



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja

AREA ADMINISTRATIVA

TITULACIÓN DE MAGISTER EN GESTIÓN EMPRESARIAL

“Evaluación y propuesta de mejora en la gestión administrativa para elevar los niveles de satisfacción del Instituto Tecnológico Superior San Gabriel categoría C de la ciudad de Riobamba en el año 2014”

TRABAJO DE FIN DE MAESTRÍA.

AUTOR: Gavilánez Hernández Mauro Iván

DIRECTOR: Quishpi Choto Luis Armando, Mgs.

CENTRO UNIVERSITARIO RIOBAMBA

2014

APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE FIN DE MAESTRÍA

Magister

Luis Armando Quishpi Choto

DOCENTE DE LA TITULACIÓN

De mi consideración:

El presente trabajo de fin de maestría, denominado: **“Evaluación y propuesta de mejora en la gestión administrativa para elevar los niveles de satisfacción del Instituto Tecnológico Superior San Gabriel categoría c de la ciudad de Riobamba en el año 2014”**, realizado por Mauro Iván Gavilánez Hernández, ha sido orientado y revisado durante su ejecución, por cuanto se aprueba la presentación del mismo.

Loja, 22 de Septiembre de 2014.

f).

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

“ Yo Mauro Iván Gavilánez Hernández, declaro ser autor (a) del presente trabajo de fin de maestría: **“Evaluación y propuesta de mejora en la gestión administrativa para elevar los niveles de satisfacción del Instituto Tecnológico Superior “San Gabriel” categoría “C” de la ciudad de Riobamba en el año 2014”**, de la Titulación Maestría en Gestión Empresarial, siendo el Mgs. Luis Armando Quishpi Choto director del presente trabajo; y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales. Además certifico que las ideas, concepto, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”

f.....

Autor: Mauro Iván Gavilánez Hernández

Cédula: 060291349-3

DEDICATORIA

El presente trabajo de grado, quiero dedicarlo a mi esposa Verónica Narváez, ya que con su apoyo y sus palabras de aliento supo hacerme salir adelante, a mi hijo Matías que con su ternura y quietud me inspiro a seguir adelante y completar esta maestría, a mis padres que con su apoyo incondicional y moral me inculcaron que lo que se inicia se termina y finalmente agradecer a Dios y la Santísima Virgen del Cisne que con su inmenso poder celestial me han guiado y me han ayudado a culminar todas mis metas trazadas en el transcurso de estos años de mi vida.

Mauro Gavilánez H.

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento va dirigido a la Universidad Técnica Particular de Loja, por haber sido el alma mater que me ha formado como Magister en Gestión Empresarial.

A los docentes que muy acertadamente impartieron sus conocimientos y sus saberes, para formar en nosotros no solo profesionales sino personas con valores y ética profesional.

Un agradecimiento especial a mi Tutor de Tesis el Mgs. Luis Armando Quishpi, que con su paciencia y conocimientos hizo posible la culminación de este trabajo de grado.

Y no quiero dejar de lado a mis compañeros que también estuvieron ahí apoyándome durante la maestría.

Mauro Gavilánez H.

ÍNDICE

CARATULA.....	i
APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE FIN DE MAESTRÍA	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
ÍNDICE.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xii
RESUMEN.....	1
ABSTRACT.....	2
INTRODUCCIÓN.....	3
CAPÍTULO I.....	5
1 EL PROBLEMA.....	5
1.1. Tema de investigación.....	6
1.2. Planteamiento del problema.....	6
1.2.1. Contextualización	6
1.2.3. Prognosis	7
1.2.4. Formulación.....	7
1.3. Justificación.....	8
1.4. Objetivos	8
1.4.1. Objetivo general	8
1.4.2. Objetivos específicos.....	9
1.5. Hipótesis	9
1.5.1. Definición de variables de la investigación	9
1.5.2. Operacionalización de Variables.....	10
CAPITULO II.....	11
2 MARCO TEORICO	11
2.1 Consejo de educación superior (CES).....	12
2.1.1 <i>Misión</i>	12
2.1.2 <i>Visión</i>	12
2.1.3 <i>Funciones</i>	12
2.1.4 <i>El Consejo de evaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad de la educación superior del ecuador (CEAACES)</i>	14
2.1.5 <i>Funciones</i>	15
2.1.6 <i>Misión</i>	17
2.1.7 <i>Visión</i>	17
2.2 Marco normativo	18
2.3 Componentes del sistema de educación superior	18
2.4 Evaluación global de los Institutos Técnicos y Tecnológicos particulares de la provincia de Chimborazo.....	19
2.4.1 <i>El mandato constituyente catorce</i>	19
2.4.2 <i>Implementación</i>	20
2.5 El modelo de evaluación.....	21
2.5.1 <i>Criterio: Docencia</i>	21

2.5.1.1	Sub criterio “Dedicación docente”	21
2.5.1.2	Sub criterio “Nivel académico”	21
2.5.1.3	Sub criterio “Carrera docente”	22
2.5.1.4	Sub criterio “Vinculación con la colectividad”	23
2.5.2	Criterio: Estudiantes	23
2.5.2.1	Sub criterio “Soporte Académico”	23
2.5.2.2	Sub criterio “Currículo”	24
2.5.2.3	Sub criterio “Acceso”	24
2.5.2.4	Sub criterio Vinculación con la Colectividad	24
2.5.3	<i>Criterio: Administración</i>	24
2.5.3.1	Sub criterio “Gobierno”	24
2.5.3.2	Sub criterio “Recursos Financieros”	25
2.5.3.3	Sub criterio “Plan Estratégico”	25
2.5.3.4	Sub criterio “Infraestructura”	25
2.5.3.5	Sub criterio “Bienestar”	26
2.6	Categorización Institutos Técnicos, Tecnológicos, Pedagógicos, de Artes y Conservatorios	27
2.6.1	<i>Categoría A Industriales</i>	27
2.6.2	<i>Categoría A Agropecuarios</i>	28
2.6.3	<i>Categoría A de Artes</i>	29
2.6.4	<i>Categoría A Conservatorios de Música</i>	29
2.6.5	<i>Categoría A Pedagógicos</i>	29
2.6.6	<i>Categoría B Industriales</i>	29
2.6.7	<i>Categoría B Administrativos</i>	30
2.6.8	<i>Categoría B Agropecuarios</i>	34
2.6.9	<i>Categoría B Conservatorios de Música</i>	34
2.6.10	<i>Categoría B Pedagógicos</i>	34
2.6.11	<i>Categoría C Industriales</i>	35
2.6.12	<i>Categoría C Administrativos</i>	36
2.6.13	<i>Categoría C Agropecuarios</i>	37
2.6.14	<i>Categoría C Conservatorios de Música</i>	37
CAPÍTULO III	38
3	SITIACIÓN ACTUAL	38
3.1	Descripción de la institución	39
3.2	Oferta académica	41
3.2.1	<i>Técnicos</i>	41
3.2.2	<i>Tecnólogos</i>	43
3.3	Estructura organizativa actual	44
3.3.1	Elementos básicos en la estructura organizacional	45
3.3.1.1	Departamentalización:	45
3.3.1.2	Cadena de mando:	45
3.3.1.3	Autoridad:	45
3.3.1.4	Unidad de mando:	45
3.3.1.5	Tramo de Control:	46
3.3.1.6	Centralización y Descentralización:	46
3.3.1.7	Formalización	46
3.4	Análisis FODA	46
3.4.1	<i>Factores Externos</i>	47

3.4.2	Factores Internos.....	48
3.4.3	Estrategias para el logro de ventajas competitivas	50
3.4.3.1	Docencia.....	50
3.4.3.2	Investigación y Desarrollo	51
3.4.3.3	Vinculación con la Colectividad	51
3.4.3.4	Gestión Administrativa	51
3.4.3.5	Político Legal.....	52
3.4.3.6	Económico.....	52
3.4.3.7	Científico Tecnológico.....	52
3.4.3.8	Socio Cultural	53
3.4.3.9	Geográfico Ambiental.....	53
3.4.4	Cruce de criterios	53
3.4.4.1	Docencia.....	53
3.4.4.2	Investigación Y Desarrollo	54
3.4.4.3	Vinculación con la Colectividad	54
3.4.4.4	Gestión Administrativa	55
3.4.4.5	Económico.....	55
3.4.4.6	Científico Tecnológico.....	55
3.4.4.7	Socio Cultural	56
3.4.5	<i>Análisis a través del FODA cruzado</i>	57
3.4.6	<i>Resultados del análisis FODA</i>	50
3.4.6.1	Función Docencia.....	50
OBJETIVOS OPERATIVOS.....		50
3.4.6.2	Función Investigación	54
3.4.6.3	Función Vinculación Con La Colectividad	56
3.4.6.4	Función Gestión Administrativa	58
CAPÍTULO IV		60
4	INVESTIGACIÓN DE CAMPO.....	60
4.1	Encuesta a expertos	62
4.1.1	<i>Objetivos</i>	62
4.1.2	<i>Metodología</i>	62
4.1.2.1	Población.....	62
4.1.2.2	Método de muestreo	62
4.1.2.3	Método e instrumento de medición.....	63
4.1.3	<i>Resultados</i>	63
4.2	Encuesta a Estudiantes	84
4.2.1	<i>Objetivo</i>	84
4.2.2	<i>Metodología</i>	84
4.2.2.1	Población.....	84
4.2.2.2	Método de muestreo	84
4.2.2.3	Método e instrumento de medición.....	84
4.2.2.4	Resultados.....	84
4.3	Encuesta a Docentes.....	105
4.3.1	Objetivos.....	105
4.3.2	Metodología	105
4.3.2.1	Población.....	105
4.3.2.2	Método de muestreo	105
4.3.2.3	Método e instrumento de medición.....	105

4.3.3	Resultados.....	105
4.3.3.1	Método e instrumento de medición.....	105
4.4	Encuesta a administrativos.....	125
4.4.1	<i>Objetivos</i>	125
4.4.2	<i>Metodología</i>	125
4.4.2.1	Población.....	125
4.4.2.2	Método de muestreo.....	125
4.4.2.3	Método e instrumento de medición.....	125
4.4.3	<i>Resultados</i>	125
4.4.3.1	Método e instrumento de medición.....	125
CAPÍTULO V.....		144
5	PROPUESTA.....	144
5.1	Evaluación del Ambiente Institucional.....	145
5.1.1	<i>Gestión Administrativa</i>	145
5.1.1.1	Sub Criterio "Gobierno".....	145
5.1.1.2	Sub criterio "Recursos Financieros".....	147
5.1.1.3	Sub criterio "Plan Estratégico".....	149
5.1.1.4	Sub criterio "Infraestructura".....	151
5.1.1.5	Sub criterio "Bienestar".....	153
5.2	Políticas Institucionales.....	155
5.2.1	<i>Modelo de mejora de la Gestión Administrativa en el Instituto Tecnológico San Gabriel</i> 155	
5.2.2	<i>Ámbitos de mejora</i>	156
5.2.3	<i>Acciones de mejora</i>	161
5.3	Comunicación y ambiente.....	167
5.4	Comunicación y acceso a directivos.....	167
5.5	Comunicación y acceso a personal administrativo.....	167
5.6	Trato del personal.....	168
5.7	Trato de los directivos.....	168
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....		169
Conclusiones.....		170
Recomendaciones.....		172
ANEXOS.....		175
ANEXO 1: Encuestas.....		176

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° 1 Oportunidades y Amenazas	47
TABLA N° 2 Fortalezas y Debilidades	48
TABLA N° 3 FODA Cruzado	57
TABLA N° 4 Número de expertos Instituto Tecnológico San Gabriel	62
TABLA N° 5 Aplicación de Orgánico Funcional	64
TABLA N° 6 Aplicación de Reglamentos	65
TABLA N° 7 Posicionamiento de la Misión y Visión	66
TABLA N° 8 Reconocimiento de la Visión y Misión en la comunidad	67
TABLA N° 9 Rendición de Cuentas	68
TABLA N° 10 Conocimiento de Presupuesto	69
TABLA N° 11 Formulación del PEDI	70
TABLA N° 12 Monitoreo del PEDI	71
TABLA N° 13 Difusión del PEDI	72
TABLA N° 14 Funcionalidad de las aulas	73
TABLA N° 15 Funcionalidad de los Sanitarios	74
TABLA N° 16 Funcionalidad de los Laboratorios	75
TABLA N° 17 Servicio de Internet	76
TABLA N° 18 Áreas Verdes	77
TABLA N° 19 Funcionalidad de Biblioteca	78
TABLA N° 20 Existencia del Auditorio	79
TABLA N° 21 Funcionalidad del Bar	80
TABLA N° 22 Acceso para personas con discapacidad	81
TABLA N° 23 Difusión de Becas	82
TABLA N° 24 Género	83
TABLA N° 25 Aplicación del Orgánico Funcional	85
TABLA N° 26 Aplicación de Reglamentos	86
TABLA N° 27 Posicionamiento de la Misión y Visión	87
TABLA N° 28 Reconocimiento de la Visión y Misión en la comunidad	88
TABLA N° 29 Rendición de cuentas	89
TABLA N° 30 Conocimiento de Presupuesto	90
TABLA N° 31 Formulación del PEDI	91
TABLA N° 32 Monitoreo del PEDI	92
TABLA N° 33 Difusión del PEDI	93
TABLA N° 34 Funcionalidad de las aulas	94
TABLA N° 35 Funcionalidad de los Sanitarios	95
TABLA N° 36 Funcionalidad de los Laboratorios	96
TABLA N° 37 Servicio de Internet	97
TABLA N° 38 Áreas Verdes funcionales	98
TABLA N° 39 Funcionalidad de la Biblioteca	99
TABLA N° 40 Existencia del Auditorio	100
TABLA N° 41 Funcionalidad del Bar	101
TABLA N° 42 Acceso para personas con discapacidad	102
TABLA N° 43 Difusión de Becas	103
TABLA N° 44 Género	104
TABLA N° 45 Aplicación de Orgánico Funcional	106
TABLA N° 46 Aplicación de Reglamentos	107

TABLA N° 47 Posicionamiento de la Misión y Visión	108
TABLA N° 48 Reconocimiento de la Visión y Misión en la comunidad	109
TABLA N° 49 Rendición de Cuentas	110
TABLA N° 50 Conocimiento de Presupuesto	111
TABLA N° 51 La formulación del PEDI	112
TABLA N° 52 Monitoreo del PEDI.....	113
TABLA N° 53 Mecanismos de difusión del PEDI.....	114
TABLA N° 54 Funcionalidad de las aulas	115
TABLA N° 55 Funcionalidad de los Sanitarios	116
TABLA N° 56 Funcionalidad de los Laboratorios	117
TABLA N° 57 Servicio de Internet.....	118
TABLA N° 58 Espacios verdes funcionales	119
TABLA N° 59 Funcionalidad de Biblioteca.....	120
TABLA N° 60 Funcionalidad del Auditorio	121
TABLA N° 61 Funcionalidad del Bar	122
TABLA N° 62 Funcionalidad de vías para personas con discapacidad	123
TABLA N° 63 Género	124
TABLA N° 64 Aplicación de Orgánico Funcional.....	126
TABLA N° 65 Aplicación de Reglamentos	127
TABLA N° 66 Definición clara de Misión y Visión.....	128
TABLA N° 67 Posicionamiento de la Misión y Visión	129
TABLA N° 68 Existe Rendición de Cuentas	130
TABLA N° 69 Conocimiento de Presupuesto	131
TABLA N° 70 La formulación del PEDI.....	132
TABLA N° 71 Monitoreo del PEDI.....	133
TABLA N° 72 Funcionalidad de las aulas	134
TABLA N° 73 Funcionalidad de los Sanitarios	135
TABLA N° 74 Funcionalidad de los Laboratorios	136
TABLA N° 75 Servicio de Internet.....	137
TABLA N° 76 Áreas Verdes funcionales.....	138
TABLA N° 77 Funcionalidad de Biblioteca.....	139
TABLA N° 78 Existencia del Auditorio	140
TABLA N° 79 Funcionalidad del Bar	141
TABLA N° 80 Existe acceso para personas con discapacidad	142
TABLA N° 81 Género	143
TABLA N° 82 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Gobierno”	145
TABLA N° 83 Análisis de Satisfacción “Recursos Financieros”	147
TABLA N° 84 Análisis de Satisfacción “Plan Estratégico	149
TABLA N° 85 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Infraestructura”	151
TABLA N° 86 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Bienestar”	153
TABLA N° 87 ÁMBITO DE MEJORA: "GOBIERNO".....	156
TABLA N° 88 ÁMBITO DE MEJORA: RECURSOS FINANCIEROS	157
TABLA N° 89 ÁMBITO DE MEJORA: PLAN ESTRATEGICO	158
TABLA N° 90 ÁMBITO DE MEJORA: INFRAESTRUCTURA.....	159
TABLA N° 91 ÁMBITO DE MEJORA: BIENESTAR	160
TABLA N° 92 Acciones de mejora Sub criterio “Gobierno”	161
TABLA N° 93 Acciones de mejora Sub criterio “Recursos Financieros”	162
TABLA N° 94 Acciones de mejora Sub criterio “Plan Estratégico”.....	163

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N° 1 Principales Etapas en la Implementación del Mandato 14	20
GRÁFICO N° 2 Aplicación Orgánico Funcional	64
GRÁFICO N° 3 Aplicación de Reglamentos	65
GRÁFICO N° 4 Definición clara de misión y visión	66
GRÁFICO N° 5 Misión y Visión son reconocidas	67
GRÁFICO N° 6 Rendición de Cuentas	68
GRÁFICO N° 7 Presupuesto a disposición de la comunidad	69
GRÁFICO N° 8 El PEDI es formulado por todos	70
GRÁFICO N° 9 Existen guías de monitoreo del PEDI	71
GRÁFICO N° 10 Existen mecanismos de difusión del PEDI	72
GRÁFICO N° 11 Las alúas presentan características apropiadas	73
GRÁFICO N° 12 Los sanitarios presentan características apropiadas	74
GRÁFICO N° 13 Los Laboratorios de cómputo presentan características apropiadas	75
GRÁFICO N° 14 El internet el libre y rápido	76
GRÁFICO N° 15 Existen áreas verdes	77
GRÁFICO N° 16 La biblioteca presenta características apropiadas	78
GRÁFICO N° 17 Existe un Auditorio	79
GRÁFICO N° 18 El Bar presenta características apropiadas	80
GRÁFICO N° 19 Existe acceso para personas con discapacidad	81
GRÁFICO N° 20 Existen becas	82
GRÁFICO N° 21 Género	83
GRÁFICO N° 22 Aplicación de un Orgánico Funcional	85
GRÁFICO N° 23 Aplicación de Reglamentos	86
GRÁFICO N° 24 Misión y Visión definidas	87
GRÁFICO N° 25 Misión y Visión son reconocidas por la comunidad	88
GRÁFICO N° 26 Existe rendición de cuentas	89
GRÁFICO N° 27 El presupuesto está a disposición de la comunidad	90
GRÁFICO N° 28 El PEDI es formulado por todos los estamentos	91
GRÁFICO N° 29 Existen guías de monitoreo del PEDI	92
GRÁFICO N° 30 Existen mecanismos de difusión del PEDI	93
GRÁFICO N° 31 Las aulas presentan características apropiadas	94
GRÁFICO N° 32 Los Sanitarios Presentan características apropiadas	95
GRÁFICO N° 33 Los Laboratorios de Computo presentan características apropiadas	96
GRÁFICO N° 34 El internet es libre y rápido	97
GRÁFICO N° 35 Existen Áreas Verdes	98
GRÁFICO N° 36 La Biblioteca presenta características apropiadas	99
GRÁFICO N° 37 Existe un Auditorio	100
GRÁFICO N° 38 El Bar presenta características apropiadas	101
GRÁFICO N° 39 Existe acceso para personas con discapacidad	102
GRÁFICO N° 40 Existen Becas	103
GRÁFICO N° 41 Género	104
GRÁFICO N° 42 Aplicación de Orgánico Funcional	106
GRÁFICO N° 43 Aplicación de Reglamentos	107
GRÁFICO N° 44 Definición clara de Misión y Visión	108
GRÁFICO N° 45 Visión y Misión son reconocidas por la comunidad	109

GRÀFICO N° 46 Existe Rendición de Cuentas	110
GRÀFICO N° 47 El Presupuesto está a disposición de la comunidad	111
GRÀFICO N° 48 El PEDI es formulado por los estamentos de la institución	112
GRÀFICO N° 49 Existen guías de monitoreo del PEDI	113
GRÀFICO N° 50 Existe mecanismos de difusión del PEDI.....	114
GRÀFICO N° 51 Las aulas presentan características apropiadas.....	115
GRÀFICO N° 52 Los Sanitarios presentan características apropiadas	116
GRÀFICO N° 53 Los presentan características apropiadas	117
GRÀFICO N° 54 El internet es libre y rápido	118
GRÀFICO N° 55 Existen Áreas Verdes	119
GRÀFICO N° 56 La Biblioteca presenta características apropiadas	120
GRÀFICO N° 57 Existe un Auditorio	121
GRÀFICO N° 58 El Bar presenta características apropiadas	122
GRÀFICO N° 59 Existe acceso para personas con discapacidad	123
GRÀFICO N° 60 Género	124
GRÀFICO N° 61 Aplicación de Orgánico Funcional.....	126
GRÀFICO N° 62 Aplicación de Reglamentos	127
GRÀFICO N° 63 Definición clara de Misión y Visión.....	128
GRÀFICO N° 64 Visión y Misión son reconocidas por la comunidad	129
GRÀFICO N° 65 Existe Rendición de Cuentas	130
GRÀFICO N° 66 El Presupuesto está a disposición de la comunidad	131
GRÀFICO N° 67 El PEDI es formulado por los estamentos de la institución	132
GRÀFICO N° 69 Existen guías de monitoreo del PEDI	133
GRÀFICO N° 70 Las aulas presentan características apropiadas.....	134
GRÀFICO N° 71 Los Sanitarios presentan características apropiadas	135
GRÀFICO N° 72 Los Laboratorios de Computo presentan características apropiadas	136
GRÀFICO N° 73 El internet es libre y rápido	137
GRÀFICO N° 74 Existen Áreas Verdes	138
GRÀFICO N° 75 La Biblioteca presenta características apropiadas	139
GRÀFICO N° 76 Existe un Auditorio	140
GRÀFICO N° 77 El Bar presenta características apropiadas	141
GRÀFICO N° 78 Existe acceso para personas con discapacidad	142
GRÀFICO N° 79 Género	143
GRÀFICO N° 80 Análisis de Satisfacción	146
GRÀFICO N° 81 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Recursos Financieros”	148
GRÀFICO N° 82 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Plan Estratégico”	150
GRÀFICO N° 83 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Infraestructura”	152
GRÀFICO N° 84 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Bienestar”	154

RESUMEN

El presente trabajo tiene una dimensión de análisis del índice de satisfacción por parte de estudiantes, docentes, administrativos, directivos, en el mismo refleja una alta tasa de insatisfacción por parte de los actores, pero contrastando esa información obtenida con la investigación, se pudo determinar que la institución en comparación, al marco de referencia que en este caso fue la evaluación realizada a los Institutos Técnicos, Tecnológicos, pedagógicos, de Artes y Conservatorios, por parte del CONEA en el año 2008, a través del Mandato 14, se logró obtener datos muy significativos y positivos para la institución, ya que los resultados obtenidos se convierten en un nuevo marco de referencia y esto unido al nuevo modelo de evaluación elaborado por el hoy CEAACES, hacen denotar que estos resultados van a contribuir y ayudar en gran medida al logro de la calidad y excelencia en el criterio Gobierno, del cual en la evaluación anterior más del 80% de los institutos obtuvieron calificaciones entre categoría B y C.

Esta investigación se centró exclusivamente en determinar cuál fue el error más recurrente por el cual la institución obtuvo la categoría C.

PALABRAS CLAVE: Análisis, Satisfacción, estudiantes, docentes, administrativos, directivos, error, categoría, C

ABSTRACT

This paper is an analysis dimension satisfaction index by Students, Teachers, Administrators, Managers, in itself reflects a high rate of dissatisfaction on the part of the actors, but contrasting that information obtained in the investigation, it was determined the institution in comparison to the reference frame in this case was the assessment of the technical institutes, technological, educational, arts and Conservatories, by the CONEA in 2008, through the Mandate 14, was able to obtain very significant and positive for the institution data since the results are converted into a new frame of reference and this coupled with the new assessment model developed by the CEAACES today, do denote that these results will contribute and help greatly to achieving quality and excellence in government approach, which in the previous assessment more than 80% of high schools earned scores between categories B and C.

The methodology used in this research focused exclusively on obtaining accurate data of the actors of the institution and for its size it was decided to use 100% of the population, with the sole objective to appraise and determine what went wrong more appellant by which the institution obtained the category C, to finish this investigation it was observed that always lacks communication and socialization of all that takes place within the San Gabriel Superior Technological Institute.

Keywords: analysis, students, teachers, administrators, managers, wrong, category, C

INTRODUCCIÓN

En el año 2013 el CEAACES llevó a cabo una investigación de campo sobre “impacto y pertinencia de los institutos superiores técnicos y tecnológicos”. Para esta investigación se escogió una muestra de 13 institutos técnicos y tecnológicos a nivel nacional. Dicha investigación brindó aportes e insumos necesarios para la construcción del modelo de evaluación institucional de los institutos.

La evaluación de 195 institutos superiores técnicos y tecnológicos, será una de las actividades más complejas que enfrentará el CEAACES. Los institutos técnicos y tecnológicos, se están preparando para hacer frente a este reto que busca asegurar la calidad de la educación superior en el nivel técnico y tecnológico, el mismo que es prioritario para el país en su esfuerzo por cambiar la matriz productiva.

En el primer capítulo; se centra en la determinación de la parte conceptual para establecer los elementos y herramientas de trabajo de la tesis, haciendo una revisión de Resoluciones e informes del CONEA y su informe en el año 2009. En el segundo capítulo; se hace un diagnóstico del Instituto Respecto a su gestión administrativa, determinando EL FODA, políticas y estrategias a tomarse en consideración respecto a ese análisis, El tercer capítulo; se centra en la investigación de campo, en el cual se determina los resultados de los encuestados, con sus respectivos resultados, análisis e interpretaciones de los resultados obtenidos. En el cuarto capítulo; se determina la propuesta de este trabajo de investigación que es el análisis de los resultados obtenidos, en esta investigación vs los obtenidos en el mandato 14 por el CONEA, y la formulación de un modelo de mejora para que los índices de satisfacción de los Administrativos Estudiante, Docentes y Directivos entren en un proceso de mejora continua.

La investigación realizada determina ¿Qué mejoras se deben plantear a nivel de la gestión administrativa del Instituto Tecnológico Superior “SAN GABRIEL”, con el propósito de lograr una mayor satisfacción del educando y su comunidad circundante, por medio de una evaluación y diseño de una propuesta de mejora en la gestión administrativa para elevar los niveles de satisfacción del instituto ubicado en la categoría “c” de la ciudad de Riobamba en el año 2014?

La realización de esta investigación se realiza en función de tres variables necesarias; Diagnostico FODA, Encuestas en función del criterio Gestión Administrativa, y Finalmente medir el índice de satisfacción de los actores del Instituto, procurando determinar resultados cualitativos y cuantitativos.

Los objetivos planteados se han logrado completar en un 100%, de lo que podemos rescatar modo de resumen es que se pudo, evaluar los índices de satisfacción de los integrantes del instituto, realizar un diagnóstico FODA, encuestar al 100% de la muestra, para obtener datos más confiables, y finalmente determinar los índices de Satisfacción y compararlos para poder determinar un modelo de mejora continua respecto al Criterio Gestión Administrativa.

Las facilidades prestadas por el Instituto Tecnológico Superior San Gabriel, tuvo una participación muy importante en el desarrollo de este trabajo, proporcionando tiempo y documentos necesarios para recolectar la información de los involucrados en la realización del presente.

La metodología utilizada se centró en estudio de campo a través de las encuesta, posteriormente realizando un análisis cualicuantitativo para obtener resultados porcentuales y mejorables de las variables planteadas en las encuestas.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Tema de investigación

“Evaluación y propuesta de mejora en la gestión administrativa para elevar los niveles de satisfacción del Instituto Tecnológico Superior San Gabriel categoría C de la ciudad de Riobamba en el año 2014”

1.2. Planteamiento del problema

En el año 2013 el CEAACES llevó a cabo una investigación de campo sobre “impacto y pertinencia de los institutos superiores técnicos y tecnológicos”. Para esta investigación se escogió una muestra de 13 institutos técnicos y tecnológicos a nivel nacional. Dicha investigación brindó aportes e insumos necesarios para la construcción del modelo de evaluación institucional de los institutos.

La evaluación de 195 institutos superiores técnicos y tecnológicos, será una de las actividades más complejas que enfrentará el CEAACES. Los institutos técnicos y tecnológicos, se están preparando para hacer frente a este reto que busca asegurar la calidad de la educación superior en el nivel técnico y tecnológico, el mismo que es prioritario para el país en su esfuerzo por cambiar la matriz productiva.

1.2.1. Contextualización

El problema que se ha planteado para el presente trabajo tiene un alcance doble, el primero desde el punto de vista de la sociedad y la segunda desde el punto de vista de la Universidad ecuatoriana.

Desde el punto de vista social, el mejoramiento de los procesos de gestión incidirá en la calidad del resultado (nuevos estudiantes y graduados), lo cual representará un profesional más competitivo y recursivo y empresas con un mayor nivel de satisfacción al contar con ese tipo de profesionales.

Desde el punto de vista de la institución, al mejorar los niveles de satisfacción de los clientes y la sociedad, mejorará también la imagen de la institución y sus servicios tendrán una mayor

demanda, lo cual representará mayores ingresos para inversión en activos útiles para el mismo proceso educativo.

Para esto, se realiza una evaluación de las fortalezas y debilidades de los servicios que brinda este Instituto con el fin de determinar los niveles de satisfacción de la comunidad.

Además, se establecerá los procesos a seguir de la gestión administrativa del Instituto, con base a los resultados obtenidos de la investigación, los mismos que revelaran las falencias que tienen y las mismas determinaran cuáles de los indicadores tendrán que mejorar, la infraestructura física, los laboratorios, accesos para discapacitados, internet y enfermería para que así, los estudiantes, administrativos y docentes eleven sus niveles de satisfacción con relación a los servicios que reciben.

1.2.3. Prognosis

El presente estudio busca orientar al Instituto Tecnológico Superior “San Gabriel” en dar conocer la problemática que ha tenido la educación superior y en este caso en particular la de los institutos Técnicos y Tecnológicos del Ecuador en los últimos años y la repercusión de los últimos resultados del proceso de evaluación de las mismas, implementado por el CONEA inicialmente y por el CEAACES actualmente.

Y de esta manera pueda tener un instrumento de análisis de la situación actual de la institución en lo que se refiere al indicador de gestión administrativa y la repercusión de este en los alumnos en su satisfacción frente a la falta de cumplimiento de este indicador, resultado que ayudara a mejorar la imagen institucional y elevar el nivel de satisfacción de sus clientes internos y externos.

1.2.4. Formulación

¿Qué mejoras se deben plantear a nivel de la gestión administrativa del Instituto Tecnológico Superior “SAN GABRIEL”, con el propósito de lograr una mayor satisfacción del educando y su sociedad circundante, por medio de una evaluación y diseño de una propuesta de mejora en la gestión administrativa para elevar los niveles

de satisfacción del instituto ubicado en la categoría “c” de la ciudad de Riobamba en el año 2014?

1.3. Justificación

Se busca delinear los parámetros para mejorar los procesos de gestión administrativa de la institución que actualmente se encuentra en la categoría “C”.

Para finales del año 2009 el CONEA había culminado su evaluación en los 300 Institutos, para del sistema de educación superior del Ecuador, de estos 15 cerrados y 32 del área administrativa se colocaron en la categoría C, sinónimo de falta de calidad y pobreza en todo aspecto y con el riesgo de que sean cerrados definitivamente.

En porcentajes del 100% de institutos en el área de carreras administrativas el 30% están en la categoría C, mientras que el 70% restante están en la B, cabe mencionar que ningún instituto en esta área se encuentra en la categoría A.

En octubre del 2010 se publica en el registro oficial la nueva Ley orgánica de educación superior (LOES) que crea nuevos organismos de control, por un lado el Consejo de Educación Superior (CES), en lugar del CONESUP y por el otro lado el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES) en lugar del CONEA, este último debía concluir el proceso ya empezado por el CONEA y quedando con la expresa consigna de hacer una nueva evaluación a todo el sistema de educación superior ecuatoriano antes de cumplir cinco años de la expedición de la LOES.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo general

- Evaluar y diseñar una propuesta de mejora en la gestión administrativa para elevar los niveles de satisfacción del Instituto Tecnológico Superior “San Gabriel” categoría “C” de la ciudad de Riobamba en el año 2014”

1.4.2. Objetivos específicos

- Hacer una evaluación de los servicios del Instituto, destacando puntos fuertes y débiles.
- Establecer los niveles de satisfacción actuales de los estudiantes de la institución
- Evaluar fortalezas y debilidades con el personal de la institución.
- Establecer un plan de procesos ideales dentro de la gestión administrativa, en función de los estudios realizados

1.5. Hipótesis

Hi: El Evaluar y diseñar una propuesta de mejora en la gestión administrativa podrá elevar los niveles de satisfacción del Instituto Tecnológico Superior “San Gabriel” categoría “C” de la ciudad de Riobamba en el año 2014”

1.5.1. Definición de variables de la investigación

- **Variable Independiente**

Evaluar y diseñar una propuesta de mejora en la gestión administrativa

- **Variable Dependiente**

Podrá elevar los niveles de satisfacción del Instituto Tecnológico Superior “San Gabriel”.

1.5.2. Operacionalización de Variables

Tabla 1: Operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	Técnicas e Instrumentos
Evaluar y diseñar una propuesta de mejora en la gestión administrativa	Diagnostico	Resultados en evaluaciones de los organismos de control	Observación Entrevista
	Procesos actuales Diagnostico FODA	Modelo de mejora del proceso Administrativo	
Podrá elevar los niveles de satisfacción del Instituto Tecnológico Superior “San Gabriel”.	Niveles de satisfacción actuales	Estudio de campo	Encuesta Entrevista

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

CAPITULO II
MARCO TEORICO

2.1 Consejo de educación superior (CES)

El Consejo de Educación Superior es el organismo de derecho público con personería jurídica, con patrimonio propio, independencia administrativa, financiera y operativa, que tiene por objetivo la planificación, regulación y coordinación interna del Sistema de Educación Superior, y la relación entre sus distintos actores con la Función Ejecutiva y la sociedad ecuatoriana. (El Consejo De Educación Superior, RPC-SO-46-No.487-2013, pág. 1)

La Ley Orgánica de Educación Superior, establece como atribuciones y deberes del CES, los siguientes: "*Monitorear el cumplimiento de los aspectos académicos y jurídicos de las Instituciones de Educación Superior*" (Superior E. C., RPC-SO-39-No.407-2013 pág. 1); y, "*Las demás atribuciones que requiera para el ejercicio de sus funciones en el marco de la Constitución y la Ley*". (El Consejo de Educación Superior, RPC-SO-39-No.407-2013 pág. 1)

2.1.1 Misión

El Consejo de Educación Superior, como uno de los dos organismos que rigen el sistema, tiene como misión la planificación, regulación y coordinación interna del Sistema de Educación Superior del Ecuador, y la relación entre sus distintos actores con la Función Ejecutiva y la sociedad ecuatoriana.

2.1.2 Visión

Ser el organismo público referente para los procesos que consoliden el Sistema de Educación Superior, ejerciendo sus competencias constitucionales y legales, de forma que incidan decisivamente en el logro de la excelencia de la educación superior mediante la formación académica y profesional, con visión científica y humanística que contribuya con soluciones a los problemas del país articulados al régimen de desarrollo y al del buen vivir; respetando los principios constitucionales que rigen a las Instituciones y al Sistema de Educación Superior.

2.1.3 Funciones

- a) Resolver sobre la creación, suspensión, clausura y extinción de las Instituciones de Educación Superior;

- b)** Resolver sobre la solicitud que se remita a la Asamblea Nacional o al Presidente de la República, según corresponda, la derogatoria de las Leyes, Decretos Leyes o Decretos Ejecutivos, o la denuncia de los convenios o acuerdos de creación de las universidades o escuelas politécnicas de acuerdo a las causales establecidas en ley;
- c)** Resolver sobre las solicitudes de creación de carreras y programas de grado y posgrado en las instituciones universitarias y politécnicas;
- d)** Resolver sobre los estatutos de las Instituciones de Educación Superior y sus reformas;
- e)** Aprobar el plan de desarrollo interno del Sistema de Educación Superior y sus proyecciones;
- f)** Resolver sobre las políticas de sistema de evaluación estudiantil; Emitir, conjuntamente con el rector de la política educativa nacional, la propuesta de áreas que deberán robustecerse en el bachillerato, como requisito para ingresar a un centro de educación superior;
- g)** Emitir la propuesta de lineamientos generales sobre contenidos curriculares básicos y los criterios sobre intensidad de la formación práctica de carreras que pudieran comprometer el interés público;
- h)** Resolver sobre los planes de contingencia requeridos en la ley en caso de suspensión injustificada de carreras o programas académicos; y, de suspensión de universidades y escuelas politécnicas;
- i)** Resolver sobre la fórmula de distribución anual de las rentas o asignaciones del Estado a las Instituciones de Educación Superior y de los incrementos, si es que los hubiere;
- j)** Resolver sobre la solicitud de suspensión de la entrega de fondos a las Instituciones de Educación Superior cuando una o más carreras o programas no cumplan los estándares establecidos;
- k)** Aplicar las sanciones establecidas según causales legales;
- l)** Pronunciarse sobre los convenios de programas conjuntos de Instituciones de Educación Superior ecuatorianas con universidades extranjeras;
- m)** Resolver sobre el listado de las instituciones del Sistema de Educación Superior legalmente reconocidas a ser publicado;
- n)** Resolver sobre los proyectos de reglamentos y demás normativa definidos en la Ley;
- o)** Aprobar la planificación institucional y el presupuesto anual del Consejo;

- p) Recibir en comisión general a autoridades, docentes, trabajadores y estudiantes de las Instituciones de Educación Superior; así como a representantes de la Función ejecutiva, de los organismos del Sistema de Educación Superior y de otras entidades;
- q) Organizar la participación del Consejo en las instancias de representación definidas en Ley y demás normas;
- r) Las demás establecidas en la Constitución y la Ley (**Estatuto Orgánico Procesos Del Consejo Educación Superior**, RPC-SO-06-N°027-2012.)

2.1.4 El Consejo de evaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad de la educación superior del Ecuador (CEAACES)

Que el artículo 171 de la LOES, dispone: *"El Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior es el organismo público técnico, con personería jurídica y patrimonio propio, con independencia administrativa, financiera y operativa. Funcionará en coordinación con el Consejo de Educación Superior. Tendrá facultad regulatoria y de gestión. No podrá conformarse por representantes de las instituciones objeto de regulación ni por aquellos que tengan intereses en las áreas que vayan a ser reguladas"* (**El Consejo de Educación Superior**, RPC-SO-46-No.487-2013, pág. 1); Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el segundo inciso de su Disposición Transitoria Vigésima, determina: *"En el plazo de cinco años a partir de la entrada en vigencia de esta Constitución, todas las instituciones de educación superior, así como sus carreras, programas y postgrados deberán ser evaluados y acreditados conforme a la ley. En caso de no superar la evaluación y acreditación, quedarán fuera del sistema de educación superior"*;

Que, el primer inciso de la Disposición Transitoria Primera de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece: *"En cumplimiento de la Disposición Transitoria Vigésima de la Constitución de la República del Ecuador, en el plazo de cinco años contados a partir de la vigencia de la Carta Magna, todas las universidades y escuelas politécnicas. Sus extensiones y modalidades, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores, tanto públicos como particulares, así como sus carreras, programas y pos grados, deberán haber cumplido con la evaluación y acreditación del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior"* (**Suplemento -- Registro Oficial N° 298 -- Martes 12 de Octubre del 2010, pág. 36**).

2.1.5 Funciones

El artículo 174 de la LOES Manifiesta lo siguiente: “*Son funciones del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior:*” (**Suplemento -- Registro Oficial Nº 298** -- Martes 12 de Octubre del 2010, pág. 27)

- a) Planificar, coordinar y ejecutar las actividades del proceso de evaluación, acreditación, clasificación académica y aseguramiento de la calidad de la educación superior;
- b) Aprobar la normativa para los procesos de evaluación, acreditación, clasificación académica y aseguramiento de la calidad de las instituciones del Sistema de Educación Superior, programas y carreras, bajo sus distintas modalidades de estudio;
- c) Aprobar la normativa para los procesos de la autoevaluación de las instituciones, los programas y carreras del Sistema de Educación Superior;
- d) Aprobar la normativa en la que se establecerá las características, criterios e indicadores de calidad y los instrumentos que han de aplicarse en la evaluación externa;
- e) Elaborar la documentación técnica necesaria para la ejecución de los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación y clasificación académica;
- f) Aprobar el Código de Ética que regirá para los miembros del Consejo, Comité Asesor, las y los Funcionarios y las y los Servidores del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, y para los evaluadores externos.
- g) Aprobar el reglamento de selección de los evaluadores externos especializados nacionales o internacionales;
- h) Calificar, a los evaluadores externos especializados, nacionales o internacionales, para la ejecución de procesos de evaluación externa, acreditación y clasificación académica de las instituciones del Sistema de Educación Superior, las carreras y programas;
- i) Vigilar que los procesos de evaluación interna y externa se realicen de conformidad con las normas y procedimientos que para el efecto se establezcan y garantizar que sus resultados sean fruto de una absoluta independencia, imparcialidad y ética con la labor desempeñada;
- j) Resolver sobre los informes y recomendaciones derivados de los procesos de evaluación, acreditación y clasificación académica;
- k) Otorgar certificados de acreditación institucional así como para programas y carreras, a las instituciones de educación superior y unidades académicas que hayan cumplido con

todos los requisitos exigidos para el efecto. Este certificado de acreditación tendrá una vigencia de cinco años y no podrá estar condicionado;

- l)** Determinar la suspensión de la entrega de fondos a las instituciones de educación superior en la parte proporcional cuando una o más carreras o programas no cumplan los estándares establecidos, e informar al Consejo de Educación Superior para su ejecución;
- m)** Establecer un sistema de categorización de instituciones, programas y carreras académicas;
- n)** Divulgar ampliamente los resultados de los procesos de evaluación externa, acreditación y clasificación académica con el propósito de orientar a la sociedad ecuatoriana sobre la calidad y características de las instituciones, programas y carreras del sistema de educación superior;
- o)** Asesorar al Ministerio de Educación en la implementación y ejecución de la evaluación y acreditación para la educación básica y media, con fines de articulación con la educación superior;
- p)** Presentar anualmente informe de sus labores a la sociedad ecuatoriana, al Presidente de la República, a la Asamblea Nacional, y al Consejo de participación Ciudadana y Control Social;
- q)** Firmar convenios con instituciones de educación superior para la formación y capacitación de los evaluadores a fin de profesionalizar esta labor;
- r)** Establecer convenios con entidades internacionales de evaluación y acreditación de la educación superior para armonizar procesos y participar de redes; propiciar la evaluación y reconocimiento internacional de este organismo y de las instituciones de educación superior ecuatorianas;
- s)** Ejecutar prioritariamente los procesos de evaluación, acreditación y clasificación académica de programas y carreras consideradas de interés público;
- t)** Diseñar y aplicar la Evaluación Nacional de Carreras y Programas de último año, así como procesar y publicar sus resultados;
- u)** Elaborar los informes que le corresponden para la creación y solicitud de derogatoria de la Ley, decreto Ley, decreto, convenio o acuerdo de creación de universidades y escuelas politécnicas;

- v) Elaborar los informes que le corresponden para la creación y extinción de institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores;
- w) Elaborar y aprobar la normativa que regule su estructura orgánica funcional, y elaborar su presupuesto anual;
- x) Elaborar los informes de suspensión de las instituciones de educación superior que no cumplan los criterios de calidad establecidos, y someterlos a conocimiento y resolución del Consejo de Educación Superior;
- y) Realizar seguimiento sobre el cumplimiento de los aspectos académicos y jurídicos de las Instituciones de Educación Superior; y,
- z) Los demás que determine esta ley y sus reglamentos (**Suplemento, Registro Oficial N° 298**, Martes 12 de Octubre del 2010, Pág. 27)

2.1.6 Misión

“Ejercer la rectoría de la política para el aseguramiento de la calidad de la educación superior del Ecuador, a través de los procesos de evaluación, acreditación y categorización en las Instituciones de Educación Superior” (**Registro Oficial. 733** Miércoles 27 de Junio 2013, pág. 7)

2.1.7 Visión

“El CEAACES será un referente nacional y regional en la creación e implementación de metodologías integrales, articuladas y transparentes, de evaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad de la educación superior” (**Registro Oficial. 733** Miércoles 27 de Junio 2013, pág. 7)

Aporte personal

El CES es un ente de carácter público, que su único fin es el de asegurar el correcto funcionamiento de los entes de educación superior en el Ecuador, para ello, planifica, organiza, dirige y controla, todo acto de carácter académico y administrativo de la IES, siendo a la vez la parte principal de una ramificación de entidades reguladoras, tales como el SENESCYT, CEAACES.

2.2 Marco normativo

El marco normativo de la educación superior ecuatoriana lo integran:

- a) Las disposiciones de la Constitución aprobada en el 2008;
- b) La Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) aprobada el 12 de octubre del 2010.
- c) El Reglamento General de la LOES (aprobado el 2 de septiembre de 2011)
- d) El Reglamento de Régimen Académico (aprobado el RPC-SE-1 3-No.051-2013)
- e) Los reglamentos generales del Consejo de Educación Superior.
- f) La normativa, documentación técnica, código de ética y reglamentos del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Educación Superior
- g) Los estatutos y reglamentos de cada una de las IES.

Además, para asuntos específicos se consideran los acuerdos y convenios internacionales para las instituciones de educación superior que operan en el Ecuador bajo estos acuerdos y convenios y que reciben recursos del Estado ecuatoriano; y, el *modus vivendi* celebrado entre el Gobierno del Ecuador y la santa Sede se aplica para las universidades establecidas según dicho acuerdo.

Aporte personal

El marco normativo no es más que los distintos reglamentos que conforman la educación superior, en resumen lo componen: Ley Orgánica de Educación Superior LOES, Reglamento de Régimen Académico, Reglamento a la LOES, etc., los mismos que servirán de marco de referencia para todas las instituciones de educación superior.

2.3 Componentes del sistema de educación superior

El Sistema de Educación Superior de Ecuador tiene dos subsistemas:

- El de los institutos superiores técnicos, tecnológicos, de arte y los conservatorios superiores, tanto públicos como particulares, orientados al desarrollo de las habilidades y destrezas que permitan al estudiante potenciar el saber hacer. A este nivel corresponden los títulos profesionales de Técnico o Tecnólogo Superior

- El de las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares, debidamente evaluadas y acreditadas, conforme a la LOES. Los niveles de formación de estas instituciones son de tercer nivel y cuarto nivel

El universo de investigación, de acuerdo a la información proporcionada por el CONESUP, responsable de la aprobación, registro y control de los institutos, fue de 300 a nivel nacional, de los cuales 15 están cerrados, sin operación, sin alumnos o han sido aprobados durante el último año, por lo que no estuvieron en capacidad de ofrecer la información requerida para esta evaluación.

Los 285 institutos que están en operación han sido clasificados en 6 tipos, atendiendo a la mayor concentración de las carreras que ofertan. Estos son: Administrativos, Industriales, Agropecuarios, Pedagógicos, Conservatorios de Música y de Artes. (**LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Suplemento** -- Registro Oficial N° 298 -- Martes 12 de Octubre del 2010)

Aporte personal

Son todas aquellas instituciones que se encuentran registradas y aprobadas como instituciones de educación superior, tal es el caso de Universidades, Escuelas Politécnicas, Institutos Tecnológicos, Pedagógicos de Artes y Conservatorios.

2.4 Evaluación global de los Institutos Técnicos y Tecnológicos particulares de la provincia de Chimborazo.

2.4.1 El mandato constituyente catorce

El Mandato N° 14 de la Asamblea Nacional Constituyente, en su primera disposición transitoria, dispuso al CONEA realizar la evaluación del desempeño de las instituciones de educación superior, formada por universidades, escuelas politécnicas e institutos superiores técnicos y tecnológicos, pedagógicos, conservatorios de música y de artes.

La Comisión del Mandato 14 Institutos, inició su actividad diseñando el modelo general de investigación, a la luz de la normatividad legal y reglamentaria vigente, con un corte de las operaciones de los institutos para el año 2008.

Este informe inicia con una breve definición de los árboles de criterios, sub criterios e indicadores con sus respectivos pesos por cada tipo de instituto. La estructura es similar para los 6 tipos de institutos, sin embargo en los árboles se ubican los sub criterios y/o indicadores específicos para cada uno de ellos.

La información de soporte fue proporcionada por cada instituto en base de los formularios preparados, validados y socializados por el CONEA.

2.4.2 Implementación

GRÁFICO Nº 1 Principales Etapas en la Implementación del Mandato 14



Fuente: CEAACES

Aporte personal

El mandato 14 fue el comienzo de un cambio en la educación superior, en el cual el gobierno quiso conocer y depurara el sistema de educación superior el cual tenía muchas falencias, como la venta de títulos, universidades de garaje, en fin IES que no cumplían con el más mínimo de los estándares de educación, y de igual manera Institutos Técnicos y Tecnológicos que no contaban con calidad, resultado del mismo se obtuvo Universidades, Institutos, Escuelas Politécnicas, categorizadas.

2.5 El modelo de evaluación

El modelo de evaluación desarrollado por el CONEA se estructuró alrededor de tres dimensiones básicas:

- La docencia;
- Los estudiantes; y
- La Administración.

2.5.1 Criterio: Docencia

El criterio “docentes” tiene una incidencia significativa en el funcionamiento del servicio educativo ofrecido por un Instituto. Por eso ha recibido un peso de 0.382, igual al que fue asignado al criterio “estudiantes” y superior al que se fijó para “administración” (0,235)

2.5.1.1 Sub criterio “Dedicación docente”

Este Sub criterio se refiere al tiempo destinado por el docente para desarrollar actividades relacionadas con: docencia, transferencia de tecnología, vinculación con la colectividad, tutoría para con los estudiantes y otras relacionadas con su función principal. Este sub criterio se medirá por los siguientes indicadores:

Tiempo completo: Mide el número de horas semanales de dedicación a la docencia. Durante la investigación se ha encontrado que no existe una estandarización del número de horas que constituyen un tiempo completo, pese a que, en el régimen laboral ecuatoriano, el tiempo completo equivale a 40 horas semanales.

Tiempo por horas. Mide un número variable de horas que dedica a la docencia, de acuerdo con términos contractuales.

2.5.1.2 Sub criterio “Nivel académico”

Este Sub criterio se refiere al grado o título profesional alcanzado por las personas que ejercen la docencia en el instituto. Este Sub criterio se medirá por los siguientes indicadores:

Título de tecnólogo: Se refiere a las personas que ejercen la docencia habiendo obtenido un título de tecnólogo en las carreras en las que presta sus servicios.

Título de tercer nivel: Se refiere a las personas que ejercen la docencia habiendo obtenido un título de licenciatura o equivalente en instituciones de educación superior.

Título de posgrado: Se refiere a las personas que ejercen la docencia habiendo obtenido un título de cuarto nivel (diplomado, especialista, magister o PHD).

2.5.1.3 *Sub criterio “Carrera docente”*

Este Sub criterio se refiere al conjunto de normas, procesos y procedimientos institucionales que regulan la trayectoria profesional del docente en el instituto a través de su ingreso, perfeccionamiento, capacitación, escalafón y evaluación. Este Sub criterio se medirá por los siguientes indicadores:

Evaluación docente: Emisión de un juicio valorativo basado en el análisis de la coherencia existente entre la organización, ejecución y evaluación de la cátedra con los valores éticos, el modelo pedagógico y el currículo institucional.

Capacitación docente: Procesos sistemáticamente ofrecidos en forma recurrente a los docentes de un instituyo, y orientados a la actualización de las destrezas docentes, o a la adquisición de las nuevas exigidas por nuevos modelos pedagógicos y organizacionales.

Ingreso: Sistema de selección y reclutamiento de docentes.

Escalafón: Escala de categorías que permite el ascenso y reconocimiento institucional en el marco de la carrera docente.

Nombramiento: Designación que el Estado o la institución hacen a un profesional para que desempeñe la función docente. Este estatus conlleva un conjunto de responsabilidades y derechos que deben cumplir las partes.

2.5.1.4 *Sub criterio “Vinculación con la colectividad”*

Este Sub criterio se refiere a la pertinencia social de los planes de estudio, a la difusión del conocimiento técnico y a la capacitación continua a actores sociales, económicos, culturales y políticos externos a la IES (Instituciones de Educación Superior), por medio de convenios y asistencia técnica. Este sub criterio se medirá por los siguientes indicadores:

Asistencia técnica: Asesoría que presta el instituto a las organizaciones comunitarias en asuntos técnicos.

Pasantías: Períodos de actualización en las áreas de su especialidad, que realizan los docentes e instituciones que les acojan, mediante trabajos prácticos o de tareas relacionadas con actividades de transferencia tecnológica.

2.5.2 **Criterio: Estudiantes**

Estudiante es aquella persona matriculada legal y reglamentariamente en un programa académico autorizado y ofrecido por un Instituto que constituye la razón de ser de un programa tecnológico superior y por ello, ningún modelo evaluativo de desempeño institucional puede dejar de lado el rol estudiantil.

2.5.2.1 *Sub criterio “Soporte Académico”*

Soporte académico son los medios y sistemas informáticos y comunicacionales al servicio de los actores que hacen el aprendizaje institucional. Este Sub criterio constituye la capacidad pedagógica, didáctica y técnica para un servicio educativo de calidad dentro del ISTT (Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos).

Este Sub criterio es evaluado a través de los indicadores: talleres, laboratorios, equipos informáticos, acceso a internet, espacio físico de la biblioteca, textos y la inversión que dispone el ISTT para la biblioteca al servicio de docentes y estudiantes.

2.5.2.2 *Sub criterio “Currículo”*

El currículo en el modelo de evaluación del desempeño institucional de los ISTT, es considerado como un conjunto sistémico compuesto por el perfil de salida, y el mercado ocupacional. La ponderación asignada a este Sub criterio es del 0.250

2.5.2.3 *Sub criterio “Acceso”*

El acceso está evaluado por dos indicadores: la nivelación y la admisión.

2.5.2.4 *Sub criterio Vinculación con la Colectividad.*

La evidencia es mediante convenios y compromisos interinstitucionales públicos y privados que permitan el desarrollo local gracias a eventos o proyectos de capacitación técnica.

2.5.3 *Criterio: Administración*

La gestión administrativa en los ISTT, constituye un factor fundamental para su desarrollo académico, en tanto facilita el logro de su misión y funciones sustantivas.

2.5.3.1 *Sub criterio “Gobierno”*

El gobierno de los institutos superiores se ejecutará a través de los siguientes órganos y autoridades:

1. La Junta General
2. El Consejo Directivo que tendrá funciones exclusivamente académicas
3. El Rector;
4. El Vicerrector o Vicerrectores;
5. La Comisión o Unidad de Evaluación Interna;
6. La Comisión o Unidad de Vinculación con la Comunidad;
7. En los institutos particulares y particulares cofinanciados, habrá un Consejo Gubernativo que tendrá funciones exclusivamente administrativas; y,
8. Para su gobierno los institutos superiores definirán los demás órganos colegiados de carácter académico y administrativo, así como las unidades de apoyo. Su organización,

integración, deberes y atribuciones constarán en sus respectivos estatutos y reglamentos internos, en concordancia con su misión y las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Educación Superior y sus reglamentos.

2.5.3.2 *Sub criterio “Recursos Financieros”*

El órgano colegiado establecido en el estatuto de los institutos superiores particulares aprobará su presupuesto, ajustándoles a su planificación y gestión estratégicas y a sus planes anuales. El presupuesto de los institutos superiores contemplará una partida para capacitación y perfeccionamiento permanente de docentes y trabajadores”

En el caso de los ISTT particulares, sus presupuestos dependen de la autogestión, cuya fuente principal son los valores por concepto de matrículas y aranceles, pero dado que muy pocos establecimientos han logrado posicionar a sus carreras en el mercado, el número de alumnos es reducido y por tanto sus presupuestos también.

La autogestión puede ser desarrollada por los ISTT, entendiéndose como la capacidad que tienen para contratar y manejar los recursos humanos: docentes–investigadores y trabajadores, necesarios para la gestión.

2.5.3.3 *Sub criterio “Plan Estratégico”*

Se establece que la implementación de planes estratégicos y operativos en los ISTT, es indispensable para el desarrollo en todos los órdenes. Esta planificación debe ser a corto, mediano y largo plazo, vinculada tanto a la planificación del desarrollo del Sistema Nacional de Educación Superior como al plan de desarrollo del país.

2.5.3.4 *Sub criterio “Infraestructura”*

En este Sub criterio se evalúa la existencia en términos de cantidad y calidad de los bienes muebles como: edificios, aulas, laboratorios, equipos, maquinaria, herramientas, entre otros; y, bienes inmuebles como: terrenos, granjas experimentales, entre otros, que sirven para el funcionamiento de la institución.

Este Sub criterio posee a su vez dos sub criterios secundarios: El Sub criterio secundario **Planta Física** genéricamente evalúa lo referente a aulas, laboratorios, talleres, servicios sanitarios, servicios para discapacitados y otros destinados a la operación del ISTT.

En cuanto a los servicios para discapacitados existe una disposición legal que establece que los centros de educación superior deben tener las instalaciones adecuadas para dar facilidades a los discapacitados.

El Sub criterio secundario **Equipamiento** evalúa el desempeño desde la disponibilidad de bienes muebles que incluye equipos de laboratorio, maquinaria y herramientas para los procesos de aprendizaje.

2.5.3.5 Sub criterio "Bienestar"

En los presupuestos de las IES deben constar partidas especiales destinadas a financiar créditos blandos, becas, ayudas económicas entre otras.

Este Sub criterio considera el conjunto de servicios como orientación profesional, becas y ayudas que ofrece la institución a sus integrantes, aplicando políticas de equidad, acceso y permanencia. (LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Suplemento -- Registro Oficial N° 298 -- Martes 12 de Octubre del 2010).

Aporte personal

El modelo de evaluación, fue tanto para las universidades como para los institutos el mismo a excepción de ciertos indicadores, que disminuían para los institutos, tal vez ese fue un punto negativo para los institutos ya que estos no tienen la estructura de una universidad ni mucho menos se llegan a parecerseles un poco, y por dichas circunstancias la mayoría de institutos no lograron la categoría A especialmente en carreras administrativas, este trabajo de tesis se centra en el criterio Gestión Administrativa, que no es más que la infraestructura, la parte formal administrativa, recursos financieros y el bienestar estudiantil, que se evaluó en el mandato 14 y por el cual se obtuvo una categorización C, muy malo para el instituto en esa evaluación, por lo cual se ha querido saber si esa evaluación sigue con dichos parámetros, o han cambiado en estos años de plazo que se han proporcionado para mejorar.

Y quienes más para poder realizar este análisis que los actores de la institución que son los que conocen y puede dar su punto de vista respecto al índice de satisfacción frente a este subcriterio.

2.6 Categorización Institutos Técnicos, Tecnológicos, Pedagógicos, de Artes y Conservatorios

El Mandato 14 dispuso que el CONEA elaborara la evaluación del desempeño institucional de los institutos superiores del sistema de educación superior.

En el modelo se clasifican para su evaluación a los institutos en categorías Industriales, Administrativos, Agropecuarios, Conservatorios de Música, Institutos de Artes y Pedagógicos, obteniendo de esa evaluación la siguiente lista de Institutos, clasificada en categorías A, B y C.

2.6.1 Categoría A Industriales

- 12 de Febrero
- Almirante Illingworth
- Ana Paredes de Alfaro
- Ángel Polibio Chávez
- Central Técnico
- Centro Cristiano de Comunicaciones
- Cinco de Agosto
- Cruz Roja Ecuatoriana
- De Artes Visuales
- De la Industria del Cuero Cotacachi
- El Oro
- Espíritu Santo
- Estudios de Televisión (Itv)
- Eugenio Espejo – Riobamba
- Francisco de Orellana – Pastaza
- General Eloy Alfaro – Chimborazo
- Hualcopo Duchicela

- Inés Cobo Donoso
- José Ochoa León
- José Peralta
- Juan Bautista Aguirre
- Juan XXIII – Napo
- Latinoamericano de Expresiones Artísticas
- Luis Rogerio González
- Luis Ulpiano de la Torre
- Ocho De Noviembre
- Ramón Barba Naranjo
- Raúl Prebisch
- Tecnoecuatoriano
- Vicente Anda Aguirre

2.6.2 *Categoría A Agropecuarios*

- Agropecuario Tres de Marzo
- Alfonso Herrera
- Benjamín Araujo
- Calazacón
- Cariamanga
- Crecermas
- Duchicela Shiry XII
- José Benigno Iglesias
- Luis A Martínez (Agronómico)
- Manuel Isaac Encalada Zúñiga
- Puruhá
- Quinindé
- Shimiattukkunapak Jatun Kapari
- Shiry Cacha

2.6.3 *Categoría A de Artes*

- De Artes del Ecuador
- De Artes Plásticas Daniel Reyes

2.6.4 *Categoría A Conservatorios de Música*

- Conservatorio Superior de Música Rimsky Korsakov
- Conservatorio Superior Nacional de Música

2.6.5 *Categoría A Pedagógicos*

- Pedagógico Shuar-Achuar – Bilingüe Intercultural

2.6.6 *Categoría B Industriales*

- 17 de Julio
- Aeronáutico
- Aloasí
- Autónomo del Ecuador
- Benjamín Rosales Pareja
- Carlos Cisneros
- Centro Tecnológico Naval
- Corporativo Edwards Deming
- Cuest-Tv
- De Cine y Actuación – Incine
- De Fútbol
- De Naturopatía Doctor Misael Acosta Solís
- Dismod
- Docente Guayaquil- Ambato
- Don Bosco – Pujilí
- Ecuatoriano de Productividad
- Estética Integral

- Euro diseño del Ecuador
- Galileo
- Gráfico de Artes y Ciencias Digitales
- José Ortega y Gasset
- Junior Technology
- Lendan
- Life College International
- Luis Tello
- Manuel Galecio
- Manuel Lezaeta Acharan
- Metropolitano
- Olimpia
- Otavalo
- Oriente
- Provincia de Tungurahua
- Secap – Ambato
- Simón Bolívar
- Stanford
- Sucre
- Vicente Fierro
- Vicente Rocafuerte – Azogues
- De Entrenadores de Futbol Héctor Morales

2.6.7 *Categoría B Administrativos*

- Adventista Del Ecuador
- Aguirre Abad
- Alberto Enríquez
- Alemán
- American College
- American Junior College
- Andrés F. Córdova – Quito

- Babahoyo
- Beatriz Cueva de Ayora
- Benito Juárez
- Bernardo O Higgins
- Blue Hill
- Bolívar – Ambato
- Bolívar Madero Vargas
- Bolivariano de Tecnologías
- Celina Vivar Espinosa
- Cenestur
- Cinco de Junio
- Compu Sur
- Consejo Provincial de Pichincha
- Cordillera
- Cristo Rey
- Daniel Álvarez Burneo
- David P. Ausubel
- De Aviación Civil
- De Ciencias Religiosas y Educación en Valores San Pedro
- De Desarrollo Humano, CreSer
- De Desarrollo Integral de la Persona
- De Formación Holística
- De Formación Profesional Administrativa y Comercial
- De Mercadotecnia – Itsmad
- De Turismo y Hotelería (Ithi)
- Del Chimborazo
- Del Transporte (Itesut)
- Edupraxis
- El Pacifico
- Escuela de los Chefs de Guayaquil
- España

- Estados Unidos de Norteamérica
- Euroamericano
- Europa
- Francisco Febres Cordero
- Gran Colombia
- Harvard Comput
- Hispano América
- Honorable Consejo Provincial de Pichincha
- Huaquillas
- Ibarra
- Integración Andina
- Integración Andina – Pichincha
- Interamericano
- Intisana
- Isabel de Godín
- Ismac
- Ismael Pérez Pazmiño
- Jaime Roldós Aguilera
- José Andrés Mateus
- José Chiriboga Grijalva
- Juan Bautista Vásquez
- Juan de Velasco
- Juan Montalvo – Loja
- Jubones
- Julio Moreno Espinosa
- Kevin
- Latino
- Libertad
- Liceo Aduanero
- Liceo Cristiano de Guayaquil
- Limón

- Los Andes – Loja
- Los Andes – Tungurahua
- Los Andes de Estudios Sociales – Quito
- Luis Napoleón Dillon
- Luis A Martínez (E)
- María Natalia Vaca
- Mariano Samaniego
- Mayor Pedro Traversari
- Nuestra Señora del Rosario
- Nuevo Ecuador
- Oscar Efrén Reyes
- Para El Desarrollo – Ispade
- Policía Nacional – Norte
- Policía Nacional – Sur
- Quito
- Quito Metropolitano
- República del Ecuador- Imbabura
- República Federal de Alemania
- Rey David
- Riobamba
- Rumiñahui
- Rumiñahui – Tungurahua
- San Francisco
- San Pablo de Atenas
- San Lorenzo
- Santiago de Guayaquil
- Saraguro
- Stella Maris
- Sucua
- Sudamericano
- Sudamericano – Guayaquil

- Sudamericano – Loja
- Sudamericano – Quito
- Tena
- Tulcán
- Universitec
- Urdesa
- Vicente León
- Vicente Rocafuerte – Guayaquil
- Victoria Vascones Cuvi
- Vida Nueva

2.6.8 *Categoría B Agropecuarios*

- Ciudad de Valencia
- Paulo Emilio Macías
- Primero de Mayo
- Simón Rodríguez

2.6.9 *Categoría B Conservatorios de Música*

- Jaime Mola
- Marcos Antonio Ochoa Muñoz
- La Merced
- Salvador Bustamante Celi

2.6.10 *Categoría B Pedagógicos*

- Alfredo Pérez Guerrero (Normal
- Superior No 6)
- José Félix Pintado
- Juan Montalvo
- Jorge Mosquera
- Rita Lecumberri

- Manuela Cañizares – Instituto Normal Superior No1
- Leónidas García
- Ciudad de San Gabriel
- Chimborazo
- Hermano Miguel
- Camilo Gallegos Domínguez
- 23 de Octubre
- Martha Bucaram de Roldós – Bilingüe Intercultural
- San Miguel de Bolívar
- Belisario Quevedo
- Ciudad de Cariamanga
- Los Ríos
- Ciudad de Loja
- Ricardo Márquez Tapia
- Eugenio Espejo
- Canelos – Bilingüe Intercultural
- José Gabriel Vega Betancourt
- Dr. Misael Acosta Solís
- Luis Cordero
- Don Bosco
- Quilloac – Bilingüe Intercultural
- Jaime Roldós Aguilera – Bilingüe Intercultural
- Macas – Bilingüe Intercultural

2.6.11 Categoría C Industriales

- Andrés F. Córdova
- Baños
- Bolívar – Tulcán
- De Radio y Televisión
- De Tecnologías Apropriadas (Insta)
- Dilo Cevallos Gavilanes

- Dybrain
- Esculapio
- Ezequiel Cárdenas Espinoza
- Guaranda
- Intelcomp
- Luis Arboleda Martínez
- Manuel Naula Sagñay
- Siete de Octubre

2.6.12 Categoría C Administrativos

- Albert Einstein
- Alfonso Aguilar Ruilova
- Argos
- Atlantic
- Blas Pascal
- Cemlad
- De Formación Empresarial
- Eloy Alfaro – Esmeraldas
- Enrique Gil Gilbert
- Enrique Valdez Murillo
- Esca
- Eugenio Espejo – Babahoyo
- Gssot
- Guayaquil
- Internacional
- Japón
- Juan Francisco Montalvo
- Juan Xxiii – Yantzaza Zamora
- La Mana
- Latinoamericano
- Los Andes – Santo Domingo de los Colorados

- Los Shirys
- Nelson Torres
- Pelileo
- Portoviejo
- Proyecto 2000
- Proyecto 2000 – Ext. Cayambe
- San Gabriel
- Shalon
- Soberanía Nacional
- Speedwriting
- Veinticuatro de Mayo

2.6.13 Categoría C Agropecuarios

- Calasanz
- Jatun Yachay Wasi

2.6.14 Categoría C Conservatorios de Música

- José María Rodríguez
- Antón Brukner
- Y Artes Sergei Rachmaninov

(LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Suplemento -- Registro Oficial N° 298 -- Martes 12 de Octubre del 2010)

Aporte personal

Como se puede observar en los datos anteriores la mayoría de los institutos evaluados se encuentran en las categorías B y C, como habíamos mencionado anteriormente una causa puede ser que nunca hubo un modelo socializado para los institutos y fue una copia de las universidades adaptada para los institutos, o también puede ser que los institutos realmente no estaban preparados en estos aspectos; estructural, administrativo, y económico.

CAPÍTULO III
SITUACIÓN ACTUAL

3.1 Descripción de la institución

El Instituto Técnico Particular “San Gabriel” fue creado el 15 de junio del 2001 con registro del CONESUP N° 06- 020 con las carreras de Programación de Sistemas y Marketing Publicitario Computarizado y Posteriormente en el Año 2007 se crea la carrera de Contabilidad y Tributación con el acuerdo N° 354. (**Ministerio de Educación**, Documentacion Oficial del ITSGA, año 2000).

El Instituto gracias al trabajo desinteresado de sus autoridades cuenta en la actualidad con el nivel Tecnológico de acuerdo a lo previsto en la Disposición Transitoria Décima del Reglamento General de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos con licencia para la carreras de Informática, Mención Análisis de Sistemas y Marketing Publicitario con Registro Institucional N° 224; además contamos con Contabilidad y Tributación con Registro Institucional N°354, carreras que han sido aceptadas favorablemente por la ciudadanía por el papel que están desempeñando en la actualidad sus graduados y egresados en beneficio de la ciudadanía.

El Instituto San Gabriel cuenta en la actualidad con una considerable demanda de estudiantes, tanto de la ciudad como del resto de la provincia por el prestigio y seriedad que ha brindado a quienes confían en la institución. Por otra parte es importante dar a conocer que son los nuevos bachilleres de la provincia los que a través de una encuesta de opinión desean seguir nuevas carreras como, Auxiliar de Enfermería conocimientos que tanta falta está haciendo a la ciudadanía en general.

En vista de esta gran necesidad, el Instituto Tecnológico San Gabriel pretende ofertar a la ciudadanía un curso práctico y necesario, proporcionando personas que estén aptas para desempeñarse eficientemente dentro del campo de la enfermería.

Políticas de Investigación

1. Promover la Investigación de jóvenes investigadores de carreras, para apoyar el desarrollo institucional, de la región y país en general.
2. Gestionar recursos financieros para el desarrollo de proyectos de investigación.

Políticas de Gestión Administrativa

1. Consolidar la Planificación Estratégica como herramienta para el desarrollo Institucional en función de los Objetivos, Misión y Visión Institucional.
2. Continuar con mejoras, mantenimiento y modernización de la infraestructura física y servicios generales que brinda el Instituto.
3. Administrar de forma racional, los recursos materiales, financieros y los procesos administrativos.

Políticas de Vinculación con la Comunidad

1. Establecer proyectos de ayuda social, dirigidos principalmente a comunidades más desprotegidas, de bajos recursos económicos.
2. En el campo de Académico se realizara eventos de capacitación, asesoramiento y perfeccionamiento dentro y fuera de la institución y/o ciudad, a través de cursos, seminarios talleres, conferencias, etc.
3. En el campo cultural-recreativo se trabajara en la realización de actividades artísticas y culturales.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 1

Asegurar procesos formativos de calidad en las diversas carreras y programas académicos de la Institución, para que sus alumnos desarrollen competencias que les permitan insertarse con mayor efectividad en el mundo laboral.

Objetivo Estratégico 2

Promover permanentemente el mejoramiento de los procesos de la Investigación Científica y Tecnológica

Objetivo Estratégico 3

Administrar los recursos aplicando normas, principios y valores institucionales que permitan evaluar los procesos académicos y administrativos

Objetivo Estratégico 4

Promover programas de vinculación con la colectividad que contribuyan a una mejor calidad de vida de sus beneficiarios

Aporte personal

El Instituto Tecnológico Superior San Gabriel, es una institución de carácter privado, que trata de formar profesionales altamente competitivos y éticamente responsables, para lo cual se ha propuesto los objetivos, políticas, y estrategias, para ser un referente de la educación tecnológica en la provincia y el país.

3.2 Oferta académica

3.2.1 Técnicos

- TÉCNICO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN
- TÉCNICO SUPERIOR PROGRAMADOR DE SISTEMAS
- TÉCNICO SUPERIOR EN MARKETING

a) Datos generales de la carrera

NOMBRE COMPLETO:	Técnico Superior en Contabilidad y Tributación
TÍTULO QUE OTORGA:	Técnico Superior en Contabilidad y Tributación
MENCIÓN:	Ninguna
NIVEL DE FORMACIÓN:	Técnico
MODALIDAD DE ESTUDIOS:	Presencial (Diurno Nocturno)
NÚMERO DE CRÉDITOS:	Con tesis 122
NÚMERO DE SEMESTRES:	4

TIPO DE SEDE: Matriz

b) Datos generales de la carrera

NOMBRE COMPLETO: Técnico Superior Programador de Sistemas

TÍTULO QUE OTORGA: Técnico Superior Programador de Sistemas

MENCIÓN: Ninguna

NIVEL DE FORMACIÓN: Técnico

MODALIDAD DE ESTUDIOS: Presencial (Diurno Nocturno)

NÚMERO DE CRÉDITOS: Con tesis 122

NUMERO DE SEMESTRES: 4

TIPO DE SEDE: Matriz

c) Datos generales de la carrera

NOMBRE COMPLETO: Técnico Superior en Marketing

TÍTULO QUE OTORGA: Técnico Superior en Marketing

MENCIÓN: Ninguna

NIVEL DE FORMACIÓN: Técnico

MODALIDAD DE ESTUDIOS: Presencial (Diurno Nocturno)

NÚMERO DE CRÉDITOS: Con tesis 122

NUMERO DE SEMESTRES: 4

TIPO DE SEDE: Matriz

3.2.2 *Tecnólogos*

- TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN
- TECNÓLOGO EN INFORMÁTICA MENCIÓN ANÁLISIS DE SISTEMAS
- TECNÓLOGO EN MARKETING PUBLICITARIO

a) Datos generales de la carrera

NOMBRE COMPLETO:	Tecnólogo en Contabilidad y Tributación
TÍTULO QUE OTORGA:	Tecnólogo en Contabilidad y Tributación
MENCIÓN:	Ninguna
NIVEL DE FORMACIÓN:	Tecnólogo
MODALIDAD DE ESTUDIOS:	Presencial (Diurno Nocturno)
NÚMERO DE CRÉDITOS:	Con tesis 185
NUMERO DE SEMESTRES:	6
TIPO DE SEDE:	Matriz

b) Datos generales de la carrera

NOMBRE COMPLETO:	Tecnólogo en Informática Mención Análisis de Sistemas
TÍTULO QUE OTORGA:	Tecnólogo en Informática Mención Análisis de Sistemas
MENCIÓN:	Análisis de Sistemas
MODALIDAD DE ESTUDIOS:	Presencial (Diurno Nocturno)
NÚMERO DE CRÉDITOS:	Con tesis 185
NUMERO DE SEMESTRES:	6

TIPO DE SEDE: Matriz

c) Datos generales de la carrera

NOMBRE COMPLETO: Tecnólogo en Marketing Publicitario

TÍTULO QUE OTORGA: Tecnólogo en Marketing Publicitario

MENCIÓN: Ninguna

NIVEL DE FORMACIÓN: Tecnólogo

MODALIDAD DE ESTUDIOS: Presencial (Diurno Nocturno)

NÚMERO DE CRÉDITOS: Con tesis 185

NUMERO DE SEMESTRES: 6

TIPO DE SEDE: Matriz

Aporte personal

La oferta académica se centra hoy en día en tres carreras a nivel técnico y tecnológico; Informática mención Análisis de Sistemas, Contabilidad y tributación y Marketing Publicitario.

3.3 Estructura organizativa actual

Consiste en cómo se dividen, agrupan y coordinan formalmente las áreas en el trabajo para lo que se debe considerar elementos básicos como:

- Especialización laboral
- Departamentalización
- Cadena de mando
- Tramo de Control
- Centralización y descentralización
- Formalización

3.3.1 Elementos básicos en la estructura organizacional

3.3.1.1 *Departamentalización:*

Una vez divididos los puestos por medio de la especialización del trabajo, se necesita agruparlos a fin de que se puedan coordinar las tareas comunes. La Departamentalización es el proceso que consiste en agrupar tareas o funciones en conjuntos especializados en el cumplimiento de cierto tipo de actividades, como pueden ser por el producto, por el cliente, etc. Generalmente adopta la forma de gerencias, departamentos, secciones.

La departamentalización dependerá de la magnitud de la empresa, los objetivos a alcanzar y la flexibilidad de la misma. La calidad de una estructura organizativa depende mucho de la calidad de la Departamentalización y de la consecuente delegación de funciones y autoridad para el desarrollo eficiente de las mismas. La Departamentalización implica el riesgo de tener que lograr la coordinación entre las unidades definidas.

3.3.1.2 *Cadena de mando:*

Es una línea continua de autoridad que se extiende desde la cima de la organización hasta el escalón más bajo y define quien informa a quien. Contesta preguntas de los empleados como: ¿A quién acudo si tengo un problema? Y ¿Ante quién soy responsable? En la cadena de mando tenemos presente dos importantes conceptos: Autoridad y Unidad de Mando.

3.3.1.3 *Autoridad:*

La autoridad se refiere al derecho inherente de una posición administrativa para dar órdenes y esperar que se cumplan. Es el derecho que concede el ocupar una posición dentro de la empresa para dar órdenes y que las mismas sean acatadas.

3.3.1.4 *Unidad de mando:*

Ayuda a preservar el concepto de una línea ininterrumpida de autoridad, si se rompe la unidad de mando un subordinado podría tener que atender a demandas o prioridades conflictivas de varios superiores.

3.3.1.5 *Tramo de Control:*

Determina el número de niveles que tiene una organización, así como también define a los subordinados que un gerente dirige con eficacia.

3.3.1.6 *Centralización y Descentralización:*

La centralización se refiere al grado hasta el cual la toma de decisiones se concentra en un solo punto de la organización, la Descentralización se da cuando hay aportes de personal de nivel inferior o se le da realmente la oportunidad de ejercer su discrecionalidad en la toma de decisiones, en una organización descentralizada se pueden tomar acciones con mayor rapidez para resolver problemas, más personas contribuyen con información.

3.3.1.7 *Formalización*

Se refiere al grado en que están estandarizados los puestos dentro de la organización. Si un puesto está muy formalizado, entonces su ocupante tienen una mínima posibilidad de ejercer su discrecionalidad sobre lo que se debe hacer, cuando se debe hacer y cómo se debe hacer. Cuando la Formalización es baja, el comportamiento en el puesto no está programado relativamente y los empleados tienen mucha libertad para ejercer su discrecionalidad en su trabajo.

Aporte personal

Este punto es importante porque nos permite conocer cómo se da la estructura organizativa dentro del Instituto Tecnológico San Gabriel.

3.4 Análisis FODA

El FODA es una herramienta relativamente simple y generalizada en la toma de decisiones estratégicas. Su objetivo es el de ayudar a ITSGA a encontrar factores estratégicos críticos, para usarlos, una vez identificados, y apoyar en ellos los cambios organizacionales: consolidando las fortalezas, minimizando las debilidades, aprovechando las ventajas de las oportunidades, y eliminando o reduciendo las amenazas.

3.4.1 Factores Externos

Son factores exógenos que configuran el entorno del ITSGA y que pueden favorecer o afectar el logro de sus objetivos.

TABLA Nº 1 Oportunidades y Amenazas

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
ENTORNO: POLÍTICO-LEGAL	
Plan nacional de desarrollo	
Instituciones del Estado	
Sistema Nacional de Planeamiento, Evaluación y Acreditación	
ENTORNO: ECONÓMICO	
Población económicamente activa	Ingreso per cápita
	Inflación
	Incertidumbre de las evaluaciones
	Costos elevados de la tecnología de última generación
ENTORNO: CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO	
Políticas gubernamentales que motiven el desarrollo de la investigación	Escasa inversión económica de los sectores productivos y sociales para la generación y transferencia de ciencia y tecnología por parte de la institución.
Sistema nacional de ciencia y tecnología	
Convenios de cooperación científico-tecnológico	
Acceso a la información y comunicación	

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
ENTORNO: POLITICO-LEGAL	
Accesibilidad a la tecnológica en el mercado	
ENTORNO: SOCIO-CULTURAL	
Crecimiento poblacional	Movimientos migratorios
Diversidad cultural y étnica	Inadecuada formación académica y axiológica de bachilleres
	Saturación del campo laboral de los profesionales
ENTORNO: GEOGRÁFICO AMBIENTAL	
Ubicación geográfica estratégica	Se ubica en el centro sur de la ciudad cerca de la zona comercial y bancaria

Fuente: Diagnostico FODA

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

3.4.2 Factores Internos

Son factores internos con lo que cuenta ITSGA y que favorecerían o dificultarían el logro de sus objetivos.

TABLA Nº 2 Fortalezas y Debilidades

FORTALEZAS	DEBILIDADES
FUNCIÓN: DOCENCIA	
Perfil profesional de los docentes con estrecha relación y coherencia con el área y materia que imparten	Falta de equipos y recursos materiales dedicados a la docencia
Planificación curricular	Difusión de carreras ofertadas por la institución
Práctica de principios y valores	Docentes sin estudios de maestría.
Acceso a Internet, en función del uso	Carga laboral docente

FORTALEZAS	DEBILIDADES
de bibliotecas virtuales y aulas virtuales	
Formación integral	Evaluación de las carreras
FUNCIÓN: INVESTIGACIÓN	
Recursos informáticos para la investigación	Falta de recursos económicos dedicados para la investigación
Planificación de la investigación	Desinterés de los docentes en procesos investigativos
	Débil apoyo a las investigaciones realizadas por los docentes
	Suscripción a información escrita especializada a nivel nacional e internacional
	No existe apoyo en la publicación de las investigaciones en revistas especializadas
	El consejo de investigación no cumple con las funciones asignadas
	Inaplicabilidad de los instrumentos para la evaluación de la investigación en la institución
	Falta de convenios con redes académicas de otras Instituciones de educación superior, para el desarrollo de la investigación
	Limitado equipamiento para la investigación
	Inaplicación del conocimiento del proceso de investigación científica como eje transversal en la formación profesional
FUNCIÓN: VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	
Recurso humano para realizar actividades de vinculación con la	Limitado nivel de cumplimiento de las funciones y objetivos de la comisión

FORTALEZAS	DEBILIDADES
colectividad	
Inserción estudiantil en actividades de vinculación con la colectividad	
FUNCIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Monitoreo, seguimiento y control del PEI y POA	Trámites burocráticos en el departamento financiero y desarrollo de la planta física tal es el caso de aulas, laboratorios oficinas.
TICs	Inaplicación del plan de capacitación institucional
Talento humano capacitado	Estructura organizacional y administrativa
	Proceso de evaluación del desempeño administrativo y directivo se ejecuta parcialmente
	Acreditación institucional
	Servicios de bienestar Estudiantil
	Proceso de contratación y pago de docentes contratados
	Infraestructura física académica, administrativa y deportiva

Fuente: Diagnostico FODA
Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

3.4.3 Estrategias para el logro de ventajas competitivas

3.4.3.1 *Docencia*

a. Planificación curricular

- Planificación curricular
- Políticas académicas

b. Acceso a Información y comunicación

- Acceso a Internet

c. Formación profesional

- Formación integral

d. Estudio de la demanda social para la diversificación de la oferta académica

- Difusión de carreras ofertadas por la institución

3.4.3.2 *Investigación y Desarrollo*

a. Reconocimiento y credibilidad de las investigaciones

- Autogestión para financiar actividades de investigación
- Recursos informáticos para la investigación

3.4.3.3 *Vinculación con la Colectividad*

a. Realización de actividades de Vinculación con la Colectividad.

- Recurso humano para realizar actividades de vinculación con la colectividad
- Inserción estudiantil en actividades de vinculación con la colectividad

3.4.3.4 *Gestión Administrativa*

a. Regulación y aseguramiento de la calidad

- Monitoreo, seguimiento y control del PEDI y el POA

b. Disponibilidad de recursos para la gestión y administración

- TIC's

- Recurso humano capacitado

3.4.3.5 *Político Legal*

a. Sistema Nacional de Planeamiento, Evaluación y Acreditación

- Planificación institucional
- Autoevaluación y evaluación
- Acreditación universitaria

b. LOES

c. Sistema nacional del desempeño y política salarial

d. Acuerdos nacionales e internacionales

e. Instituciones del Estado

f. Plan nacional de desarrollo (cambio de matriz de producción)

3.4.3.6 *Económico*

a. Nuevo modelo económico en el Ecuador

- Población económicamente activa

3.4.3.7 *Científico Tecnológico*

a. Organismos nacionales e internacionales

- Convenios de cooperación científico-tecnológico

b. Políticas gubernamentales que motiven el desarrollo de la investigación

- Sistema nacional de ciencia y tecnología

c. Acceso a la tecnología, información y comunicación

- Acceso a la información y comunicación
- Accesibilidad a la tecnológica en el mercado

3.4.3.8 Socio Cultural

a. Diversidad cultural y étnica

- Crecimiento poblacional

3.4.3.9 Geográfico Ambiental

a. Ubicación geográfica estratégica

- Se ubica en el centro sur de la ciudad cerca de la zona comercial y bancaria, lo que permite una mejor georeferenciación de la institución.

3.4.4 Cruce de criterios

3.4.4.1 Docencia

a. Educación de Tecnología y educación continua

- Difusión de las carreras ofertados por la institución
- Docentes sin estudios de Maestría

b. Carga laboral docente

- Docentes titulares auxiliares a tiempo completo
- Informes académicos realizados al personal docente en cuanto al cumplimiento de los programas de estudio.

c. Equipos y recursos materiales dedicados a la docencia

3.4.4.2 Investigación Y Desarrollo

a. Insuficiencia de recursos económicos dedicados para la investigación

- Recursos económicos dedicados para la investigación
- Desinterés de los docentes en procesos de investigativos
- Débil divulgación de las investigaciones realizadas por los docentes
- Suscripción a información escrita especializada a nivel nacional e internacional
- Publicaciones de las investigaciones en revistas especializadas

b. Redes avanzadas académicas, para el desarrollo de la investigación

- Recursos económicos dedicados para la investigación El consejo de investigación no cumple con las funciones asignadas de los instrumentos para la evaluación de la investigación en la institución
- Limitado equipamiento para la investigación
- Aplicación del conocimiento del proceso de investigación científica como eje transversal en la formación profesional

3.4.4.3 Vinculación con la Colectividad

a. Ausencia del plan estratégico de vinculación con la colectividad.

- Inexistencia de estudios sobre la problemática del desarrollo de la zona de influencia
- Insatisfacción de comunidad institucional en cuanto al nivel de cumplimiento de las funciones y objetivos de la comisión
- Descoordinación de la comisión de vinculación con las unidades académicas
- Plan estratégico de vinculación con la colectividad

3.4.4.4 *Gestión Administrativa*

- a. Estructura organizacional y administrativa
- b. Plan de capacitación institucional
- c. Contratación, control y evaluación del talento humano
 - Proceso de evaluación del desempeño administrativo y directivo se ejecuta parcialmente
 - Proceso de contratación y pago de docentes contratados
- d. Acreditación institucional
- e. Infraestructura física académica, administrativa y deportiva

3.4.4.5 *Económico*

- a. **Crisis económica y financiera mundial**
 - Ingreso per cápita
 - Inflación
 - Incertidumbre en la asignación presupuestaria para la educación por parte del Estado
- b. **Costos elevados de la tecnología de última generación**

3.4.4.6 *Científico Tecnológico*

- a. **Desconfianza de los sectores productivos y sociales**
 - Escasa producción, desarrollo y transferencia de ciencia y tecnología

3.4.4.7 Socio Cultural

a. Modelo educativo tradicional

- Inadecuada formación académica y axiológica de bachilleres
- Saturación del campo laboral de los profesionales

b. Movimientos migratorios

- Desarticulación del núcleo familiar

3.4.5 Análisis a través del FODA cruzado

TABLA N° 3 FODA Cruzado

<p style="text-align: center;">FACTORES EXTERNOS</p> <p style="text-align: center;">FACTORES INTERNOS</p>	<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p>	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p>
<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p>	<p>ESTRATEGIAS FO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un plan de charlas en colegios para demostrar los beneficios de las carreras cortas en Informática, Marketing, y Contabilidad • Implementación de un sistema de capacitación para el recurso humano de acuerdo a los requerimientos Institucionales • Aplicación de un sistema de políticas de cumplimiento en la gestión presupuestaria, para promover el desarrollo institucional • Diseño de instrumentos del desempeño de los servidores, y la ejecución de la planificación estratégica 	<p>ESTRATEGIAS DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de una campaña de difusión de la oferta académica del ITSGA a la comunidad. • Implementación de equipos tecnológicos y de laboratorios modernos • Diseño de un plan de capacitación a los docentes en investigación • Elaboración de la planificación estratégica y operativa • Revisión la estructura organizacional y la normatividad a las nuevas condiciones constitucionales y legales • Construcción de áreas deportivas y de recreación
<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p>	<p>ESTRATEGIAS FA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de actividades culturales hacia la comunidad resaltando la diversidad cultural y para aprovechar al máximo nuestras instalaciones • Desarrollo de un Plan de proyectos de investigación, tecnológicos, sociales, económicos y ambientales • Organización de seminarios taller con profesionales 	<p>ESTRATEGIAS DA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización de visitas a los colegios con la finalidad de dar a conocer las propuestas de la Institución • Diseño de un plan de selección de docentes • Firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras

Fuente: Diagnostico FODA

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

3.4.6 Resultados del análisis FODA

3.4.6.1 Función Docencia

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Afianzar la calidad académica a nivel de educación Técnica y Tecnológica

OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
Implementar el modelo educativo institucional basado en el desarrollo y coherencia con las funciones de las IES	Actualizar e implementar el Modelo Educativo institucional en el primer semestre del 2015	Modelo Educativo Institucional aprobado	PROGRAMA: MODELO INSTITUCIONAL P1. Actualización del Modelo Educativo Institucional A1. Socialización del Modelo Educativo Institucional A2. Aplicación del Modelo Educativo Institucional A3. Evaluación del Modelo Educativo Institucional A4. Plan de mejoramiento
	Evaluar semestralmente el Modelo Educativo Institucional	Informes semestrales de evaluación	

OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
Realizar la reforma curricular de las carreras de Informática, contabilidad y marketing	Actualizar hasta el segundo semestre del 2014 el currículo del 25% de las carreras existentes, tomando como base el Modelo Educativo Institucional	currículos de las carreras actualizados	<p>PROGRAMA: PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN CURRICULAR</p> <p>P2.Actualización curricular</p> <p>SP2.1. Aplicación del modelo curricular institucional</p> <p>SP2.2. Evaluación y rediseño curricular de las carreras profesionales que oferta la institución</p> <p>A5 Retroalimentación académica, mediante la participación de los graduados, sectores sociales y productivos</p> <p>SP2.3. Sistema de nivelación y admisión de estudiantes</p> <p>A6. Reglamentación del sistema de nivelación y admisión de estudiantes</p> <p>A7. Implementación de la oficina de nivelación y admisiones</p>

OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
Fortalecer la educación continua para el perfeccionamiento profesional	Capacitar al 90% de los docentes en el ejercicio de la docencia, en el área técnica de su desempeño e idioma	No. de docentes capacitados en el ejercicio de la docencia No. de docentes capacitados en el área de su desempeño No. de docentes capacitados en el área de idiomas	P3. Fortalecimiento de la educación continua SP3.1. Perfeccionamiento docente y administrativo SP3.2. Capacitación extracurricular SP3.3. Sistematización y evaluación de la educación continua
	Contar con una programación semestral de Educación Continua	Programación semestral de la educación continua	
	Implementar el sistema informático que registre el desarrollo y evaluación de la educación continua en el segundo semestre del 2014	Sistema informático	

OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
Actualizar el sistema de documentación institucional	Actualizar permanentemente el sistema de documentación institucional de acuerdo a los planes operativos anuales	No. de suscripciones a revistas y publicaciones No. de suscripciones a bibliotecas virtuales Monto asignado para la actualización documental	PROGRAMA: SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL P4. Actualización de fuentes documentales físicas y virtuales A8. Suscripción a revistas y publicaciones especializadas

Fuente: Diagnostico FODA

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

3.4.6.2 Función Investigación

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fomentar la investigación científica e innovación tecnológica para contribuir al desarrollo local, regional y nacional

OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
Potenciar la investigación científica, la innovación y el acceso a tecnologías para la solución de los problemas locales, regionales y nacionales.	Contar en cada carrera con al menos una red de investigadores en distintas áreas del conocimiento	No. de redes de investigadores existentes No. Investigadores por área de conocimiento	PROGRAMA: INVESTIGACIÓN P5. Fortalecimiento de la investigación, innovación y desarrollo A9. Conformación de redes de investigadores SP5.1. Planificación institucional de la investigación A10. Actualización permanente de políticas,
	Ejecutar en forma permanente proyectos de investigación cofinanciados por organismos nacionales e internacionales	No. de proyectos en ejecución No. de proyectos culminados No. de patentes Monto asignado a la investigación institucional	

OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
	<p>Evaluar semestralmente el plan de investigación institucional</p>	<p>Informes de evaluación de la investigación institucional</p>	<p>estrategias, áreas y líneas de investigación.</p> <p>A11. Fortalecimiento y constitución de equipos multidisciplinarios de investigación.</p> <p>A12. Diseño, presentación y ejecución de proyectos de investigación, innovación y desarrollo</p> <p>A13. Monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación, innovación y desarrollo</p> <p>A14. Procurar el financiamiento para el desarrollo de los proyectos de investigación, innovación y desarrollo.</p>

Fuente: Diagnostico FODA

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

3.4.6.3 Función Vinculación Con La Colectividad

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la vinculación con la colectividad a través de la transferencia de ciencia y tecnología, prestación de servicios, capacitación, emprendimiento empresarial y actividades científicas, ambientales, culturales, deportivas y sociales, para mejorar la relación instituto comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
Implementar el Proyecto Institucional de Vinculación con la Colectividad para el fortalecimiento de las relaciones con las organizaciones sociales y sectores productivos	Contar en el segundo semestre del 2014 con el Proyecto de Vinculación con la Colectividad	Proyecto aprobado y en ejecución	PROGRAMA: VINCULACIÓN CON SECTORES SOCIALES Y PRODUCTIVOS P6. Proyecto de Vinculación con la Colectividad SP6.1. Diagnóstico situacional de la función de vinculación con la colectividad SP6.2. Estructuración del Proyecto de Vinculación con la Colectividad A15. Identificación de áreas prioritarias de vinculación A16. Elaboración y difusión (socialización del documento final) P7. Estudio de la problemática del desarrollo de la zona de influencia
	Contar con el sistema informático que registre las acciones de vinculación institucional con la comunidad	Sistema informático	

OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
Impulsar la cooperación científica y tecnológica	Ejecutar en los 5 años de vigencia del plan, convenios de cooperación con países, organismos e instituciones, permitiendo la generación de propuestas conjuntas de desarrollo académico, investigativo, social, económico, tecnológico, cultural y ambiental.	No. de convenios firmados No. de convenios ejecutados No. de beneficiarios de los convenios	PROGRAMA: COOPERACIÓN CIENTÍFICA TECNOLÓGICA P8. Consolidación de la cooperación científica-tecnológica institucional SP8.1. Sistematización y seguimiento de la ejecución de convenios
	Evaluar semestralmente los resultados de los convenios interinstitucionales	Informes de monitoreo y evaluación de convenios	

Fuente: Diagnostico FODA

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

3.4.6.4 Función Gestión Administrativa

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Reestructurar la Administración institucional, para que permita un eficiente cumplimiento de la misión educativa.

OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
Fomentar una cultura de planificación y calidad, que coadyuven al aseguramiento del normal funcionamiento y desarrollo institucional	Obtener la acreditación institucional categoría A en el segundo semestre del 2014	Certificado de acreditación institucional	PROGRAMA: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD P9. Proyecto de mejoramiento continuo A17. Capacitación para asegurar la acreditación institucional, carreras y programas académicos y laboratorios A18. Acreditación institucional SP9.1. Autoevaluación y acreditación de carreras A20. Asesoría en evaluación y evaluación externa de carreras (a nivel nacional)
	Obtener la acreditación de todas las carreras hasta el segundo semestre del 2015	Certificados de acreditación de carreras Certificados de acreditación de programas	SP9.2. Autoevaluación y acreditación de los programas de posgrado SP9.3. Certificación de laboratorios A19. Monitoreo, seguimiento y evaluación del PEDI y POAS
	Contar por lo menos con un laboratorio certificado en cada carrera hasta el 2015	No. de laboratorios existentes No. de laboratorios certificados No. de laboratorios en proceso de certificación	SP9.5. Estandarización de procesos A20. Optimización de recursos A21. Rendición de cuenta

		No. de laboratorios sin certificación	
	Monitorear cuatrimestralmente la ejecución de los POAS	Informes de monitoreo de los POAS.	
	Evaluar anualmente el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional de acuerdo a los instrumentos establecidos para el efecto	Informes de evaluación del PEDI	
	Estandarizar hasta el año 2015 los procesos de las áreas: académica, investigativa, vinculación con la colectividad y gestión administrativa	Manuales de estandarización de procesos	
	Promover en los directivos institucionales la rendición anual de cuentas	Informes de actividades	
Actualizar la normativa y la estructura organizativa de la institución	Aplicar en el segundo semestre del 2014 la nueva estructura organizacional del ITSGA, de acuerdo a la Ley de Educación Superior	Estructura Organizacional aprobada	PROGRAMA: NORMATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL P10. Redefinición de estructura organizacional P11. Reformulación de la normativa institucional (estatuto y reglamentos)
	Contar con la normatividad integral para su funcionamiento, hasta el primer semestre del año 2015	Estatuto aprobado Reglamentos aprobados	
Promover el bienestar de la comunidad Estudiantil	Implementar en el segundo semestre del 2014 el proyecto de Gestión de Riesgos	Proyecto aprobado y en ejecución	PROGRAMA: BIENESTAR ESTUDIANTIL P12. Proyecto de seguridad P13. Promoción social y becas P14. Implementación del servicio de orientación profesional
	Implementar en el primer semestre del 2015 el servicio de orientación profesional	Proyecto aprobado y en ejecución	

Administrar eficientemente el talento humano	Actualizar anualmente el Manual de clasificación y valoración de puestos de trabajo	Manual aprobado y en ejecución	PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS P15. Sistema de administración y gestión de recursos humanos basado en competencias SP15.1. Planificación del recurso humano SP15.2. Actualización de la Descripción y Valoración de puestos de trabajo SP15.3. Proceso de selección de recurso humano SP15.4. Evaluación del desempeño laboral docente y administrativo
	Contar anualmente con la planificación de los requerimientos de personal	No. de personas requeridas No. de personas integradas	A22. Plan de capacitación del personal administrativo A23. Plan de capacitación y formación de investigadores
	Evaluar semestralmente el trabajo de todos los colaboradores	Informe de evaluación docente Informe de evaluación del personal administrativo Informe de evaluación a los directivos Planes de mejoramiento	SP15.5. Prevención de riesgos laborales
	Formular y ejecutar anualmente el Plan de capacitación al personal de la institución	Plan de Capacitación aprobado y en ejecución No. de eventos de capacitación realizados No. de servidores politécnicos capacitadas	
Actualizar la infraestructura científica tecnológica institucional	Implementar en cada unidad académica equipos y laboratorios de acuerdo a los	Montos asignados	PROGRAMA: MODERNIZACIÓN CIENTÍFICA TECNOLÓGICA
		No. de equipos y	P16. Proyecto de equipamiento

	Planes Operativos Anuales	laboratorios No. de laboratorios modernizados	<p>tecnológico institucional</p> <p>SP16.1. Planificación del equipamiento y mantenimiento de laboratorios y equipos</p> <p>A24. Diagnóstico situacional de los laboratorios y equipos institucionales</p> <p>A25. Priorización de laboratorios y equipos</p> <p>PROGRAMA: FORTALECIMIENTO TICs</p> <p>P17. Plan informático</p> <p>SP17.1. Implantación de un sistema de gestión de información, documentación y comunicación</p> <p>SP17.2. Optimización tecnológica institucional</p> <p>SP17.3. Potenciación de hardware, componentes activos y pasivos de red</p> <p>SP17.4. Mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional</p> <p>SP17.5. Implantación de mejores prácticas en el desarrollo y uso de las tecnologías de la información</p> <p>SP17.6. Implementación de un centro de datos institucional</p> <p>SP17.7. Servicios de valor agregado, (Asesoramiento, capacitación, acceso a las TICS) a clientes internos y externos</p> <p>SP17.8. Integración de la nueva infraestructura física de las distintas unidades académicas y administrativas a las TICS</p> <p>SP17.9. Mantenimiento y evolución de aplicaciones informáticas institucionales</p>
--	---------------------------	---	---

	Contar en el primer semestre del 2015 con el Plan Informático que oriente el desarrollo del software y hardware a nivel institucional	Plan aprobado y en ejecución	SP17.10. Implantación del Sistema de Información Institucional
Garantizar el funcionamiento adecuado y oportuno de la tecnología de la información y comunicación existente en la institución	Contar en el primer semestre del 2015 con el Plan de Contingencia informático	Plan aprobado y en ejecución	PROGRAMA: PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO Proyectos y Subproyectos
	Consolidar permanentemente la imagen corporativa institucional a nivel interno y externo	Análisis de imagen corporativa Manual de identidad corporativa	
Impulsar el desarrollo físico del campus	Construir y adecuar la infraestructura académica y administrativa del ITSGA en el periodo de vigencia del plan	Monto destinado a inversiones Plan de inversiones anual Informe de evaluación del Plan de inversiones	PROGRAMA: DESARROLLO FÍSICO Y MANTENIMIENTO P18. Modernización de la infraestructura física A26. Evaluación y planificación del desarrollo físico institucional A27. Diseño y financiamiento de nuevos proyectos de desarrollo físico SP19 Mantenimiento de la infraestructura física institucional P19. Señalética institucional

Fuente: Diagnostico FODA

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

CAPÍTULO IV
INVESTIGACIÓN DE CAMPO

Al fin de garantizar la calidad de la gestión administrativa de los institutos superiores técnicos y tecnológicos, éstos deberán implementar en su gestión administrativa el análisis y evaluación de los siguientes sub criterios, los mismos que se convierten en materia de análisis para el desarrollo del presente trabajo de graduación.

- **Sub criterio “Gobierno”**
 - Organización Estructural y Funcional
 - Estatutos
 - Reglamentos internos,
 - Misión y Visión
- **Sub criterio “Recursos Financieros”**
 - Presupuesto
- **Sub criterio “Plan Estratégico”**
- **Sub criterio “Infraestructura”**
 - Planta Física
 - Equipamiento
- **Sub criterio “Bienestar”**
 - Becas,
 - Ayudas económicas entre otras.

La obligación de mejorar la cultura de evaluación implica la necesidad de realizar periódicamente la autoevaluación de todos los procesos académicos y administrativos del instituto. Además de esto, el CONEA hoy en día CEAACES plantea un conjunto de competencias que deben poseer los directivos de los institutos superiores técnicos y tecnológicos, los sub criterios enunciados anteriormente, nos servirán de punto de referencia para la elaboración de las encuestas a los actores de la educación superior en cada instituto, para medir o recabar información cuantitativa de los índices de satisfacción, respecto a la gestión administrativa, en este caso las encuesta se aplicará a:

- Expertos
- Estudiantes
- Docentes y;

- Personal Administrativo.

4.1 Encuesta a expertos

4.1.1 *Objetivos*

- Mejorar la calidad del servicio educativo
- Detectar necesidades y problemáticas del contexto profesional y estructural, que orienten a la institución para el diseño de políticas y estrategias de formación de los nuevos profesionales que necesita el país.

4.1.2 *Metodología*

4.1.2.1 *Población*

Se considera como población a todos los administrativos del Instituto particular San Gabriel determinado en el anteproyecto de tesis que son en un número de tres pero el autor de la tesis es parte del mismo por lo que se toma solo dos:

A continuación se indica la cantidad de expertos o directivos del Instituto

TABLA N° 4 Número de expertos Instituto Tecnológico San Gabriel

RANGO	FRECUENCIA
Expertos	2
TOTAL	2

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

4.1.2.2 *Método de muestreo*

Debido al tamaño de la población de expertos o directivos, se optó por tomar el universo de la población 2 Directivos o Expertos de un total de 3.

4.1.2.3 *Método e instrumento de medición*

El método de medición aplicado fue la encuesta personal.

4.1.3 *Resultados*

Las variables tomadas en cuenta para la categorización de la muestra fueron:

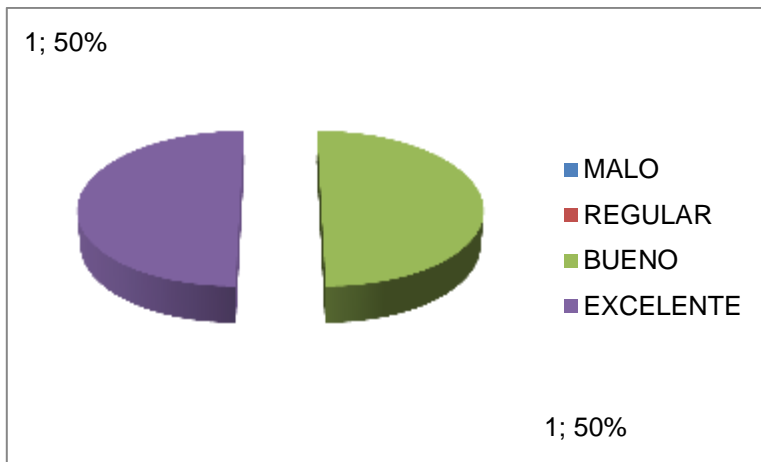
TABLA Nº 5 Aplicación de Orgánico Funcional

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	1	50,00
EXCELENTE	1	50,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 2 Aplicación Orgánico Funcional



Fuente: Tabla 5

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 50% 1 personas respondió que es Bueno la aplicación de un orgánico funcional y un 50% 1 que respondieron Excelente.

INTERPRETACIÓN: Se muestra que la gestión administrativa esta manejada de la mejor manera a través de la aplicación de un orgánico funcional.

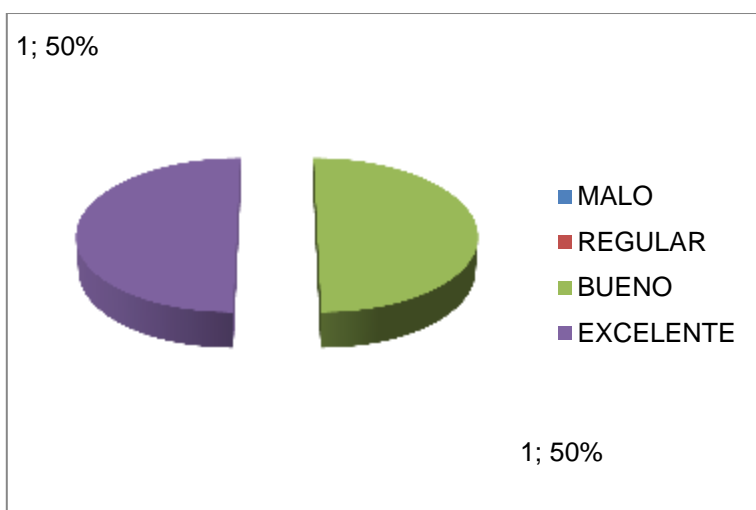
TABLA N° 6 Aplicación de Reglamentos

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	1	50,00
EXCELENTE	1	50,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 3 Aplicación de Reglamentos



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La segunda pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 50% 1 persona que respondieron que es Bueno la aplicación de reglamentos y procedimientos para facilitar la gestión administrativa, y un 50% 1 que respondieron Excelente.

INTERPRETACIÓN: Se demuestra que Consejo Directivo aplica, actualiza y socializa los reglamentos de la institución.

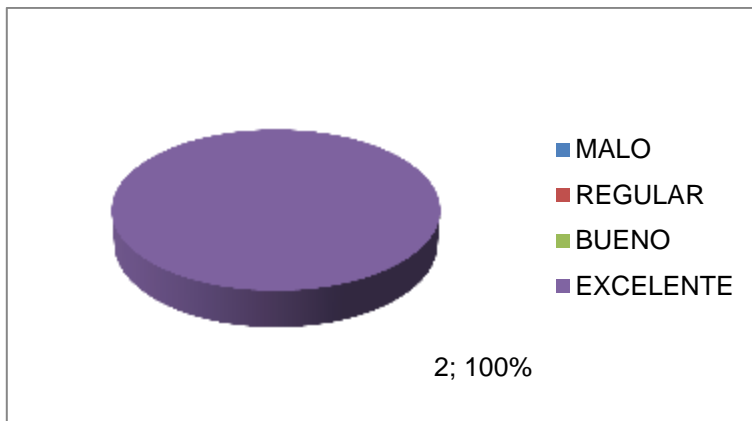
TABLA Nº 7 Posicionamiento de la Misión y Visión

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO Nº 4 Definición clara de misión y visión



Fuente: Tabla 7

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La tercera pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 100% 2 personas que respondieron que es Excelente el reflejo de la misión y la visión en su identidad.

INTERPRETACIÓN: Se puede establecer que los directivos logran reconocer la misión y visión gracias a la participación de ellos como hacedores de la imagen del Instituto.

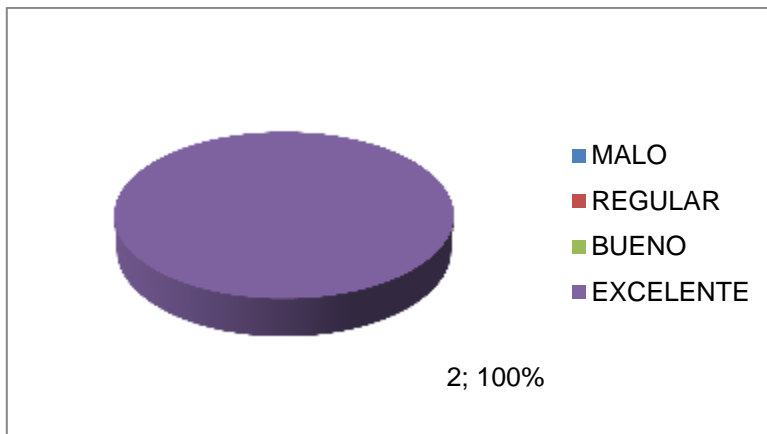
TABLA Nº 8 Reconocimiento de la Visión y Misión en la comunidad

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 5 Misión y Visión son reconocidas



Fuente: Tabla 8

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La Cuarta pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 100% 2 personas que respondieron que es Excelente la Visión y Misión institucional al respecto de ser reconocidas por la comunidad institucional y su entorno social.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los directivos pueden reconocer la misión y visión en el entorno social, al ser ellos parte fundamental de la construcción de esa imagen.

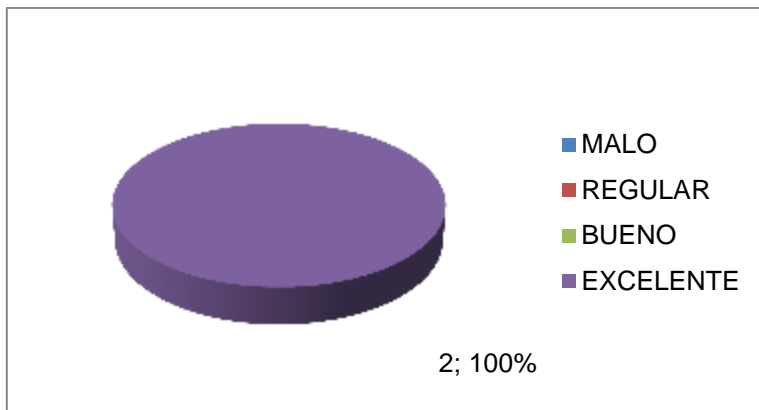
TABLA N° 9 Rendición de Cuentas

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 6 Rendición de Cuentas



Fuente: Tabla 9

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La cuarta pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 100% 2 personas que respondieron que es Excelente la Existencia de procedimientos de rendición de cuentas.

INTERPRETACIÓN: Se puede determinar que los datos demuestran que los directivos saben y reconocen que se rinde cuentas a todos los que hacen la institución.

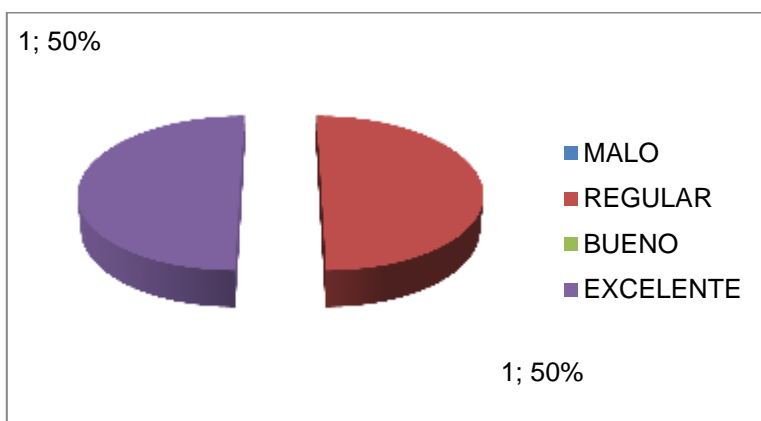
TABLA N° 10 Conocimiento de Presupuesto

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	1	0,00
BUENO	0	50,00
EXCELENTE	1	50,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 7 Presupuesto a disposición de la comunidad



Fuente: Tabla 10

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta del Recursos Financieros que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 50% 1 personas que respondió que es Regular y un 50% 1 persona que es Excelente la Existencia de procedimientos de rendición de cuentas.

INTERPRETACIÓN: Se puede establecer que los directivos de la institución saben conocen y participan en la elaboración del presupuesto anual y su respectiva socialización.

TABLA N° 11 Formulación del PEDI

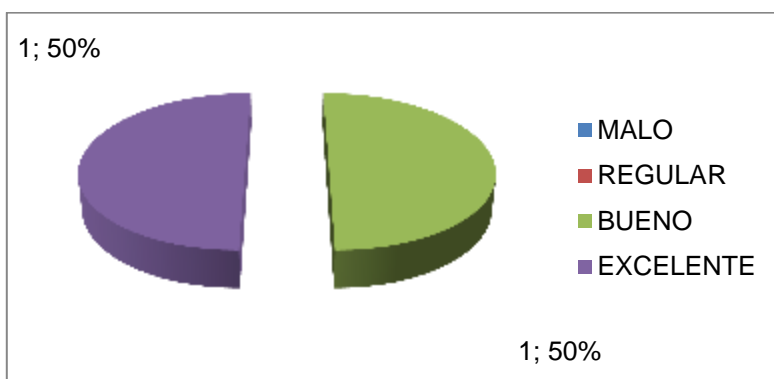
RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 8

GRÁFICO N° 8 El PEDI es formulado por todos



Fuente: Tabla 11

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 50% 1 personas que respondió que es Bueno y un 50% 1 persona que es Excelente la formulación del Plan Estratégico Institucional con la participación de los diferentes estamentos institucionales.

INTERPRETACIÓN: Los directivos encuestados demuestran que participan en la construcción del PEDI, e involucran a los demás estamentos que conforman el instituto.

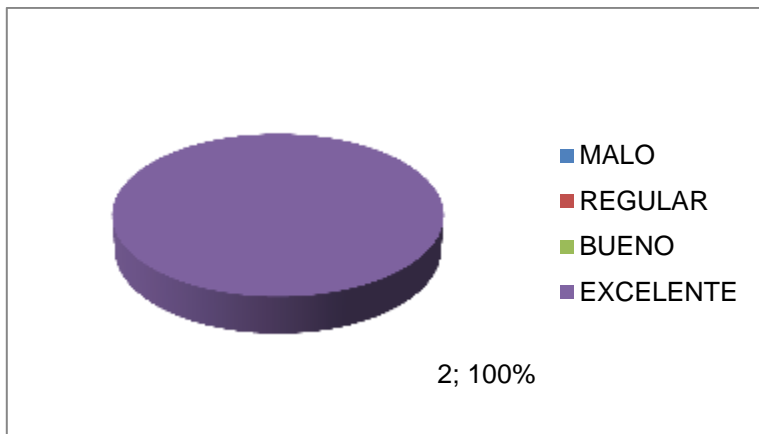
TABLA N° 12 Monitoreo del PEDI

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 9 Existen guías de monitoreo del PEDI



Fuente: Tabla 12

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La segunda pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 100% 2 personas que respondieron que es Excelente la existencia de guías, mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades del PEDI.

INTERPRETACIÓN: Los directivos conocen que existe evaluación del PEDI cada año, y propician la socialización con todos los involucrados en el proceso de mejora continua.

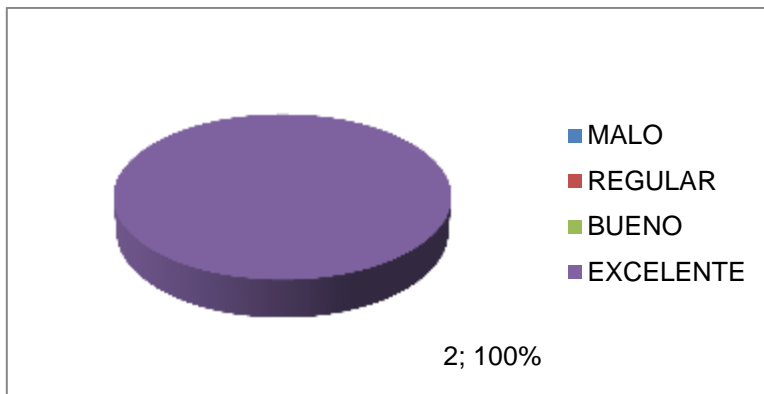
TABLA N° 13 Difusión del PEDI

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 10 Existen mecanismos de difusión del PEDI



Fuente: Tabla 13

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La tercera pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 100% 2 personas que respondieron que es Excelente la existencia de mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del PEDI.

INTERPRETACIÓN: Los directivos admiten en su mayoría que existe socialización del PEDI cada año, y sus métodos de evaluación son medibles y por ende cuantificables de mejora.

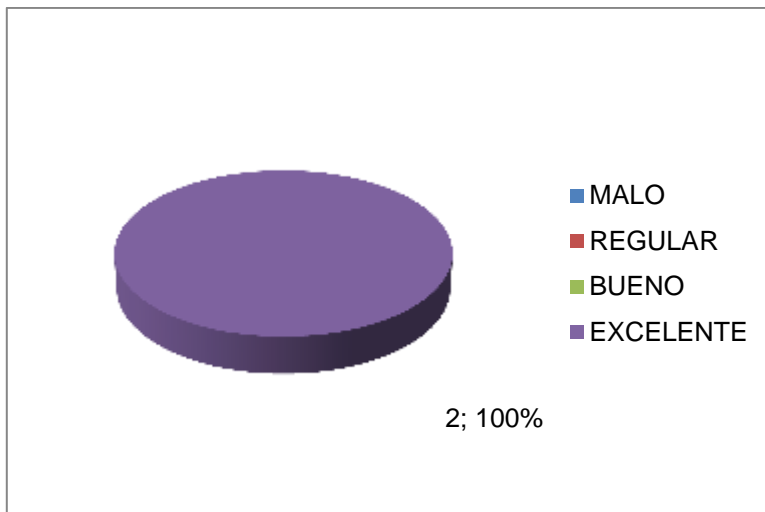
TABLA N° 14 Funcionalidad de las aulas

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 11 Las alúas presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 14

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 100% 2 personas que respondieron que es Excelente las aulas y presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Los directivos demuestran que las aulas cumplen con los requerimientos mínimos para el proceso enseñanza aprendizaje.

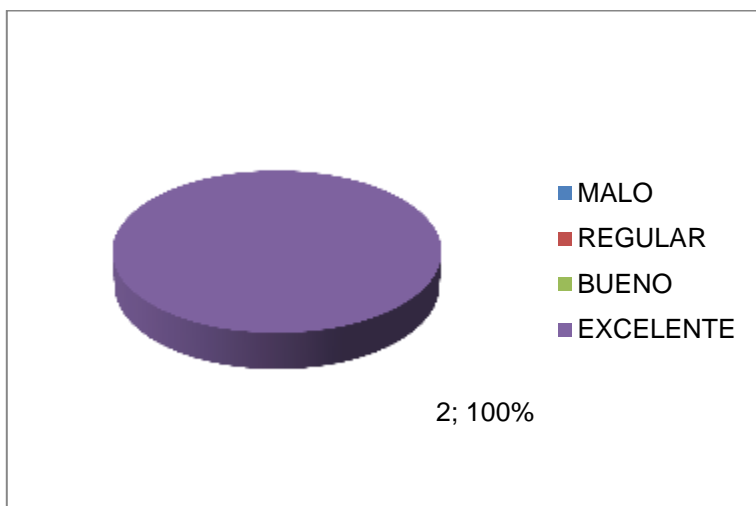
TABLA Nº 15 Funcionalidad de los Sanitarios

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÀFICO Nº 12 Los sanitarios presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 15

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La segunda pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 100% 2 personas que respondieron que son Excelente los sanitarios y presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los directivos están satisfechos de los Sanitarios, que cumplen los parámetros establecidos.

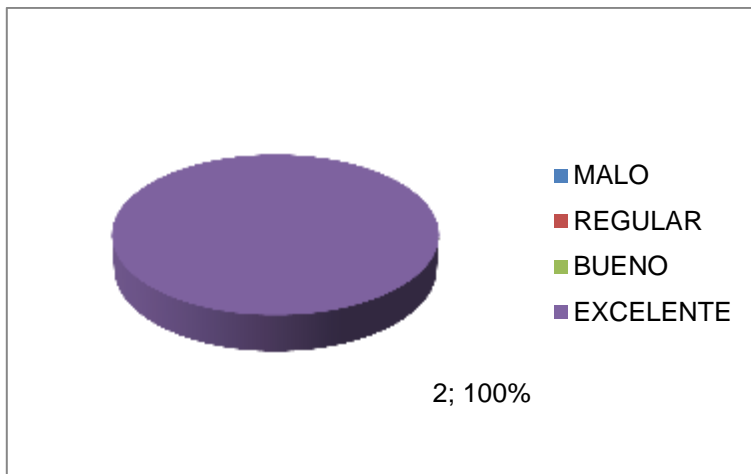
TABLA Nº 16 Funcionalidad de los Laboratorios

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO Nº 13 Los Laboratorios de cómputo presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 16

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La tercera pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 100% 2 personas que respondieron que son Excelente los laboratorios de cómputo, presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Los directivos saben conocen y fomentan el mejoramiento continuo de los laboratorios de computo.

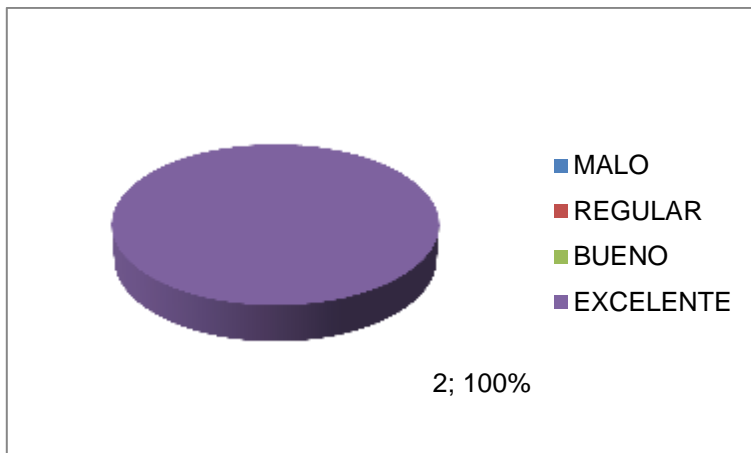
TABLA N° 17 Servicio de Internet

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 14 El internet el libre y rápido



Fuente: Tabla 17

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La cuarta pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 100% 2 personas que respondieron que es Excelente el Internet ya que es libre y rápido.

INTERPRETACIÓN: Los directivos aprecian y están satisfechos con el internet y su rapidez.

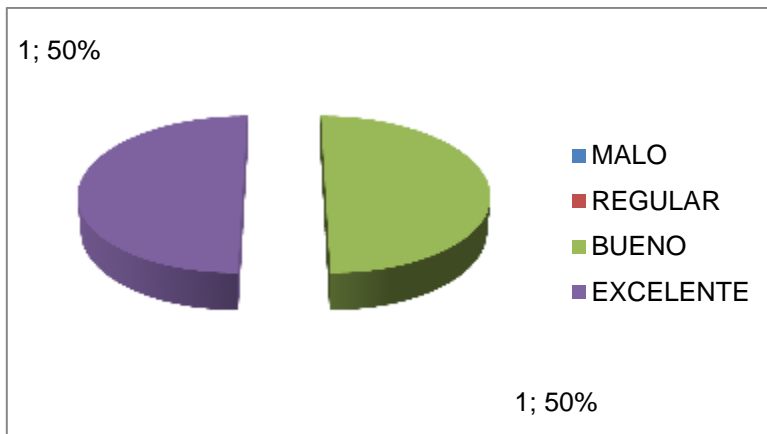
TABLA N° 18 Áreas Verdes

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	1	50,00
EXCELENTE	1	50,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 15 Existen áreas verdes



Fuente: Tabla 18

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La quinta pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 50% 1 personas que respondió que es Bueno y un 50% 1 persona que es Excelente las áreas verdes para esparcimiento.

INTERPRETACIÓN: Los directivos conocen y saben que existen áreas verdes con que se cuenta para el esparcimiento de los estudiantes

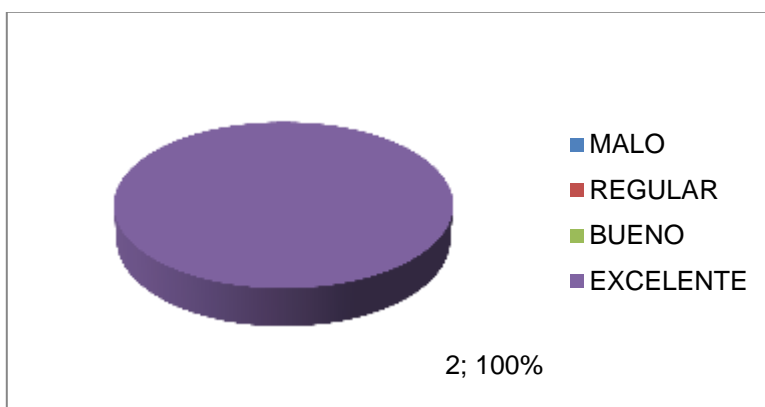
TABLA N° 19 Funcionalidad de Biblioteca

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 16 La biblioteca presenta características apropiadas



Fuente: Tabla 19

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La sexta pregunta es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 100% 2 personas que respondieron que es Excelente la biblioteca y presentan características apropiadas de ubicación.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los directivos están satisfechos con la biblioteca, sus características y su funcionamiento.

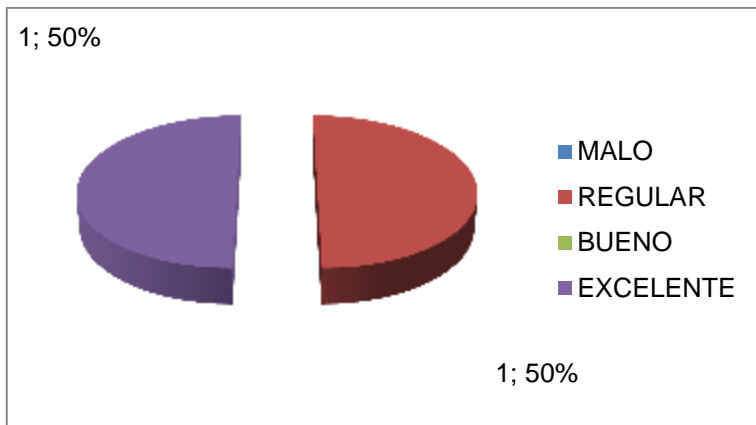
TABLA Nº 20 Existencia del Auditorio

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	1	50,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	1	50,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 17 Existe un Auditorio



Fuente: Tabla 20

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La séptima pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 1 persona que responde que es Regular el auditorio y el 50% que es 1 persona que es Excelente el Auditorio.

INTERPRETACIÓN: La existencia de un auditorio no es la más óptima ya que no todos los directivos concuerdan con que existe.

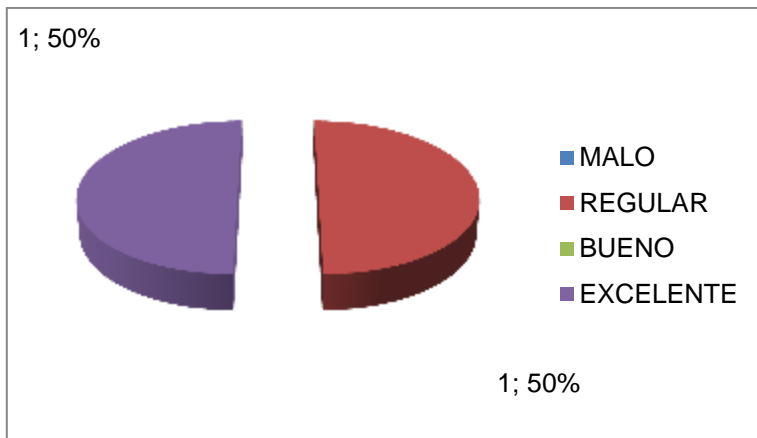
TABLA Nº 21 Funcionalidad del Bar

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	1	50,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	1	50,00
TOTAL	1	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 18 El Bar presenta características apropiadas



Fuente: Tabla 21

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La octava pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 1 persona que responde que es Regular y el 50% que es 1 persona que es Excelente el Bar y presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que existencia de un bar no está bien definida por los directivos, al no prestar 100% las características apropiadas de un bar.

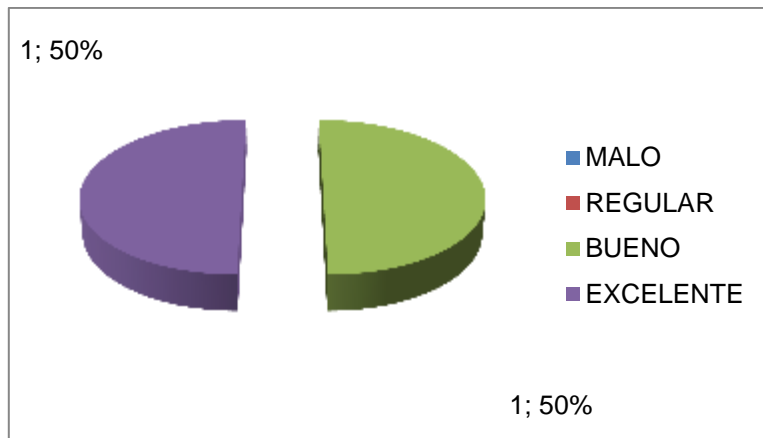
TABLA Nº 22 Acceso para personas con discapacidad

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	1	50,00
EXCELENTE	1	50,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 19 Existe acceso para personas con discapacidad



Fuente: Tabla 22

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La novena pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 50% 1 personas que respondió que es Bueno y un 50% 1 persona que es Excelente el acceso para personas con discapacidad.

INTERPRETACIÓN: Desde el punto vista de los directivos conocen y apoyan la creación de accesos para personas con discapacidad.

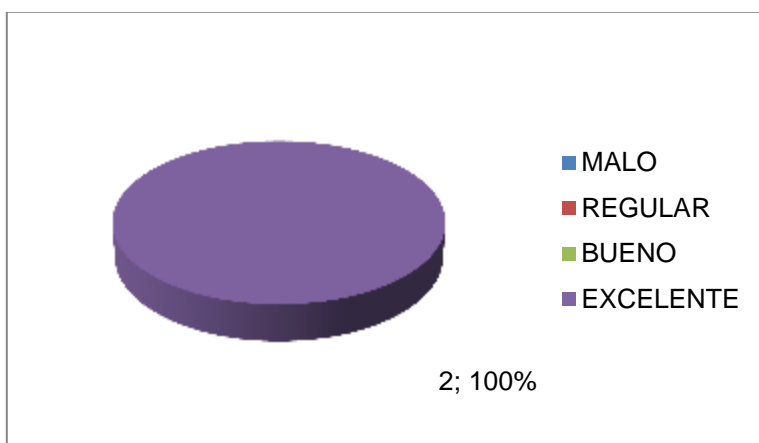
TABLA N° 23 Difusión de Becas

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	100,00
TOTAL	2	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 20 Existen becas



Fuente: Tabla 23

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por dos expertos de la institución que se tomó para esta encuesta en particular pertenece al 100% 2 personas que respondieron que es excelente las Becas de la institución.

INTERPRETACIÓN: Los Directivos aceptan que se promueve el bienestar estudiantil, con la oferta de becas y descuentos para los estudiantes.

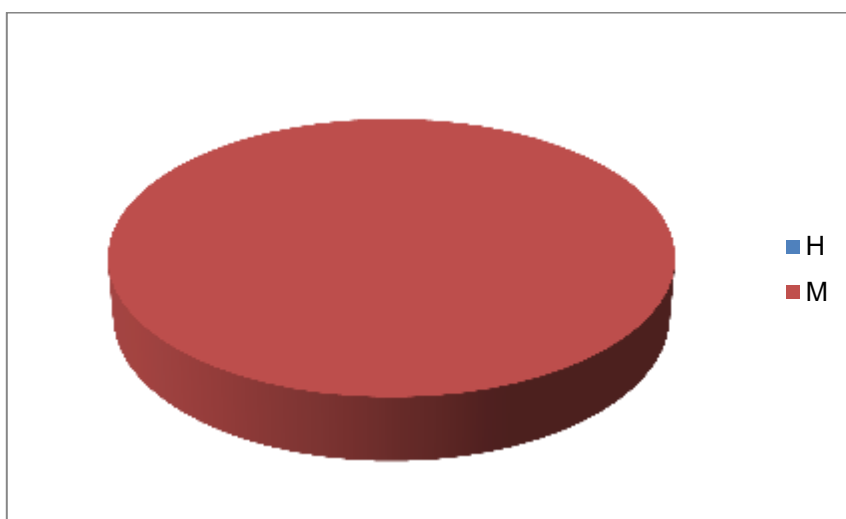
TABLA N° 24 Género

GÉNERO	
HOMBRES	0
MUJERES	2

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÀFICO N° 21 Género



Fuente: Tabla 24

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La pregunta de género nos indica que el 100 de las personas encuestadas son mujeres.

4.2 Encuesta a Estudiantes

4.2.1 Objetivo

- Obtener datos confiables de la índice de satisfacción de los estudiantes respecto a los sub criterios

4.2.2 Metodología

4.2.2.1 Población

- La población a encuestar son 124 estudiantes y se va a tomar como muestra la mitad de la población, debido a que son por secciones Diurna y Nocturna y especialmente a los de la nocturna no se les encuentra a todos en todas las clases.

4.2.2.2 Método de muestreo

- *De acuerdo a la Población que tenemos se va a tomar el 100% de la población para realizar la encuesta*

4.2.2.3 Método e instrumento de medición

- El método de medición aplicado fue la encuesta personal.

4.2.2.4 Resultados

Las variables tomadas en cuenta para la categorización de la muestra fueron:

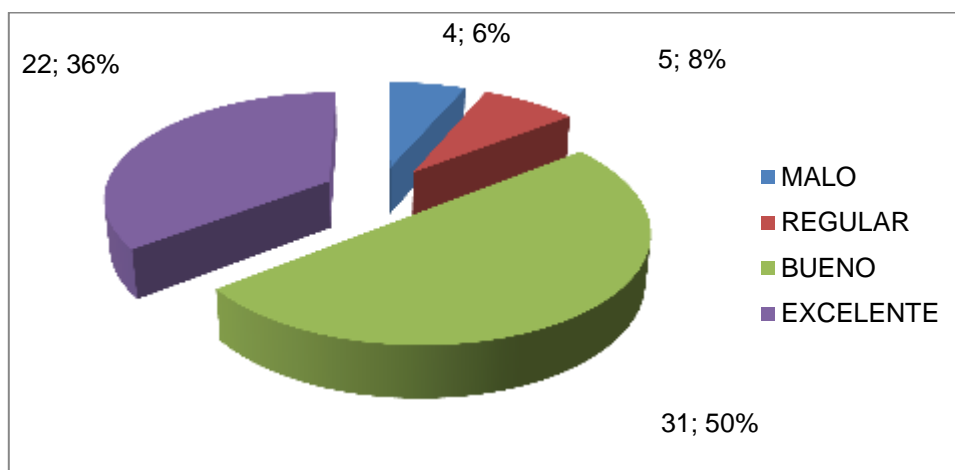
TABLA N° 25 Aplicación del Orgánico Funcional

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	4	6,45
REGULAR	5	8,06
BUENO	31	50,00
EXCELENTE	22	35,48

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 22 Aplicación de un Orgánico Funcional



Fuente: Tabla 25

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 6% 4 personas respondió que es Malo, 8% 5 personas que es Regular, 50% 31 personas que es Bueno y un 36% 22 personas que respondieron Excelente la aplicación de un orgánico funcional.

INTERPRETACIÓN: Se muestra que la gestión administrativa está reflejada de la mejor manera a través de la aplicación de un orgánico funcional.

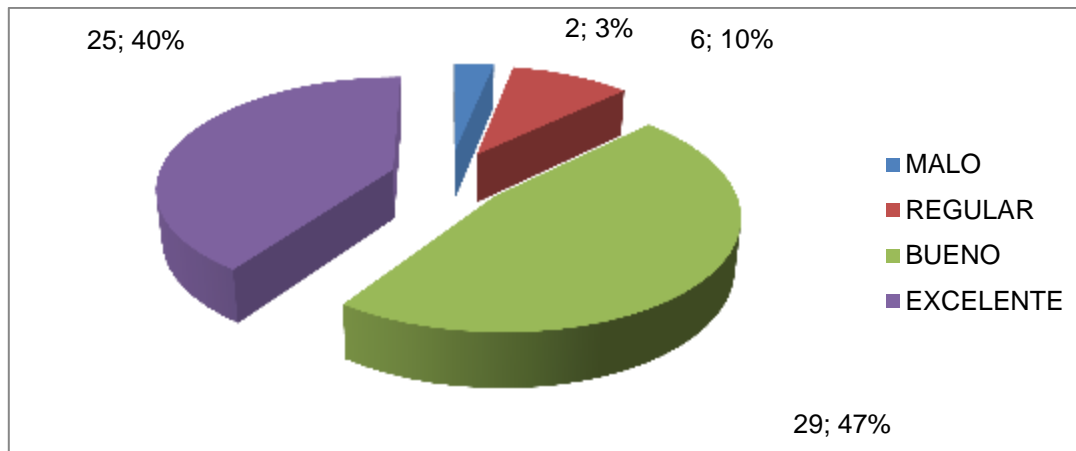
TABLA N° 26 Aplicación de Reglamentos

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	2	3,23
REGULAR	6	9,68
BUENO	29	46,77
EXCELENTE	25	40,32
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 23 Aplicación de Reglamentos



Fuente: Tabla 26

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La segunda pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 3% 2 personas respondió que es Malo, 6% 10 personas que es Regular, 29% 47 personas que es Bueno y un 40% 25 personas que respondieron Excelente la aplicación de reglamentos y procedimientos para facilitar la gestión administrativa.

INTERPRETACIÓN: Se demuestra que Consejo Directivo aplica, actualiza y socializa los reglamentos de la institución.

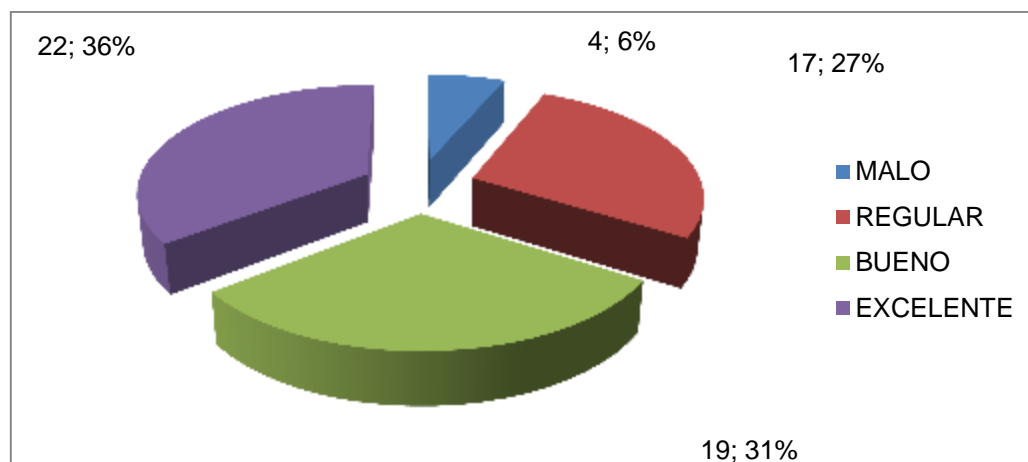
TABLA Nº 27 Posicionamiento de la Misión y Visión

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	4	6,45
REGULAR	17	27,42
BUENO	19	30,65
EXCELENTE	22	35,48
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO Nº 24 Misión y Visión definidas



Fuente: Tabla 27

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La tercera pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 6% 4 personas respondió que es Malo, 27% 17 personas que es Regular, 31% 19 personas que es Bueno y un 36% 22 personas que respondieron Excelente el reflejo de la misión y la visión en su identidad.

INTERPRETACIÓN: Se puede establecer que los estudiantes logran reconocer la misión y visión gracias a la participación de ellos como hacedores de la Imagen del Instituto.

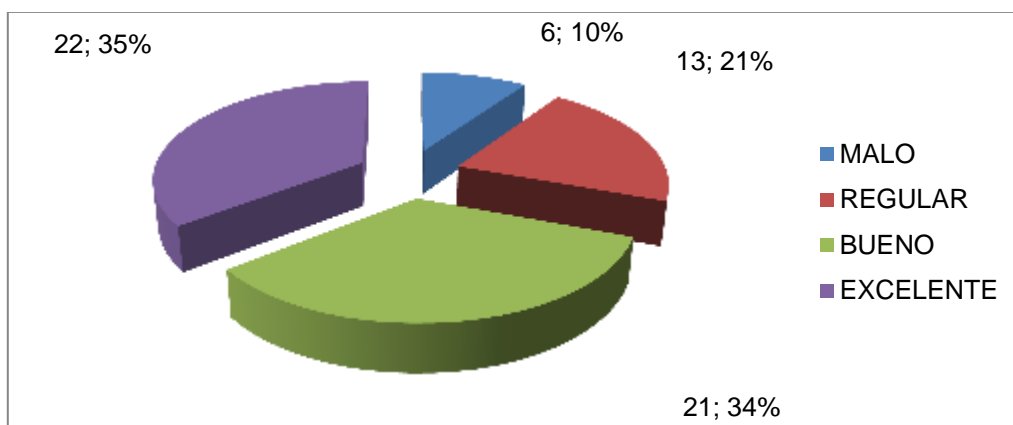
TABLA Nº 28 Reconocimiento de la Visión y Misión en la comunidad

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	6	9,68
REGULAR	13	20,97
BUENO	21	33,87
EXCELENTE	22	35,48
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÀFICO Nº 25 Misión y Visión son reconocidas por la comunidad



Fuente: Tabla 28

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La cuarta pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 6% 4 personas respondió que es Malo, 27% 17 personas que es Regular, 31% 19 personas que es Bueno y un 36% 22 personas que respondieron Excelente la Visión y Misión institucional al respecto de ser reconocidas por la comunidad institucional y su entorno social.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los estudiantes pueden reconocer la misión y visión en el entorno social.

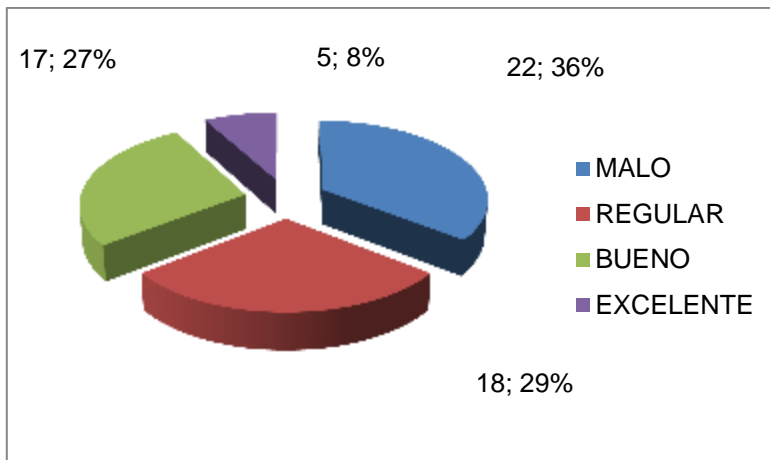
TABLA N° 29 Rendición de cuentas

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	22	35,48
REGULAR	18	29,03
BUENO	17	27,42
EXCELENTE	5	8,06
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 26 Existe rendición de cuentas



Fuente: Tabla 29

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La quinta pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 36% 22 personas respondió que es Malo, 29% 18 personas que es Regular, 27% 17 personas que es Bueno y un 8% 5 personas que respondieron Excelente la Existencia de procedimientos de rendición de cuentas.

INTERPRETACIÓN: Se puede determinar que los datos demuestran que los estudiantes no reconocen que se rinde cuentas a todos los que hacen la institución.

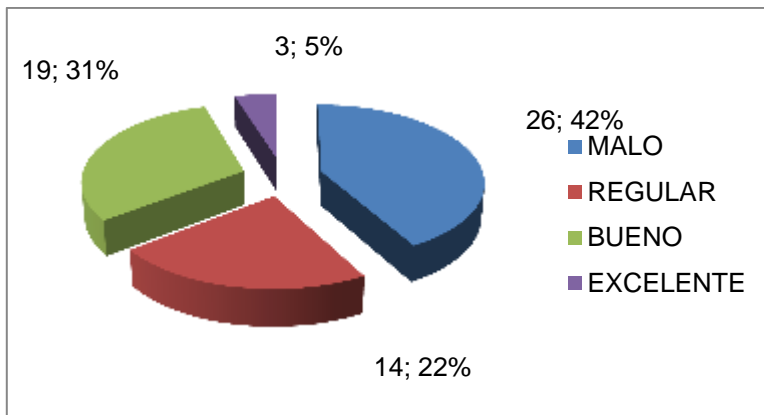
TABLA Nº 30 Conocimiento de Presupuesto

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	26	41,94
REGULAR	14	22,58
BUENO	19	30,65
EXCELENTE	3	4,84
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO Nº 27 El presupuesto está a disposición de la comunidad



Fuente: Tabla 30

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 42% 26 personas respondió que es Malo, 22% 14 personas que es Regular, 31% 19 personas que es Bueno y un 5% 3 personas que respondieron Excelente la evidencia que el presupuesto general de la Institución está a disposición de la comunidad institucional.

INTERPRETACIÓN: Se puede establecer que la mitad de los estudiantes de la institución no conoce y no participa en la elaboración del presupuesto anual.

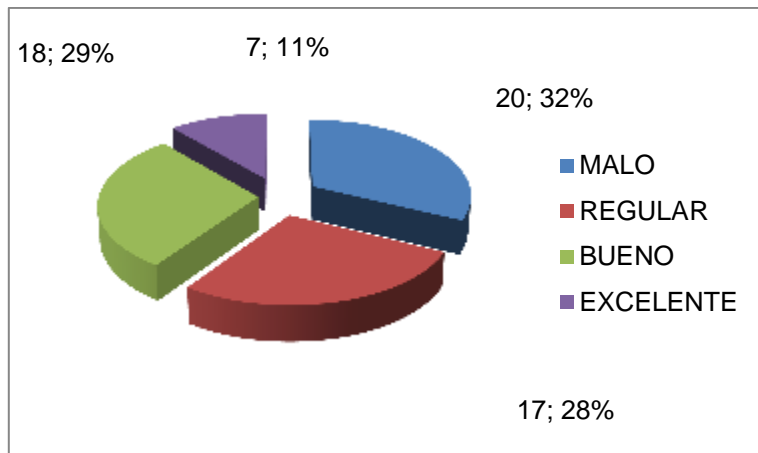
TABLA N° 31 Formulación del PEDI

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	20	32,26
REGULAR	17	27,42
BUENO	18	29,03
EXCELENTE	7	11,29
TOTAL	25	40,32

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 28 El PEDI es formulado por todos los estamentos



Fuente: Tabla 31

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 32% 20 personas respondió que es Malo, 28% 17 personas que es Regular, 29% 18 personas que es Bueno y un 7% 11 personas que respondieron Excelente la formulación del Plan Estratégico Institucional con la participación de los diferentes estamentos institucionales.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los estudiantes encuestados no participan en la construcción del PEDI.

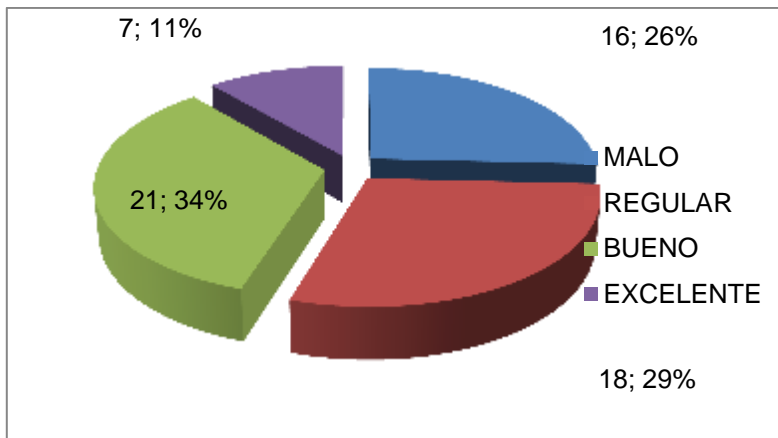
TABLA N° 32 Monitoreo del PEDI

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	16	25,81
REGULAR	18	29,03
BUENO	21	33,87
EXCELENTE	7	11,29
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 29 Existen guías de monitoreo del PEDI



Fuente: Tabla 32

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La segunda pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 26% 16 personas respondió que es Malo, 29% 18 personas que es Regular, 34% 21 personas que es Bueno y un 7% 11 personas que respondieron Excelente la existencia de guías, mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades del PEDI.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que la mayoría de los estudiantes no conocen que exista evaluación del PEDI cada año.

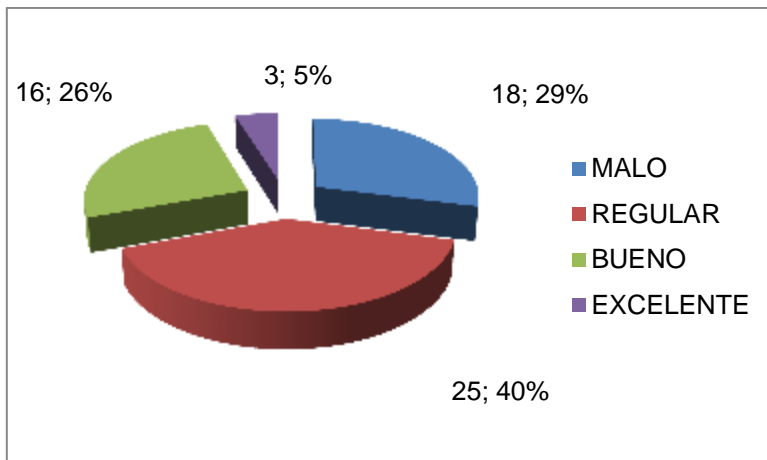
TABLA N° 33 Difusión del PEDI

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	18	29,03
REGULAR	25	40,32
BUENO	16	25,81
EXCELENTE	3	4,84
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 30 Existen mecanismos de difusión del PEDI



Fuente: Tabla 33

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La tercera pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 29% 18 personas respondió que es Malo, 40% 25 personas que es Regular, 26% 16 personas que es Bueno y un 5% 3 personas que respondieron Excelente la existencia de mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del PEDI.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que la mayoría de los estudiantes no conocen que existe socialización del PEDI cada año.

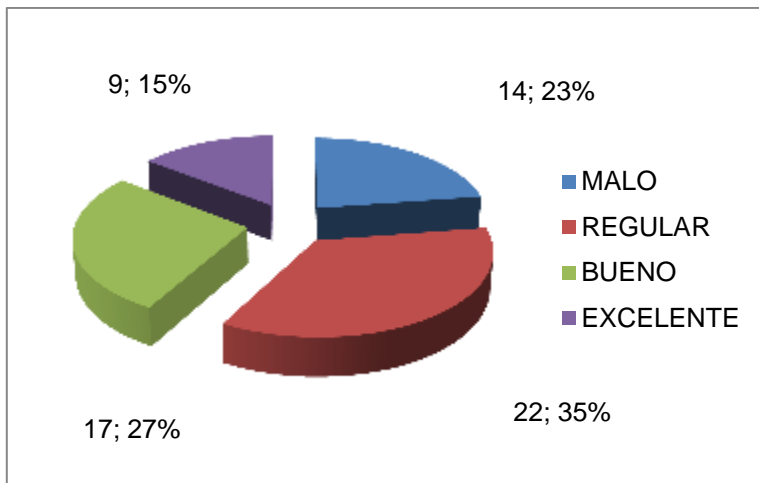
TABLA N° 34 Funcionalidad de las aulas

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	14	22,58
REGULAR	22	35,48
BUENO	17	27,42
EXCELENTE	9	14,52
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 31 Las aulas presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 34

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La cuarta pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 23% 14 personas respondió que es Malo, 35% 22 personas que es Regular, 27% 17 personas que es Bueno y un 15% 9 personas que respondieron Excelente las aulas y presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Los estudiantes no aceptan que las aulas cumplen con los requerimientos mínimos para el proceso enseñanza aprendizaje.

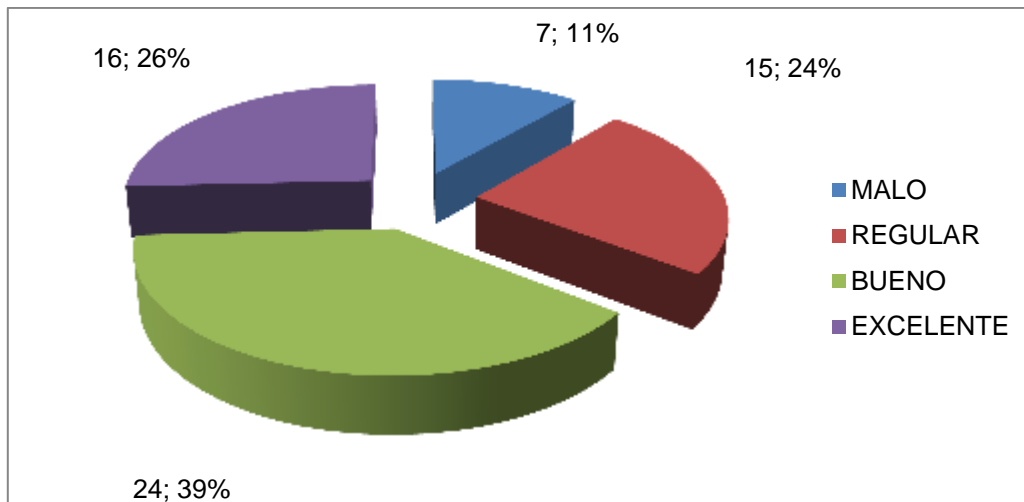
TABLA Nº 35 Funcionalidad de los Sanitarios

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	7	11,29
REGULAR	15	24,19
BUENO	24	38,71
EXCELENTE	16	25,81
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 32 Los Sanitarios Presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 35

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La quinta pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 11% 7 personas respondió que es Malo, 24% 15 personas que es Regular, 39% 24 personas que es Bueno y un 26% 16 personas que respondieron Excelente los sanitarios y presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los estudiantes están satisfechos de los Sanitarios, que cumplen lo necesario para su uso.

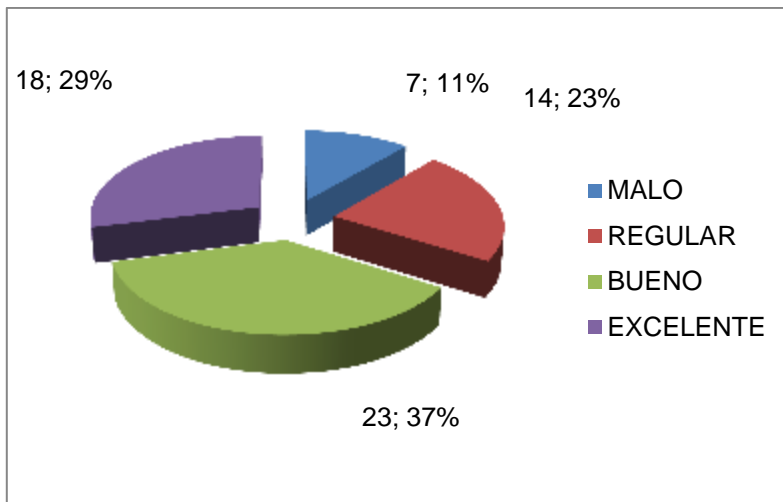
TABLA Nº 36 Funcionalidad de los Laboratorios

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	7	11,29
REGULAR	14	22,58
BUENO	23	37,10
EXCELENTE	18	29,03
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO Nº 33 Los Laboratorios de Computo presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 36

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La sexta pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 11% 7 personas respondió que es Malo, 23% 14 personas que es Regular, 37% 23 personas que es Bueno y un 29% 18 personas que respondieron Excelente los laboratorios de cómputo, presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Los estudiantes conocen que los laboratorios tienen características apropiadas para su uso.

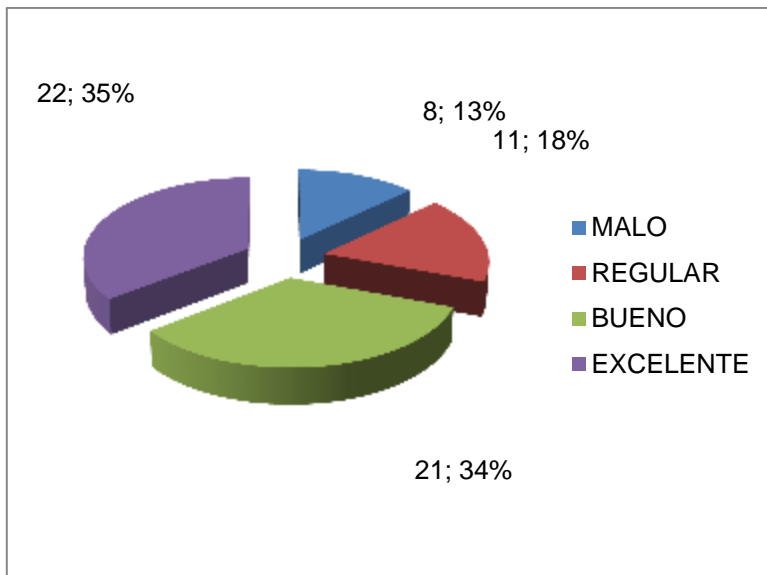
TABLA N° 37 Servicio de Internet

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	8	12,90
REGULAR	11	17,74
BUENO	21	33,87
EXCELENTE	22	35,48
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 34 El internet es libre y rápido



Fuente: Tabla 37

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La cuarta pregunta que es por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 13% 8 personas respondió que es Malo, 18% 11 personas que es Regular, 34% 21 personas que es Bueno y un 35% 22 personas que respondieron Excelente el Internet ya que es libre y rápido.

INTERPRETACIÓN: Los estudiantes aprecian y están satisfechos con el internet y su rapidez.

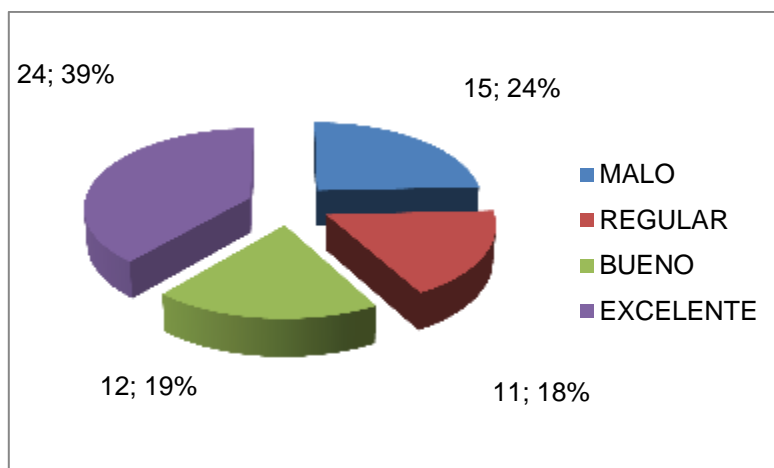
TABLA N° 38 Áreas Verdes funcionales

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	15	24,19
REGULAR	11	17,74
BUENO	12	19,35
EXCELENTE	24	38,71
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 35 Existen Áreas Verdes



Fuente: Tabla 38

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La quinta pregunta que es por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 24% 15 personas respondió que es Malo, 18% 11 personas que es Regular, 19% 12 personas que es Bueno y un 39% 24 personas que respondieron Excelente las áreas verdes para esparcimiento.

INTERPRETACIÓN: Los estudiantes se encuentran satisfechos con las áreas verdes con que se cuenta para su esparcimiento.

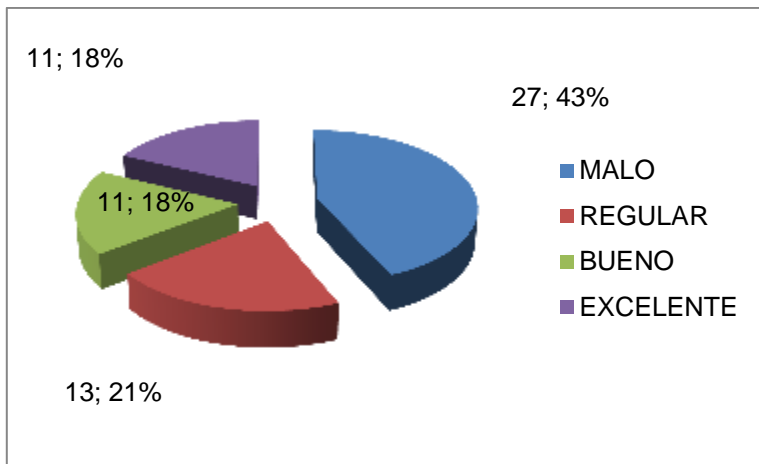
TABLA Nº 39 Funcionalidad de la Biblioteca

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	27	43,55
REGULAR	13	20,97
BUENO	11	17,74
EXCELENTE	11	17,74
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 36 La Biblioteca presenta características apropiadas



Fuente: Tabla 39

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La sexta pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 43% 27 personas respondió que es Malo, 21% 13 personas que es Regular, 18% 11 personas que es Bueno y un 18% 11 personas que respondieron Excelente la biblioteca y la presentación de características apropiadas de ubicación.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los estudiantes conocen y están satisfechos con la biblioteca, sus características y su funcionamiento.

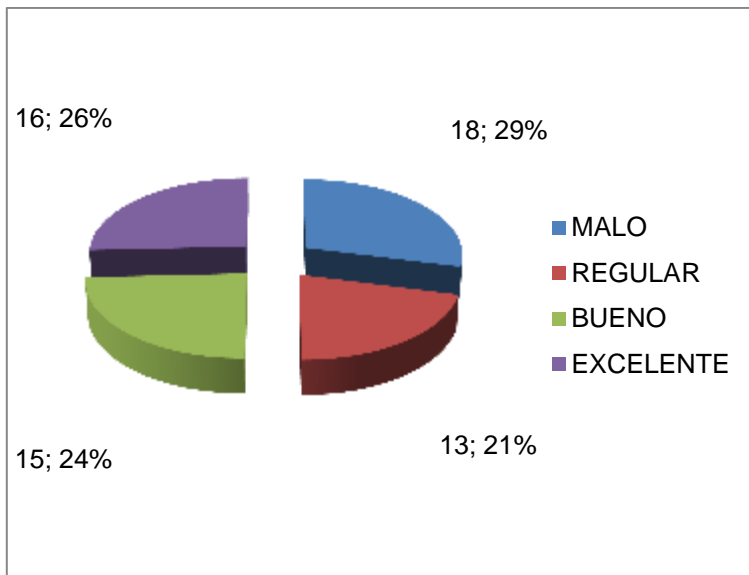
TABLA N° 40 Existencia del Auditorio

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	18	29,03
REGULAR	13	20,97
BUENO	15	24,19
EXCELENTE	16	25,81
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 37 Existe un Auditorio



Fuente: Tabla 40

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La séptima pregunta que es respondida por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 29% 18 personas respondió que es Malo, 21% 13 personas que es Regular, 24% 15 personas que es Bueno y un 26% 16 personas que respondieron Excelente la existencia del Auditorio.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que la existencia de un auditorio no es la más óptima ya que no todos los estudiantes concuerdan con que existe.

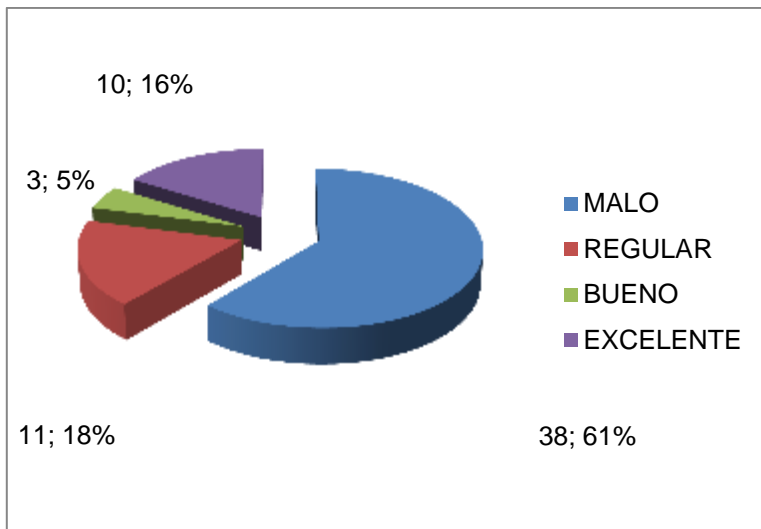
TABLA N° 41 Funcionalidad del Bar

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	38	61,29
REGULAR	11	17,74
BUENO	3	4,84
EXCELENTE	10	16,13
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 38 El Bar presenta características apropiadas



Fuente: Tabla 41

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La octava pregunta que es por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 61% 38 personas respondió que es Malo, 18% 11 personas que es Regular, 5% 3 personas que es Bueno y un 16% 10 personas que respondieron Excelente el Bar y presenta características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que el bar no presta las características apropiadas de funcionamiento.

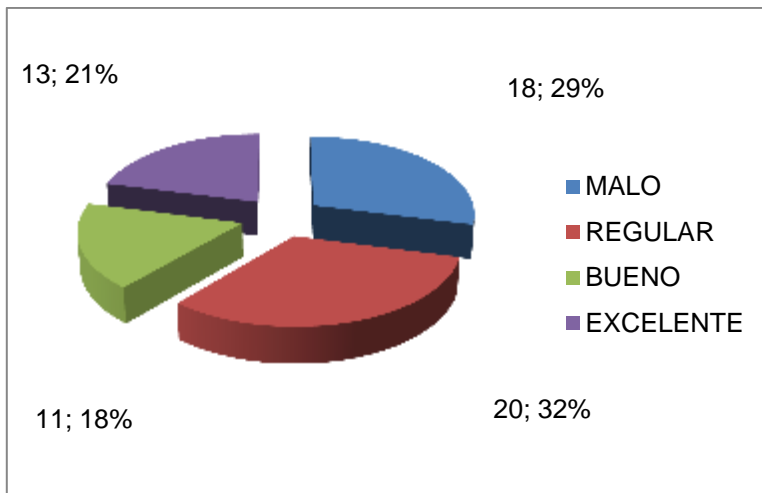
TABLA Nº 42 Acceso para personas con discapacidad

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	18	29,03
REGULAR	20	32,26
BUENO	11	17,74
EXCELENTE	13	20,97
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 39 Existe acceso para personas con discapacidad



Fuente: Tabla 42

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La novena pregunta que es por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 29% 18 personas respondió que es Malo, 32% 20 personas que es Regular, 18% 11 personas que es Bueno y un 21% 13 personas que respondieron Excelente el acceso para personas con discapacidad.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los estudiantes no conocen la existencia de accesos para personas con discapacidad.

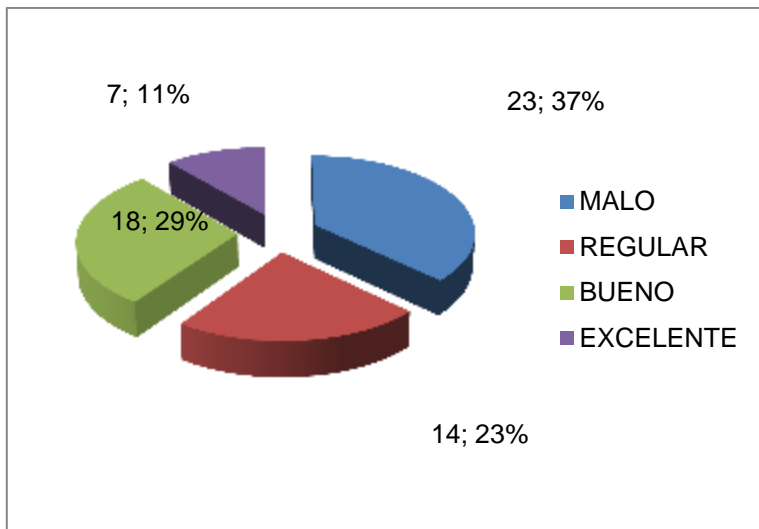
TABLA N° 43 Difusión de Becas

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	23	37,10
REGULAR	14	22,58
BUENO	18	29,03
EXCELENTE	7	11,29
TOTAL	62	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 40 Existen Becas



Fuente: Tabla 43

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es por sesenta y dos estudiantes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 37% 23 personas respondió que es Malo, 23% 14 personas que es Regular, 29% 18 personas que es Bueno y un 11% 7 personas que respondieron Excelente la existencia de Becas de la institución.

INTERPRETACIÓN: Los estudiantes no conocen la existencia de programas de bienestar como becas o ayudas económicas.

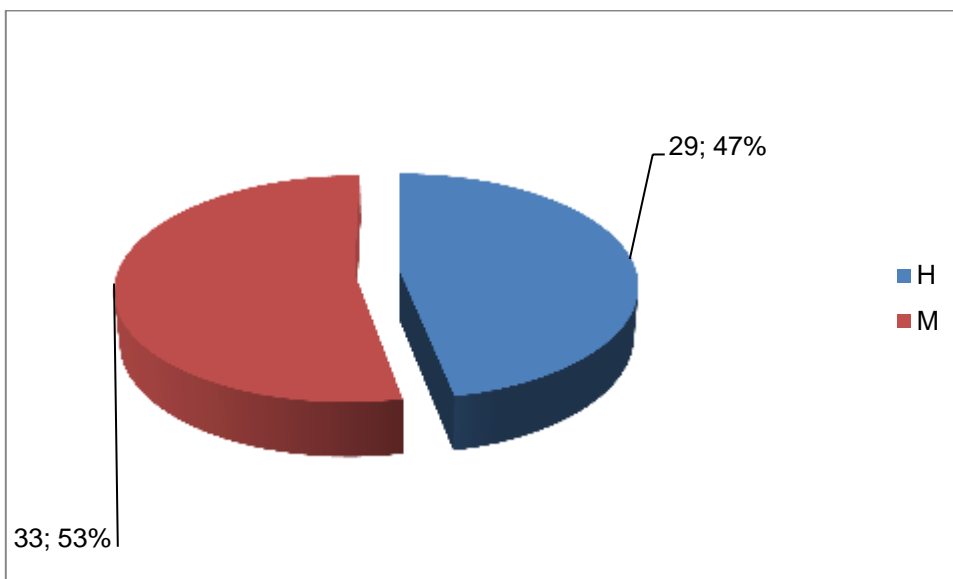
TABLA N° 44 Género

Rango	Frecuencia
HOMBRES	29
MUJERES	33
TOTAL	62

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÀFICO N° 41 Género



Fuente: Tabla 44

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La pregunta de género nos indica que el 53% de las personas encuestadas son mujeres y el 47% son hombres, lo que nos indica que existen más mujeres que hombres estudiando en la institución.

4.3 Encuesta a Docentes

4.3.1 Objetivos

- Obtener datos confiables de la índice de satisfacción de los docentes respecto a los sub criterios

4.3.2 Metodología

4.3.2.1 Población

La población a ser encuestada en docentes son 6 docentes

4.3.2.2 Método de muestreo

De acuerdo a la Población que tenemos se va a tomar el 100% de la población para realizar la encuesta

4.3.2.3 Método e instrumento de medición

El método de medición aplicado fue la encuesta personal.

4.3.3 Resultados

4.3.3.1 Método e instrumento de medición

Las variables tomadas en cuenta para la categorización de la muestra fueron:

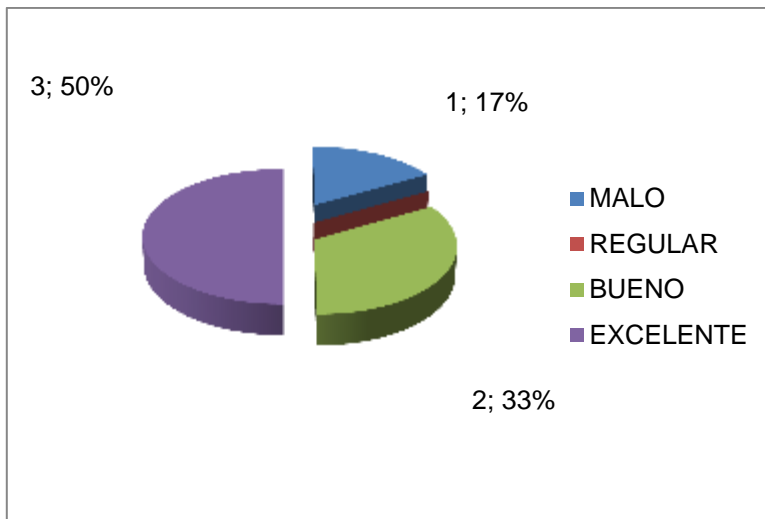
TABLA Nº 45 Aplicación de Orgánico Funcional

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	16,67
REGULAR	0	0,00
BUENO	2	33,33
EXCELENTE	3	50,00
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO Nº 42 Aplicación de Orgánico Funcional



Fuente: Tabla 45

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 14% 1 persona respondió que es Malo, 33% 2 personas que es Bueno y un 50% 3 personas que respondieron Excelente la aplicación de un orgánico funcional.

INTERPRETACIÓN: Se muestra que la gestión administrativa esta manejada de la mejor manera a través de la aplicación de un orgánico funcional.

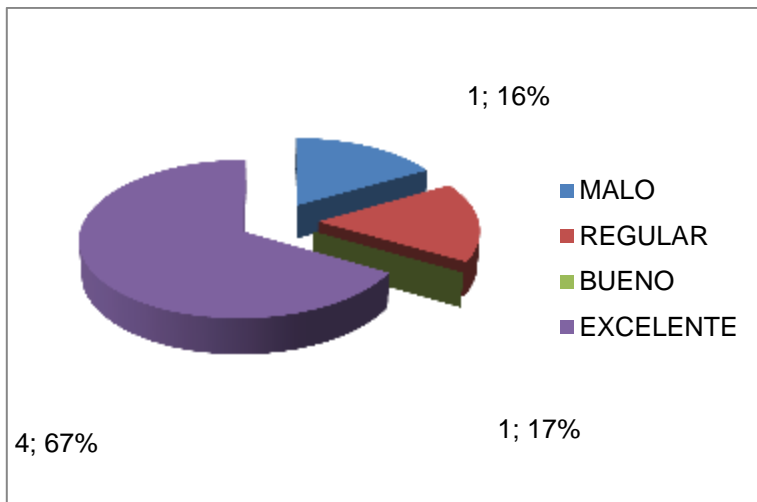
TABLA N° 46 Aplicación de Reglamentos

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	16,67
REGULAR	1	16,67
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	4	66,67
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 43 Aplicación de Reglamentos



Fuente: Tabla 46

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La segunda pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 16% 1 persona respondió que es Malo, 17% 1 persona que es Regular, 29% y un 67% 4 personas que respondieron Excelente la aplicación de reglamentos y procedimientos para facilitar la gestión administrativa.

INTERPRETACIÓN: Se demuestra que Consejo Directivo aplica, actualiza y socializa los reglamentos de la institución

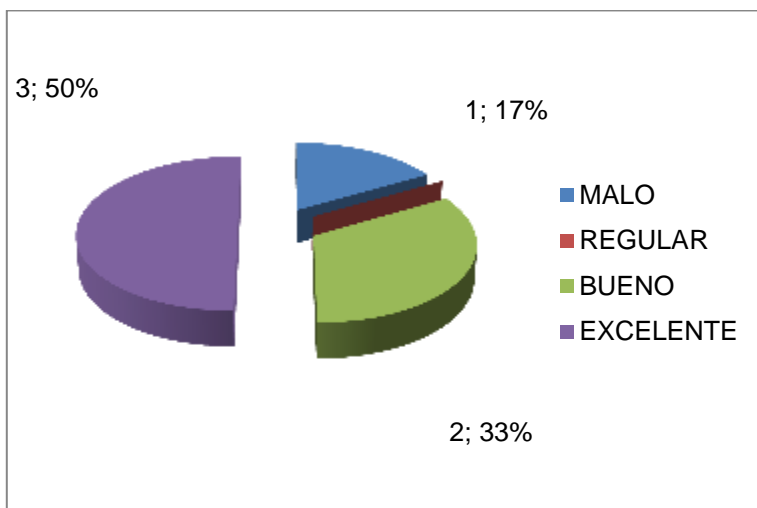
TABLA Nº 47 Posicionamiento de la Misión y Visión

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	16,67
REGULAR	0	0,00
BUENO	2	33,33
EXCELENTE	3	50,00
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO Nº 44 Definición clara de Misión y Visión



Fuente: Tabla 47

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La tercera pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 17% 1 persona respondió que es Malo, 33% 2 personas que es Bueno y un 50% 3 personas que respondieron Excelente el reflejo de la misión y la visión en su identidad.

INTERPRETACIÓN: Se puede establecer que los docentes logran reconocer la misión y visión gracias a la participación de ellos como hacedores de la Imagen del Instituto.

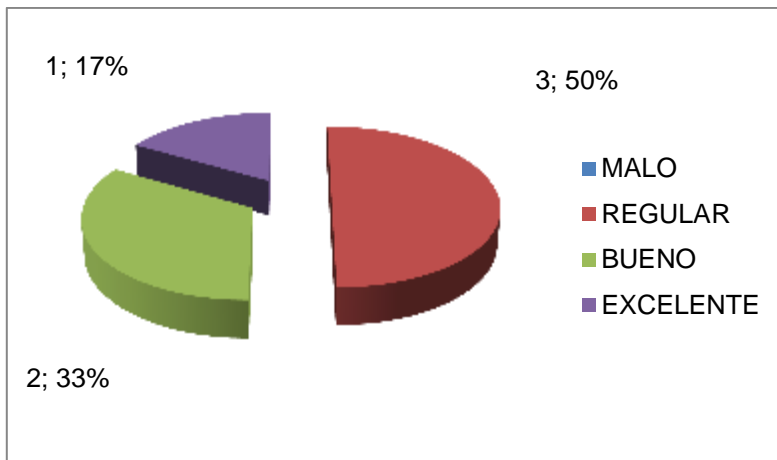
TABLA Nº 48 Reconocimiento de la Visión y Misión en la comunidad

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	3	50,00
BUENO	2	33,33
EXCELENTE	1	16,67
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO Nº 45 Visión y Misión son reconocidas por la comunidad



Fuente: Tabla 48

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La cuarta pregunta que es por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 3 personas que es Regular, 33% 2 personas que es Bueno y un 17% 1 persona que respondió Excelente la Visión y Misión institucional al respecto de ser reconocidas por la comunidad institucional y su entorno social.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que no todos los docentes pueden reconocer la misión y visión en el entorno social.

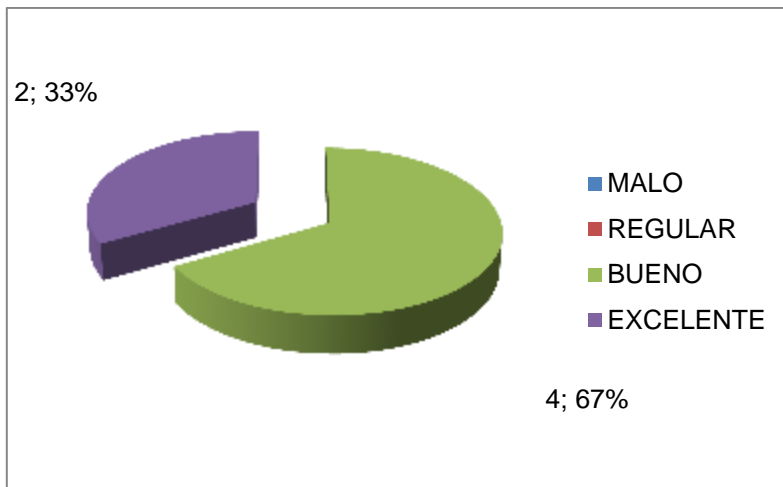
TABLA N° 49 Rendición de Cuentas

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	4	66,67
EXCELENTE	2	33,33
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 46 Existe Rendición de Cuentas



Fuente: Tabla 49

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La quinta pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 67% 4 personas que es Bueno y un 33% 2 personas que respondieron Excelente la Existencia de procedimientos de rendición de cuentas.

INTERPRETACIÓN: Se puede determinar que los datos demuestran que los docentes saben y reconocen que se rinde cuentas a todos los que hacen la institución.

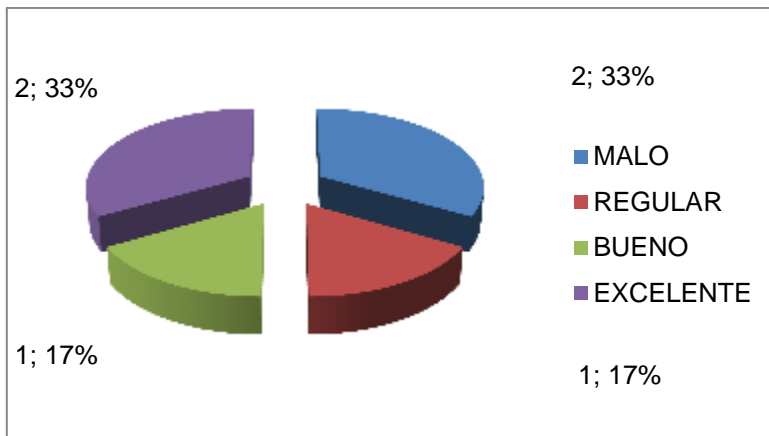
TABLA Nº 50 Conocimiento de Presupuesto

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	2	33,33
REGULAR	1	16,67
BUENO	1	16,67
EXCELENTE	2	33,33
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 47 El Presupuesto está a disposición de la comunidad



Fuente: Tabla 50

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 33% 2 personas respondió que es Malo, 17% 1 persona que es Regular, 17% 1 persona que es Bueno y un 33% 2 personas que respondieron Excelente la evidencia que el presupuesto general de la Institución está a disposición de la comunidad institucional.

INTERPRETACIÓN: Se puede establecer que los docentes de la institución está dividido en conocer y no conocer la elaboración del presupuesto anual.

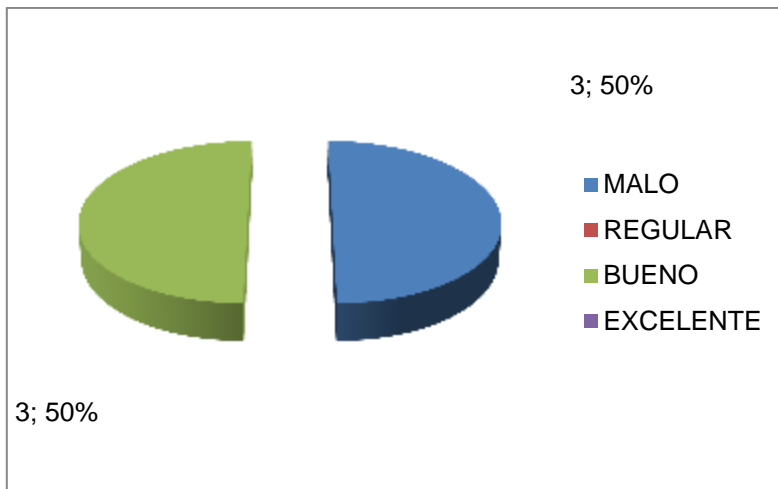
TABLA N° 51 La formulación del PEDI

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	3	50,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	3	50,00
EXCELENTE	0	0,00
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 48 El PEDI es formulado por los estamentos de la institución



Fuente: Tabla 51

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 3 personas que es Bueno y un 50% 3 personas que respondieron Excelente la formulación del Plan Estratégico Institucional con la participación de los diferentes estamentos institucionales.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que todos docentes encuestados participan en la construcción del PEDI.

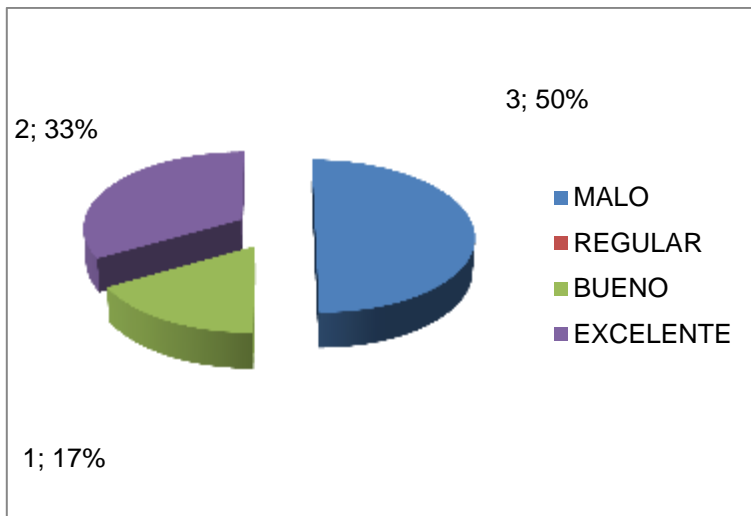
TABLA N° 52 Monitoreo del PEDI

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	3	50,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	1	16,67
EXCELENTE	2	33,33
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 49 Existen guías de monitoreo del PEDI



Fuente: Tabla 52

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La segunda pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 3 personas respondió que es Malo, 17% 1 persona que es Bueno y un 33% 2 personas que respondieron Excelente la existencia de guías, mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades del PEDI.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los docentes están divididos en su apreciación de conocer y no conocer que existe evaluación del PEDI cada año.

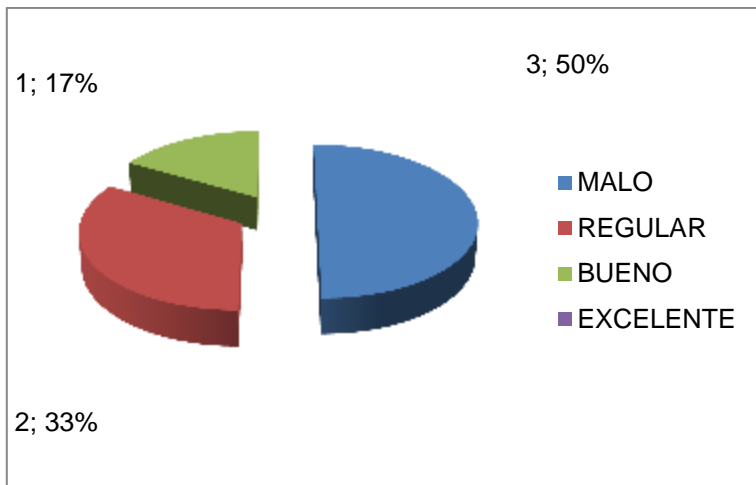
TABLA Nº 53 Mecanismos de difusión del PEDI

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	3	50,00
REGULAR	2	33,33
BUENO	1	16,67
EXCELENTE	0	0,00
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 50 Existe mecanismos de difusión del PEDI



Fuente: Tabla 53

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La tercera pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 3 personas respondió que es Malo, 33% 2 personas que es Regular, 17% 1 persona que es Bueno la existencia de mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del PEDI.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que todos los docentes no conocen que existe socialización del PEDI cada año.

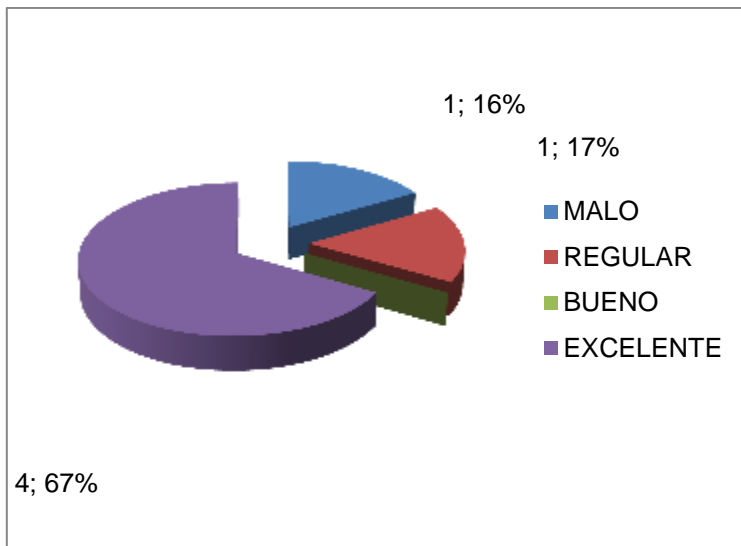
TABLA N° 54 Funcionalidad de las aulas

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	16,67
REGULAR	1	16,67
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	4	66,67
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 51 Las aulas presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 54

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La cuarta pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 17% 1 persona respondió que es Malo, 17% 1 persona que es Regular, y un 66% 4 personas que respondieron Excelente las aulas y presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Los docentes conocen que las aulas cumplen con los requerimientos mínimos para el proceso enseñanza aprendizaje.

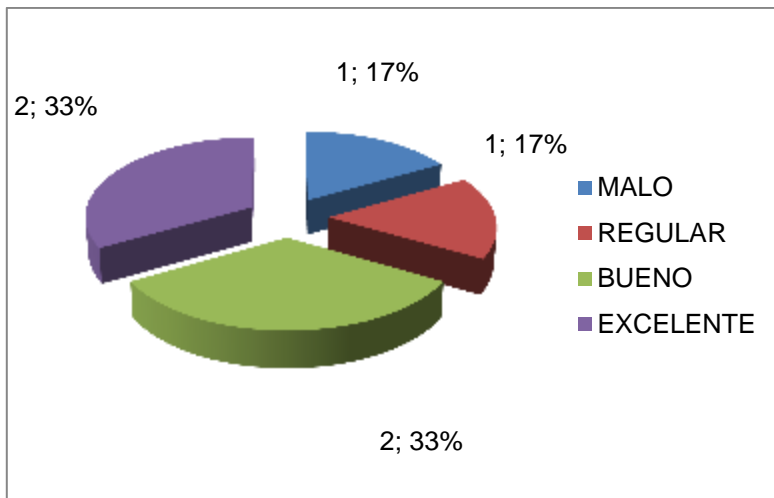
TABLA Nº 55 Funcionalidad de los Sanitarios

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	16,67
REGULAR	1	16,67
BUENO	2	33,33
EXCELENTE	2	33,33
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO Nº 52 Los Sanitarios presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 55

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La quinta pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 17% 1 persona respondió que es Malo, 17% 1 persona que es Regular, 33% 2 personas que es Bueno y un 33% 2 personas que respondieron Excelente los sanitarios y presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los docentes están satisfechos de los Sanitarios, que cumplen los parámetros establecidos y son funcionales.

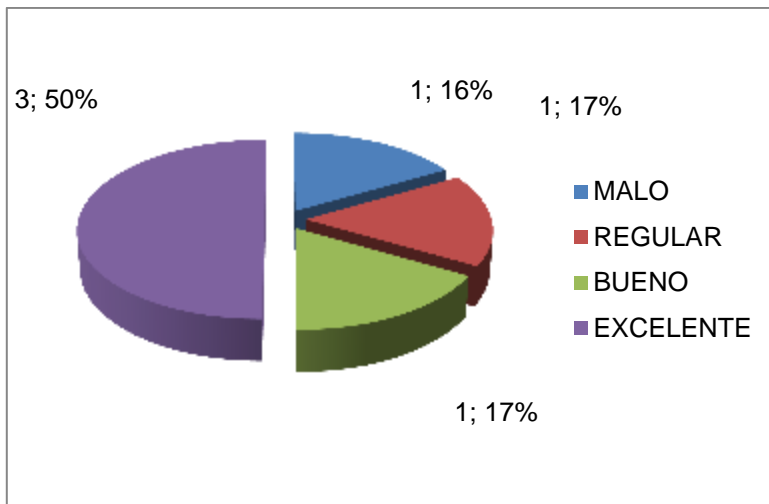
TABLA Nº 56 Funcionalidad de los Laboratorios

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	16,67
REGULAR	1	16,67
BUENO	1	16,67
EXCELENTE	3	50,00
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 53 Los presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 56

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La sexta pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 16% 1 persona respondió que es Malo, 17% 1 persona que es Regular, 17% 1 persona que es Bueno y un 50% 3 personas que respondieron Excelente los laboratorios de cómputo, presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Los docentes saben y conocen que los laboratorios de cómputo están en mejoramiento continuo.

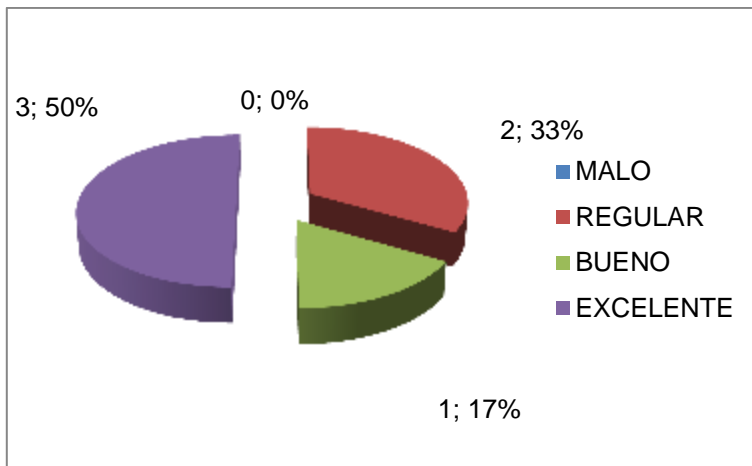
TABLA N° 57 Servicio de Internet

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	2	33,33
BUENO	1	16,67
EXCELENTE	3	50,00
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 54 El internet es libre y rápido



Fuente: Tabla 57

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La cuarta pregunta que es por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 33% 2 personas que es Regular, 17% 1 persona que es Bueno y un 50% 3 personas que respondieron Excelente el Internet ya que es libre y rápido.

INTERPRETACIÓN: Los docentes están satisfechos con el internet su rapidez y funcionalidad.

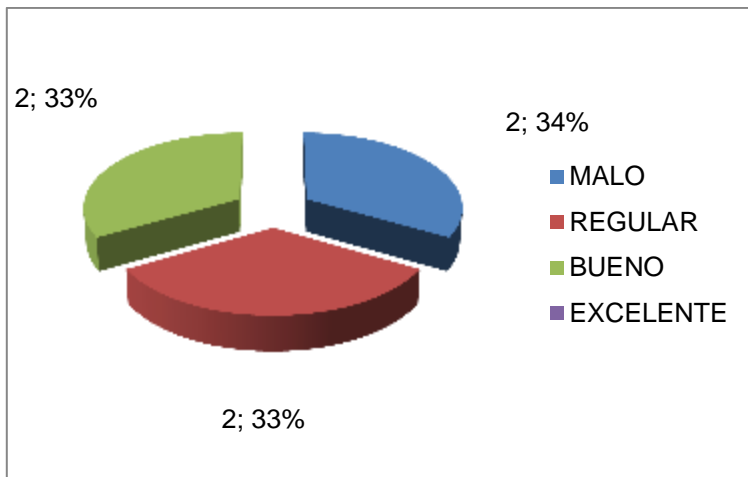
TABLA N° 58 Espacios verdes funcionales

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	2	33,33
REGULAR	2	33,33
BUENO	2	33,33
EXCELENTE	0	0,00
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 55 Existen espacios Verdes



Fuente: Tabla 58

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La quinta pregunta que es por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 34% 2 personas respondió que es Malo, 33% 2 personas que es Regular, 33% 2 personas que es Bueno las áreas verdes para esparcimiento.

INTERPRETACIÓN: Los docentes no se encuentran satisfechos con las áreas verdes con que se cuenta para el esparcimiento.

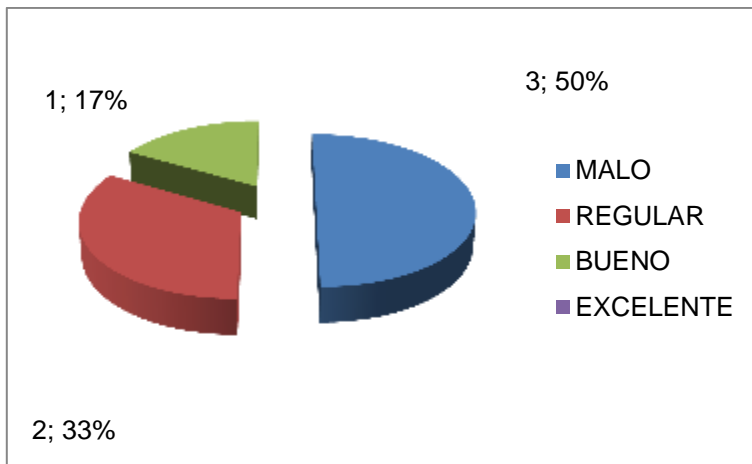
TABLA N° 59 Funcionalidad de Biblioteca

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	3	50,00
REGULAR	2	33,33
BUENO	1	16,67
EXCELENTE	0	0,00
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 56 La Biblioteca presenta características apropiadas



Fuente: Tabla 59

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La sexta pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 3 personas respondió que es Malo, 33% 2 personas que es Regular, 17% 1 persona que es Bueno la biblioteca y la presentación de características apropiadas de ubicación.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los docentes no están satisfechos con la biblioteca, sus características y su funcionamiento.

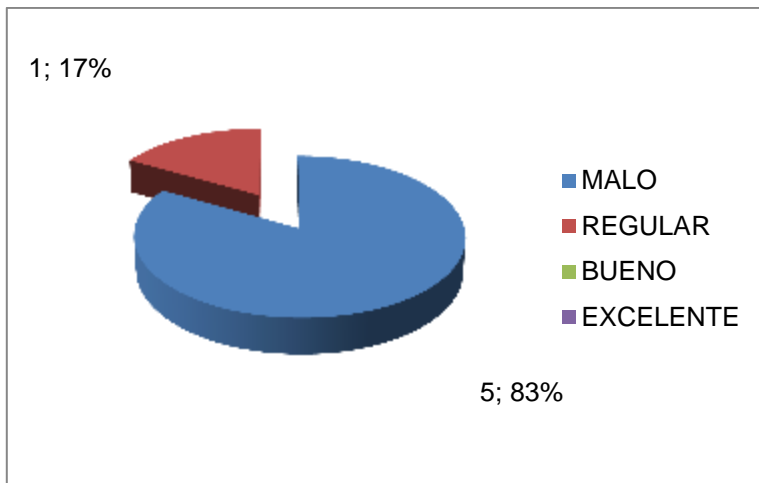
TABLA N° 60 Funcionalidad del Auditorio

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	5	83,33
REGULAR	1	16,67
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	0	0,00
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 57 Funcionalidad del Auditorio



Fuente: Tabla 60

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La séptima pregunta que es respondida por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 83% 5 personas respondió que es Malo, 17% 1 persona que es Regular la existencia del Auditorio.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los docentes aprecian que no existe un auditorio.

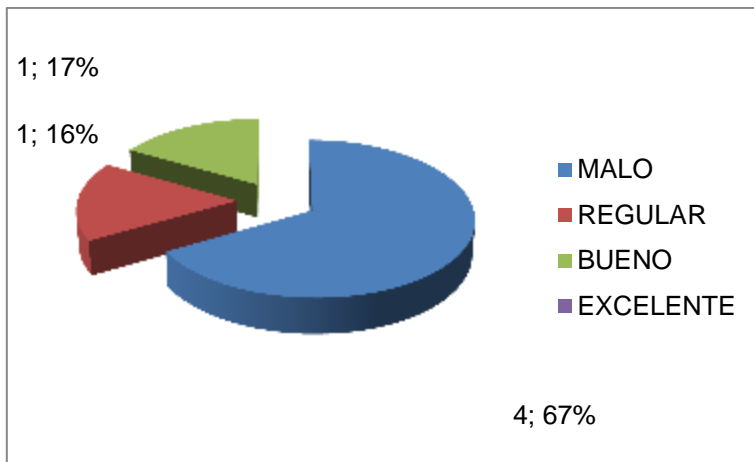
TABLA N° 61 Funcionalidad del Bar

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	4	66,67
REGULAR	1	16,67
BUENO	1	16,67
EXCELENTE	0	0,00
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 58 El Bar presenta características apropiadas



Fuente: Tabla 61

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La octava pregunta que es por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 67% 4 personas respondió que es Malo, 16% 1 persona que es Regular, 17% 1 persona que es Bueno el Bar y presenta características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los docentes respecto al bar se manifiesta que no presta las características apropiadas de un bar.

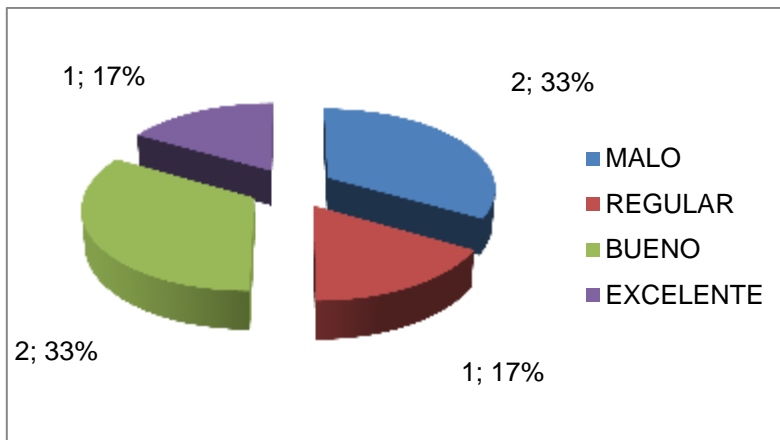
TABLA Nº 62 Funcionalidad de vías para personas con discapacidad

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	2	33,33
REGULAR	1	16,67
BUENO	2	33,33
EXCELENTE	1	16,67
TOTAL	6	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO Nº 59 Existe acceso para personas con discapacidad



Fuente: Tabla 62

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La octava pregunta que es por seis docentes de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 33% 2 personas respondió que es Malo, 17% 1 persona que es Regular, 33% 2 personas que es Bueno y un 17% 1 persona que respondieron Excelente el acceso para personas con discapacidad.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que docentes están divididos en conocer y no conocer la existencia de accesos para personas con discapacidad.

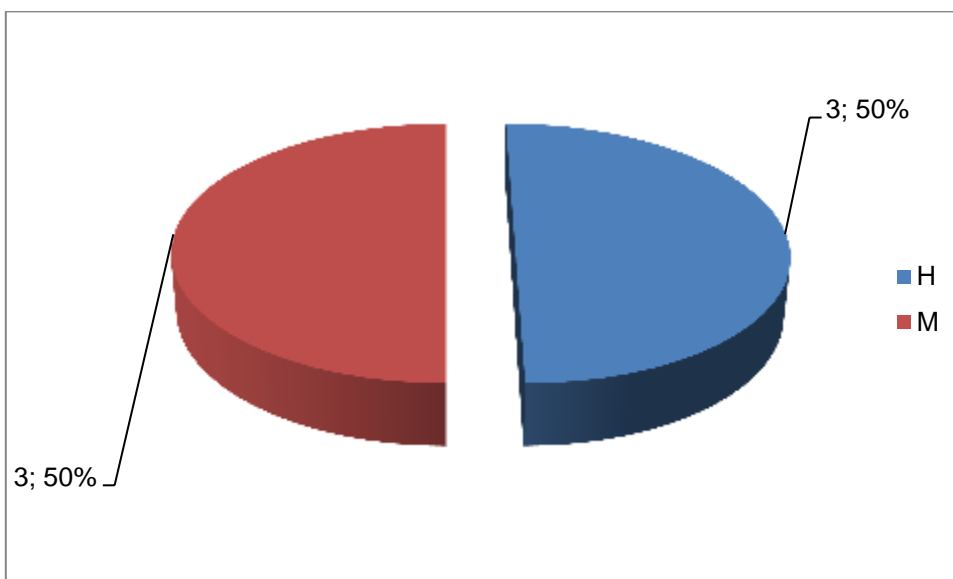
TABLA N° 63 Género

Rango	Frecuencia
HOMBRES	3
MUJERES	3
TOTAL	6

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÀFICO N° 60 Género



Fuente: Tabla 63

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La pregunta de género nos indica que el 53% de las personas encuestadas son mujeres y el 47% son hombres, lo que nos indica que existen más mujeres que hombres estudiando en la institución.

4.4 Encuesta a administrativos

4.4.1 *Objetivos*

- Obtener datos confiables de la índice de satisfacción del Personal Administrativo respecto a los sub criterios

4.4.2 *Metodología*

4.4.2.1 *Población*

- La población a ser encuestada son 4 Administrativos

4.4.2.2 *Método de muestreo*

- De acuerdo a la población que tenemos se va a tomar el 100% de la población para realizar la encuesta

4.4.2.3 *Método e instrumento de medición*

- El método de medición aplicado fue la encuesta personal.

4.4.3 *Resultados*

4.4.3.1 *Método e instrumento de medición*

Las variables tomadas en cuenta para la categorización de la muestra fueron:

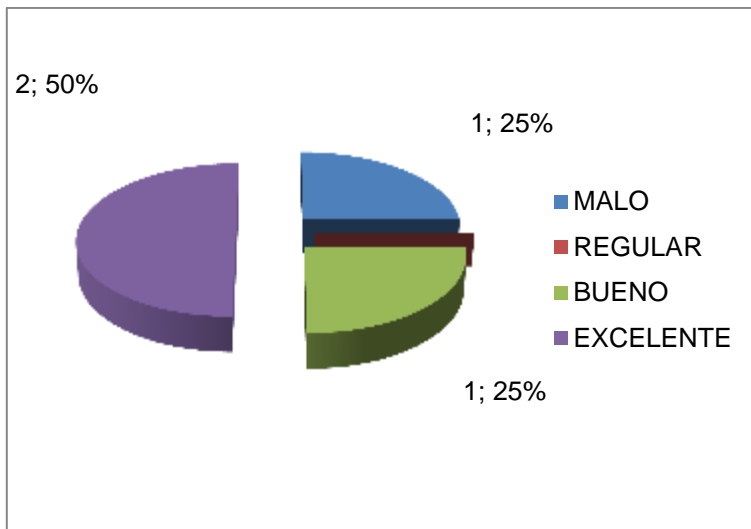
TABLA Nº 64 Aplicación de Orgánico Funcional

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	25,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	1	25,00
EXCELENTE	2	50,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 61 Aplicación de Orgánico Funcional



Fuente: Tabla 64

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 25% 1 persona respondió que es Malo, 25% 1 persona que es Bueno y un 50% 2 personas que respondieron Excelente la aplicación de un orgánico funcional.

INTERPRETACIÓN: Se muestra que la gestión administrativa esta manejada de la mejor manera a través de la aplicación de un orgánico funcional.

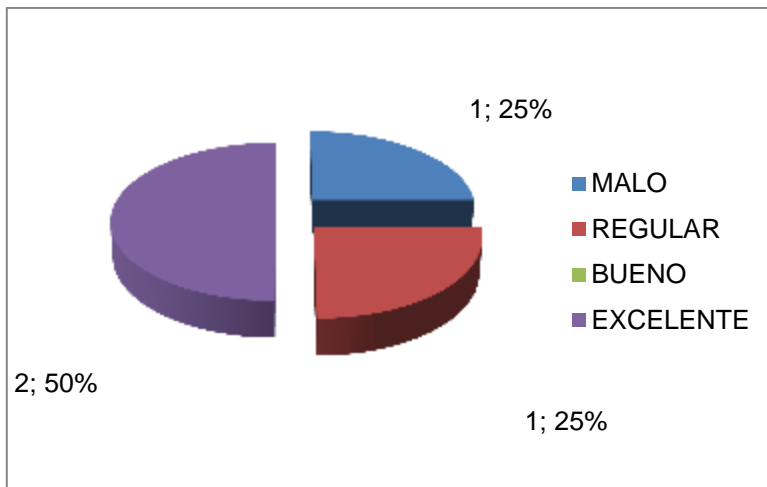
TABLA N° 65 Aplicación de Reglamentos

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	25,00
REGULAR	1	25,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	2	50,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 62 Aplicación de Reglamentos



Fuente: Tabla 65

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La segunda pregunta que es respondida por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 26% 1 persona respondió que es Malo, 25% 1 persona que es Regular, 50% 2 personas que respondieron Excelente la aplicación de reglamentos y procedimientos para facilitar la gestión administrativa.

INTERPRETACIÓN: Se demuestra que Consejo Directivo aplica, actualiza y socializa los reglamentos de la institución.

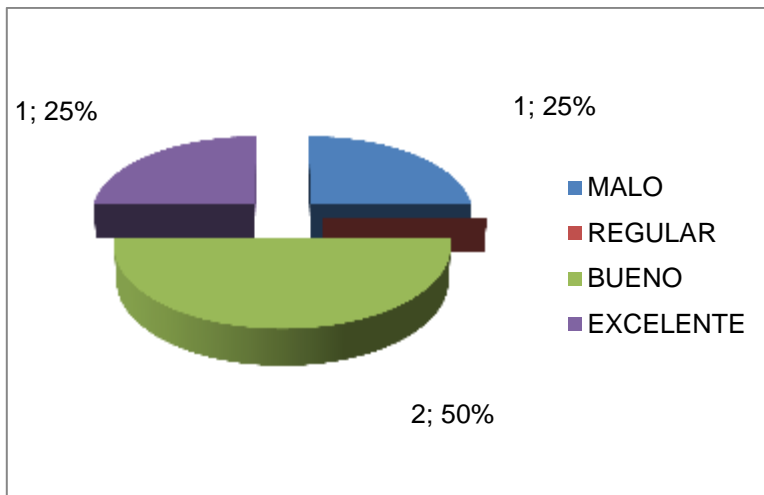
TABLA Nº 66 Definición clara de Misión y Visión

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	25,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	2	50,00
EXCELENTE	1	25,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO Nº 63 Definición clara de Misión y Visión



Fuente: Tabla 66

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La tercera pregunta que es respondida por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 25% 1 personas respondió que es Malo, 50% 1 persona que es Bueno y un 25% 1 persona que respondió Excelente el reflejo de la misión y la visión en su identidad.

INTERPRETACIÓN: Se puede establecer que los administrativos logran reconocer la misión y visión gracias a la participación de ellos como hacedores de la Imagen del Instituto.

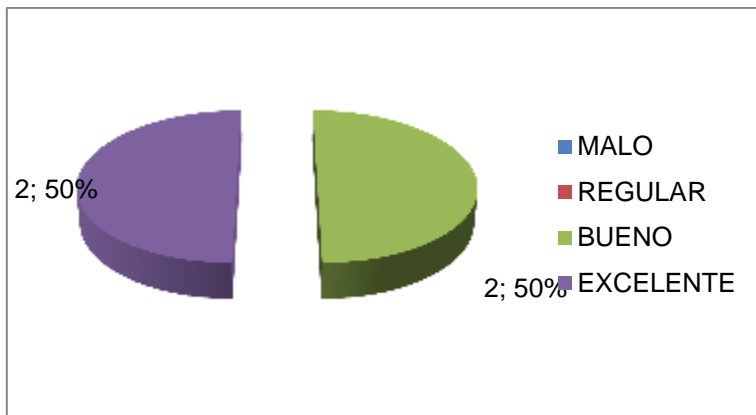
TABLA Nº 67 Posicionamiento de la Misión y Visión

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	2	50,00
EXCELENTE	2	50,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 64 Visión y Misión son reconocidas por la comunidad



Fuente: Tabla 67

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La cuarta pregunta que es por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, 50% 2 personas que es Bueno, 50% 2 personas que es Excelente la Visión y Misión institucional al respecto de ser reconocidas por la comunidad institucional y su entorno social.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que la gran mayoría de los administrativos pueden reconocer la misión y visión en el entorno social I

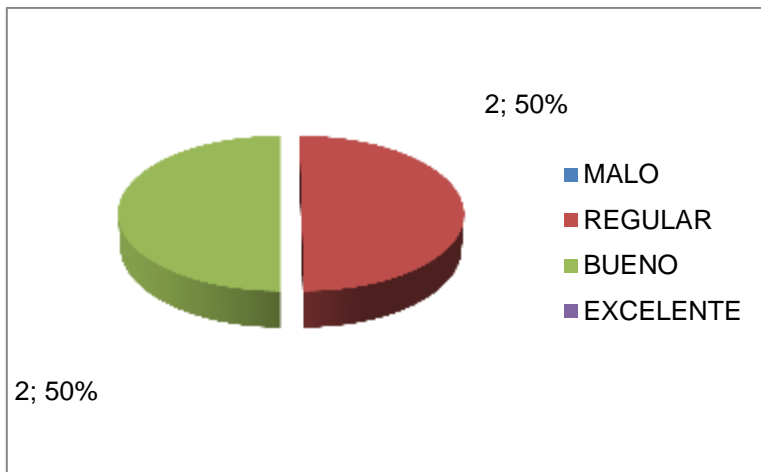
TABLA N° 68 Existe Rendición de Cuentas

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	2	50,00
BUENO	2	50,00
EXCELENTE	0	0,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 65 Existe Rendición de Cuentas



Fuente: Tabla 68

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La quinta pregunta que es respondida por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 2 personas que es Regular y un 50% 2 personas que respondieron Bueno la Existencia de procedimientos de rendición de cuentas.

INTERPRETACIÓN: Se puede determinar que los administrativos demuestran que no saben y reconocen que se rinde cuentas por parte de las autoridades de la institución.

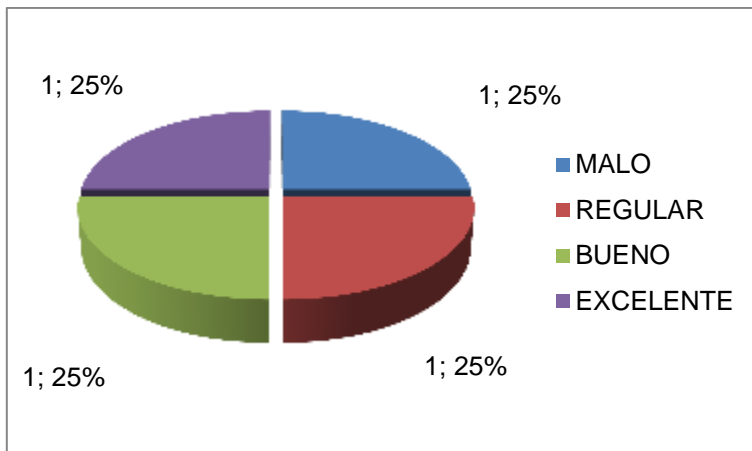
TABLA N° 69 Conocimiento de Presupuesto

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	25,00
REGULAR	1	25,00
BUENO	1	25,00
EXCELENTE	1	25,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 66 El Presupuesto está a disposición de la comunidad



Fuente: Tabla 69

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 25% 1 persona respondió que es Malo, 25% 1 persona que es Regular, 25% 1 persona que es Bueno y un 25% 1 persona que respondió Excelente la evidencia que el presupuesto general de la Institución está a disposición de la comunidad institucional.

INTERPRETACIÓN: Se puede establecer que los administrativos de la institución está dividido en conocer y no conocer el presupuesto anual.

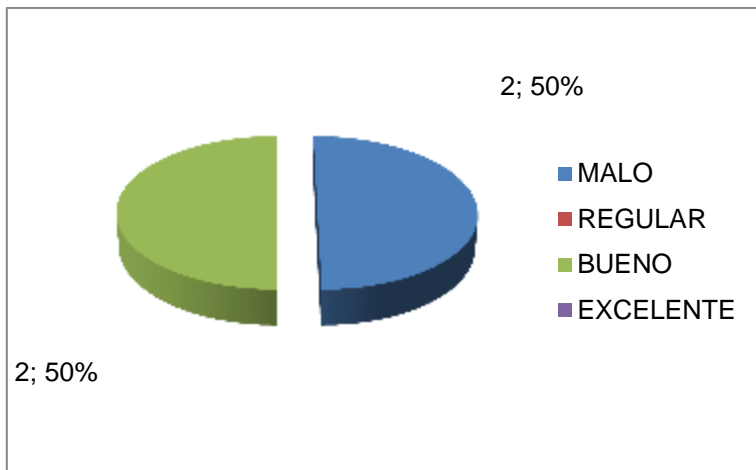
TABLA N° 70 La formulación del PEDI

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	2	50,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	2	50,00
EXCELENTE	0	0,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 67 El PEDI es formulado por los estamentos de la institución



Fuente: Tabla 70

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por cuatro Administrativos, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 2 personas que es Malo y un 50% personas que respondieron Bueno la formulación del Plan Estratégico Institucional con la participación de los diferentes estamentos institucionales.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los administrativos participan muy poco en la construcción del PEDI.

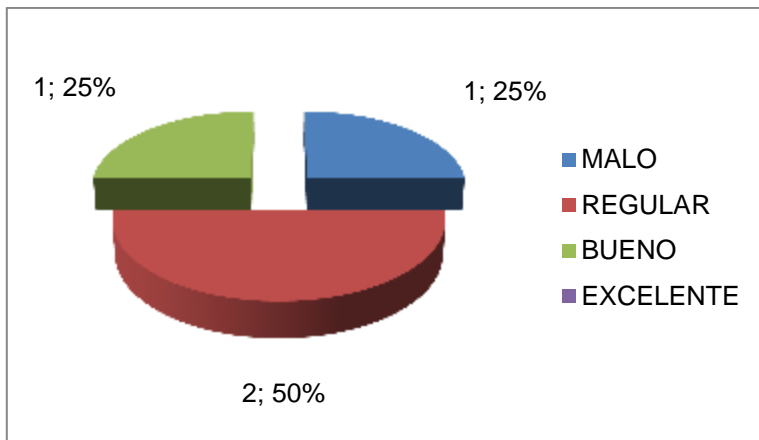
TABLA N° 71 Monitoreo del PEDI

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	25,00
REGULAR	2	50,00
BUENO	1	25,00
EXCELENTE	0	0,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 68 Existen guías de monitoreo del PEDI



Fuente: Tabla 71

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La segunda pregunta que es respondida por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 25% 1 persona respondió que es Malo, 50% 2 personas que es Regular, 25% 1 persona que es Bueno la existencia de mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del PEDI.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los Administrativos no participan y su apreciación es de no conocer que existe evaluación del PEDI cada año

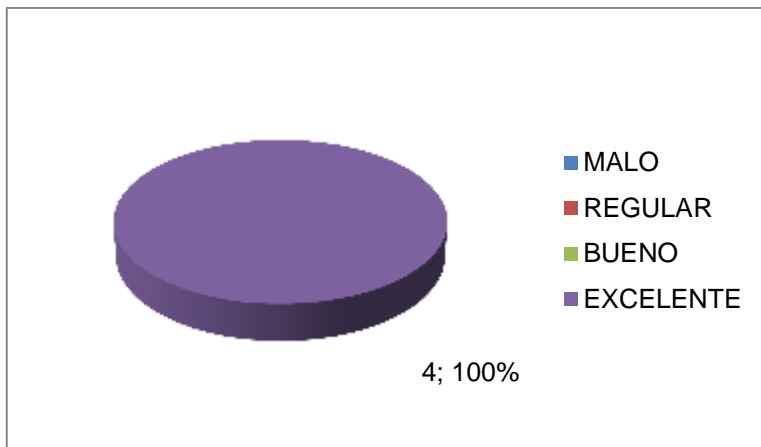
TABLA N° 72 Funcionalidad de las aulas

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	4	100,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 69 Las aulas presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 72

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La primera pregunta que es respondida por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 100 % 4 personas que respondieron Excelente las aulas y presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Los administrativos aprecian que en lo que se refiere a las aulas cumplen con los requerimientos mínimos para el proceso enseñanza aprendizaje.

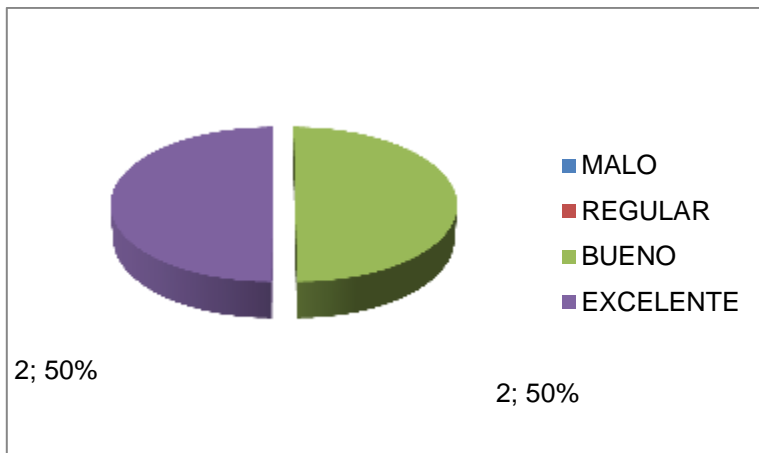
TABLA Nº 73 Funcionalidad de los Sanitarios

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	2	50,00
EXCELENTE	2	50,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 70 Los Sanitarios presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 73

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La segunda pregunta que es respondida por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 2 personas que es Bueno y un 50% 2 personas que respondieron Excelente los sanitarios y presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Los administrativos están satisfechos de los Sanitarios, que cumplen los parámetros establecidos y son funcionales.

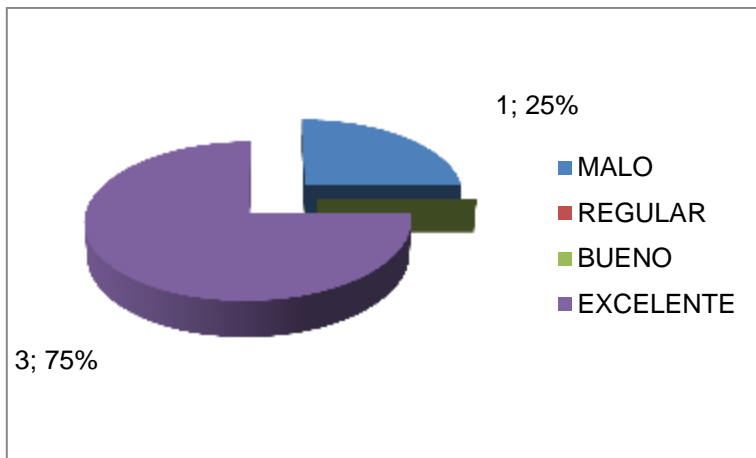
TABLA Nº 74 Funcionalidad de los Laboratorios

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	1	25,00
REGULAR	0	0,00
BUENO	0	0,00
EXCELENTE	3	75,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 71 Los Laboratorios de Computo presentan características apropiadas



Fuente: Tabla 74

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La tercera pregunta que es respondida por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 25% 1 persona respondió que es Malo, 75% 3 personas que respondieron Excelente los laboratorios de cómputo, presentan características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Los administrativos demuestran que los laboratorios prestan las facilidades y características apropiadas para el uso de ellos, como parte principal de la institución.

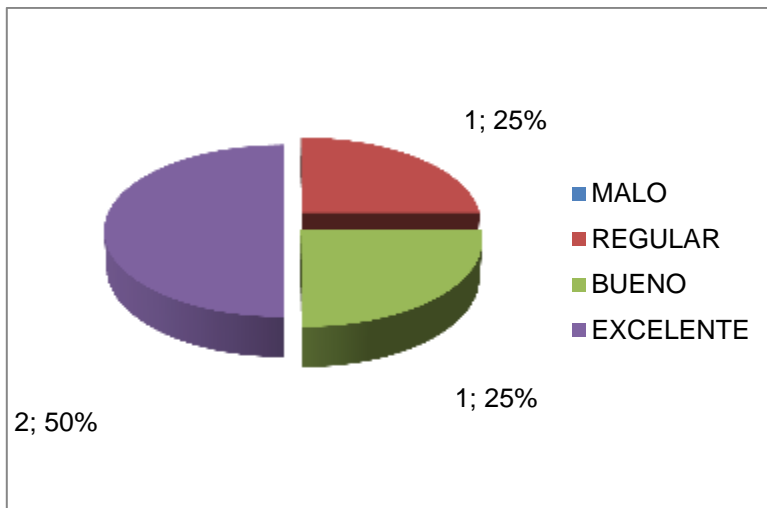
TABLA N° 75 Servicio de Internet

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	1	25,00
BUENO	1	25,00
EXCELENTE	2	50,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 72 El internet es libre y rápido



Fuente: Tabla 75

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La cuarta pregunta que es por cuatro Administrativos, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 25% 1 persona que es Regular, 25% 1 persona que es Bueno y un 50% 2 personas que respondieron Excelente el Internet ya que es libre y rápido.

INTERPRETACIÓN: Los administrativos son los que más usan este servicio y de lo que podemos observar están satisfechos con el internet su rapidez y funcionalidad.

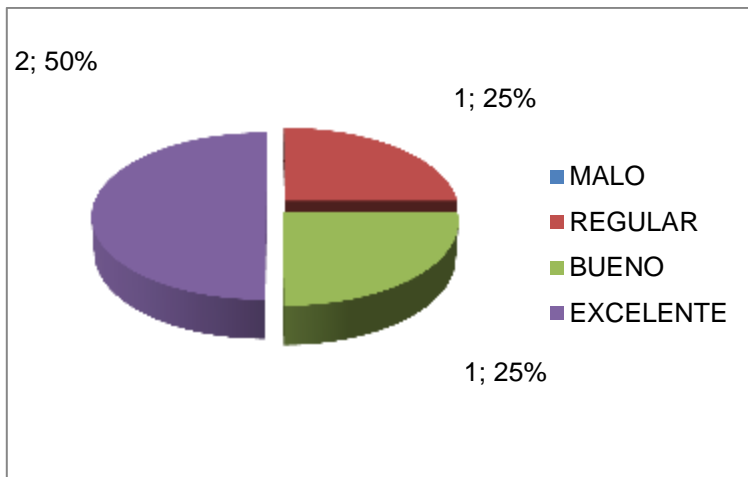
TABLA N° 76 Áreas Verdes funcionales

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	1	25,00
BUENO	1	25,00
EXCELENTE	2	50,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 73 Existen Áreas Verdes



Fuente: Tabla 76

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La quinta pregunta que es por cuatro Administrativos, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 25% 1 persona respondió que es Regular, 25% 1 persona que es Bueno, 50% 2 personas que es Excelente las áreas verdes para esparcimiento.

INTERPRETACIÓN: Los administrativos en gran mayoría no se encuentran satisfechos con las áreas verdes con que se cuenta para el esparcimiento.

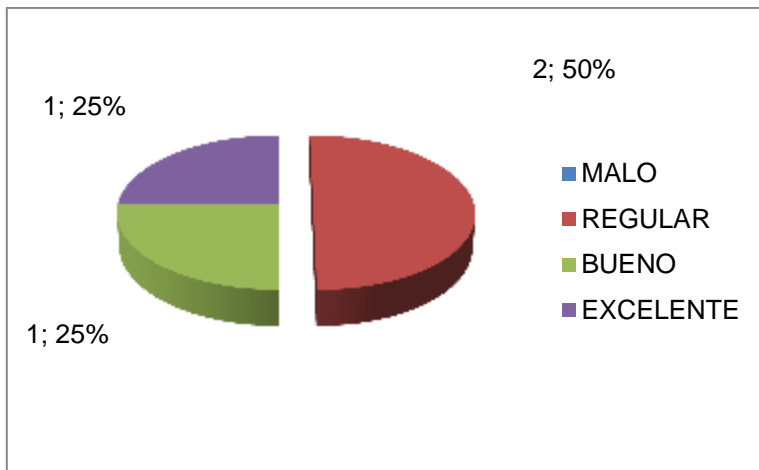
TABLA N° 77 Funcionalidad de Biblioteca

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	2	50,00
BUENO	1	25,00
EXCELENTE	1	25,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 74 La Biblioteca presenta características apropiadas



Fuente: Tabla 77

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La sexta pregunta que es respondida por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 2 personas respondió que es Regular, 25% 1 persona que es Bueno, 25% 1 persona que es Excelente la biblioteca y la presentación de características apropiadas de ubicación.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los administrativos conocen que la biblioteca cuenta con buenas características y es funcional.

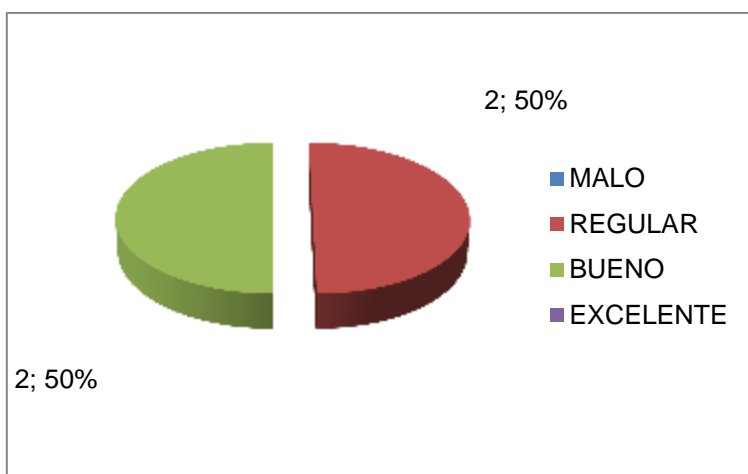
TABLA N° 78 Existencia del Auditorio

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	2	50,00
BUENO	2	50,00
EXCELENTE	0	0,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÀFICO N° 75 Existe un Auditorio



Fuente: Tabla 78

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La séptima pregunta que es respondida por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 50% 2 personas respondió que es Regular, 50% 2 persona que es Bueno la existencia del Auditorio.

INTERPRETACIÓN: Estos datos demuestran que los Administrativos conocen que existe esta falencia de no haber un auditorio.

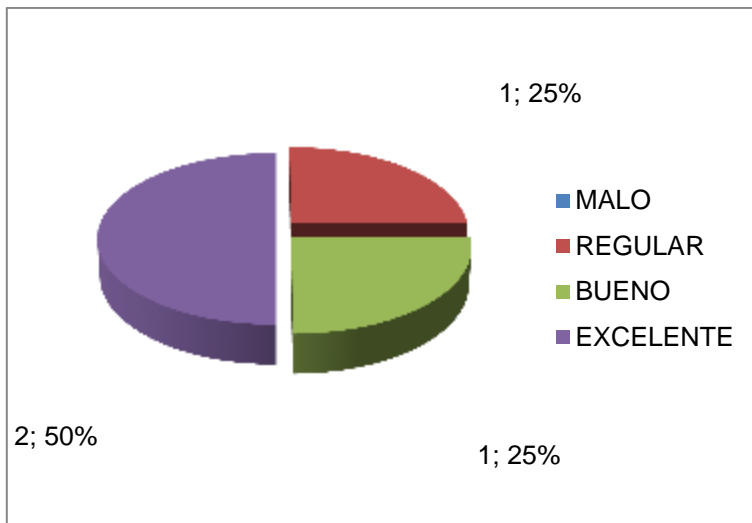
TABLA N° 79 Funcionalidad del Bar

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	1	25,00
BUENO	1	25,00
EXCELENTE	2	50,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

GRÁFICO N° 76 El Bar presenta características apropiadas



Fuente: Tabla 79

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: La octava pregunta que es por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 25% 1 persona respondió que es Regular, 25% 1 persona que es Bueno, 50% 2 personas que es Excelente el Bar y presenta características apropiadas.

INTERPRETACIÓN: Los administrativos respecto al bar se manifiesta que no presta las características apropiadas de un bar.

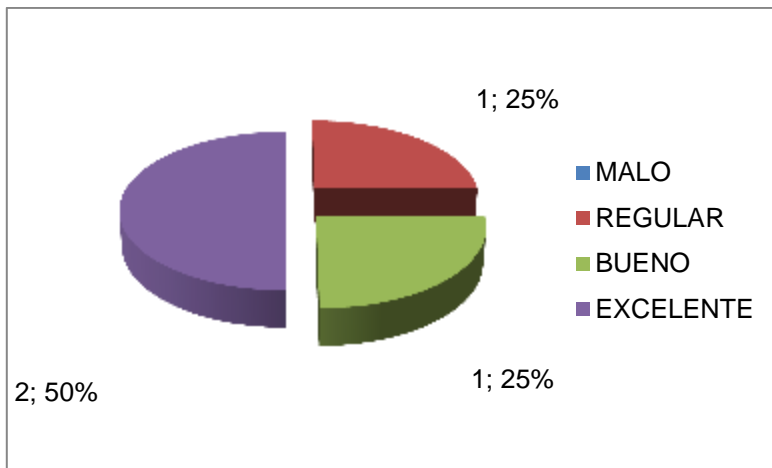
TABLA N° 80 Existe acceso para personas con discapacidad

RANGO	FRECUENCIA	%
MALO	0	0,00
REGULAR	1	25,00
BUENO	1	25,00
EXCELENTE	2	50,00
TOTAL	4	100,00

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 77 Existe acceso para personas con discapacidad



Fuente: Tabla 80

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La octava pregunta que es por cuatro Administrativos de la institución, que se tomó para esta encuesta en particular, pertenece al 25% 1 persona respondió que es Regular, 25% 1 persona que es Bueno, 50% 2 personas que es Excelente y un 17% 1 persona que respondieron Excelente el acceso para personas con discapacidad.

INTERPRETACIÓN: Los administrativos respecto a existencia de acceso para personas con discapacidad, demuestran que desde su perspectiva no cuentan con infraestructura óptima para estas personas.

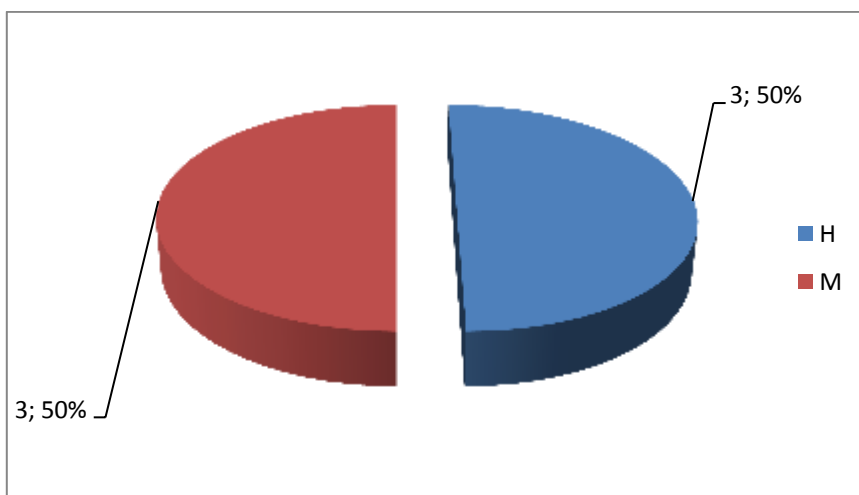
TABLA N° 81 Género

Rango	Frecuencia
Hombres	3
Mujeres	3
TOTAL	6

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 78 Género



Fuente: Tabla 81

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: La pregunta de género nos indica que el 100% de las personas encuestadas son mujeres y son parte del personal administrativo en la institución.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 Evaluación del Ambiente Institucional

5.1.1 Gestión Administrativa

5.1.1.1 Sub Criterio "Gobierno"

APORTE DE LOS SUBCRITERIOS DE LOS ISTT ADMINISTRATIVOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRACIÓN

CRITERIO	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	
	1 - 0.70		0.69 - 0.20		0.19 - 0		N°	%
	N°	%	N°	%	N°	%		
Gobierno	12	8.44	80	56.32	50	35.20	142	100

Fuente: Graficos de utilidades elaborados por Comisión M14 - ISTT
Elaboración: Comisión M14 - ISTT

(CONEA, 2009)

En función de este Sub criterio "Gobierno" vamos a realizar una comparación con nuestro análisis, y así poder determinar el grado de satisfacción de los actores de ITSGA, es mayor o menor que en la evaluación dada en el año 2008

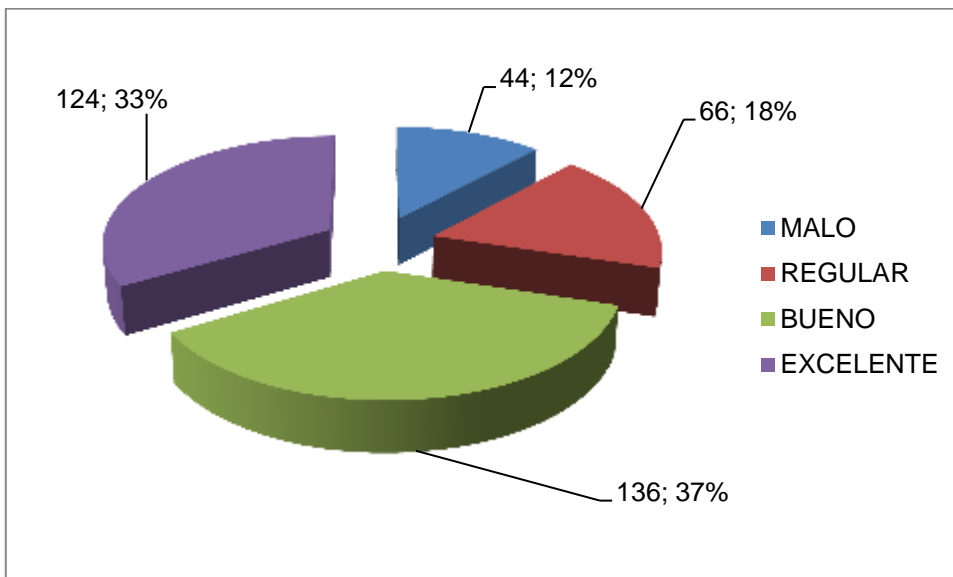
TABLA N° 82 Análisis de Satisfacción Sub criterio "Gobierno"

RANGO	TOTAL
Malo	44
Regular	66
Bueno	136
Excelente	124

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 79 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Gobierno”



Fuente: Tabla 82

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: De los que podemos observar, en el estudio realizado, se determina que 12% de los encuestados su índice de satisfacción es de Malo respecto al Sub criterio Gobierno, 18% de los encuestados su índice de satisfacción es de Regular respecto al Sub criterio Gobierno, 37% de los encuestados su índice de satisfacción es de Bueno respecto al Sub criterio Gobierno y un 33% de los encuestados su índice de satisfacción es de Excelente respecto al Sub criterio Gobierno

COMPARACIÓN: En la comparación que podemos realizar de este Sub criterio frente a la evaluación realizada por el CONEA en el año 2008, podemos determinar lo siguiente; que los encuestados más del 50% están satisfechos con este subcriterio, en función de que conocen estos procesos y por ende saben que se los está usando en el día a día de la institución

5.1.1.2 Sub criterio "Recursos Financieros"

APORTE DE LOS SUBCRITERIOS DE LOS ISTT ADMINISTRATIVOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRACIÓN

CRITERIO	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	
	1 - 0.70		0.69 - 0.20		0.19 - 0		N°	%
	N°	%	N°	%	N°	%		
Recursos Financieros	3	2.11	39	27.50	100	70.4	142	100

Fuente: Gráficos de utilidades elaborados por Comisión M14 - ISTT

Elaboración: Comisión M14 - ISTT

(CONEA, 2009)

En función de este Sub criterio "Recursos Financieros" vamos a realizar una comparación con nuestro análisis, y así poder determinar el grado de satisfacción de los actores de ITSGA, es mayor o menor que en la evaluación dada en el año 2008

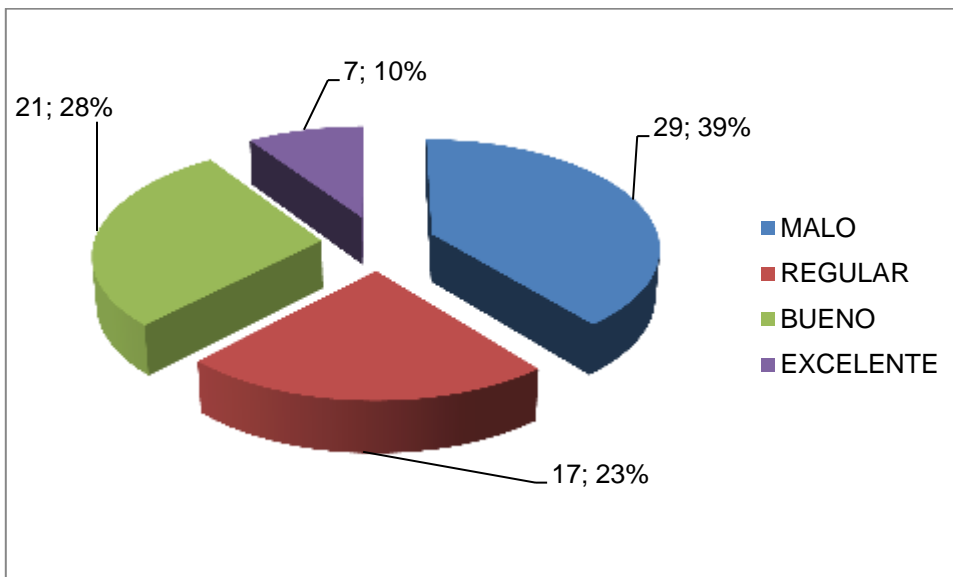
TABLA N° 83 Análisis de Satisfacción "Recursos Financieros"

RANGO	TOTAL
Malo	29
Regular	17
Bueno	21
Excelente	7

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 80 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Recursos Financieros”



Fuente: Tabla 83

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: De los que podemos observar, en el estudio realizado, se determina que 39% de los encuestados su índice de satisfacción es de Malo respecto al Sub criterio Recursos Financieros, 23% de los encuestados su índice de satisfacción es de Regular respecto al Sub criterio Recursos Financieros, 28% de los encuestados su índice de satisfacción es de Bueno respecto al Sub criterio Recursos Financieros y un 10% de los encuestados su índice de satisfacción es de Excelente respecto al Sub criterio Recursos Financiero.

COMPARACIÓN: En la comparación que podemos realizar de este Sub criterio frente a la evaluación realizada por el CONEA en el año 2008, podemos determinar lo siguiente; que los encuestados más del 50% no están satisfechos con este subcriterio, en función de que no conocen estos procesos y por ende no saben que se los está usando en el día a día de la institución.

5.1.1.3 Sub criterio “Plan Estratégico”

APORTE DE LOS SUBCRITERIOS DE LOS ISTT ADMINISTRATIVOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRACIÓN

CRITERIO	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	
	1 - 0.70		0.69 - 0.20		0.19 - 0		N°	%
	N°	%	N°	%	N°	%		
Plan estratégico	15	11.26	43	30.4	83	58.43	142	100

Fuente: Gráficos de utilidades elaborados por Comisión M14 - ISTT
Elaboración: Comisión M14 - ISTT

(CONEA, 2009)

En función de este Sub criterio “Plan Estratégico” vamos a realizar una comparación con nuestro análisis, y así poder determinar el grado de satisfacción de los actores de ITSGA, es mayor o menor que en la evaluación dada en el año 2008

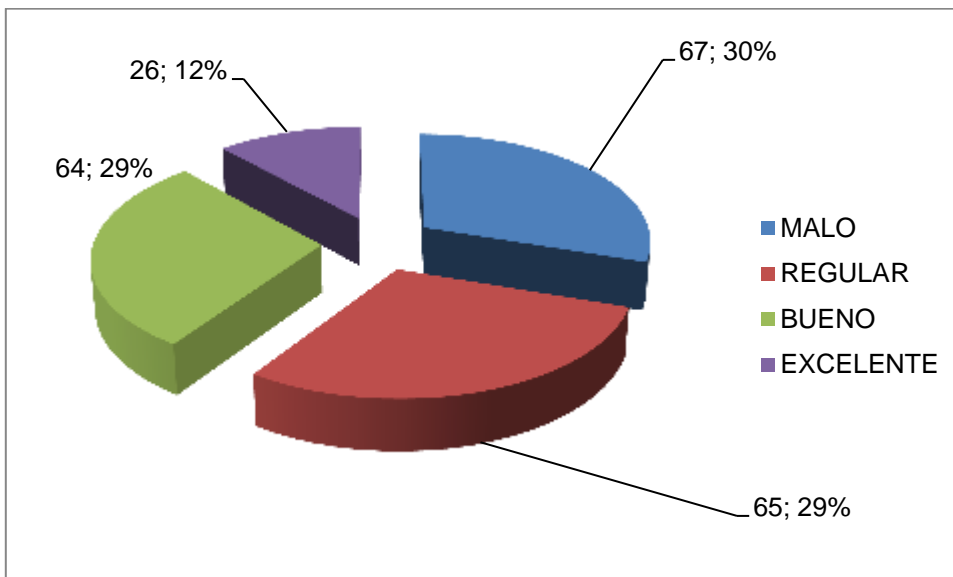
TABLA N° 84 Análisis de Satisfacción “Plan Estratégico”

RANGO	TOTAL
Malo	67
Regular	65
Bueno	64
Excelente	26

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO Nº 81 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Plan Estratégico”



Fuente: Tabla 84

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: De los que podemos observar, en el estudio realizado, se determina que, 30% de los encuestados su índice de satisfacción es de Malo respecto al Sub criterio “Plan Estratégico”, 29% de los encuestados su índice de satisfacción es de Regular respecto al Sub criterio “Plan Estratégico”, 29% de los encuestados su índice de satisfacción es de Bueno respecto al Sub criterio “Plan Estratégico” y un 12% de los encuestados su índice de satisfacción es de Excelente respecto al Sub criterio “Plan Estratégico”.

COMPARACIÓN: En la comparación que podemos realizar de este Sub criterio frente a la evaluación realizada por el CONEA en el año 2008, podemos determinar lo siguiente; que los encuestados más del 50% no están satisfechos con este subcriterio, en función de que no conocen estos procesos y por ende no saben que se los está usando en el día a día de la institución

5.1.1.4 Sub criterio "Infraestructura"

APORTE DE LOS SUBCRITERIOS DE LOS ISTT ADMINISTRATIVOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRACIÓN

CRITERIO	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	
	1 - 0.70		0.69 - 0.20		0.19 - 0		N°	%
	N°	%	N°	%	N°	%		
Infraestructura	0	0	19	15.40	123	86.59	142	100

Fuente: Gráficos de utilidades elaborados por Comisión M14 - ISTT
Elaboración: Comisión M14 - ISTT

(CONEA, 2009)

En función de este Sub criterio "Infraestructura" vamos a realizar una comparación con nuestro análisis, y así poder determinar el grado de satisfacción de los actores de ITSGA, es mayor o menor que en la evaluación dada en el año 2008

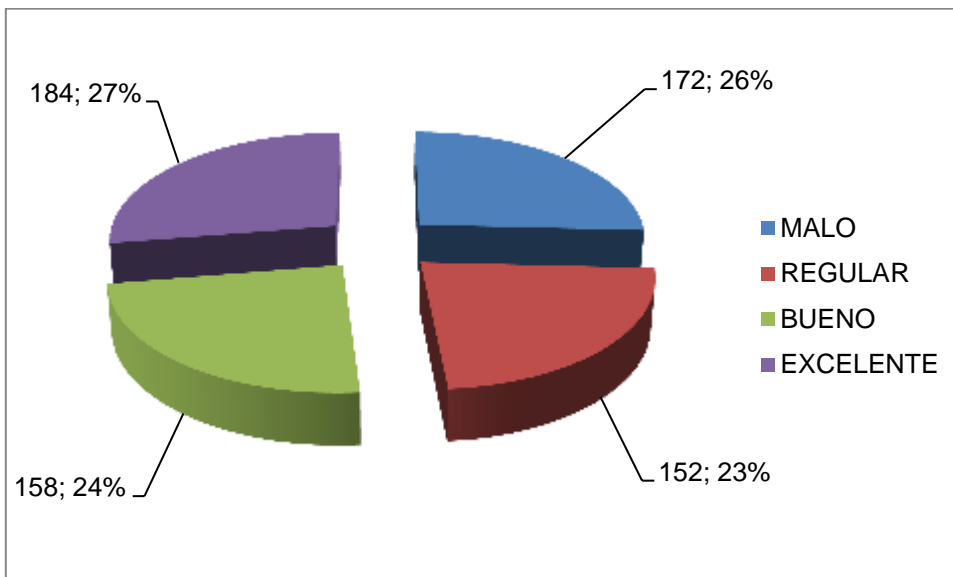
TABLA N° 85 Análisis de Satisfacción Sub criterio "Infraestructura"

RANGO	TOTAL
Malo	172
Regular	152
Bueno	158
Excelente	184

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÀFICO N° 82 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Infraestructura”



Fuente: Tabla 85

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

ANÁLISIS: De los que podemos observar, en el estudio realizado, se determina que 26% de los encuestados su índice de satisfacción es de Malo respecto al Sub criterio “Infraestructura”, 23% de los encuestados su índice de satisfacción es de Regular respecto al Sub criterio “Infraestructura”, 24% de los encuestados su índice de satisfacción es de Bueno respecto al Sub criterio “Infraestructura” y un 27% de los encuestados su índice de satisfacción es de Excelente respecto al Sub criterio “Infraestructura”.

COMPARACIÓN: En la comparación que podemos realizar de este Sub criterio frente a la evaluación realizada por el CONEA en el año 2008, podemos determinar lo siguiente; que los encuestados más del 50% están satisfechos con este subcriterio, en función de que conocen la Infraestructura que tiene ahora la institución y se la está usando en el día a día por parte de los alumnos.

5.1.1.5 Sub criterio "Bienestar"

APORTE DE LOS SUBCRITERIOS DE LOS ISTT ADMINISTRATIVOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRACIÓN

CRITERIO	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	
	1 - 0.70		0.69 - 0.20		0.19 - 0		N°	%
	N°	%	N°	%	N°	%		
Bienestar	4	2.81	20	13.5	118	83.07	142	100

Fuente: Gráficos de utilidades elaborados por Comisión M14 - ISTT
Elaboración: Comisión M14 - ISTT

(CONEA, 2009)

En función de este Sub criterio "Bienestar" vamos a realizar una comparación con nuestro análisis, y así poder determinar el grado de satisfacción de los actores de ITSGA, es mayor o menor que en la evaluación dada en el año 2008

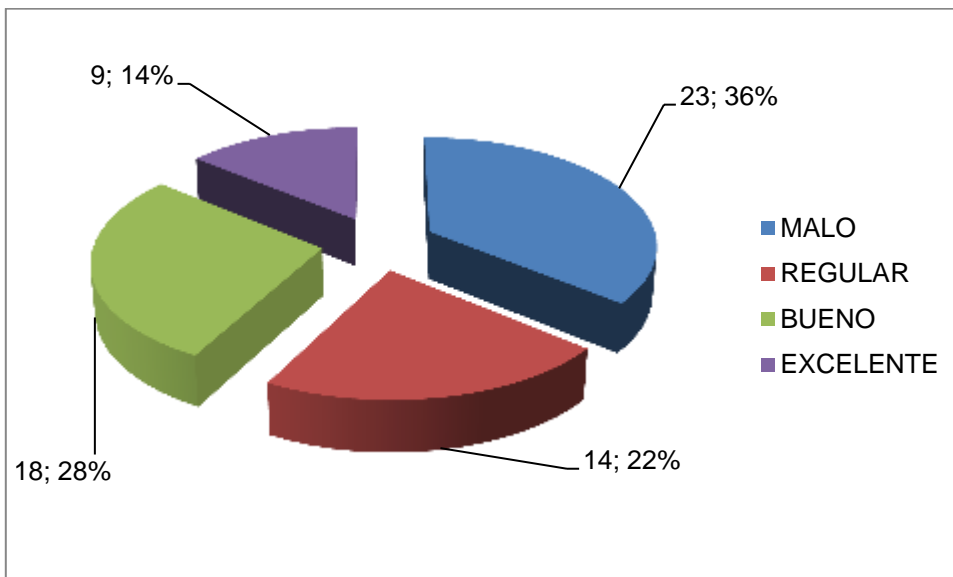
TABLA N° 86 Análisis de Satisfacción Sub criterio "Bienestar"

RANGO	TOTAL
Malo	23
Regular	14
Bueno	18
Excelente	9

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

GRÁFICO N° 83 Análisis de Satisfacción Sub criterio “Bienestar”



Fuente: Tabla 86

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

ANÁLISIS: De los que podemos observar, en el estudio realizado, se determina que 36% de los encuestados su índice de satisfacción es de Malo respecto al Sub criterio “Bienestar”, 22% de los encuestados su índice de satisfacción es de Regular respecto al Sub criterio “Bienestar”, 28% de los encuestados su índice de satisfacción es de Bueno respecto al Sub criterio “Bienestar” y un 14% de los encuestados su índice de satisfacción es de Excelente respecto al Sub criterio “Bienestar”.

COMPARACIÓN: En la comparación que podemos realizar de este Sub criterio frente a la evaluación realizada por el CONEA en el año 2008, podemos determinar lo siguiente; que los encuestados más del 50% están satisfechos con este subcriterio, en función de que conocen y aplican los programas de bienestar estudiantil, que oferta el Instituto a sus alumnos.

5.2 Políticas Institucionales

5.2.1 *Modelo de mejora de la Gestión Administrativa en el Instituto Tecnológico San Gabriel*

Considerando que el Instituto lleva varios años en el nivel de Consolidado y que ha tenido una evolución satisfactoria, siendo el pilar fundamental la mejora continua, se propone el siguiente modelo de mejora al respecto de los indicadores evaluados en los capítulos anteriores, con el objetivo es fortalecer las diferentes categorías evaluables y poder alcanzar el nivel de Competencia Nacional e internacional en el mediano plazo. Las tablas que puede verse a continuación son el resultado del análisis de los criterios y así de esta manera poder las autoridades institucionales, definir e integrar las acciones que se realizaran a fin de afianzar las fortalezas y superar las debilidades que se detectaron en el ejercicio del análisis del índice de satisfacción de los actores del Instituto Tecnológico Superior San Gabriel.

5.2.2 Ámbitos de mejora

TABLA Nº 87 ÁMBITO DE MEJORA: "GOBIERNO"

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Que de los encuestados solo el 50% están satisfechos con este Sub criterio Gobierno, en función de que conocen estos procesos y por ende saben que se los está usando en el día a día de la institución
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	Falta de políticas de difusión de y comunicación de los procesos que se llevan a cabo en este Sub criterio como es el caso del Organigrama, Reglamentos, Estatutos, Visión, Misión y rendición de cuentas por parte de las autoridades de la Institución
OBJETIVOS A CONSEGUIR	Aumentar en un 25% la satisfacción de los actores del Instituto respecto al Sub criterio Gobierno
ACCIONES DE MEJORA	Realizar un programa de información por medio de trípticos, folletos, reunión de inicio de año en el que se socialice este subcriterio
BENEFICIOS ESPERADOS	Mejorar el conocimiento y el índice de satisfacción de los actores de la institución en cuanto se refiere a las actividades y procesos relacionados a gobernabilidad del ITSGA

Fuente: Encuesta e Informe Comisión M-14

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

TABLA Nº 88 ÁMBITO DE MEJORA: RECURSOS FINANCIEROS

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Más del 50% de las personas encuestadas no están satisfechos con este Sub criterio Recursos Financieros, en función de que no conocen estos procesos y por ende no saben cómo se los está usando en el día a día de la institución.
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	Falta de socialización de las partidas presupuestarias y su respectivo informe al finalizar el año
OBJETIVOS A CONSEGUIR	Lograr que la rendición de cuentas respecto a recursos financieros sea lo más clara y transparente y todos los actores de la institución conozcan los rubros empleados cada año para el buen funcionamiento de la institución
ACCIONES DE MEJORA	Realizar un programa de información por medio de trípticos, folletos, reunión de inicio de año en el que se socialice este subcriterio
BENEFICIOS ESPERADOS	Mejorar el conocimiento y el índice de satisfacción de los actores de la institución en cuanto se refiere a las actividades y procesos relacionados a Recursos financieros del ITSGA

Fuente: Encuesta e Informe Comisión M-14

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

TABLA Nº 899 ÁMBITO DE MEJORA: PLAN ESTRATEGICO

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Más del 50% de las personas encuestadas no están satisfechos con este subcriterio, en función de que no conocen estos procesos y por ende no saben cómo se los está usando en el día a día de la institución.
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	Falta de socialización del PEDI y el POA
OBJETIVOS A CONSEGUIR	Lograr que el PEDI y el POA sean conocidos y declarados por todos los actores de la Institución.
ACCIONES DE MEJORA	Realizar un programa de información por medio de trípticos, folletos, reunión de inicio de año en el que se socialice este subcriterio
BENEFICIOS ESPERADOS	Mejorar el conocimiento y el índice de satisfacción de los actores de la institución en cuanto se refiere a las actividades y procesos relacionados al PEI y el POA del ITSGA

Fuente: Encuesta e Informe Comisión M-14

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

TABLA Nº 90 ÁMBITO DE MEJORA: INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Más del 50% de las personas encuestadas están satisfechos con este Sub criterio de Infraestructura, en función de que conocen la Infraestructura que tiene ahora la institución y se la está usando en el día a día por parte de los alumnos.
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	La institución ha crecido en estos últimos años pero la visión del estudiante aún no se adecua al cambio de 180 grados que la institución ha dado, pero para ello es necesario este modelo de mejora
OBJETIVOS A CONSEGUIR	Lograr que los actores de la institución conozcan vean y palpen el cambio que se ha dado en cuanto se refiere a infraestructura, para el buen funcionamiento de la institución
ACCIONES DE MEJORA	Realizar un programa de información por medio de trípticos, folletos, reunión de inicio de año en el que se socialice este subcriterio
BENEFICIOS ESPERADOS	Mejorar el conocimiento y el índice de satisfacción de los actores de la institución y la perspectiva que tienen en cuanto se refiere al Sub criterio Infraestructura del ITSGA

Fuente: Encuesta e Informe Comisión M-14

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

TABLA Nº 91 ÁMBITO DE MEJORA: BIENESTAR

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Más del 50% de las personas encuestadas están satisfechos con este Sub criterio de Bienestar, en función de que conocen los servicios de bienestar estudiantil que el ITSGA ofrece a sus estudiantes, a través del estado o de forma individual al entregar becas o descuentos económicos a los estudiantes de escasos recursos que así lo soliciten.
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	Falta que un 50% de los actores conozcan de los servicios que presta la institución respecto al criterio de Bienestar
OBJETIVOS A CONSEGUIR	Lograr que los actores de la institución conozcan los servicios en cuanto se refiere a Bienestar estudiantil el instituto ofrece, para el mejor desenvolvimiento de los alumnos.
ACCIONES DE MEJORA	Realizar un programa de información por medio de trípticos, folletos, reunión de inicio de año en el que se socialice este subcriterio
BENEFICIOS ESPERADOS	Mejorar el conocimiento y el índice de satisfacción de los actores de la institución y la perspectiva que tienen en cuanto se refiere al Sub criterio Bienestar del ITSGA

Fuente: Encuesta e Informe Comisión M-14

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

5.2.3 Acciones de mejora

TABLA Nº 92 Acciones de mejora Sub criterio “Gobierno”

Nº	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1	Organigrama Funcional, debe ser presentado y socializado por todos los actores del ITSGA	BAJO	1 AÑO	ALTO	50 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
2	Reglamentos, Estatutos, deben ser estructurados, socializados y difundidos por todos los integrantes del ITSGA	BAJO	1 AÑO	ALTO	50 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
3	Visión y Misión, debe ser compartida con más frecuencia y presentada en todas las carteleras de la institución	BAJO	1 AÑO	ALTO	50 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
4	Rendición de cuentas por parte de las autoridades de la Institución	BAJO	1 AÑO	ALTO	50 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
TOTAL					200 USD.	

Fuente: Ámbito de mejora

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

TABLA N° 93 Acciones de mejora Sub criterio “Recursos Financieros”

N°	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1	Se debe socialización las partidas presupuestarias, colocándolas a la vista de todos los actores del ITSGA	BAJO	1 AÑO	ALTO	50 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
2	Respectivo informe al finalizar el año, para que todos los actores sepan de lo que se hizo y falto por hacer en el año transcurrido de actividades académicas, administrativas, vinculación e investigación.	BAJO	1 AÑO	ALTO	200 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
TOTAL					250 USD.	

Fuente: Ámbito de mejora

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

TABLA Nº 94 Acciones de mejora Sub criterio “Plan Estratégico”

Nº	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1	El Plan Estratégico Institucional debe ser formulado con la participación de los diferentes estamentos institucionales, y al final socializarlos y retroalimentarlo, con la presentación del informe de avance anual.	BAJO	1 AÑO	ALTO	1000 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
2	Las guías y mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades del PEDI deben ser socializadas en el informe de avance del PEDI	BAJO	1 AÑO	ALTO	200 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
3	Los mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del PEDI, deben ser mejorados con la utilización de folletos, trípticos, volantes, reuniones y la rendición de cuentas de Rectorado.	BAJO	1 AÑO	ALTO	200 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
TOTAL					1400 USD.	

Fuente: Ámbito de mejora

Elaborado por: Mauro Gaviláñez H.

TABLA N°95 Acciones de mejora Sub criterio “Infraestructura”

N°	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1	Las aulas presentan características apropiadas , las mismas que se deben mantener para un mejor desenvolvimiento de los docentes y estudiantes	BAJO	1 AÑO	ALTO	1000 USD	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
2	Los sanitarios presentan características apropiadas que se deben mantener y mejorar para bienestar de los actores de la institución y público en general	BAJO	1 AÑO	ALTO	200 USD	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
3	Laboratorios de cómputo, presentan características apropiadas tratando de mantener y mejorar los equipos con la adquisición de equipos de punta y actualizados	BAJO	1 AÑO	ALTO	200 USD	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
4	Mantener este servicio al estudiante, docente y administrativos del ITSGA, tratando de aumentar cada año el ancho de banda en función del número de usuarios	BAJO	1 AÑO	ALTO	284 USD	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
5	Las áreas verdes para esparcimiento deben convertirse en una prioridad para este año su adecuación es necesaria e importante	ALTO	1 AÑO	ALTO	3000 USD	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO

6	La biblioteca, presentan características apropiadas que deben mejorarse cada año con la compra de libros físicos y digitales	BAJO	1 AÑO	ALTO	1000 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
7	La existe de un Auditorio es necesaria y primordial en estos tiempos de socialización de los cambios en una institución	ALTO	1 AÑO	ALTO	15000 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
8	El Bar presenta características apropiadas las cuales se deben mantener y mejorar para el estudiante?	ALTO	1 AÑO	ALTO	100 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
9	El acceso para personas con discapacidad se debe mejorar	MEDIO	1 AÑO	ALTO	1000 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
TOTAL					17100 USD.	

Fuente: Ámbito de mejora

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

TABLA Nº 96 Acciones de mejora Sub criterio “Bienestar”

Nº	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1	Realizar un programa de información de las becas que oferta la institución y sus diversos programas de Bienestar para el estudiante del ITSGA, por medio de trípticos, folletos, reunión de inicio de año en el que se socialice este subcriterio	BAJO	1 AÑO	ALTO	200 USD.	CONSEJO GUBERNATIVO RECTORADO VICERRECTORADO
TOTAL					200 USD.	

Fuente: Ámbito de mejora

Elaborado por: Mauro Gavilánez H.

5.3 Comunicación y ambiente

La comunicación y el ambiente institucional hacia el interior del ITSGA, es un proceso que se debe mejorar en tanto y en cuanto los pedidos desde rectorado hacia las dependencias no se los hace por medios formales de comunicación, y de la misma manera los jefes de área, secretaria, contabilidad no ejercen esa comunicación.

La comunicación Interna debe mejorar en cuanto a las respuestas entorno a quejas, sugerencias y felicitaciones.

La comunicación Externa se encuentra en un nivel óptimo de desempeño,

5.4 Comunicación y acceso a directivos

En el análisis que se realizado es que los actores del Instituto percibían la falta de acceso y comunicación con los directivos, la solución propuesta es muy sencilla para mejorar los índices de satisfacción de los actores de la institución.

Aún a pesar de que los directivos deberían tener una política de puertas abiertas, de no ser el caso debería optarse por las siguientes iniciativas

Todo directivo de la institución debería contar con una publicación de sus horarios de atención a los estudiantes y al público en general y ello debería ser transmitido a los estudiantes a través de carteleras o en manuales de estudiantes

5.5 Comunicación y acceso a personal administrativo

En el análisis que se realizado es que los actores del Instituto percibían la falta de acceso y comunicación con los directivos, la solución propuesta es muy sencilla para mejorar los índices de satisfacción de los actores de la institución.

Todo Administrativo de la institución debería contar con una publicación de sus horarios de atención a los estudiantes y al público en general y ello debería ser transmitido a los estudiantes a través de carteleras o en manuales de estudiantes.

5.6 Trato del personal

En términos generales el personal se percibe como uno de los mejores tratos dentro de la institución. Es entonces necesario que realicen nuevas autoevaluación y en ese sentido involucrarse con ellos en desarrollando nuevos programas de capacitaciones que les permitan seguir mejorando su relación con los estudiantes y demás involucrados de la comunidad universitaria.

5.7 Trato de los directivos

Desde el punto de vista del análisis los directivos tienen un dialogo, constante con todos los actores de la institución los que faltaría es una mejor política de socialización como ya se la planteo en los incisos anteriores, y de esta manera obtener como resultado un índice de satisfacción mayor al actual, que en función de la comparación con el del año 2008, es un 30 a 40% de aumento.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- El presente trabajo, pudo determinar y plasmar todo lo referente al marco teórico que se utilizó en el proceso de evaluación que fueron objeto los institutos técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios durante el Mandato 14, en el año 2008, del cual se desprendió un informe general y en particular de los institutos y su respectiva categorización, siendo este nuestro punto de partida, especialmente en la Gestión Administrativa que se centró mi trabajo, pudiendo de esta manera tener una base sólida de datos para dar inicio con la medición del índice de satisfacción de los diferentes actores de la institución.
- Se pudo determinar y establecer la información básica de la institución en cuanto se refiere a sus antecedentes y desenvolvimiento académico administrativo de la institución, así mismo se pudo realizar un diagnóstico a través de un FODA, con el que se pudo medir los niveles de satisfacción actuales de los estudiantes de la institución, pudiendo establecer políticas, estrategias en las que se pudo determinar que la falencia más grande y que por tal motivo los índices de satisfacción no aumentan, es porque falta más socialización de los procesos, actividades, informes y logros alcanzados por la institución en estos años de mejora continua, el análisis FODA permitió socializar con el personal las debilidades para transformarlas en fortalezas, y las amenazas convertirlas en oportunidades, logrando un mejor compromiso y conocimiento de los problemas de la institución, con lo que se podrá mejorar todas las falencias encontradas .
- Al determinar el estudio de campo, el que se centró en realizar las encuestas a todos los involucrados en este trabajo que consistió básicamente en medir su índice de satisfacción frente a ciertos sub criterios que fueron evaluados en el mandato 14, siendo utilizados como parámetro de evolución a través de encuestas, obteniendo resultados cuantitativos, y plasmados en forma de informes tabulados analizadas e interpretados, que sirvieron de base para realizar el posterior análisis.
- Como propuesta se planteó realizar el análisis al Criterio Gestión administrativa del Instituto Tecnológico Superior San Gabriel, por medio del cual se pudo determinar que la institución en el transcurso de estos años ha mejorado significativamente en comparación su situación en la evaluación realizada por el CONEA, empero se determinó un modelo de mejoramiento el mismo que determina ciertas estrategias

necesarias para su mejor funcionamiento y por ende que el personal, directivos, alumnos y docentes se puedan desarrollar en un mejor ambiente institucional.

Recomendaciones

- Establecer un nuevo marco teórico, basado en los nuevos criterios de evaluación planeado con el CEAACES antes CONEA, que en cierto modo han cambiado en función del aumento de criterios, cabe resaltar que este nuevo formato de evaluación se socializó en abril del año en curso a los Institutos Técnicos y Tecnológicos, y siendo aplicado en Septiembre del 2014, por lo que se recomienda realizar un proceso de mejora continua respecto al nuevo formato por parte de Consejo Gubernativo.
- Fortalecer el aumento de satisfacción de los actores del ITSGA, por medio de una nueva evaluación de los indicadores ya que hasta la presente fecha el CEAACES antes CONEA, ha proporcionado un nuevo modelo de evaluación, usando este trabajo de grado como un referente para aplicar en función de los nuevos parámetros de evaluación emitidos por el ente rector, pudiendo determinar un nuevo FODA, realizado por el departamento de planes y proyectos.
- Realizar un seguimiento al modelo de mejora, por lo menos trimestralmente, para poder determinar si se disminuyó la brecha de desconocimiento o de insatisfacción frente a los componentes del criterio Gobierno, por parte del departamento de Planes y proyectos.
- Realizar continuamente mediciones a través de encuestas en función de los nuevos criterios y así poder determinar cuantitativamente su satisfacción o insatisfacción, frente a sus necesidades como estudiante, docentes, directivos, administrativos estén cubiertas, para el mejor desenvolvimiento de la institución como eje motriz de una sociedad capacitada, con conocimientos sólidos y con cualidades de carácter humanístico y solidario en favor de la sociedad, esto lo determinara el departamento de planes y proyectos.
- El compromiso de los Directivos es muy importante y decisivo en cualquier institución para el mejoramiento continuo y desarrollo de la organización por lo que se recomienda tener más participación de los actores del instituto, socialización, y retroalimentación de todas las actividades encaminadas por la institución, así como los indicadores que permitan analizar el que hacer de cada integrante del instituto, fijando un presupuesto, como se lo señala en el modelo de mejora, para que la comunicación no quede en simples palabras, y de esta manera se pueda llegar a la mayor parte de actores de la institución y conozcan de los cambios y mejoras que la institución

incursiona cada día, fomentando una cultura de satisfacción continua respecto a su percepción de cambio y mejora.

BIBLIOGRAFÍA

Álvarez, M. (2006). La misma dirección para una nueva escuela. *Organización y Gestión Educativas*, 30-35.

Arias, A. (20 de Julio de 2011). *Sitio Web de la Universidad Complutense de Madrid*.
Obtenido de: <http://www.ucm.es/centros/cont/descargas/documento10142.pdf>

CONEA, Informe Institutos Técnicos y Tecnológicos, Mandato 14,
<http://www.itv.edu.ec/documentos/conea/coneainformefinal.pdf>.

UTPL, IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD Guía didáctica Víctor
Eduardo Chinín Campoverde, **UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**,
Segunda edición Primera reimpresión ISBN-978-9942-08-385-2

298, R. O. (2010). *Suplemento Martes 12 de Octubre del 2010*, pág.36.

CONEA. (2009). *Gráficos de utilidades por comisión M14*.

Constituyente, A. (2010). *LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Suplemento -- Registro Oficial N° 298 -- Martes 12 de Octubre del 2010* .

Educación, M. d. (2000). *Documentación oficial de creación del Instituto San Gabriel*.

Oficial, R. (2013). *Registro Oficial. 733 Miércoles 27 de Junio 2013*, pág. 7.

Superior, E. C. *RPC-SO-39-No.407-2013* pág. 1.

Superior, E. C. (2013). *RPC-SO-46-No.487-2013*, pág. 1.

Superior, E. O. (2012). *RPC-SO-06-N°027-2012*.

ANEXOS

ANEXO 1: Encuestas

ENCUESTA A DIRECTIVOS O EXPERTOS

Objetivo: La información recogida servirá a la institución al mejoramiento de la calidad del servicio educativo y detectar necesidades y problemáticas del contexto profesional y estructural, que orienten a la institución para el diseño de políticas y estrategias de formación de los nuevos profesionales que necesita el país y así tener un indicador confiable.

Instrucciones: Favor calificar del 1 al 5 los siguientes criterios en función de; 1 Malo, 2 Regular, 3 Bueno, 4 Excelente

DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio "Gobierno"				
¿Se evidencia la existencia de la aplicación de un orgánico funcional para viabilizar la eficiencia académica y administrativa de la Institución?				
¿Existen y aplican reglamentos, procedimientos y modelos operativos adecuados que faciliten la gestión académico-administrativa?				
¿La Visión y Misión institucional definidas, refleja su identidad en forma clara y coherente?				
¿Visión y Misión institucional son reconocidas por la comunidad institucional y su entorno social?				
¿Existen procedimientos de rendición de cuentas del manejo presupuestario, ante las instancias institucionales internas y externas correspondientes, así como ante la opinión pública?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio "Recursos Financieros"				
¿Se evidencia que el presupuesto general de la Institución está a disposición de la comunidad institucional?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio "Plan Estratégico"				
¿El Plan Estratégico Institucional, es formulado con la participación de los diferentes estamentos institucionales?				
¿Existe guías, mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades del PEDI?				
¿Existencia de mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del PEDI?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio "Infraestructura"				
¿Las aulas presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudio e investigación?				
¿Los sanitarios presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para los estudiantes y el público?				
¿Laboratorios de cómputo, presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudio e investigación?				
¿El Internet es libre y rápido?				
¿Existen áreas verdes para esparcimiento?				
¿La biblioteca, presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudio e investigación?				
¿Existe un Auditorio?				
¿El Bar, presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudiante?				
¿Existe acceso para personas con discapacidad?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio "Bienestar"				
¿Conoce de la existencia en la Institución de becas; económicas, excelencia académica, o por discapacidad?				
GENERO	H		M	

ENCUESTA A ESTUDIANTES

Objetivo: La información recogida servirá a la institución al mejoramiento de la calidad del servicio educativo y detectar necesidades y problemáticas del contexto profesional y estructural, que orienten a la institución para el diseño de políticas y estrategias de formación de los nuevos profesionales que necesita el país y así tener un indicador confiable.

Instrucciones: Favor calificar del 1 al 5 los siguientes criterios en función de; 1 Malo, 2 Regular, 3 Bueno, 4 Excelente

DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio "Gobierno"				
¿Se evidencia la existencia de la aplicación de un orgánico funcional para viabilizar la eficiencia académica y administrativa de la Institución?				
¿Existen y aplican reglamentos, procedimientos y modelos operativos adecuados que faciliten la gestión académico-administrativa?				
¿La Visión y Misión institucional definidas, refleja su identidad en forma clara y coherente?				
¿Visión y Misión institucional son reconocidas por la comunidad institucional y su entorno social?				
¿Existen procedimientos de rendición de cuentas del manejo presupuestario, ante las instancias institucionales internas y externas correspondientes, así como ante la opinión pública?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio "Recursos Financieros"				
¿Se evidencia que el presupuesto general de la Institución está a disposición de la comunidad institucional?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio "Plan Estratégico"				
¿El Plan Estratégico Institucional, es formulado con la participación de los diferentes estamentos institucionales?				
¿Existe guías, mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades del PEDI?				
¿Existencia de mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del PEDI?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio "Infraestructura"				
¿Las aulas presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudio e investigación?				
¿Los sanitarios presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para los estudiantes y el público?				
¿Laboratorios de cómputo, presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudio e investigación?				
¿El Internet es libre y rápido?				
¿Existen áreas verdes para esparcimiento?				
¿La biblioteca, presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudio e investigación?				
¿Existe un Auditorio?				
¿El Bar, presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudiante?				
¿Existe acceso para personas con discapacidad?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio "Bienestar"				
¿Conoce de la existencia en la Institución de becas; económicas, excelencia académica, o por discapacidad?				
GENERO	H		M	

ENCUESTA A DOCENTES

Objetivo: La información recogida servirá a la institución al mejoramiento de la calidad del servicio educativo y detectar necesidades y problemáticas del contexto profesional y estructural, que orienten a la institución para el diseño de políticas y estrategias de formación de los nuevos profesionales que necesita el país y así tener un indicador confiable.

Instrucciones: Favor calificar del 1 al 5 los siguientes criterios en función de; 1 Malo, 2 Regular, 3 Bueno, 4 Excelente

DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio “Gobierno”				
¿Se evidencia la existencia de la aplicación de un orgánico funcional para viabilizar la eficiencia académica y administrativa de la Institución?				
¿Existen y aplican reglamentos, procedimientos y modelos operativos adecuados que faciliten la gestión académico-administrativa?				
¿La Visión y Misión institucional definidas, refleja su identidad en forma clara y coherente?				
¿Visión y Misión institucional son reconocidas por la comunidad institucional y su entorno social?				
¿Existen procedimientos de rendición de cuentas del manejo presupuestario, ante las instancias institucionales internas y externas correspondientes, así como ante la opinión pública?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio “Recursos Financieros”				
¿Se evidencia que el presupuesto general de la Institución está a disposición de la comunidad institucional?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio “Plan Estratégico”				
¿El Plan Estratégico Institucional, es formulado con la participación de los diferentes estamentos institucionales?				
¿Existe guías, mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades del PEDI?				
¿Existencia de mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del PEDI?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio “Infraestructura”				
¿Las aulas presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudio e investigación?				
¿Los sanitarios presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para los estudiantes y el público?				
¿Laboratorios de cómputo, presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudio e investigación?				
¿El Internet es libre y rápido?				
¿Existen áreas verdes para esparcimiento?				
¿La biblioteca, presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudio e investigación?				
¿Existe un Auditorio?				
¿El Bar, presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudiante?				
¿Existe acceso para personas con discapacidad?				
GENERO	H	M		

ENCUESTA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Objetivo: La información recogida servirá a la institución al mejoramiento de la calidad del servicio educativo y detectar necesidades y problemáticas del contexto profesional y estructural, que orienten a la institución para el diseño de políticas y estrategias de formación de los nuevos profesionales que necesita el país y así tener un indicador confiable.

Instrucciones: Favor calificar del 1 al 5 los siguientes criterios en función de; 1 Malo, 2 Regular, 3 Bueno, 4 Excelente

DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio “Gobierno”				
¿Se evidencia la existencia de la aplicación de un orgánico funcional para viabilizar la eficiencia académica y administrativa de la Institución?				
¿Existen y aplican reglamentos, procedimientos y modelos operativos adecuados que faciliten la gestión académico-administrativa?				
¿La Visión y Misión institucional definidas, refleja su identidad en forma clara y coherente?				
¿Visión y Misión institucional son reconocidas por la comunidad institucional y su entorno social?				
¿Existen procedimientos de rendición de cuentas del manejo presupuestario, ante las instancias institucionales internas y externas correspondientes, así como ante la opinión pública?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio “Recursos Financieros”				
¿Se evidencia que el presupuesto general de la Institución está a disposición de la comunidad institucional?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio “Plan Estratégico”				
¿El Plan Estratégico Institucional, es formulado con la participación de los diferentes estamentos institucionales?				
¿Existe guías, mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades del PEDI?				
¿Existencia de mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del PEDI?				
DETALLE	1	2	3	4
Sub criterio “Infraestructura”				
¿Los sanitarios presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para los estudiantes y el público?				
¿El Internet es libre y rápido?				
¿Existen áreas verdes para esparcimiento?				
¿El Bar, presentan características apropiadas de ubicación, iluminación, espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, adecuadas para el estudiante?				
¿Existe acceso para personas con discapacidad?				
GENERO	H		M	