



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja

ÁREA TÉCNICA

TÍTULO DE INGENIERO EN INFORMÁTICA

**Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del
contribuyente.**

TRABAJO DE TITULACIÓN

AUTOR: Cabrera Murillo, Santiago Fernando

DIRECTORA: Soto Guerrero, Fernanda Maricela, Mgtr.

CENTRO UNIVERSITARIO QUITO

2018



Esta versión digital, ha sido acreditada bajo la licencia Creative Commons 4.0, CC BY-NY-SA: Reconocimiento-No comercial-Compartir igual; la cual permite copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra, mientras se reconozca la autoría original, no se utilice con fines comerciales y se permiten obras derivadas, siempre que mantenga la misma licencia al ser divulgada. <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>

Septiembre, 2018

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

"Yo, Cabrera Murillo Santiago Fernando declaro ser autor (a) del presente trabajo de titulación: "Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente", de la Titulación de Informática, siendo Fernanda Maricela Soto Guerrero director (a) del presente trabajo; y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales. Además, certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 88 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: "Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado o trabajos de titulación que se realicen con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad"

f.

Autor: Cabrera Murillo Santiago Fernando

Cédula: 1718834342

DEDICATORIA

El presente trabajo de titulación, lo dedico con mucho amor y agradecimiento a Dios, a mis padres, Servio Cabrera y Amada Murillo, quienes siempre me han brindado su apoyo incondicional y su valioso ejemplo.

A mi esposa Andrea Granda, quien me ha apoyado y ayudado para lograr esta meta propuesta, a mis amados hijos Joaquín Cabrera y Alice Cabrera, que son mi inspiración y motivación de cada día, y a mis queridos hermanos Verónica Cabrera y Bernardo Cabrera, quienes siempre están a mi lado en todo momento.

Santiago Fernando Cabrera Murillo

AGRADECIMIENTO

A todos los profesores que durante mi vida académica me supieron brindar su conocimiento, y hoy lograr culminar mis estudios.

A la Universidad Técnica Particular de Loja, y todos los profesores que me transmitieron los conocimientos, que me han permitido formarme como profesional.

A la Mgtr. Fernanda Maricela Soto Guerrero, directora de mi trabajo de fin de titulación, por ser la guía y asesora que me ayudo a culminar el objetivo trazado.

Santiago Fernando Cabrera Murillo

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS.....	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	v
ÍNDICE DE FIGURAS	ix
ÍNDICE DE TABLAS	xi
RESUMEN	1
ABSTRACT	2
INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS	4
GLOSARIO	5
CAPITULO I. MARCO TEORICO.....	6
1.1. Problemática actual.....	7
1.2. Anexo gastos personales.....	7
1.3. Extraer información del SRI.....	9
1.3.1. Extraer información del portal web.	9
1.3.2. Extraer información de los servicios web.....	11
1.4. Arquitectura en capas	12
1.4.1. Modelo vista controlador (MVC).....	12
1.4.1.1. <i>Elementos del modelo vista controlador (MVC)</i>	13
1.4.1.1.1. <i>Modelo.</i>	13
1.4.1.1.2. <i>Vista.</i>	13
1.4.1.1.3. <i>Controlador.</i>	14
1.5. Identificar un conjunto de pruebas.....	14
1.5.1. Introducción.	14
1.5.2. Pruebas de unidad.....	15
1.5.3. Pruebas de integración.....	16
1.5.4. Pruebas de validación.	17
1.6. Metodologías ágiles	17
1.6.1. Metodologías tradicionales.....	18
1.6.2. Comparación entre metodologías.....	19

1.6.3.	Manifiesto por el desarrollo ágil.	19
1.6.4.	Scrum.....	20
1.6.4.1.	<i>Reunión de planeación del sprint.</i>	21
1.6.4.2.	<i>Daily scrum.</i>	21
1.6.4.3.	<i>Trabajo de desarrollo.</i>	21
1.6.4.4.	<i>Revisión del sprint.</i>	22
1.6.4.5.	<i>Retrospectiva del sprint.</i>	22
1.6.4.6.	<i>Artefactos de Scrum.</i>	22
1.6.4.7.	<i>Product backlog.</i>	22
1.6.4.8.	<i>Sprint backlog</i>	23
1.6.4.9.	<i>Monitoreo del progreso</i>	23
1.6.4.10.	<i>Incremento.</i>	23
CAPITULO II. ANÁLISIS Y DISEÑO		25
2.1.	Descripción del proceso para generar el anexo de gastos personales	26
2.2.	Análisis del problema al generar el anexo de gastos personales.....	27
2.3.	Propuesta de solución al problema de generar el anexo de gastos personales.....	28
2.4.	Definición de la arquitectura de software	28
2.4.1.	Entorno tecnológico.	31
2.4.1.1.	<i>Apache active mq.</i>	31
2.4.1.2.	<i>JBoss wildfly.</i>	31
2.4.1.3.	<i>Spring framework.</i>	31
2.4.1.4.	<i>Postgres.</i>	32
2.4.1.5.	<i>Hibernate.</i>	32
2.4.1.6.	<i>Selenium web driver.</i>	32
2.4.1.7.	<i>Jackson.</i>	32
2.4.1.8.	<i>JSF.</i>	32
2.4.1.9.	<i>Primefaces.</i>	32
2.4.2.	Entorno de desarrollo.	32
2.5.	Diseño de la base de datos.....	33
2.6.	Análisis de la información del RUC del emisor que se obtiene del SRI	34
2.7.	Análisis de la información de los comprobantes electrónicos que se obtiene del SRI	35
2.8.	Descarga automática de la información del RUC del emisor del portal web del SRI	36
2.9.	Descarga automática de la información de los comprobantes electrónicos del portal web del SRI	36

2.10.	Descarga automática de los comprobantes electrónicos del portal web del SRI	37
2.11.	Descarga automática de la información de los comprobantes electrónicos en formato XML del servicio web del SRI	38
2.12.	Descarga manual de la información de los comprobantes electrónicos del portal web del SRI	38
2.13.	Descarga manual de la información de los comprobantes electrónicos en formato XML del servicio web del SRI	39
2.14.	Descarga manual y consulta de la información de los comprobantes electrónicos	40
2.15.	Carga de la información de los comprobantes físicos	40
2.16.	Proceso para clasificar la información de los comprobantes electrónicos de acuerdo al tipo de gasto	40
2.17.	Generar el anexo de gastos consolidado	41
2.18.	Generar el anexo de gastos bajo el formato que exige el sri	42
2.19.	Definición de requisitos	42
2.19.1.	Product backlog	42
CAPITULO III. IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS		43
3.1.	Sprint's	44
3.1.1.	Sprint 1.	44
3.1.1.1.	<i>Sprint backlog</i>	45
3.1.1.2.	<i>Pruebas de validación</i>	57
3.1.1.3.	<i>Reuniones de revisión y retrospectiva</i>	60
3.1.2.	Sprint 2.	60
3.1.2.1.	<i>Sprint backlog</i>	61
3.1.2.2.	<i>Pruebas de validación</i>	68
3.1.2.3.	<i>Reuniones de revisión y retrospectiva</i>	71
3.1.3.	Sprint 3.	72
3.1.3.1.	<i>Sprint backlog</i>	72
3.1.3.2.	<i>Pruebas de validación</i>	78
3.1.3.3.	<i>Reuniones de revisión y retrospectiva</i>	80
3.1.4.	Sprint 4.	81
3.1.4.1.	<i>Sprint backlog</i>	81
3.1.4.2.	<i>Pruebas de validación</i>	86
3.1.4.3.	<i>Reuniones de revisión y retrospectiva</i>	87
CONCLUSIONES		89
RECOMENDACIONES		92

BIBLIOGRAFÍA	93
ANEXOS	95
ANEXO 1: Proceso paso a paso para generar anexo de gastos en la herramienta del SRI	96
ANEXO 2: Ejemplo de factura en formato xml	102
ANEXO 3: Formato del archivo para cargar comprobantes físicos	106
ANEXO 4: Historias de usuario	107
ANEXO 5: Historias de usuario priorizadas	108
ANEXO 6: Definición de la historia de usuario	113
ANEXO 7: Diagrama conceptual de la base de datos	124
ANEXO 8: Modelo físico de la base de datos	125
ANEXO 9: Script de creación de la base de datos	126
ANEXO 10: Script con sentencias ddl para objetos complementarios de la base de datos.....	138
ANEXO 11: Script de datos iniciales.	141
ANEXO 12: Manual de usuario del sistema.....	145

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Arquitectura MCV.....	14
Figura 2: Estrategia de pruebas.....	15
Figura 3: Metodología Scrum: Fase de un Sprint	24
Figura 4: Generar el anexo de gastos en la herramienta del SRI	26
Figura 5: Arquitectura del sistema.....	30
Figura 5.1: Diagrama de despliegue del sistema	31
Figura 6: Información del RUC.....	35
Figura 7: Descarga automática de la Información del RUC.....	36
Figura 8: Descarga automática de la Información de los comprobantes electrónicos.....	37
Figura 9: Descarga automática de los comprobantes electrónicos.....	38
Figura 10: Descarga automática del comprobante electrónico en formato XML.....	38
Figura 11: Descarga manual del comprobante electrónico	39
Figura 12: Descarga manual del XML del comprobante electrónico.....	39
Figura 13: Clasificar de acuerdo a tipo de gastos comprobantes electrónicos	41
Figura 14: Sprints	44
Figura 15: Diagrama de casos de uso del Sprint 1.....	53
Figura 16: Diagrama de clases de uso del Sprint 1.....	55
Figura 17: Diagrama de casos de uso del Sprint 2.....	62
Figura 18: Diagrama de clases de uso del Sprint 2.....	65
Figura 19: Diagrama de casos de uso del Sprint 3.....	73
Figura 20: Diagrama de clases de uso del Sprint 3.....	76
Figura 21: Diagrama de casos de uso del Sprint 4.....	82
Figura 22: Diagrama de clases de uso del Sprint 4.....	84
Figura 23: Ingresar al portal del SRI	96
Figura 24: Opción para generar el anexo de gastos personales en línea.....	96
Figura 25: Opción para crear el anexo de gastos personales en línea	97
Figura 26: Procesar comprobantes electrónicos	97
Figura 27: Comprobantes electrónicos a procesar.....	98
Figura 28: Seleccionar información para asignar valores de acuerdo al tipo de gasto	98
Figura 29: Asignar valores de acuerdo al tipo de gasto.....	99
Figura 30: Procesar comprobantes físicos.....	99
Figura 31: Registro de información de comprobantes físicos	100
Figura 32: Registro de información de comprobantes físicos por archivo Excel	100
Figura 33: Registro de información de comprobantes físicos por pantalla.....	101
Figura 34: Pantalla para ingresar al sistema.	146
Figura 35: Pantalla para recuperar la clave, usuario.	147
Figura 36: Pantalla para recuperar la clave, pregunta seguridad.	148
Figura 37: Pantalla para recuperar la clave, resumen.	149
Figura 38: Pantalla para recuperar la clave, correo electrónico.....	150
Figura 39: Pantalla con las opciones del sistema para el rol administrador.....	151
Figura 40: Pantalla para administrar preguntas de seguridad.	152
Figura 41: Pantalla para administrar parámetros del sistema.....	153
Figura 42: Pantalla para administrar los valores máximos del Sri.	154
Figura 43: Pantalla para administrar las empresas.	155
Figura 44: Pantalla para administrar los usuarios.	156

Figura 45: Pantalla para procesar desde el portal web SRI.....	157
Figura 46: Pantalla para procesar desde el servicio web SRI.	158
Figura 47: Pantalla para ver los errores del sistema.	159
Figura 48: Pantalla con las opciones del sistema para el rol operador.....	160
Figura 49: Pantalla de consulta de comprobantes electrónicos.....	161
Figura 50: Pantalla de consulta de comprobantes físicos.	162
Figura 51: Pantalla de consulta de comprobantes físicos.	163
Figura 52: Pantalla para generar el anexo de gastos.....	164
Figura 53: Pantalla para generar el anexo de gastos, resumen por tipo de gasto.	165
Figura 54: Pantalla para generar el anexo de gastos, informe consolidado.	166
Figura 55: Informe para generar el anexo de gastos, resumen.	166
Figura 56: Informe para generar el anexo de gastos, comprobantes sin clasificar.	167
Figura 57: Informe generar el anexo de gastos, comprobantes clasificados.	168
Figura 58: Informe generar el anexo de gastos.....	169

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Rubros para tipo de gasto: Vivienda	8
Tabla 2. Rubros para tipo de gasto: Educación.....	8
Tabla 3. Rubros para tipo de gasto: Salud	8
Tabla 4. Rubros para tipo de gasto: Alimentación.....	9
Tabla 5. Metodologías tradicionales vs metodologías ágiles.....	19
Tabla 6. Sprint backlog del Sprint 1.	45
Tabla 7. Tabla de base de datos rol.....	46
Tabla 8. Tabla de base de datos rol usuario.	46
Tabla 9. Tabla de base de datos usuario.	47
Tabla 10. Tabla de base de datos empresa.	47
Tabla 11. Tabla de base de datos valor máximo rubro sri.	48
Tabla 12. Tabla de base de datos pregunta seguridad.	48
Tabla 13. Tabla de base de datos parámetro general.	48
Tabla 14. Tabla de base de datos error sistema.	49
Tabla 15. Tabla de base de datos usuario empresa.....	49
Tabla 16. Tabla de base de datos info ruc sri.....	50
Tabla 17. Tabla de base de datos check download sri.....	50
Tabla 18. Tabla de base de datos comprobante físico.	51
Tabla 19. Caso de uso: 01	54
Tabla 20. Caso de uso: 02.....	54
Tabla 21. Caso de uso: 03.....	54
Tabla 22. Caso de uso: 04.....	54
Tabla 23. Pruebas al implementar la base de datos	57
Tabla 24. Pruebas al crear el script de datos iniciales.....	57
Tabla 25. Pruebas al administrar las preguntas de seguridad.....	58
Tabla 26. Pruebas administrar parámetros del sistema	58
Tabla 27. Pruebas al ingresar al sistema	59
Tabla 28. Pruebas al administrar los valores máximos del SRI	59
Tabla 29. Revisión del Sprint 1.	60
Tabla 31. Revisión del Sprint 2.	61
Tabla 32. Caso de uso: 05.....	62
Tabla 33. Caso de uso: 06.....	63
Tabla 34. Caso de uso: 07.....	63
Tabla 35. Caso de uso: 08.....	63
Tabla 36. Caso de uso: 09.....	63
Tabla 37. Caso de uso: 10.....	64
Tabla 38. Pruebas al enviar correo electrónico	68
Tabla 39. Pruebas al administrar la empresa.....	69
Tabla 40. Pruebas al administrar el usuario	69
Tabla 41. Pruebas al recuperar clave	70
Tabla 42. Pruebas al registra fecha de descarga del SRI	70
Tabla 43. Pruebas al descargar comprobantes electrónicos del SRI	71
Tabla 44. Revisión del Sprint 2.	71
Tabla 45. Retrospectiva del Sprint 2.	71
Tabla 46. Revisión del Sprint 3.	72

Tabla 47. Caso de uso: 11	74
Tabla 48. Caso de uso: 12	74
Tabla 49. Caso de uso: 13	74
Tabla 50. Caso de uso: 14	74
Tabla 51. Caso de uso: 15	75
Tabla 52. Caso de uso: 16	75
Tabla 53. Pruebas al descargar la Información del RUC del SRI.	78
Tabla 54. Pruebas al descargar el XML del comprobante del SRI.	78
Tabla 55. Pruebas al clasificar comprobantes anexo.	79
Tabla 56. Pruebas al generar anexo.	79
Tabla 57. Pruebas al procesar sri web.	79
Tabla 58. Pruebas al procesar sri ws.	80
Tabla 59. Revisión del Sprint 3.	80
Tabla 61. Revisión del Sprint 4.	81
Tabla 62. Caso de uso: 17	82
Tabla 63. Caso de uso: 18	83
Tabla 64. Caso de uso: 19	83
Tabla 65. Pruebas al verificar descarga sri.	86
Tabla 66. Pruebas al consultar comprobantes electrónicos.	86
Tabla 67. Pruebas al administrar comprobantes físicos.	87
Tabla 68. Pruebas a errores sistema.	87
Tabla 69. Revisión del Sprint 4.	88
Tabla 70. Retrospectiva del Sprint 4.	88

RESUMEN

El presente trabajo de titulación, está dirigido al análisis e implementación de un sistema que permita guiar al contribuyente en la generación del anexo de gastos personales que exige el Servicio de Rentas Internas.

El sistema permitirá al contribuyente automatizar la descarga de comprobantes electrónicos del portal del Servicio de Rentas Internas, también podrá cargar comprobantes físicos, lo cual permite mantener organizados sus comprobantes electrónicos, visualizar y calcular todos sus consumos y ahorrar un tiempo considerable, si este proceso se lo realizara manualmente.

Esta solución se realizará por medio de software de código abierto, específicamente con la plataforma de programación Java JEE, el sistema de gestión de base de datos Postgres, el servidor de aplicaciones Java EE Wildfly y el bróker de mensajería Apache Active MQ.

Para evidenciar el correcto funcionamiento del sistema, implementado como solución a la problemática, se cargará el archivo, en formato excel, de gastos personales generado por el sistema, en el portal web del sistema de rentas internas.

PALABRAS CLAVES: Contribuyente, Servicio de Rentas Internas, Comprobantes electrónicos, Comprobantes físicos, Java EE, Postgres, Servidor de aplicaciones Wildfly, Bróker, Mensajería, Apache Active MQ.

ABSTRACT

The present work is aimed at the analysis and implementation of a system that allows the taxpayer to be guided in the generation of the annex of personal expenses required by the Servicio de Rentas Internas.

The system will allow the taxpayer to automate the downloading of electronic vouchers from the Servicio de Rentas portal, you can also upload physical vouchers, which allows you to keep your tax information organized, view and calculate all your consumptions and save considerable time; if this process is done manually.

This solution will be implemented through open source software, specifically with the Java JEE programming platform, the Postgres database management system, the Java EE application server, Wildfly and the Apache Active MQ messaging broker.

To demonstrate the correct functioning of the system, implemented as a solution to the problem, the file will be uploaded, in excel format, of personal expenses generated by the system, in the web portal of the Servicio de Rentas.

KEYWORDS: Taxpayer, Servicio de Rentas Internas, Electronic Vouchers, Tax Information, Physical Vouchers, Java EE, Postgres, Wildfly Application Server, Broker, Messaging, Apache Active MQ.

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Rentas Internas (SRI) del Ecuador, de acuerdo a la ley, indica que las personas naturales independientes o que trabajen en relación de dependencia deberán presentar el anexo de gastos personales. La información requerida para elaborar el anexo se basa en los comprobantes emitidos al contribuyente, y estos pueden ser físicos o electrónicos.

El proceso requiere almacenar cuidadosamente cada comprobante durante el periodo de un año, para luego organizar y distribuir los valores de acuerdo al tipo de gasto que se aplique en cada consumo.

El número de comprobantes emitidos puede llegar a ser muy alto, con lo cual aumenta el riesgo de extraviar algunos comprobantes, así como también distribuir los gastos puede llevar un considerable consumo de tiempo, y el resultado final no puede reflejar la realidad.

Con la vertiginosa evolución tecnológica que viene experimentado el mundo en la actualidad, nuestro país no es indiferente a esta realidad, es por eso que las diferentes instituciones públicas y privadas, entre ellas el SRI, se ha hecho eco de esta evolución, y como uno de los resultados, se ha implementado un nuevo esquema para la facturación, basada en la emisión de comprobantes en formato electrónico.

En este sentido el presente trabajo de fin de titulación está dirigido a crear un *Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente* y está compuesto por tres capítulos que se detallan a continuación:

El capítulo uno está dirigido a realizar la investigación sobre cómo extraer la información, comprobantes en formato electrónico e información relacionada a la actividad económica de cada RUC, de la fuente, en este caso, las bases de datos del SRI, a través de su portal web, la arquitectura diseñada para el sistema, la metodología a utilizar en el desarrollo, y los tipos de pruebas.

El capítulo dos se enfoca a realizar el análisis y diseño de la arquitectura del sistema, basado en capas y el diseño conceptual del modelo de la base de datos, para dar soporte a la implementación del sistema, el análisis de la información sobre la cual se aplicará las reglas de negocio, en este caso la información del SRI.

El capítulo tres contempla la solución a la problemática, mediante la implementación y pruebas del sistema de acuerdo a la metodología Scrum.

OBJETIVOS

General

Desarrollar un sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Específicos

- Analizar la información del SRI para elaborar informes que ayuden a guiar el proceso de la elaboración del anexo de gastos personales.
- Analizar la integración con los servicios tecnológicos del SRI para obtener la información de los comprobantes electrónicos.
- Implementación del sistema con una arquitectura en capas.
- Implementación del sistema con software libre.
- Diseño, construcción, y pruebas del sistema.

GLOSARIO

SRI: Sistema de Rentas Internas

Contribuyente: es toda persona física o jurídica que realiza una actividad económica o laboral que genera el pago de un impuesto y que asume una serie de deberes formales de acuerdo al código tributario y a las normas y resoluciones de la autoridad tributaria. ("Contribuyentes," n.d.)

Comprobantes Electrónicos: es un documento que cumple con los requisitos legales y reglamentarios exigibles para todos los comprobantes de venta, garantizando la autenticidad de su origen y la integridad de su contenido. Un comprobante electrónico tendrá validez legal siempre que contenga una firma electrónica.

Java EE: Son las siglas de Java 2 Enterprise Edition que es la edición empresarial del paquete Java creada y distribuida por Sun Microsystems. Comprende un conjunto de especificaciones y funcionalidades orientadas al desarrollo de aplicaciones empresariales.

Postgres: Es un sistema de gestión de bases de datos relacional orientado a objetos y libre, publicado bajo la licencia PostgreSQL.

Servidor de aplicaciones Wildfly: WildFly, anteriormente conocido como JBoss AS, o simplemente JBoss, es un servidor de aplicaciones Java EE de código abierto implementado en Java puro, más concretamente la especificación Java EE.

Bróker: Object Request Broker (también por sus siglas ORB) es, en computación distribuida, el nombre que recibe una capa de software (también llamada middleware) que permite a los objetos realizar llamadas a métodos situados en máquinas remotas, a través de una red.

Apache Active MQ: es un bróker de mensajería de código abierto que implementa plenamente la especificación de Java Message Service 1.1

CAPITULO I. MARCO TEORICO

1.1. Problemática actual

Muchas personas poseemos poco conocimiento de los procesos tributarios que rigen en nuestro país, es por ello que, en muchos de los casos, cumplir con algún requisito normativo se convierte en una tarea compleja. Debido a esto, algunas personas optan por contratar el servicio de un profesional en el área tributaria para cumplir con los requisitos normativos, y otras se deciden por auto educarse en los diferentes procesos tributarios.

Debido al aumento vertiginoso de la tecnología, instituciones privadas y públicas, entre ellas, el SRI nos brinda una herramienta en línea para generar el anexo de gastos personales.

Con esta herramienta se debe obtener y abrir cada comprobante con el fin de clasificar y asignar los valores a cada tipo de gasto. Este proceso puede llegar a tomar un tiempo considerable, dependiendo del número de comprobantes que se han emitido al contribuyente.

1.2. Anexo gastos personales

El SRI indica en la resolución NAC-DGERCGC11-00432, (Internas, 2007), que las personas naturales cuyos gastos personales superen el 50% de la fracción básica desgravada del impuesto a la renta vigente para el ejercicio impositivo declarado, deben presentar la información relativa a los gastos personales, que corresponde al año inmediato anterior.

Las personas naturales no considerarán para la deducción de los gastos personales, los impuestos IVA e ICE, hijos menores de edad o con discapacidad, así como los de su conyugue, que no perciban ingresos gravados y que dependan del contribuyente.

Conforme señala el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios, no se permitirá deducir los costos o gastos que se respalden con comprobantes de venta no autorizados, o que no se respalden en lo señalado en el artículo 34 del Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno.

El valor total de los gastos personales que se presentan no podrán superar el 50% del total de los ingresos gravados del contribuyente y en ningún caso será mayor al equivalente a 1.3 veces de la fracción básica desgravada del Impuesto a la Renta de personas naturales.

La cuantía máxima de cada tipo de gasto, no podrá exceder a la fracción básica desgravada del Impuesto a la Renta en:

- Vivienda: 0.325 veces
- Educación: 0.325 veces
- Alimentación: 0.325 veces

- Vestimenta: 0.325 veces
- Salud: 1.3 veces

De acuerdo a la resolución, ("CIRCULAR_NAC-DGECCGC12-00006.pdf," n.d.), algunos de los siguientes rubros se pueden considerar por tipo de gasto, tal como se plantean en las tablas de la 1 a la 4, a continuación:

Tabla 1. Rubros para tipo de gasto: Vivienda

Vivienda	Adquisición
	Construcción
	Remodelación
	Ampliación
	Mejora
	Mantenimiento
	Arriendo
	Pago concepto básico: Agua, gas, electricidad, teléfono convencional
	Alícuotas de condominio
Los gastos destinados a este rubro corresponden a un único bien inmueble	

Fuente: ("Anexo Gastos Personales - Servicio de Rentas Internas del Ecuador," n.d.)

Elaboración: El autor

Tabla 2. Rubros para tipo de gasto: Educación

Educación	Matrícula
	Pensión
	Derechos de grado
	Útiles y textos escolares
	Cuidado infantil
	Uniformes
	Transporte escolar
	Equipos de computación
	Material didáctico para estudio
	Intereses créditos educativos otorgados por instituciones autorizadas
Los gastos destinados con la enseñanza que se recibe de una persona o instrucción por medio de la acción docente	

Fuente: ("Anexo Gastos Personales - Servicio de Rentas Internas del Ecuador," n.d.)

Elaboración: El autor

Tabla 3. Rubros para tipo de gasto: Salud

	Pago de honorarios médicos
	Pago de honorarios de profesionales de la salud
	Servicio de salud brindado por Hospitales, Clínicas y laboratorios debidamente autorizados

Salud	Medicina prepagada
	Prima seguro médico
	Deducibles de seguros médicos
	Medicamentos
	Insumos médicos
	Lentes y prótesis
	Otros accesorios para la salud
Incluye los gastos relacionados para el bienestar físico y mental	

Fuente: ("Anexo Gastos Personales - Servicio de Rentas Internas del Ecuador," n.d.)

Elaboración: El autor

Tabla 4. Rubros para tipo de gasto: Alimentación

Alimentación	Productos naturales
	Productos artificiales
	Compra de alimentos en centros de expendio de alimentos preparados
	Pensiones alimenticias
Incluye los gastos relacionados que el ser humano ingiere para subsistir o para su nutrición	

Fuente: ("Anexo Gastos Personales - Servicio de Rentas Internas del Ecuador," n.d.)

Elaboración: El autor

Para entregar la información de Gastos Personales de acuerdo al formato requerido, el SRI, ofrece una herramienta en línea destinada a facilitar el cumplimiento de este deber formal, el cual permite elaborar el anexo de forma simplificada registrando facturas físicas y electrónicas. Adicionalmente, se facilita la elaboración del anexo mediante el almacenamiento temporal, que permite al contribuyente elaborar el anexo en cualquier momento. ("Anexo Gastos Personales - Servicio de Rentas Internas del Ecuador," n.d.)

1.3. Extraer información del SRI

El SRI mantiene en sus bases de datos la información de todos los comprobantes en formato electrónico que han sido emitidos, también, a través de su portal web, expone diferente tipo de información. Para el presente trabajo, la información relacionada al RUC. Por este motivo que se convierte en la fuente de información y se investigará la manera de extraer dicha información.

1.3.1. Extraer información del portal web.

Para ayudar a clasificar y determinar a qué tipo de gasto pertenecen los diferentes ítems de un comprobante electrónico, es necesario obtener la información relacionada a la actividad económica de cada contribuyente. El SRI expone esta información a través de su portal web, en la sección "Servicios en Línea" en la opción "Consulta de RUC".

Para consultar la información del contribuyente, se accede a través de un navegador web, no se requiere ingresar un usuario, y tampoco una clave. Se debe escoger un criterio de búsqueda, que puede ser:

- RUC
- Razón Social
- Nombre Comercial

Se ingresa la información solicitada de acuerdo al criterio de búsqueda seleccionado y se debe escoger una imagen para verificar que no sea un robot quien realiza la búsqueda. Luego se presiona sobre el botón "Buscar" y si el resultado de la búsqueda fue exitoso, se presenta la siguiente información:

- RUC
- Razón social
- Estado del contribuyente en el RUC
- Nombre comercial
- Actividad económica principal
- Tipo contribuyente
- Clase contribuyente
- Obligado a llevar contabilidad
- Categoría mi PYMES
- Fecha inicio actividades
- Fecha actualización
- Fecha cese actividades
- Fecha reinicio actividades

En caso que no se encuentre la información requerida de acuerdo a los diferentes criterios de búsqueda ingresados, se muestra el siguiente mensaje:

- La búsqueda no generó resultados.

Además de la información antes mencionada, se requiere obtener la información relacionada a cada comprobante electrónico. El SRI expone esta información a través de su portal web, en la sección "Servicios en Línea" en la opción "Comprobantes electrónicos recibidos".

Para consultar la información de los comprobantes electrónicos, se accede a través de un navegador web, se requiere ingresar los siguientes datos:

- RUC / CI / Pasaporte

- Contraseña

Si la información proporcionada es correcta, se redirige a la opción de "Comprobantes electrónicos recibidos", en la cual se puede consultar los comprobantes electrónicos que le han sido emitidos, para ello se debe ingresar los siguientes criterios de búsqueda:

- Ruc/Cédula/Pasaporte
- Clave de Acceso
- Nro. de Autorización
- Período emisión
- Tipo de comprobante

Luego se presiona sobre el botón "Buscar" y si el resultado de la búsqueda fue exitoso, se presenta los comprobantes electrónicos emitidos de acuerdo a los criterios de búsqueda ingresados. Por cada comprobante electrónico encontrado se presenta la siguiente la información:

- Ruc y Razón Social del Emisor
- Tipo y serie de comprobante
- Clave de acceso (CA) / Nro. Autorización (NA)
- Fecha y Hora de Autorización
- Fecha emisión
- Tipo emisión
- Documento (formato XML)
- RIDE (formato PDF)
- Documentos Relacionados

En caso que no se encuentre comprobantes electrónicos de acuerdo a los diferentes criterios de búsqueda ingresados, se muestra el siguiente mensaje:

- No existen datos para los parámetros ingresados

1.3.2. Extraer información de los servicios web.

El SRI expone dos servicios web para el proceso de facturación electrónica. El primer servicio web se utiliza para enviar el comprobante electrónico, previamente firmado por el contribuyente, al SRI, y el segundo servicio web, se utiliza para consultar el estado del comprobante electrónico enviado, y si se encuentra ya autorizado, se puede obtener el detalle de cada comprobante electrónico emitido al contribuyente.

Para ayudar a clasificar y determinar a qué tipo de gasto pertenecen los diferentes ítems de un comprobante electrónico, se hace uso del segundo servicio web expuesto por el SRI, el servicio de autorización. Una restricción de este servicio, indica que no podrá consumir dicho servicio con comprobantes que tengan una fecha de emisión superior a 3 meses hacia atrás de la fecha actual.

1.4. Arquitectura en capas

La construcción de las aplicaciones actuales son guiadas por el patrón de arquitectura en capas, en la cual los componentes se organizan en capas horizontales, y cada capa debe desempeñar una función específica. Este patrón no especifica el número de capas a utilizar, así como tampoco el tipo de capas. Por lo general, la mayoría de las aplicaciones utilizan cuatro capas estándar, capa de presentación, capa de negocio, capa de persistencia y capa de base de datos.

Cada capa dentro del patrón tiene un rol y responsabilidad específica. Por ejemplo, la capa de negocio es responsable de obtener los datos de la capa de persistencia o realizar algún calculo comercial antes de pasar la información a la capa de presentación. La capa de presentación no necesita conocer cómo se obtienen los datos desde la capa de negocio, su tarea es manejar toda la interfaz de usuario y la lógica de comunicación con el navegador web. (Richards, 2015).

La utilización de una arquitectura en capas permite que las empresas produzcan aplicaciones que puedan trabajar en conjunto, gracias a que los estándares de la industria son fácilmente a este tipo de arquitecturas, y con ello se consigue que las dependencias entre capas cada vez sea menor.(Hanmer, 2012)

La mayoría de las aplicaciones web utilizan una arquitectura de tres capas, capa de persistencia y datos, capa de negocio y capa de presentación, las cuales permitan desacoplar la interfaz de navegación de la lógica comercial de la misma, con lo cual se puede separar los roles de los equipos de desarrollo y mejorar la reutilización de los componentes del sistema. (Pressman, 2012).

De acuerdo a los párrafos anteriores, se puede sugerir, que una parte de la arquitectura en capas para la construcción del sistema es, Modelo Vista Controlador (MVC).

1.4.1. Modelo vista controlador (MVC).

Se concibió con la idea de reducir el esfuerzo de programar aplicaciones múltiples y sincronizados, gracias a que las diferentes capas, modelo, vista y controlador, son tratadas como entidades diferentes, permite que los cambios realizados en el modelo se reflejen de

manera automática en cada una de las vistas. Se puede utilizar interfaces de programación (API) bien definidas, lo cual permite que los componentes de cada capa puedan ser reemplazados sin dificultad aparente. Equipos de desarrollo con diferentes roles pueden implementar los componentes por separado. (Fernández Romero Yenisleidy, 2012).

Esta es una arquitectura en el cual se puede desacoplar el contenido de la interfaz de usuario. Su arquitectura en capas la hace ideal para construir aplicaciones web, o puede ser adaptable a todos los dispositivos móviles. (Pressman, 2012).

En la construcción de cualquier aplicación empresarial se considera la columna vertebral a la arquitectura de software, y por lo general se utiliza una arquitectura en capas bien definidas de manera lógica, capa de presentación, capa de persistencia y capa de negocio. Cada capa oculta su implementación al resto de capas y solo expone los puntos de acceso a la lógica. El modelo (Modelo) puede ser actualizado por las distintas funcionalidades de la capa de negocio en respuesta a las solicitudes del usuario a través de la capa de presentación (Vista), las cuales son gestionadas por un controlador (Controlador), quien recibe las peticiones y las encausa. (Vivas, Cambarieri, García Martínez, Petroff, & Muñoz Abbate, 2013).

1.4.1.1. Elementos del modelo vista controlador (MVC).

1.4.1.1.1. Modelo.

El modelo consiste de datos y la lógica de procesamiento para manipular dichos datos, no conoce como los datos serán representados o ingresados. (Balliauw, 2009).

El modelo tiene todo el contenido, y la lógica de procesamiento, también es conocido como "objeto de modelo", y puede llegar a contener el acceso a fuentes de datos, los objetos de contenido y la funcionalidad de procesamiento de la aplicación. (Pressman, 2012).

El modelo puede ser actualizado por la funcionalidad de la capa de negocios. (Vivas et al., 2013).

El modelo puede ser representado por un conjunto de clases que describen los datos a los cuales se les aplicara las reglas de negocio, con el objetivo de manipular o cambiar los datos. (Galloway, Hanselman, Haack, Guthrie, & Conery, 2010).

1.4.1.1.2. Vista.

La vista es la capa de presentación del sistema, es la parte visible al usuario y con la que este interactúa, permite dar formato y presentar los datos procesados por la capa de negocio. (Pressman, 2012).

Es la interfaz de usuario de la aplicación. (Galloway et al., 2010).

La vista hace referencia al objeto del modelo, los datos son recuperados mediante consultas mediante métodos de lectura del modelo, por lo general los datos son mostrados como paginas HTML, ventanas o pantallas LED de una calculadora. (Balliau, 2009).

1.4.1.1.3. Controlador.

El controlador se encarga de manejar la comunicación entre el usuario a través del flujo de la aplicación y la lógica de la aplicación. (Galloway et al., 2010).

El controlador es el responsable de la iteración entre el modelo y la vista, responde a las acciones originadas en la vista. (Balliau, 2009).

El controlador realiza el trabajo de intermediario entre la vista y el modelo. Se encarga de manejar la lógica de validación de datos, en algunos casos, administra el re direccionamiento de las peticiones del usuario. El controlador administra el acceso al modelo y la vista, y coordina el flujo de datos entre ellos. (Pressman, 2012, p. 329).

Una de las principales características del modelo MVC, es que permite separar la lógica de negocio, de la lógica de la interfaz del usuario. En la Figura 1 se presenta la arquitectura del modelo.

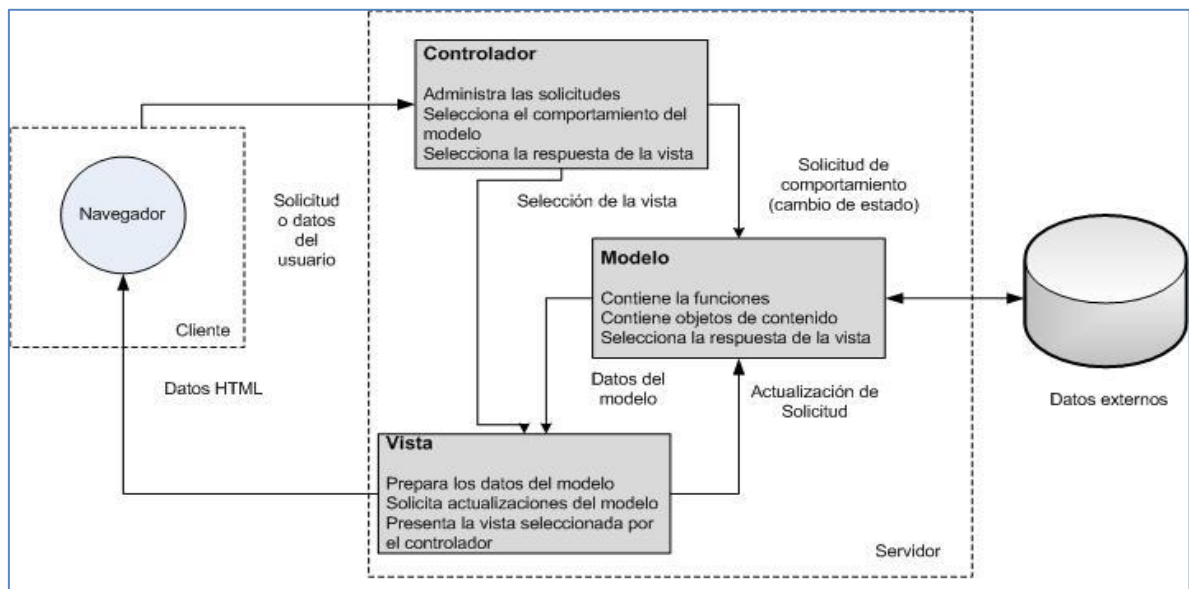


Figura 1: Arquitectura MCV
Fuente: (Pressman, 2012, p. 329)
Elaborado por: El autor

1.5. Identificar un conjunto de pruebas

1.5.1. Introducción.

Las pruebas en la actualidad se han convertido en una parte importante del proceso de desarrollo de software, ya que permite implementar código de calidad y minimizar y corregir que la aplicación pueda presentar. (Vivas et al., 2013).

Una manera de asegurar que las aplicaciones realicen las tareas para las cuales fueron diseñadas es realizar las pruebas de software, esto evita que los usuarios del sistema se lleven sorpresas en el futuro. (Myers, Sandler, & Badgett, 2011).

Las pruebas se pueden planificar de manera anticipada para poder ejecutarse de una manera controlada, se recomienda que se diseñe una plantilla para planificar las pruebas y se puede definir como un conjunto de técnicas de casos de pruebas.

Para realizar las pruebas al software, se puede elegir una estrategia en forma de espiral, como se puede observar en la Figura 2, en este sentido para la prueba de unidad, se inicia en el vértice de la espiral, y se centra en cada componente, objeto de contenido o clase, de acuerdo a como se implementó, luego la prueba tiende a moverse hacia afuera de la espiral y se encuentra a la prueba de validación, aquí es donde se validan los requerimientos, contra el software que se construyó, y al final se llega a la prueba del sistema, donde se evalúa al software y a otros elementos como un todo. (Pressman, 2012).

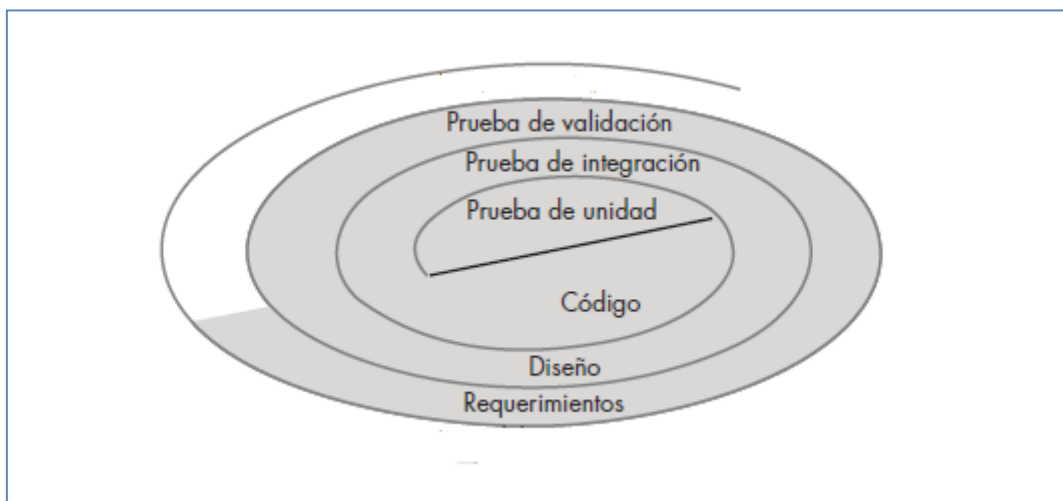


Figura 2: Estrategia de pruebas
Fuente: (Pressman, 2012, p. 386)
Elaborado por: El autor

1.5.2. Pruebas de unidad.

Con las pruebas de unidad se prueban las diferentes unidades de software, son las de más bajo nivel, son las que se identifican en la programación. Estos tipos de pruebas se concentran en evaluar si de manera aislada un método de una clase funciona como se espera, por ejemplo, si un método realiza un cálculo matemático, y al final de este envía un

correo electrónico, no se tiene que probar que el correo electrónico se haya enviado exitosamente, se debe esperar como resultado de éxito, que el cálculo este correcto. Las pruebas de unidad las elaboran, por lo general, los desarrolladores, ya que son las personas indicadas, ya que conocen a la perfección lo que el método a probar debería realizar. Si nuestra aplicación se conecta con una base de datos, no deberíamos enfocarnos en crear una prueba de unidad para probar la conexión, ya que este tipo de pruebas corresponde a las pruebas de integración. Cuando el resultado de una prueba de unidad no es exitoso, sabemos que es por un problema en el código ejecutado en la prueba. (Pressman, 2012).

Las pruebas de unidad son un proceso que intenta probar unidades más pequeñas de software, procedimientos individuales de un programa, subprogramas, subrutinas. La idea es probar partes pequeñas de funcionalidad, y con ello probar la totalidad del sistema, en vez de enfocarse en la prueba de todo el sistema como uno solo. Al realizar las pruebas a unidades más pequeñas, diferentes equipos de trabajo pueden ayudar en las pruebas, con lo cual se consigue menor tiempo en este proceso, también al ser un módulo de funcionalidad más pequeño de probar, se puede realizar la depuración de manera más fácil, con lo cual se puede encontrar y corregir el error. (Myers et al., 2011).

1.5.3. Pruebas de integración.

En este tipo de pruebas, la interacción entre dos o más unidades de software es lo que se prueba. Se verifica que la aplicación funcione correctamente cuando los componentes que conforman la aplicación actúan en conjunto. Se puede diseñar una prueba que verifique el envío exitoso de un correo electrónico, o que la aplicación se conecte de manera exitosa a una base de datos. Estas pruebas dependen del entorno de ejecución, si el resultado de la prueba de integración no es exitoso, no necesariamente, el código fuente, puede estar fallando, puede ser que el entorno sufrió algún cambio. (Pressman, 2012).

Una aplicación puede estar formado por diferentes componentes individuales, y dichos componentes pueden ser desarrollados por diferentes equipos de trabajo, o diferentes organizaciones, incluso ser escritos en diferentes lenguajes de programación, por lo tanto, se debe probar que la comunicación entre los diferentes componentes se encuentre correcta. (Myers et al., 2011).

Las pruebas de integración inician cuando las pruebas unitarias han finalizado, y se realizó la corrección de los errores, en caso de haberse presentado. Se supone que los diferentes componentes fueron probados y funcionan correctamente, pero en la práctica existen errores que no fueron detectados cuando se ejecutan las pruebas de integración. (Javier Tuya, 2007).

1.5.4. Pruebas de validación.

Las pruebas de validación buscan determinar que el sistema cumpla con todos los requisitos funcionales que se establecieron en la fase de análisis del sistema. (Morales, 1998).

Este tipo de pruebas se enfocan en comprobar que la aplicación que se ha desarrollado, cumple con la funcionalidad para la cual fue pensada. Se verifica que, dado un conjunto de datos de entrada, la aplicación, genere los resultados que esperamos. Se analiza desde la perspectiva del cliente, y no desde la perspectiva del desarrollador, en este tipo de pruebas no se certifica que la aplicación se encuentre bien desarrollada, ni tampoco se certifica que el diseño del software sea correcto, se certifica que la funcionalidad con la que fue pensada, se cumpla. Este tipo de pruebas son conocidas también como, pruebas de caja negra, ya que se analiza el conjunto de datos de entrada y los resultados obtenidos, no se analiza cómo se genera la respuesta. (Pressman, 2012).

En las fases de análisis y diseño es necesario desarrollar un plan de pruebas que deberán ser ejecutadas en las pruebas de validación, cuyo objetivo es validar que todos los requerimientos han sido incorporados. (Morales, 1998).

1.6. Metodologías ágiles

En esta sección se realizará una investigación sobre la metodología ágil, SCRUM, la cual se caracteriza por tener un desarrollo incremental e interactivo, y es la metodología que se usará para el desarrollo del presente trabajo.

En los últimos tiempos se ha adoptado el desarrollo ágil de software por pequeñas y grandes empresas con el objetivo de reducir costos y reaccionar de manera rápida a los cambios inesperados de los clientes. Se han propuestos varios métodos y enfoques como una arquitectura ágil de software, tales como desarrollo impulsado, programación extrema, SCRUM, desarrollo impulsado en características y pruebas. A pesar del creciente número de organizaciones que han adoptado estos métodos, todavía existe la incredulidad sobre la eficacia, eficiencia y confiabilidad de los mismos. (Morales, 1998).

El giro del negocio en las organizaciones en la actualidad necesita reaccionar con gran velocidad a los cambios para sobresalir y llegar a tener éxito, y hoy en día la tecnología es el gran aliado para llegar a ser competitivos, es por ello que los cambios en el desarrollo de software deben ser la regla, y no la excepción, estar preparado para dichos cambios ayuda a las organizaciones a cumplir con sus objetivos. Para afrontar dichos cambios se utilizan las metodologías ágiles, y a su vez también satisfacen las necesidades de la calidad con la cual se debe entregar los sistemas, intentando evitar la masiva burocracia y equipos de trabajo desorganizados (Holcombe, 2008).

La filosofía que gobierna en este tipo de metodologías se enfoca en la entrega rápida de software de manera incremental, en la satisfacción del cliente, la generación de equipos pequeños, pero constantemente motivados, la sencillez en el desarrollo utilizando métodos informales y el uso mínimo de la ingeniería de software. La tendencia del desarrollo se centra en la entrega sobre el análisis y el diseño, y la continua comunicación activa entre el equipo de desarrollo y clientes. Entre los ingenieros de software y otros participantes del proyecto, como, clientes, usuarios finales, gerentes, etc., forman un equipo que controla su propio destino y es auto organizado, en el cual se prioriza la comunicación y colaboración. En la actualidad, muchos proyectos de software no culminan con éxito debido a los constantes cambios en medio del proceso de desarrollo, dichos proyectos son desarrollados basados en metodologías tradicionales, lo cual no les permite adaptarse a los constantes cambios. La ingeniería ágil se presenta como una alternativa a la ingeniería tradicional, ya que ha demostrado, en algunos tipos de proyectos, concluir de manera exitosa los proyectos. Se mantienen las actividades estructurales fundamentales, como, comunicación, planeación, construcción, modelado y despliegue, a diferencia de la metodología tradicional, estos se transforman en un conjunto mínimo de tareas que el equipo se encarga de construir y entregar. Según varias personas, para construir y entregar el software de manera ágil, se sacrifica el diseño de la solución y el análisis del problema. Una manera de conocer que la metodología ágil funciona correctamente, es, que los integrantes del equipo de trabajo concuerden en que el proceso funciona y produce incrementos de software que son utilizables y satisfacen las necesidades del cliente. Un incremento de software que se encuentre operativo y sea entregado al cliente en la fecha establecida previamente, es el resultado aceptable como producto final, luego de aplicar una metodología ágil (Pressman, 2012).

1.6.1. Metodologías tradicionales.

Este tipo de metodologías se concentran en el desarrollo del software mediante la planeación. Por lo general, se inicia el desarrollo de un proyecto con un estricto proceso de toma de requerimientos, y de acuerdo a esto, se realiza las etapas de análisis y diseño, procurando certificar que mediante este proceso se obtengan resultados exitosos dentro del tiempo establecido. Debido a que este tipo de metodologías conciben al proyecto como un todo, sin que se pueda realizar cambios a los requerimientos, hace que el proyecto sea rígido, lo cual provoca que se invierta mucho tiempo en la planeación, y escasa comunicación con el cliente. (Cadavid, Fernández Martínez, & Morales Vélez, 2013).

Algunas empresas que han utilizado metodologías tradicionales se encuentran apesadas con sus enfoques difíciles y no encuentra la manera de mejorar esa situación, ya que puede

existir temor al cambio, con lo cual pueden perder el control de sus procesos. (Measey et al., 2015).

Con las metodologías tradicionales existe el problema cuando se toma los requisitos del negocio no existe la participación de personas técnicas que detallen las especificaciones, lo cual puede causar que más adelante se tenga que repetir dichas actividades de manera iterativa produciéndose costos elevados que no se tenía previstos bajo contratos fijos. El personal de gestionar el proyecto debe estar atento en todo momento para ver el avance y tratar de implementar medidas que puedan prevenir esta situación. (Opelt, Gloger, Pfarl, & Mittermayr, 2013).

1.6.2. Comparación entre metodologías.

En la Tabla 5 se realiza una comparación entre las metodologías de desarrollo tradicional versus las metodologías de desarrollo ágiles.

Tabla 5. Metodologías tradicionales vs metodologías ágiles

Metodologías tradicionales	Metodologías ágiles
Predictivos	Adaptativos
Orientados a procesos	Proceso flexible
Se concibe como un proyecto	Un proyecto es subdividido en varios proyectos más pequeños
Poca comunicación con el cliente	Comunicación constante con el cliente
Entrega del software al finalizar el desarrollo	Entregas constantes de software
Documentación extensa	Poca documentación

Fuente: Metodologías Ágiles

Elaboración: (Cadavid et al., 2013)

1.6.3. Manifiesto por el desarrollo ágil.

En febrero del 2001 se crea el "Manifiesto por el desarrollo ágil de software", que de acuerdo a ("Manifiesto for Agile Software Development," n.d.) citado por (Cadavid et al., 2013) señala lo siguiente:

(...) documento en el que se acuerdan cuatro principios básicos para el desarrollo de software, que establece prioridades y marca diferencias de fondo frente a los sistemas tradicionales: individuos e interacciones, por encima de procesos y herramientas; software funcionando, por encima de documentación extensiva; colaboración con el cliente, por encima de negociación contractual; y respuesta ante el cambio, por encima de seguir un plan [5]. (p. 31-32)

1.6.4. Scrum.

Scrum nació por 1995 y es una metodología que se puede aplicar a cualquier tipo de proyectos, los cuales no necesariamente tienen que ser basados en software. Se basa en clasificar las partes importantes del sistema para el cliente. La manera de planificar el desarrollo es mediante Sprints, que son porciones de trabajo a realizar y se lo ejecuta mediante iteraciones. La revisión del trabajo se la realiza a diario mediante reuniones diarias que deben tener 15 minutos como máximo de duración. Cuando se termina de implementar un Sprint, se realiza una reunión que tiene por objetivo revisar la calidad del entregable construido. El equipo de Scrum está formado por el propietario del producto, el Scrum Master y los miembros del equipo. Scrum puede también ser utilizado junto a otras metodologías ágiles para gestionar proyectos diferentes a los de software, como proyectos de marketing o soporte. (Holcombe, 2008).

El nombre de esta metodología se basa en un concepto deportivo, el Rugby, que indica que, ante una infracción menor, se debe recuperar rápidamente del juego. Es un marco de trabajo que está diseñado para que los equipos en proyectos logren una colaboración eficaz, y utilizan para definir la estructura necesaria para su funcionamiento correcto, un conjunto de reglas y artefactos. Los equipos de trabajo son auto-gestionados, multifuncionales y trabajan mediante iteraciones, al ser equipos auto-gestionados, tienen libertad para encontrar la mejor manera de realizar su trabajo. Las iteraciones les permiten entregar productos con nuevas funcionalidades. Se definen 3 roles, el Scrum master, el dueño del producto y el equipo de desarrollo. La función del Scrum master es gestionar que todo el equipo se encuentre adaptado a la metodología, sus prácticas, valores y normas, no participa de las tareas de desarrollo, pero es el líder del equipo. El dueño del producto es la persona que representa al cliente o a los interesados, su responsabilidad consiste en maximizar el trabajo de desarrollo y el valor del producto, es el encargado de gestionar la lista ordenada de las funcionalidades requeridas, conocido como, Product Backlog. El equipo de desarrollo se caracteriza por no tener jerarquías, dentro de esta metodología todos los miembros son considerados con el mismo nivel y cargo, por lo general, el número máximo de integrantes varía entre tres y nueve personas. Dentro del proceso se define un evento principal conocido como Sprint, el cual concierne a un periodo de tiempo en donde se desarrolla una versión utilizable del producto, conocido como, incremento, se establece que la duración máxima debe ser de un mes, y se compone de los siguientes elementos:

- Reunión de planeación del Sprint
- Daily Scrum
- Trabajo de desarrollo

- Revisión del Sprint, y
- Retrospectiva del Sprint

A continuación, revisamos cada uno de los elementos.

1.6.4.1. Reunión de planeación del sprint.

La reunión de planeación del Sprint se la realiza para intentar asegurar el éxito del equipo en el desarrollo del Sprint, en ella se puede sugerir maneras para visualizar, preparar, estimar la cantidad de trabajo que tendrá el Sprint. (Viscardi, 2013).

En esta reunión se trabaja con los miembros del equipo para organizar los entregables funcionales en Sprints. Un Sprint se lo conoce como una unidad de trabajo que generalmente tiene una duración de dos a cuatro semanas. (Resnick, Bjork, & de la Maza, 2011).

En la reunión de planeación del Sprint se tiene por objetivo definir el plan de trabajo, lo que se entregará y la manera como se conseguirá. Aquí es donde se planificará el diseño del sistema y la cantidad de trabajo a incluir en el Sprint. La duración de esta actividad es de ocho horas para un Sprint de un mes, si la duración del Sprint es menor, el tiempo dedicado a esta actividad es proporcional a la duración del Sprint. (Cadavid et al., 2013).

1.6.4.2. Daily scrum.

Es una reunión que se realiza todos los días, se la realiza con todos los integrantes de pie formando un círculo, con el fin de evitar que se extienda la reunión, y tiene como objetivo explicar que se ha alcanzado desde la última reunión, que se tiene planificado hacer antes de la siguiente reunión, y que problemas se han presentado.

1.6.4.3. Trabajo de desarrollo.

Si un Sprint se encuentra ya en desarrollo, debemos asegurar que:

- No se ejecuten cambios que afecten al objetivo del Sprint
- Los objetivos de calidad no deben ser reducidos
- Se puede negociar el alcance según se va aprendiendo, entre el equipo de desarrollo y el propietario del producto

Si un Sprint es muy largo, existe la posibilidad que la definición de dicho Sprint que se está desarrollando pueda llegar a cambiar, y con ello aumente el riesgo y la complejidad. Se intenta trazar una meta de por lo menos un mes calendario, ya que el Sprint permite la previsibilidad, al garantizar la adaptación de los avances y la inspección.

1.6.4.4. *Revisión del sprint.*

La revisión del Sprint es para que todas las partes del equipo aporten con sus opiniones sobre el producto teniendo siempre en cuenta la colaboración como principal objetivo. Aquí es donde pueden debatir y aportar sobre las características del producto, que cosas se pueden cambiar y cuales mejorar, se puede exponer sobre las dificultades que encontró en el camino el equipo de desarrollo para mejorar en la siguiente iteración, la duración de esta actividad es de cuatro horas para un Sprint de un mes. (Viscardi, 2013).

La revisión de Sprint es tiene como objetivo que el equipo presente el producto terminado al cliente, quien revisará y tendrá que aprobar o realizar las respectivas observaciones. (Cobb, 2015).

La revisión del Sprint ocurre cuando el Sprint ha finalizado su desarrollo y esta actividad tiene una duración de alrededor de cuatro horas para un Sprint de un mes de duración. El cliente o dueño del producto revisará el producto entregado tratando de identificar que falto por hacer, el equipo de desarrollo comento que problemas tuvo durante la implementación y la manera en la cual lo solucionaron. El resultado de esta reunión es muy importante ya que ayuda en los siguientes Sprints. (Cadavid et al., 2013).

1.6.4.5. *Retrospectiva del sprint.*

Es una reunión planificada para tres horas con todo el equipo de Scrum, ahí se analiza cómo se mantuvo la comunicación, a las herramientas y el proceso, que se realizó bien, que se realizó mal, y se crea un plan para mejorar el siguiente Sprint.

1.6.4.6. *Artefactos de Scrum.*

Son subproductos de las diferentes actividades del marco de trabajo, su propósito es brindar transparencia al equipo y dirección, y son los siguientes:

- Product Backlog
- Spring Backlog
- Monitoreo de Progreso
- Incremento

1.6.4.7. *Product backlog.*

El Product backlog es una lista de funcionalidad priorizada por el dueño del producto, y que aportaran valor al negocio de la organización. (Resnick et al., 2011).

El Product backlog se lo puede ver como una cola de trabajo a realizar por el equipo de desarrollo, que se encuentra organizado en forma de incrementos pequeños de trabajo. El dueño del producto es quien prioriza y define la lista de trabajo para crear el Product

backlog, y que a su criterio aportara valor agregado al negocio. Se revisa de manera continua, aprueba y prioriza por parte del dueño del producto. (Cobb, 2015).

Es una lista que se encuentra ordenada de acuerdo a la necesidad, prioridad, riesgo y valor que aporta al negocio, por parte del dueño del producto, que él quien la define, ordena y actualiza. Una de las características es que evoluciona constantemente durante el desarrollo y nunca está terminada. (Cadavid et al., 2013).

1.6.4.8. *Sprint backlog.*

Al momento de la planificación del Sprint, se clasifica los elementos de acuerdo a una prioridad, se debate acerca de un plan para implementar dichos elementos y al resultado de esta clasificación y tareas posteriores se las identifica como Sprint backlog. (Viscardi, 2013). Luego de tener terminado el Product backlog para comenzar el Sprint, el equipo escoge los elementos con los cuales empezara el desarrollo, para lo cual mueve dichos elementos, y estos elementos son los que forman el Sprint backlog. (Resnick et al., 2011).

De acuerdo a (Cadavid et al., 2013) indica que,

El Sprint Backlog es un subconjunto de ítems del Product Backlog y el plan para realizar en el Incremento del producto. Debido a que el Product backlog está organizado por prioridad, el Sprint backlog es construido con los requerimientos más prioritarios del Product backlog y con aquellos que quedaron por resolver en el Sprint anterior. Una vez construido, el Sprint backlog debe ser aceptado por el equipo de desarrollo, pertenece a éste y solo puede ser modificado por él. Requerimientos adicionales deben ser incluidos en el Product backlog y desarrollados en el siguiente Sprint, si su prioridad así lo indica. (p. 34)

1.6.4.9. *Monitoreo del progreso.*

Este artefacto consiste en la suma de trabajo que aún queda por terminar en el Sprint. Su principal característica es que se puede presentar en cualquier momento, de esta manera permite al dueño del producto medir el progreso del desarrollo. Es indispensable que los integrantes del equipo de desarrollo actualicen el estado del avance de sus requerimientos, mostrando cuanto les falta para terminar.

1.6.4.10. *Incremento.*

Son todos los ítems terminados en el artefacto Sprint Backlog, si existen ítems que no se han terminado, estos deben ser devueltos al artefacto Spring Backlog para que sean incluidos en el próximo Sprint, marcándolos con una prioridad alta. Todos los ítems ya terminados forman el producto a entregar. Para que un ítem se considere como terminado,

este debe ser funcional. A continuación se muestra la Figura 3 que resume las fases de un Sprint de la metodología Scrum.

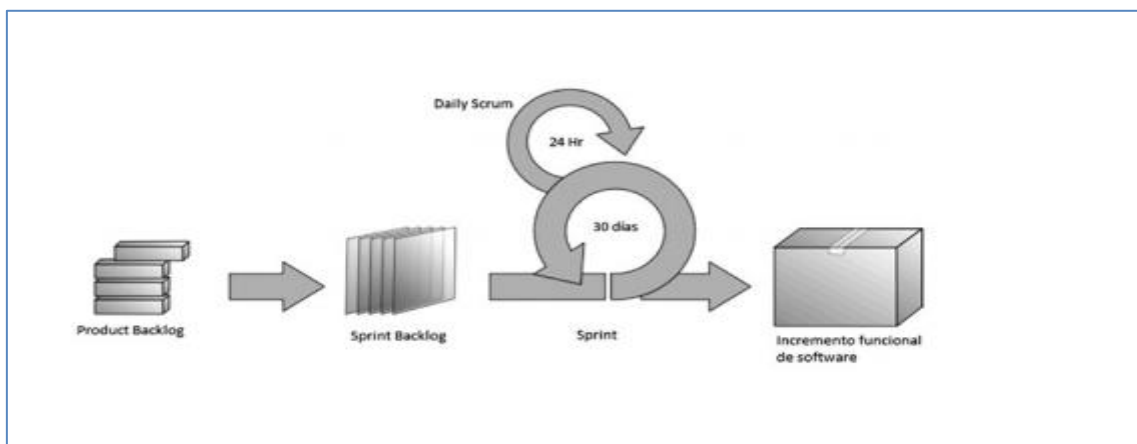


Figura 3: Metodología Scrum: Fase de un Sprint

Fuente: (Cadavid et al., 2013)

Elaborado por: El autor

CAPITULO II. ANÁLISIS Y DISEÑO

2.1. Descripción del proceso para generar el anexo de gastos personales

El SRI pone a disposición la herramienta "Anexo de Gastos Personales en línea", que permite elaborar el anexo de manera simplificada por medio del registro de facturas electrónicas y físicas.

El funcionamiento de la herramienta consiste en navegar por todos los comprobantes electrónicos emitidos, los cuales se encuentran agrupados por RUC de emisor, y asignar el valor correspondiente a cada tipo de gasto, para ello, el SRI, le sugiere el valor máximo a deducir por cada comprobante, para que la asignación de los gastos sea precisa es necesario que el usuario descargue el formato PDF de cada comprobante electrónico y clasifique los productos, de los cuales se obtendrán los valores que aplican a ser deducidos. Para los comprobantes físicos esta herramienta brinda la opción de registrar la información, mediante dos opciones, cargar un archivo en formato Excel con la información agrupada por RUC de emisor y tipo de gasto, o, ingresar la información en una pantalla agrupada por RUC de emisor y tipo de gasto. En el Anexo 1 se detalla paso a paso este proceso, y en la Figura 4 se resume este proceso:

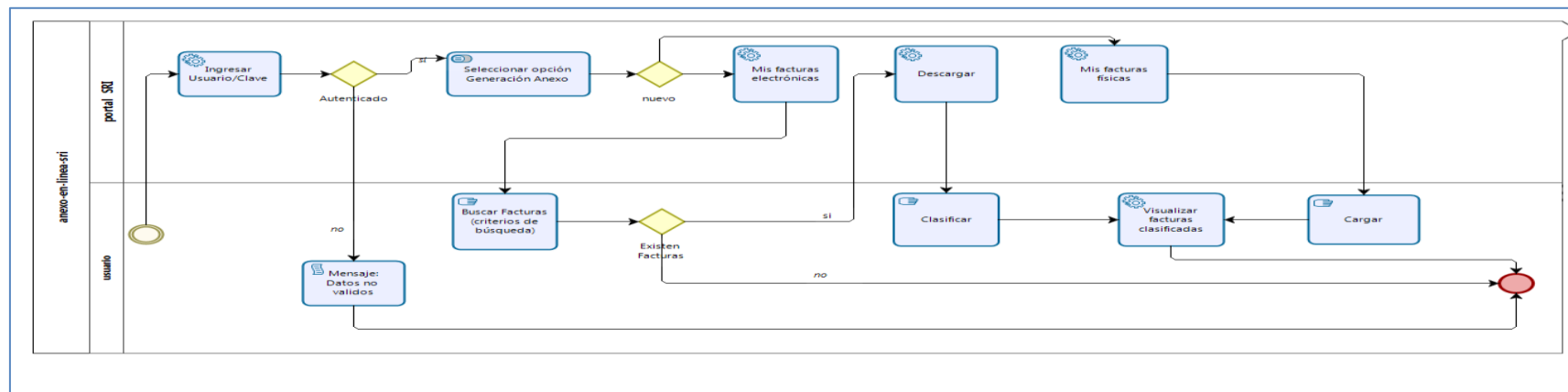


Figura 4: Generar el anexo de gastos en la herramienta del SRI

Fuente: El autor

Elaborado por: El autor

2.2. Análisis del problema al generar el anexo de gastos personales

Como se mencionó en el Capítulo 1, muchas personas poseemos poco conocimiento de los procesos tributarios que rigen en nuestro país, es por ello que, en muchos de los casos, cumplir con algún requisito normativo se convierte en una tarea compleja. Debido a esto, algunas personas optan por contratar el servicio de un profesional en el área tributaria para cumplir con los requisitos normativos, y otras se deciden por auto educarse en los diferentes procesos tributarios. De acuerdo a lo revisado en la primera parte del capítulo 2, el proceso actual para generar el anexo de gastos, puede llegar a tomar un tiempo considerable, dependiendo del número de comprobantes que se tenga emitidos.

Realizar la descarga y revisión de cada comprobante emitido no es una tarea compleja, pero sí muy tediosa, ya que, si suponemos que tenemos un promedio de una factura diaria, se debería revisar aproximadamente 365 comprobantes.

La revisión consiste en verificar, si cada producto perteneciente al comprobante que se está analizando, puede ser considerado para asignarle a un tipo de gasto, si un producto, no aplica para ser asignado a ningún tipo de gasto, se debe restar el valor de la base imponible de dicho producto, del valor total de la base imponible.

Ahora bien, imaginemos que tenemos un promedio de 5 productos por comprobante analizado, se estima que el total de productos a analizar para generar el anexo de gastos correspondiente a un periodo en particular, en promedio, puede llegar a ser un número de 1825 productos.

Ahora debemos tener en cuenta que los comprobantes físicos también son considerados para realizar el anexo de gastos, es por ello que deben ser procesados, ya sea que, se decida cargar el archivo en formato Excel, de acuerdo a la plantilla proporcionada por el SRI, o se registre la información directamente en el portal web del SRI, esta tarea también puede llegar a tomar un tiempo considerable, muy seguramente menor al tiempo dedicado a procesar los comprobantes electrónicos.

Registrar la información de los comprobantes físicos, no solo consiste en obtener los valores de la base imponible de los productos que son considerados para asignarle a un tipo de gasto, luego de esa tarea, se debe consolidar la información agrupando por el RUC del emisor y por tipo de gasto.

De acuerdo al análisis realizado, nuevamente se hace énfasis en que puede llegar a ser un proceso no complejo, pero sí muy tedioso y que puede tomar un tiempo considerable.

2.3. Propuesta de solución al problema de generar el anexo de gastos personales

El presente trabajo de titulación está enfocado a la implementación de un *Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente*, como apoyo al problema planteado en el punto 2.2.

Con la implementación del sistema se pretende que el tiempo que el usuario invierte en generar el anexo de gastos personales disminuya, al realizar el análisis de la información de los comprobantes, físicos y electrónicos, que le han sido emitidos, y con dicho análisis, elaborar un informe que le ayude en la generación del anexo de gastos.

Ya no es necesario que el usuario deba tener un conocimiento detallado del proceso para generar el anexo, su conocimiento del proceso, se reduce a conocer que productos aplican para ser asignados a un tipo de gasto en particular y al manejo de la opción que brinda el SRI, "*Anexo de Gastos Personales en línea*", en su portal.

2.4. Definición de la arquitectura de software

Para soportar la implementación del sistema, la definición de la arquitectura de software se encuentra basada en capas, lo que le permite tener:

- capacidad de interoperar con otros sistemas
- capacidad de ser modificable a futuro
- capacidad de poder reusar los componentes fácilmente, reusabilidad
- capacidad de poder ejecutarse en diferentes ambientes, ya sea de hardware o software, portabilidad

La implementación del sistema será a través de código abierto y software libre. La arquitectura se divide en las siguientes capas:

- Presentación
- Servicios / Integración
- Lógica de Negocio o gestor
- Persistencia

La naturaleza del sistema requiere procesamiento asincrónico para la comunicación con el SRI, por lo cual también se manejará la arquitectura orientada servicios, SOA.

Para la capa de presentación se usa el patrón de arquitectura MVC, lo cual permite separar la lógica de negocio de la vista o interfaz de usuario.

Para persistir los datos del sistema se utiliza una base de datos. A continuación se describe los componentes de cada capa que conforman arquitectura:

- Capas de Datos

Permite almacenar toda la información que es considerada importante para el negocio, y es gestionada desde la aplicación para su posterior uso en la toma de decisiones de negocio, además esta capa garantiza que la información almacenada guarde la consistencia de datos que se necesita.

- Capa de Acceso Datos

Esta capa se encarga de gestionar el acceso a los datos de la aplicación, también es conocida como capa de persistencia y su objetivo es abstraer la comunicación entre la capa de datos y la capa de negocios. En esta capa se utiliza el marco de trabajo Hibernate para implementar el estandar JPA mantenido por Java.

- Capa de Negocios

Permite implementar la parte más importante para el usuario del sistema, es donde se definen todas las reglas de negocio que serán aplicadas, y es donde se gestiona la comunicación hacia el SRI mediante el API de Selenium Web Driver. Esta capa se comunica con la capa de servicio para exponer las reglas de negocio a dicha capa, y capa de acceso a datos para manipular el ingreso y extracción de datos de la fuente de almacenamiento.

- Capa de Servicios

Esta capa es la encargada de manejar y asegurar que las transacciones se realicen correctamente como una operación atómica, expone las reglas de negocio hacia la capa de presentación, ya sea una interfaz web o un dispositivo móvil. Esta capa también se encarga de comunicarse con la mensajería para la comunicación asincrónica entre el sistema y el SRI, lo cual permite que se descargue los comprobantes electrónicos, así como la información del RUC de cada empresa contribuyente del SRI.

- Capa de Presentación

Esta capa permite la interacción del usuario con el sistema, el usuario puede ejecutar reglas de negocio mediante esta capa y es la encargada de presentar la información importante al usuario.

La Figura 5 muestra cómo se encuentra implementada la arquitectura del sistema.

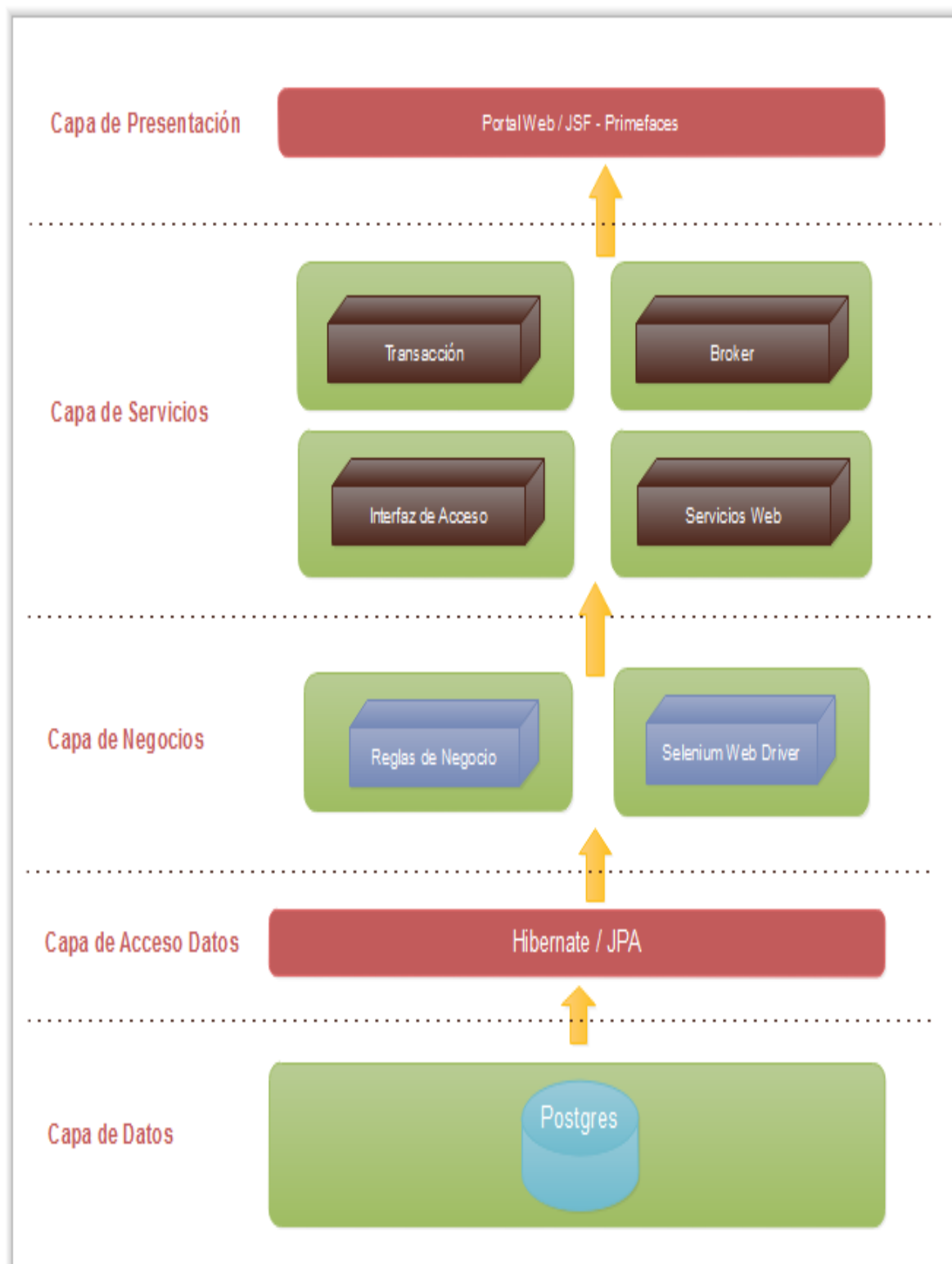


Figura 5: Arquitectura del sistema

Fuente: El autor

Elaborado por: El autor

La Figura 5.1 muestra cómo se encuentra implementado el diagrama de despliegue del sistema.

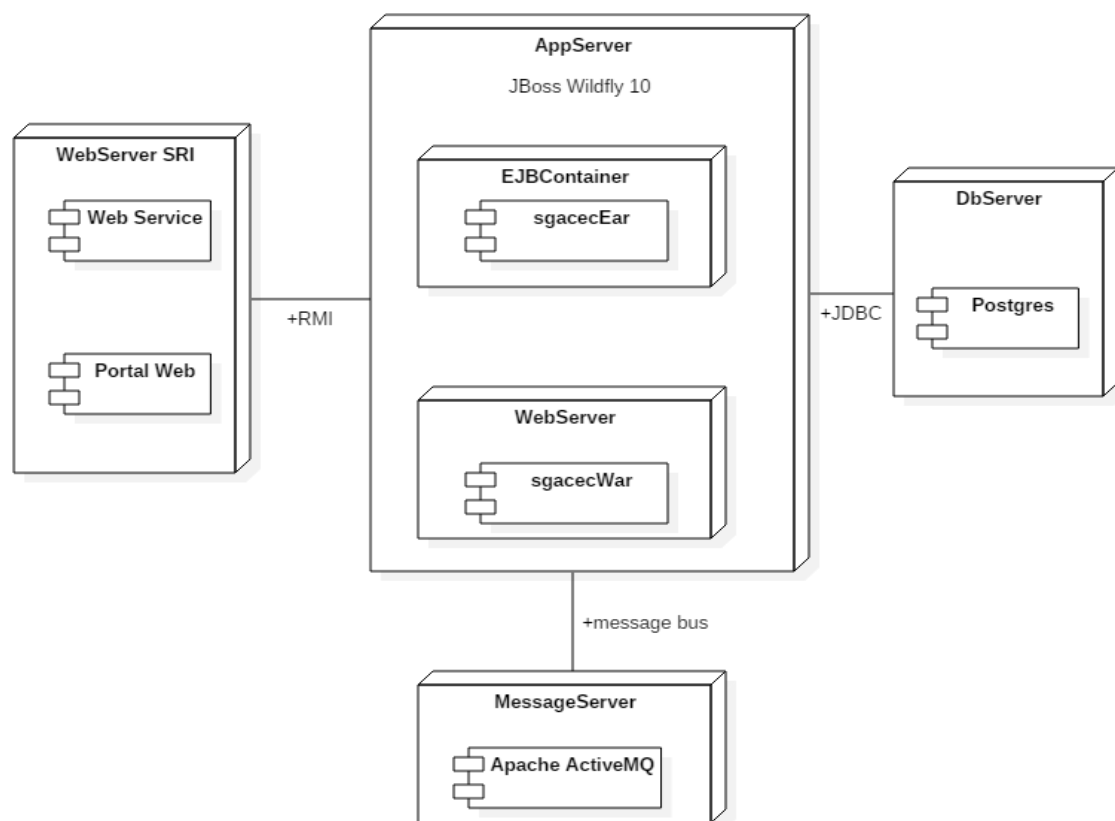


Figura 5.1: Diagrama de despliegue del sistema
 Fuente: El autor
 Elaborado por: El autor

2.4.1. Entorno tecnológico.

La arquitectura del sistema está compuesta de los siguientes componentes:

2.4.1.1. *Apache active mq.*

Es un bróker de mensajería el cual implementa completamente la especificación Java Message Service 1.1 (JMS), entre sus principales características proporciona múltiples almacenes de mensajes, clustering, como proveedor de persistencia se puede utilizar cualquier administrador de base de datos.

2.4.1.2. *JBoss wildfly.*

Es un servidor de aplicaciones que implementa completamente la especificación JavaEE, es de código abierto y software libre, se encuentra implementado completamente en el lenguaje Java. A través de la máquina virtual java, puede ser utilizado en cualquier sistema operativo.

2.4.1.3. *Spring framework.*

Es un framework o marco de trabajo para desarrollar aplicaciones que implementan la especificación JavaEE. Inicialmente fue diseñado para soportar la implementación de la

capa de negocio, hoy en día proporciona un conjunto de tecnologías que se puede utilizar para todas las capas de la aplicación. Está compuesto de un conjunto de los siguientes módulos:

- Gestión de Transacciones
- Contenedor de Inversión de Control
- Procesamiento por Lotes
- Acceso a Datos
- Convención sobre la Configuración
- Programación Orientada a Objetos
- Administración Remota
- Testing

2.4.1.4. *Postgres.*

Es un proyecto de código abierto y libre, que permite la gestión de bases de datos relacional orientado a objetos.

2.4.1.5. *Hibernate.*

Es una herramienta que facilita el mapeo de atributos entre una base de datos relacional y el modelo de objetos de una aplicación, esto lo realiza mediante archivos en formato XML o mediante el uso de anotaciones. Se denomina una herramienta de mapeo objeto-relacional, conocido como ORM.

2.4.1.6. *Selenium web driver.*

Es un API para realizar pruebas de software para aplicaciones web, en la implementación del sistema se lo utiliza para comunicarse con el portal web del SRI.

2.4.1.7. *Jackson.*

Es una librería que permite mapear de manera fácil JSON a objetos Java.

2.4.1.8. *JSF.*

Es un framework para construir aplicaciones web basadas en Java. Se orienta a simplificar el desarrollo de la interfaz de usuario. Propone el desarrollo bajo el patrón de diseño MVC.

2.4.1.9. *Primefaces.*

Es un API de código abierto que proporciona un conjunto de componentes para la parte de la presentación del framework JSF.

2.4.2. Entorno de desarrollo.

Para realizar el desarrollo del sistema, se utilizará el siguiente entorno:

- Eclipse, es un entorno integrado de desarrollo.
- Maven, es una herramienta para la gestión y construcción de proyectos basado en Java.
- PowerDesigner, es una herramienta para el diseño, análisis y construcción de una base de datos, desde el cual se puede modelar el diseño conceptual y generar el modelo físico.

2.5. Diseño de la base de datos

Este proceso es muy importante ya que una base de datos bien diseñada, garantiza que la información almacenada sea precisa y actualizada, lo cual es fundamental para tomar decisiones de negocio y permite que las tareas de mantenimiento no sean complejas. Los principios que guían el proceso de diseño son:

- Evitar la información duplicada
- Si existe información redundante, crece la probabilidad de errores e incoherencias
- Ocupa espacio innecesariamente
- La información importante debe ser exacta e integra
- Si la información almacenada en la base de datos no es exacta ni tampoco integra, el resultado de la información proporcionada es incorrecta

El diseño de la base de datos se basa en los siguientes conceptos básicos, según ("Conceptos básicos del diseño de una base de datos - Access," n.d.), que a continuación se detallan:

- Determinar el propósito de la base de datos
- Esto le ayuda a prepararse para el resto de los pasos
- Buscar y organizar la información necesaria
- Recopile todos los tipos de información que desea almacenar en la base de datos, como el número de nombre y orden de producto.
- Dividir la información en tablas
- Dividir los elementos de información en entidades o temas, como productos o pedidos principales. Cada tema se convierte en una tabla.
- Convertir los elementos de información en columnas
- Decida qué información desea almacenar en cada tabla. Cada elemento se convierte en un campo y se muestra como una columna de la tabla. Por ejemplo, una tabla empleados puede incluir campos como apellido y fecha de contratación.
- Especificar claves principales

- Elija la clave principal de cada tabla. La clave principal es una columna que se utiliza para identificar inequívocamente cada fila. Un ejemplo podría ser el identificador de producto o Id.
- Configurar las relaciones de tabla
- Examine cada tabla y decida cómo los datos en una tabla relacionados con los datos en otras tablas. Agregar campos a las tablas o cree nuevas tablas para clarificar las relaciones según sea necesario.
- Refinar el diseño
- Analizar el diseño de errores. Crear las tablas y agregue algunos registros de datos de ejemplo. Vea si puede obtener los resultados que desee en las tablas. Realizar ajustes en el diseño, según sea necesario.
- Aplicar las reglas de normalización
- Aplicar las reglas de normalización de datos para ver si las tablas están estructuradas correctamente. Realizar ajustes en las tablas, según sea necesario.

Según a lo mencionado en los párrafos anteriores, y de acuerdo a los requerimientos del sistema a implementar, se necesitará analizar la siguiente información:

- Seguridad del sistema
- Información de los usuarios del sistema
- Información de las empresas a las cuales se brindará el servicio
- Información de los comprobantes electrónicos y físicos
- Información del proceso de descarga de los comprobantes electrónicos del SRI
- Información del RUC de los emisores de comprobantes electrónicos
- Información que le permita al sistema funcionar de manera parametrizada
- Información de los errores producidos en el sistema

2.6. Análisis de la información del RUC del emisor que se obtiene del SRI

De acuerdo a lo mencionado en el punto 1.3.1 del Capítulo 1, la información del RUC de los emisores de comprobantes electrónicos es muy importante para realizar la clasificación y determinar a qué tipo de gasto pertenecen los diferentes ítems de un comprobante electrónico.

Según lo señalado en el párrafo anterior, es importante obtener la información del RUC desde la opción "*Consulta de RUC*" que proporciona el SRI a través de su portal web, y almacenarla en el sistema.

La Figura 6 muestra la información del RUC proporciona por el SRI, a través de su portal.

Información del Contribuyente	
Razón Social:	CABRERA MURILLO SANTIAGO FERNANDO
RUC:	1718834342001
Nombre Comercial:	
Estado del Contribuyente en el RUC	Suspensión Definitiva
Clase de Contribuyente	Otro
Tipo de Contribuyente	Persona Natural
Obligado a llevar Contabilidad	NO
Actividad Económica Principal	ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANALISIS, DISEÑO Y PROGRAMACION DE SISTEMAS.
Fecha de inicio de actividades	04-02-2009
Fecha de cese de actividades	31-05-2013
Fecha reinicio de actividades	
Fecha actualización	
Categoría Mi PYMES	Micro

Figura 6: Información del RUC

Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/facturacion-internet/consultas/publico/ruc-datos2.jsps>

Elaborado por: El autor

2.7. Análisis de la información de los comprobantes electrónicos que se obtiene del SRI

Gracias al avance de la tecnología que ha implementado el SRI, la información de los comprobantes electrónicos se la puede obtener en formato XML, al cual se puede acceder a través del servicio web expuesto por el SRI.

Para realizar el anexo de gastos personales, únicamente se utilizan las facturas en formato XML. En el Anexo 2, se encuentra la información relacionada a la compra.

La información de una factura se encuentra dividida en las siguientes secciones:

- Información Tributaria
- Información de la Factura
- Detalles de los productos o ítems comprados
- Información Adicional
- Información de la firma electrónica del emisor

De la sección "*Información de la Factura*" es importante:

- El tag "*ruc*", el cual permite conocer la actividad económica del emisor.

De la sección "*Información Tributaria*" es importante:

- El tag "*fechaEmisión*", el cual permite descargar comprobantes solo hasta 3 meses atrás a partir de la fecha actual, a través del servicio web del SRI.
- El tag "*totalSinImpuestos*", el cual representa la base imponible del total de la factura.

- El tag "*totalConImpuestos*", el cual permite conocer si en la factura existe algún producto que aplique el impuesto ICE, para descartar el valor total de ese impuesto en el cálculo.
- El tag "*infoAdicional*", el cual permite conocer si el emisor realiza la clasificación de los tipos de gastos que aplican a la factura.

2.8. Descarga automática de la información del RUC del emisor del portal web del SRI

El sistema descargará la información del RUC del Emisor automáticamente, utilizando una tarea programada que se ejecutará cada 30 minutos, cuyo trabajo consistirá en verificar si existe el RUC de un emisor no registrado en el sistema. En caso de existir un RUC que no se encuentre registrado en el sistema, se descargará del portal del SRI. La Figura 7 muestra este proceso:

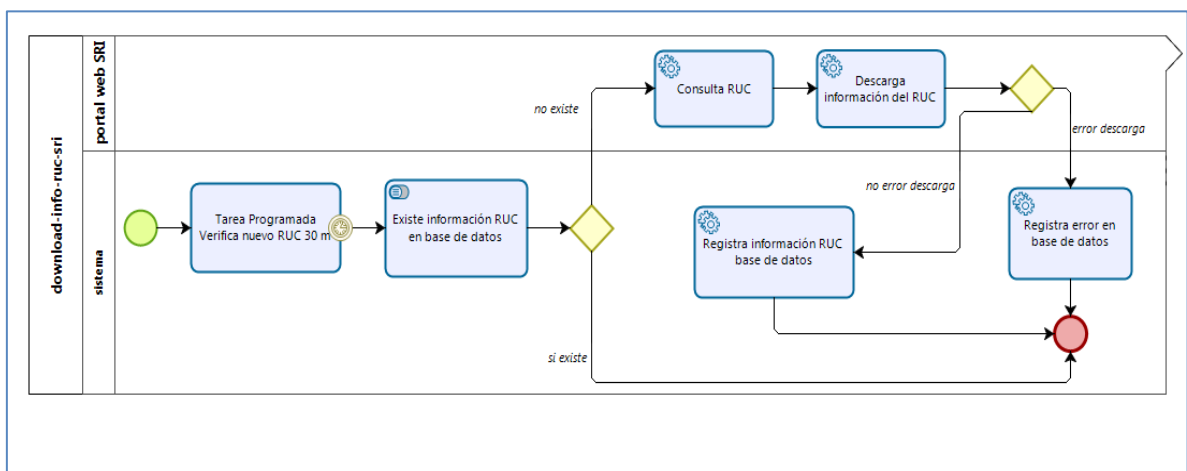


Figura 7: Descarga automática de la Información del RUC

Fuente: El autor

Elaborado por: El autor

2.9. Descarga automática de la información de los comprobantes electrónicos del portal web del SRI

El sistema descargará la información de los comprobantes electrónicos automáticamente, utilizando una tarea programada que se ejecutará cada 30 minutos, cuyo trabajo consistirá en verificar, si la fecha actual de descarga es menor o igual a la fecha máxima de descarga, que se encontrará parametrizada en el sistema.

La información que se descarga en este proceso es la siguiente:

- El RUC del contribuyente a quien se le emitió el comprobante
- La fila en la cual se encuentra el comprobante electrónico, dentro de la tabla, en formato HTML, en la cual, el SRI presenta los resultados

- El total de filas que contiene la tabla, en formato HTML, en la cual, el SRI presenta los resultados
- El número máximo de comprobantes mostrados en la tabla HTML, en la cual, el SRI presenta los resultados
- El total de páginas que contiene la tabla HTML, en la cual, el SRI presenta los resultados

Además de esta información, también será registrada la siguiente información:

- La fecha de emisión del comprobante electrónico
- La fecha en la cual se descargó el comprobante electrónico del portal web del SRI
- La etapa que indica en qué estado del proceso de descarga se encuentra

Toda esta información será registrada en la base de datos para que otro proceso pueda descargar los comprobantes electrónicos. En caso de existir un error en el proceso, se enviará un correo electrónico al administrador del sistema con el detalle del error. La Figura 8 muestra este proceso:

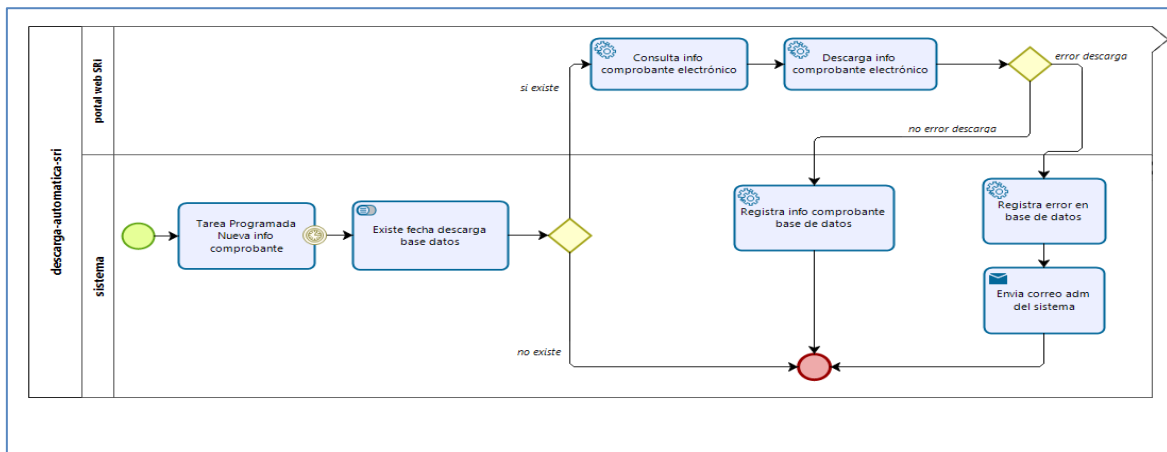


Figura 8: Descarga automática de la Información de los comprobantes electrónicos

Fuente: El autor

Elaborado por: El autor

2.10. Descarga automática de los comprobantes electrónicos del portal web del SRI

Como se hace mención en la sección 2.9, la información registrada por ese proceso sirve como entrada para descargar los comprobantes electrónicos del SRI.

El sistema descargará los comprobantes electrónicos automáticamente, utilizando una tarea programada que se ejecutará cada 30 minutos, cuyo trabajo consistirá en verificar, si existe nueva información de comprobantes electrónicos registrada en el sistema, para ello utilizará la fecha de emisión del comprobante, para buscar el comprobante en el portal web del SRI y

descargarlo. En caso de existir un error en el proceso, se enviará un correo electrónico al administrador del sistema con el detalle del error. La Figura 9 muestra este proceso:

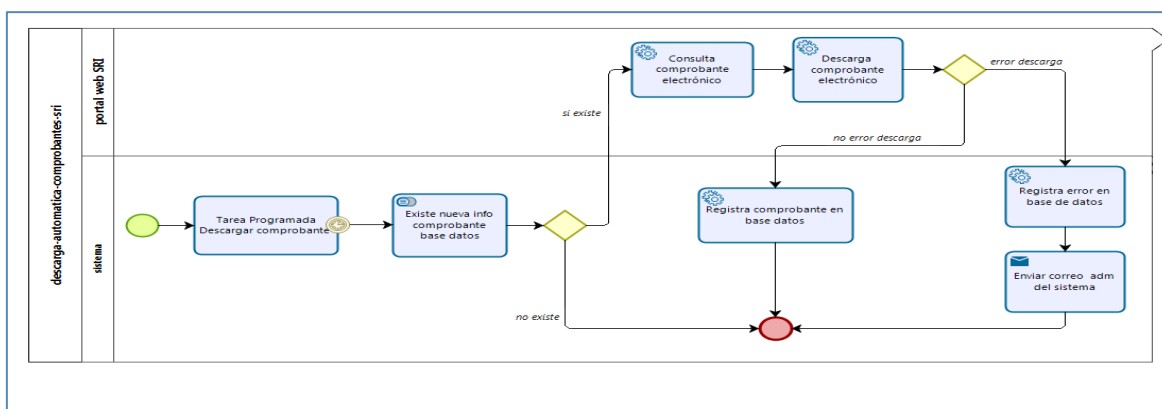


Figura 9: Descarga automática de los comprobantes electrónicos

Fuente: El autor

Elaborado por: El autor

2.11. Descarga automática de la información de los comprobantes electrónicos en formato XML del servicio web del SRI

El sistema descargará los comprobantes electrónicos, en formato XML, automáticamente, invocando al servicio web de autorización de comprobantes expuesto por el SRI, utilizando una tarea programada que se ejecutará cada 30 minutos, cuyo trabajo consistirá en verificar si existen nuevos comprobantes electrónicos registrados en el sistema, y actualizará el comprobante en formato XML. En caso de existir un error en el proceso, se enviará un correo electrónico al administrador del sistema con el detalle del error. La Figura 10 muestra este proceso:

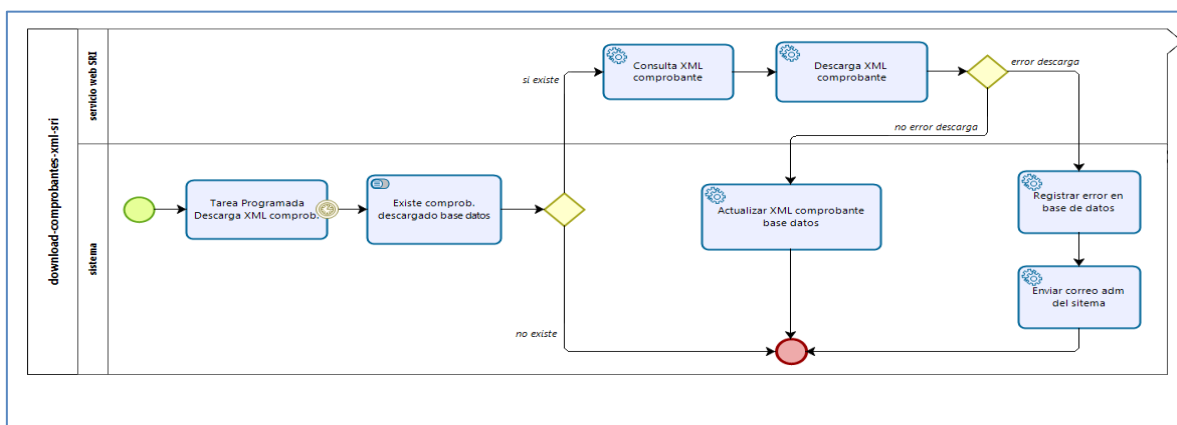


Figura 10: Descarga automática del comprobante electrónico en formato XML

Fuente: El autor

Elaborado por: El autor

2.12. Descarga manual de la información de los comprobantes electrónicos del

portal web del SRI

El usuario descargará los comprobantes electrónicos de forma manual, cuando en el proceso automático de descarga ocurrió algún error, luego del análisis del error, que puede ser que el portal web del SRI no se encontraba disponible, procederá a realizar la descarga de comprobante electrónico. La Figura 11 muestra este proceso:

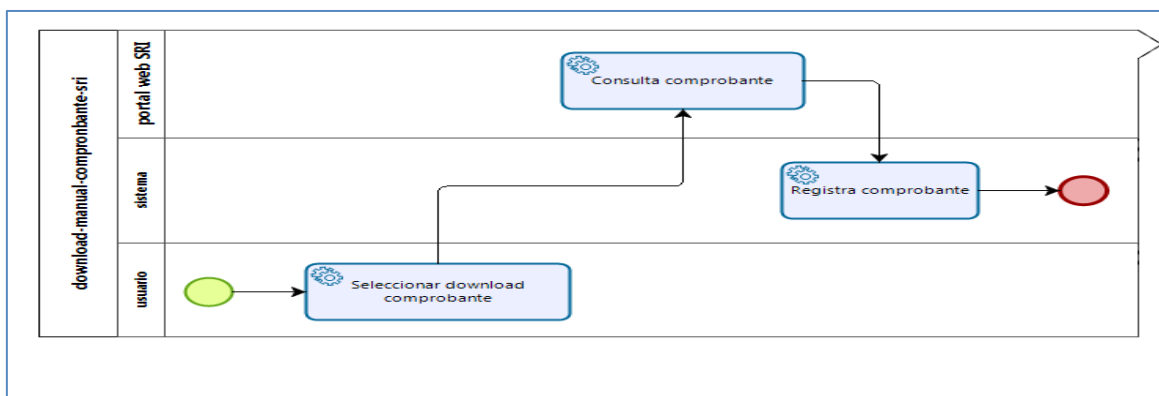


Figura 11: Descarga manual del comprobante electrónico

Fuente: El autor

Elaborado por: El autor

2.13. Descarga manual de la información de los comprobantes electrónicos en formato XML del servicio web del SRI

El usuario descargará los comprobantes electrónicos, en formato XML, de forma manual, invocando al servicio web de autorización de comprobantes expuestos por el SRI, cuando en el proceso automático de descarga ocurrió algún error, luego del análisis del error, que puede ser que el servicio web de autorización expuesto por el SRI no se encontraba disponible, se procederá a realizar la descarga de comprobante electrónico. La Figura 12 muestra este proceso:

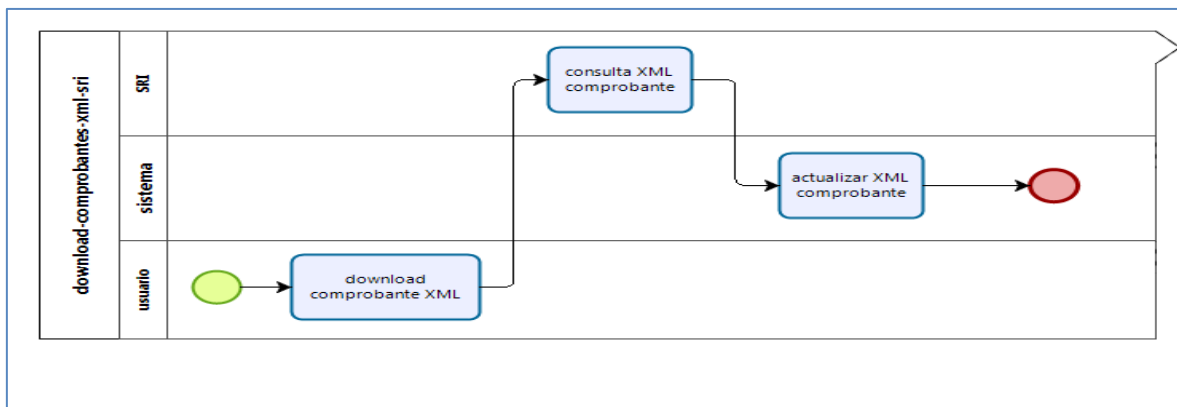


Figura 12: Descarga manual del XML del comprobante electrónico

Fuente: El autor

Elaborado por: El autor

2.14. Descarga manual y consulta de la información de los comprobantes electrónicos

El usuario tendrá la opción de descargar la información de los comprobantes electrónicos, de forma manual. Si el usuario desea descargar un comprobante de una fecha arbitraria, por lo general, fecha futura a la fecha actual de descarga del sistema, puede hacer uso de esta opción.

El sistema también permitirá conocer el estado del comprobante electrónico, conocer si ya fue descargado, clasificado, o se produjo algún error en el proceso.

2.15. Carga de la información de los comprobantes físicos

El usuario cargará al sistema la información de los comprobantes físicos. El sistema brindará al usuario dos opciones para la carga de los comprobantes electrónicos:

- Mediante un archivo en formato Excel
- Mediante una pantalla

La opción de carga con el archivo, le permite al usuario cargar más de un comprobante físico en el mismo archivo, mientras que, la opción de cargar la información del comprobante por la pantalla, solo puede cargar uno a la vez.

De cualquier manera, que el archivo sea cargado al sistema, como parte de la información a ingresar, el usuario debe asignar por cada comprobante a qué tipo de gasto corresponde, con esta acción se puede clasificar la información de los comprobantes físicos, a qué tipo de gasto corresponde.

El formato del archivo Excel a cargar, se lo puede visualizar en el Anexo 3.

2.16. Proceso para clasificar la información de los comprobantes electrónicos de acuerdo al tipo de gasto

El sistema clasifica los comprobantes electrónicos descargados de manera automática. Se utilizarán dos criterios para realizar dicha clasificación:

- Basada en la sección, información adicional, del comprobante electrónico en formato XML
- Basada en la información de la actividad económica del RUC de emisor

Para realizar la clasificación de los comprobantes de acuerdo al tipo de gasto, se utilizará una tarea programada que se ejecutará cada 30 minutos, cuyo trabajo consistirá en buscar en la sección información adicional, si el emisor ya clasificó el comprobante de acuerdo a los tipos de gasto, por lo cual simplemente se tomarán los valores ya clasificados.

Si no se encuentra en la sección de información adicional, que el emisor ha clasificado el comprobante, se procede a obtener la actividad económica del RUC del emisor, y verificar si la actividad económica contiene palabras claves, de acuerdo al tipo de gasto, éstas se encuentran parametrizadas en el sistema, y si existe alguna coincidencia, se asigna el valor total de la base imponible de la factura, menos el valor total del impuesto ICE, si existiera para ese comprobante

Por ejemplo, si la actividad económica del RUC del emisor, "1791274156001 - CREPES & WAFFLES", es, "VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES PARA SU CONSUMO INMEDIATO.", y las palabras claves para el tipo de gasto "Alimentación" son "Comida, Restaurante, Alimentación", el sistema clasificará a este comprobante para aplicar al tipo de gasto "Alimentación", y se le asignará todo el valor de la base imponible, menos el valor total del impuesto ICE, si existiera.

Este proceso se lo realiza con el comprobante para todos los tipos de gastos, porque un comprobante puede ser asignado a más de un tipo de gasto.

Si un comprobante no se puede clasificar, esto quiere decir, que no fue seleccionado por ninguno de los dos criterios descritos, el comprobante se marca como no clasificado, y será mostrado en un reporte en formato Excel. La Figura 13 muestra este proceso:

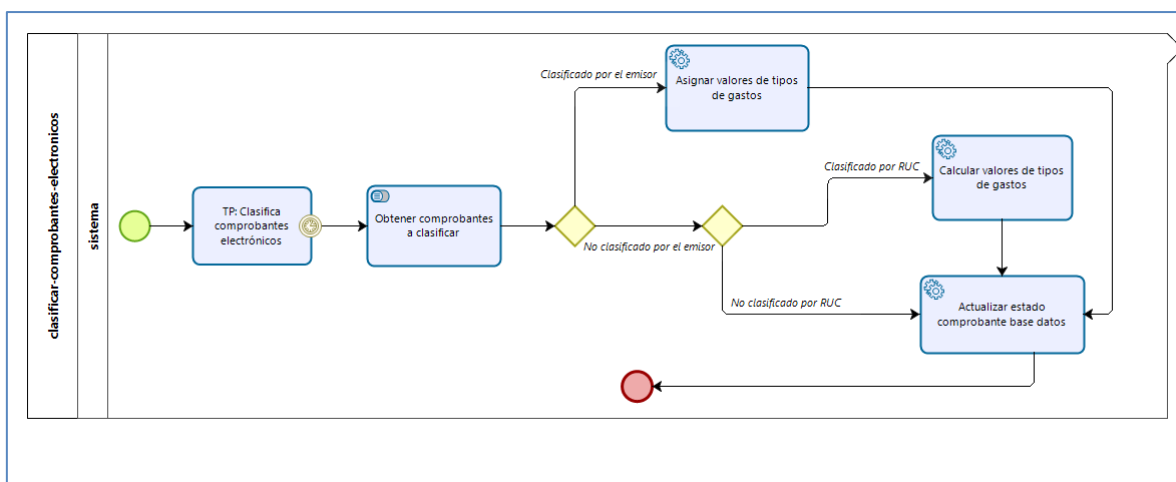


Figura 13: Clasificar de acuerdo a tipo de gastos comprobantes electrónicos

Fuente: El autor

Elaborado por: El autor

2.17. Generar el anexo de gastos consolidado

El sistema generará un informe que muestra el resultado de la clasificación de los comprobantes electrónicos, este informe es un archivo en formato Excel que contiene tres pestañas.

La primera pestaña indica los valores correspondientes a los tipos de gastos que el sistema consiguió clasificar en base a los criterios mencionados en el punto 2.16.

La segunda pestaña muestra los comprobantes que el sistema no consiguió clasificar, con el objetivo que el usuario realice una clasificación, editando los valores de los tipos de gastos, si lo considera necesario.

La tercera pestaña muestra los comprobantes que el sistema consiguió clasificar, y en base a esto valores, es el resultado de la primera pestaña.

Si el usuario considera que la clasificación realizada por el sistema no es muy precisa, puede editar los valores correspondientes a los tipos de gastos y cuando ya haya terminado de realizar los ajustes, que considere necesario para clasificar correctamente, puede cargar el archivo al sistema.

El sistema actualizar la información, con los valores proporcionados por el usuario, y este proceso lo puede repetir las veces que el usuario considere necesario, hasta que los valores correspondientes a los tipos de gastos, resulten correctamente clasificados.

Todos los resultados son obtenidos tanto de los comprobantes físicos, así como, de los electrónicos.

2.18. Generar el anexo de gastos bajo el formato que exige el sri

Luego que el usuario considere, que los ajustes al proceso de clasificación de los tipos gastos, se encuentre correcta, como se detalla en el punto 2.17, el sistema le permite obtener, un informe final que guía al usuario en la generación el anexo de gastos personales.

Según se mencionó anteriormente, la clasificación comprobantes electrónicos por tipo de gasto, se la debe realizar en la opción en línea que brinda el SRI, de acuerdo a esto, el archivo generado contiene la clasificación solamente de los comprobantes físicos, en cual se encuentra en el formato excel, de acuerdo a la estructura exigida por el SRI.

Este archivo se encuentra listo para ser cargado en la herramienta, "*Anexo de Gastos Personales en línea*" que brinda el SRI a través de su portal web, bajo la opción "*Mis facturas físicas*"

2.19. Definición de requisitos

2.19.1. Product backlog.

Para implementar el Sistema de Gestión Automática de Comprobantes Electrónicos del Contribuyente, se ha definido el Product Backlog que se encuentran en el Anexo 4 y 5.

CAPITULO III. IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS

3.1. Sprint's.

El proyecto se ha fragmentado en cuatro fases o Sprints. Se inicia con el Sprint 1. Cada Sprint tiene la duración de cuatro semanas, como se puede observar en la Figura 14. Se detalla en las siguientes secciones, el desarrollo de cada Sprint.

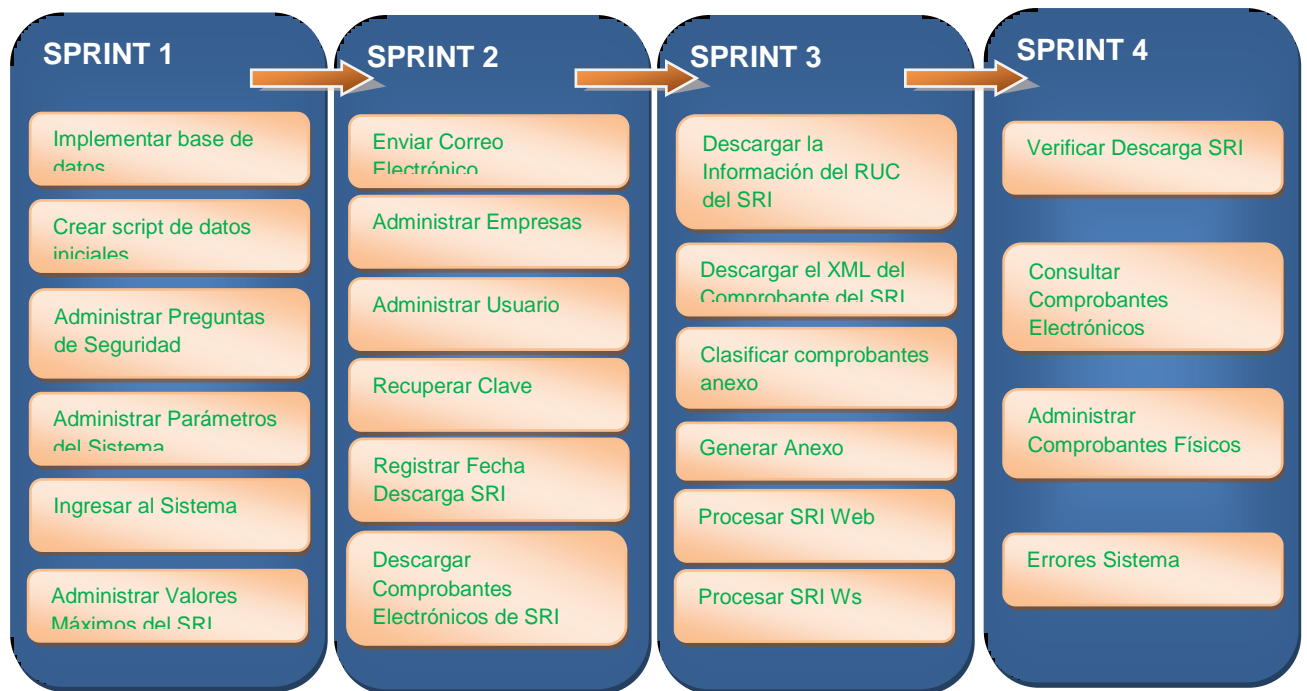


Figura 14: Sprints

Fuente: El autor

Elaborado por: El autor

3.1.1. Sprint 1.

El siguiente Sprint tiene como objetivo realizar la entrega a los interesados la implementación de las historias de usuario que pertenecen a la iteración 1, esto consiste en realizar la implementación de la base de datos, crear el script de datos iniciales del sistema, permita administrar las preguntas de seguridad para la administración de usuarios, ingresar al sistema y administrar los valores máximos por cada tipo de gasto y periodo del SRI.

Se procederá a desarrollar el Sprint Planning, en el cual, se realizará los puntos de estimación, para esto se debe tomar en cuenta que 1 punto de historia (PH) corresponde a 1 hora de tiempo, y se incluye la prioridad de las historias de usuario que se encuentran en el Sprint 1.

La prioridad del negocio, los criterios de aceptación, las tareas que se tienen planificadas para implementar cada historia de usuario, y los riesgos del negocio son definidos. Para un detalle más específico ver el Anexo 6.

3.1.1.1. *Sprint backlog.*

Para cumplir con el objetivo del Sprint 1, las historias de usuario se han definido en el Sprint Planning siendo asignada la prioridad, el rol, la estimación inicial y, las horas reales utilizadas en el desarrollo, como se muestran en la Tabla 6.

Tabla 6. Sprint backlog del Sprint 1.

Prioridad	ID	Historia de usuario	Rol	Estimación inicial	Horas reales	Dependencia
1	US1	Implementar base de datos	Equipo de Desarrollo	20	19	
2	US2	Crear script de datos iniciales	Equipo de Desarrollo	20	18	US1
3	US3	Administrar Preguntas de Seguridad	Administrador	20	22	US1 US2
4	US4	Administrar Parámetros del Sistema	Administrador	20	19	US1 US2
5	US16	Ingresar al sistema	Administrador	20	19	US1 US2 US4
			Operador			
6	US5	Administrar Valores Máximos de SRI	Administrador	20	21	US1 US2

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Base de datos

El nombre de la base de datos es, "*tt-sgacec-utpl*", el cual indica el nombre del sistema que proporciona la solución planteada al problema que se tiene al generar el anexo de gastos personales.

Tablas del sistema

De acuerdo al punto 2.5 del Capítulo 2, se ha realizado la clasificación de la información en las siguientes tablas, para almacenar los datos del sistema:

- Rol
- Rol Usuario
- Usuario
- Usuario Empresa

- Pregunta Seguridad
- Parámetro General
- Error Sistema
- Valor Máximo Sri
- Información Ruc Sri
- Check Download Sri
- Comprobante Físico

Estas tablas son las que soportan el almacenamiento de los datos, a continuación, el detalle de cada una.

Tabla: Rol

Permite almacenar la información de los roles que se podrán asignar a los usuarios dentro del sistema.

Tabla 7. Tabla de base de datos rol.

Nombre: UTPL_ROL				
Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_ROL	NUMERIC		x	
NOMBRE_ROL	VARCHAR	30		
DESCRIPCION_ROL	VARCHAR	50		

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla: Rol Usuario

Permite almacenar la información de los roles que se puede asignar al usuario dentro del sistema.

Tabla 8. Tabla de base de datos rol usuario.

Nombre: UTPL_ROL_USUARIO				
Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_ROL_USUARIO	NUMERIC		x	
ID_ROL	NUMERIC			x
ID_USUARIO	NUMERIC			x
USER_NAME	VARCHAR	80		
NOMBRE_ROL	VARCHAR	30		

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla: Usuario

Permite almacenar la información de los usuarios que son creados dentro del sistema.

Tabla 9. Tabla de base de datos usuario.

Nombre: UTPL_USUARIO				
Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_USUARIO	NUMERIC		x	
ID_PREGUNTA_SEGURIDAD	NUMERIC			x
USER_NAME	VARCHAR	80		
CEDUAL_RUC	VARCHAR	13		
NOMBRES	VARCHAR	45		
APELLIDOS	VARCHAR	45		
EMAIL	VARCHAR	50		
DIRECCION	VARCHAR	250		
TELEFONO_CONVENCIONAL	VARCHAR	10		
TELEFONO_CELULAR	VARCHAR	10		
CLAVE_UNO	VARCHAR	550		
CLAVE_DOS	VARCHAR	550		
CLAVE_TRES	VARCHAR	550		
RESPUESTA_SEGURIDAD	VARCHAR	30		
FECHA_INGRESO	TIMESTAMP			
ESTADO	BOOL			

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla: Empresa

Permite almacenar la información de las empresas que gestionaran la generación del anexo de gastos personales.

Tabla 10. Tabla de base de datos empresa.

Nombre: UTPL_EMPRESA				
Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_EMPRESA	NUMERIC		x	
NOMBRE	VARCHAR	75		
RUC	VARCHAR	13		
FECHA_INIT_DOWNLOAD	DATE			
FECHA_DOWNLOAD	DATE			
ESTADO	BOOL			

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla: Valor Máximo Sri

Permite almacenar la información de los valores máximos a deducir para cada periodo y por cada tipo de gasto.

Tabla 11. Tabla de base de datos valor máximo rubro sri.

Nombre: UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI

Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_VALOR_MAXIMO	NUMERIC		x	
RUBRO	VARCHAR	15		
VALOR_MAX	NUMERIC	(7, 2)		
PERIODO	VARCHAR	4		
ESTADO	BOOL			
FECHA_MODIFICACION	TIMESTAMP			
FECHA_REGISTRO	TIMESTAMP			

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla: Pregunta Seguridad

Permite almacenar la información de las preguntas de seguridad para manejar la recuperación de la clave en caso de olvido.

Tabla 12. Tabla de base de datos pregunta seguridad.

Nombre: UTPL_PREGUNTA_SEG

Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_PREGUNTA_SEGURIDAD	NUMERIC		x	
PREGUNTA_SEGURIDAD	VARCHAR	75		

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla: Parámetro General

Permite almacenar la información de los parámetros que le permiten al sistema cambiar dinámicamente algunas funcionalidades.

Tabla 13. Tabla de base de datos parámetro general.

Nombre: UTPL_PARAMETRO_GENERAL

Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_PARAMETRO_GENERAL	NUMERIC		x	
NOMBRE	VARCHAR	75		
VALOR	VARCHAR	1500		
DESCRIPCION	VARCHAR	300		

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla: Error Sistema

Permite almacenar la información de los errores producidos en el sistema para detectar fácilmente la causa, y su corrección no sea compleja, permitiendo reaccionar de forma rápida ante un error producido.

Tabla 14. Tabla de base de datos error sistema.

Nombre: UTPL_ERROR_SISTEMA				
Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_ERROR_SISTEMA	NUMERIC		x	
MODULO	VARCHAR	5		
NIVEL	VARCHAR	5		
MENSAJE	VARCHAR	100		
LOCALIZACION	VARCHAR	350		
PRINT_TRACE_TRACE	VARCHAR	10000		
MENSAJE_USER	VARCHAR	1000		
FECHA_REGISTRO	TIMESTAMP			

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla: Usuario Empresa

Permite almacenar la información de las empresas que un usuario puede gestionar.

Tabla 15. Tabla de base de datos usuario empresa.

Nombre: UTPL_USUARIO_EMPRESA				
Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_USU_EMP	NUMERIC		x	
ID_USUARIO	NUMERIC			x
ID_EMPRESA	NUMERIC			x

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla: Información Ruc Sri

Permite almacenar la información de los diferentes RUC de los emisores que emiten los comprobantes electrónicos.

Tabla 16. Tabla de base de datos info ruc sri.

Nombre: UTPL_INFO_RUC_SRI

Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_INFO_RUC_SRI	NUMERIC		x	
RUC	VARCHAR	13		
RAZON_SOCIAL	VARCHAR	100		
NOMBRE_COMERCIAL	VARCHAR	400		
ESTADO_CONTRIBUYENTE	VARCHAR	8		
CLASE_CONTRIBUYENTE	VARCHAR	35		
TIPO_CONTRIBUYENTE	VARCHAR	35		
OBLIGADO_CONTABILIDAD	VARCHAR	2		
ACTIVIDAD_ECONOMICA_PRINCIPAL	VARCHAR	950		
INICIO_ACTIVIDADES	DATE			
CESE_ACTIVIDADES	DATE			
REINICIO_ACTIVIDADES	DATE			
ACTUALIZACION	DATE			
CATEGORIA_PYMES	VARCHAR	35		
FECHA_REGISTRO	TIMESTAMP			

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla: Check Download Sri

Permite almacenar la información de la descarga de los comprobantes electrónicos de acuerdo a la fecha de emisión.

Tabla 17. Tabla de base de datos check download sri.

Nombre: UTPL_CHECK_DOWNLOAD_SRI

Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_CHECK_DOWNLOAD_SRI	NUMERIC		x	
RUC	VARCHAR	13		
ETAPA	INT4			
FECHA_DOWNLOAD	DATE			
FECHA_PROCESO	TIMESTAMP			
FILA	INT4			
TOTAL_FILAS	INT4			
PAGINADO	INT4			
TOTAL_PAGINAS	INT4			

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla: Comprobante Físico

Permite almacenar la información de los comprobantes físicos cargados al sistema por el usuario.

Tabla 18. Tabla de base de datos comprobante físico.

Nombre: UTPL_COMPROBANTE_FISICO

Columna	Tipo de Dato	Longitud	Pk	Fk
ID_COMPROBANTE	NUMERIC		x	
RUC_EMITOR	VARCHAR	13		
RAZON_SOCIAL_EMITOR	VARCHAR	250		
NUMERO_AUTORIZACION	VARCHAR	49		
ESTABLECIMIENTO	VARCHAR	3		
PUNTO_EMISION	VARCHAR	3		
SECUENCIAL	VARCHAR	9		
FECHA_EMISION	DATE			
TIPO	INT4			
BASE_IMPONIBLE	NUMERIC	(8, 3)		
IVA	INT4			
TOTAL	NUMERIC	(8, 3)		
VIVIENDA	NUMERIC	(8, 3)		
EDUCACION	NUMERIC	(8, 3)		
ALIMENTACION	NUMERIC	(8, 3)		
VESTIMENTA	NUMERIC	(8, 3)		
SALUD	NUMERIC	(8, 3)		
COMPROBANTE_IMAGE	BYTEA			
NOMBRE_COMPROBANTE_IMAGE	VARCHAR	65		
RUC	VARCHAR	13		
SRC	VARCHAR	10		
ESTADO	BOOL			
FECHA_REGISTRO	TIMESTAMP			
FECHA_MODIFICACION	TIMESTAMP			
CLASIFICADO	BOOL			

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Diseñar el diagrama conceptual de la base de datos

Para realizar el diseño del diagrama conceptual se utilizó la herramienta PowerDesigner, como se describió en el Capítulo 2, es una herramienta para el diseño, análisis y

construcción de una base de datos, desde el cual se puede modelar el diseño conceptual y generar el modelo físico.

Para mayor detalle en el Anexo 7 se encuentra el diagrama conceptual.

Modelo físico de la base de datos para el gestor de base de datos postgres

Para realizar el diseño del diagrama físico se utilizó la herramienta PowerDesigner, como se describió en el Capítulo 2, es una herramienta para el diseño, análisis y construcción de una base de datos, desde el cual se puede modelar el diseño conceptual y generar el modelo físico. Para mayor detalle en el Anexo 8 se encuentra el diagrama modelo.

Script de creación de la base de datos

Para realizar el script de la base de datos se utilizó la herramienta PowerDesigner, como se describió en el Capítulo 2, es una herramienta para el diseño, análisis y construcción de una base de datos, desde el cual se puede modelar el diseño conceptual y generar el modelo físico.

Para mayor detalle en el Anexo 9 se encuentra el script de la base de datos generado.

Crear el script con sentencias DDL para objetos complementarios de la base de datos

Luego de la crear la base datos, es necesario crear objetos para manejar correctamente el almacenamiento de la información, tales como secuencias y funciones.

Las secuencias permiten asignar valores a los campos que serán las claves primarias de las tablas.

La función permite crear dinámicamente la tabla para almacenar los comprobantes electrónicos, se crea cuando se registra una nueva empresa en el sistema.

Para mayor detalle en el Anexo 10 se encuentra el script de sentencias DDL necesarias.

Crear script de datos iniciales

Para el correcto funcionamiento del sistema es necesario insertar datos iniciales por defecto en algunas tablas de la base de datos, que servirán para configurar las siguientes opciones:

- Envío de correos electrónicos
- Palabras claves para realizar la clasificación de los tipos de gastos de los comprobantes electrónicos
- Preguntas por defecto para la recuperación de la clave del usuario

- Roles por defecto del sistema
- El usuario administrador del sistema
- La empresa por defecto del sistema
- El rol por defecto que tiene el usuario administrador
- El usuario que le pertenece a la empresa por defecto
- Valores máximos a deducir del Sri por tipo de gasto del periodo 2017

Para mayor detalle en el Anexo 11 se encuentra el script inicial de datos.

Análisis y diseño

El diagrama de casos de uso para el Sprint 1, se presenta en la Figura 15, y el diagrama de clase se presenta en la Figura 16. Los detalles de cada caso de uso, se encuentra en cada historia de usuario en el Anexo 6.

Casos de uso

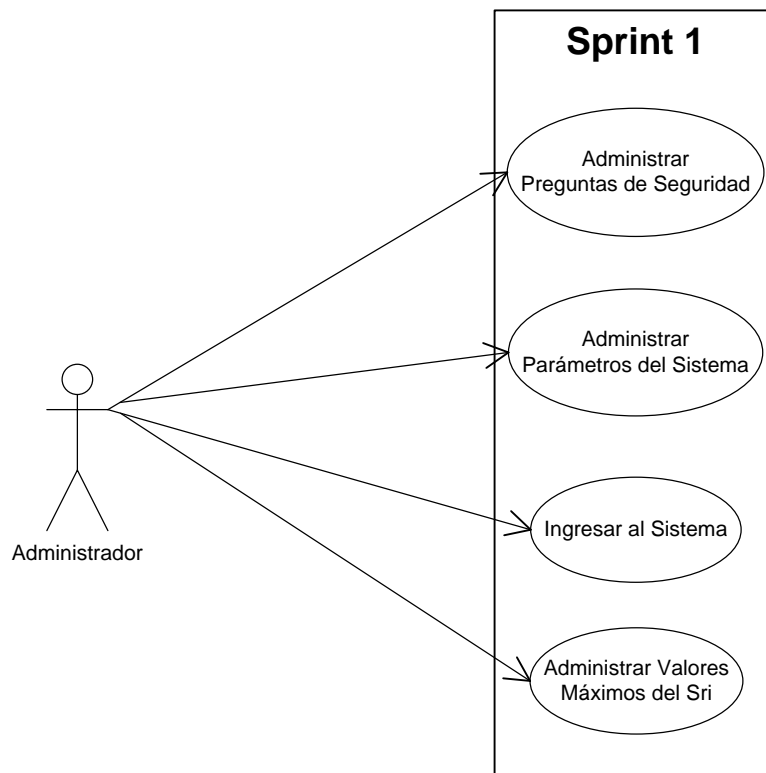


Figura 15: Diagrama de casos de uso del Sprint 1.

Fuente: El autor.

Elaborado por: El autor.

Descripción del caso de uso

Tabla 19. Caso de uso: 01

CU-01	Administrar preguntas de seguridad
Versión	1.0
Actores	Administrador
Descripción	Permitirá realizar la administración de la preguntas de seguridad, las cuales consisten en, consultar, crear, actualizar y eliminar.
Descripción del Actor	El actor podrá consultar, crear, actualizar y eliminar las preguntas de seguridad del sistema, para mejorar la seguridad al momento de recuperar la clave, en caso de olvido del usuario.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 20. Caso de uso: 02

CU-02	Administrar parámetros del sistema
Versión	1.0
Actores	Administrador
Descripción	Permitirá realizar la administración de los parámetros del sistema, que consiste en consultar y actualizar.
Descripción del Actor	El actor podrá consultar y actualizar los parámetros del sistema, los cuales permiten al sistema cambiar dinámicamente su funcionamiento.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 21. Caso de uso: 03

CU-03	Ingresar al sistema
Versión	1.0
Actores	Administrador, Operador
Descripción	Permitirá ingresar al sistema para configurarlo, y para generar el anexo de gastos personales.
Descripción del Actor	Los actores deberán ingresar al sistema con su respectiva clave y usuario para acceder a las opciones que ofrece el sistema.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 22. Caso de uso: 04

CU-04	Administrar valores máximos del SRI
Versión	1.0
Actores	Administrador
Descripción	Permitirá realizar la administración de los valores máximos del SRI, de acuerdo al tipo de gasto, las cuales consisten en, consultar, crear,

	actualizar y eliminar.
Descripción del Actor	El actor podrá consultar, crear, actualizar y activar/inactivar los valores máximos del SRI, de acuerdo al tipo de gasto, lo cual permite conocer cuál es el valor máximo a deducir por tipo de gasto y periodo.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Diagrama de clases

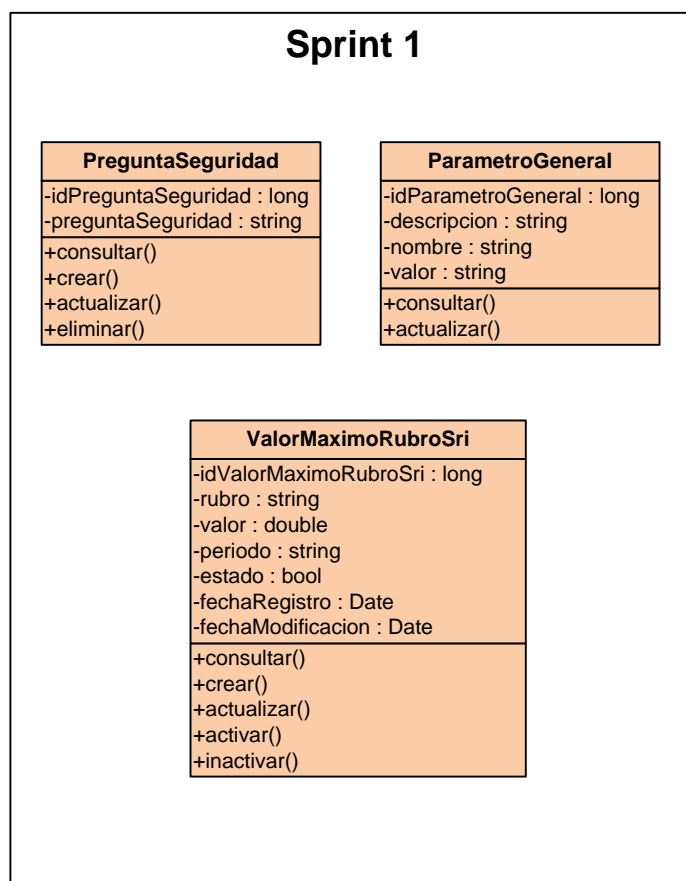


Figura 16: Diagrama de clases de uso del Sprint 1.

Fuente: El autor.

Elaborado por: El autor.

Descripción del diagrama de clases

El diagrama de clases del Sprint 1, está compuesto por las siguientes clases:

- PreguntaSeguridad
- ParametroGeneral
- ValorMaximoRubroSri

Clase PreguntaSeguridad contiene los siguientes atributos y operaciones

Atributos:

- idPreguntaSeguridad, tipo de dato, Long
- preguntaSeguridad, tipo de dato String

Operaciones:

- consultar(): Permite consultar a la base de datos las preguntas de seguridad.
- crear(): Permite crear la pregunta de seguridad en la base de datos.
- actualizar(): Permite actualizar la pregunta de seguridad en la base de datos.
- eliminar(): Permite eliminar la pregunta de seguridad en la base de datos.

Clase ParametroGeneral contiene los siguientes atributos y operaciones**Atributos:**

- idParametroGeneral, tipo de dato, Long
- descripcion, tipo de dato String
- nombre, tipo de dato String
- valor, tipo de dato String

Operaciones:

- consultar(): Permite consultar a la base de datos los parámetros del sistema.
- actualizar(): Permite actualizar el parámetro del sistema en la base de datos.

Clase ValorMaximoRubroSri contiene los siguientes atributos y operaciones**Atributos:**

- idValorMaximoRubroSri, tipo de dato, Long
- rubro, tipo de dato String
- valor, tipo de dato Double
- periodo, tipo de dato String
- estado, tipo de dato String
- fechaRegistro, tipo de dato Date
- fechaModificacion, tipo de dato Date

Operaciones:

- consultar(): Permite consultar a la base de datos de los valores máximos del SRI asignados a los tipos de gasto.
- crear(): Permite crear el valor máximo del SRI asignado al tipo de gasto en la base de datos.
- actualizar(): Permite actualizar el valor máximo del SRI asignado al tipo de gasto en la base de datos.
- activar(): Permite cambiar el estado a activo del valor máximo del SRI asignado al tipo de gasto en la base de datos.
- inactivar(): Permite cambiar el estado a inactivo del valor máximo del SRI asignado al tipo de gasto en la base de datos.

3.1.1.2. Pruebas de validación.

Pruebas al Implementar la Base de Datos

Tabla 23. Pruebas al implementar la base de datos

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Script incorrecto	Las tablas no se creen en la base de datos	Errores al crear las tablas en sentencias donde existía el error	
2	Script correcto	Las tablas no sean creadas en la base de datos	Las tablas se crearon exitosamente	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al Crear el Script de Datos Iniciales

Tabla 24. Pruebas al crear el script de datos iniciales

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Script incorrecto	Los datos no insertado en las tablas de la base de datos	Errores al insertar los datos en las tablas	
2	Script correcto	Los datos insertados en las tablas de la base	Todos los datos del script fueron insertado en las	

		de datos	tablas de la base de datos	
--	--	----------	----------------------------	--

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al Administrar las Preguntas de Seguridad

Tabla 25. Pruebas al administrar las preguntas de seguridad

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Crear una pregunta de seguridad en el sistema	La pregunta de seguridad debe almacenarse en la base de datos	La pregunta creada desde el sistema se encuentra insertada en la tabla de la base de datos	
2	Actualizar una pregunta de seguridad en el sistema	La pregunta de seguridad debe actualizarse en la base de datos	La pregunta de seguridad actualizada desde el sistema, cambio en la base de datos	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al Administrar Parámetros del Sistema

Tabla 26. Pruebas administrar parámetros del sistema

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Consultar los parámetros del sistema	Se muestran los parámetros del sistema al administrador	Se mostraron los parámetros del sistema la administrador	
2	Actualizar un parámetro del sistema	El parámetro del sistema debe actualizarse en la base de datos	El parámetro actualizado desde el sistema, cambio en la base de datos	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al Ingresar al Sistema

Tabla 27. Pruebas al ingresar al sistema

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Usuario y clave incorrectos	El sistema no permita el ingreso y muestre un mensaje que indique el error	No se permitió el ingreso al sistema y se mostró el mensaje de error	
2	Usuario y clave correctos	El sistema permita el ingreso y muestre las opciones de acuerdo a su rol	Se permitió el ingreso al sistema mostrando las opciones de acuerdo a su rol	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al Administrar los Valores Máximos del SRI

Tabla 28. Pruebas al administrar los valores máximos del SRI

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Consultar los valores máximo del SRI	Se muestran los valores máximos del SRI al administrador	Se mostraron los valores máximos del SRI al administrador	
2	Actualizar un valor máximo del SRI	El valor máximo del SRI debe actualizarse en la base de datos	El valor máximo actualizado desde el sistema, cambio en la base de datos	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

3.1.1.3. Reuniones de revisión y retrospectiva.

Se realizó la presentación del entregable funcional terminado, para esto, se realizó la demostración del sistema a los usuarios con el rol de Administrador y Operador.

La iteración se desarrolló exitosamente, con esto, se cumplió con los objetivos propuestos a través del desarrollo de las tareas. Se acordó que se debe continuar con la misma estrategia de desarrollo para la siguiente iteración. Se dio por finalizado el Sprint 1.

Tabla 29. Revisión del Sprint 1.

ID	Historia de Usuario	Estado	Observaciones
US1	Implementar base de dato	Aceptado	Aceptado por los interesados
US2	Crear script de datos iniciales	Aceptado	Aceptado por los interesados
US2	Administrar Preguntas de Seguridad	Aceptado	Aceptado por los interesados
US4	Administrar Parámetros del Sistema	Aceptado	Aceptado por los interesados
US5	Ingresar al Sistema	Aceptado	Aceptado por los interesados
US6	Administrar Valores Máximos del SRI	Aceptado	Aceptado por los interesados

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 30. Retrospectiva del Sprint 1.

Qué estuvo bien	Qué estuvo mal	Que podemos mejorar
Elaborar y priorizar las historias de usuarios	No considerar todos los requisitos de las historias de usuario	Revisar más detalladamente las historias de usuario

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

3.1.2. Sprint 2.

El siguiente Sprint tiene como objetivo realizar la entrega a los interesados la implementación de las historias de usuario que pertenecen a la iteración 2, esto consiste en realizar el envío del correo electrónico, permita administrar empresas, recuperar la clave del usuario, registrar la fecha de descarga del SRI, y descargar la información del RUC del SRI.

Se procederá a desarrollar el Sprint Planning, en el cual, se realizará los puntos de estimación, para esto se debe tomar en cuenta que 1 punto de historia (PH) corresponde a 1 hora de tiempo, y se incluye la prioridad de las historias de usuario que se encuentran en el Sprint 2.

La prioridad del negocio, los criterios de aceptación, las tareas que se tienen planificadas para implementar cada historia de usuario, y los riesgos del negocio son definidos. Para un detalle más específico ver el Anexo 6.

3.1.2.1. *Sprint backlog.*

Para cumplir con el objetivo del Sprint 2, las historias de usuario se han definido en el Sprint Planning siendo asignas la prioridad, el rol, la estimación inicial y, las horas reales utilizadas en el desarrollo, como se muestran en la Tabla 31.

Tabla 31. Revisión del Sprint 2.

Prioridad	ID	Historia de usuario	Rol	Estimación inicial	Horas reales	Dependencia
7	US17	Enviar Correo Electrónico	Sistema	15	14	US1 US2 US4
8	US6	Administrar Empresas	Administrador	20	17	US1 US2 US16
9	US7	Administrar Usuario	Administrador	20	18	US1 US2 US6 US16
10	US15	Recuperar Clave	Operador	10	11	US1 US2 US7
11	US22	Registrar Fecha Descarga SRI	Sistema	20	19	US1 US2 US4 US6 US7
12	US20	Descargar Comprobantes Electrónicos de SRI	Sistema	20	21	US1 US2 US4 US22

Fuente: El autor.
Elaboración: El autor.

Análisis y Diseño

El diagrama de casos de uso para el Sprint 2, se presenta en la Figura 17, y el diagrama de clase se presenta en la Figura 18. Los detalles de cada caso de uso, se encuentra en cada historia de usuario en el Anexo 6.

Casos de Uso

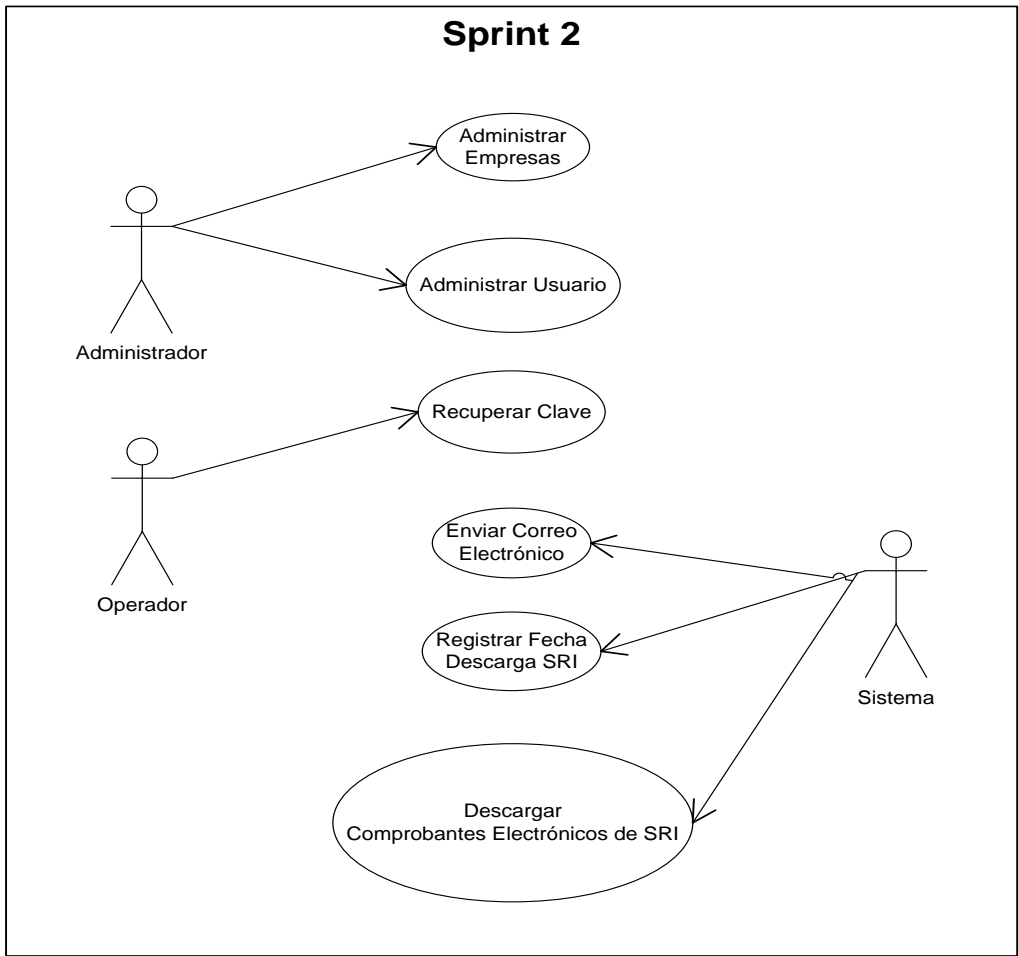


Figura 17: Diagrama de casos de uso del Sprint 2.
Fuente: El autor.
Elaborado por: El autor.

Descripción de Caso de Uso

Tabla 32. Caso de uso: 05

CU-05	Enviar correo electrónico
Versión	1.0
Actores	Sistema
Descripción	Permitirá enviar un correo electrónico cuando se crea un usuario, se recupera la clave o cuando existe un error en algún proceso del

	sistema.
Descripción del Actor	El actor podrá enviar un correo electrónico cuando se cree un usuario, se recupera la clave o se produzca un error en proceso de negocio del sistema.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 33. Caso de uso: 06

CU-06	Administrar empresas
Versión	1.0
Actores	Administrador
Descripción	Permitirá realizar la administración de las empresas, que consiste en consultar, crear, actualizar y activar o inactivar.
Descripción del Actor	El actor podrá consultar, crear, actualizar y activar o inactivar empresas, de acuerdo a sus necesidades.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 34. Caso de uso: 07

CU-07	Administrar usuario
Versión	1.0
Actores	Administrador
Descripción	Permitirá realizar la administración de los usuarios, que consiste en consultar, crear, actualizar y activar o inactivar.
Descripción del Actor	El actor podrá consultar, crear, actualizar y activar o inactivar usuarios, de acuerdo a sus necesidades.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 35. Caso de uso: 08

CU-08	Recuperar clave
Versión	1.0
Actores	Operador
Descripción	Permitirá realizar la recuperación de su clave en caso de olvidarla.
Descripción del Actor	El actor podrá recuperar su clave, en caso de olvidarla, el sistema le enviará una nueva clave por correo electrónico.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 36. Caso de uso: 09

CU-09	Registrar fecha descarga SRI
--------------	-------------------------------------

Versión	1.0
Actores	Sistema
Descripción	Permitirá realizar la descarga la información de los comprobantes electrónicos del SRI, para controlar que comprobantes ya fueron descargados y cuáles no.
Descripción del Actor	El actor podrá descarga automática de la información de los comprobantes electrónicos del SRI, mediante una tarea programada, de acuerdo a la fecha de emisión.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 37. Caso de uso: 10

CU-10	Descargar comprobantes electrónicos de SRI
Versión	1.0
Actores	Sistema
Descripción	Permitirá realizar la descarga de los comprobantes electrónicos del SRI.
Descripción del Actor	El actor podrá descarga automática los comprobantes electrónicos del SRI, mediante una tarea programada, de acuerdo al control realizado por el caso de uso descrito en el párrafo anterior.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Diagrama de Clases

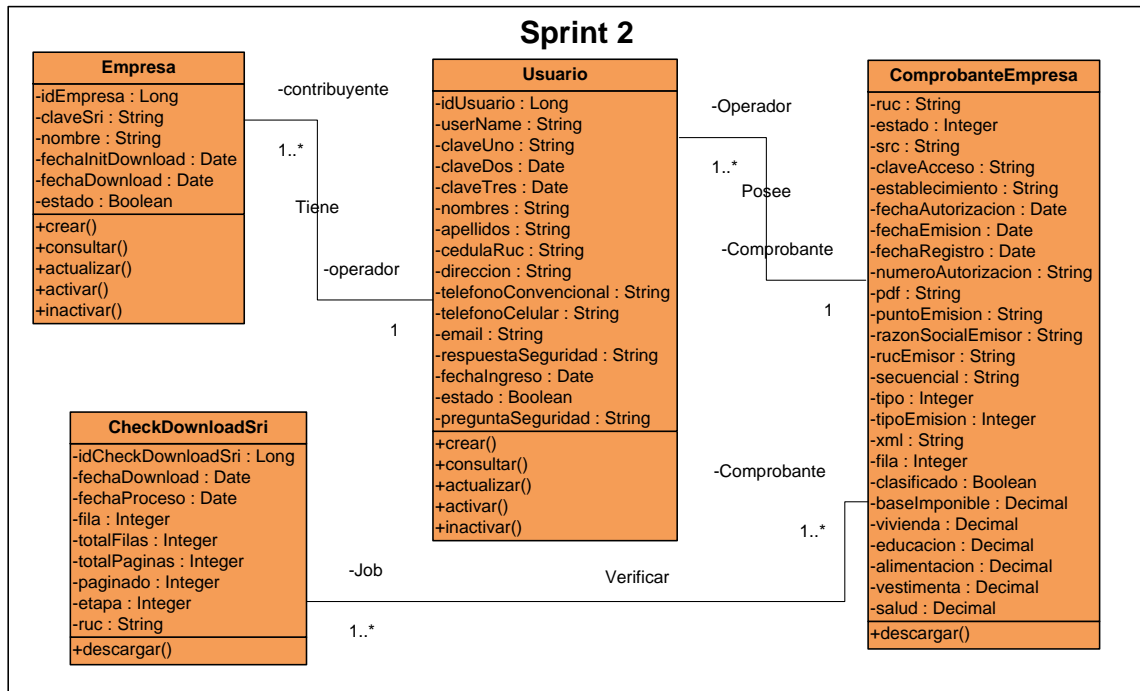


Figura 18: Diagrama de clases de uso del Sprint 2.

Fuente: El autor.

Elaborado por: El autor.

Descripción del diagrama de clases

El diagrama de clases del Sprint 2, está compuesto por las siguientes clases:

- Empresa
- Usuario
- ComprobanteEmpresa
- CheckDownloadSri

Clase Empresa contiene los siguientes atributos y operaciones

Atributos:

- idEmpresa, tipo de dato, Long
- claveSri, tipo de dato String
- nombre, tipo de dato String
- ruc, tipo de dato String
- fechaInitDownload, tipo de dato Date
- fechaDownload, tipo de dato Date

- estado, tipo de dato Booleano

Operaciones:

- consultar(): Permite consultar a la base de datos las empresas.
- crear(): Permite crear la empresa en la base de datos.
- actualizar(): Permite actualizar la empresa en la base de datos.
- activar(): Permite activar la empresa en la base de datos.
- inactivar(): Permite inactivar la empresa en la base de datos.

Clase Usuario contiene los siguientes atributos y operaciones

Atributos:

- idUsuario, tipo de dato, Long
- userName, tipo de dato String
- claveUno, tipo de dato String
- claveDos, tipo de dato String
- claveTres, tipo de dato String
- nombres, tipo de dato String
- apellidos, tipo de dato String
- cedulaRuc, tipo de dato String
- direccion, tipo de dato String
- telefonoConvencional, tipo de dato String
- telefonoCelular, tipo de dato String
- email, tipo de dato String
- respuestaSeguridad, tipo de dato String
- fechaIngreso, tipo de dato Date
- estado, tipo de dato Boolean
- preguntaSeguridad, tipo de dato String

Operaciones:

- crear(): Permite crear los usuarios en la base de datos.
- consultar(): Permite consultar a la base de datos los usuarios del sistema.
- actualizar(): Permite actualizar el usuario del sistema en la base de datos.
- activar(): Permite activar el usuario en la base de datos.
- inactivar(): Permite inactivar el usuario en la base de datos.

Clase CheckDownloadSri contiene los siguientes atributos y operaciones

Atributos:

- idCheckDownloadSri, tipo de dato, Long
- fechaDownload, tipo de dato Date
- fechaProceso, tipo de dato Date
- fila tipo de dato Integer
- totalFilas, tipo de dato Integer
- totalPaginas, tipo de dato Integer
- paginado, tipo de dato Integer
- etapa, tipo de dato Integer
- ruc, tipo de dato String

Operaciones:

- descargar(): Permitirá realizar la descarga la información de los comprobantes electrónicos del SRI, para controlar que comprobantes ya fueron descargados y cuáles no.

Clase ComprobanteEmpresa contiene los siguientes atributos y operaciones

Atributos:

- ruc, tipo de dato, String
- estado, tipo de dato Integer
- src, tipo de dato String
- claveAcceso, tipo de dato String
- establecimiento, tipo de dato String
- fechaAutorizacion, tipo de dato Date
- fechaEmision, tipo de dato Date
- fechaRegistro, tipo de dato Date
- numeroAutorizacion, tipo de dato String
- pdf, tipo de dato String
- puntoEmision, tipo de dato String
- razonSocialEmisor, tipo de dato String
- rucEmisor, tipo de dato String
- secuencial, tipo de dato String
- tipo, tipo de dato Integer

- tipoEmision, tipo de dato Integer
- xml, tipo de dato String
- fila, tipo de dato Integer
- clasificado, tipo de dato Boolean
- baseImponible, tipo de dato BigDecimal
- vivienda, tipo de dato BigDecimal
- educacion, tipo de dato BigDecimal
- alimentacion, tipo de dato BigDecimal
- vestimenta, tipo de dato BigDecimal
- salud, tipo de dato BigDecimal
- educacion, tipo de dato BigDecimal

Operaciones:

- descargar(): Permitirá realizar la descarga de los comprobantes electrónicos del SRI.

3.1.2.2. Pruebas de validación.

Pruebas al Enviar Correo Electrónico

Tabla 38. Pruebas al enviar correo electrónico

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Crear un usuario en el sistema con información incompleta y verificar que no le llegue el correo electrónico con sus datos de ingreso	El usuario no debe tener ningún correo electrónico del sistema	Un mensaje de error en el sistema y no tiene ningún correo electrónico	
2	Crear un usuario en el sistema y verificar que le llegue el correo electrónico con sus datos de ingreso	El usuario debe tener un correo electrónico con los datos de ingreso	El correo electrónico con los datos de ingreso en el buzón de entrada	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al Administrar Empresa

Tabla 39. Pruebas al administrar la empresa

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Crear una empresa en el sistema	La empresa debe almacenarse en la base de datos	La empresa creada desde el sistema se encuentra insertada en la tabla de la base de datos	
2	Actualizar una empresa en el sistema	La empresa debe actualizarse en la base de datos	La empresa actualizada desde el sistema, cambio en la base de datos	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al Administrar Usuario

Tabla 40. Pruebas al administrar el usuario

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Crear un usuario en el sistema	El usuario debe almacenarse en la base de datos	El usuario creado desde el sistema se encuentra insertado en la tabla de la base de datos	
2	Actualizar un usuario en el sistema	El usuario debe actualizarse en la base de datos	El usuario actualizado desde el sistema, cambio en la base de datos	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al Recuperar Clave

Tabla 41. Pruebas al recuperar clave

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Ingresar la respuesta de seguridad incorrecta	El mensaje del sistema: Respuesta de seguridad incorrecta	El mensaje del sistema: Respuesta de seguridad incorrecta	
2	Ingresar la respuesta de seguridad correcta	El sistema envía un correo electrónico con la nueva clave de ingreso	El correo electrónico con la nueva clave de ingreso	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al Registrar Fecha Descarga SRI

Tabla 42. Pruebas al registra fecha de descarga del SRI

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	No existe conexión al SRI, se realiza el reintento de descarga	Realizar el reintento después de 30 minutos	Se realizó el reintento después de 30 minutos	
2	Existe conexión al SRI, se descarga la información del comprobante electrónico de acuerdo a la fecha de descarga configurada	La información del comprobante electrónico descargada del SRI de acuerdo a la fecha de descarga configurada	Se descargó la información del comprobante electrónico del SRI de acuerdo a la fecha de descarga configurada	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al Descargar Comprobantes Electrónicos del SRI

Tabla 43. Pruebas al descargar comprobantes electrónicos del SRI

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	No existe conexión al SRI, se realiza el reintento de descarga	Realizar el reintento después de 30 minutos	Se realizó el reintento después de 30 minutos	
2	Existe conexión al SRI, se descarga el comprobante electrónico	El comprobante electrónico descargado del SRI	Se descargó el comprobante electrónico del SRI	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

3.1.2.3. Reuniones de revisión y retrospectiva.

Se realizó la presentación del entregable funcional terminado, para esto, se realizó la demostración del sistema a los usuarios con el rol de Administrador y Operador.

La iteración se desarrolló exitosamente, con esto, se cumplió con los objetivos propuestos a través del desarrollo de las tareas. Se acordó que se debe continuar con la misma estrategia de desarrollo para la siguiente iteración. Se dio por finalizado el Sprint 2.

Tabla 44. Revisión del Sprint 2.

ID	Historia de Usuario	Estado	Observaciones
US17	Enviar Correo Electrónico	Aceptado	Aceptado por los interesados
US6	Administrar Empresas	Aceptado	Aceptado por los interesados
US7	Administrar Usuario	Aceptado	Aceptado por los interesados
US15	Recuperar Clave	Aceptado	Aceptado por los interesados
US22	Registrar Fecha Descarga SRI	Aceptado	Aceptado por los interesados
US20	Descargar Comprobantes Electrónicos de SRI	Aceptado	Aceptado por los interesados

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 45. Retrospectiva del Sprint 2.

Qué estuvo bien	Qué estuvo mal	Que podemos mejorar
La comunicación con los interesados y se mejoró las prácticas de desarrollo	No considerar que el sistema externo no siempre está disponible	Prever situación externas al proyecto

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

3.1.3. Sprint 3.

El siguiente Sprint tiene como objetivo realizar la entrega a los interesados la implementación de las historias de usuario que pertenecen a la iteración 3, esto consiste en descargar el XML de comprobante electrónico del SRI, clasificar los comprobantes para generar el anexo, generar el anexo de gastos para los comprobantes físicos, procesar los comprobantes con error en la descarga del portal web SRI, y procesar los comprobantes con error en la descarga del servicio web del SRI.

Se procederá a desarrollar el Sprint Planning, en el cual, se realizará los puntos de estimación, para esto se debe tomar en cuenta que 1 punto de historia (PH) corresponde a 1 hora de tiempo, y se incluye la prioridad de las historias de usuario que se encuentran en el Sprint 3.

La prioridad del negocio, los criterios de aceptación, las tareas que se tienen planificadas para implementar cada historia de usuario, y los riesgos del negocio son definidos. Para un detalle más específico ver el Anexo 6.

3.1.3.1. *Sprint backlog.*

Para cumplir con el objetivo del Sprint 3, las historias de usuario se han definido en el Sprint Planning siendo asignas la prioridad, el rol, la estimación inicial y, las horas reales utilizadas en el desarrollo, como se muestran en la Tabla 46.

Tabla 46. Revisión del Sprint 3.

Prioridad	ID	Historia de usuario	Rol	Estimación inicial	Horas reales	Dependencia
13	US21	Descargar la Información del RUC del SRI	Sistema	20	21	US1 US2 US4 US22
14	US19	Descargar el XML del Comprobante del SRI	Sistema	20	22	US1 US2 US4 US20
15	US18	Clasificar comprobantes anexo	Sistema	20	24	US1 US2 US19 US21
16	US14	Generar Anexo	Operador	25	29	US1 US2 US4

						US18
17	US8	Procesar SRI Web	Operador	15	14	US1 US2 US4 US20
18	US20	Procesar SRI Ws	Operador	15	15	US1 US2 US4 US19

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Análisis y Diseño

El diagrama de casos de uso para el Sprint 3, se presenta en la Figura 19, y el diagrama de clase se presenta en la Figura 20. Los detalles de cada caso de uso, se encuentra en cada historia de usuario en el Anexo 6.

Casos de Uso

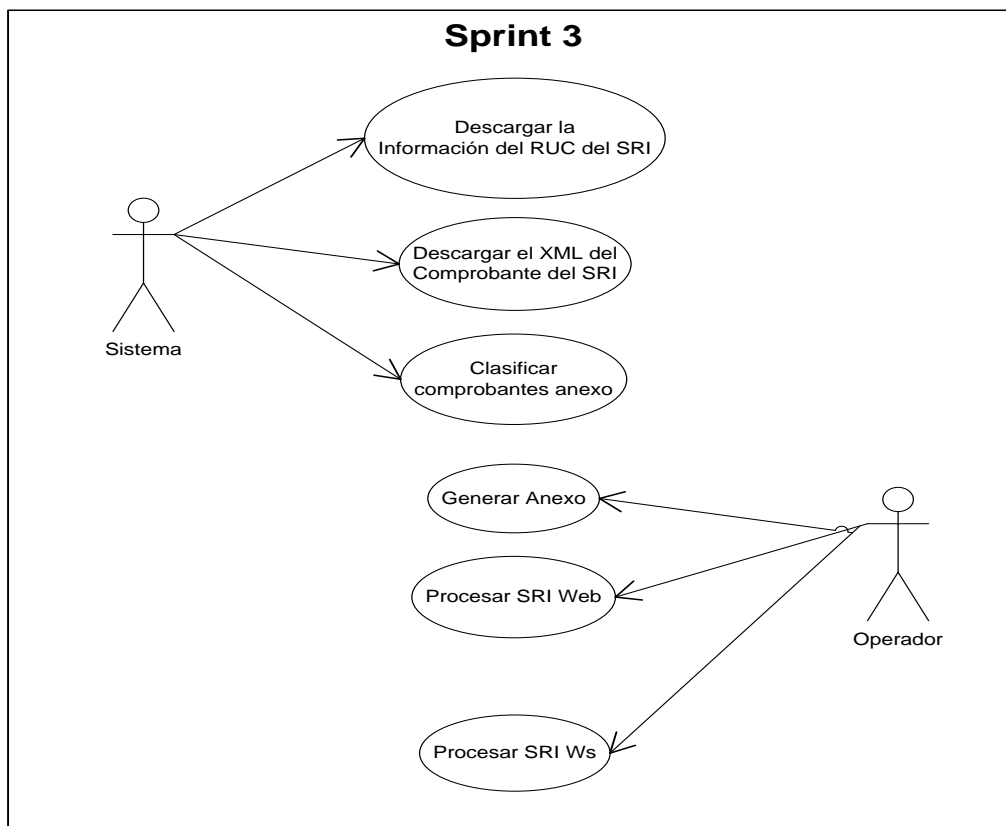


Figura 19: Diagrama de casos de uso del Sprint 3.

Fuente: El autor.

Elaborado por: El autor.

Descripción de Caso de Uso

Tabla 47. Caso de uso: 11

CU-11	Descargar la información del RUC del SRI
Versión	1.0
Actores	Sistema
Descripción	Permitirá descargar automáticamente la información del RUC del SRI.
Descripción del Actor	El actor podrá descargar automáticamente la información del RUC del SRI, para clasificar los comprobantes electrónicos.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 48. Caso de uso: 12

CU-12	Descargar el XML del comprobante del SRI.
Versión	1.0
Actores	Sistema
Descripción	Permitirá descargar automáticamente el XML del comprobante electrónico del SRI.
Descripción del Actor	El actor podrá descargar automáticamente el XML del comprobante electrónico del SRI, para clasificar los comprobantes electrónicos.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 49. Caso de uso: 13

CU-13	Clasificar comprobantes anexo
Versión	1.0
Actores	Sistema
Descripción	Permitirá clasificar los comprobantes automáticamente de acuerdo al tipo de gasto.
Descripción del Actor	Permitirá clasificar los comprobantes automáticamente de acuerdo al tipo de gasto para ayudar a guiar al usuario a generar el anexo de gastos personales.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 50. Caso de uso: 14

CU-14	Generar anexo
Versión	1.0
Actores	Operador
Descripción	Permitirá generar el informe que la guie para generar el anexo de gastos personales.

Descripción del Actor	El actor podrá generar el informe que la guie para generar el anexo de gastos personales de los comprobantes físicos.
------------------------------	---

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 51. Caso de uso: 15

CU-15	Procesar SRI web
Versión	1.0
Actores	Operador
Descripción	Permitirá procesar los comprobantes electrónicos que tuvieron errores al descargarse automáticamente desde el portal web del SRI.
Descripción del Actor	El actor podrá procesar los comprobantes electrónicos que tuvieron errores al descargarse automáticamente desde el portal web del SRI, para que el sistema pueda clasificar a los comprobante.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 52. Caso de uso: 16

CU-16	Procesar servicio web SRI
Versión	1.0
Actores	Operador
Descripción	Permitirá procesar los comprobantes electrónicos que tuvieron errores al descargarse automáticamente desde el servicio web del SRI.
Descripción del Actor	El actor podrá Permitirá procesar los comprobantes electrónicos que tuvieron errores al descargarse automáticamente desde el servicio web del SRI, para que el sistema pueda clasificar a los comprobante.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Diagrama de Clases

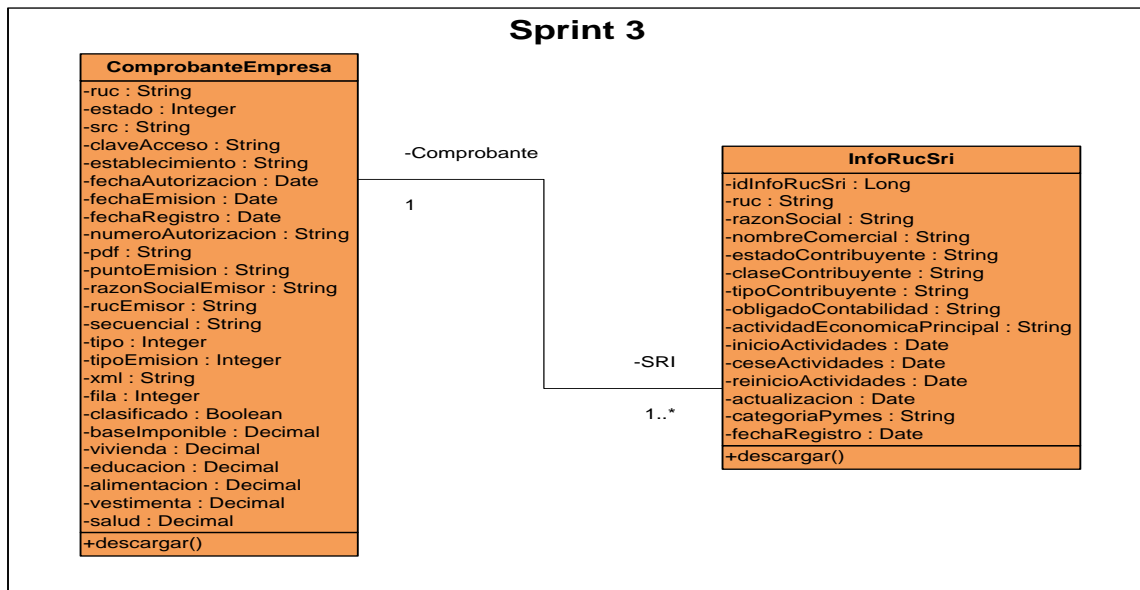


Figura 20: Diagrama de clases de uso del Sprint 3.

Fuente: El autor.

Elaborado por: El autor.

Descripción del diagrama de clases

El diagrama de clases del Sprint 3, está compuesto por las siguientes clases:

- ComprobanteEmpresa
- InfoSriRuc

Clase ComprobanteEmpresa contiene los siguientes atributos y operaciones

Atributos:

- ruc, tipo de dato, String
- estado, tipo de dato Integer
- src, tipo de dato String
- claveAcceso, tipo de dato String
- establecimiento, tipo de dato String
- fechaAutorizacion, tipo de dato Date
- fechaEmision, tipo de dato Date
- fechaRegistro, tipo de dato Date
- numeroAutorizacion, tipo de dato String
- pdf, tipo de dato String
- puntoEmision, tipo de dato String

- razonSocialEmisor, tipo de dato String
- rucEmisor, tipo de dato String
- secuencial, tipo de dato String
- tipo, tipo de dato Integer
- tipoEmision, tipo de dato Integer
- xml, tipo de dato String
- fila, tipo de dato Integer
- clasificado, tipo de dato Boolean
- baseImponible, tipo de dato BigDecimal
- vivienda, tipo de dato BigDecimal
- educacion, tipo de dato BigDecimal
- alimentacion, tipo de dato BigDecimal
- vestimenta, tipo de dato BigDecimal
- salud, tipo de dato BigDecimal
- educacion, tipo de dato BigDecimal

Operaciones:

- descargar(): Permitirá realizar la descarga de los comprobantes electrónicos del SRI.

Clase InfoRucSri contiene los siguientes atributos y operaciones

Atributos:

- idInfoRucSri, tipo de dato, Long
- ruc, tipo de dato String
- razonSocial, tipo de dato String
- nombreComercial de dato String
- estadoContribuyente, tipo de dato String
- claseContribuyente, tipo de dato String
- tipoContribuyente, tipo de dato String
- obligadoContabilidad, tipo de dato String
- actividadEconomicaPrincipal, tipo de dato String
- inicioActividades, tipo de dato Date
- ceseActividades, tipo de dato Date
- reinicioActividades, tipo de dato Date
- actualizacion, tipo de dato Date
- categoriaPymes, tipo de dato String

- fechaRegistro, tipo de dato Date

Operaciones:

- descargar(): Permitirá realizar la descarga de la información relacionada al RUC de emisor del SRI.

3.1.3.2. Pruebas de validación.

Pruebas al descargar la información del ruc del sri

Tabla 53. Pruebas al descargar la Información del RUC del SRI.

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Visualizar el informe que guía al usuario a generar el anexo de gastos	Visualizar el informe que ayude a generar el anexo de gastos	El informe que ayuda al usuario a generar el anexo de gastos	
2	Visualizar la información descargada en el sistema.	Visualizar en la tabla donde se almacena la información del RUC	La información del RUC del emisor en la tabla de la base de datos	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al descargar el xml del comprobante del sri

Tabla 54. Pruebas al descargar el XML del comprobante del SRI.

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Visualizar el comprobante con el archivo XML en el sistema	Ver el comprobante con el archivo XML en el sistema	El comprobante con el archivo XML en el sistema	
2	Descargar del sistema el XML del comprobante electrónico	Descargar el XML del comprobante descargado del sistema	El XML del comprobante descargado del sistema	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al clasificar comprobantes anexo

Tabla 55. Pruebas al clasificar comprobantes anexo.

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Visualizar el informe con los comprobantes clasificados	Ver el informe con la información de los comprobantes clasificados	El informe con la información clasificada	
2	Descargar del sistema el informe con los comprobantes clasificados	El informe con la información clasificada descargada del sistema	El informe con la información clasificada descargada del sistema	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al generar anexo

Tabla 56. Pruebas al generar anexo.

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Escoger un periodo en el cual no se ha configurado los valores máximos del SRI	El informe de gastos sin información del anexo de gastos	El sistema mostro un informe sin información del anexo de gastos	
2	Escoger un periodo en el cual se ha configurado los valores máximos del SRI	El informe de gastos con la información del anexo de gastos	El sistema mostro un informe con la información del anexo de gastos	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al procesar sri web

Tabla 57. Pruebas al procesar sri web.

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Visualizar que después de	Que no existan	Ningún	

	procesar no existan comprobantes electrónicos con error	comprobantes electrónicos con error	comprobante electrónico con error	
2	Visualizar si existen comprobantes con error después de procesar, si existe error de conexión al portal web del SRI	Encontrar comprobantes electrónicos con error	Comprobantes electrónicos con error al no poder ser procesados	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al procesa sri ws

Tabla 58. Pruebas al procesar sri ws.

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Visualizar que después de procesar no existan comprobantes electrónicos con error	Que no existan comprobantes electrónicos con error	Ningún comprobante electrónico con error	
2	Visualizar si existen comprobantes con error después de procesar, si existe error de conexión al servicio web del SRI	Encontrar comprobantes electrónicos con error	Comprobantes electrónicos con error al no poder ser procesados	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

3.1.3.3. Reuniones de revisión y retrospectiva.

Se realizó la presentación del entregable funcional terminado, para esto, se realizó la demostración del sistema a los usuarios con el rol de Administrador y Operador.

La iteración se desarrolló exitosamente, con esto, se cumplió con los objetivos propuestos a través del desarrollo de las tareas. Se acordó que se debe continuar con la misma estrategia de desarrollo para la siguiente iteración. Se dio por finalizado el Sprint 3.

Tabla 59. Revisión del Sprint 3.

ID	Historia de Usuario	Estado	Observaciones
US21	Descargar la Información del RUC del SRI	Aceptado	Aceptado por los interesados
US19	Descargar el XML del Comprobante del SRI	Aceptado	Aceptado por los interesados

US18	Clasificar comprobantes anexo	Aceptado	Aceptado por los interesados
US14	Generar Anexo	Aceptado	Aceptado por los interesados
US8	Procesar SRI Web	Aceptado	Aceptado por los interesados
US9	Procesar SRI Ws	Aceptado	Aceptado por los interesados

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 60. Retrospectiva del Sprint 3.

Qué estuvo bien	Qué estuvo mal	Que podemos mejorar
La comunicación con los interesados y se mejoró las prácticas de desarrollo	No considerar que el sistema externo no siempre está disponible, y al estimación de las historias de usuario	Prever situación externas al proyecto, y estimar con mayor precisión las historias de usuario

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

3.1.4. Sprint 4.

El siguiente Sprint tiene como objetivo realizar la entrega a los interesados la implementación de las historias de usuario que pertenecen a la iteración 4, esto consiste en verificar la descarga del SRI, consultar los comprobantes electrónicos, administrar los comprobantes físicos, y visualizar los errores del sistema.

Se procederá a desarrollar el Sprint Planning, en el cual, se realizará los puntos de estimación, para esto se debe tomar en cuenta que 1 punto de historia (PH) corresponde a 1 hora de tiempo, y se incluye la prioridad de las historias de usuario que se encuentran en el Sprint 4.

La prioridad del negocio, los criterios de aceptación, las tareas que se tienen planificadas para implementar cada historia de usuario, y los riesgos del negocio son definidos. Para un detalle más específico ver el Anexo 6.

3.1.4.1. *Sprint backlog.*

Para cumplir con el objetivo del Sprint 4, las historias de usuario se han definido en el Sprint Planning siendo asignas la prioridad, el rol, la estimación inicial y, las horas reales utilizadas en el desarrollo, como se muestran en la Tabla

Tabla 61. Revisión del Sprint 4.

Prioridad	ID	Historia de usuario	Rol	Estimación inicial	Horas reales	Dependencia
19	US13	Verificar Descarga SRI	Operador	20	19	US1 US2 US4

						US22
20	US11	Consultar Comprobantes Electrónicos	Operador	20	12	US1 US2 US4 US19 US20
21	US12	Administrar Comprobantes Físicos	Operador	25	27	US1 US2 US4
22	US10	Errores Sistemas	Administrador	20	22	US1 US2

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Análisis y Diseño

El diagrama de casos de uso para el Sprint 4, se presenta en la Figura 21, y el diagrama de clase se presenta en la Figura 22. Los detalles de cada caso de uso, se encuentra en cada historia de usuario en el Anexo 6.

Casos de Uso

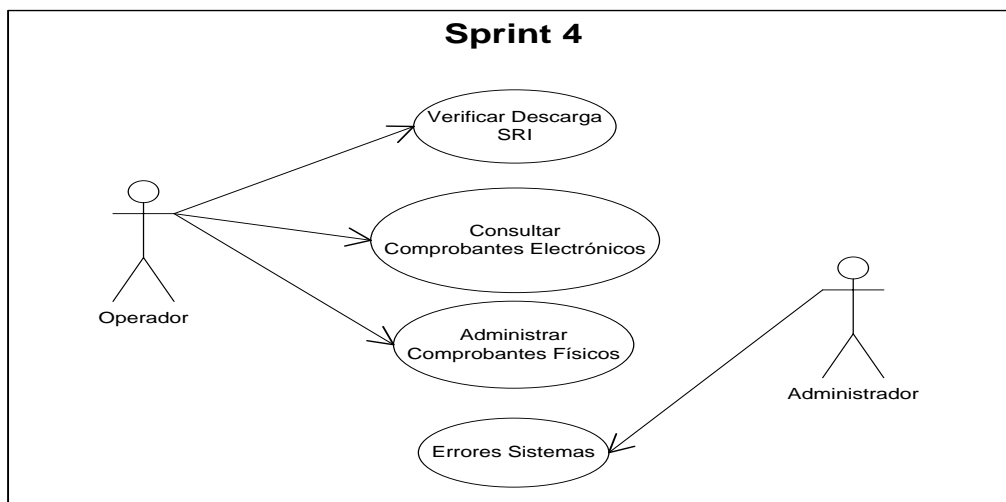


Figura 21: Diagrama de casos de uso del Sprint 4.

Fuente: El autor.

Elaborado por: El autor.

Descripción de Caso de Uso

Tabla 62. Caso de uso: 17

CU-17	Verificar descarga SRI
Versión	1.0
Actores	Operador
Descripción	Permitirá re-procesar la descargar automática del comprobante

	electrónica del SRI.
Descripción del Actor	El actor podrá indicar que se descargue automáticamente el comprobante del SRI, de acuerdo a la fecha para el re-proceso.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 63. Caso de uso: 18

CU-18	Consultar comprobantes electrónicos
Versión	1.0
Actores	Operador
Descripción	Permitirá consultar los comprobantes electrónicos descargados del SRI de acuerdo a criterios de búsqueda.
Descripción del Actor	El actor podrá consultar los comprobante electrónicos descargado automáticamente en el sistema, lo cual le permitirá visualizar la información del comprobante en formato XML y PDF.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 64. Caso de uso: 19

CU-19	Administrar comprobantes físicos
Versión	1.0
Actores	Operador
Descripción	Permitirá crear, consultar, actualizar y eliminar los comprobantes físicos.
Descripción del Actor	Permitirá crear, consultar, actualizar y eliminar los comprobantes físicos, que el usuario cargara a través del sistema.

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Diagrama de Clases

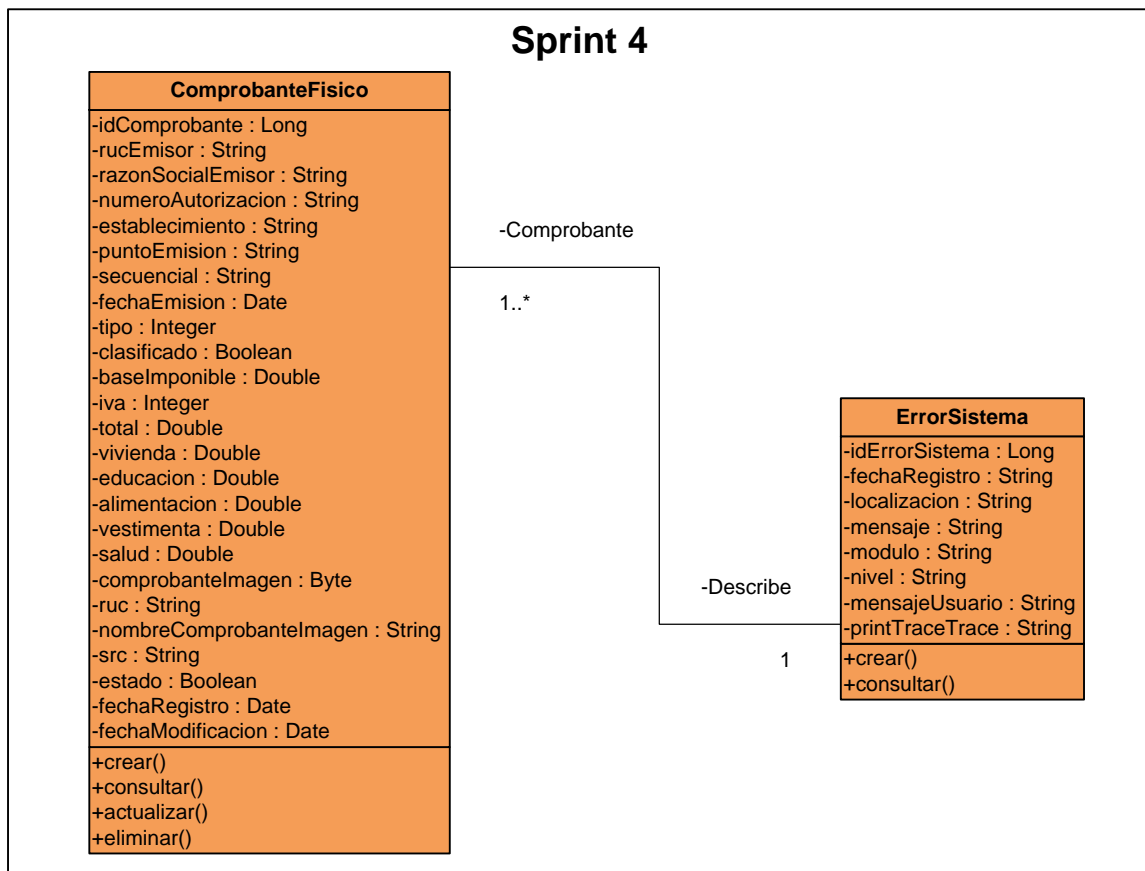


Figura 22: Diagrama de clases de uso del Sprint 4.

Fuente: El autor.

Elaborado por: El autor.

Descripción del diagrama de clases

El diagrama de clases del Sprint 4, está compuesto por las siguientes clases:

- ComprobanteFisico
- ErrorSistema

Clase ComprobanteFisico contiene los siguientes atributos y operaciones

Atributos:

- idComprobante, tipo de dato, Long
- rucEmisor, tipo de dato String
- razonSocialEmisor, tipo de dato String
- numeroAutorizacion, tipo de dato String

- establecimiento, tipo de dato String
- puntoEmision, tipo de dato String
- secuencial, tipo de dato String
- fechaEmision, tipo de dato Date
- tipo, tipo de dato Integer
- clasificado, tipo de dato Boolean
- baseImponible, tipo de dato Double
- iva, tipo de dato Integer
- total, tipo de dato Double
- vivienda, tipo de dato Double
- educacion, tipo de dato Double
- alimentacion, tipo de dato Double
- vestimenta, tipo de dato Double
- salud, tipo de dato Double
- comprobantelmagen, tipo de dato Byte
- ruc, tipo de dato String
- nombreComprobantelmagen, tipo de dato String
- src, tipo de dato String
- estado, tipo de dato String
- fechaRegistro, tipo de dato Date
- fechaModificacion, tipo de dato Date

Operaciones:

- crear(): Permitirá crear el comprobante físico en la base de datos.
- consultar(): Permitirá consultar el comprobante físico en la base de datos
- actualizar(): Permitirá actualizar el comprobante físico en la base de datos
- eliminar(): Permitirá eliminar el comprobante físico en la base de datos

Clase ErrorSistema contiene los siguientes atributos y operaciones

Atributos:

- idErrorSistema, tipo de dato, Long
- fechaRegistro, tipo de dato Date
- localizacion, tipo de dato String
- mensaje, de dato String
- modulo, tipo de dato String

- nivel, tipo de dato String
- mensajeUsuario, tipo de dato String
- printTraceTrace, tipo de dato String

Operaciones:

- consultar(): Permitirá consultar el error producido por el sistema en la base de datos.
- crear(): Permitirá crear el error producido por el sistema en la base de datos.

3.1.4.2. Pruebas de validación.

Pruebas al verificar descarga sri

Tabla 65. Pruebas al verificar descarga sri.

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Consultar si se descargó del SRI el comprobante electrónico procesado	Visualizar el comprobante electrónico descargado	El comprobante electrónico descargado	
2	La información del comprobante electrónico descargado del SRI se encuentra completa.	Visualizar la información completa del comprobante descargado	La información completa del comprobante descargado	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al consultar comprobante electrónicos

Tabla 66. Pruebas al consultar comprobantes electrónicos.

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Visualizar el comprobante electrónico para la fecha consultada	Ver el comprobante de acuerdo a la fecha consultada	El comprobante electrónico consultado	
2	Descargar del sistema el comprobante electrónico en formato PDF	Descargar el comprobante electrónico en formato PDF	El comprobante en formato PDF	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas al administrar comprobantes físicos

Tabla 67. Pruebas al administrar comprobantes físicos.

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	Subir un archivo en formato excel con la información de los comprobantes físicos	Los comprobantes físicos cargados en el archivo excel, registrados en el sistema	Los comprobantes físicos registrados en la base de datos	
2	Cargar la información de los comprobantes físicos por la pantalla del sistema	Visualizar los comprobantes físicos cargado por la pantalla	Los comprobantes físicos registrados en la base de datos	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Pruebas a errores sistema

Tabla 68. Pruebas a errores sistema.

N° Prueba	Variable	Se espera	Se obtuvo	Observaciones
1	No se puedo descargar automáticamente el comprobante electrónico del SRI	Encontrar el error producido al descargar el comprobante del SRI	El error producido al descargar el comprobante del SRI	
2	No se sabe en dónde se produce el error al descargar los comprobantes del SRI	Encontrar el detalle del error al descargar el comprobante del SRI	El detalle del error producido al descargar el comprobante del SRI	

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

3.1.4.3. Reuniones de revisión y retrospectiva.

Se realizó la presentación del entregable funcional terminado, para esto, se realizó la demostración del sistema a los usuarios con el rol de Administrador y Operador.

La iteración se desarrolló exitosamente, con esto, se cumplió con los objetivos propuestos a través del desarrollo de las tareas. Se acordó que se debe continuar con la misma estrategia de desarrollo para la siguiente iteración. Se dio por finalizado el Sprint 4.

Tabla 69. Revisión del Sprint 4.

ID	Historia de Usuario	Estado	Observaciones
US13	Verificar Descarga SRI	Aceptado	Aceptado por los interesados
US11	Consultar Comprobantes Electrónicos	Aceptado	Aceptado por los interesados
US12	Administrar Comprobantes Físicos	Aceptado	Aceptado por los interesados
US10	Errores Sistema	Aceptado	Aceptado por los interesados

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

Tabla 70. Retrospectiva del Sprint 4.

Qué estuvo bien	Qué estuvo mal	Que podemos mejorar
La comunicación con los interesados, se mejoró las prácticas de desarrollo, y la estimación de las historias de usuario	Incluir mucha funcionalidad en una tarea de usuario	Analizar más a detalle las historias de usuario para segmentarlas de mejor manera

Fuente: El autor.

Elaboración: El autor.

CONCLUSIONES

Conforme se ha logrado conseguir los objetivos propuestos en el presente trabajo de titulación, se presentan las siguientes conclusiones:

- El usuario debe poseer cierto conocimiento básico sobre el proceso y elaboración del anexo de gastos personales.
- La información obtenida del SRI, a través del portal web o servicio web, debe ser analizada detalladamente con el fin de asignar los valores según el tipo de gasto.
- Existe un porcentaje de confiabilidad muy alto en la información obtenida desde el SRI, ya que se obtiene directamente de la fuente.
- La información obtenida en formato electrónico del SRI, es útil para las empresas, ya que tienen la información de la fuente, puede ser utilizada para sus procesos contables internos.
- El informe que genera el sistema para elaborar el anexo de gastos personales, para los comprobantes electrónicos, no refleja una clasificación real de los tipos de gastos del usuario, es un aproximado, ya la información en la fuente no tiene un criterio para realizar dicha clasificación.
- El informe que genera el sistema para elaborar el anexo de gastos personales, para los comprobantes físicos, refleja de manera real la clasificación de los tipos de gasto, al ser elaborado por el mismo usuario.
- La información obtenida del SRI puede orientar al usuario sobre sus gastos y le puede ayudar a organizar de mejor manera sus consumos.
- El SRI no reconoce los comprobantes emitidos a consumidor final, por eso es importante otorgar los datos personales al momento de realizar una compra, para que las facturas sean emitidas nuestro nombre.
- El usuario debe llevar la información correspondiente a sus consumos de forma ordenada, de lo contrario, el proceso puede ser engorroso y puede tomar un tiempo considerable.

- El SRI ofrece una herramienta en línea para elaborar el anexo de gastos personales, el cual se enfoca principalmente a los comprobantes electrónicos.
- La metodología Scrum utilizada brindó ventajas al momento del desarrollo del proyecto, ya que la gestión de los cambios presentado no tuvo un impacto fuerte en los tiempos planificados.
- La metodología Scrum permitió organizar y priorizar las tareas del proyecto con lo cual se obtuvo los entregables funcionales importantes sin tener que esperar que finalice todo el proyecto.
- La metodología Scrum permitió simplificar el trabajo al eliminar las partes engorrosas de una metodología tradicional como la documentación excesiva, el análisis completo del proyecto al inicio del mismo, con lo cual el tiempo empleado para el desarrollo fue reducido.
- La metodología Scrum permitió detectar errores de manera rápida, al trabajar con pequeñas entregas funcionales, la complejidad se reduce y por lo tanto la corrección de dichos errores es más fácil.
- El sistema al ser diseñado bajo una arquitectura en capas permite que cualquier característica del mismo pueda ser modificado con facilidad sin tener que afectar de manera drástica todo el sistema.
- La arquitectura en capas permitió construir el sistema con componentes (APIs) pre-elaborados y probados por empresas solidas en software libre, lo cual ayuda a que el tiempo de construcción se reduzca.
- El resultado de la construcción del sistema se lo puede plasmar en nuevos componentes que pueden ser reutilizados para la construcción de otros sistemas.
- La arquitectura permitió separar de manera clara las diferentes capas que conforman el sistema, y deja abierta la posibilidad de agregar más capas en caso de ser necesario.

- La arquitectura en capas permitió utilizar componentes de software libre que pueden ejecutarse en diferentes plataformas de software y hardware, con lo cual se tiene un sistema portable.

RECOMENDACIONES

- El usuario debe ser cuidadoso al momento de organizar sus facturas emitidas, ya que dejar acumular todos sus comprobantes al final puede causar confusión, además de consumir un considerable tiempo.
- Para obtener la información de los comprobantes electrónicos, el sistema utiliza el formato de las tablas HTML en la cual el SRI expone la información, se recomienda parametrizar dicha extracción, así, si algún momento el SRI cambia el formato de presentación, el sistema no deja de obtener la información del SRI.
- Los comprobantes electrónicos en formato XML se descarga del servicio web del SRI, dicho servicio permite obtener los comprobantes solo 3 meses atrás de la fecha actual, por lo que se recomienda obtener dichos comprobantes desde la información de las tablas HTML en la cual el SRI expone la información, con ello se puede obtener los comprobantes desde una fecha mayor a los 3 meses a partir de la fecha actual.
- El informe que guía al usuario a generar el anexo de gastos personales, basado en los comprobantes electrónicos, debe ser revisado cuidadosamente, ya que el sistema no tiene un criterio preciso para realizar la clasificación de los comprobantes de acuerdo al tipo de gasto.
- Si el SRI a futuro otorga un criterio preciso a los productos, el cual permite clasificar de manera exacta a qué tipo de gasto pertenecen, se debería utilizar este criterio, con esto se tendría una clasificación de los gastos más acorde a la realidad del usuario.
- Para simplificar y facilitar el uso del sistema, se recomienda revisar el manual de usuario que describe y explica las diferentes funcionalidades que ofrece el sistema, dicho manual se encuentra en el anexo.

BIBLIOGRAFÍA

- Anexo Gastos Personales - Servicio de Rentas Internas del Ecuador. (n.d.). Retrieved February 3, 2018, from <http://www.sri.gob.ec/web/guest/171>
- Balliau, M. (2009). *ASP.NET MVC 1.0 Quickly*. Olton, UNKNOWN: Packt Publishing. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com/lib/utpl/detail.action?docID=967844>
- Cadavid, A. N., Fernández Martínez, J. D., & Morales Vélez, J. (2013). Revisión de metodologías ágiles para el desarrollo de software Revisión de metodologías ágiles para el desarrollo de software A review of agile methodologies for software development. Retrieved from <http://www.redalyc.org/pdf/4962/496250736004.pdf>
- CIRCULAR_NAC-DGECCGC12-00006.pdf. (n.d.).
- Cobb, C. G. (2015). *The Project Manager's Guide to Mastering Agile : Principles and Practices for an Adaptive Approach*. New York, UNITED STATES: John Wiley & Sons, Incorporated. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com/lib/utpl/detail.action?docID=1895876>
- Conceptos básicos del diseño de una base de datos - Access. (n.d.). Retrieved February 4, 2018, from <https://support.office.com/es-es/article/conceptos-básicos-del-diseño-de-una-base-de-datos-eb2159cf-1e30-401a-8084-bd4f9c9ca1f5>
- Contribuyentes. (n.d.). Retrieved February 1, 2018, from <http://www.dgii.gov.do/contribuyentes/Paginas/default.aspx>
- Fernández Romero Yenisleidy, D. G. Y. (2012). Patrón Modelo-Vista-Controlador. *Revista Telemática*, 11(1), 11. Retrieved from <http://revistatelematica.cujae.edu.cu/index.php/tele/article/view/15/10>
- Galloway, J., Hanselman, S., Haack, P., Guthrie, S., & Conery, R. (2010). *Professional ASP.NET MVC 2*. Hoboken, UNITED STATES: John Wiley & Sons, Incorporated. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com/lib/utpl/detail.action?docID=542992>
- Hanmer, R. (2012). *Pattern-Oriented Software Architecture for Dummies*. (I. John Wiley & Sons, Ed.) (1st ed.).
- Holcombe, M. (2008). *Running an Agile Software Development Project*. Hoboken, UNITED STATES: John Wiley & Sons, Incorporated. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com/lib/utpl/detail.action?docID=427745>
- Internas, S. D. E. R. (2007). No Title.
- Javier Tuya, I. R. R. J. D. C. (2007). *Técnicas cuantitativas para la gestión en la ingeniería del software*. (Oleiros, Ed.). Retrieved from <http://books.google.com.pe/books?id=PZQoZ9KTNaEC&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Manifiesto for Agile Software Development. (n.d.). Retrieved February 2, 2018, from <http://agilemanifesto.org/>
- Measey, P., Wolf, L., Berridge, C., Gray, A., Levy, R., Measey, P., ... Wilmshurst, D. (2015). *Agile Foundations : Principles, practices and frameworks*. Swindon, UNITED KINGDOM: BCS Learning & Development Limited. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com/lib/utpl/detail.action?docID=1759633>

- Morales, R. C. (1998). *Introducción Al Análisis de Sistemas Y la Ingeniería de Software*.
- Myers, G. J., Sandler, C., & Badgett, T. (2011). *The Art of Software Testing*. Hoboken, UNITED STATES: John Wiley & Sons, Incorporated. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com/lib/utpl/detail.action?docID=697721>
- Opelt, A., Gloger, B., Pfarl, W., & Mittermayr, R. (2013). *Agile Contracts : Creating and Managing Successful Projects with Scrum*. New York, UNITED STATES: John Wiley & Sons, Incorporated. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com/lib/utpl/detail.action?docID=1191572>
- Pressman, R. (2012). *Ingeniería Del Software, un enfoque práctico*. The McGraw-Hill.
- Resnick, S., Bjork, A., & de la Maza, M. (2011). *Professional Scrum with Team Foundation Server 2010*. Hoboken, UNITED STATES: Wiley. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com/lib/utpl/detail.action?docID=706927>
- Richards, M. (2015). *Software Architecture Patterns*. (H. Scherer, Ed.). O'Reilly Media, Inc.
- Viscardi, S. (2013). *Professional ScrumMaster's Handbook*. Olton, UNKNOWN: Packt Publishing. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com/lib/utpl/detail.action?docID=1192653>
- Vivas, L., Cambarieri, M., García Martínez, N., Petroff, M., & Muñoz Abbate, H. (2013). Un marco de trabajo para la Integración de Arquitecturas de Software con Metodologías Ágiles de Desarrollo, 10. Retrieved from <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/31759#?>

ANEXOS

ANEXO 1: Proceso paso a paso para generar anexo de gastos en la herramienta del SRI

1. Ingresar al portal del SRI, como se muestra en la Figura 23:



Figura 23: Ingresar al portal del SRI

Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet>

Elaborado por: El autor

2. Seleccionar la opción *Anexos --> Anexo Gastos Personales en línea --> Generación anexo*, como se muestra en la Figura 24:

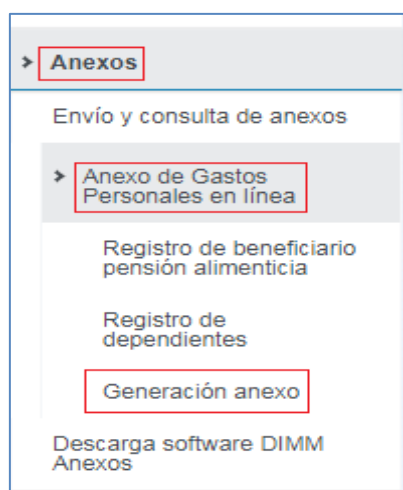


Figura 24: Opción para generar el anexo de gastos personales en línea

Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet>

Elaborado por: El autor

3. Para crear el anexo de gastos personales se debe presionar el botón "Nuevo", como se muestra en la Figura 25:

Figura 25: Opción para crear el anexo de gastos personales en línea

Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet>

Elaborado por: El autor

4. Para procesar la información de los comprobantes electrónicos se debe escoger la opción "Mis facturas electrónicas" bajo la opción "Facturas Electrónicas", como se muestra en la Figura 26:

Figura 26: Procesar comprobantes electrónicos

Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet>

Elaborado por: El autor

5. Se presenta el listado de las facturas electrónicas agrupadas por RUC del emisor, se escoge el RUC del emisor de los comprobantes electrónicos a procesar, como se muestra en la Figura 27:

Facturas electrónicas por proveedor				
<div> anterior 1 2 3 siguiente </div>				
Tiene 35 emisores de comprobantes electrónico.				
Ruc	Razón social	Nombre Comercial	Total comprobantes	Comprobantes por revisar
1790016919001	CORPORACION FAVORITA C.A.	CORPORACION FAVORITA C.A.	37	37
1791984722001	FARMAENLACE CIA. LTDA.	FARMACIAS ECONÓMICAS - FARMACIAS MEDICITY	22	22
1792060346001	MEGA SANTAMARIA S.A.	SUPERMERCADO SANTA MARIA	18	18
1791251237001	CONSORCIO ECUATORIANO DE TELECOMUNICACIONES S.A. CONECEL	CLARO	12	12
1792003881001	MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.		11	11
1791715772001	ECONOFARM S.A.	SANASANA	8	8
1791952359001	LA TABLITA GROUP CIA. LTDA.	LA TABLITA DEL TARTARO	5	5

Figura 27: Comprobantes electrónicos a procesar

Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet>

Elaborado por: El autor

6. Para asignar los valores correspondientes a cada tipo de gasto, se debe descargar el comprobante electrónico seleccionado, abrirlo y clasificar los productos de los cuales se obtendrán los valores que aplican a ser deducidos, como se muestra en la Figura 28:

NO TIENE LOGO

CORPORACION FAVORITA C.A.

CORPORACION FAVORITA C.A.

Dirección: AV. GENERAL ENRIQUEZ VIA COTOCHOA

Matriz:

Dirección: MOLINEROS SIN Y LOS JAZMINES

Sucursal:

Contribuyente Especial Nro 5368

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 1790016919001

FACTURA

No. 122-115-000006293

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0701201701179001691900121221150000062930161006012

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/01/2017 20:31:49

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0701201701179001691900121221150000062930161006012

Razón Social / Nombres y Apellidos: CABRERA MURILLO SANTIAGO FERNANDO

Identificación: 1718834342

Fecha Emisión: 07/01/2017

Dirección:

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
786109214 249	786109214 249	1.00	ALPINA REGENE FRESA YOGURT		4.70	0.00	0.00	0.71	3.99
000000269 350	000000269 350	1.22	GRANADILLA GRAN L A		2.52	0.00	0.00	0.00	3.07

Figura 28: Seleccionar información para asignar valores de acuerdo al tipo de gasto

Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet>

Elaborado por: El autor

7. Asignar los valores a los diferentes tipos de gastos de acuerdo a la clasificación realizada en el punto 6, como se muestra en la Figura 29:

Figura 29: Asignar valores de acuerdo al tipo de gasto

Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet>

Elaborado por: El autor

8. Repetir los pasos 6 y 7 hasta se haya terminado de asignar los valores de todos los comprobantes electrónicos para el RUC del emisor seleccionado.

9. Repetir el paso 5 hasta que se haya terminado de procesar todos los comprobantes electrónicos de todos los RUC de los emisores que han emitido comprobantes.

10. Para procesar la información de los comprobantes físicos se debe escoger la opción "Mis facturas físicas" bajo la opción "Facturas Físicas", como se muestra en la Figura 30:

Figura 30: Procesar comprobantes físicos

Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet>

Elaborado por: El autor

Se puede registrar la información de los comprobantes físicos, ya sea cargando un archivo en formato Excel, para ello se debe descargar la plantilla Excel, o se puede registrar directamente en la pantalla presionando el botón "Nuevo", como se muestra en la Figura 31:

Facturas físicas

Estimado contribuyente, una factura puede sustentar más de un tipo de gasto.
Para ingresar sus facturas físicas descargue la plantilla [aquí](#)

Seleccionar archivo

Total por gasto **Alimentación: \$0,00** **Arte y Cultura: \$0,00** **Educación: \$0,00** **Salud: \$0,00** **Vestimenta: \$0,00** **Vivienda: \$0,00**

Con Proveedor

Aún no ha ingresado gastos con proveedor

Figura 31: Registro de información de comprobantes físicos

Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet>

Elaborado por: El autor

Registrar la información de los comprobantes físicos por medio del archivo Excel, para realizar esto, se debe llenar el archivo de acuerdo a la plantilla proporcionada por el SRI, luego presionar el botón "Importar", como se muestra en la Figura 32:

anexo-gastos-sr				
Home Insert Page Layout Formulas Data Review View				
Clipboard		Font		Alignment
D16				
	A	B	C	D
1	RUC PROVEEDOR	CANTIDAD DE COMPROBANTES	BASE IMPONIBLE	TIPO DE GASTO
2	0990858322001	1	\$ 7,05	SALUD
3	1790016919001	3	\$ 246,12	ALIMENTACION
4	1790016919001	2	\$ 34,21	VESTIMENTA
5	1791715772001	2	\$ 9,87	SALUD
6	1791984722001	3	\$ 26,11	SALUD
7	1792060346001	1	\$ 30,93	ALIMENTACION
8	1792060346001	1	\$ 1,38	EDUCACION
9	1792060346001	1	\$ 4,14	SALUD
10	1792072018001	1	\$ 17,85	ALIMENTACION
11	1792758270001	1	\$ 173,65	SALUD

Figura 32: Registro de información de comprobantes físicos por archivo Excel

Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet>

Elaborado por: El autor

Registrar la información de los comprobantes físicos por medio de la pantalla, como se muestra en la Figura 33:

Ingreso Datos Proveedor

Ruc del Proveedor:	<input type="text"/>
Razón Social:	<input type="text"/>
Nombre Comercial:	<input type="text"/>
Número de Comprobantes de Venta:	<input type="text"/>
Base imponible:	<input type="text" value="\$"/>
Tipo de Gasto:	<input type="text" value="Seleccione una opción..."/>

Figura 33: Registro de información de comprobantes físicos por pantalla
Fuente: Recuperado de: <https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet>
Elaborado por: El autor

ANEXO 2: Ejemplo de factura en formato xml

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><factura id="comprobante" version="2.1.0">
  <infoTributaria>
    <ambiente>2</ambiente>
    <tipoEmision>1</tipoEmision>
    <razonSocial>CONSORCIO ECUATORIANO DE TELECOMUNICACIONES S.A.
    CONECEL</razonSocial>
    <nombreComercial>CLARO</nombreComercial>
    <ruc>1791251237001</ruc>

    <claveAcceso>2801201801179125123700120012020005220290052202915</claveAcceso>
    <codDoc>01</codDoc>
    <estab>001</estab>
    <ptoEmi>202</ptoEmi>
    <secuencial>000522029</secuencial>
    <dirMatriz>Guayaquil, Kennedy Norte,Av.Fco De Orellana S/N y Av.Alberto Borges, Ed.
    Centrum,Planta baja,piso 1, 2, 3 y 4</dirMatriz>
  </infoTributaria>
  <infoFactura>
    <fechaEmision>28/01/2018</fechaEmision>
    <dirEstablecimiento>Cdla. Kennedy Norte, Av. Francisco de Orellana S/N y Av. Alberto
    Borges, Edif. Centrum - Guayaquil</dirEstablecimiento>
    <contribuyenteEspecial>5368</contribuyenteEspecial>
    <obligadoContabilidad>SI</obligadoContabilidad>
    <tipoIdentificacionComprador>05</tipoIdentificacionComprador>
    <razonSocialComprador>CABRERA MURILLO SANTIAGO</razonSocialComprador>
    <identificacionComprador>1718834342</identificacionComprador>
    <direccionComprador>CALLE B Y PASAJE 20 CARCELEN BAJO
    1970</direccionComprador>
    <totalSinImpuestos>2.68</totalSinImpuestos>
    <totalDescuento>0.00</totalDescuento>
    <totalConImpuestos>
```

```
<totalImpuesto>
  <codigo>2</codigo>
  <codigoPorcentaje>2</codigoPorcentaje>
  <baseImponible>2.68</baseImponible>
  <tarifa>12.00</tarifa>
  <valor>0.32</valor>
</totalImpuesto>
</totalConImpuestos>
<propina>0.00</propina>
<importeTotal>3.00</importeTotal>
<moneda>DOLAR</moneda>
<pagos>
  <pago>
    <formaPago>20</formaPago>
    <total>3.00</total>
    <plazo>0</plazo>
    <unidadTiempo>dias</unidadTiempo>
  </pago>
</pagos>
</infoFactura>
<detalles>
  <detalle>
    <codigoPrincipal>PVIR</codigoPrincipal>
    <descripcion>PVIRTUAL</descripcion>
    <cantidad>3.00</cantidad>
    <precioUnitario>0.892857</precioUnitario>
    <descuento>0.00</descuento>
    <precioTotalSinImpuesto>2.68</precioTotalSinImpuesto>
  <impuestos>
    <impuesto>
      <codigo>2</codigo>
```

```

        <codigoPorcentaje>2</codigoPorcentaje>
        <tarifa>12.00</tarifa>
        <baseImponible>2.68</baseImponible>
        <valor>0.32</valor>
    </impuesto>
</impuestos>
</detalle>
</detalles>
<infoAdicional>
    <campoAdicional
nombre="correoCliente">nodefinido.facturaelectronica@digital.claro.com.ec</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="telefonoCliente">993796917</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="TipoOrden">08</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="Compania">2</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="NumeroFactura">137472885</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="valorPendienteDePago">0.00</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="Producto">CAJA</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="dirEstab">Cdla. Kennedy Norte, Av. Francisco de Orellana
S/N y Av. Alberto Borges, Edif. Centrum - Guayaquil</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="dirCliente">CALLE B Y PASAJE 20 CARCELEN BAJO
1970</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="ciuVenIpaDpa">GUAYAQUIL;10;263;CXC VENTAS
PREPAGO PACIFICO</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="noOrden">147810927</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="comentario">Venta Banco PACIFICO</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="referencia">Venta Banco PACIFICO</campoAdicional>
    <campoAdicional nombre="totalsImp">0.00;0.00;2.68;0.32;0.00</campoAdicional>
</infoAdicional>
<ds:Signature>
(...)
</ds:Signature>
</factura>

```


ANEXO 3: Formato del archivo para cargar comprobantes físicos

ruc-emisor	razon-social-emisor	numero-autorizacion	establecimiento	punto-emision	secuencial

ANEXO 4: Historias de usuario

ID	Historia de Usuario	Rol	Descripción
US1	Implementar base de datos	Equipo de Desarrollo	Como usuario deseo almacenar los datos del sistema en una base de datos.
US2	Crear script de datos iniciales	Equipo de Desarrollo	Como usuario deseo que se creen datos iniciales de la aplicación mediante le ejecución de un script
US3	Administrar preguntas de seguridad	Administrador	Como usuario deseo consultar , crear, actualizar y eliminar las preguntas de seguridad
US4	Administrar Parámetros del Sistema	Administrador	Como usuario deseo consultar y actualizar los parámetros del sistema
US5	Administrar Valores Máximos de SRI	Administrador	Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y activar/inactivar los valores máximos del SRI correspondientes a los tipos de gastos
US6	Administrar Empresas	Administrador	Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y activar/inactivar empresas
US7	Administrar Usuario	Administrador	Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y activar/inactivar usuarios
US8	Procesar SRI Web	Operador	Como usuario deseo procesar los comprobantes electrónicos que tuvieron errores al descargarse automáticamente desde el portal web del SRI
US9	Procesar SRI Ws	Operador	Como usuario deseo procesar los comprobantes electrónicos que tuvieron errores al descargarse automáticamente desde el servicio web del SRI
US10	Errores Sistema	Administrador	Como usuario deseo consultar los errores producidos por el sistema para detectar el error y su posterior corrección de manera menos compleja
US11	Consultar Comprobantes Electrónicos	Operador	Como usuario deseo consultar los comprobantes electrónicos descargados por diferentes criterios
US12	Administrar Comprobantes	Operador	Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y eliminar los comprobantes físicos

	Físicos		
US13	Verificar Descarga SRI	Operador	Como usuario deseo verificar para la fecha de emisión en particular el estado de la descarga del comprobante con esa fecha
US14	Generar Anexo	Operador	Como usuario deseo generar la guía que permita generar el anexo de gastos personales
US15	Recuperar Clave	Operador	Como usuario deseo recuperar mi clave en caso de olvidarla
US16	Ingresar al Sistema	Administrador	Como usuario deseo ingresar al sistema con mi usuario y clave
		Operador	
US17	Enviar Correo Electrónico	Sistema	Como usuario deseo enviar un correo electrónico cuando se crea un usuario, se recupera la clave o cuando existe un error en algún proceso del sistema
US18	Clasificar comprobantes anexo	Sistema	Como usuario deseo que se clasifique los comprobantes automáticamente de acuerdo al tipo de gasto para generar el anexo de gastos personales
US19	Descargar el XML del Comprobante del SRI	Sistema	Como usuario deseo que se descargue automáticamente el XML del comprobante del SRI
US20	Descargar Comprobantes Electrónicos de SRI	Sistema	Como usuario deseo que se descargue automáticamente los comprobantes electrónicos del SRI
US21	Descargar la Información del RUC del SRI	Sistema	Como usuario deseo que se descargue automáticamente la información del RUC del SRI
US22	Registrar Fecha Descarga SRI	Sistema	Como usuario deseo que se descargue automáticamente la información de la fecha de emisión del comprobante

ANEXO 5: Historias de usuario priorizadas

Prioridad	ID	Historia de usuario	Rol	Descripción	Iteración	Dependencia
1	US1	Implementar base de datos	Equipo de Desarrollo	Como usuario deseo almacenar los datos del sistema en una	1	

				base de datos.		
2	US2	Crear script de datos iniciales	Equipo de Desarrollo	Como usuario deseo que se creen datos iniciales de la aplicación mediante le ejecución de un script		US1
3	US3	Administrar preguntas de seguridad	Administrador	Como usuario deseo consultar , crear, actualizar y eliminar las preguntas de seguridad		US1 US2
4	US4	Administrar Parámetros del Sistema	Administrador	Como usuario deseo consultar y actualizar los parámetros del sistema		US1 US2
5	US16	Ingresar al Sistema	Administrador	Como usuario deseo ingresar al sistema con mi usuario y clave		US1 US2 US4
			Operador			
6	US5	Administrar Valores Máximos de SRI	Administrador	Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y activar/inactivar los valores máximos del SRI correspondientes a los tipos de gastos	US1 US2	
7	US17	Enviar Correo Electrónico	Sistema	Como usuario deseo enviar un correo electrónico cuando se crea un usuario, se recupera la clave o cuando existe un error en algún proceso del sistema	2	US1 US2 US4
8	US6	Administrar Empresas	Administrador	Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y activar/inactivar		US1 US2 US16

				empresas		
9	US7	Administrar Usuario	Administrador	Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y activar/inactivar usuarios		US1 US2 US6 US16
10	US15	Recuperar Clave	Operador	Como usuario deseo recuperar mi clave en caso de olvidarla		US1 US2 US7
11	US22	Registrar Fecha Descarga SRI	Sistema	Como usuario deseo que se descargue automáticamente la información de la fecha de emisión del comprobante		US1 US2 US4 US6 US7
12	US20	Descargar Comprobantes Electrónicos de SRI	Sistema	Como usuario deseo que se descargue automáticamente los comprobantes electrónicos del SRI	3	US1 US2 US4 US22
13	US21	Descargar la Información del RUC del SRI	Sistema	Como usuario deseo que se descargue automáticamente la información del RUC del SRI		US1 US2 US4 US20
14	US19	Descargar el XML del Comprobante del SRI	Sistema	Como usuario deseo que se descargue automáticamente el XML del comprobante del SRI		US1 US2 US4 US20
15	US18	Clasificar comprobantes anexo	Sistema	Como usuario deseo que se clasifique los comprobantes automáticamente de acuerdo al tipo de gasto para generar el anexo de gastos personales		US1 US2 US19 US21
16	US14	Generar Anexo	Operador	Como usuario deseo generar la guía que		US1 US2

				permita generar el anexo de gastos personales		US4 US18
17	US8	Procesar SRI Web	Operador	Como usuario deseo procesar los comprobantes electrónicos que tuvieron errores al descargarse automáticamente desde el portal web del SRI		US1 US2 US4 US20
18	US9	Procesar SRI Ws	Operador	Como usuario deseo procesar los comprobantes electrónicos que tuvieron errores al descargarse automáticamente desde el servicio web del SRI		US1 US2 US4 US19
19	US13	Verificar Descarga SRI	Operador	Como usuario deseo verificar para la fecha de emisión en particular el estado de la descarga del comprobante con esa fecha		US1 US2 US4 US22
20	US11	Consultar Comprobantes Electrónicos	Operador	Como usuario deseo consultar los comprobantes electrónicos descargados por diferentes criterios		US1 US2 US4 US19 US20
21	US12	Administrar Comprobantes Físicos	Operador	Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y eliminar los comprobantes físicos	4	US1 US2 US4

22	US10	Errores Sistema	Administrador	Como usuario deseo consultar los errores producidos por el sistema para detectar el error y su posterior corrección de manera menos compleja		US1 US2
----	------	-----------------	---------------	--	--	------------

ANEXO 6: Definición de la historia de usuario

Historia de Usuario	
ID: US1	Usuario: Equipo de desarrollo
Nombre historia: Implementar base de datos	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 1
Dependencia: No tiene dependencia	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo almacenar los datos del sistema en una base de datos.	
Observaciones:	
Tareas: Base de datos. Tablas del sistema. Diseñar el diagrama conceptual de la base de datos. Generar el modelo físico de datos para el gestor de base de datos Postgres. Generar el script de creación de la base de datos. Crear el script con sentencias DDL para objetos complementarios de la base de datos.	
Criterios de Aceptación: Al ejecutar el script de creación de la base de datos generado, se cree la base de datos sin errores.	
Pruebas: Verificar si las tablas fueron creadas con un script correcto y otro script incorrecto, en la base de datos.	

Historia de Usuario	
ID: US2	Usuario: Equipo de desarrollo
Nombre historia: Crear script de datos iniciales	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 1
Dependencia: US1	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo que se creen datos iniciales de la aplicación mediante la ejecución de un script	
Observaciones:	
Tareas: Crear el script con sentencias DML para insertar datos iniciales en la base de datos.	
Criterios de Aceptación: Al ejecutar el script con sentencias DML, se insertar los datos iniciales en las tablas de la base de datos sin errores.	

Pruebas:

Verificar si los datos fueron insertados en las tablas con un script correcto y otro script incorrecto, en la base de datos.

Historia de Usuario	
ID: US3	Usuario: Administrador
Nombre historia: Administrar Preguntas de Seguridad	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 1
Dependencia: US1 - US2	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo consultar , crear, actualizar y eliminar las preguntas de seguridad.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para crear la pregunta de seguridad en la base de datos. Crear los métodos para consultar a la base de datos las preguntas de seguridad. Crear el método para actualizar la pregunta de seguridad en la base de datos. Crear el método para eliminar la pregunta de seguridad en la base de datos.	
Criterios de Aceptación: Deseo poder crear, visualizar, actualizar las preguntas de seguridad.	
Pruebas: La información de las preguntas de seguridad debe estar almacenada en la base de datos, si no es así, no se visualizaran las preguntas de seguridad.	

Historia de Usuario	
ID: US4	Usuario: Administrador
Nombre historia: Administrar Parámetros del Sistema	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 1
Dependencia: US1 - US2	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo consultar y actualizar los parámetros del sistema.	
Observaciones:	
Tareas: Crear los métodos para consultar a la base de datos los parámetros del sistema. Crear el método para actualizar el parámetros del sistema en la base de datos.	
Criterios de Aceptación:	

Deseo poder crear, actualizar los parámetros del sistema.
Pruebas: La información de los parámetros del sistema debe estar almacenada en la base de datos, si no es así, no se visualizarán los parámetros del sistema.

Historia de Usuario	
ID: US5	Usuario: Administrador
Nombre historia: Administrar Valores Máximos de SRI	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 1
Dependencia: US1 - US2	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y activar/inactivar los valores máximos del SRI correspondientes a los tipos de gastos.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para crear los valores máximos del SRI en la base de datos. Crear los métodos para consultar a la base de datos los valores máximos del SRI. Crear el método para actualizar el valor máximo del SRI en la base de datos. Crear el método para activar el valor máximo del SRI en la base de datos. Crear el método para inactivar el valor máximo del SRI en la base de datos.	
Criterios de Aceptación: Deseo poder crear, visualizar, actualizar y activar e inactivar los valores máximos del SRI.	
Pruebas: La información de los valores máximos del SRI debe estar almacenada en la base de datos, si no es así, no se visualizarán los valores máximos del SRI.	

Historia de Usuario	
ID: US6	Usuario: Administrador
Nombre historia: Administrar Empresa	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 2
Dependencia: US1 - US2	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y activar/inactivar empresas.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para crear las empresas en la base de datos. Crear los métodos para consultar a la base de datos las empresas.	

<p>Crear el método para actualizar la empresa en la base de datos.</p> <p>Crear el método para activar la empresa en la base de datos.</p> <p>Crear el método para inactivar la empresa en la base de datos</p>
<p>Criterios de Aceptación:</p> <p>Deseo poder crear, visualizar, actualizar y activar e inactivar las empresas.</p>
<p>Pruebas:</p> <p>La información de las empresas debe estar almacenada en la base de datos, si no es así, no se visualizaran las empresas.</p>

Historia de Usuario	
ID: US7	Usuario: Administrador
Nombre historia: Administrar Usuario	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 2
Dependencia: US1 - US2 - US6 - US16	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y activar/inactivar usuarios.	
Observaciones:	
<p>Tareas:</p> <p>Crear el método para crear el usuario en la base de datos.</p> <p>Crear los métodos para consultar a la base de datos los usuarios.</p> <p>Crear el método para actualizar el usuario en la base de datos.</p> <p>Crear el método para activar el usuario en la base de datos.</p> <p>Crear el método para inactivar el usuario en la base de datos.</p>	
<p>Criterios de Aceptación:</p> <p>Deseo poder crear, visualizar, actualizar y activar e inactivar usuarios.</p>	
<p>Pruebas:</p> <p>La información de los usuarios debe estar almacenada en la base de datos, si no es así, no se visualizaran los usuarios.</p>	

Historia de Usuario	
ID: US8	Usuario: Operador
Nombre historia: Procesar Sri Web	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 3
Dependencia: US1 - US2 - US4 - US20	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo procesar los comprobantes electrónicos que tuvieron errores al	

descargarse automáticamente desde el portal web del SRI.
Observaciones:
Tareas: Crear el método para procesar los comprobantes electrónicos con errores.
Criterios de Aceptación: Visualizar que no existan comprobantes electrónicos sin procesar luego de re-procesar.
Pruebas: Ingresa a la opción de procesar comprobantes electrónicos con errores y no visualizar ningún registro.

Historia de Usuario	
ID: US9	Usuario: Operador
Nombre historia: Procesar Sri Ws	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 3
Dependencia: US1 - US2 - US4 - US19	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo procesar los comprobantes electrónicos que tuvieron errores al descargarse automáticamente desde el servicio web del SRI.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para procesar los comprobantes electrónicos con errores.	
Criterios de Aceptación: Visualizar que no existan comprobantes electrónicos sin procesar luego de re-procesar.	
Pruebas: Ingresa a la opción de procesar comprobantes electrónicos con errores y no visualizar ningún registro.	

Historia de Usuario	
ID: US10	Usuario: Administrador
Nombre historia: Errores Sistema	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 4
Dependencia: US1 - US2	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo consultar los errores producidos por el sistema, de esta manera, detectar el error y su posterior corrección, lo cual permite que dicha corrección no sea muy compleja.	

Observaciones:
Tareas: Crear el método para visualizar los errores producidos en el sistema.
Criterios de Aceptación: Visualizar de forma detallada los errores producidos en el sistema.
Pruebas: Ingresa a la opción para visualizar los errores del sistema y poder ver el detalle del mismo.

Historia de Usuario	
ID: US11	Usuario: Operador
Nombre historia: Consultar Comprobantes Electrónicos	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 4
Dependencia: US1 - US2 - US4 - US19 - US20	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo consultar los comprobantes electrónicos descargados por diferentes criterios.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para visualizar los comprobantes electrónicos descargados del SRI.	
Criterios de Aceptación: Visualizar los comprobantes electrónicos descargados del SRI.	
Pruebas: Ingresa a la opción para visualizar los comprobantes electrónicos descargados del SRI.	
Historia de Usuario	
ID: US12	Usuario: Operador
Nombre historia: Consultar Comprobantes Físicos	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 4
Dependencia: US1 - US2 - US4	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo consultar, crear, actualizar y eliminar los comprobantes físicos.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para visualizar los comprobantes físicos. Crear el método para crear los comprobantes físicos. Crear el método para visualizar los comprobantes físicos. Crear el método para eliminar los comprobantes físicos.	
Criterios de Aceptación:	

Visualizar los comprobantes electrónicos descargados del SRI.
Pruebas: La información de los comprobantes electrónicos descargados debe estar almacenada en la base de datos, si no es así, no se visualizarán los comprobantes electrónicos descargados.

Historia de Usuario	
ID: US13	Usuario: Operador
Nombre historia: Verificar Descarga Sri	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 4
Dependencia: US2 - US4 - US22	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario, deseo verificar, para una fecha de emisión en particular, el estado de la descarga del comprobante electrónico del SRI.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para verificar la descarga del comprobante electrónico del SRI.	
Criterios de Aceptación: Visualizar el estado del comprobante electrónico descargado del SRI.	
Pruebas: Ingresa a la opción para visualizar los comprobantes electrónicos descargados del SRI.	
Historia de Usuario	
ID: US14	Usuario: Operador
Nombre historia: Generar Anexo	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 3
Dependencia: US2 - US4 - US4 - US18	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo generar un informe guía que permita generar el anexo de gastos personales al usuario.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para visualizar el estado de los diferentes tipos de gastos. Crear el método para generar el informe consolidado de la clasificación de los comprobantes. Crear el método para generar el informe que guíe al usuario al generar el anexo de gastos de comprobantes físicos.	
Criterios de Aceptación: Visualizar el estado de los diferentes tipos de gastos en pantalla. Visualizar el informe consolidado de la clasificación de los comprobantes.	

Visualizar el informe que guie al usuario al generar el anexo de gastos de los comprobantes físicos.
Pruebas: Ingresar a la opción para visualizar el estado de los diferentes tipos de gastos en pantalla. Ingresar a la opción para visualizar el informe consolidado de la clasificación de los comprobantes. Ingresar a la opción para visualizar el informe que guie al usuario a generar el anexo de gastos de los comprobantes físicos.

Historia de Usuario	
ID: US15	Usuario: Operador
Nombre historia: Recuperar Clave	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 2
Dependencia: US1 - US2 - US7	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo recuperar mi clave en caso de olvidarla.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para recuperar la clave del usuario.	
Criterios de Aceptación: Como usuario visualizo un correo electrónico con la nueva clave.	
Pruebas: Visualizar el correo electrónico enviado por el sistema con la nueva clave.	

Historia de Usuario	
ID: US16	Usuario: Administrador, Operador
Nombre historia: Ingresar al sistema	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 1
Dependencia: US1 - US2 - US4	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo ingresar al sistema con mi usuario y clave.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para ingresar al sistema con el usuario y clave.	
Criterios de Aceptación: Ingresar al sistema con mi usuario y clave, y me permita ver las opciones a las que tengo permiso.	
Pruebas: Visualizar las opciones a las cuales tengo permiso luego de ingresar con mi usuario y clave.	

Historia de Usuario	
ID: US17	Usuario: Administrador, Operador
Nombre historia: Ingresar al sistema	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 1
Dependencia: US1 - US2 - US4	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo ingresar al sistema con mi usuario y clave.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para ingresar al sistema con el usuario y clave.	
Criterios de Aceptación: Ingresar al sistema con mi usuario y clave, y me permita ver las opciones a las que tengo permiso.	
Pruebas: Visualizar las opciones a las cuales tengo permiso luego de ingresar con mi usuario y clave.	
Historia de Usuario	
ID: US18	Usuario: Sistema
Nombre historia: Clasificar comprobantes anexo	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 3
Dependencia: US1 - US2 - US19 - US21	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo que se clasifique los comprobantes automáticamente de acuerdo al tipo de gasto para generar el anexo de gastos personales.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para clasificar automáticamente los comprobantes de acuerdo al tipo de gasto.	
Criterios de Aceptación: Visualizar el informe con los comprobantes clasificados.	
Pruebas: Descargar del sistema el informe con los comprobantes clasificados.	

Historia de Usuario	
ID: US19	Usuario: Sistema
Nombre historia: Descargar XML del comprobante del SRI	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 3
Dependencia: US1 - US2 - US4 - US20	

Programador responsable: Santiago Cabrera M.
Descripción: Como usuario deseo que se descargue automáticamente el XML del comprobante del SRI.
Observaciones:
Tareas: Crear el método para descargar automáticamente el XML del comprobante del SRI.
Criterios de Aceptación: Visualizar el comprobante con el archivo XML en el sistema.
Pruebas: Descargar del sistema el XML del comprobante electrónico.

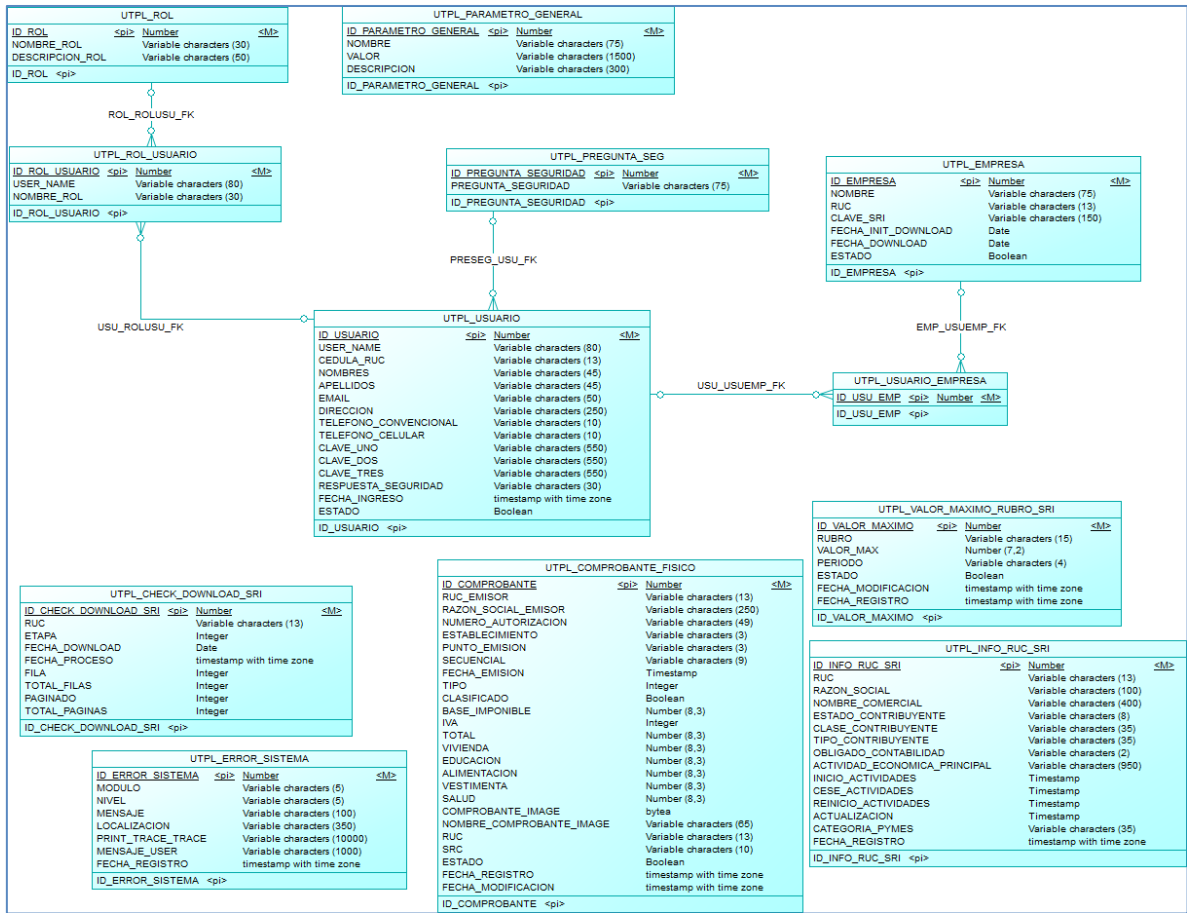
Historia de Usuario	
ID: US20	Usuario: Sistema
Nombre historia: Descargar Comprobantes Electrónicos del SRI	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 2
Dependencia: US1 - US2 - US4 - US22	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo que se descargue automáticamente los comprobantes electrónicos del SRI.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para descargar automáticamente el comprobante electrónico del SRI.	
Criterios de Aceptación: Visualizar el comprobante electrónico descargado en el sistema.	
Pruebas: Consultar en el sistema el comprobante electrónico. descargado automáticamente.	

Historia de Usuario	
ID: US21	Usuario: Sistema
Nombre historia: Descargar la Información del RUC del SRI	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 2
Dependencia: US1 - US2 - US4 - US20	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo que se descargue automáticamente la información del RUC del SRI.	
Observaciones:	

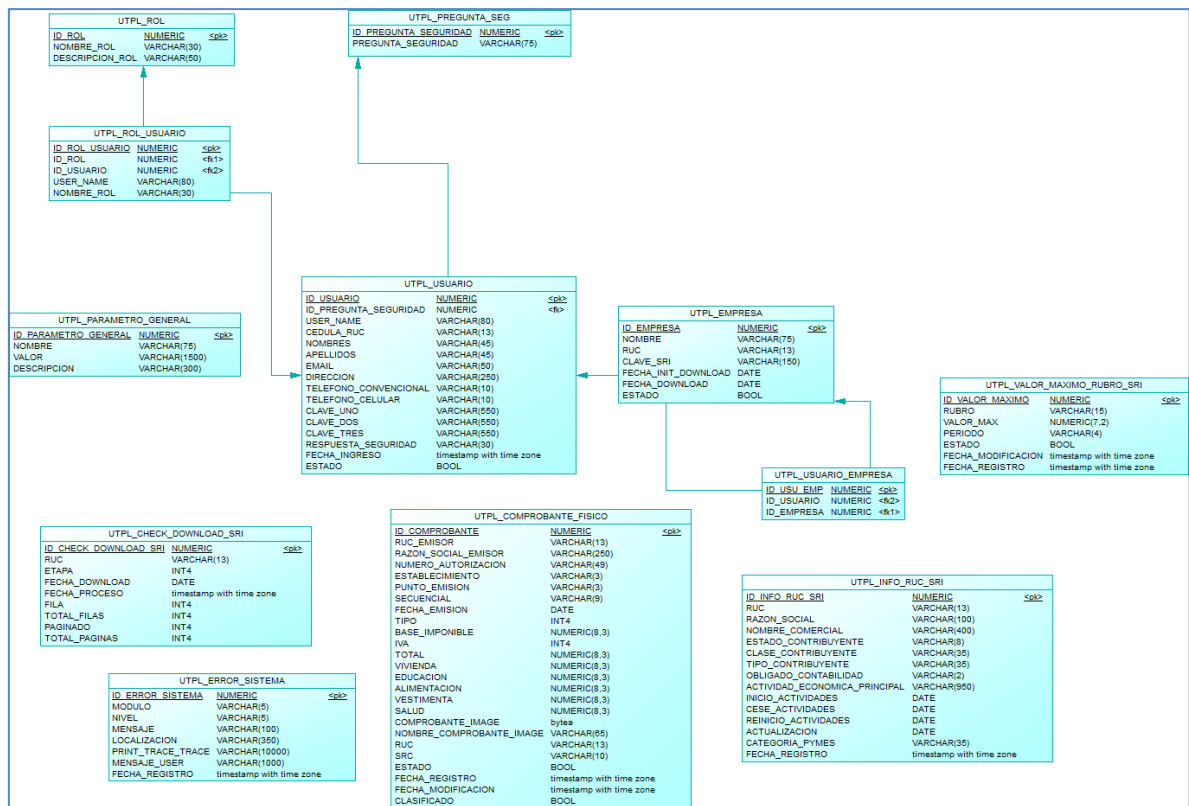
Tareas:
Crear el método para descargar automáticamente la información del RUC del emisor del SRI.
Criterios de Aceptación:
Visualizar los comprobantes clasificados por el sistema.
Pruebas:
Visualizar el informe que guía al usuario a generar el anexo de gastos.

Historia de Usuario	
ID: US22	Usuario: Sistema
Nombre historia: Registrar Fecha Descarga SRI	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Puntos de estimación: 20 PH	Iteración asignada: 2
Dependencia: US1 - US2 - US4 - US6 - US7	
Programador responsable: Santiago Cabrera M.	
Descripción: Como usuario deseo que se descargue automáticamente la información de la fecha de emisión del comprobante.	
Observaciones:	
Tareas: Crear el método para descargar automáticamente la información de la fecha de emisión del comprobante del SRI.	
Criterios de Aceptación: Visualizar los comprobantes electrónicos descargados automáticamente en el sistema.	
Pruebas: Consultar si se encuentran descargados los comprobantes electrónicos en el sistema.	

ANEXO 7: Diagrama conceptual de la base de datos



ANEXO 8: Modelo físico de la base de datos



ANEXO 9: Script de creación de la base de datos

```
/*=====*/
/* DBMS name:    PostgreSQL 8                                */
/* Created on:    03/01/2018 21:44:00                        */
/*=====*/

drop index UTPL_CHECK_DOWNLOAD_SRI_PK;
drop table UTPL_CHECK_DOWNLOAD_SRI;
drop index UTPL_COMPROBANTE_PK;
drop table UTPL_COMPROBANTE_FISICO;
drop index UTPL_EMPRESA_PK;
drop table UTPL_EMPRESA;
drop index UTPL_ERROR_SISTMA_PK;
drop table UTPL_ERROR_SISTEMA;
drop index UTPL_INFO_RUC_SRI_PK;
drop table UTPL_INFO_RUC_SRI;
drop index UTPL_PARAMETROS_GENERALES_PK;
drop table UTPL_PARAMETRO_GENERAL;
drop index UTPL_PREGUNTA_SEG_TBL_PK;
drop table UTPL_PREGUNTA_SEG;
drop index UTPL_ROLES_TBL_PK;
drop table UTPL_ROL;
drop index USU_ROLUSU_FK_FK;
drop index ROL_ROLUSU_FK_FK;
drop index UTPL_ROLES_USUARIO_TBL_PK;
drop table UTPL_ROL_USUARIO;
drop index PRESEG_USU_FK_FK;
drop index UTPL_USUARIO_PK;
drop table UTPL_USUARIO;
drop index USU_USUEMP_FK_FK;
drop index EMP_USUEMP_FK_FK;
drop index UTPL_USUARIO_EMPRESA_PK;
```

drop table UTPL_USUARIO_EMPRESA;

drop index UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_PK;

drop table UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI;

/*=====*/

/* Table: UTPL_CHECK_DOWNLOAD_SRI */

/*=====*/

create table UTPL_CHECK_DOWNLOAD_SRI (

 ID_CHECK_DOWNLOAD_SRI NUMERIC not null,

 RUC VARCHAR(13) null,

 ETAPA INT4 null,

 FECHA_DOWNLOAD DATE null,

 FECHA_PROCESO timestamp with time zone null,

 FILA INT4 null,

 TOTAL_FILAS INT4 null,

 PAGINADO INT4 null,

 TOTAL_PAGINAS INT4 null,

 constraint PK_UTPL_CHECK_DOWNLOAD_SRI primary key
 (ID_CHECK_DOWNLOAD_SRI)

);

/*=====*/

/* Index: UTPL_CHECK_DOWNLOAD_SRI_PK */

/*=====*/

create unique index UTPL_CHECK_DOWNLOAD_SRI_PK on
UTPL_CHECK_DOWNLOAD_SRI (

 ID_CHECK_DOWNLOAD_SRI

);

/*=====*/

/* Table: UTPL_COMPROBANTE_FISICO */

/*=====*/

```

create table UTPL_COMPROBANTE_FISICO (
  ID_COMPROBANTE          NUMERIC          not null,
  RUC_EMITOR              VARCHAR(13)       null,
  RAZON_SOCIAL_EMITOR     VARCHAR(250)      null,
  NUMERO_AUTORIZACION     VARCHAR(49)       null,
  ESTABLECIMIENTO        VARCHAR(3)         null,
  PUNTO_EMISION           VARCHAR(3)         null,
  SECUENCIAL              VARCHAR(9)         null,
  FECHA_EMISION           DATE              null,
  TIPO                    INT4              null,
  BASE_IMPONIBLE          NUMERIC(8,3)       null,
  IVA                     INT4              null,
  TOTAL                   NUMERIC(8,3)       null,
  VIVIENDA                NUMERIC(8,3)       null,
  EDUCACION               NUMERIC(8,3)       null,
  ALIMENTACION            NUMERIC(8,3)       null,
  VESTIMENTA              NUMERIC(8,3)       null,
  SALUD                   NUMERIC(8,3)       null,
  COMPROBANTE_IMAGE       bytea            null,
  NOMBRE_COMPROBANTE_IMAGE VARCHAR(65)       null,
  RUC                     VARCHAR(13)       null,
  SRC                     VARCHAR(10)       null,
  ESTADO                  BOOL              null,
  FECHA_REGISTRO          timestamp with time zone null,
  FECHA_MODIFICACION      timestamp with time zone null,
  CLASIFICADO             BOOL              null,
  constraint PK_UTPL_COMPROBANTE_FISICO primary key (ID_COMPROBANTE)
);

```

```

/*=====*/
/* Index: UTPL_COMPROBANTE_PK */

```

```

/*=====*/
create unique index UTPL_COMPROBANTE_PK on UTPL_COMPROBANTE_FISICO (
ID_COMPROBANTE
);

```

```

/*=====*/
/* Table: UTPL_EMPRESA */
/*=====*/
create table UTPL_EMPRESA (
    ID_EMPRESA          NUMERIC          not null,
    NOMBRE              VARCHAR(75)      null,
    RUC                 VARCHAR(13)      null,
    CLAVE_SRI           VARCHAR(150)     null,
    FECHA_INIT_DOWNLOAD DATE            null,
    FECHA_DOWNLOAD      DATE            null,
    ESTADO              BOOL            null,
    constraint PK_UTPL_EMPRESA primary key (ID_EMPRESA)
);

```

```

/*=====*/
/* Index: UTPL_EMPRESA_PK */
/*=====*/
create unique index UTPL_EMPRESA_PK on UTPL_EMPRESA (
ID_EMPRESA
);

```

```

/*=====*/
/* Table: UTPL_ERROR_SISTEMA */
/*=====*/
create table UTPL_ERROR_SISTEMA (
    ID_ERROR_SISTEMA    NUMERIC          not null,

```

MODULO	VARCHAR(5)	null,
NIVEL	VARCHAR(5)	null,
MENSAJE	VARCHAR(100)	null,
LOCALIZACION	VARCHAR(350)	null,
PRINT_TRACE_TRACE	VARCHAR(10000)	null,
MENSAJE_USER	VARCHAR(1000)	null,
FECHA_REGISTRO	timestamp with time zone	null,

constraint PK_UTPL_ERROR_SISTEMA primary key (ID_ERROR_SISTEMA)

);

```

/*=====*/
/* Index: UTPL_ERROR_SISTMA_PK */
/*=====*/

create unique index UTPL_ERROR_SISTMA_PK on UTPL_ERROR_SISTEMA (
ID_ERROR_SISTEMA
);

```

```

/*=====*/
/* Table: UTPL_INFO_RUC_SRI */
/*=====*/

create table UTPL_INFO_RUC_SRI (
ID_INFO_RUC_SRI          NUMERIC          not null,
RUC                      VARCHAR(13)       null,
RAZON_SOCIAL             VARCHAR(100)      null,
NOMBRE_COMERCIAL         VARCHAR(400)      null,
ESTADO_CONTRIBUYENTE     VARCHAR(8)        null,
CLASE_CONTRIBUYENTE      VARCHAR(35)       null,
TIPO_CONTRIBUYENTE       VARCHAR(35)       null,
OBLIGADO_CONTABILIDAD    VARCHAR(2)        null,
ACTIVIDAD_ECONOMICA_PRINCIPAL VARCHAR(950) null,
INICIO_ACTIVIDADES       DATE              null,

```

```

CESE_ACTIVIDADES          DATE          null,
REINICIO_ACTIVIDADES      DATE          null,
ACTUALIZACION             DATE          null,
CATEGORIA_PYMES           VARCHAR(35)  null,
FECHA_REGISTRO            timestamp with time zone null,
constraint PK_UTPL_INFO_RUC_SRI primary key (ID_INFO_RUC_SRI)
);

/*=====*/
/* Index: UTPL_INFO_RUC_SRI_PK */
/*=====*/

create unique index UTPL_INFO_RUC_SRI_PK on UTPL_INFO_RUC_SRI (
ID_INFO_RUC_SRI
);

/*=====*/
/* Table: UTPL_PARAMETRO_GENERAL */
/*=====*/

create table UTPL_PARAMETRO_GENERAL (
ID_PARAMETRO_GENERAL      NUMERIC          not null,
NOMBRE                   VARCHAR(75)       null,
VALOR                   VARCHAR(1500)      null,
DESCRIPCION              VARCHAR(300)       null,
constraint PK_UTPL_PARAMETRO_GENERAL primary key
(ID_PARAMETRO_GENERAL)
);

/*=====*/
/* Index: UTPL_PARAMETROS_GENERALES_PK */
/*=====*/

create unique index UTPL_PARAMETROS_GENERALES_PK on
UTPL_PARAMETRO_GENERAL (

```


ID_PARAMETRO_GENERAL

);

/*=====*/

/* Table: UTPL_PREGUNTA_SEG */

/*=====*/

create table UTPL_PREGUNTA_SEG (

 ID_PREGUNTA_SEGURIDAD NUMERIC not null,

 PREGUNTA_SEGURIDAD VARCHAR(75) null,

 constraint PK_UTPL_PREGUNTA_SEG primary key (ID_PREGUNTA_SEGURIDAD)

);

/*=====*/

/* Index: UTPL_PREGUNTA_SEG_TBL_PK */

/*=====*/

create unique index UTPL_PREGUNTA_SEG_TBL_PK on UTPL_PREGUNTA_SEG (

ID_PREGUNTA_SEGURIDAD

);

/*=====*/

/* Table: UTPL_ROL */

/*=====*/

create table UTPL_ROL (

 ID_ROL NUMERIC not null,

 NOMBRE_ROL VARCHAR(30) null,

 DESCRIPCION_ROL VARCHAR(50) null,

 constraint PK_UTPL_ROL primary key (ID_ROL)

);

/*=====*/

/* Index: UTPL_ROLES_TBL_PK */

```

/*=====*/
create unique index UTPL_ROLES_TBL_PK on UTPL_ROL (
ID_ROL
);

```

```

/*=====*/
/* Table: UTPL_ROL_USUARIO */
/*=====*/
create table UTPL_ROL_USUARIO (
ID_ROL_USUARIO      NUMERIC      not null,
ID_ROL               NUMERIC      null,
ID_USUARIO           NUMERIC      null,
USER_NAME            VARCHAR(80)  null,
NOMBRE_ROL           VARCHAR(30)  null,
constraint PK_UTPL_ROL_USUARIO primary key (ID_ROL_USUARIO)
);

```

```

/*=====*/
/* Index: UTPL_ROLES_USUARIO_TBL_PK */
/*=====*/
create unique index UTPL_ROLES_USUARIO_TBL_PK on UTPL_ROL_USUARIO (
ID_ROL_USUARIO
);

```

```

/*=====*/
/* Index: ROL_ROLUSU_FK_FK */
/*=====*/
create index ROL_ROLUSU_FK_FK on UTPL_ROL_USUARIO (
ID_ROL
);

```

```

/*=====*/
/* Index: USU_ROLUSU_FK_FK */
/*=====*/
create index USU_ROLUSU_FK_FK on UTPL_ROL_USUARIO (
ID_USUARIO
);

```

```

/*=====*/
/* Table: UTPL_USUARIO */
/*=====*/
create table UTPL_USUARIO (
    ID_USUARIO                NUMERIC                not null,
    ID_PREGUNTA_SEGURIDAD     NUMERIC                null,
    USER_NAME                 VARCHAR(80)            null,
    CEDULA_RUC                 VARCHAR(13)            null,
    NOMBRES                    VARCHAR(45)            null,
    APELLIDOS                  VARCHAR(45)            null,
    EMAIL                      VARCHAR(50)            null,
    DIRECCION                  VARCHAR(250)           null,
    TELEFONO_CONVENCIONAL      VARCHAR(10)           null,
    TELEFONO_CELULAR           VARCHAR(10)           null,
    CLAVE_UNO                   VARCHAR(550)           null,
    CLAVE_DOS                   VARCHAR(550)           null,
    CLAVE_TRES                  VARCHAR(550)           null,
    RESPUESTA_SEGURIDAD        VARCHAR(30)           null,
    FECHA_INGRESO               timestamp with time zone null,
    ESTADO                      BOOL                  null,
    constraint PK_UTPL_USUARIO primary key (ID_USUARIO)
);

```

```

/*=====*/

```

```
/* Index: UTPL_USUARIO_PK */
```

```
/*=====*/
```

```
create unique index UTPL_USUARIO_PK on UTPL_USUARIO (
```

```
ID_USUARIO
```

```
);
```

```
/*=====*/
```

```
/* Index: PRESEG_USU_FK_FK */
```

```
/*=====*/
```

```
create index PRESEG_USU_FK_FK on UTPL_USUARIO (
```

```
ID_PREGUNTA_SEGURIDAD
```

```
);
```

```
/*=====*/
```

```
/* Table: UTPL_USUARIO_EMPRESA */
```

```
/*=====*/
```

```
create table UTPL_USUARIO_EMPRESA (
```

```
    ID_USU_EMP          NUMERIC          not null,
```

```
    ID_USUARIO          NUMERIC          null,
```

```
    ID_EMPRESA          NUMERIC          null,
```

```
    constraint PK_UTPL_USUARIO_EMPRESA primary key (ID_USU_EMP)
```

```
);
```

```
/*=====*/
```

```
/* Index: UTPL_USUARIO_EMPRESA_PK */
```

```
/*=====*/
```

```
create unique index UTPL_USUARIO_EMPRESA_PK on UTPL_USUARIO_EMPRESA (
```

```
ID_USU_EMP
```

```
);
```

```
/*=====*/
```

```
/* Index: EMP_USUEMP_FK_FK */
```

```
/*=====*/
```

```
create index EMP_USUEMP_FK_FK on UTPL_USUARIO_EMPRESA (
ID_EMPRESA
);
```

```
/*=====*/
```

```
/* Index: USU_USUEMP_FK_FK */
```

```
/*=====*/
```

```
create index USU_USUEMP_FK_FK on UTPL_USUARIO_EMPRESA (
ID_USUARIO
);
```

```
/*=====*/
```

```
/* Table: UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI */
```

```
/*=====*/
```

```
create table UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI (
    ID_VALOR_MAXIMO          NUMERIC          not null,
    RUBRO                    VARCHAR(15)       null,
    VALOR_MAX                NUMERIC(7,2)      null,
    PERIODO                  VARCHAR(4)        null,
    ESTADO                   BOOL              null,
    FECHA_MODIFICACION       timestamp with time zone null,
    FECHA_REGISTRO           timestamp with time zone null,
    constraint PK_UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI primary key (ID_VALOR_MAXIMO)
);
```

```
/*=====*/
```

```
/* Index: UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_PK */
```

```
/*=====*/
```

```
create unique index UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_PK on
UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI (
ID_VALOR_MAXIMO
);
```

```
alter table UTPL_ROL_USUARIO
add constraint FK_UTPL_ROL_ROL_ROLUS_UTPL_ROL foreign key (ID_ROL)
references UTPL_ROL (ID_ROL)
on delete restrict on update restrict;
```

```
alter table UTPL_ROL_USUARIO
add constraint FK_UTPL_ROL_USU_ROLUS_UTPL_USU foreign key (ID_USUARIO)
references UTPL_USUARIO (ID_USUARIO)
on delete restrict on update restrict;
```

```
alter table UTPL_USUARIO
add constraint FK_UTPL_USU_PRESEG_US_UTPL_PRE foreign key
(ID_PREGUNTA_SEGURIDAD)
references UTPL_PREGUNTA_SEG (ID_PREGUNTA_SEGURIDAD)
on delete restrict on update restrict;
```

```
alter table UTPL_USUARIO_EMPRESA
add constraint FK_UTPL_USU_EMP_USUEM_UTPL_EMP foreign key (ID_EMPRESA)
references UTPL_EMPRESA (ID_EMPRESA)
on delete restrict on update restrict;
```

```
alter table UTPL_USUARIO_EMPRESA
add constraint FK_UTPL_USU_USU_USUEM_UTPL_USU foreign key (ID_USUARIO)
references UTPL_USUARIO (ID_USUARIO)
on delete restrict on update restrict;
```

ANEXO 10: Script con sentencias ddl para objetos complementarios de la base de datos.

Secuencias

```
CREATE SEQUENCE USUARIO_SQ          INCREMENT 1 MINVALUE  
1 MAXVALUE 99999999          START 1    CACHE 1;
```

```
CREATE SEQUENCE COMPROBANTE_FISICO_SQ  INCREMENT 1 MINVALUE  
1 MAXVALUE 99999999          START 1    CACHE 1;
```

```
CREATE SEQUENCE PARAMETRO_GENERAL_SQ    INCREMENT 1 MINVALUE  
1 MAXVALUE 99999999          START 1    CACHE 1;
```

```
CREATE SEQUENCE EMPRESA_SQ             INCREMENT 1 MINVALUE  
1 MAXVALUE 99999999          START 1    CACHE 1;
```

```
CREATE SEQUENCE CHECK_DOWNLOAD_SRI_SQ   INCREMENT 1 MINVALUE  
1 MAXVALUE 99999999          START 1    CACHE 1;
```

```
CREATE SEQUENCE PREGUNTA_SEG_SQ         INCREMENT 1 MINVALUE  
1 MAXVALUE 99999999          START 1    CACHE 1;
```

```
CREATE SEQUENCE ROL_SQ                  INCREMENT 1 MINVALUE  
1 MAXVALUE 99999999          START 1    CACHE 1;
```

```
CREATE SEQUENCE ROL_USUARIO_SQ          INCREMENT 1 MINVALUE  
1 MAXVALUE 99999999          START 1    CACHE 1;
```

```
CREATE SEQUENCE USUARIO_EMPRESA_SQ      INCREMENT 1 MINVALUE  
1 MAXVALUE 99999999          START 1    CACHE 1;
```

```
CREATE SEQUENCE VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_SQ INCREMENT 1 MINVALUE  
1 MAXVALUE 99999999          START 1    CACHE 1;
```

```
CREATE SEQUENCE INFO_RUC_SRI_SQ         INCREMENT 1 MINVALUE  
1 MAXVALUE 99999999          START 1    CACHE 1;
```

```
CREATE SEQUENCE ERROR_SISTEMA_SEQ INCREMENT 1 MINVALUE
1 MAXVALUE 999999999 START 1 CACHE 1;
```

Función

```
CREATE OR REPLACE FUNCTION CREATE_TABLE_COMPROBANTE(P_RUC
VARCHAR(13)) RETURNS VOID AS
```

```
$func$
```

```
BEGIN
```

```
EXECUTE FORMAT('
```

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS %I (
```

clave_acceso	VARCHAR(49)	PRIMARY KEY,
ruc_emisor	VARCHAR(13)	NOT NULL,
razon_social_emisor	VARCHAR(250)	NOT NULL,
numero_autorizacion	VARCHAR(49)	NOT NULL,
establecimiento	VARCHAR(3)	NOT NULL,
punto_emision	VARCHAR(3)	NOT NULL,
secuencial	VARCHAR(9)	NOT NULL,
fecha_emision	DATE	NOT NULL,
fecha_autorizacion	TIMESTAMP WITH TIME ZONE	NOT NULL,
tipo	INT4	NOT NULL,
tipo_emision	INT4	NULL,
fila	INT4	NULL,
xml	TEXT	NULL,
pdf	TEXT	NULL,
clasificado	BOOL	NULL,
base_imponible	NUMERIC(8,3)	NULL,
vivienda	NUMERIC(8,3)	NULL,
educacion	NUMERIC(8,3)	NULL,
alimentacion	NUMERIC(8,3)	NULL,
vestimenta	NUMERIC(8,3)	NULL,
salud	NUMERIC(8,3)	NULL,


```

        fecha_registro    TIMESTAMP WITH TIME ZONE    NOT NULL,
        ruc                VARCHAR(13)                NOT NULL,
        estado             INT4                        NOT NULL,
        src                VARCHAR(6)                 NOT NULL
    ), 'utpl_comprobante_' || P_RUC);

END

$func$ LANGUAGE plpgsql;

```

ANEXO 11: Script de datos iniciales.

```
INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SEQ'), 'pathChromeDrive', 'C:/Users/Kruger/Desktop/u/semestre-oct-2017-feb-2018/tesis/java/lib/selenium/chromedriver.exe', 'Path del driver de Google Chrome');
```

```
INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SEQ'), 'pathDirDownload', 'C:\Users\Kruger\Desktop\u\semestre-oct-2017-feb-2018\tesis\java\selenium-download', 'Path del directorio de descargas de Google Chrome');
```

```
INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SEQ'), 'pathDirProcess', 'C:\Users\Kruger\Desktop\u\semestre-oct-2017-feb-2018\tesis\java\selenium-download\process', 'Path del directorio de descargas a procesas de Google Chrome');
```

```
INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SEQ'), 'ipDnsServerEmail', 'smtp.gmail.com', 'Ip o Dns del servidor de correo');
```

```
INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SEQ'), 'puertoServerEmail', '587', 'Puerto del servidor de correo');
```

```
INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SEQ'), 'usuarioServerEmail', 'conciliacionscabrera@gmail.com', 'Usuario del servidor de correo');
```

```
INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SEQ'), 'claveServerEmail', 'conciliacion250110', 'Clave del servidor de correo');
```

```
INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SEQ'), 'downloadWeb', 'false', 'Permite descargar los comprobantes del SRI por ws o web');
```

```
INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SEQ'),
```

'optionsAlimentacion', 'alimentacion#comida#aliment', 'Valores que permiten filtrar la actividad economica del sri para el tipo de gasto alimentacion');

INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SQ'), 'optionsEducacion', 'educacion#educa#escol', 'Valores que permiten filtrar la actividad economica del sri para el tipo de gasto educacion');

INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SQ'), 'optionsSalud', 'salud#medicina#medic', 'Valores que permiten filtrar la actividad economica del sri para el tipo de gasto salud');

INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SQ'), 'optionsVestimenta', 'vestimenta#vestime#ropa', 'Valores que permiten filtrar la actividad economica del sri para el tipo de gasto vestimenta');

INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SQ'), 'optionsVivienda', 'vivienda#vivien', 'Valores que permiten filtrar la actividad economica del sri para el tipo de gasto vivienda');

INSERT INTO UTPL_PARAMETRO_GENERAL(ID_PARAMETRO_GENERAL, NOMBRE, VALOR, DESCRIPCION) VALUES (NEXTVAL('PARAMETRO_GENERAL_SQ'), 'sriFrmPrincipalTable', 'frmPrincipal:tablaCompRecibidos', 'Elemento de la pagina del Sri que permite encontrar la tabla de comprobantes recibidos para la descarga');

INSERT INTO UTPL_PREGUNTA_SEG(ID_PREGUNTA_SEGURIDAD, PREGUNTA_SEGURIDAD) VALUES (NEXTVAL('PREGUNTA_SEG_SQ'), 'Nombre Abuela Materna');

INSERT INTO UTPL_PREGUNTA_SEG(ID_PREGUNTA_SEGURIDAD, PREGUNTA_SEGURIDAD) VALUES (NEXTVAL('PREGUNTA_SEG_SQ'), 'Materia Favorita del Colegio');

INSERT INTO UTPL_ROL(ID_ROL, NOMBRE_ROL, DESCRIPCION_ROL) VALUES (NEXTVAL('ROL_SQ'), 'ADMIN', 'Administrador');

INSERT INTO UTPL_ROL(ID_ROL, NOMBRE_ROL, DESCRIPCION_ROL) VALUES (NEXTVAL('ROL_SQ'), 'OPERADOR', 'Operador');

```
INSERT INTO UTPL_USUARIO(ID_USUARIO, ID_PREGUNTA_SEGURIDAD,
USER_NAME, CLAVE_UNO, CLAVE_DOS, CLAVE_TRES, NOMBRES, APELLIDOS,
CEDULA_RUC, DIRECCION, TELEFONO_CONVENCIONAL, TELEFONO_CELULAR,
EMAIL, RESPUESTA_SEGURIDAD, FECHA_INGRESO, ESTADO)
```

```
VALUES (NEXTVAL('USUARIO_SQ'), 1, 'admin@utpl.edu.ec',
'c7ad44cbad762a5da0a452f9e854fdc1e0e7a52a38015f23f3eab1d80b931dd472634dfac71c
d34ebc35d16ab7fb8a90c81f975113d6c7538dc69dd8de9077ec', null, null, 'Santiago',
'Cabrera', '1718834342', 'Quito', '0280081', '0993706917',
'santiago.cabrera.murillo@gmail.com', 'utpl', NOW(), 't');
```

```
INSERT INTO UTPL_EMPRESA(ID_EMPRESA, NOMBRE, RUC, CLAVE_SRI,
FECHA_INIT_DOWNLOAD, FECHA_DOWNLOAD, ESTADO) VALUES
(NEXTVAL('EMPRESA_SQ'), 'Admin Default', '10000000000001', 'FFgfwsbGhB8=', NOW(),
NOW(), 'f');
```

```
INSERT INTO UTPL_ROL_USUARIO(ID_ROL_USUARIO, ID_USUARIO, ID_ROL,
USER_NAME, NOMBRE_ROL) VALUES (NEXTVAL('ROL_USUARIO_SQ'), 1, 1,
'admin@utpl.edu.ec', 'ADMIN');
```

```
INSERT INTO UTPL_USUARIO_EMPRESA(ID_USU_EMP, ID_USUARIO, ID_EMPRESA)
VALUES (NEXTVAL('USUARIO_EMPRESA_SQ'), 1, 1);
```

```
INSERT INTO UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI(ID_VALOR_MAXIMO, RUBRO,
VALOR_MAX, PERIODO, ESTADO, FECHA_MODIFICACION, FECHA_REGISTRO)
VALUES (NEXTVAL('VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_SQ'), 'Vivienda', 3669.25, '2017', 't',
NULL, NOW());
```

```
INSERT INTO UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI(ID_VALOR_MAXIMO, RUBRO,
VALOR_MAX, PERIODO, ESTADO, FECHA_MODIFICACION, FECHA_REGISTRO)
VALUES (NEXTVAL('VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_SQ'), 'Educacion', 3669.25, '2017', 't',
NULL, NOW());
```

```
INSERT INTO UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI(ID_VALOR_MAXIMO, RUBRO,
VALOR_MAX, PERIODO, ESTADO, FECHA_MODIFICACION, FECHA_REGISTRO)
VALUES (NEXTVAL('VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_SQ'), 'Alimentacion', 3669.25, '2017',
't', NULL, NOW());
```

```
INSERT INTO UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI(ID_VALOR_MAXIMO, RUBRO,
VALOR_MAX, PERIODO, ESTADO, FECHA_MODIFICACION, FECHA_REGISTRO)
VALUES (NEXTVAL('VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_SQ'), 'Vestimenta', 3669.25, '2017',
't', NULL, NOW());
```

```
INSERT INTO UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI(ID_VALOR_MAXIMO, RUBRO,
VALOR_MAX, PERIODO, ESTADO, FECHA_MODIFICACION, FECHA_REGISTRO)
VALUES (NEXTVAL('VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_SQ'), 'Salud', 14667.00, '2017', 't',
NULL, NOW());
```

```
INSERT INTO UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI(ID_VALOR_MAXIMO, RUBRO,
VALOR_MAX, PERIODO, ESTADO, FECHA_MODIFICACION, FECHA_REGISTRO)
VALUES (NEXTVAL('VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_SQ'), 'Vivienda', 3669.25, '2018', 't',
NULL, NOW());
```

```
INSERT INTO UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI(ID_VALOR_MAXIMO, RUBRO,
VALOR_MAX, PERIODO, ESTADO, FECHA_MODIFICACION, FECHA_REGISTRO)
VALUES (NEXTVAL('VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_SQ'), 'Educacion', 3669.25, '2018', 't',
NULL, NOW());
```

```
INSERT INTO UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI(ID_VALOR_MAXIMO, RUBRO,
VALOR_MAX, PERIODO, ESTADO, FECHA_MODIFICACION, FECHA_REGISTRO)
VALUES (NEXTVAL('VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_SQ'), 'Alimentacion', 3669.25, '2018',
't', NULL, NOW());
```

```
INSERT INTO UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI(ID_VALOR_MAXIMO, RUBRO,
VALOR_MAX, PERIODO, ESTADO, FECHA_MODIFICACION, FECHA_REGISTRO)
VALUES (NEXTVAL('VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_SQ'), 'Vestimenta', 3669.25, '2018',
't', NULL, NOW());
```

```
INSERT INTO UTPL_VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI(ID_VALOR_MAXIMO, RUBRO,
VALOR_MAX, PERIODO, ESTADO, FECHA_MODIFICACION, FECHA_REGISTRO)
VALUES (NEXTVAL('VALOR_MAXIMO_RUBRO_SRI_SQ'), 'Salud', 14667.00, '2018', 't',
NULL, NOW());
```

ANEXO 12: Manual de usuario del sistema.

Introducción

En este anexo se describe el funcionamiento del sistema de manera operativa. Se muestra todas las opciones que permiten que se pueda generar el anexo de gastos personales para los comprobantes físicos, y para los comprobantes electrónicos, crear un informe para guiar al usuario para generar el anexo de gastos personales.

El sistema muestra las opciones de acuerdo al rol del usuario que ingresa, existen dos roles, administrador y operador.

El usuario administrador u operador tienen acceso a las siguientes opciones:

- Ingresar al Sistema
- Recuperar Clave

El usuario administrador tiene acceso a las siguientes opciones:

- Preguntas de Seguridad
- Parámetros del Sistema
- Valores Máximos Sri
- Empresa
- Usuarios
- Procesar Sri Web
- Procesar Sri Ws
- Errores Sistema


El usuario operador tiene acceso a las siguientes opciones:

- Comprobantes Electrónicos
- Comprobantes Físicos
- Check Download Sri
- Generar Anexo

Opciones comunes

A estas opciones tienen acceso los usuarios con rol administrador y operador.

Ingresar al sistema.



UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Trabajo de Titulación

Ingreso al Sistema

Por favor ingrese su usuario y clave

Usuario:

Clave:

[recuperar su clave](#)

UTPL

- 2015: La Universidad recibió el Premio Nous de Excelencia Educativa, por ser pionera en Educación a Distancia y, por su nivel académico e importante aporte a la comunidad a través de sus investigaciones científicas.
- 2014: Prendho recibió la **Acreditación de Espacios de Innovación**, por parte de la SENESCYT, siendo así la mejor incubadora del país.
- 2013: La UTPL lidera la publicación científica nacional en Ecuador en revistas internacionales indexadas en Scopus, llegando así a obtener 59. Corte 07 de agosto.

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 34: Pantalla para ingresar al sistema.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Para ingresar al sistema se debe proporcionar el usuario y la clave, luego presionar el botón ingresar, si las credenciales son correctas, el sistema permite el ingreso, caso contrario, muestra un mensaje indicando que las credenciales proporcionadas no son correctas.

Recuperar clave.

The screenshot displays the UTPPL (Universidad Técnica Particular de Loja) 'Trabajo de Titulación' interface. At the top left is the UTPPL logo and name. To the right is the page title 'Trabajo de Titulación'. Below the logo, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Recuperar Clave'. The main content area is a white box with a light gray border. Inside, it says 'Bienvenido(a)' on the left and 'RECUPERAR CLAVE' on the right. Below this is a horizontal line, followed by the heading 'Paso 1: Verificar Dirección de Email del Usuario'. Underneath is a form with an 'Email: *' label and a text input field containing 'santiago.cabrera.murillo@gmail.com'. Below the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Verificar'. The 'Verificar' button is highlighted with a yellow border. At the bottom right of the page, there is a small copyright notice: 'Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados'.

Figura 35: Pantalla para recuperar la clave, usuario.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Para recuperar la clave del usuario, se debe proporcionar el usuario, dirección de correo electrónico, y luego presionar el botón "Verificar", si el usuario es correcto, el sistema solicita la pregunta de seguridad y su respectiva respuesta, las cuales se enviaron al correo electrónico del usuario al momento de crearlo, caso contrario, muestra un mensaje indicando que el usuario proporcionado no es correcto.



Bienvenido(a)

[RECUPERAR CLAVE](#)

Paso 2: Verificar Pregunta de Seguridad del Usuario

Pregunta Seguridad: *

Respuesta Seguridad: *

[← Regresar](#)

[→ Verificar](#)

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 36: Pantalla para recuperar la clave, pregunta seguridad.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Se debe presionar el botón "*Verificar*", si la información proporcionada es correcta, se enviará un correo electrónico con la nueva contraseña generada por el sistema, además se incluye la información de la pregunta de seguridad y su respectiva respuesta, caso contrario, el sistema muestra un mensaje indicando que la información proporcionada no es correcta.



UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Trabajo de Titulación

[Inicio](#) > [Recuperar Clave](#)

Bienvenido(a)

[RECUPERAR CLAVE](#)

Paso 3: Recuperación Exitosa de la Clave del Usuario

Santiago Cabrera se ha recuperado exitosamente la clave.
Se ha enviado la nueva clave a su email.
Ahora puede ingresar al sistema !!!

 Ingresar

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 37: Pantalla para recuperar la clave, resumen.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Recuperación de Clave.

Recibidos x



conciliationscabrera@gmail.com

para mí ▾

6:48 (hace 0 minutos) ☆



Estimad@ Santiago

Su clave fue cambiada exitosamente.

Sus credenciales

- Usuario: santiago.cabrera.murillo@gmail.com
- Clave: Rv4mu
- Pregunta: Nombre Abuela Materna
- Respuesta: Imelda

SGACEC

Saludos cordiales

Universidad Tecnica Particular de Loja - SGACEC

Figura 38: Pantalla para recuperar la clave, correo electrónico.
Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.
Elaborado por: El autor.

Opciones rol administrador

Se presenta las opciones que son realizadas por el administrador del sistema, con esto, se intenta minimizar los problemas que se puedan presentarse en el proceso, y cambiar dinámicamente algunas configuraciones que permitan continuar con el proceso, detectar y corregir de manera rápida los errores producidos, así como administrar las empresas y usuarios que pueden continuar con el proceso de generar el anexo de gastos, todo esto orientado en brindar un buen servicio a las empresas que hacen uso del sistema.

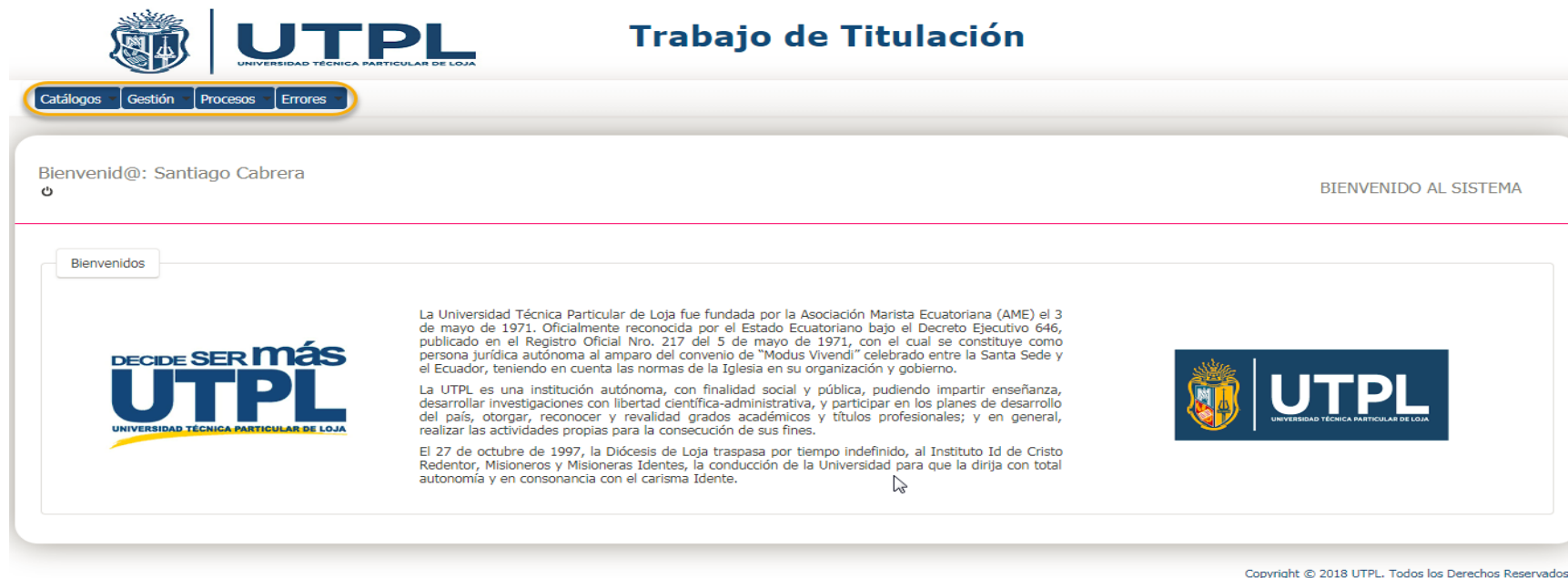


Figura 39: Pantalla con las opciones del sistema para el rol administrador.
Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.
Elaborado por: El autor.

Muestra las opciones que el usuario con rol de administrador tiene asignados.

Administrar preguntas de seguridad.

UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Trabajo de Titulación

Catálogos Gestión Procesos Errores

Bienvenid@: Santiago Cabrera

ADMINISTRAR PREGUNTAS DE SEGURIDAD

Nueva

No.	Pregunta Seguridad		
1	Nombre Abuela Materna		
2	Materia Favorita del Colegio		

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 40: Pantalla para administrar preguntas de seguridad.
Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.
Elaborado por: El autor.

Catálogos ==> Preguntas de Seguridad

Esta opción permite realizar la administración de las preguntas de seguridad, que consiste en consultar, crear, actualizar y eliminar.

Administrar parámetros del sistema.

Bienvenid@: Santiago Cabrera

ADMINISTRAR PARAMETROS SISTEMA

Reiniciar Variables Sesión del Sistema: ☒ Reiniciar

No.	Nombre	Valor	Descripción
1	pathChromeDrive	C:\Users\Kruger\Desktop\u\semestre-oct-2017-feb-2018\tesis\java\lib\selenium\chromedriver.exe	Path del driver de Google Chrome
2	pathDirDownload	C:\Users\Kruger\Desktop\u\semestre-oct-2017-feb-2018\tesis\java\selenium-download	Path del directorio de descargas de Google Chrome

1 2 3 4 5 6 7 >> >>>

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 41: Pantalla para administrar parámetros del sistema.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Catálogos ==> Parámetros del Sistema

Esta opción permite realizar la administración de los parámetros del sistema, que consiste en consultar y actualizar. Los valores de los parámetros se cargan a memoria para mejorar el rendimiento del sistema, en caso requerir eliminar de memoria y volver a cargar a memoria con los valores actualizados se debe presionar el botón reiniciar.

Administrar valores máximos del sri.

UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOMA

Trabajo de Titulación

Catálogos Gestión Procesos Errores

Bienvenid@: Santiago Cabrera

VALORES MÁXIMOS SRI

Criterios de Búsqueda

Periodo: 2017

Consultar Cancelar

Nueva

No.	Rubro	Valor	Periodo	Estado	
1	Alimentacion	3669.25	2017	Activo	
2	Educacion	3669.25	2017	Activo	
3	Salud	14667.0	2017	Activo	
4	Vestimenta	3669.25	2017	Activo	
5	Vivienda	3669.25	2017	Activo	

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 42: Pantalla para administrar los valores máximos del Sri.
Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.
Elaborado por: El autor.

Catálogos ==> Valores Máximos Sri

Esta opción permite realizar la administración de los valores máximos del SRI, que consiste en consultar, crear y actualizar. Dichos valores son asignados por cada tipo de gasto, y utilizados para realizar los cálculos del anexo de gastos personales.

Administrar empresas.

UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Trabajo de Titulación

Catálogos Gestión Procesos Errores

Bienvenid@: Santiago Cabrera

ADMINISTRAR EMPRESA

Nueva

No.	Empresa	Ruc	Descarga	Actual	Estado	
1	Santiago Cabrera M.	1718834342001	2017-11-01	2018-02-06	Activo	

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 43: Pantalla para administrar las empresas.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Gestión ==> Administrar Empresas

Esta opción permite realizar la administración de las empresas, que consiste en consultar, crear y actualizar. Si la empresa es inactivada , el sistema automáticamente detiene el procesamiento.

Administrar usuarios.

UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Trabajo de Titulación

Catálogos Gestión Procesos Errores

Bienvenid@: Santiago Cabrera

ADMINISTRAR USUARIOS

Nuevo

No.	Nombres / Apellidos	C.I./R.U.C.	Email	Rol	Estado	
1	Santiago Cabrera	1718834342001	santiago.cabrera.murillo@gmail.com	Operador	Activo	
2	Santiago Cabrera	1718834342	santiago.cabrera.murillo@gmail.com	Administrador	Activo	

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 44: Pantalla para administrar los usuarios.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Gestión ==> Administrar Usuarios

Esta opción permite realizar la administración de los usuarios, que consiste en consultar, crear y actualizar. Si el usuario es inactivado, el sistema automáticamente detiene el procesamiento.

Procesar sri web.

UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Trabajo de Titulación

Catálogos Gestión Procesos Errores

Bienvenid@: Santiago Cabrera

PROCESAR PORTAL WEB SRI

Procesar Todo

No.	Ruc	Descarga	Proceso	Fila	Filas	Paginado	Páginas	Procesar
1	1718834342001	2018-01-09	2018-01-31 21:08:30.0		2	50	1	

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 45: Pantalla para procesar desde el portal web SRI.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Procesos ==> Procesar Sri Web

Esta opción permite descargar la información del comprobante electrónico del portal web del SRI, en caso que hubo errores en la descarga automática.

Procesar sri ws.

UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Trabajo de Titulación

Catálogos Gestión Procesos Errores

Bienvenid@: Santiago Cabrera

PROCESAR WEB SERVICE SRI

No.	Ruc	Clave Acceso	Número Autorización	Fecha Emisión	Procesar
No existen datos para mostrar					

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 46: Pantalla para procesar desde el servicio web SRI.
Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.
Elaborado por: El autor.

Procesos ==> Procesar Sri Ws

Esta opción permite descargar comprobante electrónico en formato XML invocando al servicio web del SRI, en caso que hubo errores en la descarga automática.

Ver errores sistema.



UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Trabajo de Titulación

CatálogosGestiónProcesosErrores

Bienvenid@: Santiago Cabrera

VER ERRORES SISTEMA

Criterios de Búsqueda

Módulo: CORE

Nivel: ERROR

Fecha Registro:

Consultar

Cancelar

No.	Módulo	Fecha Registro	Mensaje Usuario	Mensaje Sistema	Detalle
1	CORE	2018-01-31 21:09:34.014	Error al descargar los comprobantes del Sri	timeout (Session info: chrome=63.0.3239.132) (Driver info: chromedriver=2.29.461591 (62ebf098771	
2	CORE	2018-01-08 05:44:44.135	Error al descargar los comprobantes del Sri	no such element: Unable to locate element: {"method":"id","selector":"frmPrincipal:tablaCompRecibido	

1

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 47: Pantalla para ver los errores del sistema.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Errores ==> Errores Sistema

Esta opción permite realizar la administración de los usuarios, que consiste en consultar, crear y actualizar. Si el usuario es inactivado, el sistema automáticamente detiene el procesamiento.

Opciones rol operador

Se presenta las opciones que le permiten al usuario interactuar con el sistema para generar el anexo de gastos personales de comprobantes físicos, generar el informe que le ayude a elaborar el anexo de gastos personales, en la opción en línea que brinda el SRI, ver el detalle de los valores consumidos en la asignación de los gastos personales, realizar la administración de los comprobantes físicos, que consiste en, crear, actualizar, eliminar y consultar. De la misma manera, se puede consultar los comprobantes electrónicos, descargados automáticamente del SRI, de acuerdo a criterios de búsqueda.

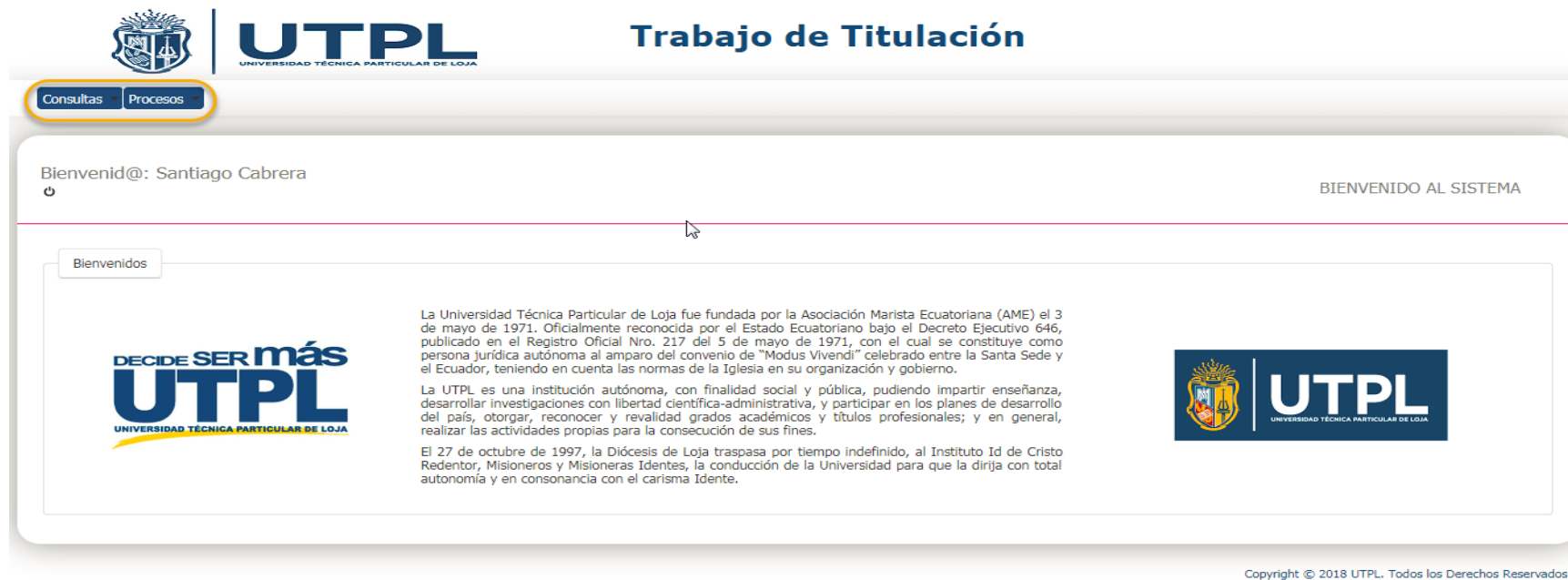


Figura 48: Pantalla con las opciones del sistema para el rol operador.
Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.
Elaborado por: El autor.

Muestra las opciones que el usuario con rol de operador tiene asignados.

Comprobantes electrónicos.

 **UTPL**
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Trabajo de Titulación

Consultas Procesos

Bienvenid@: Santiago Cabrera

CONSULTAR COMPROBANTES

Criterios de Búsqueda
Ruc Emisor:
Razón Social Emisor:
Secuencial:
Fecha Emisión Desde: 2018-02-01
Fecha Emisión Hasta: 2018-02-09

No.	Ruc Emisor	Razón Social Emisor	Tipo	Fecha Emisión	Fecha Autorización	Número Comprobante	Estado	Xml	Pdf
1	1791849353001	DISTRIBUIDORA JUMBO CENTER CIA. LTDA.	Factura	2018-02-07	2018-02-07 16:54:33	003-008-000004045	Clasificado	<input type="button" value="⬇"/>	<input type="button" value="⬇"/>
2	1791762940001	COMPANIA CIVIL GASOLINERA CARRETAS	Factura	2018-02-04	2018-02-04 17:22:37	002-012-000011432	Clasificado	<input type="button" value="⬇"/>	<input type="button" value="⬇"/>
3	1790283380001	BANCO DINERS CLUB DEL ECUADOR S.A.	Comprobante de Retención	2018-02-04	2018-02-06 17:15:31	001-017-000008822	Procesado	<input type="button" value="⬇"/>	<input type="button" value="⬇"/>

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 49: Pantalla de consulta de comprobantes electrónicos.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Consultas ==> Comprobantes Electrónicos

Esta opción permite consultar los comprobantes electrónicos descargados automáticamente del SRI, de acuerdo a diferentes criterios de consulta, se puede descargar el comprobante electrónico en formato PDF y XML.

Comprobantes físicos.

UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Trabajo de Titulación

Consultas Procesos

Bienvenid@: Santiago Cabrera

ADMINISTRAR COMPROBANTES FÍSICOS

Nuevo

No.	Ruc Emisor	Razón Social Emisor	Número Autorización	Número Comprobante	Fecha Emisión		
1	1792171946001	ExpressGrill Cia. Ltda.	1121442472	001-003-000226382	2017-11-02		
2	1708765183001	Panaderia y Pasteleria La Union	1121038794	011-001-000263294	2017-10-14		

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 50: Pantalla de consulta de comprobantes físicos.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Consultas ==> Comprobantes Físicos

Esta opción permite administrar los comprobantes físicos, que consiste en consultar, crear, actualizar, y eliminar.

Check download sri.

UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Trabajo de Titulación

Consultas Procesos

Bienvenid@: Santiago Cabrera

CHECK DOWNLOAD SRI

Verificar (check) descarga del portal web del Sri

Download:

Check

Criterios de Búsqueda

Download:

Consultar Cancelar

No.	Etapa	Descarga	Proceso	Fila	Filas	Paginado	Páginas
No existen datos para mostrar							

Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados

Figura 51: Pantalla de consulta de comprobantes físicos.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Procesos ==> Check Download Sri

Esta opción permite forzar la descarga de comprobantes electrónicos del SRI, de acuerdo a la fecha de emisión. También se puede consultar el estado del proceso de descarga de los comprobantes.

Generar anexo.

The screenshot shows a web interface for 'Trabajo de Titulación' at UTPL. The header includes the UTPL logo and the text 'UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA'. Below the header, there are two tabs: 'Consultas' and 'Procesos'. The main content area is titled 'Bienvenid@: Santiago Cabrera' and 'GENERAR ANEXO DE GASTOS'. A form titled 'Período del Anexo de Gastos' contains a dropdown menu for 'Período:' with '2018' selected. Below the form, there are two buttons: 'Generar' and 'Cancelar'. The 'Generar' button is highlighted with a yellow circle. At the bottom right, there is a copyright notice: 'Copyright © 2018 UTPL. Todos los Derechos Reservados'.

Figura 52: Pantalla para generar el anexo de gastos.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Procesos ==> Generar Anexo

Esta opción permite generar el anexo de gastos personales de comprobantes físicos, de acuerdo al periodo seleccionado. Muestra el informe de los gastos personales por tipo de gasto en la pantalla, genera el informe consolidado de la clasificación que realizó el sistema, para modificarlo de acuerdo al criterio del usuario y volver a cargarlo para ajustar los cálculos, que servirá para realizar el anexo de gastos de comprobantes electrónicos en la opción en línea que brida el SRI, a través de su portal web.

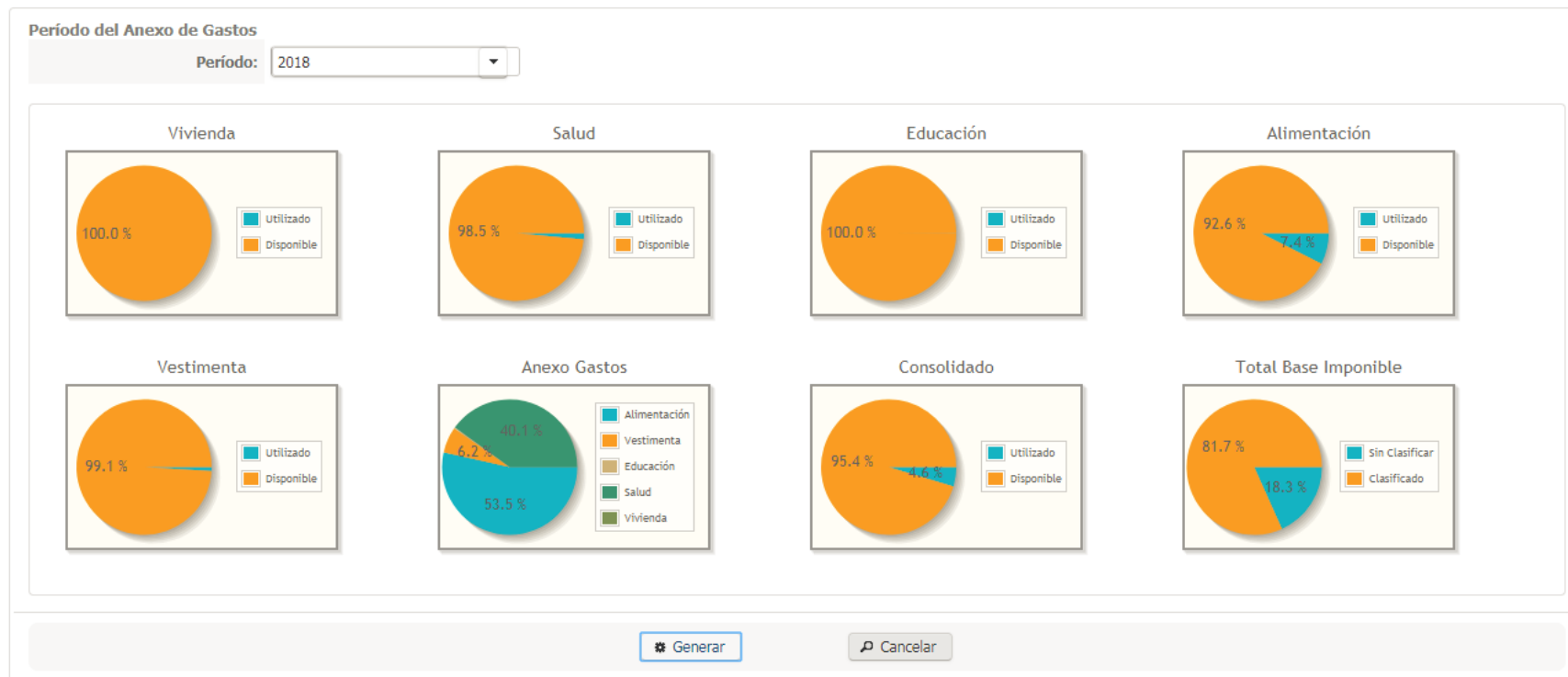


Figura 53: Pantalla para generar el anexo de gastos, resumen por tipo de gasto.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.

Descarga

Consolidado ↓

Anexo Gastos ↓

Consolidar

+ Abrir ↻ Cargar ⌂ Cancelar

► Consolidar

Figura 54: Pantalla para generar el anexo de gastos, informe consolidado.
Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.
Elaborado por: El autor.

El informe consolidado, muestra en la pestaña "resumen", los valores asignados por tipo de gasto, y el valor total que el sistema no fue capaz de clasificar.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Consolidar Anexo de Gastos												
2	Periodo:	2018											
3	Ruc:	1718834342001											
4	Vivienda		Educación		Alimentación		Vestimenta		Salud		Sin Clasificar		Total
5	o		1,38		294,9		34,21		220,82		158,73		710,04
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													

resumen

comprobantes-sin-clasificar

comprobantes-clasificados

Figura 55: Informe para generar el anexo de gastos, resumen.
Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.
Elaborado por: El autor.

El informe consolidado muestra también, en la pestaña "*comprobantes-sin-clasificar*", la información de los comprobantes electrónicos que el sistema no fue capaz de clasificar, se puede modificar dichos valores de acuerdo al criterio del usuario, y cargar este archivo al sistema, para generar el anexo nuevamente, con los valores ajustados.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Ruc Emisor		Razón Social Emisor	Número Comprobante	Fecha Emisión	Tipo	Base Imponible	Vivienda	Educación	Alimentación	Vestimenta	Salud	
2	1791849353001		DISTRIBUIDORA JUMBO CENTER	003008000004045	2018-02-07	Electrónico	21,13	0	0	0	0	0	
3	1791762940001		COMPANIA CIVIL GASOLINERA	002012000011432	2018-02-04	Electrónico	13,39	0	0	0	0	0	
4	1791251237001		CONSORCIO ECUATORIANO DE	001202000522029	2018-01-28	Electrónico	2,68	0	0	0	0	0	
5	1791762940001		COMPANIA CIVIL GASOLINERA	002013000007963	2018-01-23	Electrónico	13,84	0	0	0	0	0	
6	1310455348001		ORTIZ MUÑOZ CARLOS ALBERTO	003022000002863	2018-01-17	Electrónico	8,9	0	0	0	0	0	
7	1790016919001		CORPORACION FAVORITA C.A.	109105000033472	2018-01-13	Electrónico	9,71	0	0	0	0	0	
8	1790016919001		CORPORACION FAVORITA C.A.	109105000033473	2018-01-13	Electrónico	43,75	0	0	0	0	0	
9	1791251237001		Consortio Ecuatoriano de	001065067714149	2018-01-10	Electrónico	29,24	0	0	0	0	0	
10	1791762940001		COMPANIA CIVIL GASOLINERA	002012000002425	2018-01-08	Electrónico	12,5	0	0	0	0	0	
11	1310455348001		ORTIZ MUÑOZ CARLOS ALBERTO	003022000002342	2018-01-02	Electrónico	3,59	0	0	0	0	0	
12													
13													
14													

resumen

comprobantes-sin-clasificar

comprobantes-clasificados

Figura 56: Informe para generar el anexo de gastos, comprobantes sin clasificar.
Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.
Elaborado por: El autor.

El informe consolidado muestra también, en la pestaña "*comprobantes-clasificados*", la información de los comprobantes electrónicos que el sistema fue capaz de clasificar, se puede modificar dichos valores de acuerdo al criterio del usuario, y cargar este archivo al sistema, para generar el anexo nuevamente, con los valores ajustados.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Ruc Emisor		Razón Social Emisor		Número Comprobante	Fecha Emisión	Tipo	Base Imponible	Vivienda	Educación	Alimentación	Vestimenta	Salud
2	1792060346001		MEGA SANTAMARIA S.A.		014077000054654	2018-01-28	Electrónico	84,82	0	1,38	30,93	0	4,14
3	1790016919001		CORPORACION FAVORITA C.A.		107120000155656	2018-01-27	Electrónico	201,31	0	0	146,19	0	0
4	1792758270001		HOSPITAL VOZANDES QUITO HVQ S		001004000015618	2018-01-22	Electrónico	173,65	0	0	0	0	173,65
5	1791984722001		FARMAENLACE CIA. LTDA		206002000615032	2018-01-22	Electrónico	16,49	0	0	0	0	16,49
6	1791984722001		FARMAENLACE CIA. LTDA		010004000589751	2018-01-19	Electrónico	4,23	0	0	0	0	4,23
7	1791715772001		Econofarm S.A.		060006000290339	2018-01-17	Electrónico	5,52	0	0	0	0	5,52
8	1791715772001		Econofarm S.A.		275001000247183	2018-01-13	Electrónico	4,35	0	0	0	0	4,35
9	1790016919001		CORPORACION FAVORITA C.A.		107114000074652	2018-01-13	Electrónico	114	0	0	41,15	13,12	0
10	0990858322001		DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA E		226022000119655	2018-01-12	Electrónico	7,05	0	0	0	0	7,05
11	1791984722001		FARMAENLACE CIA. LTDA		137003000588742	2018-01-11	Electrónico	5,39	0	0	0	0	5,39
12	1792072018001		DELI INTERNACIONAL S.A.		171051000001498	2018-01-06	Electrónico	17,85	0	0	17,85	0	0
13	1790016919001		CORPORACION FAVORITA C.A.		107121000061355	2018-01-06	Electrónico	145,83	0	0	58,78	21,09	0
14													

Figura 57: Informe generar el anexo de gastos, comprobantes clasificados.
Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.
Elaborado por: El autor.

Al generar el informe de gastos personales, el sistema toma en cuenta solo los comprobantes físicos para su construcción, y genera el informe de acuerdo al formato requerido por el SRI.

	A	B	C	D
1	RUC PROVEEDOR	CANTIDAD DE COMPROBANTES	BASE IMPONIBLE	TIPO DE GASTO
2	0990858322001	1	\$ 7,05	SALUD
3	1790016919001	3	\$ 246,12	ALIMENTACION
4	1790016919001	2	\$ 34,21	VESTIMENTA
5	1791715772001	2	\$ 9,87	SALUD
6	1791984722001	3	\$ 26,11	SALUD
7	1792060346001	1	\$ 30,93	ALIMENTACION
8	1792060346001	1	\$ 1,38	EDUCACION
9	1792060346001	1	\$ 4,14	SALUD
10	1792072018001	1	\$ 17,85	ALIMENTACION
11	1792758270001	1	\$ 173,65	SALUD
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Ready | **Detalle Gastos con Proveedor** | Detalle GSP Pensión Alimenticia | GSP ValorNoCubiertoAseguradora | 100%

Figura 58: Informe generar el anexo de gastos.

Fuente: Sistema de gestión automática de comprobantes electrónicos del contribuyente.

Elaborado por: El autor.