



**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**  
*La Universidad Católica de Loja*

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL  
ECUADOR  
SEDE IBARRA**

**ÁREA SOCIO HUMANÍSTICA**

**TITULACIÓN DE MAGÍSTER EN GERENCIA Y LIDERAZGO  
EDUCACIONAL**

**Necesidades de formación de los docentes de bachillerato del Colegio  
Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera, de la provincia de Santo  
Domingo de los Tsáchilas, ciudad de Santo Domingo, periodo 2012 – 2013**

**TRABAJO DE FIN DE MAESTRÍA.**

**AUTOR: Mayorga Vivanco, Cristóbal Oswaldo.**

**DIRECTOR: Granda Lazo, César Willam, Mg.**

**CENTRO UNIVERSITARIO SANTO DOMINGO**

**2014**

**APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE FIN DE MAESTRÍA**

Magíster

César Willam Granda Lazo

**DOCENTE DE LA TITULACIÓN**

De mi consideración:

Que el presente trabajo de fin de maestría: "Necesidades de formación de los docentes de bachillerato del Colegio Nacional Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera, de la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, ciudad de Santo Domingo, periodo 2012 - 2013" realizado por Mayorga Vivanco Cristóbal Oswaldo, ha sido orientado y revisado durante su ejecución, por cuanto se aprueba la presentación del mismo.

Loja, marzo de 2014

f) .....

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

Yo Mayorga Vivanco Cristóbal Oswaldo declaro ser autor (a) del presente trabajo de fin de maestría: “Necesidades de formación de los docentes de bachillerato del Colegio Nacional Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera, de la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, ciudad de Santo Domingo, periodo 2012 - 2013”, de la Titulación Maestría en Gerencia y Liderazgo Educativo, siendo Mg. Granda Lazo, César Willam director del presente trabajo; y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales. Además certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”

f) .....  
**Autor:** Mayorga Vivanco Cristóbal Oswaldo  
**Cédula:** 171750821-0

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo de fin de maestría, a mi esposa, siendo mi apoyo incondicional en el transcurso de este proceso investigativo, acompañándome día a día con su voz de aliento, para concluir con un logro más en mi vida.

## **AGRADECIMIENTO**

A la Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Santo Domingo, por brindarme la beca para continuar con mis estudios de cuarto nivel.

A la Universidad Técnica Particular de Loja, por los conocimientos adquiridos en el transcurso de estos 2 años.

Al Lic. Favio Urbina rector del Colegio Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera por permitirme realizar esta investigación en la institución.

Al MSc. Marcelo Guamaní vicerrector del Colegio Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera por su colaboración en la aplicación de los cuestionarios y diseño del curso de formación.

A mi compañero de malas noches y amigo Juan Pablo Arrobo, por compartir nuestros conocimientos y dudas en cada asignatura aprobada.

A mi familia que siempre está presente y cerca de mí en cualquier momento que los necesito.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

|  | <b>Pág.</b> |
|--|-------------|
| APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE FIN DE MAESTRÍA.....  | ii          |
| DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS.....   | iii         |
| DEDICATORIA.....   | iv          |
| AGRADECIMIENTO.....  | v           |
| ÍNDICE DE CONTENIDOS.....  | vi          |
| RESUMEN.....   | 1           |
| ABSTRACT.....  | 2           |
| <b>INTRODUCCIÓN.....</b>   | <b>3</b>    |
| <br>   |             |
| <b>CAPÍTULO 1: MARCO TEÓRICO</b>   | <b>5</b>    |
| <b>1.1. Necesidades de formación.....</b>  | <b>6</b>    |
| 1.1.1 Concepto.....  | 6           |
| 1.1.2 Tipos de necesidades formativas.....   | 6           |
| 1.1.3 Evaluación de necesidades formativas.....  | 8           |
| 1.1.4 Necesidades formativas del docente.....  | 9           |
| 1.1.5 Modelos de análisis de necesidades (Modelo de Rosett, de Kaufman, de D'Hainaut, de Cox y deductivo)..... | 10          |
| <b>1.2. Análisis de las necesidades de formación.....</b>  | <b>13</b>   |
| <b>1.2.1. Análisis organizacional.....</b>   | <b>13</b>   |
| 1.2.1.1. La educación como realidad y su proyección.....   | 13          |
| 1.2.1.2. Metas organizacionales a corto, mediano y largo plazo.....  | 15          |
| 1.2.1.3. Recursos institucionales necesarios para la actividad educativa.....                                  | 17          |
| 1.2.1.4. Liderazgo educativo (tipos).....  | 17          |
| 1.2.1.5. El bachillerato Ecuatoriano (características, demandas de organización, regulación).....              | 21          |
| 1.2.1.6. Reformas Educativas (LOEI – Reglamento a la LOEI - Plan decenal).                                     | 24          |
| <b>1.2.2. Análisis de la persona.....</b>  | <b>26</b>   |
| 1.2.2.1. Formación profesional.....  | 26          |
| 1.2.2.1.1. Formación inicial.....  | 27          |
| 1.2.2.1.2. Formación profesional docente.....  | 28          |
| 2.2.1.3. Formación técnica.....  | 29          |
| 1.2.2.2. Formación continua.....   | 29          |
| 1.2.2.3. La formación del profesorado y su incidencia en el proceso de aprendizaje.....                        | 30          |
|  | 31          |

|   |               |
|---|---------------|
| 1.2.2.4. Tipos de formación que debe tener un profesional de la educación                           | 32            |
| 1.2.2.5. Características de un buen docente.....  | 33            |
| 1.2.2.6. Profesionalización de la enseñanza.....  | 36            |
| 1.2.2.7. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación – TIC, en los procesos formativos..... | 37            |
| <b>1.2.3. Análisis de la tarea educativa.....</b>   | <b>46</b>     |
| 1.2.3.1. La función del gestor educativo.....   | 47            |
| 1.2.3.2 La función del docente.....   | 50            |
| 1.2.3.3 La función del entorno familiar .....   | 50            |
| 1.2.3.4 La función del estudiante.....  | 51            |
| 1.2.3.5. Cómo enseñar y cómo aprende.....   | 52            |
| <b>1.3. Cursos de formación.....</b>  | <b>53</b>     |
| 1.3.1. Definición e importancia en la capacitación docente.....                                     | 53            |
| 1.3.2 Ventajas e inconvenientes.....  | 54            |
| 1.3.3. Diseño, planificación y recursos de cursos formativos.....                                   | 55            |
| 1.3.4. Importancia en la formación del profesional de la docencia.....                              | 57            |
| <br><b>CAPÍTULO 2: METODOLOGÍA</b>  | <br><b>58</b> |
| <b>2.1. Contexto.....</b>   | <b>59</b>     |
| <b>2.2. Participantes.....</b>  | <b>61</b>     |
| <b>2.3. Recursos.....</b>   | <b>65</b>     |
| 2.3.1 Talento Humano.....   | 65            |
| 2.3.2. Materiales.....  | 65            |
| 2.3.3 Económicos.....   | 65            |
| <b>2.4. Diseño y métodos de investigación.....</b>  | <b>65</b>     |
| 2.4.1. Diseño de la investigación.....  | 65            |
| 2.4.2. Métodos de investigación.....  | 66            |
| <b>2.5. Técnicas e instrumentos de investigación.....</b>   | <b>67</b>     |
| 2.5.1. Técnicas de investigación.....   | 67            |
| 2.5.2. Instrumentos de investigación.....   | 67            |
| <br><b>CAPÍTULO 3: DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS</b>                              | <br><b>68</b> |
| 3.1. Necesidades formativas.....  | 69            |
| 3.2. Análisis de la formación.....  | 77            |
| 3.2.1. La organización y la formación.....  | 77            |

|   |            |
|---|------------|
| 3.2.2. La tarea educativa.....  | 79         |
| 3.3. Los cursos de formación.....   | 80         |
| <b>CAPÍTULO 4: CURSO DE FORMACIÓN/CAPACITACIÓN DOCENTE</b>                | <b>83</b>  |
| <b>4.1 Tema del Curso.....</b>  | <b>84</b>  |
| <b>4.2 Modalidad de estudios.....</b>                                     | <b>84</b>  |
| <b>4.3 Objetivos.....</b>   | <b>84</b>  |
| <b>4.4 Dirigido a:.....</b>   | <b>84</b>  |
| 4.4.1 Nivel formativo de los destinatarios.....                           | 84         |
| 4.4.2 Requisitos técnicos que deben poseer los destinatarios.....         | 84         |
| <b>4.5 Breve descripción del curso.....</b>                               | <b>84</b>  |
| 4.5.1 Contenidos del Curso.....   | 85         |
| 4.5.2 Descripción del Currículo Vitae del tutor que dictará el curso..... | 116        |
| 4.5.3 Metodología.....  | 117        |
| 4.5.4 Evaluación.....   | 117        |
| <b>4.6 Duración del curso.....</b>  | <b>117</b> |
| <b>4.7 Cronograma de actividades a desarrollarse.....</b>                 | <b>117</b> |
| <b>4.8 Costos del curso.....</b>  | <b>119</b> |
| <b>4.9 Certificación.....</b>   | <b>119</b> |
| <b>4.10 Bibliografía.....</b>   | <b>119</b> |
| <b>CONCLUSIONES.....</b>  | <b>121</b> |
| <b>RECOMENDACIONES.....</b>   | <b>122</b> |
| <b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>  | <b>123</b> |
| <b>ANEXOS.....</b>  | <b>127</b> |



## RESUMEN

Dadas las últimas regulaciones educativas por parte del gobierno nacional, es necesario conocer si los docentes están capacitados para afrontar nuevos retos, caso contrario, diagnosticar las necesidades de formación y su consecuente accionar sobre sus requerimientos. La siguiente investigación aborda el diagnóstico, análisis y evaluación de las necesidades de formación de los docentes de bachillerato del Colegio Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera, de la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, ciudad de Santo Domingo, periodo 2012 - 2013.

Los actores principales en esta investigación fueron 38 docentes de la institución, el objetivo general fue analizar las necesidades de formación de los docentes de bachillerato, mediante la aplicación de un cuestionario; como resultado se verificó que existe la necesidad de formación en nuevas tecnologías, por tal razón se realizó un curso denominado “Desarrollo profesional docente a través del uso de herramientas de la Web 2.0”.

Este procedimiento que se realiza busca fomentar que los equipos docentes de una institución se capaciten continuamente, para así proporcionar un mejor aprendizaje a los estudiantes.

**PALABRAS CLAVES:** Necesidades de formación, análisis organizacional, análisis de la persona, formación continua, formación profesional, nuevas tecnologías.

## ABSTRACT

It's because we are borne in mind the actual situation of the National Government that it's imperative to know if teachers have enough tools to affront the new challenges in education. In the case that it's not happening, It's better to identify needs and requirements. This project is about the diagnosis, analysis and evaluation of requirements of the teacher's academic instruction into the Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera High school. This is situated in Santo Domingo de los Tsáchilas province, in Santo Domingo city, and the research was developed in the lapse of 2012 - 2013.

The principal actors in this project are thirty eight teachers of the institution, and the principal aim was to know about the needs of the teacher's academic instruction, by means of interviews. Those let know that it's necessary to instruct teachers in technological tools through a tutorial about "Professional Development in Teaching by the use of Web 2.0 tools".

This procedure wants to make the teachers group stronger, that they can access easily to academic instruction and do a better job in the classrooms.

**KEYWORDS:** Training needs, organizational analysis, person analysis, permanent training, new technologies' training.

## INTRODUCCIÓN

Como estrategia para mejorar la calidad de la educación del Ecuador, el Ministerio de Educación (2012) propone estándares de calidad, su principal propósito es orientar, apoyar y monitorear la acción de los actores del sistema educativo hacia su mejoramiento continuo; entre los estándares de calidad, tenemos el desempeño profesional docente, su intención es fomentar un liderazgo pedagógico que permita alcanzar aprendizajes significativos. En el Ecuador no se ha realizado un diagnóstico de necesidades de formación de los docentes de bachillerato, razón por la cual es importante el desarrollo de esta investigación.

De acuerdo a los recientes cambios propuestos por el gobierno nacional en materia educativa, y requerimientos de los profesionales de la educación (bachillerato), es necesario conocer cuáles son las necesidades de capacitación/formación profesional. Este acercamiento, permitió investigar el escenario educativo que están viviendo hoy en día los docentes de bachillerato del Colegio Jaime Roldós Aguilera de la Ciudad de Santo Domingo, resultado del diagnóstico, se propone el curso de formación denominado “Desarrollo profesional docente a través del uso de herramientas de la Web 2.0”, beneficiando no solo a los profesionales de la institución educativa, sino que podrán ser replicados en otros contextos institucionales, en donde los requerimientos sean de características similares.

El informe está dividido en cuatro capítulos: capítulo 1, marco teórico, su objetivo fue analizar todos los referentes teóricos, conceptos y conocimientos científicos tales como: las necesidades de formación, el análisis de las necesidades de formación, y cursos de formación, siendo necesarios para describir y explicar el objeto de investigación. Capítulo 2, metodología, permitió desarrollar el proceso de la investigación, tomando en cuenta el contexto, los participantes, el diseño y métodos de investigación, las técnicas e instrumentos de investigación, los recursos y el procedimiento. Capítulo 3, diagnóstico análisis y discusión de resultados, permitió comparar los resultados obtenidos producto de los cuestionarios aplicados a los docentes y analizar las necesidades de formación. Capítulo 4, curso de formación, responderá a las necesidades que se presentaron en los encuestados; tiene por objeto dar respuesta a los inconvenientes detectados producto del diagnóstico realizado.

Las nuevas tecnologías (NNTT) se caracterizan por relacionarse en cualquier ámbito del trabajo y las relaciones humanas. Con las NNTT ha existido un cambio significativo, la función y las limitaciones vienen impuestas por el usuario, su formación y su capacidad de creación. El uso y dominio, genera cambios, tanto en el conocimiento, como en la optimización del tiempo y recursos; en las instituciones educativas permite un mayor control

administrativo; en lo docentes se las puede utilizar como medios de gestión y control, como herramienta de trabajo, como medios didácticos y por último como medios para la colaboración.

En su estudio Bernabé (2012) dice que:

Los futuros docentes y los profesionales en activo deben contar con una formación que les permita hacer frente a las diversas situaciones derivadas de los constantes cambios sociales y de la presencia de múltiples culturas. De ahí, la importancia de que los centros universitarios oferten formación de posgrado y títulos propios centrados en esta temática relacionada con la diversidad cultural. Al fin y al cabo, no puede olvidarse que la formación del profesorado no puede ni debe desvincularse de los planteamientos educativos en los que el futuro docente intervendrá (Vilar& Gómez, 2005). (p. 86)

Para la elaboración de la propuesta fue fundamental la aplicación del cuestionario, permitió palpar de cerca la realidad de los docentes. El instructor del curso servirá como guía o facilitador de los procesos de aprendizaje, motivara, retroalimentara, observara, dará pautas, y aclara dudas o inquietudes propias del curso.

Los objetivos se cumplieron porque se pudo analizar las necesidades de formación de los docentes de bachillerato, además se fundamentó teóricamente, todo lo relacionado con las necesidades de Formación, se diagnosticó y evaluó las necesidades de formación y se diseñó el curso de formación para los docentes de bachillerato de la institución investigada.

Gracias a la colaboración el Rector y el Vicerrector del Colegio , se pudo realizar este trabajo, un inconveniente fue que no se pudo reunir a todos docentes para explicarles el objetivo del cuestionario, debido a la disponibilidad de horario de cada uno; existió poca colaboración en algunos docentes, una vez entregados los cuestionarios se tuvo que ir varias veces a pedirles, manifestaban que no tenían tiempo, que eran muchas preguntas, que por temporada navideña tenían algunas actividades, etc.

La investigación utilizada es de tipo transversal, exploratorio y descriptivo; el enfoque es mixto, el cual recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos; los métodos utilizados son el inductivo, el deductivo y el analítico; la técnica de investigación utilizada es la encuesta y un instrumento de investigación el cuestionario.

Se invita al lector a revisar el curso de capacitación que se plantea, y tomar como referencia la importancia que tiene el uso de NNTT en la investigación y desarrollo docente, para el desarrollo no solo del docente sino de los alumnos, la institución, y el Ecuador en general.

## **CAPÍTULO 1: MARCO TEÓRICO**

## **1.1. Necesidades de formación**

La investigación de las necesidades de formación de un determinado colectivo profesional permite, cuando menos, constatar la situación actual del conocimiento profesional y, además, planificar las intervenciones subsiguientes de manera que se orienten a la mejora de la práctica (Reyes, 1999).

### **1.1.1 Concepto.**

Pérez y Carrillo, (2000) señalan que una necesidad de formación, es una carencia de conocimiento, habilidad o actitud extrapolable al mundo laboral. Es decir, es la diferencia entre lo que el sujeto está realizando y lo que realmente debería realizar acorde con el perfil de trabajo fijado.

En su tesis doctoral Sánchez (citado por Roth, 1977) dice que:

Las necesidades de formación significarían los déficit objetivamente existentes entre la realidad o situación actual percibida por los profesores en el desarrollo de su ejercicio docente, y lo que sería la situación ideal, estándar, mínima o normal, deseada y esperada (Roth 1977, cit. en Guba y Lincoln, 1985). (p.384)

Dimensionar las necesidades de formación implican hacer una constante valoración de las actividades que desarrolla el profesor dentro de la institución, o en otros ámbitos laborales ajenos al trabajo académico por lo que la lista de verificación dará resultados en cuanto a ir observando los intereses de formación que tiene el profesor, la perspectiva pedagógica y disciplinaria así como podrá dimensionar su función social en términos de gestión y formación profesional y apoyar con ello el desarrollo curricular que implican los planes de estudio vigentes (Tamayo y Peñaloza, 2012).

Al hablar de necesidades formativas nos referimos, a la falta de conocimientos que tienen los docentes; las instituciones educativas deben diagnosticar constantemente las necesidades del personal docente, para mejorar la calidad del servicio y cumplir los objetivos de la institución.

### **1.1.2 Tipos de necesidades formativas.**

A continuación se muestran algunos de los distintos tipos de necesidades señaladas por diferentes autores en la tesis doctoral Necesidades de formación psicopedagógica para la docencia universitaria (Sánchez, 2001).

**Figura Nro. 1:** Tipología de necesidades Formativas

| AUTOR                  | NECESIDADES   |
|------------------------|---|
| BRADSHAW<br>1972       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades normativas</li> <li>• Necesidades sentidas</li> <li>• Necesidades expresadas</li> <li>• Necesidades comparativas</li> <li>• Necesidades prospectivas</li> </ul>  |
| HERZBERG<br>1975       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades del medio profesional y de las condiciones de trabajo.</li> <li>• Necesidades de las condiciones con respecto a mayor eficacia en el trabajo.</li> </ul>   |
| MORONEY 1977           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades normativas</li> <li>• Necesidades percibidas</li> <li>• Necesidades expresadas</li> <li>• Necesidades relativas</li> </ul>   |
| D'HAINAUT<br>1979      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades de las personas "versus" de los sistemas</li> <li>• Necesidades particulares "Versus" colectivas</li> <li>• Necesidades conscientes "versus" inconscientes</li> <li>• Necesidades actuales "versus" potenciales</li> <li>• Necesidades según el sector donde se manifiesten</li> </ul> |
| STUFFLEBEAM<br>1984    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades como discrepancias</li> <li>• Necesidades democráticas</li> <li>• Necesidades analíticas</li> <li>• Necesidades diagnósticas</li> </ul>  |
| ZABALZA 1987           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades prescriptivas</li> <li>• Necesidades individualizadas</li> <li>• Necesidades técnico-culturales, de desarrollo</li> <li>• Necesidades sociales</li> </ul>  |
| HEWTON 1988            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades de los alumnos</li> <li>• Necesidades con respecto al curriculum</li> <li>• Necesidades de los profesores</li> <li>• Necesidades de la escuela</li> </ul>  |
| OLDROYD Y HALL<br>1991 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades individuales</li> <li>• Necesidades de grupos</li> <li>• Necesidades de la escuela</li> </ul>  |

|                |  |
|----------------|--|
| COLÉN 1995     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades del sistema</li> <li>• Necesidades del profesorado</li> </ul>   |
| DOMÍNGUEZ 1998 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades actuales: expresadas, normativas, comparativas, sentidas, curriculares, relativas</li> <li>• Necesidades prospectivas: sentidas, expresadas, normativas, curriculares, relativas.</li> <li>• Necesidades de desarrollo de capacidades y niveles de formación básica-culturales: capacidades observables y mentales, de actitudes y valores</li> <li>• Necesidades de contraste</li> </ul> |

**Fuente:** Sánchez, J. (2004). Necesidades de formación psicopedagógica para la docencia universitaria.

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Sánchez (citado por McKillip, 1989) dice que:

El análisis de necesidades, en el ámbito de las acciones de formación, puede ser considerado como una estrategia de planificación que proporciona información útil sobre las actividades formativas a desarrollar. El conocimiento de las necesidades de los sujetos a formar hace que se disminuya el grado de incertidumbre de toda intervención pedagógica, existiendo una relación positiva entre la eficacia de la propia formación y la satisfacción que esta proporciona a los mandos (p. 391).

### **1.1.3 Evaluación de necesidades formativas.**

Para Bell (1991), la evaluación de las necesidades formativas individuales de los docentes debe seguirse de una valoración de las necesidades del centro en el que trabajan. A partir del conocimiento de ambas, se procede a la programación y el desarrollo de las actividades formativas correspondientes. Imbernón (1994) también insiste en el conocimiento de las necesidades sentidas por el grupo de profesoras y profesores en relación a situaciones o áreas problemáticas como fase inicial de cualquier proceso de desarrollo docente. Pozo y Salmerón (1999: 349) manifiestan que planificar a partir de las necesidades es abordar un proceso de investigación que nos permite tomar decisiones fundamentadas cara a la innovación, al cambio, la mejora, la prevención o la resolución de problemas.

García (2006) señala que podemos asegurar que es necesario realizar un análisis sistemático de las necesidades que indiquen qué clase de formación se debe poner en práctica. Por ello, el proceso de detección y evaluación de necesidades es fundamental para el diseño de una oferta formativa basada en la demanda.



Por tanto, la evaluación de necesidades es normalmente una estrategia de planificación que proporciona información útil, disminuyendo el grado de incertidumbre de toda intervención pedagógica, abordando un proceso de investigación que permite tomar decisiones fundamentadas cara a la innovación, al cambio, la mejora, la prevención o la resolución de problemas.

#### **1.1.4 Necesidades formativas del docente.**

Sin duda, el maestro es “pieza angular” en la calidad del servicio educativo. Un buen maestro lo es hasta en el “peor” plantel, al igual que un “mal” maestro lo es también hasta en el plantel mejor dotado de recursos de todo tipo. La escuela con altos índices de calidad cuentan con profesores creativos, esforzado y decididos, seguros de sí mismos y amantes de su profesión. (Chavarría, 2011)

La formación docente se constituye en un proceso, necesario para garantizar la adecuada preparación de los profesionales en las universidades. Esta demanda en los momentos actuales está condicionada por un auge creciente de la matrícula, el cambio de estrategias de formación ante las nuevas necesidades de sistematización del conocimiento, que cada vez se renueva con mayor velocidad y complejidad. Los cambios en el contexto social y universitario han connotado la necesidad de utilizar alternativas para cubrir la docencia con profesionales no capacitados para tal propósito, y además se exigen nuevos roles y tareas al profesor ante la complejidad del proceso formativo (De la Cruz, 2000; Imbernón, 2006; Addine, 2004).

La formación docente es un proceso de desarrollo personal y profesional, promoviendo al docente para contribuir al desarrollo integral de la personalidad del profesor. La formación continua del profesor universitario es un proceso institucionalizado, que se desarrolla sucesivamente por medio de diferentes modalidades

#### **1.1.5. Modelos de análisis de necesidades.**

Existen diversos modelos para la realización de un Análisis de Necesidades, procedentes de diferentes ámbitos de la formación y la intervención, que nos pueden ofrecer valiosos puntos de referencia, a continuación se muestra el modelo de análisis de necesidades planteado por María Paz Pérez Campanero (1994) en su libro *Cómo detectar las necesidades de intervención socioeducativa*.

### 1.1.5.1. Modelo de A. Rossett.

**Figura Nro. 2:** Modelo de A. Rossett.

|   |  |
|---|--|
| Tiene en cuenta cuatro elementos fundamentales: | 1. Situaciones desencadenantes: «De dónde partimos* y «Hacia dónde vamos».               |
|   | 2. Tipo de información que buscamos: Óptimos, Reales, Sentimientos, Causas y Soluciones. |
|   | 3. Fuentes de información.   |
|   | 4. Herramientas para la obtención de datos.  |

**Fuente:** Pérez, M. (1994). Cómo detectar las necesidades de intervención socioeducativa.

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Su modelo gira en torno al Análisis de Necesidades de Formación, y toma como eje central el conjunto de elementos del segundo punto, para llegar al rendimiento satisfactorio y deseado.

### 1.1.5.2. Modelo de Kaufman (1988).

**Figura Nro. 3:** Modelo de Kaufman (1988).

|  |  |
|--|--|
| Identifica tres tipos de modelos de evaluación de necesidades:                                       | <b>1. Modelo deductivo.</b> Determina los requisitos, metas y objetivos de una forma deductiva, partiendo de una lista preexistente de metas educacionales. Tiene su origen en la autoridad (profesional, institucional, técnica, política, etc.).             |
|  | <b>2. Modelo inductivo.</b> Las metas, las expectativas y los resultados de la educación se obtienen primariamente de los interesados, basándose los programas en estos datos. Tiene su origen en el cliente (alumno, familia, asociación, profesional, etc.). |
|  | <b>3. Modelo clásico.</b> Parte de unas metas o intenciones genéricas, que por lo general son establecidas solamente por los formadores, traduciéndose posteriormente en un programa que se aplica y evalúa.   |
| Las etapas que Kaufman (1988) señala para efectuar una evaluación de necesidades son las siguientes: | 1. Tomar la decisión de planificar.  |
|  | 2. Identificar los síntomas de problemas.  |
|  | 3. Determinar el campo de la planificación.  |
|  | 4. Identificar los posibles medios y procedimientos de evaluación de necesidades, seleccionar los mejores y obtener la participación de los interesados en la planificación.   |
|  | 5. Determinar las condiciones existentes, en términos de ejecuciones   |

|  |   |
|--|---|
|  | mensurables.  |
|  | 6. Determinar las condiciones que se requieren, en términos de ejecución mensurable.                                  |
|  | 7. Conciliar cualquier discrepancia que exista entre los participantes de la planificación.                           |
|  | 8. Asignar prioridades entre las discrepancias y seleccionar aquellas a las que se vaya a aplicar determinada acción. |
|  | 9. Asegurar que el proceso de evaluación de necesidades sea un procedimiento constante.                               |

**Fuente:** Pérez, M. (1994). Cómo detectar las necesidades de intervención socioeducativa.

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

El modelo de Kaufman presenta algunas ventajas. Parte de la demanda individual, centrándose en el propio sujeto, aunque también está abierto a los datos del contexto. Prevé la concertación de diferentes puntos de vista y actitudes. Permite una buena integración de la formación y facilita la toma de decisiones, toda vez que las discrepancias que detecta engloba tanto las necesidades como los objetivos a lograr (McKillip, 1989).

### 1.1.5.3. Modelo de D'Hainaut (1979).

**Figura Nro. 4:** Modelo de D'Hainaut (1979).

|  |   |
|--|---|
| Establece cinco dimensiones para la clasificación de las necesidades formativas: | 1. Necesidades de las personas frente a necesidades de los sistemas. Las primeras son de índole individual, mientras que las segundas afectan a la existencia o al funcionamiento correcto de un sistema de referencia. A menudo existe conflicto entre las necesidades individuales y las necesidades de los sistemas de pertenencia.<br><br>En estos casos, se pueden establecer diversas formas de poder que soslayan la conflictividad mediante imposición, negociación, consenso, etc. |
|  | 2. Necesidades particulares frente a necesidades colectivas. Las necesidades particulares aluden a los individuos, mientras que las colectivas se refieren a grupos. En ciertos momentos, esta dimensión puede confundirse con la anterior, si se interpretan a las colectividades como sistemas sociales.  |
|  | 3. Necesidades conscientes frente a necesidades inconscientes. Una carencia formativa puede ser perfectamente conocida por la persona afectada o, por el contrario, ésta puede no tener conciencia de su estado precario en relación con la exigencia en  |

|  |   |
|--|---|
|  | cuestión.   |
|  | 4. Necesidades actuales frente a necesidades potenciales. La vigencia de una determinada necesidad puede no ser presente y estar en función de un cambio futuro, más o menos previsible, de las condiciones contextuales. Pueden existir, por tanto, necesidades cuya existencia se espera para una situación o un momento distintos de los actuales. |
|  | 5. Necesidades según el sector en que se manifiestan. D'Hainault (1979) establece seis contextos vitales en los que se desenvuelven las personas: privado o familiar, social, político, cultural, profesional y de ocio. En cualquiera de ellos puede surgir una necesidad.   |

**Fuente:** Pérez, M. (1994). Cómo detectar las necesidades de intervención socioeducativa.  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

La clasificación de D'Hainault es multidimensional, de forma que una determinada necesidad puede ser catalogada simultáneamente en función de cada una de las dimensiones.

#### **1.1.5.4. Modelo de. Al. Cox (1987).**

**Figura Nro. 5:** Modelo de. Al. Cox (1987).

|   |   |
|---|---|
| Uniendo el análisis de necesidades a la problemática comunitaria, elabora una guía para la resolución de problemas comunitarios, que resumidamente, abarca los siguientes aspectos: | 1. La Institución.  |
|   | 2. El profesional contratado para resolver el problema.                   |
|   | 3. Los problemas, cómo se presentan para el profesional y los implicados. |
|   | 4. Contexto social del problema.  |
|   | 5. Características de las personas implicadas en el problema.             |
|   | 6. Formulación y priorización de metas.                                   |
|   | 7. Estrategias a utilizar.  |
|   | 8. Tácticas para conseguir el éxito de las estrategias.                   |
|   | 9. Evaluación.  |
|   | 10. Modificación, finalización o transferencia de la acción.              |

**Fuente:** Pérez, M. (1994). Cómo detectar las necesidades de intervención socioeducativa.  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

## **1.2. Análisis de las necesidades de formación**

El análisis de necesidades de formación constituye un factor primordial en todo proceso formativo, conforma carencias en el desarrollo profesional de los docentes que varían dependiendo las exigencias sociales como de las particularidades individuales del profesorado. Este estudio orienta en el conocimiento de los aspectos del desempeño profesional en los que los profesores presentan y que por tanto se constituye en la institución un foco de atención en los programas de formación docente.

### ***1.2.1. Análisis organizacional.***

La vida de las personas está conformada por una infinidad de interacciones con otras personas y con organizaciones. El ser humano es eminentemente social e interactivo; no vive aislado sino en convivencia y en relación constante con sus semejantes. Debido a sus limitaciones individuales, los seres humanos se ven obligados a cooperar unos con otros, formando organizaciones para lograr que la acción individual, aísla, no podría alcanzar. Una organización es un sistema de actividades conscientemente coordinadas de dos o más personas. Barnard (1971)

El comportamiento organizacional es el micro enfoque hacia las organizaciones debido a que considera a los individuos en el interior de las organizaciones como las unidades relevantes de análisis. El comportamiento organizacional examina conceptos como la motivación, el estilo de liderazgo y la personalidad. También se ocupa de las diferencias cognitivas emocionales entre personas en el interior de las organizaciones. Daft (2007)

#### ***1.2.1.1. La educación como realidad y su proyección.***

En la Escuela Tradicional, el maestro era la base y condición del éxito de la educación. A él le correspondía organizar el conocimiento, aislar y elaborar la materia que iba a ser aprendida, trazar el camino y llevar por él a sus alumnos. El maestro era el modelo y el guía, al que se debía imitar y obedecer. La disciplina y el castigo se consideraban fundamentales, la disciplina y los ejercicios escolares eran suficientes para desarrollar las virtudes humanas en los alumnos. El castigo ya sea en forma de reproches o físico, estimulaba constantemente el progreso del alumno.

En su momento la Escuela Tradicional representó un cambio importante en el estilo y la orientación de la enseñanza, sin embargo, con el tiempo se convirtió en un sistema rígido, poco dinámico y nada propicio para la innovación; llevando inclusive a prácticas pedagógicas no deseadas. Por ello, cuando nuevas corrientes de pensamiento buscaron renovar la práctica educativa, representaron una importante oxigenación para el sistema;

aunque su desarrollo no siempre haya sido fácil y homogéneo, sin duda abrieron definitivamente el camino interminable de la renovación pedagógica.

Los planteamientos de la Escuela Nueva han ido alejándose del individualismo y del idealismo que caracterizaban las etapas anteriores. La relación maestro- alumno sufre una transformación en la Escuela Nueva. De una relación de poder-sumisión que se da en la Escuela Tradicional se sustituye por una relación de afecto y confianza.

La autodisciplina es un elemento que se incorpora en esta nueva relación, el maestro cede el poder a sus alumnos para colocarlos en posición funcional de autogobierno que los lleve a comprender la necesidad de elaborar y observar reglas. Pero que no son impuestas desde el exterior por un tirano que las hace respetar utilizando chantajes o castigos corporales, sino que son reglas que han salido del grupo como expresión de la voluntad popular.

Si se considera el interés como punto de partida para la educación, es innecesaria la idea de un programa impuesto. La función del educador será descubrir las necesidades o el interés de sus alumnos y los objetos que son capaces de satisfacerlos. Están convencidos de que las experiencias de la vida cotidiana son más capaces de despertar el interés que las lecciones proporcionadas por los libros.

Se trata de hacer penetrar la escuela plenamente en la vida; la naturaleza, la vida del mundo, los hombres, los acontecimientos serán los nuevos contenidos. En todo caso los libros serán sólo un suplemento de las demás formas de aprender. La educación es un proceso para desarrollar cualidades creadoras en los estudiantes. Si hay un cambio en los contenidos, debe darse también un cambio en la forma de transmitirlos. Se introducen una serie de actividades libres para desarrollar la imaginación, el espíritu de iniciativa, y la creatividad. No se trata sólo de que el niño asimile lo conocido sino que se inicie en el proceso de conocer a través de la búsqueda, respetando su individualidad. Esto hace necesario tener un conocimiento más a fondo de la inteligencia, el lenguaje, la lógica, la atención, la comprensión, la memoria, la invención, la visión, la audición, y la destreza manual, para tratar a cada uno según sus aptitudes. Se propone la individualización de la enseñanza.

### 1.2.1.2. Metas organizacionales a corto, mediano y largo plazo.

Se toma como referencia algunas metas planteadas por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) en su documento final Metas Educativas 2021, cuyo objetivo es lograr a lo largo del próximo decenio una educación que dé respuesta satisfactoria a demandas sociales inaplazables: lograr que más alumnos estudien, durante más tiempo, con una oferta de calidad reconocida, equitativa e inclusiva y en la que participe la gran mayoría de las instituciones y sectores de la sociedad. Existe, pues, el convencimiento de que la educación es la estrategia fundamental para avanzar en la cohesión y en la inclusión social.

**Figura Nro. 6:** Meta general primera.

| REFORZAR Y AMPLIAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN LA ACCIÓN EDUCADORA   |
|---|
| <p><b>META ESPECÍFICA 1.</b> Elevar la participación de los diferentes sectores sociales y su coordinación en proyectos educativos: familias, universidades y organizaciones públicas y privadas, sobre todo de aquellas relacionadas con servicios de salud y promoción del desarrollo económico, social y cultural.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INDICADOR 1.</b> Número de proyectos en los que diferentes sectores sociales participan y que se aplican de forma integrada.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>NIVEL DE LOGRO:</b> Cada año aumenta el número de proyectos innovadores que se desarrollan de forma coordinada en un territorio (municipio, departamento, región), en los que participan varios sectores sociales.</li> </ul>   |

**Fuente:** OEI (2010). Metas organizativas 2021.

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

**Figura Nro. 7:** Meta general octava.

| FORTALECER LA PROFESIÓN DOCENTE  |
|--|
| <p><b>META ESPECÍFICA 20.</b> Mejorar la formación inicial del profesorado de primaria y de secundaria.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INDICADOR 29.</b> Porcentaje de titulaciones de formación inicial docente con acreditación oficial de su calidad.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Nivel de logro:</b> En 2015 están acreditadas, al menos, entre el 20% y el 50% de las titulaciones de formación inicial, y entre el 50% y el 100% en 2021.</li> </ul>            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INDICADOR 30.</b> Porcentaje de profesorado de primaria con formación especializada en docencia superior al nivel de la Clasificación Internacional Normalizada de la</li> </ul> |

|  |
|--|
| <p>Educación (CINE, nivel 3), y porcentaje de profesorado de secundaria con formación universitaria y pedagógica.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Nivel de logro:</b> Conseguir que al menos entre el 40% y el 80% de cada uno de los colectivos de profesorado estén acreditados en 2015, y entre el 70% y el 100% en 2021.</li> </ul>                  |
| <p><b>Meta Específica 21.</b> Favorecer la capacitación continua y el desarrollo de la carrera profesional docente.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Indicador 31.</b> Porcentaje de escuelas y de docentes que participa en programas de formación continua y de innovación educativa.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Nivel de logro:</b> En 2015, al menos el 20% de las escuelas y de los profesores participa en programas de formación continua y de innovación educativa, y al menos el 35% lo hace en 2021.</li> </ul> |

**Fuente:** OEI (2010). Metas organizativas 2021

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

La proyección que tiene la OEI en Ecuador es de crecimiento continuo apegado a la realidad que vive el país en lo que respecta al empuje que han tenido las políticas educativas, culturales y de desarrollo social. Cuenta con técnicos en educación, en cultura y en gestión de proyectos de desarrollo.



### 1.2.1.3 Recursos institucionales necesarios para la actividad educativa.

Para que una institución educativa pueda lograr sus objetivos, es necesario que cuente con una serie de elementos o recursos que, conjugados armónicamente, contribuyan a su funcionamiento adecuado. Münch, Galicia, Patiño y Pedronni (2012).

**Figura Nro. 8:** Recursos de la Institución Educativa



**Fuente:** Münch, L., Galicia, E., Jiménez, S., Patiño, F., & Pedronni, F. *Administración de instituciones educativas*.  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Para que la actividad educativa se cumpla, los recursos institucionales necesarios tienen que ser los recursos humanos, recursos materiales y recursos financieros. Consolidar equipos de trabajo, distribuido por actividades y realizando un seguimiento constante de acuerdo a los objetivos planteados y tomando en cuenta los recursos disponibles.

### 1.2.1.4 Liderazgo educativo.

Un líder se distingue porque sus colaboradores reconocen en él no solo la autoridad que emana de su puesto, sino la que deriva de sus conocimientos, experiencias, competencias y cualidades, de tal forma que inspira confianza, respeto y lealtad, suficientes para conducir y guiar a los subordinados hacia el logro de las metas de la institución educativa. El líder es aquel que: alienta, enseña, escucha, y facilita la ejecución de los planes. Münch, L., Galicia, E., Jiménez, S., Patiño, F. & Pedronni, F. (2012)

En su libro Münch, L., Galicia, E., Jiménez, S., Patiño, F. & Pedronni, F. (2012) manifiestan que:

El estilo de liderazgo prevaleciente en una institución educativa, es determinante en los resultados, una de las teorías más importantes y aceptada que crearon Blake y Mounon, denominada *Grid* administrativo, tras varios años de investigación concluyeron que existen más de 81 estilos de liderazgo, pero existen cinco que de cuyas combinaciones se originan todas las demás.

#### **1.2.1.4.1 Liderazgo 9.1.**

Liderazgo autocrático, se interesa más por los resultados que por la gente, resuelve sus problemas imponiendo su opinión o mediante la represión.

#### **1.2.1.4.2 Liderazgo 1.9.**

Liderazgo paternalista, se interesa más por la gente que por los resultados, cree que proporcionando toda clase de prestaciones y sistemas de incentivos al personal será suficiente para motivarlos, pero los seres humanos somos seres insatisfechos, que a medida que se otorgan satisfacciones crecerán las necesidades.

#### **1.2.1.4.3 Liderazgo 1.1.**

Liderazgo burócrata, es un dirigente que no se compromete y desea conservar su puesto, no tiene interés ni por la gente ni por los resultados.

#### **1.2.1.4.4 Liderazgo 5.5.**

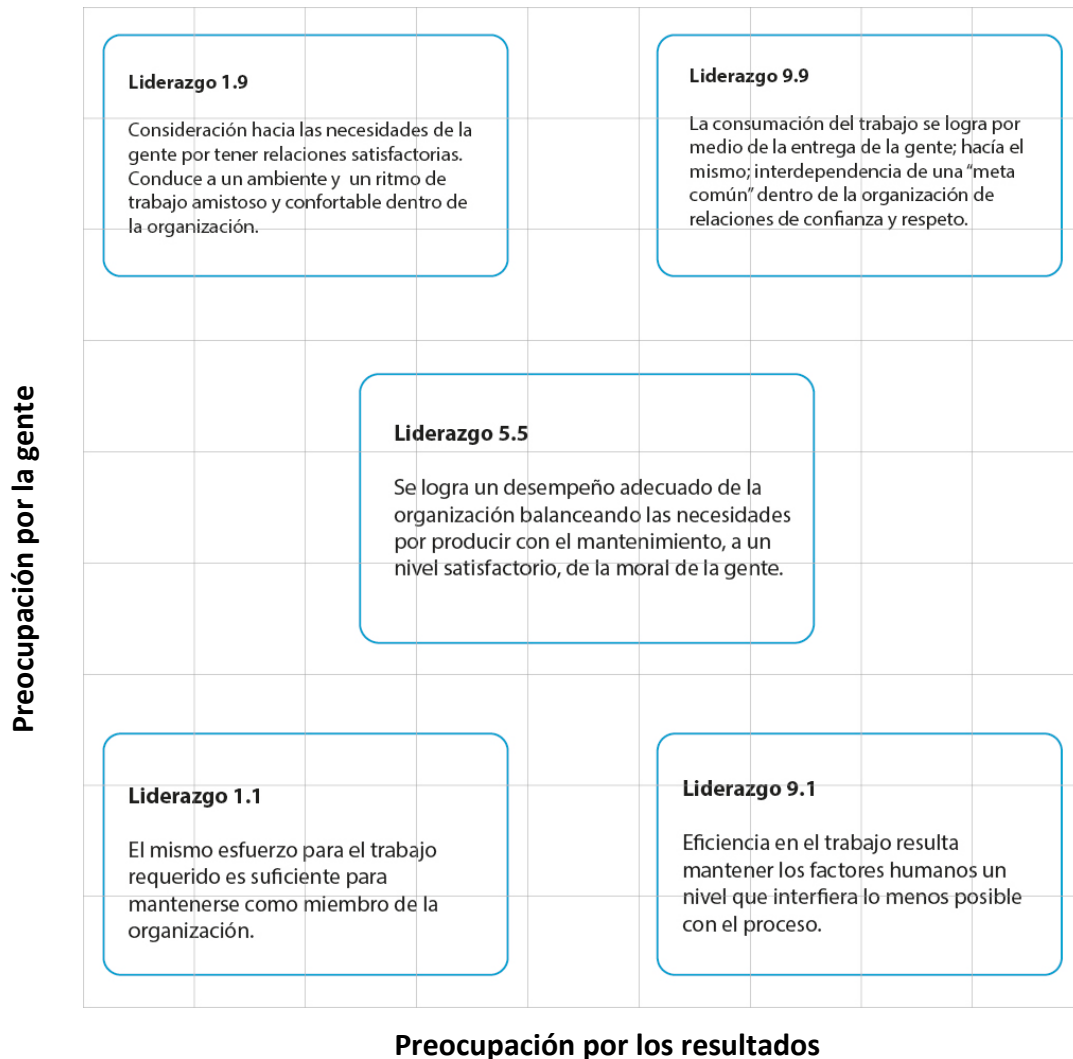
Liderazgo demócrata, soluciona los conflictos mediante la negociación, promueve la productividad y la satisfacción de los empleados a nivel promedio

#### **1.2.1.4.5 Liderazgo 9.9.**

Una de las maneras más adecuadas para lograr la máxima productividad es este liderazgo transformador, tiene un alto grado de interés por los resultados, unido a un gran interés por la gente, los desacuerdos y problemas se estudian y se solucionan de manera abierta, propicia óptimas relaciones humanas.

El estilo 9.9 proporciona óptimas relaciones humanas, promueve una cultura organizacional en la que se trata al personal como adulto mediante la creación de un trabajo significativo que lo compromete a lograr productivamente la misión y los objetivos de la institución educativa

**Figura Nro. 9:** Grid administrativo.



**Fuente:** Münch, L., Galicia, E., Jiménez, S., Patiño, F., & Pedronni, F. *Administración de instituciones educativas*.  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

A continuación se presenta una síntesis de las características del líder 9.9

- Reconoce que la institución educativa no es perfecta, pero se siente responsable de lo que puede hacer: reemplaza la crítica por la acción.
- Sabe perfectamente que los otros tienen tan buenas intenciones como él o aún mejores.
- Escucha y respeta cualquier crítica.
- Puede entender las debilidades de los demás como una condición de la vida, pero no acepta que tales debilidades sean inmodificables.
- Concentra sus energías de una manera coherente y planeada, en lugar de dispersarlas y dividir las en pequeños compartimientos que lo ponen en conflicto.
- Entiende que el ambiente que rodea la conducción de las organizaciones es abierto, y que la competencia regulada por la ética es el ingrediente básico para el éxito individual y organizacional.

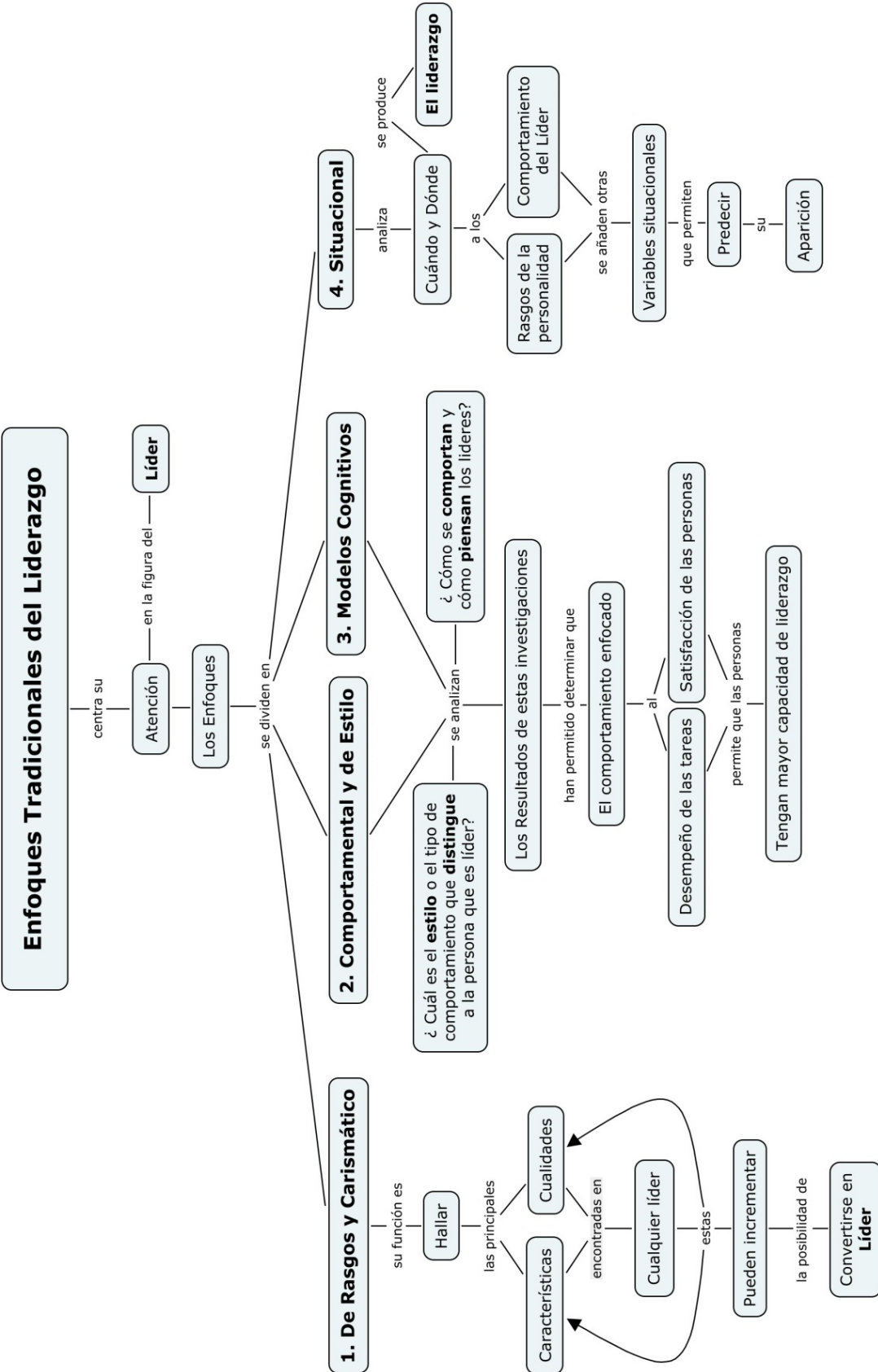


Figura Nro. 10: Enfoques tradicionales del

El liderazgo es un fenómeno que despierta interés entre las personas que se dedican al estudio de las ciencias del comportamiento, se muestra un mapa conceptual para presentar los cuatro enfoques tradicionales del liderazgo.

Fuente: Guillén, M. (2006). Ética en las organizaciones. Madrid, Pearson Educación, S.A.  
 Elaborado por: Ing. Cristóbal Mayorga.

### **1.2.1.5 El bachillerato Ecuatoriano (características, demandas de organización, regulación)**

Para hablar de bachillerato ecuatoriano se tomó con referencia la información obtenida de la página web: <http://educacion.gob.ec/> del Ministerio de Educación del Ecuador.

#### **Estructura Del Sistema Nacional De Educación**

Comprende los tipos, niveles, y modalidades educativas, conjuntamente con las instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo así también acciones en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, los mismos que estarán articulados con el sistema de educación superior. Los pueblos ancestrales y nacionalidades indígenas están normados por el sistema de educación intercultural bilingüe.

#### **Tipos**

**Educación escolarizada.-** Es acumulativa, progresiva y lleva a la obtención de un título o certificado, tiene un año lectivo y su duración se definirá técnicamente en el reglamento, responde a estándares y currículos definidos por la autoridad educativa. Da la oportunidad de formación y desarrollo dentro de los niveles que posee este tipo de educación que son: inicial, básico y bachillerato.

**Educación no escolarizada.-** No está relacionada con los currículos de los niveles educativos, y da la oportunidad de formación y desarrollo a lo largo de la vida. Su acreditación, homologación y evaluación de las personas que han recibido esta educación está regida por la autoridad educativa nacional y su reglamento.

#### **Niveles**

Estos niveles están determinados para el tipo de educación escolarizada, la ley no estipula niveles para la educación de tipo no escolarizada.

**Educación inicial.-** Proceso de acompañamiento al desarrollo integral que considera aspectos cognitivos, afectivos, psicomotrices, sociales, de identidad, autonomía y pertenencia a la comunidad, comprende a los niños y niñas de entre los tres y cinco años de edad. Se articula con la educación inicial básica. Este nivel educativo es corresponsabilidad de la familia

**Educación general básica.-** Desarrolla las capacidades, habilidades, destrezas y competencias de las niñas, niños y adolescentes comprendidos entre los cinco años de edad en adelante, para participar en forma crítica, responsable y solidaria en la vida ciudadana y continuar los estudios de bachillerato. Está compuesta por diez años de atención obligatoria en los que se refuerzan, amplían y profundizan las capacidades y competencias adquiridas en la etapa anterior.

**Educación bachillerato.-** Comprende tres años de educación obligatoria a continuación de la educación general básica. Tiene como propósito brindar a las personas una formación general y una preparación interdisciplinaria que las guíe para la elaboración

de proyectos de vida y para integrarse a la sociedad como seres humanos responsables, críticos y solidarios. Desarrolla capacidades permanentes de aprendizaje y competencias ciudadanas, y los prepara para el trabajo, el emprendimiento, y para el acceso a la educación superior. Dentro de este nivel se cursarán un tronco común de asignaturas generales y podrán optar por una de las siguientes opciones:

- **Bachillerato En Ciencias.-** Ofrecerá una formación complementaria en áreas científico-humanísticas.
- **Bachillerato Técnico.-** Ofrecerá una formación complementaria en áreas técnicas, artesanales, deportivas o artísticas que permitan a las y los estudiantes ingresar al mercado laboral e iniciar actividades de emprendimiento social o económico.

Existe también el bachillerato complementario los mismos que fortalecen la formación del bachillerato general unificado y tiene dos tipos:

- **Bachillerato Técnico Productivo.-** Es complementario al bachillerato técnico, es de carácter optativo y dura un año adicional.
- **Bachillerato Artístico.-** formación complementaria y especializada en artes; es escolarizada, secuenciada y progresiva, y conlleva a la obtención de un título de Bachiller en Artes que habilitará exclusivamente para su incorporación en la vida laboral y productiva.

## Modalidades

**Educación presencial.-** Se rige por el cumplimiento de normas de asistencia regular al establecimiento durante el año lectivo, de doscientos días laborables de régimen escolar; en jornada matutina, vespertina y/o nocturna.

**Educación semi presencial.-** No exige asistencia regular al establecimiento y requiere de un trabajo estudiantil independiente con un requisito de acompañamiento presencial periódico. La modalidad semi presencial puede realizarse a través de internet o de otros medios de comunicación.

**Distancia.-** Es la que propone un proceso autónomo de las y los estudiantes, con acompañamiento no presencial de una o un tutor o guía y de instrumentos pedagógicos de apoyo, puede realizarse a través de internet o de otros medios de comunicación.

Las modalidades semi presencial y a distancia tendrán que cumplir con los mismos estándares y exigencia académica de la educación presencial. A continuación se presenta una tabla resumiendo la Estructura Nacional de Educación.

Este modelo del sistema nacional de educación, trata de abarcar todos los ámbitos educacionales tal es el caso de las distintas modalidades, las mismas que benefician a personas de diferentes edades, problema que ha existido durante mucho tiempo en

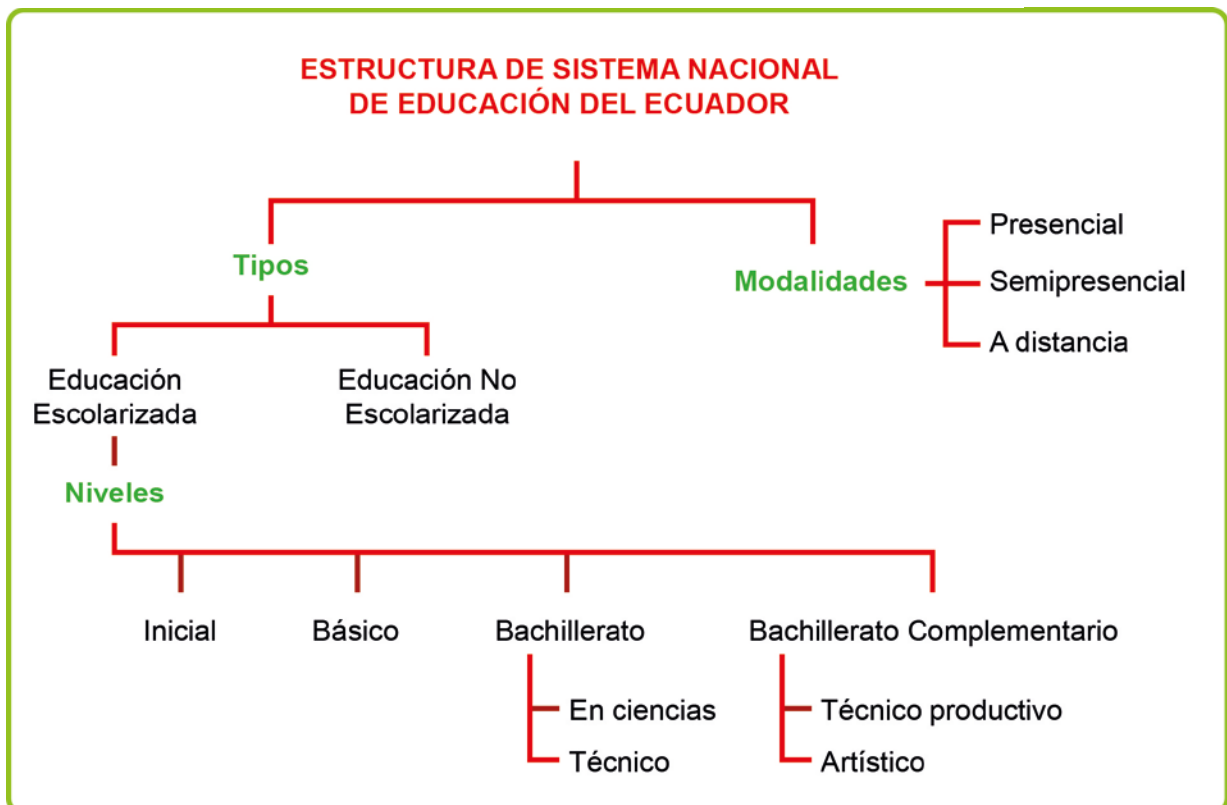
nuestro país, por ejemplo, personas con impedimentos laborales que no podían asistir regularmente a clases ahora lo hacen en la modalidad a distancia, abarcando de esta forma que más ciudadanos y ciudadanas accedan al conocimiento, mejoren su calidad de vida y, por supuesto, que tengan la satisfacción personal del deber cumplido.

También es importante que el sistema nacional de educación este concatenado en todos sus niveles, tanto educación inicial, continuando con la educación básica para concluir con el bachillerato, el mismo que tiene secuencia y está también encaminado con la educación superior, al ser unificado, dando la oportunidad a que los bachilleres puedan escoger sin presiones la carrera que más les guste y convenga sin discriminación alguna, por otro lado el bachillerato técnico ha tomado en cuenta sectores como las artes, los deportes, entre otros para que sean parte del aprendizaje de otro sector de bachilleres.

Para finalizar se considera que el sistema nacional de educación, se ha dividido de la mejor manera posible y ha tratado de abarcar al ciudadano y ciudadana, de cualquier edad y condición social para que la mayoría de ecuatorianos y ecuatorianas, puedan acceder a este preciado bien como lo es la educación.

A continuación se muestra de forma resumida un esquema que abarca la Estructura del Sistema Nacional de Educación:

**Figura Nro. 11:** Estructura del Sistema Nacional de Educación



**Fuente:** Página web del Ministerio de Educación del Ecuador.

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

### 1.2.1.6 Reformas Educativas (LOEI – Reglamento a la LOEI - Plan decenal)

#### Ley Orgánica de Educación Intercultural LOEI

Figura Nro. 12: Derechos y Obligaciones de los docentes

| Derechos     |   |
|--------------|---|
| Obligaciones | <p>a. Acceder gratuitamente a procesos de desarrollo profesional, capacitación, actualización, formación continua, mejoramiento pedagógico y académico;</p> <p>b. Recibir incentivos por sus méritos, logros y aportes relevantes;</p> <p>c. Expresar libre y respetuosamente su opinión en todas sus formas y manifestaciones;</p> <p>d. Ejercer su derecho constitucional al debido proceso;</p> <p>e. Gozar de estabilidad y del pleno reconocimiento y satisfacción de sus derechos laborales;</p> <p>f. Recibir una remuneración acorde con su experiencia, solvencia académica y evaluación de desempeño;</p> <p>g. Participar en concursos de méritos y oposición, asegurando la participación equitativa de hombres y mujeres;</p> <p>h. Ser tratados sin discriminación;</p> <p>i. Participar en el gobierno escolar al que pertenecen;</p> <p>j. Ejercer el derecho a la libertad de asociación;</p> <p>k. Acceder a servicios y programas de bienestar social y de salud integral;</p> <p>l. Ejercer sus derechos por maternidad y paternidad;</p> <p>m. Solicitar el cambio de su lugar de trabajo;</p> <p>n. Poder habilitar ante la Autoridad Educativa Nacional el tiempo de servicio prestado, para efectos del escalafón y más beneficios de Ley;</p> <p>o. Acceder a licencia con sueldo por enfermedad y calamidad doméstica;</p> <p>p. Acceder a comisión de servicios;</p> <p>q. Demandar la organización y el funcionamiento de servicios de bienestar social;</p> <p>r. Gozar de vacaciones según el régimen correspondiente;</p> <p>s. Gozar de una pensión jubilar, estabilidad y garantías profesionales;</p> <p>t. Gozar de dos horas de permiso diario cuando a su cargo, responsabilidad y cuidado tenga un familiar con discapacidad;</p> <p>a. Cumplir con las disposiciones de la Constitución de la República, la Ley y sus reglamentos inherentes a la educación;</p> <p>b. Ser actores fundamentales en una educación pertinente, de calidad y calidez con las y los estudiantes a su cargo;</p> <p>c. Laborar durante la jornada completa;</p> <p>d. Elaborar su planificación académica y presentarla oportunamente;</p> <p>e. Respetar el derecho de las y los estudiantes y de los miembros de la comunidad educativa;</p> <p>f. Fomentar una actitud constructiva en sus relaciones;</p> <p>g. Ser evaluados íntegra y permanentemente;</p> <p>h. Atender y evaluar a las y los estudiantes de acuerdo con su diversidad cultural y lingüística y las diferencias individuales y comunicarles oportunamente;</p> <p>i. Dar apoyo y seguimiento pedagógico a las y los estudiantes;</p> <p>j. Elaborar y ejecutar, con la Autoridad Educativa Nacional, la malla curricular;</p> <p>k. Procurar una formación académica continua y permanente;</p> <p>l. Promover en los espacios educativos una cultura de respeto a la diversidad y de erradicación de la discriminación;</p> <p>m. Cumplir las normas internas de convivencia;</p> <p>n. Cuidar la privacidad e intimidad propias y respetar la de sus estudiantes;</p> <p>o. Mantener el servicio educativo en funcionamiento;</p> <p>p. Vincular la gestión educativa al desarrollo de la comunidad;</p> <p>q. Promover la interculturalidad y la pluralidad en los procesos educativos;</p> <p>r. Difundir el conocimiento de los derechos y garantías de niños, niñas;</p> <p>s. Respetar y proteger la integridad física, psicológica y sexual de las y los estudiantes, y denunciar cualquier afectación.</p> |

Fuente: Ley Orgánica de Educación Intercultural LOEI

Elaborado por: Ing. Cristóbal Mayorga.



Que, en Artículo 349 de la Constitución de la República, establece que el Estado garantizará al personal docente, en todos los niveles y modalidades, estabilidad, actualización, formación continua y mejoramiento pedagógico y académico; una remuneración justa, de acuerdo a la profesionalización, desempeño y méritos académicos. La ley regulará la carrera docente y el escalafón; establecerá un sistema nacional de evaluación del desempeño y la política salarial en todos los niveles. Se establecerán políticas de promoción, movilidad y alternancia docente;

Mediante la Consulta Popular de 2006 se ratificó en las urnas la voluntad del pueblo ecuatoriano que aprobó los postulados y objetivos del Plan Decenal de Educación, priorizando sus políticas para la inversión y de incremento de recursos para la Educación. En este sentido, las políticas que propone el Plan Decenal de Educación son las siguientes:

1. Aumento de 0.5% anual en la participación del Sector Educativo en el PIB hasta el año 2012, o hasta alcanzar al menos el 6%, para inversión en el sector.
2. Universalización de la Educación General Básica, para garantizar el acceso de nuestros niños y niñas al mundo globalizado. Su objetivo principal es brindar educación de calidad con enfoque inclusivo y de equidad, respetando las características de pluriculturalidad y multilingüismo de los individuos, siendo una de sus principales líneas de acción promover una educación que refuerce los rasgos culturales y étnicos de los pueblos y nacionalidades del Ecuador.
3. Universalización de la Educación Inicial, para dotar a los infantes de habilidades para el acceso y permanencia en la educación básica. El objetivo principal de esta política es brindar educación a niños y niñas menores a 5 años garantizando el respeto de sus derechos, su diversidad cultural y lingüística, siendo una de sus principales líneas de acción la implementación de la educación infantil, familiar, comunitaria e intercultural bilingüe.
4. Lograr la cobertura de al menos el 75% de la matrícula en el Bachillerato, a fin de desarrollar en los jóvenes competencias para la vida y el trabajo. Su objetivo es formar jóvenes competentes, con enfoque intercultural inclusivo y equitativo para que continúen de manera exitosa la instrucción superior. Dentro de sus principales líneas de acción se encuentra la construcción, implementación e inter culturalización del nuevo modelo educativo, con clara articulación con el sistema intercultural bilingüe.

5. Erradicación del analfabetismo y dar educación continua para adultos, para garantizar el acceso de todos y todas a la cultura nacional y mundial. Su principal objetivo es permitir el acceso, al menos a la educación básica, para quienes tienen algún tipo de rezago educativo, garantizando la educación en lengua nativa para los pueblos y nacionalidades del Ecuador.
6. Mejoramiento de la infraestructura y el equipamiento de escuelas y colegios.
7. Mejoramiento de la calidad de la educación, para incidir en el desarrollo del país y en el mejoramiento de la calidad de vida de ciudadanos y ciudadanas. Como objetivo principal identifica garantizar a quienes culminan los ciclos educativos la capacidad adecuada para contar con competencias para su desarrollo e inclusión social, reconociendo como una de sus líneas de acción la implementación de un sistema de rendición de cuentas a todos los actores sociales de la educación intercultural bilingüe.
8. Mejoramiento de la formación, revalorización del rol y el ejercicio docente, a través del mejoramiento de la formación inicial y la capacitación permanente. Su objetivo principal radica en mejorar la oferta educativa a través de docentes capacitados, así como mejorar la calidad de vida de los docentes y la percepción de la comunidad frente a su rol, identificándose dentro de sus principales líneas de acción la revisión, actualización e interculturalización del currículo de formación inicial y la formación y capacitación del personal intercultural bilingüe.

### **1.2.2. Análisis de la persona.**

En la sociedad que vivimos, la llamada “sociedad del conocimiento”, a lo largo de la vida el aprendizaje no está reservado para unos pocos, sino que es una necesidad básica de cada persona. En el plano formativo, los adultos buscan dotarse de claves oportunas que les permitan continuar con su formación. Lo que se llama Educación continua.

#### **1.2.2.1 Formación profesional.**

En la Constitución de la República en el Capítulo segundo de los derechos del buen vivir, en la sección quinta con respecto a la educación, el Art. 26 nos dice que: La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y es un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

En la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) en el Capítulo cuarto. De los derechos y obligaciones de las y los docentes, en el literal k) de las obligaciones dice que los docentes tienen que procurar una formación académica continua y permanente a lo largo de su vida, aprovechando las oportunidades de desarrollo profesional existentes.

Analizando este artículo y este literal, se puede afirmar la importancia que tiene la formación profesional docente, ya que la educación es un derecho que tienen todas las personas y también es obligación de cada uno, tener una formación académica continua y permanente a lo largo de su vida.

El Ministerio de Educación del Ecuador en el Plan Decenal 2006 – 2015 tiene como política la revalorización de la profesión docente y mejoramiento de la formación inicial, capacitación permanente, condiciones de trabajo y calidad de vida.

#### **1.2.2.1.1. Formación inicial**

La formación inicial de los docentes es la fase institucional concebida en muchos casos como la primera etapa en la educación formal de los profesores. Por su trascendencia en el desarrollo profesional de los docentes, Vaillant (2004) destaca cuatro de los principales requisitos que los sistemas de formación inicial deben proveer, de acuerdo al consenso internacional:

- Una formación humana integral, que atienda a la vez las destrezas intelectuales formales y el desarrollo de valores humanos.
- Una sólida preparación en las disciplinas que se van a enseñar, que proporcione también la apertura a la investigación en esos campos.
- Una serie de competencias relacionadas con el desarrollo del aprendizaje.
- Una introducción a la práctica de la enseñanza, generalmente a través de un practicum y bajo la guía de un docente experimentado. El practicum persigue como objetivo general integrar al estudiante en un contexto de aprendizaje situado en campos reales relacionados con la práctica del rol profesional a desempeñar. Con ello se trata de posibilitarle la adquisición de los conocimientos, información, habilidades y competencias necesarias para el ejercicio profesional en un determinado ámbito del mercado laboral (Villa y Poblete, 2004).

Un profesor que cuente con una formación inicial de calidad y con las oportunidades de acceder a programas de capacitación continua, puede contribuir al mejoramiento de los resultados de los niños en su rendimiento. Sin embargo, en la mayor parte de los países de la región, las inmensas demandas de transformación pedagógica que se les ha exigido a los

docentes en las últimas décadas no han sido acompañadas de los debidos procesos de cambio de las instituciones que los forman, ni de las condiciones de trabajo y de desarrollo profesional necesarias. OEI (2010). (p.74)

En lo que sería el perfil de egreso esperado por los diferentes programas de formación inicial de docentes revisados por Quintero (2009), podríamos encontrar algunas características comunes:

- Se busca formar profesionales capaces de detectar problemas y pensar y aplicar soluciones apropiadas, con habilidades para reconocer a los niños y las niñas como sujetos con derechos, conocimientos, necesidades y características particulares que deben ser respetadas y desarrolladas mediante su apoyo permanente en un proceso educativo.
- Se identifican cuatro dimensiones que deberían orientar el perfil del docente:
  - a) Dimensión pedagógica (identidad, relación con los otros, visión del mundo).
  - b) Dimensión socio productiva (relación con el medio, el trabajo y el desarrollo).
  - c) Dimensión histórico-social (relación con el pasado, presente y proyección al futuro).
  - d) Dimensión pedagógica (concepción educativa, currículo, didáctica e investigación).

Para enfrentarse a los cambios que está viviendo el Ecuador con relación a la educación, se necesita instituciones educativas de calidad y docentes bien capacitados, que contribuyan al mejoramiento, tanto de los educandos como de los educadores. El trabajo del docente es cada vez más complicado, por lo que conlleva a prepararse continuamente, los profesionales que se dedican a la enseñanza, se dan cuenta de lo complejo que es este trabajo y por eso es importante la formación docente.

#### **1.2.2.1.2. Formación profesional docente**

Si se piensa en la calidad de la educación de un país, es inevitable hacerlo en relación con la calidad de su profesorado. De ahí la prioridad que la gran mayoría de las reformas educativas otorga al fortalecimiento de la profesión docente. Como pone de manifiesto la investigación comparada, los países que logran los mejores resultados en las evaluaciones internacionales cuidan especialmente a su profesorado: seleccionan a los candidatos a la formación docente en el tercio superior de los egresados de la educación secundaria;

ofrecen buenos salarios iniciales para hacer de la docencia un profesión atractiva, y presentan múltiples oportunidades de mejora durante la carrera profesional (Ravela, 2009).

La formación docente es un proceso continuo, a profesión docente se encuentra permanentemente demandada por los cambios y avances que se operan en las diferentes esferas de la sociedad, la cultura, la política, las tecnologías, el conocimiento científico. El desarrollo profesional de los docentes constituye una estrategia fundamental tanto para renovar su oficio, como para responder a las nuevas necesidades de la sociedad, atendiendo a la complejidad de la tarea de enseñanza y de mediación cultural que realizan en sus diferentes dimensiones política, sociocultural y pedagógica.

Ministerio de Educación en Marco Legal Educativo 2012 plantea que:

El nuevo marco legal establece que los docentes públicos, como profesionales de la educación, deben desarrollar estrategias para ayudar a todos sus estudiantes a lograr los aprendizajes esperados, y por lo tanto, como parte de su jornada laboral, deben cumplir con actividades tales como diseñar materiales pedagógicos, conducir investigaciones relacionadas a su labor, atender a los representantes legales de los estudiantes y realizar actividades de refuerzo y apoyo educativo para estudiantes que lo necesiten, por mencionar algunas.

#### **1.2.2.1.3. Formación técnica.**

CleuniceRehem& Irma Briasco (2013) señalan que:

La formación técnica está caracterizada por el “saber hacer” y, a través de ella, el estudiante accede a habilidades o competencias más generales, es decir, en el “saber hacer” están incorporadas las competencias generales, y no al contrario. El “saber hacer” es saber algo concreto, real, tangible, con todas sus operaciones y la capacidad de resolver todos los problemas que genera emprender una tarea. Quien mejor puede ayudar a adquirir la formación necesaria para aprender a hacer cosas reales es quien ya tiene esa experiencia, es decir, técnicos que hayan tenido o, mejor aún, que estén incorporados actualmente en un trabajo. Las pasantías para docentes complementan y actualizan a los técnicos cuando han abandonado la práctica laboral, y pueden paliar algunas carencias de aquellos docentes que no han tenido experiencia práctica relevante ni en cantidad ni en calidad apropiada.

#### **1.2.2.2. Formación continua.**

Salanova, Grau y Peiró (2001). Señalan que hoy día es ingenuo pensar que la formación termina cuando la persona alcanza un grado académico; más bien la formación se concibe como una actividad continua que dura <<toda la vida>>. Así, la obtención de un título académico es más bien un punto de partida que el final del periodo formativo.

González (2007). “Considerar en la capacitación continua de docentes cursos de diseño, elaboración y uso de material educativo con pertinencia cultural y particularmente de producción de libros de texto, como respuesta a las demandas de los docentes de aula y para ir formando cuadros de docentes creativos capaces de responder eficientemente a las tareas de diversificación y adaptación de cualquier tipo de material” (p.235)

UNICEF (2012) Los procesos de formación docente continua se presentan así, como una estrategia fundamental para trabajar activa y constantemente en la mejora de las capacidades de los y las docentes en servicio para motivar procesos de aprendizaje en los niños y las niñas que respondan a los planteamientos pedagógicos y políticos de la EIB/EIIP, así como a la voluntad de las familias y las comunidades de tener docentes que respeten y promuevan los saberes y conocimientos propios, a la vez que educan a los niños y las niñas con un enfoque intercultural de conocimiento y reconocimiento del otro.

Con relación al acceso a la formación docente continua, uno de los retos radica en la inexistencia de mecanismos oficiales que promuevan procesos de formación continua en EIB/EIIP. La mayoría de la oferta en formación continua proviene de organizaciones no gubernamentales (ONG) que implementan proyectos, pero los certificados de estos cursos no son reconocidos como oficiales en el escalafón magisterial. Esta ruptura entre formación y ascenso magisterial hace que la formación docente continua no sea un incentivo para el profesorado, para el mejoramiento de la calidad de las prácticas de EIB/EIIP.

Así, una de las acciones urgentes en los procesos de EIB/EIIP es repensar el rol de la formación docente continua como una acción de la política pública, identificando la relación entre cualificación e incentivo, que revalorice la profesión docente y, por tanto, también las prácticas cotidianas. Si la capacitación aros maestros y las maestras no se inserta en una política de ascenso docente, difícilmente se logrará el entusiasmo y dedicación suficientes en las y los docentes para seguir formándose y capacitándose con el fin de mejorar la calidad del contenido y la metodología de sus prácticas pedagógicas cotidianas.

Pero, además, en el caso de la Amazonía, la formación docente debe enfrentar otro problema: la dispersión geográfica y los amplios territorios en los que se asientan los diferentes Pueblos y Nacionalidades, con la consecuente dificultad para llegar a los sitios más alejados y de difícil acceso, hace que el impacto de los procesos de perfeccionamiento docente sea aún más bajo. Esta situación requiere acciones determinadas por parte de las autoridades públicas, que desarrollen propuestas adaptadas a la realidad amazónica y que sean sostenidas en el tiempo. Es imprescindible que estas propuestas sean elaboradas de manera conjunta con el personal docente que ejerce en estos territorios y por los propios

Pueblos y Nacionalidades Indígenas que, al fin y al cabo, son los verdaderos protagonistas de la educación.

### 1.2.2.3. La formación del profesorado y su incidencia en el proceso de aprendizaje.

En este sentido, la profesora De la Cruz (1995) enuncia los conocimientos, destrezas y actitudes que todo docente universitario debe desarrollar.

**Figura Nro. 13:** conocimientos, destrezas y actitudes que todo docente universitario debe desarrollar.

|  |
|--|
| <b>CONOCIMIENTOS</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio al más alto nivel de su asignatura.</li> <li>• Actualización de esos conocimientos.</li> <li>• Dominio de la metodología de investigación.</li> <li>• Dominio de la didáctica universitaria.</li> </ul>   |
| <b>DESTREZAS</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades para la comunicación educativa.</li> <li>• Facilidad para las relaciones interpersonales.</li> <li>• Ciertos rasgos de personalidad: entusiasmo, apertura al cambio, paciencia, tolerancia, creatividad, trabajador, interesado por su materia y la docencia de la misma.</li> <li>• Destrezas docentes específicas: organización y estructura de los conocimientos que se van a impartir; planificación a largo y corto plazo de las actividades docentes; selección de los métodos didácticos apropiados; facilitar la comprensión, claridad expositiva y expresividad, mantenimiento del ritmo y nivel de contenidos apropiados; conocimiento de distintos sistemas de evaluación; promoción del aprendizaje independiente de los sistemas, etc.</li> <li>• Procedimientos de selección y organización de contenidos.</li> </ul> |
| <b>ACTITUDES</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto a sus alumnos.</li> <li>• Compromiso con su aprendizaje.</li> <li>• Actitud reflexiva y crítica ante su tarea.</li> <li>• Actitud de servicio.</li> <li>• Actitud positiva hacia el cambio y la innovación.</li> <li>• Actitud positiva hacia su desarrollo profesional.</li> </ul>   |

**Fuente:**(De la Cruz, 1995 pp.168-169)

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

#### **1.2.2.4. Tipos de formación que debe tener un profesional de la educación**

En su estudio Vezub(2007). Concluye que:

Desde hace un par de décadas la formación docente inicial y el desarrollo profesional continuo han sido ubicadas como elementos centrales de los diagnósticos educativos, foco de intervención privilegiado de las políticas de reforma y de las estrategias destinadas a la elevación de la calidad. La mayoría de los programas de mejora de los sistemas educativos en América Latina, al igual que las reformas europeas realizadas en los años '90, han incluido iniciativas específicas destinadas a fortalecer las competencias y la profesionalidad de los futuros docentes y de aquellos que se encuentran en actividad.

A la hora de pensar las innovaciones pedagógicas y las políticas educativas ya nadie pasa por alto la problemática del docente y la calidad de su formación. Los sistemas escolares actuales, configurados en la modernidad hacia fines del siglo XIX en América Latina, conservan una huella de su origen: la centralidad del docente, el maestro como tecnología y recurso educativo insustituible. A pesar del avance de las Nuevas Tecnologías y de las predicciones sobre las escuelas del futuro, no es probable que esta situación se altere radicalmente en el transcurso de las próximas décadas.

El trabajo que realiza el docente con sus alumnos continúa forjado por vínculos de tipo doméstico y familiar. Se resiste por lo tanto a las lógicas racionalizadoras y científicas que lo intentan dotar de mayor profesionalismo (Vezub, 2005). El reconocimiento del papel preponderante del docente en el proceso educativo no implica dejar inalterados los rasgos que históricamente configuraron su tarea. Por el contrario, es necesario sentar las bases de una nueva identidad y profesionalidad. Los grandes cambios experimentados en los ámbitos social, económico, político, cultural e incluso a nivel de la vida privada de las personas, junto con las nuevas características de los niños y adolescentes



### 1.2.2.5. Características de un buen docente.

¿Qué caracteriza a un docente de calidad en el sistema educativo ecuatoriano? Un docente de calidad es aquel que provee oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes y contribuye, mediante su formación, a construir la sociedad que aspiramos para nuestro país. (Ministerio de Educación del Ecuador, 2012).

Ministerio de Educación del Ecuador (2012) Los estándares de Desempeño Profesional Docente nos permiten establecer las características y prácticas de un docente de calidad, quien, además de tener dominio del área que enseña, evidencia otras características que fortalecen su desempeño, tales como el uso de pedagogía variada, la actualización permanente, la buena relación con los alumnos y padres de familia, una sólida ética profesional, entre otras. Estos estándares se refieren a todos estos elementos y permiten al docente enmarcar su desempeño dentro de parámetros claros.

En la siguiente figura se muestran de los estándares del Desempeño Profesional Docente cuyo propósito es fomentar en el aula una enseñanza que permita que todos los estudiantes ecuatorianos alcancen los perfiles de egreso o aprendizajes declarados por el Currículo Nacional para la Educación General Básica y para el Bachillerato

**Figura Nro. 14:** Estándares del Desempeño Profesional Docente

| N°   | ESTÁNDARES GENERALES   | ESTÁNDARES ESPECÍFICOS   |
|--|--|--|
| <b>DIMENSIÓN A: DOMINIO DISCIPLINAR Y CURRICULAR</b> |  |  |
| 1  | A.1 El docente conoce, comprende y tiene dominio del área del saber que enseña, las teorías e investigaciones educativas y su didáctica. | A.1.1 Domina el área del saber que enseña.   |
|  |  | A.1.2 Comprende la epistemología del área del saber que enseña y sus transformaciones a lo largo de la historia.     |
|  |  | A.1.3 Conoce la relación del área del saber que enseña con otras disciplinas.  |
|  |  | A.1.4 Conoce la didáctica de la disciplina que imparte, y las teorías e investigaciones educativas que la sustentan. |
| 2  | A.2 El docente conoce el currículo nacional.   | A.2.1 Comprende los componentes de la estructura curricular, cómo se articulan y cómo se aplican en el aula.         |
|  |  | A.2.2 Conoce el currículo anterior y posterior al grado/curso que imparte.   |
|  |  | A.2.3 Conoce los ejes transversales que propone el currículo nacional.   |
| 3  | A.3 El docente domina la lengua con la que enseña.   | A.3.1 Usa de forma competente la lengua en la que enseña.  |

| DIMENSIÓN B: GESTIÓN DEL APRENDIZAJE |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| 1                                    | B.1 El docente planifica para el proceso de enseñanzaaprendizaje.   | B.1.1 Planifica mediante la definición de objetivos acordes al nivel y al grado/curso escolar, al contexto, a los estilos, ritmos y necesidades educativas de los estudiantes, tomando en cuenta el currículo prescrito y los estándares de aprendizaje. |
|                                      |   | B.1.2 Incluye en sus planificaciones actividades de aprendizaje y procesos evaluativos, de acuerdo con los objetivos educativos establecidos.  |
|                                      |   | B.1.3 Selecciona y diseña recursos didácticos que sean apropiados para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.  |
|                                      |   | B.1.4 Adapta los tiempos planificados a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.   |
|                                      |   | B.1.5 Planifica sus clases para que los estudiantes apliquen sus conocimientos y relacionen con sus propios procesos de aprendizaje.   |
| 2                                    | B.2 El docente implementa procesos de enseñanzaaprendizaje en un clima que promueve la participación y el debate. | B.2.1 Comunica a los estudiantes acerca de los objetivos de aprendizaje al inicio de la clase/unidad y cuáles son los resultados esperados de su desempeño en el aula.   |
|                                      |   | B.2.2 Crea un ambiente positivo que promueve el diálogo tomando en cuenta intereses, ideas y necesidades educativas especiales de los estudiantes para generar reflexión, indagación, análisis y debate.   |
|                                      |   | B.2.3 Responde a situaciones críticas que se generan en el aula y actúa como mediador de conflictos.   |
|                                      |   | B.2.4 Organiza y emplea el espacio, los materiales y los recursos de aula, de acuerdo con la planificación y desempeños esperados.   |
|                                      |   | B.2.5 Utiliza varias estrategias que ofrecen a los estudiantes caminos de aprendizaje colaborativo e individual.   |
|                                      |   | B.2.6 Promueve que los estudiantes se cuestionen sobre su propio aprendizaje y busquen alternativas de explicación o solución a sus propios cuestionamientos.  |
| 3                                    | B.3 El docente evalúa, retroalimenta e informa acerca de los procesos de aprendizaje de sus estudiantes.          | B.3.1 Promueve una cultura de evaluación que permita la autoevaluación y la co-evaluación de los estudiantes.  |
|                                      |   | B.3.2 Diagnostica las necesidades educativas de aprendizaje de los estudiantes considerando los objetivos del currículo y la diversidad del estudiantado.  |
|                                      |   | B.3.3 Evalúa los objetivos de aprendizaje planificados durante su ejercicio docente.   |
|                                      |   | B.3.4 Evalúa de forma permanente el progreso individual, tomando en cuenta las necesidades educativas especiales, con estrategias específicas.   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | B.3.5 Comunica a sus estudiantes, de forma oportuna y permanente, los logros alcanzados y todo lo que necesitan hacer para fortalecer su proceso de aprendizaje.  |
|  |   | B.3.6 Informa a los padres de familia o representantes legales, docentes y directivos, de manera oportuna y periódica, acerca del progreso y los resultados educativos de los estudiantes.  |
| <b>DIMENSIÓN C: DESARROLLO PROFESIONAL</b> |   |   |
| 1  | C.1 El docente se mantiene actualizado respecto a los avances e investigaciones en la enseñanza de su área del saber.               | C.1.1 Participa en procesos de formación relacionados con su ejercicio profesional, tanto al interior de la institución como fuera de ella.   |
|  |   | C.1.2 Investiga y se actualiza permanentemente en temas que tienen directa relación con su ejercicio profesional y con la realidad de su entorno y la del entorno de sus estudiantes.   |
|  |   | C.1.3 Aplica experiencias y conocimientos aprendidos en los procesos de formación, relacionados con su ejercicio profesional.   |
| 2  | C.2 El docente participa, de forma colaborativa, en la construcción de una comunidad de aprendizaje.                                | C.2.1 Comparte sus experiencias y conocimientos con otros profesionales de la comunidad educativa.  |
|  |   | C.2.2 Trabaja con los padres de familia o representantes legales y otros miembros de la comunidad educativa, involucrándolos en las actividades del aula y de la institución.   |
|  |   | C.2.3 Genera un ambiente participativo para el intercambio de experiencias y búsqueda de mecanismos de apoyo y asistencia a estudiantes con necesidades educativas especiales.  |
| 3  | C.3 El docente reflexiona antes, durante y después de su labor sobre el impacto de su gestión en el aprendizaje de sus estudiantes. | C.3.1 Examina los efectos de sus prácticas pedagógicas en el aprendizaje del estudiantado y se responsabiliza de ellos, a partir de los resultados académicos, de la observación de sus propios procesos de enseñanza, de la de sus pares y de la retroalimentación que reciba de la comunidad educativa. |
|  |   | C.3.2 Valora su labor como docente y agente de cambio.  |
| <b>DIMENSIÓN D: COMPROMISO ÉTICO</b>       |   |   |
| 1  | D.1 El docente tiene altas expectativas respecto al aprendizaje de todos los estudiantes.   | D.1.1 Fomenta en sus estudiantes el desarrollo de sus potencialidades y capacidades individuales y colectivas en todas sus acciones, tomando en cuenta las necesidades educativas especiales.   |
|  |   | D.1.2 Comunica a sus estudiantes altas expectativas acerca de su aprendizaje, basadas en la información real sobre sus capacidades y potencialidades individuales y grupales.   |
|  |   | D.1.3 Estimula el acceso, permanencia y promoción en el proceso educativo de los estudiantes dentro del sistema educativo.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | D.2 El docente promueve valores y garantiza el ejercicio permanente de los derechos humanos en el marco del Buen Vivir. | D.2.1 Fomenta en sus estudiantes la capacidad de organizar acciones de manera colectiva, respetando la diversidad, las individualidades y las necesidades educativas especiales. |
|   |   | D.2.2 Toma acciones para proteger a estudiantes en situaciones de riesgo que vulneren sus derechos.  |
|   |   | D.2.3 Promueve y refuerza prácticas que contribuyen a la construcción del Buen Vivir.  |
|   |   | D.2.4 Fomenta las expresiones culturales de los pueblos, las etnias, las nacionalidades y la lengua materna de sus estudiantes.  |
| 3 | D.3 El docente se compromete con el desarrollo de la comunidad.   | D.3.1 Genera y se involucra en la promoción y apoyo de proyectos de desarrollo comunitario.  |
|   |   | D.3.2 Promueve acciones que sensibilicen a la comunidad sobre procesos de inclusión educativa y social.  |

**Fuente:** Ministerio de Educación del Ecuador. Estándares de Calidad Educativa 2012.

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

#### **1.2.2.6. Profesionalización de la enseñanza.**

La profesionalización constituiría, precisamente, la incorporación de tales atributos a una ocupación. González (2008). Shedd y Bacharach (1991) aportan la siguiente definición: <<el proceso dinámico en el que se producen cambios observables en las características, de numerosas ocupaciones para convertirse en una profesión>>.

Ello puede equiparse a la adquisición de un estatus profesional (Berg, 1983; Englund, 1966). Por lo demás, la profesionalidad no estaría indefectiblemente determinada, desde esta perspectiva, por un conjunto de rasgos que operan a modo de criterios que permiten decidir si una ocupación es o no una profesión; más bien representaría una especie de continuo donde sería posible situar las diversas ocupaciones, en virtud de que esos rasgos estén presentes en mayor o menor grado. González (2008).

A continuación se presentan tres características de la profesionalización de la enseñanza.

- Conocimiento profesional en la enseñanza
- Relevancia social de la ocupación docente
- Autonomía profesional de los profesores

### 1.2.2.7. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación – TIC, en los procesos formativos

La tecnología ofrece la posibilidad de orientar y organizar el contenido en nuevos modos y genera una oportunidad de enseñar un contenido que de otra manera no sería posible. Las más importantes tecnologías en la historia de la educación (hasta ahora) son la pizarra y la producción masiva de libros de texto. La pizarra permitió al profesor desplegar al frente del salón de clases enormes cantidades de información y permitió a los estudiantes resolver los problemas frente a toda la clase. Los libros de texto estandarizaron el currículo en una forma nunca antes vista (Pausch, 2002).

Y añade Bunge (2004): “para la tecnología, el conocimiento es principalmente un medio que hay que aplicar para fines prácticos. El objetivo de la tecnología es la acción con éxito”, (p. 82).

#### Funciones

A Continuación se muestra de forma resumida las funciones de las nuevas tecnologías detalladas en la guía didáctica Tecnología Educativa para la gestión, Martínez (2011), las NNTT de la comunicación se caracterizan por una serie de rasgos que las hacen distintas de sus predecesoras. Se trata de tecnologías, que tienen repercusiones en cualquier ámbito del trabajo y las relaciones humanas, pueden servir para realizar cualquier tarea.

Con las NNTT entramos en una situación diferente en la que la función y las limitaciones vienen impuestas por el usuario, su formación y su capacidad de creación.

La integración didáctica considerando a las NTICS, distingue a tres campos generales (fases) que intervienen directamente en la educación: Gestión, investigación y docencia.

**a) Administración:** La gestión de los centros escolares fue la puerta de entrada de las NNTT en la enseñanza. La gestión se ha agilizado, permite un mayor control administrativo de las instituciones y abre nuevas posibilidades de seguimiento y evaluación de estos centros.

Se vienen desarrollando e implementando sistemas de información administrativa que permiten un contacto permanente del centro con los padres o representantes legales de los alumnos, favorece su participación en la vida académica, y facilita información actualizada de la vida escolar, cualquier modificación en los datos

escolares de un alumnos puedan ser conocidos, en el mismo momento en el que ocurren, por sus tutores.

**b) Investigación:** Las NNTT han agilizado los trabajos de investigación, y permiten realizar tareas muy complejas que hoy con la ayuda de cualquier ordenador se requiere algunos segundos, la disponibilidad de bases y bancos de datos de diferentes aspectos de la vida académica permite estudios en periodos de tiempo determinados y sin que precisen de un amplio equipo humano, ni un tiempo que haga inservible su resultado.

También hacen posible la constitución de equipos de investigación sin que sea precisa su proximidad física, pueden constituirse sin que las distancias que le separen sean un impedimento para el desarrollo de las tareas a desarrollar.

**c) Docencia:** La docencia, centro de este trabajo y aspecto de interés didáctico en la relación de las NNTT con la enseñanza, en el esquema se apuntaba cuatro aspectos a contemplar:

**Medios de gestión y control,** la posibilidad de acceso, rápido y extenso a expedientes, diarios, trabajos, etc. de los alumnos permite un seguimiento y conocimiento de estos que ayuda a la interpretación, valoración, justificación de hechos que acaecen en el día a día de la vida académica y con ello facilitar la toma de decisiones.

La comunicación con alumnos mediante sistemas de correo electrónico, chat, teléfonos móviles, etc. son herramientas que permiten prolongar la acción educativa más allá del centro escolar, no sólo en la relación profesor – alumno sino entre alumnos o entre docentes, del mismo modo la relación comunicativa de los profesores con los padres o tutores de los alumnos ha sido facilitada y agilizada.

**Instrumentos de trabajo,** las NNTT disponen de instrumentos que van desde procesadores de texto a editores, creación de bases y bancos de datos, diseño, etc. Todos ellos permiten diseñar nuevas tareas a la par que agilizan la realización de las tradicionales y permiten un intercambio y complementariedad de las tareas a realizar por diferentes alumnos y profesores.

Los libros de texto, fuente fundamental de información, se ha de completar, no sólo con la biblioteca tal como ha sido tradicional, sino también con las múltiples fuentes de información que nos aproximan estas tecnologías.

**Medios didácticos**, independientemente de que se utilice un término u otro (Medios, recursos, útiles, instrumentos, etc.) nos referimos aquí a las posibilidades que tienen estas tecnologías para facilitar la comunicación y favorecer la acción didáctica diseñada por los docentes.

Funciones de los medios en la se han agrupado en cuatro posibilidades:

**Medios para la presentación de la información.-** Permite la transmisión de contenidos entre el emisor y el alumno, proceso que puede tener diferentes manifestaciones o funciones y que van desde la simple presentación a la organización de la misma, estimular tipos concretos de aprendizaje o desarrollar capacidades perceptivas concretas.

**Medio para la aplicación de la comunicación.-** Un segundo aspecto tiene que ver con la comunicación. La enseñanza es, básicamente, una situación de comunicación. La comunicación profesor-alumno, autor de contenidos-alumno, alumno-alumno, profesor-profesor, etc. se pueden ver influenciadas por estas tecnologías.

**Medios de evaluación.-** Es el seguimiento permanente del alumno y con ello conocimiento de la evolución del mismo en su aproximación al conocimiento, tiene en las NNTT unas posibilidades interesantes a explorar y a desarrollar.

**Medios de trabajo autónomo del alumno.-** La responsabilidad de la enseñanza pasa del profesor al alumno y es este el que ha de tomar decisiones sobre que quiere aprender, cómo y cuándo, con qué objetivos y con qué intensidad.

**Estrategias de colaboración**, la creación de materiales, el intercambio de experiencia, la puesta en común de estrategias docentes, la creación de

almacenes de objetos de aprendizaje, etc. son tareas a desarrollar de forma colaborativa entre profesores que coinciden en algún aspecto de la acción de enseñanza.

La participación de los docentes en este tipo de tareas facilitará el poder transmitirlo a los alumnos ya que difícilmente se puede enseñar lo que se desconoce.

### **Variables generales a considerar ante la incorporación de las NNTT.**

Básicamente se trata de aspectos relacionados con el contexto y con los sujetos que van a intervenir, y que ya participan en la situación previa a esta incorporación, en el desarrollo de acción educativa

**Variables evolutivas**, por naturaleza, los seres humanos vamos evolucionando en nuestras capacidades a lo largo de nuestras vidas. Por otro lado estas tecnologías, en el ámbito educativo, precisan de la participación activa de los usuarios, sin la cual sus posibilidades son irrelevantes.

Este tipo de planificación ha de conducir a lograr un alumno, que a partir de un determinado momento, sea capaz de asumir la responsabilidad de su formación y con ello un aprovechamiento total de las posibilidades que estas tecnologías ofrecen a la formación.

**Variables fisiológicas**, es la posibilidad o no de utilizar adecuadamente determinados órganos naturales empleados en la comunicación humana, tenemos dos facetas a contemplar.

De un lado, las limitaciones que algunos sujetos pueden tener a la hora de utilizar estas tecnologías y de otro lado la utilización de éstas como apoyo para la superación de las mismas.

Se trata de la utilización de la tecnología como medio para posibilitar una comunicación adecuada. En este caso la tecnología pasa de ser canal de comunicación a ser instrumento para hacer posible la comunicación.



**Variables culturales**, nos referimos a una serie de rasgos que identifican a una etnia, a una religión o aun estado–nación, y que tienen que ver con una concepción de la sociedad y de la relación entre quienes la forman, así como con los significados y creencias con los que conviven.

La cultura debe ser una cuestión a contemplar y que conllevará una planificación de la incorporación tecnológica que debe correr en paralelo con un plan de preparación de los receptores para la nueva situación comunicativa de carácter intercultural.

**Variables relacionadas con el desarrollo socioeconómico**, el nivel socioeconómico del grupo social en cuyo sistema de formación se pretende incorporar las NNTT debe ser una cuestión a contemplar en toda su amplitud.

Se trata de que, debido a la situación de partida, han de priorizar acciones y en cualquier caso establecer claramente objetivos, preparando con antelación a profesores, alumnos, instituciones, etc. para que la llegada de la tecnología encuentre el terreno “abonado”.

**Variables relacionadas con la situación de los sistemas educativos**, se referirá al sistema escolar propiamente dicho.

El tiempo de dedicación de los docentes a su formación y su adscripción a uno o más centros han de ser factores a contemplar, tendiendo a contar con profesores con una dedicación adecuada, ya que como decía, estas tecnologías permiten una comunicación permanente entre profesores y alumnos y esta sólo será posible en la medida en que los docentes puedan atender a sus estudiantes.

### **El modelo didáctico como referente.**

Se habla de dos aspectos sobre la incorporación de las NNTT a la enseñanza: Enseñanza de las NNTT y enseñar con las NNTT. Si bien en algunas ocasiones estos dos aspectos pueden ser complementarios es conveniente el diferenciarlos para poder delimitar correctamente nuestro campo de interés en este momento y que tiene que ver exclusivamente con el segundo, la enseñanza con las NNTT.

### **Criterios de selección.**

Cuestión fundamental a la hora de tomar decisiones sobre la incorporación de las NNTT a los diseños curriculares es poder establecer criterios para esa selección.

Existen numerosos instrumentos que, teóricamente, se han creado para ayudar seleccionar los medios. Las taxonomías pueden ser, en cierto modo, un tipo de esas herramientas. El problema radica en que son fruto más de la intuición, lo evidente o las creencias de los autores que de una investigación previa sobre ellos.

Haciendo una revisión de las mismas podemos agruparlas según aspectos a considerar para la toma de decisiones sobre medios...

1. Las diferencias entre los alumnos
2. Nivel de complejidad
3. Adecuación a los objetivos y tipo de tareas
4. Costo
5. Tipo de aprendizaje
6. Disponibilidad
7. Cualidades técnicas
8. Flexibilidad

### **Otros aspectos a considerar ante las NNTT.**

Asumiendo como general todo lo dicho, al hablar de NNTT es necesario contemplar aspectos singulares que tienen que ver con las características técnicas de éstas, sus peculiaridades comunicativas y sus posibilidades didácticas, rasgos que hay que añadir a los que tenían los medios anteriores. Las NNTT favorecen el desarrollo de un tipo de relación profesor – alumno diferente, y de estos con los contenidos, que también es distinta.

**El alumno** pasa a ser el diseñador, planificador y responsable de su aprendizaje, quedando el profesor como tutor, creador de materiales y, en su caso, evaluador.

**El profesor** por su parte, en tanto que tutor, deberá disponer de habilidades no directivas de comunicación, habilidades que le permitirán dar al alumno la autonomía adecuada y a la vez participar en su construcción del conocimiento.

**Las herramientas** son el elemento fundamental de las NNTT en su incorporación a la enseñanza ya que será por ellas donde el usuario podrá entrar e interactuar con los sistemas. Se configuran así como el instrumento imprescindible.

**La metodología** a utilizar y en la que se pretende incorporarlas NNTT habrá que tener en cuenta, junto a las cuestiones generales de los medios, aquellos aspectos que estas tecnologías pueden aportar como novedosas y que deben enriquecer el proceso. Utilizar estas tecnologías para hacer algo o lo mismo que ya hacían las anteriores es muy posible que no se pueda justificar. Debe explotarse todas las nuevas posibilidades comunicativas en aras de una mejora del proceso de enseñanza.

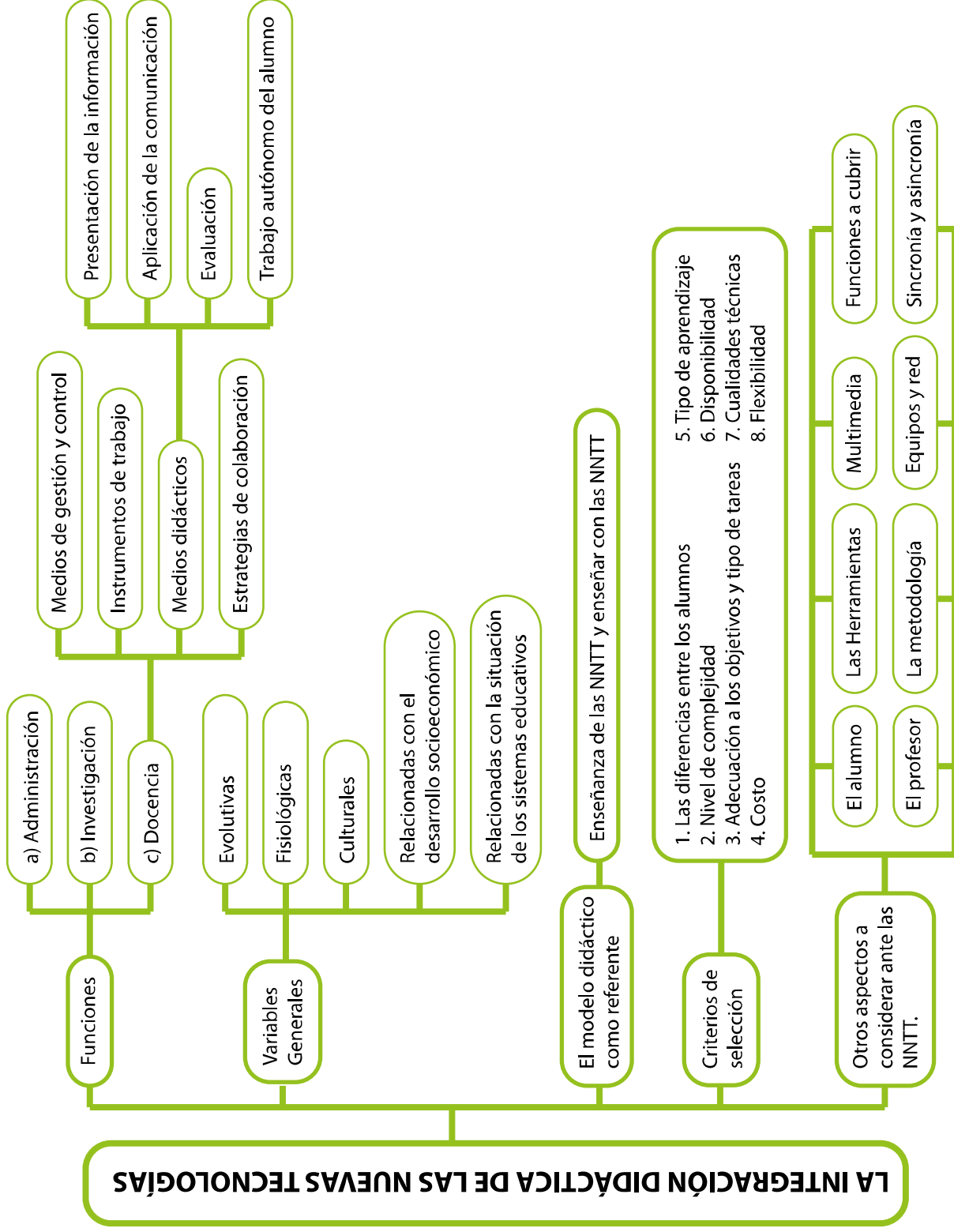
**Los equipos**, evolucionan a gran velocidad y, permanentemente aparecen en el mercado nuevo hardware que permite la realización de alguna nueva tarea. Ambos hechos unidos, “invitan” a una permanente actualización de los equipos.

**Las funciones a cubrir** por la NNTT nos condicionará la decisión sobre cuáles tecnologías, en qué momento y para desarrollar qué tarea genérica. Según hablemos de tutorías telemáticas o de transmisión de información, los equipos que se requerirá serán diferentes, si bien, lógicamente, los equipos con mayores prestaciones pueden desarrollar unas y otras, lo que no significa que ineludiblemente haya que apostar por el de mayor capacidad y velocidad.

**Sistemas de representación.** Los multimedia e hipermedia, cada vez más utilizados en la enseñanza con NNTT, precisan para su desarrollo de equipos que dispongan de tecnologías apropiadas.

La disponibilidad o no de esa capacidad de ejecución por parte de los equipos nos condicionará la utilización de los mismos y la participación en proyectos que los emplee y/o incorpore.

Figura Nro. 15: La integración didáctica de las nuevas tecnologías



Fuente: Martínez, F. (2011). Guía Tecnología Educativa para la Gestión. Loja – Ecuador. Editorial UTPL.

Elaborado por: Ing. Cristóbal Mayorga.

## Innovación docente y uso de las TIC en la enseñanza universitaria.

A continuación se muestra un cuadro sinóptico, donde se identifican las características más importantes sobre la Innovación docente y uso de las TIC en la enseñanza universitaria.

**Figura Nro. 16:** características Innovación docente y uso de las TIC en la enseñanza universitaria.



**Fuente:** Ministerio de Educación del Ecuador. Estándares de Calidad Educativa 2012.

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

### **1.2.3. Análisis de la tarea educativa.**

El ministerio de Educación del Ecuador (2014) en su página web informa sobre que el Nuevo Modelo de Gestión Educativa.

El Nuevo Modelo de Gestión Educativa (NMGE) es un proyecto que inició su gestión en enero de 2010, y plantea la reestructuración del Ministerio de Educación para garantizar y asegurar el cumplimiento del derecho a la educación. Es decir, busca influir de manera directa sobre el acceso universal y con equidad a una educación de calidad y calidez, lo que implica ejecutar procesos de desconcentración desde la Planta Central hacia las zonas, distritos y circuitos, para fortalecer los servicios educativos y aproximarlos hacia la ciudadanía, atendiendo las realidades locales y culturales.

En ese marco, el Nuevo Modelo persigue la desconcentración de la Autoridad Educativa Nacional, a su vez, una nueva práctica de realización del servicio público (mejor distribución de personal capacitado e idóneo); así como la racionalización recursos, distribución de competencias y responsabilidades.

#### **Objetivo general:**

Implementar un Nuevo Modelo de Gestión Educativa que garantice la rectoría del sistema mediante el fortalecimiento institucional de la autoridad educativa nacional y potencie la articulación entre niveles e instituciones desconcentrados del sistema.

#### **Objetivos específicos:**

1. Implementar el nuevo orgánico funcional del Ministerio de Educación.
2. Implementar el Modelamiento Territorial a nivel nacional, para la definición de distritos y circuitos educativos.
3. Conformar las Coordinaciones Regionales, Direcciones Distritales y Administraciones Circuitales de Educación incluyendo adecuaciones de infraestructura y dotación de equipamientos.
4. Implementar los sistemas de información que consideren los componentes de capacitación, gestión, régimen escolar, acompañamiento pedagógico, regulación.
5. Conformar los Gobiernos Escolares Ciudadanos en los Circuitos Educativos.

### 1.2.3.1. La función del gestor educativo.

Un gestor debe tener un contacto muy directo con las personas o subordinados que dependen de él, y mantener una relación cordial con sus superiores, basada en la confianza y eficacia de sus acciones. Deberá llevar una estrecha relación de colaboración profesional con los demás responsables de la empresa y con las demás organizaciones externas de la empresa. El director es considerado como un gestor.

El gestor del conocimiento es también responsable de construir y organizar los activos conceptuales de la empresa en bases de conocimiento (que no son archivos textuales ni tablas de una base de datos).

González (2008) nos dice que un gestor tiene varias funciones en el centro escolar:

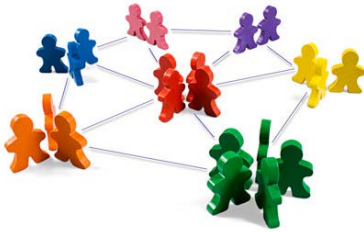
- Elaborar
- Programar
- Planificar
- Ejecutar (Toma de decisiones)
- Evaluar el funcionamiento de la institución

Chavarría (2011). Para mejorar de la acción educativa a cualquier nivel, cabe mencionar de tres pasos muy generales a la vez que muy concretos: reconocer la realidad educativa de la que se parte, establecerse propósitos de perfeccionamientos claros y realistas, y aprovechar los medios adecuados a esos fines. (p. 132)

**Figura Nro. 17: Procesos humanos en términos de una cultura organizacional son**

| <b>Comunicación e información</b>  |  |
|--|--|
| <p><b>La comunicación</b> es un proceso en el que intervienen dos o más personas mediante el intercambio de mensajes ya sean orales, escritos, mímicos o visuales.</p> <p><b>La información</b> procesa y genera el conocimiento humano.</p> <p>Podemos decir que la información complementa la comunicación ya que lo que se comunica en los mensajes es información.</p> |  |

## Integración y trabajo en equipo



**Integración** es el proceso de formar parte de un grupo.

**Trabajo en equipo** es una estrategia que permite integrar varias personas en grupos para obtener mejores resultados de algún problema planteado.

## Delegación y empowerment

**Delegación** es una forma de distribuir funciones de autoridad en diferentes niveles de jerarquización.

**Empowerment** donde un empleado tiene la capacidad de tomar algunas decisiones sintiéndose parte importante de la empresa y mejorando la relación entre el jefe y el empleado.



## Motivación y reconocimiento



**Motivación** es una herramienta que permite a las personas desarrollar una mejor actitud y por ende mejorar su trabajo.

**Reconocimiento** es la recompensa que se da a una persona por el buen desempeño de su trabajo.

## Creatividad e innovación

**Creatividad** es la capacidad que poseemos las personas para crear algo nuevo, diferente que llama la atención y se distingue del resto. Esta creatividad puede variar en algunas personas y su nivel puede ser mayor o menor.

**Innovación** es la creación de un nuevo producto o servicio que no es muy conocido en el mercado





## Capacitación y desarrollo humano



**Capacitación** es buscar el desarrollo personal, respondiendo a sus necesidades, que busca mejorar la actitud, conocimiento, habilidades o conductas de una personal.

**Desarrollo Humano** es un proceso por el que una sociedad mejora las condiciones de vida de las personas y los grupos humanos, desarrollando sus potencialidades y así llevar una vida creativa y productiva conforme con sus necesidades e intereses.

## Toma de decisiones

**Toma de decisiones** es la capacidad que tiene cada persona para elegir una o varias alternativas dependiendo de los intereses de la empresa y del empleado.



## Liderazgo



**Liderazgo.** Es la capacidad de inspirar y guiar a personas o grupos de personas enfocados en un fin común.

**Fuente:** Guillén, M. (2006). Ética en las organizaciones. Madrid, Pearson Educación, S.A.

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

### **1.2.3.2 La función del docente.**

En su estudio Chavarría (2011) nos dice:

Maestro es, ciertamente, el que enseña, es decir el que muestra el conocimiento y las formas de vida en que se aplica. En sentido amplio, el que muestra el camino de la ciencia, del arte, del bien; de los valores que enriquecen la vida humana. Y cuando esto ocurre, cuando no sólo “muestra” el saber sino que orienta para aplicarlo y motiva para amarlo, hacerlo propio y enriquecerlo, traspasa la línea del saber para abrir la del ser. Es entonces cuando el profesor se transforma en educador, es decir en motivador de la mejora personal de los alumnos, en promotor del perfeccionamiento integral de sus personas.

AAVV (citado por Chavarría, 2011) dice que el profesor debe hacer frente, hoy, a múltiples tareas:

- Ponerse al corriente de la renovación de las disciplinas básicas;
- Iniciarse, a veces, en disciplinas nuevas (informática, tecnología general);
- Asimilar una pedagogía nueva basada en la interdisciplinariedad;
- Seguir las informaciones de los medios de comunicación de masas, con el fin de poder dialogar con sus alumnos, frecuentemente impregnados de ellas;
- Preparar a los alumnos para la selección y utilización crítica de la información;
- Iniciarse en los problemas del trabajo y de la vida económica, en la pedagogía de adultos con vistas a tomar parte en la educación permanente, en la comprensión de los grandes problemas del mundo contemporáneo (desarrollo, entorno, derechos del hombre, paz, desarme, cooperación internacional);
- Colaborar con los padres y la comunidad, etcétera.

### **1.2.3.3 La función del entorno familiar**

Cantor (2014). En su artículo “Familia y trabajo la importancia del equilibrio” manifiesta que la familia y el trabajo son tan fundamentales en la vida de una persona, que la falta de alguno de ellos nos crea desequilibrios tanto psicológicos como sociales.

La serie de hábitos, valores, capacidades y rasgos culturales que adquirimos en nuestra familia nos definen como miembros de una sociedad y esa experiencia, enriquecida con las destrezas aprendidas en el sistema educativo, la llevamos luego al trabajo, que se convierte en nuestra fuente de sustento material, pero que debería serlo también desde el punto de vista psíquico, social y espiritual, como medio de realización personal y profesional.

Sin embargo, en la realidad esto no es así, porque la gran mayoría de las veces lo que debería ser un círculo sano e irrompible entra en conflicto y el dúo familia-trabajo se hace incompatible con la dinámica de la vida moderna, tan llena de retos de toda clase y esa situación propicia el descuido del hogar, relegado a la necesidad del desarrollo profesional de la pareja o a la de la simple pervivencia.

Para las mujeres es especialmente complejo. Para ellas es cada vez más difícil conciliar el papel de pareja-madre, con el de trabajadora-fuente de ingresos, porque todavía la sociedad y por ende la mayor parte de las empresas, siguen organizadas con base al esquema tradicional, en el que el hombre era el único proveedor del sustento del hogar. El tiempo que ellas invierten en el entorno familiar es cada vez más escaso, lo que sumado a las usuales presiones laborales les genera una angustia aún mayor que la de sus parejas y las secuelas suelen ser peores.

El entorno familiar es fundamental en el desarrollo personal y profesional del docente, tiene un lado positivo porque sirve como motivación para el docente; la motivación se puede volver desmotivación siendo el lado negativo porque genera falta de control en la persona ya sea por problemas directos o indirectos que le afecten.

#### **1.2.3.4 La función del estudiante**

Vera, (2006).en su artículo científico denominado Rol y función del estudiante dentro de la metodología de enseñanza aprendizaje. ABP, defines varias funciones que un estudiante debe cumplir.

#### **Funciones del estudiante:**

1. Trabajar en base a los problemas educacionales, identificando las necesidades educacionales personales y colectivas.
2. Aprender a formularse preguntas y a buscar sus respuestas en forma sistemática.
3. Evaluar en forma escrita a su tutor y otros docentes que hayan tenido una participación significativa en su trabajo.
4. Evaluar sus actividades, las del grupo y sus interrelaciones con los docentes.
5. Evaluar las fuentes de información y/o experiencias que vayan teniendo.
6. Su participación busca la comprensión de mecanismos y conceptos en vez de simples listas de datos y de información sin relación con un contexto determinado.
7. Mantener un equilibrio entre sus objetivos y los del programa, sus necesidades, educacionales y las tareas que se originan en el grupo.
8. Buscar la cooperación y compartir las fuentes de información.
9. Desarrollar un alto sentido ético en su trabajo y favorecer el espíritu de trabajo de equipo.

10. Establecer un pensamiento crítico, capaz de evaluar toda información que obtenga y de aplicarla a situaciones concretas.
11. Ser crítico con el programa en el que trabaja. Entrega sus comentarios y críticas en forma constructiva, es decir, siguiendo los mismos principios que él o ella espera sean usados en su propia evaluación. Esta evaluación es fundamental para el progreso del programa.

#### **1.2.3.5. *Cómo enseñar y cómo aprende.***

La comunicación en el salón de clases es el conjunto de procesos, con intercambio de información, en el que intervienen el profesor y los estudiantes de forma directa y recíproca, donde están presentes los sentidos, para aprender y obtener información de un determinado tema, mediante el desarrollo de la comunicación verbal, no verbal y gráfica.

Una buena comunicación, está sometida a unas buenas relaciones sociales, dentro del aula existe una sociedad, grupo de estudiantes junto a su profesor. La buena comunicación evita encontrar problemas y ayuda al intercambio claro, preciso y concreto de información y conocimiento.

Cuando las reglas, los deberes y derechos de cada quien son claros, todo fluye, cuando un maestro respeta y hace respetar las reglas, existe armonía, cuando un maestro, gracias a una comunicación practicante, despierta interés, todo se aprende. Entonces existe desarrollo grupal y personal y se cumplen objetivos institucionales.

El maestro debe saber escuchar realmente al estudiante, para eso debe poner atención, ser receptivo, perceptivo y sensible para captar los sentimientos que están más allá de las palabras. Siempre el saber escuchar ayudará a resolver conflictos, pero esa escucha se debe hacer con todo el cuerpo, con los cinco sentidos, escuchar con empatía, para así poder identificar el verdadero problema, y si algo no queda claro, con la técnica del parafraseo escudriñar más aún.

Se sugiere como estrategia que el mensaje sea en primera persona, que se conozca bien cuál es nuestra posición, que sea dicho de manera directa, asertiva y sin juicio de valor. Por otro lado que exista una disciplina asertiva, reglas de juego bien claras, si cometo un error tendré que pagarlo. El maestro sabrá identificar en los gestos, poses, y la forma como el estudiante actúa y dice, más allá de lo evidente.

La entropía, se la puede conocer como demasiada información que en lugar de permitir que fluya, se convierte en un atascamiento de la misma información, un muro que entorpece la comunicabilidad, por medio la violencia que crea un espacio inseguro y poco racional, donde el autoritarismo tiene caldo de cultivo para desarrollarse y presentarse como única carta de salvación a las situaciones que se presente, todo esto crea en el estudiante fatiga, fatiga a trabajar, fatiga a participar, fatiga a proponer y claro, aparece el desaliento generalizado, que no permite un avance ni la concreción de objetivos.

### **1.3. Cursos de formación**

#### ***1.3.1. Definición e importancia en la capacitación docente.***

El Ministerio de Educación del Ecuador plantea los objetivos centrales de la formación continua

- Propiciar el aprendizaje organizacional, es decir, aquel que permita que la escuela alcance un alto desempeño y una mejora continua a través del desarrollo del personal. El objetivo es garantizar un ambiente y condiciones apropiadas para el aprendizaje colectivo y el uso adecuado de la información de los procesos de seguimiento y evaluación a fin de mejorar el currículo y la educación.
- Dominar las nuevas formas de pedagogía y aprender a inducir, asesorar, acompañar y evaluar la nueva práctica de los docentes.
- Centrar el liderazgo en la gestión del aprendizaje, generando una visión académica compartida y colectiva a través de una planificación estratégica que forme una cultura y comunidad de aprendizaje.
- Realizar una gestión coherente con las reformas estratégicas del sistema educativo, a fin de que, a partir de un aprendizaje colaborativo entre los directivos del mismo circuito educativo, se promueva la mejora del aprendizaje de los estudiantes de cada institución del circuito.
- Promover la mejora permanente de las varias dimensiones del trabajo institucional, usando como meta los diversos estándares educativos del Ministerio de Educación.
- Incorporar, de forma habitual, la rendición de cuentas dirigida a docentes, estudiantes, familias y comunidad, y así promover una participación y diálogo fluido entre todos los actores, de cara al mejoramiento permanente de la calidad educativa de la institución.

Esta propuesta se centra en el liderazgo para el aprendizaje y no solo en la gestión escolar administrativa, rol principal –y a veces único– que han venido desarrollando hasta ahora los directivos educativos.

### **1.3.2. Ventajas e inconvenientes**

La capacitación de los docentes se ve reflejada en el rendimiento de los alumnos, Los alumnos cuyos docentes han realizado cursos de posgrado o maestrías, sacan mejores notas en comparación a quienes reciben clases de profesores sin grado académico.

Universia (2013) se han realizado estudios sobre este tema y los resultados son notorios, reveló que los alumnos con profesores con postgrados obtienen hasta 10 puntos más que sus compañeros cuyos docentes no tienen grado académico. En el caso específico de Historia, los estudiantes con profesores más formados obtuvieron 9 puntos más que sus compañeros mientras que en Lenguaje, esa diferencia fue de 8 puntos.

Las clases en las que se refuerzan conocimientos ya adquiridos a través de explicaciones y ejercicios también son fundamentales para el rendimiento de los jóvenes. Los estudiantes que dieron la prueba de Matemática antes habiendo contado con el apoyo de académicos que les explicaron nuevamente algunos conceptos, alcanzaron 17 puntos más que aquellos que no dispusieron de tal respaldo.

El secretario ejecutivo de la Agencia de la Calidad, Sebastián Izquierdo, sostuvo que este mayor desempeño se explica por la motivación de los profesores, comprometidos con el avance de sus alumnos y dispuestos a ayudarlos a que superen retos académicos. Por su parte, Violeta Arancibia, directora del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones afirmó a los medios que se logra demostrar, de esta manera, que los profesores con mejores niveles de formación están mejor capacitados para asumir la labor docente.

La implicación de los padres cumple un rol similar. Los jóvenes que afirmaron que sus tutores tenían conocimiento sobre sus notas, sacaron más puntaje que quienes no disfrutaban de tal atención, ya que veían reforzada su autoestima y se lo impulsaba para alcanzar nuevos logros.

### **1.3.3. Diseño, planificación y recursos de cursos formativos**

A continuación se pretende ayudar a los instructores a poner en práctica la planificación, organización y evaluación de un curso de formación. (Universidad de Maryland, 2002).

#### **1.3.3.1. Planificación para una Formación Eficaz: Identificar las Necesidades y Establecer Objetivos.**

**1. La formación implica**, la transmisión de nuevos conocimientos, aptitudes, comportamientos y actitudes para realizar funciones específicas en el trabajo.

**2. Para que la formación sea eficaz**, los receptores deben reconocer la importancia de la materia impartida y estar motivados para aprender.

**3. Los pasos en la planificación de una formación eficaz son:**

- Identificar a los participantes y establecer una fecha para el curso de formación
- Evaluar las necesidades de formación de los participantes
- Establecer los objetivos de formación
- Preparar y organizar el contenido de la formación
- Seleccionar los métodos de formación y preparar los materiales
- Organizar el curso de formación
- Desarrollar la estrategia de evaluación

**4. La evaluación de las necesidades:**

- Identifica la discrepancia entre “lo que es” y “lo que debe ser”
- Indica en qué se debe centrar la formación
- Ayuda a identificar los objetivos de formación y la selección de las actividades de formación

**5. Los objetivos de formación**, indican lo que se conseguirá como consecuencia de la formación y se definen a la luz de las necesidades identificadas. Surgen de las diferencias y deficiencias identificadas en el proceso de evaluación de las necesidades.

### **1.3.3.2. Preparación y Organización del Contenido del Aprendizaje.**

**1. La esquematización del contenido de la formación**, ayudará a identificar los mensajes clave a presentar. La presentación de un mensaje se suele organizar en tres partes principales:

- **Introducción**– debe incluir los puntos clave como el propósito de la sesión, un esquema de la información que se va a cubrir, cómo se presentará la información, cómo se alcanzará el objetivo de la sesión y el beneficio personal para los asistentes.
- **Cuerpo**- se presenta el mensaje principal en forma de pocos puntos bien desarrollados que fluyen de forma lógica
- **Conclusión** – resumen de los puntos principales. Puede incluir las medidas concretas que se deben adoptar después de este curso.

**2. Un método de formación**, es una estrategia o táctica que utiliza un formador para transmitir el mensaje de modo que los asistentes alcancen los objetivos del programa. Las conferencias son el método usado con más frecuencia para transmitir un mensaje. Sin embargo, existen diversas otras técnicas para transmitir la información a los asistentes. Entre estas están: la conferencia / debate, los paneles de expertos, los foros, los grupos de debate, los estudios de casos y las visitas de campo.

**3. La enseñanza a través de la palabra hablada o escrita**, es más eficaz cuando se apoya en métodos que estimulan los demás sentidos. Las ayudas visuales y los ejercicios prácticos ayudan a hacer de un concepto abstracto una realidad práctica. Los materiales impresos son útiles para complementar a las conferencias, puesto que reducen la toma de notas y aportan una referencia cuando la clase ha terminado. Hay que tener cuidado de que el material complementario no distraiga a los asistentes, restando atención del mensaje.

**4. El desarrollo de un programa para el curso de formación**, ayuda al formador a organizar el flujo de información, evitar la repetición entre distintos instructores, asegurar el interés y la motivación de los asistentes y garantizarla continuidad entre los instructores y entre las sesiones.



#### **1.3.4. Importancia en la formación del profesional de la docencia**

El Diario (2012). En su artículo formación del docente, explica la importancia en la formación del profesional de la docencia.

Con el pasar del tiempo estudiosos de este tema señalan que la formación es un proceso sistémico, consciente, esencial en el desarrollo del ser humano, que este presupone la formación del profesional desde las competencias profesionales y sociales: conocimientos, habilidades, valores profesionales y ciudadanos (Homero, 2000).

Visto así la formación del docente está relacionada con la necesidad de prepararlo pero este a su vez debe ser capaz primero de autoformarse y segundo convertirse en agente de formación. En tal sentido se asume la formación como un proceso totalizador.

Difícil tarea que deberá enfrentarse desde dos aristas, la una de los propios docentes y la otra desde el Ministerio de Educación. Con solo capacitar, evaluar, mantenerlos viviendo en el miedo de perder su trabajo no se podrá lograr los cambios que se operan, cuando el proceso de formación no es asumido desde la necesidad individual. Qué importante se hace entonces esa formación del docente desde temprana edad, etapas donde se cultivan los valores primordiales de la docencia; intentar que quienes no tuvieron esta formación logren operar cambios en su estructura mental, en su formación ética, tarea bastante difícil. Recordemos que muchos de los profesores obtuvieron sus nombramientos por amistades con los altos dirigentes, no por su formación profesional, la frase trillada de “aunque sea de profesor, si no hay otro puesto” conllevó a tener en las filas del magisterio a individuos sin ninguna preparación. Las consecuencias de esta forma de manejar la educación están a la vista en los resultados de las evaluaciones.

Urge no solo la creación de las universidades pedagógicas, sino de los normales. Eloy Alfaro fue el gran visionario de la educación, la acción de los normales creados en los primeros momentos de su gestión política incidieron en la educación de varias generaciones; el cierre de estos espacios de formación fue otro de los factores en el deterioro de la preparación del profesional de la educación.

El cultivo de los valores éticos profesionales debe ser asumido por los propios docentes. Llegar a ser maestros debería ser un fin en nuestras vidas.

## **CAPÍTULO 2: METODOLOGÍA**

## 2.1. Contexto

El presente trabajo de investigación se lo realizó en el “Colegio Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera” de la ciudad de Santo Domingo.

**Figura Nro. 18:** Datos Informativos

| <b>DATOS INFORMATIVOS</b>   |  |
|---|--|
| <b>Nombre de la institución</b>                                     | Colegio Nacional Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera  |
| <b>Visión Institucional</b>   | Situarnos como modelo de la educación técnica con calidad y eficiencia, integrando los valores, formando personas críticas, autocríticas, activas y proactivas para una nueva sociedad.    |
| <b>Misión Institucional</b>   | Formar bachilleres técnicos con suficientes capacidad de emprendimiento, calidad y pertenencia, que les permita aplicar nuevas tecnologías en armonía absoluta con la práctica de valores. |
| <b>Dirección</b>  | <b>Provincia:</b> Santo Domingo de los Tsáchilas<br><b>Cantón:</b> Santo Domingo   |
| <b>Ciclos</b>   | Educación básica y bachillerato  |
| <b>Tipo de institución</b>  | Fiscal   |
| <b>Tipo de bachillerato que ofrece</b>                              | Bachillerato Técnico   |
| <b>Bachillerato técnico industrial</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalaciones, equipos y máquinas eléctricas.</li> <li>• Mecanizado y construcciones metálicas.</li> <li>• Electromecánica automotriz</li> </ul>  |
| <b>Bachillerato Técnico de comercio, Administración y Servicios</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicaciones Informáticas</li> </ul>  |
| <b>Secciones</b>  | Diurna y nocturna  |

|                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| <b>No. de alumnos</b>                 | 1.178                       |
| <b>No. de profesores</b>              | Bachillerato 38 / Básico 24 |
| <b>No. de personal administrativo</b> | 13                          |
| <b>Vigencia</b>                       | 2012-2017                   |

**Fuente:** Datos proporcionados por el Colegio Jaime Roldós Aguilera.

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

**Figura Nro. 19:** Organización

| <b>ORGANIZACIÓN</b>                |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>AUTORIDADES</b>                 |                                     |
| <b>Rector</b>                      | Lic. Favio Marcelo Urbina Navarrete |
| <b>Vicerrector</b>                 | MSc. Marcelo GuamaníAimacaña        |
| <b>Inspector General</b>           | Lic. Galo Vicente Orellana Carrera  |
| <b>Presidente CCPF</b>             | Sr. Humberto López                  |
| <b>Presidente C. EST</b>           | Srta. Ana Cuji Paredes              |
| <b>HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO</b> |                                     |
| <b>Primer Vocal</b>                | Ing. Nilo Ortega Solís              |
| <b>Segundo Vocal</b>               | Lic. Nancy Herrera                  |
| <b>Tercer Vocal</b>                | Ing. Rubén Rumipulla                |

**Fuente:** Datos proporcionados por el Colegio Jaime Roldós Aguilera.

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

## 2.2. Participantes

Los participantes a investigar son los 38 docentes de bachillerato del Colegio Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera, para el desarrollo de esta investigación no se aplicó ninguna fórmula para determinar la muestra, ya que el número de docentes no es mayor a 40, a continuación se muestran los datos informativos obtenidos del cuestionario que se aplicó a los docentes, expresado mediante tablas cuantitativas para un mejor entendimiento de los resultados.

**Tabla N° 1:** Género.

|              | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------|-------------------|-------------------|
| Masculino    | 24                | 63,16%            |
| Femenino     | 14                | 36,84%            |
| No contesta  |                   |                   |
| <b>Total</b> | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera.

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

En la institución la mayoría de los docentes son hombres a diferencia de las mujeres que son minoría, la equidad de género no se ve afectada por este aspecto, la equidad de género no solo se mide en el número de hombres y mujeres, también influye el lenguaje empleado, que no reproduzca esquemas sexistas, tratando de emplear palabras neutras.

**Tabla N° 2:** Estado Civil.

|              | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------|-------------------|-------------------|
| Soltero      | 10                | 26,32%            |
| Casado       | 23                | 60,53%            |
| Viudo        | 0                 | 0,00%             |
| Divorciado   | 4                 | 10,53%            |
| No contesta  | 1                 | 2,63%             |
| <b>Total</b> | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

La mayoría de los docentes encuestados son casados, estos resultados se los toma en cuenta al momento de definir el horario del curso de formación, porque estando casados, por lo generar los fines de semana se les hace imposible asistir, ya que en su mayoría dedican ese tiempo a sus familias, siendo este un factores que influyen en el docente al momento de capacitarse.

**Tabla Nº 3:** Edad.

|                 | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|-----------------|-------------------|-------------------|
| De 20 - 30 años | 4                 | 10,53%            |
| De 31 - 40 años | 6                 | 15,79%            |
| De 41 - 50 años | 9                 | 23,68%            |
| De 51 - 60 años | 4                 | 10,53%            |
| De 61 - 70 años | 1                 | 2,63%             |
| Más de 71 años  | 0                 | 0,00%             |
| No Contesta     | 14                | 36,84%            |
| <b>Total</b>    | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Según expertos en la década de los 90 la mayoría de las personas se fueron acostumbrando a los avances tecnológicos como: el correo electrónico, el internet, la telefonía móvil, etc., se los denomina nativos digitales y se dice que las personas que tienen menos de 30 años se les hace muy fácil incorporar cualquier nuevo ingenio tecnológico y cualquier modalidad nueva de comunicación. Los nativos digitales aman la velocidad cuando de lidiar con la información se trata. Les encanta hacer varias cosas al mismo tiempo.

A las personas nacidas entre 1940 y 1980 se los denomina inmigrantes digitales. Los inmigrantes digitales por lo general no ven la TV, no valoran la capacidad de hacer varias cosas al mismo tiempo, propia de los nativos digitales, detestan los videojuegos, tienen problemas para utilizar los ordenadores, o para sacarle partida a sus múltiples funcionalidades.

La mayoría de docentes tienen más 30 años, se tiene que tomar muy en cuenta este aspecto al momento de enseñar, se debe realizarlo con paciencia sin necesidad de apresurar al docente para continuar con los contenidos a tratar, y así dominar las TIC más fácilmente.

**Tabla Nº 4:** Cargo que desempeña.

|                                       | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Docente                               | 33                | 86,84%            |
| Técnico docente                       | 3                 | 7,89%             |
| Docente con funciones administrativas | 2                 | 5,26%             |
| No contesta                           | 0                 | 0,00%             |
| <b>Total</b>                          | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Las escuelas con altos índices de calidad cuentan con profesores creativos, esforzado y decididos, seguros de sí mismos y amantes de su profesión. Chavarría (2011)

Esto es lo que necesita la institución educativa, mejorar la calidad en la educación, todos los encuestados son docentes y a todos les beneficia capacitarse continuamente, ya sea para su labor como docente o superación personal.

**Tabla Nº 5:** Tipo de relación laboral.

|                         | Frecuencia | Porcentaje     |
|-------------------------|------------|----------------|
| Contratación indefinida | 0          | 0,00%          |
| Nombramiento            | 26         | 68,42%         |
| Contratación ocasional  | 11         | 28,95%         |
| Reemplazo               | 0          | 0,00%          |
| No contesta             | 1          | 2,63%          |
| <b>Total</b>            | <b>38</b>  | <b>100,00%</b> |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

La estabilidad laboral en el personal docente, permite a sus directivos desarrollar proyectos, de manera confiable ya que la mayoría de su equipo tiene, como relación laboral, contrato por nombramiento y es factible el desarrollo del curso de formación.

**Tabla Nº 6:** Tiempo de dedicación.

|                 | Frecuencia | Porcentaje     |
|-----------------|------------|----------------|
| Tiempo completo | 37         | 97,37%         |
| Medio Tiempo    | 1          | 2,63%          |
| Por horas       | 0          | 0,00%          |
| No contesta     | 0          | 0,00%          |
| <b>Total</b>    | <b>38</b>  | <b>100,00%</b> |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Solo existe una persona que está contratada a medio tiempo y el resto a tiempo completo. Revisando la frase de GustaveFlauvert "La vida debe ser una continua educación", no existe mayor influencia en esta pregunta con relación al curso de formación porque así sea mayoría, los docentes a tiempo completo, medio tiempo o por horas, depende de la forma de pensar de cada docente, para alcanzar sus logros o sus metas, enfocados al desarrollo profesional y calidad educativa.

**Tabla N° 7:** Formación académica que posee.

|  | <b>Género</b>   |                |                  |                |
|--|-----------------|----------------|------------------|----------------|
|  | <b>Femenino</b> |                | <b>Masculino</b> |                |
|  | Frecuencia      | Porcentaje     | Frecuencia       | Porcentaje     |
| Bachillerato                             | 1               | 7,14%          | 2                | 8,33%          |
| Nivel técnico o tecnológico superior     | 2               | 14,29%         | 3                | 12,50%         |
| Lic., Ing., Eco., Arq., etc. (3er nivel) | 7               | 50,00%         | 15               | 62,50%         |
| Especialista (4to nivel)                 | 0               | 0,00%          | 0                | 0,00%          |
| Maestría (4° nivel)                      | 3               | 21,43%         | 3                | 12,50%         |
| PHD (4° nivel)                           | 0               | 0,00%          | 1                | 4,17%          |
| Otro Nivel                               | 0               | 0,00%          | 0                | 0,00%          |
| No contesta                              | 1               | 7,14%          | 0                | 0,00%          |
| <b>Total</b>                             | <b>14</b>       | <b>100,00%</b> | <b>24</b>        | <b>100,00%</b> |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

El indicador 30 que está dentro de la Meta General Octava, planteada por la OEI en su documento final Metas Educativas 2021, indica que se debe incrementar el porcentaje de profesorado de secundaria con formación universitaria y pedagógica.

La mayoría de los docentes poseen título de tercer nivel, seis docentes de cuarto nivel y un docente PhD, hoy en día el país, con relación a la educación, se encuentra en constante cambio, es muy importante que los docentes obtengan un título de cuarto nivel o PhD para beneficio de la institución y de los estudiantes.

La mayoría de los docentes poseen título de tercer nivel, seis docentes de cuarto nivel y un docente PhD, hoy en día el país, con relación a la educación, se encuentra en constante cambio, es importante que los docentes obtengan un título de cuarto nivel o PhD, pero en Ecuador no todas las Universidades están acreditadas para ofertar maestrías o doctorados; para solucionar este problema existen varias opciones entre ellas: migrar a otra ciudad, inmigrar a otro país o estudiar de forma mixta, a través de Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) y tutorías presenciales.

EVA presenta módulos para la gestión y administración académica, organización, de cursos, calendario, materiales digitales, gestión de actividades, seguimiento del estudiante, evaluación del aprendizaje, todo esto con un requerimiento esencial que es el uso de nuevas tecnologías, permite al docente comprender los Entornos Virtuales de Aprendizaje, en beneficio de la institución y los estudiantes.



## 2.3. Recursos

### 2.3.1. Talento Humano

- **Director de tesis UTPL:** Granda, César. Mg.
- **Coordinadora de postgrado:** Mariana Buele. Mg.
- **Tribunal calificador del proyecto**
- **Maestrante:** Mayorga Cristóbal. Ing.
- **Personal Administrativo:**  
Colegio Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera  
Rector: Lic. Favio Marcelo Urbina Navarrete  
Vicerrector: MSc. Marcelo Guamaní Aimacaña
- **Docentes de Bachillerato**

### 2.3.2. Materiales

Hojas, esféros, carpetas, libros, folletos, documentos digitales, copias, encuesta

### 2.3.3. Económicos

Los gastos cubiertos por el investigador son los siguientes: gasolina para movilizarse a la institución, copias para la aplicación de los cuestionarios, impresiones y anillados para la presentación de los borradores, impresión de discos y las horas de internet como herramienta fundamental para la investigación.

## 2.4. Diseño y métodos de investigación

### 2.4.1. Diseño de la investigación.

La presente investigación es de tipo investigación-acción, sus características generan conocimiento y producen cambios, en ella coexisten en estrecho vínculo, el afán cognoscitivo y el propósito de conseguir efectos objetivos y medibles. Jaramillo (2013)

La investigación utilizada es de tipo transversal, exploratorio y descriptivo, transversal porque se recogieron los datos en un momento único, exploratorio porque se aplicó un cuestionario a los docentes investigados, obteniendo datos relevantes para el estudio; y descriptivo porque se hizo una descripción de los datos recolectados producto de la aplicación del cuestionario.

El enfoque es mixto, el cual recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio. De esta forma se logró una perspectiva más precisa del fenómeno que ayuda a clarificar y formular las reales necesidades de formación.

#### **2.4.2. Métodos de investigación**

Los métodos de investigación que se han utilizado son los siguientes:

**Inductivo.-** Este método utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación sea de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría. Bernal (2010)

Este método es primordial para realizar varios análisis, partiendo de lo particular a lo general, tomando como resultado conclusiones que luego serán tomadas en cuenta en el desarrollo de esta investigación.

**Deductivo.-** Este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares. Bernal (2010)

Este método se involucra con el análisis del marco teórico partiendo de lo general a lo particular, para fundamentar todos los temas que se requieren para el desarrollo de la investigación.

**Analítico.-** Este proceso cognoscitivo consiste en descomponer un objeto de estudio, separando cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual. Bernal (2010)

Este método sirvió para agrupar por partes las preguntas descritas en el cuestionario que fue aplicado a los docentes, por ejemplo se obtuvo cuatro grupos: la metodología, las necesidades formativas, el análisis de la formación, y los cursos de formación. De esta manera se analizó de forma individual los puntos más importantes para el desarrollo del curso de formación

## 2.5. Técnicas e instrumentos de investigación

### 2.5.1. Técnicas de investigación

Las técnicas son herramientas que se utilizan en la recopilación de los datos, las cuales se seleccionan conforme a las necesidades de la investigación, a continuación se detalla las técnicas utilizadas:

**Entrevista.-** Permite la recopilación de información mediante el diálogo directo entre el profesional que realiza la actividad científico investigativa y los sujetos que son fuente de información. En esta confrontación personal el entrevistador tiene la oportunidad de profundizar en las opiniones, intereses, valoraciones, etc. Ramírez (2003)

La entrevista fue esencial en esta investigación ya que se ha utilizado desde el inicio como por ejemplo la primera conversación con el rector de la institución, también se la utilizo para determinar en qué horario se dictará el curso de formación y la revisión de los contenidos a tratar clase a clase.

### 2.5.2. Instrumentos de investigación

**Cuestionario.-** Es utilizado para obtener información deseada, fundamentalmente a escalas masivas y está conformado por preguntas previamente elaboradas. Permite obtener valoraciones, opiniones y criterios alrededor de las variables de la actividad científica investigada. Ramírez (2003)

Se aplicó el cuestionario: "Necesidades de formación" a los docentes de bachillerato, porque es necesario conocer cuáles son las necesidades de capacitación y formación profesional. Este acercamiento a la realidad observada, permitió investigar un escenario educativo y proponer un curso de formación que beneficiarán no solo a los profesionales de la institución educativa, sino que podrán ser replicados en otros contextos institucionales en donde los requerimientos sean de características similares.

El cuestionario aplicado a los docentes fue tomado de instrumentos previamente validados, no obstante ha sido contextualizado al entorno nacional por parte del equipo de planificación del presente proyecto, y fundamentalmente, considerando la Ley Orgánica de Educación Intercultural y su respectivo reglamento.

### **CAPÍTULO 3: DIAGNÓSTICO ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

Este capítulo se constituye en uno de los elementos fundamentales de la investigación, ya que se compara los resultados obtenidos, con otros estudios y estadísticas relacionadas, incluyendo contenido teórico científico vinculado con el tema investigado.

La importancia de enfocarnos en el aula de clase como un contexto específico y representativo para observar e identificar las variables relacionadas con el ambiente y crear en esta un clima adecuado que permita mejorar las relaciones interpersonales y de organización entre profesores y estudiantes (Murillo, 2008) es necesaria para generar y consolidar un ambiente de respeto, acogedor y positivo como una de las claves que promueva el aprendizaje (LLECE, 2008).

### 3.1. Necesidades formativas.

**Tabla Nº 8:** Relación titulación en pregrado.

| Ámbito Educativo                               | Frecuencia | Porcentaje     |         |
|--|------------|----------------|---------|
| Licenciado en educación (diferentes menciones) | 14         | 36,84%         | 47,37 % |
| Doctor en Educación                            | 2          | 5,26%          |         |
| Psicólogo educativo                            | 1          | 2,63%          |         |
| Psicopedagogo                                  | 0          | 0,00%          |         |
| Otra Ámbito                                    | 1          | 2,63%          |         |
| Otras profesiones                              | Frecuencia | Porcentaje     |         |
| Ingeniero                                      | 7          | 18,42%         | 52,63 % |
| Arquitecto                                     | 0          | 0,00%          |         |
| Contador                                       | 0          | 0,00%          |         |
| Abogado  | 0          | 0,00%          |         |
| Economista                                     | 0          | 0,00%          |         |
| Médico   | 0          | 0,00%          |         |
| Veterinario                                    | 0          | 0,00%          |         |
| Otras profesiones                              | 1          | 2,63%          |         |
| No contesta                                    | 12         | 31,58%         |         |
| <b>Total</b>                                   | <b>38</b>  | <b>100,00%</b> |         |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

El 47,37 % de los docentes ha obtenido su título de pregrado dentro del ámbito educativo siendo satisfactorio ya que los docentes deben estar comprometidos con su rol, y deben ser modelo para convertir los centros educativos en lugares de aprendizajes, formación, trabajo, participación y construcción.

**Tabla Nº 9:** Relación titulación de postgrado

|                  | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| Ámbito Educativo | 6                 | 15,79%            |
| Otros ámbitos    | 0                 | 0,00%             |
| No contesta      | 32                | 84,21%            |
| <b>Total</b>     | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

En el cuestionario en su enunciado detalla que solo se dé respuesta si el encuestado posee titulación de postgrado (4° nivel), existe una incoherencia ya que en la tabla Nro. 7: Formación Académica que posee, dice que solo existe un docente con título de 4° nivel, se evidencia que existe una confusión por parte de los docentes al momento de responder esta pregunta, sin embargo se consultó con la institución y la respuesta correcta, es, que solo existe un docente con PhD en el ámbito educativo, la institución debe tomar decisiones y determinar estrategia para incrementar estos bajos porcentajes.

**Tabla Nº 10:** Seguir un programa de formación para obtener una titulación de cuarto nivel.

|              | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------|-------------------|-------------------|
| Si           | 21                | 55,26%            |
| No           | 4                 | 10,53%            |
| No contesta  | 13                | 34,21%            |
| <b>Total</b> | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Chavarría (2011) señala que para que exista un modelo educativo de calidad, deberá estar encabezado por la formación de la conciencia moral, es decir, la capacidad de pensar y decidir sobre el bien para la propia vida, lo cual implica necesariamente una educación en y para la libertad.

El 55,26% de los docentes encuestados les resulta atractivo seguir un programa de formación para obtener una titulación de cuarto nivel, se demuestra que si existe conciencia moral yal interés que tienen por capacitarse.

**Tabla Nº 11:** En que le gustaría capacitarse

|              | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------|-------------------|-------------------|
| Maestría     | 19                | 50,00%            |
| PhD          | 3                 | 7,89%             |
| No contesta  | 16                | 42,11%            |
| <b>Total</b> | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Münch, L. (2012). Los grandes líderes se han caracterizado porque poseen una visión o un ideal bien definido orientado hacia el futuro; esta visión, al satisfacer las expectativas de los seguidores, incide en la motivación.

El 57,89% de los docentes le gustaría obtener una maestría y un PhD. Para mejorar la calidad educativa en el país, cada docente tiene la obligación de plantearse una visión a futuro, incrementando continuamente sus competencias para lograr una máxima eficiencia.

Ministerio de Educación (2012) Apunta a la excelencia en los docentes con un escalafón auténticamente meritocrático que asegura una remuneración justa y digna. El nuevo marco legal cambia completamente esta situación, con los siguientes logros principales:

- Mejora sustancialmente los sueldos docentes, pues la LOEI determina un incremento notable del salario de los maestros, que en algunos casos supera el cien por ciento;
- Consigna una aportación justa a la seguridad social, sobre la totalidad de su ingreso;
- Permite a los docentes optar por diferentes rutas profesionales alternativas, tales como la de director o rector de establecimientos educativos, la de asesor educativo, la de auditor educativo y la de docente-mentor, y
- Establece un escalafón simplificado que ya no privilegia la antigüedad, sino factores tales como la formación académica de los docentes, sus estudios de actualización, su experiencia y sobre todo su desempeño profesional (demostrado en evaluaciones y en otras evidencias), y establece distinciones y ascensos correlacionados a sus propios méritos. Así, el artículo 349 de la Constitución institucionaliza un sistema de evaluación del desempeño docente y lo vincula a la política salarial en todos los niveles.

**Tabla Nº 12:** Es importante seguir capacitándose en temas educativos

|              | Frecuencia | Porcentaje     |
|--------------|------------|----------------|
| Si           | 35         | 87,50%         |
| No           | 0          | 0,00%          |
| No contesta  | 3          | 7,50%          |
| <b>Total</b> | <b>38</b>  | <b>100,00%</b> |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Estamos hoy ante un nuevo paradigma en el proceso educativo; se trata más que nunca de educar con visión prospectiva, a través de un modelo integrador que no pierda de vista el ser y deber ser del hombre como eje que ilumina un progresivo saber, y enciende un positivo hacer. Chavarría (2011).

El 87,50% de los docentes encuestados está de acuerdo en la gran importancia que tienen que capacitarse en temas educativos, mejorando los procesos de enseñanza aprendizaje entre el profesor y el alumno.

**Tabla N° 13:** Como le gustaría recibir la capacitación

|                  | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| Presencial       | 17                | 44,74%            |
| Semi presencial  | 8                 | 21,05%            |
| A distancia      | 7                 | 18,42%            |
| Virtual-Internet | 2                 | 5,26%             |
| No contesta      | 2                 | 5,26%             |
| <b>Total</b>     | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

En la tabla N° 2 nos dice que la mayoría de los docentes son casados, el estar casado conlleva a tener más responsabilidades, resulta más complicado realizar alguna actividad los fines de semana, ya que la mayoría los dedican a sus familias. En esta tabla se ratifica el mismo resultado, la mayoría prefiere recibir un curso de forma presencial.

**Tabla N° 14:** Si prefiere cursos presenciales o Semi presencial en que horarios le gustaría capacitarse

|                    | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| De lunes a viernes | 14                | 36,84%            |
| Fines de semana    | 13                | 34,21%            |
| No contesta        | 11                | 28,95%            |
| <b>Total</b>       | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Se presentan dos datos casi iguales 36,84 % y 34,21 %, pero el que se usa es el primero porque se relaciona con la tabla N° 12, recibir un curso de forma presencial de lunes a viernes y también según el Art. 17 de la LOEI sobre la jornada laboral en la que dice:

La jornada semanal de trabajo será de cuarenta horas reloj, de la siguiente manera: seis horas pedagógicas diarias, cumplidas de lunes a viernes. El tiempo restante hasta cumplir las ocho horas diarias estará distribuido en actualización, capacitación pedagógica, coordinación con los padres, actividades de recuperación pedagógica, trabajo en la comunidad, planificación, revisión de tareas, coordinación de área y otras actividades contempladas en el respectivo Reglamento.

La capacitación pedagógica está contemplada dentro de la jornada de trabajo, y es factible que el curso se lo realice todos los días de lunes a viernes, ya que la institución se ampara en los artículos detallados en la LOEI.



**Tabla Nº 15:** Temáticas a capacitarse

|  | Frecuencia | Porcentaje   |
|--|------------|--------------|
| Pedagogía                                      | 13         | 34,21%       |
| Teorías del aprendizaje                        | 3          | 7,89%        |
| Valores y Educación                            | 4          | 10,53%       |
| Gerencia/Gestión educativa                     | 3          | 7,89%        |
| Psicopedagogía                                 | 6          | 15,79%       |
| Métodos y recursos didácticos                  | 5          | 13,16%       |
| Diseño y recursos didácticos                   | 6          | 15,79%       |
| Evaluación del aprendizaje                     | 10         | 26,32%       |
| Políticas educativas para la administración    | 2          | 5,26%        |
| Temas relacionados con las materias a su cargo | 14         | 36,84%       |
| Formación en temas de mi especialidad          | 18         | 47,37%       |
| Nuevas tecnologías aplicadas a la educación    | 10         | 26,32%       |
| Diseño, seguimiento y evaluación de proyectos  | 5          | 13,16%       |
| No contesta                                    | <b>3</b>   | <b>7,89%</b> |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Se toma como referencia a HEWTON (1988) que realiza una clasificación del análisis de necesidades dividiendo en cinco grupos, necesidades de los alumnos, necesidades con respecto al curriculum, necesidades de los profesores, necesidades de la escuela.

Las necesidades de los profesores se obtuvieron de los datos recolectados a los docentes encuestados. Ordenando de mayor a menor, las tres temáticas más aceptadas son: temas de su especialidad con 47,37%, temas relacionados con las materias a su cargo con 36,84%, y pedagogía con 34,21%.

La mayoría de docentes desean capacitaciones con relación a estas tres temáticas, existe una cuarta temática que son las nuevas tecnologías 26,32 %, Carneiro (2010). Afirma que las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) son la palanca principal de transformaciones sin precedentes en el mundo contemporáneo.

En efecto, ninguna otra tecnología originó tan grandes mutaciones en la sociedad, en la cultura y en la economía. La humanidad viene alterando significativamente los modos de comunicar, de entretener, de trabajar, de negociar, de gobernar y de socializar, sobre la base de la difusión y uso de las TIC a escala global. Es universalmente reconocido también que las TIC son responsables de aumentos en productividad, anteriormente inimaginables, en los más variados sectores de la

actividad empresarial, y de manera destacada en las economías del conocimiento y de la innovación. Respecto a los comportamientos personales, las nuevas tecnologías vienen revolucionando además las percepciones del tiempo y del espacio; a su vez, Internet se revela intensamente social, desencadenando ondas de choque en el modo como las personas interactúan entre sí a una escala planetaria.

Penedo, A. (2009). Indiscutiblemente estamos envueltos en cambios profundos en la metodología de aprendizaje, debido a la llegada de las nuevas tecnologías y esto provoca resistencia al cambio como todo. Para los docentes que ya pasaron por los claustros universitarios, y necesitan cambiar de perfil para combatir sus resistencias, se propone la capacitación en la que se le inculque esta nueva cultura al maestro, estableciendo un plan de acciones concretas, con el propósito de que los docentes asuman conscientemente, la necesidad de realizar cambios por los beneficios que estos producen.

Esto se puede lograr a través de cursos de capacitación docente, en los cuales aprendan a familiarizarse con la tecnología y sobre todo aprendan la metodología de aprendizaje por proyectos utilizando las TIC y analicen los beneficios que estas pueden darle. También a través de trabajo grupal, tutorías, autoformación según las necesidades particulares.

Los docentes eficaces modelan y aplican estándares de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) cuando diseñan, implementan y evalúan experiencias de aprendizaje para comprometer a los estudiantes y mejorar su aprendizaje; enriquecen la práctica profesional; y sirven de ejemplo positivo para estudiantes, colegas y comunidad. Las propuestas de capacitación docente deben cumplir con los estándares e indicadores de desempeño; esta es la fundamentación andragógica de perfeccionamiento docente a nivel del uso de las TICS.

Las nuevas tecnologías (NNTT) tienen que ver con la comunicación. La comunicación es el intercambio de ideas, pensamientos, deseos, etc. Esto hace que tecnologías pensadas y diseñadas, para la comunicación, tengan su espacio y su interés, poco a poco se están transformando, creando nuevas formas de convivencia, nuevas demandas de la sociedad a la tecnología y, de la tecnología a la sociedad.

A partir de los años sesenta parece cambiar el mundo y se mueve una sociedad que hasta entonces no había participado en la gestión de su realidad. Surgen los movimientos de crítica social, la contracultura, la filosofía postmoderna, etc. Y todo ello en un contexto en el que ha de destacarse el impacto y las influencias del desarrollo tecnológico, incluyendo en

tal desarrollo, el crecimiento de los medios masivos de comunicación que construyen una nueva realidad y una nueva cultura. Es una Tecnología Educativa centrada el estudio de los procesos educativos entendidos como procesos de comunicación interpersonal, procesos que a su vez han de ser analizados desde perspectivas explicativas y críticas que los sitúen en la comprensión de los procesos humanos como intercambios de significaciones, como procesos de desarrollo personal y como procesos de construcción practica y compartida del conocimiento.

La LOEI en el Artículo 347 numeral 8 de la Constitución de la República, establece que será responsabilidad del Estado: Incorporar las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo y propiciar el enlace de la enseñanza con las actividades productivas o sociales.

**Tabla Nº 16:** Obstáculos que se presentan para no capacitarse

|   | Frecuencia | Porcentaje |
|---|------------|------------|
| Falta de tiempo   | 15         | 39,47%     |
| Altos costos de los cursos o capacitaciones                   | 14         | 36,84%     |
| Falta de información  | 15         | 39,47%     |
| Falta de apoyo por parte de las autoridades de la institución | 4          | 10,53%     |
| Falta de temas acordes con su preferencia                     | 14         | 36,84%     |
| No es de su interés la capacitación profesional               | 0          | 0,00%      |
| Otros   | 2          | 5,26%      |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Estamos hoy ante un nuevo paradigma en el proceso educativo; se trata más que nunca de educar con visión prospectiva, a través de un modelo integrador que no pierda de vista el ser y el deber ser del hombre como eje que ilumina un progresivo saber, y enciende un positivo hacer. El “plus” educativo, el “broche de oro”, lo pone cada educar y cada educando, con su riqueza axiológica personal e irrepetible, con su creatividad, su eticidad, su criticidad, sus ideales y convicciones, que le hacen ser sujeto y no objeto de las megas tendencias de la educación en el siglo XXI. Chavarría (2011).

Partiendo de esta cita podemos ver que si una persona quiere ser un profesional de calidad no tienen que existir estos supuestos “obstáculos”, más bien llamadas excusas, todos hacemos el cambio y si se quiere ese cambio tenemos que empezar por nosotros mismos.

**Tabla Nº 17:** Motivos por los que se imparten los cursos/capacitaciones

|                                    | Frecuencia | Porcentaje |
|------------------------------------|------------|------------|
| Aparición de nuevas tecnologías    | 19         | 50,00%     |
| Falta de cualificación profesional | 6          | 15,79%     |

|   |    |        |
|---|----|--------|
| Necesidades de capacitación continua y permanente | 21 | 55,26% |
| Actualización de leyes y reglamentos              | 11 | 28,95% |
| Requerimientos personales                         | 7  | 18,42% |
| Otros motivos                                     | 0  | 0,00%  |
| No contesta                                       | 3  | 7,89%  |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

En esta pregunta se ratifica lo analizado en la tabla N° 15 los docentes piensan que los motivos por los que se imparten los cursos o capacitaciones son por las necesidades de capacitación continua, permanente y también por la aparición de nuevas tecnologías.

Enfocándonos en las NNTT tenemos algunas ventajas que señala Martínez y Jaramillo (2011) sobre la importancia que tienen en el ámbito educativo:

- Fácil acceso a información compartida entre alumnos y estudiantes.
- Se prolonga la acción educativa más allá del centro escolar, no sólo en la relación profesor – alumno sino entre alumnos y entre docentes.
- Facilita la relación comunicativa de los profesores con los padres de familia.

**Tabla N° 18:** Motivos por los que usted asiste a cursos / capacitaciones

|   | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|---|-------------------|-------------------|
| La relación del cursos con la actividad docente | 22                | 57,89%            |
| El prestigio del ponente                        | 0                 | 0,00%             |
| Obligatoriedad de asistencia                    | 2                 | 5,26%             |
| Favorece mi ascenso profesional                 | 10                | 26,32%            |
| La facilidad de horarios                        | 4                 | 10,53%            |
| Lugar donde se realiza el evento                | 1                 | 2,63%             |
| Me gusta capacitarme                            | 23                | 60,53%            |
| No contesta                                     | 2                 | 5,26%             |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Motivación es un estado que se genera en una persona como consecuencia de la influencia que ejercen determinados motivos en su comportamiento. Los estudiosos del comportamiento humano están de acuerdo en señalar que un estado de motivación puede producir cuatro diferentes efectos sobre el comportamiento: efecto de motivación, efecto de reforzamiento, efecto de dirección y efecto de fortalecimiento. (Mapcal, 1996)

Los principales motivos que estimulan a la mayoría de los docentes a asistir a un curso son porque les gusta capacitarse, los cursos se relacionan con su actividad docente y favorece a su ascenso profesional. Si se quiere inducir a una persona a un determinado estado de motivación debemos conocer qué tipo de efecto se desea alcanzar, en este caso el efecto

de motivación que se quiere generar en los docentes es el efecto de activación, induciéndolos a iniciar una acción para participar en el curso de formación.

**Tabla Nº 19:** Aspectos que se considera de mayor importancia en el desarrollo de un curso/capacitación

|                             | Frecuencia | Porcentaje     |
|-----------------------------|------------|----------------|
| Aspectos teóricos           | 0          | 0,00%          |
| Aspectos técnicos/prácticos | 7          | 18,42%         |
| Ambos                       | 28         | 73,68%         |
| No contesta                 | 3          | 7,89%          |
| <b>Total</b>                | <b>38</b>  | <b>100,00%</b> |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Para el desarrollo del curso es importante que los contenidos a tratar sean revisados de forma teórica y práctica. Debido a la experiencia de varios docentes es justificado que las personas aprendan más rápido, aparte el curso en si se ajusta a este planteamiento.

### 3.2. Análisis de la formación

#### 3.2.1. La organización y la formación.

**Tabla Nº 20:** La institución en la ha propiciado cursos en los dos últimos años

|              | Frecuencia | Porcentaje     |
|--------------|------------|----------------|
| Si           | 16         | 42,11%         |
| No           | 19         | 50,00%         |
| No contesta  | 3          | 7,89%          |
| <b>Total</b> | <b>38</b>  | <b>100,00%</b> |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

La mitad de los docentes dicen que la institución no les ha proporcionado cursos de formación en los dos últimos años, pero existe una contraparte que dice que si han recibido, pueden existir varios factores entre ellos, el tiempo que tienen en la institución, la falta de información o el desinterés por capacitarse.

El diseño gráfico juega un papel muy importante ya que permite comunicar un mensaje a un público objetivo, de manera clara y utilizando varias herramientas como por ejemplo diseño de afiches, hojas volantes, para informar sobre el curso. Adicionalmente se puede usar una guía que refuerce los contenidos tratados del curso, permitiendo al docente realizar su práctica en casa sin necesidad de un instructor.

**Tabla N° 21:** Conoce si la institución está propiciando cursos/seminarios

|              | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------|-------------------|-------------------|
| Si           | 8                 | 21,05%            |
| No           | 30                | 78,95%            |
| No contesta  | 0                 | 0,00%             |
| <b>Total</b> | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Se complementa con el análisis anterior, se puede ver que la mayoría de los docentes no tienen conocimientos sobre cursos que este propiciando la institución.

**Tabla N° 22:** Los cursos se realizan en función de:

|   | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|---|-------------------|-------------------|
| Áreas de conocimiento                   | 3                 | 7,89%             |
| Necesidades de actualización curricular | 18                | 47,37%            |
| Leyes y reglamentos                     | 2                 | 5,26%             |
| Asignaturas que usted imparte           | 10                | 26,32%            |
| Reforma curricular                      | 5                 | 13,16%            |
| Planificación y programación curricular | 4                 | 10,53%            |
| Otros                                   | 1                 | 2,63%             |
| No contesta                             | 10                | 26,32%            |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

La mayoría de los docentes creen que los cursos se realizan en función de las necesidades de actualización curricular y también sobre asignaturas que ellos imparten, podemos ver que solo un docente contestó otros, se lo puede interpretar que la mayoría no busca aprender y descubrir cosas nuevas solo se basan en las necesidades curriculares y las materias que ellos imparten. Vivimos en un mundo en el que tenemos que experimentar y descubrir nuevos talentos.

**Tabla N° 23:** Los directivos de su institución fomentan la participación del profesorado en cursos que promueven su formación permanente

|              | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------|-------------------|-------------------|
| Siempre      | 6                 | 15,79%            |
| Casi siempre | 8                 | 21,05%            |
| A veces      | 9                 | 23,68%            |
| Rara vez     | 6                 | 15,79%            |
| Nunca        | 3                 | 7,89%             |
| No contesta  | 6                 | 15,79%            |
| <b>Total</b> | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Al igual que la tabla N° 20 y N° 21 se ve la falta de comunicación en todo sentido, se debe tomar en cuenta, porque se genera descoordinación y un déficit a la hora de trabajar en equipos; los resultado demuestran que el 6% responde que siempre, el 21,05% casi siempre, el 23,68% a veces, el 15,79% rara vez, el 7,89% nunca y el 15,79% no contesta.

Quien elige la práctica educativa como profesión elige de por vida comunicarse con diferentes grupos; la comunicación va más allá de los medios para centrarse en mi relación con el pasado, el presente y el futuro. (Prieto, 2004)

En realidad son muy pocos los docentes que les interesa capacitarse permanentemente, la gran mayoría lo hace por obligación, esto tienen que cambiar, cambiar esa mentalidad absurda de la educación tradicional, una gran decisión conlleva grandes cambios.

### 3.2.2. La tarea educativa

**Tabla N° 24: Las materias que imparte tienen relación con su formación**

|              | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------|-------------------|-------------------|
| Si           | 37                | 97,37%            |
| No           | 0                 | 0,00%             |
| No contesta  | 1                 | 2,63%             |
| <b>Total</b> | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

La mayoría de docentes, imparten las materias correspondientes a su formación, por eso algunas respuestas como: cursos de formación en pedagogía, materias a su cargo y nuevas tecnologías esta última se ajusta a todos los docentes porque es independiente de las materias que imparten.

**Tabla N° 25: Años de bachillerato en los que imparte asignaturas**

|                               | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Primero, Segundo y Tercer año | 14                | 36,84%            |
| Primero y Segundo             | 3                 | 7,89%             |
| Segundo y Tercero             | 3                 | 7,89%             |
| Primero                       | 5                 | 13,16%            |
| Segundo                       | 3                 | 7,89%             |
| Tercero                       | 3                 | 7,89%             |
| <b>Total</b>                  | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

La mayoría de los docentes imparten clases a los 3 años de bachillerato, siendo importante porque así se conoce a todos los estudiantes y también se puede hablar sobre temas en común para mejorar el aprendizaje en el aula. El socializar con los estudiantes y preguntar

cuáles son los problemas que tienen con relación al material didáctico, incrementa y mejora el aprendizaje significativamente.

**Tabla Nº 26: Años de servicio de los docentes investigados**

|                | Frecuencia | Porcentaje     |
|----------------|------------|----------------|
| 0 a 5 años     | 6          | 15,00%         |
| 6 a 10 años    | 2          | 5,00%          |
| 11 a 15 años   | 3          | 7,50%          |
| 16 a 20 años   | 1          | 2,50%          |
| 21 a 25 años   | 7          | 17,50%         |
| 26 a 30 años   | 1          | 2,50%          |
| 31 a 35 años   | 3          | 7,50%          |
| 36 a 40 años   | 0          | 0,00%          |
| Más de 41 años | 0          | 0,00%          |
| No contesta    | 15         | 37,50%         |
| <b>Total</b>   | <b>38</b>  | <b>100,00%</b> |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

La mayoría de los docentes tienen más de 6 años de servicio, indicando también la experiencia y trayectoria como maestros en el ámbito educativo, el tener años de experiencia como docentes no quiere decir que tienen todos conocimientos adquiridos, cada día la persona aprende ya sea el estudiante del maestro como el maestro del estudiante.

### **3.3. Los cursos de formación.**

**Tabla Nº 27: Número de cursos a los que ha asistido en los dos últimos años**

|              | Frecuencia | Porcentaje     |
|--------------|------------|----------------|
| De 1 a 5     | 14         | 36,84%         |
| De 6 a 10    | 4          | 10,53%         |
| De 11 a 15   | 3          | 7,89%          |
| Más de 16    | 0          | 0,00%          |
| No contesta  | 17         | 44,74%         |
| <b>Total</b> | <b>38</b>  | <b>100,00%</b> |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Es primordial esta respuesta porque se evidencia que la mayor parte de los docentes se han capacitado en los últimos años ya que estos cursos sirven para el ascenso de categoría.



**Tabla N° 28: Totalización en horas**

|                 | Frecuencia | Porcentaje     |
|-----------------|------------|----------------|
| 0-25 horas      | 17         | 44,74%         |
| 26-50 horas     | 1          | 2,63%          |
| 51-75 horas     | 3          | 7,89%          |
| 76- 100 horas   | 1          | 2,63%          |
| Más de 76 horas | 2          | 5,26%          |
| No contesta     | 14         | 36,84%         |
| <b>Total</b>    | <b>38</b>  | <b>100,00%</b> |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Actualmente para que un curso de formación tenga validez mínimo tiene que ser de 40 horas, en este caso podemos ver que no se cumple porque la mayoría ha tomado cursos de hasta 25 horas. Esto no quiere decir que lo aprendido no sirvió, sirve de mucho pero se tiene que cumplir los nuevos lineamientos para que el curso sea aprobado, y además más horas permiten reforzar mejor el conocimiento.

**Tabla N° 29: Hace que tiempo lo realizó**

|                  | Frecuencia | Porcentaje     |
|------------------|------------|----------------|
| De 1 a 5 meses   | 9          | 23,68%         |
| De 6 a 10 meses  | 7          | 18,42%         |
| De 11 a 15 meses | 5          | 13,16%         |
| De 16 a 20 meses | 0          | 0,00%          |
| De 21 a 24 meses | 2          | 5,26%          |
| Más de 25 mese   | 1          | 2,63%          |
| No contesta      | 14         | 36,84%         |
| <b>Total</b>     | <b>38</b>  | <b>100,00%</b> |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

Los resultados nos indican que son muy pocos los docentes que han recibido capacitación hace más de 21 meses, este resultado es favorable porque se evidencia que en la mayoría de los docentes, existe una capacitación permanente, que beneficiará a futuras capacitaciones.

**Tabla N° 30:** Con el auspicio de quien realizó este curso:

|                                | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| Gobierno                       | 17                | 44,74%            |
| De la institución donde labora | 1                 | 2,63%             |
| Beca                           | 0                 | 0,00%             |
| Por cuenta propia              | 7                 | 18,42%            |
| No contesta                    | 13                | 34,21%            |
| <b>Total</b>                   | <b>38</b>         | <b>100,00%</b>    |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera

**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

De los docentes que respondieron afirman que la mayoría de cursos realizados han sido auspiciados por el gobierno, es importante que la institución realice cursos que se enfoquen en las necesidades de sus docentes para obtener un mejor desempeño, también se puede ver que el 18,42 % de los docentes se han capacitado por cuenta propia, es un índice bajo pero a la vez alentador porque existe interés en la formación continua, sirviendo como motivación para sus compañeros.

## **CAPÍTULO 4. CURSO DE FORMACIÓN**

#### **4.1. Tema del curso**

Desarrollo profesional docente a través de herramientas de la web 2.0.

#### **4.2. Modalidad de estudio**

- Presencial de lunes a viernes de 14h00 a 15h30

#### **4.3. Objetivo**

Utilizar los recursos informáticos en los procesos de enseñanza- aprendizaje como una manera de contribuir al desarrollo del currículo.

#### **4.4. Dirigido a**

##### **4.4.1. Nivel formativo de los destinatarios**

- Tener conocimientos básicos sobre computación, manejo de correo electrónico
- Saber administrar carpetas y archivos en cualquier sistema operativo
- Saber utilizar procesadores de texto

##### **4.4.2. Requisitos técnicos que deben poseer los destinatarios**

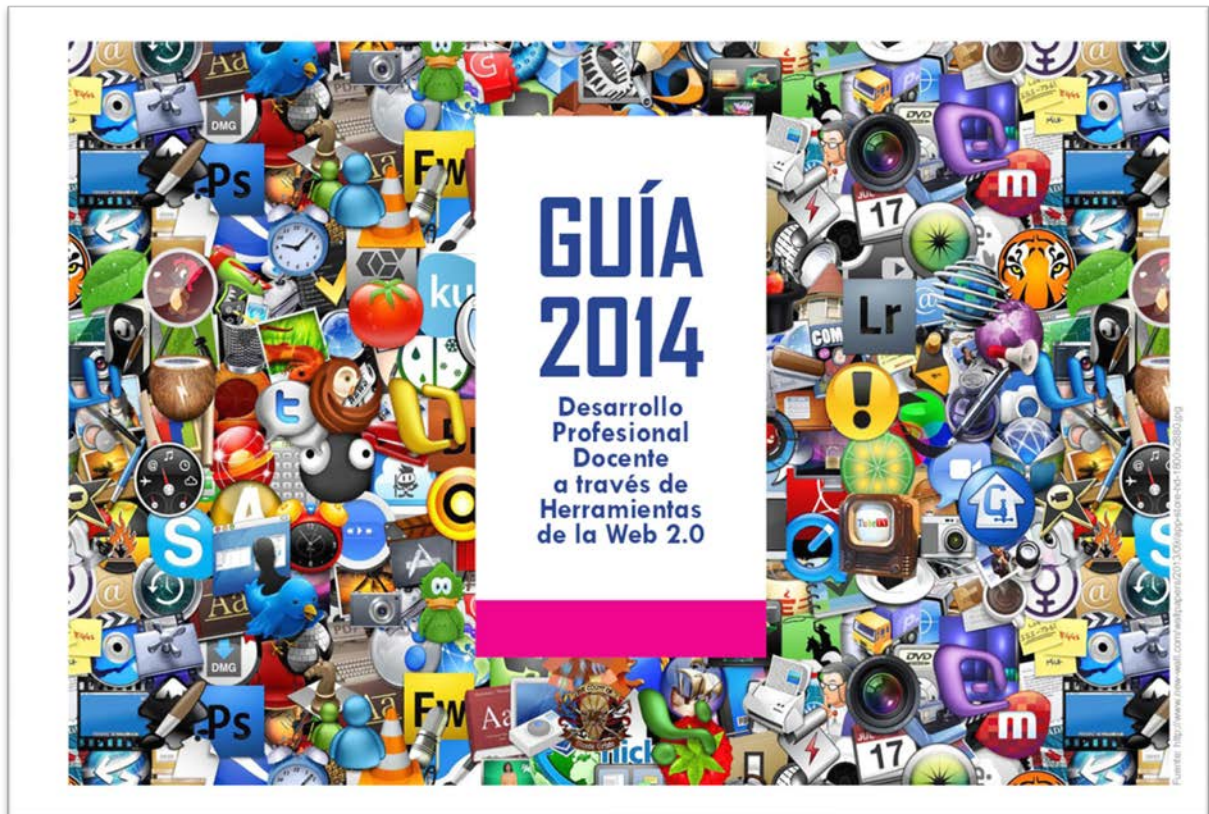
Para la ejecución del curso de formación es necesario contar con los siguientes requerimientos técnicos:

- Laboratorio que cuente con un mínimo de 20 máquinas
- Proyector
- Laptop
- Puntero multimedia con puntero laser
- Parlantes
- Conexión a internet, mínimo 10 megas de internet corporativo.
- Navegador web de preferencia Google Chrome

#### **4.5. Breve Descripción del curso**

El siguiente curso está desarrollado y estructurado para que los docentes mejoren su comprensión y dominio de las nuevas tecnologías, permitiéndoles ver las posibilidades que estas ofrecen para la enseñanza - aprendizaje.

#### 4.5.1. Contenidos del curso



#### ■ Créditos

Esta guía está pensada para que tenga la mayor difusión posible y que, de esa forma, contribuya al conocimiento y al intercambio de ideas. Por tanto, se autoriza su reproducción siempre que se cite la fuente y se realice sin ánimo de lucro.

© Universidad Técnica Particular de Loja  
Pontificia Universidad Católica del Ecuador  
Sede Ibarra

Área Socio Humanística  
Magister en Gerencia y Liderazgo Educativo

Necesidades de formación de los docentes  
de bachillerato del Colegio Técnico Industrial  
Jaime Rolón Aguilera, de la provincia de  
Santo Domingo de los Tsáchilas, ciudad de  
Santo Domingo, periodo 2012 – 2013

Trabajo de fin de Maestría.

Autor: Mayorga Vivanco, Cristóbal Oswaldo.  
Director: Granda Lazo, César William, Mg

Centro Universitario Santo Domingo 2014

Diseño y maquetación: Cristóbal Oswaldo  
Mayorga Vivanco.  
Impresión: Colorclick  
Impreso en marzo de 2014

Fuente: [http://www.murciaeduca.es/esmonterreverte/hibo/upload/img/comunicacion\\_mundo\\_reton\\_tecnologia.jpg](http://www.murciaeduca.es/esmonterreverte/hibo/upload/img/comunicacion_mundo_reton_tecnologia.jpg)

## Índice de Contenidos

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| Portada .....                           | 01 | <b>UNIDAD 4: Nubes para almacenamiento de archivos</b>        | 31 |
| Créditos .....                          | 02 | 4.1. Dropbox .....  | 33 |
| Índice de Contenidos .....              | 03 | 4.2. Google Drive .....                                       | 35 |
| Objetivo .....                          | 04 | 4.3. Onedrive .....   | 37 |
| Descripción de la guía .....            | 04 | <b>UNIDAD 5: Comunicación y trabajo colaborativo virtual.</b> | 39 |
| <b>UNIDAD 1: Introducción</b>           | 05 | 5.1. Facebook .....   | 41 |
| 1.1. Sistemas Operativos .....          | 07 | 5.2. Skype .....  | 43 |
| 1.2. Software libre & Propletario ..... | 09 | 5.3. Wikis .....  | 45 |
| 1.3. Evolución de la Web .....          | 11 | 5.4. Blogger .....  | 47 |
| 1.4. Web 2.0 .....                      | 13 | <b>UNIDAD 6: Material Audiovisual</b>                         | 49 |
| <b>UNIDAD 2: Navegadores</b>            | 15 | 6.1. Prezi .....  | 51 |
| 2.1. Google Chrome .....                | 17 | 6.2. Youtube .....  | 53 |
| 2.2. Internet Explorer .....            | 19 | <b>INFOGRAFÍAS</b>  | 55 |
| 2.3. Mozilla FireFox .....              | 21 | <b>BIBLIOGRAFÍA</b>   | 58 |
| <b>UNIDAD 3: Motores de búsqueda</b>    | 23 |   |    |
| 3.1. Google .....                       | 25 |   |    |
| 3.2. Bing .....                         | 27 |   |    |
| 3.4. Yahoo .....                        | 29 |   |    |

## Objetivo de la guía

Utilizar los recursos informáticos en los procesos de enseñanza - aprendizaje como una manera de contribuir al desarrollo del currículo.

## Descripción de la guía

Está desarrollada y estructurada para que los docentes mejoren su comprensión y dominio de las nuevas tecnologías, permitiéndoles ver las posibilidades que estas ofrecen para la enseñanza - aprendizaje.



## 1. INTRODUCCIÓN

Carneiro (2010). Afirma que las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) son la palanca principal de transformaciones sin precedentes en el mundo contemporáneo.

En efecto, ninguna otra tecnología originó tan grandes mutaciones en la sociedad, en la cultura y en la economía. La humanidad viene alterando significativamente los modos de comunicar, de entretener, de trabajar, de negociar, de gobernar y de socializar, sobre la base de la difusión y uso de las TIC a escala global. Es universalmente reconocido también que las TIC son responsables de aumentos en productividad, anteriormente inimaginables, en los más variados sectores de la actividad empresarial, y de manera destacada en las economías del conocimiento y de la innovación. Respecto a los comportamientos personales, las nuevas tecnologías vienen revolucionando además las percepciones del tiempo y del espacio; a su vez, Internet se revela intensamente social, desencadenando ondas de choque en el modo como las personas interactúan entre sí a una escala planetaria.



Fuente: <http://www.kurasserveo.net/wp-content/uploads/2014/03/mobile-cloud.jpg>

### ■ Aplicaciones Educativas

- Apoyar el aprendizaje sobre la web 2.0
- Entablar relaciones a través de la Web.
- Mejorar la comunicación profesor - alumno.

05

Sin duda, el maestro es "pieza angular" en la calidad del servicio educativo. Un buen maestro lo es hasta en el "peor" plantel, al igual que un "mal" maestro lo es también hasta en el plantel mejor dotado de recursos de todo tipo. La escuela con altos índices de calidad cuentan con profesores creativos, esforzado y decididos, seguros de sí mismos y amantes de su profesión. (Chavarría, 2011)

GUÍA  
2014  
Desarrollo  
Profesional  
Docente  
a través de  
Herramientas  
de la Web 2.0



## 1.1. Sistemas Operativos

- **Software:** son los programas instalados en una computadora.
- **Hardware:** según la Real Academia Española lo define como «Conjunto de los componentes que integran la parte material de una computadora».
- **1956:** se crea el primer Sistema Operativo de la historia fue creado por Robert L. Patrick de General Motors y Owen Mock de North American Aviation para un ordenador IBM 704.

### ■ ¿Qué es un Sistema Operativo?

Un sistema de cómputo consta de software y hardware. El sistema operativo es la parte fundamental del software, la porción del sistema de cómputo que gestiona todo el hardware y el software. Para ser más específicos, controla todos los archivos, todos los dispositivos, todas las secciones de la memoria principal y todos los nanosegundos del tiempo de procesamiento. Controla quién y cómo puede usar el sistema. En resumen, es el Jefe.

En consecuencia, cada que el usuario envía una orden, el sistema operativo debe asegurarse que ésta se ejecute o, en caso de no ejecutarse, debe arreglárselas para que el usuario reciba un mensaje que explique el error. Recuerde: esto no necesariamente significa que el sistema operativo ejecuta la orden o envía el mensaje de error, sino que controla las partes del sistema que lo hacen.

### ■ Funciones básicas

Administrar los recursos de la máquina, coordinar el hardware y organizar archivos y directorios en dispositivos de almacenamiento.

### ■ Sistemas Operativos

- Microsoft Windows
- Mac OS X
- GNU/Linux



Fuente: <http://www.mesbit.com/Windows-8-Logo.jpg>



Fuente: <http://www.homebrewthebox.com/Mac-logo.png>



Fuente: <http://lineacorona.com/images/Linuxlogo.png>

### ■ Versiones

#### Windows

- Junio de 1980 / MS-DOS
- 20 de noviembre de 1985 / Windows 1.0
- 9 de diciembre de 1987 / Windows 3.0
- 22 de mayo de 1990 / Windows 3.0
- 27 de julio de 1993 / Windows NT
- 24 de agosto de 1995 / Windows 95
- 25 de junio de 1998 / Windows 98
- 2000 / Windows Me
- 2000 / Windows 2000
- 25 de octubre de 2001 / Windows XP
- 2006 / Windows Vista
- 2009 / Windows 7
- 2012 / Windows 8
- 2013 / Windows 8.1

#### Mac OS X

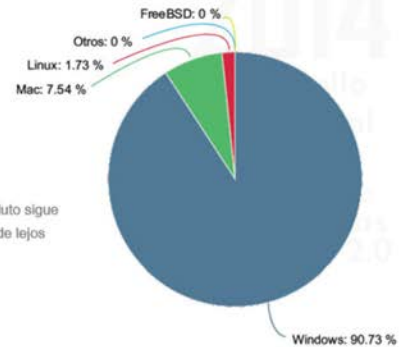
- 16 de marzo de 1999 / Mac OS X Server v1.0
- 24 de marzo de 2001 / Mac OS X v10.0
- 25 de septiembre de 2001 / Mac OS X v10.1
- 24 de agosto de 2002 / Mac OS X v10.2
- 24 de octubre de 2003 / Mac OS X v10.3
- 29 de abril de 2005 / Mac OS X v10.4
- 26 de octubre de 2007 / Mac OS X v10.5
- 28 de agosto de 2009 / Mac OS X v10.6
- 20 de julio del 2011 / Mac OS X v10.7
- 25 de julio de 2012 / Mac OS X v10.8
- 22 de Octubre del 2013 / Mac OS X v10.9

#### GNU/Linux

- Serie 0.x
- Serie 1.x
- Serie 2.x
- Serie 3.x

### ■ Ranking de sistemas operativos mas usados para 2014

En el caso de sistemas operativos para PC, el dominador absoluto sigue siendo Windows, con más del 90% del mercado, seguido muy de lejos por Mac, con un 7,54% y por Linux con 1.73%,

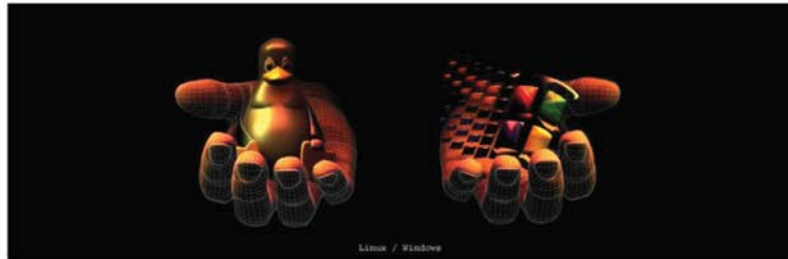


Fuente: <http://blog.uchceu.es/informatica/wp-content/uploads/sites/14/2014/01/Sistemas-operativos-mas-usados-1.png>



■ **Richard Matthew Stallman:** es el creador del concepto de software libre y fundador de la Free Software Foundation.

■ **Código fuente:** de un programa informático (o software) es un conjunto de líneas de texto que son las instrucciones que debe seguir la computadora para ejecutar dicho programa. Por tanto, en el código fuente de un programa está escrito por completo su funcionamiento.



Fuente: <http://www.funwallz.com/wallpapers/20140116/thumb-linux-vs-windows-computer.jpg>

Hoy en día existe una gran variedad de soluciones tecnológicas y los usuarios requieren más soluciones a sus necesidades.

Las empresas y comunidades mundiales, realizan grandes batallas por el desarrollo de software que permitan a las grandes masas de usuarios obtener un producto de calidad y a un precio competitivo.

Muchas herramientas tanto software libre como propietario disponemos en la diversa gama de productos instalados

en nuestro Pc o Portátil. Por citar un ejemplo podemos al momento de navegar por internet utilizar dos aplicaciones: Internet Explorer o Mozilla Firefox. El primero es software propietario y el segundo software libre.

De esto, hoy en día existen dos tendencias de hacer software, "propietario" y "libre".

■ **¿Qué es Software Propietario y Software Libre?**

El software propietario es aquel que su código fuente "el como se hizo" tiene restricciones de ser modificado, y las empresas cobran un valor por derechos de propiedad intelectual. A diferencia del software libre el código fuente "el como se hizo" "lo puedo conocer" se rige mediante licencias GNU/GLP, que, de esta manera permiten a los usuarios mejorar estas herramientas, en cuanto a costos de propiedad intelectual son bajos en relación al software propietario no necesariamente gratuitos.

La Licencia Pública General de GNU, es la licencia publica general 1 en el mundo del software y garantiza a los usuarios finales modificar el software con la condición que dichas modificaciones contribuyan a la

innovación, es decir, desde que se agregan las modificaciones son de dominio público, no son patentables. La licencia GPL puede ser usada por cualquiera, su finalidad es proteger los derechos de los usuarios finales (usar, compartir, estudiar, modificar). Esta es la primera licencia copyleft para uso general. Copyleft significa que los trabajos derivados sólo pueden ser distribuidos bajo los términos de la misma licencia.

En el software propietario; existe un equipo de desarrolladores los cuales generan desde el diseño piloto, pasando por el desarrollo hasta el control de calidad. En el software libre existe una gran comunidad de desarrolladores en todo el mundo, que impulsan la creación de un software utilizando similares técnicas de desarrollo de un software propietario.

■ **Ventajas Propietario**

- Propiedad y decisión de uso del software por parte de la empresa
- Mejor acabado de la mayoría de aplicaciones
- Menor necesidad de técnicos especializados
- Mayor mercado laboral actual
- Mejor protección de las obras con copyright

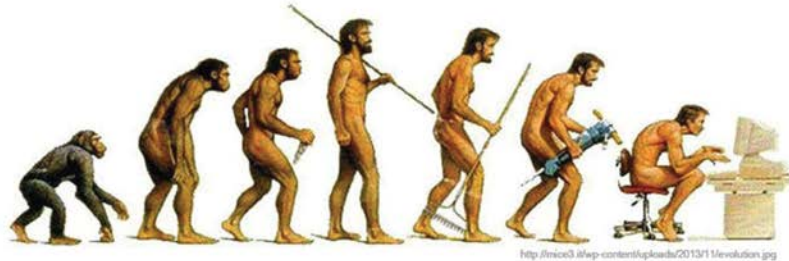
■ **Ventajas Software Libre**

- Libertad de uso y redistribución
- Independencia tecnológica
- Formatos estándar
- Corrección mas rápida y eficiente de fallos
- Sistema en expansión



**1.3. Evolución de la Web**

- **1991:** Tim Berners Lee, crea la Word Wide Web, mas conocida como www.
- **Hipertexto:** es un sistema que permite que un texto contenga enlaces con otras secciones del documento o con otros documentos.
- **http:** significa "protocolo de transferencia para hipertexto".
- **Red de computadoras:** es un conjunto de máquinas que se comunican a través de algún medio (cable coaxial, fibra óptica, líneas telefónicas, etc.) con el objeto de compartir recursos.
- **Internet:** es una "red de redes", es decir, una red que no sólo interconecta computadoras, sino que interconecta redes de computadoras entre sí.



<http://inicio3.ifep-content.upk.edu/2013/1/evolution.jpg>

La Web de hoy, es un universo de aplicaciones y páginas web interconectadas llenas de videos, fotos y contenido interactivo. Lo que no ve el usuario es cómo interactúan los navegadores y las tecnologías web para hacer que esto sea posible.

Cuando la web inició, nos encontrábamos en un entorno estático, con páginas que sufrían pocas actualizaciones y no tenían interacción con el usuario.

A lo largo del tiempo, las tecnologías web han evolucionado hasta permitir que los desarrolladores puedan crear nuevas e increíbles experiencias web.

- La web ha tenido tres etapas:
- La web 1.0
  - La web 2.0
  - La web 3.0

■ **¿Qué es la Web 1.0?**

**Definición**

Sistema basado en hipertexto, que permite clasificar información de diversos tipos conocido como la gran la gran telaraña mundial.

- Funciona por hipertexto y gráficos e incluye efectos multimedia
- Es considerado como el acceso más sencillo y comprensible al universo de la información disponible en Internet.
- Enlaza páginas o documentos localizados en la red sin importar su ubicación física o geográfica.

**Características**

- Pocos productores de contenidos.
- Muchos lectores de estos contenidos.
- Páginas estáticas.
- La actualización de los sitios no se realiza en forma periódica.
- Sitios direccionales y no colaborativos.
- Los usuarios son lectores consumidores.
- Interacción mínima reducida a formularios de contacto, inscripción boletines, etc.



Fuente: Realizado por Cristóbal Mayorga



Fuente: Realizado por Cristóbal Mayorga

■ **El término Web 2.0:** se utilizó por primera vez en el año 2004 cuando Dale Dougherty (vicepresidente de O'Reilly Media) utilizó este término en una conferencia en la que hablaba del renacimiento y evolución de la Web.

### ¿Qué es la Web 2.0?

Es la transición que se ha dado de aplicaciones tradicionales hacia aplicaciones que funcionan a través del web enfocadas al usuario final. Se trata de aplicaciones que generen colaboración y de servicios que reemplazan las aplicaciones de escritorio.

Es una etapa que ha definido nuevos proyectos en Internet y está preocupándose por brindar mejores soluciones para el usuario final. Muchos aseguran que hemos reinventado lo que era el Internet, otros hablan de burbujas e inversiones, pero la realidad es que la evolución natural del medio realmente ha propuesto cosas más interesantes como lo analizamos diariamente en las notas de Actualidad.

Se pasa de una web informativa, creada por expertos a una web social, donde cualquiera puede participar fácilmente.

Aparecen aplicaciones web muy potentes y sencillas de manejar enfocadas al usuario usuario final.



Fuente: [http://mckivernarron.files.wordpress.com/2012/03/web\\_2-01.jpg](http://mckivernarron.files.wordpress.com/2012/03/web_2-01.jpg)

### ■ Características

- **El usuario es el centro:** protagonista que crea y comparte.
- **Participación:** conocimiento compartido en base a la suma de esfuerzos individuales. Cuantos más usuarios comparten mayor utilidad del servicio.
- **Usabilidad (facilidad de utilización de las herramientas):** no es necesario grandes conocimientos técnicos para crear un espacio en Internet con contenidos que sean accedidos por otros usuarios.

13

Una vez llegados a la fiebre de las punto-com o "compañías cibernéticas" (año 2001) Internet da un giro de 180 grados. El éxito de estas compañías dependía, en muchos casos, de webs mucho más dinámicas y para ello era necesario huir de sitios estáticos y poco actualizados, y servir páginas dinámicas creadas al vuelo desde una actualizada base de datos.

El término Web 2.0 (2004 – presente) está comúnmente asociado con un fenómeno social, basado en la interacción que se logra a partir de diferentes aplicaciones web, que facilitan compartir información, la interoperatividad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la WWW. Ejemplos de la Web 2.0 son las comunidades web, los servicios web, las aplicaciones Web, los servicios de red social, los servicios de alojamiento de videos, las wikis, blogs, y en general, como ya hemos visto, todo conjunto de aplicaciones y sitios Web que permitan una interacción entre usuarios.

### ■ La Web 3.0 y la Web semántica: nuevos retos

En el intento de comprensión de la propia Web 2.0 ya se vislumbran nuevas futuras etapas de la Web, sobre todo orientadas a mejorar la interactividad y la movilidad de/entre los usuarios.

El término Web 3.0 está asociado al concepto de Web Semántica, desarrollado bajo la tutela del creador de la Web Tim Bernés-Lee.

Básicamente, toda la información publicada en las diferentes páginas



<http://bzbeeslormedia.wordpress.com/2011/01/web3.jpg>

Web no es entendible por los ordenadores, teniendo únicamente significado para las personas. La idea consiste en añadir información adicional a la información "visible", de tal manera que pueda ser entendida por los ordenadores. Dichos ordenadores, por medio de técnicas de inteligencia artificial, serían capaces de emular y mejorar la obtención de conocimiento, algo hasta

el momento reservado únicamente a las personas. Se trata de dotar de significado a las páginas Web, y de ahí el nombre de Web Semántica. Se llega incluso a acuñar el término de Sociedad del Conocimiento a aquel grado de evolución de la Sociedad de la Información en el que se alcanza dicho estado.

## 2. NAVEGADORES

### ■ Concepto

Un navegador o navegador web, o browser, es un software que permite el acceso a Internet, interpretando la información de archivos y sitios web para que éstos puedan ser leídos.

La funcionalidad básica de un navegador web es permitir la visualización de documentos de texto, posiblemente con recursos multimedia incrustados. Además, permite visitar páginas web y hacer actividades en ella, es decir, podemos enlazar un sitio con otro, imprimir, enviar y recibir correo, entre otras funcionalidades más.

### ■ Aplicaciones Educativas

- Conocer diferentes fuentes de información.
- Buscar los contenidos en diferentes sitios para su comparación.
- Realizar búsquedas eficientes, siendo críticos ante la información que recibimos.
- Optimizar las búsquedas y el tiempo en internet.
- Ampliar y enriquecer los contenidos curriculares.
- Trabajar la lectura comprensiva y potenciar la lectura digital.



[http://3.bp.blogspot.com/\\_U0Dnmc0108/TN7C0j0g8IAAAAAAAAAAAAYVNL3L8EVI/ISS0N8nspasbme+PNG.png](http://3.bp.blogspot.com/_U0Dnmc0108/TN7C0j0g8IAAAAAAAAAAAAYVNL3L8EVI/ISS0N8nspasbme+PNG.png)

15

### ■ Diez tips para navegar de forma segura

Tenga presente estos consejos prácticos que lo protegerán de riesgos cuando esté en la red. Norton da diez tips para que navegue de forma segura en Internet:

- 1. No proporcione información personal:** No ponga información personal como su dirección, números telefónicos o direcciones de familiares en línea debido a que los cibercriminales pueden crear un falso perfil utilizando su información.
- 2. Lo que está en línea, se queda en línea:** Todo lo que pone en línea incluyendo fotos, videos, y actualización de estatus está para que todo el mundo lo vea. A menudo las admisiones para las universidades o empleadores potenciales revisan sus perfiles en redes sociales para conocerlo mejor.

- 3. Revise sus configuraciones de privacidad y seguridad:** Asegúrese que las configuraciones de privacidad de sus redes sociales sean seguras y que sólo sus amigos puedan ver su información personal. Utilice las configuraciones de privacidad para restringir el acceso de las personas que puedan ver sus posts, videos o fotos.

- 4. Seguridad de la contraseña:** Seleccione un password con una mezcla de letras, números, mayúsculas, y una palabra que la gente no pueda adivinar tan fácil para asegurar su información. También evite compartir su password, ¡incluso aunque prometan que no le dirán a nadie!

- 5. Siempre proteja sus dispositivos:** Cerciórese que su celular esté protegido con un PIN, así toda su información personal almacenada en él esté segura. Descargue una aplicación de seguridad que permita limpiar los datos personales en caso que su teléfono se pierda o se lo roben.

- 6. No hable con extraños online y offline:** Permita que otros sepan si alguien que no conoce trató de contactarse en línea y no se reúna con extraños. Si está preocupado de alguien que lo contacto, dígaselo a una persona de confianza y repórtelo inmediatamente.

- 7. Escuche a los adultos que saben:** Los adultos siempre están preocupados por su seguridad en Internet ya que cada vez se escucha más y más sobre los criminales atacando a adolescentes sin saberlo. Comparta con algún adulto de confianza si tiene alguna preocupación sobre llamadas telefónicas, mensajes de texto o fotos.

- 8. Tenga cuidado en sitios web inseguros o desconocidos:** Cuando compre en línea, siempre utilice tiendas conocidas o de confianza. Asegúrese de que cualquier transacción que haga sólo se realice en un lugar a través de las páginas web seguras que pueden ser identificadas por un candado en la barra de direcciones del navegador y que el sitio incluya https. La "s" significa seguro.

- 9. Tenga cuidado a que links le da clic:** Verifique antes de dar clic en links en un correo electrónico, mensaje instantáneo o en redes sociales que el mensaje es de alguien que conozca. Los cibercriminales son conocidos por hackear las cuentas de correo de sus amigos para enviar correos diciendo que están en problemas y pidiendo que les transfiera dinero. No lo crea si suena sospechoso u ofrece algo irreal.

- 10. Verifique que su software de seguridad esté actualizado:** El software de seguridad está disponible en los distintos tipos de dispositivos: celulares, tabletas y PCs. Asegúrese que tiene la última versión del software de seguridad en todos sus dispositivos para estar protegido en todo momento.







Fuente: <https://www.google.com/intl/es-419/chrome/assets/common/images/marquee/download-hero-win.jpg>

- **Google:** actualmente es la empresa más grande del Mundo con más de 33.077 mil empleados hasta la fecha. Google fue fundada en septiembre de 1998 por Larry Page de 24 años y Sergey Brin de 23 años, los dos estudiantes de doctorado de Ciencias de la Computación en la Universidad de Stanford.

- **Diseño minimalista:** es una de las tendencias favoritas de los últimos tiempos, su concepto es: menos es más.

- **Última versión:** Google Chrome 30.0

- **WebRTC:** significa comunicaciones en tiempo real, en español. WebRTC es una tecnología que permite compartir en tiempo real datos de audio y video entre navegadores.

### ■ ¿Qué es Google Chrome?

Google Chrome es un navegador que combina un diseño minimalista con una tecnología sofisticada para hacer que la Web sea más rápida, más segura y más sencilla.

La nueva búsqueda por imagen desde el menú contextual permite encontrar imágenes similares con un clic. Esto es especialmente útil para encontrar una versión más grande de la imagen o su original. También se ha mejorado el soporte para WebRTC, donde podremos cambiar el micrófono o la webcam durante una videollamada o sesión de chat sin problemas.

17

### ■ Características

#### Velocidad

Chrome está diseñado para ser rápido en todos los aspectos. Se inicia rápidamente desde el escritorio, carga las páginas web de forma instantánea y ejecuta aplicaciones web complejas a gran velocidad.

#### Simplicidad

La ventana del navegador de Chrome es intuitiva y sencilla. Por ejemplo, puedes hacer búsquedas y escribir direcciones desde el mismo cuadro y organizar las pestañas cómo quieras de una forma fácil y rápida.

#### Seguridad

Chrome está diseñado para ofrecerte una mayor seguridad en la Web, ya que te protege contra el phishing y el software malicioso y se actualiza automáticamente para que siempre tengas los últimos parches de seguridad, etc.

#### Privacidad

Chrome te permite controlar tu información de privacidad y te ayuda a proteger la información que compartes cuando estás conectado a Internet.

#### Personalización

Tienes infinidad de formas de personalizar Chrome a tu gusto. Puedes modificar la configuración y añadir aplicaciones, extensiones y temas de Chrome Web Store fácilmente.

#### Inicio de sesión

Al iniciar sesión en Chrome, tus marcadores, tu historial y otros ajustes de configuración estarán disponibles en todos tus ordenadores. También se iniciará sesión automáticamente en todos tus servicios de Google favoritos.



Fuente: <https://www.google.com/intl/es-419/chrome/assets/common/images/marquee/boxofapps-edu.png>

## 2.2. Internet Explorer

■ **Última versión:** Internet Explorer 11

■ **Phishing:** es un término informático que denomina un tipo de delito encuadrado dentro del ámbito de las estafas cibernéticas, y que se comete mediante el uso de un tipo de ingeniería social caracterizado por intentar adquirir información confidencial de forma fraudulenta (como puede ser una contraseña o información detallada sobre tarjetas de crédito u otra información bancaria).

### ■ ¿Qué es Internet Explorer?

Internet Explorer es un navegador web gratuito que es famoso por todo el mundo. Es diseñado para la sistema operativa Windows por la empresa Microsoft. Los tiempos han cambiado muchísimo. Hoy en día es una aplicación potente y de gran calidad que sirve bien para el hogar y el trabajo. ¡Y nadie podrá negar esta afirmación! Este es un navegador rápido y multifuncional que soporta todos los nuevos estándares de Internet y tecnologías.

Internet Explorer puede bloquear ventanas emergentes, tiene integrado el filtro antiphishing, soporta nombres de dominios internacionales y te ofrece los medios del soporte de la directiva de grupo. También, IE se actualiza fácilmente gracias al sistema de Windows Update.

Características claves de Internet Explorer:

- Aceleración del hardware;
- Diseño muy limpio y fácil de usar;
- Integración para Windows 7,8;
- Seguridad integrada;
- La protección confiable y cómoda;
- La instalación y el funcionamiento rápido;
- Mejorada compatibilidad con CSS3;
- Complementos de herramientas de desarrollo disponibles;
- Integrado Adobe Flash.

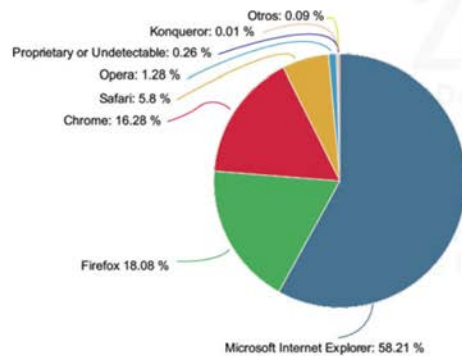


Fuente: <http://www.plesnik.de/wp-content/uploads/2014/02/ie11-logo.png>

Internet Explorer tiene una interfaz cómoda y conveniente, todas las opciones de configuración son claras y simples. Internet Explorer soporta plugins y tiene una enorme cantidad de diferentes extensiones como cualquier otro navegador moderno. Además, funciona perfectamente con el último código HTML y estándares CSS. Definitivamente, Internet Explorer es una solución perfecta si necesitas un navegador multifuncional y rápido.

### ■ Ranking de navegadores de internet mas usados para 2014

La Figura nos muestra una gráfica con los distintos buscadores de escritorio. Como podemos ver, el dominador es Internet Explorer con un 58.21%, seguido de Firefox con un 18.08%, y en tercer lugar, muy de cerca de Firefox, Chrome con un 16.28%. Por debajo, Safari, con un 5.8% y Opera con un 1.28%.



Fuente: <http://blog.uchou.es/informatica/wp-content/uploads/sites/14/2014/02/Figura-1-Buscadores-de-escritorio.png>

## 2.3. Mozilla Firefox



### ¿Qué es Mozilla Firefox?

Mozilla Firefox es un navegador web libre y de código abierto desarrollado para Microsoft Windows, Mac OS X y GNU/Linux coordinado por la Corporación Mozilla y la Fundación Mozilla.

### Características



Fuente: <http://www.mozilla.org/es-CL/firefox/features/>

■ Última Versión: Mozilla FireFox 27.0.1

■ La misión de Mozilla: es promover la apertura, la innovación y la oportunidad en la Web.

Mozilla somos una comunidad de tecnólogos, pensadores y desarrolladores que trabajamos para que Internet siga vivo y accesible, para que todos seamos colaboradores informados y creadores de la Web. Creemos que este acto de colaboración a través de una plataforma abierta es fundamental para el crecimiento personal y el futuro de todos.

### Navegación MÁS FÁCIL

|                              |                                   |                            |
|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Barra alucinante             | Bloqueador de ventanas emergentes | Lector de canales RSS      |
| Interfaz mejorada            | Búsqueda más fácil                | Administrador de descargas |
| Pestañas                     | Restaurar sesión                  | Navegación sin conexión    |
| Mantente sincronizado        | Corrección ortográfica            | Zoom completo              |
| Administrador de contraseñas | Organizate                        | Diseño mimetizado          |
| Rellenar formularios         | Busca y encuentra                 | Ayuda de Firefox           |

### Alto RENDIMIENTO

- Supervelocidad
- Aceleración de hardware
- Protección frente a fallos
- Rendimiento de verdad
- 3D en la Web

### SEGURIDAD avanzada

- Identificación del sitio web de forma instantánea
- Instant Web Site ID screenshot
- Opciones de seguridad personalizadas Controles parentales
- Actualizaciones seguras
- Detección de plugins obsoletos
- Navegación privada
- Private Browsing screenshot
- Protección frente a suplantación de identidad (antiphishing)
- Limpiar el historial reciente
- Protección frente a software malintencionado
- No rastrear
- Olvidar este sitio
- Conexiones seguras a sitios web
- Actualizaciones automáticas

### Amplia PERSONALIZACIÓN

- Administrador de complementos
- Viste tu Firefox con Personas
- Interfaz modificable
- Más allá de los complementos
- Más de 100.000 formas de personalizarlo

### A la VANGUARDIA

- Las más nuevas tecnologías Web
- WebSockets
- Formularios mejorados
- Video WebM y HD
- Intérprete HTML5
- IndexedDB
- Gráficos de nueva generación

### ACCESO universal

- Tipografías fabulosas
- El idioma de Firefox
- Mejor renderizado de texto
- Énfasis en la accesibilidad
- Personalización universal

Fuente: <http://mozorg.cdn.mozilla.net/media/img/firefox/new/browser.png?2013-08-27>



### 3. MOTORES DE BÚSQUEDA



Fuente: [http://www.diplomatie.gov.fr/IMG/pdf/TIC\\_cle82a571-1.jpg](http://www.diplomatie.gov.fr/IMG/pdf/TIC_cle82a571-1.jpg)

#### ■ Concepto

Un motor de búsqueda, también conocido como buscador, es un sistema informático que busca archivos almacenados en servidores web, gracias a su «spider» (o Web crawler). Un ejemplo son los buscadores de Internet (algunos buscan únicamente en la web, pero otros lo hacen además en noticias, etc.) Cuando se pide información sobre algún tema. Las búsquedas se hacen con palabras clave o con árboles jerárquicos por temas; el resultado de la búsqueda es un listado de direcciones web en los que se mencionan temas relacionados con las palabras clave buscadas.

#### ■ Aplicaciones Educativas

- Conocer diferentes fuentes de información.
- Buscar los contenidos en diferentes sitios para su comparación.
- Realizar búsquedas eficientes, siendo críticos ante la información que recibimos.
- Optimizar las búsquedas y el tiempo en internet.
- Ampliar y enriquecer los contenidos curriculares.
- Trabajar la lectura comprensiva y potenciar la lectura digital.

23

24



24 UNIDAD 4 / MOTORES DE BÚSQUEDA

<http://tecromarcas.com/wp-content/uploads/2013/03/tecnol.jpg>



■ En sus inicios mucha gente pensaba que la web no estaba totalmente cargada por lo simple que es (no era lo habitual en aquellos tiempos). Lo solucionaron añadiendo información sobre el Copyright en el pie de página.

■ **¿Qué es Google?**

Google es un motor de búsqueda en la internet. Un motor de búsqueda? Si, supongamos que la internet sea una gran ciudad en donde hay miles de establecimientos en donde puedas encontrar de todo (productos, servicios, tiendas, tecnologías, restaurantes, etc. Lo que hace Google es simplemente ayudarte a buscar los lugares mas reconocidos e importantes para que encuentres la información, producto(s) etc que estas buscando pero de "mayor" calidad algo que distingue a Google de otros buscadores .



Fuente: [https://www.google.com.ec/?gl=ec&hl=es&as\\_ssp=1](https://www.google.com.ec/?gl=ec&hl=es&as_ssp=1)

■ **¿Qué significa Google?**

El término "Google" está basado en la palabra "googol", acuñada por Milton Sirotta, sobrino del matemático norteamericano Edward Kasner. Se refiere al número representado por 1 seguido de 100 ceros, es decir, una cifra muy elevada. Ningún elemento del universo existe en una cantidad tan grande como un "googol": ni estrellas, ni partículas de polvo, ni átomos. Google utiliza este término para reflejar nuestra misión de organizar la gran cantidad de información, aparentemente infinita, y hacerla accesible y útil para todos.



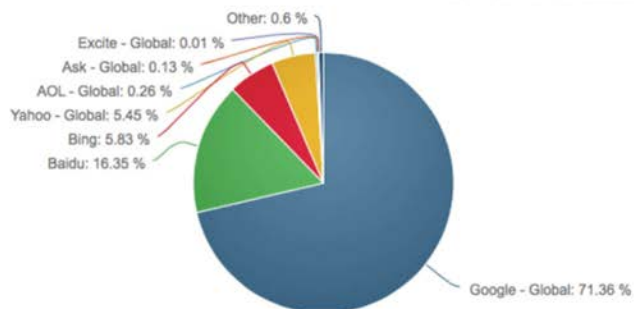
Fuente: <http://i1emid.com/wp-content/uploads/2013/10/como-funciona-google-posicionamiento-web-1-1024x819.jpg>

■ **Misión**

Organizar la información del mundo y hacerla universalmente accesible y útil.

■ **Ranking de buscadores mas usados para 2014**

La figura 1 nos muestra los buscadores mas usados en PC. Como podemos observar, el claro dominador es el gigante norteamericano, Google, con un 71,36%, seguido del motor de búsqueda en idioma chino, Baidu con un 16,35%, y en tercer lugar, Bing, el motor de búsqueda de Microsoft con un 5,83%. Muy de cerca Yahoo con un 5,45% y después muy de lejos, AOL, Ask y Excite por debajo del 0.5%.



Fuente: <http://blog.uchoeu.es/informatica/wp-content/uploads/sites/14/2014/02/Figura-1-Buscadores-de-escritorio.png>

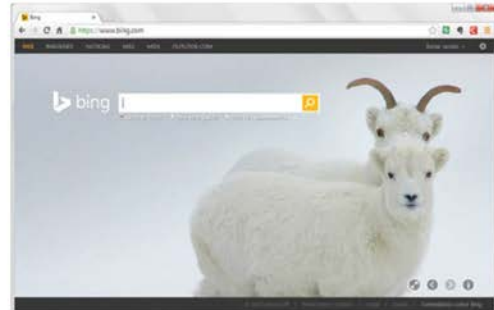
■ Software son los programas instalados en una computadora.

### ■ ¿Qué es Bing?

Anteriormente (Live Search, Windows Live Search y MSN Search) es un buscador web de Microsoft. Presentado por el director ejecutivo de Microsoft, Steve Ballmer el 28 de mayo de 2009 en la Conferencia All Things Digital en San Diego. Fue puesto en línea el 3 de junio de 2009 con una versión preliminar publicada el 1 de junio del 2009.

### Características

- Todos los días cambian la imagen de fondo. Las imágenes son en su mayoría de lugares notables en el mundo. La imagen de fondo también contiene información acerca de los elementos que se muestra en la imagen. Las imágenes de fondo pueden ser apagadas y encendidas.
- Contenido de dividir resultados (sección separada para papel tapiz, mapa, clima, fansites y mucho más)
- Panel de navegación de lado izquierdo. Incluye navegación y, en las páginas de resultados, relacionadas con búsquedas y búsquedas anteriores
- Lateral derecho extendido vista previa con lista de uris pertinentes o importantes desde dentro del artículo.
- Sublinks. En ciertos resultados de búsqueda, la página de resultados de búsqueda también muestra vínculos de sección dentro del artículo (Wikipedia)
- Mejorada vista donde se puede ver información del sitio de terceros dentro de Bing.



Fuente: <https://www.bing.com/?scope=web&mkres=sl&FORM=QSLH>

27

### Características de Media

- Vídeo miniatura Preview donde, por desplazarse sobre una miniatura de vídeo, el vídeo automáticamente inicia la reproducción.
- Búsqueda de imágenes con desplazamiento continuo imágenes página de resultados que tiene valores ajustables de tamaño, diseño, color, estilo y personas.
- Búsqueda de vídeo con configuración ajustable de longitud, tamaño de pantalla, resolución y de fuente

### Respuestas inmediatas

- **Deportes.** Bing directamente puede mostrar resultados de un día específico, puntuaciones recientes de una liga o puntuaciones y estadísticas sobre equipos o jugadores.
- **Finanzas.** Al especificar un nombre de empresa o símbolo de valor y ambos stock o comilla en el cuadro de búsqueda Bing se muestra información stock show como una relación de stockchart, precio, volumen y p/e

en un webslice al que los usuarios pueden suscribirse.

- **Cálculos Matemáticos** (por ejemplo, 8+8). Los usuarios pueden escribir expresiones matemáticas en el cuadro de búsqueda utilizando una variedad de operadores de matemáticas y funciones trigonométricas y Bing proporcionará un cálculo directo de la expresión
- **El paquete de seguimiento y seguimiento.** Cuando un usuario escribe el nombre de la compañía de transporte y el número de seguimiento Bing proporcionará información de seguimiento directo.
- **Ortografía.** Se cambió mal con frecuencia los términos de búsqueda para la alternativa más comúnmente escrito. Esta función no puede ser deshabilitada o evitarla.
- **Diccionario.** Cuando 'definir', 'definición de' o 'lo que es' seguido de una palabra se introduce en el searchbox Bing mostrará una respuesta directa desde el diccionario de Encarta
- **Respuestas enciclopédicas** (¿Cuál es la capital de Chile?). Si la frase de

búsqueda introducida en el cuadro de búsqueda contiene información sobre conocimientos simples Bing proporciona una respuesta directa a la pregunta.

- Compras de productos y Bing Cashback
- Información de salud

### Información local

- Actual información de tráfico
- Listado de empresas
- Listado de gente
- Deudas
- Localizado, buscando restaurantes y servicios
- Restaurante
- Películas. Si un título de película actual se escribe en el cuadro de búsqueda Bing proporcionará listados de cines locales que muestran la película. Cuando se agrega una ciudad al cuadro de búsqueda, Bing proporciona la cartelera localizado por esa ciudad.
- Listados de hoteles. Si 'Hoteles' y un nombre de la ciudad se escribe en el cuadro de búsqueda Bing puede

proporcionar listados de hotel con un mapa. El listado conduce a una página de búsqueda de detalle con los Hoteles muestran que contiene información ampliada en los Hoteles y contiene vínculos a revisiones, las reservas de direcciones y vista de pájaro del hotel. En la página con los listados de la lista puede ser refinada por la configuración de calificaciones, precios, amenidades, pago y aparcamiento

### Integración con Hotmail

- Con característica de "Agregar rápido" de Hotmail, los usuarios pueden insertar derivados de los resultados de búsqueda de Bing como revisiones de restaurante, tiempos de la película, imágenes, vídeos y mapas directamente en sus mensajes de correo electrónico.
- Bing está disponible en muchos idiomas y se ha adaptado a muchos países.

■ **Yahoo! Inc.** Fue fundada en enero de 1994 por dos estudiantes de postgrado de la Universidad de Stanford, Jerry Yang y David Filo. Yahoo! se constituyó como empresa el 2 de marzo de 1995 y comenzó a cotizar en bolsa el 12 de abril de 1996. La empresa tiene su sede corporativa en Sunnyvale, California, Estados Unidos.



Fuente: <http://espanol.search.yahoo.com/>

#### ■ ¿Qué es Yahoo?

El motor de búsqueda que te ayuda a encontrar exactamente lo que buscas. Encuentra la información, los videos, imágenes y respuestas más relevantes de toda la Web.

Yahoo! Inc. es una empresa global de medios con sede en Estados Unidos, cuya misión es "ser el servicio global de Internet más esencial para consumidores y negocios". Posee un portal de Internet, un directorio web y una serie de servicios, incluido el popular correo electrónico Yahoo!.

29



Fuente: <http://static.betszeta.com/www.layrswayer.com/wp2014/01/yahoo-seguridad-960x623.jpg>

#### ■ Búsqueda

Cuando los visitantes realizan una búsqueda en un sitio que utiliza la tecnología de Yahoo Search Technology (YST), Yahoo recopila información de dicha experiencia de la misma manera en que sucedería si se realizara la búsqueda directamente en Yahoo.

El Asistente de búsqueda te ayuda a encontrar lo que estás buscando. A medida que escribes, el Asistente de búsqueda te ofrece automáticamente los términos y frases de búsqueda más populares en tiempo real. Después de tu búsqueda, te sugiere términos de búsqueda adicionales, para que pruebes, además de nuevos temas para que los consideres. El Asistente de búsqueda basa sus sugerencias en búsquedas recopiladas de todos los usuarios y no en tu historial de búsqueda individual.

Algunos de los avisos publicitarios que recibes pueden estar personalizados según tus búsquedas en Yahoo.

#### ■ Resultados de búsqueda patrocinada

Los resultados de búsqueda patrocinada son sitios que han pagado por una ubicación en los resultados de búsqueda.

Los resultados de búsqueda que aparecen son los que más se relacionan con el término de búsqueda que ingresaste.

Los listados de búsquedas patrocinadas cuentan con tecnología de Bing (administrado por adCenter de Microsoft) o de Yahoo Search Marketing.

Los resultados de búsqueda patrocinada pueden contener URL de seguimiento proporcionadas por Yahoo Search Marketing o Bing adCenter para identificar los clics de la página de resultados de búsqueda.

## 4. NUBES PARA ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS

### ■ Concepto

El almacenamiento en la nube, es un modelo de almacenamiento de datos basado en redes, ideado en los «años 1960», donde los datos están alojados en espacios de almacenamiento virtualizados.

Las compañías de alojamiento operan enormes centros de procesamiento de datos. Los usuarios que requieren estos servicios compran o alquilan la capacidad de almacenamiento necesaria. Los clientes administran el almacenamiento y el funcionamiento de los archivos, datos o aplicaciones. Físicamente los recursos pueden estar repartidos en múltiples servidores físicos.



### ■ Aplicaciones Educativas

- Crear banco de recursos accesible desde cualquier lugar.
- Conocer como descargar y subir ficheros a la web de almacenamiento.
- Compartir información a través de descargas.
- Facilitar la distribución de archivos entre docente y alumnado o entre iguales.
- Mantener accesible un portafolio virtual.
- Agrupar, clasificar, almacenar y recuperar la información necesaria.
- Estudiar a través de contenidos alojados en servidores de almacenamiento.

31

32

### ■ Ventajas de la nube

• **Acceso desde cualquier sitio y con varios dispositivos.** Tus programas y archivos están en la nube, con lo que te basta una conexión a Internet para acceder a ellos y usarlos de modo remoto.

Puedes hacerlo mediante un PC fijo, un laptop, un tablet PC, un iPad, un smartphone.

• **Escalabilidad.** Un sistema informático es escalable si puede crecer para responder a necesidades más exigentes. Esto es crucial sobre todo para las empresas.

Con la nube, la escalabilidad está garantizada sin tener que invertir más de lo necesario en previsión de que las necesidades aumenten.

Si un usuario de la nube necesita más o menos capacidad de proceso o de almacenamiento, el proveedor de la nube se lo facilitará casi en tiempo real. Eso optimiza los recursos en todo momento.

• **¿Seguridad?** Hay una gran discusión sobre si la nube es o no más segura que los modelos tradicionales.

En principio debería serlo. Los servidores de la nube de Microsoft, por ejemplo, deben ser más seguros que mi PC o el tuyo. Pero las cosas no son tan simples. Puedes leer más abajo los detalles.

### ■ Inconvenientes de la nube

(Falta de) **seguridad y privacidad.** todos tus ficheros e información pasan de estar en tu PC a almacenarse en esa nube.

Eso implica dejar de tener control sobre ellos. Nunca se puede estar seguro de quién accede a esa información o si está o no protegida como debe ser.

Eso es un riesgo para usuarios particulares pero aún más para las empresas. Ellas deben confiar informaciones internas y confidenciales a un tercero, que puede o no ser fiable.

Además, es más probable que un hacker intente acceder a la nube que a un PC privado. El botín es mayor.

**Sin Internet no hay nube.** En la computación en la nube todo depende de que la conexión a Internet funcione. Si no es así, el cliente no podrá acceder a los programas ni los datos.

**Problemas de cobertura legal.** Los servidores de la nube pueden estar en cualquier parte del mundo. Si hay problemas, no está claro qué ley debe aplicarse o si ésta podrá proteger al cliente.

**Conflictos de propiedad intelectual u otros.** La información de los clientes ya no está en sus manos, con lo que pueden surgir problemas sobre a quién pertenece. Eso puede llevar a situaciones delicadas, por ejemplo si el cliente pretende cambiar su proveedor de computación en la nube o si éste quiebra o comete alguna ilegalidad.



**4.1. Dropbox**



■ APP: Aplicaciones.

■ **¿Qué es Dropbox?**

Es el servicio de almacenamiento en la nube más popular pero no es el único. Desde que salió le han salido tantos competidores que es difícil saber cuál es el más interesante.

Ofrece 2GB de almacenamiento en la nube gratis sólo por apuntarte pero suele tener ofertas puntuales para conseguir más espacio si tienes un modelo concreto de smartphone o subes cierta cantidad de fotos a la nube.

Se pueden conseguir hasta 16GB gratis si lo recomiendas a tus amigos, 500Mb por cada alta nueva.

Por 100 dólares anuales puedes contratar 50GB ampliables hasta 82.

Es un servicio colaborativo ya que permite compartir carpetas enteras entre varios usuarios.

Permite compartir documentos sueltos mediante enlace público y álbumes en modo de galería pública.

Creas una carpeta llamada DropBox en nuestro ordenador cuyo contenido se sincroniza todos los dispositivos enlazados.

Sincroniza de modo automático las fotos tomadas con el teléfono o la tablet.

No permite sincronizar carpetas que no estén dentro de dicha carpeta.

No permite ver, crear o editar los archivos internamente.

Funciona como una copia de seguridad y sincronización entre dispositivos y usuarios que compartan carpetas.

Dispone de APP para tablets y smartphones.



Fuente: <http://www.panicramaudiovisual.com/wp-content/uploads/2013/05/Cloud-Nube.jpg>

■ **Donde quiera que estés**

Guarda tus cosas en Dropbox y accede a ellas desde tus ordenadores, teléfonos o tablets. Podrás modificar documentos, añadir fotos de forma automática y presumir de videos desde cualquier lugar.



Fuente: <https://db8f6553c0e6f.cloudfront.net/static/images/index/4-vf8m0XX.png>

■ **Compartir con seguridad**

Comparte fotos con amigos. Trabaja con tu equipo como si estuvierais utilizando un solo ordenador. Todo es privado de forma automática, así que controlas quién ve qué.



Fuente: [https://db8f6553c0e6f.cloudfront.net/static/images/index/1-vf8L\\_vAPq.png](https://db8f6553c0e6f.cloudfront.net/static/images/index/1-vf8L_vAPq.png)

■ **Seguridad y protección**

Incluso si tu teléfono se da un baño, tus cosas siempre estarán a salvo en Dropbox y podrás restaurarlas en un momento. Dropbox garantiza la seguridad de tus archivos con el cifrado AES de 256 bits y la verificación en dos pasos.



Fuente: <https://db8f6553c0e6f.cloudfront.net/static/images/index/4-vf810Qc7.png>

■ **Dropbox para empresas**

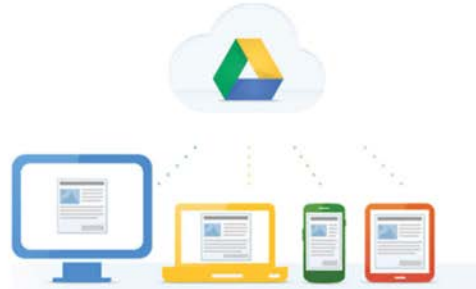
Millones de personas utilizan Dropbox para el trabajo. Con Dropbox para empresas, consigue la potencia y seguridad de Dropbox combinada con sólidos controles de administración, asistencia dedicada y todo el espacio que necesites.



Fuente: <https://db8f6553c0e6f.cloudfront.net/static/images/index/3-vf8YDams.png>

## 4.2. Google Drive

Con Drive, tus cosas te acompañan a todas partes. Puedes organizarlas, editarlas y compartirlas desde cualquier ordenador visitando drive.google.com o bien estés donde estés con la aplicación Drive para móviles.



Fuente: [http://www.nicbon.com/sites/default/files/field/image/google-drive\\_3.jpg](http://www.nicbon.com/sites/default/files/field/image/google-drive_3.jpg)

### ■ ¿Qué es Google Drive?

Es un servicio de alojamiento de archivos. Fue introducido por Google el 24 de abril de 2012.

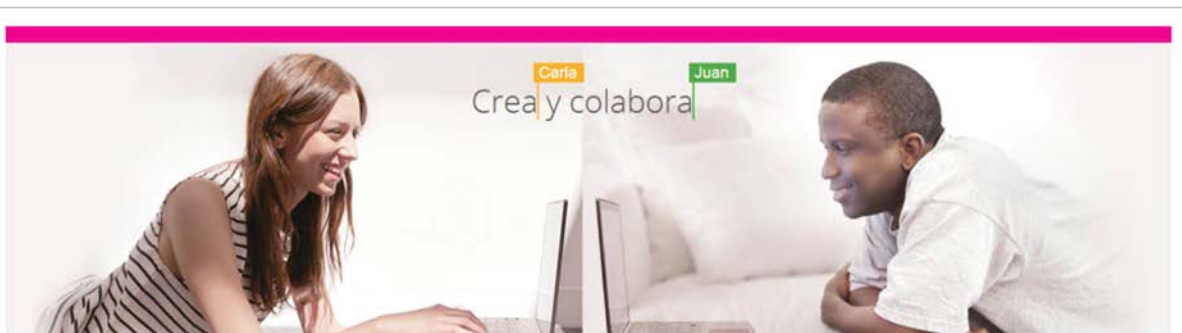
Google Drive es un reemplazo de Google Docs que ha cambiado su dirección de enlace de docs.google.com por drive.google.com entre otras cualidades. Cada usuario cuenta con 30 gigabytes de espacio gratuito para almacenar sus archivos, ampliables mediante pago.

### ■ Descripción general de Google Drive

Es tu colección propia de archivos y carpetas que te acompaña dondequiera que vayas: aquí puedes guardar y compartir todo lo que quieras. Puedes acceder a tus archivos, carpetas y documentos de Google Docs, Hojas de cálculo y Presentaciones desde un navegador web o desde cualquier

dispositivo en el que hayas instalado Google Drive. Pase lo que pase con tus dispositivos, siempre tendrás tus archivos guardados de forma segura en Google Drive. Puedes almacenar prácticamente todo lo que quieras por muy poco.

Puedes utilizar Google Drive para almacenar todo tipo de archivos, incluidos documentos, presentaciones, música, fotos y vídeos.



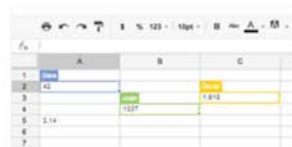
### ■ Herramientas que te ayudarán a hacer cosas

Crea documentos, hojas de cálculo y presentaciones por tu cuenta o colabora con otras personas en tiempo real. Todos los cambios se guardan automáticamente en Drive. Ni siquiera existe un botón para guardar.

#### ■ Docs



#### ■ Hojas de cálculo



#### ■ Presentaciones



Google Docs, Hojas de cálculo y Presentaciones son los editores web para crear, modificar y compartir documentos, hojas de cálculo, presentaciones y documentos de Google. También hay editores web que permiten crear dibujos, formularios y tablas de fusión. Estos documentos online están totalmente integrados con los otros servicios de Google Apps y ofrecen funciones muy potentes para colaborar en tiempo real.

■ **ActiveX:** es un entorno para definir componentes de software reusables de forma independiente del lenguaje de programación. Las aplicaciones de software pueden ser diseñadas por uno o más de esos componentes para así proveer su correspondiente funcionalidad.



Fuente: [http://cdn1.tnwcdn.com/wp-content/blogs.dir/1/files/2014/02/onedrive\\_devices.jpg](http://cdn1.tnwcdn.com/wp-content/blogs.dir/1/files/2014/02/onedrive_devices.jpg)

#### ■ ¿Qué es OneDrive?

Oficialmente Microsoft OneDrive, anteriormente SkyDrive, Microsoft SkyDrive, Windows Live SkyDrive y Windows Live Folders) es un servicio de alojamiento de archivos. Fue estrenado el 18 de febrero de 2014. Actualmente, el servicio ofrece 7 GB de almacenamiento gratuito, 1 con un tamaño máximo por archivo de 2 GB. Se pueden subir hasta 5 archivos a la vez de manera

estándar con cualquier navegador, y también se puede instalar una herramienta ActiveX que permite arrastrar un número ilimitado de archivos directamente desde el Explorador de Windows. Es accesible por su página web desde ordenadores y dispone de aplicaciones para iOS y Android que permiten editar documentos y hojas de cálculo.

37

#### ■ Características

**Office Web Apps.-** Office Web Apps es parte de SkyDrive que permite a los usuarios cargar, crear, editar y compartir documentos de Microsoft Office directamente dentro de un navegador web. Incluye versiones de Microsoft Word, Excel, PowerPoint, y OneNote, y proporciona funcionalidades para que los usuarios puedan colaborar en los documentos almacenados en OneDrive.

**Uso compartido de favoritos.-** Permite el intercambio de vínculos de la web marcados entre los usuarios. Los enlaces a sitios web se almacenan en una carpeta dentro de OneDrive.

**Integración con Grupos.-** A cada grupo se le proporcionan 5 GB de espacio de almacenamiento en OneDrive, que se comparten entre los miembros del grupo. A los miembros del grupo se les permite acceder, crear, modificar y eliminar archivos dentro de las carpetas de OneDrive del grupo, así como otras funcionalidades que ofrece OneDrive.

**RSS Feeds.-** Es posible suscribirse a los RSS feeds del contenido de las carpetas públicas. Los feeds contienen imágenes de vista previa de los archivos

agregados — ya sea una miniatura de una imagen o un icono que representa el tipo de archivo; y páginas de descarga de vínculos al archivo.

**Descargar un archivo .zip.-** Los directorios completos pueden descargarse en un archivo .zip sólo con esta característica. Esta característica se encuentra en el menú desplegable "Más".

**Fotos.-** Fotos permite a los usuarios cargar fotos y dejar que otros usuarios accedan a ellos a través de un explorador web, permite la posibilidad de mover, copiar y eliminar archivos. Además permite a los usuarios agregar "personas etiquetadas" a sus fotos. Las fotos almacenadas pueden descargarse en Windows Photo Gallery o como un archivo ZIP, manteniendo los metadatos de "personas etiquetadas" en las imágenes. Los usuarios también pueden ver los metadatos EXIF como información de cámara para las fotos.

**Privacidad.-** Los datos almacenados en OneDrive están sujetos a supervisión por parte de Microsoft, y cualquier contenido que se encuentre en violación del Código de Conducta está sujeto a remoción y puede conducir a cierre temporal o permanente de la cuenta. Esto

ha dado lugar a preocupaciones sobre la privacidad en relación con los datos almacenados en SkyDrive.<sup>8</sup> Microsoft ha respondido indicando que "existen estrictas políticas internas para limitar el acceso a los datos de un usuario", y que mecanismos avanzados, como el software de análisis automatizado de Microsoft llamado PhotoDNA, se utilizan para asegurar que los usuarios cumplan con el Código de Conducta y que su cuenta no contiene archivos ilegales (incluyendo, pero no limitado a, contenido pornográfico, desnudez humana parcial (incluyendo arte o dibujos), cualquier discusión acerca de compra de armas de fuego, etc).<sup>9</sup> <sup>10</sup> Al estar integrado en la red de espionaje PRISM de la Agencia de Seguridad Nacional (NSA) estadounidense, tiene acceso a todos los contenidos almacenados.

## 5. COMUNICACIÓN Y TRABAJO COLABORATIVO VIRTUAL.

### ■ Concepto

Estas herramientas permiten la comunicación de usuarios en tiempo real a través de la red. A través de estas redes se puede compartir contenido, relacionarse y crear comunidades sobre intereses similares.

### ■ Aplicaciones Educativas

- Acceder, editar, formatear, compartir y revisar documentos.
- Crear contenidos de forma colectiva y colaborativa.
- Colaborar en proyectos conjuntos de forma no presencial.
- Editar contenidos de manera simultánea por diferentes usuarios.
- Planificar trabajos y realizarlos sin necesidad de estar presentes físicamente.
- Crear bancos de contenidos web.
- Fomentar el trabajo colaborativo.
- Tener apoyo académico fuera del horario escolar.
- Crear vías alternativas de comunicación.
- Trabajar de forma colaborativa: Docente – Alumnado.



Fuente: <https://i3.googleusercontent.com/Ph6XzeX0IdTM/Th8mgJcRUAANAAAAAL0cUJMSAWzwe9/s1600/compartir.jpg>

39

- Publicar fotografías, videos, archivos o links para ampliar o mejorar los contenidos curriculares, fomentando el aprendizaje constructivista y colaborativo.
- Interactuar con el estudiante.
- Compartir ideas, crear aplicaciones, proponer definiciones, líneas de trabajo para determinados objetivos
- Realizar glosarios, diccionarios, libros de texto, manual repositorios de aula (wikis inter clase) etc.
- Evaluar y calificar la evolución del trabajo del alumnado a través del historial de modificaciones.
- Generar estructuras de conocimiento colaborativo compartido, potenciando la creación de "círculos de aprendizaje".
- Facilitar el aprendizaje telemático.
- Intercambiar información gráfica.
- Transmitir ficheros.
- Tener un profesor de apoyo en vídeo, a tiempo real.
- Compartir carpetas de resúmenes de clases.
- Incluir fotos ilustrativas del tema /asignatura.
- Mostrar links a páginas web interesantes.
- Crear grupos de trabajo en línea.



Fuente: [http://www.siptel.com.mx/wp-content/uploads/2013/09/local-business-social-media-marketing\\_1.jpg](http://www.siptel.com.mx/wp-content/uploads/2013/09/local-business-social-media-marketing_1.jpg)



## 5.1. Facebook



Fuente: [https://i.ebayimg.com/images/facebook\\_x1.jpg](https://i.ebayimg.com/images/facebook_x1.jpg)

- **Creador:** Mark Zuckerberg
- **Fundación:** 4 de febrero de 2004
- **Sitio web:** <http://www.facebook.com>

Facebook es una herramienta social que conecta a la gente con sus amigos y otras personas que trabajan, estudian y viven en su entorno.

### ■ Misión

La misión de Facebook es hacer que las personas puedan compartir y hacer del mundo un lugar más abierto y conectado.

### ■ Perfil de la empresa

Facebook es una utilidad social que ayuda a las personas a comunicarse más eficazmente con sus amigos, familiares y compañeros de trabajo.

### ■ Descripción

La compañía desarrolla tecnologías que facilitan el intercambio de información a través del gráfico social, el mapa digital de las conexiones que existen entre las personas en el mundo real.

Cualquier persona puede registrarse en Facebook e interactuar con la gente que conoce en un entorno de confianza. Facebook forma parte de la vida de millones de personas en todo el mundo.

## ■ ¿Conceptos básicos de búsqueda?

### ¿Cómo funciona la búsqueda en Facebook?

Cuando empiezas a escribir algo en la barra de búsqueda situada en la parte superior de Facebook, puedes ver un menú desplegable con sugerencias. Utiliza las palabras clave que escribes para proponerte resultados y que localices lo que buscas más rápido.

Si lo que buscas está entre estas sugerencias, haz clic en ella para ahorrar tiempo de búsqueda. Si no ves lo que estás buscando, haz clic en Ver más resultados en la parte inferior para ver una lista completa de resultados que puedes filtrar.

### ¿Cómo filtro los resultados de una búsqueda?

Si tienes problemas para encontrar lo que buscas cuando realizas la búsqueda en Facebook, trata de filtrar los resultados de la búsqueda. Para hacerlo, solo tienes que hacer clic en el enlace Ver más resultados... situado en la parte inferior del cuadro de sugerencias. A continuación, utiliza los filtros del lado izquierdo de la pantalla para acotar los resultados.

Aquí se indica cómo utilizar el filtro Personas para encontrar a todas las personas que fueron a tu instituto durante los años en los que tú estuviste allí:

1. Escribe algo en el cuadro de búsqueda situado en la parte superior de cualquier página de Facebook
2. Haz clic en el enlace Ver más resultados... situado en la parte inferior de la lista desplegable.
3. Haz clic en Personas en el menú Filtros de búsqueda de la parte izquierda
4. Encuentra el menú desplegable en la sección de herramientas de búsqueda y selecciona Formación (Nota: también puedes filtrar por ciudad de origen o lugar de trabajo, o agregar tu propio filtro)
5. Escribe el nombre de tu escuela y selecciona un año

### ¿Qué puedo buscar en Facebook?

Puedes buscar personas, páginas, grupos y aplicaciones mediante palabras clave. Cuando hagas una búsqueda con palabras clave (por ejemplo, John San Francisco) se te mostrarán las personas, páginas y aplicaciones que coincidan con tus palabras clave.

Si ves lo que buscas en esa lista, selecciónalo para ir directamente a la biografía de esa persona, a la página, al grupo o a la aplicación.

También puedes seleccionar una de las búsquedas sugeridas para ver una lista completa de opciones de búsqueda (como Personas que se llaman John que viven en San Francisco, California).



## 5.2. Skype



■ **Videconferencia:** es la comunicación simultánea bidireccional de audio y vídeo, permitiendo mantener reuniones con grupos de personas situadas en lugares alejados entre sí. Adicionalmente, pueden ofrecerse facilidades telemáticas o de otro tipo como el intercambio de informaciones gráficas, imágenes fijas, transmisión de ficheros desde el pc, etc.

## ■ ¿Qué es Skype?

Es un software gratuito que te permite hacer llamadas telefónicas usando tu computadora y tu conexión a Internet. Puedes utilizarlo de forma gratuita, solo necesitas abrir una cuenta de skype e instalar el programa.

## ■ Ventajas

- Es fácil y rápido de instalar
- Llamadas telefónicas gratuitas a otros usuarios de Skype en cualquier parte del mundo.
- Funciona con todos los cortafuegos, NAT y router. Nada que reconfigurar.
- Las llamadas con Skype tienen una alta calidad de sonido y son altamente seguras.
- En las instituciones educativas permite la participación por medio de videoconferencias en reuniones, charlas, clases o hasta en una simple conversación de uno a uno.
- También es utilizado para clases de idiomas o para mantener contacto con otras instituciones educativas de cualquier parte del mundo y así poder compartir costumbres, experiencias, ideas, etc..
- Al usar el SKYPE como recurso didáctico es

posible mantener comunicaciones individuales como grupales y poder practicar 4 habilidades que son: hablar, leer, escuchar y escribir.

- Te hace posible hacer múltiples tareas facilitándote el envío de links de diferentes paginas, como al igual consultar dudas con los profesores
- Utilizando el SKYPE involucras a los alumnos a: Escribir, Compartir archivos con los compañeros, Comunicarse con otros estudiantes y profesores, Mejorar competencias básicas, Aprender la competencia digital y comunicativa
- Skype funciona en la mayoría de los equipos: Windows, Mac OS X, Linux y Pocket Out.

## ■ Desventajas

- Tener contactos no deseados.
- Para llamar a teléfonos fijos se tiene que pagar.
- El buzón de voz tampoco es gratuito.
- Obtener algún virus al descargarlo al no obtenerlo de la página adecuada.
- Algunas veces ocurre la mala resolución del sonido y de vídeo.
- En la llamada, la voz se tarda en llegar y así mismo en retomar.
- No permite realizar multilamadas.

## Llamadas gratis a teléfonos móviles y fijos

Prueba Mundo sin límites de Skype: ¡el primer mes es cortesía nuestra!

Obtén tu mes gratis



## Descargar Skype para Outlook.com

Llama, chatea y haz videollamadas desde tu bandeja de entrada. Todo con Skype para Outlook.com.

Más información



## Tiempo bien invertido

Llama a teléfonos móviles con las nuevas tarifas de Paga y Habla y disfruta del momento sin preocuparte por los minutos.

Comprar crédito de Skype

## Tarjetas de regalo de Skype

Envía un poco de crédito de Skype a tus seres queridos y mantente en contacto con ellos.

Más información



## 5.3. Wikis

■ Ward Cunningham: inventor del wiki.

## ■ ¿Qué es un Wiki?

Un wiki o una wiki (del hawaiano wiki, 'rápido')<sup>1</sup> es un sitio web cuyas páginas pueden ser editadas por múltiples voluntarios a través del navegador web. Los usuarios pueden crear, modificar o borrar un mismo texto que comparten.

## ■ Características

- La publicación de forma inmediata usando sólo el navegador web (ej. Explorer, Firefox, Mozilla, etc.)
- El control del acceso y de permisos de edición. Pueden estar abiertos a todo el mundo o sólo a aquellos que invitemos.
- El acceso a versiones previas a la última modificación así como su restauración, es decir queda guardado y con posible acceso todo lo que se va guardando en distintas intervenciones y a ver los cambios hechos.
- Subir y almacenar documentos y todo tipo de archivos que se pueden enlazar dentro del wiki para que los alumnos los utilicen (imágenes, documentos pdf., etc.
- Enlazar páginas exteriores e insertar audios, vídeos, presentaciones, etc.



45

## ■ Ventajas

La principal utilidad de un wiki es que permite crear y mejorar las páginas de forma instantánea, dando una gran libertad al usuario, y por medio de una interfaz muy simple. Esto hace que más gente participe en su edición.

## ■ Desventajas

El más importante se describe como la posibilidad de introducir adendos y modificaciones carentes de autenticidad y rigor. Cualquier persona podrá intervenir sin que su información o comentarios estén suficientemente contrastados. Debido a ello, se toman las medidas más adecuadas al alcance de los mecanismos editoriales con objeto de optimizar la fiabilidad de las informaciones introducidas.



Fuente: <http://1.bp.blogspot.com/collaboration.jpg>

## ■ Vandalismo

Consiste en realizar ediciones (generalmente hechas por desconocidos o gente mal intencionada) que borran contenido importante, introducen errores, agregan contenido inapropiado u ofensivo (por ejemplo, insultos) o simplemente incumplen flagrantemente las normas del wiki. También son frecuentes los intentos de spam, por ejemplo:

- La introducción de enlaces en un wiki con el fin de subir en los buscadores de Internet (véase PageRank).
- Los intentos de publicitarse o hacer proselitismo (de su ideología, religión u otros) a través del wiki.
- Ingresar material que viola derechos de autor.

Algunas soluciones que se utilizan para luchar contra el vandalismo son:

- Revertir rápidamente sus cambios, para que así se desanimen.
- Bloquearlos temporalmente por su nombre de usuario o dirección IP, de tal forma que no puedan seguir editando. Esta solución se ve dificultada por las IPs dinámicas y el uso de proxies abiertos, que, al ser bloqueados, pueden afectar también a personas inocentes.
- Si se produce siempre en una misma página, la protección de esa página.
- No permitir que editen páginas usuarios que no estén registrados en la wiki.
- En casos extremos (generalmente, ataques por medio de herramientas automáticas), bloquear la base de datos del wiki, sin permitir ningún tipo de edición.





### ¿Qué es Blogger?

Blogger es una plataforma de publicación libre, de gran alcance que le proporciona todas las herramientas que necesita para empezar y hacer crecer su blog. Es totalmente personalizable y repleto de características avanzadas como la edición de HTML, soporte de dispositivo, la edición móvil, y mucho más. Blogger se integra perfectamente con otros productos de Google como Google +, Google Analytics y YouTube. Mejor aún, el 100% de cualquier ingreso de AdSense ganado es tuyo para siempre.

Esta página está dirigida por Matt Bariletti y Inci Atrek, junto con otros miembros del equipo de Blogger. Esperar a ver cambios en nuestro producto, los hallazgos interesantes en la blogosfera, y oportunidades de conocer a nuestro equipo.



Fuente: <http://2.bp.blogspot.com/-eVg3hUJ0Yg8/TsR921uigII/AAAAAAAAAOM/XXnmyZqWdW/s1600/tesla.png>



Fuente: <http://www.dimo.ca/blog/wp-content/uploads/2012/09/foto-blog.png>

■ **Blog:** un blog, o en español también una bitácora, es un sitio web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores, apareciendo primero el más reciente, donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente... Este término inglés blog o weblog proviene de las palabras web y log ('log' en inglés = diario). El término bitácora, en referencia a los antiguos cuadernos de bitácora de los barcos, se utiliza preferentemente cuando el autor escribe sobre su vida propia como si fuese un diario, pero publicado en Internet.

### Consejos para crear un buen blog

**1. Temática y Enfoque:** Es lo más importante a considerar al momento de crear un blog, dedícate a escribir sobre temas que conozcas y a ti te gusten, principalmente enfocados o al contenido de tu blog.

**2. Lee otros blogs:** Esto te permitirá obtener buenas ideas y una gran cantidad de blogs en la red, son una buena fuente de inspiración.

**3. Apariencia de tu blog:** Existen muchos sitios Web dedicados a proveer plantillas para los principales sistemas de publicación. Tomar alguna de estas plantillas como base para la tuya puede ser un buen inicio, pero lo más importante es la creatividad que pongas para personalizar tu blog. Es muy importante cuidar que los elementos de tu blog tengan un orden en cuanto su ubicación y estos no se encuentren revueltos.

**4. Hazlo Fácil:** No trates de hacer una novela cada vez que escribes, trata de ser lo más conciso posible (las notas cortas pueden llegar a tener más retroalimentación de tus lectores, ya que suelen leerse por completo), cuando sean notas largas trata de que estas estén justificadas.

**5. Cuida tu ortografía:** Por lo general un blog es un público y la ortografía juega un papel muy importante para la imagen de tu blog así como para darte a entender adecuadamente. Existen muchos sistemas de publicación de blogs que cuentan con filtro y/o corrector ortográfico, en caso contrario seguramente tu procesador de textos preferido contará con esta herramienta.

**6. Constancia:** Tú mismo debes determinar la frecuencia y tiempo que dedicas a escribir o a mejorar la apariencia de tu blog, pero siempre ten en mente que cualquiera que sea tu elección, debe ser un compromiso que adquieres contigo mismo y mantén el ritmo.

**7. Responde a los comentarios:** Demuestra a tus lectores que valoras el tiempo e interés en tus temas y que expresan a través de sus opiniones y comentarios, también puede generar una interesante retroalimentación. En lo personal algunos comentarios me han dejado muchas satisfacciones, al saber que puede ayudar alguna persona o bien que fui fuente de inspiración (es una de las mayores recompensas que da un blog).

**8. Tú mandas en tu blog:** Si te parece que algo está fuera de lugar, bórralo, modera los comentarios, haz lo que quieras con tranquilidad y firmeza, pero siempre ten en cuenta de actuar con objetividad y responsabilidad. De hecho, hay ocasiones en que uno siente cierto placer al borrar algunas barbaridades.

**9. No olvides dar crédito:** Es muy común utilizar como referencia, artículos o notas de otros blogs, sitios Web o diversos medios de comunicación para inspirarte en las entradas de tu blog. Sin embargo hay

que darle crédito a la fuente original. Un pequeño enlace será suficiente para dar las gracias.

**10. Imágenes en tus entradas:** Si bien el texto es la esencia de un blog es muy bueno en la medida de lo posible, complementar la información con imágenes, sin caer en el error de saturar tus entradas con las mismas. Recuerda "una imagen dice más que mil palabras" y también es muy fácil incluir videos, gracias a servicios como Google Video y YouTube. Si tienes una cámara y una historia que contar, que mejor que hacer uso de estas tecnologías.

**11. Solamente tú decides:** No dejes que nadie te diga lo que puedes o no puedes hacer en tu blog. En realidad no existen normas escritas de lo que tienes que hacer para tener un buen blog. Encontrarás muchas recomendaciones como la que estás dando lectura en este momento, pero al final del camino solamente tú decides lo que es mejor para tu blog.

## 6. Material Audiovisual

### ■ Conceptos

Servicios web que permiten a los usuarios compartir vídeos digitales a través de internet. Los vídeos son almacenados, etiquetados, descargados y comentados por los usuarios que navegan por estas páginas.

Servicios web que permiten alojar nuestras presentaciones multimedia, publicarlas, compartirlas o mantenerlas privadas. Entre las opciones que se nos muestran con esta herramienta podremos añadir como favoritas las presentaciones de otros usuarios, crear contactos, gestionar grupos, eventos y llevar un control de las descargas y lecturas que han tenido.

### Aplicaciones Educativas

- Publicar vídeos para el apoyo al aprendizaje.
- Descargar vídeos para el refuerzo en el estudio.
- Crear y organizar listas de reproducción.
- Compartir listas de reproducción.
- Simplificar la elaboración digital de una presentación.
- Enriquecer nuestras presentaciones.
- Subir presentaciones y descargarlas.
- Presentar y distribuir nuestros trabajos de forma online.
- Compartir nuestro trabajo permitiendo comentarios.
- Utilizar esta vía online para presentar: contenidos curriculares, trabajos de aula, viajes o excursiones escolares, presentaciones de colegios, departamentos, etc., de manera sencilla y rápida.
- Buscar contenidos diversos, como apoyo a los materiales dados.



Fuente: <http://ec.europa.eu/digital-agenda/sites/default/files/AVMSD.jpg>

49



### ■ Los recursos didácticos le pueden resultar de utilidad para:

- Introducir variedad de actividades en sus clases, con material audiovisual y atractivo.
- Complementar el material educativo que utiliza habitualmente y le sirve de guía para su curso.
- En el aula, si sus alumnos trabajan individualmente con ordenadores o tiene un ordenador con proyector o pizarra electrónica.
- En el Aula de informática de la universidad, instituto, colegio o escuela donde está enseñando.
- En el Aula de recursos o autoaprendizaje de su centro de enseñanza.
- Como actividad de refuerzo para que los alumnos trabajen en sus casas, si tienen conexión a internet.

**6.1. Prezi**

■ Software son los programas instalados en una computadora.



■ **¿Qué es Prezi?**

Es un software diseñado para hacer presentaciones originales y dinámicas, en las que se deja de lado la linealidad habitual

■ **Ventaja**

Se trabaja con esquemas, mapas conceptuales o procesos, es decir, se utiliza la técnica de mapas mentales, lo que permite desarrollar y combinar las habilidades de ambos hemisferios del cerebro.

| Prezi | Prezi vs software basado en Slide   | Diapositivas |
|-------|---|--------------|
| ✓     | Crear 3D zoom presentaciones en línea o fuera de línea                      | ✗            |
| ✓     | Colaborar y presente en tiempo real en línea                                | ✗            |
| ✓     | Incrustar sus presentaciones en cualquier lugar en la web                   | ✗            |
| ✓     | Elija entre nuestra biblioteca de plantillas hermosas 3D                    | ✗            |
| ✓     | Almacene sus presentaciones con seguridad fuera de línea o en la nube       | ✗            |
| ✓     | Muestre sus presentaciones en línea   | ✗            |
| ✓     | Inserte Google y los videos de YouTube directamente en sus presentaciones   | ✗            |
| ✓     | Acceda a millones de presentaciones reutilizables para inspirar a sus ideas | ✗            |
| ✓     | Sincroniza automáticamente sus presentaciones con su iPad y iPhone          | ✗            |

Fuente: <http://prezi.com/>

**CARACTERÍSTICA**

Algunas de las herramientas con que cuenta Prezi son: añadir imágenes, videos, texto, links, hacer zoom y agregar movimiento. Además la presentación se puede colocar en cualquier sitio web y se puede editar en forma colaborativa.

**CREADORES**

Adam Somali-Fischer y Peter Halacsy comenzaron a trabajar en Prezi en 2007, su lanzamiento oficial fue en abril 2009 abriendo su oficina en San Francisco.

**Co-editar y presente en tiempo real**

Crear presentaciones juntos y presentarlos en línea



Fuente: <http://prezi.com/>

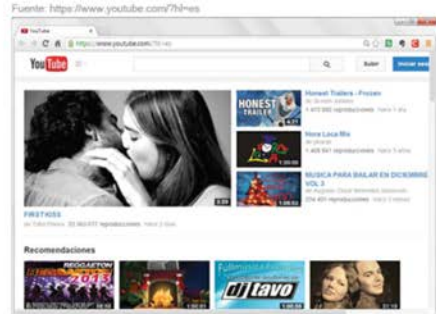
**Crear mejores presentaciones**

Con diapositivas, su público se ve obligado a pensar dentro de la caja, perdiendo el panorama general de la presentación. Prezi cambia todo eso por que le da la capacidad de crear presentaciones de zoom, alejar el zoom para ver el panorama general de cómo se relacionan las ideas, y el zoom en los detalles.

■ Software son los programas instalados en una computadora.

■ **¿Qué es YouTube?**

Es un sitio web de videos fundado en febrero de 2005 que permite que miles de millones de usuarios encuentren, vean y compartan videos originales. YouTube ofrece un foro para comunicarse con los usuarios de todo el mundo, para informarles y para inspirarlos y sirve como plataforma de difusión para creadores de contenido original y anunciantes de cualquier tamaño.



■ **Encuentra un canal y suscríbete a él**

1. Inicia sesión y luego ponte a buscar canales que podrían interesarte
2. Encuentra un canal que te guste y luego suscríbete
3. En el momento en que te suscribas a un canal, empezarán a aparecer las novedades en la página principal de YouTube (por ejemplo, cada vez que se suba un video nuevo al canal).

**¿Qué es un canal?**

Cuando un usuario sube un video a YouTube, aparece directamente en su canal. Piensa en un canal como si fuera un perfil público en el que puedes ver todos los videos que ha subido un usuario.

■ **Guarda los videos que vayas a ver más tarde.**

Añade los videos que quieras a listas de reproducciones. Así, te resultará más fácil encontrarlos más tarde en cualquier dispositivo en el que utilices YouTube.

En lista de reproducción "Ver más tarde" encontrarás los videos que guardes para verlos más tarde:

1. Coloca el cursor sobre la miniatura de un video, como el ejemplo que se indica a continuación, y haz clic en el icono de reloj para añadir el video automáticamente a tu lista "Ver más tarde".
2. En la página de un video, haz clic en el icono de reloj en el reproductor para añadir el video a la lista Ver más tarde". A continuación, la lista aparecerá a la derecha del reproductor de YouTube.
3. Cuando un video se haya añadido correctamente a la lista "Ver más tarde", el icono de reloj se sustituirá por una marca de verificación verde
4. Para ir a la lista "Ver más tarde", haz clic en la opción con ese nombre en la Guía (a la izquierda de la página).



en cifras

**2,000 millones** de videos visionados al día

**35 horas** de video se suben cada minuto

Presente en **32** países **43** idiomas

**Content ID** la tecnología de YouTube para reconocer videos con copyright **100 años** de video

**70%** del tráfico de YouTube procede de fuera de Estados Unidos

En promedio los usuarios pasan **15 minutos** al día viendo videos

**4 millones** de personas suelen compartir videos regularmente en redes sociales

**5 millones** de personas están suscritas al canal de videos de un amigo

Desde **facebook** se consumen diariamente el equivalente a **46,2 años** de video

[clasesdeperiodismo.com](http://clasesdeperiodismo.com)

**100 millones** de búsquedas diaramente

Cada vez que se se **tweetea 1 video** produce **6 visitas** YouTube.com

**50%** de videos tienen comentarios

Los videos tienen una resolución **4k** de **4096 x 2304** pixeles

@mocita Fuente: YouTube



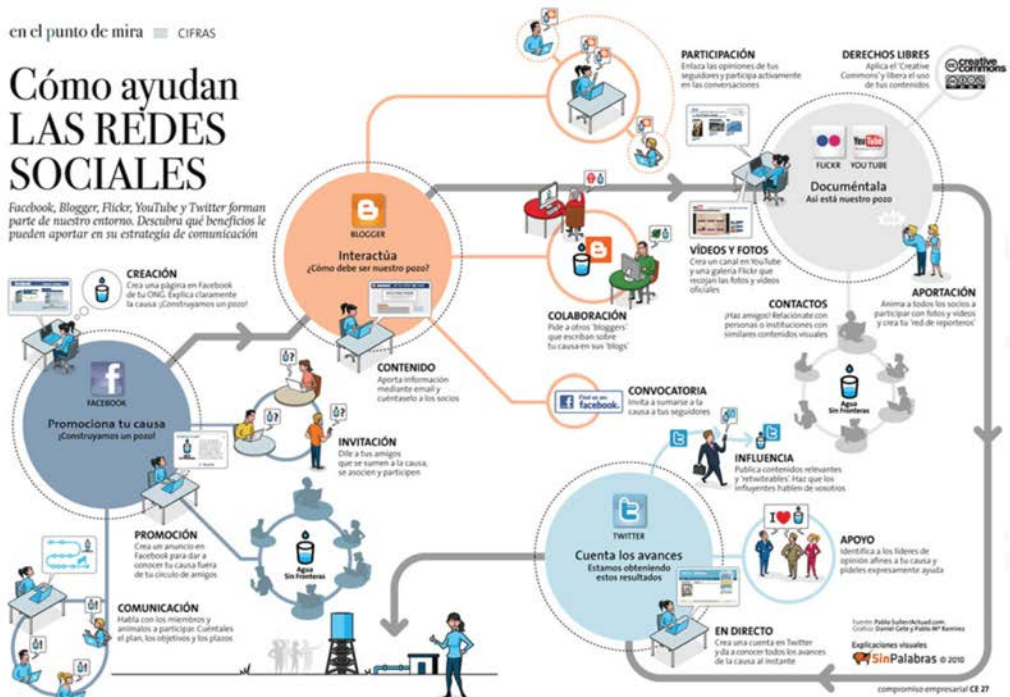
**¿Qué pasa en Internet en tan solo 1 minuto?**



en el punto de mira ■ CIFRAS

**Cómo ayudan LAS REDES SOCIALES**

Facebook, Blogger, Flickr, YouTube y Twitter forman parte de nuestro entorno. Descubre qué beneficios le pueden aportar en su estrategia de comunicación





en el punto de mira **CIFRAS**

# Cómo ayudan LAS REDES SOCIALES

Facebook, Blogger, Flickr, YouTube y Twitter forman parte de nuestro entorno. Descubre qué beneficios te pueden aportar en su estrategia de comunicación

**FACEBOOK**  
**Promociona tu causa** (¿Construyamos un pozo?)  
**CREACIÓN** Crea una página en Facebook de tu ONG. Explica claramente la causa. (¿Construyamos un pozo?)  
**CONTENIDO** Aporta información mediante email y cuéntaselo a los socios.  
**INVITACIÓN** Elige a tus amigos que se sumen a la causa, se asocian y participan.  
**PROMOCIÓN** Crea un anuncio en Facebook para dar a conocer tu causa fuera de tu círculo de amigos.  
**COMUNICACIÓN** Habla con los miembros y animales a participar. Cuéntales el plan, los objetivos y los plazos.

**BLOGGER**  
**Interactúa** (¿Cómo debe ser nuestro pozo?)  
**COLABORACIÓN** Pide a otros bloggers que escriban sobre tu causa en sus blogs.  
**CONVOCATORIA** Invita a sumarse a la causa a tus seguidores.  
**INFLUENCIA** Publica contenidos relevantes y "retweetables". Haz que los inteligentes hablen de nosotros.

**TWITTER**  
**Cuenta los avances** Estamos obteniendo estos resultados.  
**EN DIRECTO** Crea una cuenta en Twitter y da a conocer todos los avances de la causa al instante.

**Documentala** Así está nuestro pozo.  
**VIDEOS Y FOTOS** Crea un canal en YouTube y una galería Flickr que recopile las fotos y videos oficiales.  
**CONTACTOS** Haz amigos! Relacionate con personas o instituciones con similares contenidos visuales.  
**APORTACIÓN** Anima a todos los socios a participar con fotos y videos y crea la red de reporteros.  
**APOYO** Identifica a los líderes de opinión afines a tu causa y pídeles expresamente ayuda.

**DERECHOS LIBRES** Aplica el Creative Commons y libera el uso de tus contenidos.  
**Flickr** **YouTube**

fuente: [www.sinpalabras.com](http://www.sinpalabras.com)  
 Fuente: Pablo Tuberquia/Examtime, Carlos Otero/Examtime y Pablo M. Arriaga  
 Explicaciones visuales  
**SinPalabras** © 2010  
 compromiso empresarial CE 27

**56 INFOGRAFÍAS**

INFOGRAFÍAS

# 10 Competencias del Docente Moderno

- #1 Comprometido
- #2 Preparado
- #3 Organizado
- #4 Tolerante
- #5 Abierto a Preguntas
- #6 Contador de Historias
- #7 Innovador
- #8 Entusiasta de las Nuevas Tecnologías
- #9 Social
- #10 Friki

**examtime**  
 Transforma tu Potencial de Aprendizaje

Fuente: <http://creatividadenblanco.com/wp-content/uploads/2014/02/competencias-del-docente-moderno-ExamTime-1.jpg>

**57**

## Bibliografía

- Blogger. (2014). *Acerca de Blogger*. Recuperado de: <https://plus.google.com/+Blogger/about>
- Cad.com.mx. (2014). *¿Qué es el Internet?*. Recuperado de: [http://www.cad.com.mx/que\\_es\\_internet.htm](http://www.cad.com.mx/que_es_internet.htm)
- CEU Universidad Cardenal Herrera. (2014). *Ranking de navegadores de internet mas usados para 2014*. Recuperado de: <http://blog.uchceu.es/informatica/ranking-de-sistemas-operativos-mas-usados-para-2014/>
- CEU Universidad Cardenal Herrera. (2014). *Ranking de sistemas operativos mas usados para 2014*. Recuperado de: <http://blog.uchceu.es/informatica/ranking-de-navegadores-de-internet-para-2014/>
- CEU Universidad Cardenal Herrera. (2014). *Ranking de buscadores mas usados para 2014*. Recuperado de: <http://blog.uchceu.es/informatica/ranking-de-buscadores-mas-usados-para-2014/>
- Dropbox (2014). *Dropbox*. Recuperado de: <https://www.dropbox.com/>
- Facebook. (2014). *Información de Facebook*. Recuperado de: <https://es-la.facebook.com/>
- Finanzas Personales (2013) *Diez tips para navegar de forma segura*. Recuperado de: <http://www.finanzaspersonales.com.co/consumo-inteligente/articulo/diez-tips-para-navegar-forma-segura/48845>
- Google. (2014). *Google Chrome*. Recuperado de: <https://www.google.com/intl/es/chrome/>
- Google. (2014). *Google Drive*. Recuperado de: <https://support.google.com/a/answer/2490026?hl=es>
- Herramientas Web 2.0 (2010). *Catálogo de recursos didácticos de la Web 2.0*. Recuperado de: <http://herramientasweb20.educvirtual.org/>

### 58 INFOGRAFÍAS

- Instituto Nacional Superior de Profesorado Técnico. (2013). *Aprender para educar con tecnología*. Buenos Aires – Argentina.
- Linux (2014). *Linux*. <http://www.linux.org/>
- Maestros (2005). *¿Qué es la Web 2.0?*. Recuperado de: <http://www.maestrosdelweb.com/editorial/web2/>
- Microsoft. (2013). *La Historia de Windows*. Recuperado de: <http://windows.microsoft.com/es-es/windows/history#T1=era0>
- Microsoft. (2014). *Internet Explorer*. Recuperado de: <http://windows.microsoft.com/es-es/internet-explorer/download-ie>
- Ministerio de Educación Nacional (2008). *Ser competente en tecnología*. Colombia. Imprenta Nacional
- Mozilla. (2014). *Mozilla FireFox*. Recuperado de: <http://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>
- Mclever, A., Flynn, Ida. (2011). *Sistemas Operativos*. México. Cengage learning editores S.A.
- Núñez, RJ (2012). *Aprender a volar en la nube de google*. España
- Profesores Universidad Técnica Federico Santa María (2013). *Evolución de la web*. Recuperado de: [http://profesores.elo.utfsm.cl/~tarredondo/info/networks/Evolucion\\_Web.pdf](http://profesores.elo.utfsm.cl/~tarredondo/info/networks/Evolucion_Web.pdf)
- Taringa (2014). *Consejos para crear un buen blog*. Recuperado de: <http://www.taringa.net/posts/info/17597821/Consejos-para-Crear-un-Buen-Blog.html>
- UNESCO (2005). *Formación Docente y las Tecnologías de Información y Comunicación*. Santiago – Chile. AMF imprenta.



#### 4.5.2. Descripción del currículum vitae del tutor que dictara el curso

**Nombre del tutor:** Cristóbal Oswaldo Mayorga Vivanco

**Edad:** 27 años

**Título:** Ingeniero en Diseño Gráfico y Comunicación Visual

#### COMPETENCIAS PROFESIONALES

**Dominio de software técnico:** Illustrator, Photoshop, QuarkXPress, InDesign, Flash, Dreamweaver, AutoCAD, Sony Vegas, Adobe Audition.

**Habilidades gráficas:** Medios impresos y digitales.

#### EXPERIENCIAS PROFESIONALES

##### **Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Santo Domingo**

**Escuela** : Diseño y Comunicación

**Cargo** : Docente

**Fecha de ingreso** : 5 de marzo de 2011 hasta la actualidad

##### **Universidad Tecnológica América Sede Santo Domingo**

**Facultad** : de diseño gráfico y comunicación visual

**Cargo** : Docente

**Fecha de ingreso** : 11 de diciembre de 2010

**Fecha de salida** : 7 de febrero 2012

#### CURSOS REALIZADOS ENFOCADOS A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

##### **Tecnologías para la Investigación y Docencia Universitaria**

**Duración** : 30 horas

**Organiza** : Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Santo Domingo

**Ciudad** : Santo Domingo

**Fecha** : 9 al 13 de septiembre de 2013

##### **Diseño de Objetos de Aprendizaje con eXelearning**

**Duración** : 45 horas

**Organiza** : ESPE

**Ciudad** : Quito

**Fecha** : 27 de Mayo al 8 de Julio del 2013

##### **Producción Audiovisual**

**Duración** : 20 horas

**Organiza** : Universidad Tecnológica América

Facultad de Diseño y Comunicación Visual

**Ciudad** : Quito

**Fecha** : 4 de Febrero de 2011

### **Metodología de la modalidad semi presencial y a distancia con soporte en entornos virtuales de aprendizaje**

Duración : 160 horas  
Organiza : Universidad Tecnológica América  
Ciudad : Quito  
Fecha : 11 de enero al 11 de Febrero de 2011

#### **4.5.3. Metodología**

**Aprendizaje basado en conceptos y procesos.**-Los participantes examinarán la teoría que subyace al pensamiento conceptual, desarrollarán una mejor comprensión de los conceptos, relacionan, y analizan los contenidos.

**Aprendizaje basado en problemas.**- La principal tarea del docente consiste en crear un entorno en el que el aprendizaje resulte inevitable, lo que se pretende es generar un pensamiento de mayor calidad, proporcionar herramientas para aprender a pensar, utilizar el método de investigación para la construcción del propio conocimiento, crear una teoría de la práctica y desarrollar habilidades.

**Aprendizaje basado en proyectos.**- es un método docente basado en el estudiante como protagonista de su propio aprendizaje. El método consiste en la realización de un proyecto, normalmente de cierta envergadura y en grupo. Ese proyecto ha sido analizado previamente por el profesor para asegurarse de que el alumno tiene todo lo necesario para resolverlo y que en su resolución desarrollará todas las destrezas que se desea.

#### **4.5.4. Evaluación**

La evaluación estará acompañada de rubricas en la que el docente debe alcanzar un mínimo del 70 % de la nota total.

#### **4.6. Duración del curso**

60 horas (40 horas presenciales y 20 horas de trabajo autónomo)

#### **4.7. Cronograma de actividades a desarrollarse**

Para el desarrollo del curso se tuvo una entrevista con Rector de la Institución el Lic. Favio Urbina, y se determinó que el único tiempo libre, en el que pueden recibir los docentes una capacitación, es, todos los días de lunes a viernes de 14h00 a 15h30 ya que a las 14h30 los docentes entran del almuerzo, hasta las 15h30 que es su horario de salida, siendo 1 ½ hora diaria.

**Figura Nro. 20:** Cronograma para el desarrollo del curso de formación / realizado por el autor

| Contenidos   | Semana 1 |   |   |   |   | Semana 2 |   |   |   |   | Semana 3 |   |   |   |   | Semana 4 |   |   |   |   | Semana 5 |   |   |   |   | S 6 |   |
|--|----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|-----|---|
|  | L        | M | M | J | V | L        | M | M | J | V | L        | M | M | J | V | L        | M | M | J | V | L        | M | M | J | V | L   | M |
| <b>UNIDAD 1: Conceptos Básicos</b><br>1.1. Sistemas Operativos<br>1.2. Software libre & Propietario<br>1.3. Evolución de la Web<br>1.4. Web 2.0      | x        |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |     |   |
| <b>UNIDAD 2: Ofimática: Libre Office</b><br>2.1. Writer (Procesador de texto)<br>2.2. Calc (Hojas de cálculo)<br>2.3. Impress (Crear presentaciones) |          | x |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |     |   |
| <b>UNIDAD 3: Navegadores</b><br>3.1. Google Chrome<br>3.2. Explorer<br>3.3. Mozilla  |          |   |   |   |   | x        | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x   | x |
| <b>UNIDAD 4: Motores de búsqueda</b><br>4.1. Google<br>4.2. Bing<br>4.4. Yahoo   |          |   |   |   |   |          | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x   | x |
| <b>UNIDAD 5: Nubes para almacenamiento de archivos</b><br>5.1. Dropbox<br>5.2. Google Drive<br>5.3. Skydrive   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   | x        | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x   | x |
| <b>UNIDAD 6: Blogs</b><br>6.1. Blogger<br>6.2. WordPress<br>6.3. Edublogs.org  |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          | x |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |     |   |
| <b>UNIDAD 7: Comunicación y trabajo colaborativo virtual.</b><br>7.1. Skype<br>7.2. Facebook<br>7.3. Wikis<br>7.4. Google drive                      |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |     |   |
| <b>UNIDAD 8: Material Audiovisual</b><br>8.1. Prezi<br>8.2. Youtube<br>8.3. Impress (Crear presentaciones)   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |     |   |
| <b>UNIDAD 9: Servicios con contenido académico</b><br>9.1. Google Académico<br>9.2. Slideshare<br>9.3. Issuu<br>9.4. Scrib                           |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |     |   |
| <b>UNIDAD 10: Evaluación</b><br>10.1. Google Drive (Cuestionario online)<br>10.2. Webquest<br>10.3. Rubistar<br>10.4. Sitios web anti plagio         |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |     |   |

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
**Elaborado por:** Ing. Cristóbal Mayorga.

#### 4.8. Costos del curso

**Cuadro Nro. 7:** Costos del curso / realizado por el autor

| <b>DETALLE COSTO</b>               | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> | <b>VARIABLE</b> | <b>COSTO UNITARIO</b> | <b>COSTO TOTAL</b> |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| Electricidad                       | Kilovatios              | 798 kw /h       | \$ 0.09               | \$ 71,82           |
| Capacitador                        | Horas                   | 40 horas        | \$ 30,00              | \$ 1.200,00        |
| Folletos impresos a full color     | Número de folletos      | 38 Folletos     | \$ 10,00              | \$ 380,00          |
| Certificados impresos a full color | Número de certificados  | 38 certificados | \$ 2,00               | \$ 76,00           |
| <b>COSTO TOTAL DEL CURSO</b>       |                         |                 |                       | <b>\$ 1.727,82</b> |

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes del Colegio Jaime Roldós Aguilera  
Elaborado por: Ing. Cristóbal Mayorga.

#### 4.9. Certificación

Para aprobar los cursos, se debe alcanzar un mínimo del 70 % de la nota total y no tener una asistencia menor al 90 % de las horas del curso.

El certificado tendrá el aval de la UTPL y también del Colegio Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera, en el que se detallara la denominación del curso, el nombre del capacitador, el nombre del docente, el número de horas y la fecha.

#### 4.10. Bibliografía

Blogger. (2014). Acerca de Blogger. Recuperado de: <https://plus.google.com/+Blogger/about>

Cad.com.mx. (2014). ¿Qué es el internet?. Recuperado de: [http://www.cad.com.mx/que\\_es\\_internet.htm](http://www.cad.com.mx/que_es_internet.htm)

CEU Universidad Cardenal Herrera. (2014). Ranking de navegadores de internet mas usados para 2014. Recuperado de: <http://blog.uchceu.es/informatica/ranking-de-sistemas-operativos-mas-usados-para-2014/>

CEU Universidad Cardenal Herrera. (2014). Ranking de sistemas operativos mas usados para 2014. Recuperado de: <http://blog.uchceu.es/informatica/ranking-de-navegadores-de-internet-para-2014/>

CEU Universidad Cardenal Herrera. (2014). Ranking de buscadores mas usados para 2014. Recuperado de: <http://blog.uchceu.es/informatica/ranking-de-buscadores-mas-usados-para-2014/>

- Dropbox (2014). Dropbox. Recuperado de: <https://www.dropbox.com/>
- Facebook. (2014). Información de Facebook. Recuperado de: <https://es-la.facebook.com/>
- Finanzas Personales (2013) Diez tips para navegar de forma segura. Recuperado de:  
<http://www.finanzaspersonales.com.co/consumo-inteligente/articulo/diez-tips-para-navegar-forma-segura/48845>
- Google. (2014). Google Chrome. Recuperado de: <https://www.google.com/intl/es/chrome/>
- Google. (2014). Google Drive. Recuperado de:  
<https://support.google.com/a/answer/2490026?hl=es>
- Herramientas Web 2.0 (2010). Catálogo de recursos didácticos de la Web 2.0. Recuperado de: <http://herramientasweb20.educvirtual.org/>
- Instituto Nacional Superior de Profesorado Técnico. (2013). Aprender para educar con tecnología. Buenos Aires – Argentina.
- Linux (2014). Linux. <http://www.linux.org/>
- Maestros (2005). ¿Qué es la Web 2.0?. Recuperado de:  
<http://www.maestrosdelweb.com/editorial/web2/>
- Microsoft. (2013). La Historia de Windows. Recuperado de: <http://windows.microsoft.com/es-es/windows/history#T1=era0>
- Microsoft. (2014). Internet Explorer. Recuperado de: <http://windows.microsoft.com/es-es/internet-explorer/download-ie>
- Ministerio de Educación Nacional (2008). Ser competente en tecnología. Colombia. Imprenta Nacional
- Mozilla. (2014). Mozilla FireFox. Recuperado de: <http://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>
- Mclever, A., Flynn, Ida. (2011). Sistemas Operativos. México. Cengage learning editores S.A.
- Núñez, R.I (2012). Aprender a volar en la nube de google. España
- Profesores Universidad Técnica Federico Santa María (2013). Evolución de la web. Recuperado de:  
[http://profesores.elo.utfsm.cl/~tarredondo/info/networks/Evolucion\\_Web.pdf](http://profesores.elo.utfsm.cl/~tarredondo/info/networks/Evolucion_Web.pdf)
- Taringa (2014). Consejos para crear un buen blog. Recuperado de:  
<http://www.taringa.net/posts/info/17597821/Consejos-para-Crear-un-Buen-Blog.html>
- UNESCO (2005). Formación Docente y las Tecnologías de Información y Comunicación. Santiago – Chile. AMF imprenta.



## CONCLUSIONES

- Teniendo como base los datos obtenidos a través del cuestionario aplicado a los docentes, se considera que las necesidades presentadas por los profesores se establecen desde la concepción de las nuevas tecnologías siendo parte de la formación continua del docente, como actividad propia de la institución, con el objeto de propiciar la calidad educativa.
- De acuerdo al análisis se concluye que la mayoría de los docentes tienen una edad que supera los 40 años, por tanto la planta docente del colegio es adulta.
- La mayoría de los docentes mantienen contratos a tiempo completo y el tipo de relación con la institución en su mayoría es por nombramiento, generando mayor compromiso en ellos.
- Los Docentes carecen de la utilización de herramientas didácticas acorde a los últimos tiempos como lo es el uso de nuevas tecnologías aplicadas a la educación.
- Existe motivación y disponibilidad para estar en constante capacitación.
- Existe falta de comunicación entre las autoridades y los docentes, sobre capacitaciones que oferta el gobierno, la institución u otras entidades.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la institución que se imparta el curso de formación denominado “Desarrollo profesional docente a través del uso de herramientas de la web 2.0, haciendo uso de la guía didáctica establecida por el mismo.
- Se recomienda que el curso de formación sea más práctico que teórico para una mayor comprensión por parte de los docentes, y así dominar las TIC de manera fácil.
- El desarrollo del curso de formación es viable ya que el personal docente tiene interés en capacitarse en temas educativos.
- El desarrollo profesional docente a través del uso de herramientas de la web 2.0, sirven como base para que los docentes inicien sus capacitaciones de manera virtual, y no necesariamente de forma presencial.
- Se debe tomar en cuenta el impacto que tienen las nuevas tecnologías en los docentes de bachillerato, utilizando herramientas didácticas que mejoren el aprendizaje en el aula.
- Realizar la socialización del curso de formación, mediante la utilización de piezas gráficas que sirvan como estrategia comunicacional dentro de la institución.

## BIBLIOGRAFÍA

- AA.VV (1980), *Cuestiones fundamentales sobre matrimonio y familia*. Pamplona. EUNSA
- Addine, F. (2004). *Didáctica: Teoría y práctica*. La Habana: Pueblo y educación.
- Barnard, C. (1971.), *Asfunções do executivo*, São Paulo, Atlas.
- Bell, L. (1991). *Approaches to the professional development of teachers*. En BELL, L.y DAY, C. (Eds.) *Managing the professional development of teachers*.Open University Press. Philadelphia. Milton Keynes, pp. 3-22.
- Bernabé, M. (2012). Análisis de las necesidades de la formación docente. *Conclusiones*.num (Vol.15). Recuperado de:  
[http://www.aufop.com/aufop/uploaded\\_files/articulos/1364431240.pdf](http://www.aufop.com/aufop/uploaded_files/articulos/1364431240.pdf)
- Bunge, M. (2004) *Filosofía y tecnología*, Madrid, Ediciones encuentro.
- Cantor, P. (2014) *Familia y trabajo: la importancia del equilibrio*. Recuperado de:  
<http://www.desayunodigital.com/familia-y-trabajo-la-importancia-del-equilibrio.html>
- Chavarría, M. (2011). *Educación en un mundo globalizado*, México, Trillas.
- Daft, R. (2007). *Teoría y diseño organizacional*. (9ª. Edición). México: Cosegraf.
- De la Cruz, M. (2000). Formación pedagógica inicial y permanente del profesor universitario en España: Reflexiones y propuestas. *Revista interuniversitaria de formación del profesorado*, núm.(Vol.38)., 19-35
- Fullan, M. (2002). *Las fuerzas del cambio. Explorando las profundidades de la reforma educativa*. Madrid: Akal.
- García, M. (2006).*De la colonia a la globalización: empresarios cántabros en México*. Cantabria – España. Universidad de Cantabria.
- Guillén, M. (2006). *Ética en las organizaciones*. Madrid, Pearson Educación, S.A.
- Imbernón, F. (1994). *La formación y el desarrollo profesional del profesorado*. Barcelona: Graó.
- Imbernón. F. (2001). *La formación en los centros educativos ¿tendencia o moda?*. España: Laboratorio Educativo.
- Jaramillo, F. (2013). *Proyecto de investigación II* (2da Edición). Loja – Ecuador: Ediloja.

- López, J. (2005). *Manual Para Elaborar el Proyecto Educativo de la Institución Escolar*. México: Plaza y Valdés.
- Martínez, F. (2011). *Guía Tecnología Educativa para la Gestión*. Loja – Ecuador. Editorial UTPL.
- Ministerio de Educación del Ecuador (2012). *Estándares de calidad educativa 2012*. Ecuador.
- Ministerio de Educación del Ecuador (2013). *Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017*. Quito - Ecuador. Semplades.
- Ministerio de Educación del Ecuador (2012). *Marco Legal Educativo*. Ecuador.
- Ministerio de Educación del Ecuador (2007). *Plan Decenal 2006 - 2015*. Ecuador.
- Mckillip (1989). *Need Analysis. Tools for the Human Services and Education*. London: SagePubl.
- Münch, L., Galicia, E., Jiménez, S., Patiño, F. & Pedronni, F. (2012). *Administración de instituciones educativas*. México: Trillas.
- Muñoz, C. (2011). *Cómo Elaborar y Asesorar una investigación de tesis* (2da Edición). México: Pearson Educación.
- OEI (2010). *Metas Educativas 2021: la educación que queremos para la generación de los Bicentenarios*. Madrid: OEI.
- OEI. (2010). *Los desafíos de las TIC para el cambio educativo*. España.
- Penedo, A. (2009). *Porqué es importante la capacitación docente para el uso de las tics*. Recuperado de: <http://educarte-educinicial.blogspot.com/2009/10/porque-es-importante-la-capacitacion.html>
- Pérez, B. y Carrillo, E. (2000). *Desarrollo Local: Manual de Uso*. Madrid - España: ESIC Editorial.
- Pérez, M. (1994). *Cómo detectar las necesidades de intervención socioeducativa*. (Segunda Edición). Madrid – España. Narcea Editorial.
- Prieto, D. (2004). *La comunicación en la Educación*. (2da edición). Buenos Aires Argentina. Editorial Stella.
- Posso, M. (2009). *Metodología para el trabajo de grado* (4ta Edición). Ibarra – Ecuador: NINA comunicaciones.

- Pozo, J.I. (1993): *Teorías cognitivas del aprendizaje*. (2ª Edición). Madrid: Morata.
- Quintero, M.E. (2009) *Formación Inicial y la Capacitación de Docentes en Servicio para la Educación Intercultural Bilingüe en Bolivia, Ecuador y Perú*. Quito: Eibamaz/Unicef.
- Ramírez, M. (2003). *Metodología de la Investigación Científica* (2da Edición). Quito – Ecuador: Exacto Visual.
- Ravela, P. (2009). «La evaluación del desempeño docente para el desarrollo de las competencias profesionales», en E. MARTÍN y F. MARTÍNEZ RIZO (coords.), *Avances y desafíos en la evaluación educativa*. Madrid: OEI.
- Rehem, C. Briasco, I. (2013). *Formación profesional y empleo* [Versión Digital PDF]. Recuperado de [http://www.oei.es/publicaciones/detalle\\_publicacion.php?id=143](http://www.oei.es/publicaciones/detalle_publicacion.php?id=143)
- Reyes, M. (1999). *El diagnóstico de necesidades de formación*. Recuperado de [http://www.uhu.es/36102/trabajos\\_alumnos/caso\\_10\\_11/\\_private/diagnosticonecesidades.pdf](http://www.uhu.es/36102/trabajos_alumnos/caso_10_11/_private/diagnosticonecesidades.pdf)
- Roth, J.E. (1978). *Theory and practice of needs assessment with special application to institutions of Higher Learning*. (Doctoral dissertation). Department of Education, University of California, Berkeley.
- Sánchez, J. (2004). *Necesidades de formación psicopedagógica para la docencia universitaria*. (Tesis Doctoral). Recuperado de <http://eprints.ucm.es/tesis/edu/ucm-t25447.pdf>
- Tamayo, L. y Peñaloza L. (2012). *La formación docente, una necesidad para la creación de ambientes educativos de calidad en la enseñanza turística*. Recuperado de <http://www.uaemex.mx/plin/psus/rev11/3def.htm>
- Unicef, (2012). *Formación Docente Inicial y Continua. Trabajando por la identidad de la educación con identidad propia*. Quito - Ecuador.
- Universia Chile (2013). *Capacitación de los docentes se ve reflejada en el rendimiento de los alumnos*. Recuperado de: <http://noticias.universia.cl/entrada/noticia/2013/04/26/1019729/capacitacion-docentes-ve-reflejada-rendimiento-alumnos.pdf>
- Vilar, M. & Gómez, I. (2005). “*De la formación a la práctica: metodología para la evaluación de la formación de maestros de música*”. *Revista Interuniversitaria de Formación de Profesorado*. núm.(Vol.19)., 175–196.

Vezub, L. F. (2007). La formación y el desarrollo profesional docente frente a los nuevos desafíos de la escolaridad. Profesorado. Revista de currículum y formación del profesorado., p. 2. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=56711102>

Vera, S. (2006). Rol y función del estudiante dentro de la metodología de enseñanza aprendizaje. ABP. Revista Médica Vallejana. Recuperado de: [http://revistas.concytec.gob.pe/scielo.php?pid=S1817-20752006000200006&script=sci\\_arttext](http://revistas.concytec.gob.pe/scielo.php?pid=S1817-20752006000200006&script=sci_arttext)

## ANEXOS

**Anexo 1:** Petición de autorización al Rector del Colegio Nacional Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera

Loja, diciembre de 2012

Señor(a)  
**RECTOR (A) DEL CENTRO EDUCATIVO**  
 En su despacho.

De mi consideración:

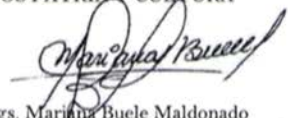
La Universidad Técnica Particular de Loja, consciente del rol imprescindible que tiene la investigación en el desarrollo integral del país, auspicia y promueve la tarea investigativa sobre la realidad socioeducativa del Ecuador. El Departamento de Ciencias de la Educación y la coordinación de la titulación del Maestría en Gerencia y Liderazgo Educacional, en esta oportunidad, propone como proyecto de investigación el **"Diagnóstico de necesidades de formación de los docentes de bachillerato de la institución que acertadamente dirige, en el periodo 2012 - 2013"**.

Dados los recientes cambios propuestos por el gobierno nacional en materia educativa, y requerimientos propios de los profesionales de la educación (bachillerato), es necesario conocer cuáles son sus necesidades de capacitación/formación profesional. Este acercamiento a la realidad observada, permitirá que los investigadores que son parte de esta propuesta nacional, investiguen ese escenario educativo y propongan cursos de formación que beneficiarán no solo a los profesionales de su institución educativa, sino que podrán ser replicados en otros contextos institucionales en donde los requerimientos sean de características similares.

Dado el precedente, le solicito comedidamente autorizar al maestrante del postgrado en Gerencia y Liderazgo Educacional el ingreso al centro educativo bajo su dirección para que continúe con su proceso de investigación, específicamente en lo relacionado a la recolección de datos, actividad que se constituye en la base para realizar su informe de investigación; cabe indicar que el estudiante de maestría está capacitado para efectuar este proceso con ética profesional, hecho que garantiza la validez de la investigación.

Con la seguridad de que el presente pedido sea atendido favorablemente, de usted me suscribo no sin antes expresarle mi gratitud y consideración impercederas.

Atentamente,  
 DIOS PATRIA Y CULTURA

  
 Mgs. Mariana Buele Maldonado  
 CORDINADORA DE TITULACIÓN  
 MAESTRÍA EN GERENCIA Y LIDERAZGO EDUCACIONAL



Colegio Técnico Industrial  
**"JAIMÉ ROLDÓS AGUILERA"**  
**RECIBIDO SECRETARIA**

FECHA: 07-12-2012  
 HORA: 16:45

**Anexo 2:** Certificado de aprobación para realizar la tesis en el Colegio Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera



COLEGIO NACIONAL TECNICO INDUSTRIAL  
**"JAIME ROLDOS AGUILERA"**

Santo Domingo - Ecuador

Santo Domingo, 13 diciembre de 2012

Magister  
 Mariana Buele Maldonado  
**COORDINADORA DE TITULACIÓN**  
**MAESTRÍA EN GERENCIA Y LIDERAZGO EDUCACIONAL**  
 Presente.

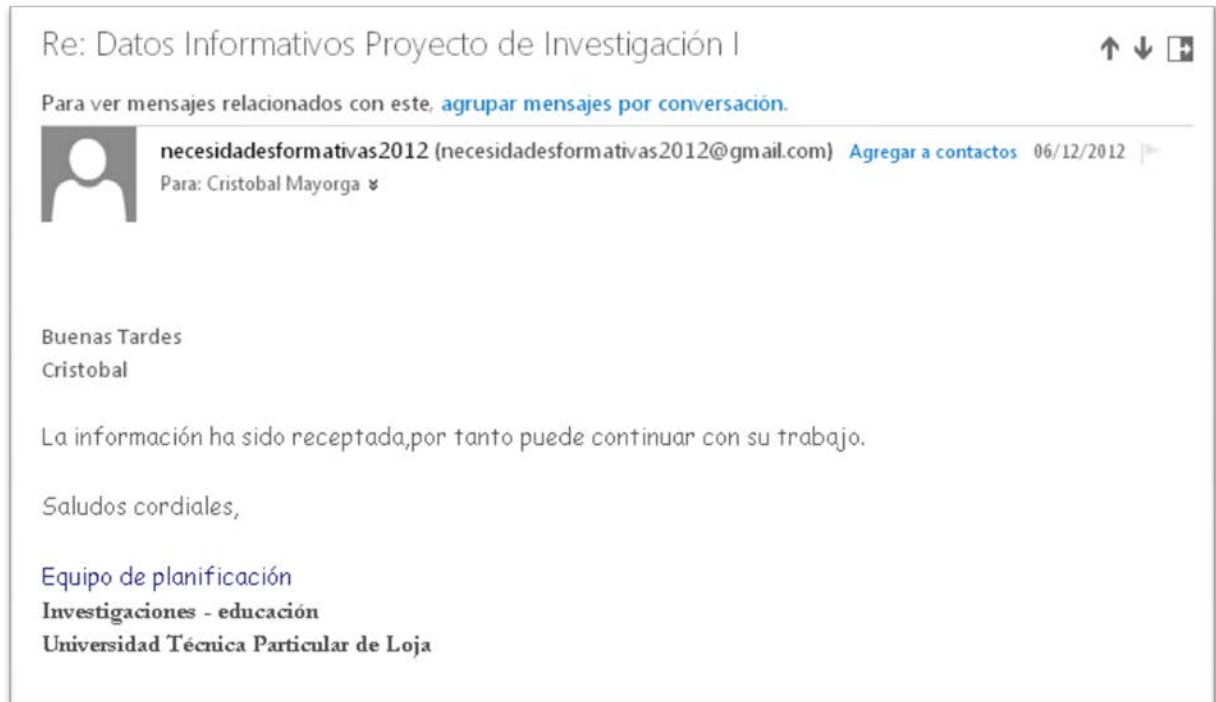
De mi Consideración:

Comunico a usted que el plantel a mi cargo como entidad educativa está presta a colaborar en pro de la formación estudiantil y por ende profesional, **por lo tanto autorizo** que el Ing. Cristóbal Oswaldo Mayorga Vivanco estudiante de la Escuela de Ciencias de la Educación, Maestría en Gerencia y Liderazgo Educacional, realice su proyecto de investigación denominado **"Diagnóstico de necesidades de formación de los docentes de bachillerato del Colegio Nacional Técnico Industrial Jaime Roldós Aguilera, en el periodo 2012 - 2013"**

Atentamente,

Lic. Favio Marcelo Urbina Navarrete  
**RECTOR**



**Anexo 3:** Correo de confirmación equipo de planificación

## Anexo 4: Cuestionario: "Necesidades de Formación" Docentes de Bachillerato



### CUESTIONARIO: "NECESIDADES DE FORMACIÓN" DOCENTES DE BACHILLERATO

Código del investigado: \_\_\_\_\_

La Universidad Técnica Particular de Loja a través del Departamento de Ciencias de la Educación, con el fin de conocer cuáles son LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LOS DOCENTES DE BACHILLERATO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ECUADOR, solicita su colaboración como informante, el cuestionario es anónimo por lo que su aporte es especialmente valioso para garantizar la fiabilidad de los datos recolectados. El dar contestación al siguiente cuestionario no le tomará más de diez minutos.

Conteste las preguntas, encerrando en un círculo el numeral (ubicado en cada fila a la derecha), según corresponda. Ej.

|        |   |               |   |           |   |            |   |
|--------|---|---------------|---|-----------|---|------------|---|
| Fiscal | 1 | Fiscomisional | 2 | Municipal | 3 | Particular | 4 |
|--------|---|---------------|---|-----------|---|------------|---|

#### 1. DATOS INSTITUCIONALES

|   |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
|---|---|--------|--|---|--------------------------|---|-------------------------------|------------|--------------------|-------------------------------|----|----|
| <b>1.1. Nombre de la Institución educativa investigada, donde usted labora:</b> _____   |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| <b>1.2. Provincia:</b> _____  |   |        |  |   |                          | <b>Ciudad:</b> _____                        |                               |            |                    |                               |    |    |
| <b>1.3. Tipo de institución:</b>  |   | Fiscal | 1  | Fiscomisional                                   | 2                        | Municipal                                   | 3                             | Particular | 4                  |                               |    |    |
| <b>1.4. Tipo de bachillerato que ofrece:</b>  |   |        |  |   | Bachillerato en ciencias | 5   | Bachillerato técnico          | 6          |                    |                               |    |    |
| <b>1.4.1 Si el bachillerato que la institución educativa investigada ofrece, es técnico, a qué figura profesional atiende:</b>  |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| <b>Bachilleratos Técnicos Agropecuarios</b>   |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| a. Producción agropecuaria  |   | 1      | b. Transformados y elaborados lácteos                      |   | 2                        | c. Transformados y elaborados cárnicos      |                               | 3          | d. Conservería     | 4                             |    |    |
| e. Otra, especifique cuál: _____ 5  |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| <b>Bachilleratos Técnicos Industriales:</b>   |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| B<br>A<br>C<br>H<br>I<br>L<br>L<br>E<br>R<br>A<br>T<br>O<br>S   | f. Aplicación de proyectos de construcción                            |        | 6  | g. Instalaciones, equipos y máquinas eléctricas |                          | 7   | h. Electrónica de consumo     |            | 8                  | i. Industria de la confección | 9  |    |
|   | j. Mecanizado y construcciones metálicas                              |        | 10   | k. Chapistería (latonería) y pintura            |                          | 11  | l. Electromecánica automotriz |            | 12                 | m. Climatización              |    | 13 |
|   | n. Fabricación y montaje de muebles                                   |        | 14   | o. Mecatrónica                                  |                          | 15  | p. Cerámica                   |            | 16                 | q. Mecánica de aviación       |    | 17 |
|   | r. Calzado y marroquinería  |        | 18   | s. Otra, especifique cuál: _____ 19             |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
|   | <b>Bachilleratos Técnicos de Comercio, Administración y Servicios</b> |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| t. Comercialización y ventas  |   | 20     | u. Alojamiento   |   | 21                       | v. Comercio exterior                        |                               | 22         | w. Contabilidad    |                               | 23 |    |
| x. Administ. de sistemas  |   | 24     | y. Restaurante y bar                                       |   | 25                       | z. Agencia de viajes                        |                               | 26         | aa. Cocina         |                               | 27 |    |
| bb. Información y comercialización turística  |   | 28     | cc. Aplicaciones informáticas                              |   | 29                       | dd. Organización y gestión de la secretaría |                               |            |                    |                               | 30 |    |
| ee. Otra, especifique cuál: _____ 31  |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| <b>Bachilleratos Técnicos Polivalentes</b>  |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| ff. Contabilidad y administración   |   |        | 31   | gg. Industrial                                  |                          | 32  | hh. Informática               |            |                    | 33                            |    |    |
| ii. Otra, especifique cuál: _____   |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| <b>Bachilleratos Artísticos</b>   |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| jj. Escultura y arte gráfico  |   | 34     | kk. Pintura y cerámica                                     |   | 35                       | ll. Música                                  |                               | 36         | mm. Diseño gráfico |                               | 37 |    |
| nn. Otra, especifique cuál: _____ 38  |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| <b>1.4.2. Conoce usted si por parte de los directivos institucionales se está gestionando el bachillerato, bajo una de las figuras profesionales referidas anteriormente:</b> |   |        |  |   |                          |   |                               |            |                    |                               |    |    |
| SI  |   | 1      | Escriba el/los literal/es (asignados anteriormente): _____ |   |                          |   |                               |            | NO                 |                               | 2  |    |

#### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL INVESTIGADO

|   |  |           |              |                 |    |                                       |    |            |           |   |    |
|---|--|-----------|--------------|-----------------|----|---------------------------------------|----|------------|-----------|---|----|
| <b>2.1. Género:</b>                         |  | Masculino | 1            | Femenino        |    |                                       |    | 2          |           |   |    |
| <b>2.3 Estado civil</b>                     |  | Soltero   | 2            | Casado          | 3  | Viudo                                 | 4  | Divorciado | 5         |   |    |
| <b>2.2. Edad (en años cumplidos):</b> _____ |  |           |              |                 |    |                                       |    |            |           |   |    |
| <b>2.3. Cargo que desempeña:</b>            |  | Docente   | 6            | Técnico docente | 7  | Docente con funciones administrativas |    |            |           | 8 |    |
| <b>2.4. Tipo de relación laboral:</b>       |  |           |              |                 |    |                                       |    |            |           |   |    |
| Contratación indefinida                     |  | 9         | Nombramiento |                 | 10 | Contratación ocasional                |    | 11         | Reemplazo |   | 12 |
| <b>2.5. Tiempo de dedicación:</b>           |  |           |              |                 |    |                                       |    |            |           |   |    |
| Tiempo completo                             |  |           | 12           | Medio tiempo    |    |                                       | 13 | Por horas  |           |   | 14 |

|  |    |    |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|----|----|
| 2.6. Las materias que imparte, tienen relación con su formación profesional: | SI | 15 | NO | 16 |    |    |
| 2.7. Años/s de bachillerato en los que imparte asignaturas:                  | 1° | 17 | 2° | 18 | 3° | 19 |
| 2.7. Cuántos años de servicio docente tiene usted:                           |    |    |    |    |    |    |

### 3. FORMACIÓN DOCENTE

3.1. Señale el nivel más alto de formación académica que posee

(señale una sola alternativa)

|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
| Bachillerato                              | 1 | Especialista (4° nivel) | 4 |
| Nivel técnico o tecnológico superior      | 2 | Maestría (4° nivel)     | 5 |
| Lic., Ing., Eco., Arq., etc. (3er. nivel) | 3 | PhD (4° nivel)          | 6 |
| Otros, especifique:                       |   |                         | 7 |

3.2. Su titulación en pregrado, tiene relación con:

|   |   |                                  |   |             |    |
|---|---|----------------------------------|---|-------------|----|
| 3.2.1. <b>Ámbito educativo:</b>                               |   | 3.2.2. <b>Otras profesiones:</b> |   |             |    |
| Licenciado en educación (diferentes menciones/especialidades) | 1 | Ingeniero                        | 6 | Economista  | 10 |
| Doctor en educación   | 2 | Arquitecto                       | 7 | Médico      | 11 |
| Psicólogo educativo   | 3 | Contador                         | 8 | Veterinario | 12 |
| Psicopedagogo   | 4 | Abogado                          | 9 |             |    |
| Otras, especifique:   | 5 | Otras, especifique:              |   |             | 13 |

3.3 Si posee titulación de postgrado (4° nivel), este tiene relación con:

(marque, sólo si tiene postgrado)

|                     |   |                             |   |
|---------------------|---|-----------------------------|---|
| El ámbito educativo | 1 | Otros ámbitos, especifique: | 2 |
|---------------------|---|-----------------------------|---|

3.4 Le resulta atractivo seguir un programa de formación para obtener la titulación de cuarto nivel:

|    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| SI | 1 | NO | 2 |
|----|---|----|---|

3.4.1. Si la respuesta es positiva, en qué le gustaría formarse:

(Señale el tipo de formación de mayor interés)

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| a. Maestría | 3 | En el ámbito educativo. Especifique: _____<br>En otro ámbito. Especifique: _____ |
| b. PhD      | 4 | En el ámbito educativo. Especifique: _____<br>En otro ámbito. Especifique: _____ |

### 4. CURSOS Y CAPACITACIONES

4.1. En cuanto a los últimos cursos realizados:

|  |             |   |                                    |   |      |   |                   |   |
|--|-------------|---|------------------------------------|---|------|---|-------------------|---|
| 4.1.1. Número de cursos a los que ha asistido en los dos últimos años: |             |   |                                    |   |      |   |                   |   |
| 4.1.2. Totalización en horas (aproximado):                             |             |   |                                    |   |      |   |                   |   |
| En cuanto al último curso recibido:                                    |             |   |                                    |   |      |   |                   |   |
| 4.1.3. Hace qué tiempo lo realizó:                                     |             |   |                                    |   |      |   |                   |   |
| 4.1.4. Cómo se llamó el curso / capacitación:                          |             |   |                                    |   |      |   |                   |   |
| 4.1.4.1. Lo hizo con el auspicio de:                                   | El gobierno | 1 | De la institución donde labora Ud. | 2 | Beca | 3 | Por cuenta propia | 4 |
| Otros, especifique:  |             |   |                                    |   |      |   |                   | 5 |

4.2. Usted ha impartido cursos de capacitación en los últimos dos años:

|    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| SI | 1 | NO | 2 |
|----|---|----|---|

4.2.1 Si la respuesta es afirmativa, cuál fue la temática del último curso que lo impartió: \_\_\_\_\_

4.3. Para usted, es importante seguirse capacitando en temas educativos:

|    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| SI | 1 | NO | 2 |
|----|---|----|---|

4.4. Cómo le gustaría recibir la capacitación:

(señale las alternativas que más le atraen)

|            |   |                |   |             |   |                      |   |
|------------|---|----------------|---|-------------|---|----------------------|---|
| Presencial | 1 | Semipresencial | 2 | A distancia | 3 | Virtual/por Internet | 4 |
|------------|---|----------------|---|-------------|---|----------------------|---|

4.4.1. Si prefiere cursos "presenciales" o "semipresenciales", en qué horarios le gustaría recibir la capacitación:

|                    |   |                 |   |
|--------------------|---|-----------------|---|
| De lunes a viernes | 1 | Fines de semana | 2 |
|--------------------|---|-----------------|---|

4.5. En qué temáticas le gustaría capacitarse

(Puede señalar más de una alternativa)

|                            |   |                                   |   |  |    |
|----------------------------|---|-----------------------------------|---|--|----|
| Pedagogía educativa        | 1 | Psicopedagogía                    | 5 | Políticas educativas para la administración    | 9  |
| Teorías del aprendizaje    | 2 | Métodos y recursos didácticos     | 6 | Temas relacionados con las materias a su cargo | 10 |
| Valores y educación        | 3 | Diseño y planificación curricular | 7 | Formación en temas de mi especialidad          | 11 |
| Gerencia/Gestión educativa | 4 | Evaluación del aprendizaje        | 8 | Nuevas tecnologías aplicadas a la educación    | 12 |
|                            |   |                                   |   | Diseño, seguimiento y evaluación de proyectos  | 13 |

4.5.1. Considera usted, que le falta algún tipo de capacitación. En qué temas. Especifique:

✓ \_\_\_\_\_  
 ✓ \_\_\_\_\_

4.6. Cuáles son los obstáculos que se presentan para que usted no se capacite *(señale de 1 a 3 alternativas)*

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Falta de tiempo                             | 1 | Falta de apoyo por parte de las autoridades de la institución en donde labora | 4 |
| Altos costos de las cursos o capacitaciones | 2 | Falta de temas acordes con su preferencia                                     | 5 |
| Falta de información                        | 3 | No es de su interés la capacitación profesional                               | 6 |
| Otros motivos, cuáles: _____                |   |   | 7 |

4.7. Cuáles considera Ud. son los motivos por los que se imparten los cursos/capitaciones *(señale las alternativas de su preferencia)*

|                                    |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|
| Aparición de nuevas tecnologías    | 1 | Necesidades de capacitación continua y permanente | 3 |
| Falta de cualificación profesional | 2 | Actualización de leyes y reglamentos              | 4 |
| Requerimientos personales          | 5 |   |   |
| Otros. Especifique cuáles: _____   |   |   | 6 |

4.8. Cuáles son los motivos por los que usted asiste a cursos/capitaciones: *(señale una o más alternativas)*

|  |   |                                  |   |
|--|---|----------------------------------|---|
| La relación del curso con mi actividad docente | 1 | La facilidad de horarios         | 5 |
| El prestigio del ponente                       | 2 | Lugar donde se realizó el evento | 6 |
| Obligatoriedad de asistencia                   | 3 | Me gusta capacitarme             | 7 |
| Favorecen mi ascenso profesional               | 4 |                                  |   |
| Otros. Especifique cuáles: _____               |   |                                  | 8 |

4.9. Qué aspecto considera de mayor importancia en el desarrollo de un curso/capacitación *(señale una alternativa)*

|                   |   |                              |   |       |   |
|-------------------|---|------------------------------|---|-------|---|
| Aspectos teóricos | 1 | Aspectos Técnicos /Prácticos | 2 | Ambos | 3 |
|-------------------|---|------------------------------|---|-------|---|

## 5. RESPECTO DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA

5.1. La institución en la que labora, ha propiciado cursos en los últimos dos años: 

|    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| SI | 1 | NO | 2 |
|----|---|----|---|

5.2. En la actualidad, conoce usted si las autoridades de la institución en la que labora, están ofreciendo o elaborando proyectos/cursos/seminarios de capacitación: 

|    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| SI | 1 | NO | 2 |
|----|---|----|---|

5.2.1. En caso de existir cursos o se estén desarrollando, estos se realizan en función de:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Áreas del conocimiento                  | 1 | Asignaturas que usted imparte           | 4 |
| Necesidades de actualización curricular | 2 | Reforma curricular                      | 5 |
| Leyes y reglamentos                     | 3 | Planificación y Programación curricular | 6 |
| Otras, especifique: _____               |   |   | 7 |

5.3. Los directivos de su institución fomentan la participación del profesorado en cursos que promueven su formación permanente

*(Marque una alternativa)*

|         |   |              |   |         |   |          |   |       |   |
|---------|---|--------------|---|---------|---|----------|---|-------|---|
| Siempre | 1 | Casi siempre | 2 | A veces | 3 | Rara vez | 4 | Nunca | 5 |
|---------|---|--------------|---|---------|---|----------|---|-------|---|

## 6. EN LO RELACIONADO A SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA

6.1 En las siguientes preguntas, marque con una "X" el casillero correspondiente, señale en el recuadro del 1 al 5, en donde 1 es la menor calificación y 5 la máxima

| Ítems  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Analiza los elementos del currículo propuesto para el bachillerato  |   |   |   |   |   |
| 2. Analiza los factores que determinan el aprendizaje en la enseñanza (inteligencia, personalidad, clima escolar...)                       |   |   |   |   |   |
| 3. Conoce el proceso de la carrera docente del profesor ecuatoriano propuesto en la LOEI (ámbito, escalafón, derechos y deberes...)        |   |   |   |   |   |
| 4. Analiza los factores que condicionan la calidad de la enseñanza en el bachillerato  |   |   |   |   |   |
| 5. Analiza el clima organizacional de la estructura institucional (motivación, participación, satisfacción y rendimiento en el trabajo...) |   |   |   |   |   |
| 6. Conoce del tipo de liderazgo ejercido por el/los directivo/s de la institución educativa  |   |   |   |   |   |
| 7. Conoce las herramientas/elementos utilizados por los directivos para planificar actividades en la institución educativa                 |   |   |   |   |   |

| Ítems   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. Describe las funciones y cualidades del tutor  |   |   |   |   |   |
| 9. Conoce técnicas básicas para la investigación en el aula   |   |   |   |   |   |
| 10. Conoce diferentes técnicas de enseñanza individualizada y grupal  |   |   |   |   |   |
| 11. Conoce las posibilidades didácticas de la informática como ayuda a la tarea docente   |   |   |   |   |   |
| 12. Desarrolla estrategias para la motivación de los alumnos  |   |   |   |   |   |
| 13. Conoce aspectos relacionados con la psicología del estudiante   |   |   |   |   |   |
| 14. Plantea, ejecuta y hace el seguimiento de proyectos educativos (autoridades, docentes, estudiantes)   |   |   |   |   |   |
| 15. Conoce la incidencia de la interacción profesor-alumno en la comunicación didáctica (estilos de enseñanza y aprendizaje, el aula como grupo...)   |   |   |   |   |   |
| 16. Mi formación en TIC, me permite manejar herramientas tecnológicas y acceder a información oportuna para orientar a mis estudiantes  |   |   |   |   |   |
| 17. Percibe con facilidad problemas de los estudiantes  |   |   |   |   |   |
| 18. La formación académica que recibí es la adecuada para trabajar con estudiantes, dadas las diferentes características étnicas del país   |   |   |   |   |   |
| 19. Planifico, ejecuto y doy seguimiento a proyectos económicos, sociales, culturales o educativos  |   |   |   |   |   |
| 20. Mi expresión oral y escrita, es la adecuada para que los estudiantes comprendan la asignatura impartida   |   |   |   |   |   |
| 21. Cuando se presentan problemas de los estudiantes, me es fácil comprenderlas/os y ayudarles en su solución   |   |   |   |   |   |
| 22. La formación profesional recibida, me permite orientar el aprendizaje de mis estudiantes  |   |   |   |   |   |
| 23. Mi planificación siempre toma en cuenta las experiencias y conocimientos anteriores de mis estudiantes  |   |   |   |   |   |
| 24. El proceso evaluativo que llevo a cabo, incluye la evaluación diagnóstica, sumativa y formativa   |   |   |   |   |   |
| 25. Como docente evaluo las destrezas con criterio de desempeño propuestas en mi/s asignatura/s   |   |   |   |   |   |
| 26. Identifico a estudiantes con necesidades educativas especiales (altas capacidades intelectuales; discapacitados: auditiva, visual, sordo-ciego, intelectual, mental, físico -motora, trastornos de desarrollo-) |   |   |   |   |   |
| 27. Cuando tengo estudiantes con necesidades educativas especiales, mi planificación es realizada de acuerdo a los requerimientos de una educación especial e inclusiva   |   |   |   |   |   |
| 28. Realiza la planificación macro y microcurricular (bloques curriculares, unidades didácticas, planes de lección, tareas, experiencias, plan de aula...)  |   |   |   |   |   |
| 29. Considera que los estudiantes son artífices de su propio aprendizaje  |   |   |   |   |   |
| 30. Describe las principales funciones y tareas del profesor en el aula   |   |   |   |   |   |
| 31. Elabora pruebas para la evaluación del aprendizaje de los alumnos   |   |   |   |   |   |
| 32. Utiliza adecuadamente medios visuales como recurso didáctico (retroproyector, diapositivas, pizarra, videos)  |   |   |   |   |   |
| 33. Diseña programas de asignatura y el desarrollo de las unidades didácticas   |   |   |   |   |   |
| 34. Aplica técnicas para la acción tutorial (entrevista, cuestionario...)   |   |   |   |   |   |
| 35. Analiza la estructura organizativa institucional (Departamentos, áreas, Gestión administrativa...)  |   |   |   |   |   |
| 36. Diseña planes de mejora de la propia práctica docente   |   |   |   |   |   |
| 37. Diseña y aplica técnicas didácticas para las enseñanzas prácticas de laboratorio y talleres   |   |   |   |   |   |
| 38. Diseña instrumentos para la autoevaluación de la práctica docente (evaluación de la asignatura y del profesor)  |   |   |   |   |   |
| 39. Utiliza adecuadamente la técnica expositiva   |   |   |   |   |   |
| 40. Valora diferentes experiencias sobre la didáctica de la propia asignatura   |   |   |   |   |   |
| 41. Utiliza recursos del medio para que los estudiantes alcancen los objetivos de aprendizaje   |   |   |   |   |   |
| 42. El uso de problemas reales por medio del razonamiento lógico son una constante en mi práctica docente   |   |   |   |   |   |
| 43. Diseño estrategias que fortalecen la comunicación y el desarrollo del pensamiento crítico de mis estudiantes  |   |   |   |   |   |
| 44. Planteo objetivos específicos de aprendizaje para cada planificación  |   |   |   |   |   |

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo 5: Tabulación de las encuestas

| Códg.      | 1. Datos Institucionales |     |               |       | 2. Información General del Investigado |        |              |      |       |     |     |     | 3. Formación Docente |     |       |       |     |     |       |
|------------|--------------------------|-----|---------------|-------|--|--------|--------------|------|-------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-------|-------|-----|-----|-------|
|            | 1.3                      | 1.4 | 1.4.1         | 1.4.2 |  | Género | Estado Civil | Edad | Cargo | 2.4 | 2.5 | 2.6 | 2.7                  | 3.1 | 3.2   |       | 3.3 | 3.4 | 3.4.1 |
|            |                          |     |               | SI/NO | LITERALES                              |        |              |      |       |     |     |     |                      |     | 3.2.1 | 3.2.2 |     |     |       |
| STD006-001 | 5                        | 7,0 | 7,10,12,29    | 2     |  | 1      | 5            | 3    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17,18,19             | 3   |       | 14    | 3   | 1   | 3     |
| STD006-002 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 3            | 2    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17,18,19             | 2   |       | 13    | 3   | 1   | 3     |
| STD006-003 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 2      | 3            | 7    | 6     | 10  | 12  | 15  | 19                   | 3   | 1     |       | 3   | 2   | 5     |
| STD006-004 | 5                        | 7,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 6            | 7    | 6     | 10  | 12  | 15  | 19                   | 3   | 2     |       | 3   | 3   | 5     |
| STD006-005 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 3            | 4    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17                   | 3   | 1     |       | 3   | 1   | 3     |
| STD006-006 | 1                        | 7,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 3            | 2    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17,18,19             | 3   | 1     |       | 3   | 1   | 3     |
| STD006-007 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 2            | 7    | 6     | 11  | 12  | 15  | 17,18,19             | 3   |       | 6     | 3   | 3   | 3     |
| STD006-008 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 2     |  | 1      | 3            | 1    | 7     | 11  | 12  | 15  | 17,18                | 3   |       | 6     | 3   | 3   | 3     |
| STD006-009 | 1                        | 6,0 | 7,10,29       | 1     | 17,10,29                               | 2      | 2            | 1    | 6     | 11  | 12  | 15  | 17,18,19             | 3   |       | 6     | 3   | 1   | 3     |
| STD006-010 | 1                        | 6,0 | 7,1           | 1     | 7,1                                    | 2      | 2            | 1    | 6     | 11  | 12  | 15  | 17,18,19             | 2   | 1     |       | 3   | 1   | 3     |
| STD006-011 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29,32 | 3     |  | 1      | 2            | 7    | 6     | 11  | 12  | 15  | 17,18,19             | 3   |       | 6     | 3   | 1   | 3     |
| STD006-012 | 1                        | 6,0 | 7,10,12       | 3     |  | 1      | 5            | 7    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17,18,19             | 3   |       | 14    | 3   | 3   | 5     |
| STD006-013 | 1                        | 6,0 | 7,12          | 3     |  | 1      | 3            | 2    | 6     | 11  | 12  | 15  | 17,18,19             | 1   |       | 14    | 3   | 3   | 5     |
| STD006-014 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 3            | 7    | 6     | 10  | 12  | 15  | 18                   | 5   | 1     |       | 1   | 1   | 5     |
| STD006-015 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 2      | 3            | 3    | 7     | 10  | 12  | 15  | 20                   | 5   | 3     |       | 1   | 1   | 4     |
| STD006-016 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 2            | 3    | 7     | 10  | 12  | 15  | 18,19                | 2   | 5     |       | 3   | 1   | 5     |
| STD006-017 | 1                        | 6,0 | 7,10,12       | 3     |  | 2      | 5            | 5    | 6     | 10  | 12  | 15  | 20                   | 1   |       | 14    | 3   | 3   | 5     |
| STD006-018 | 1                        | 6,0 | 7,10,29       | 3     |  | 1      | 3            | 7    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17                   | 5   | 1     |       | 1   | 1   | 3     |
| STD006-019 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 2     |  | 2      | 3            | 2    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17,18,19             | 5   |       | 14    | 1   | 3   | 4     |
| STD006-020 | 1                        | 6,0 | 7,10,29       | 2     |  | 2      | 3            | 4    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17,18                | 3   |       | 14    | 3   | 1   | 3     |
| STD006-021 | 1                        | 6,0 | 7,1           | 2     |  | 2      | 3            | 3    | 6     | 10  | 12  | 15  | 20                   | 3   | 1     |       | 3   | 1   | 5     |
| STD006-022 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 2      | 2            | 3    | 6     | 10  | 12  | 15  | 18                   | 7   | 2     |       | 3   | 1   | 3     |
| STD006-023 | 1                        | 6,0 | 1,10,12,29    | 2     |  | 1      | 2            | 7    | 6     | 10  | 12  | 15  | 18,19                | 3   |       | 14    | 3   | 3   | 5     |
| STD006-024 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 3            | 7    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17,18,19             | 3   |       | 6     | 3   | 1   | 3     |
| STD006-025 | 1                        | 6,0 | 7,10,29       | 1     | 17,10,29                               | 1      | 2            | 7    | 6     | 11  | 12  | 15  | 17,18,19             | 3   |       | 6     | 3   | 1   | 3     |
| STD006-026 | 1                        | 6,0 | 7,10,29       | 3     |  | 2      | 3            | 3    | 8     | 10  | 12  | 17  | 20                   | 8   |       | 14    | 3   | 3   | 5     |
| STD006-027 | 1                        | 6,0 | 7,10,11,29    | 3     |  | 2      | 3            | 7    | 6     | 11  | 13  | 15  | 17,18                | 3   | 1     |       | 3   | 2   | 5     |
| STD006-028 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 3            | 2    | 6     | 11  | 12  | 15  | 20                   | 5   |       | 6     | 1   | 1   | 4     |
| STD006-029 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 2      | 3            | 3    | 6     | 10  | 12  | 15  | 18                   | 5   | 1     |       | 1   | 3   | 5     |
| STD006-030 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 3            | 4    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17                   | 3   |       | 14    | 3   | 2   | 5     |
| STD006-031 | 1                        | 6,0 | 7,29          | 3     |  | 1      | 5            | 7    | 6     | 10  | 12  | 15  | 20                   | 3   | 1     |       | 3   | 2   | 5     |
| STD006-032 | 1                        | 7,0 | 7,10,12,29    | 2     |  | 1      | 3            | 3    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17                   | 2   |       | 14    | 3   | 3   | 3     |
| STD006-033 | 1                        | 6,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 2      | 3            | 7    | 6     | 13  | 12  | 15  | 20                   | 3   | 1     |       | 3   | 1   | 3     |
| STD006-034 | 1                        | 7,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 3            | 3    | 8     | 10  | 12  | 15  | 19                   | 3   | 1     | 14    | 3   | 1   | 3     |
| STD006-035 | 1                        | 7,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 3            | 4    | 6     | 10  | 12  | 15  | 17                   | 3   | 1     |       | 3   | 1   | 3     |
| STD006-036 | 1                        | 7,0 | 7,10,12,29    | 1     | 17,10,12,29                            | 2      | 2            | 1    | 6     | 11  | 12  | 15  | 17,18,19             | 2   | 1     | 14    | 3   | 1   | 3     |
| STD006-037 | 1                        | 7,0 | 7,10,12,29    | 3     |  | 1      | 3            | 2    | 6     | 11  | 12  | 15  | 17,18,19             | 1   | 6     | 14    | 3   | 3   | 5     |
| STD006-038 | 1                        | 7,0 | 7,10,12,29    | 2     |  | 1      | 2            | 7    | 6     | 10  | 12  | 15  | 18,19                | 3   | 6     | 14    | 3   | 3   | 5     |

| 4. Cursos y Capacitaciones |       |       |         |     |     |     |       |                   |       |       |         |     |     | 5. Respeto de su institución educativa |       |     |  |  |
|----------------------------|-------|-------|---------|-----|-----|-----|-------|-------------------|-------|-------|---------|-----|-----|--|-------|-----|--|--|
| 4.1.1                      | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.4.1 | 4.5               | 4.6   | 4.7   | 4.8     | 4.9 | 5.1 | 5.2                                    | 5.2.1 | 5.3 |  |  |
| 6                          | 0     | 1     | 4       | 2   | 1   | 2   | 2     | 10                | 3     | 3     | 7       | 3   | 2   | 2                                      | 4     | 5   |  |  |
| 3                          | 3     | 2     | 1       | 2   | 1   | 2   | 2     | 4,11,2,3,5        | 1,3,5 | 1,4,7 | 3       | 3   | 1   | 2                                      | 2     | 1   |  |  |
| 2                          | 5     | 2     | 1       | 1   | 1   | 1   | 2     | 11                | 3     | 3     | 1,7     | 3   | 2   | 2                                      | 1     | 4   |  |  |
| 10                         | 5     | 3     | 1       | 1   | 1   | 1   | 2     | 1,8               | 5     | 1,4   | 1,7     | 2   | 1   | 1                                      | 2,4   | 3   |  |  |
| 15                         | 5     | 1     | 4       | 2   | 1   | 1   | 1     | 10,11,13          | 3,5   | 1,3,4 | 1,4,7   | 2   | 2   | 2                                      | 4     | 2   |  |  |
| 0                          | 0     | 6     | 4       | 2   | 1   | 3   | 3     | 14                | 1     | 2     | 4       | 3   | 2   | 1                                      | 1     | 4   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 1   | 1   | 1,4 | 2     | 1,5,10,11,12      | 1,2,5 | 1,3,4 | 4,7     | 3   | 1   | 2                                      | 4,5,6 | 3   |  |  |
| 12                         | 5     | 1     | 2       | 1   | 2   | 2   | 2     | 1,7,11,13         | 3,4,5 | 1,5   | 5,6,7   | 2   | 2   | 2                                      | 8     | 2   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 1   | 1   | 2   | 2     | 1,7,10,13         | 2,3,5 | 1,3   | 1       | 3   | 2   | 2                                      | 4     | 3   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 2   | 1   | 3   | 3     | 2,1,10,11         | 2     | 2,3   | 1       | 3   | 2   | 2                                      | 8     | 6   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 1   | 1   | 1   | 1     | 1,10,11,12,13     | 2     | 1,3   | 9       | 3   | 2   | 2                                      | 2     | 4   |  |  |
| 0                          | 5     | 1     | 1       | 3   | 3   | 5   | 3     | 14                | 1,2,3 | 7     | 3       | 4   | 3   | 2                                      | 8     | 6   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 1   | 1   | 2   | 2     | 1,5,6,12          | 2,3   | 3,4,5 | 4,5,7   | 3   | 1   | 1                                      | 2,3   | 3   |  |  |
| 4                          | 5     | 2     | 1       | 2   | 1   | 3   | 3     | 8                 | 1     | 2     | 1       | 3   | 1   | 2                                      | 8     | 3   |  |  |
| 4                          | 5     | 1     | 5       | 1   | 1   | 3,4 | 3     | 5                 | 5     | 3     | 7       | 3   | 1   | 2                                      | 2     | 4   |  |  |
| 4                          | 5     | 2     | 1       | 3   | 1   | 1   | 1     | 1,8,10,11,12      | 3,4,5 | 1,3,5 | 1,4,5,7 | 3   | 2   | 2                                      | 5     | 3   |  |  |
| 7                          | 5     | 1     | 1       | 3   | 3   | 5   | 3     | 14                | 1,2,3 | 7     | 3       | 4   | 2   | 2                                      | 8     | 6   |  |  |
| 0                          | 5     | 7     | 1       | 2   | 1   | 1   | 1     | 1,8,12            | 1     | 3     | 7       | 2   | 1   | 2                                      | 2,4   | 1   |  |  |
| 3                          | 2     | 5     | 1       | 2   | 1   | 2   | 2     | 1,3,4,5,7,8,11,12 | 1,3   | 1,4,5 | 1,7     | 3   | 1   | 2                                      | 4     | 1   |  |  |
| 3                          | 0     | 1     | 1       | 2   | 1   | 1   | 1     | 1,3,6,8,11        | 1,5   | 3,4   | 1,7     | 3   | 1   | 2                                      | 8     | 1   |  |  |
| 4                          | 2     | 1     | 4       | 2   | 1   | 1   | 1     | 1,10,11,12        | 3,5   | 1,3   | 1,7     | 3   | 1   | 1                                      | 1,4,6 | 2   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 4       | 2   | 1   | 2   | 1     | 5,11              | 2,5   | 1,3,4 | 1,7     | 3   | 3   | 2                                      | 2     | 6   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 2   | 1   | 3   | 3     | 2                 | 1     | 1     | 1       | 3   | 1   | 2                                      | 5     | 2   |  |  |
| 0                          | 2     | 3     | 2       | 2   | 1   | 3   | 3     | 1                 | 1     | 3     | 7       | 3   | 2   | 2                                      | 2     | 4   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 2   | 1   | 1   | 2     | 10                | 2     | 1     | 4       | 4   | 2   | 2                                      | 8     | 3   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 1   | 1   | 1   | 1     | 1,4,9,11          | 1,2,3 | 1     | 1       | 3   | 2   | 2                                      | 2     | 5   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 2   | 1   | 4   | 3     | 7,10,12           | 7     | 7     | 9       | 3   | 3   | 1                                      | 8     | 6   |  |  |
| 1                          | 1     | 5     | 4       | 3   | 1   | 1   | 1     | 10                | 1     | 1     | 7       | 3   | 2   | 2                                      | 6     | 2   |  |  |
| 2                          | 4     | 3     | 1       | 2   | 1   | 1   | 3     | 2,6,8,10,11,12    | 1,5   | 1     | 1,7     | 2   | 2   | 2                                      | 5     | 5   |  |  |
| 3                          | 4     | 3     | 1       | 2   | 1   | 1   | 2     | 1,7,8             | 4     | 5     | 7       | 2   | 2   | 2                                      | 2     | 3   |  |  |
| 8                          | 5     | 2     | 1       | 2   | 1   | 1   | 1     | 3                 | 2     | 4     | 1       | 3   | 1   | 1                                      | 7     | 1   |  |  |
| 5                          | 5     | 2     | 1       | 2   | 1   | 4   | 3     | 3                 | 4,5   | 1     | 1       | 3   | 2   | 2                                      | 4     | 4   |  |  |
| 2                          | 0     | 3     | 1       | 2   | 1   | 2   | 2     | 1,6,8,11          | 1     | 2,3   | 1,7     | 3   | 1   | 1                                      | 2,6   | 2   |  |  |
| 4                          | 5     | 2     | 1       | 2   | 3   | 1   | 1     | 1,4,8,9,11        | 7     | 2,3,4 | 1,4,7   | 3   | 1   | 2                                      | 8     | 1   |  |  |
| 15                         | 5     | 1     | 4       | 2   | 1   | 1   | 1     | 10,11,13          | 3,5   | 1,3,4 | 1,4,7   | 2   | 2   | 2                                      | 4     | 2   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 2   | 1   | 3   | 2     | 1,10,11           | 2     | 2,3   | 1       | 3   | 2   | 2                                      | 8     | 6   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 1   | 1   | 2   | 2     | 1,5,6,12          | 2,3   | 3,4,5 | 4,5,7   | 3   | 1   | 1                                      | 2,3   | 3   |  |  |
| 0                          | 0     | 7     | 5       | 2   | 1   | 3   | 3     | 2                 | 1     | 1     | 1       | 3   | 1   | 2                                      | 5     | 2   |  |  |







| 3. Formación Docente   |                      |            |         |                                   |                                     |
|--|----------------------|------------|---------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 3.1 (7)  | 3.2                  |            | 3.3 (2) | 3.4.1                             |                                     |
|  | 3.2.1 (5)            | 3.2.2 (13) |         | 3                                 | 4                                   |
|  |                      | Tecnólogo  |         | Sistemas de comunicación          |                                     |
|  |                      |            |         | Gerencia Educativa                |                                     |
|  |                      |            |         | Cultura física                    |                                     |
|  |                      |            |         | Ciencias de la Educación          |                                     |
|  |                      |            |         | Electronica Automotriz            | Seguridad Industrial                |
|  |                      |            |         | Recursos Humanos                  |                                     |
|  |                      |            |         | Telecomunicaciones                |                                     |
| 4 años de psicología educativa y 3 años de educación básica              |                      |            |         |                                   |                                     |
|  |                      |            |         |                                   | Psicoterapia en neuropsicopedagogía |
|  | Tecnología Eléctrica |            |         |                                   |                                     |
|  |                      |            |         | Pedagogía de matemáticas          |                                     |
|  |                      |            |         | Ciencias Sociales                 |                                     |
|  |                      |            |         | Historia en geografía del Ecuador |                                     |
| Doctorado en gerencia educativa , egresado de maestro educación superior |                      |            |         | Psicología adolecente             |                                     |
|  |                      |            |         | Telemática                        |                                     |
|  |                      |            |         |                                   |                                     |
|  |                      |            |         | Ciencias del suelo                |                                     |
|  |                      |            |         |                                   |                                     |
|  |                      |            |         |                                   |                                     |
|  |                      |            |         | Administración Educativa          |                                     |
|  |                      |            |         |                                   |                                     |
|  |                      |            |         |                                   |                                     |
|  |                      |            |         |                                   |                                     |

| 4. Cursos y Capacitaciones                                 |             |                                   |   |         |         |
|--|-------------|-----------------------------------|---|---------|---------|
| 4.1.4  | 4.1.4.1 (5) | 4.2.1                             | 4.5.1   | 4.6 (7) | 4.7 (6) |
| Control Digital  |             |                                   |   |         |         |
| Actualización a la reforma curricular                      |             |                                   | Planificación de proyectos<br>Pedagogía   |         |         |
| Introducción al nuevo bachillerato unificado               |             | Bachillerato General Unificado    | Evaluación del Aprendizaje<br>Teoría del Aprendizaje<br>Evaluación                |         |         |
| Pedagogía  |             |                                   | Actualización de conocimientos en cultura física<br>Evaluación                    |         |         |
| Liderazgo  |             |                                   |   |         |         |
| Relaciones humanas   |             |                                   | Capacitación en el área pedagógica<br>Nuevas tecnologías aplicadas a la educación |         |         |
| Seguridad en el trabajo                                    |             | Programación, mantenimiento       | Nuevas tecnologías campo Automotriz<br>Pedagogía                                  |         |         |
|  |             | Aplicaciones Informáticas         | Diseño y Planificación Curricular   |         |         |
|  |             |                                   | Procesos alternativos de enseñanza aprendizaje en relación a mi materia           |         |         |
|  |             | Mantenimiento y ensamblaje de PCs | Pedagogía educativa<br>Planificación Curricular                                   |         |         |
| Didáctica y pedagogía y educación básica                   |             |                                   |   |         |         |
| Didáctica de ciencias naturales                            |             | Organización y liderazgo          | Administración educativa<br>Evaluación de los aprendizajes                        |         |         |
| Prevención de violencia sexual en instituciones educativas |             |                                   | Neuropsicopedagogía   |         |         |
| Tecnologías de la información y comunicación               |             | Estándares de gestión             | Área de ciencias naturales<br>Pedagogía y planificación curricular                |         |         |
| Educación general básica                                   |             | ACNURY Jefatura de Pueblos        |   |         |         |
| Nuevo bachillerato general unificado                       |             |                                   |   |         |         |
| Uso de las TIC-S, currículo de 1ro E.B.                    |             |                                   |   |         |         |
|  |             |                                   | Valores y Educación<br>Métodos y recurso didácticos                               |         |         |
| Some skills in english                                     |             |                                   | Temas de acuerdo a la especialidad<br>Técnicas y métodos de estudio               |         |         |
|  |             |                                   |   |         |         |
| Relaciones Humanas   |             |                                   | Computación<br>Modelos pedagógicos  |         |         |
|  |             |                                   |   |         |         |
|  |             |                                   |   |         |         |
| Congreso de la ciencia del suelo                           |             |                                   | Pedagogía educativa<br>Métodos y recursos didácticos                              |         |         |
| Curriculo  |             |                                   | Física<br>Didáctica   |         |         |
| Introducción al nuevo bachillerato Ecuatoriano             |             |                                   | Evaluación<br>Planificación Curricular  |         |         |
| Lengua y Literatura  |             |                                   |   |         |         |
| Curriculo  |             |                                   | Artes de Música<br>Evaluación Educativa y Didáctica de las Ciencias Sociales      |         |         |
| Liderazgo  |             |                                   | Evaluación del Aprendizaje  |         |         |
|  |             |                                   |   |         |         |
|  |             |                                   |   |         |         |
|  |             |                                   |   |         |         |
|  |             |                                   |   |         |         |



**Anexo 5:** Información Colegio Técnico Industrial “Jaime Roldós Aguilera”

## **. COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL “JAIME ROLDÓS AGUILERA”**

Acuerdo Ministerial 9716  
Cda. Unificados c/ Biblián y Catacocha Teléf.: 3756-209 – 2767-966

# **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

## **1.- DATOS INFORMATIVOS:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>NOMBRE DEL PLANTEL</b>    | : COLEGIO TÉCNICO “JAIME ROLDÓS AGUILERA”.   |
| <b>DIRECCIÓN</b>             | : CALLES BIBLIAN S/N. Y CATACOCHA  |
| <b>CANTÓN</b>                | : SANTO DOMINGO  |
| <b>PROVINCIA</b>             | : SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS   |
| <b>MODALIDADES</b>           | : BACHILLERATOS:<br>FIGURAS PROFESIONALES:<br>- APLICACIONES INFORMÁTICAS<br>- INSTALACIONES, EQUIPOS Y MÁQUINAS ELÉCTRICAS.<br>- MECANIZADO Y CONSTRUC. METÁLICAS.<br>- ELECTROMECAÁNICA AUTOMOTRIZ |
| <b>CICLOS</b>                | : EDUCACIÓN BÁSICA Y BACHILLERATO  |
| <b>SOSTENIMIENTO</b>         | : FISCAL   |
| <b>SECCIONES</b>             | : DIURNA Y NOCTURNA  |
| <b>No. DE ALUMNOS</b>        | : 1.178  |
| <b>No. DE PROFESORES</b>     | : 62   |
| <b>No. DE PERSONAL ADMIN</b> | : 13   |
| <b>VIGENCIA</b>              | : <b>2012-2017</b>   |

## **ORGANIZACIÓN:**

### **AUTORIDADES:**

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>RECTOR</b>            | : Lic. FAVIO URBINA NAVARRETE        |
| <b>VICERRECTOR</b>       | : MSc. MARCELO GUAMANÍ AIMACAÑA      |
| <b>INSPECTOR GENERAL</b> | : Lic. GALO VICENTE ORELLANA CARRERA |
| <b>PRESIDENTE CCPF</b>   | : Sr. HUMBERTO LÓPEZ                 |
| <b>PRESIDENTE C. EST</b> | : Srta. . ANA CUJI PAREDES           |

### **HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO:**

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| <b>PRIMER VOCAL:</b>  | Ing. NILO ORTEGA SOLIS |
| <b>SEGUNDO VOCAL:</b> | Lic. NANCY HERRERA     |

**TERCER VOCAL:**

Ing. RUBÉN RUMIPULLA

## **ANTECEDENTES**

El Colegio Nacional Técnico industrial “Jaime Roldós Aguilera” está ubicado en la ciudadela Trabajadores Unificados, parroquia Chigiuilpe, Cantón Santo Domingo, Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas.

La institución inicia sus labores mediante Acuerdo Ministerial #9716 del 22 de mayo de 1980 firmado por el Ministro de Educación y Cultura Galo García Feraud. El primer año lectivo lo inauguró el señor Homero Segura, y el Lcdo. Galo Flor Cruz, supervisor de Educación del cantón. Los moradores de la comunidad donan 7hectáreas de terreno con escrituras para construir el colegio y además 4 hectáreas que pertenecían al señor Arpad Nachimias y que en la actualidad ya contamos con las escrituras emitidas por el juzgado primero de lo Civil de Santo Domingo de los Tsáchilas en el mes de octubre del año 2010.

En el periodo lectivo 1984-1985 se crea el Bachillerato Técnico en Comercio y Administración especialización Secretariado en Español. En el periodo lectivo 86-87 se crea el Bachillerato Técnico Industrial especialización Electricidad. El 13 de junio de 1995 se crea el Bachillerato en Ciencias especialización Informática, y el 11 de noviembre de 1997 se autoriza el funcionamiento del Primer curso ciclo diversificado del bachillerato Técnico Industrial especialización Mecánica Industrial; el 19 de octubre del año 2000, se autoriza el funcionamiento del Bachillerato Técnico en Comercio y Administración especialización Informática, en las secciones matutina y nocturna.

El Colegio Nacional “Jaime Roldós Aguilera” y el Instituto Superior “Julio Moreno Espinosa”, realizan un convenio mediante el cual se autorizó el traspaso de partidas de dos docentes del Colegio Jaime Roldós al Instituto Julio Moreno, regulándose así el funcionamiento de los bachilleratos técnico industrial en mecánica industrial para el Colegio Jaime Roldós Aguilera y secretariado en español para el Instituto Julio Moreno Espinosa, a partir del año lectivo 98-99.

En el año 2011 con acuerdo ministerial xxxxxxxx se crea la figura profesional de Electromecánica Automotriz.

En conclusión, el colegio Nacional Técnico “Jaime Roldós Aguilera” en la actualidad cuenta con cuatro figuras profesionales: Instalaciones, Equipos y Máquinas Eléctricas, Mecanizado y Construcciones Metálicas y Electromecánica Automotriz, en la sección diurna, así como, Aplicaciones informáticas y Equipos y Maquinas Eléctricas en las secciones diurna y nocturna.

## **4.- VISIÓN INSTITUCIONAL**

Situarnos como modelo de la educación técnica con calidad y eficiencia, integrando los valores, formando personas críticas, autocríticas, activas y proactivas para una nueva sociedad.

## **5.- MISIÓN INSTITUCIONAL**

Formar bachilleres técnicos con suficientes capacidad de emprendimiento, calidad y pertenencia, que les permita aplicar nuevas tecnologías en armonía absoluta con la práctica de valores.

## Anexo 6: Fotos Institución y docentes

Fotografía Nro. 1



Descripción: Entrada principal del colegio.

Fotografía Nro. 2



Descripción: Docentes encuestados



**Fotografía Nro. 3**

**Descripción:** Fotografía panorámica de las nuevas instalaciones

**Fotografía Nro. 4**

**Descripción:** Fotografía de las instalaciones antiguas