UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja

ESCUELAS DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Organización e Implementación de la Modalidad de Educación a Distancia en la Universidad Católica Boliviana San Pablo - Chiquitos

Informe de Investigación Aplicada previo a la obtención del título de Ingeniero en Sistemas Informáticos y Computación e Ingeniero en Administración de Empresas.

Autores: *Ricardo Patricio Blacio Maldonado*

Gerardo Vicente Torres Pereira

Directora: *Dra. Ruth Marlene Aguilar Feijoo*

Codirector: *P. Arq. Adrián Álvez Real*

ECUADOR BOLIVIA

2007

índice de contenidos

Índice de Contenidos

CERTIFICACIONES iii
AUTORÍA vi
CESIÓN DE DERECHOS vii
AGRADECIMIENTO viii
DEDICATORIA ix

1. TEMA 1
2. ANTECEDENTES 1
3. RESUMEN 3
4. INTRODUCCIÓN 17
5. ACTIVIDADES REALIZADAS: 19

5.1. Adquirir los fundamentos teóricos sobre el sistema de Educación a Distancia 19
5.2. Conocer los antecedentes y situación actual de la UCB-Ch…. 19
5.3. Realizar un plan de trabajo para la organización e implementación de la Modalidad de Educación a Distancia 19
5.4. Promoción y difusión de la Modalidad de Educación a Distancia 20
5.5. Planificación, organización y desarrollo del curso ropedéutico 21
5.6. Conformación y gestión de los Centros de Apoyo 21
5.7. Diseño, elaboración y ejecución de los procesos básicos de la Modalidad de Educación a Distancia 22
5.8. Elaboración del calendario académico 26
5.9. Apertura de cuentas de ahorro 26
5.10. Uso de las tecnologías de información y comunicación (TICs) 26
5.11. Apoyo a otras áreas de la Universidad 27

6. LOGROS ALCANZADOS 28
7. REFLEXIONES SOBRE EL TRABAJO Y SU IMPACTO 30
8. RECOMENDACIONES Y PERSPECTIVAS 31
9. BIBLIOGRAFÍA 33
10. ANEXOS 34

Certificaciones

Certificaciones

P. Arq. Adrián Álvez, VICEPRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA SAN PABLO - CHIQUITOS, en su calidad de CODIRECTOR del trabajo de investigación aplicada, realizado por los Señores Ricardo Patricio Blacio Maldonado y Gerardo Vicente Torres Pereira desde el 1 de Diciembre de 2006 hasta el 20 de Diciembre de 2007, ejecutado en el contexto del Convenio Marco de Cooperación Académica y Científica entre la Universidad Técnica Particular de Loja y la Universidad Católica Boliviana San Pablo Sede Chiquitos,

CERTIFICA:

Que los Señores Ricardo Patricio Blacio Maldonado y Gerardo Vicente Torres Pereira durante su permanencia en San Ignacio de Velasco han cumplido a cabalidad con todas las actividades y funciones tanto de investigación como de extensión que les han sido encargadas, demostrando competencia técnica, responsabilidad y espíritu de servicio que los hacen acreedores de la más alta calificación.

Su trabajo ha permitido alcanzar los objetivos propuestos, orientados al fortalecimiento de nuestra incipiente universidad, con el fin de servir mejor a la sociedad y promocionar el desarrollo de esta apartada región.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad.

San Ignacio de Velasco, 20 de Diciembre de 2007

f)
P. Arq. Adrián Alvez
VICEPRESIDENTE DEL DIRECTORIO UCB-CH

P. Arq. Adrián Álvez, VICEPRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA SAN PABLO - CHIQUITOS, en su calidad de CODIRECTOR del trabajo de investigación aplicada, realizado por los Señores Ricardo Patricio Blacio Maldonado y Gerardo Vicente Torres Pereira desde el 1 de Diciembre de 2006 hasta el 20 de Diciembre de 2007, ejecutado en el contexto del Convenio Marco de Cooperación Académica y Científica entre la Universidad Técnica Particular de Loja y la Universidad Católica Boliviana San Pablo Sede Chiquitos,

CERTIFICA:

Que los Señores Ricardo Patricio Blacio Maldonado y Gerardo Vicente Torres Pereira durante su permanencia en San Ignacio de Velasco han cumplido a cabalidad con todas las actividades y funciones tanto de investigación como de extensión que les han sido encargadas, demostrando competencia técnica, responsabilidad y espíritu de servicio que los hacen acreedores de la más alta calificación.

Su trabajo ha permitido alcanzar los objetivos propuestos, orientados al fortalecimiento de nuestra incipiente universidad, con el fin de servir mejor a la sociedad y promocionar el desarrollo de esta apartada región.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad.

San Ignacio de Velasco, 20 de Diciembre de 2007

f)
P. Arq. Adrián Alvez
VICEPRESIDENTE DEL DIRECTORIO UCB-CH

Doctora Ruth Marlene Aguilar Feijoo, DIRECTORA DEL INSTITUTO DE PEFDAGOGÍA PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA (IPED) DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA y en su calidad de DIRECTORA del trabajo de investigación aplicada realizado por los Señores Ricardo Patricio Blacio Maldonado y Gerardo Vicente Torres Pereira, en San Ignacio de Velasco,

CERTIFICA:

Haber asesorado y monitoreado continuamente la realización del trabajo de Tesis, el mismo que se centró en la Organización e Implementación de la Modalidad de Educación a Distancia en la UCB-Ch, siendo ejecutado con esmerada dedicación, responsabilidad y una especial calidad humana manifestada a través de la entrega y el servicio a los demás.

Los resultados obtenidos son muy satisfactorios y se ha cumplido con las expectativas planteadas al inicio del proyecto, constituyendo un excelente aporte al desarrollo de la región.

Es todo cuanto puedo afirmar en honor a la verdad.

Loja, 20 de Diciembre de 2007

f).
Dra. Ruth Marlene Aguilar F.
DIRECTORA DE TESIS

Autoría

El presente trabajo contiene ideas, análisis, criterios, conclusiones y recomendaciones de autoría exclusiva de los tesistas.

Ricardo Patricio Blacio Maldonado
Gerardo Vicente Torres Pereira
TESISTAS

Cesión de Derechos

Cesión de Derechos

Nosotros, Ricardo Patricio Blacio Maldonado y Gerardo Vicente Torres Pereira declaramos conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja, que en su parte pertinente textualmente dice: "Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigación, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad".

Ricardo Patricio Blacio Maldonado
Tesista

Gerardo Vicente Torres Pereira
Tesista

Agradecimiento

Agradecimiento

Agradezco a las autoridades universitarias de la UTPL, y a los docentes investigadores de la Escuela de Ciencias de la Computación, quienes con sus conocimientos me ayudaron en mi formación profesional.

Además, de manera especial, a la Dra. Ruth Aguilar quien siempre fue nuestro apoyo y nos ayudó en la ejecución de este proyecto, a los directivos, compañeros y amigos de la Universidad Católica Boliviana - Chiquitos, de forma especial al P. Arq. Adrián Álvez, de quien aprendí mucho tanto profesional como humanamente y al Doctor Jesús Muñoz Diez, que supo acogerme y ofrecer apoyo incondicional para el desarrollo del presente trabajo.

Ricardo Patricio Blacio Maldonado
TESISTA

A Dios y a la Virgen por haberme dado la fortaleza para el surgimiento en mi vida profesional, guiando mis pasos a lo largo del camino.

A la Universidad Técnica Particular de Loja, por brindarme la oportunidad de realizarme como profesional a través de la Escuela de Administración de Empresas en particular a la Econ. Tania Torres, ex - directora de la Escuela, por su confianza y apoyo. Así mismo a la directora actual Econ. Andrea Loaiza y a todos mis profesores por sus valiosos conocimientos en la etapa estudiantil.

Mi sincero agradecimiento a la Dra. Ruth Aguilar, directora de tesis, al P. Arq. Adrián Alvez Co-director y al Dr. Jesús Muñoz, presidente del directorio de la Universidad Católica Boliviana San Pablo – Chiquitos, por su incondicional apoyo y confianza depositada en mí, que han sido el factor clave para la realización del presente proyecto.

A mi familia y a todos mis compañeros-amigos ecuatorianos y bolivianos por su amistad desinteresada en cada una de las etapas de mi vida

Gerardo Vicente Torres Pereira.
TESISTA

Dedicatoria:

Dedicatoria

Dedico este trabajo a Dios, a mi madre María por ser el pilar fundamental, que con todo su amor y comprensión ha sabido guiarme por el camino correcto, a mis hermanas Geovanna, Barbara, Karolina, mis sobrinos Gianella, Joan, que son quienes me dan fortaleza, cariño, motivándome siempre para salir adelante; y a todos mis amigos por brindarme su apoyo y amistad cuando más lo necesité.

Ricardo Patricio Blacio Maldonado.
TESISTA

Dedico este informe con mucho cariño a mi mamá, por brindarme su afecto y apoyo incondicional durante todo el proceso de mi vida; A toda mi familia por su comprensión y respaldo para que pueda culminar exitosamente mis estudios y a mis amigos y compañeros por su colaboración y por haberme hecho sentir el verdadero valor de la amistad.

Gerardo Vicente Torres Pereira.
TESISTA

1. TEMA

Organización e Implementación de la Modalidad de Educación a Distancia en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo – Chiquitos".

2. ANTECEDENTES

San Ignacio de Velasco – Santa Cruz, Bolivia

San Ignacio de Velasco está ubicado al Noreste de Santa Cruz de la Sierra con una altitud de 410 metros sobre el nivel del mar y una distancia de 483 Kms. de la capital cruceña. Es la capital de la provincia Velasco tiene una superficie de 47.865 km2, constituyéndose en el municipio de mayor extensión territorial de la provincia, equivalente al 73,16% y una densidad poblacional de 0.9 habitantes por km2[1]. Su temperatura promedio es de 25ºC, con temperaturas medias mínimas de 12ºC y temperaturas medias máximas de 38ºC. En general el clima está identificado como sub-húmedo- seco-mega termal.[2]

De acuerdo al último censo del 2001, San Ignacio de Velasco, posee una población de 41.412 habitantes con una tasa de crecimiento anual (1999-2001) de 2.92 %.

El índice de analfabetismo es elevado, especialmente entre los adultos, y muchos niños y jóvenes no completan la escolaridad.

En la mayoría de las comunidades existe una sencilla escuelita donde se cursan algunos grados de enseñanza primaria en precarias condiciones y con profesores deficientemente preparados.

1 Instituto Nacional de Estadísticas, INE – Bolivia. (31/07/2007): San Ignacio hoy cumple 259 años de historia y desarrollo, [en línea] disponible en: http://nuevodia.glradio.com/versiones/20070731_007173/nota_244_459961.htm [consulta 2007,08,20], p.2

2 Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología Bolivia SENANHI : Pronóstico, [en línea] disponible en: http://www.senamhi.gov.bo/meteorologia/datostpn.php [consulta 2007,08,20], p.1

La mayoría de los jóvenes que terminan el bachillerato no continúan estudios universitarios, algunos se dedican a realizar actividades agrícolas, otros emigran a Santa Cruz de la Sierra u otras ciudades importantes del país; hay quienes viajan a Europa y Estados Unidos de Norteamérica en busca de trabajo y muy pocos (5 – 10%) cuentan con el apoyo de sus padres para estudiar en la Universidad, los que logran terminar sus estudios universitarios prefieren quedarse en la gran ciudad y no regresar a aportar con sus conocimientos al desarrollo local.

Muchos de los bachilleres que han egresado hace varios años, han perdido el ritmo de estudio, los hábitos de lectura y sus conocimientos están desactualizados. Presentan falta de bases académicas para una carrera universitaria.

La zona posee 3 centros de estudios superiores: La Universidad NUR, que ofrece estudios superiores a través de la Modalidad Semipresencial en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Derecho otorgando título de licenciado con una duración de 8 semestres y también la carrera de Contaduría General a nivel de técnico superior, en total cuenta con 58 alumnos; el costo por asignatura es de 50 dólares. Otorga becas del 50% a los mejores alumnos que se destacan académicamente.

En San Ignacio de Velasco (la Chiquitania) únicamente está brindando el programa de educación y cuenta con poco apoyo institucional y no goza de gran aceptación por parte de la ciudadanía Ignaciana.

Otra Universidad es la "Gabriel René Moreno" que es una institución estatal y ofrece las carreras de Ciencias de la Educación en Modalidad Semipresencial.

Esta Universidad ha perdido su prestigio y credibilidad en la Chiquitania debido a que ha iniciado carreras universitarias que no las ha concluido, abandonado a los alumnos a mitad de sus estudios, esto ha ocasionado desconfianza e inseguridad para inscribirse en esta Universidad.

Finalmente, la Universidad Católica Boliviana San Pablo - Chiquitos (UCB-Ch) que fue la primera en funcionar en San Ignacio de Velasco desde 1995 y que se encuentra desarrollando un trabajo serio, responsable y eficaz, empeñada siempre en la formación de profesionales con alto nivel científico y moral; se ha convertido en la Universidad con mayor confianza y credibilidad. Ofrece la carrera de Ciencias de la Educación en Modalidad Semipresencial y cuenta con 120 estudiantes.

La UCB–Ch atenta a las necesidades de la comunidad chiquitana y preocupada por ofrecer una alternativa educativa a tantos Bachilleres que no pueden acceder a estudios universitarios por limitaciones geográficas y económicas, ha decidido implementar la Modalidad de Educación a Distancia, a través de un convenio con la Universidad Técnica Particular de Loja (Ecuador), con el propósito de responder a la demanda educativa de la población Boliviana.

3. RESUMEN

Desde hace 4 años se está desarrollando el proyecto de "Transferencia de tecnología entre la Universidad Técnica Particular de Loja (Ecuador) y la Universidad Católica Boliviana San Pablo - Chiquitos (con sede en San Ignacio de Velasco – Bolivia) mediante el uso de las TIC's, la implementación de Educación a Distancia y la creación de unidades de desarrollo de investigación aplicada con el modelo de los CITTES".[3]

Para la puesta en marcha del presente proyecto – Organización e Implementación de la Modalidad de Educación a Distancia, en una primera fase se inició con la capacitación a un grupo de 23 profesores de la localidad y a los tesistas encargados de desarrollar el proyecto; con quienes se revisaron temas como: Fundamentos teóricos de Educación a Distancia, la Tutoría y los elementos claves para la gestión de un sistema de enseñanza – aprendizaje a distancia.

Esta capacitación la realizó la Dra. Ruth Aguilar, Directora del Instituto de Pedagogía para la Educación a Distancia de la UTPL, quien durante 17 días apoyó fuertemente los trabajos iniciales y nos dejó valiosas experiencias.

Dra. Ruth Aguilar (Directora IPED – UTPL) impartiendo la capacitación a profesores de la localidad

La segunda fase consistió en conocer el contexto geográfico, social, económico en la que se desenvuelve la UCB-Ch. Luego se procedió a elaborar un plan de trabajo para la realización del proyecto incluyendo un cronograma de actividades. Una vez aprobado el plan por el directorio de la Universidad, se lo puso en marcha, comenzando con la determinación de necesidades de recursos físicos, económicos, tecnológicos y humanos, para posteriormente elaborar el respectivo presupuesto y poder así determinar el precio de matrícula de cada una de las carreras a ofertar.

3 UCB-Ch – UTPL (2002): Convenio de Asesoría y Cooperación Académica, documento impreso

Área de la Modalidad de Educación a Distancia UCB-Ch

Personal de la Modalidad de Educación a Distancia de la UCB-Ch

P. Arq. Adrián Álvez (Coordinador)

Ricardo Blacio (Tesista), Lucia Hurtado (Sub-Coordinadora), Adela Flores (Secretaria), Gerardo Torres (Tesista)

Con la colaboración del CITTES de Construcciones y Arquitectura se diseñó el logo de la Modalidad de Educación a Distancia de la UCB-Ch, actualmente vigente.

Otra gestión importante que se realizó fue la revisión y análisis de la documentación y las solicitudes para pedir la aprobación de las carreras por parte la Sede Nacional de la Universidad Católica Boliviana (La Paz).

Con el fin de promocionar y comunicar la apertura de la Modalidad de Educación a Distancia en la UCB-Ch con tres nuevas carreras: Gestión Ambiental, Hotelería y Turismo e Informática, se planificó y ejecutó un plan de difusión de la nueva Modalidad a Distancia; con esta finalidad se diseñó y elaboró un plan general de publicidad.

La publicidad impresa consistió en un tríptico general y trípticos específicos con información de cada una de las carreras, para entregar a todas las personas que se mostraban interesadas por realizar estudios en la nueva modalidad.

Además con la colaboración del área de diseño gráfico, del CITTES de Telemática se elaboró el modelo de afiche y una carpeta, materiales que fueron utilizados en la campaña de difusión.

Se trabajó con la Unidad de Difusión y Comunicación en la elaboración de spots publicitarios que fueron transmitidos tanto en la Radio Juan XXIII, como en el Canal 13 TV; medios de comunicación que son propiedad de la Diócesis de San Ignacio, los mismos que gozan de gran popularidad y tienen una amplia cobertura en la región.

Material impreso y audiovisual para la difusión de la Modalidad de EaD

Una vez obtenida la publicidad impresa y los spots publicitarios se desarrollo un "día de puertas abiertas" (casa abierta) en San Ignacio de Velasco, en el área 2 de la Universidad, con el apoyo de tesistas de los diferentes CITTES:

Telemática, Agroindustrias, Construcciones, el Centro de Conservación y Desarrollo Ambiental y la Unidad de Difusión y Comunicación. A este evento fueron invitados los estudiantes del último año de secundaria de los diferentes colegios de la localidad y público en general, con una duración de dos días.

Día de puertas abiertas (San Ignacio de Velasco - Santa Cruz, Bolivia)

Luego se efectúo la promoción y difusión de la Modalidad a Distancia en San Ignacio de Velasco y poblaciones aledañas, para lo cual se realizaron visitas a las principales autoridades, instituciones públicas y privadas, colegios, medios de comunicación (radio y TV); además, se establecieron contactos con personas dispuestas a brindarnos su apoyo, dando información y recibiendo inscripciones de los posibles interesados.

Posteriormente se procedió a planificar las visitas a las parroquias y localidades más importantes de toda la Gran Chiquitania, algunas de ellas muy alejadas de nuestra Sede.

Para esta tarea de promoción y difusión se programó un recorrido por toda la región, para lo cual se dividió a la zona en 4 rutas:

Ruta 1: San Ignacio - Santa Ana - San Rafael - San Miguel con un recorrido estimado en 150 Km. y duración de 1 día. Viajaron el Padre Adrián Álvez y los tesistas Mariuxy Iñiguez, de la carrera de Hotelería y Turismo, Gerardo Torres de la carrera de Administración de Empresas, y Ricardo Blacio de la carrera de Informática.

San Miguel

San Rafael

Santa Ana

Estas tres comunidades que conforman la Ruta Misional, por la belleza de sus iglesias, que fueron construidas por los Jesuitas, son lugares muy visitados por los turistas y de donde tenemos los primeros tres alumnos.

Explicación a autoridades de la zona

Entrevistas en medios de comunicación

Ruta 2: San Ignacio - San José de Chiquitos - Roboré - Puerto Suárez – Quijarro (frontera sur con Brasil), con un estimado de 1200 Km. para este recorrido y duración de 7 días. Se desplazaron el Padre Adrián Álvez y los tesistas Adriana Tapia, de Gestión Ambiental, y Gerardo Torres de la carrera de Administración de Empresas.

San José de Chiquitos

Roboré

Continuando con la gira promocional de la Modalidad a Distancia se visitaron además los siguientes lugares:

Puerto Suárez

Quijarro

En cada uno de los lugares visitados se acudía a los medios de comunicación para mantener entrevistas y dar a conocer a la ciudadanía sobre esta nueva alternativa de educación. Se realizaron exposiciones en los establecimientos educativos, se dialogaba con las principales autoridades de cada lugar.

Explicación a autoridades de la zona

Explicaciones a unidades educativas

Entrevistas en medios de comunicación

Ruta 3: San Ignacio - Concepción - San Javier - San Ramón - Ascensión de Guarayos - Urubicha – San Ramón - San Julián - Pailón con un estimado de 1600 Km. de recorrido y 9 días de duración. En esta ocasión se trasladaron el Padre Adrián Álvez y los tesistas Karla Apolo, de la carrera de Industrias Agropecuarias y Ricardo Blacio, de la carrera de Informática.

Concepción

Urubicha

De los siguientes lugares que se visito se logró entusiasmar por el estudio por lo menos a dos alumnos.

San Julián

Yotaú

Santa Rosa de Roca

Ascensión de Guarayos

Exposición a autoridades de la zona

Visita a unidades educativas

Entrevistas en medios de comunicación

Ruta 4: San Ignacio - San Matías (frontera norte con Brasil) con un estimado de 720 Km. y duración de 3 días. Se desplazó el Padre Adrián Álvez acompañado de la tesista Karla Apolo, de la carrera de Industrias Agropecuarias. En total se recorrieron aproximadamente 3. 700 Kms.

También con la cooperación de todos los tesistas utepelinos se instaló un stand de la Modalidad de Educación a Distancia, aprovechando la Fiesta Patronal de San Ignacio de Velasco, que duró tres días.

Posteriormente, al detectar que muchos de nuestros potenciales alumnos habían culminado sus estudios secundarios hace varios años y por lo tanto, han perdido el ritmo de estudio, vimos la necesidad de incentivarles, explicarles la metodología y funcionalidad del Sistema de Educación a Distancia y proporcionarles una introducción a cada una de las carreras. Con esta finalidad se creyó conveniente organizar y desarrollar un curso propedéutico universitario en la Sede de la Universidad (San Ignacio de Velasco), con una duración de 120 horas y compuesto por 5 asignaturas.

Para el desarrollo del curso se conformó un equipo de trabajo compuesto por el P. Adrián Álvez, la Hna. Lucía Hurtado y los tesistas Johanna Pozo, Liliana Idrovo, Adriana Tapia, Darincka Idrobo, Gerardo Torres y Ricardo Blacio. El personal involucrado se desenvolvió como profesores-tutores; para lo cual se empezó por seleccionar los temas a impartirse, revisar la bibliografía necesaria, elaborar una guía didáctica y una evaluación a distancia; se impartieron ciertas horas de clases presenciales en horarios previamente establecidos, con la finalidad de motivar, nivelar sus conocimientos e iniciar a los alumnos en los estudios universitarios. Finalmente, se entregaron las calificaciones de los alumnos a la Coordinación de Educación a Distancia de la UCB-Ch.

En este único curso que se desarrollo previo al periodo académico Octubre 2007 – Febrero 2008 se inscribieron 29 alumnos de los cuales 18 se matricularon en las diferentes carreras.

Alumnos del curso propedéutico

Entrega del material para el curso

Posteriormente, una vez realizadas las matrículas para el primer semestre y establecidos lugares de donde procedían los estudiantes y con la finalidad de propiciar un mejor desarrollo de las funciones administrativas y académicas de la Modalidad de Educación a Distancia en la Chiquitania, se realizó la gestión y conformación de los Centros de Apoyo; llegando a organizar 9 de ellos con sus respectivos coordinadores, los mismos que fueron seleccionados de entre nuestros propios alumnos.

Estos centros se encuentran en: San Miguel, Concepción, San Javier, San Julián, Ascensión de Guarayos, San José de Chiquitos, Roboré, Puerto Suárez – Quijarro y San Matías, cabe señalar que tenemos alumnos en otros lugares pero por el momento no están como Centros de Apoyo: Ascensión de la Frontera, Santa Ana, Vilabela (Brasil)

Además, para garantizar un excelente servicio al alumno y para minimizar los problemas que se pudieran presentar en la Sede y en los Centros de Apoyo, se procedió al diseño, elaboración y ejecución de los procesos básicos de la Modalidad de Educación a Distancia de la UCB-Ch.

Se comenzó elaborando un borrador de todos los procesos, para luego, a través de la coordinación intensa y permanente con la UTPL, culminar su formulación definitiva.

En esta etapa del proyecto tuvimos la grata visita del P. Luis Miguel Romero, Rector-Canciller de la Universidad Técnica Particular de Loja, que observó el desarrollo y avance del proyecto de la Modalidad de Educación a Distancia en la UCB-Ch y aportó valiosas sugerencias para mejorar cada etapa.

Esta visita, que incluyó charlas personales con todos los tesistas, fue muy motivadora y fuente de estímulo para poder avanzar exitosamente con el desarrollo de las actividades.

Visita del Rector - Canciller de la UTPL a la UCB-Ch

Mediante la coordinación con la UTPL se obtuvo el material bibliográfico necesario para el período académico Octubre 2007 – Febrero 2008. Para detectar la efectividad de la empresa de correos que se encargaría de transportar los materiales en primera instancia se realizó un envió de prueba desde Loja (un cartón con 50 guías de Física), con la finalidad de establecer tiempos de entrega, seguridad y estado en que llega el material. Una vez superada la prueba se procedió al envió del material requerido para la Modalidad de Educación a Distancia de la UCB–Ch. Para la recepción y control del material que se envía de Loja se elaboró un documento digital de registro (hoja de excel) denominado "inventario de material" que se actualiza permanentemente.

Centro de material bibliográfico UCB-Ch

Con el propósito de facilitar el pago de matrícula a los alumnos y evitar irregularidades en el manejo financiero, se procedió a la búsqueda de información y apertura de cuentas de ahorro en las Cooperativas Prodem, La Merced y San Martín, que cuentan con sucursales en diversos lugares que nos permiten abarcar toda la Región Chiquitana.

Del mismo modo, para incentivar el esfuerzo y la dedicación de los alumnos en las diferentes carreras, se acordó otorgar tres tipos de becas: familiares, para el personal de la UCB-Ch y selectivas (Coordinadores).

Para el proceso de matriculación se elaboraron los formularios de matrícula y demás documentos necesarios, también se mantuvo comunicación permanente con nuestros contactos en los diferentes lugares y simultáneamente se realizó la inscripción de los estudiantes en las distintas carreras con la colaboración de la secretaria, la Sra. Adela Flores.

Es necesario destacar que una de las dificultades que encontramos en la matriculación fue que varios aspirantes no tenían la documentación en regla para la inscripción, razón por lo cual se ha tenido que conceder un plazo mayor para la entrega de todos los documentos; quedando por lo tanto, documentación pendiente de receptar. Al momento de la matriculación se abrió un expediente académico por cada estudiante, en el cual se adjunta la documentación pertinente.

Los requisitos indispensables que se solicitó para matricular a los alumnos fueron la copia legalizada del titulo de bachiller o libreta del último año de secundaria y la realización del pago correspondiente en cualquiera de las sucursales bancarias.

Matriculación

Expedientes de los alumnos

Para el desarrollo de la Jornada de Asesoría del Sistema, se elaboró una Guía General (Manual del Estudiante) y la Guía Didáctica de la Jornada, porque vimos la necesidad que el material de Loja debía ser adaptado a las peculiares circunstancias de nuestra universidad. Así mismo, se elaboró el comprobante de asistencia y se capacitó a los compañeros tesistas para que puedan desarrollar la Jornada en los Centros de Apoyo.

El 6 de Octubre de 2007 se desarrolló la Jornada de Asesoría de Sistema en la Sede y en los Centros de Apoyo para todos los alumnos inscritos en las tres carreras de Educación a Distancia de la UCB-Ch.

De igual forma, para ofrecer ayuda pedagógica directa y cercana a los alumnos en el proceso de autoaprendizaje a distancia, se seleccionó a los tutores, quienes constantemente están orientando y brindando asesorías en los horarios establecidos para las diferentes asignaturas: Biología (Karla Apolo), Matemáticas (Gerardo Torres), Desarrollo Personal (Mariuxy Iñiguez), Ética (Padre Adrián), Fundamentos Informáticos (Patricia Samaniego), Lógica Matemática (Ricardo Blacio) y Metodología de Estudio (Hna. Lucía Hurtado).

Además, en las asignaturas que presentan mayor dificultad para los alumnos, los tutores se desplazan a los Centros de Apoyo para brindar tutorías presenciales. En el primer bimestre se impartieron tutorías de Matemáticas y Lógica Matemática en Concepción, reuniendo a los alumnos de San Javier, San Ramón y Ascensión de Guarayos. Así mismo, se dictó tutoría de Lógica Matemática en Roboré, convocando a este Centro de Apoyo a los alumnos de Puerto Suárez - Quijarro y San José de Chiquitos.

Para las evaluaciones presenciales se coordinó con el Departamento de Evaluaciones de la UTPL el envió de las pruebas, que llegaron oportunamente. Además, para capacitar al personal encargado del proceso se realizó una

Videoconferencia con el Economista Carlos Correa, Coordinador de esta área en Loja, con la finalidad de aclarar detalles que garanticen el adecuado cumplimiento del proceso y la seriedad del evento académico.

Cuando llegaron las pruebas, inmediatamente se procedió a su verificación y a continuación se armaron y sellaron los paquetes de evaluaciones para la Sede y los distintos Centros de Apoyo. Luego se seleccionó y capacitó a los tutores evaluadores (tesistas) que se desplazarían a realizar la evaluación a los alumnos.

La medida de seguridad que se escogió para esta primera evaluación presencial fue la de preparar sobres Manila con el sello de la UCB-Ch a modo de precinto.

Primera evaluación presencial

Se dio también una capacitación sobre el uso de las TICs aplicadas a los procesos. Por un lado, el sistema académico (Syllabus), el cual se configuró con todos los requerimientos que necesita el Centro Bolivia, creado como un espacio para nosotros, así como la capacitación sobre el ingreso de matrículas y de las calificaciones al sistema.

Por otro lado, en el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) se configuro un curso denominado Centro Bolivia el cual sirve para poner diferentes avisos, así como para que cada tutor auxiliar de la

UCB-Ch ponga notas que le puedan ayudar a sus estudiantes. Se dio la capacitación al personal de la Modalidad a distancia, así como a los tutores y estudiantes sobre el manejo del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA).

Se preparó también el Aula Virtual con las tutorías de las diferentes asignaturas impartidas por los profesores desde la UTPL.

Capacitación sobre las TIC´s a la secretaria de la Modalidad de EaD UCB-Ch

No podemos dejar de destacar, que en cada una de las etapas del proyecto, se mantuvo una intensa y efectiva coordinación con las distintas áreas de la Modalidad de Educación a Distancia y otros departamentos de la UTPL; entre los que podemos mencionar: Instituto de Pedagogía para la Educación a Distancia (IPED), Material Didáctico, Modalidad Virtual, Aulas Virtuales, Coordinación Académica y Evaluación, Procesos y Contabilidad, Centros Universitarios, Comunicación y Atención al alumno, el CITTES de la UPSI, entre otros. Queremos dejar constancia aquí del excelente y pronto apoyo que hemos recibido de todas las instancias y personas involucradas, sin el cual no hubiera sido posible poner en marcha el sistema. Nuestro agradecimiento para todos ellos.

Finalmente, y luego de contar con el financiamiento y los recursos necesarios, el proyecto entró en la fase final de ejecución y operación, contando en la actualidad con 82 alumnos matriculados en las tres carreras y 9 Centros de Apoyo que dependen de la Sede Central.

En este primer semestre, la Modalidad a Distancia inicia su gestión con 38 alumnos de Informática, 27 de Gestión Ambiental y 17 de Hotelería y Turismo.

4. INTRODUCCIÓN

La educación a distancia se ha convertido en la nueva alternativa de hacer educación. En la actualidad la mayor parte de universidades desarrollan algún programa de educación a través de esta Modalidad y su tendencia es creciente, debido a que permite la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación superior, haciendo realidad la declaración universal de que la educación es un derecho fundamental de todo ser humano.

La UNESCO[4] expresamente apoya el rol de la Educación a Distancia instando a los gobiernos, organizaciones gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONG), corporaciones industriales, entre otras, a que busquen satisfacer las urgentes necesidades de educación y capacitación y que reconozcan a la Educación a Distancia como la vía real y efectiva que permita enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

Esta Modalidad se convierte en una poderosa herramienta de inclusión social, que permite a todas aquellas personas que muestran una alta motivación para aprender, realizar estudios universitarios o formación profesional en diferentes áreas, sin necesidad de viajar o asistir al aula de clases. La Modalidad a Distancia no sólo es una opción excelente, sino que en la mayoría de los casos es la única oportunidad de capacitación y formación profesional para quienes por razones de ubicación geográfica, responsabilidades familiares o de trabajo no pueden acceder a la educación presencial.

La Educación a Distancia es flexible en la medida que permite acomodar horarios de estudios según necesidades personales y familiares.

En una región con una dispersión geográfica tan grande como la de la Chiquitania, y con vías de acceso precarias en muchos puntos de las zonas elegidas para nuestro proyecto, la EaD permite superar estas barreras y expresar geopolíticamente el anhelo de la formación continua y permanente de muchos, que por diversos motivos han visto truncadas sus posibilidades de acceso a la educación superior.

La Educación a Distancia también evita, en la medida de lo posible, la diáspora de una gran cantidad de personas hacia las ciudades grandes en donde ya el hacinamiento se expresa en el caos laboral y crisis social, por tanto se procurará un desarrollo cultural y social en las mismas regiones y con el aporte de sus propios habitantes.

Por este motivo, y con el fin de de que sus ofertas de estudio no se vean limitadas por barreras de espacio y tiempo, y aumentar así las posibilidades de cubrir la demanda y necesidades educativas de la población Boliviana, la UCB - Ch ha decidido implementar la Modalidad de Educación a Distancia con el deber social fundamental de promover una educación democrática y al alcance de todos.

4 UNESCO (1998): La Educación a Distancia en el Siglo XXI. Visión y Acción, Conferencia Mundial sobre Educación Superior en el mundo, Paris, p26

Debemos resaltar que para la realización del presente proyecto se cuenta con la asesoría y el apoyo de la Universidad Técnica Particular de Loja (Ecuador), pionera en Latinoamérica en educación a distancia.

5. ACTIVIDADES REALIZADAS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
Fecha de Inicio: 1 de Diciembre de 2006		
Fecha de Finalización: 20 de Diciembre de 2007		
ACTIVIDADES	**DOCUMENTOS RELACIONADOS**	**SUPUESTOS**
1. Adquirir los fundamentos teóricos sobre el Sistema de Educación a Distancia.		
Investigación respecto a : - Definición - Objetivos - Características - Ventajas - Filosofía, Principios y Valores	Carpeta ""Fundamentos Teóricos sobre EaD" Documento digital "Educación a Distancia"	Existencia de Bibliografía Sobre la Educación a Distancia
2. Conocer los antecedentes y situación actual de la UCB-Ch		
Indagación referente a: - Visión y Misión - Los Objetivos - Las Áreas de Trabajo - Estructura Administrativa	Carpeta "Antecedentes UCB-Ch " Documento digital " UCB-Ch"	Personal de la UCB-Ch colabore facilitando información requerida
3. Realizar un plan de trabajo para la organización e implementación de la Modalidad de Educación a Distancia		
3.1 Planificación y Elaboración de un Cronograma de Actividades para la puesta en marcha de la Modalidad de Educación a Distancia.	Documentos en digital de: - Cronograma - Delegación de funciones - Planificación EaD - Borrador- Procesos UCB-Ch	----------
3.2 Determinar necesidades de Infraestructura, materiales, equipos y personal para el funcionamiento de la Modalidad de Educación a Distancia.	- Carpeta "Presupuesto de la implementación de la Modalidad" - Documento digital " Determinación del precio de las carreras" - Documento digital " Organigrama" - Documento digital "Relación en la acción educativa" - Carpeta "Fotos de Modalidad a Distancia"	Que poco a poco se vaya obteniendo su propia infraestructura de acuerdo a lo presupuestado y se consolide su organización en las diferentes subáreas.
3.2.1 Realización del presupuesto para la implementación y puesta en marcha de la Modalidad de Educación a Distancia y fijación del precio de matrícula del semestre de cada carrera.		
3.2.2 Realización del Organigrama de la Modalidad de Educación a Distancia.		
3.2.3 Determinación de Infraestructura y sub-áreas de la Modalidad de Educación a Distancia.		

3.3 Aprobación del Logo de Modalidad de Educación a Distancia.	Carpeta “Logo de Modalidad”	----------
3.4 Coordinación y Comunicación con la UTPL.	Carpeta ”Coordinación con Loja”	Se siga teniendo la misma comunicación con la UTPL para poder consolidar de buena forma la Modalidad de Educación Distancia de la UCB-Ch.
3.5 Determinar los pensum para la apertura de las tres carreras a ofertar como son: Informática, Gestión Ambiental y Hotelería y Turismo.		
3.5.1 Coordinación con la UTPL para la definición de los pensum de cada una de las carreras.	Carpeta “Revisión de Carreras a Ofertar”	----------
3.5.2 Realizar las solicitudes y recuperar la documentación para pedir la aprobación de las carreras en la Sede Nacional de la Universidad Católica Boliviana (La Paz).		
4. Promoción y difusión de la Modalidad de Educación a Distancia		
4.1 Elaboración de un Plan de promoción y difusión de la Modalidad de Educación a Distancia.	Carpeta “Plan de comunicación para la Modalidad a Distancia”	Por cada periodo semestral se debe realizar un plan de promoción para dar a conocer la Modalidad a más gente.
4.2 Realización de un “día de puertas abiertas” dando a conocer a colegios y ciudadanía la apertura de las 3 carreras universitarias.	Carpeta “Casa Abierta” donde encontrara: □ ”Fotos Casa Abierta” □ “Invitaciones” □ “Planificación de la casa abierta” □ “Presentación de las tres carreras”	Antes de que acaben las clases en cada establecimiento se debe realizar una casa abierta para que los bachilleres informen y elijan una carrera ofertada en la UCB-Ch.
4.3 Diseño y elaboración de la diferente folleteria para la promoción y difusión de la Modalidad.	Carpeta “Folleteria” donde se incluye: □ ”Tripticos” □ “A color” y “Blanco y negro” □ ”Afiche” □ ”Diferente folleteria”	Se tome como base la folleteria realizada para diseñar nuevas cada periodo semestral.
4.4 Realización de publicidad en cada una de las áreas de la universidad.	Carpeta ”Promoción pasiva”	Se siga manteniendo una publicidad pasiva en cada una de las áreas de la universidad, porque continuamente hay personas que visitan la universidad.
4.5 Revisión y aprobación de los diferentes spots publicitarios de radio y TV para la promoción y difusión de la Modalidad.	Carpeta ”Spots videos publicitarios ”	Se siga realizando spots publicitarios continuamente para que mas gente conozca de la Modalidad.
4.6 Visita a los diferentes colegios de la localidad dando a conocer el nuevo sistema de Educación a Distancia tanto al personal administrativo, docente y estudiantes, y entrega de la diferente folletería.	Carpeta “Colegios”	Se siga manteniendo visitas periódicas a los colegios para que bachilleres y demás personas conozcan sobre la Modalidad y se matriculen
4.7 Exposición a autoridades y diferentes organismos e instituciones de San Ignacio de Velasco.	Carpeta “Exposición a autoridades”	----------

4.8 Participación en la feria patronal de San Ignacio de Velasco con un estante promocionando las tres carreras.	Carpeta “Promoción en la feria de San Ignacio”	----------
4.9 Entrevistas en radio y TV dando a conocer la Modalidad de Educación a Distancia a la localidad de San Ignacio.	Carpeta” Entrevistas en SIV”	Dar entrevistas en los diversos medio de comunicación de la localidad para que más gente se interese sobre esta Modalidad a Distancia.
4.10 Promoción y difusión de la Modalidad de Educación a Distancia en toda la región chiquitana.	Documentos en digital de: □ “Planificación para la Difusión fuera de San Ignacio” □ “Certificación obispado” Carpeta “Fotos de la promoción y difusión de la Modalidad fuera de San Ignacio” aquí encontrara: □ ”Entrevistas en radio y TV” □ ”Explicación a autoridades, profesores y demás personas” □ ”Material para la difusión” □ ”Otros materiales”	Se dé más énfasis en publicidad ahora que ha iniciado la Modalidad en los diferentes lugares de la Chiquitania.
5. Planificación, organización y desarrollo del curso propedéutico universitario		
5.1 Planificación del curso propedéutico.	Carpeta “ Planificación curso propedéutico”	Existen personas interesadas en participar. Prever que la universidad cuente con los recursos y personal necesario para desarrollar el curso.
5.2 Elaboración del presupuesto y fijación del precio de inscripción.	Carpeta “Presupuesto curso propedéutico”	
5.3 Elaboración de las guías didácticas que se utilizaran en el curso.	Carpeta “ Guía curso propedéutico”	
5.4 Elaboración del horario de clases para el curso propedéutico.	Carpeta “ Horario de clases curso propedéutico	
5.5 Elaboración del examen del curso.	Carpeta “ Examen curso propedéutico”	
5.6 Diseño y elaboración del certificado de aprobación del curso.	Carpeta “ certificado curso propedéutico”	
5.7 Desarrollo del curso propedéutico universitario.	Carpeta “ Fotos curso Propedéutico”	
6. Gestión y conformación de los Centros de Apoyo		
6.1 Definición de Centros de Apoyo.	Carpeta “Centros Existentes”	Contar con la existencia de Bibliografía necesaria.
6.2 El coordinador y sus funciones.		
6.3 Determinación de los Centros de Apoyo.		Que exista la necesidad de crear organismos de apoyo a la gestión administrativa y académica para brindar un servicio de educación eficaz.
6.4 Elección de los Coordinadores para cada centro.		Que exista voluntad de los alumnos elegidos a vincularse a la Universidad.

6.5 Realización de un manual para gestionar un Centro de Apoyo	Carpeta “Cómo gestionar un Centro de Apoyo”	Que los tesistas sucesores analicen y apliquen los procedimientos del Manual para gestionar un Centros de Apoyo.
6.6 Elaboración de un Itinerario de viajes a los diferentes centros de apoyo	Carpeta “Itinerario de Viajes”	Que el Personal de la UCB-Ch se desplace a los centros de apoyo a realizar las actividades correspondientes.
6.7 Elaboración de una lista de contactos en los diferentes lugares de la Chiquitania	Carpeta “ Contactos Educación a Distancia”	Se contacte a las personas de la lista para promocionar y difundir la Educación a Distancia.
7. Diseño , elaboración y ejecución de los procesos básicos de la Modalidad de Educación a Distancia de la UCB-Ch		
7.1 Material Bibliográfico		
7.1.1 Elaboración del proceso de material bibliográfico, tanto en Word como en Visio.	Carpeta “Proceso Material Bibliográfico”	Que el proceso sea asimilado y aplicado por los tesistas sucesores y aporten sugerencias para mejorarlo.
7.1.2 Indagación del costo de impresión de las guías didáctica en Santa Cruz- Bolivia y de las guías y libros en la UTPL.	Carpeta “Costos y libros de Guías y Libros”	----------
7.1.3 Exposición del material bibliográfico a las personas interesadas en acceder a una de nuestras carreras y a la ciudadanía en general.	Carpeta “ Exposición de material bibliográfico”	Existencia interés de la población.
7.1.4 Elaboración del comprobante de entrega de material bibliográfico al estudiante.	Carpeta “ Comprobante de entrega de material bibliográfico	----------
7.1.5 Elaboración y actualización permanente del inventario de material Bibliográfico.	Carpeta “Inventario UCB-Ch”	Se cuente con un inventario actualizado de material bibliográfico en todo momento.
7.1.6 Ejecución del proceso		
□ Revisión del material bibliográfico a utilizarse disponible en la UCB-Ch.	Carpeta “Varias cosas material bibliográfico”	Existencia de colaboración y apoyo de la UTPL, para la adquisición del material bibliográfico.
□ Determinar cantidades definitivas a solicitarse.		
□ Contactos con los proveedores (UTPL).		
□ Realizar el pedido a los proveedores.		
□ Seguimiento de las fechas de entrega del material bibliográfico.		
□ Recepción y verificación del material bibliográfico.		
□ Organización y clasificación del material Bibliográfico según carreras, ciclos y materias.		
7.1.7 Entrega de material bibliográfico a los Estudiantes.		
7.2 Matriculación		

7.2.1 Realización del proceso de matriculación tanto en Word como en Visio.	Carpeta “ Proceso Matrícula”	Proceso fácil de comprender y aplicar por parte de los tesistas sucesores.
7.2.2 Desglose del valor de matrícula.	Carpeta “ Valor de matrícula”	----------
7.2.3 Elaboración del formulario de matrícula.	Carpeta “ Formulario de matrícula”	----------
7.2.4 Elaboración del expediente del estudiante	Carpeta “ Expediente del estudiante”	----------
7.2.5 Elaboración de solicitudes relacionadas a este proceso: Solicitud de espera de documentación faltante, tercera matrícula, materias fuera del potencial, personas interesadas y lista de alumnos matriculados en los centros de apoyo	Carpeta “ Solicitudes Matriculación”	----------
7.2.6 Ejecución del proceso		
□ Entrega de información a las personas interesadas sobre la oferta académica y requisitos para inscribirse.	Carpeta” Fotos matriculación”	Existencia de personas interesadas en inscribirse en la Modalidad de Educación a Distancia.
□ Inscripción de los alumnos en las diferentes carreras para el presente período.		
□ Revisión de documentación e información personal, académica y económica del alumno		
□ Llenar, firmar y sellar el formulario de matrícula.		
□ Distribución de las copias del formulario de matrícula.		
□ Abrir expediente del estudiante.	Carpeta” Fotos expedientes de los alumnos”	----------
□ Organizar los expedientes por carreras y en orden alfabético para facilitar su manipulación.		
□ Ingreso de la información de los alumnos al sistema Syllabus.	Carpeta “ Ingreso al sistema”	Facilidad de acceso al sistema.
7.3 Becas		
7.3.1 Elaboración del proceso de becas tanto en Word como en Vicio.	Carpeta “ Proceso Becas”	----------
7.3.2 Elaboración del formato de solicitud de Beca y la constancia de asignación de Beca.	Carpeta “ Solicitud y constancia de Beca”	----------
7.3.3 Cálculo del valor de la Matrícula con descuento de Beca.	Carpeta “ Valor de la Matrícula con descuento de Beca”	----------
7.3.4 Ejecución del proceso		

□ Revisión, análisis y aprobación de becas a los alumnos beneficiados.	Carpeta " Alumnos becados"	Los alumnos si cumplen con los requerimientos para otorgar las becas.
□ Nómina de alumnos Becados.		
7.4 Jornada de Asesoría del Sistema		
7.4.1 Elaboración del proceso de Jornada de Asesoría de Sistema tanto en Word como en Visio.	Carpeta " Proceso de Jornada de Asesoría "	Que los tesistas a través de este proceso orienten y motiven a los estudiantes de Modalidad a Distancia.
7.4.2 Elaboración de la guía didáctica de Asesoría de Sistema.	Carpeta " Guía didáctica de Asesoría de Sistema"	Se revise este material y se aporte mejoras.
7.4.3 Elaboración del Manual del Estudiante.	Carpeta " Manual del Estudiante"	
7.4.4 Realización de un guión para el desarrollo de la misma.	Carpeta "Guión para desarrollar la jornada"	----------
7.4.5 Elaboración del trabajo de pre-jornada y el examen presencial para la jornada.	Carpeta " Examen Jornada de Asesoría"	----------
7.4.6 Elaboración del comprobante de asistencia a la Jornada de Asesoría de sistema.	Carpeta " comprobante de asistencia a la Jornada"	----------
7.4.7 Ejecución del proceso		
□ Elaboración e impresión del listado de alumnos.	Carpeta " Nomina de alumnos inscritos"	Existencia de alumnos matriculados en la Modalidad de Educación a Distancia.
□ Determinación y capacitación a los tesistas utepelinos para que colaboren en el desarrollo de la Jornada de Asesoría del Sistema.	Carpeta " Cosas varias de la Jornada"	Los alumnos rinden la evaluación de la Jornada.
□ Desarrollo de la Jornada de Asesoría en la sede y en los diferentes centros de apoyo.		
7.4.8 Calificación de los exámenes de la jornada.		
7.4.9 Registro del acta de notas de la Jornada en el sistema Syllabus.		
7.5 Tutorías		
7.5.1 Elaboración del proceso de tutoría en Word.	Carpeta " Proceso tutorías"	Que se les de a los estudiantes todo el apoyo necesario para su proceso de autoaprendizaje.
7.5.2 Elección de tutores auxiliares para las diferentes asignaturas.	Carpeta " Tutores auxiliares"	Que exista personal con el perfil deseado.
7.5.3 Establecer el horario de tutorías.	Carpeta " Horario de Tutorías"	----------
7.5.4 Elaboración del formato del Informe de incidencias.	Carpeta " Informe de Incidencias"	----------
7.5.5 Ejecución del proceso		

□ Proporcionar ayuda pedagógica en la sede a los alumnos a través de las tutorías presenciales y virtuales, en los horarios establecidos.	Carpeta " Cosas varias de las tutorías"	Existe el apoyo y autorización del director de la UCB-Ch.
□ Brindar tutorías en los centros de apoyo de las asignaturas en la que los alumnos presentan mayor dificultad.		
7.6 Evaluaciones		
7.6.1 Elaboración del proceso de evaluaciones tanto en Word como en Visio.	Carpeta " Proceso Evaluaciones"	Que este método nos sirva para obtener estadísticas del rendimiento de los alumnos.
7.6.2 Elaboración del comprobante de evaluaciones a distancia.	Carpeta " comprobante de evaluaciones a distancia"	----------
7.6.3 Elaboración de solicitudes relacionadas a este proceso: Cambio de Centro para evaluarse, trabajos atrasados, Registro de notas.	Carpeta " Solicitudes evaluación"	----------
7.6.4 Elaboración de un instructivo para las Evaluaciones presenciales.	Carpeta "Instructivo para evaluaciones presenciales"	Se cumpla con las políticas y actividades detalladas en el instructivo.
7.6.5 Ejecución del proceso		
□ Realización del pedido de las evaluaciones presenciales a la UTPL.	Carpeta " Cosas varias de las evaluaciones"	La UTPL proporciona y envía las evaluaciones presenciales para los alumnos de la UCB- Ch.
□ Determinar y capacitar al personal evaluador para el desarrollo de la primera evaluación presencial.		
□ Recepción de las evaluaciones en forma física y digital desde la UTPL.		
□ Revisión general de los bloques de evaluaciones presenciales.		
□ Organización del paquete de evaluaciones con los bloques de exámenes respectivos para los estudiantes de los diferentes Centros de Apoyo.		
□ Desarrollo de la primera evaluación Presencial en la Sede y en los Centros de Apoyo.		Existencia de alumnos matriculados en las diferentes carreras de Educación a Distancia.
7.6.6 Pedir claves de respuesta de las evaluaciones a distancia y de los exámenes presenciales.		Existe la colaboración de la UTPL.
7.6.7 Calificación de las evaluaciones a distancia.		Los alumnos resuelven y entregan las evaluaciones a distancia.
7. 7 Medios de Apoyo		
7.7.1 Definición de los medios de apoyo que brinda la Universidad a los alumnos.	Carpeta " Medios de Apoyo"	Se tenga información actualizada sobre los medios de apoyo para informar a los alumnos.
7.8 Trámites Académicos		

7.8.1 Elaboración del Proceso de trámites académicos tanto en Word como en Visio.	Carpeta " Procesos trámites académicos"	Se brinde atención oportuna y efectiva a los requerimientos de los estudiantes referente a sus actividades académicas y administrativas.
7.8.2 Elaboración de solicitudes relacionadas a este proceso: cambio de carrera, cambio de centro definitivo y convalidación.	Carpeta " Solicitudes trámites académicos"	----------
8. Elaboración del calendario académico		
9. Apertura de cuentas de ahorro en las cooperativas		
10. Uso de las tecnologías de información y comunicación (TIC's)		
10.1 Sistema Académico (Syllabus)		
10.1.1 Coordinación con la UTPL sobre el sistema académico.	□ Documento digital "Capacitación Sistema Académico DANTA" Carpeta "Manuales" aquí encontrara: □ Documento digital "Matricula Centros Extranjeros"	----------
10.1.2 Realización de pruebas para el buen funcionamiento del sistema académico configurado para el Centro Bolivia, con soporte técnico de la UTPL, así como verificación de usuarios y contraseñas del personal.	Carpeta "Cosas varias sistema académico"	----------
10.1.3 Capacitación sobre el sistema académico al personal de Modalidad de Educación a Distancia UCB-Ch.	Fotos "Capacitación"	----------
10.1.4 Realización de un pequeño manual práctico del sistema académico en donde se detalla de forma clara los pasos para matricular en el Centro Bolivia.	Documento digital "Manual para matricular UCB-Ch"	Periódicamente se esté realizando cambios a este manual con cosas nuevas o problemas que se vayan encontrando en las diferentes funcionalidades que este tiene para que cualquier persona pueda leerlo y aplicarlo.
10.1.5 Ingreso de matriculas y de diferentes calificaciones semestrales al sistema.	Carpeta "Reportes del sistema"	----------
10.2 Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)		
10.2.1 Coordinación con la UTPL sobre el entorno virtual de aprendizaje.	Carpeta "Cosas varias EVA"	----------
10.2.2 Capacitación en los dos ambientes del EVA como son: del estudiante y del facilitador, al personal de Modalidad de Educación a Distancia y tutores auxiliares de la UCB-Ch.	Carpeta "Manuales" aquí encontrara: □ "Manual_estudiante" □ "Manual_facilitador" □ "Lista_Tutores_Centro_Bolivia (Claves)"	Periódicamente se capacite al personal de Modalidad a Distancia sobre el buen uso de los dos ambientes del EVA.

10.2.3 Creación de un curso en el EVA denominado "Centro Bolivia" en donde los tutores Auxiliares UCB-Ch suben material y avisos a sus estudiantes de Bolivia.	Documento digital "Creación Curso Centro Bolivia"	Se dé el mayor uso posible a este curso creado, para ayudar de una mejor forma a los estudiantes de Bolivia.
10.2.4 Creación del Centro Asociado Bolivia en donde se puede obtener los nombres de usuario y contraseñas de los estudiantes de la Modalidad.	Documentos en digital de: □ "Usuario Centro Bolivia" □ "Claves estudiantes"	Se debe manejar de forma reservada y confiable los nombres de usuario y contraseñas de los diferentes estudiantes.
10.2.5 Elaboración de un manual practico de cómo obtener los nombres de usuario y contraseñas dentro del EVA.	Documento digital" Manual de como obtener el nombre de usuario y contraseña del EVA UCB-Ch"	Se lea este manual detenidamente antes de obtener e imprimir los usuarios y contraseñas de los estudiantes del Centro.
10.3 Unidad de Videoconferencia		
10.3.1 Coordinación con la UTPL sobre las tutorías virtuales con participación del Centro Bolivia.	Documento digital" Calendario de Tutoría Primer Bimestre Estudiantes Bolivia"	Cada bimestre se debe dar a conocer las fechas de las tutorías virtuales.
10.3.2 Inventario de videos de las diferentes tutorías virtuales.	Documento digital "Inventario de Tutorías Virtuales"	Conforme se vayan desarrollando tutorías virtuales, inmediatamente deben ser ingresadas al inventario.
11. Apoyo a otras áreas de la Universidad		
11.1 Colaboración con Telemática (Ricardo)		
11.1.1 Recolección de Información para la gestión de la pagina Web de la universidad.	Documento digital "Modificaciones"	----------
11.1.2 Capacitaciones al personal de telemática		
□ Presentación del Plan de Capacitación para el personal de telemática.	Documento digital "Plan de Capacitación Telemática 2007"	Se siga manteniendo periódicamente capacitaciones al personal de telemática por cuanto la tecnología es continuamente cambiante.
□ Recolección directa y real de temas para capacitación.	Actividades diarias en el mes de Mayo del personal de Telemática	El personal debe realizar las actividades cotidianas de manera natural.
□ Elaboración de manuales para la capacitación.	Carpeta "Manuales-Capacitación Telematica2007"	El personal estudie y ponga en práctica lo puesto en la documentación.
11.1.3 Esquematización y planificación del proyecto de creación del departamento de desarrollo de Software en la UCB-Ch.	Documento digital " Esquema del proyecto Desarrollo de Software " Documento digital " Plan del grupo de desarrollo "	El tesista que continúe siga dándole continuidad al proyecto.
11.1.4 Apoyo técnico en el aula virtual de la UCB-Ch.	Carpeta "Fotos aula virtual"	----------
11.1.5 Revisión de Textos Guías de Operador de Computadores y formulación de sugerencias.	Carpeta "Sugerencias TextosOperadores"	El personal analice las sugerencias realizadas en los textos y las ponga en práctica.
11.1.6 Sugerencias para la mejora del proceso de calificación del curso de Operador de Computadores.	Documento digital "ProcesoEvaluaOperador"	Se analice y se ponga en práctica lo señalado en el proceso de calificación.

6. LOGROS ALCANZADOS

- Profesores de la Chiquitania capacitados sobre el sistema de Educación a Distancia.
- Adecuación de la oficina de la Modalidad de Educación a Distancia de la UCB-Ch.
- Determinación del valor de inscripción en cada una de las tres carreras que se ofertaron, basándonos en el presupuesto previamente elaborado.
- Realización de las solicitudes y recopilar la documentación para pedir la aprobación de las carreras en la Sede Nacional de la Universidad Católica Boliviana (La Paz).
- Difusión de la Modalidad de Educación a Distancia en San Ignacio y en toda la Gran Chiquitania.
- Organización y desarrollo de un curso propedéutico universitario en San Ignacio de Velasco con la participación de 29 estudiantes.
- Diseño y elaboración de los procesos básicos de la Modalidad de Educación a Distancia (Material Bibliográfico, Matriculación, Becas, Trámites Académicos, Evaluación, Jornada de Asesoría del Sistema, Tutorías, Medios de Apoyo).
- Apertura de cuentas de ahorro en las cooperativas: La Merced, San Martín y Prodem para facilitar al estudiante el pago del semestre correspondiente y trámites que solicite en la universidad. Estas cooperativas cuentas con agencias en toda la región.
- Elaboración del Calendario Académico correspondiente al período Octubre 2007 – Febrero 2008.
- Uso de recursos informáticos adecuados, como el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA), el Sistema Académico (Syllabus), y aprovechar el Aula Virtual que facilita el desarrollo y tutoría de programas educativos a distancia.
- Gestión y conformación de la Sede y 9 Centros de Apoyo para desarrollar las funciones administrativas y académicas de la Modalidad de Educación a Distancia en la Chiquitania.
- Ejecución del proceso de matriculación alcanzando la inscripción a 82 alumnos en la Modalidad de Educación a Distancia: 38 en la Carrera de Informática, 27 en Gestión Ambiental y 17 en Hotelería y Turismo.
- Obtención del material bibliográfico de la UTPL y entrega oportuna a los estudiantes de la Modalidad de Educación a Distancia para que desarrollen su procesos de enseñanza - aprendizaje.

- Capacitación a los compañeros tesistas utepelinos para que colaboren con el desarrollo de los diferentes procesos de la Modalidad de Educación a Distancia.

- Desarrollo de la Jornada de Asesoría del Sistema en la Sede y en los Centros de Apoyo para los Alumnos de la Modalidad de Educación a Distancia.

- Ayuda pedagógica a los estudiantes a través de las tutorías para que desarrollen autónomamente su aprendizaje.

- Desarrollo de la primera evaluación presencial correspondiente al primer bimestre del período académico Octubre 2007 – Febrero 2008, en la Sede y en los diferentes Centros de Apoyo.

- Elaboración de guías y manuales:

  - Guía General de Educación a Distancia (Manual del Estudiante).
  - Guía para la Jornada de Asesoría del Sistema.
  - Manual de cómo gestionar un Centro de Apoyo
  - Manual de cómo obtener el nombre de usuario y contraseña de los alumnos en el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA).
  - Manual práctico para matricular en el sistema académico (Syllabus).

- Dejar documentación actualizada y completa de todos los procesos y actividades de la Modalidad de Educación a Distancia de la UCB-Ch para que se dé continuidad al proyecto.

- En telemática dejar esquematizada la creación del departamento de desarrollo de software. Dejar realizados manuales prácticos de: redes, mantenimiento y reparación de computadores, realización de presupuestos e informes. Además la revisión y sugerencias para las guías de Windows, Word, Excel, Power Point e Internet, así como la mejora de los procesos de calificación para la obtención del título de operador de computadoras.

7. REFLEXIÓN SOBRE EL TRABAJO Y SU IMPACTO

La experiencia que hemos tenido en la Región Chiquitana (Bolivia) ha sido muy enriquecedora para nosotros y un gran aporte para nuestro desarrollo, tanto personal como profesional. Nos ha dejado vivencias invalorables; salir de nuestro país nos abrió las puertas hacia un nuevo horizonte, nos ha hecho ver la vida de un modo diferente y nos ha permitido conocer nuevos lugares y una monumental riqueza cultural; hemos aprendido a relacionarnos con gente que lleva un estilo de vida diferente, a conocer nuevos amigos y compañeros con los cuales compartimos momentos agradables.

Esta experiencia estuvo llena de optimismo, alegría, expectativas y muchas ilusiones, por todo lo que proyectábamos vivir en nuestra estadía en Bolivia, pero también con muchas inquietudes y preocupaciones debido a que nos encontrábamos en una región con grandes necesidades, dispersa geográficamente, con dificultades de integración vial y en una Universidad con escasos recursos y muchos obstáculos para su desarrollo, en donde teníamos que despertar el ingenio y la creatividad para aprovechar de una mejor manera los recursos y buscar la mejor alternativa.

El impacto que está teniendo el proyecto en la región chiquitana es muy grande, ya que está permitiendo la formación y profesionalización a través la educación superior a aquellas personas que por diversas razones no pueden acceder, o no pudieron hacerlo en su momento, a las universidades clásicas o tradicionales, superando barreras de espacio, tiempo y lugar, fortaleciendo el potencial humano, calidad de vida y desarrollo sustentable de la región.

La más grande satisfacción es la de poder decir, algo estamos haciendo por los demás, el poder aportar con un granito de arena, dejar sembrando una semilla, que estamos seguros que con el transcurso del tiempo dará frutos abundantes, esta experiencia también nos ha permitido el poder practicar nuestra vocación de servicio.

8. RECOMENDACIONES Y PERSPECTIVAS

- Mantener la comunicación y coordinación permanente con la UTPL, ya que estamos en la etapa de inicio y por tanto, necesitamos de su asesoría y orientación.

- Brindar atención rápida y oportuna a los alumnos, mantener una comunicación constante con ellos para motivarlos y animarlos a que desarrollen su proceso de autoaprendizaje autónomo, tratando de minimizar el nivel de deserción.

- Que todo el personal de Modalidad de Educación a Distancia asuma el trabajo con seriedad, responsabilidad y ética profesional tratando de cuidar la imagen y prestigio de la Universidad.

- Estar en contacto continuo con los coordinadores de los centros de apoyo, para identificar requerimientos, necesidades del Centro y recibir sugerencias e inquietudes de los alumnos.

- Planificar y organizar visitas a colegios, autoridades, organismos e instituciones de la región para informarles de la oferta académica que ofrece la UCB-Ch a través de la Modalidad de Educación a Distancia, y motivar e incentivar a las personas a optar por una carrera universitaria.
- Con el fin de mantener informados a los habitantes de la región chiquitana sobre la oferta académica y funcionamiento de la Modalidad de Educación a Distancia de la UCB-Ch, debemos aprovechar los medios de comunicación disponibles, como radio y televisión, realizando spots publicitarios y entrevistas permanentes.

- Se capacite al personal de la Modalidad de Educación a Distancia continuamente sobre el manejo de los diferentes recursos informáticos que se están utilizando en la Modalidad de Educación a Distancia.

- Tomando en cuenta que muchos de nuestros potenciales alumnos han terminado sus estudios secundarios hace varios años, y por ende han perdido el ritmo de estudio, sugerimos desarrollar un curso propedéutico universitario para los alumnos que ingresan por primera vez a la Universidad.

- Vemos muy importante que los tesistas que van para continuar con la tarea lleguen un mes antes del regreso de quienes están culminando su pasantía, para que haya una transmisión directa de información y se continué con el desarrollo del proyecto sin contratiempos, esto posibilitará realizar mejoras y agilizar las diferentes actividades realizadas en la Modalidad de Educación a Distancia de la UCB-Ch, consolidando cada vez más el sistema y fortaleciendo los centros de apoyo.

- Para agilizar los procesos, mantener la comunicación, y brindar un servicio eficiente, se debe dotar a la oficina de Modalidad de Educación a Distancia de los recursos necesarios: servicio de Internet, teléfono, impresora, etc.

- Realizar un "Día de puertas abiertas" en la universidad antes de la culminación de clases en los establecimientos educativos, para que los bachilleres reciban información de cada una de las carreras y despertar así el interés por la formación universitaria.

- Que se dé una tutoría presencial por cada bimestre de las asignaturas que presenten mayor dificultad a los alumnos en los Centros de Apoyo.

9. BIBLIOGRAFÍA

- AGUILAR FEIJOO, Ruth. (2003): *Manual del estudiante*, Loja. UTPL.
- GARCÍA ARETIO, Lorenzo (2001): *La Educación a Distancia, de la teoría a la Práctica*, Barcelona-España, Ariel.
- GARCÍA ARETIO, Lorenzo (ed.) (1998): *El material impreso en la enseñanza a distancia*, Madrid, UNED.
- MARÍN IBAÑEZ, Ricardo (1999)*: El aprendizaje abierto y a distancia: el material impreso,* UTPL. Loja.
- ROMERO FERNÁNDEZ, Luis Miguel y RUBIO GÓMEZ, María José (2002): *Lineamientos Generales para la Educación a Distancia*, Loja, UTPL.
- ROWNTREE, Derek (1990): *Aprender a estudiar*, España, Herder
- RUBIO GÓMEZ, Ma. J. (Octubre 2006 - Febrero 2007): *Guía didáctica de Asesoría del Sistema*, Loja- Ecuador, UTPL.
- RUBIO GÓMEZ, Ma. J. (Octubre 2006 - Febrero 2007): *Guía general del Sistema de Modalidad Abierta y Distancia.*, Loja, UTPL.
- RUBIO GÓMEZ, Ma. J. (2006): *Documentos. Selección de textos,* Loja, UTPL.
- RUBIO GÓMEZ, Ma. J. 2006: *Orientación y metodología para la educación a distancia*, Loja, UTPL.
- UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA SAN PABLO – CHIQUITOS. Información misioneros (as) identes, historia, convenios, áreas de producción (CITTES), servicios, [en línea] disponible en: http://www.ucbch.edu.bo> [consulta abril 2007]
- UTPL (2006): *Instructivo del Centro Regional Quito, para los estudiantes de Modalidad a Distancia* (folleto)

10. ANEXOS [DVD-ROM]

La Carpeta "ANEXOS Educación a Distancia" contiene la documentación siguiente:

Anexo 1: Fundamentos teóricos sobre EaD.

Anexo 2: Antecedentes UCB-Ch.

Anexo 3: Plan de trabajo para la organización e implementación de la Modalidad de EaD.

Anexo 4: Promoción y difusión de la modalidad de EaD.

Anexo 5: Curso propedéutico.

Anexo 6: Centros de apoyo.

Anexo 7: Procesos UCB-Ch

- Material bibliográfico:
- Matriculación.
- Becas.
- Jornada de asesoría del sistema.
- Tutorías.
- Trámites académicos.
- Evaluación.

Anexo 8: Calendario Académico.

Anexo 9: Cuentas bancarias.

Anexo 10: Tecnologías de la información y comunicación.

- Sistema académico (Syllabus).
- Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA).
- Sistema de Videoconferencia.

Anexo 11: Apoyo a otras áreas de la universidad.