|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| El docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes. | 4 | 0 | 1 | 0,17 | 14 | 4,8 | 29 | 14,9 | 352 | 241 | 400 | 261,351 | 0,653 |
| 4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo. | 4 | 0 | 5 | 0,86 | 13 | 4,46 | 45 | 23,1 | 333 | 228 | 400 | 256,882 | 0,642 |
| 4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes. | 1 | 0 | 3 | 0,51 | 9 | 3,09 | 56 | 28,8 | 331 | 227 | 400 | 259,45 | 0,649 |
| 4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes. | 2 | 0 | 6 | 1,03 | 16 | 5,49 | 75 | 38,6 | 301 | 206 | 400 | 251,55 | 0,629 |
| 4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física | 8 | 0 | 7 | 1,2 | 14 | 4,8 | 96 | 49,3 | 275 | 189 | 400 | 243,993 | 0,610 |
| 4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto. | 2 | 0 | 3 | 0,51 | 13 | 4,46 | 31 | 15,9 | 351 | 241 | 400 | 261,692 | 0,654 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 1534,918 | 3,837 |
| PUNTAJE TOTAL/ 24 PUNTOS | | | | | | | | | | | | | 19,413 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de estudiantes 80

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA) RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

Tabla 21

| DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN: | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----|----|-------|----|-------|----|-------|-----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| 1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (2.53 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| El docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes. | 35 | 0 | 21 | 4,431 | 37 | 15,58 | 44 | 27,81 | 263 | 221,7 | 400 | 269,525 | 0,674 |
| 1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad | 19 | 0 | 31 | 6,541 | 33 | 13,89 | 99 | 62,57 | 218 | 183,8 | 400 | 266,776 | 0,667 |
| 1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad. | 20 | 0 | 17 | 3,587 | 38 | 16 | 91 | 57,51 | 234 | 197,3 | 400 | 274,359 | 0,686 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 810,660 | 2,027 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de Padres de familia 80

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE EN EL CEB “JUAN LEÓN MERA” DE LA PARROQUIA SEVILLA DON BOSCO - MORONA- MORONA SANTIAGO, durante el año 2011 – 2012

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA) NORMAS Y REGLAMENTOS (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

(3.37 PTOS)

Tabla 22

| 2. NORMAS Y REGLAMENTOS (3.37 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCEN TES | VALORA CIÓN TOTAL | VALORA CIÓN PROME DIO |
|---|------------|-----|----|-------|----|-------|-----|-------|-----|-------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| El docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases. | 26 | 0 | 17 | 3,587 | 15 | 6,315 | 40 | 25,28 | 302 | 254,6 | 400 | 289,768 | 0,724 |
| 2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo. | 9 | 0 | 30 | 6,33 | 17 | 7,157 | 64 | 40,45 | 280 | 236 | 400 | 289,975 | 0,725 |
| 2.3. Entrega las calificaciones oportunamente. | 10 | 0 | 12 | 2,532 | 37 | 15,58 | 59 | 37,29 | 282 | 237,7 | 400 | 293,123 | 0,733 |
| 2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado | 26 | 0 | 15 | 3,165 | 30 | 12,63 | 114 | 72,05 | 215 | 181,2 | 400 | 269,088 | 0,673 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 1141,954 | 2,855 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de Padres de familia 80

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE EN EL CEB “JUAN LEÓN MERA” DE LA PARROQUIA SEVILLA DON BOSCO - MORONA- MORONA SANTIAGO, durante el año 2011 – 2012

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA) SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

(5.05 PTOS)

Tabla 23

| 3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (5.05 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---|------------|-----|----|-------|----|-------|-----|-------|-----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| El docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto. | 34 | 0 | 6 | 1,266 | 21 | 8,841 | 47 | 29,7 | 292 | 246,2 | 400 | 285,967 | 0,715 |
| 3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente. | 13 | 0 | 27 | 5,697 | 35 | 14,74 | 65 | 41,08 | 260 | 219,2 | 400 | 280,692 | 0,702 |
| 3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes. | 11 | 0 | 9 | 1,899 | 30 | 12,63 | 45 | 28,44 | 305 | 257,1 | 400 | 300,084 | 0,750 |
| 3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado. | 12 | 0 | 10 | 2,11 | 60 | 25,26 | 141 | 89,11 | 177 | 149,2 | 400 | 265,693 | 0,664 |
| 3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta. | 23 | 0 | 13 | 2,743 | 36 | 15,16 | 76 | 48,03 | 252 | 212,4 | 400 | 278,367 | 0,696 |
| 3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas. | 35 | 0 | 16 | 3,376 | 58 | 24,42 | 91 | 57,51 | 200 | 168,6 | 400 | 253,906 | 0,635 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 1664,709 | 4,162 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de Padres de familia 80

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE EN EL CEB “JUAN LEÓN MERA” DE LA PARROQUIA SEVILLA DON BOSCO - MORONA- MORONA SANTIAGO, durante el año 2011 – 2012

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA) ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

(5.05 PTOS)

Tabla 24

| 4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (5.05 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---|------------|----|----|-------|----|-------|----|-------|-----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| El docente: | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica. | 32 | 0 | 9 | 1,899 | 16 | 6,736 | 75 | 47,4 | 268 | 225,9 | 400 | 281,959 | 0,705 |
| 4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado. | 33 | 0 | 30 | 6,33 | 55 | 23,16 | 77 | 48,66 | 205 | 172,8 | 400 | 250,964 | 0,627 |
| 4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado. | 22 | 0 | 27 | 5,697 | 26 | 10,95 | 72 | 45,5 | 253 | 213,3 | 400 | 275,426 | 0,689 |
| 4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase. | 14 | 0 | 16 | 3,376 | 25 | 10,53 | 68 | 42,98 | 277 | 233,5 | 400 | 290,388 | 0,726 |
| 4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento. | 15 | 0 | 18 | 3,798 | 29 | 12,21 | 61 | 38,55 | 277 | 233,5 | 400 | 288,07 | 0,720 |
| 4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras). | 24 | 0 | 8 | 1,688 | 17 | 7,157 | 62 | 39,18 | 289 | 243,6 | 400 | 291,656 | 0,729 |
| TOTAL | | -- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | | |
| PUNTAJE TOTAL/ 16 PUNTO | | | | | | | | | | | | 1678,463 | 4,196 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de Padres de familia 80

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE EN EL CEB “JUAN LEÓN MERA” DE LA PARROQUIA SEVILLA DON BOSCO - MORONA- MORONA SANTIAGO, durante el año 2011 – 2012
EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (OBSERVACIÓN DE UNA CLASE DEL DOCENTE POR PARTE DEL MAESTRANTE) CRITERIOS DE EVALUACIÓN
(datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

(30 PTOS)
TABLA 25

OBSERVACIÓN DE CLASES A 10 DOCENTES POR EL MAESTRANTE

Al total de respuestas **SÍ** se las multiplica por 1.25.
 Igual al total de respuestas **NO** se las multiplica por 0.0.

A. ACTIVIDADES INICIALES (7.50 PTOS)

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN | |
|--|--------------|-------------|
| | Sí | No |
| El docente: | | |
| 1. Presenta el plan de clase al observador. | 6 | 4 |
| 2. Inicia su clase puntualmente. | 10 | 0 |
| 3. Revisa las tareas enviadas a la casa. | 1 | 9 |
| 4. Da a conocer los <i>objetivos de la clase</i> a los estudiantes. | 9 | 1 |
| 5. Presenta el tema de clase a los estudiantes. | 10 | 0 |
| 6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar. | 10 | 0 |
| Total respuestas | 46 | 14 |
| Puntaje total. | 57,50 | 0,00 |
| Puntaje promedio. | 5,75 | 0,00 |

Fuente: Observación Directa

Elaboración: La autora

Total de observación 10

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE EN EL CEB “JUAN LEÓN MERA” DE LA PARROQUIA SEVILLA DON BOSCO - MORONA- MORONA SANTIAGO, durante el año 2011 – 2012
EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES (OBSERVACIÓN DE UNA CLASE DEL DOCENTE POR PARTE DEL MAESTRANTE) PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
(datos tomados del instrumento para la evaluación de los docentes).

(16.25 PTOS)

Tabla 26

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN | |
|---|--------------|-------------|
| | Sí | No |
| El docente: | | |
| 1. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase. | 10 | 0 |
| 2. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o <i>anecdóticos, experiencias o demostraciones</i> . | 9 | 1 |
| 3. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país). | 8 | 2 |
| 4. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente. | 10 | 0 |
| 5. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido. | 10 | 0 |
| 6. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad. | 10 | 0 |
| 7. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase. | 10 | 0 |
| 8. Evidencia seguridad en la presentación del tema. | 10 | 0 |
| 9. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes. | 9 | 1 |
| 10. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado. | 10 | 0 |
| 11. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas. | 8 | 2 |
| 12. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase. | 8 | 2 |
| 13. Envía tareas | 6 | 4 |
| Total respuestas | 118 | 12 |
| Puntaje total. | 148 | 0 |
| Puntaje promedio. | 14,75 | 0,00 |

Fuente: Observación Directa

Elaboración: La autora

Total de observación 10

Tabla 27

C. AMBIENTE EN EL AULA (6.25 PTOS)

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN | |
|---|--------------|-------------|
| | Sí | No |
| El docente: | | |
| 1. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres). | 10 | 0 |
| 2. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes. | 10 | 0 |
| 3. Valora la participación de los estudiantes. | 10 | 0 |
| 4. Mantiene la disciplina en el aula. | 9 | 1 |
| 5. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase. | 10 | 0 |
| Total respuestas | 49 | 1 |
| Puntaje total. | 61,3 | 1,3 |
| Puntaje promedio. | 6,13 | 0,00 |
| PUNTAJE DE LA OBSERVACIÓN DE LA CLASE | 26,63 | 0,00 |

Fuente: Observación Directa

Elaboración: La autora

Total de observación 10

Tabla 28

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO EN EL CEB “JUAN LEÓN MERA” DE LA PARROQUIA SEVILLA DON BOSCO, CANTON MRONA, PROVINCIA MORONA SANTIAGO, DURANTE EL AÑO 2011 - 2012

AUTOEVALUACIÓN DEL DIRECTOR, COMPETENCIAS GERENCIALES (datos tomados del instrumento (encuesta) para la autoevaluación del director)

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.65 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|---|---|---|---|-------|---|-------|---|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 1.1 Asisto Puntualmente a la Institución | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 4 | 0,932 | 4 | 0,932 | 0,233 |
| 1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 2 | 0,350 | 1 | 0,233 | 4 | 0,699 | 0,175 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|-------|
| 1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| 1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 0 | 0,000 | 3 | 0,699 | 4 | 0,815 | 0,204 |
| 1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,700 | 0 | 0 | 4 | 0,700 | 0,175 |
| 1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 3 | 0,699 | 4 | 0,874 | 0,219 |
| 1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,232 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,640 | 0,160 |
| 1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,700 | 0 | 0 | 4 | 0,700 | 0,175 |
| 1.11. Determino detalles del trabajo que delego. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 0 | 0,000 | 3 | 0,699 | 4 | 0,815 | 0,204 |
| 1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 3 | 0,699 | 4 | 0,874 | 0,219 |
| 1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 2 | 0,350 | 1 | 0,233 | 4 | 0,699 | 0,175 |
| 1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 3 | 0,699 | 4 | 0,874 | 0,219 |
| 1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| 1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 2 | 0,350 | 1 | 0,233 | 4 | 0,699 | 0,175 |
| 1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 4 | 0,932 | 4 | 0,932 | 0,233 |
| 1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| 1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 2 | 0,350 | 1 | 0,233 | 4 | 0,699 | 0,175 |
| 1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 3 | 0,525 | 0 | 0 | 4 | 0,641 | 0,160 |
| 1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 3 | 0,699 | 4 | 0,874 | 0,219 |
| 1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 3 | 0,699 | 4 | 0,874 | 0,219 |
| 1.24. Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 2 | 0,350 | 1 | 0,233 | 4 | 0,699 | 0,175 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|-------|
| 1.25. Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 3 | 0,699 | 4 | 0,874 | 0,219 |
| 1.26. Lidero el Consejo Técnico. | 0 | 0 | 1 | 0,058 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,582 | 0,146 |
| 1.27. Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,525 | 1 | 0,233 | 4 | 0,758 | 0,190 |
| 1.28. Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 3 | 0,525 | 0 | 0 | 4 | 0,641 | 0,160 |
| 1.29. Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,232 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,640 | 0,160 |
| 1.30. Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,232 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,640 | 0,160 |
| 1.31. Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | 0 | 0 | 1 | 0,058 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,582 | 0,146 |
| 1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 0 | 0,000 | 3 | 0,699 | 4 | 0,815 | 0,204 |
| 1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| 1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 2 | 0,350 | 1 | 0,233 | 4 | 0,699 | 0,175 |
| 1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,232 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,640 | 0,160 |
| 1.36. Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,232 | 2 | 0,350 | 0 | 0 | 4 | 0,582 | 0,146 |
| 1.37. Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| 1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 3 | 0,525 | 0 | 0 | 4 | 0,641 | 0,160 |
| 1.39. Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 1.40. Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| 1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 3 | 0,699 | 4 | 0,874 | 0,219 |
| 1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico. | 0 | 0 | 1 | 0,058 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 1 | 0,233 | 4 | 0,641 | 0,160 |
| 1.44. Promuevo la investigación pedagógica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,348 | 1 | 0,175 | 0 | 0 | 4 | 0,523 | 0,131 |
| 1.45. Promuevo la innovación pedagógica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,232 | 2 | 0,350 | 0 | 0 | 4 | 0,582 | 0,146 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|-------|
| 1.46. Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | 1 | 0 | 1 | 0,058 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,466 | 0,117 |
| 1.47. Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico. | 0 | 0 | 1 | 0,058 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,582 | 0,146 |
| 1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | 0 | 0 | 2 | 0,116 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 0 | 0 | 4 | 0,407 | 0,102 |
| 1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| 1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,232 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,640 | 0,160 |
| 1.51. Realizo arquezos de caja según lo prevén las normas correspondientes. | 0 | 0 | 3 | 0,174 | 1 | 0,116 | 0 | 0,000 | 0 | 0 | 4 | 0,290 | 0,073 |
| 1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,348 | 0 | 0,000 | 1 | 0,233 | 4 | 0,581 | 0,145 |
| 1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal. | 0 | 0 | 1 | 0,058 | 1 | 0,116 | 0 | 0,000 | 2 | 0,466 | 4 | 0,640 | 0,160 |
| 1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | 0 | 0 | 1 | 0,058 | 1 | 0,116 | 2 | 0,350 | 0 | 0 | 4 | 0,524 | 0,131 |
| 1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios. | 1 | 0 | 1 | 0,058 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,466 | 0,117 |
| 1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución. | 0 | 0 | 1 | 0,058 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,582 | 0,146 |
| 1.57. Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,348 | 1 | 0,175 | 0 | 0 | 4 | 0,523 | 0,131 |
| 1.58. Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 1.59. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 2 | 0,350 | 1 | 0,233 | 4 | 0,699 | 0,175 |
| 1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 1.61. Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | 0 | 0 | 2 | 0,116 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,524 | 0,131 |
| 1.62. Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| 1.63. Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|--------|--------|
| sexual. | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | | 45,135 | 11,237 |

Fuente: Observación Directa

Elaboración: La autora

Total de observación 10

COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS

Tabla 2

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.26 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCEN TES | VALORA CIÓN TOTAL | VALORA CIÓN PROME DIO |
|---|------------|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | N | 1 % | N | 2 % | N | 3 % | N | 4 % | N | 5 % | | | |
| 2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,232 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,640 | 0,160 |
| 2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,232 | 2 | 0,350 | 0 | 0 | 4 | 0,582 | 0,146 |
| 2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,525 | 1 | 0,233 | 4 | 0,758 | 0,190 |
| 2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 3 | 0,699 | 4 | 0,874 | 0,219 |
| 2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 2 | 0,350 | 1 | 0,233 | 4 | 0,699 | 0,175 |
| 2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 3 | 0,525 | 0 | 0 | 4 | 0,641 | 0,160 |
| 2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,348 | 1 | 0,175 | 0 | 0 | 4 | 0,523 | 0,131 |
| 2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,232 | 2 | 0,350 | 0 | 0 | 4 | 0,582 | 0,146 |
| 2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 4 | 0,932 | 4 | 0,932 | 0,233 |
| 2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 3 | 0,699 | 4 | 0,874 | 0,219 |
| 2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,232 | 0 | 0,000 | 2 | 0,466 | 4 | 0,698 | 0,175 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 10,251 | 2,563 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de docentes:

COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD

Tabla 30

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.09 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|-----|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| 3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| 3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,175 | 3 | 0,699 | 4 | 0,874 | 0,219 |
| 3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 1 | 0,058 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 1 | 0,233 | 4 | 0,582 | 0,146 |
| 3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 2 | 0,350 | 1 | 0,233 | 4 | 0,699 | 0,175 |
| 3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| 3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,350 | 2 | 0,466 | 4 | 0,816 | 0,204 |
| 3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,116 | 1 | 0,175 | 2 | 0,466 | 4 | 0,757 | 0,189 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 6,815 | 1,704 |
| | | | | | | | | | | | | | 15,504 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de docentes:

DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO

EVALUACIÓN DEL DIRECTOR POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO TÉCNICO (20.00 PTOS)

Tabla 31

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.59 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL C.TECNICO | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---|------------|---|---|------|---|------|---|-------|---|------|-----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | 0 | 0 | 2 | 0,12 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 0 | 0 | 3 | 0,295 | 0,098 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.7. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,354 | 1 | 0,24 | 3 | 0,590 | 0,197 |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,12 | 1 | 0,177 | 0 | 0 | 3 | 0,295 | 0,098 |
| 1.9. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.10. Determina detalles del trabajo que delega. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,354 | 1 | 0,24 | 3 | 0,590 | 0,197 |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|------|---|-------|---|------|---|-------|-------|
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,354 | 1 | 0,24 | 3 | 0,590 | 0,197 |
| 1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.26. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,12 | 0 | 0,000 | 2 | 0,47 | 3 | 0,590 | 0,197 |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.42. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.44. Promueve la investigación pedagógica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.45. Promueve la innovación pedagógica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,354 | 0 | 0 | 3 | 0,354 | 0,118 |
| 1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico. | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,12 | 1 | 0,177 | 0 | 0 | 3 | 0,295 | 0,098 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-------|-----|------|-----|--------|--------|
| 1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,12 | 1 | 0,177 | 1 | 0,24 | 3 | 0,531 | 0,177 |
| 1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.51. Realiza arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes. | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,12 | 0 | 0,000 | 0 | 0 | 3 | 0,118 | 0,039 |
| 1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.58. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 1.61. Elabora con el Consejo Directivo o Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,12 | 0 | 0,000 | 2 | 0,47 | 3 | 0,590 | 0,197 |
| 1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 40,002 | 13,334 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de Consejo Técnico: 3

COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.29 PTOS)

Tabla 32

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.29 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCEN TES | VALORA CIÓN TOTAL | VALORA CIÓN PROME DIO |
|---|------------|-----|---|-----|---|------|---|-------|---|------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 2.3. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,12 | 0 | 0,000 | 2 | 0,47 | 3 | 0,236 | 0,197 |
| 2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,177 | 2 | 0,47 | 3 | 0,649 | 0,216 |
| 2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 9,440 | 3,147 |

Fuente: Encuesta Directa
 Elaboración: La autora
 Total de Consejo Técnico: 3

COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.12 PTOS)

Tabla 33

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.12 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 3 | 0,71 | 3 | 0,708 | 0,236 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 6,372 | 2,124 |

COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (6.43 PTOS)

Tabla 36

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (6.43 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|-----|-----|------|-----|------|-----|------|-----|--------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | | | |
| 3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa. | 0 | 0 | 1 | 0,17 | 3 | 1,03 | 3 | 1,54 | 21 | 14,406 | 28 | 17,148 | 0,612 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1,37 | 13 | 6,68 | 11 | 7,546 | 28 | 15,600 | 0,557 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2,57 | 23 | 15,778 | 28 | 18,348 | 0,655 |
| 3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,34 | 8 | 4,11 | 18 | 12,348 | 28 | 16,803 | 0,600 |
| 3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1,72 | 13 | 6,68 | 10 | 6,860 | 28 | 15,257 | 0,545 |
| 3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 1 | 0 | 1 | 0,17 | 8 | 2,74 | 11 | 5,65 | 7 | 4,802 | 28 | 13,371 | 0,478 |
| 3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,69 | 5 | 2,57 | 21 | 14,406 | 28 | 17,662 | 0,631 |
| 3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,34 | 5 | 2,57 | 22 | 15,092 | 28 | 18,005 | 0,643 |
| 3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,51 | 27 | 18,522 | 28 | 19,036 | 0,680 |
| TOTAL | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 151,230 | 5,401 |
| | | | | | | | | | | | | | 16,797 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de ESTUDIANTES: 7

EVALUACIÓN DEL DIRECTOR POR EL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA (20.00 PTOS)

Tabla 38

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (12.10 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCEN TES | VALO RA CIÓN TOTAL | VALORA CIÓN PROME DIO |
|---|------------|------|---|------|---|------|---|-------|---|-------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3,689 | 7 | 3,689 | 0,527 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | 1 | 0,13 | 3 | 0,54 | 1 | 0,26 | 1 | 0,392 | 1 | 0,527 | 7 | 1,851 | 0,264 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 2 | 0,784 | 4 | 2,108 | 7 | 3,155 | 0,451 |
| 1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,392 | 6 | 3,162 | 7 | 3,554 | 0,508 |
| 1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,392 | 6 | 3,162 | 7 | 3,554 | 0,508 |
| 1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1,176 | 4 | 2,108 | 7 | 3,284 | 0,469 |
| 1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 3 | 1,176 | 3 | 1,581 | 7 | 3,020 | 0,431 |
| 1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 3 | 1,176 | 3 | 1,581 | 7 | 3,020 | 0,431 |
| 1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,79 | 2 | 0,784 | 2 | 1,054 | 7 | 2,627 | 0,375 |
| 1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,784 | 5 | 2,635 | 7 | 3,419 | 0,488 |
| 1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 2 | 0,784 | 4 | 2,108 | 7 | 3,155 | 0,451 |
| 1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1,176 | 4 | 2,108 | 7 | 3,284 | 0,469 |
| 1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 1 | 0,392 | 5 | 2,635 | 7 | 3,290 | 0,470 |
| 1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1,96 | 2 | 1,054 | 7 | 3,014 | 0,431 |
| 1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,79 | 3 | 1,176 | 1 | 0,527 | 7 | 2,492 | 0,356 |
| 1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 1 | 0,26 | 4 | 1,568 | 1 | 0,527 | 7 | 2,537 | 0,362 |
| 1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 3 | 1,176 | 3 | 1,581 | 7 | 3,020 | 0,431 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|------|---|------|---|-------|---|-------|-----|-------|---------------|
| 1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 2 | 0,784 | 4 | 2,108 | 7 | 3,155 | 0,451 |
| 1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,79 | 4 | 1,568 | 0 | 0,000 | 7 | 2,357 | 0,337 |
| 1.20- Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 2 | 0,53 | 3 | 1,176 | 1 | 0,527 | 7 | 2,408 | 0,344 |
| 1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,392 | 6 | 3,162 | 7 | 3,554 | 0,508 |
| 1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,784 | 5 | 2,635 | 7 | 3,419 | 0,488 |
| 1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1,176 | 4 | 2,108 | 7 | 3,284 | 0,469 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | | 10,020 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de ESTUDIANTES: 7

COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.16 PTOS)

Tabla 39

Tabla 39

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.16 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|---|---|---|---|------|---|-------|---|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | |
| 2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1,96 | 2 | 1,054 | 7 | 3,014 | 0,431 |
| 2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 3 | 1,176 | 3 | 1,581 | 7 | 3,020 | 0,431 |
| 2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 1 | 0,392 | 5 | 2,635 | 7 | 3,290 | 0,470 |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 2 | 0,784 | 4 | 2,108 | 7 | 3,155 | 0,451 |
| 2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 0 | 0 | 6 | 3,162 | 7 | 3,425 | 0,489 |
| 2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 2 | 0,784 | 4 | 2,108 | 7 | 3,155 | 0,451 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | 2,723 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de ESTUDIANTES: 7

COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (4.74 PTOS)

Tabla 40

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (4.74 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|-----|---|------|---|------|---|-------|---|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 1 | 0,26 | 1 | 0,392 | 4 | 2,108 | 7 | 2,942 | 0,420 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 0 | 0 | 4 | 1,568 | 2 | 1,054 | 7 | 2,801 | 0,400 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 1 | 0,392 | 5 | 2,635 | 7 | 3,290 | 0,470 |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 1 | 0,26 | 1 | 0,392 | 4 | 2,108 | 7 | 2,942 | 0,420 |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 0 | 0 | 5 | 1,96 | 1 | 0,527 | 7 | 2,666 | 0,381 |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 4 | 1,568 | 2 | 1,054 | 7 | 2,885 | 0,412 |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 1 | 0,26 | 3 | 1,176 | 2 | 1,054 | 7 | 2,672 | 0,382 |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,53 | 2 | 0,784 | 3 | 1,581 | 7 | 2,891 | 0,413 |
| 3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 5 | 1,96 | 1 | 0,527 | 7 | 2,750 | 0,393 |
| 3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 1 | 0,392 | 5 | 2,635 | 7 | 3,290 | 0,470 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 29,129 | 4,161 |
| | | | | | | | | | | | | | 16,904 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de estudiantes: 7

EVALUACIÓN DE LOS 3 VOCALES DEL CONSEJO TÉCNICO POR EL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA (20.00 PTOS)

Tabla 41

Ejemplo de evaluación a Los 3 Vocales de; Consejo Directivo por el Comité Central de Padres de Familia (7) = 7 x 3 = 21

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (12.10 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DO CEN TES | VALO RA CIÓN TOTAL | VALO RA CIÓN PRO ME DIO |
|--|------------|------|---|------|---|------|----|-------|----|-------|---------------------------|-----------------------------|--|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1,568 | 17 | 8,959 | 21 | 10,527 | 0,501 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | 1 | 0,13 | 8 | 1,43 | 4 | 1,05 | 7 | 2,744 | 1 | 0,527 | 21 | 5,887 | 0,280 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 0 | 0 | 12 | 4,704 | 8 | 4,216 | 21 | 9,099 | 0,433 |
| 1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | 1 | 0,13 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 5 | 1,96 | 14 | 7,378 | 21 | 9,733 | 0,463 |
| 1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,79 | 1 | 0,392 | 17 | 8,959 | 21 | 10,140 | 0,483 |
| 1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel | 0 | 0 | 3 | 0,54 | 2 | 0,53 | 6 | 2,352 | 10 | 5,270 | 21 | 8,685 | 0,414 |
| 1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 1 | 0,26 | 12 | 4,704 | 7 | 3,689 | 21 | 8,835 | 0,421 |
| 1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | 1 | 0,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3,136 | 12 | 6,324 | 21 | 9,592 | 0,457 |
| 1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 2 | 0,53 | 6 | 2,352 | 12 | 6,324 | 21 | 9,381 | 0,447 |
| 1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 5 | 1,32 | 8 | 3,136 | 7 | 3,689 | 21 | 8,319 | 0,396 |
| 1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 3 | 0,4 | 1 | 0,18 | 4 | 1,05 | 7 | 2,744 | 6 | 3,162 | 21 | 7,533 | 0,359 |
| 1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil. | 0 | 0 | 2 | 0,36 | 4 | 1,05 | 9 | 3,528 | 6 | 3,162 | 21 | 8,100 | 0,386 |
| 1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | 1 | 0,13 | 0 | 0 | 5 | 1,32 | 7 | 2,744 | 8 | 4,216 | 21 | 8,407 | 0,400 |
| 1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,79 | 5 | 1,96 | 13 | 6,851 | 21 | 9,600 | 0,457 |
| 1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 4 | 0,72 | 5 | 1,32 | 7 | 2,744 | 5 | 2,635 | 21 | 7,410 | 0,353 |
| 1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 3 | 0,4 | 1 | 0,18 | 6 | 1,58 | 7 | 2,744 | 4 | 2,108 | 21 | 7,005 | 0,334 |
| 1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la | 1 | 0,13 | 2 | 0,36 | 7 | 1,84 | 9 | 3,528 | 2 | 1,054 | 21 | 6,913 | 0,329 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|---|------|---|------|---|-------|----|-------|-----|---------|--------------|--|
| institución. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 0 | 0 | 3 | 0,54 | 5 | 1,32 | 9 | 3,528 | 4 | 2,108 | 21 | 7,488 | 0,357 | |
| 1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 3 | 0,4 | 1 | 0,18 | 7 | 1,84 | 7 | 2,744 | 3 | 1,581 | 21 | 6,741 | 0,321 | |
| 1.20- Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 1 | 0,13 | 2 | 0,36 | 8 | 2,1 | 6 | 2,352 | 4 | 2,108 | 21 | 7,054 | 0,336 | |
| 1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 1 | 0,13 | 1 | 0,18 | 4 | 1,05 | 5 | 1,96 | 10 | 5,270 | 21 | 8,593 | 0,409 | |
| 1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 2 | 0,53 | 6 | 2,352 | 12 | 6,324 | 21 | 9,381 | 0,447 | |
| 1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 1 | 0,26 | 7 | 2,744 | 12 | 6,324 | 21 | 9,510 | 0,453 | |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 193,933 | 9,235 | |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de docentes:

COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.16 PTOS)

Tabla 42

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.16 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|------|---|------|---|------|----|-------|----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | | | | | |
| 2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | 1 | 0,13 | 0 | 0 | 4 | 1,05 | 11 | 4,312 | 5 | 2,635 | 21 | 8,131 | 0,387 |
| 2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,79 | 8 | 3,136 | 10 | 5,270 | 21 | 9,195 | 0,438 |
| 2.3. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | 0 | 0 | 2 | 0,36 | 1 | 0,26 | 8 | 3,136 | 10 | 5,270 | 21 | 9,027 | 0,430 |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 1 | 0,13 | 2 | 0,36 | 2 | 0,53 | 8 | 3,136 | 8 | 4,216 | 21 | 8,368 | 0,398 |
| 2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,53 | 5 | 1,96 | 14 | 7,378 | 21 | 9,864 | 0,470 |
| 2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 3 | 0,79 | 11 | 4,312 | 6 | 3,162 | 21 | 8,442 | 0,402 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 53,027 | 2,525 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de docentes:

COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (4.74 PTOS)

Tabla 43

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (4.74 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--|------------|------|---|------|---|------|----|-------|----|-------|----------------|------------------|---------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | 1 | 0,13 | 0 | 0 | 3 | 0,79 | 8 | 3,136 | 9 | 4,743 | 21 | 8,800 | 0,419 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 0 | 0 | 2 | 0,36 | 1 | 0,26 | 10 | 3,92 | 8 | 4,216 | 21 | 8,757 | 0,417 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,79 | 7 | 2,744 | 11 | 5,797 | 21 | 9,330 | 0,444 |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,79 | 9 | 3,528 | 9 | 4,743 | 21 | 9,060 | 0,431 |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | 2 | 0,26 | 6 | 1,07 | 3 | 0,79 | 7 | 2,744 | 3 | 1,581 | 21 | 6,452 | 0,307 |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | 1 | 0,13 | 0 | 0 | 5 | 1,32 | 7 | 2,744 | 8 | 4,216 | 21 | 8,407 | 0,400 |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | 1 | 0,13 | 2 | 0,36 | 4 | 1,05 | 8 | 3,136 | 6 | 3,162 | 21 | 7,840 | 0,373 |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 0 | 0 | 3 | 0,54 | 5 | 1,32 | 5 | 1,96 | 8 | 4,216 | 21 | 8,028 | 0,382 |
| 3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | 1 | 0,13 | 1 | 0,18 | 4 | 1,05 | 6 | 2,352 | 9 | 4,743 | 21 | 8,458 | 0,403 |
| 3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | 0 | 0 | 1 | 0,18 | 2 | 0,53 | 8 | 3,136 | 10 | 5,270 | 21 | 9,111 | 0,434 |
| TOTAL | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | --- | 84,243 | 4,012 |
| | | | | | | | | | | | | | 15,772 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de ESTUDIANTES: 7

EVALUACIÓN DEL DIRECTOR Y CONSEJO TÉCNICO POR EL SUPERVISOR ESCOLAR (20 PTOS)

Tabla 44

Ejemplo de evaluación al Director por el Supervisor Escolar = 1

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.45 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCEN TES | VALORA CIÓN TOTAL | VALORA CIÓN PROME DIO |
|---|------------|---|---|---|---|---|---|-------|---|-------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,167 | 3 | 0,669 | 4 | 0,836 | 0,209 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,501 | 1 | 0,223 | 4 | 0,724 | 0,181 |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,167 | 3 | 0,669 | 4 | 0,836 | 0,209 |
| 1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.11. Determina detalles del trabajo que delega. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,167 | 3 | 0,669 | 4 | 0,836 | 0,209 |
| 1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,501 | 1 | 0,223 | 4 | 0,724 | 0,181 |
| 1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,501 | 1 | 0,223 | 4 | 0,724 | 0,181 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|---|-------|---|-------|-------|
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,167 | 3 | 0,669 | 4 | 0,836 | 0,209 |
| 1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.28. Supervisa con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,167 | 3 | 0,669 | 4 | 0,836 | 0,209 |
| 1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,334 | 2 | 0,446 | 4 | 0,78 | 0,195 |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,446 | 2 | 0,446 | 0,223 |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,334 | 2 | 0,446 | 4 | 0,78 | 0,195 |
| 1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,334 | 2 | 0,446 | 4 | 0,78 | 0,195 |
| 1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.44. Promueve la investigación pedagógica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.45. Promueve la innovación pedagógica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,501 | 1 | 0,223 | 4 | 0,724 | 0,181 |
| 1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,334 | 2 | 0,446 | 4 | 0,78 | 0,195 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|--------|--------|
| 1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,167 | 3 | 0,669 | 4 | 0,836 | 0,209 |
| 1.51. Realiza arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,334 | 2 | 0,446 | 4 | 0,78 | 0,195 |
| 1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo o Técnico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,167 | 3 | 0,669 | 4 | 0,836 | 0,209 |
| 1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,501 | 1 | 0,223 | 4 | 0,724 | 0,181 |
| 1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| TOTAL | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 55,742 | 14,047 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de supervisor: 1

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS)

Tabla 45

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCENTES | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO | |
|---|------------|---|---|---|---|---|---|-------|---|-------|----------------|------------------|---------------------|-------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | | |
| | N | | N | | N | | N | | N | | | | | |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,167 | 3 | 0,669 | 4 | 0,836 | 0,209 | |
| 2.3. Organiza con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,334 | 2 | 0,446 | 4 | 0,78 | 0,195 | |
| 2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,334 | 2 | 0,446 | 4 | 0,78 | 0,195 | |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,501 | 1 | 0,223 | 4 | 0,724 | 0,181 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|--------|--------------|
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| 2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 |
| TOTAL | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 12,040 | 3,010 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de supervisor: 1

COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD

TABLA 46

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.44 PTOS) | VALORACIÓN | | | | | | | | | | TOTAL DOCEN TES | VALORA CIÓN TOTAL | VALORA CIÓN PROMEDIO | |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | | |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,334 | 2 | 0,223 | 4 | 0,78 | | |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,195 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0,501 | 1 | 0,223 | 4 | 0,724 | 0,181 | |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| 3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0,892 | 4 | 0,892 | 0,223 | |
| TOTAL | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 9,532 | 2,383 |
| | | | | | | | | | | | | | | 19,440 |

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: La autora

Total de supervisor: 1

Fotografías

1.



Encuentro con los padres de familia de octavo a décimo nivel para la explicación de la encuesta de autoevaluación a los docentes por parte de la maestrante (Sor María Argentina Lligüisupa)



2

Alumnos de noveno nivel evaluando a los docentes

3

Entrevista con la directora y el personal docente para solicitar autorización para realizar la investigación del “Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, durante el año lectivo 2011 – 2012”.