



**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

*La Universidad Católica de Loja*

**TITULACIÓN DE INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS**

**“Plan estratégico de la titulación en administración  
de empresas 2012 - 2017”**

*Trabajo de fin de titulación*

**AUTORES:**

*Rojas Morocho Estefanía Yazmín*

*Torres Zambrano Jonathan Fernando*

**DIRECTORA:**

*Econ. Espinoza Torres Diana Lucía*

***Loja – Ecuador***

***2012***

Loja, 09 de julio del 2012

Economista  
Diana Lucia Espinoza Torres  
**DIRECTORA DE TESIS**

CERTIFICA:

Haber dirigido y revisado el trabajo de investigación de la presente tesis, previo a la obtención de la titulación en Administración de Empresas el mismo que se titula **“PLAN ESTRATÉGICO DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 2012-2017”**, por lo que he podido constatar que cumple con todos los requisitos de fondo y forma establecidos por la titulación Administración de Empresas por lo que autorizo su presentación.

Atentamente,

.....  
Econ. Espinoza Torres Diana Lucía  
**DIRECTORA**

# CESIÓN DE DERECHOS

Estefanía Yazmín Rojas Morocho y Jonathan Fernando Torres Zambrano, declaramos ser autores del presente trabajo y eximo expresamente a la Universidad Técnica particular e Loja, y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos de tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”

.....  
Estefanía Yazmín Rojas Morocho

.....  
Jonathan Fernando Torres Zambrano

# AUTORÍA

Las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de exclusiva responsabilidad de los autores.

.....  
Estefanía Yazmín Rojas Morocho

.....  
Jonathan Fernando Torres Zambrano

# DEDICATORIA

Quiero dedicar la culminación de este proyecto a Dios y a la Virgen del Cisne por ser los guías en mi camino y darme la fuerza y sabiduría necesaria para cumplir con mis metas.

A mis padres, Edilberto y Alba, ya que me han ayudado y apoyado incondicionalmente durante todos estos años, agradeciéndoles por todo su eterno amor y cariño que ha sido el pilar fundamental para mi formación personal y académica.

A mis hermanas, Johanna y Sole, por ser mis mejores amigas y cómplices.

A mi esposo, Jonathan, por su apoyo y ayuda que forjan en mí el deseo de superación continúa; y por su amor incondicional que es fuente de cariño y unión.

## **Estefanía**

Quiero dedicar este esfuerzo con gratitud a Dios por darme la vida y las fuerzas necesarias, que han permitido cumplir mis objetivos.

A mi madre Carmita por su apoyo y sacrificio todos estos años, por su infinito amor y por ayudarme que este momento llegara.

A mis hermanos Geovanna y Jorge por el apoyo que me han brindado siempre.

A mi esposa Estefanía por su ayuda y por ser una fuente motivadora en la realización de mis sueños

**Jonathan**

# AGRADECIMIENTO

Agradecemos de todo corazón a Dios por haber sido luz en nuestros caminos y por darnos los instrumentos necesarios para ser capaces de alcanzar los objetivos deseados.

A la Universidad Técnica Particular de Loja por permitirnos realizar nuestros estudios, obteniendo la superación en nuestro proceso profesional.

A todos los directivos y personal administrativo de la titulación en Administración de Empresas, por su gentil colaboración al proporcionar la información necesaria para desarrollar este trabajo de investigación.

De manera especial nuestro sincero agradecimiento a la Econ. Diana Espinoza por haber dirigido y orientado acertadamente la presente tesis investigativa, ya que con su conocimiento y contribución facilitó el desarrollo de este proyecto.

Finalmente agradecemos a todas las personas que de una u otra manera colaboraron con nosotros hasta la culminación de nuestro trabajo.

Los Autores

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

<b>CERTIFICACIÓN</b> .....	ii
<b>CESIÓN DE DERECHOS</b> .....	iii
<b>AUTORÍA</b> .....	iv
<b>DEDICATORIA</b> .....	v
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	vi
<b>ÍNDICE</b> .....	vii
<b>RESUMEN EJECUTIVO</b> .....	1
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	2
<b>1. ANTECEDENTES DE LA TITULACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b> .....	4
<b>1.1. PRESENTACIÓN DE LA TITULACIÓN</b> .....	5
1.1.1. Modelo Educativo.....	5
1.1.1.1. Descripción de la titulación.....	5
1.1.1.2. Perfil de ingreso.....	6
1.1.1.3. Perfil de egreso.....	6
1.1.1.4. Campo ocupacional.....	7
1.1.1.5. Competencias para desarrollo profesional.....	7
1.1.1.5.1. Competencias genéricas UTPL.....	8
1.1.1.5.2. Competencias específicas de la titulación.....	9
<b>1.2. MARCO TEÓRICO</b> .....	10
1.2.1. ¿Qué es estrategia?.....	10
1.2.2. ¿Qué es planeación estratégica?.....	10
1.2.3. Análisis FODA.....	12
1.2.3.1 Matriz FODA.....	12
1.2.3.2. Matriz EFE (Evaluación de factor externo) EFI (Evaluación de factor interno).....	14
1.2.4. Cronograma de actividades.....	15
1.2.5 Plan operativo anual.....	15
<b>2. ANÁLISIS SITUACIONAL DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b> .....	16
<b>2.1 ANÁLISIS SITUACIONAL DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b> .....	17
<b>2.2 METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN</b> .....	17
2.2.1. Descripción de la metodología utilizada.....	17
<b>2.3 ANÁLISIS DE RESULTADOS OBTENIDOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE ENTREVISTAS</b> .....	19
2.3.1. Informe resultados – Directivos de la titulación.....	19
2.3.2. Informe resultados - Presidentes de ciclo.....	20
2.3.3. Informe resultados – Docentes de la titulación.....	21

<b>2.4. ESTUDIO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS ESTUDIANTES DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN MODALIDAD PRESENCIAL DE LA UTPL.....</b>	<b>24</b>
2.4.1. Introducción.....	24
2.4.2. Objetivos.....	24
2.4.3. Metodología.....	24
2.4.4. Principales resultados.....	27
2.4.4.1. Información general del estudiante.....	27
2.4.4.1.1. Genero.....	27
2.4.4.1.2. Edad.....	27
2.4.4.2. Semestre que cursa.....	28
2.4.4.3. Consideración del plan de estudios.....	28
2.4.4.4. Existen materiales poco útiles.....	29
2.4.4.5. Pan de estudios integra teoría con la práctica.....	29
2.4.4.6. Metodología de los docentes en la enseñanza y evaluación.....	30
2.4.4.7. Satisfacción con la formación recibida.....	31
2.4.4.8. Acceso y disponibilidad de información.....	31
2.4.4.9. Docentes.....	32
2.4.4.9.1. Calidad de los docentes.....	32
2.4.4.9.2. Actualización y disponibilidad de docentes.....	33
2.4.4.10. Directivos de la escuela.....	33
2.4.4.10.1. Los estudiantes conocen las autoridades de la titulación.....	33
2.4.4.10.2. Las demandas y necesidades de estudiantes son atendidas.....	34
2.4.4.10.3. Las decisiones de los directivos han beneficia académicamente a la titulación.....	34
2.4.4.10.4. La cantidad de personal administrativo es adecuada.....	35
2.4.4.10.5. El personal administrativo de la titulación está capacitado para ofrecer una buena atención.....	35
2.4.4.11. Instalaciones de la UTPL.....	36
2.4.4.11.1. Cómo evalúa las instalaciones de la UTPL donde se dictan las clases.....	36
2.4.4.11.2. La información requerida se consigue en la biblioteca universitaria y es actualizada.....	36
2.4.4.12. Existe conformidad con los valores y aranceles de la matricula.....	37
2.4.4.13. Conocimiento del proceso internacional de acreditación por parte de los estudiantes.....	38
<b>2.5. ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL PARA CONOCER LA OPINIÓN DE LOS EMPLEADORES DE TITULADOS UNIVERSITARIOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....</b>	<b>39</b>
2.5.1. Introducción.....	39
2.5.2. Objetivo.....	40
2.5.3. Las empresas de Loja.....	40
2.5.4. Metodología.....	40
2.5.5. Principales resultados.....	43
2.5.5.1. Tipo de organización.....	43
2.5.5.2. Tamaño de la empresa y sector productivo.....	43
2.5.5.3. Ha contado con profesionales en administración de empresas.....	44
2.5.5.4. Dentro de su empresa existe el requerimiento de ingenieros en administración de empresas.....	45
2.5.5.5. Evaluación de conocimientos y formación académica.....	45
2.5.5.6. Aptitudes y capacidades de los titulados.....	46

2.5.5.7. Universidades que priorizan los empleadores.....	47
2.5.5.8. Ha contratado profesionales en administración de empresas titulados en la UTPL y como ha sido su desempeño.....	48
2.5.5.9. Los titulados cuentan con excelente reputación, valoración y una formación acorde a las exigencias del mercado laboral.....	48
2.5.5.10. ¿Cree usted que existe demanda laboral en Loja para los titulados en esta área?.....	49
2.5.5.11. Nivel de renta aproximado de un titulado en administración de empresas.....	50
2.5.5.12. ¿Qué competencias busca de un administrador de empresas para su organización?.....	51
2.5.5.13. Requisitos para contratar a un titulado en administración de empresas.....	52
<b>2.6. ESTUDIO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE TITULADOS DE LA CARRERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL AÑO 2012.....</b>	<b>53</b>
2.6.1. Introducción.....	53
2.6.2. Objetivo.....	53
2.6.3. Metodología.....	54
2.6.3.1. Tipo de muestreo.....	55
2.6.3.2. Tipos de encuestas.....	55
2.6.4. Principales resultados.....	56
2.6.4.1. Información general de los profesionales de administración de empresas de la UTPL modalidad presencial.....	56
2.6.4.1.1. Género.....	56
2.6.4.1.2. Edad.....	56
2.6.4.2. Información laboral de los profesionales en administración de empresas de la UTPL modalidad presencial.....	57
2.6.4.2.1. Situación laboral actual.....	57
2.6.4.2.2. Antigüedad laboral.....	58
2.6.4.2.3. Remuneración mensual.....	58
2.6.4.2.4. Plaza actual.....	59
2.6.4.2.5. Tipo de empresa.....	59
2.6.4.2.6. Cargo que desempeña.....	60
2.6.4.2.7. Condición laboral – forma de contrato.....	61
2.6.4.2.8. Tiempo que no consiguió trabajo desde que se tituló – motivos.....	62
2.6.4.2.9. Rotación de empleos.....	63
2.6.4.2.10. Especialidades adquiridas.....	63
2.6.4.3. Análisis de la percepción.....	64
2.6.4.3.1. Sobre la formación profesional recibida en la UTPL.....	64
2.6.4.3.2. La carrera satisface las necesidades de la región.....	65
2.6.4.3.3. Se siente conforme con la carrera que estudio.....	65
2.6.4.3.4. Motivos por los que está satisfecho.....	66
2.6.4.3.5. Motivos por los que no está satisfecho.....	66
2.6.4.3.6. Plan de estudio de administración de empresas.....	67
2.6.4.3.7. Reingeniería del plan de estudios.....	67
2.6.4.3.8. Competencias impartidas que han beneficiado su desempeño laboral.....	68
2.6.4.3.9. Han recibido algún tipo de reconocimiento.....	69
2.6.4.3.10. Posibilidades laborales de un titulado en el medio.....	69
2.6.4.3.11. Recomendaría a otras personas estudiar esta carrera.....	70

2.6.4.3.12. Sugerencias para mejorar la carrera de administración de empresas.....	71
<b>3. PLAN ESTRATÉGICO DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 2012 – 2017.....</b>	<b>72</b>
<b>3.1 Análisis de resultados FODA de la Titulación en Administración de Empresas.....</b>	<b>73</b>
3.1.1. FODA interno de la titulación.....	73
3.1.2. FODA externo de la titulación.....	76
3.1.3. Matriz EFE.....	77
3.1.4. Matriz EFI.....	79
3.1.5 Matriz FODA.....	82
3.1.5.1. Matriz Fortalezas – Oportunidades.....	83
3.1.5.2. Matriz Debilidades – Oportunidades.....	83
3.1.5.3. Matriz Fortalezas – Amenazas.....	83
3.1.5.4. Matriz Debilidades – Amenazas.....	83
<b>3.2 Establecimiento de Objetivos.....</b>	<b>84</b>
<b>3.3 Elaboración de Estrategias.....</b>	<b>84</b>
<b>3.4 Titulación en Administración de Empresas.....</b>	<b>85</b>
3.4.1 Visión y Misión.....	85
3.4.2 Valores.....	85
3.5 Líneas estratégicas, objetivos estratégicos, acciones, actividades e indicadores de control.....	86
3.5.1 Línea estratégica 1.....	86
3.5.1.1 Objetivos estratégicos.....	86
3.5.1.2 Acciones.....	86
3.5.1.3 Actividades.....	86
3.5.1.4 Indicadores.....	86
3.5.2 Línea estratégica 2.....	89
3.5.2.1 Objetivos estratégicos.....	89
3.5.2.2 Acciones.....	89
3.5.2.3 Actividades.....	89
3.5.2.4 Indicadores.....	89
3.5.3 Línea estratégica 3.....	91
3.5.3.1 Objetivos estratégicos.....	91
3.5.3.2 Acciones.....	91
3.5.3.3 Actividades.....	91
3.5.3.4 Indicadores.....	91
3.5.4 Línea estratégica 4.....	92
3.5.4.1 Objetivos estratégicos.....	92
3.5.4.2 Acciones.....	92
3.5.4.3 Actividades.....	92
3.5.4.4 Indicadores.....	92
3.5.5 Línea estratégica 5.....	94
3.5.5.1 Objetivos estratégicos.....	94
3.5.5.2 Acciones.....	94
3.5.5.3 Actividades.....	94
3.5.5.4 Indicadores.....	94
3.5.6 Línea estratégica 6.....	95
3.5.6.1 Objetivos estratégicos.....	95

3.5.6.2 Acciones.....	95
3.5.6.3 Actividades.....	95
3.5.6.4 Indicadores.....	95
3.5.7 Línea estratégica 7.....	96
3.5.7.1 Objetivos estratégicos.....	96
3.5.7.2 Acciones.....	96
3.5.7.3 Actividades.....	96
3.5.7.4 Indicadores.....	96
<b>3.6 Plan operativo anual 2012 – 2013.....</b>	<b>97</b>
3.6.1 Línea estratégica.....	98
3.6.2 Objetivos estratégicos.....	98
3.6.3 Acciones.....	98
3.6.4 Actividades.....	98
3.6.5 Indicadores.....	98
3.6.6 Responsables.....	98
3.6.7 Presupuesto.....	98
3.6.7 Cronograma.....	98
<b>4. PERFIL DE PROYECTO – OBSERVATORIO EMPRESARIAL.....</b>	<b>100</b>
4.1. Nombre del proyecto.....	101
4.2. Análisis de la situación actual.....	101
4.3. Antecedentes.....	101
4.4 Justificación.....	102
4.5. Periodo de ejecución.....	103
4.6. Objetivos.....	103
4.7. Metas.....	104
4.8. Descripción de la propuesta.....	104
4.9. Actividades.....	105
4.10. Cronograma.....	106
4.11. Marco Institucional.....	107
4.12. Presupuesto.....	107
Conclusiones.....	108
Recomendaciones.....	112
Bibliografía.....	113
Anexos.....	115
Anexo 01. Entrevista a directivos, docentes y presidentes de ciclo.....	116
Anexo 02. Encuesta a estudiantes.....	118
Anexo 03. Encuesta a empleadores.....	121
Anexo 04. Encuesta a titulados.....	124
Índice de Gráficas.....	127
Índice de Cuadros.....	129



## RESUMEN EJECUTIVO

El presente tema de tesis está enfocado en el planteamiento del Plan estratégico para la titulación en administración de empresas de la UTPL, con el objeto de contribuir al desarrollo y mejora continua de esta titulación.

Se realiza una investigación donde se analiza las necesidades de los docentes, la situación actual de los profesionales titulados y profesionales en formación, y las condiciones de demanda del mercado laboral al cual se enfrentan los titulados en esta carrera, permitiendo conocer las fortalezas y oportunidades que posee la titulación para poder crear acciones que posibiliten disminuir las debilidades y amenazas que posee la misma.

Los resultados obtenidos permitirán fijar las directrices necesarias en el planteamiento de las líneas y objetivos estratégicos así como las acciones y actividades en las cuales se enfocarán los directivos y coordinadores durante el periodo 2012-2017.



## INTRODUCCIÓN

El sistema de educación superior de la UTPL, tiene como objetivo principal producir y difundir conocimientos para de esta manera alcanzar el desarrollo humano que permita tener una sociedad más justa, responsable y solidaria, mediante la introducción de innovación tecnológica, formación integral profesional y académica de estudiantes, docentes e investigadores.

Como futuros profesionales se pretende contribuir con la institución que ha brindado una educación integral, para que de esta forma siga ofertando una educación de calidad a los profesionales en formación; es por ello que el presente tema se realiza ante la necesidad que presenta la Titulación en Administración de Empresas de tener una guía que sirva como punto de partida para un proceso de mejora continua.

El planteamiento de un plan estratégico para la Titulación en Administración de Empresas implica desglosar y determinar con exactitud los problemas que enfrenta la misma para de esta forma mejorar su competitividad frente a otras escuelas de nivel nacional e internacional.

De esta forma, sobre las bases propuestas en el *Plan estratégico de desarrollo institucional* de la UTPL 2011-2020 se propone el siguiente Plan Estratégico 2012 – 2017 para la Titulación en Administración de Empresas que ofrecerá los lineamientos necesarios para la ejecución y control de acciones que permitan el fortalecimiento interno de la misma.

La metodología que se aplicará en el proyecto será el método deductivo que permitirá descubrir consecuencias desconocidas, de principios conocidos; y el método analítico ya que permitirá distinguir los elementos de un fenómeno para revisar ordenadamente cada uno de ellos por separado.

Así mismo se empleará técnicas de investigación de campo y documental:

- La técnica de campo servirá para relacionarse con los objetos de estudio, obteniendo información que no ha sido documentada.
- La técnica documental permitirá la recopilación de información para enunciar las teorías que sustenten el estudio.

Para poder llevar acabo todo el proceso, nos basaremos en fuentes primarias, es decir, realizaremos la aplicación de entrevistas a docentes, directivos y presidentes de cada ciclo; y la aplicación de encuestas a profesionales en formación, profesionales titulados y empleadores del sector; obteniendo de esta forma los siguientes resultados:

- Información sobre las necesidades de los docentes.



- Información sobre la situación actual de los profesionales en formación y sus necesidades personales y académicas.
- Información sobre la situación actual de los profesionales titulados, renta percibida, puesto de trabajo actual, necesidades de capacitación continua, sugerencias para la mejora de la titulación entre otros.
- Información sobre la demanda de profesionales titulados, competencias necesarias y sugerencias por parte de los empleadores para la mejora de la titulación.

En el desarrollo del proyecto se plantean cuatro capítulos, los mismos que abarcan la siguiente información:

- Capítulo I: Presentación de la titulación, donde se realiza una descripción de la misma, el perfil de ingreso y egreso de los estudiantes y del campo ocupacional.
- Capítulo II: Análisis situacional de la Titulación en Administración de Empresas, donde se presentan los resultados obtenidos mediante la investigación de campo.
- Capítulo III: Plan estratégico de la titulación, donde se presenta el análisis FODA como base para determinar las acciones y actividades necesarias a ser planteadas en el plan estratégico.
- Capítulo IV: Propuesta de perfil de proyecto "Observatorio empresarial".

Se debe recalcar que al momento de ser ejecutado el plan estratégico se generarán los siguientes beneficios: mejora en los conocimientos adquiridos y mejora en la aplicación práctica los mismos por parte de los estudiantes, perfeccionamiento en la aplicación de las diferentes metodologías de enseñanza aplicadas por los docentes, mayor comunicación, confianza y seguridad entre los directivos, docentes y estudiantes lo cual se traducirá en una imagen mejorada tanto a nivel interno como externo de la titulación.



## **CAPITULO 1**

# **ANTECEDENTES DE LA TITULACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y MARCO TEÓRICO**



## **1.1 Presentación de la titulación**

La Titulación en Administración de Empresas fue creada el 11 de agosto de 1998, según resolución N.98.197.525 del CONESUP.

Su inicio de clases fue a partir de octubre de 1998, en modalidad presencial y a distancia.

### **1.1.1 Modelo educativo**

#### **1.1.1.1 Descripción de la titulación**

La Titulación en Administración de Empresas, en virtud de la evolución que experimentan las empresas nacionales, desde su estructuración hasta su crecimiento, oferta la carrera en 10 semestres académicos, mediante el sistema de créditos ECTS-UTPL; otorga el título de Ingeniero en Administración de Empresas una vez que el estudiante haya aprobado 282 créditos distribuidos en 6 áreas: formación básica, libre configuración, genéricas, troncales de carrera, complementarias y gestión productiva, incluyendo un proyecto de fin de carrera.

Esta titulación se compromete a formar ingenieros dotados del conocimiento, técnicas y visión fundamentados en competencias, para que puedan llevar a cabo cualquier empresa, acorde con la visión, misión y principios de la Universidad Técnica Particular de Loja.

#### **Visión:**

Ser referente en la formación integral de líderes solidarios, humanistas y emprendedores que aporten positivamente a la sociedad.

#### **Misión:**

Formar profesionales competentes en el área de las ciencias administrativas y empresariales con capacidad gerencial, pensamiento estratégico e iniciativas emprendedoras, mediante una educación de excelencia que favorezca la construcción de una sociedad justa y solidaria.



### 1.1.1.2 Perfil de ingreso

Para formar profesionales preparados para competir en el cambiante entorno laboral, la titulación propone un perfil de ingreso necesario para los nuevos estudiantes.

#### *Aspectos personales:*

- Ser una persona proactiva, con actitud de liderazgo.
- Tener apertura para trabajar en equipo y relacionarse con los demás integrantes del mismo en forma activa.
- Poseer aptitudes para comunicarse y desenvolverse en cualquier medio.
- Con capacidad de concentración, lo cual le permitirá poner la atención necesaria en las actividades que esté realizando para de esta forma identificar problemas, soluciones, oportunidades, etc.

#### *Aspectos académicos:*

- El alumno debe tener interés por la administración y aspectos relacionados con el funcionamiento de la empresa y de su gestión.
- Tener conocimientos básicos sobre entorno empresarial y comercial.
- Capacidad media en razonamiento numérico.
- Pueden acceder a estudiar la titulación en Administración de Empresas bachilleres de la especialidad de comercio, administración, contabilidad, secretariado, ciencias básicas, así como aquellos estudiantes de otras especialidades.
- Haber rendido la prueba de admisión y lograr un puntaje que le permita ubicarse en la titulación en Administración de Empresas.

### 1.1.1.3 Perfil de egreso

En base a la visión, misión y principios fundamentales de la universidad y de la titulación, los titulados en Administración de Empresas son:

- Profesionales universitarios preparados bajo una sólida formación humanística, científica y tecnológica.
- Sólidos conocimientos para el establecimiento de la visión, misión, objetivos y políticas de una institución.
- Habilidades en el campo de la planificación, organización, dirección, control y coordinación de recursos humanos y materiales para el logro de los objetivos de la organización.



- Capacidad analítica para utilizar las herramientas y criterios para el desarrollo y/o análisis de proyectos de inversión y productos acordes con las necesidades del mercado que le permitan determinar ventajas competitivas.
- Comprensión del entorno socio-económico del país en el ámbito internacional y sus continuos cambios, así como sus mecanismos e instrumentos de globalización, informática y administración.
- Capacidad de relacionar y aplicar los conceptos y disposiciones legales del área laboral, mercantil, tributaria, financiera y del mercado de valores en el área empresarial.
- Capacidad para mejorar, rediseñar e implementar procesos y planes estratégicos con calidad.
- Espíritu proactivo, emprendedor que le permita generar su propia plaza ocupacional del desarrollo.
- Agentes de cambio e innovación, capaces de diagnosticar situaciones desfavorables para las organizaciones y capaces de promover y desarrollar una gestión eficiente en ambientes inestables.

#### **1.1.1.4 Campo ocupacional**

- El profesional en administración de empresas está capacitado para laborar en empresas privadas, públicas, semipúblicas, ONG'S, como: administrador, gerente o director.
- Jefe o director del departamento administrativo
- En su despacho profesional como consultor y asesor en administración y planificación.
- En su propia empresa como gestor del desarrollo.
- En el sector financiero.

#### **1.1.1.5 Competencias para el desarrollo profesional**

Los profesionales en formación deben exigir una correcta preparación en la adquisición de conocimientos y actualización de los mismos como para el desarrollo de nuevas habilidades y destrezas que exige la sociedad y el medio laboral cambiante.



### 1.1.1.5.1 Competencias genéricas – UTPL.

- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Capacidad para organizar y planificar el tiempo.
- Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión.
- Responsabilidad social y compromiso ciudadano.
- Capacidad de comunicación oral y escrita.
- Capacidad de comunicación en un segundo idioma.
- Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Capacidad de investigación.
- Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.
- Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Capacidad para actuar en nuevas situaciones.
- Capacidad creativa.
- Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidades interpersonales.
- Liderazgo.
- Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.
- Compromiso con la preservación del medio ambiente.
- Compromiso con su medio social – cultural.
- Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad.
- Habilidad para trabajar en contextos internacionales.
- Habilidad para trabajar en forma autónoma.
- Capacidad para formular y gestionar proyectos.
- Compromiso ético.
- Compromiso con la calidad.
- Iniciativa y espíritu emprendedor.
- Capacidad para alcanzar el éxito.



### 1.1.1.5.2 Competencias específicas de la titulación

- Identificar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos mediante la optimización de procesos en las organizaciones.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo, mediante la administración y desarrollo del talento humano enfocado a la creatividad y liderazgo de equipos de trabajo.
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones aplicando la responsabilidad social y la conservación del medio ambiente.
- Usar e interpretar la información contable, financiera y de inversión para el planteamiento, control y toma de decisiones gerenciales en función de la optimización de recursos en la empresa.
- Evaluar el marco jurídico - legal aplicado a la gestión y buenas prácticas empresariales.
- Aplicar modelos estadísticos y matemáticos en el procesamiento de datos para la toma de decisiones, así como desarrollo de estrategias de crecimiento empresarial.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones, el impacto interno y externo en la economía global, como alternativa de crecimiento organizacional.
- Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión, administrando la infraestructura tecnológica de la empresa.



## 1.2 MARCO TEÓRICO

### 1.2.1 ¿Qué es estrategia?

Una estrategia es un plan de acción de la administración para operar y dirigir las operaciones. La elaboración de una estrategia permite hacer crecer la organización, atraer y satisfacer a los clientes, competir con éxito, dirigir operaciones y mejorar su desempeño<sup>1</sup>.

Una estrategia ofrece mejores perspectivas cuando se basa en acciones, y medidas competitivas dirigidas a atraer clientes y posicionarse en el mercado.

### 1.2.2 ¿Qué es planeación estratégica?

John Ivancevich (1998), la define como: “el proceso mediante el cual se determinan los objetivos o puntos de referencia deseados y se diseñan los medios para alcanzarlos. ¿Cómo queremos que sea el futuro? ¿Qué queremos hacer para garantizar el logro del futuro que deseamos?”<sup>2</sup>.

Arthur Anderson (1999), la explica de la siguiente manera: “La planificación estratégica es el proceso de fijación de los objetivos a largo plazo de una empresa y el establecimiento de los sistemas de decisión y control necesarios para la consecución de aquellos, con el fin de adaptar la empresa a un entorno en el que la frecuencia del cambio es cada vez mayor”<sup>3</sup>.

Existen un sin número de definiciones que tratan de explicar que es planeación estratégica pero todas coinciden en que se trata de un proceso de planificación a largo plazo que evalúa el entorno interno y externo de una organización para determinar los objetivos, las estrategias y actividades necesarias para llevar a la organización a su máximo potencial.

La planificación es un proceso orientado a facilitar la toma de decisiones, la misma que no debe ser un ejercicio analítico o de diagnóstico de la realidad, sino que debe ser de carácter práctico, orientado a la acción. El proceso de planeación no finaliza con el diseño de un plan, sino que es un proceso dinámico, sujeto a un continuo reajuste y revisión para adaptarlo constantemente a los cambios y a los resultados.

---

<sup>1</sup> GOODSTEIN Leonard D., NOLAN Timothy, PFEIFFER William. 1998. *Planificación estratégica aplicada*. Mc - Graw Hill. Pág. 379.

<sup>2</sup> IVANCEVINCH John. 1998. *Administración de recursos humanos*. Mc - Graw Hill. Pág. 173

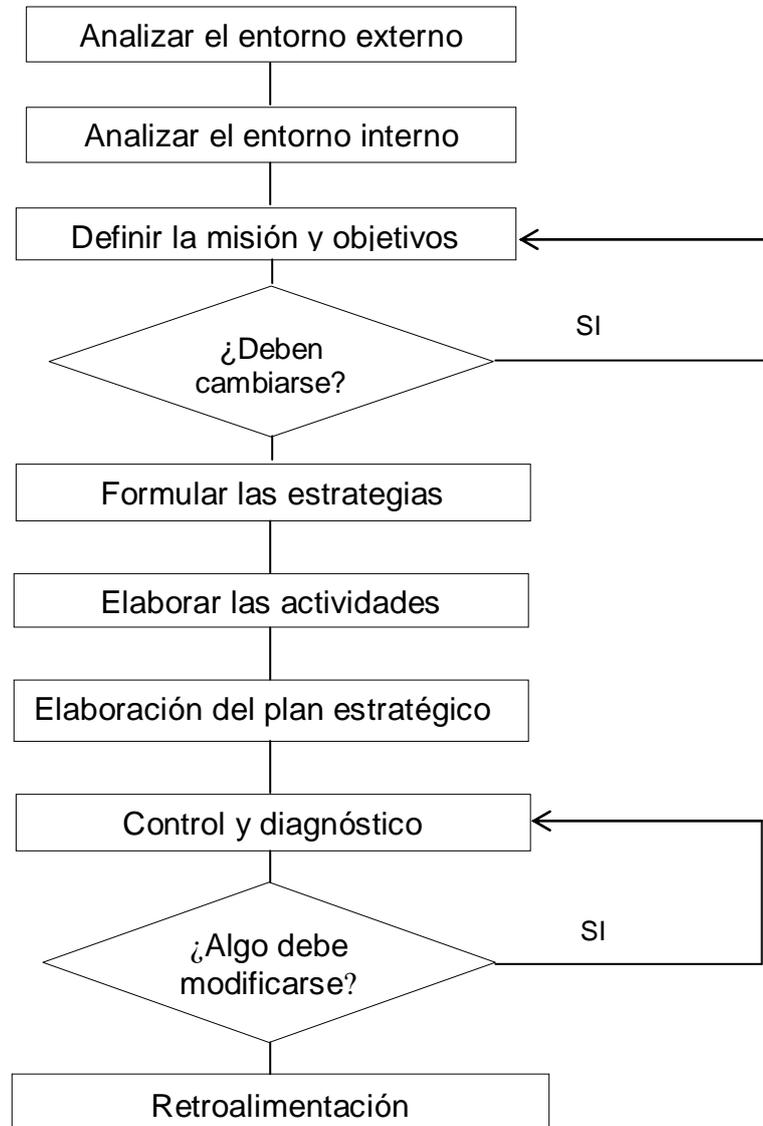
<sup>3</sup> ANDERSON Arthur. 1999. *Diccionario de economía y negocios*. Espasa – Calpe. Pág. 278.



Véase el siguiente diagrama de procesos.

**Gráfica 1**

**PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**



**Fuente:** Superintendencia de compañías. 2005. Planeación estratégica, pág. 19.

**Elaborado por:** Los autores.



### 1.2.3 Análisis FODA

El análisis FODA es una herramienta esencial que provee de los insumos necesarios al proceso de planeación estratégica, proporcionando la información necesaria para la implantación de acciones y medidas correctivas y la generación de nuevos proyectos o proyectos de mejora<sup>4</sup>.

A partir de este análisis se puede:

- ✓ Determinar las posibilidades reales que tiene la escuela, para lograr los objetivos que se había fijado inicialmente.
- ✓ Que los directivos de la escuela adquieran conciencia, sobre los obstáculos que deberá afrontar.
- ✓ Permite explotar más eficazmente los factores positivos y neutralizar o eliminar el efecto de los factores negativos.

#### 1.2.3.1 MATRIZ FODA

La matriz FODA surge como consecuencia de la aplicación del análisis FODA en el campo de las matrices. Atraves de ellas se buscan las diferentes combinaciones entre los factores internos, es decir, los recursos capaces de generar fortalezas o de presentar debilidades, y los aspectos externos, reveladores de amenazas pero también de oportunidades<sup>5</sup>.

#### Es un método para analizar

- Fortalezas
- Oportunidades
- Debilidades
- Amenazas

#### Fortalezas

Son cualidades que funcionan como diferenciadores y son ventajas con respecto a la competencia.

#### Oportunidades

Son aquellos factores que resultan positivos, favorables y explotables. Permiten obtener ventajas competitivas.

#### Debilidades

Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable o desventaja frente a la competencia, recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente, etc.

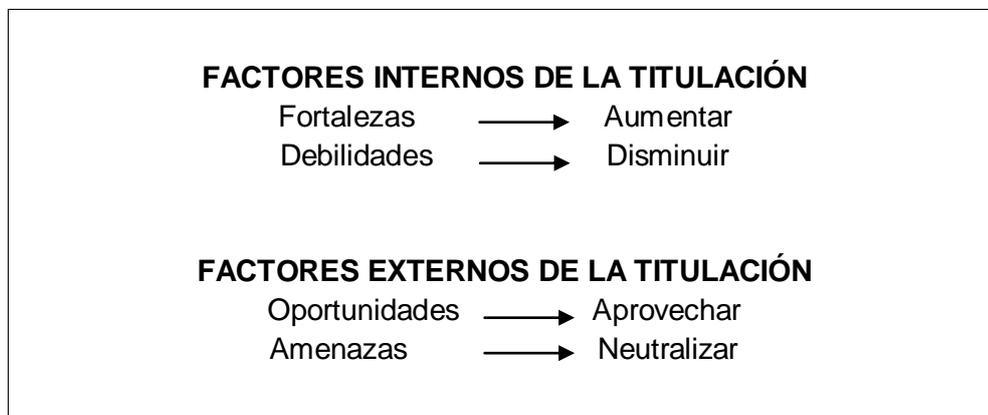
<sup>4</sup> VENTURA Juan. 2009. *Análisis estratégico de la empresa*. España. Paraninfo. Pág. 53

<sup>5</sup> 2005. *Dirección Estratégica. Un marco para el análisis de la estrategia*. Pág. 50

## Amenazas

Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización.

**Gráfica 2**

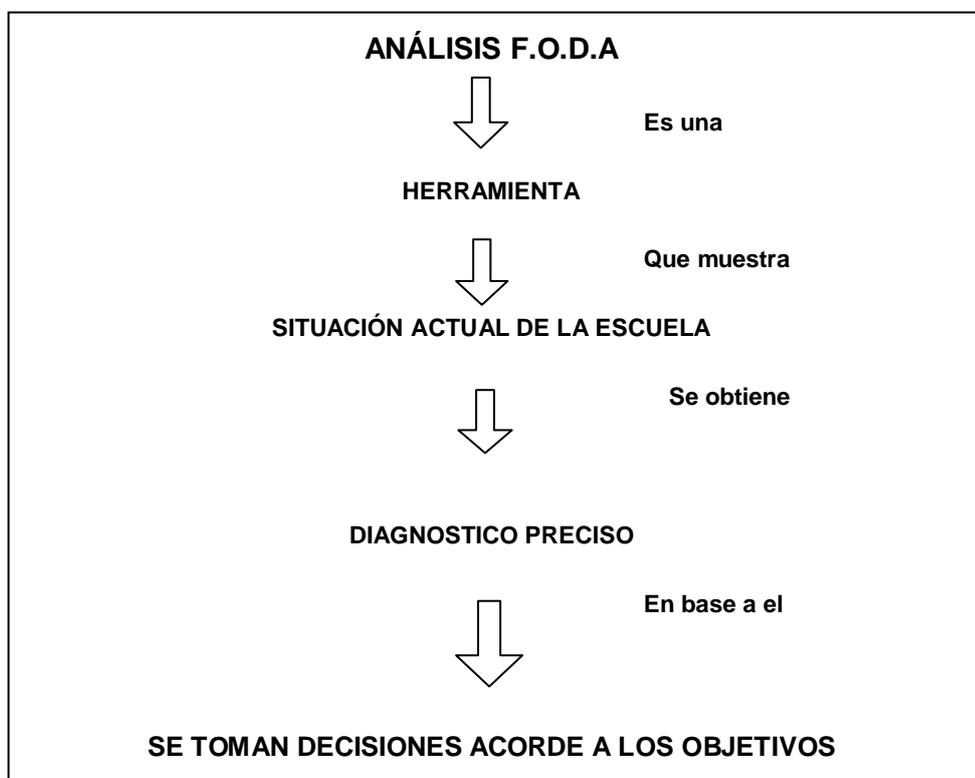


**Fuente:** Juan Eduardo Flores. <http://www.slideshare.net/jcfdezmxestra/matriz-foda>

**Elaborado:** Los autores.

En el proceso de analizar el FODA, se consideran los factores económicos, políticos, sociales y culturales que representan las influencias del ámbito externo.

**Gráfica 3**



**Fuente:** Juan Eduardo Flores. <http://www.slideshare.net/jcfdezmxestra/matriz-foda>

**Elaborado:** Los autores.



### 1.2.3.2 MATRIZ EFE y MATRIZ EFI

La matriz de Evaluación del Factor Externo (EFE) trata de presentar, los factores críticos de éxito relacionados con el entorno (oportunidades y amenazas), y los valores asignados a cada uno de estos factores en función de su contribución al éxito de la organización o institución.<sup>6</sup>

La matriz de Evaluación del Factor Interno (EFI) evalúa los factores críticos de éxito relacionados con los recursos y capacidades de la organización (fortalezas y debilidades).

#### **Desarrollo de la matriz<sup>7</sup>**

La primera columna refleja los factores del entorno abarcan los más relevantes (entre 5 y 10 aproximadamente).

La segunda columna reparte porcentualmente el peso adjudicado a cada factor en función de su importancia. Su suma debe totalizar uno.

La tercera columna recoge los valores de cada factor en relación con la organización o institución en cuestión. Los valores a asignar debes oscilar entre uno y cuatro en función a la efectividad.

Por último, la columna cuarta recoge el resultado de la multiplicación de los pesos asignados a cada uno de los factores. Su suma en la última casilla, tomará un valor entre 1 y 4 considerando positivo los valores superiores a la media (2) y negativo los inferiores.

---

<sup>6</sup> GOODSTEIN Leonard D., NOLAN Timothy, PFEIFFER William. 1998. *Planificación estratégica aplicada*. Mc - Graw Hill. pág. 390.

<sup>7</sup>GOODSTEIN Leonard D., NOLAN Timothy, PFEIFFER William. 1998. *Planificación estratégica aplicada*. Mc - Graw Hill. pág. 391.



## 1.2.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### Diagrama de Gantt<sup>8</sup>

El diagrama de Gantt, gráfica de Gantt o carta Gantt es una popular herramienta gráfica cuyo objetivo es mostrar el tiempo de dedicación previsto para diferentes tareas o actividades a lo largo de un tiempo total determinado.

Este gráfico consiste simplemente en un sistema de coordenadas en que se indica:

En el eje horizontal: un calendario, o escala de tiempo definido en términos de la unidad más adecuada al trabajo que se va a ejecutar: hora, día, semana, etc.

En el eje vertical: las actividades que constituyen el trabajo a ejecutar. A cada actividad se hace corresponder una línea horizontal cuya longitud es proporcional a su duración.

Características:

- Cada actividad se representa mediante un bloque rectangular cuya longitud indica su duración.
- La posición de cada bloque en el diagrama indica los instantes de inicio y finalización de las tareas a que corresponden.
- Los bloques correspondientes a tareas acostumbran a rellenarse con diferentes colores.

## 1.2.5 PLAN OPERATIVO ANUAL<sup>9</sup>

Un plan operativo es un documento en el cual los responsables de una organización establecen los objetivos que desean cumplir y estipulan los pasos a seguir. Tiene una duración de un año, suele ser mencionado como Plan Operativo Anual (POA). El POA pone por escrito las estrategias que han ideado los directivos para cumplir con los objetivos y que suponen las directrices a seguir.<sup>10</sup>

El desarrollo del plan estratégico se produce con la elaboración y puesta en marcha del Plan Operativo Anual, ya que es un elemento de unión entre el nivel estratégico y el nivel operativo.

<sup>8</sup>JAMES E. Grunig. 2003. *Dirección de Relaciones Públicas*. Tercera edición. Pág. 264.

<sup>9</sup> PARIS ROCHE Fernando. 2005. *La Planificación Estratégica en las organizaciones*. Editorial Paidotribo. España. Pág. 115.

<sup>10</sup><http://definicion.de/plan-operativo/>



## **CAPITULO 2**

# **ANÁLISIS SITUACIONAL DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



## **2.1 ANÁLISIS SITUACIONAL DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Se desarrollará un análisis del entorno interno y externo de la titulación enfocado en determinar las necesidades de los docentes, necesidades y situación actual de los profesionales titulados y profesionales en formación y un estudio del mercado laboral de los titulados mediante la aplicación de una encuesta y una entrevista que permitirán determinar cuáles son las principales fortalezas y debilidades en las cuales se enfocará el desarrollo del Plan estratégico.

## **2.2 METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN**

### ***Objetivo de la investigación de campo:***

El objetivo de la investigación consiste en revelar información sobre las necesidades de los docentes, las necesidades y requerimientos de los empleadores y la situación actual de los profesionales en formación y profesionales titulados. El análisis de los resultados de las entrevistas y encuestas permitirá realizar el correcto planteamiento de las líneas y objetivos estratégicos a desarrollarse a través del Plan estratégico.

### **2.2.1 Descripción de la metodología utilizada.**

#### ***Herramientas del estudio:***

La forma planteada para la recolección de información es a través de entrevistas<sup>11</sup> y encuestas.<sup>12</sup>

#### ***Selección de la muestra:***

El marco de muestreo lo constituyen los estudiantes matriculados en el periodo académico octubre 2011 – febrero 2012, así como los profesionales titulados desde el año 2004 al 2011; y las empresas inscritas en la Cámara de Comercio de Loja y en la Cámara de la Pequeña Industria de Loja hasta finales del año 2011 y las instituciones financieras ubicadas en la ciudad de Loja.

---

<sup>11</sup>Ver Anexo 01.

<sup>12</sup>Ver Anexo 02,03 y 04.



***Diseño y selección de la muestra:***

El tipo de muestreo utilizado es el aleatorio simple, es decir sobre los diferentes elementos de la muestra se aplica una selección donde todos tienen la misma probabilidad de ser seleccionados.

***Aplicación de la herramienta de estudio:***

Las entrevistas y encuestas fueron aplicadas de la siguiente manera:

1. Se realizaron entrevistas a directivos, docentes y presidentes de cada ciclo con la finalidad de obtener información relevante sobre la situación actual de la titulación.
2. Se aplicaron las encuestas a profesionales en formación para determinar cuál es su situación actual y las necesidades de los mismos.
3. A través de la base de datos proporcionada por el área de ex alumnos de la UTPL, se envió la encuesta vía mail a todos los titulados, puesto que además de obtener información sobre su estado actual como profesionales, la titulación requería actualizar la base de datos.
4. Por último, se aplicaron las encuestas personalmente a los empleadores, en busca de información que sirva de base para determinar cuáles son las necesidades y requerimientos del medio laboral y así la titulación pueda ofertar profesionales titulados competitivos.



## **2.3 ANÁLISIS DE RESULTADOS OBTENIDOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE ENTREVISTAS<sup>13</sup> A DIRECTIVOS, DOCENTES Y PRESIDENTES DE CICLO.**

A continuación se presentan los informes correspondientes a los resultados obtenidos a través de la aplicación de una entrevista enfocada a determinar los factores internos y externos de la Titulación en Administración de Empresas, que servirán de base al momento de realizar el análisis FODA a la titulación.

### **2.3.1 INFORME DE RESULTADOS - DIRECTIVOS DE LA TITULACIÓN.**

La aplicación de entrevistas a los directivos de la titulación permitió plantear la misión y visión en base a la cual se deberán formular los lineamientos y objetivos presentes en el plan estratégico de la titulación.

Los resultados obtenidos son los siguientes:

Para establecer la misión y visión de la titulación se debe considerar aspectos como la innovación, emprendimiento, y competitividad que aseguren profesionales con excelencia y calidad académica en servicio de la sociedad.

Por otra parte, lo referente a la capacitación de estudiantes, se considera que existe una buena formación en conocimientos teóricos, lo cual se pudo constatar en el concurso que se desarrolló en la ciudad de Bogotá – Colombia en 2011, donde los representantes de la titulación obtuvieron altos puntajes.

Es por ello, que manifiestan la necesidad de capacitación constante de los docentes ya que es un factor clave dentro de la formación de los estudiantes.

Los directivos principalmente son quienes deben tener mayor conocimiento a cerca de las prioridades de la titulación, de las cuales se puede mencionar:

- ✓ Formación docente de calidad.
- ✓ Cumplimiento de planes y programas académicos.
- ✓ Motivación a estudiantes.

Mencionan que los problemas que está afrontando la titulación, se basan principalmente en la falta de compromiso, investigación y participación de los profesionales en formación.

También se hace referencia a la falta de una planificación a largo plazo que permita dar una mayor estructura a las actividades que se deben desarrollar en la titulación.

---

<sup>13</sup>Ver Anexo 01: Entrevista dirigida a directivos, docentes y presidentes de ciclo.



Académicamente, se resalta el bajo nivel académico con el que ingresan los estudiantes de primer ciclo, ya que no cuentan con bases necesarias para lograr un alto rendimiento académico.

Por otra parte, consideran que existe una buena comunicación con los docentes para manifestar sus necesidades por ambas partes, y de igual forma con los estudiantes.

Por último, las sugerencias dadas para mejorar la calidad de la titulación son:

- ✓ Capacitar a docentes en temas de pedagogía.
- ✓ Lograr la acreditación internacional de la titulación.

### **2.3.2 INFORME DE RESULTADOS – PRESIDENTES DE CICLO.**

#### **Necesidades formativas de los estudiantes de la Titulación en Administración de Empresas**

A través de la entrevista realizada a los presidentes de cada ciclo de la titulación se obtuvo información de carácter relevante, mediante la cual se puede apreciar algunas necesidades formativas de los estudiantes.

Los resultados obtenidos son:

Se considera que en la misión y visión de la titulación se deben destacar aspectos tales como la oferta educación integral que contribuya al progreso del estudiante, enfocándose en la innovación, trabajo en equipo y liderazgo.

Ponen en manifiesto los vacíos académicos en algunas materias tales como: actualización tributaria, finanzas y contabilidad de costos; y que existe la falta de prácticas pre profesionales lo cual limita a los profesionales en formación conocer el medio laboral.

En cuanto a prioridades, piensan que estas no están bien definidas ya que consideran que los directivos deberían enfocarse en mejorar la gestión productiva para que los estudiantes logren un mejor aprendizaje profesional.

Es por ello que piensan que los recursos que posee la titulación deberían ser invertidos en lograr que los estudiantes conozcan el ambiente laboral tanto local como nacional.

Por otra parte el principal problema, es la falta de un plan detallado en el cual los directivos de la titulación puedan enfocarse para realizar las actividades necesarias en base a un cronograma preestablecido.



En lo referente a comunicación, piensan que existe comunicación entre directivos y docentes pero lo concerniente a directivos y estudiantes, consideran que existe apertura para que los profesionales en formación manifiesten sus necesidades pero piensan que no hay interés en la solución de los problemas planteados.

Por último, las sugerencias que plantean son:

- La titulación debe dar mayor apoyo a la realización de actividades sociales y culturales.
- Realizar una planificación a largo plazo.
- Mejorar la gestión productiva.

### 2.3.3 INFORME DE RESULTADOS – DOCENTES DE LA TITULACIÓN.

#### Necesidades y limitaciones de los docentes de la UTPL

Dentro de la investigación realizada a los docentes en la titulación en Administración de Empresas de la UTPL, se analizó los resultados encontrados en la entrevista<sup>14</sup> aplicada a los mismos, para conocer en forma directa las necesidades y cambios que requieren para un mejor desempeño en su área.

La calidad de vida de un país se encuentra ligada a la calidad de su sistema educativo y, en esta calidad, juega un papel prioritario la figura del docente que está en contacto con los estudiantes en formación<sup>15</sup>.

El profesor universitario no debe ser solo un conocedor de la ciencia, un experto en técnicas y un investigador, sino que su rol ha de ser guía y supervisor de la formación científica del estudiante. En este sentido se contempla su función, ya que entre las tareas docentes tiene como funciones programar las asignaturas, preparar los temas, dar clase, atender a los alumnos en horas de tutoría, evaluarlos y coordinarse con otros profesores.

Los profesores universitarios, por tanto, presentan necesidades formativas y de actualización al igual que otras profesiones. Pero ¿qué se entiende por necesidades de formación de los profesores de educación superior? Se debe analizar para su comprensión el término necesidad:

Según Philip Kotler y Gary Armstrong, la necesidad es "*un estado de carencia percibida*". Se señala que las necesidades humanas "*incluyen necesidades físicas básicas, necesidades sociales de pertenencia y afecto, y necesidades individuales*

<sup>14</sup>Ver Anexo 01: Entrevista dirigida a directivos, docentes y presidentes de ciclo.

<sup>15</sup>García Llamas José Luis, *FORMACIÓN DEL PROFESORADO. Necesidades y demandas*, editorial PRAXIS, página 18.



*de conocimiento y autoexpresión. Estas necesidades son un componente básico del ser humano*<sup>16</sup>.

Dada la complejidad y los riesgos que tiene el mundo actual, se necesita que la enseñanza universitaria facilite a los alumnos los medios que les permitan integrarse en la sociedad de forma creativa y libre. Para ello, tan importante como los conocimientos, son las actitudes y las habilidades que se logre desarrollar a través de los procesos de enseñanza, con el fin de que los alumnos aprendan a conocer, a hacer, a ser y a convivir.

Se debe clasificar cuidadosamente las necesidades y las limitaciones que presentan los docentes para poder definir con claridad los objetivos encaminados a mejorar su desempeño tanto personal como laboral.

Las necesidades que manifiesta el docente en su labor son:

- Mejorar la calidad de la formación mediante el uso de herramientas y métodos pedagógicos que motiven a los estudiantes a perfeccionar su desarrollo.
- Dominar estrategias de resolución de problemas y de negociación de conflictos ya que uno de los aspectos más importantes de la competencia social de los enseñantes es la capacidad para asumir las situaciones conflictivas.
- Actualización sobre el uso y aplicación de las TIC's como herramienta pedagógica.
- Convertirse en profesores efectivos, es decir, ser docentes que presentan comportamientos positivos en relación a promover el entendimiento académico para lograr que todos o casi todos los alumnos logren aprender<sup>17</sup>.

Las principales limitaciones que se presentan dentro de su rol como docentes son:

- Desinterés de los alumnos en la materia.
- Desinterés de los alumnos en determinados contenidos de la materia.
- Dificultad para asumir diversidad de funciones, así como para realizar tareas excesivas.
- Falta de conocimiento en el uso de las TIC's.

La formación y perfeccionamiento del profesorado constituye una preocupación primordial dentro del sistema educativo promovido por la UTPL, con el fin de conseguir una educación de calidad.

A nivel institucional se han realizado esfuerzos en formación que se pueden verificar en el incremento de cursos, capacitaciones, seminarios, talleres, etc. así como el

---

<sup>16</sup>Stanton William, Etzel Michael y Walker Bruce.2004. *FUNDAMENTOS DE MARKETING*. 13va. edición, Mc Graw-Hill Interamericana. Página 5.

<sup>17</sup> ARANCIBIA Violeta, HERRERA Paulina, STRASSER Katherine. 2007. *PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN*, 2ª. Edición, Alfaomega. Página 215.



impulso y la motivación hacia la investigación en docentes que permitan y favorezcan el desarrollo de la comunidad lojana.

Es importante mencionar que los recursos de los que dispone la universidad están siendo destinados a fortalecer el conocimiento y uso de las TIC's, produciéndose un mayor beneficio no solo para docentes e investigadores sino también para los profesionales en formación, fomentando la creatividad y la interacción, dirección en la cual deben enfocarse los métodos pedagógicos.

Existen cuatro modelos orientados a la formación de los docentes que parten de las características que debe tener un profesor y sus funciones educativas:

- Modelo tradicional
- Modelo de orientación social
- Modelo personalista
- Modelo de competencias

Uno de los objetivos estratégicos que busca alcanzar la universidad es *Promover un claustro docente altamente calificado* mediante la capacitación en docencia universitaria<sup>18</sup>, es por ello que es necesario enfocarse en los dos últimos modelos mencionados.

El modelo personalista considera la formación del profesorado como un proceso de desarrollo personal, haciendo hincapié en las dimensiones afectivas y en el fomento de la capacidad de ayuda a los estudiantes. Modelo en el cual se enfocan el 100% de los docentes encargados de la Titulación en Administración de Empresas, ya que muestran alto grado de interés por la formación de los estudiantes destinando no solo las horas de clases sino también las horas asignadas a tutorías u horas extras para atender las necesidades y dudas.

El modelo de competencias subraya la adquisición de habilidades, destrezas y competencias específicas que permitan considerar al docente como un agente activo en su propia formación.

---

<sup>18</sup> Plan Estratégico UTPL 2011 – 2020.



## **2.4 ESTUDIO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS ESTUDIANTES DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MODALIDAD PRESENCIAL DE LA UTPL**

### **2.4.1 INTRODUCCIÓN**

El conocimiento que poseen actualmente algunos de los estudiantes que ingresan por primera vez a la universidad es uno de los problemas que condicionan la enseñanza impartida por los docentes, limitando en muchas ocasiones sus destrezas y habilidades tanto teóricas como prácticas a lo largo del desarrollo de su carrera. Los problemas que afrontan los profesionales en formación de la Titulación en Administración de Empresas implican principalmente falta de compromiso de los estudiantes en el aprovechamiento de recursos y actividades desarrolladas por los docentes.

La UTPL ha aprovechado diversas herramientas para formar profesionales de calidad, mediante el uso de las TIC's y el aprovechamiento del conocido modelo educativo de créditos académicos (UTPL-ECTS) lo cual permite desarrollar en los estudiantes competencias profesionales que les ayudarán a incursionar en el mundo laboral.

Se presenta el análisis de la situación actual de los estudiantes de modalidad presencial de la Titulación en Administración de Empresas de la UTPL. De esta forma se logrará mejorar continuamente el proceso educativo y seguir formando profesionales altamente capacitados y competitivos.

### **2.4.2 OBJETIVO**

El objetivo del estudio fue conocer la situación actual de los estudiantes de administración de empresas, su percepción sobre la formación que están recibiendo, para así adecuar los conocimientos impartidos, la metodología de aprendizaje y contenidos del plan de estudio.

### **2.4.3 METODOLOGÍA**

Con la finalidad de obtener información actualizada sobre la situación y necesidades de los estudiantes de la Titulación en Administración de Empresas en modalidad presencial, se realizó una investigación de campo aplicada a una muestra de 81 profesionales en formación de un total de 176 estudiantes matriculados.



Mediante el método de investigación inductivo se extraerá conclusiones generales que permitirán un planteamiento acertado de los objetivos en el plan estratégico.

## CÁLCULO DE LA MUESTRA

### POBLACIÓN FINITA

### ESTUDIANTES MODALIDAD CLÁSICA DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS<sup>19</sup>

$$n = \frac{Z^2 PQN}{e^2(N - 1) + Z^2 PQ}$$

$$N= 176$$

$$P= 50\%$$

$$Q= 50\%$$

$$e= 8\% = 64$$

$$z= 95\% = 1.96$$

$$n = \frac{1.96^2 * 50 * 50 * 176}{64(176 - 1) + 1.96^2 * 50 * 50}$$

$$n = \frac{1690304}{11200 + 9604}$$

$$n = 81.24/5$$

$$n = 16.2 \text{ por ciclo}$$

La encuesta consiste en un banco de afirmaciones respecto a las cuales los profesionales en formación respondieron según su grado de acuerdo o desacuerdo. Los datos informativos permiten conocer el género de los estudiantes y su edad en el curso de determinados ciclos académicos.

Un determinado número de afirmaciones permitirán conocer si los estudiantes se encuentran satisfechos con los conocimientos ofrecidos, los mecanismos de

---

<sup>19</sup>Ver Anexo 02: Formato de la encuesta



enseñanza y evaluación impartidos por los docentes encargados, la calidad y actualización de los mismos.

Otro bloque de afirmaciones está centrado en una evaluación a los directivos de la titulación, con las que pretende conocer si se están tomando decisiones de carácter académico, si las necesidades de los estudiantes están siendo escuchadas y atendidas de forma eficiente.

Y un último bloque diseñado para conocer si la infraestructura y si el material académico complementario proporcionado por la UTPL a la Titulación en Administración de Empresas es el adecuado para los estudiantes.

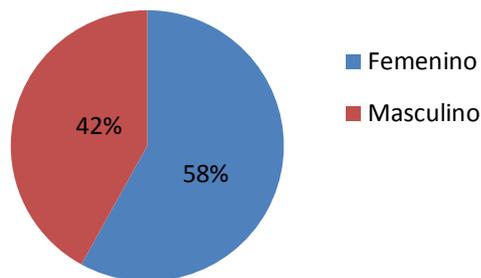


## 2.4.4 PRINCIPALES RESULTADOS

### 2.4.4.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE

#### 2.4.4.1.1 GÉNERO

**Gráfica 4  
SEXO**



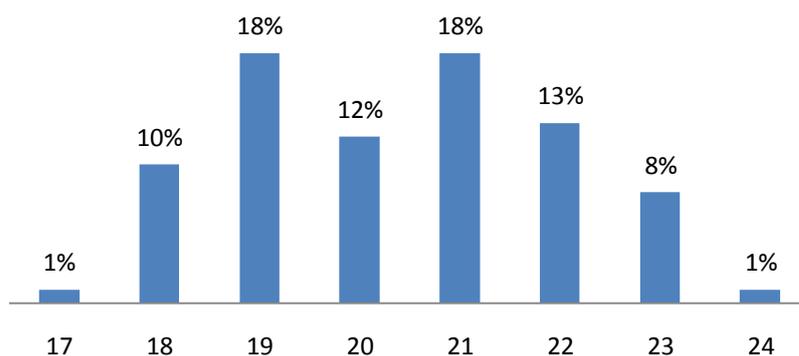
**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Del total de estudiantes el 58% representa el género femenino y el 42% al género masculino.

#### 2.4.4.1.2 EDAD

**Gráfica 5  
EDAD**



**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

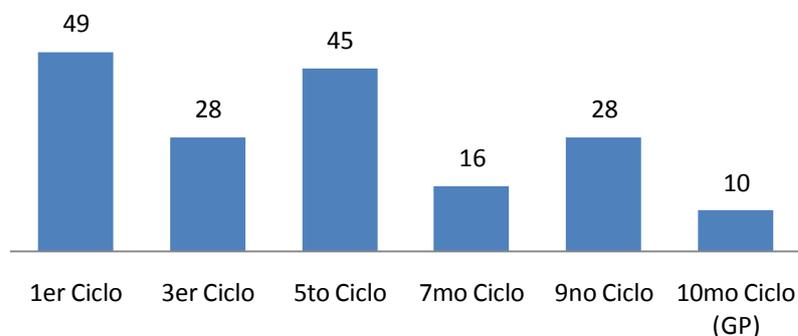
**Elaborado:** Los autores.

Los estudiantes que cursan la carrera de administración de empresas se encuentran en un rango de edad de 17 a 24 años, es decir, su ingreso a la universidad fue realizado de inmediato a la culminación de estudios secundarios y la terminación de sus estudios se encuentra dentro del periodo estimado que son 5 años para obtener la ingeniería en administración de empresas.



### 2.4.4.2 SEMESTRE QUE CURSA

**Gráfica 6**  
**SEMESTRE QUE CURSA**



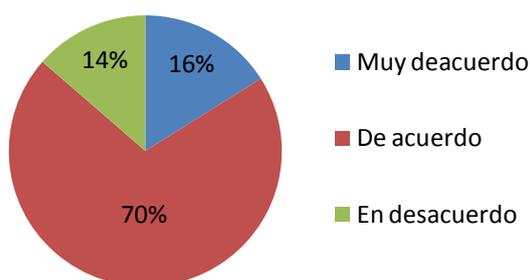
**Fuente:** Base de datos secretaria Titulación en Administración de Empresas.

**Elaborado:** Los autores.

En el presente gráfico se muestra el número de estudiantes matriculados hasta el momento en la Titulación en Administración de Empresas de la UTPL, es decir, un total de 176 estudiantes para el periodo Abril-Agosto 2012.

### 2.4.4.3 CONSIDERACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

**Gráfica 7**  
**PLAN DE ESTUDIOS**



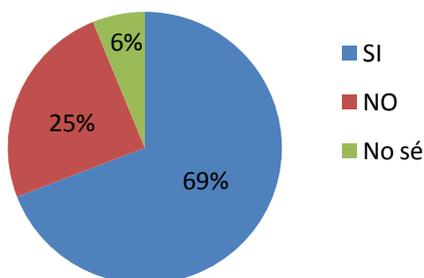
**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Más de 70% de los estudiantes de modalidad presencial se encuentran satisfechos con el plan de estudios proporcionado por la escuela para su formación académica ya que permite obtener conocimientos acordes a las exigencias del mercado laboral.

#### 2.4.4.4 EXISTEN MATERIAS POCO ÚTILES

**Gráfica 8**  
**EXISTEN MATERIAS POCO ÚTILES**



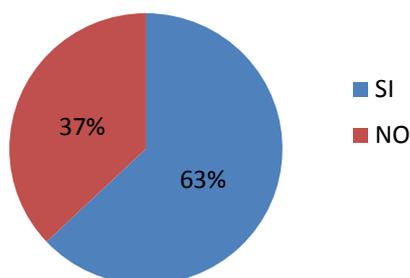
**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Existe una discrepancia en la información obtenida, a pesar de que los estudiantes se encuentran conformes con el plan de estudios de la carrera, el 37% piensan que existen materias poco útiles y el 25% aún no cuenta con el criterio suficiente para evaluar las materias impartidas.

#### 2.4.4.5 PLAN DE ESTUDIOS INTEGRA LA TEORÍA CON LA PRÁCTICA

**Gráfica 9**  
**SE INTEGRA LA TEORÍA CON LA PRÁCTICA**



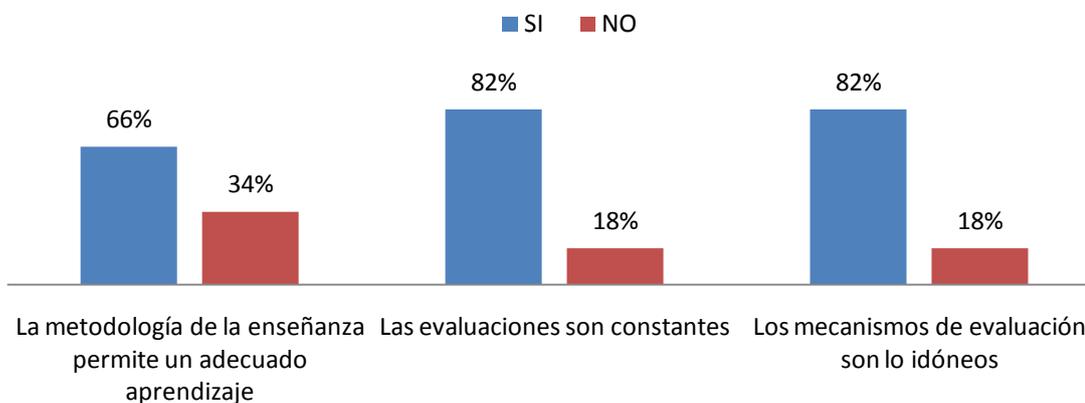
**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores.

El 64% de los estudiantes consideran que el Plan de estudios integra conocimientos teóricos y prácticos, mientras que el 36% de los estudiantes afirman que no existe un equilibrio entre lo teórico y práctico.

## 2.4.4.6 METODOLOGÍA DE LOS DOCENTES EN LA ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN

**Gráfica 10**  
**METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y MECANISMOS DE ENSEÑANZA**



**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores.

La metodología de enseñanza depende únicamente de las habilidades y conocimientos del docente; es por ello que los directivos de la titulación no pueden controlar la forma de enseñanza pero si controlan lo que se está enseñando.

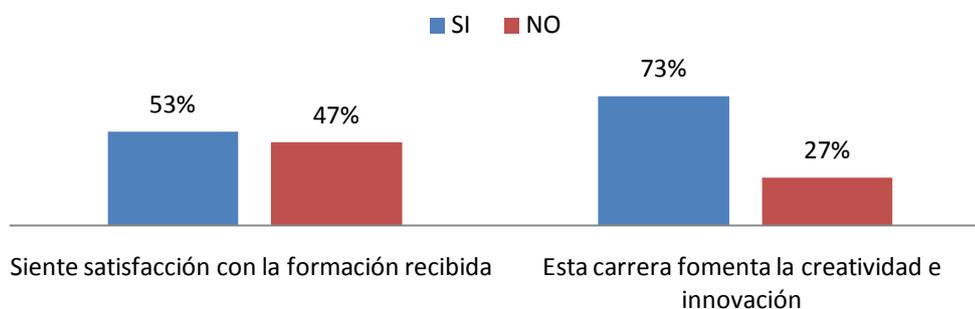
El 66% de encuestados se encuentran conformes con la metodología de enseñanza de los docentes, reconociendo que debido a la modalidad de estudio UTPL-ECTS el docente no es el único encargado en proporcionar información y formación sino también el estudiante mismo, realizando investigaciones y consultas complementarias.

El 82% afirma que las evaluaciones son constantes, esto es muy importante para los docentes y estudiantes ya que se conoce el grado de retención de conocimientos y en caso de quedar alguna duda se vuelve a revisar el tema.

El 82% cree que los mecanismos de evaluación son los más adecuados entre lo más utilizados tenemos: controles de lectura, pruebas parciales, trabajos individuales o grupales, exposiciones y pruebas bimestrales.

#### 2.4.4.7 SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA

**Gráfica 11**  
**SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA**



**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

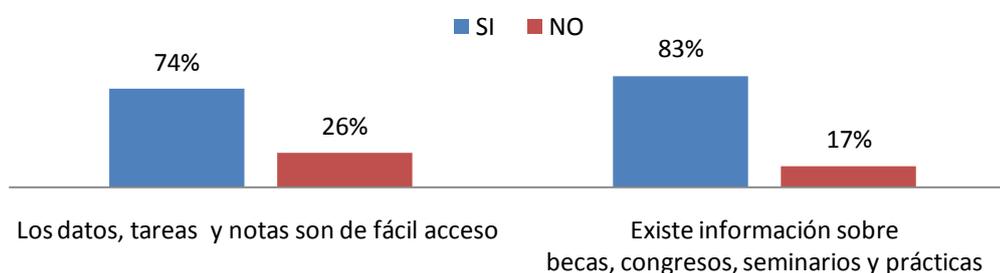
**Elaborado:** Los autores.

La satisfacción está condicionada, por el número de expectativas generadas en la persona y del total, el mayor número de expectativas satisfechas por el mismo.

En general, el 73% de los estudiantes se encuentra satisfecho con la formación académica recibida ya que la mayoría concuerda en que no solo se fomenta el estudio, trabajo grupal e investigación sino también la creatividad en el desarrollo de los mismos.

#### 2.4.4.8 ACCESO Y DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN

**Gráfica 12**  
**INFORMACIÓN PARA EL ESTUDIANTE**



**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores.

El entorno virtual de aprendizaje EVA proporciona a los estudiantes información relevante acerca de: número de materias que cursa durante el último periodo académico que se matriculó, comunicación directa con el docente, hacer uso de varios recursos que son puestos a disposición cada semestre, ser participante en



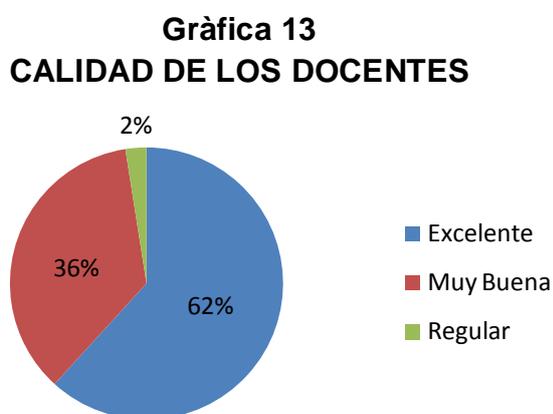
foros, etc. De igual manera pueden llevar un control del número de créditos aprobados, las materias cursadas y las notas de las mismas.

El 83% están conformes con la información proporcionada, ya que permite una actualización constante y directa.

Por otra parte, se muestra un cierto grado de desconocimiento sobre becas, congresos, seminarios, prácticas e información relevante en el desarrollo académico.

#### 2.4.4.9 DOCENTES

##### 2.4.4.9.1 Calidad de los docentes



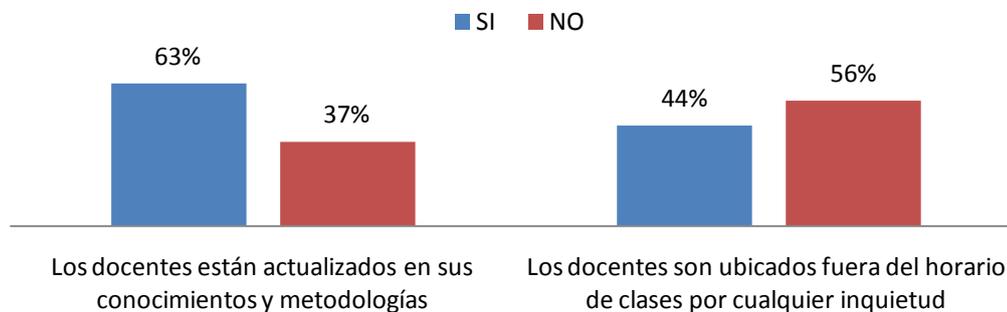
**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores.

El 76% de los estudiantes creen que la calidad de los docentes está entre excelente y muy buena. Este dato es muy alentador ya que permite saber que la labor realizada por los docentes es valorada y todos los conocimientos impartidos por ellos son muy útiles.

#### 2.4.4.9.2 Actualización y disponibilidad de los docentes

**Gráfica 14  
DOCENTES**



**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Es de conocimiento que la contratación de docentes depende de la calidad de conocimientos y del método de enseñanza que los postulantes poseen.

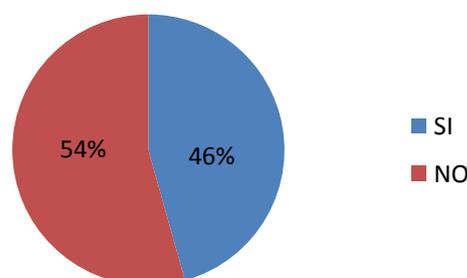
En la actualidad los docentes encargados en la Titulación en Administración de Empresas de la UTPL poseen conocimientos actualizados y de calidad, asegurando profesionales en formación competitivos.

La razón por la que el 44% de los estudiantes no encuentran a los docentes en horas distintas a las clases, es por las múltiples actividades que realiza el docente dentro de la universidad ya sea gestión, investigación o estudios superiores.

#### 2.4.4.10 DIRECTIVOS DE LA TITULACIÓN

##### 2.4.4.10.1 Los estudiantes conocen las autoridades de la titulación.

**Gráfica 15  
ESTUDIANTES CONOCEN A LAS AUTORIDADES**



**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

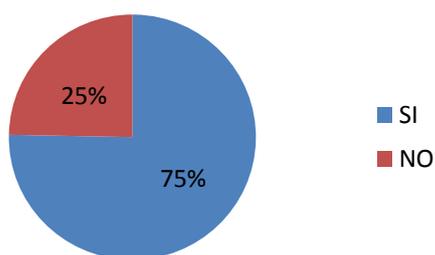
**Elaborado:** Los autores



Es importante recalcar que el 56% de los encuestados no conoce a las autoridades de la titulación, resultando un impedimento para crear una buena comunicación entre las partes.

#### 2.4.4.10.2 Las demandas y necesidades de los estudiantes son atendidas.

**Gráfica 16**  
**DEMANDAS Y NECESIDADES SON ATENDIDAS**



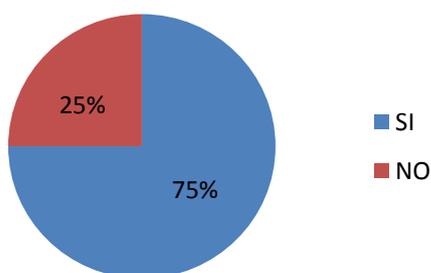
**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores

El 55% de los estudiantes opinan que sus demandas no son atendidas, por lo que es necesario analizar los antecedentes a esta afirmación y cuáles han sido dichas demandas, ya que uno de los objetivos de la titulación debería ser enfocado a conocer las necesidades de requerimientos de sus estudiantes para mejorar continuamente.

#### 2.4.4.10.3 Las decisiones de los directivos han beneficiado académicamente a la titulación

**Gráfica 17**  
**DECISIONES DE LOS DIRECTIVOS HAN BENEFICIADO A LA TITULACIÓN**



**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

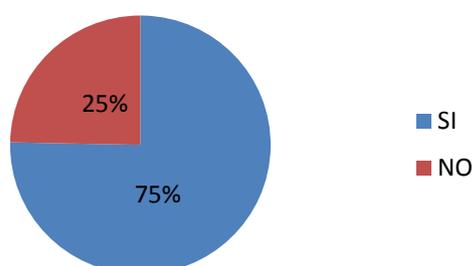
**Elaborado:** Los autores



El 75% de los estudiantes considera que las decisiones tomadas por los directivos están relacionadas con el beneficio en los criterios académicos, tales como: modificaciones en el pensum de estudio, selección de congresos y seminarios complementarios a las materias de la titulación; modificaciones en la Gestión Productiva que permite y proporciona un desarrollo tanto teórico como práctico en los profesionales en formación, etc.

#### 2.4.4.10.4 La cantidad de personal administrativo es la adecuada

**Gráfica 18**  
**LA CANTIDAD DE PERSONAL ADMINISTRATIVO ES LA ADECUADA**



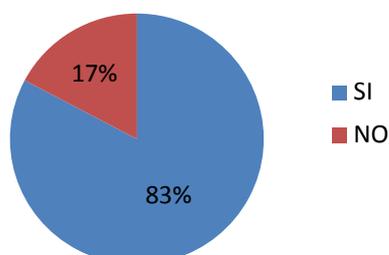
**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores

A pesar de que la titulación cuenta con una sola secretaria, desempeña muy bien sus funciones ya que el 78% de los estudiantes están conformes con el trabajo realizado y los requerimientos atendidos.

#### 2.4.4.10.5 El personal administrativo de la titulación está capacitado para ofrecer una buena atención

**Gráfica 19**  
**PERSONAL ADMINISTRATIVO EFICIENTE**



**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores

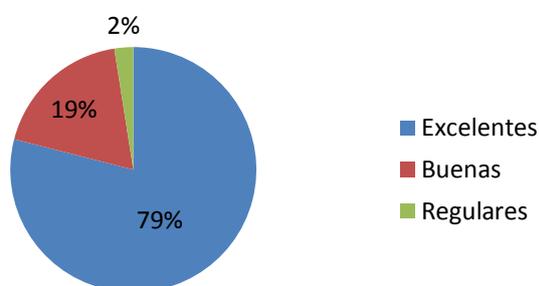


El 82% está conforme con las funciones realizadas del personal administrativo, las funciones realizadas son: gestionar los trámites de los estudiantes, ayudar al proceso de matriculación, entrega de certificados, entrega de información histórica del estudiante, informar a la directiva de cada ciclo las resoluciones tomadas, etc.

#### 2.4.4.11 INSTALACIONES DE LA UTPL

##### 2.4.4.11.1 Cómo evalúa las instalaciones de la UTPL donde se dictan las clases.

**Gráfica 20**  
**EVALUACIÓN DE LAS INSTALACIONES**



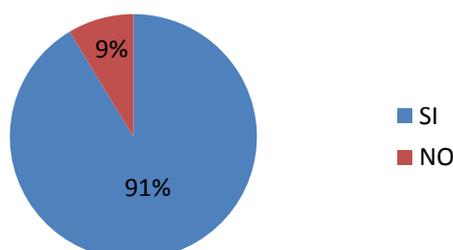
**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores

Se considera que las instalaciones que ofrece la UTPL a los estudiantes son adecuadas, ya que proporcionan iluminación, ventilación y espacio necesario. Además, cada aula consta de los equipos necesarios para que las clases sean impartidas de forma eficiente.

##### 2.4.4.11.2 La información requerida se consigue en la biblioteca universitaria y es actualizada.

**Gráfica 21**  
**EXISTEN LOS LIBROS NECESARIOS EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**



**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores

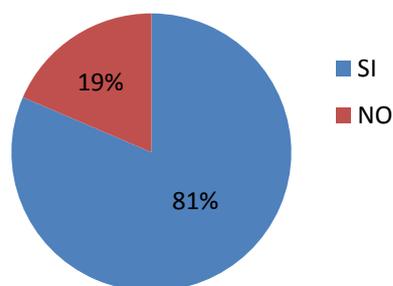


Dentro de los servicios ofrecidos (préstamos de libros y tesis, información bibliográfica, fotocopiado), el 84% de los estudiantes de la Titulación en Administración de Empresas encuentran un alto grado de satisfacción al momento de hacer uso de la Biblioteca “Benjamín Carrión”.

La biblioteca universitaria cuenta con material de investigación actualizado y bien ubicado, siendo muy importante ya que cuenta con la bibliografía suficiente para realizar consultas e investigaciones.

#### 2.4.4.12 EXISTE CONFORMIDAD CON LOS VALORES Y ARANCELES DE LA MATRÍCULA

**Gráfica 22**  
**LOS VALORES Y ARANCELES SON ADECUADOS**



**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

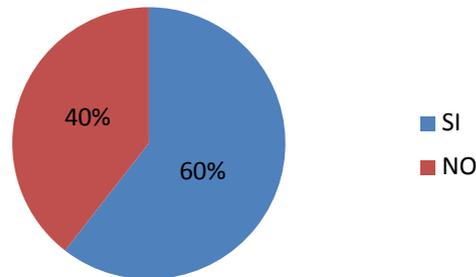
**Elaborado:** Los autores

En su mayoría los estudiantes se encuentran conformes con el valor de la matrícula ya que piensan que está establecido acorde a la calidad de la formación recibida.



### 2.4.4.13 CONOCIMIENTO DEL PROCESO INTERNACIONAL DE ACREDITACIÓN POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

**Gráfica 23**  
**ES CONOCIDO EL PROCESO INTERNACIONAL DE ACREDITACIÓN**



**Fuente:** Encuesta a estudiantes, periodo académico sep. 2011 – feb. 2012.

**Elaborado:** Los autores

A través de una reunión con los directivos de la titulación, se dio a conocer a los presidentes y vicepresidentes de cada ciclo el nuevo proceso por el que la Titulación en Administración de Empresas deberá a travesar para conseguir la acreditación internacional. Pero tal parece el mensaje no ha sido claro para la mitad de los estudiantes (50%) y es importante tomar la corrección necesaria ya que es un paso muy importante para el desarrollo de la titulación.



## **2.5 ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL PARA CONOCER LA OPINIÓN DE LOS EMPLEADORES DE TITULADOS UNIVERSITARIOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

### **2.5.1 INTRODUCCIÓN**

Las universidades nacionales con el fin de mejorar constantemente la calidad de los servicios, necesitan conocer la opinión de sus usuarios. Por tal motivo la Titulación en Administración de Empresas realizó una investigación dirigida a los empleadores y empresas de la ciudad de Loja, quienes son considerados la demanda laboral de los titulados.

Uno de los objetivos que se plantea conseguir, es mejorar las condiciones de inserción profesional de los titulados. La opinión de los empleadores sobre el grado de satisfacción que tienen con los titulados y cuáles son sus demandas y previsiones de contratación puede ayudar a formular y actualizar el programa formativo de los estudiantes para facilitar su inserción profesional.

De acuerdo a los objetivos del estudio, se puede planificar una investigación del tipo descriptivo, donde los aspectos a considerar en la investigación contemplan datos de la organización, el sector al que pertenecen, si en su nómina cuenta con titulados en administración de empresas y como ha sido el rendimiento de los mismos en dicha institución.

Como instrumento de la investigación se utilizó la entrevista, la misma que posee una gran importancia ya que esta permite obtener determinadas conclusiones sobre lo que se está investigando.

La aplicación de encuesta se la realizó de forma directa ya que como encuestador se puede explicar los objetivos de la investigación, responder dudas y aclarar las preguntas del cuestionario.

La forma en que el ente entrevistado responda la investigación será con reactivos de alternativa fija que ofrecen una elección entre dos o más alternativas. El más común es el denominado dicotómico, en el cual se pregunta si o no, acuerdo o desacuerdo, etc.<sup>20</sup>.

---

<sup>20</sup>JANY CASTRO José. 2005. *Investigación integral de mercado, decisiones sin incertidumbre*. Mc-Graw Hill. Colombia. Pág. 43



### 2.5.2 OBJETIVO

Obtener información de la opinión de los empleadores sobre el grado de satisfacción que tienen con los titulados, conociendo sus demandas y perspectivas de contratación para actualizar el programa formativo de los estudiantes facilitando su inserción profesional.

### 2.5.3 LAS EMPRESAS DE LOJA

La ciudad de Loja ha estado en constantes avances, una investigación realizada por la cámara de comercio indica que existen inscritos 1.100 establecimientos de comercio dedicados a actividades como importación, exportación, servicios, manufactura, despensas, abarrotes, imprentas, agencias y representaciones entre otros.

De los cuales en su mayoría son micro y pequeñas empresas ya que son de propiedad individual, los sistemas de fabricación son artesanales, los asuntos relacionados con la administración, producción, ventas y finanzas son reducidos y el propietario puede atenderlos personalmente<sup>21</sup>.

Para realizar las encuestas tomamos en cuenta a empresas pertenecientes a esta ciudad y a estos entes:

- ✓ El sector público.
- ✓ La cámara de comercio.
- ✓ Instituciones financieras.
- ✓ La cámara de la pequeña industria CAPIL.

Considerados los más importantes dentro del sector económico de esta ciudad, ya que aquí se encuentran inscritas la mayoría de empresas, y es a donde hemos acudido para realizar nuestra investigación, tomando en cuenta la base de datos otorgada por estas cuatro instituciones.

### 2.5.4 METODOLOGÍA

Se seleccionó una muestra de 48 empresas, de un total de 70, entre las que figuran las más grandes de este medio ya sea por capital económico o humano. También se consideró algunas pequeñas y medianas empresas, para conocer sus necesidades, en especial en el campo de la administración.

<sup>21</sup><http://es.scribd.com/doc/82121615/tipos-de-empresas>



**CÁLCULO DE LA MUESTRA  
POBLACIÓN FINITA  
EMPLEADORES DE LA CIUDAD DE LOJA<sup>22</sup>**

$$n = \frac{Z^2 PQN}{e^2(N - 1) + Z^2 PQ}$$

**N= 70**

**P= 50%**

**Q= 50%**

**e= 8% = 64**

**z= 95% = 1.96**

$$n = \frac{Z^2 PQN}{e^2(N - 1) + Z^2 PQ}$$

$$n = \frac{1.96^2 * 50 * 50 * 70}{64(70 - 1) + 1.96^2 * 50 * 50}$$

$$n = \frac{672280}{4416 + 9604}$$

**n = 48**

<sup>22</sup>Ver Anexo 03: Formato de la encuesta



Se adjunta el listado de empresas que fueron ente de investigación:

**Cuadro 1**

**LISTADO DE EMPRESAS**

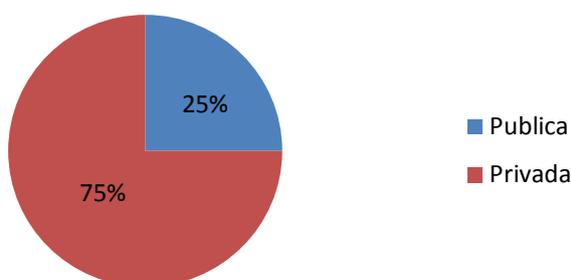
<b>EMPRESA</b>	<b>EMPRESA</b>
Delgado Travel	IECE
Vilcatur	Ministerio de Agricultura y Ganadería
Audiocentro	Ministerio de Ambiente
Banco del Austro	Ministerio de Energía y Minas
Banco de Fomento	Ministerio Fiscal de Loja
Banco de Guayaquil sucursal Loja	Ministerio de Turismo
Banco de Loja	Registro Civil de Loja
Banco de Machala	Regional del SRI
Banco del Pichincha	Superintendencia de compañías
Cooperativa de Transporte Loja	Municipio de Loja
Hospital de IESS	Gobernador de la Provincia de Loja
Clínica Mogrovejo	Empresa Eléctrica Regional Sur
Clínica San Agustín	Grandmaster Producciones
Importadora Tomebamba	Placa Centro Maderas
Ilelsa	Vaca-Auto
Consortio Forootan	La Reforma
Importadora Romar	Diario La Hora
Distribuidora Granda	Cafrilosa
Calva y Calva	Ile
Mirasol	Inapesa
Hotel Bombuscaro	Adelina
Hotel Casa Lojana	Cámara de Industrias
Hotel Libertador	Graficas Santiago
Hotel Podocarpus	Claro

Estas empresas se seleccionaron mediante un muestreo aleatorio simple donde todos los elementos de la población tienen la misma probabilidad de ser elegidos para formar parte de la muestra.

## 2.5.5 PRINCIPALES RESULTADOS

### 2.5.5.1 TIPO DE ORGANIZACIÓN

**Gráfica 24**  
**TIPO DE EMPRESA**



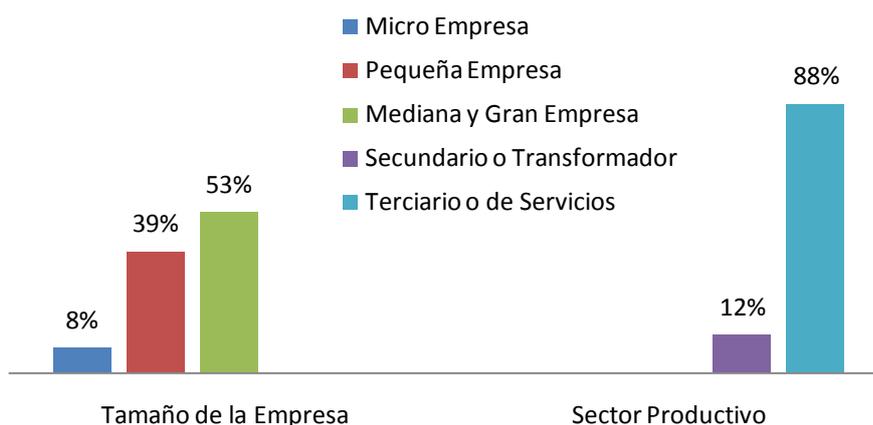
**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

**Elaborado:** Los autores.

En base al listado presentado anteriormente se puede apreciar las instituciones de carácter público y privado a las cuales se les realizó la encuesta, para determinar los requerimientos y necesidades del mercado laboral frente a la oferta profesional proporcionada por las instituciones de educación superior.

### 2.5.5.2 TAMAÑO DE LA EMPRESA Y SECTOR PRODUCTIVO

**Gráfica 25**  
**TAMAÑO DE LA EMPRESA - SECTOR PRODUCTIVO**



**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

**Elaborado:** Los autores.

Las empresas encuestadas en su mayoría son medianas y grandes empresas, es decir, cuentan con 50 a 250 trabajadores o más. Este tipo de empresas ubicadas en la ciudad de Loja tienen un equivalente al 53%, es decir, 25 empresas y las pequeñas



empresas que están entre los 11 y 49 trabajadores equivalen al 39% del total (19 empresas).

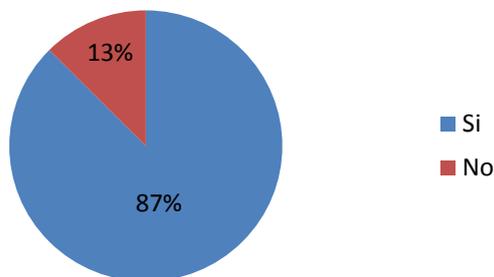
El sector secundario es muy bajo (6 empresas equivalente al 12%) ya que en Loja y en todo el país son muy escasas las empresas que se dedican a realizar actividades de industria manufacturera.

El sector terciario conformado por las actividades destinadas a la generación de servicios de electricidad, agua, construcción y obras públicas, comercio, hoteles, bares, restaurantes, transporte, almacenamiento, comunicaciones, finanzas, etc., tiene un gran porcentaje (42 empresas equivalente al 88%) en la economía local.

En la ciudad de Loja, se puede apreciar un alto crecimiento del sector terciario debido a la creación de micro y pequeñas empresas, y la instalación de instituciones del sector público.

### 2.5.5.3 HA CONTADO CON PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Gráfica 26**  
**HA CONTADO CON PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

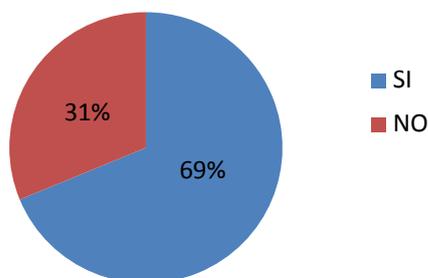
**Elaborado:** Los autores.

El 87% de las empresas han contado con titulados en administración de empresas, el 13% no ya que son de propiedad individual, donde el propietario puede atender todo lo concerniente al área administrativa.



### 2.5.5.4 DENTRO DE SU EMPRESA EXISTE EL REQUERIMIENTO DE INGENIEROS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Gráfica 27**  
**REQUERIMIENTO DE INGENIEROS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



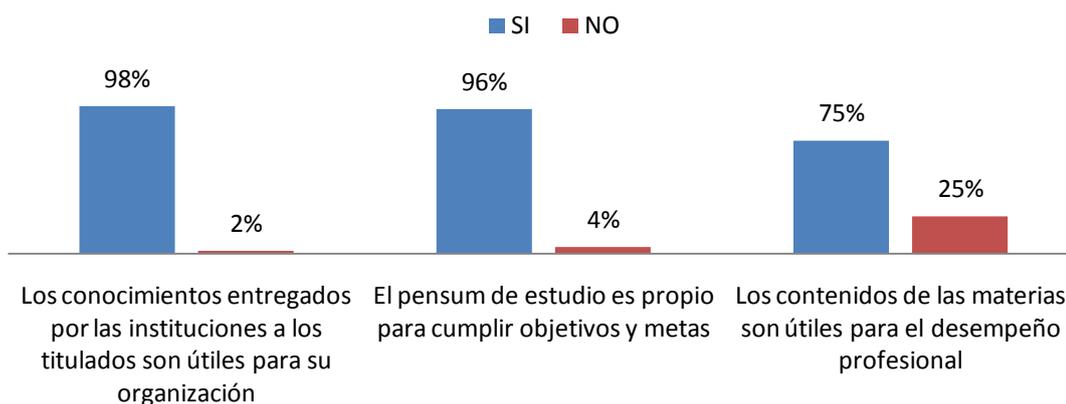
**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

**Elaborado:** Los autores.

En nuestra ciudad existe un alto porcentaje (69%) de empresas que requieren contratar personal titulado en Administración de Empresas, pero cabe recalcar que para ser contratados, no solo depende de que exista una demanda sino de la formación, capacitación y experiencia laboral que posean.

### 2.5.5.5 EVALUACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y FORMACIÓN ACADÉMICA

**Gráfica 28**  
**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y FORMACIÓN ACADÉMICA**



**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

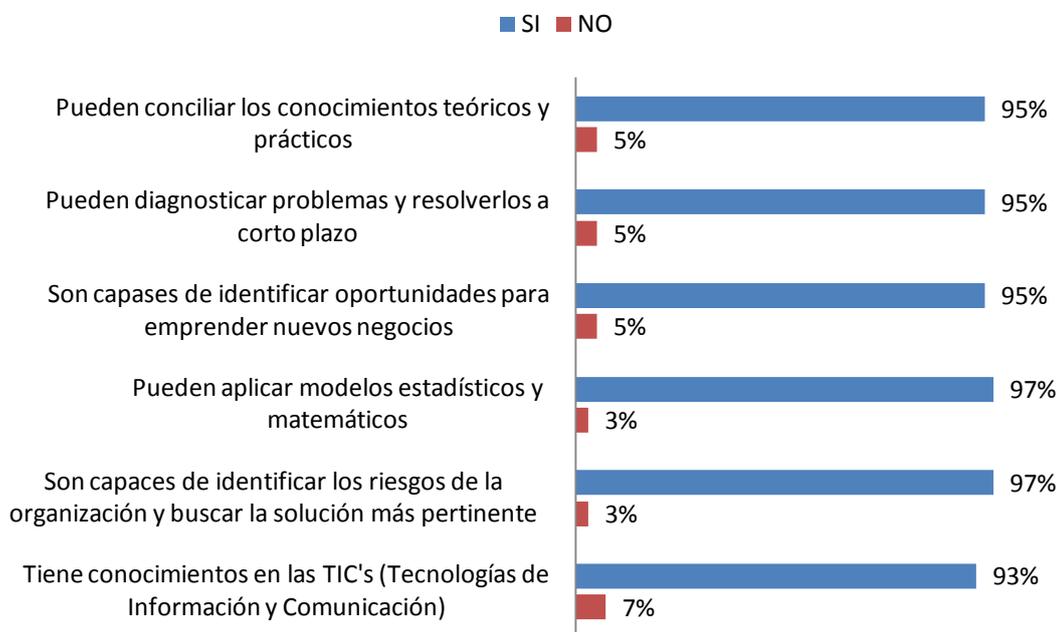
**Elaborado:** Los autores.

Los empleadores de nuestra ciudad encuentran útil y correcta la formación que las instituciones de educación superior brindan a los profesionales, tanto en materias impartidas como en contenidos, haciendo de estos profesionales preparados y capacitados acorde a los requerimientos de sus empresas.



### 2.5.5.6 APTITUDES Y CAPACIDADES DE LOS TITULADOS

**Gráfica 29**  
**APTITUDES Y CAPACIDADES DE LOS TITULADOS**



**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

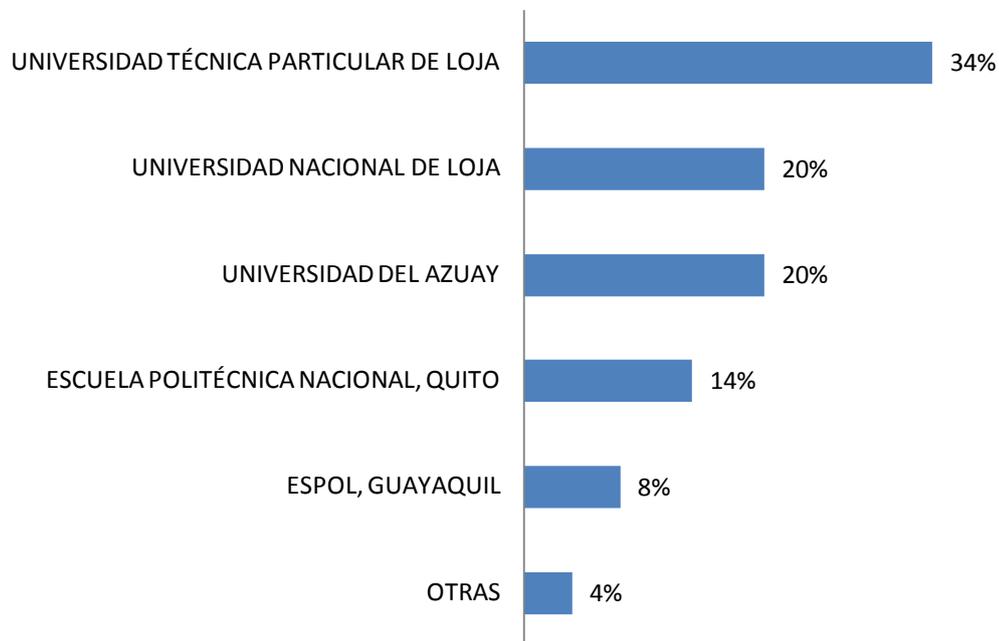
**Elaborado:** Los autores.

Son muy importantes los conocimientos que aportan los titulados a sus empresas, ya que si se presentan problemas son resueltos con el mayor profesionalismo; así mismo en caso de oportunidades ya sea convenios o nuevos negocios los profesionales están prestos a identificar estas oportunidades sacando provecho de las mismas. Los modelos estadísticos o matemáticos que manejan los titulados son de fácil desarrollo tomando en cuenta que actualmente es muy importante tener un conocimiento en las tecnologías de información, ya que vivimos en un mundo globalizado donde la actualización constante permite ser competitivo.



### 2.5.5.7 UNIVERSIDADES QUE PRIORIZAN LOS EMPLEADORES

**Gráfica 30**  
**UNIVERSIDADES**



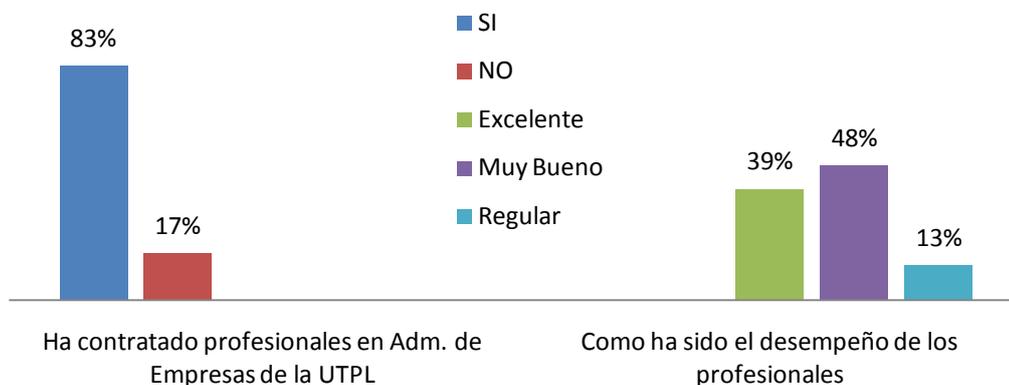
**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

**Elaborado:** Los autores.

Los empleadores creen que todas las universidades son buenas ofertando la titulación en Administración de Empresas, cabe recalcar de la UTPL aparece en primer lugar entre las preferidas, ya que los empleadores creen que la formación académica recibida es de excelencia. Los profesionales que ocupan mayor cantidad de plazas de trabajo en este sector son los pertenecientes a la UTPL, UNL y UDA. Esto por la ubicación geográfica de la provincia de Loja, siendo estas universidades las más cercanas.

### 2.5.5.8 HA CONTRATADO PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TITULADOS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA – DESEMPEÑO PERSONAL

**Gráfica 31**  
**HA CONTRATADO PROFESIONALES – COMO HA SIDO SU DESEMPEÑO**



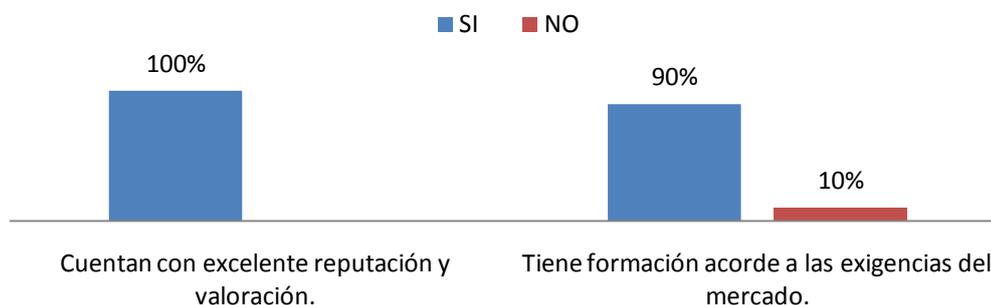
**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

**Elaborado:** Los autores.

El 83% de los empleadores han contratado profesionales graduados en la UTPL, obteniendo un desempeño satisfactorio respecto a los puestos y cargos asignados.

### 2.5.5.9 LOS TITULADOS CUENTAN CON UNA EXCELENTE FORMACIÓN, REPUTACIÓN Y VALORACIÓN ACORDE A LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO LABORAL

**Gráfica 32**  
**CUENTAN CON UNA EXCELENTE FORMACIÓN, REPUTACIÓN Y VALORACIÓN**



**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

**Elaborado:** Los autores.

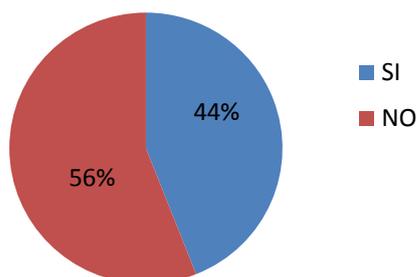
El 100% de los empleadores encuestados están de acuerdo en que los titulados que laboraron o se encuentran laborando en sus empresas cuentan con una excelente reputación; el 89% de igual forma está conforme con la formación de los titulados ya



que concuerdan en que se encuentra acorde a las exigencias del mercado, mientras que un 11% no está de acuerdo.

### 2.5.5.10 CREE USTED QUE EXISTE DEMANDA LABORAL EN LOJA PARA LOS TITULADOS EN ESTA ÁREA

**Gráfica 33**  
**EXISTE DEMANDA LABORAL PARA LOS TITULADOS EN ESTA ÁREA**



**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

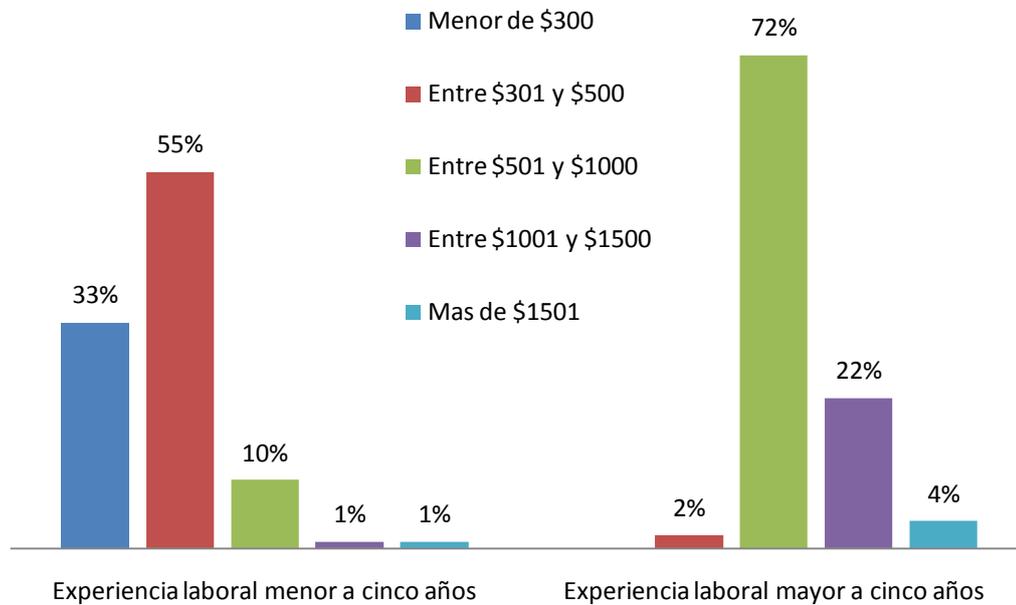
**Elaborado:** Los autores.

El 56% de los empleadores concuerdan en que el mercado laboral para los profesionales titulados en Administración de Empresas es muy limitado. Es por este motivo que su contratación no se debe exclusiva y necesariamente por la necesidad de un profesional en cargos gerenciales, sino en cargos relacionados con el área administrativa.



### 2.5.5.11 NIVEL DE RENTA APROXIMADO DE UN TITULADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Gráfica 34**  
**RENTA PERCIBIDA**



**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

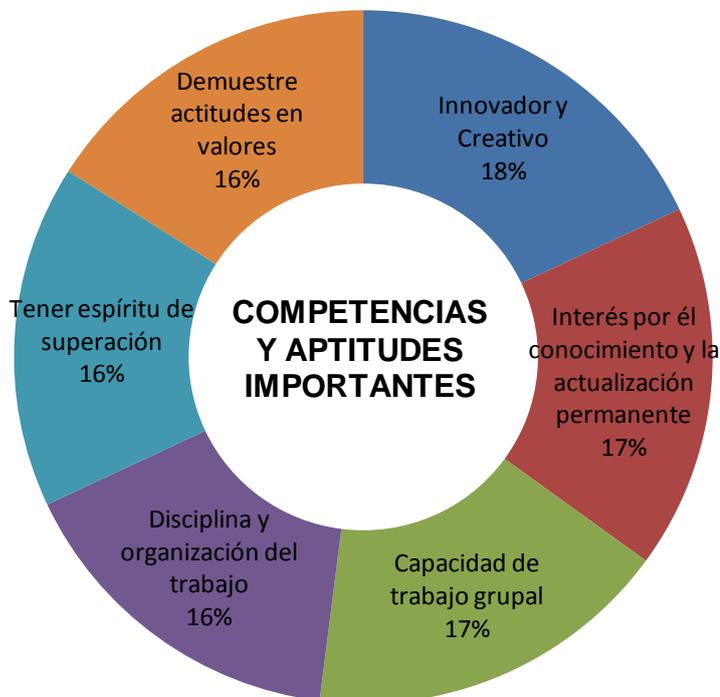
**Elaborado:** Los autores.

El nivel de renta que aspiran y perciben los contratados con menos de cinco años de experiencia laboral oscila entre \$300 y \$500, dependiendo a su vez si se trata de una empresa del sector público o privado.

Con una experiencia laboral mayor a cinco años y con buenas referencias profesionales, un titulado en Administración de Empresas o Ingeniería Comercial aspira un salario mayor a \$500, dándose en promedio un nivel de renta de \$850 mensuales.

## 2.5.5.12 QUE COMPETENCIAS BUSCA DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA SU ORGANIZACIÓN

Gráfica 35



**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

**Elaborado:** Los autores.

Una las competencias que busca el empleador en los profesionales está enfocada en la innovación y creatividad (18%) para mejorar y optimizar los procesos en las organizaciones.

El interés por el conocimiento y actualización permanente (17%) asegura en los empleadores un alto grado de competitividad de sus trabajadores.

La capacidad de trabajo grupal y disciplina en el trabajo (17%) permite crear a nivel interno de la organización una mayor cohesión entre los altos mandos y sus trabajadores.

El tener espíritu de superación y mostrar actitud en valores (16%) es un factor a tomar en cuenta ya que mediante la autorrealización y el tener una buena personalidad hace que una empresa entre a un ambiente de eficiencia corporativa.

### 2.5.5.13 REQUISITOS PARA CONTRATAR A UN TITULADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Gráfica 36



**Fuente:** Encuesta a empleadores aplicada en octubre de 2011.

**Elaborado:** Los autores.

Uno de los principales requisitos para contratar personal, es que tenga experiencia (20%) ya que asegura un rendimiento eficiente del profesional. Es por ello que los centros de educación superior además de centrarse en la enseñanza teórica deben a su vez profundizar en las enseñanzas prácticas.

La obtención del título y las habilidades personales que el ofertante posea representan el 19% respectivamente de los requerimientos al momento realizar contrataciones.

Los otros requisitos son mediante entrevistas personales y la aplicación de un examen, esto ya depende de la forma en cómo la organización selecciona el personal. Pero es más importante tomar en cuenta los tres primeros puntos ya que son características básicas para contratar.



## **2.6 ESTUDIO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE TITULADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA, AÑO 2012**

### **2.6.1 INTRODUCCIÓN**

La información que se presenta a continuación, corresponde a las encuestas realizadas por la Titulación en Administración de Empresas, en colaboración del área de Ex-Alumnos, a los titulados entre los años 2004 y 2011.

Una de las funciones del área de Ex-Alumnos es llevar a cabo el seguimiento de los titulados. Por lo tanto, se solicitó a dicha coordinación proporcionar la base de datos de los 181 titulados, a quienes tomando una muestra se les aplicará la encuesta, como herramienta necesaria para obtención de información.

El contenido del cuestionario tiene como objetivo general analizar la opinión de los titulados sobre diversos aspectos de la formación recibida y el proceso de inserción laboral. Para así identificar las fortalezas y debilidades que tienen los estudiantes cuando se insertan al mercado profesional.

La estructura de la investigación se centra en los siguientes parámetros:

- Información personal que incluye sexo, edad, año de ingreso, egreso y titulación.
- Información de la actividad laboral, empresa y ciudad donde presta sus servicios.
- Información sobre la formación recibida y recursos utilizados.
- Satisfacción con los servicios de la titulación y la UTPL.

Esta información servirá como una herramienta para la mejora y adecuación del contenido del plan de estudio a las demandas del entorno socioeconómico, lo que entre otros aspectos contribuirá a incrementar la empleabilidad y el desempeño laboral de los titulados.

### **2.6.2 OBJETIVO**

Conocer la situación laboral de los titulados y su percepción sobre la formación recibida para de esta forma adecuar los contenidos del plan de estudio de la Titulación en Administración de Empresas.



### 2.6.3 METODOLOGÍA

Se seleccionó una muestra de 82 personas, del padrón total de titulados. Dicho padrón está constituido por 181 profesionales.

#### CÁLCULO DE LA MUESTRA POBLACION FINITA TITULADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS<sup>23</sup>

$$n = \frac{Z^2 PQN}{e^2(N - 1) + Z^2 PQ}$$

$$N = 181$$

$$P = 50\%$$

$$Q = 50\%$$

$$e = 8\% = 64$$

$$z = 95\% = 1.96$$

$$n = \frac{Z^2 PQN}{e^2(N - 1) + Z^2 PQ}$$

$$n = \frac{1.96^2 * 50 * 50 * 181}{64(181 - 1) + 1.96^2 * 50 * 50}$$

$$n = \frac{1738324}{11520 + 9604}$$

$$n = 82$$

<sup>23</sup>Ver Anexo 04: Formato de la encuesta



### 2.6.3.1 Tipo de muestreo

Para seleccionar los titulados a ser encuestados se utilizó el método de muestreo aleatorio simple donde todos los elementos de la población tienen la misma probabilidad de ser elegidos para formar parte de la muestra<sup>24</sup>.

El procedimiento empleado es el siguiente:

- 1) Se asigna un número a cada individuo de la población.
- 2) A través de algún medio mecánico en este caso ordenador, se eligen tantos sujetos como sea necesario para completar el tamaño de muestra requerido.

### 2.6.3.2 Tipos de encuestas<sup>25</sup>

Los tipos de encuesta aplicados fueron varios, esto para mejorar la accesibilidad a la información de los titulados, entre los utilizados tenemos:

**Encuestas de persona a persona.**-Consisten en entrevistas directas con cada encuestado. Tienen la ventaja de ser controladas y guiadas por el encuestador, además, se suele obtener más información que con otros medios.

**Encuestas telefónicas.**-Consiste en una entrevista vía telefónica con cada encuestado.

**Encuestas vía internet.**- Consiste en el envío de un cuestionario a los encuestados, pedirles que lo llenen y hacer que lo remitan. El envío del cuestionario se realizó mediante correo electrónico.

---

<sup>24</sup>Lind, Marchal y Mason, *Estadística para administración y economía*. 11a edición, 2007, Editorial Alfaomega, página 67.

<sup>25</sup> JANY CASTRO José Nicolás. 2005. *Investigación integral de mercados, decisiones sin incertidumbres*, 3a edición. Editorial McGraw-Hill, página 47.

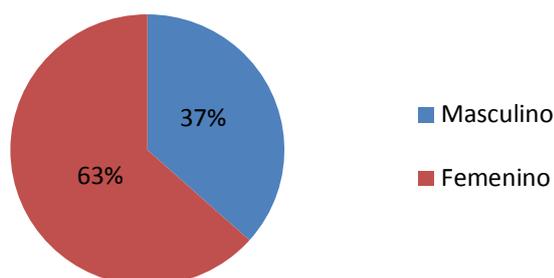


## 2.6.4 PRINCIPALES RESULTADOS

### 2.6.4.1 INFORMACIÓN GENERAL DE LOS PROFESIONALES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL – MODALIDAD PRESENCIAL

#### 2.6.4.1.1 GÉNERO

**Gráfica 37  
GÉNERO**



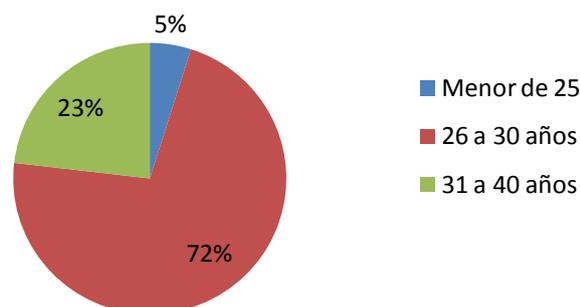
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

El 63% de los encuestados son mujeres frente al 37% que son hombres.

#### 2.6.4.1.2 EDAD

**Gráfica 38  
EDAD**



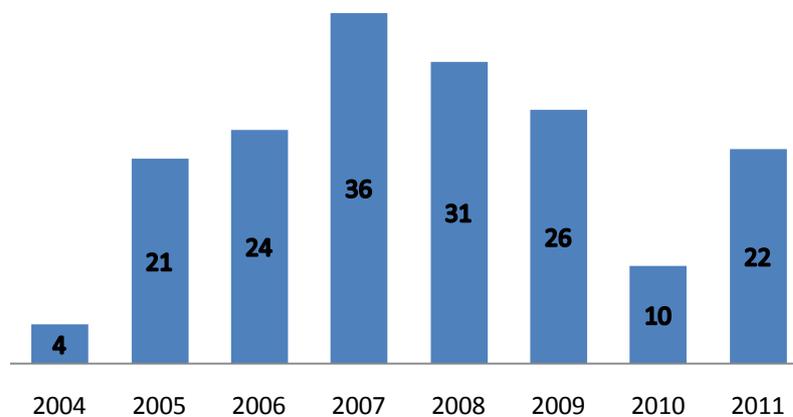
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

El 72% de los encuestados tiene de 26 a 30 años, el 23% están entre 31 a 40 años y el 5% de los encuestados son menores de 25 años.

Esto se da ya que la Titulación en Administración de Empresas tiene menos de una década de haber empezado a ofertar al medio laboral los primeros titulados, esta información se presenta en la siguiente gráfica:

**Gráfica 39**  
**TITULADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



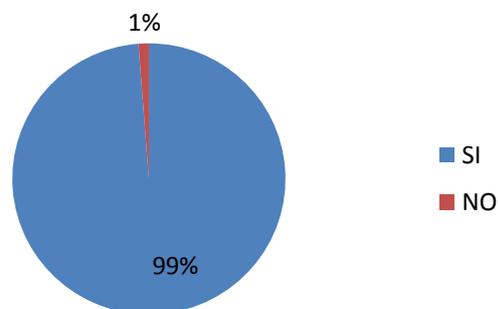
**Fuente:** Secretaria Titulación en Administración de Empresas. Base de datos, año 2011.

**Elaborado:** Los autores.

## 2.6.4.2 INFORMACIÓN LABORAL DE LOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL – MODALIDAD PRESENCIAL

### 2.6.4.2.1 Situación laboral actual

**Gráfica 40**  
**SE ENCUENTRA LABORANDO**



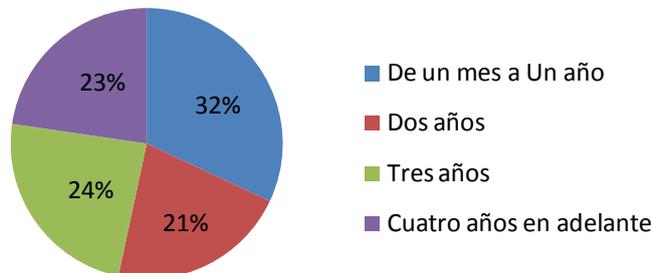
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

El 99% de los encuestados declaró trabajar al momento de realizar la encuesta. Este dato es muy importante ya que demuestra el alto grado de inserción laboral de los titulados en Administración de Empresas.

### 2.6.4.2.2 Antigüedad laboral

**Gráfica 41**  
**ANTIGÜEDAD LABORAL**



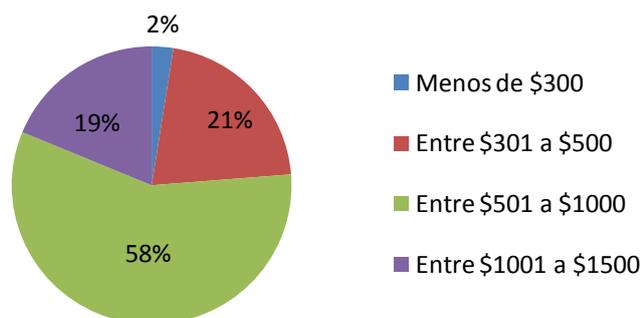
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

El análisis de la antigüedad laboral de los titulados en su actual puesto de trabajo muestra que el 32% tiene un año o menos laborando en la institución donde trabaja, un 24% de 3 años, un 23% tiene más de 4 años y un 21% muestra una antigüedad de 2 años en su actual puesto de trabajo.

### 2.6.4.2.3 Remuneración mensual

**Gráfica 42**  
**REMUNERACIÓN MENSUAL**



**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

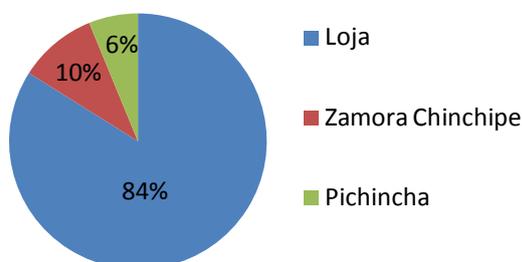
**Elaborado:** Los autores.

Este ítem analiza la retribución salarial mensual de los titulados. El intervalo de retribución salarial es de \$501 a \$1000 en el que se encuentran al 58% de los titulados. El 19% de los titulados tiene una retribución superior a \$1000 y tan sólo un 2% tiene una retribución inferior a \$300.



#### 2.6.4.2.4 PLAZA ACTUAL

**Gráfica 43  
PROVINCIA**



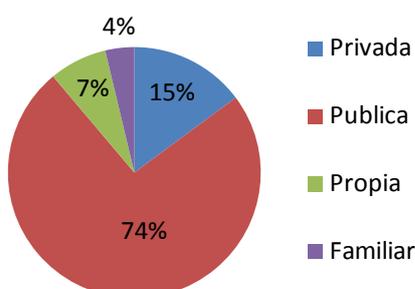
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

El 85% de los titulados desempeñan su trabajo en la provincia de Loja, dato muy importante porque permite determinar que no es necesario salir de esta ciudad para conseguir un trabajo propio en la carrera y convenientemente remunerado. Un 10% labora en la provincia de Zamora Chinchipe y un 5% en la provincia de Pichincha.

#### 2.6.4.2.5 Tipo de empresa

**Gráfica 44  
TIPO DE EMPRESA**



**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

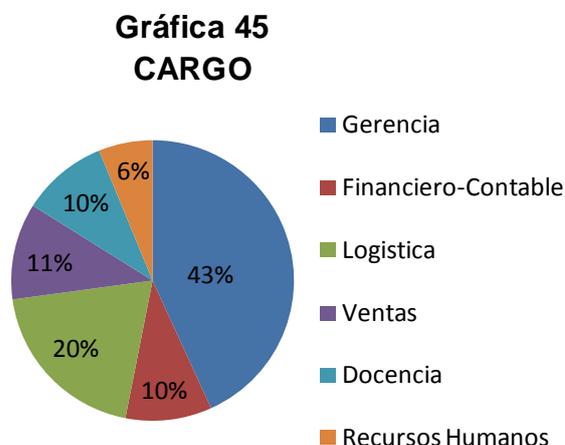
**Elaborado:** Los autores.

Los titulados en Administración de Empresas, graduados en la UTPL tienen su plaza de trabajo mayoritariamente en el sector privado (74%), siendo notoria la participación en este sector, ya que la mayoría de titulados se encuentra en una edad joven entre 26 a 30 años y aún no son autosuficientes para establecer sus propios negocios. Seguido por un 15% de los profesionales que declaran trabajar en el sector público, un 4% en empresa familiar y tan solo un 7% de los titulados tiene su propia empresa lo que motiva a la Titulación en Administración de Empresas a poner mayor énfasis en el desarrollo de competencias que permitan al profesional en



formación el autoempleo a través de la puesta en marcha de empresas propias, que a su vez dan un aporte productivo a la sociedad.

#### 2.6.4.2.6 Cargo que desempeña



**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Los encuestados declaran realizar múltiples actividades relacionadas con la profesión. De las mencionadas destacan: gerencia (43%), financiero-contable (20%) y logística (11%).

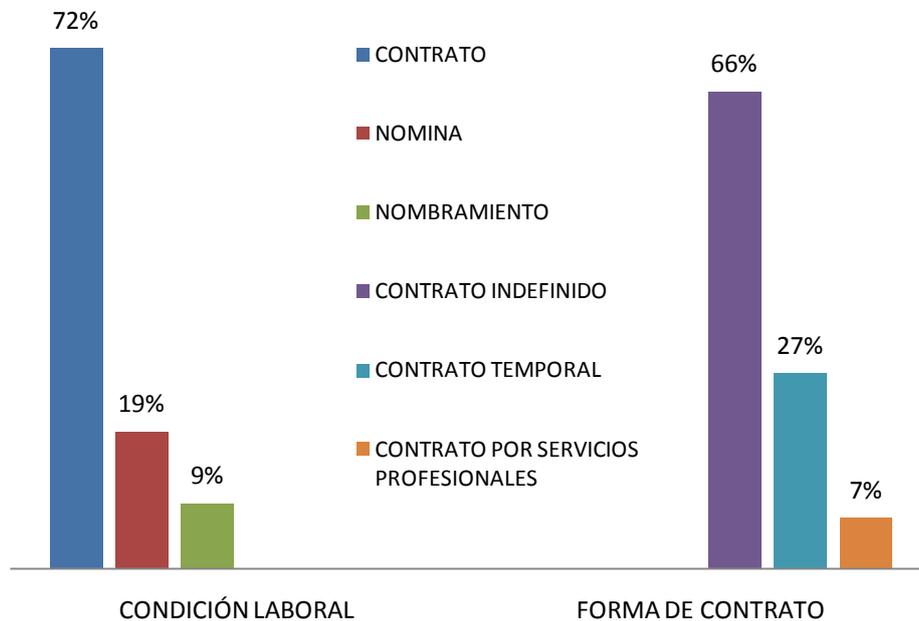
En menores porcentajes se reporta ventas (10%), docencia (10%) y recursos humanos (6%)

Es muy satisfactorio observar que casi la mitad de titulados (43%) se encuentran realizando labor de gerencia, ya sea como propietario o asistente. También es alentador observar que el resto de cargos tienen mucha relación con temas y especialidades mismas de la profesión.



### 2.6.4.2.7 Condición laboral - Forma de contrato

**Gráfica 46**  
**CONDICIÓN LABORAL – FORMA DE CONTRATO**



**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

A los titulados que trabajan en empresas del sector público, privado y familiar, mantiene su relación con la institución mediante un contrato (72%) y los tipo de contrato son indefinido (66%), temporal (27%) y por servicios profesionales (7%).

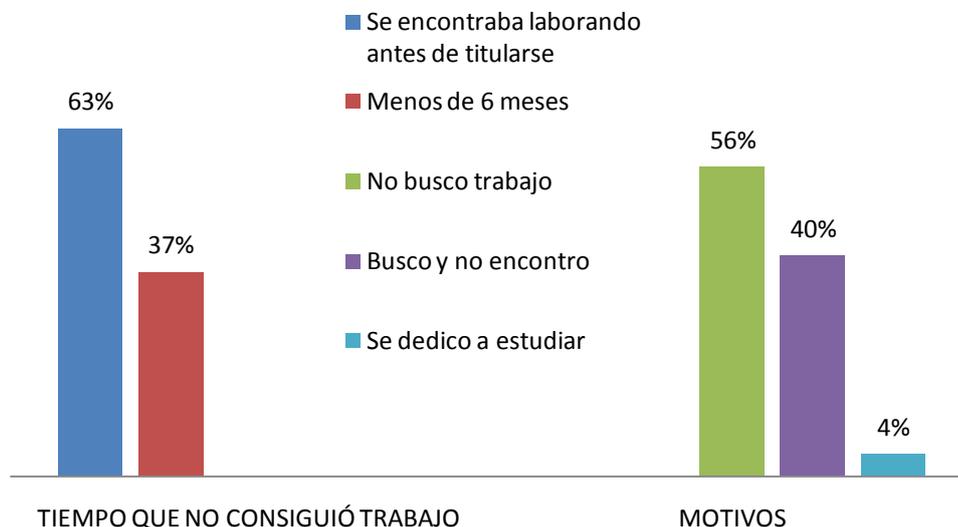
El 19% mediante nómina y el 9% por nombramiento esto más en instituciones públicas.

Los titulados que tienen sus empresas, no respondieron estas preguntas ya que cuentan con su propio negocio.



### 2.6.4.2.8 Tiempo que no consiguió trabajo desde que se tituló – Motivos

**Gráfica 47**  
**TIEMPO SIN LABORAR – MOTIVOS**



**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Por la investigación realizada, se puede concluir que el proceso de inserción laboral de los titulados de la carrera de administración de empresas es acelerado, ya que el 63% de los titulados lograron encontrar trabajo inmediatamente al término de sus estudios.

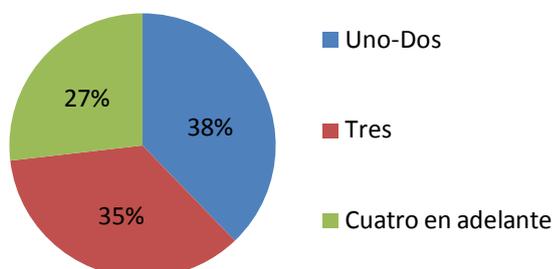
Tan solo un (37%) de los titulados tardaron en conseguir trabajo, en el lapso de 6 meses después de titularse, lo que es satisfactorio ya que es un tiempo corto.

Los motivos por los que el 37% no consiguió empleo inmediatamente son: 40% buscaron pero no encontraron, 56% decidió no buscar trabajo y 4% realizó actividades complementarias en su formación.



### 2.6.4.2.9 Rotación de empleos

**Gráfica 48**  
**EMPLEOS QUE HA TENIDO**



**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

En este agregado se pretende medir la rotación del empleo en los primeros años desde el inicio de la actividad laboral de los profesionales en administración de empresas.

La mayor o menor rotación depende de la estabilidad en la relación laboral. El 38% de titulados han tenido 1 o 2 empleos, el 35% han tenido 3 empleos y el 27% han tenido de 4 empleos en adelante, desde que finalizaron sus estudios.

### 2.6.4.2.10 Especialidades adquiridas



**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Resulta importante considerar la relación de estas especialidades en las que se han concentrado los profesionales de administración con la actividad profesional actual,

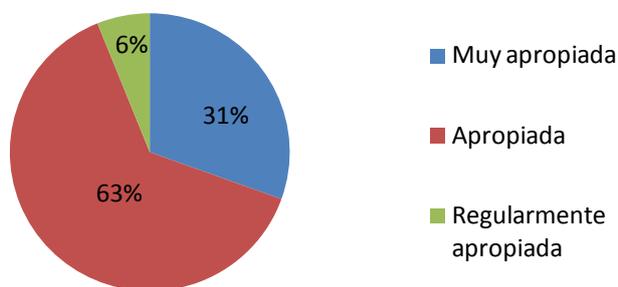


ya que permite conocer las necesidades de formación específicas que demanda el mercado laboral en esta área. Entre las más importantes se encuentra el ámbito de la gerencia con un 28%, seguido de la dirección financiera con un 20%, la administración de empresas con 17%, logística con el 15%, dirección estratégica y recursos humanos con el 10%.

### 2.6.4.3 ANÁLISIS DE LA PERCEPCIÓN

#### 2.6.4.3.1 Sobre la formación profesional recibida en la UTPL

**Gráfica 50**  
**FORMACIÓN RECIBIDA**



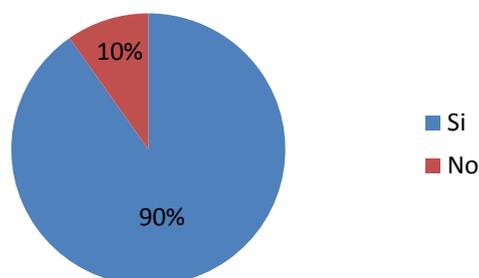
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

En cuanto a la valoración en términos generales, que los titulados hacen de la formación recibida en la UTPL, con la perspectiva del tiempo transcurrido desde que obtuvieron la titulación, es muy apropiada y apropiada con un porcentaje del 94% lo cual es un resultado muy positivo que garantiza una enseñanza de calidad.

### 2.6.4.3.2 La carrera satisface las necesidades de la localidad o región

**Gráfica 51**  
**CARRERA SATISFACE NECESIDADES DE LA REGIÓN**



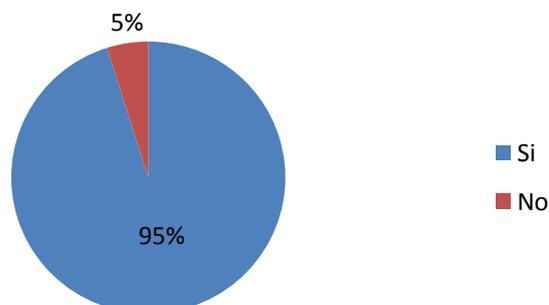
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

La experiencia laboral de los titulados, desde el punto de vista profesional les permite concluir en un 90% que la titulación en Administración de Empresas si satisface la necesidad laboral de la localidad y región.

### 2.6.4.3.3 Se siente conforme con la carrera que estudió

**Gráfica 52**  
**CONFORMIDAD CON LA CARRERA**



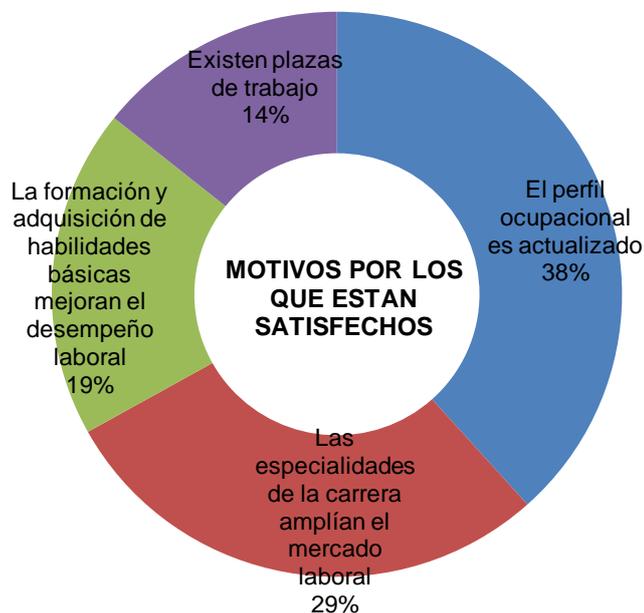
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

El 95% está satisfecho en la elección de su profesión y tan solo en 5% muestra inconformidad con la formación profesional alcanzada y cree que hay deficiencias. A continuación se presentaran dos gráficos donde indican porque están satisfechos (95%) y porque no lo están (5%)

#### 2.6.4.3.4 Motivos por los que están satisfechos

Gráfica 53



**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

#### 2.6.4.3.5 Motivos por los que no están satisfechos

Gráfica 54



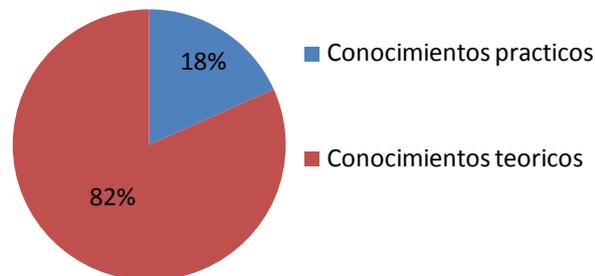
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Los encuestados mencionan temas que deberían incorporarse o reforzarse en la formación del estudiante.

### 2.6.4.3.6 Plan de estudio de administración de empresas

**Gráfica 55**  
**ENFOQUE DEL PLAN DE ESTUDIOS**



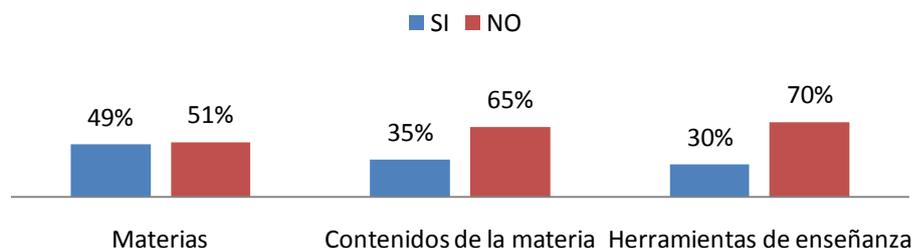
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Con respecto al enfoque que presenta el plan de estudio de administración de empresas, los profesionales señalan que la titulación prepara mayormente al estudiante en conceptos de ciencias administrativas, es importante mantener un balance, es decir intercalar la teoría con la práctica, donde todo lo aprendido se aplique en casos de la vida real para fundamentar y consolidar la enseñanza, además de la estricta relación que debe existir entre el profesional en formación y el sector empresarial.

### 2.6.4.3.7 Reingeniería del plan de estudios

**Gráfica 56**  
**ASPECTOS DEL PLAN DE ESTUDIOS QUE DEBERÍAN CAMBIAR**



**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

En las materias la diferencia es poca es decir que los profesionales manifiestan que las asignaturas impartidas si están acorde a los requerimientos del sector. En contenidos de la materia, el 35% afirma que deben existir mejoras en los mismos ya sean estos actuales o de mayor relevancia. En herramientas de enseñanza el 30%



creo que deben mejorar, ya que siempre es importante pensar en una educación más eficiente aprovechando las nuevas tecnologías disponibles.

### 2.6.4.3.8 Competencias impartidas que han beneficiado su desempeño laboral

**Gráfica 57**



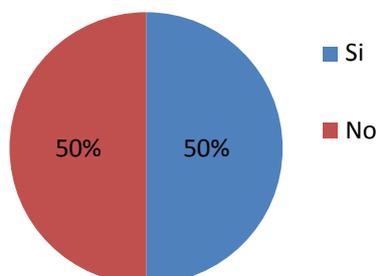
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Entre las varias competencias que se desarrolla en la titulación en administración de empresas las que mayormente han beneficiado en el desempeño laboral de los profesionales son las presentadas en el gráfico, destacando el desarrollo, implementación y gestión de sistemas de control administrativo e identificación de oportunidades de emprendimiento.

### 2.6.4.3.9 Han recibido algún tipo de reconocimiento

**Gráfica 58**  
**RECONOCIMIENTO PERSONAL O PROFESIONAL**



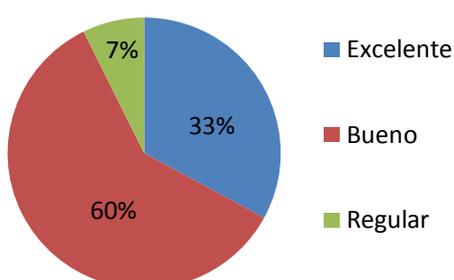
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

El 46% de los titulados manifiestan que si han recibido algún tipo de reconocimiento por su trabajo, manifestaron que los más comunes son: asensos, incentivos económicos, felicitaciones, capacitaciones y reconocimiento en el concurso emprender que organiza el ADE-UTPL, lo que demuestra las capacidades de los profesionales graduados en la UTPL.

### 2.6.4.3.10 Posibilidades laborales de un titulado en el medio

**Gráfica 59**  
**POSIBILIDADES LABORALES**



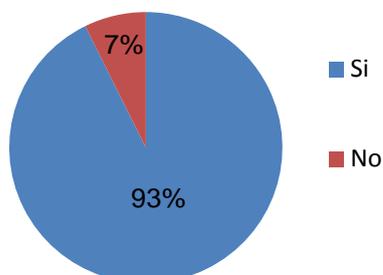
**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Los titulados con su experiencia en el mercado laboral señalan en que dimensión se encuentran las oportunidades laborales para un egresado en administración de empresas. Existiendo un 97% de posibilidad entre excelente y buena.

### 2.6.4.3.11 Recomendaría a otras personas estudiar esta carrera

**Gráfica 60**  
**RECOMENDARÍA ESTUDIAR ESTA CARRERA**



**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Las respuestas han sido que el 93% recomendaría elegir la Universidad Técnica Particular de Loja y cursar la carrera de Administración de Empresas.

Esta respuesta es un indicador de un alto grado de satisfacción, tanto con la UTPL como con los estudios realizados. En gran medida estos datos ponen de manifiesto que, después de una estancia en el mercado laboral, las expectativas que tenían al iniciar los estudios se están cumpliendo y que en los primeros años de inicio de su carrera profesional, la formación recibida en la UTPL está siendo útil para la inserción laboral deseada.



### 2.6.4.3.12 SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**Fuente:** Encuesta a titulados aplicada en enero de 2012.

**Elaborado:** Los autores.

Los titulados sugieren la incorporación de prácticas en empresas del sector, giras empresariales y el desarrollo de una buena cátedra de emprendimiento.

En segundo término se mencionan asignaturas con contenidos contables, financieros y su análisis.

También destaca la constante actualización de la malla curricular, para poder servir al medio laboral de la mejor forma posible.



**CAPITULO 3**

**PLAN ESTRATÉGICO DE LA TITULACIÓN EN  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 2012 – 2017**



### **3.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS. FODA DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

#### **Metodología aplicada**

Para determinar los factores concernientes a cada una de las variables que integran el análisis FODA, se realizó una entrevista<sup>26</sup> a los docentes, personal administrativos encargado y presidentes de cada ciclo académico de la titulación en Administración de Empresas, así como la aplicación de encuestas<sup>27</sup> a profesionales en formación, profesionales titulados y empleadores de la localidad, con la finalidad de obtener información sobre su percepción respecto al funcionamiento actual de la titulación.

#### **OBJETIVOS DE ANÁLISIS FODA**

Los objetivos del análisis FODA que se puede hacer referencia son:

- Conocer la realidad de la situación actual.
- Determinar las ventajas competitivas de la titulación.
- Visualizar el establecimiento de las políticas para atacar debilidades y convertirlas en oportunidades.

#### **3.1.1 FODA interno de la Titulación en Administración de Empresas**

##### **Fortalezas**

1. La titulación tiene un modelo basado en competencias que logrará profesionales con conocimientos científicos, éticos y socialmente responsables
2. Credibilidad y representatividad en los titulados que permite satisfacer las necesidades de la región.
3. Los recursos, materiales humanos e infraestructura proveen una educación creativa e innovadora.
4. Busca el desarrollo de muchas competencias en los estudiantes.
5. Los estudiantes cuentan con oportunidades como participación en seminarios, cursos de capacitación y biblioteca actualizada.

---

<sup>26</sup>Ver Anexo 01: Entrevista dirigida a docente, directivos y presidentes de ciclo.

<sup>27</sup>Ver Anexo 02, 03, 04: Formato encuesta



6. El nivel académico de los estudiantes se puso a prueba en un concurso internacional, donde se comprobó que es superior al de varias universidades latinoamericanas.
7. El método de aprendizaje y el plan de estudios motivan a los estudiantes para el logro de metas y objetivos.
8. Buena comunicación entre directivos y docentes de la titulación.
9. Los docentes cumplen con lo planificado, también aportan con ideas nuevas y mejoran la calidad de aprendizaje de los profesionales en formación.
10. La capacitación constante de docentes nacional e internacionalmente permite enseñar de forma íntegra y eficiente sus materias.
11. El 100% de los docentes son capacitados y comprometidos con su profesión
12. La titulación cumple con planes y programas académicos donde se fomenta la retroalimentación de conocimientos y mejora de procesos.
13. Existe coordinación entre los directivos de la titulación y docentes invitados.
14. El nuevo modelo de estudio y la acreditación permite a la titulación estar más cerca y competir con universidades líderes en administración.
15. Recomendación y satisfacción de esta carrera por parte de ex-alumnos.
16. Los titulados se integran de forma rápida al mercado laboral.
17. El 43% de los titulados desempeñan el cargo de gerencia en sus respectivos trabajos.
18. Los titulados son reconocidos y valorados de forma excelente por empleadores.
19. Entre las características principales de los estudiantes de la titulación están: resolver problemas, aplicar modelos matemáticos y estadísticos, identificar oportunidades, y aplicar tecnologías de comunicación e información.
20. Directivos comprometidos al desarrollo eficiente de la titulación y los estudiantes.



## Debilidades

1. Falta de convenios con empresas locales para un sistema de pasantía donde participen los estudiantes.
2. Escasa relación con empleadores para conocer las capacidades que buscan en un estudiante de esta titulación.
3. Algunos docentes no tiene conocimiento de las prioridades de la titulación.
4. Los alumnos no concientizan la importancia del modelo UTPL-ECTS, mostrando falta de cultura en la lectura, investigación y poca participación en clases.
5. Bajo nivel académico en los estudiantes que ingresan a primer ciclo.
6. Solo el 50% de los estudiantes se encuentra comprometido con sus estudios.
7. La titulación carece de unión entre los estudiantes para lograr un mejor posicionamiento de la misma.
8. Escasa comunicación entre estudiantes y directivos de la titulación.
9. No existen seminarios complementarios que refuercen los conocimientos en materias como: finanzas, contabilidad y matemáticas; ya que son materias donde más deficiencia tiene los estudiantes.
10. La gestión productiva de la titulación no se encuentra bien direccionada, debe enfocarse en un mayor entrenamiento en empresas, trabajo real y proyectos reales.
11. Poca interacción de los estudiantes con gerentes de empresas locales y nacionales.
12. Escasas reuniones entre docentes y directivos para compartir temas académicos.
13. La titulación cuenta con promedios generales bajos.
14. El índice de graduados es bajo.
15. La carga de muchas actividades a los docentes impide que los mismos rindan al 100% en la preparación de clases y evaluaciones.
16. El conocimiento teórico no va a la par con el práctico.
17. Las herramientas de enseñanza no se han actualizado.



18. La titulación no posee una planeación estratégica adecuada y a largo plazo.

### **3.1.2 FODA externo de la Titulación en Administración de Empresas**

#### **Oportunidades**

1. Alianzas estratégicas con otras universidades tanto a nivel nacional como internacional en la modalidad de intercambio estudiantil.
2. Posibilidad de desarrollo de la industria local.
3. Posicionamiento actual de la UTPL a nivel nacional e internacional.
4. La educación superior es considerada como un factor determinante en la contratación de profesionales capacitados.
5. La evaluación realizada por organismos externos (CACECA) proporcionará la acreditación internacional a la titulación.
6. Empresas dispuestas a tener pasantes en Administración de Empresas. La nueva Ley de Educación Superior dispone que todos los profesionales realicen prácticas pre-profesionales.
7. Las empresas de Loja tienen entre sus necesidades, contratar administradores de empresas de preferencia de la UTPL por la calidad de conocimientos.
8. Nuevas tecnologías de información y comunicación.

#### **Amenazas**

1. Bajo nivel académico en los colegios lo que afecta a los estudiantes que ingresan a primer ciclo.
2. Alto nivel de enseñanza impartido por otras titulaciones de Administración de Empresas del país.
3. Alto nivel de dificultad de las pruebas de acceso a la universidad.
4. Ley Orgánica de Educación Superior – 2012.



### 3.1 3 MATRIZ EFE

El desarrollo de la matriz EFE se realizó en base a los siguientes parámetros:

1. La segunda columna reparte el peso adjudicado a cada factor en función de su importancia, la misma que debe sumar uno. El valor de importancia fue asignado en base a los resultados obtenidos en la encuesta y las entrevistas aplicadas anteriormente.
2. La tercera columna recoge los valores de cada factor según su grado de incidencia en relación con la titulación.  
Las oportunidades que son bien aprovechadas se les asigna un valor de 4 puntos y a las que no son bien aprovechadas se les establece un valor de 3 puntos.  
Las amenazas que tienen una alta incidencia en el desempeño y calidad de la titulación se les fija un valor de 1 punto, y un valor de 2 puntos a los a las que representan un baja amenaza.
3. La columna cuatro recoge la multiplicación de los pesos, donde la suma de los mismos en la última casilla deben estar entre uno y cuatro, donde los valores superiores a la media (2) son positivos y los inferiores son negativos.

**Cuadro 2  
MATRIZ EFE**

<b>FACTORES CLAVE</b>	<b>PESO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>PESO PONDERADO</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>0.64</b>		<b>1.71</b>
Alianzas estratégicas con otras universidades tanto a nivel nacional como internacional en la modalidad de intercambio estudiantil.	0.10	4	0.40
Posibilidad de desarrollo de la industria local.	0.07	3	0.21
Posicionamiento actual de la UTPL a nivel nacional e internacional	0.10	4	0.40
La educación superior es considerada como un factor determinante en la contratación de profesionales capacitados	0.10	4	0.40
La evaluación realizada por organismos externos (CACECA) proporcionará la acreditación internacional a la titulación	0.10	4	0.40
Empresas dispuestas a tener pasantes en Administración de Empresas. La nueva Ley de Educación Superior dispone que todos los profesionales realicen prácticas pre-profesionales	0.10	3	0.30
Nuevas tecnologías de información y comunicación	0.07	3	0.21
<b>AMENAZAS</b>	<b>0.36</b>		<b>0.46</b>
Bajo nivel académico en los colegios lo que	0.09	1	0.09



afecta a los estudiantes que ingresan a primer ciclo			
Nivel de enseñanza impartido por otras escuelas de Administración de Empresas del país	0.05	2	0.10
Alto nivel de dificultad de las pruebas de acceso a la universidad	0.05	2	0.10
Ley Orgánica de Educación Superior – 2012.	0.08	1	0.08
Escaso mercado laboral	0.09	1	0.09
<b>TOTAL</b>	<b>1.00</b>		<b>2.17</b>

<b>OPORTUNIDADES</b>	Bien aprovechada: 4
	No es bien aprovechada: 3
<b>AMENAZAS</b>	Alta: 1
	Baja: 2

**Fuente:** Entrevista aplicada a los docentes y estudiantes de la Titulación en Administración de Empresas - modalidad presencial.

**Elaborado por:** Los autores.



### 3.1.4 MATRIZ EFI

El desarrollo de la matriz EFI se realizó en base a los siguientes parámetros:

1. La segunda columna reparte el peso adjudicado a cada factor en función de su importancia, la misma que debe sumar uno. El valor de importancia fue asignado en base a los resultados obtenidos en la encuesta y las entrevistas aplicadas anteriormente.
2. La tercera columna recoge los valores de cada factor según su grado de incidencia en relación con la titulación.  
Las fortalezas que son bien aprovechadas se les asigna un valor de 4 puntos y a las que no son bien aprovechadas se les establece un valor de 3 puntos.  
Las debilidades que tienen una alta incidencia en el desempeño y calidad de la titulación se les fija un valor de 1 punto, y un valor de 2 puntos a los a las que representan un baja incidencia.
3. La columna cuatro recoge la multiplicación de los pesos, donde la suma de los mismos en la última casilla deben estar entre uno y cuatro, donde los valores superiores a la media (2) son positivos y los inferiores son negativos.

**Cuadro 3  
MATRIZ EFI**

FACTORES CLAVE	PESO	CALIFICACIÓN	PESO PONDERADO
<b>FORTALEZAS</b>	<b>0.48</b>		<b>1.86</b>
La titulación tiene un modelo basado en competencias que logrará profesionales con conocimientos científicos, éticos y socialmente responsables.	0.03	4	0.12
Credibilidad y representatividad en los titulados que permite satisfacer las necesidades de la región.	0.03	4	0.12
Los recursos, materiales humanos e infraestructura proveen una educación creativa e innovadora.	0.02	4	0.08
Busca el desarrollo de muchas competencias en los estudiantes.	0.02	4	0.08
Los estudiantes cuentan con oportunidades como participación en seminarios, cursos de capacitación y biblioteca actualizada.	0.03	4	0.12
El nivel académico de los estudiantes se puso a prueba en un concurso internacional, donde se comprobó que es superior al de varias universidades latinoamericanas.	0.02	4	0.08
El método de aprendizaje y el plan de estudios motivan a los estudiantes para el logro de metas y objetivos.	0.03	4	0.12
Buena comunicación entre directivos y docentes de la titulación.	0.02	3	0.06
Los docentes cumplen con lo planificado, también aportan con ideas nuevas y mejoran la	0.02	4	0.08



calidad de aprendizaje de los profesionales en formación.			
La capacitación constante de docentes nacional e internacionalmente permite enseñar de forma íntegra y eficiente sus materias.	0.02	4	0.08
El 100% de los docentes son capacitados y comprometidos con su profesión	0.03	4	0.12
La titulación cumple con planes y programas académicos donde se fomenta la retroalimentación de conocimientos y mejora de procesos.	0.02	3	0.06
Existe coordinación entre los directivos de la titulación y docentes invitados.	0.02	4	0.08
El nuevo modelo de estudio y la acreditación permite a la titulación estar más cerca y competir con universidades líderes en administración.	0.02	3	0.06
Recomendación y satisfacción de esta carrera por parte de ex-alumnos.	0.03	4	0.12
Los titulados se integran de forma rápida al mercado laboral.	0.02	4	0.08
El 43% de los titulados desempeñan el cargo de gerencia en sus respectivos trabajos.	0.02	4	0.08
Los titulados son reconocidos y valorados de forma excelente por empleadores.	0.02	4	0.08
Entre las características principales de los estudiantes de la titulación están: resolver problemas, aplicar modelos matemáticos y estadísticos, identificar oportunidades, y aplicar tecnologías de comunicación e información.	0.03	4	0.12
Directivos comprometidos al desarrollo eficiente de la titulación y los estudiantes.	0.03	4	0.12
<b>DEBILIDADES</b>	<b>0.52</b>		<b>0.60</b>
Falta de relaciones y convenios con empresas locales para un sistema de pasantía donde participen los estudiantes.	0.03	1	0.03
Escasa relación con empleadores para conocer las capacidades que buscan en un estudiante de esta carrera.	0.03	1	0.03
Algunos docentes no tienen conocimiento de las prioridades de la titulación.	0.02	2	0.04
Los alumnos no concientizan la importancia del modelo UTPL-ECTS mostrando falta de cultura en la lectura, investigación y poca participación en clases.	0.03	1	0.03
Bajo nivel académico en los estudiantes que ingresa a primer ciclo.	0.02	1	0.02
Solo el 50% de los estudiantes se encuentra comprometido con sus estudios.	0.03	1	0.03
La titulación carece de unión entre los estudiantes para lograr un mejor posicionamiento de la misma.	0.02	1	0.02
Escasa de comunicación entre estudiantes y directivos de la titulación.	0.03	1	0.03
Los estudiantes tienen deficiencia en materias como finanzas, contabilidad, matemáticas.	0.03	1	0.03



No existen seminarios complementarios que refuercen los conocimientos en materias como: finanzas, contabilidad y matemáticas; ya que son materias donde más deficiencia tiene los estudiantes.	0.02	1	0.02
Los estudiantes no experimentan ni tienen la posibilidad de realizar prácticas reales.	0.03	1	0.03
La gestión productiva de la titulación no se encuentra bien direccionada, debe enfocarse en un mayor entrenamiento en empresas, trabajo real y proyectos reales.	0.03	1	0.03
Poca interacción de los estudiantes con gerentes de empresas locales y nacionales.	0.03	1	0.03
Escasas reuniones entre docentes y directivos para compartir temas académicos.	0.02	2	0.04
La titulación cuenta con promedios generales bajos.	0.03	1	0.03
El índice de graduados es bajo.	0.02	2	0.04
La carga de muchas actividades a los docentes impide que los mismos rindan al 100% en la preparación de clases y evaluaciones.	0.02	1	0.02
El conocimiento teórico no va a la par con el práctico.	0.03	1	0.03
Las herramientas de enseñanza no se han actualizado.	0.02	2	0.04
La titulación no posee una planeación estratégica adecuada y a largo plazo.	0.03	1	0.03
<b>TOTAL</b>	<b>1.00</b>		<b>2.46</b>

<b>FORTALEZAS</b>	Alta: 4
	Baja: 3
<b>DEBILIDADES</b>	Alta: 1
	Baja: 2

**Fuente:** Entrevista aplicada a los docentes y estudiantes de la Titulación en Administración de Empresas - modalidad presencial.

**Elaborado por:** Los autores.



### 3.1.5 MATRIZ FODA

A continuación se presenta la aplicación de la matriz FODA a la Escuela de Administración de Empresa, analizando y combinando las principales conclusiones extraídas de la información recabada a través de la investigación de mercado realizada a docentes, profesionales titulados y profesionales en formación.

**Gráfica 62**  
**MATRIZ FODA**

<b>Factores Internos</b>  <b>Factores Externos</b>	<b>Lista de Fortalezas</b> F1 F2 ... Fn	<b>Lista de Debilidades</b> D1 D2 ... Dn
<b>Lista de Oportunidades</b> O1 O2 ... On	Use las fortalezas para tomar ventaja sobre las oportunidades  FO (Maxi – Maxi)	Supere las debilidades tomando ventaja de las oportunidades  DO (Mini – Maxi)
<b>Lista de Amenazas</b> O1 O2 ... On	Use fortalezas para evadir amenazas  FA (Maxi – Mini)	Minimice debilidades y evite amenazas  DA(Mini – Mini)

**Fuente:** Gestión de los Negocios Internacionales. 2007. Pág. 246.

**Elaborado:** Los autores.



### **3.1.5.1 MATRIZ FORTALEZAS- OPORTUNIDADES**

- Se utilizará la buena imagen y la infraestructura con la que cuenta la UTPL para garantizar la acreditación internacional ya que son algunos de los parámetros exigidos por el ente acreditador.
- Se realizará capacitación pedagógica y retroalimentación de conocimientos tanto para docentes actuales como para los próximos a ingresar mediante el actual programa de llamado a docentes.
- Se fomentará el emprendimiento e innovación en los estudiantes para así ampliar el mercado laboral en nuestra ciudad.
- Incorporación de las TIC's dentro del modelo de estudio UTPL-ECTS para motivar en los estudiantes de la Escuela su uso y aprovechamiento de la información disponible.

### **3.1.5.2 MATRIZ DEBILIDADES – OPORTUNIDADES**

- Se realizan alianzas con las empresas locales para: que los estudiantes desarrollen sus pasantías pre-profesionales y obtener información actualizada sobre las necesidades de los empleadores.
- Charlas que ayuden a concientizar en los profesionales en formación la importancia de obtener un título de pre grado.
- Cada docente en sus materias fomentará el uso de las TIC's para desarrollar el proceso de lectura e investigación en los estudiantes.
- Añadir nuevas materias según el requerimiento del mercado laboral actual.

### **3.1.5.3 MATRIZ FORTALEZAS – AMENAZAS**

- Desarrollo de las competencias de los estudiantes permitirá un mejor posicionamiento de la titulación y de la UTPL a nivel nacional e internacional.
- Aprovechamiento de la calidad de conocimiento de los docentes para incrementar el aprendizaje en los estudiantes.
- El modelo de estudio de la UTPL permitirá una apertura en el escaso mercado laboral ya que desarrolla competencias y conocimientos exigidos por el mismo.

### **3.1.5.4 MATRIZ DEBILIDADES – AMENAZAS**

- Fomentar las relaciones con empresas locales y empleadores para el incremento de pasantías.
- Dictar los cursos necesarios a los estudiantes que ingresan por primera vez para que posean el nivel académico óptimo.



- Actualización constante de conocimientos en los docentes que permitan una capacitación eficiente a los estudiantes, mediante las materias de la malla curricular y materias complementarias.
- Dar charlas donde se concienticen la importancia del modelo de estudio y la forma correcta de aprovecharlo.

### 3.2 ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS

Los directivos de la titulación deben establecerlos objetivos como herramienta para hacer que la titulación se desempeñe a su máxima capacidad y genere los mejores resultados posibles.

Se han desarrollado los siguientes objetivos estratégicos para la titulación de Administración de Empresas, identificados en base a la información recabada mediante los docentes y directivos de la misma.

1. Incentivar el aprovechamiento del modelo educativo mediante un proceso continuo de aprendizaje, evaluación y aseguramiento de la calidad en el desarrollo de los estudiantes.
2. Adecuar los planes de estudios a las demandas del medio laboral.
3. Desarrollar y mejorar las relaciones con instituciones y empresas externas a la titulación, potenciando a su vez la imagen de la misma.
4. Desarrollar un modelo de gestión de personas apoyado por los directivos de la titulación, contribuyendo a consolidar una comunidad académica con altos niveles de desempeño.
5. Conocer las necesidades laborales de los profesionales titulados y las exigencias del mercado.

### 3.3 ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS

La tarea de idear una estrategia implica resolver una serie de cómo: cómo ser más eficientes que la competencia, cómo responder a las condiciones cambiantes del mercado laboral y cómo alcanzar los objetivos estratégicos<sup>28</sup>

---

<sup>28</sup>THOMPSON Jr. Arthur. 2008. *Administración Estratégica Teoría y Casos*, tercera edición. Pág. 35.



## 3.4 TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### 3.4.1 VISIÓN Y MISIÓN

**Visión:**

Ser referente en la formación integral de líderes solidarios, humanistas y emprendedores que aporten positivamente a la sociedad.

**Misión:**

Formar profesionales competentes en el área de las ciencias administrativas y empresariales con capacidad gerencial, pensamiento estratégico e iniciativas emprendedoras, mediante una educación de excelencia que favorezca la construcción de una sociedad justa y solidaria.

### 3.4.2 VALORES

**Responsabilidad:** Enseña al estudiante a reflexionar, administrar, orientare y valorar las consecuencias de las decisiones tomadas, siempre en el ámbito de lo moral.

**Honestidad:** Permite comprometerse y expresar con coherencia y autenticidad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia.

**Trabajo en equipo:** Permite desarrollar habilidades de compañerismo y trabajo en equipo porque el trabajo en equipo puede dar muy resultados; ya que normalmente genera entusiasmo para que el resultado sea satisfactorio en las tareas encomendadas.

**Innovación:** Desarrolla capacidades de modificar un producto o servicio, y su introducción en un mercado.

**Desarrollo continuo:** Ofrece una educación que de origen a la innovación y al cambio.

**Vinculación con la comunidad:** Enseña el valor y respeto a la sociedad, prestando servicios a la comunidad pretendiendo beneficiar a sectores marginados y vulnerables de la población.



### 3.5 Líneas estratégicas, objetivos estratégicos, acciones, actividades e indicadores de control.

#### 3.5.1 LÍNEA ESTRATÉGICA 1: *Crear una titulación en Administración de Empresas prestigiosa a nivel local, regional y nacional.*

Una de las principales características de una educación de calidad es ofrecer una formación profesional acorde a las necesidades cambiantes del medio, permitiendo e incentivando en los estudiantes generar cambios que ofrezcan beneficios a la sociedad.

Es por ello que debido a las capacidades productivas que posee la región Sur del Ecuador, la Titulación en Administración de Empresas de la UTPL debe enfocarse en crear profesionales preparados no solo en conocimientos teóricos sino también en habilidades y capacidades que les permitan mejorar, innovar y emprender en el medio laboral actual.

**Cuadro 4**  
**LÍNEA ESTRATÉGICA 1**  
***Crear una Titulación en Administración de Empresas prestigiosa a nivel local, regional y nacional.***

<b>3.5.1.1 Objetivos Estratégicos</b>	<b>3.5.1.2 Acciones</b>	<b>3.5.1.3 Actividades</b>	<b>3.5.1.4 Indicadores</b>
Acreditar el programa académico de la titulación.	Proyecto de acreditación internacional de la Titulación en Administración de Empresas.	Recopilar la información necesaria y pertinente solicitada por CACECA.	Dictamen de resultados de acreditación
		Entrega del informe de autoevaluación de la titulación al departamento de evaluación institucional	
		Entrega del informe de autoevaluación revisado por el departamento de evaluación institucional	
		Entrega de informe final corregido a departamento de evaluación institucional	
		Envío de informe a CACECA (oficio solicitando fecha de visita y pago)	
		Entrega de informe general interno	
		Entrega de folleto de difusión	
		Integración de carpetas	
		Revisión de carpetas	
		Socialización Final (estudiantes, docentes, exalumnos, empleadores)	
		Visita externa	



Formar profesionales en el área administrativa con responsabilidad en beneficio del desarrollo de la sociedad.	Proyecto de vinculación de la Titulación en Administración de Empresas con la comunidad lojana.	Realizar convenios entre la titulación y organismos de ayuda social como: CASMUL Fundación para conservación y desarrollo "Colinas Verdes" Fundación de microcrédito	Número de convenios firmados  Número de estudiantes que realizan proyectos de ayuda social
		Identificar las necesidades de la comunidad a través de una investigación de campo.	
		Planteamiento de proyectos/planes de desarrollo e integración social.	Número de proyectos sociales propuestos por los estudiantes en GP 4 y materia Proyectos
		Aprobación de proyectos/planes más convenientes.	Número de proyectos sociales realizados <u>por los estudiantes</u> Número de proyectos sociales propuestos por los estudiantes
		Organización y desarrollo de proyectos.	Número de estudiantes que <u>realizan pasantías</u> Número de estudiantes matriculados
		Evaluación de actividades.	
		Medición de satisfacción de la comunidad	
Desarrollar y evaluar el plan de estudios que incorpore actividades que fomenten el aprovechamiento del modelo UTPL-ECTS.	Proyecto de evaluación del plan de estudios y perfil profesional. <sup>29</sup>	Diseño de métodos y técnicas para el proyecto	
		Levantamiento de información sobre los profesionales de la titulación	
		Levantamiento de información sobre los estudiantes de la titulación. (ciclo 6,8 y 10)	
		Levantamiento de información sobre los docentes de la Titulación en Administración de Empresas	
		Levantamiento de información empleadores.	
		Tabulación de la información levantada	

<sup>29</sup> Información proporcionada por el personal encargado de realizar la evaluación.



		Redacción del informe de resultados	
		Presentación informe.	
		Evaluación de competencias en base a los estudios realizados	Estudio realizado
		Socialización de competencias con docentes	Competencias generales y específicas de la titulación
		Ampliación de la validación y aceptación del perfil.	Perfil académico aprobado

**Elaborado:** Los autores

**3.5.2 LÍNEA ESTRATÉGICA 2.: Investigación, desarrollo e innovación.**

Mediante el uso de herramientas que fomenten la investigación se descubrirán oportunidades de emprendimiento que permitirán el desarrollo y planificación de nuevos negocios tanto a nivel local como provincial.

De igual forma es importante mantener una constante innovación para obtener mejoras en la educación y sistemas de aprendizaje tomando en cuenta las nuevas tecnología de la información, la capacitación constante de docentes y métodos de enseñanza.

**Cuadro 5**  
**LÍNEA ESTRATÉGICA 2**  
**Investigación, desarrollo e innovación.**

<b>3.5.2.1 Objetivos Estratégicos</b>	<b>3.5.2.2 Acciones</b>	<b>3.5.2.3 Actividades</b>	<b>3.5.2.4 Indicadores</b>
Promover la investigación tanto en docentes como en estudiantes.	Proyecto de creación del observatorio empresarial	Planteamiento del proyecto	Base de datos actualizada
		Aprobación del proyecto	
		Selección de infraestructura e insumos necesarios	
		Selección de personal encargado	
		Capacitación a personal	
		Recolección de datos	
		Tabulación de datos	
		Entrega de informes	
		Creación de base de datos	
		Difusión de la información	
Proyecto de investigación del sector productivo del país.	Proyecto de investigación del sector productivo del país.	Actualización de base de datos	Número de proyectos realizados <u>anualmente</u> Total de proyectos planteados en cinco años
		Interacción con el sector productivo local para conocer problemas y oportunidades.	
		Planteamiento de proyectos de mejora del sector productivo.	
Impulsar el emprendimiento e innovación.	Cátedra de emprendimiento	Desarrollo de proyectos	Total de estudiantes en la cátedra de <u>emprendimiento</u> Total de estudiantes matriculados
		Mediante la gestión productiva, integrar a los estudiantes en la cátedra de emprendimiento.	
		Realizar talleres sobre: Creación de empresas	Número de talleres



		Planificación Gestión y dirección de empresas Desarrollo de planes de negocio	realizados
		Dar asesoramiento personal a los estudiantes y emprendedores.	
		Realizar seminarios con temas: Promoción de la cultura empresarial Liderazgo Trabajo en equipo Creatividad e innovación	Número de seminarios realizados
		Realizar charlas con empresarios de la localidad especializados en el área de innovación.	Número de charlas realizadas
		Realizar concurso de ideas empresariales/Premio a emprendedores	Número de estudiantes <u>participantes</u> Número de estudiantes integrados en la cátedra de emprendimiento
		Realizar reuniones empresariales para motivar la generación de ideas de negocio en los estudiantes, docentes y empresarios.	Número de reuniones realizadas

**Elaborado:** Los autores.

**3.5.3 LÍNEA ESTRATÉGICA 3: Docencia de alto nivel.**

Los docentes son considerados los principales guías en la formación de los estudiantes ya que ellos satisfacen y atienden no solo las necesidades de formación de los profesionales sino que a su vez son participes de su desarrollo como personas íntegras ética y moralmente.

A su vez los docentes deben considerar que las constantes actualizaciones de conocimientos tanto teóricos como tecnológicos no solo están enfocados a los estudiantes, por lo que deben adaptarse a los cambios y ser capaces de ayudar a los estudiantes a adaptarse a los mismos.

**Cuadro 6**  
**LÍNEA ESTRATÉGICA 3**  
**Docencia de alto nivel**

<b>3.5.3.1 Objetivos Estratégicos</b>	<b>3.5.3.2 Acciones</b>	<b>3.5.3.3 Actividades</b>	<b>3.5.3.4 Indicadores</b>
Promover un claustro docente altamente calificado.	Plan de capacitación docente.	Realizar cursos pedagógicos sobre metodologías de enseñanza universitaria. Temas: ~Planificación de las enseñanzas y evaluación de los aprendizajes ~Procesos de interacción profesor-alumno ~Técnicas para la acción tutorial	$\frac{\text{Total de cursos realizados}}{\text{Total de cursos propuestos}}$
		Realizar talleres y seminarios para la actualización constante de conocimientos <sup>30</sup> .	$\frac{\text{Total de cursos realizados}}{\text{Total de cursos propuestos}}$
	Plan de evaluación docente.	Evaluar semestralmente mediante la percepción de los estudiantes	Calificación promedio obtenida por cada docente.
		Evaluar semestralmente con los presidentes de ciclo el desempeño de docentes.	
		Emitir informe sobre la calificación obtenida y sugerencias de los estudiantes.	
		Corregir las falencias en la metodología de enseñanza y los contenidos propuestos	

**Elaborado:** Los autores

<sup>30</sup> Actualmente mediante un estudio a docentes de la titulación en Administración de Empresas no ha sido detectada ninguna petición sobre actualización de conocimientos.

**3.5.4 LÍNEA ESTRATÉGICA 4: Estudiantes altamente calificados y competitivos.**

La competitividad de los profesionales en formación es uno de los aspectos de mayor preocupación en las instituciones de Educación Superior a nivel nacional y frente a las constantes exigencias y cambios del medio social y laboral, la Titulación de Administración de Empresas de la UTPL enfocada en una educación de excelencia, busca formar profesionales con capacidades administrativas y gerenciales de alto nivel que permita desarrollar actitudes y aptitudes que favorezcan positivamente a la sociedad.

**Cuadro 7**  
**LÍNEA ESTRATÉGICA 4**  
**Estudiantes altamente calificados y competitivos**

<b>3.5.4.1 Objetivos Estratégicos</b>	<b>3.5.4.2 Acciones</b>	<b>3.5.4.3 Actividades</b>	<b>3.5.4.4 Indicadores</b>
Impulsar la formación integral de los estudiantes.	Plan de capacitación a profesionales en formación.	Actualizar el plan de estudio y perfil profesional.	Perfil actualizado
		Realizar una capacitación anual sobre actualización tributaria como refuerzo a los conocimientos adquiridos.	$\frac{\text{Total de capacitaciones realizadas}}{\text{Total de capacitaciones propuestas}}$
		Realizar una capacitación anual de contabilidad general como refuerzo a los conocimientos adquiridos.	
		Realizar una capacitación anual de finanzas como refuerzo a los conocimientos adquiridos.	
		Realizar concursos académicos internos y nacionales.	Número de concursos realizados
		Realizar congresos nacionales.	Número de congresos
		Promover la movilidad estudiantil e intercambios estudiantiles.	$\frac{\text{Número de estudiantes participantes}}{\text{Número de estudiantes matriculados}}$
	Plan de mejoramiento e implementación de nuevas herramientas de evaluación e innovación.	Incorporar en los programas de estudios criterios de evaluación de innovación, creatividad e investigación en la presentación de tareas.	Número de trabajos reconocidos.



	Campaña de aprovechamiento y promoción de acceso a recursos bibliográficos por parte de docentes y estudiantes.	Verificar que la bibliografía citada por los docentes se encuentre disponible.	Información proporcionada por los encargados de la biblioteca de la UTPL
		Realizar una campaña informativa sobre los recursos que dispone la biblioteca para uso de los estudiantes y docentes.	
		Promover la biblioteca virtual entre los estudiantes y docentes.	
	Proyecto de participación de los estudiantes en áreas culturales y deportivas de la UTPL.	Realizar una reunión informativa, donde se muestre los beneficios que otorgan estas actividades, en conjunto con gestión cultural y grupos de arte de la UTPL.	Número de reuniones realizadas
		Realizar un seguimiento semestral a los estudiantes que se encuentren realizando estas actividades	
		Otorgar un reconocimiento por parte de la Titulación a los mejores estudiantes que realicen estas actividades.	$\frac{\text{Número de reconocimientos entregados}}{\text{Número de estudiantes realizando actividades culturales/deportivas}}$
	Plan de incentivo a los estudiantes a la participación en becas BRU.	Realizar reuniones informativas a los estudiantes mostrando los beneficios obtenidos a través del uso de los diferentes tipos de beca que otorga la UTPL.	Número de reuniones realizadas

**Elaborado:** Los autores.

**3.5.5 LÍNEA ESTRATÉGICA 5: Profesionales titulados actualizados.**

Fomentar la educación y formación continua es uno de los objetivos que la UTPL busca alcanzar a través de sus programas educativos; es por ello que la Titulación en Administración de Empresas en conjunto con el programa de ex alumnos busca ofrecer a los titulados conocimientos actualizados acordes a sus necesidades profesionales.

**Cuadro 8**  
**LÍNEA ESTRATÉGICA 5**  
**Profesionales titulados actualizados**

<b>3.5.5.1 Objetivos Estratégicos</b>	<b>3.5.5.2 Acciones</b>	<b>3.5.5.3 Actividades</b>	<b>3.5.5.4 Indicadores</b>
Realizar un seguimiento constante a los ex alumnos.	Proyecto de vinculación con ex alumnos.	Realizar una investigación de mercado enfocada a conocer la situación laboral actual de ex alumnos.	Número de investigaciones realizadas
		Actualizar base de datos de ex alumnos	Base de datos actualizada
		Determinar las necesidades de actualización de conocimientos de los ex alumnos.	
		Ofrecer beneficios a los ex alumnos como la oferta de cursos cortos necesarios. Temas: Gestión de la calidad Técnicas de reclutamiento y selección de personal Desarrollo de planes de negocio Desarrollo de planes de marketing Importación y exportación en la práctica	Total de cursos cortos dirigidos a ex alumnos de administración de empresas <hr/> Total de cursos cortos ofrecidos por la UTPL

**Elaborado:** Los autores

**3.5.6 LÍNEA ESTRATÉGICA 6: Vinculación con la sociedad.**

La inserción de los estudiantes en el medio social como elementos que permitan identificar, desarrollar y aprovechar oportunidades productivas no solo a nivel a local, basándose en una participación constante de los mismos antes de que incursionen en el sector laboral, en busca de una formación íntegra y completa.

**Cuadro 9**  
**LÍNEA ESTRATÉGICA 6**  
**Vinculación con la sociedad**

<b>3.5.6.1 Objetivos Estratégicos</b>	<b>3.5.6.2 Acciones</b>	<b>3.5.6.3 Actividades</b>	<b>3.5.6.4 Indicadores</b>
Desarrollar y mejorar las relaciones con instituciones y empresas externas a la titulación, potenciando a su vez la imagen de la misma.	Plan de prácticas y pasantías pre profesionales.	Realizar convenios con empresas privadas e instituciones públicas de la localidad.	Número de convenios realizados
		A través de la Gestión Productiva, realizar la inserción de los estudiantes en el desarrollo de prácticas pre-profesionales.	$\frac{\text{Total de estudiantes realizando pasantías}}{\text{Total de estudiantes matriculados}}$
		Realizar giras empresariales.	$\frac{\text{Total de giras realizadas}}{\text{Total de giras empresariales propuestas}}$
	Proyecto de vinculación de la Titulación en Administración de Empresas con la comunidad lojana.	Referencia línea estratégica 1, objetivo estratégico 2.	

**Elaborado:** Los autores

**3.5 7 LÍNEA ESTRATÉGICA 7: Liderazgo y excelencia.**

La Titulación en Administración de Empresas de la UTPL mediante su filosofía educativa busca ofrecer una formación de calidad y excelencia mediante procesos de mejora continua aplicados tanto a docentes como estudiantes.

**Cuadro 10**  
**LÍNEA ESTRATÉGICA 7**  
**Liderazgo y excelencia**

<b>3.5.7.1 Objetivos Estratégicos</b>	<b>3.5.7.2 Acciones</b>	<b>3.5.7.3 Actividades</b>	<b>3.5.7.4 Indicadores</b>	
Alcanzar una formación de calidad.	Plan de capacitación docente	Referencia línea estratégica 3 (actividades).		
	Plan de capacitación a estudiantes.	Referencia línea estratégica 4 (actividades).		
Incentivar la participación de alumnos y docentes en actividades nacionales e internacionales.	Proyecto de inserción y participación de docentes y estudiantes en actividades de mejora continúa.	Realizar un seguimiento en docentes para determinar las necesidades de capacitación o mejora en las diferentes áreas de conocimiento.		
		Realizar un seguimiento en estudiantes sobre las necesidades de capacitación o mejora en las diferentes áreas de conocimiento y prácticas pre profesionales.		
		Buscar la oferta de cursos, seminarios y capacitaciones tanto a docentes como estudiantes.		$\frac{\text{Total de cursos realizados}}{\text{Total de cursos propuestos}}$
		Realizar cursos internacionales de verano y cursos de nivelación.		$\frac{\text{Total de cursos realizados}}{\text{Total de cursos propuestos}}$

**Elaborado:** Los autores.



### **3.6 PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 2012 – 2013**







**CAPITULO 4**  
**PERFIL DE PROYECTO**  
**“OBSERVATORIO EMPRESARIAL”**



## PERFIL DE PROYECTO

### 4.1. Nombre del proyecto

Creación de un observatorio empresarial

### 4.2 Análisis de la situación actual

Los inconvenientes en Loja y el resto del país son la falta de industria, algo que es muy necesario para generar fuentes de empleo y desarrollo.

La provincia de Loja tiene una gran cantidad de productos agrícolas, que pudiendo ser industrializados mejorarían la calidad de consumo y el progreso de productores. Los servicios, que las llamadas grandes ciudades tienen, son escasos en Loja por lo que sería otra oportunidad de mejora.

De igual manera, es importante realizar un análisis para determinar las variables que están generando un alto crecimiento del sector comercial a nivel local.

Estos problemas inciden en el lento desarrollo económico, social, cultural y ambiental, por la falta de integración física, comercial y social en pro del bienestar de sus habitantes.

### 4.3 Antecedentes

La idea surgió al comprobar que la mayoría de proyectos simplemente utilizan como herramienta básica la investigación de mercado al momento de querer iniciar una actividad, ya que no existen datos a detalle del desarrollo productivo que puedan generar beneficios al sector empresarial, ayudando al desarrollo y comprensión de la actividad a realizar y el futuro rendimiento e impacto económico para la población.

Por tal motivo, lo que se busca con el observatorio empresarial es ofrecer servicios de inteligencia competitiva a través de un sistema de información continuo y sistematizado por medio de la observación, análisis y difusión de información relevante sobre la situación actual y tendencias de los factores críticos del sector empresarial o de datos de relevancia que afecten al sector, con la finalidad de apoyarlas para que logren un mayor nivel de eficacia en su toma de decisiones.



#### 4.4 Justificación

La importancia de un observatorio empresarial para el sector local y en especial para los estudiantes de la Titulación en Administración de Empresas, es contribuir al desarrollo económico de nuestra provincia, a través de estudios estratégicos que permitan conocer el perfil de las más importantes actividades productivas y de sus principales actores.

Esto ayudará a identificar áreas de oportunidad estratégicas. La vigilancia e inteligencia competitiva sirve para contar con información adecuada en el momento preciso que ayude a la toma de decisiones estratégicas obteniendo mejores respuestas y enfoques más innovadores, en un entorno cambiante y competitivo.

Los beneficiarios directos son:

- ✓ Los estudiantes.- ya que sus proyectos tendrán un enfoque más preciso, para que al momento de desarrollar su negocio tengan un conocimiento más realista de la actividad y mercado a incursionar.
- ✓ Empleadores.- quienes siempre están en busca de oportunidades de negocios, conociendo los recursos de la provincia y la mejor forma de aprovecharlos.
- ✓ Sector empresarial.- al tener identificado cuantas empresas existen en el medio, que actividades realizan, ver posible competencia o alianzas y el tener un conocimiento más técnico del movimiento económico en esta provincia.

Indirectamente se verían beneficiados los habitantes de Loja, ya que con nuevos y eficientes proyectos la economía del sector mejoraría lo que ayudaría al desarrollo local; por ende estilo de vida.

Este proyecto puede generar una expectativa muy grande dentro de la universidad y el medio, ya que sería una forma más técnica de elaborar un proyecto, reduciendo el riesgo constante al desconocimiento y temor.

La factibilidad y posibilidad de crear el observatorio es muy tentativa ya que se cuenta con información, infraestructura y un ente directivo comprometido con la Titulación en Administración de Empresas, que dará toda la apertura para la realización de este proyecto, que en si no implica costos elevados. Más bien es un enfoque informativo y didáctico.



## 4.5 Periodo de Ejecución

Enero del 2013 a Diciembre del 2017

## 4.6 Objetivos

### A. Objetivo General

- Crear, mantener, actualizar y compartir información relacionada con las empresas y sectores económicos de Loja, con una gran base de datos y un sistema de información que evalúe variables empresariales de interés, tales como resultados y desempeños de la gestión. Para luego compartir la información con estudiantes, empresarios, investigadores e instituciones interesadas.

### B. Objetivos Específicos

- ✓ Diseñar y definir líneas de investigación permanente, que orienten y apoyen el trabajo académico-investigativo, de los estudiantes, con el fin de caracterizar y evaluar la gestión empresarial, de los diferentes sectores económicos de Loja, así como divulgar sus resultados.
- ✓ Servir de agencia de información sobre oportunidades comerciales, así como participar en la elaboración de planes, programas y propuestas de mejoramiento de la competitividad, productividad, sostenibilidad y viabilidad de los proyectos elaborados por estudiantes de la titulación.
- ✓ Servir como laboratorio para estudiantes y docentes de la titulación.
- ✓ Mantener estrategias de comunicación permanente con personas, empresarios, investigadores, entidades e instituciones comprometidas con el desarrollo integral de la provincia, el país y el mundo.
- ✓ Establecer y mantener los procesos y programas necesarios para el monitoreo permanente de resultados.



#### 4.7 Metas

- Apoyar el conocimiento de los estudiantes, ofreciéndoles transferencia de información, con iniciativas de producción e identificación de oportunidades de negocios.
- Crear y coordinar micro emprendimientos que permitan poner a disposición toda la información recogida y almacenada en el observatorio empresarial.
- Cubrir las necesidades de mayor información del sector económico donde estamos ubicados.
- Integrar la participación de estudiantes y docentes para poder recolecta información de la forma más oportuna y rápida la misma que se pondrá a disposición como material complementario a su educación.
- Buscar un espacio propio para el funcionamiento del observatorio empresarial, donde se utilice un sistema específico y de gran alcance, para presentar los criterios e indicadores de la información recopilada.

#### 4.8 Descripción de la propuesta

Pretendemos ofrecer una herramienta de análisis útil y de diagnóstico permanente para la el desarrollo de los conocimientos en ámbitos económicos y laborales. La realización del Observatorio corresponde a la Titulación en Administración de Empresas en colaboración con la Universidad Técnica Particular de Loja. Como función se busca mejorar la calidad de las estrategias competitivas del entorno empresarial y comercial, mediante la prestación de información organizada para una mejor toma de decisiones.

El observatorio empresarial recogerá la realidad económica de la ciudad y provincia con el apoyo de La Cámara de Comercio, Colegio de Administradores y organismos de gobierno como el Senplades.

Los estudiantes se encargarán de reunir los datos, procesarlos, analizarlos, interpretarlos y el informe se publicará trimestralmente y será actualizado cada año.

El observatorio empresarial una vez que inicie sus actividades publicará su primer informe sobre la situación productiva en la provincia de Loja, que es donde se va a aplicar.



Los estudiantes de la titulación en administración de empresas construirán una base de datos y elaborarán una guía de los productos y servicios. Posteriormente se publicará un informe socioeconómico de la situación y evolución de la información obtenida.

Será una herramienta de trabajo principalmente para los estudiantes, e incluirá encuestas a empresarios y expertos de distintos sectores que analizarán la coyuntura económica y las previsiones en cada momento.

Lo que beneficiará en gran magnitud a estudiantes, docentes y empresarios ya que tener información precisa del mercado donde incursionar, es una ventaja útil para la educación y desarrollo del sector empresarial.

#### **4.9 Actividades**

1. Seleccionar equipo de trabajo (Estimado 20 personas, conformado por estudiantes, docentes y personal administrativo).
2. Definición de la información a ser recolectada
3. Establecimiento de metodología a trabajar
4. Capacitación del personal.
5. Recolección e interpretación de datos con la ayuda de docentes
6. Elaborar un informe final, que recoge de forma ordenada toda la información extraída.
7. Establecer un panel de variables, que serán analizadas periódicamente a través del observatorio. Se buscará en las instalaciones de la titulación un espacio para la difusión de los resultados obtenidos, y apoyar la puesta en marcha de las diversas actividades.

Dichos resultados se plasmarán en sucesivos informes trimestrales.

La elaboración de dichos informes se sustenta en la remisión de encuestas a empresarios, empresas y entes públicos de la provincia, con el objeto de conocer su opinión sobre las variables que se investigan.



## 4.10 Cronograma valorado de actividades

Cuadro 12

TIEMPO  ACTIVIDADES	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUALES												
	2012					2013							
	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Planteamiento del proyecto.													
Aprobación del proyecto.													
Selección de la infraestructura e insumos necesarios.													
Selección del personal encargado (estimado 20 personas).													
Definición de la información a recabar.													
Establecimiento de metodología a utilizar.													
Capacitación del personal encargado.													
Recopilación de datos.													
Tabulación de datos.													
Creación de base de datos.													
Entrega de informes.													
Difusión de la información.													

Elaborado: Los autores.



#### 4.11 Marco institucional

La Universidad Técnica Particular de Loja mediante la Titulación en Administración de Empresas será la entidad responsable directa del proyecto, los directivos de titulación administrativa serán quienes intervengan en la ejecución del mismo, con la colaboración de estudiantes, docentes y directivos de alto nivel dentro de la universidad.

#### 4.12 Financiamiento del proyecto

**Cuadro 13**

COMPONENTES	INVERSIÓN (USD)					
	2013	2014	2015	2016	2017	TOTAL
Aporte infraestructura por parte de la UTPL	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	<b>\$0</b>
Adquisición de insumos necesarios	\$3000	\$200	\$220	\$242	\$266.2	<b>\$3928.2</b>
Capacitación del personal	\$600					<b>\$600</b>
Recolección de datos	\$500	\$550	\$605	\$665.5	\$732.05	<b>\$3052.55</b>
Tabulación de datos	\$100	\$110	\$121	\$133.1	\$146.41	<b>\$610.51</b>
Presentación de informes	\$50	\$55	\$60.5	\$66.55	\$73.20	<b>\$305.25</b>
Creación de base de datos	\$200					<b>\$200</b>
Actualización de base de datos	\$50	\$55	\$60.5	\$66.55	\$73.20	<b>\$305.25</b>
Difusión de resultados	\$250	\$275	\$302.5	\$332.75	\$366.02	<b>\$1526.27</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$4750</b>	<b>\$1245</b>	<b>\$1369.5</b>	<b>\$1506.45</b>	<b>\$1657.08</b>	<b>\$10528.03</b>

**Elaborado:** Los autores

**Nota:** Se realiza un incremento estimado del 10% en algunos valores, en base al aumento inflacionario anual



## CONCLUSIONES

- La universidad del nuevo siglo exige al docente y estudiante, nuevos roles, que se expresan en la condición del docente como orientador y del estudiante como sujeto en el proceso de enseñanza, aprendizaje y auto-aprendizaje.
- La formación del docente universitario para el ejercicio de su rol debe ser entendida como un proceso educativo dirigido a potenciar su desarrollo profesional a partir de la reflexión crítica y comprometida con la calidad de su desempeño en un ambiente participativo, de aprendizaje y de dialogo.
- El diagnóstico de necesidades constituye el punto de partida que permite analizar la situación actual y planificar los elementos de mejora.
- Las estrategias utilizadas por los docentes son flexibles y contextualizadas, integran la teoría como la práctica profesional, propiciando la reflexión crítica y comprometida con su desempeño profesional.
- Existe facilidad en la formación, intercambio de conocimientos y experiencias entre profesores universitarios.
- Las funciones del profesor universitario se presentan en cuatro ejes de responsabilidad como los siguientes: el proceso de enseñanza-aprendizaje, la acción tutorial, actividades de desarrollo profesional y servicios a la comunidad.
- Existe la necesidad de mayor capacitación ya que esperan al llamado de cursos que estén acordes a su rol profesional, teniendo como objetivo crear una cultura de capacitación sustentable y sostenible.
- El perfil de profesor universitario de esta escuela debe responder a diversas características desde el punto de vista de los alumnos tales como: flexible, abierto al cambio, capaz de analizar su enseñanza, crítico consigo mismo, con un amplio dominio de destrezas cognitivas y relacionales, capaz de trabajar en equipo y de investigar incluso sobre su propia forma de enseñar.
- El plan de estudios que actualmente dispone la titulación es correcto ya que mantiene un pensum de estudios actualizado a las demandas del medio tanto educativo como laboral.
- La metodología de enseñanza y evaluación impartida por los docentes está formando profesionales con capacidades y competencias indispensables para el mercado laboral.



- La calidad y capacidad de conocimientos que los docentes poseen, aseguran profesionales en formación competitivos.
- La información que proporciona la titulación a los estudiantes, permite y facilita una mejora en la comunicación.
- Las instalaciones que la UTPL proporciona los estudiantes de las diferentes áreas de estudio son idóneas, ya que proporcionan iluminación, ventilación y los equipos técnicos necesarios para que las clases sean impartidas.
- El sector servicios en la ciudad de Loja ha incrementado considerablemente. Dentro de los resultados obtenidos se puede verificar que 88% de empresas encuestadas está dirigida a esta rama productiva y siendo a su vez el sector que proporciona mayor número de plazas de trabajo en nuestra ciudad.
- La demanda laboral para los titulados en Administración de Empresas es limitada pero su contratación se realiza para que ocupen otros cargos del área administrativa.
- Una de las principales exigencias de los empleadores, es que los titulados posean experiencia laboral ya que permitirá un rendimiento eficiente en el cargo a desempeñar.
- El salario percibido dependerá de la experiencia laboral y del tipo de empresa en la que el profesional se encuentre laborando.
- Los empleadores se encuentran conformes con los conocimientos impartidos por las instituciones de educación superior, pero enfatizan en la realización de prácticas laborales.
- Para los empleadores, la Universidad Técnica Particular de Loja es una referencia de calidad, por lo que se contrata un gran número de personal indistintamente del área profesional que estén titulados.
- El 99% de los titulados trabaja. Un dato que arroja la investigación es que existen en el entorno plazas de trabajo para los futuros profesionales en administración de empresas.
- El 85% de los titulados desempeñan su trabajo en la provincia de Loja, lo que permite a estudiantes de esta carrera aportar al desarrollo local y regional.



- Las actividades que más realizan en sus trabajos son: gerencia (43%), financiero-contable (20%) y logística (11%). Sería importante tomar en cuenta para que las materias se enfoquen al contenido de estas actividades.
- El 93% de los titulados recomendaría esta carrera, esto significa que las expectativas de la carrera como de la universidad se están cumpliendo de forma muy eficiente.
- Con respecto a la situación laboral en el momento de finalizar los estudios, el 63% consiguieron trabajo ni bien terminaron sus estudios.
- La satisfacción sobre la formación recibida obtiene un 95%. Ya que los titulados consideran que han recibido un nivel de preparación adecuada para lo que se demanda en el mercado laboral.
- Se calificaron de forma positiva los diferentes aspectos de la formación recibida, entre ellos:
  - ✓ El perfil ocupacional es actualizado.
  - ✓ Las especialidades de la carrera amplían el mercado laboral.
  - ✓ La formación y adquisición de habilidades básicas mejoran el desempeño laboral.
  - ✓ Existen plazas de trabajo.
- Otros aspectos que se evaluaron son los relacionados al aporte que el plan de estudio proporcionó a cada uno de los profesionales en Administración de Empresas de la UTPL, para un mejor desempeño laboral, entre estos aspectos podemos mencionar:
  - ✓ Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
  - ✓ Identificar oportunidades de emprendimiento.
  - ✓ Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales.
  - ✓ Usar e interpretar información contable.
- Al momento de ser ejecutado el plan estratégico se generarán los siguientes beneficios:
  - ✓ Mejora en los conocimientos adquiridos por parte de los estudiantes.
  - ✓ Mejora en la aplicación práctica de los conocimientos teóricos por parte de los estudiantes gracias a los diferentes convenios que se realizan con instituciones públicas y privadas para que los estudiantes realicen pasantías.



- ✓ Perfeccionamiento en la aplicación de las diferentes metodologías de enseñanza aplicadas por los docentes.
- ✓ Mayor comunicación, confianza y seguridad entre los directivos, docentes y estudiantes lo cual se traducirá en una imagen mejorada tanto a nivel interno como externo de la titulación.



## RECOMENDACIONES

- Se recomienda que al inicio de cada año académico los directivos a cargo se presenten a los estudiantes para así facilitar la comunicación.
- Se debe considerar las distintas especialidades para tomarlas en cuenta y saber cuáles son las exigencias del medio, enfocando el plan de estudio a estos temas. Entre las especialidades mencionadas en la investigación de mercado realizada a titulados de la carrera tenemos: gerencia, dirección financiera, administración de empresas, logística, dirección estratégica y recursos humanos.
- Se presentan las propuestas hechas por los titulados para mejorar la formación profesional de la carrera en lo cual ellos sugieren:
  - ✓ Prácticas en empresas del sector.
  - ✓ Materias actualizadas dentro de la malla curricular.
  - ✓ Cátedra empresarial para desarrollo de proyectos reales.
  - ✓ Mejorar materias contables y financieras.
  - ✓ Giras empresariales.
- Se plantea la realización de giras empresariales durante los últimos semestres de estudio ya que permite a los estudiantes la adquisición de conocimientos complementarios.
- La realización de prácticas pre-profesionales ya que permite la adquisición de habilidades necesarias en el campo laboral.
- Se recomienda la revisión e implementación de las actividades planteadas en el plan estratégico para la Titulación en Administración de Empresas 2012 – 2017, ya que ofrecerán una formación competitiva y acorde a las exigencias del medio laboral.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANDERSON Arthur. 1999. *Diccionario de economía y negocios*. Espasa.

ARANCIBIA Violeta, HERRERA Paulina, STRASSER Katherine. 2007. *Psicología de la educación*, 2ª. Edición, Alfaomega.

BACA URBINA Raúl 2005: *Formulación y evaluación de proyectos*. Quinta Edición.

*Dirección Estratégica. Un marco para el análisis de la estrategia*.2005.

FISCHER Laura, ESPEJO Jorge, Mercadotécnica, Mc Graw Hill. Tercera Edición, México 2004.

GARCÍA LLAMAS José Luis, *Formación del profesorado. Necesidades y demandas*, editorial PRAXIS.

Gestión de los Negocios Internacionales. 2007.

GOODSTEIN Leonard D., NOLAN Timothy, PFEIFFER William. 1998.  
*Planificación estratégica aplicada*. Mc - Graw Hill.

IVANCEVINCH John. 1998. *Administración de recursos humanos*.Mc-Graw Hill.

JAMES E. Grunig. 2003. *Dirección de Relaciones Públicas*. Tercera edición.

JANY CASTRO José. 2005. *Investigación integral de mercado, decisiones sin incertidumbre*. Mc-Graw Hill. Colombia

LIND Douglas MARCHAL William, MASON Robert, (2004); *Estadística para administración y economía*, 11va edición, Alfaomega Grupo Editor.

PARIS ROCHE Fernando. 2005. *La Planificación Estratégica en las organizaciones*. Editorial Paidotribo. España

ROBBINS S., DECENZO D., *Fundamentos de la administración*, Tercera Edición, 2002.



STANTON William, ETZEL Michael y WALKER Bruce.2004. *Fundamentos de marketing*. 13va. edición, Mc Graw-Hill Interamericana.

*Superintendencia de compañías*. 2005. Planeación estratégica.

THOMPSON Jr. Arthur. 2008. *Administración Estratégica Teoría y Casos*, tercera edición.

VENTURA Juan. 2009. *Análisis estratégico de la empresa*.España. Paraninfo.

### **Documentos en línea**

Plan Estratégico UTPL 2011 – 2020

<http://www.utpl.edu.ec/sites/default/files/documentos/PLAN%202011%20-%202020%20A.pdf>

<http://www.slideshare.net/jcfdezmxestra/matriz-foda>

<http://definicion.de/plan-operativo>

<http://es.scribd.com/doc/82121615/tipos-de-empresas>

[http://www.transparencia.org.es/indice%20de%20percepcion%202011/TABLA\\_SINT%C3%89TICA\\_DE\\_RESULTADOS\\_IPC\\_2011.pdf](http://www.transparencia.org.es/indice%20de%20percepcion%202011/TABLA_SINT%C3%89TICA_DE_RESULTADOS_IPC_2011.pdf)



# ANEXOS



**ANEXO 01**  
**TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**ENTREVISTA DIRIGIDA A DOCENTES**

Fecha de realización de la Entrevista \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2011

**Estimado(a) Docente:**

La Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL), a través de la titulación en Administración de Empresas, se encuentran desarrollando diferentes tipos de investigaciones, para conocer el estado actual de la escuela. Los resultados servirán para el proceso de transformación curricular, realizar un el análisis FODA, así como, obtener aportes que permitan elevar la calidad y pertinencia social de los programas académicos.

Para el cumplimiento de este objetivo se requiere la recopilación de información sobre la opinión de la Comunidad Universitaria y en especial del personal docente de la titulación, razón por la que solicitamos su participación en la contestación de esta entrevista, tomándose el tiempo necesario para reflexionar cada una de sus respuestas.

Agradecemos de antemano sus aportes y adquirimos el compromiso manejar con confidencialidad sus opiniones, así como, darle a conocer los resultados de esta consulta.

<b>DATOS INFORMATIVOS</b>		
<b>Género:</b>	Masculino	<input type="checkbox"/>
	Femenino	<input type="checkbox"/>
<b>Edad:</b>	Menor de 25	<input type="checkbox"/>
	26 a 30 años	<input type="checkbox"/>
	31 a 40 años	<input type="checkbox"/>
	Mayor de 40 años	<input type="checkbox"/>
<b>Cargo:</b>	Administrador	<input type="checkbox"/>
	Docente	<input type="checkbox"/>
	Investigador	<input type="checkbox"/>
	Docente – Investigador	<input type="checkbox"/>



**Cuestionario:**

1. Que aspectos cree Ud. que deberían estar presentes en la misión y visión de la titulación para que refleje el sentido de ser de la misma.
2. Los objetivos de la titulación se están cumpliendo, es decir, académicamente cree que los estudiantes están capacitados de forma correcta para ser profesionales competitivos.
3. Si nos referimos a prioridades, piensa Ud. que la titulación las tiene bien definidas, cuáles son y sobre cuales actuar. Mencíónelas
4. Los recursos que posee la titulación son direccionados a actividades que mejoran la capacidad de sus estudiantes y docentes.
5. Según su criterio, cree que la titulación está afrontando algún tipo de problema. Cuál.
6. Piensa Ud. que los estudiantes se encuentran comprometidos académica y personalmente con la titulación.
7. Los docentes se encuentran comprometidos académica y personalmente con la titulación.
8. Existe la comunicación necesaria entre los directivos de la titulación, los estudiantes y los docentes, para manifestar por ambas partes cuáles son sus necesidades.
9. Porque cree que existen cambios contantes en la malla curricular. Cada qué tiempo es necesario realizar cambios en dicha malla y bajo qué parámetros.
10. De qué forma afecta a los estudiantes los contantes cambios en métodos pedagógicos. Así como la constante variación de docentes.
11. Desde su perspectiva como docente, que actividades propone para mejorar la eficacia de la titulación.



**ANEXO 02**  
**ENCUESTA PARA LOS ESTUDIANTES DE LA TITULACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE**  
**EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

Esta encuesta está diseñada para optimizar los mecanismos de autoevaluación de la titulación a la que pertenece. Su aporte, al responder esta encuesta, será muy valioso para la institución. La encuesta es completamente anónima y sólo será utilizada con fines de diagnóstico de la unidad académica.

Fecha de Aplicación de la Encuesta \_\_\_\_/\_\_\_\_/2011

**Datos generales del estudiante**

1.- Genero: Masculino ( ) Femenino ( )

2.- Edad: ( ) Años

3.- Ciclo que está cursando ( )

USTED ENCONTRARÁ A CONTINUACIÓN UN CONJUNTO DE AFIRMACIONES RESPECTO A  
 LAS CUALES PODRÁ EXPRESAR SU GRADO DE ACUERDO O DESACUERDO.

4.- Creo que el plan de estudios responde a las necesidades y expectativas de quien luego se enfrentará al mundo laboral.

( )	( )	( )	( )
Muy de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo

5.- Hay materias que no son útiles ni relevantes en la formación.

( )	( )	( )
SI	NO	No sé

6.- El plan de estudio integra adecuadamente actividades teóricas y prácticas.

( )	( )
SI	NO

7.- Las metodologías de enseñanza permiten un muy buen aprendizaje.

( )	( )
SI	NO

8.- Los mecanismos de evaluación docente se aplican periódicamente.

( )	( )
SI	NO

9.- Los mecanismos de evaluación docente son idóneos.

( )	( )
SI	NO

10.- Estoy completamente satisfecho con la formación que he recibido en esta institución.

( )	( )
SI	NO

11.- Los ramos de esta titulación fomentan la creatividad e innovación en los alumnos.

( )	( )
SI	NO



12.- Mis datos y antecedentes sobre cuestiones académicas (ramos cursados, notas) son de fácil acceso.

( )	( )
SI	NO

13.- Los alumnos hemos recibido información sobre becas, créditos, prácticas y todo tipo de posibilidades relevantes para el desarrollo académico y profesional en nuestra área.

( )	( )
SI	NO

14.- Creo que la calidad de los docentes es:

( )	( )	( )	( )
Excelente	Muy buena	Regular	Mala

15.- Los docentes de esta titulación están actualizados en sus conocimientos.

( )	( )
SI	NO

16.- Los profesores son ubicables fuera del horario de clases.

( )	( )
SI	NO

17.- Las autoridades de la titulación son perfectamente conocidas por los alumnos.

( )	( )
SI	NO

18.- Los estudiantes somos escuchados en nuestras demandas y necesidades.

( )	( )
SI	NO

19.- Las decisiones de los cuerpos directivos han beneficiado académicamente a la titulación.

( )	( )	( )	( )
Muy de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo

18.- La cantidad de personal administrativo es adecuada.

( )	( )
SI	NO

17.- Los administrativos de la titulación están capacitados para mantener un correcto funcionamiento de ésta.

( )	( )
SI	NO

20.- Cómo evalúa las instalaciones de la UTPL donde se dictan las clases.

( )	( )	( )	( )
Excelentes	Muy buenas	Regulares	Malas

21.- Siempre encuentro los libros que necesito en la biblioteca.

( )	( )
SI	NO

24.- El valor de los aranceles y matrícula de la titulación es acorde a la calidad de la educación.

( )	( )	( )	( )
Muy de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo



25.- El proceso de acreditación internacional es conocido.

( )	( )
SI	NO

**SUGERENCIAS Y COMENTARIOS**

Señale a continuación que sugerencias o comentarios, referidos a fortalezas y debilidades de esta carrera, le gustaría destacar:

.....  
**Firma**



### ANEXO 03 ENCUESTA PARA EMPRESAS Y EMPLEADORES DE LA CIUDAD DE LOJA

Esta encuesta está diseñada para optimizar los mecanismos de autoevaluación de la titulación en Administración de Empresas de la Universidad Técnica Particular de Loja. Su aporte, al responder este cuestionario, será muy valioso para la institución evaluada y para el sistema educacional de nuestra carrera.

Fecha de Aplicación de la Encuesta \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2012

#### DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la Organización	
Tipo de la organización.	Pública (    )      Privada (    )

1.- Tamaño de la organización.

<b>Micro Empresa:</b> (10 o menos trabajadores )	
<b>Pequeña Empresa:</b> (11 y 49 trabajadores )	
<b>Mediana Empresa:</b> ( 50 y 250 trabajadores )	
<b>Gran Empresa:</b> ( 250 trabajadores en adelante)	

2.- Indique el sector productivo al que pertenece o el tipo de actividad de la organización.

<b>Sector primario:</b> (agricultura, la ganadería, la pesca y la avicultura)	
<b>Sector secundario o transformador:</b> (actividad artesanal e industrial manufacturera)	
<b>Sector terciario o de servicios:</b> (ofrecer servicios a la sociedad, a las personas y a las empresas.)	

*Usted encontrará en esta encuesta un conjunto de afirmaciones, respecto a las cuales podrá expresar su grado de acuerdo o desacuerdo*

3.- ¿Su organización cuenta o ha contado con profesionales Ingenieros en Administración de Empresas o Ingenieros Comerciales?

SI (    )                      NO (    )

4.-Dentro de su empresa actualmente ¿Existe el requerimiento de ingenieros en administración de empresas?

(    )	(    )
SI	NO

5.- ¿La formación y los conocimientos entregados por las instituciones educativas a los titulados permiten satisfacer los requerimientos de su organización?

(    )	(    )
SI	NO

6.- ¿El pensum de estudios otorgado por las universidades del país atrae al mercado laboral profesionales capaces de cumplir objetivos y metas?

(    )	(    )
SI	NO



7.- ¿Los contenidos que los titulados de esta área de estudio manejan son útiles para el desempeño profesional en su organización?

( )	( )
SI	NO

8.- Los titulados de esta área pueden conciliar adecuadamente el conocimiento teórico y el práctico

( )	( )
SI	NO

9.- Los titulados de esta área pueden diagnosticar problemas y resolverlos a corto plazo

( )	( )
SI	NO

10.- Los titulados de esta área son capaces de identificar oportunidades para emprender nuevos negocios.

( )	( )
SI	NO

11.- Los titulados de esta área pueden aplicar modelos estadísticos y matemáticos en el procesamiento de datos para la toma de decisiones.

( )	( )
SI	NO

12.- Los titulados de esta área son capaces de identificar y administrar los riesgos en las actividades de las organizaciones

( )	( )
SI	NO

13.- Los titulados de esta área tienen conocimiento en la mayoría de las TIC'S (tecnologías de la información y comunicación)

( )	( )
SI	NO

14.- Su organización cuando requiere contratar profesionales en esta área, acude a las siguientes universidades del país (priorice 3):

a) Universidad Técnica Particular de Loja, Loja	<input type="checkbox"/>
b) Universidad Nacional de Loja	<input type="checkbox"/>
c) Universidad Internacional de Quito sede Loja	<input type="checkbox"/>
d) Escuela Superior Politécnica del Litoral, Guayaquil	<input type="checkbox"/>
e) Escuela Politécnica Nacional, Quito	<input type="checkbox"/>
f) Universidad Andina Simón Bolívar, Quito	<input type="checkbox"/>
g) Universidad del Azuay, Cuenca	<input type="checkbox"/>
h) Universidad del Pacífico	<input type="checkbox"/>
i) Otros:	

15.- Ud. Ha contratado profesionales de esta área, titulados en la Universidad Técnica Particular de Loja.

SI ( ) NO ( )

15.1.- Si Ud. ha contratado profesionales de la Universidad Técnica Particular de Loja, cual ha sido su desempeño laboral:

( )	( )	( )	( )
Excelente	Muy Bueno	Regular	Malo



16.- Tengo la convicción de que los titulados de la carrera e institución señaladas, tienen una excelente reputación y valoración.

( )	( )	( )	( )
Muy de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo

17.- Los titulados de esta área en la Universidad Técnica Particular de Loja cuentan con una formación acorde con las exigencias del mercado laboral.

( )	( )
SI	NO

18.- Cree Ud. que existe una demanda laboral acorde a la oferta de titulados en la ciudad de Loja en esta área

( )	( )
SI	NO

19.- ¿Cuál es el nivel de renta aproximada a la que optan profesionales titulados en Administración de Empresas en su organización?

	<b>Iniciándose en el mercado laboral (Menor a 5 años de trabajo)</b>	<b>Con experiencia laboral (Mayor a 5 años de trabajo)</b>
a) Menos de \$ 300		
b) Entre \$ 301 y \$ 500		
c) Entre \$ 501 y \$ 1.000		
d) Entre \$ 1.001 y \$ 1.500		
e) Más de \$ 1.501		

20.- ¿Qué competencias busca en el personal de su empresa? Priorice las más importantes.

a) Disciplina y organización del trabajo.	<input type="checkbox"/>
b) Capacidad de trabajo grupal	<input type="checkbox"/>
c) Tener espíritu de superación	<input type="checkbox"/>
d) Demuestra actitudes en valores	<input type="checkbox"/>
e) Interés por el conocimiento y la Actualización permanente	<input type="checkbox"/>
f) Innovador y Creativo	<input type="checkbox"/>
g) Otros:	

21.- Señale los requisitos de la empresa, para contratar titulados en Administración de Empresas.

a) Ser de institución de prestigio	<input type="checkbox"/>
b) Experiencia en la especialidad	<input type="checkbox"/>
c) Estar titulado	<input type="checkbox"/>
d) Aprobar un examen	<input type="checkbox"/>
e) Habilidades personales	<input type="checkbox"/>
f) Entrevista Personal	<input type="checkbox"/>
g) Otros:	

**SUGERENCIAS Y COMENTARIOS**

.....  
Firma



**ANEXO 04  
ENCUESTA PARA TITULADOS EN ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

Su colaboración llenando esta encuesta, nos dará a conocer su situación laboral actual, y su opinión nos permitirá mejorar la calidad de formación que brinda la titulación.

Fecha de Aplicación de la Encuesta \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012

<b>A. IDENTIFICACIÓN PERSONAL</b>			
1. GENERO: MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/>			
2. EDAD: Menor de 25 <input type="checkbox"/> 26 a 30 años <input type="checkbox"/> 31 a 40 años <input type="checkbox"/> Mayor de 40 años <input type="checkbox"/>			
3. Año que inicio la carrera:	4. Año en que egreso:	5. Año que se tituló:	6. Número de ciclos en que terminó la carrera:
<b>B. ACTIVIDAD LABORAL</b>			
7. ¿Actualmente Trabaja? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  En caso de que no estuviera trabajando especifique porque:		8. Remuneración mensual: Menos de \$300 <input type="checkbox"/> Entre \$301 y \$500 <input type="checkbox"/> Entre \$501 y \$1000 <input type="checkbox"/> Entre \$1001 y \$1500 <input type="checkbox"/> Más de \$1501 <input type="checkbox"/>	
7.1. ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en la empresa?			
9. Tipo de empresa Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/>			
10. Ciudad/País:			
11. Cargo:			
12. Condición laboral: Contrato <input type="checkbox"/> Nómina <input type="checkbox"/> Otros (especifique).....			



<b>13. Forma de contrato :</b> Contrato Temporal <input type="checkbox"/> Contrato por servicios profesionales <input type="checkbox"/> Contrato Indefinido <input type="checkbox"/> Otro (especifique).....		
<b>14. Desde que se tituló ¿Cuánto tiempo estuvo sin trabajar hasta encontrar su primer empleo?</b>	<b>15. ¿Cuántos empleos ha tenido?</b>	<b>16. ¿Cuántos empleos han sido en su especialidad?</b>
<b>14.1. ¿Por qué?:</b>  Buscó trabajo y no encontró <input type="checkbox"/>  No buscó trabajo <input type="checkbox"/>  Se dedicó a estudiar <input type="checkbox"/>  Problemas familiares <input type="checkbox"/>  Otros (especifique) .....		<b>16.1. ¿Cuál es su especialidad?</b> Dirección estratégica <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Sistemas de información <input type="checkbox"/> Gerencia <input type="checkbox"/> Logística y comercial <input type="checkbox"/> Comportamiento organizacional <input type="checkbox"/> Producción <input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Dirección Financiera <input type="checkbox"/> Otros (especifique) .....
<b>C. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN:</b>		
<b>17. A partir de su experiencia laboral, la formación profesional que recibió es:</b> Muy apropiada <input type="checkbox"/> Apropiada <input type="checkbox"/> Regularmente apropiada <input type="checkbox"/> Inapropiada <input type="checkbox"/>		
<b>18. ¿La carrera profesional que estudió satisface las necesidades de la localidad o región? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b>		
<b>19. ¿Usted se siente conforme o satisfecho con la carrera que estudió?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		



<p><b>19.1. Señale los motivos por los que está satisfecho con la carrera que estudió (priorice máximo 3 opciones):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El perfil ocupacional es actualizado y da mayores posibilidades de empleo. <input type="checkbox"/></li> <li>➤ La formación de aptitudes de autoformación y disciplina, ayuda a fomentar empresas. <input type="checkbox"/></li> <li>➤ La formación y adquisición de habilidades básicas mejoran el desempeño laboral. <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Los docentes de la carrera tienen experiencia y están actualizados en la especialidad <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Existen plazas de trabajo <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Las especializaciones de la carrera amplían el mercado laboral <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p><b>19.2. Si la respuesta es negativa, indique la razón (priorice máximo 3 opciones):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta mayor relación entre lo teórico y la práctica profesional. <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Escasa actualización y profundización de los contenidos. <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Recursos tecnológicos limitados. <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Poca experiencia y actualización de los docentes <input type="checkbox"/></li> <li>➤ No existen plazas de trabajo. <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Las especializaciones en este tipo de carrera no son muy demandadas <input type="checkbox"/></li> </ul>																
<p><b>20. El plan de estudios lo preparó más en:</b></p> <p style="text-align: center;"> <b>Conocimientos prácticos</b> <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 300px;"><b>Conocimientos teóricos</b> <input type="checkbox"/></span> </p>																	
<p><b>21. ¿En qué grado es importante actualizar los siguientes aspectos del plan de estudios que cursó?</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Mucho</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Poco</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Nada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Materias</b></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><b>Contenidos de la materia</b></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><b>Herramientas de enseñanza</b></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Mucho	Poco	Nada	<b>Materias</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Contenidos de la materia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Herramientas de enseñanza</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mucho	Poco	Nada														
<b>Materias</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<b>Contenidos de la materia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<b>Herramientas de enseñanza</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<p><b>22. Señale qué competencias de su carrera profesional le han beneficiado en su desempeño laboral (priorice máximo 3 opciones):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificar oportunidades de emprendimiento <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Usar e interpretar información contable <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Evaluación del marco jurídico-legal <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Aplicar modelos estadísticos matemáticos al procesamiento de datos <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Identificar y administrar riesgos <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Administración de la infraestructura tecnológica de la empresa <input type="checkbox"/></li> </ul>																	
<p><b>23. ¿Ha recibido reconocimiento personal o profesional?</b></p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>Especifique el reconocimiento:</b></p>	<p><b>24. En su opinión, ¿Qué posibilidades laborales tienen el egresado de su carrera en el país, para desempeñarse en su especialidad?</b></p> <p style="text-align: center;"> <b>Excelente</b> <input type="checkbox"/>  <b>Bueno</b> <input type="checkbox"/>  <b>Regular</b> <input type="checkbox"/>  <b>Ninguna</b> <input type="checkbox"/> </p>																
<p><b>25. ¿Recomendaría a otras personas a estudiar la misma carrera profesional que usted? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b></p>																	
<p><b>26. ¿Qué sugerencias haría usted, para mejorar la formación profesional de la carrera que estudió?</b></p>																	

.....  
**Firma**



## Índice de Gráficas

Gráfica 1. Proceso de planeación.....	11
Gráfica 2. Factores FODA.....	13
Gráfica 3. Análisis FODA.....	13
Gráfica 4. Género.....	27
Gráfica 5. Edad.....	27
Gráfica 6. Semestre que cursa.....	28
Gráfica 7. Consideración del plan de estudio.....	28
Gráfica 8. Existen materias poco útiles.....	29
Gráfica 9. Se integra la teoría con la práctica.....	29
Gráfica 10. Metodología, evaluación y mecanismos de enseñanza.....	30
Gráfica 11. Satisfacción con la formación recibida.....	31
Gráfica 12. Información para el estudiante.....	31
Gráfica 13. Calidad de los docentes.....	32
Gráfica 14. Docentes.....	33
Gráfica 15. Estudiantes conocen a las autoridades.....	33
Gráfica 16. Demandas y necesidades son atendidas.....	34
Gráfica 17. Decisiones de los directivos han beneficiado a la titulación.....	34
Gráfica 18. Cantidad de personal administrativo es adecuada.....	35
Gráfica 19. Personal administrativo eficiente.....	35
Gráfica 20. Evaluación de las instalaciones.....	36
Gráfica 21. Existen los libros necesarios en la biblioteca universitaria.....	36
Gráfica 22. Los valores y aranceles son los adecuados.....	37
Gráfica 23. Es conocido el proceso internacional de acreditación.....	38
Gráfica 24. Tipo de empresa.....	43
Gráfica 25. Tamaño de la empresa – sector productivo.....	43
Gráfica 26. Ha contado con profesionales en administración de empresas.....	44
Gráfica 27. Requerimientos de ingenieros en administración de empresas.....	45
Gráfica 28. Evaluación de conocimientos y formación académica.....	45
Gráfica 29. Aptitudes y capacidades de los titulados.....	46
Gráfica 30. Universidades.....	47
Gráfica 31. Ha contratado profesionales – como ha sido su desempeño.....	48
Gráfica 32. Cuentan con excelente reputación, valoración y formación.....	48
Gráfica 33. Existe demanda laboral para los titulados en esta área.....	49
Gráfica 34. Renta percibida.....	50
Gráfica 35. Competencias y aptitudes importantes.....	51
Gráfica 36. Requisitos al momento de contratar.....	52
Gráfica 37. Género.....	56
Gráfica 38. Edad.....	56
Gráfica 39. Titulados en administración de empresas.....	57
Gráfica 40. Se encuentra laborando.....	57
Gráfica 41. Antigüedad laboral.....	58
Gráfica 42. Remuneración mensual.....	58
Gráfica 43. Provincia.....	59
Gráfica 44. Tipo de empresa.....	59
Gráfica 45. Cargo.....	60
Gráfica 46. Condición laboral – forma de contrato.....	61
Gráfica 47. Tiempo sin laborar – motivos.....	62
Gráfica 48. Empleos que ha tenido.....	63
Gráfica 49. Especialidades adquiridas.....	63
Gráfica 50. Formación recibida.....	64
Gráfica 51. Carrera satisface necesidades de la región.....	65
Gráfica 52. Conformidad con la carrera.....	65
Gráfica 53. Motivos por los que están satisfechos.....	66



Gráfica 54. Motivos por los que no están satisfechos.....	66
Gráfica 55. Enfoque del plan de estudios.....	67
Gráfica 56. Aspectos del plan de estudios que deberían mejorar.....	67
Gráfica 57. Competencias impartidas que han beneficiado el desempeño laboral.....	68
Gráfica 58. Reconocimiento personal o profesional.....	69
Gráfica 59. Posibilidades laborales.....	69
Gráfica 60. Recomendaría estudiar esta carrera.....	70
Gráfica 61. Sugerencias para mejorar la formación.....	71
Gráfica 62 Matriz FODA.....	82



## Índice de Cuadros

Cuadro 1. Listado de empresas.....	42
Cuadro 2. Matriz EFE.....	77
Cuadro 3. Matriz EFI.....	79
Cuadro 4. Línea estratégica 1.....	86
Cuadro 5. Línea estratégica 2.....	89
Cuadro 6. Línea estratégica 3.....	91
Cuadro 7. Línea estratégica 4.....	92
Cuadro 8. Línea estratégica 5.....	94
Cuadro 9. Línea estratégica 6.....	95
Cuadro 10. Línea estratégica 7.....	96
Cuadro 11. Plan operativo anual 2012 – 2013.....	98
Cuadro 12. Cronograma de actividades Observatorio empresarial.....	106
Cuadro 13. 2013Presupuesto de actividades Observatorio empresarial.....	107