



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja



CONFERENCIA EPISCOPAL ECUATORIANA

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

**“Evaluación de la calidad del desempeño docente y directivo del
Colegio Técnico Agropecuario Ciudad de Valencia del cantón
Valencia, provincia de los Ríos, durante el año 2011-2012”.**

Tesis de Grado

Autor :

Franco Magües, Milca Mayra

Director:

Terán Cano, Fabián Eduardo, Mgs.

CENTRO UNIVERSITARIO QUEVEDO

2012

Mgs. Fabián Eduardo Terán Cano

DIRECTOR DE LA TESIS

CERTIFICA:

Que el presente trabajo, denominado; “Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en el Colegio Técnico agropecuario Ciudad de Valencia del cantón Valencia, provincia de los Ríos durante el año 2011-2012”, realizado por el profesional en formación: Franco Magües Milca Mayra; cumple con los requisitos establecidos en las normas generales para la Graduación en la Universidad Técnica Particular de Loja, tanto en el aspecto de forma como de contenido, por lo cual me permito autorizar su presentación para los fines pertinentes.

Loja, Junio, 2012

f)

DIRECTOR DE TESIS

CESIÓN DE DERECHOS

Yo Franco Magües Milca Mayra, declaro ser autora de la presente tesis y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art.67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”.

Loja, Junio, 2012

Milca Mayra Franco Magues
C.I: 1204423493

AUTORÍA

Yo, Milca Mayra Franco Magues como autora del presente trabajo de investigación, soy responsable de las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en la misma.

f).....

Milca Mayra Franco Magues

C.I.: 1204423493

DEDICATORIA

Este trabajo de tesis de grado está dedicado a Dios, por darme la vida a través de mis queridos padres, quienes me dieron ese cariño y calor humano necesario, son los que han velado por mi salud, mis estudios, mi educación, alimentación entre otros, son ellos a quien les debo todo, horas de consejos, de regaño, de reprimendas, de tristezas y alegrías de las cuales estoy muy segura que las han hecho con todo el amor del mundo para formarme como un ser integral y de las cuales me siento extremadamente orgullosa.

Le agradezco a mi hermano Imer, quien ha estado a mi lado, ha compartido todos esos secretos y aventuras que solo se pueden vivir entre hermanos y que ha estado siempre alerta ante cualquier problema que se me pueda presentar, y por su cariño y ayuda incondicional para la realización y culminación de mi tesis.

Milca Mayra Franco Magues

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar te agradezco a ti Dios, por ayudarme a terminar este proyecto, gracias por darme la fuerza y el coraje para hacer este sueño realidad, por estar conmigo en cada momento de mi vida.

A mi mamita Rosita, gracias por su apoyo condicional, por los desvelos que ha tenido por mí, por estar conmigo en cada etapa de mi vida y por ser una amiga y comprenderme en los momentos más difíciles, como toda buena madre das la vida por tus hijos.

A mi querido hermano Imer por ser mi mejor amigo y por compartir conmigo mis alegrías y tristezas, gracias por estar a mi lado siempre, brindándome tu apoyo y cariño incondicional.

Y de manera muy especial quisiera agradecer a mi querido y recordado papi Antonio, que aunque ya no está a mi lado, lo llevo muy presente en mis pensamientos pero sobre todo en mi corazón, porque me brindó siempre todo su amor, apoyo incondicional, y sus consejos para que sea una persona triunfadora.

.....

Milca Mayra Franco Magues

ÍNDICE DE CONTENIDOS

PORTADA	i
CERTIFICACIÓN	ii
ACTA DE CESIÓN	iii
AUTORÍA	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTOS	vi
INDICE DE CONTENIDOS	vii
1. RESUMEN	1
2.INTRODUCCIÓN	2
3.MARCO TEÓRICO	6
3.1 CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	7
3.1.1 Concepto de calidad educativa	8
3.1.2 Los indicadores de calidad de la educación	10
3.1.3 La evaluación del sistema educativo	10
3.1.4 Estándares del sistema educativo	12
3.1.5 Estándares de gestión escolar	12
3.1.6 Estándares de calidad Ecuador	13
3.1.7 La elevación de los estándares de calidad de la educación general Básica y de bachillerato	14
3.1.8 Calidad de las instituciones educativas del Ecuador	14

3.2 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	15
3.2.1 Definición de evaluación educativa	16
3.2.2 Importancia de la evaluación	16
3.2.3 Beneficios de practicar la evaluación institucional	17
3.2.4 Cómo hacer una evaluación de instituciones educativas	19
3.2.5 Evaluación y calidad educativa	19
3.2.6 Necesidad de la evaluación de los centros educativos.	20
3.2.7 Objetivo de la evaluación.	21
3.2.8 Aspectos relevantes para evaluar la calidad en los centros educativos	22
3.2.9 Enfoques Modélicos	22
3.2.10 Factores que determinan la calidad en los centros de enseñanza	23
3.3 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES	24
3.3.1 Conceptos de evaluación docente	24
3.3.2 Fines de la evaluación del desempeño docente	25
3.3.3 Funciones de la evaluación del desempeño docente	26
3.3.4 Modelos de evaluación docente	26
3.3.5 Modelo basado en la opinión de los alumnos	27
3.3.6 Modelo de evaluación a través de pares	27
3.3.7 Modelo de autoevaluación	28
3.3.8 Modelo centrado en los resultados obtenidos	28
3.3.9 Modelo centrado en el comportamiento del docente en el aula	29
3.3.10 Estándares de desempeño docente	29
3.3.11 Dimensiones de la evaluación del desempeño docente	30
3.4 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS	31
3.4.1 Concepto de desempeño directivo	31

3.4.2 Estándares del desempeño directivo	32
3.4.3 Impacto del directivo sobre la formación de los estudiantes	32
3.4.4 ¿Qué hacen los mejores directivos?	33
3.4.6 Importancia de la evaluación del desempeño profesional de los directivos	35
4. METODOLOGÍA	36
4.1 POBLACIÓN Y MUESTRA	36
4.1.1 Población de Estudio	36
4.1.2 Muestra	37
4.2 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	39
5. RESULTADOS, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN	41
5.1.1 AUTOEVALUACIONES DOCENTES	41
5.1.2 COEVALUACIÓN A DOCENTES POR COORDINADORES DE AREA	49
5.1.3 EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS DIRECTIVOS	52
5.1.4 EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES	55
5.1.5 EVALUACIÓN A LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA	57
5.1.6 OBSERVACIÓN DE UNA CLASE POR PARTE DEL MAESTRANTE	60
5.1.7 AUTOEVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS	61
5.1.8 EVALUACIÓN A LOS DOCENTES POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO	63
5.1.9 EVALUACIÓN A LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL CONSEJO	

ESTUDIANTIL	65
5.1.10 EVALUACIÓN A LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA	67
5.1.11 EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR.	69
5.1.12 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE, DIRECTIVO Y EVALUACIÓN PROMEDIO OBTENIDA POR LA INSTITUCIÓN EVALUADA	71
5.2 DISCUSIÓN.	72
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	75
6.1 CONCLUSIONES	75
6.2 RECOMENDACIONES	76
7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO	78
7.1 TEMA O TÍTULO	78
7.2 INTRODUCCIÓN	78
7.3 JUSTIFICACIÓN	79
7.4 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA	80
7.4.1 GENERAL	80
7.4.2 ESPECÍFICOS	80
7.5 METODOLOGÍA	81
7.6 SUSTENTO TEÓRICO	81
7.7 ACTIVIDADES	86
7.7.1 CUADRO DE LAS ACTIVIDADES DE LA PROPUESTA	88
7.8 EVALUACIÓN	90
7.9 LOCALIZACIÓN Y COBERTURA ESPACIAL	90
7.10 POBLACIÓN OBJETIVO	90

7.11 SOSTENIBILIDAD DE LA PROPUESTA	91
7.12 PRESUPUESTO	92
7.13 CRONOGRAMA DE LA PROPUESTA	93
8. BIBLIOGRAFÍA	94
9. ANEXOS	96

1. RESUMEN

El trabajo es el informe final de la investigación: Evaluación de la Calidad del desempeño docente y directivo en el Colegio Agropecuario “Ciudad de Valencia” del Cantón Valencia, provincia de los Ríos, durante el año lectivo 2011-2012. La investigación educativa presentada muestra mediante instrumentos de análisis de observación áulicas docentes y encuestas realizadas a los distintos participantes de la comunidad educativa. Los resultados de la investigación han permitido identificar inconvenientes en lo referente a la aplicación de técnicas pedagógicas apropiadas en el aula por parte de los docentes del establecimiento, y en virtud de buscar soluciones, tratando de que no se agudice el problema, planteo la propuesta “Incorporación de estrategias pedagógicas innovadoras y creativas a la práctica docente como táctica para mejorar la calidad del desempeño profesional docente y directivo” ; con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la práctica docente en el aula.

2. INTRODUCCIÓN.

La calidad de la educación que se imparte en los centros educativos del país permanece en niveles no deseados, ya sea, por la poca capacidad o por el gran desinterés que poseen los administrativos, inspectores, profesores responsables de gestionar, controlar y verificar el correcto funcionamiento de la educación.

Por este motivo, la evaluación institucional es un aspecto que requiere ser atendido, e insertado dentro de la gestión educativa y las prácticas pedagógicas en cada una de las instituciones educativas. Sin embargo considero que existen tareas pendientes que no han sido consolidadas hasta el momento en la gestión del sistema educativo público. Tales como, tener un verdadero órgano de supervisión (con especialistas preparados profesional y personalmente) a nivel regional, directores regionales de educación, idóneos y con alta preparación profesional para ejercer el cargo, y no por favores políticos, ya que muchas veces se convierten en obstáculos y limitantes a procesos bien intencionados y válidos de mejoramiento institucional, ya sea por ignorancia o por desactualización académica.

Por otro lado, la evaluación al desempeño profesional de docentes y directivos en las instituciones públicas ha sido un reto bastante duro, pues el Ministerio de educación ha trabajado muy poco por implementar una política de difusión, motivación y compromiso con las instituciones educativas públicas, además de no contar con verdaderos especialistas en evaluación institucional, lo que genera incertidumbre y desconfianza, y como consecuencia de ello que se postergue aún más las motivaciones de los actores educativos hacia la evaluación institucional.

Por estos motivos el desempeño profesional docente se constituye en objeto de revisión, análisis y reflexión en búsqueda de respuestas que ayuden a incrementar la calidad de los sistemas educativos. Por eso, en la actualidad se

han hecho muchos estudios e investigaciones respecto a este tema, llegando a la conclusión de que los docentes son actores claves y relevantes para la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje es algo de lo cual hay no sólo consenso social, sino que cada vez es más sólida la evidencia empírica que lo confirma. Las competencias profesionales de los profesores, principalmente referidas a la preparación de la enseñanza ya la organización del proceso de y trabajo en aula, se consolidan como factores importantes que inciden en lo que aprenden y logran los estudiantes. Desde allí entonces es que interesa conocer cuan preparados están dichos profesionales para implementar procesos de calidad, que asuman la diversidad de estudiantes que llegan a sus aulas con el anhelo y el derecho de aprender a ser y a desenvolverse exitosamente en la escuela y en la sociedad.

Dada la importancia de la evaluación de la calidad educativa, la Universidad Técnica Particular de Loja cuya perspectiva es: “Buscar la verdad y formar al hombre a través de los ejercicios de la ciencia para que sirva a la sociedad”, con el estudio de la Maestría en Pedagogía de la Escuela de Ciencias de la Educación, se propone desarrollar una investigación en el ámbito nacional relacionada con la **“Evaluación de la calidad del desempeño docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador”**, como auspiciante de esta importante investigación su propósito es por medio de la evaluación docente identificar las principales falencias que tantos docentes como directivos presentan en su práctica profesional para de esta manera mejorar las debilidades y fortalezas y lograr que la educación en nuestro país sea de calidad.

Por tal motivo, la aplicación de esta investigación en el Colegio Técnico Agropecuario Ciudad de Valencia resulta muy importante tanto para sus docentes, directivos, como también para sus alumnos y demás miembros de la comunidad educativa, pues este proceso más que imponer una dimensión de control en las escuelas y colegios, busca generar una oportunidad para la reflexión y desarrollo del liderazgo directivo al interior de las organizaciones educativas. Se espera que, con ocasión de la Evaluación de Desempeño, los equipos directivos y técnicos-pedagógicos realicen una reflexión profunda

respecto al mejoramiento de la gestión escolar y desarrollen iniciativas que dinamicen efectivamente mecanismos de aprendizaje institucional orientados al mejoramiento de los logros educativos.

Los instrumentos de investigación, los recursos económicos y la predisposición de los directivos, docentes, estudiantes y padres de familia del Colegio técnico Agropecuario Ciudad de Valencia del cantón Valencia, provincia de los Ríos, han permitido que sea factible la presente investigación.

La presente investigación (objetivo general) pretende desarrollar un diagnóstico evaluativo de los desempeños profesionales docente y directivos en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador.

Es también necesario (objetivos específicos) investigar el marco teórico conceptual sobre la evaluación del desempeño profesional de los docentes y directivos de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, como requisito básico para el análisis e interpretación de la información de campo. Evaluar el desempeño profesional docente de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador. Evaluar el desempeño profesional directivo de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador. Estructurar el informe de investigación como requisito para obtener la maestría en Pedagogía. Formular una propuesta de mejoramientos del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y de bachillerato.

En la institución investigada se pudo comprobar que los estándares relacionados al desempeño de los docentes y al desempeño de los directivos se cumplen a medias, en lo referente al uso de nuevas metodologías pedagógicas en el aula, impidiendo de esta manera la efectividad para que sus alumnos adquieran conocimientos habilidades y actitudes relevantes.

Y por último se diseñó una propuesta para contribuir al mejoramiento profesional docente mediante el uso de estrategias pedagógicas innovadoras con enfoque inclusivo, con aprovechamiento del talento humano y generando

de un involucramiento de todos los saberes y habilidades de la comunidad, lo cual nos permita brindar al estudiantado un aprendizaje para la vida y de esta manera lograr la calidad educativa en la institución.

3. MARCO TEÓRICO

3.1 CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Al hablar de calidad de la educación de las instituciones educativas debemos tener en cuenta varios aspectos y no creer que la calidad de la educación, es solo trabajo de aula y salón de clase.

Una definición interesante al término de calidad, es la que ofrece Mortimore (1991): "La escuela de calidad es la que promueve el progreso de sus estudiantes en una amplia gama de logros intelectuales, sociales, morales y emocionales, teniendo en cuenta su nivel socioeconómico, su medio familiar y su aprendizaje previo. Un sistema escolar eficaz es el que maximiza la capacidad de las escuelas para alcanzar esos resultados."

La calidad de la educación depende de muchos factores que debemos tener en cuenta. Tales como: Las condiciones socio-económicas de las familias de la región, la comodidad en las aulas de clase, la ubicación y el entorno de las Instituciones educativas, el nivel académico y social de los educadores, los medios tecnológicos con que cuenta la Institución, los espacios físicos con que se cuentan, el hacinamiento y capacidad de los salones de clase, ya que en la mayoría de Instituciones educativas del Ecuador sobrecargan las aulas de clase hasta 50 y 60 alumnos, esto hace que la calidad en la educación sea cada vez más deficiente la cual debe ser más personalizada y no tan masificada como lo podemos comprobar. (Arturo Zuluaga, 2001)

Asegurar la calidad de la enseñanza es uno de los retos fundamentales de la educación del futuro. Todos sabemos que el futuro de las naciones radica en la educación. Por lo tanto en la medida en que se mejore la calidad de la enseñanza, mejores serán, necesariamente, las expectativas sociales, económicas, políticas y morales de las sociedades futuras. (Ramón Gómez, 2000)

Las mejoras de la calidad educativa dependen de la práctica docente y del funcionamiento de los centros educativos. Una institución educativa de calidad

sería aquella en la que sus alumnos progresen educativamente al máximo de sus posibilidades y en las mejores condiciones posibles.

Una institución educativa que provee óptimas condiciones para potencializar las habilidades creativas, de descubrimiento, de reflexión, solución de problemas de manera significativa necesariamente estará proporcionando un medio adecuado para el progreso educativo de sus alumnos.

3.1.1 Concepto de calidad educativa

Para que pueda haber una buena evaluación de la calidad educativa, la primera condición es que se parta por un concepto adecuado de esta compleja noción:

Según Schmelkes (2008), para llegar realmente a una calidad educativa debe cumplir por los siguientes rubros:

a) La relevancia: Un sistema educativo, para ser de calidad, debe ser capaz de ofrecer a su demanda real y potencial aprendizajes que resulten relevantes para la vida actual y futura de los educandos y para las necesidades actuales y futuras de la sociedad en la que éstos se desenvuelven. La relevancia de los objetivos y de los logros educativos se convierte en el componente esencial de esta manera de entender la calidad de la educación, fundamentalmente porque ella tiene mucho que ver con la capacidad de asegurar cobertura y permanencia de los alumnos dentro del sistema educativo.

b) La eficacia. Entiendo la eficacia como la capacidad de un sistema educativo básico de lograr los objetivos -suponiendo que éstos son relevantes- con la totalidad de los alumnos que teóricamente deben cursar el nivel, y en el tiempo previsto para ello. Un sistema educativo será más eficaz en la medida en que se acerque a esta finalidad. Este concepto incluye el de cobertura, el de permanencia, el de promoción y el de aprendizaje real.

c) La equidad. Un sistema de educación básica que es el nivel que se presenta como obligatorio para toda la población en una determinada edad

para ser de calidad, debe partir del reconocimiento de que diferentes tipos de alumnos acceden a la educación básica con diferentes puntos de partida.

d) La eficiencia. Un sistema será de mayor calidad en la medida en que, comparado con otro, logra resultados similares con menores recursos. Ahora los rubros antes mencionado debemos incluirlos para tener una verdadera calidad educativa, si se constituye un currículo apropiado a las circunstancias de la vida de los alumnos y necesidades de la sociedad, consigue que los aprendizajes sean asimilados en forma duradera y se lleven a práctica en la vida cotidiana, no sólo en lo económico, sino también en lo cívico y lo cultural, con lo que la educación será productiva para la sociedad e individuos, cuenta con los recursos humanos y materiales necesarios y los usa de la mejor manera posible, evitando derroches y gastos innecesarios, tiene en cuenta la desigualdad situación de alumnos y familias, así como de comunidades y escuelas, y ofrece apoyos especiales a quienes lo requieren, para que los objetivos educativos sean alcanzados por el mayor número posible de estudiantes.

En épocas pasadas se pensaba que el resultado de calidad educativa dependía exclusivamente del binomio estudiante- escuela, posteriormente se reconoce que el avance del aprovechamiento educativo y, por lo tanto, del concepto de calidad, no se circunscribe sólo al ámbito escolar, sino que incluye una combinación de factores como; condiciones familiares del alumno, la relación pedagógica, la cultura institucional, el contexto socioeconómico y político, entre otros.

En función de esta perspectiva, el criterio de evaluación educativa se basó en las pruebas diseñadas para medir el aprendizaje, en concreto, tales instrumentos se han utilizado para medir la calidad de la educación. Actualmente el concepto de calidad educativa se concibe de manera integral, donde se incluyen las principales variables que determinan los logros en el proceso educativo. Así, algunos autores definen la calidad educativa como un conjunto de características que se generan a través de la educación de los sujetos, permitiéndoles diferenciarse entre sí, así como asumir la mayor y mejor pertenencia social, al mismo tiempo desarrollar la capacidad de resolver

problemas, sobre todo, comprender que nos ubicamos en un mundo más universal, donde el planteamiento de internacionalización conlleva una educación más completa y cualitativa, en estrecha relación con el desarrollo económico y social de México.

3.1.2 Los indicadores de calidad de la educación

Internacionalmente se considera a un sistema educacional de mayor calidad cuando éste lleve implícitos dos elementos fundamentales: la equidad, o lo que es lo mismo, que éste sea para todos, y el cumplimiento de los distintos indicadores que contemplan la calidad de la educación, como puede ser la efectividad, pertinencia, eficacia.

Tiana (1996) entiende por indicador un dato o una información (general, aunque no forzosamente de tipo estadístico), relativos al sistema educativo o algunos de sus componentes capaces de revelar algo sobre su funcionamiento o su salud.

Casanova plantea: “llamamos indicador de calidad educacional a la descripción de una situación, factor o componente educativo en su estado óptimo de funcionamiento.”

Guerra (2000) considera como indicador de calidad: “es aquel componente que debe ser considerado para evaluar de forma objetiva el proceso o el producto de un sistema educativo, que revela algo de su desempeño y cuyo resultado de evaluación permite considerar alternativas para mejorarlo”.

La gestión de la calidad en las organizaciones educativas es una necesidad inevitable para la mejora de los centros de formación reglada, siendo la falta de información fiable la que permita tanto a la dirección del centro y a la administración educativa la toma de decisiones. Por ello, es necesario diseñar, implantar y poner en marcha un sistema de indicadores, que sea un instrumento de información externa e interna del centro para la mejora y que sirva para la toma de decisiones sobre cada centro educativo.

Como consecuencia de la experiencia realizada en los centros educativos se ha detectado un conjunto de áreas de mejora en un catálogo que ha permitido diseñar de una manera más eficiente el catálogo de indicadores de la gestión de un centro educativo.

3.1.10 La evaluación del sistema educativo.

Por complejas razones que tienen que ver con la demografía, la herencia colonial, la ancestral desigualdad, entre otras, los sistemas educativos de los países de Iberoamérica suelen presentar rezagos considerables en relación con los de los países altamente industrializados. Los retos que presenta la globalizada sociedad del conocimiento del siglo XXI hacen más preocupantes esos rezagos, y llevan a que se emprendan esfuerzos nuevos y considerables por superarlos, como el que se plasma en las metas que los países planean adoptar en la perspectiva de los bicentenarios. (Felipe Martínez Rizo, 2010)

Para que las metas no se queden en buenos deseos es necesario, entre otras cosas, contar con un sistema de monitoreo confiable; una buena evaluación, en efecto, puede ser un elemento valioso para sustentar esfuerzos de mejora. Conviene destacar, sin embargo, que no cualquier evaluación es adecuada para tan loable propósito. Hoy es frecuente, de hecho, constatar que la evaluación adopta formas que pueden tener consecuencias negativas graves para la calidad.

En particular, la evaluación no debe reducirse a la aplicación de pruebas de rendimiento en gran escala; se necesitan otros acercamientos para evaluar todas las dimensiones de la calidad de un sistema educativo, que hay que comenzar por tener claras. En concreto, esas dimensiones se pueden expresar diciendo que un sistema educativo será de buena calidad si y sólo si:

- Establece un currículo que responda a las necesidades de los alumnos y de la sociedad. (Pertinencia y Relevancia)

- Logra que la más alta proporción posible de destinatarios acceda a la escuela, permanezca en ella hasta el final del trayecto y egrese alcanzando los objetivos estipulados. (Eficacia)
- Consigue que los aprendizajes sean asimilados en forma duradera, de manera que se reflejen en sociedades más prósperas, democráticas y cultas. (Impacto)
- Cuenta, para lo anterior, con recursos humanos y materiales suficientes (Suficiencia), y los aprovecha de la mejor manera, evitando despilfarros y derroches. (Eficiencia).
- Considera la desigual situación de alumnos y escuelas, y ofrece apoyos a quienes lo requieren, para que los objetivos sean alcanzados por el mayor número posible. (Equidad).

Además, evaluar es más que medir: exige comparar el resultado de la medición con un punto de referencia que establezca lo que debería haber, para llegar a un juicio sobre lo aceptable o no de la situación observada. Por ello una buena evaluación debe caracterizarse por varios rasgos:

- Carácter comprensivo de la conceptualización que la sustente, que deberá atender todas las dimensiones de la calidad.
- Alto nivel técnico de las mediciones en que se base, para garantizar confiabilidad y validez.
- Pertinencia de los parámetros que se definan para contrastar con ellos los resultados de la medición, de manera que las comparaciones tengan sentido.
- Mesura de los juicios de valor derivados de contrastar mediciones y parámetros, que eviten excesos triunfalistas o derrotistas y tengan siempre en cuenta la equidad.
- Inclusión de estudios explicativos, buscando no sólo describir la situación, sino también detectar los factores que inciden en ella, para tener bases sólidas para sustentar decisiones.
- Amplitud, oportunidad y transparencia de la difusión de resultados, que llegue a todos los interesados, en versiones adecuadas a las características de cada uno, para que se use.

3.1.11 Estándares del sistema educativo.

Los Estándares de Calidad Educativa son descripciones de los logros esperados de los diferentes actores y establecimientos del sistema educativo; por lo tanto, son orientaciones de carácter público que señalan las metas que deben alcanzarse para conseguir una educación de calidad. Los Estándares permitirán verificar los conocimientos, habilidades y actitudes de los actores educativos (estudiantes, docentes y directivos), los mismos que se evidencian en acciones y desempeños que pueden ser observados y evaluados en los contextos en los que estos se desenvuelven. Ecuador: definen estándares de calidad educativa. (2011, Febrero, 16). Síntesis educativa, p. 1

“Un estándar es tanto una meta (lo que debiera hacerse) como una medida de progreso hacia esa meta (cuán bien fue hecho). Todo estándar significativo ofrece una perspectiva de educación realista; si no hubiera modo de saber si alguien en realidad está cumpliendo con el estándar, no tendría valor o sentido. Por tanto cada estándar real está sujeto a observación, evaluación y medición”. (Ravitch. 1995)

3.1.12 Estándares de gestión escolar

Hacen referencia a los procesos de gestión y prácticas institucionales que contribuyen a que todos los estudiantes logren los resultados de aprendizaje esperados, a que los actores de la escuela se desarrollen profesionalmente, y a que la institución se aproxime a su funcionamiento ideal.

La gestión educativa está conformada por un conjunto de procesos organizados que permiten que una institución o una secretaría de educación logren sus objetivos y metas. Una gestión apropiada pasa por momentos de diagnóstico, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación que se nutren entre sí y conducen a la obtención de los resultados definidos por los equipos

directivos. Una buena gestión es la clave para que lo que haga cada integrante de una institución tenga sentido y pertenencia dentro de un proyecto que es de todos. Una buena gestión escolar facilita el trabajo organizado y favorece el desarrollo de las competencias.

3.1.16 Estándares de calidad Ecuador.

La constitución política de nuestro país establece en su artículo 26 que “la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado”, y en su artículo 27 agrega que la educación debe ser de calidad. Adicionalmente, la sexta política del Plan Decenal de Educación determina que hasta el año 2015, se deberá mejorar la calidad y equidad de la educación e implementar un sistema nacional de evaluación y rendición social de cuentas del sistema educativo. Sin embargo, estos mandatos no dicen explícitamente qué es calidad educativa.

(Diario el universo, Febrero, 5, 2011)

Para establecer qué es una educación de calidad, necesitamos primero identificar qué tipo de sociedad queremos tener, pues un sistema educativo será de calidad en la medida en que contribuya a la consecución de esa meta. Por ejemplo, para ser conducente a una sociedad democrática, el sistema educativo será de calidad si desarrolla en los estudiantes las competencias necesarias para ejercer una ciudadanía responsable. En el caso ecuatoriano, según señala la Constitución, se busca avanzar hacia una sociedad democrática, soberana, justa, incluyente, intercultural, plurinacional y segura, con personas libres, autónomas, solidarias, creativas, equilibradas, honestas, trabajadoras y responsables, que antepongan el bien común al bien individual, que vivan en armonía con los demás y con la naturaleza, y que resuelvan sus conflictos de manera pacífica. (Diario el universo, Febrero, 5, 2011)

3.1.17 La elevación de los estándares de calidad de la educación general básica y bachillerato.

Considerando las directrices emanadas de la Carta Magna de la República y del Plan Decenal de Desarrollo de la Educación, así como de las experiencias logradas en la Reforma Curricular de 1996, se realiza la actualización y fortalecimiento curricular de la Educación General Básica como una contribución al mejoramiento de la calidad, con orientaciones más concretas sobre las destrezas y conocimientos a desarrollar, propuestas metodológicas de cómo llevar a cabo la enseñanza y el aprendizaje, así como la precisión de los indicadores de evaluación en cada uno de los años de educación básica y bachillerato.

El diseño que se presenta de la Actualización y Fortalecimiento Curricular va acompañado de una sólida preparación de las docentes y los docentes, tanto en la proyección científica cultural, como pedagógica; además se apoyará en un seguimiento continuo por parte de las autoridades de las diferentes instituciones educativas y supervisores provinciales de educación.

El Ministerio de Educación, de igual forma, realizará procesos de monitoreo y evaluación periódica para garantizar que las concepciones educativas se concreten en el cumplimiento del perfil de salida del estudiantado al concluir la Educación General Básica, consolidando un sistema que desarrolle ciudadanos y ciudadanas con alta formación humana, científica y cultural. De igual manera actualmente ha lanzado el bachillerato único, el mismo que será puesto en práctica el próximo año en la costa.

3.1.18 Calidad de las instituciones educativas del Ecuador

La calidad de la educación que se imparte en los centros educativos del país permanece en niveles no deseados, ya sea, por la poca capacidad o por el gran desinterés que poseen los administrativos, inspectores, profesores responsables de gestionar, controlar y verificar el correcto funcionamiento de la educación.

El mejoramiento de la calidad en la educación requiere de un cambio en el sistema educativo cuyos resultados pueden medirse a través de la reducción del índice de deserción de los estudiantes o del índice de estudiantes que reprueban un año de estudio.

3.2 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

La evaluación institucional es un aspecto que requiere ser atendido, e insertado dentro de la gestión educativa y las prácticas pedagógicas en cada una de las instituciones educativas. Sin embargo considero que existen tareas pendientes que no han sido consolidadas hasta el momento en la gestión del sistema educativo público. Tales como tener un verdadero órgano de supervisión (con especialistas preparados profesional y personalmente) a nivel regional, Directores Regionales de Educación, idóneos y con alta preparación profesional para ejercer el cargo, y no por favores políticos, ya que muchas veces se convierten en obstáculos y limitantes a procesos bien intencionados y válidos de mejoramiento institucional, ya sea por ignorancia o por desactualización académica; tienen que ser profesionales modelos y referentes (para cualquier director, docente o estudiante). (Díaz, 2011)

La evaluación institucional en la mayoría de las instituciones educativas públicas será un reto bastante duro, y sólo para poder iniciarse, pues el Ministerio de Educación ha trabajado muy poco por implementar una política de difusión, motivación y compromiso con las instituciones educativas públicas, además de no contar con verdaderos especialistas en Evaluación Institucional, lo que genera incertidumbre y desconfianza, y como consecuencia de ello que se postergue aún más las motivaciones de los actores educativos hacia la evaluación institucional.

En los estudios más recientes, se puede constatar la aparición de nuevos componentes e indicadores de calidad de los centros, que tienen una alta incidencia en los resultados que éstos obtienen. Algunos de ellos son el clima escolar, el nivel sociocultural de la familia, y más recientemente, las

expectativas que se mantienen sobre la respuesta del alumnado, el profesorado o los directivos de los centros, es decir, lo que los profesores y las familias esperan de los alumnos, lo que la dirección espera del profesorado o lo que el medio o la Administración esperan del equipo directivo. Las expectativas resultan ser así, factores importantes que afectan en cadena al rendimiento global de la institución. (Casanova, 1992)

3.2.1 Definición de evaluación educativa.

"La evaluación consiste en un proceso sistemático de recogida de datos, incorporado al sistema general de actuación educativa, que permite obtener información válida y fiable para formar juicios de valor acerca de una situación. Estos juicios, a su vez, se utilizarán en la toma de decisiones consecuente con objeto de mejorar la actividad educativa valorada." (Casanova, 1992)

La evaluación se concibe como un proceso que provoca, a través del conocimiento y el contraste, la mejor comprensión de los centros educativos y de la práctica que en ellos se realiza, y que procura el enriquecimiento de la capacidad de conocer, valorar y proponer de cuantos participan en los procesos y actuaciones que abarcan dicha práctica, desde su diseño y planificación, hasta su desarrollo, aplicación y reformulación.

La evaluación así entendida se dirige a diagnosticar los problemas internos de los centros y a desarrollar la capacidad que tienen para resolverlos. Es una evaluación facilitadora del cambio educativo en la medida en que promueve estrategias de reflexión que conducen a la mejora de la organización y el funcionamiento de los procesos.

3.2.2 Importancia de la evaluación.

La evaluación tiene como propósito determinar en qué medida se están cumpliendo las metas de calidad que se fijan en los estándares, asociadas a los aprendizajes que se espera logren los estudiantes a su paso por la escuela. Por tanto, la evaluación brinda retroalimentación a las instituciones educativas,

a las entidades territoriales y al Ministerio de Educación Nacional, detectando fortalezas y debilidades, y valorando el impacto de los procesos educativos sobre el desarrollo de competencias básicas por parte de los estudiantes del país. (El tablero, Marzo, 25,2009)

Enfrentar y atender los enormes problemas educativos en el país sólo puede ser posible si se cuenta con un diagnóstico por medio de la evaluación, ya que ella es el principal instrumento para mejorar la calidad de educación. Todo un proceso de selección en el que se califican las habilidades y competencias de una persona, para un específico campo de acción profesional y/o laboral.

Evaluar exige algo más: comparar el resultado de la medición con un punto de referencia que establezca lo que se debería saber, para llegar a un criterio sobre lo adecuado o inadecuado del aprendizaje y mejorarlo. Es la única forma en como las autoridades pueden rendir cuentas a la sociedad que realmente se está impartiendo una educación de calidad.

3.2.3 Beneficios de practicar la evaluación institucional.

La evaluación institucional es una técnica de gestión cuya finalidad es la mejora de la naturaleza y calidad de la gestión, de los procesos y productos, y de la efectividad laboral. A través de la evaluación institucional las organizaciones educativas podrán:

1. Conocer los aciertos que necesitan potenciarse y las debilidades que deben que corregirse.
2. Comprender mejor los actos pedagógicos y administrativos que se ejecutan para verificar si los procesos para alcanzar los resultados son los esperados.
3. Verificar en qué medida los resultados que se obtienen están en armonía con los estilos de formación y gestión, y el perfil del estudiante que la institución se haya propuesto.

4. Recomendar, a partir de las conclusiones de la evaluación, las medidas que formen parte de un plan de mejoramiento de la gestión y resultados educativos.

Si el objetivo de la evaluación es reflexionar sobre la situación actual para transitar por un camino más estructurado de mejora continua, el requisito es que los referentes para la evaluación, estén definidos previamente y sean susceptibles de medirse en su cumplimiento. Por tanto, se necesitan planes de desarrollos institucionales y operativos que incorporen metas, responsables y plazos de cumplimiento de cada una de esas metas. Por ahora la concepción de los planes anuales de trabajo ni los proyectos educativos institucionales está basada en un enfoque de gestión por resultados, que es a lo que habría que encaminar la gestión escolar.

Es importante destacar que como herramienta de gestión, la evaluación tiene una finalidad eminentemente formativa, no punitiva. Se evalúa para mejorar y no para castigar. Por lo tanto, la evaluación exige ejecutarse en un marco de total transparencia, sinceridad y planificación anticipada. Las reglas de juego tienen que estar claramente establecidas y difundidas con la anticipación debida. Otra característica de la evaluación es la reflexión compartida que genera su proceso, lo que permitirá al personal directivo, los docentes y los padres de familia, retroalimentarse, mejorar sus desempeños, utilizar mejor los recursos disponibles y verificar el cumplimiento los objetivos propuestos.

Se ha señalado en párrafos precedentes que la evaluación implica una auto-evaluación. También es recomendable una evaluación externa pues permite que la organización pueda ser examinada con otra mirada, siempre útil y enriquecedora. La auto-evaluación puede originarse por la propia demanda del equipo directivo o de parte o todo el equipo de docentes, y por una demanda de evaluación que viene del exterior.

3.2.4 Cómo hacer una evaluación de instituciones educativas.

La evaluación no consiste en otra cosa que en la reflexión valorativa y sistemática acerca del desarrollo y el resultado de las acciones emprendidas. De una u otra forma ha estado presente en el proceso de desarrollo de los sistemas educativos contemporáneos. La evaluación implica la necesidad de establecer mecanismos de orientación que permitan conocer el terreno por el que se transita y que ayuden a decidir la dirección a seguir con la mayor seguridad posible.

Lo fundamental de la evaluación, no es hacer evaluación, ni siquiera hacerla bien. Lo fundamental es conocer el papel que desempeña, la función que cumple, saber quién se beneficia y, en definitiva, al servicio de quién se pone. Las evaluaciones en el marco educativo es, siempre, una función instrumental que, en consecuencia, está al servicio de las metas educativas. Su verdadera aportación es la de favorecer y facilitar las decisiones que conducen al logro de los objetivos propuestos .

La evaluación representa, cuando menos, una doble aportación a la calidad de la educación impartida en las instituciones educativas. Por una parte es una función que ofrece a los responsables información, los datos en que se deben basar las decisiones de mejora; por otra parte implica una determinada filosofía, una concreta actitud tanto en el profesorado cuanto en los mismos alumnos (José M. Ruíz, 2008).

3.2.5 Evaluación y calidad educativa.

La calidad educativa es una de las expresiones más utilizadas actualmente en el ámbito educativo, como el punto de referencia que justifica cualquier proceso de cambio o programa de acción. En este contexto la eficacia es uno de sus componentes, considerado de mayor importancia y objeto de estudio desde hace unas décadas.

En los últimos años venimos asistiendo a un proceso generalizado de evaluación, que trasciende el ámbito de los aprendizajes, en muchos países y a distintos niveles. Se produce un cambio fundamental, de tal forma que, aunque los aprendizajes siguen ocupando un papel prioritario con nuevas alternativas y avances producidos por las aportaciones metodológicas vinculadas a la medida, se amplía el campo de evaluación abarcando sistemas, resultados, procesos, práctica docente, profesorado, centros educativos, etc.

Tomando como punto de partida los enfoques conceptuales sobre las organizaciones y considerando a los centros educativos como tales, De Miguel (1989) sugiere la existencia de cinco grandes bloques de agrupamiento de los modelos de evaluación de centros. Estos cinco bloques son los siguientes:

- a) Los que enfatizan los resultados (outputs).
- b) Los que enfatizan los procesos internos a la propia organización.
- c) Los que postulan criterios mixtos o integradores.
- d) Los que se centran sobre los aspectos culturales de la organización.
- e) Los que intentan evaluar la capacidad de la propia organización para autotransformarse (evaluación para cambiar).

3.2.6 Necesidad de la evaluación de los centros educativos.

La evaluación de centros escolares es un ámbito de evaluación importante en la actualidad. No obstante, hasta hace unas décadas éstos no suscitaban el interés que provocan hoy, y ello ha sido debido a diversas razones. En primer lugar, debemos citar los famosos informes de Coleman et al. (1966) y Jencks et al. (1972) que demostraron que los antecedentes socioculturales y económicos de los alumnos condicionaban su rendimiento posterior. Sin embargo, no es menos cierto que en investigaciones posteriores se descubrió que alumnos con antecedentes similares que asistían a centros educativos distintos obtenían un rendimiento diferente. Es decir, se descubrió otro factor que podía explicar parte de las diferencias entre los alumnos y al que se denominó efecto escuela. Sin embargo, hay otras razones que han contribuido a que los administradores,

educadores e investigadores centren su atención en la escuela (Pérez Juste, 1999; Tiana, 1999; Lukas, Santiago, Munarriz, Moyano y Sedano, 2000), como:

- La necesidad de información que muestra la sociedad tanto respecto al sistema educativo en general como respecto a cada centro educativo en particular.
- La idea de que el centro educativo contribuirá a la mejora cualitativa de la educación.
- El aumento de la autonomía de los centros que lleva como contrapartida la rendición de cuentas.

La evaluación de centros educativos es una tarea muy compleja, sobre todo en la práctica, debido a razones técnicas, presiones ambientales, falta de evaluadores cualificados y dificultades para conseguir la participación y colaboración necesarias (Escudero, 1997). Evaluar un centro educativo supone responder a tres cuestiones fundamentales, a saber: ¿qué queremos evaluar?, ¿cómo lo vamos a hacer? y ¿para qué vamos a evaluar? (De Miguel, 1997).

3.2.7 Objetivo de la evaluación.

El objetivo es que cada uno de los centros participantes obtenga información acerca de su funcionamiento y de sus resultados, que les posibilite tomar las decisiones que consideren oportunas para mejorar su propio desempeño y el rendimiento de su alumnado. Más concretamente, se pretende que cada uno de los centros conozca, de la manera más amplia posible, cuál es su situación en los distintos aspectos que se evalúan, cuál es la evolución de su alumnado teniendo como referencia los indicadores de los centros de su mismo contexto sociocultural, y que conozca sus propios cambios. (Goldstein, H. y Spiegelhalter, D. J. 1996).

Por lo tanto, no se pretende controlar, seleccionar ni ordenar a los centros educativos. No se trata tampoco de que los alumnos pasen una serie de pruebas de rendimiento para comprobar su preparación con una función acreditativa. La finalidad, como ya se señaló, es mucho más amplia y global:

pretende colaborar en el diagnóstico de las instituciones para detectar con ellas sus puntos fuertes y débiles, y para que, desde un conocimiento más preciso de su situación, sean capaces de diseñar proyectos de mejora y cambio.

3.2.8 Aspectos relevantes para evaluar la calidad en los centros educativos.

La evaluación de la calidad de las instituciones educativas no se puede llevar a cabo sin la delimitación de los aspectos que se van a valorar. Existen múltiples perspectivas, las cuales están localizadas en ámbitos disciplinares diferentes que a su vez suelen estar interrelacionadas entre sí. Entre estos enfoques tenemos: El enfoque input-output, el enfoque de la educación como un proceso y el enfoque organizacional.

3.2.9 Enfoques Modélicos.

Una acción inevitable al pretender implementar un proceso de evaluación es la creación, la adopción o la adaptación de un modelo de evaluación que permita expresar la realidad, con sus múltiples relaciones, que se pretende evaluar. Ante la necesaria consideración del propio contexto de evaluación y respondiendo a cuestiones como la finalidad, el objeto de evaluación, el tiempo, los agentes, etc., generalmente se llega a adaptaciones de modelos existentes y no a la generación de modelos como tales. En este sentido, como indica Escudero (1997) debemos hablar, más que de modelos, de enfoques modélicos.

Los diferentes enfoques modélicos se definen considerando elementos como concepto de evaluación, criterios de evaluación, los cuáles a su vez determinaran aspectos como las estrategias metodológicas a seguir. De Miguel (1989), considerando los centros escolares como organizaciones, agrupa los modelos en cinco categorías: (a) centrados en los resultados (outputs), (b) los que enfatizan los procesos internos, (c) los que postulan criterios mixtos o integradores, (d) los que se centran en aspectos culturales de la organización y (e) los que evalúan la capacidad de la organización para autotransformarse

(evaluar para cambiar). Posteriormente, proponen una reducción a dos categorías,

La cual resulta útil para distinguir entre la evaluación educativa centrada en la eficacia escolar y la centrada en la mejora. La primera se enfoca a los resultados y es de carácter sumativa mientras que la segunda se enfoca a los procesos internos y tiene carácter formativa.

3.2.10 Factores que determinan la calidad en los centros de enseñanza

Los recursos materiales disponibles: aulas de clase, aulas de recursos, biblioteca, laboratorios, patio, instalaciones deportivas, mobiliario, recursos educativos.

Los recursos humanos: nivel científico y didáctico del profesorado, experiencia y actitudes del personal en general, capacidad de trabajar en equipo, ratios alumnos/profesor, tiempo de dedicación... Los servicios y las actuaciones que realizan las personas son los que determinan la calidad de toda organización. En este sentido es muy importante su participación y compromiso.

La dirección y gestión administrativa y académica del centro: labor directiva, organización, funcionamiento de los servicios, relaciones humanas, coordinación y control.

Aspectos pedagógicos: PEC (proyecto educativo de centro), PCC (proyecto curricular de centro), evaluación inicial de los alumnos, adecuación de los objetivos y los contenidos, tratamiento de la diversidad, metodología didáctica, utilización de los recursos educativos, evaluación, tutorías, logro de los objetivos previstos.

3.3 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES.

La evaluación del desempeño docente se orienta al mejoramiento de la labor pedagógica de los educadores, con el propósito de contribuir al mejoramiento de los aprendizajes esperados de los niños, niñas y jóvenes. La evaluación tiene carácter formativo y constituye una oportunidad para que el docente se conozca mejor desde el punto de vista profesional, identificando tanto sus fortalezas como los aspectos que puede mejorar.

La evaluación del desempeño docente permitirá promover acciones didáctico-pedagógicas que favorezcan los procesos de aprendizaje de los estudiantes, y el mejoramiento de la formación inicial docente, así como su desarrollo profesional. La evaluación del docente no debe verse como un acto fiscalizador, sino como una forma de fomentar y favorecer su perfeccionamiento.

3.3.1 Conceptos de evaluación docente.

Fuchs (1997) “señala que un sistema de desempeño es el conjunto de mecanismos que permite definir el grado en que las personas contribuyen al logro de los estándares requeridos para el cargo o puesto que ocupa en la organización, así como para los objetivos de la empresa. Facilita las acciones necesarias para su desarrollo profesional y personal, así como aumentar su aporte futuro”.

En el ámbito educacional, Ralph Tyler (en Casanova, 1999) define a la evaluación docente como “El proceso que permite determinar en qué grados han sido alcanzados los objetivos educativos propuestos. Además Cronbach (En Casanova, 1999) la define como: la recogida y uso de la información para tomar decisiones sobre un programa educativo”; es decir, un instrumento básico al servicio de la educación al emplearla como elemento retroalimentador del objetivo evaluado, y no sólo como un fin.

Finalmente, Valdés (2000) señala que la evaluación de desempeño de un profesor es “un proceso sistemático de obtención de datos válidos y fiables, con el objetivo de comprobar y valorar el efecto, educativo que produce en los alumnos el despliegue de sus capacidades pedagógicas, su emocionalidad, responsabilidad laboral y la naturaleza de sus relaciones interpersonales con alumnos, padres, directivos, colegas y representantes de las instituciones de la comunidad”.

3.3.2 Fines de la evaluación del desempeño docente

El Mejoramiento de la Escuela y de la Enseñanza en el Aula

Los profesores son importantes defensores de este punto de vista. El mismo entraña un desarrollo educativo continuo a lo largo del cual una persona puede mejorar, una preferencia por evaluaciones formativas en vez de sumativas, y un fuerte vínculo con las actividades de desarrollo profesional. Cuando se integran eficazmente desarrollo de personal, evaluación de profesorado y mejora de la escuela, ello lleva a una mayor eficacia.

La Responsabilidad y Desarrollo Profesionales

Como uno de los fines de la evaluación docente implican una fuerte visión de la docencia como profesión con sus propios estándares, ética, responsabilidad de la práctica e incentivos intrínsecos, Según Stiggins y Duke (1988), la evaluación de profesorado puede servir a dos propósitos básicos: responsabilidad y desarrollo profesional. El primero de ellos implica la reunión de datos para determinar el grado en que los profesores han alcanzado niveles mínimos aceptables de competencia y definido los estándares que deben lograr. El interés por la responsabilidad ha tendido a dominar los pensamientos y las acciones de los directivos responsables de la evaluación de los profesores.

3.3.3 Funciones de la evaluación del desempeño docente.

Se hace necesario precisar cuáles funciones debiera cumplir un proceso de evaluación del desempeño docente, puesto que una óptima evaluación debe cumplir varias funciones; las cuales se mencionan a continuación:

Función de diagnóstico: La evaluación profesoral debe caracterizar el desempeño del maestro en un período determinado, debe constituirse en síntesis de sus principales aciertos y desaciertos, de modo que le sirva al director, al jefe de área y a él mismo, de guía para la derivación de acciones de capacitación y superación que coadyuven a la erradicación de sus imperfecciones.

Función instructiva: El proceso de evaluación en sí mismo, debe producir una síntesis de los indicadores del desempeño del maestro. Por lo tanto, los actores involucrados en dicho proceso, se instruyen, aprenden del mismo, incorporan una nueva experiencia de aprendizaje laboral.

Función educativa: Existe una importante relación entre los resultados de la evaluación profesoral y las motivaciones y actitudes de los docentes hacia el trabajo. A partir de que el maestro conoce con precisión cómo es percibido su trabajo por maestros, padres, alumnos y directivos del centro escolar, puede trazarse una estrategia para erradicar las insuficiencias a él señaladas.

Cuando el docente se vuelve capaz de auto evaluar de manera crítica y permanente su desempeño y no tiene temor de sus errores, sino que aprende de ellos. Puede ejercer de manera más consciente su función, lo cual le permite conocer y entender mucho mejor sus limitaciones. Es a partir de ahí que surge una necesidad de autoperfeccionar su labor docente.

3.3.4 Modelos de evaluación docente.

La docencia es una actividad profesional con gran complejidad, por lo cual requiere ser conceptualizada a partir de su contexto, debido a que es influida,

entre otras variables, por la filosofía de la institución en la cual se realiza y el nivel educativo en la que se ejerce. El desconocimiento de los rasgos definitorios del buen ejercicio docente, debido a la diversidad de características que pueden ser englobadas en ese concepto, acarrea dificultades con respecto al conocimiento del desempeño de los docentes en su actividad cotidiana dentro del aula. Esta dificultad se debe principalmente a que es una acción humana que es imposible de aislar para su estudio y evaluación en un contexto en particular -al igual que muchos otros fenómenos psicológicos y sociales-. La dificultad en su evaluación ha sido tratada de disminuir a partir de la utilización de diversos modelos de acercamiento al fenómeno del desempeño docente, haciendo uso de metodologías cuantitativas, cualitativas y mixtas. Jiménez (2011)

3.3.5 Modelo basado en la opinión de los alumnos.

El modelo de evaluación del desempeño docente basado en la opinión de los alumnos es uno de los modelos con mayor historia y utilización en las instituciones de diferentes niveles educativos. El modelo parte del hecho de que los estudiantes son una de las mejores fuentes de información del proceso de enseñanza - aprendizaje, así como del cumplimiento de objetivos académicos por parte del profesor. Este modelo supone que los alumnos, a partir de su experiencia dentro de procesos educativos y con diversos profesores, son los mejores jueces de la pertinencia de las actividades del profesor dentro del aula (Aleamoni, 1987).

3.3.6 Modelo de evaluación a través de pares.

El modelo de evaluación del desempeño docente a través de pares es el procedimiento por el cual los miembros de una comunidad docente de una institución educativa juzgan el desempeño de los profesores, los cuales generalmente forman parte del mismo campo disciplinario (French-Lazovick, 1987). Este tipo de evaluación del desempeño docente se fundamenta en el hecho de que los pares son expertos en el campo docente, así como en la disciplina en la que el profesor ejerce su actividad, lo cual da pauta a una

evaluación objetiva basada en la experiencia profesional de profesores que se desenvuelven en la misma área de conocimientos que el evaluado (Peterson, 2000).

3.3.7 Modelo de autoevaluación

El modelo de autoevaluación del desempeño docente es generalmente utilizado como un complemento de otros modelos de evaluación. Su falta de uso se ha dado principalmente debido a que la evaluación generalmente es observada por los docentes como algo efectuado por un agente externo. Este modelo se basa principalmente en la idea de que una reflexión del docente hacia su propia actividad le permitirá una mejora en su desempeño, ya que los docentes son capaces de autoanalizar sus fallos y aciertos, corrigiendo aquello que pueda mejorar su labor dentro del aula (Caballero, 1992).

También permite conocer la percepción del profesor sobre su propio quehacer educativo, su postura dentro de la disciplina que ejerce, las dificultades que ha encontrado en su labor, así como las metas que pretende alcanzar. A pesar de la gran cantidad de información que puede otorgar, generalmente es un modelo utilizado con fines formativos.

3.3.8 Modelo centrado en los resultados obtenidos.

Para Schon (1987), p.214 citado por Koontz ob.cit, p.215 “La principal característica de este modelo consiste en evaluar el desempeño docente mediante la comprobación de los aprendizajes o resultados alcanzados por sus alumnos”. Este modelo surge de una corriente de pensamiento que es muy crítico sobre la escuela y lo que en ella se hace. Los representantes del mismo sostienen que, para evaluar a los docentes, señala el mismo autor que “el criterio que hay que usar no es el de poner la atención en lo que hace éste,

sino mirar lo que acontece a los alumnos como consecuencia de lo que el profesor hace”.

3.3.9 Modelo centrado en el comportamiento del docente en el aula.

Este modelo propone que la evaluación de la eficacia docente se haga identificando aquellos comportamientos del profesor que se consideran relacionados con los logros de los alumnos. Dichos comportamientos se relacionan, fundamentalmente, con la capacidad del docente para crear un ambiente favorable para el aprendizaje en el aula.

Esta forma de evaluación ha recibido una crítica fundamentalmente referida a la persona que realiza la evaluación; se objeta que los registros obedecen a la concepción que los observadores sostienen sobre lo que es una enseñanza efectiva y que se demuestra por los estándares que sustentan para cada hecho observado. La subjetividad del observador entra fácilmente en juego y posibilita que este gratifique o perjudique a los observados por razones ajenas a la efectividad docente, sino más bien por su simpatía o antipatía hacia ellos.

3.3.10 Estándares de desempeño docente.

Los estándares de desempeño docente se definen como metas para optimizar las capacidades y el desarrollo de competencias de los profesores. Constituyen, por consiguiente, indicadores de logro o puntos de referencia para fijar, en plazos específicos, nuevas expectativas a cumplir en las prácticas educativas que se desarrollan en el aula. Su principal fin, de acuerdo con la propuesta preliminar, sería apoyar el proceso de reflexión y mejora continua del desempeño docente a partir de un proceso voluntario de autoevaluación del profesor, complementado con la coevaluación de un colega y la heteroevaluación del director del centro de trabajo, un asesor técnico–pedagógico o el supervisor. Los estándares de desempeño docente son

descripciones de lo que debe hacer un profesor competente; es decir, de las prácticas pedagógicas que tienen más correlación positiva con el aprendizaje de los estudiantes.

Los estándares de desempeño bien diseñados indican tanto la naturaleza de las evidencias (tales como un ensayo, una prueba matemática, un experimento científico, un proyecto, un examen, o una combinación de éstos) requeridas para demostrar que los estudiantes han dominado el material estipulado por los estándares de contenido, como la calidad del desempeño del estudiante (es decir, una especie de sistema de calificaciones).

3.3.11 Dimensiones de la evaluación del desempeño docente

Dominio tecnológico

Está constituido por la metodología, medios y materiales didácticos y evaluación. La metodología es la habilidad y esfuerzo del profesor tiene en materia de preparación del curso y efectividad para que sus alumnos que adquieran conocimientos habilidades y actitudes relevantes. Los medios y materiales didácticos tiene que ver con la capacidad que tiene el docente para transmitir sus conocimientos a los estudiantes haciendo uso de diversos y adecuados medios y materiales educativos que estén acordes con el avance de la ciencia y la tecnología.

Dominio científico rasgos profesionales y académicos

Atributos relacionados con el conocimiento que el docente tiene sobre la especialidad de su formación profesional, y la forma como trasmite sus conocimientos y fomenta la participación de sus estudiantes, lo cual lo realiza con pertinencia, es decir que existe correspondencia entre los fines de la formación profesional y los requerimientos de la sociedad, establecida de manera crítica y proactiva, atendiendo al contexto inmediato y a horizontes de referencia espacio temporales de largo alcance.

3.4 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS.

El resultado de la evaluación del desempeño es el punto de partida para generar un plan de desarrollo personal y profesional para el directivo, en la que se expresan las competencias en las cuales el evaluado presenta un trabajo no satisfactorio para que se implementen las acciones correspondientes para corregir la situación; debe concebirse como un elemento para la reflexión. La evaluación del desempeño del director permitirá evidenciar la forma como es percibido por la comunidad escolar, lo que le ayudará a conocerse críticamente, reafirmar sus logros y reconocer sus dificultades para aprender de ellas, conducir de manera más consciente su trabajo, comprender mejor lo que sabe y lo que necesita saber, acorde con sus necesidades. Jasó (2010)

3.4.1 Concepto de desempeño directivo

Sí entendemos por desempeño el “cumplimiento de las obligaciones inherentes a una profesión, cargo u oficio”, la Evaluación de Desempeño es el proceso que da cuenta del nivel de cumplimiento de las obligaciones a que se han comprometido docentes directivos y técnico-pedagógicos, de la forma más precisa y fundada posible. Gajardo (2012)

Una educación de calidad es la que provee las mismas oportunidades a todos los estudiantes y contribuye a alcanzar las metas conducentes al tipo de sociedad que aspiramos para nuestro país. Considerando este concepto de calidad educativa, un directivo de calidad será el que contribuye a alcanzar estas metas tanto en la institución como a través de la formación de estudiantes.

3.4.2 Estándares del desempeño directivo.

Los estándares de desempeño directivo son descripciones de lo que debe hacer un director (director, rector, vicerrector, inspector general, subinspector y director de área) competente. El propósito de los estándares de desempeño directivo es fomentar un liderazgo pedagógico que facilite a todos los estudiantes ecuatorianos alcanzar los perfiles de egreso o aprendizajes declarados por el currículo nacional para la Educación General Básica y para el Bachillerato.

Los estándares de desempeño directivo son descripciones de lo que debe hacer un director o rector competente; es decir, de las prácticas de gestión y liderazgo que están positivamente correlacionadas con el buen desempeño de los docentes, la buena gestión del centro escolar, y los logros de aprendizaje de los estudiantes.

3.4.3 Impacto del directivo sobre la formación de los estudiantes

Medir el impacto que los directivos puedan tener sobre la formación de sus estudiantes, es decir, preparar a los estudiantes para la vida y la participación en la sociedad democrática, para futuros estudios y para el trabajo y el emprendimiento, es complejo. Adicionalmente, el directivo no es el único que tiene impacto sobre la formación de los estudiantes. Otros factores tales como el contexto, las características de los estudiantes, la disponibilidad de recursos y el desempeño de los docentes también tienen su grado de influencia.

Sin embargo, sí existen estudios que miden el impacto que los directivos tienen en el aprendizaje de los estudiantes (medido a través de pruebas). Se ha estimado que las características de los estudiantes (nivel socioeconómico, conocimiento previo, interés y aptitud) corresponden a un 80% de su rendimiento, mientras que los factores escolares contribuyen en un 20% (Marzano, 2001). Sin embargo, es importante notar que las instituciones educativas sí pueden tener cierta influencia sobre los estudiantes, por ejemplo, sobre su nivel de interés.

Dentro de los factores escolares, se ha estipulado que el impacto de los directivos es el segundo factor más importante después de la influencia del docente. Se ha calculado que el efecto promedio de los directivos contribuye en aproximadamente la cuarta parte del efecto total de factores relacionados a la escuela. Sin embargo, este es el efecto promedio; es decir, puede ser mayor o menor. Lo interesante es que se tiene evidencia de que los efectos de los directivos son considerablemente mayores en escuelas que tienen circunstancias más difíciles. Es más, no se ha encontrado documentación de casos en donde instituciones educativas con dificultades hayan podido mejorar sin la intervención de un excelente líder (Leithwood, Seashore Louis, Anderson, & Wahlstrom, 2010).

3.4.4 ¿Qué hacen los mejores directivos?

Las prácticas de los mejores directivos se pueden categorizar en las siguientes cuatro áreas: liderazgo, gestión pedagógica, gestión de talento humano y recursos, y clima organizacional y convivencia escolar.

Liderazgo

- Definir la visión, los valores y determinar altas expectativas con el fin de suscitar el trabajo hacia objetivos comunes (Bolívar, 1997)
- Inspirar y liderar innovaciones desde fuertes convicciones acerca de la educación (Bolívar, 1997)
- Compartir el liderazgo (involucrar a la comunidad educativa en el diseño y la implementación de decisiones, y generar un sentimiento de comunidad y cooperación) (Harris & Chapman, 2002)
- Tener conciencia de los logros y fracasos y lo que ocurre en la escuela, y utilizar la información para manejar problemas potenciales y actuales

- Adaptar su liderazgo a las necesidades de la situación y aprender de la disensión.

Gestión pedagógica

- Establecer y comunicar objetivos de aprendizaje, estándares y expectativas junto con la comunidad educativa
- Involucrarse en el diseño y la implementación de currículo, instrucción y evaluación
- Evaluar la efectividad de prácticas escolares y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes
- Evitar que los docentes realicen tareas que puedan distraerlos de la enseñanza (
- Proveer a los profesores los materiales necesario para la ejecución exitosa de su trabajo (Waters et al, 2003).

Gestión del talento humano y recursos.

- Promover el desarrollo profesional y aprendizaje del personal de la institución y su propio desarrollo
- Gestionar por el bien de la institución con las autoridades (Waters et al, 2003);
- Seleccionar y utilizar los recursos de manera eficaz (Robinson et al, 2008;);
- Mantener y mejorar la infraestructura escolar.

Clima organizacional y convivencia escolar

- Celebrar los logros individuales e instituciones
- Establecer reglas, procedimientos y rutinas
- Garantizar un ambiente según a los principios y valores del Buen Vivir (Asamblea Nacional del Ecuador, 2008; Asamblea Nacional del Ecuador, 2010);

- Promover la formación ciudadana e identidad nacional (Asamblea Nacional del Ecuador, 2008; Asamblea Nacional del Ecuador, 2010);
- Establecer excelentes lazos comunicativos e interacciones de calidad con la comunidad educativa.

3.4.5 ¿Qué es un directivo de calidad?

Una educación de calidad es la que provee las mismas oportunidades a todos los estudiantes y contribuye a alcanzar las metas conducentes al tipo de sociedad que aspiramos para nuestro país. Considerando este concepto de calidad educativa, un directivo de calidad será el que contribuye a alcanzar estas metas tanto en la institución como a través de la formación de estudiantes.

3.4.6 Importancia de la evaluación del desempeño profesional de los directivos

La Evaluación de Desempeño es un proceso al servicio del mejoramiento de las funciones de Docentes Directivas y Técnico-Pedagógicas. Su importancia radica en que permite a los responsables de la gestión de los establecimientos demostrar sus competencias para liderar procesos pedagógicos, elaborar objetivos institucionales y metas desafiantes, que permitan a escuelas y a colegios desarrollar una educación de mayor calidad y equidad.

Este proceso más que imponer una dimensión de control en las escuelas y colegios, busca generar una oportunidad para la reflexión y desarrollo del liderazgo directivo al interior de las organizaciones educativas. Se espera que, con ocasión de la Evaluación de Desempeño, los equipos directivos y técnico-pedagógicos realicen una reflexión profunda respecto al mejoramiento de la gestión escolar y desarrollen iniciativas que dinamicen efectivamente mecanismos de aprendizaje institucional orientados al mejoramiento de los logros educativos.

4. METODOLOGÍA

4.1 POBLACIÓN Y MUESTRA

4.1.1 Población de Estudio

La población de estudio para el presente proyecto de investigación está constituida por los docentes y directivos del colegio Agropecuario Ciudad de Valencia del cantón Valencia provincia de los Ríos.

Población a Investigarse	
Para el desempeño profesional docente:	
Rector	1
Vicerrector	1
Docentes del 8°, 9° y 10° Año de Educación Básica.	16
Docentes del 1°, 2° y 3° año de bachillerato.	14
Estudiantes del 8°, 9° y 10° Año de Educación Básica.	742
Estudiantes del 1°, 2° y 3° año de bachillerato.	724
Padres de Familia	1426
Para el desempeño profesional directivo:	
Rector	1
Vicerrector	1
Coordinadores de Área	5
Consejo estudiantil	7
Comité central de padres de familia	7
Supervisor escolar	1

Elaborado por Milca Franco Magues

4.1.2 Muestra

Para la investigación de la totalidad de la población se extrajo una muestra con las siguientes características: en el caso de los docentes, por ser una población pequeña se consideró el 100% de los elementos, y de los estudiantes, se tomó una muestra probabilística al 95% de seguridad estadística. Para la obtención de la muestra de estudio se aplicó la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N Z^2 P Q}{d^2 (N-1) + Z^2 P Q}$$

Muestra de la población de estudiantes del 8°, 9° y 10° de Educación básica.

Donde:

n: Es el tamaño de la muestra.

N: Tamaño de la población (N = 742 estudiantes)

Z: Factor de confiabilidad es 1,96 cuando es un 95% de confianza y es 2,57 cuando se establece un 99% de confianza (valor de distribución normal estandarizada correspondiente al nivel de confianza escogida).

P = 0,5 Proporción de éxito de la característica de interés.

Q = 1-P = 0,5

d: Máximo error permisible en la investigación. En este caso d = 0.05 (5%).

		$n = \frac{Z^2 p q N}{N e^2 + Z^2 p q}$		
		$n = \frac{(1.96)^2 (0.50) (1 - 0.50) (742)}{(742 - 1) (0.05)^2 + (1.96)^2 (0.50) (1 - 0.50)}$		
		$n = \frac{712.616}{2.8129}$		
		$n = 253.33$		

Muestra de la población de estudiantes de 1°, 2° y 3° de Bachillerato

Donde:

n: Es el tamaño de la muestra.

N: Tamaño de la población (N = 724 profesores)

Z: Factor de confiabilidad es 1,96 cuando es un 95% de confianza y es 2,57 cuando se establece un 99% de confianza (valor de distribución normal estandarizada correspondiente al nivel de confianza escogida).

P = 0,5 Proporción de éxito de la característica de interés.

Q = 1-P = 0,5

d: Máximo error permisible en la investigación. En este caso d = 0 (0%).

		$n = \frac{Z^2 pq N}{Ne^2 + Z^2 pq}$		
		$n = \frac{(1.96)^2(0.50)(1 - 0.50)(724)}{(724 - 1)(0.05)^2 + (1.96)^2(0.50)(1 - 0.50)}$		
		$n = \frac{695.329}{2.767}$		
		$n = 251.21$		

4.2 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

El procedimiento con el que se realizó la presente sobre la calidad del desempeño profesional docente y directivo del colegio Agropecuario Ciudad de Valencia en los niveles de básica y bachillerato, responde al método socio-educativo basada en el paradigma de análisis crítico.

Para llevar a cabo la aplicación de los instrumentos de recolección de información se procedió a coordinar con el Rector, con los Coordinadores de Área, Profesores, Padres de Familia, Supervisor Escolar, y con los estudiantes del colegio Agropecuario Ciudad de Valencia. Estas coordinaciones se llevaron durante los meses de enero-abril del año 2012.

Las encuestas se aplicaron a los directivos, docentes, padres de familia y estudiantes para recoger información referente a las dimensiones de la variable calidad del desempeño profesional docente y directivo. Estas encuestas cumplían con los formatos previamente establecidos según la guía didáctica que se nos proporcionó para realizar el proyecto de investigación asignado por la UTPL.

De la siguiente manera:

- a) Se seleccionó la institución educativa donde se llevó a cabo la investigación: Colegio Agropecuario Ciudad de Valencia. Se realizó una visita previa al establecimiento seleccionado con la finalidad de conocer cuestiones generales de los mismos, como la viabilidad de aplicar los instrumentos de investigación.
- b) Se dialogó con las autoridades máximas de la institución (Rector y Vicerrector), exponiendo el motivo de la visita.
- c) Se presentó la solicitud que envió la dirección de escuela de ciencias de la educación y la coordinación del postgrado en pedagogía, de la UTPL.

- d) Se aplicó los instrumentos de investigación a docentes, estudiantes, padres de familia y autoridades del centro educativo, cuidando que cumplan con el requisito de contestar todos los ítems que se presentan.
- e) Se observó la clase demostrativa, llenando la respectiva ficha de observación de clase.
- f) Se realizó la tabulación de datos, con sus respectivos gráficos y análisis de los resultados obtenidos.
- g) Se procedió a elaborar la discusión, interpretando los resultados de acuerdo a las orientaciones indicadas; y se incluyen las conclusiones y la propuesta.

5. RESULTADOS, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

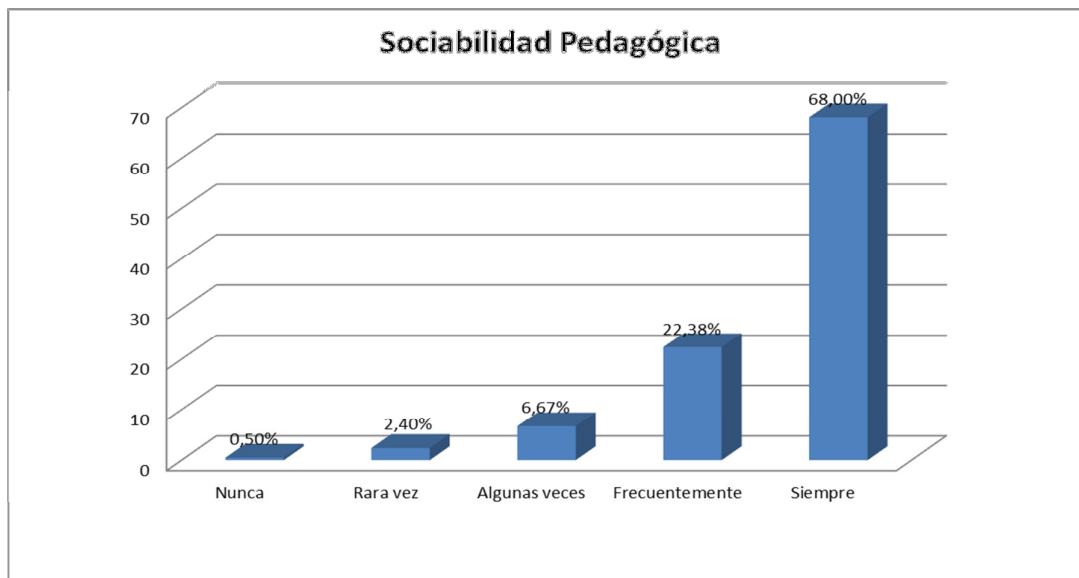
Para el desarrollo de esta investigación se ha tomado una muestra de 30 docentes, 504 estudiantes, 504 padres de familia, 5 coordinadores de área, 7 miembros del consejo estudiantil, 7 miembros del comité central de padres de familia, 1 supervisor escolar y el Rector del establecimiento educativo; la tabulación por medio de la revisión y tabulación de las encuestas. En los gráficos se utilizó barras y pasteles y en el análisis se utilizó la estadística descriptiva; por medio de cuadros y gráficos estadísticos. Se elaboró las matrices de evaluación de desempeño profesional docente y directivo y la elaboración de los cálculos de valores correspondientes a la evaluación de los docentes por parte del maestrante en una clase de observación, se realizó cumpliendo los parámetros indicados en el texto guía (Ver anexos)

5.1.1 AUTOEVALUACIONES DOCENTES

Se realizaron encuestas a un total de 30 docentes de la Institución a ser evaluada, estas encuestas evalúan dimensiones como:

- Sociabilidad Pedagógica
- Habilidades pedagógicas y didácticas.
- Desarrollo emocional.
- Atención a estudiantes con necesidades especiales.
- Aplicación de normas y reglamentos.
- Relaciones con la comunidad.
- Clima de trabajo.

GRÁFICO N°1

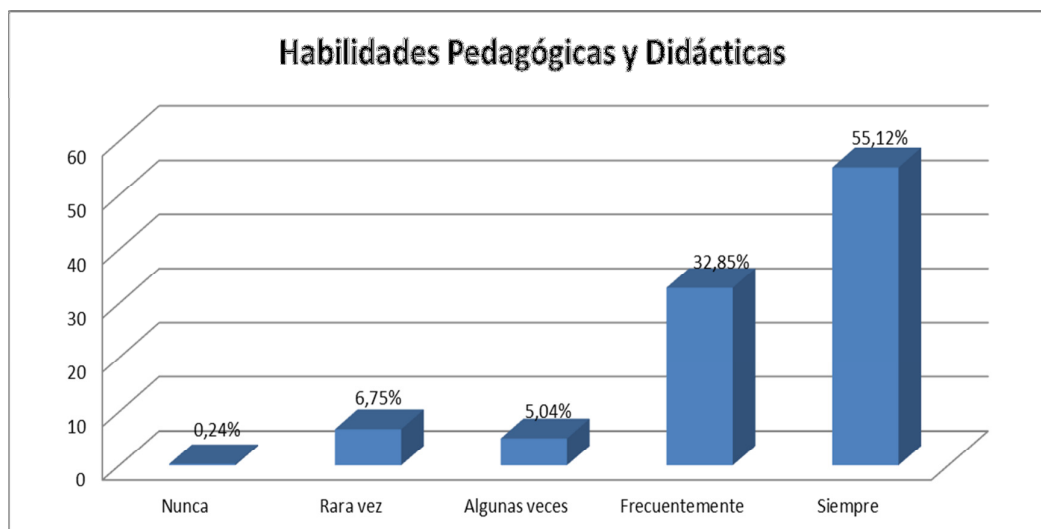


Fuente: Encuesta a Docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 68% de los docentes indica que siempre cumple con las dimensiones de sociabilidad pedagógica, el 22.38% frecuentemente, y el 6.67% algunas veces, mientras que rara vez y nunca en menor porcentaje, esto es 2.40% y 0.50% respectivamente. Los docentes en su mayoría mostraron gran interés por fomentar la autodisciplina en el aula, por tratar con cortesía y respeto a sus estudiantes. Pero mostraron menos interés en considerar las opiniones y sugerencias de sus alumnos, esto debido a que los docentes aún siguen utilizando la pedagogía tradicional dando poca importancia a los sentimientos e intereses de sus educandos.

GRÁFICO N°2

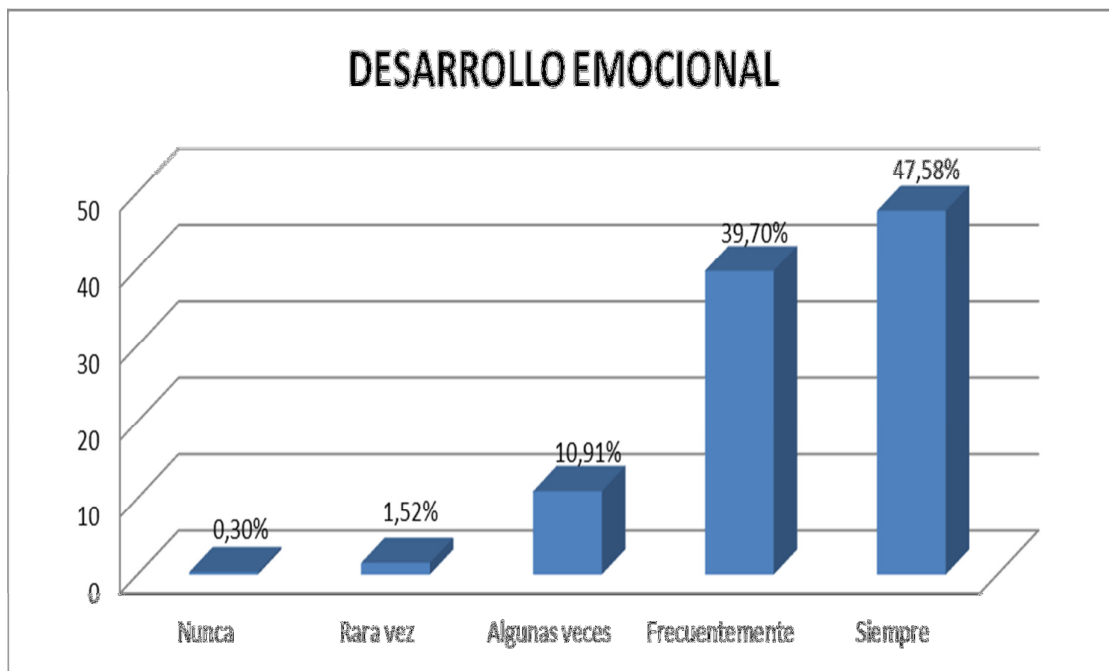


Fuente. Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 55.12% de los docentes indica que siempre cumple con las dimensiones de habilidades pedagógica y didácticas, el 32.85% frecuentemente, y el 5.04% algunas veces, mientras que rara vez y nunca en menor porcentaje, esto es 6.75% y 0.24% respectivamente. Para los docentes la parte más importante se centra en los resultados de las evaluaciones que les aplican a sus alumnos, por lo cual manifestaron que reajustan la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.

GRÁFICO N°3

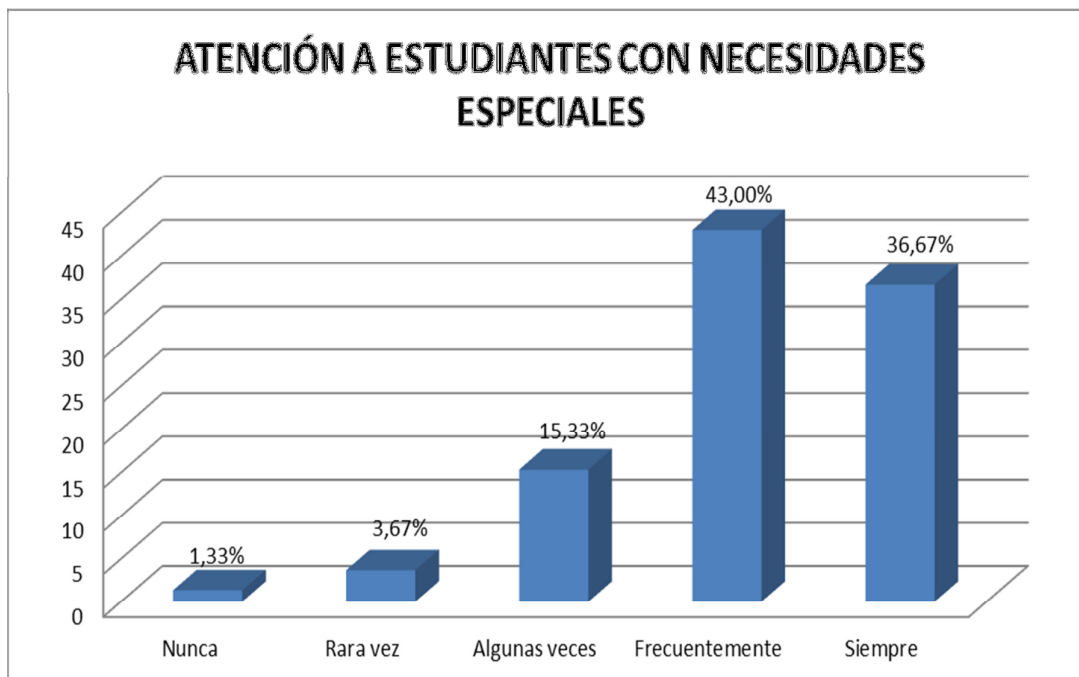


FUENTE: Encuesta a Docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 47.58% de los docentes indica que siempre cumple con las dimensiones de desarrollo emocional, el 39.70% frecuentemente, y el 10.91% algunas veces, mientras que rara vez y nunca en menor porcentaje, esto es 1.52% y 0.30% respectivamente. Los docentes en su mayoría manifestaron estar motivados para realizar su labor diaria. Sin embargo, en su minoría expresaron no sentirse a gusto con su labor debido a las múltiples ocupaciones que esta genera; como trabajar con exceso de estudiantes lo que les ocasiona estrés constante y una falta de motivación por mejorar sus relaciones interpersonales con sus colegas y alumnos.

GRÁFICO N°4

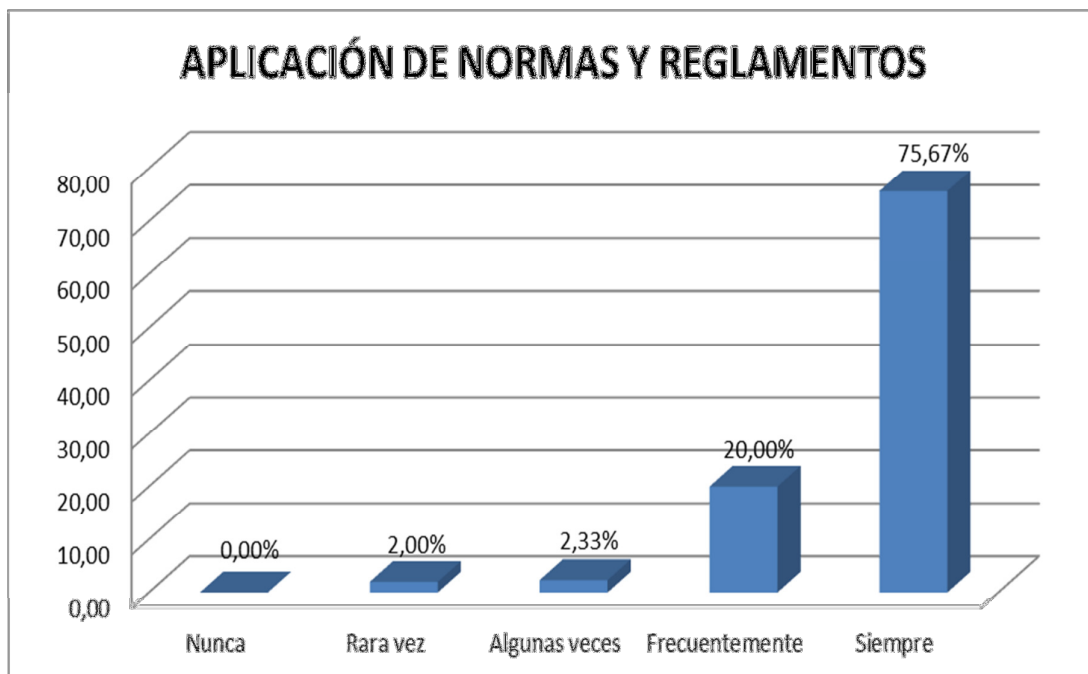


Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 36.67% de los docentes indica que siempre cumple con las dimensiones de atención a estudiantes con necesidades especiales, el 43% frecuentemente, y el 15.33% algunas veces, mientras que rara vez y nunca en menor porcentaje, esto es 3.67% y 1.33% respectivamente. Los docentes en su mayoría manifestaron gran preocupación e interés por brindar la ayuda necesaria a los estudiantes con características especiales. Sin embargo, en su minoría expresaron no poder prestar la debida atención a los estudiantes con necesidades especiales por falta de tiempo y porque la institución no cuenta con personal especializado para atender dichos casos.

GRÁFICO N°5

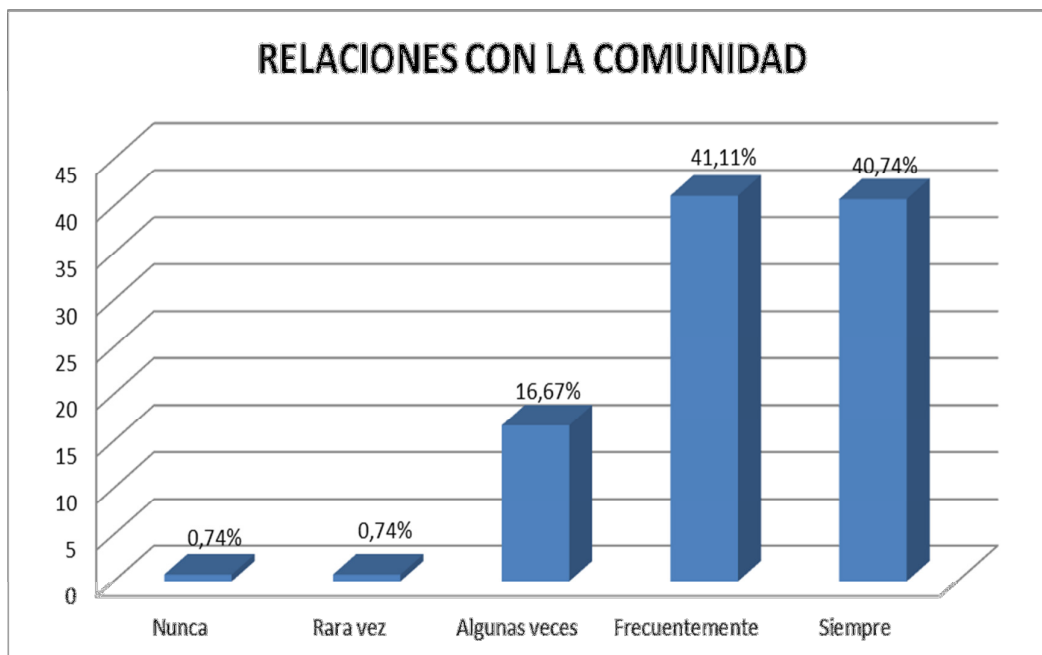


Fuente: Encuesta a Docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 75.67% de los docentes indica que siempre cumple con las dimensiones de aplicación de normas y reglamentos, el 20% frecuentemente, y el 2.33% algunas veces, mientras que rara vez 2% y nunca 0%. Los docentes casi en su totalidad manifestaron cumplir con las normas y reglamentos de su plantel por temor a ser sancionados por incumplimiento de las mismas y por temor a perder su puesto de trabajo, más que por la intención de ser responsables y eficientes en su labor diaria.

GRÁFICO N°6

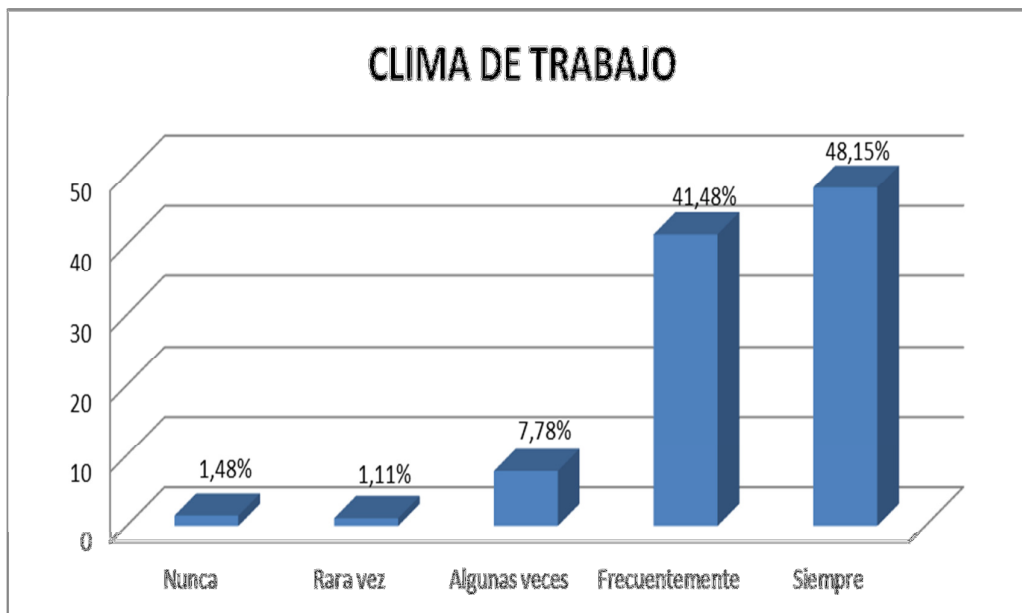


Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 40.74% de los docentes indica que siempre cumple con las dimensiones de relaciones con la comunidad, el 41.11% frecuentemente, y el 16.67% algunas veces, mientras que rara vez y nunca en menor porcentaje, esto es 0.74% y 0.74% respectivamente. Los docentes expresaron mucho interés en mantener buenas relaciones con su entorno y con la comunidad educativa, pues consideran la participación de los docentes en actividades de la institución como una buena oportunidad para manifestar las fortalezas y debilidades de la institución para consecuentemente tomar medidas que contribuyan a su mejoramiento.

GRÁFICO N°7



Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 48.15% de los docentes indica que siempre cumple con las dimensiones de clima de trabajo, el 41.48% frecuentemente, y el 7.78% algunas veces, mientras que rara vez y nunca en menor porcentaje, esto es 1.11% y 1.48% respectivamente. En lo referente a clima de trabajo los docentes manifestaron tener un buen ambiente para desarrollar sus funciones en especial en lo relacionado a la comunicación con sus compañeros ya que mantienen reuniones constantes para manifestar sus necesidades e intereses.

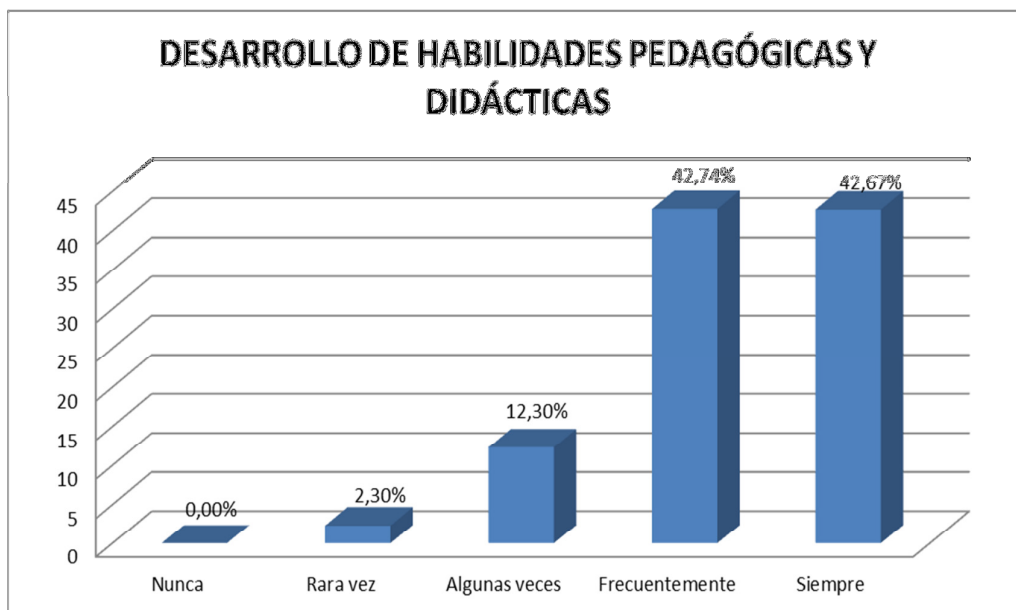
En lo referente a la autoevaluación de los docentes debemos concluir que casi en su totalidad piensa que está realizando una buena labor. Labor que sabemos en realidad necesita ser mejorada. Y eso solo lo lograremos con un cambio de actitud de los docentes por el cambio.

5.1.2 COEVALUACIÓN A DOCENTES POR COORDINADORES DE ÁREA

Se realizaron encuestas a un total de 5 coordinadores de área con respecto a los docentes de la Institución a ser evaluada, estas encuestas evalúan dimensiones como:

- Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas.
- Cumplimiento de normas y reglamentos.
- Disposición al cambio en la educación.
- Desarrollo emocional.

GRÁFICO N°8

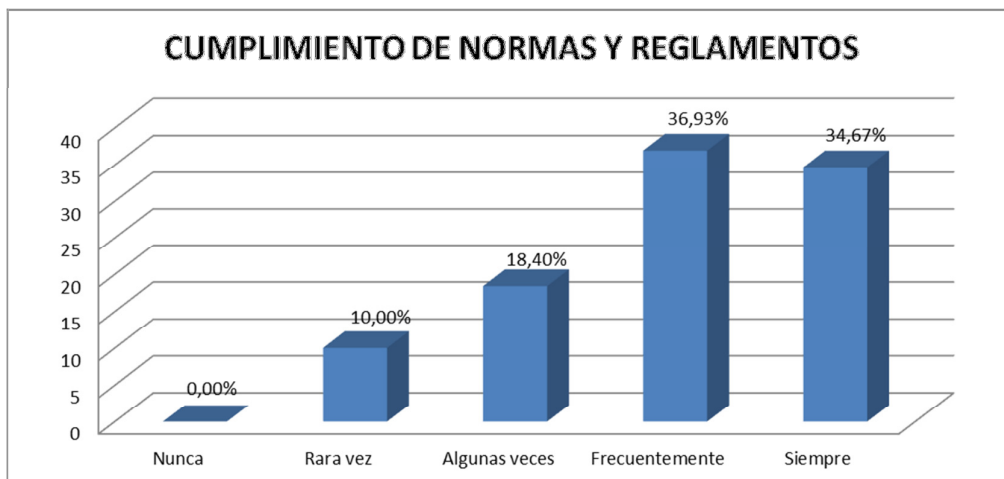


Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 42.67% de los docentes indica que siempre cumple con las dimensiones de desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas, el 42.74% frecuentemente, y el 12.30% algunas veces, mientras que rara vez 2.30% y nunca 0%.

GRÁFICO N°9

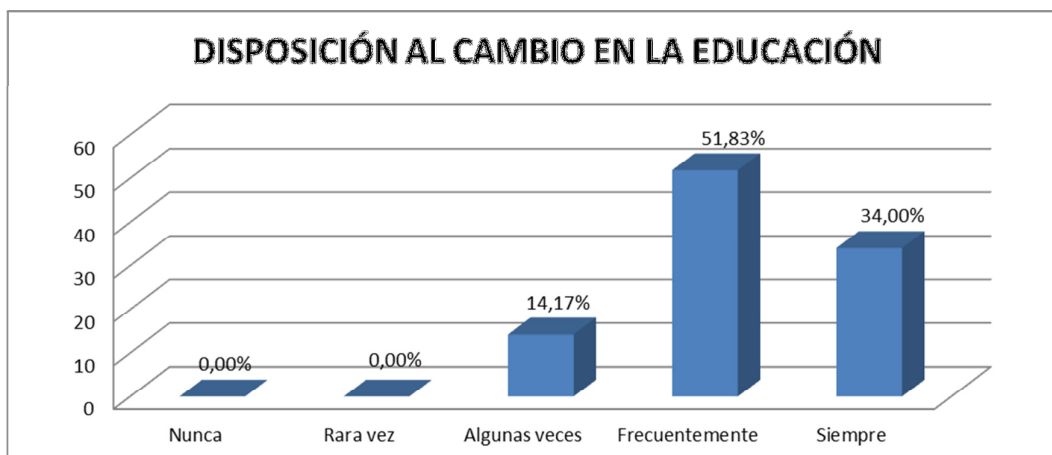


Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 34.67% de los docentes indica que siempre cumple con las dimensiones de cumplimiento de normas y reglamentos, el 36.93% frecuentemente, y el 18.40% algunas veces, mientras que rara vez 10% y nunca 0%.

GRÁFICO N°10

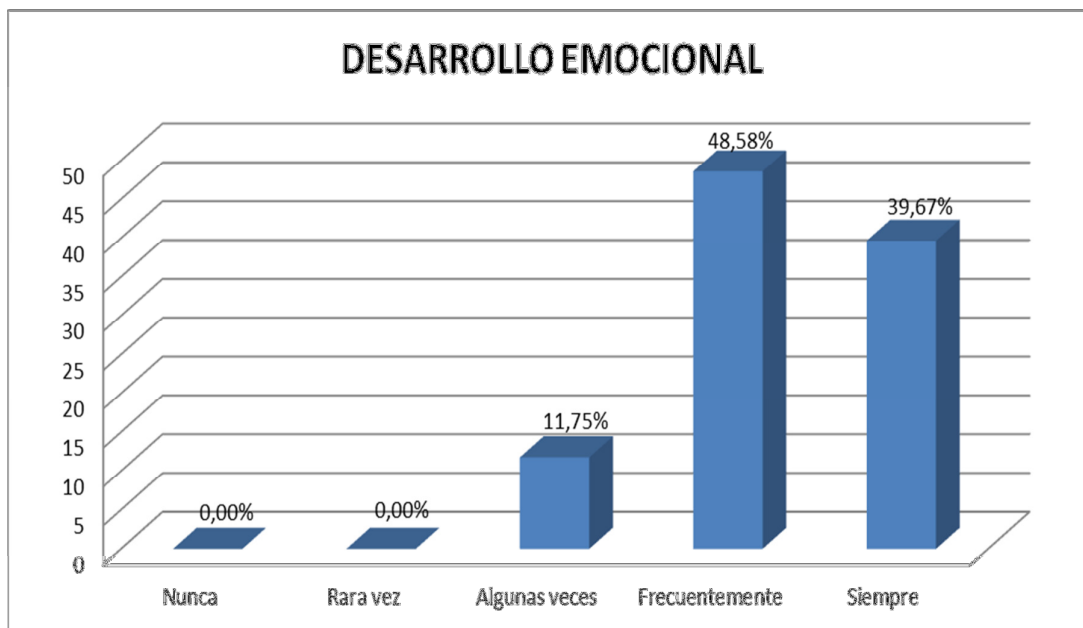


Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 34% de los docentes indica que siempre cumple con las dimensiones de disposición al cambio en la educación, el 51.83% frecuentemente, y el 14.17% algunas veces, mientras que rara vez y nunca 0%.

GRÁFICO N°11



Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

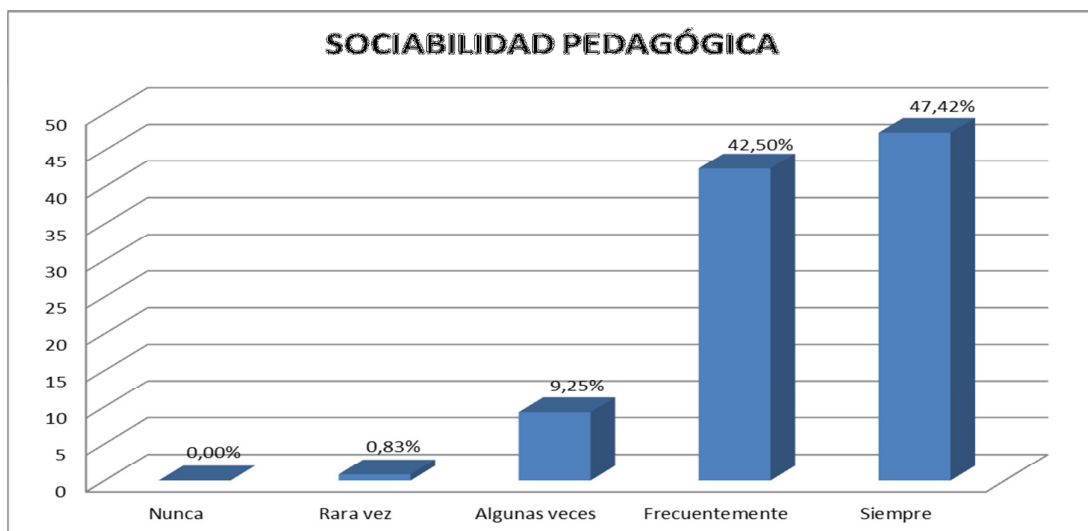
El 39.67% de los docentes indica que siempre cumple con las dimensiones de desarrollo emocional, el 48.58% frecuentemente, y el 11.75% algunas veces, mientras que rara vez y nunca 0%.

5.1.3 EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS DIRECTIVOS

Se realizaron encuestas a un total de 5 directivos de la Institución a ser evaluada, con respecto a los 30 docentes, estas encuestas evalúan dimensiones como:

- Sociabilidad pedagógica.
- Atención a estudiantes con necesidades individuales.
- Habilidades pedagógicas y didácticas.
- Aplicación de normas y reglamentos.
- Relación con la comunidad.

GRÁFICO N°12

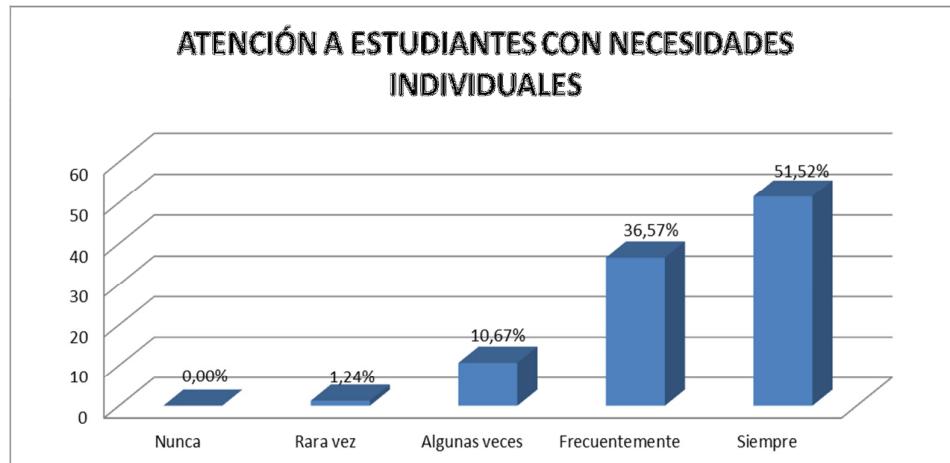


Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 47.72% de los directivos indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de sociabilidad pedagógica, el 42.50% frecuentemente, y el 9.25% algunas veces, mientras que rara vez 0.83% y nunca 0%.

GRÁFICO N°13

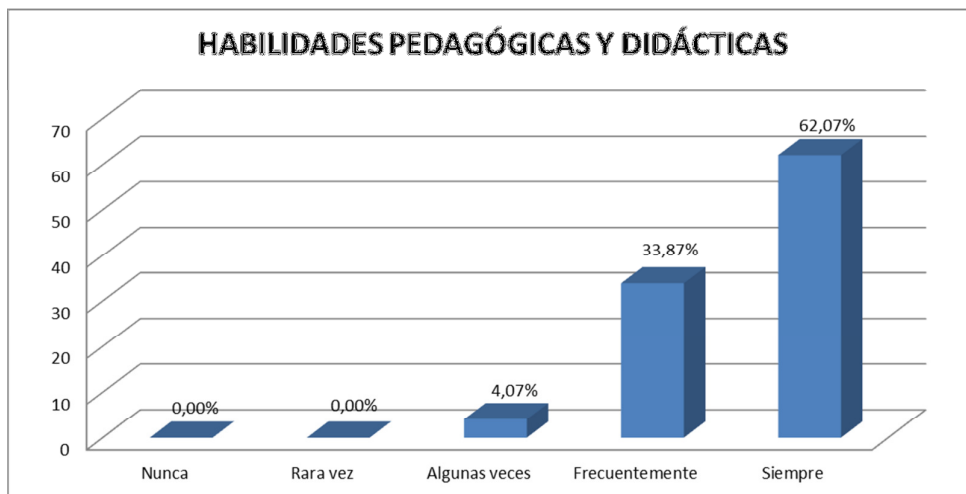


Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 51.52% de los directivos indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de atención a estudiantes con necesidades individuales, el 36.57% frecuentemente, el 10.67% algunas veces, mientras que rara vez 1.24% y nunca 0%.

GRÁFICO N°14

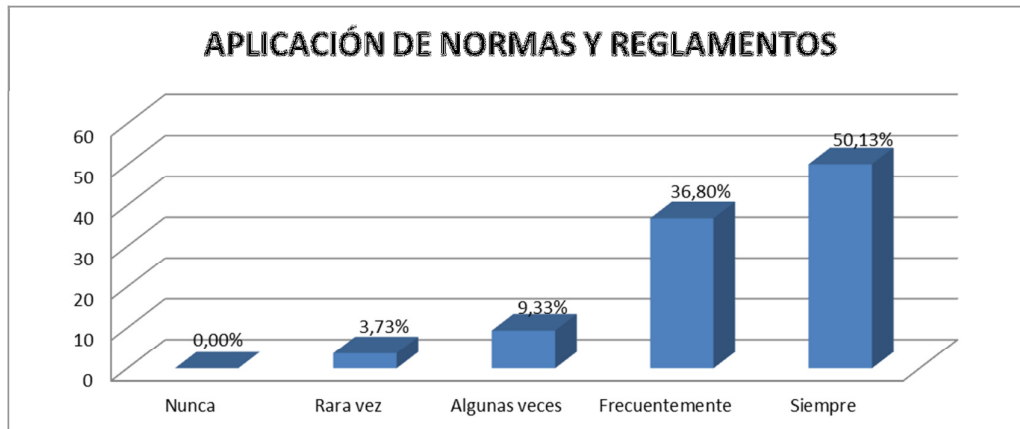


Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 62.07% de los directivos indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de habilidades pedagógicas y didácticas, el 33.87% frecuentemente, el 4.07% algunas veces, mientras que rara vez y nunca 0%.

GRÁFICO N°15

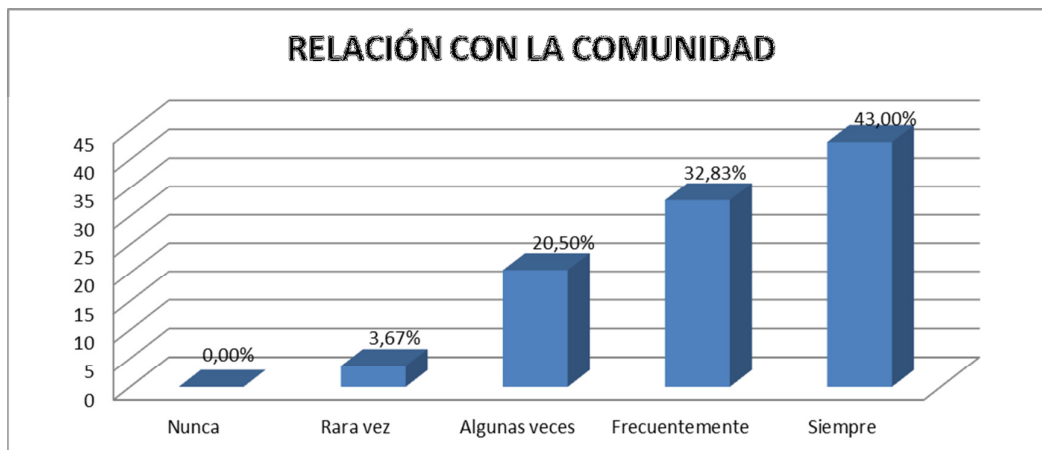


Fuente. Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 50.13% de los directivos indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de aplicación de normas y reglamentos, el 36.80% frecuentemente, el 9.33% algunas veces, mientras que rara vez 3.73% y nunca 0%.

GRÁFICO N°16



Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

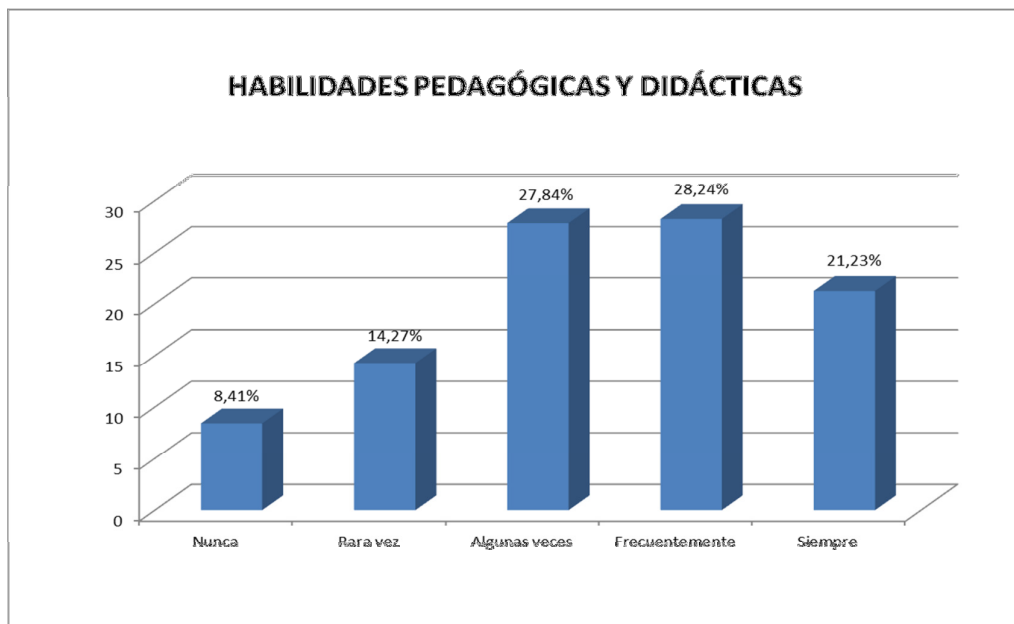
El 43% de los directivos indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de relación con la comunidad, el 32.83% frecuentemente, el 20.50% algunas veces, mientras que rara vez 3.67% y nunca 0%.

5.1.4 EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

Se realizaron encuestas a un total de 504 estudiantes de la Institución a ser evaluada, con respecto a los 30 docentes, estas encuestas evalúan dimensiones como:

- Habilidades pedagógicas y didácticas.
- Habilidades de sociabilidad pedagógica.
- Atención a los estudiantes con necesidades individuales.
- Relación con los estudiantes.

GRÁFICO N°17

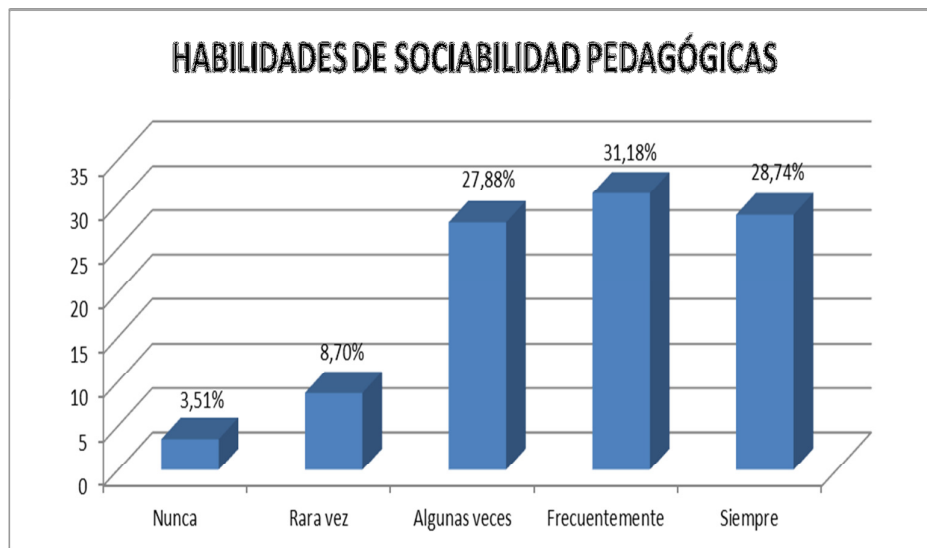


Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 21.23% de los alumnos indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de habilidades pedagógicas y didácticas, el 28.24% frecuentemente, el 27.84% algunas veces, mientras que rara vez y nunca en menor porcentajes. Esto es 14.27% y 8.41% respectivamente.

GRÁFICO N°18

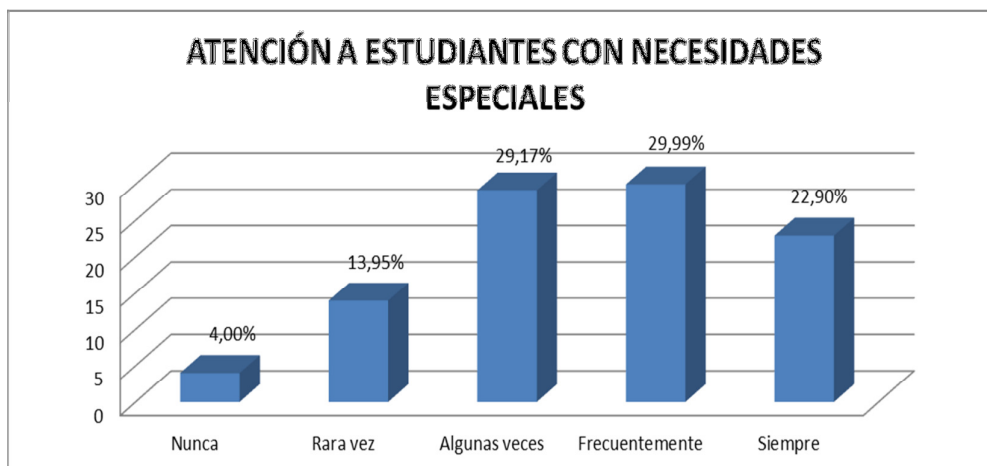


Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 28.74% de los alumnos indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de habilidades de sociabilidad pedagógicas, el 31.18% frecuentemente, el 27.88% algunas veces, mientras que rara vez y nunca en menor porcentajes. Esto es 8.70% y 3.51% respectivamente.

GRÁFICO N°19

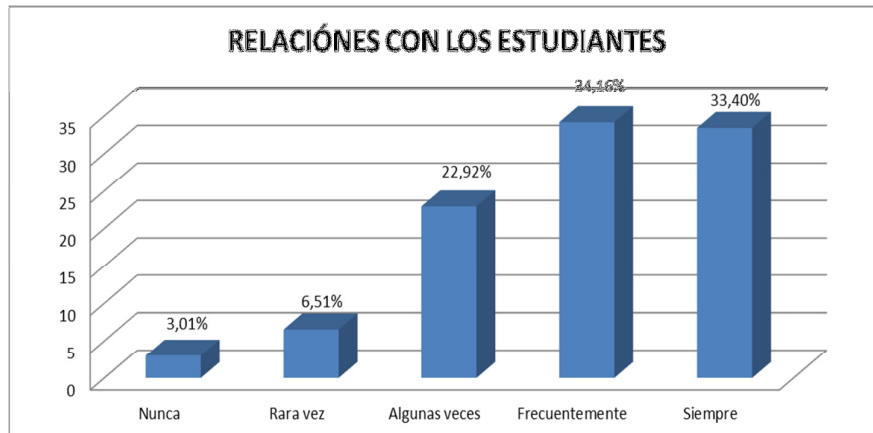


Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

El 22.90% de los alumnos indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de atención a estuantes con necesidades especiales, el 29.99% frecuentemente, el 29.17% algunas veces, mientras que rara vez y nunca en menor porcentajes. Esto es 13.95% y 4% respectivamente.

GRÁFICO N°20



Fuente: Encuesta a estudiantes

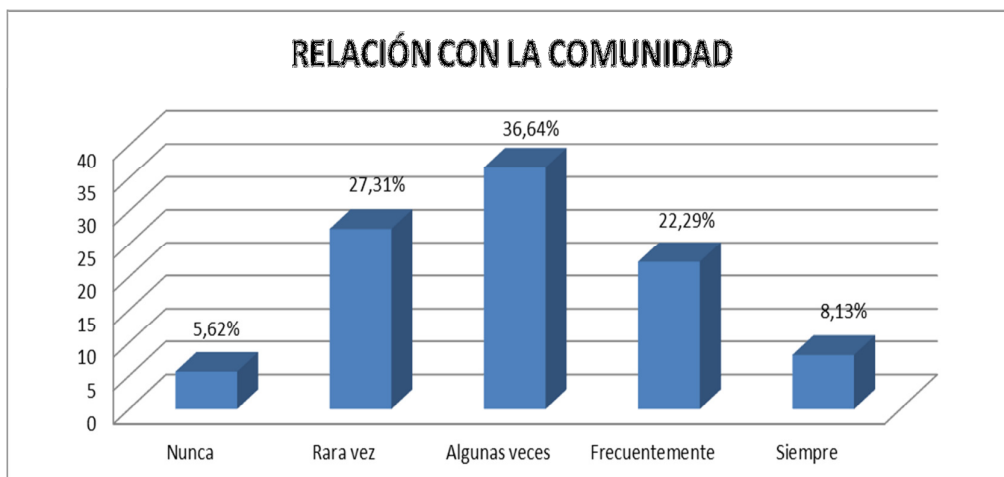
Elaboración: Milca Franco Magues

El 33.40% de los alumnos indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de relaciones con los estudiantes, el 34.16% frecuentemente, el 22.92% algunas veces, mientras que rara vez y nunca en menor porcentajes. Esto es 6.51% y 3.01% respectivamente.

5.1.5 EVALUACIÓN A LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA

Se realizaron encuestas a un total de 504 padres de familia de la Institución a ser evaluada, con respecto a los 30 docentes, estas encuestas evalúan dimensiones como: relación con la comunidad, normas y reglamentos, sociabilidad pedagógica y atención a estudiantes con necesidades individuales.

GRÁFICO N°21

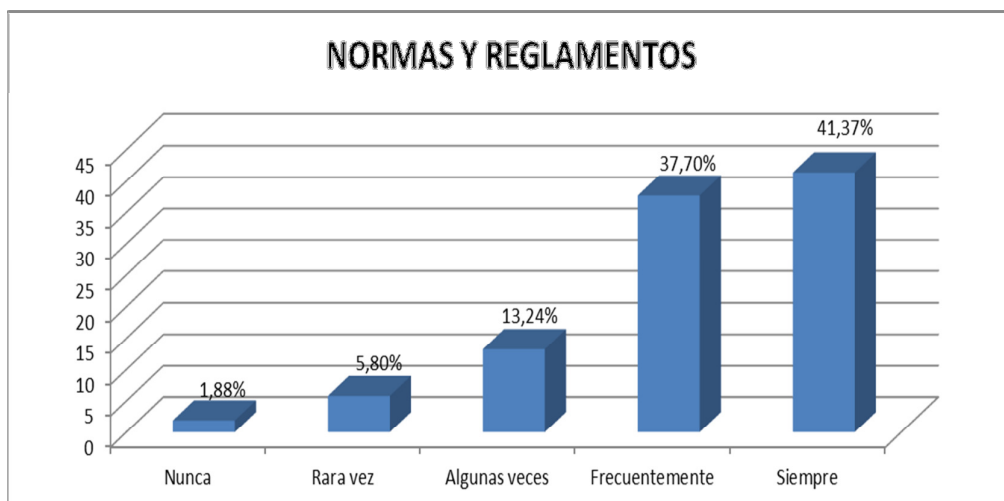


Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

El 8.13% de los padres de familia indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de relación con la comunidad, el 22.29% frecuentemente, el 36.64% algunas veces, mientras que rara vez 27.31% y nunca en menor porcentaje 5.62%.

GRÁFICO N°22

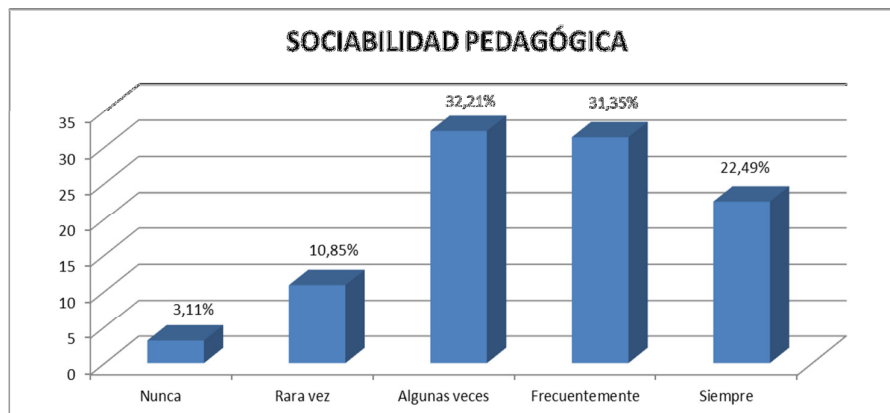


Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

El 41.37% de los padres de familia indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de normas y reglamentos, el 37.70% frecuentemente, el 13.24% algunas veces, mientras que rara vez 5.80% y nunca en menor porcentaje 1.88%.

GRÁFICO N°23

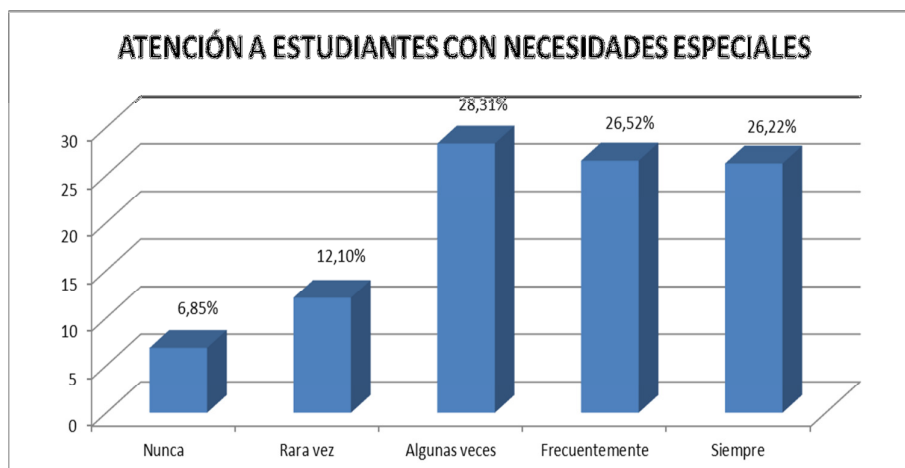


Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

El 22.49% de los padres de familia indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de sociabilidad pedagógica, el 31.35% frecuentemente, el 32.21% algunas veces, mientras que rara vez 10.85% y nunca en menor porcentaje 3.11%.

GRÁFICO N°24



Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

El 26.22% de los padres de familia indica que los docentes siempre cumple con las dimensiones de atención a estudiantes con necesidades especiales, el 26.52% frecuentemente, el 28.31% algunas veces, mientras que rara vez 12.10% y nunca en menor porcentaje 6.85%.

5.1.6 OBSERVACIÓN DE UNA CLASE POR PARTE DEL MAESTRANTE.

GRÁFICO N°25

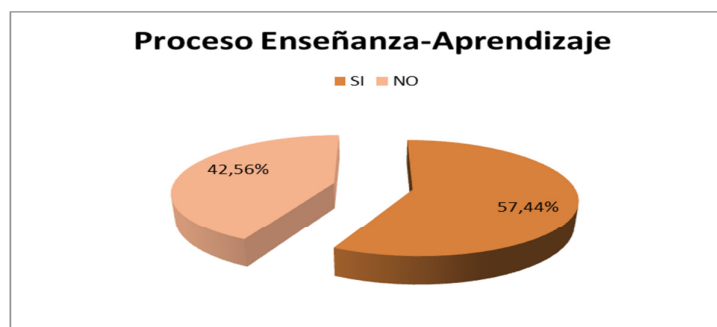


Fuente: Observación de clase a los docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

La observación por parte del maestrante investigador a una clase dictada por los docentes de la muestra seleccionada da como resultado un cumplimiento de las dimensiones de actividades iniciales del 55.56% y 44.44% de incumplimiento.

GRÁFICO N°26

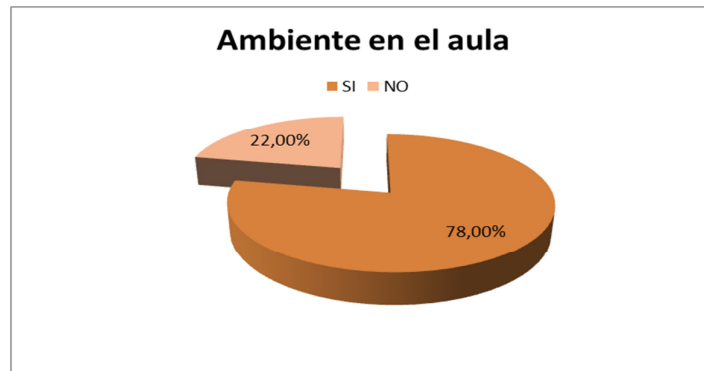


Fuente: Observación de clase de los docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

Se puede observar un resultado de 57.44% de cumplimiento de las dimensiones de proceso-enseñanza y 42.56% de incumplimiento.

GRÁFICO N°27



Fuente: Observación de clase de los docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

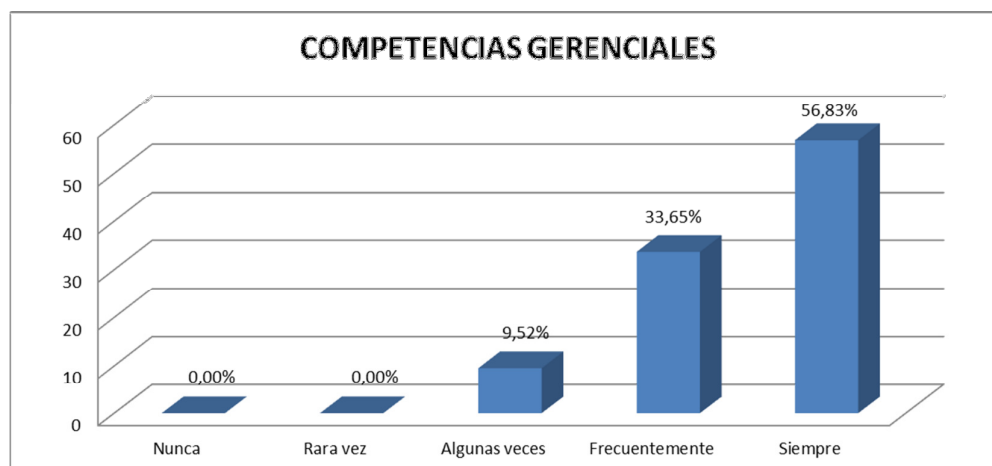
La observación por parte del maestrante investigador a una clase dictada por los docentes de la muestra seleccionada da como resultado un cumplimiento de las dimensiones de ambiente en el aula de clases del 78% y 44.44% de incumplimiento.

5.1.7 AUTOEVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS

Se realizaron encuestas de tipo auto evaluativo a un total de 5 directivos de la Institución a ser evaluada, estas encuestas evalúan dimensiones como:

- Competencias gerenciales.
- Competencias pedagógicas.
- Competencias de liderazgo en la comunidad.

GRÁFICO N°28

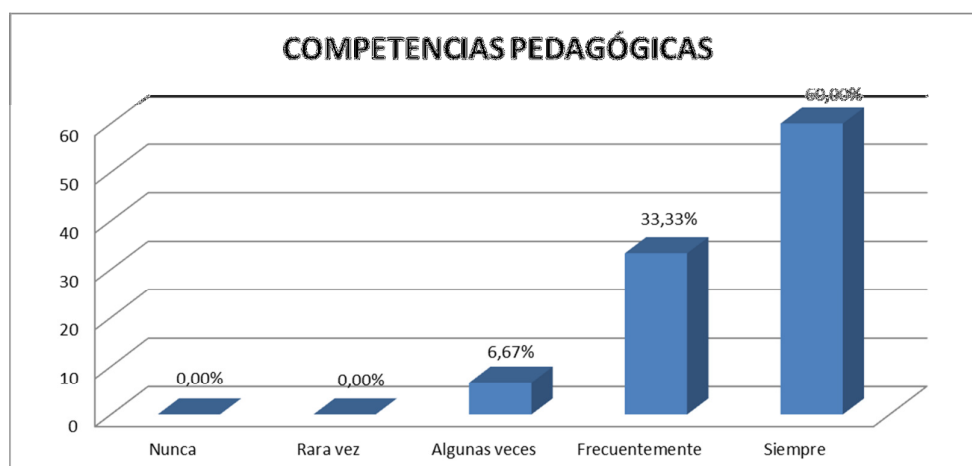


Fuente: Encuesta a directivos

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados obtenidos de por parte de los directivos en las encuestas de tipo autoevaluatorio nos indica, que en relación a la dimensión de competencias gerenciales la opción de siempre es del 56.83%, el 33.65% frecuentemente, el 9.52% algunas veces, mientras que rara vez y nunca 0%.

GRÁFICO N°29

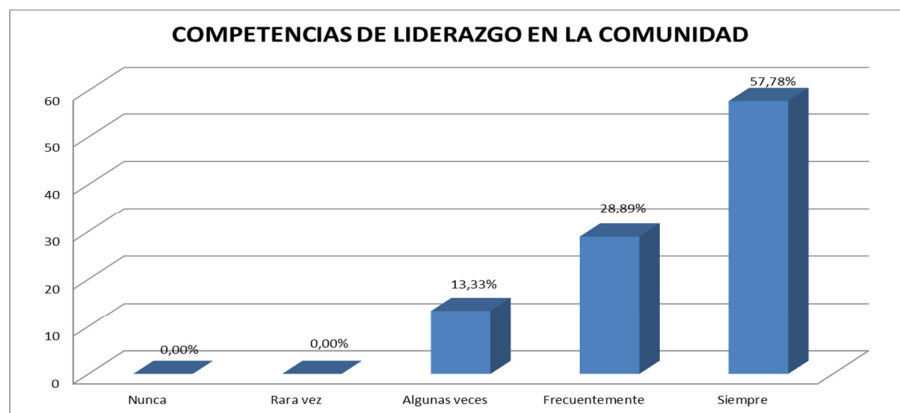


Fuente: Encuesta a directivos

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados obtenidos de por parte de los directivos en las encuestas de tipo autoevaluatorio nos indica, que en relación a la dimensión de competencias pedagógicas la opción de siempre es del 60%, el 33.33% frecuentemente, el 6.67% algunas veces, mientras que rara vez y nunca 0%.

GRÁFICO N°30



Fuente: Encuesta a directivos

Elaboración: Milca Franco Magues

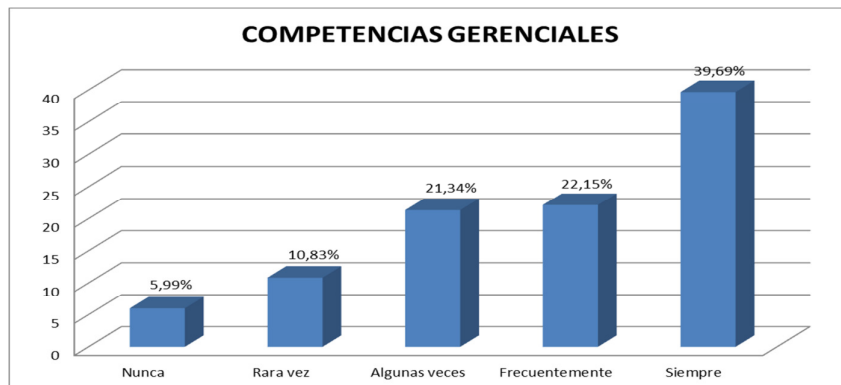
Los resultados obtenidos de por parte de los directivos en las encuestas de tipo autoevaluatorio nos indica, que en relación a la dimensión de competencias de liderazgo en la comunidad, la opción de siempre es del 57.78%, el 28.89% frecuentemente, el 13.33% algunas veces, mientras que rara vez y nunca 0%.

5.1.8 EVALUACIÓN A LOS DOCENTES POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

Se realizaron encuestas a un total de 5 miembros del consejo directivo en relación a los docentes de la Institución a ser evaluada, estas encuestas evalúan dimensiones como:

- Competencias gerenciales.
- Competencias pedagógicas.
- Competencias de liderazgo en la comunidad.

GRÁFICO N°31

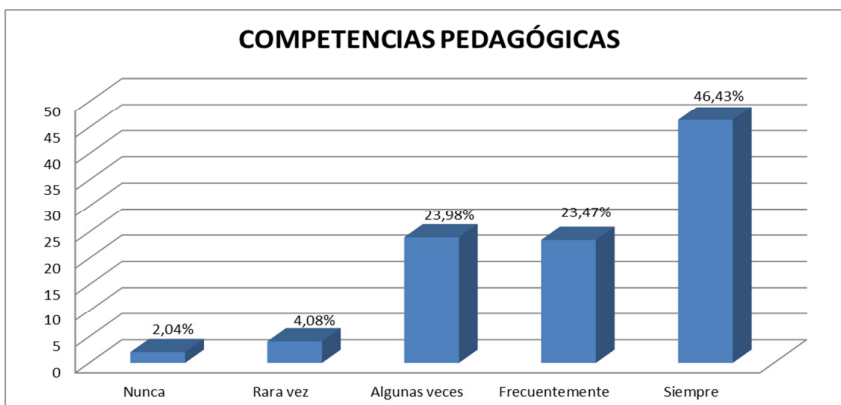


Fuente: Encuesta a los directivos

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados de las encuestas realizadas a los miembros del consejo directivo hacia los docentes obtenemos, que en relación a la dimensión de competencias gerenciales, la opción de siempre es del 39.69%, el 22.15% frecuentemente, el 21.34% algunas veces, mientras que rara vez 10.83% y nunca 5.99%.

GRÁFICO N°32

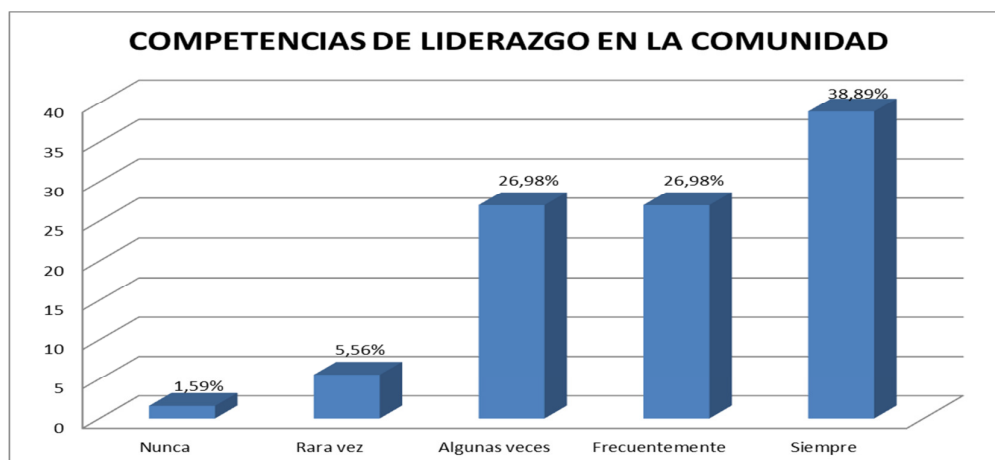


Fuente. Encuesta a directivos

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados de las encuestas realizadas a los miembros del consejo directivo hacia los docentes obtenemos, que en relación a la dimensión de competencias pedagógicas, la opción de siempre es del 46.43%, el 23.47% frecuentemente, el 23.98% algunas veces, mientras que rara vez 4.08% y nunca 2.04%.

GRÁFICO N°33



Fuente: Encuesta a directivos

Elaboración: Milca Franco Magues

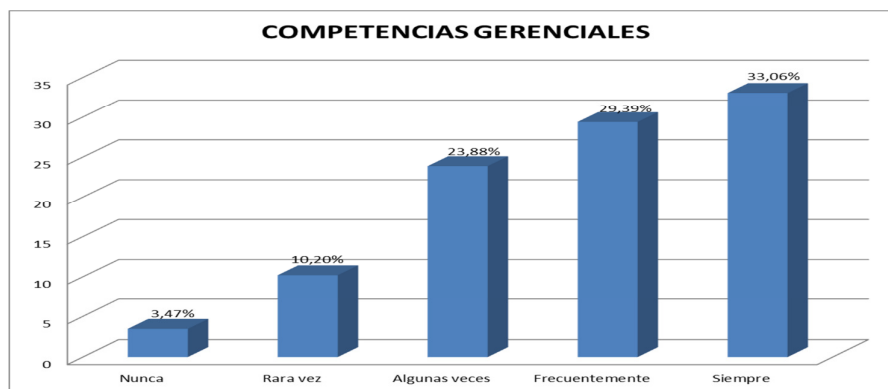
Los resultados de las encuestas realizadas a los miembros del consejo directivo hacia los docentes obtenemos, que en relación a la dimensión de competencias de liderazgo en la comunidad, la opción de siempre es del 38.89%, el 26.98% frecuentemente, el 26.98% algunas veces, mientras que rara vez 5.56% y nunca 1.59%.

5.1.9 EVALUACIÓN A LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

Se realizaron encuestas a un total de 7 miembros del consejo estudiantil en relación a los directivos de la Institución a ser evaluada, estas encuestas evalúan dimensiones como:

- Competencias gerenciales.
- Competencias pedagógicas.
- Competencias de liderazgo en la comunidad

GRÁFICO N°34

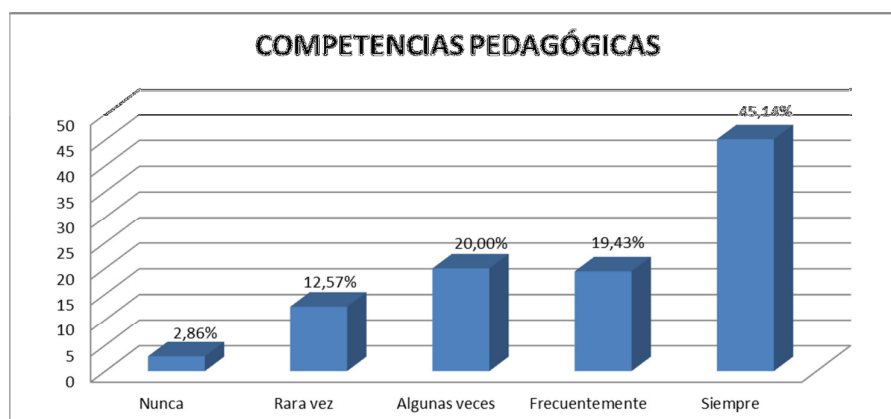


Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados de las encuestas realizadas a los miembros del consejo estudiantil hacia los directivos obtenemos, que en relación a la dimensión de competencias gerenciales, siempre es del 33.06%, el 29.39% frecuentemente, el 23.88% algunas veces, mientras que rara vez 10.20% y nunca 3.47%.

GRÁFICO N°35

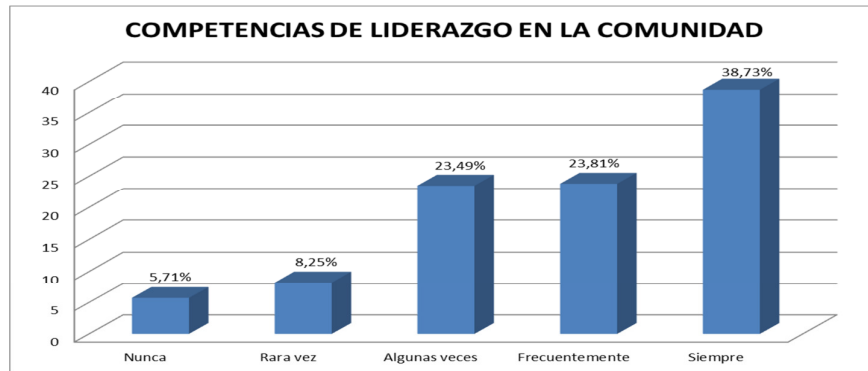


Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados de las encuestas realizadas a los miembros del consejo estudiantil hacia los directivos, que en relación a la dimensión de competencias pedagógicas, la opción de siempre es del 45.14%, el 19.43% frecuentemente, el 20% algunas veces, mientras que rara vez 12.57% y nunca 2.86%.

GRÁFICO N°36



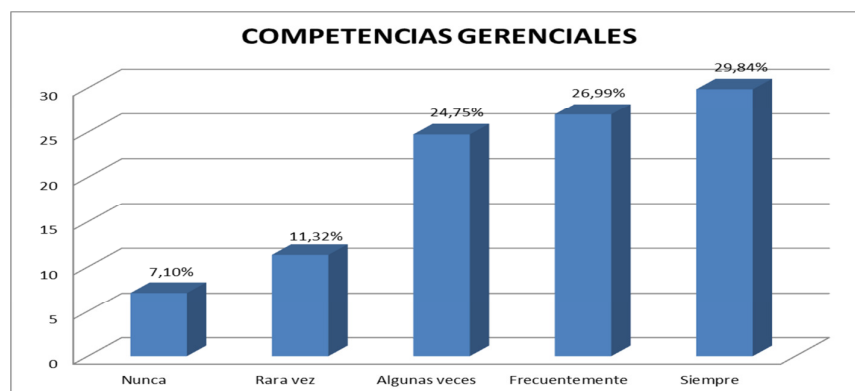
Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados de las encuestas realizadas a los miembros del consejo estudiantil hacia los directivos obtenemos, que en relación a la dimensión de competencias de liderazgo en la comunidad, la opción de siempre es del 38.73%, el 23.81% frecuentemente, el 23.49% algunas veces, mientras que rara vez 8.25% y nunca 5.71%.

5.1.10 EVALUACIÓN A LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

GRÁFICO N°37



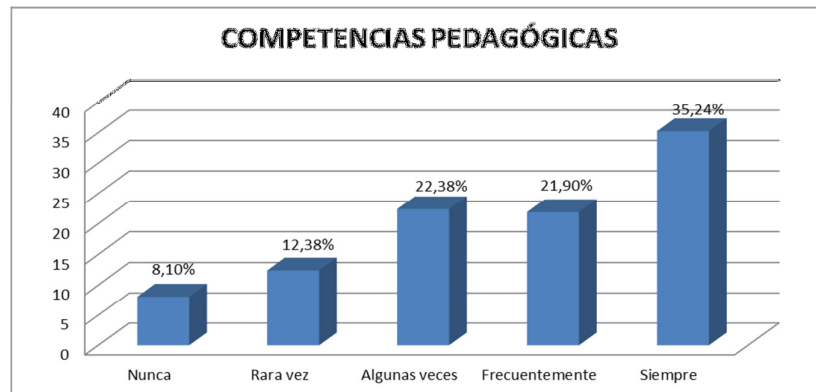
Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados de las encuestas realizadas a los miembros del comité de padres de familia hacia los directivos obtenemos, que en relación a la

dimensión de competencias gerenciales, la opción de siempre es del 29.84%, el 26.99% frecuentemente, el 24.75% algunas veces, mientras que rara vez 11.32% y nunca 7.10%.

GRÁFICO N°38

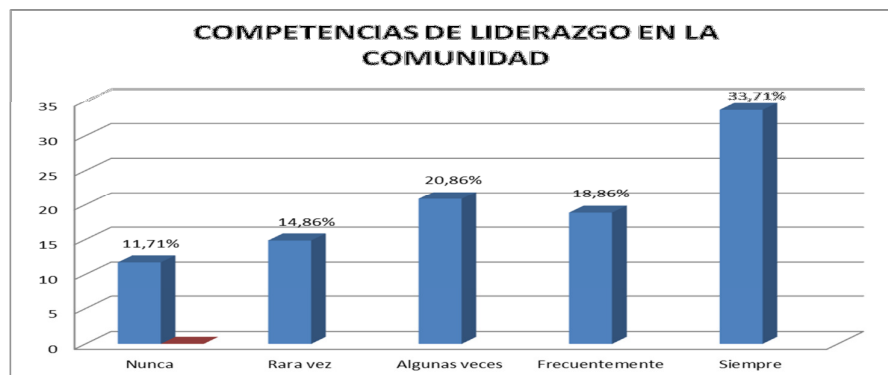


Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados de las encuestas realizadas a los miembros del comité de padres de familia hacia los directivos obtenemos, que en relación a la dimensión de competencias pedagógicas, la opción de siempre es del 35.24%, el 21.90% frecuentemente, el 22.38% algunas veces, mientras que rara vez 12.38% y nunca 8.10%.

GRÁFICO N°39



Fuente: Encuesta a padres de familia

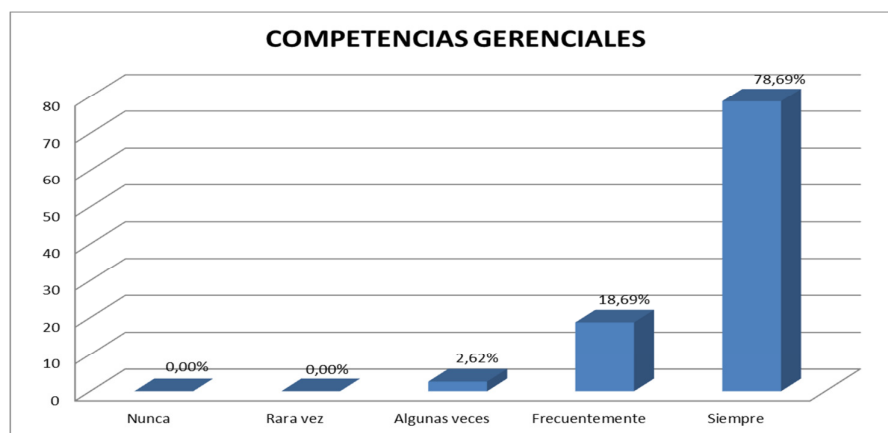
Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados de las encuestas realizadas a los miembros del comité de padres de familia hacia los directivos obtenemos, que en relación a la dimensión de competencias de liderazgo en la comunidad, la opción de siempre es del 33.71%, el 18.86% frecuentemente, el 20.86% algunas veces, mientras que rara vez 14.86% y nunca 11.71%.

5.1.11 EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR.

Se realizó una encuesta al supervisor escolar correspondiente a la zona donde se encuentra ubicada la Institución educativa evaluada, obteniendo las siguientes tablas resultantes:

GRÁFICO N°40

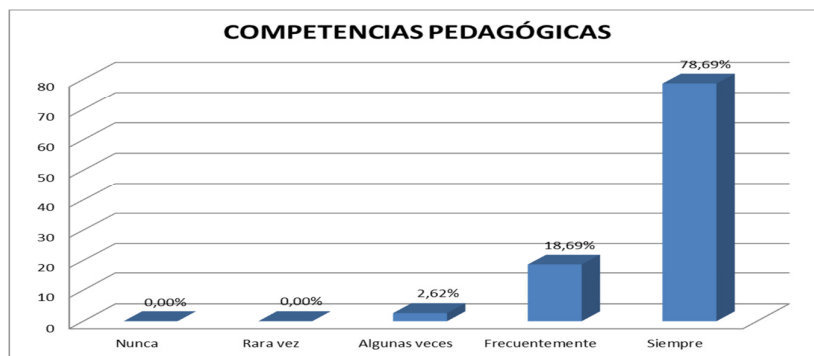


Fuente: Encuesta a Supervisor escolar

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados de las encuestas realizadas al supervisor escolar hacia los directivos obtenemos, que en relación a la dimensión de competencias gerenciales, la opción de siempre es del 78.69%, el 18.69% frecuentemente, el 2.62% algunas veces, mientras que rara vez 0% y nunca 0%.

GRÁFICO N°41

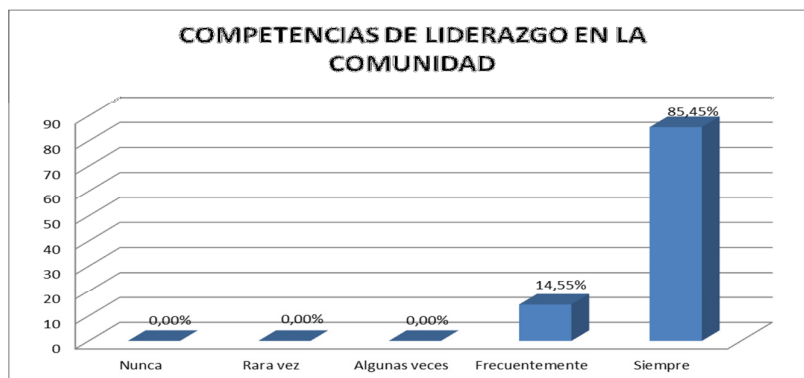


Fuente: Encuesta a Supervisor escolar

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados de las encuestas realizadas al supervisor escolar hacia los directivos obtenemos, que en relación a la dimensión de competencias pedagógicas, la opción de siempre es del 78.69%, el 18.69% frecuentemente, el 2.62% algunas veces, mientras que rara vez 0% y nunca 0%.

GRÁFICO N°42



Fuente: Encuesta a Supervisor escolar

Elaboración: Milca Franco Magues

Los resultados de las encuestas realizadas al supervisor escolar hacia los directivos obtenemos, que en relación a la dimensión de competencias de liderazgo en la comunidad, la opción de siempre es del 85.45%, el 14.55% frecuentemente, el 0% algunas veces, rara vez 0% y nunca 0%.

5.1.12 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE, DIRECTIVO Y EVALUACIÓN PROMEDIO OBTENIDA POR LA INSTITUCIÓN EVALUADA.

TABLA N°43 CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE

CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO:	PUNTOS	CATEG.	EQUIVALENCIA
Autoevaluación de los docentes	8,301		
Coevaluación de los docentes	8,005		
Evaluación de los docentes por los Directivos (Rector o Director, Vicerrector o Subdirector, y 3 Vocales Consejo Directivo o Técnico)	8,531		
Evaluación de los docentes por los estudiantes	15,428		
Evaluación de los docentes por los padres de familia	10,509		
CALIFICACIÓN EN BASE A LOS INSTRUMENTOS APLICADOS	50,774		
CALIFICACIÓN CLASES IMPARTIDAS DOCENTES:	18,380		
CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DOCENTES	69,154	B	BUENO

Elaboración: Milca Franco Magues

La calificación del desempeño docente se realizó bajo los parámetros indicados en el texto guía para la elaboración del proyecto de investigación, teniendo una calificación de 69.15, misma que nos indica una categoría de B equivalente a una calificación del desempeño docente de Bueno como se indica en la tabla N°43.

TABLA N°44 CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO

CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO:	PUNTOS	CATEG.	EQUIVALENCIA
Autoevaluación de los Directivos (Rector, Vicerrector y 3 Vocales del Consejo Directivo	17,409		
Evaluación de los Directivos por el Consejo Directivo	14,309		
Evaluación de los Directivos por el Consejo Estudiantil	13,727		
Evaluación de los Directivos por el Comité Central de Padres de Familia	13,225		
Evaluación de los Directivos por parte del Supervisor Escolar	18,873		
CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DIRECTIVOS	77,543	A	EXCELENTE

Elaboración: Milca Franco Magues

La calificación del desempeño directivo se realizó bajo los parámetros indicados en el texto guía para la elaboración del proyecto de investigación, teniendo una calificación de 77.54, misma que nos indica una categoría de A

equivalente a una calificación del desempeño docente de Excelente como se indica en la tabla N°44.

TABLA N°45 PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA INSTITUCIÓN EVALUADA

CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES		69.154/100	B	BUENO
CALIFICACIÓN PROMEDIO DE DESEMPEÑO DE LOS DIRECTIVOS		77.543/100	A	EXCELENTE
CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN				
EDUCATIVA INVESTIGADA		73.349/100	B	BUENO

Elaboración: Milca Franco Magues

El resultado de la calificación promedio del desempeño docente de la institución se realizó bajo los parámetros indicados en el texto guía para la elaboración del proyecto de investigación, teniendo una calificación de 73.35, misma que nos indica una categoría de B equivalente a una calificación del desempeño docente de Bueno como se indica en la tabla N°45.

5.2 DISCUSIÓN.

La evaluación de la calidad del desempeño docente y directivo es un proceso al servicio del mejoramiento de las funciones de docentes directivas y técnico-pedagógicas. Su importancia radica en que permite a los responsables de la gestión de los establecimientos demostrar sus competencias para liderar procesos pedagógicos, elaborar objetivos institucionales y metas desafiantes, que permitan a escuelas y a colegios desarrollar una educación de mayor calidad y equidad.

Este proceso más que imponer una dimensión de control en las escuelas y colegios, busca generar una oportunidad para la reflexión y desarrollo del liderazgo tanto de docentes como directivos. Se espera que, con ocasión de la evaluación de desempeño, los equipos directivos y técnicos pedagógicos realicen una reflexión profunda respecto al mejoramiento de la gestión y desarrollen iniciativas que dinamicen efectivamente mecanismos de aprendizaje institucional orientados al mejoramiento de los logros educativos.

La investigación acerca de la Evaluación de la calidad del desempeño docente y directivo en el Colegio Técnico Agropecuario Ciudad de Valencia, Cantón Valencia, provincia de los Ríos durante el año lectivo 2011-2012. Donde obtuve los siguientes resultados que iré analizando a continuación:

De acuerdo a las diferentes encuestas aplicadas para evaluar a 30 docentes ya sea en la autoevaluación, o por parte de los estudiantes y padres de familia en lo referente a su desempeño profesional tenemos los siguientes datos:

En lo referente al desempeño docente se pudo comprobar de acuerdo a los resultados obtenidos un promedio de muy bueno, lo que resulta una verdadera contradicción con lo que se pudo observar y constatar en la realidad. Donde los docentes demostraron grandes falencias en cuanto al uso de estrategias didácticas creativas e innovadoras que ayuden a interactuar de manera activa a los alumnos con el aprendizaje pudiéndose comprobar de esta manera, que el actual desempeño docente en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador tiene la característica de deficiente, en función de los estándares de calidad.

Pues los estándares de desempeño docente buscan, particularmente, acercarse al aula como lugar social donde se espera que algunos de los saberes socialmente contruidos sean aprendidos por los y las alumnas. De tal forma, los estándares de desempeño docente son referentes del quehacer del maestro en el nivel del aula. Explicitan lo que el docente hace en el salón de clases y las maneras como lo hace durante el proceso de construcción del conocimiento con sus alumnos y alumnas, por lo que a su vez se erigen en referentes para la reflexión y la mejora continua.

Por otro lado, respecto al desempeño de los directivos tuvimos resultados que nada tienen que ver con la verdadera realidad, pues ponen mayor énfasis en actividades tales como: El desarrollo de la infraestructura del Colegio y gestiones para obtener recursos, descuidando de esta forma áreas muy importantes como: gestión pedagógica, gestión de talento humano el liderazgo, clima organizacional.

Dado que una educación de calidad es la que provee las mismas oportunidades a todos estudiantes y contribuye a alcanzar las metas conducentes al tipo de sociedad que aspiramos para nuestro país. Considerando este concepto de calidad educativa, un directivo de calidad será el que contribuye a alcanzar estas metas tanto en la institución como a través de la formación de estudiantes.

Lo más preocupante de esta investigación fue el observar que la mayoría de los docentes continúan usando una pedagogía tradicional, limitante basada en la memorización de contenidos, y como resultados de esto los alumnos lucían apáticos y sin motivación para aprender. De ahí la importancia de que los docentes incorporen a su labor estrategias innovadoras que no solo contribuyan a mejorar el desempeño docente sino también que ayuden a los alumnos a desarrollarse de manera integral.

Como resultado de esta investigación puedo concluir que se pudo comprobar una vez más que el actual desempeño profesional directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador tiene la característica de deficiente, en función de los estándares de calidad.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 CONCLUSIONES

Al culminar este trabajo: “Evaluación de la calidad del desempeño docente y directivo del colegio Agropecuario Ciudad de Valencia durante el año lectivo 2011”. Con respecto a 30 docentes, 504 estudiantes, 504 padres de familia, 7 miembros del consejo estudiantil, 7 miembros del comité de padres de familia, 1 supervisor escolar, 5 coordinadores de área y 1 directivo, encuestados, se llega a las siguientes conclusiones:

- Un alto porcentaje de docentes utiliza la pedagogía tradicional en sus clases, lo que indica falta de preparación académica, y una falta de motivación y compromiso para el cambio.
- Los docentes utilizan mayormente estrategias instruccionales pasivas. En relación a este aspecto, se puede afirmar que según los resultados no se estimula un aprendizaje permanente creativo que le permita generar acciones que conlleven la transformación de situaciones inmediatas de su entorno. Esto nos ayuda a entender por qué en el aula se presentan pocas oportunidades de aprendizaje que favorezcan en el alumno vivenciar situaciones de aprendizaje significativo. Olvidándose de afirmaciones relevantes como las realizadas por Gagné (1987), en las cuales señala, que las variaciones del ritmo, tiempo y metas que los docentes emplean para mantener la organización de la clase, deben ser más de tipo dinámico que mecánico, es decir, que muy poco gana el docente si se dedica al uso de estrategias instruccionales pasivas.
- Los docentes en su mayoría le indican a sus alumnos la actividad a realizar, aun cuando no especifican la secuencia a seguir durante la ejecución de la misma, es decir, la práctica pedagógica se desarrolla bajo un ambiente poco participativo por parte del alumno, representado por estrategias magistrales debido a los escasos recursos con los que cuenta la institución, y la poca preparación del docente en lo que

respecta a las estrategias didácticas que promueven aprendizaje significativo.

- La institución, docentes y directivos cumplen con los estándares de calidad de manera medianamente satisfactoria, en comparación con los estándares de calidad señalados por el Ministerio de Educación donde señala que la educación debe ser de calidad y equidad. Y en la institución no se brinda atención especial a los estudiantes con dificultades y limitaciones especiales para el aprendizaje.
- La vinculación entre la información existente en el alumno y la nueva no se establece, coartando al alumno de establecer vínculos entre sus conocimientos y los nuevos, al igual, que entre su entorno y sus nuevos conocimientos, supuestos que contribuirían a acrecentar en el alumno no sólo su identidad, sino también su importancia dentro de la escuela y comunidad.
- Existe una contradicción entre lo que los docentes expresaron en el cuestionario de las diferentes encuestas y dimensiones que se evaluaron ya que lo expresado en las mismas no coincide con lo observado y constatado durante la observación de sus clases y en la entrevista a profundidad.

6.2 RECOMENDACIONES

Se recomienda:

- Fortalecer las relaciones interpersonales entre docentes, directivos y demás miembros de la comunidad educativa, por medio de la implantación de la pedagogía del amor basada en la ternura y en valores, en especial educar con amor y calidez.

- Cursos de capacitación y actualización para el uso de nuevas técnicas pedagógicas innovadoras y creativas que contribuyan al desarrollo integral de los alumnos, en especial aquellas técnicas orientadas a captar el interés y motivación del estudiante por aprender los nuevos contenidos en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Mejorar la labor docente en general: actividades de enseñanza, de aprendizaje y de evaluación.
- Utilizar recursos didácticos creativos que ayuden a captar la atención e interés de los alumnos durante el desarrollo de las clases.
- La realización de proyectos, la resolución de problemas o de dilemas morales que permitan a los estudiantes relacionar el conocimiento de la materia con la realidad y valorar las consecuencias de la toma de decisiones con los demás, consigo mismos y con los del medio ambiente.
- Brindar atención a los estudiantes con necesidades individuales, que presentan dificultades para el aprendizaje agrupándolos de manera tal que permita darles una atención especial.
- Motivar a los docentes a la aplicación de las tecnologías de comunicación e información en el proceso de enseñanza aprendizaje.

7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

7.1 TEMA O TÍTULO

“Incorporación de estrategias pedagógicas innovadoras y creativas a la práctica docente como táctica para mejorar la calidad del desempeño profesional docente y directivo en el Colegio Técnico Agropecuario Ciudad de Valencia del Cantón Valencia, provincia de los Ríos”.

7.2 INTRODUCCIÓN

Las tradicionales metodologías de enseñanza basadas en la mera transmisión de información no responden a las demandas socioculturales de nuestro tiempo, ni se ajustan a los principios de construcción del conocimiento que caracterizan a la mayor parte de las reformas educativas.

Se hace necesario la búsqueda de estrategias docentes alternativas, que tomen en consideración los principios de: creatividad, calidad, competencia y colaboración, principios que nos permiten avanzar hacia la nueva sociedad que se configura en los umbrales del Siglo XXI y que ya han sido proclamados por UNESCO como ejes de la nueva formación. Formar hoy no es tanto instruir en contenidos culturales cuanto preparar para el cambio en las cuatro dimensiones básicas del ser humano: conocimientos, sentimientos y actitudes, habilidades y voluntad o empeño en la realización de tareas.

Además hoy en día, vivimos un período caracterizado por una constante renovación de los conocimientos. Algunos autores han llegado a afirmar que cada doce años se está duplicando el conocimiento humano. En estas condiciones, es absurdo pretender que la escuela siga concentrada en los aprendizajes memorísticos. Más que el conocimiento, se torna como prioritaria la capacidad para comprenderlo, para interpretarlo y procesarlo. Frente a una escuela concentrada en el aprendizaje de informaciones particulares, el mundo contemporáneo exige la formación de individuos con mayor capacidad de observación, análisis y síntesis.

En tal sentido, para conseguir ese individuo crítico, creativo, innovador y creador de soluciones a los problemas de su entorno, se requiere la utilización de un factor determinante como lo son las estrategias instruccionales empleadas por el docente, que le permitan adaptar su quehacer docente a los avances del conocimiento científico, técnico y pedagógico que garanticen una actuación rigurosa, sistemática, reflexiva y coherente tanto en el centro educativo como en la propia aula.

En este sentido, la siguiente propuesta analiza la praxis educativa en el aula y como se aplican las estrategias instruccionales que el docente utiliza en la actualidad durante el proceso instruccional. Así mismo, da a conocer algunas estrategias pedagógicas innovadoras que los educadores pueden utilizar en su práctica docente para mejorar su desempeño profesional en el aula y de esta manera contribuir a mejorar la tan mencionada calidad educativa de la que hoy en día requieren nuestros centros educativos.

7.3 JUSTIFICACIÓN

Los docentes y directivos del Colegio Técnico Agropecuario Ciudad de Valencia demostraron tener un desempeño profesional satisfactorio de acuerdo a los resultados obtenidos en las encuestas. Sin embargo, se pudo observar falencias en cuanto a la utilización de métodos pedagógicos innovadores en el aula. La mayoría de los docentes tenía tendencia a utilizar la pedagogía tradicional centrada en la transmisión de contenidos, el uso de métodos explicativos (Se explica, se escribe en la pizarra, se dictan se entregan fotocopias, etc.) y de actividades que promueven la memorización y la repetición de contenidos.

Como resultado de la falta de estrategias didácticas nuevas y creativas por parte de los docentes, se pudo observar grupos de alumnos apáticos y desanimados en sus estudios, pero lo más alarmante de esta realidad, no sólo es la falta de interés de los alumnos, sino también de los docentes que tienen la responsabilidad y el deber de dirigir y administrar la educación en el aula, al

igual que tienen la responsabilidad de desarrollar el proceso motivacional del alumno, y guiarlo de manera pertinente.

Por tal razón, la propuesta de incorporar estrategias pedagógicas innovadoras y creativas a la práctica docente constituye un aspecto básico e importante en la actuación docente, y un medio de llegar a esa ansiada educación de calidad, atención individualizada y demás objetivos que persigue nuestra reforma del Sistema Educativo. Pues al utilizar estrategias innovadoras no solo se mejorara el desempeño docente sino que también a la vez despertaremos el interés de los alumnos por aprender, requisito básico para lograr que el aprendizaje sea significativo e integral.

Se propone que sea el grupo de docentes y directivos los protagonistas y autores de una nueva acción pedagógica. Una acción colaborativa donde la incorporación de estrategias innovadoras y creativas sean motivo de reflexión y palanca de cambio. En suma, esta propuesta busca integrar tres procesos pedagógicos vinculados al cambio: la formación del docente, la innovación educativa y la investigación de la propia metodología; tres momentos de un mismo proceso: la mejora de la calidad de la enseñanza a través de cambios sostenidos.

7.4 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

7.4.1 GENERAL

- Promover el uso de estrategias pedagógicas innovadoras y creativas en el aula para mejorar el desempeño profesional de docentes y directivos.

7.4.2 ESPECÍFICOS

- Realizar talleres de capacitación docente acerca de nuevas estrategias de enseñanza en el proceso educativo como el uso de las didácticas contemporáneas y la pedagogía afectiva en el aula.

- Sensibilizar a los docentes de la necesidad de buscar cambio de actitud hacia la enseñanza exitosa a través del uso de nuevas estrategias y formas de enseñanza que contribuyan a un aprendizaje significativo.
- Analizar las principales dificultades que presentan los docentes a la hora de usar nuevas formas de enseñanza en su práctica profesional.

7.5 METODOLOGÍA

Para la realización de esta propuesta es necesario que utilicemos diferentes técnicas activas y de trabajo cooperativo como: trabajo grupal, lluvia de ideas, talleres pedagógicos, entre otros con la finalidad de socializar la propuesta. La metodología es personal y grupal. Toda actividad que se realice permitirá el enriquecimiento y fortalecimiento personal, profesional, grupal e institucional.

La capacitación se la ejecutará mediante talleres que serán expuestos por personas especializadas en los temas planteados y por maestros de la institución que han realizado estudios de postgrado en el área educativa. Una vez terminado el proceso formativo se realizará una evaluación tanto cualitativa como cuantitativa, dicha evaluación se la realizará a los maestros participantes y a los facilitadores con el fin de verificar los resultados esperados en esta propuesta.

7.6 SUSTENTO TEÓRICO

El proceso educativo se ha visto afectado por lo tradicional, lo memorístico y lo rutinario en lo intelectual, posiblemente porque en los estudiantes no se fomenta una educación activa y participativa, sino repetitiva, es decir se incentiva a que el alumno obtenga un conocimiento a ciegas, lo cual va en detrimento del proceso que debiese ser cien por cien cambiante, para lograr un alto nivel académico.

Las reflexiones realizadas sobre el quehacer del docente, señalan que para que su desempeño sea integral, debe disminuir su función de solo informador y articular y complementar con acciones relacionadas con su labor de creador como: renovación metodológica, didáctica del saber, trabajo con la comunidad y permanente capacitación docente e investigativa, todo lo cual permite crear un contacto estrecho alumno – profesor.

Por las razones antes expuestas, se hace necesaria tener una educación fomentadora de creatividad, donde el estudiante de manera sólida sea capaz de debatir, argumentar racional y democráticamente determinados temas. Para ello se debe partir del saber previo del estudiante y negociar lo que el docente considera conveniente enseñar, teniendo presente los intereses de los estudiantes, permitiendo de esta manera que se respeten las ideas de los alumnos y de los profesores, y que a través del intercambio o acción comunicativa se argumente y se construya un conocimiento.

Estrategias para activar y usar los conocimientos previos en los alumnos

Son aquellas estrategias dirigidas a activar o generar los conocimientos previos en los aprendices. De entre las estrategias que se pueden emplear en tal sentido, vamos a presentar aquí las que han demostrado ser más efectivas como son:

Actividad focal introductoria

Son aquellas estrategias que buscan atraer la atención de los alumnos, activar los conocimientos previos o incluso crear una apropiada situación motivacional de inicio.

Las actividades de inicio de cada clase debe darse de forma sorprendente, que estimule a los alumnos a interesarse por el tema que se impartirá, de tal forma que deben presentarse actividades fuera de lo común, donde se pongan a funcionar los conocimientos previos que en ellos hay, que ellos

mismo sean los protagonistas de la actividad de inicio, un ejemplo de actividad focal introductoria para plantearse antes de tocar el tema de flotación de los cuerpos, se utiliza distintos materiales con diferentes intensidades, presentarlas ante todos y que puedan concluir cuál de estos materiales se hundirá primero o después y cuáles no. de este modo la función principal de esta estrategia es que las situaciones presentadas activen los conocimientos previos de los alumnos con sus participaciones al manifestar sus razones, hipótesis, indagaciones, etcétera, de igual manera captar la atención e influir en su motivación.

Discusiones guiadas

“Es un procedimiento interactivo a partir del cual profesor y alumnos hablan acerca de un tema determinado” Cooper (1990).

Este procedimiento consiste en el intercambio informal de ideas sobre un tema, y estará estimulado o motivado por un director que en este caso será el docente, de manera que mediante preguntas e indagaciones se genere una conversación donde los alumnos expresen sus ideas, inquietudes, dudas y sugerencias. Para la aplicación de esta estrategia es necesario:

- Establecer los objetivos de la discusión claramente para saber hacia dónde se quiere conducir, activando los conocimientos previos.
- Presente iniciando el tema general y genere la participación de los alumnos preguntando acerca de lo que saben sobre dicho tema.
- Planifique preguntas abierta de manera tal que se generen respuestas afirmativas o negativas.
- Conduzca la discusión de manera informal para que los alumnos sientan un clima en el cual ellos puedan realizar preguntas de las respuestas de sus compañeros.

- La discusión debe ser breve y participativa.

Estrategias para orientar la atención de los alumnos.

Tales estrategias son aquellos recursos que el profesor o el diseñador utiliza para focalizar y mantener la atención de los aprendices durante una sesión, discurso o texto. Los procesos de atención selectiva son actividades fundamentales para el desarrollo de cualquier acto de aprendizaje. en este sentido, deben proponerse preferentemente como estrategias de tipo construccional, dado que pueden aplicarse de manera continua para indicar a los alumnos sobre qué puntos, conceptos o ideas deben centrar sus procesos de atención, codificación y aprendizaje. Algunas estrategias que pueden incluirse en este rubro son las siguientes: las preguntas insertadas, el uso de pistas o claves para explotar distintos índices estructurales del discurso -ya sea oral o escrito-, y el uso de ilustraciones.

Estrategias para organizar la información que se ha de aprender

Tales estrategias permiten dar mayor contexto organizativo a la información nueva que se aprenderá al representarla en forma gráfica o escrita. Proporcionar una adecuada organización a la información que se ha de aprender, como ya hemos visto, mejora su significatividad lógica, y en consciencia, hace más probable el aprendizaje significativo de los alumnos. Mayer (1984) se ha referido a este asunto de la organización entre las partes constitutivas del material que se ha de aprender denominándolo: construcción de “conexiones internas”

Estas estrategias pueden emplearse en los distintos momentos de la enseñanza. Podemos incluir en ellas a las representaciones lingüísticas, como resúmenes o cuadros sinópticos.

Estrategias para promover el enlace entre los conocimientos previos y a la nueva información que se ha de aprender

Son aquellas estrategias destinadas a crear o potenciar enlaces adecuados entre los conocimientos previos y la información nueva que ha de aprenderse, asegurando con ello una mayor significatividad de los aprendizajes logrados. Por las razones señaladas, se recomienda utilizar tales estrategias antes o durante la instrucción para lograr mejores resultados en el aprendizaje. Las estrategias típicas de enlace entre lo nuevo y lo previo son la inspiración ausubeliana: los organizadores previos (comparativos y expositivos) y las analogías.

Las distintas estrategias de enseñanza que hemos descrito pueden usarse simultáneamente e incluso es posible hacer algunos híbridos, según el profesor lo considere necesario. El uso de las estrategias dependerá del contenido de aprendizaje, de las tareas que deberán realizar los alumnos, de las actividades didácticas efectuadas y de ciertas características de los aprendices (por ejemplo, nivel de desarrollo, conocimientos previos, etcétera).

¿Qué es la pedagogía afectiva?

Hoy en día, con una educación que casi en su totalidad está al servicio de la industria más que de las personas, surge una alternativa revolucionaria en la educación, que es, privilegiar la dimensión afectiva del ser humano más que su producción. Entonces ¿Qué pasa con los conocimientos? ¿Deben quedar a un lado? Para nada, si algo caracteriza al ser humano, es la capacidad de comunicar a sus generaciones venideras sus conocimientos y descubrimientos, eso es hasta un derecho. Sin embargo sobre el conocimiento incluso está la persona y su felicidad, y lo que le hace feliz es amar y sentirse amado. Es más feliz quien ama y se siente amado. Mientras que aquel que sabe más no siempre es más feliz.

Por ello, según el postulado popperiano el ser humano debe ser educado en el amor a sí mismo y el amor a los demás y el amor al mundo y al conocimiento de los objetos reales y el mundo cultural, de teorías, explicaciones, valores, etc.

¿Cómo formar en la afectividad?

En primer lugar se debe asegurar los mediadores que son requisitos para la didáctica afectiva. Los mediadores de la afectividad son los lugares de socialización inmediata de las personas, lugares donde las competencias afectivas hacen su desempeño. Estos son: La familia, colegio y amigos. El desarrollo de la enseñanza de competencias afectivas, consta básicamente de tres fases: **Afectiva**, Se muestra al estudiante, el sentido que tiene el nuevo aprendizaje y el objetivo del mismo. El para qué aprender. Luego, la **fase cognitiva** comprende los contenidos, es el qué se debe saber para ser un competente afectivo y, por último la fase **expresiva**, que consta del instrumento cognitivo (ideogramas), la simulación y retroalimentación de lo aprehendido. En este momento el estudiante es consciente de su conocimiento, lo puede expresar con total sentido y puede ejercitarlo en cualquiera de los lugares mediadores de su afectividad.

7.7 ACTIVIDADES

En total la propuesta plantea la inducción de una reunión y tres talleres, cuyos capacitadores serán los profesores y autoridades conocedoras de la metodología.

Debido a que el Colegio Técnico Agropecuario “Ciudad de Valencia” cuenta con una infraestructura bien equipada para la realización de cursos como los que se proponen, los recursos materiales que requieren un costo adicional, son los únicos que se contabilizan entre los recursos financieros. El resto de los materiales no constituyen gasto alguno para la institución.

Uno de los talleres a realizarse cuyo tema es: La pedagogía afectiva será realizado durante la primera semana de Julio y tendrá una duración de dos horas diarias. La finalidad de este taller es motivar a los docentes en la aplicación de la pedagogía de la ternura en el aula de clases.

Los recursos a utilizarse son: Computadoras, infocus, cartulina, papelotes, marcadores, diapositivas sobre la ternura, el amor y la amistad, fichas de observación y refrigerio.

Como estrategia introductoria se presentarán videos educativos que reflejen la importancia de la afectividad en la educación. Luego se realizarán preguntas a los docentes participantes acerca de su opinión al respecto.

Al finalizar este taller se espera conseguir los siguientes cambios y resultados:

- Sensibilizar a los docentes en el uso de la pedagogía del amor para tener un clima cálido y agradable en el aula de clases para lograr de esta manera que los estudiantes se sientan seguros, amados y lo más importante sientan deseos por aprender.
- Motivar a los docentes a tener un cambio de actitud hacia su labor docente, demostrándoles que son ellos los verdaderos protagonistas y autores para lograr la tan ansiada educación de calidad que todos deseamos en los planteles de nuestro país.

Para evaluar el objetivo de este taller se aplicará una ficha de evaluación para conocer el nivel de satisfacción de los participantes.

Con el propósito de asegurar una mayor precisión y adaptación de las actividades, a los recursos, tiempo, participantes, responsables de la propuesta y su respectiva evaluación; se presenta el presente cuadro que sintetiza la información requerida en relación al cumplimiento de cada objetivo específico.

7.7.1 ACTIVIDADES DE LA PROPUESTA

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	TIEMPO	PARTICIPANTES	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Reunión con los docentes del plantel	Socializar la propuesta con la finalidad de sensibilizar a los docentes en el uso de nuevas estrategias de enseñanza	Una jornada de 40 minutos (Abril)	Personal docente del nivel básico y bachillerato. Directivos	Coordinación académica	Retroalimentación de la socialización. Encuestas anónimas.
Taller #1 Estrategias para activar y usar los conocimientos previos de los alumnos.	Dar a conocer a los docentes la importancia de activar los conocimientos previos en los educandos.	2 horas diarias durante la primera semana de mayo	Personal docente del nivel básico y bachillerato. Directivos	Autoridades del plantel. Docentes conocedores de la metodología.	Observación de la práctica docente Evaluación formativa

Taller #2 Estrategias para mejorar la integración entre los conocimientos previos y la nueva información por aprender	Mostrar a los docentes los diferentes recursos didácticos utilizados para organizar los nuevos contenidos.	2 horas diarias durante la primera semana de junio.	Personal docente del nivel básico y bachillerato. Directivos	Autoridades del plantel. Docentes conocedores de la metodología.	Preguntas y respuestas. Se realizarán durante y después de la realización del taller.
Taller #3 La pedagogía afectiva	Demostrar la importancia de la afectividad en la educación	2 horas diarias durante la primera semana de julio, 2012	Personal docente del nivel básico y bachillerato. Directivos	Autoridades del plantel. Docentes conocedores de la metodología.	Aplicación de un cuestionario con preguntas cerradas y abiertas Se realizarán durante y después de la realización del taller.

7.8 EVALUACIÓN

Para alcanzar los objetivos y metas planteadas en la propuesta, luego de la realidad educativa que viven los docentes del Colegio Técnico Agropecuario “Ciudad de Valencia” las evaluaciones se realizarán durante el proceso de la realización de la propuesta y al final de la misma. Para efectuar la evaluación utilizaremos los siguientes indicadores como: responsabilidad individual, responsabilidad grupal, opiniones, argumentos, interacción con los demás, motivación, colaboración, participación; los mismos que contribuirán significativamente a superar esta debilidad educativa.

Para la evaluación del proyecto estarán a cargo las autoridades del plantel quienes evaluarán y verificarán las metas trazadas y la realización efectiva del proyecto en el plazo estipulado.

7.9 LOCALIZACIÓN Y COBERTURA ESPACIAL

La propuesta se desarrollara en las instalaciones del Colegio Técnico Agropecuario Ciudad de Valencia, ubicado en el Cantón del mismo nombre al norte de la provincia de los Ríos.

Tendrá una cobertura a nivel de docentes y directivos.

7.10 POBLACIÓN OBJETIVO

En esta propuesta participarán la siguiente población: Docentes y directivos del Colegio Técnico agropecuario Ciudad de Valencia.

7.11 SOSTENIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Para la elaboración y ejecución de la propuesta es necesario contar con los siguientes recursos los mismos que se detallan en la siguiente tabla:

RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISICOS	RECURSOS TECNOLÓGICOS
5 Directivos 30 docentes de la institución 1 especialista en el área de la pedagogía afectiva	Comunicaciones Materiales de oficina Papel Libros Cuadernos académicos Marcadores de pizarra Revistas Esferos Folders	Computadoras Grabadoras Videos Retroproyector In focus

Elaboración: Milca Franco Magües

7.12 PRESUPUESTO

La propuesta tendrá un costo aproximado de 178 dólares los mismos que serán financiados con los recursos de la institución.

RUBROS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
Refrigerio	30	Docentes	2.00	60.00
Refrigerio	5	Autoridades del plantel	2.00	10.00
Carpetas	30	Carpetas	2.00	60.00
Esferos	30	Esferos	0.50	15.00
CDs	30	Cds	0.50	15.00
Marcadores de tinta liquida	12	Marcadores de tinta liquida	0.50	10.00
Resma de papel	2	Resma de papel	4.00	8
TOTAL				178.00

7.13 CRONOGRAMA

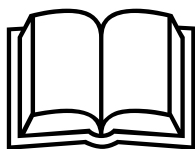
Actividades\mes:	1er Trimestre						2º Trimestre					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Seminario-taller docentes, estudiantes y padres de familia	■	■										
Actos culturales			■	■	■							
Reunión con los docentes del colegio	■	■	■	■	■	■			■	■		
Entrevistas con los expositores de los talleres	■	■					■	■				
Comprobación de gastos e ingresos					■	■					■	■
Viajes de convivencia	■	■	■	■					■	■		
Monitoreo	■											
Seguimiento de las reacciones de los beneficiarios					■	■					■	■

8. BIBLIOGRAFIA

- ABREU Regueiro, Roberto (1994): *Modelo teórico básico de la Pedagogía Profesional*. La Habana.
- ABREU Regueiro, Roberto (1996): *La Pedagogía Profesional: un imperativo de la escuela politécnica y la entidad productiva contemporánea*. Tesis de Maestría. CEPROF. ISPETP. La Habana.
- ADDINE, Fátima. *Diseño y Desarrollo Curricular*. Material Básico del Curso de Maestría. IPLAC. La Habana. 1995
- ÁLVAREZ DE ZAYAS, Carlos (1995): *La escuela en la vida*. Editorial Pueblo y Educación. La Habana.
- ÁLVAREZ DE ZAYAS, Carlos (1996): *Hacia una escuela de excelencia*. Editorial Academia. La Habana.
- ÁLVAREZ DE ZAYAS, Carlos (1999): *Didáctica. La escuela en la vida*. Editorial Pueblo y Educación. La Habana.
- ÁLVAREZ ZAYAS, Rita M. (1997): *Hacia un Currículum integral y contextualizado*. La Habana.
- ÁLVAREZ, Ilsa (1995): *Perfeccionamiento de la formación de habilidades en la solución de problemas de Física para estudiantes de Ciencias Técnicas*. Santiago de Cuba.
- AUSUBEL, D. (1963): *The Psychology of Meaningful Verbal Learning*. Editorial Grune, Stratton.
- AUSUBEL, D. (1980): *Psicología Educativa. Un punto de vista cognoscitivo*, México, Ed. Trillas.
- BERMÚDEZ Morris (1996): *Modelo Integral Educativo para el Crecimiento Personal* (MEICREP). CEPROF. ISPETP. La Habana.
- BERMÚDEZ Morris, Raquel y otros (2002): *Dinámica de grupo en Educación: su facilitación*. Editorial Pueblo y Educación. La Habana.
- BERMÚDEZ Sarguera (1996): *Teoría y metodología del aprendizaje*. Editorial Pueblo y Educación. La Habana.
- CABRERA, S. Ramón (1996): *La escuela como proyecto*. Revista Educación # 88 Mayo-agosto. Habana. Cuba.

- CASTELLANOS Simons, Doris y otros (2002): *Aprender y enseñar en la escuela. Una concepción desarrolladora*. Editorial Pueblo y Educación. La Habana.
- COLL, César (1991): *Psicología y currículo*. Editorial Paidós. Madrid. España.
- DE ZUBIRÍA Samper, Julián (2007): *Modelos pedagógicos contemporáneos*. Editorial Magisterio. Bogotá.
- DE ZUBIRÍA Samper, Miguel. *Introducción a las pedagogías y didácticas contemporáneas*. Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual "Alberto Merani". Bogotá.
- DELORS, Jacques (1996): *"La educación o la utopía necesaria"*, en informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la Educación para el Siglo XXI, Compendio, Ediciones UNESCO, Francia.
- GARCÍA Inza, M.L. (1999): *Maestro investigador: Inteligencia, talento y creatividad para aprender y enseñar*. Curso 42, Pedagogía "99, Ed. Palcograf, La Habana.
- GARCÍA, Ramis Lizardo y otros (1996): *Los retos del cambio educativo*. Edit. Pueblo y Educación. 1996. Hab. Cuba.
- LERNER, I. (1976): *Sistema didáctico de los métodos de enseñanza*. Znanie. Moscú.
- LERNER, I. (1981): *Bases didácticas de los métodos de enseñanza*. Moscú.
- MARTÍNEZ Llantada, Martha (1993): *Actividad pedagógica y creatividad*. Palacio de las Convenciones. La Habana.
- MARTÍNEZ Llantada, Martha (1995): *Creatividad y calidad educacional*. Evento Internacional Pedagogía 95. La Habana.

ANEXOS



Anexo N°1

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE AUTOEVALUACION DOCENTES

	VALORACIÓN					TOTAL	VALORACIÓN	VALORACIÓN
1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (0.72 PTOS)						DOCENTES	TOTAL	PROMEDIO
						(30 cues- tiona- rios)		
	1	2	3	4	5			
1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto	0	0,026	0,153	0,308	2,266	30	2,753	0,092
1.2. Fomento la autodisciplina en el aula.	0	0,026	0,153	0,539	1,957	30	2,675	0,089
1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto.	0	0,026	0,204	0,308	2,163	30	2,701	0,090
1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes.	0	0,026	0,051	0,231	2,575	30	2,883	0,096
1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros.	0	0	0	0,539	2,369	30	2,908	0,097
1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes	0	0	0	1,001	1,648	30	2,649	0,088
1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes	0	0,026	0,153	0,693	1,751	30	2,623	0,087
TOTAL	---	---	---	---	---	---	19,192	0,640

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL	VALORACIÓN	VALORACIÓN
2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS						DOCENTES (30 cues- tiona- rios)	TOTAL	PROMEDIO
(4.23 PTOS)	1	2	3	4	5			
2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria.	0	0	0,051	1,232	1,339	30	2,622	0,087
2.2. Seleccione los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0	0	1,001	1,751	30	2,752	0,092
2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0,77	2,06	30	2,83	0,094
2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio	0	0	0,051	0,847	1,854	30	2,752	0,092
2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.	0	0	0,051	0,385	2,472	30	2,908	0,097
2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.	0	0	0,051	0,462	2,369	30	2,882	0,096
2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior.	0	0	0,102	0,77	1,854	30	2,726	0,091
2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido	0	0	0,102	0,616	2,06	30	2,778	0,093
2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes.	0	0	0,102	0,308	2,472	30	2,882	0,096
2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.	0	0	0,102	1,078	1,442	30	2,622	0,087
2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos.	0	0	0	1,54	1,03	30	2,57	0,086
2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados	0	0	0	0,924	1,854	30	2,778	0,093
2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes	0	0	0,102	0,924	1,648	30	2,674	0,089
2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.	0	0	0,204	0,924	1,442	30	2,57	0,086
2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.	0	0	0	0,462	2,472	30	2,934	0,098
2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.	0	0	0	0,616	2,266	30	2,882	0,096
2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.	0	0	0	0,462	2,472	30	2,934	0,098
2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0	0	0,77	2,06	30	2,83	0,094
2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0	0,204	1,078	1,236	30	2,518	0,084
2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.	0	0,052	0,204	0,77	1,442	30	2,468	0,082
2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.	0	0	0,102	1,232	1,236	30	2,57	0,086
2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación.	0	0	0,306	0,77	1,442	30	2,518	0,084
2.23. Utilizo bibliografía actualizada.	0	0	0	0,616	2,266	30	2,882	0,096
2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades:								
2.24.1. Analizar	0	0,078	0,306	0,462	1,545	30	2,391	0,080
2.24.2. Sintetizar	0	0,156	0	0,693	1,545	30	2,394	0,080
2.24.3. Reflexionar.	0	0,156	0	0,693	1,236	30	2,085	0,070
2.24.4. Observar.	0	0,156	0,153	0,693	1,236	30	2,238	0,075
2.24.5. Descubrir.	0	0,156	0	0,231	2,163	30	2,55	0,085
2.24.6. Exponer en grupo.	0	0,156	0	0,693	1,545	30	2,394	0,080
2.24.7. Argumentar.	0	0,052	0,051	1,155	1,236	30	2,494	0,083
2.24.8. Conceptualizar.	0	0,078	0	1,155	1,236	30	2,469	0,082
2.24.9. Redactar con claridad.	0	0,026	0	0,77	1,957	30	2,753	0,092
2.24.10. Escribir correctamente.	0	0,156	0,306	0,462	1,236	30	2,16	0,072
2.24.11. Leer comprensivamente.	0	0,156	0	0,693	1,545	30	2,394	0,080
2.24.12. Escuchar.	0	0	0	0,847	1,957	30	2,804	0,093
2.24.13. Respetar.	0	0	0	1,232	1,442	30	2,674	0,089
2.24.14. Consensuar.	0	0	0	0,693	2,163	30	2,856	0,095
2.24.15. Socializar.	0	0,156	0,153	0,693	1,236	30	2,238	0,075
2.24.16. Concluir.	0	0,156	0,153	0,231	1,854	30	2,394	0,080
2.24.17. Generalizar.	0	0,234	0	0,693	1,236	30	2,163	0,072
2.24.18. Preservar.	0	0,234	0,306	0,462	0,927	30	1,929	0,064
TOTAL	---	---	---	---	---	---	106,262	3,542

Elaboración: Milca Franco Magues

3. DESARROLLO EMOCIONAL (1.13 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL	VALORACIÓN	VALORACIÓN
						DOCENTES (30 cues- tiona- rios)	TOTAL	PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
3.1. Disfruto al dictar mis clases.	0	0	0,051	0,539	2,266	30	2,856	0,095
3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.	0	0	0,204	0,924	1,442	30	2,57	0,086
3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.	0	0	0,204	0,847	1,545	30	2,596	0,087
3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.	0	0	0,255	0,847	1,442	30	2,544	0,085
3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.	0	0	0,204	1,155	1,133	30	2,492	0,083
3.6. Me siento estimulado por mis superiores.	0	0,078	0,306	0,847	0,927	30	2,158	0,072
3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario	0	0	0,204	1,309	0,927	30	2,44	0,081
3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.	0	0	0,204	1,309	0,927	30	2,44	0,081
3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo.	0	0,052	0,153	1,078	1,133	30	2,416	0,081
3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor.	0	0	0,051	0,693	2,06	30	2,804	0,093
3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones.	0	0	0	0,539	2,369	30	2,908	0,097
TOTAL	---	---	---	---	---	---	28,224	0,941

Elaboración: Milca Franco Magues

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES	VALORACIÓN					TOTAL	VALORACIÓN	VALORACIÓN
						DOCENTES (30 cues- tiona- rios)	TOTAL	PROMEDIO
ESPECIALES (1.03 PTOS.)	1	2	3	4	5			
4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0	0,306	1,078	1,03	30	2,414	0,080
4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal.	0	0,052	0,204	1,001	1,03	30	2,287	0,076
4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.	0	0,052	0,204	1,078	1,03	30	2,364	0,079
4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.	0	0,026	0,255	1,155	0,927	30	2,363	0,079
4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.	0	0	0,51	0,616	1,133	30	2,259	0,075
4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes.	0	0,052	0,153	1,078	0,927	30	2,21	0,074
4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.	0	0,052	0,204	1,232	0,824	30	2,312	0,077
4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0	0,051	1,309	1,236	30	2,596	0,087
4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos.	0	0,026	0,357	0,616	1,442	30	2,441	0,081
4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre el avance académico y personal del estudiante.	0	0,026	0,102	0,77	1,751	30	2,649	0,088
TOTAL	---	---	---	---	---	---	23,895	0,797

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL	VALORACIÓN	VALORACIÓN
5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS						DOCENTES (30 cues- tiona- rios)	TOTAL	PROMEDIO
(1.03 PTOS)	1	2	3	4	5			
5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.	0	0	0,102	0,693	1,957	30	2,752	0,009
5.2. Respeto y cumpla las normas académicas e institucionales.	0	0	0	0,539	2,369	30	2,908	0,097
5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.	0	0	0	0,231	2,781	30	3,012	0,100
5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0,051	0,462	2,369	30	2,882	0,096
5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	0,102	0,616	2,06	30	2,778	0,093
5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.	0	0	0,051	0,693	2,06	30	2,804	0,093
5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido.	0	0,026	0	0,308	2,575	30	2,909	0,097
5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional.	0	0	0	0,385	2,575	30	2,96	0,099
5.9. Llego puntualmente a todas mis clases.	0	0	0	0,385	2,575	30	2,96	0,099
5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.	0	0,13	0,051	0,308	2,06	30	2,549	0,085
TOTAL	---	---	---	---	---	---	28,514	0,868

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL	VALORACIÓN	VALORACIÓN
6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD (0.93 PTOS)						DOCENTES (30 cues- tiona- rios)	TOTAL	PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad	0	0	0,357	0,77	1,339	30	2,466	0,082
6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.	0	0	0,408	1,001	0,927	30	2,336	0,078
6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.	0	0	0,306	1,155	0,927	30	2,388	0,080
6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases.	0	0,026	0,153	1,155	1,133	30	2,467	0,082
6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0,026	0,204	0,847	1,339	30	2,416	0,081
6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.	0	0	0,255	0,924	1,236	30	2,415	0,081
6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad.	0	0	0,153	0,924	1,545	30	2,622	0,087
6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0	0,153	1,001	1,442	30	2,596	0,087
6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario.	0	0	0,306	0,77	1,442	30	2,518	0,084
TOTAL	---	---	---	---	---	---	22,224	0,741

Elaboración: Milca Franco Magues

VALORACIÓN						TOTAL	VALORACIÓN	VALORACIÓN
7. CLIMA DE TRABAJO (0.93 PTOS)						DOCENTES	TOTAL	PROMEDIO
	1	2	3	4	5	(30 cues- tiona- rios)		
7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros.	0	0,026	0,051	1,155	1,339	30	2,571	0,086
7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto.	0	0	0,204	1,001	1,339	30	2,544	0,085
7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto.	0	0,026	0,153	1,001	1,339	30	2,519	0,084
7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.	0	0	0,204	1,078	1,236	30	2,518	0,084
7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0,026	0,051	0,924	1,545	30	2,546	0,085
7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo.	0	0	0,102	1,155	1,236	30	2,493	0,083
7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.	0	0	0,153	1,001	1,236	30	2,39	0,080
7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías.	0	0	0,051	0,693	2,06	30	2,804	0,093
7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.	0	0	0,102	0,616	2,06	30	2,778	0,093
TOTAL	---	---	---	---	---	---	23,163	0,772
PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS								8,301

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N°2

EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE COEVALUACION DE DOCENTES

1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (3.46 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (150 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	5,184	17,629	23,870	150	46,683	0,311
1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área.	0	1,44	10,18	11,849	15,785	150	39,25	0,262
1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0	4,416	22,831	18,48	150	45,727	0,305
1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	0,288	5,184	21,386	17,710	150	44,568	0,297
1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes.	0	1,248	5,952	24,276	8,47	150	39,946	0,266
1.6. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0	0,96	19,941	29,26	150	50,161	0,334
1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.	0	0	0	17,918	33,88	150	51,798	0,345
1.8. Elabora recursos didácticos novedosos.	0	0	0	11,849	41,965	150	53,814	0,359
1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	19,074	32,34	150	51,414	0,343
TOTAL	---	---	---	---	---	---	423,361	2,822

2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.92 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (150 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0	4,8	15,317	27,720	150	47,837	0,319
2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0	21,386	29,26	150	50,646	0,338
2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre.	0	0	6,336	20,23	18,095	150	44,661	0,298
2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca.	0	1,152	4,416	18,496	19,635	150	43,699	0,291
2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia.	0	6,048	10,94	4,624	5,39	150	27,006	0,180
TOTAL	---	---	---	---	---	---	213,849	1,426

3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN (1.54 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (150 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo.	0	0	11,71	15,317	13,86	150	40,889	0,273
3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta.	0	0	2,688	21,675	23,485	150	47,848	0,319
3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I.	0	0	0,96	26,588	20,405	150	47,953	0,320
3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza.	0	0	0,96	26,299	20,79	150	48,049	0,320
TOTAL	---	---	---	---	---	---	184,739	1,232

4. DESARROLLO EMOCIONAL (3.08 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (150 cuestionarios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
El docente:								
4.1. Trata a los compañeros con cordialidad.	0	0	9,216	16,473	17,325	150	43,014	0,287
4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes.	0	0	1,92	25,432	20,02	150	47,372	0,316
4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros.	0	0	4,416	20,519	21,56	150	46,495	0,310
4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas.	0	0	2,112	20,519	26,18	150	48,811	0,325
4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes.	0	0	0	23,698	26,18	150	49,878	0,333
4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas.	0	0	0,96	18,207	31,57	150	50,737	0,338
4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero.	0	0	4,416	17,051	26,18	150	47,647	0,318
4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor.	0	0	4,032	26,588	14,245	150	44,865	0,299
TOTAL	---	---	---	---	---	---	378,819	2,525
PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS								8,005

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N°3

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR LOS DIRECTIVOS

	VALORACIÓN					TOTAL (150 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (2,35 PTOS)								
	1	2	3	4	5			
En promedio, el docente de su institución:								
1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.	0	0,666	1,48	9,503	25,960	150	37,609	0,251
1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante.	0	0	2,812	15,691	17,700	150	36,203	0,241
1.1. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0	2,812	17,901	14,750	150	35,463	0,236
1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes.	0	0	4,292	14,144	16,815	150	35,251	0,235
1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes.	0	0	0	17,238	21,240	150	38,478	0,257
1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes.	0	0,074	3,108	8,84	25,960	150	37,982	0,253
1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0	0	13,702	25,960	150	39,662	0,264
1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto.	0	0	1,924	15,691	19,470	150	37,085	0,247
TOTAL	---	---	---	---	---	---	297,733	1,985

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (150 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
2. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (2.06 PTOS)								
	1	2	3	4	5			
En promedio, el docente de su institución:								
2.1. Propicia el respeto a las personas con capacidades diferentes.	0	0	1,628	13,923	22,420	150	37,971	0,253
2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros.	0	0	1,48	16,133	19,765	150	37,378	0,249
2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes.	0	0,962	1,776	15,691	15,930	150	34,359	0,229
2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0	0,148	12,155	27,730	150	40,033	0,267
2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0	1,332	4,862	35,105	150	41,299	0,275
2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal.	0	0	6,808	11,271	15,635	150	33,714	0,225
2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.	0	0	3,404	10,829	23,010	150	37,243	0,248
TOTAL	---	---	---	---	---	---	261,997	1,747

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (150 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (2.94 PTOS)	1	2	3	4	5			
En promedio, el docente de su institución:								
3.1. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0	1,628	16,133	19,470	150	37,231	0,248
3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	1,628	17,68	17,405	150	36,713	0,245
3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0	0	13,481	26,255	150	39,736	0,265
3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	1,332	12,155	25,370	150	38,857	0,259
3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional.	0	0	0	1,989	41,595	150	43,584	0,291
3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura.	0	0	0	2,652	40,710	150	43,362	0,289
3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo.	0	0	1,628	2,652	37,465	150	41,745	0,278
3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0	1,332	13,481	23,600	150	38,413	0,256
3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	0	1,48	18,343	16,815	150	36,638	0,244
3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria.	0	0	0	13,702	25,960	150	39,662	0,264
TOTAL	---	---	---	---	---	---	395,941	2,640

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (150 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.47 PTOS)	1	2	3	4	5			
En promedio, el docente de su institución:								
4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0	1,332	13,481	23,600	150	38,413	0,256
4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0,74	1,628	9,061	25,960	150	37,389	0,249
4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.	0	0	1,332	7,293	31,860	150	40,485	0,270
4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos.	0	0,666	4,736	13,923	13,570	150	32,895	0,219
4.5. Llega puntualmente a todas las clases.	0	0,666	1,332	17,238	15,930	150	35,166	0,234
TOTAL	---	---	---	---	---	---	184,348	1,229

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (150 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (1.18 PTOS)	1	2	3	4	5			
En promedio, el docente de su institución:								
5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.	0	0	1,628	13,702	22,715	150	38,045	0,254
5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes	0	0,592	5,772	11,05	15,635	150	33,049	0,220
5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0,666	6,512	7,293	18,880	150	33,351	0,222
5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0,37	4,292	11,492	18,880	150	35,034	0,234
TOTAL	---	---	---	---	---	---	139,479	0,930
PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS								8,531

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 4

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES 504 ENCUESTAS.

	VALORACIÓN					TOTAL (504 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (10.97 PTOS)	1	2	3	4	5			
El docente:								
1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes.	0	9,152	30,36	56,18	149,672	504	245,362	0,487
1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo.	0	8,976	53,3	107,06	69,894	504	239,233	0,475
1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados.	0	7,568	63,54	81,09	69,894	504	222,092	0,441
1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.	0	12,14	40,24	99,11	64,952	504	216,448	0,429
1.5. Ejemplifica los temas tratados.	0	13,73	63,54	69,96	74,836	504	222,064	0,441
1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes.	0	5,808	71,31	93,81	62,834	504	233,758	0,464
1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	14,43	51,89	65,72	78,366	504	210,409	0,417
1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades:								
1.8.1. Analizar.	0	17,95	40,24	72,61	69,188	504	199,992	0,397
1.8.2. Sintetizar.	0	20,59	57,19	63,07	22,592	504	163,44	0,324
1.8.3. Reflexionar.	0	20,06	32,48	47,17	47,302	504	147,012	0,292
1.8.4. Observar.	0	12,67	58,95	46,64	64,952	504	183,215	0,364
1.8.5. Descubrir.	0	17,42	36,01	74,2	60,716	504	188,346	0,374
1.8.6. Redactar con claridad.	0	9,504	44,13	91,69	103,782	504	249,101	0,494
1.8.7. Escribir correctamente.	0	10,74	43,42	84,8	104,488	504	243,443	0,483
1.8.8. Leer comprensivamente.	0	9,152	56,48	78,44	89,662	504	233,734	0,464
TOTAL	---	---	---	---	---	---	3197,649	6,345

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (504 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (4.12 PTOS)	1	2	3	4	5			
El docente:								
2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura.	0	2,112	45,18	93,28	130,61	504	271,186	0,538
2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprenan.	0	10,91	58,95	83,74	61,422	504	215,025	0,427
2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.	0	4,048	47,3	91,16	108,724	504	251,234	0,498
2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.	0	15,14	28,95	93,28	98,134	504	235,496	0,467
2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.	0	4,576	49,77	83,21	115,784	504	253,343	0,503
2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes.	0	9,504	67,42	55,12	98,84	504	230,887	0,458
TOTAL	---	---	---	---	---	---	1457,171	2,891

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (504 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (4.80 PTOS)	1	2	3	4	5			
El docente:								
3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes.	0	7,744	63,19	77,91	74,13	504	222,971	0,442
3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase.	0	24,99	49,77	66,78	55,774	504	197,319	0,392
3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales.	0	7,216	40,6	98,05	108,018	504	253,879	0,504
3.4. Envía tareas extras a la casa.	0	7,392	24,71	97,52	131,316	504	260,938	0,518
3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado.	0	9,68	61,42	80,56	77,66	504	229,322	0,455
3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial.	0	25,87	61,07	49,29	43,772	504	180,003	0,357
3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase.	0	3,696	62,48	90,63	79,778	504	236,585	0,469
TOTAL	---	---	---	---	---	---	1581,017	3,137

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (504 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
4. RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES (4.11 PTOS)	1	2	3	4	5			
El docente:								
4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes.	0	7,392	49,07	97,52	91,074	504	245,053	0,486
4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo.	0	5,632	34,24	97,52	126,374	504	263,767	0,523
4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	0	5,632	25,42	104,94	127,080	504	263,068	0,522
4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.	0	2,112	61,07	75,26	115,078	504	253,519	0,503
4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirlos en forma verbal o física	0	6,512	25,42	98,05	132,728	504	262,706	0,521
4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto.	0	7,392	49,42	74,2	120,726	504	251,738	0,499
TOTAL	---	---	---	---	---	---	1539,851	3,055
PUNTAJE TOTAL/ 24 PUNTOS								15,428

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 5

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA 504 ENCUESTAS.

	VALORACIÓN					TOTAL (504 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (2.53 PTOS)	1	2	3	4	5			
El docente:								
1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes.	0	36,5	69,89	54,984	25,29	504	186,663	0,370
1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad	0	30,17	82,52	46,768	58,167	504	217,624	0,432
1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad.	0	20,47	80,83	111,23	20,232	504	232,763	0,462
TOTAL	---	---	---	---	---	---	637,050	1,264

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (504 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
	1	2	3	4	5		TOTAL	PROMEDIO
2. NORMAS Y REGLAMENTOS (3.37 PTOS)								
El docente:								
2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases.	0	6,119	40,42	116,29	164,385	504	327,208	0,649
2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo.	0	2,532	18,52	139,67	191,361	504	352,089	0,699
2.3. Entrega las calificaciones oportunamente.	0	4,642	17,68	117,55	204,849	504	344,725	0,684
2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado.	0	114	35,79	106,81	142,467	504	399,054	0,792
TOTAL	---	---	---	---	---	---	1423,076	2,824

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (504 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
	1	2	3	4	5		TOTAL	PROMEDIO
3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (5.05 PTOS)								
El docente:								
3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto.	0	18,36	58,94	97,96	96,102	504	271,359	0,538
3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente.	0	5,064	61,47	123,87	107,061	504	297,463	0,590
3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	0	6,752	56,84	125,14	117,177	504	305,9	0,607
3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado.	0	10,97	73,25	74,576	115,491	504	274,293	0,544
3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta.	0	12,45	78,73	109,97	55,638	504	256,782	0,509
3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas.	0	15,61	80,83	67,624	81,771	504	245,841	0,488
TOTAL	---	---	---	---	---	---	1651,638	3,277

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (504 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
	1	2	3	4	5		TOTAL	PROMEDIO
4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (5.05 PTOS)								
El docente:								
4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica.	0	6,33	53,47	123,87	109,59	504	293,259	0,582
4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido.	0	23,42	79,57	67,624	73,341	504	243,955	0,484
4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado.	0	103,9	66,94	89,112	106,218	504	243,955	0,484
4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase.	0	5,908	54,73	80,264	172,815	504	313,717	0,622
4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento.	0	15,19	53,47	97,96	94,416	504	261,035	0,518
4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras).	0	16,46	52,2	48,032	112,119	504	228,813	0,454
TOTAL	---	---	---	---	---	---	1584,734	3,144
PUNTAJE TOTAL/ 16 PUNTOS								10,509

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 6

OBSERVACIÓN DE UNA CLASE POR EL MAESTRANTE 30 OBSERVACIONES.

Al total de respuestas SÍ se las multiplica por 1.25

Igual al total de respuestas NO se las multiplica por 0.0

A. ACTIVIDADES INICIALES (7.50 PTOS)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALO- RA- CIÓN	
El docente:	Sí	No
1. Presenta el plan de clase al observador.	20	10
2. Inicia su clase puntualmente.	24	6
3. Revisa las tareas enviadas a la casa.	19	11
4. Da a conocer los <i>objetivos de la</i> clase a los estudiantes.	3	27
5. Presenta el tema de clase a los estudiantes.	30	0
6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar.	4	26
Total respuestas	100	80
Puntaje total.	125,00	0,00
Puntaje promedio.	4,17	0,00

Elaboración: Milca Franco Magues

B. PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (16.25 PTOS)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN	
El docente:	Sí	No
1. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase.	10	20
2. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o anecdóticos, experiencias o demostraciones.	4	26
3. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país).	4	26
4. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente.	17	13
5. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido.	20	10
6. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad.	24	6
7. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase.	27	3
8. Evidencia seguridad en la presentación del tema.	29	1
9. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes.	23	7
10. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado.	25	5
11. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas.	12	18
12. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase.	10	20
13. Envía tareas	19	11
Total respuestas	224	166
Puntaje total.	280	0
Puntaje promedio.	9,33	0,00

Elaboración: Milca Franco Magues

C. AMBIENTE EN EL AULA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VA-LO-RA-CIÓN	
El docente:	Sí	No
1. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres).	26	4
2. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes.	26	4
3. Valora la participación de los estudiantes.	23	7
4. Mantiene la disciplina en el aula.	20	10
5. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase.	22	8
Total respuestas	117	33
Puntaje total.	146,3	41,3
Puntaje promedio.	4,88	0,00
PUNTAJE DE LA OBSERVACIÓN DE LA CLASE	18,38	-

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 7

DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO

AUTOEVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS (RECTOR, VICERRECTOR Y MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO).

	VALORACIÓN					TOTAL (5 cues- tiona- rios)	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.65 PTOS)	1	2	3	4	5			
1.1. Asisto puntualmente a la institución.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0,116	0,350	0,466	5	0,932	0,186
1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.6. Controló el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0,116	0,35	0,466	5	0,932	0,186
1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales.	0	0	0,116	0,350	0,4664	5	0,932	0,186
1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.11. Determino detalles del trabajo que delego.	0	0	0	0,525	0,466	5	0,991	0,198
1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad.	0	0	0	0,350	0,699	5	1,049	0,210
1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0	0,175	0,9328	5	1,1078	0,222
1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0,232	0,175	0,466	5	0,873	0,175
1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio	0	0	0	0,525	0,466	5	0,991	0,198
1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0,116	0,350	0,466	5	0,932	0,186
1.24. Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
1.25. Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,350	0,699	5	1,049	0,210
1.26. Lidero el Consejo Técnico.	0	0	0,116	0,35	0,466	5	0,932	0,186
1.27. Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.	0	0	0,116	0,35	0,466	5	0,932	0,186
1.28. Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.29. Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.30. Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.31. Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0	0,116	0,350	0,466	5	0,932	0,186

Elaboración: Milca Franco Magues

1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.36. Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
1.37. Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0	0,525	0,466	5	0,991	0,198
1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
1.39. Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
1.40. Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.	0	0	0,232	0,175	0,466	5	0,873	0,175
1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0	0,232	0,175	0,466	5	0,873	0,175
1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
1.44. Promuevo la investigación pedagógica.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.45. Promuevo la innovación pedagógica.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.46. Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
1.47. Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0,116	0,35	0,466	5	0,932	0,186
1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.51. Realizo arquezos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0,116	0,350	0,466	5	0,932	0,186
1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico.	0	0	0,116	0,35	0,466	5	0,932	0,186
1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios.	0	0	0	0,525	0,466	5	0,991	0,198
1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución.	0	0	0,116	0,350	0,466	5	0,932	0,186
1.57. Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0,116	0,525	0,233	5	0,874	0,175
1.58. Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0	0,116	0,35	0,466	5	0,932	0,186
1.59. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0,116	0,35	0,466	5	0,932	0,186
1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
1.61. Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
1.62. Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos	0	0	0	0,525	0,466	5	0,991	0,198
1.63. Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0	0	0,350	0,699	5	1,049	0,210
TOTAL	---	---	---	---	---	---	63,738	12,748

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (5 cuestionarios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.26 PTOS)	1	2	3	4	5			
2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0	0,350	0,699	5	1,049	0,210
2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0	0,000	1,165	5	1,165	0,233
2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.	0	0	0	0,350	0,699	5	1,049	0,210
2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,990	0,198
2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.	0	0	0	0,350	0,6996	5	1,050	0,210
2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0,116	0,350	0,466	5	0,932	0,186
2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0	0	0,525	0,466	5	0,991	0,198
2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0,525	0,466	5	0,991	0,198
2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,99	0,198
2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0,35	0,699	5	1,049	0,210
2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0,116	0,350	0,466	5	0,932	0,186
2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0,350	0,699	---	1,049	0,210
TOTAL	---	---	---	---	---	---	15,441	3,088

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (5 cuestionarios))+G724	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.09 PTOS)	1	2	3	4	5			
3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0,116	0,35	0,466	5	0,932	0,186
3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0,116	0,350	0,466	5	0,932	0,186
3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0,350	0,699	5	1,049	0,210
3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,990	0,198
3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,990	0,198
3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0,116	0,175	0,699	5	0,990	0,198
3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0,116	0,350	0,4664	5	0,932	0,186
3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0,175	0,932	5	1,107	0,221
TOTAL	---	---	---	---	---	---	9,029	1,806
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								17,409

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 8

EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO (14 CUESTIONARIOS).

	VALORACIÓN					TOTAL (14 cuestio- narios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.59 PTOS)	1	2	3	4	5		TOTAL	PROMEDIO
1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo.	0	0	0,118	0,885	1,888	14	2,891	0,207
1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0,118	0,708	2,124	14	2,95	0,211
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,059	0,354	0,531	1,652	14	2,596	0,185
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo	0	0	0,118	0,531	2,36	14	3,009	0,215
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0,354	0,531	1,888	14	2,773	0,198
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0	0,118	0,531	2,36	14	3,009	0,215
1.6. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0,354	1,239	0,944	14	2,537	0,181
1.7. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico.	0	0,059	0,354	1,062	0,944	14	2,419	0,173
1.8. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0,236	1,062	1,416	14	2,714	0,194
1.10. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0	0,354	0,531	1,888	14	2,773	0,198
1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega.	0	0,118	0,354	0,354	1,652	14	2,478	0,177
1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.	0	0,059	0,354	0,531	1,652	14	2,596	0,185
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0	0,59	0,708	1,18	14	2,478	0,177
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0,059	0,472	0,885	0,9344	14	2,3504	0,168
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0,118	0,354	0,708	1,18	14	2,36	0,169
1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.	0	0	0,354	1,239	0,944	14	2,537	0,181
1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0,118	0,59	0,531	0,944	14	2,183	0,156
1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0,118	0,354	0,531	1,18	14	2,183	0,156
1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,118	0,59	0,531	0,944	14	2,183	0,156
1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución.	0	0,118	0,354	0,531	0,944	14	1,947	0,139
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0,118	0,472	0,531	0,944	14	2,065	0,148
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio	0	0,118	0,354	0,531	0,944	14	1,947	0,139
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0,177	0,354	0,531	0,944	14	2,006	0,143
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0,118	0,354	0,885	0,944	14	2,301	0,164
1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,118	0,354	0,531	0,944	14	1,947	0,139
1.26. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0,118	0,354	0,531	0,944	14	1,947	0,139
1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0,118	0,354	0,354	1,416	14	2,242	0,160
1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0,118	0,236	0,354	1,888	14	2,596	0,185
1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,118	0,354	0,531	0,944	14	1,947	0,139
1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0,059	0,472	0,531	1,18	14	2,242	0,160

1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0,059	0,59	0,354	1,416	14	2,419	0,173
1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0,236	0,885	1,652	14	2,773	0,198
1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.	0	0,118	0,236	0,354	1,416	14	2,124	0,152
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	0	0,059	0,472	0,354	1,416	14	2,301	0,164
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0,059	0,59	0,708	0,708	14	2,065	0,148
1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.	0	0	0,708	1,062	0,944	14	2,714	0,194
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0,236	0,472	0,354	0,944	14	2,006	0,143
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,118	0,472	0,531	0,944	14	2,065	0,148
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0,118	0,236	0,354	1,416	14	2,124	0,152
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.	0	0,118	0,354	0,354	1,416	14	2,242	0,160
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0,118	0,472	0,354	1,416	14	2,36	0,169
1.42. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional.	0	0,118	0,236	0,354	1,416	14	2,124	0,152
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.	0	0,118	0,472	0,354	1,416	14	2,36	0,169
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0,059	0,59	0,354	1,416	14	2,419	0,173
1.45. Promueve la innovación pedagógica.	0	0,177	0,236	0,354	1,416	14	2,183	0,156
1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0,118	0,236	0,354	1,416	14	2,124	0,152
1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0,118	0,354	0,354	1,416	14	2,242	0,160
1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.	0	0,118	0,236	0,354	1,398	14	2,106	0,150
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0,059	0,354	0,354	1,416	14	2,183	0,156
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0,118	0,236	0,354	1,652	14	2,36	0,169
1.51. Realiza arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes.	0	0,118	0,236	0,354	1,416	14	2,124	0,152
1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0	0,708	0,354	1,416	14	2,478	0,177
1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0,118	0,236	0,354	1,652	14	2,36	0,169
1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución.	0	0,118	0,236	0,354	1,416	14	2,124	0,152
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0,118	0,236	0,354	1,416	14	2,124	0,152
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución.	0	0,177	0,354	0,354	1,18	14	2,065	0,148
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0,118	0,236	0,531	1,18	14	2,065	0,148
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0,177	0,236	0,531	0,944	14	1,888	0,135
1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0,118	0,354	0,531	0,944	14	1,947	0,139
1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.	0	0,177	0,236	0,531	0,944	14	1,888	0,135
1.61. Elabora con el Consejo Directivo o Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.	0	0,177	0,236	0,531	0,944	14	1,888	0,135
1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0	0,354	1,062	1,18	14	2,596	0,185
TOTAL	---	---	---	---	---	---	143,047	10,218

Elaboración: Milca Franco Magues

	VALORACIÓN					TOTAL (14 cuestio- narios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.29 PTOS)	1	2	3	4	5		TOTAL	PROMEDIO
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0,059	0,354	0,708	1,18	14	2,301	0,164
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0,236	0,354	2,36	14	2,95	0,211
2.3. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica	0	0	0,59	0,885	0,944	14	2,419	0,173
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0,059	0,236	0,885	1,18	14	2,36	0,169
2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0,472	0,708	1,416	14	2,596	0,185
2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar.	0	0,059	0,354	0,531	1,6352	14	2,579	0,184
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0,236	0,354	2,36	14	2,95	0,211
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0,472	1,062	0,944	14	2,478	0,177
2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0,059	0,354	0,708	1,416	14	2,537	0,181
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0,59	0,177	1,888	14	2,655	0,190
2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0,059	0,354	0,708	1,416	14	2,537	0,181
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,118	0,354	0,177	1,652	14	2,301	0,164
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0,59	0,708	1,18	14	2,478	0,177
2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,059	0,354	0,177	1,888	14	2,478	0,177
TOTAL	---	---	---	---	---	---	35,619	2,544

Elaboración: Milca Franco Magues

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.12 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (14 cuestio- narios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
	1	2	3	4	5		TOTAL	PROMEDIO
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,059	0,59	0,354	1,416	14	2,419	0,173
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0,354	1,239	0,944	14	2,537	0,181
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0,354	1,062	1,18	14	2,596	0,185
3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0,118	0,354	0,354	1,652	14	2,478	0,177
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,059	0,59	0,531	1,18	14	2,36	0,169
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,059	0,708	0,354	1,18	14	2,301	0,164
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0,472	0,885	1,18	14	2,537	0,181
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,059	0,354	0,354	1,652	14	2,419	0,173
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,059	0,236	0,885	1,18	14	2,36	0,169
TOTAL	---	---	---	---	---	---	22,007	1,572
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								14,309

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 9

EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL (35 ENCUESTAS).

Evaluación a los Directivos (Rector, Vicerrector y 3 Vocales del Consejo Directivo =5) por Parte del Consejo Estudiantil (Presidente, Vicepresidente, Secretario y 3 Vocales Principales = 7) = 5 x 7 = 35.

1. COMPETENCIAS GERENCIALES (10.00 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (35 cuestio- narios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
	1	2	3	4	5		TOTAL	PROMEDIO
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0,358	2,142	8,576	7,150	35	18,226	0,521
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,537	1,785	6,432	10,725	35	19,479	0,557
1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	1,074	2,856	6,432	5,005	35	15,367	0,069
1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0	3,213	5,36	11,440	35	20,013	0,572
1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,895	3,213	4,288	7,865	35	16,261	0,465
1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0,537	4,641	4,824	5,720	35	15,722	0,449
1.7. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0,358	2,856	7,504	5,720	35	16,438	0,470
1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,895	3,213	4,824	5,005	35	13,937	0,398
1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,895	3,927	5,36	5,005	35	15,187	0,434
1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	1,611	3,213	5,36	5,005	35	15,189	0,434
1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,537	2,142	4,288	12,870	35	19,837	0,567
1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0,716	1,785	5,36	11,440	35	19,301	0,551
1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0,179	3,213	4,288	12,155	35	19,835	0,567
1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0,358	3,57	4,288	10,725	35	18,941	0,541
TOTAL	---	---	---	---	---	---	243,733	6,594

Elaboración: Milca Franco Magues

						TOTAL (35 cuestio- narios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.57 PTOS)	VALORACIÓN						TOTAL	PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	1,253	3,213	2,68	9,295	35	16,441	0,470
2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.	0	1,074	2,499	3,216	10,010	35	16,799	0,480
2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0	1,785	4,824	15,015	35	21,624	0,618
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	1,074	3,213	2,68	9,295	35	16,262	0,465
2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,537	1,785	4,824	12,870	35	20,016	0,572
TOTAL	---	---	---	---	---	---	91,142	2,604

Elaboración: Milca Franco Magues

						TOTAL (35 cuestio- narios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (6.43 PTOS)	VALORACIÓN						TOTAL	PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,895	1,785	3,216	12,155	35	18,051	0,516
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,179	2,142	5,896	10,010	35	18,227	0,521
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0,716	3,213	3,216	10,725	35	17,87	0,511
3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,358	5,355	4,288	5,720	35	15,721	0,449
3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0,358	1,428	6,432	10,725	35	18,943	0,541
3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,537	3,57	3,216	9,295	35	16,618	0,475
3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,716	1,785	4,288	12,870	35	19,659	0,562
3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0,537	3,57	5,36	6,435	35	15,902	0,454
3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,358	3,57	4,288	9,295	35	17,511	0,500
TOTAL	---	---	---	---	---	---	158,502	4,529
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								13,727

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 10

EVALUACIÓN DEL RECTOR O DIRECTOR POR EL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA.

Evaluación a los Directivos (Rector, Vicerrector y 3 Vocales del Consejo Directivo =5) por Parte del Comité Central de Padres de Familia (Presidente, Vicepresidente, Secretario 3 Vocales Principales = 7) = 5 x 7 = 35

						TOTAL (35 cuestio- narios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
1. COMPETENCIAS GERENCIALES (12.10 PTOS)	VALORACIÓN						TOTAL	PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0,528	1,578	4,704	6,324	35	13,134	0,375
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,396	1,578	3,92	8,432	35	14,326	0,409
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,396	2,63	3,136	6,324	35	12,486	0,357
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0,396	2,63	3,136	6,851	35	13,013	0,372
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0,396	2,104	3,92	7,378	35	13,798	0,394
1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel	0	0,264	2,367	3,528	6,851	35	13,01	0,372
1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,66	1,578	3,92	7,378	35	13,536	0,387
1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0,792	2,104	3,136	5,797	35	11,829	0,338
1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0,66	1,578	3,528	7,378	35	13,144	0,376
1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,66	1,841	4,312	5,270	35	12,083	0,345
1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,924	2,367	3,136	3,689	35	10,116	0,289
1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.	0	0,264	3,156	4,312	4,216	35	11,948	0,341
1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,528	2,104	2,744	3,689	35	9,065	0,259
1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos.	0	0,66	3,156	4,312	3,689	35	11,817	0,338
1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,66	2,104	2,744	5,270	35	10,778	0,308
1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0,528	1,841	4,312	5,797	35	12,478	0,357
1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0,528	2,104	3,528	5,270	35	11,43	0,327
1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	0,264	2,893	3,92	3,162	35	10,239	0,293
1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	0,66	2,104	3,136	4,216	35	10,116	0,289
1.20- Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0,396	2,63	4,704	4,743	35	12,473	0,356
1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,396	2,367	4,312	5,270	35	12,345	0,353
1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0,792	2,63	2,744	4,216	35	10,382	0,297
1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0,264	2,893	3,92	5,270	35	12,347	0,353
TOTAL	---	---	---	---	---	---	275,893	7,883

Elaboración: Milca Franco Magues

						TOTAL (35 cuestio- narios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.16 PTOS)	VALORACIÓN						TOTAL	PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0,792	1,315	3,92	5,270	35	11,297	0,323
2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0,528	1,578	1,96	8,959	35	13,025	0,372
2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0,396	2,893	3,528	4,743	35	11,56	0,330
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,396	2,367	4,312	5,270	35	12,345	0,353
2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0,792	2,104	2,352	7,378	35	12,626	0,361
2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,528	2,104	1,96	7,378	35	11,970	0,342
TOTAL	---	---	---	---	---	---	72,823	2,081

Elaboración: Milca Franco Magues

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (4.74 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL (35 cuestio- narios)	TOTAL	PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,792	1,315	3,528	5,797	35	11,432	0,327
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,924	1,315	2,744	6,324	35	11,307	0,323
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0,66	2,63	3,136	3,689	35	10,115	0,289
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0,66	1,841	1,96	7,905	35	12,366	0,353
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,66	2,104	1,96	5,797	35	10,521	0,301
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,528	1,315	1,96	8,432	35	12,235	0,350
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0,792	3,419	3,136	2,635	35	9,982	0,285
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,528	1,315	1,96	7,905	35	11,708	0,335
3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0,66	2,104	3,528	5,797	35	12,089	0,345
3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,66	1,841	1,96	7,905	35	12,366	0,353
TOTAL	---	---	---	---	---	---	114,121	3,261
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								13,225

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 11

EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR.

						TOTAL (5 cuestio- narios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.45 PTOS)	VALORACIÓN						TOTAL	PROMEDIO
	1	2	3	4	5			
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0,112	0,167	0,501	5	0,78	0,156
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0,334	0,669	5	1,003	0,201
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0	0,334	0,669	5	1,003	0,201
1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0,501	0,446	5	0,947	0,189
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales.	0	0	0,112	0,167	0,669	5	0,948	0,190
1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.11. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega.	0	0	0,112	0,167	0,669	5	0,948	0,190
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0	0,334	0,669	5	1,003	0,201
1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0,112	0	0,892	5	1,004	0,201
1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0,112	0,167	0,669	5	0,948	0,190
1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
1.28. Supervisa con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223

1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución.	0	0	0,112	0,167	0,669	5	0,948	0,190
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.	0	0	0,112	0	0,892	5	1,004	0,201
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.	0	0	0	0,334	0,669	5	1,003	0,201
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.45. Promueve la innovación pedagógica	0	0	0	0,334	0,669	5	1,003	0,201
1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0	0,334	0,669	5	1,003	0,201
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.51. Realiza arquezos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0	0,334	0,669	5	1,003	0,201
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.	0	0	0	0,334	0,669	5	1,003	0,201
1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
TOTAL	---	---	---	---	---	---	68,170	13,634

Elaboración: Milca Franco Magues

						TOTAL (5 cuestio- narios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS)	1	2	3	4	5			
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0	0,334	0,669	5	1,003	0,201
2.3. Organiza con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.	0	0	0,112	0,167	0,669	5	0,948	0,190
2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	0,112	0,167	0,669	5	0,948	0,190
TOTAL	---	---	---	---	---	---	14,660	2,932

Elaboración: Milca Franco Magues

						TOTAL (5 cuestio- narios)	VALORACIÓN	VALORACIÓN
							TOTAL	PROMEDIO
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.44 PTOS)	1	2	3	4	5			
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0	1,115	5	1,115	0,223
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0	0	0,167	0,892	5	1,059	0,212
3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0,334	0,669	5	1,003	0,201
TOTAL	---	---	---	---	---	---	11,817	2,363
					PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS		18,873	

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 12

CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE

CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO:	PUNTOS	CATEG.	EQUIVALENCIA
Autoevaluación de los docentes	8,301		
Coevaluación de los docentes	8,005		
Evaluación de los docentes por los Directivos (Rector o Director, Vicerrector o Subdirector, y 3 Vocales Consejo Directivo o Técnico)	8,531		
Evaluación de los docentes por los estudiantes	15,428		
Evaluación de los docentes por los padres de familia	10,509		
CALIFICACIÓN EN BASE A LOS INSTRUMENTOS APLICADOS	50,774		
CALIFICACIÓN CLASES IMPARTIDAS DOCENTES:	18,380		
CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DOCENTES	69,154	B	BUENO

Elaboración: Milca Franco Magues

CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DIRECTIVOS.

CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO:	PUNTOS	CATEG.	EQUIVALENCIA
Autoevaluación de los Directivos (Rector, Vicerrector y 3 Vocales del Consejo Directivo	17,409		
Evaluación de los Directivos por el Consejo Directivo	14,309		
Evaluación de los Directivos por el Consejo Estudiantil	13,727		
Evaluación de los Directivos por el Comité Central de Padres de Familia	13,225		
Evaluación de los Directivos por parte del Supervisor Escolar	18,873		
CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DIRECTIVOS	77,543	A	EXCELENTE

Elaboración: Milca Franco Magues

CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN.

CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES	69.154/100	B	BUENO
CALIFICACIÓN PROMEDIO DE DESEMPEÑO DE LOS DIRECTIVOS	77.543/100	A	EXCELENTE
CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INVESTIGADA	73.349/100	B	BUENO

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 13

TABLA N°1 SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto	0	0	1	3,33	3	10,00	4	13,33	22	73,33	30	100
1.2. Fomento la autodisciplina en el aula.	0	0	1	3,33	3	10,00	7	23,33	19	63,33	30	100
1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto.	0	0	1	3,33	4	13,33	4	13,33	21	70,00	30	100
1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes.	0	0	1	3,33	1	3,33	3	10,00	25	83,33	30	100
1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros.	0	0	0	0,00	0	0,00	7	23,33	23	76,67	30	100
1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes	1	3,333	0	0,00	0	0,00	13	43,33	16	53,33	30	100
1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes	0	0	1	3,33	3	10,00	9	30,00	17	56,67	30	100
Sumatoria		3,333		16,67		46,67		156,67		476,67		700
Porcentaje Promedio		0,476		2,38		6,67		22,38		68,10		100

Fuente: Encuesta a Docentes calidad de desempeño profesional docente

Elaboración: por Milca Franco Magües

ANEXO N°14

TABLA N°2 HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria.	0	0,00	0	0,00	1	3,33	16	53,33	13	43,33	30	100
2.2. Seleccione los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	13	43,33	17	56,67	30	100
2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	10	33,33	20	66,67	30	100
2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio	0	0,00	0	0,00	1	3,33	11	36,67	18	60,00	30	100
2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.	0	0,00	0	0,00	1	3,33	5	16,67	24	80,00	30	100
2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.	0	0,00	0	0,00	1	3,33	6	20,00	23	76,67	30	100
2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior.	0	0,00	0	0,00	2	6,67	10	33,33	18	60,00	30	100
2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido	0	0,00	0	0,00	2	6,67	8	26,67	20	66,67	30	100
2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes	0	0,00	0	0,00	2	6,67	4	13,33	24	80,00	30	100
2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.	0	0,00	0	0,00	2	6,67	14	46,67	14	46,67	30	100
2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	20	66,67	10	33,33	30	100
2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12	40,00	18	60,00	30	100
2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes	0	0,00	0	0,00	2	6,67	12	40,00	16	53,33	30	100
2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.	0	0,00	0	0,00	4	13,33	12	40,00	14	46,67	30	100
2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	6	20,00	24	80,00	30	100
2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	26,67	22	73,33	30	100
2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	6	20,00	24	80,00	30	100
2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	10	33,33	20	66,67	30	100
2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0,00	0	0,00	4	13,33	14	46,67	12	40,00	30	100
2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.	0	0,00	2	6,67	4	13,33	10	33,33	14	46,67	30	100
2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.	0	0,00	0	0,00	2	6,67	16	53,33	12	40,00	30	100
2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación.	0	0,00	0	0,00	6	20,00	10	33,33	14	46,67	30	100
2.23. Utilizo bibliografía actualizada.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	26,67	22	73,33	30	100
2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades:												
2.24.1. Analizar	0	0,00	3	10,00	6	20,00	6	20,00	15	50,00	30	100
2.24.2. Sintetizar	0	0,00	6	20,00	0	0,00	9	30,00	15	50,00	30	100
2.24.3. Reflexionar.	3	10,00	6	20,00	0	0,00	9	30,00	12	40,00	30	100
2.24.4. Observar.	0	0,00	6	20,00	3	10,00	9	30,00	12	40,00	30	100
2.24.5. Descubrir.	0	0,00	6	20,00	0	0,00	3	10,00	21	70,00	30	100
2.24.6. Exponer en grupo.	0	0,00	6	20,00	0	0,00	9	30,00	15	50,00	30	100
2.24.7. Argumentar.	0	0,00	2	6,67	1	3,33	15	50,00	12	40,00	30	100
2.24.8. Conceptualizar.	0	0,00	3	10,00	0	0,00	15	50,00	12	40,00	30	100
2.24.9. Redactar con claridad.	0	0,00	1	3,33	0	0,00	10	33,33	19	63,33	30	100
2.24.10. Escribir correctamente.	0	0,00	6	20,00	6	20,00	6	20,00	12	40,00	30	100
2.24.11. Leer comprensivamente.	0	0,00	6	20,00	0	0,00	9	30,00	15	50,00	30	100
2.24.12. Escuchar.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	11	36,67	19	63,33	30	100
2.24.13. Respetar.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	16	53,33	14	46,67	30	100
2.24.14. Consensuar.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	9	30,00	21	70,00	30	100
2.24.15. Socializar.	0	0,00	6	20,00	3	10,00	9	30,00	12	40,00	30	100
2.24.16. Concluir.	0	0,00	6	20,00	3	10,00	3	10,00	18	60,00	30	100
2.24.17. Generalizar.	0	0,00	9	30,00	0	0,00	9	30,00	12	40,00	30	100
2.24.18. Preservar.	0	0,00	9	30,00	6	20,00	6	20,00	9	30,00	30	100
Sumatoria		10,00		276,67		206,67		1346,67		2260,00		4100
Porcentaje Promedio		0,24		6,75		5,04		32,85		55,12		100

Fuente: Encuesta a Docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 15

TABLA N°3 DESARROLLO EMOCIONAL

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
3.1. Disfruto al dictar mis clases.	0	0,00	0	0,00	1	3,33	7	23,33	22	73,33	30	100
3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.	0	0,00	0	0,00	4	13,33	12	40,00	14	46,67	30	100
3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.	0	0,00	0	0,00	4	13,33	11	36,67	15	50,00	30	100
3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.	0	0,00	0	0,00	5	16,67	11	36,67	14	46,67	30	100
3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.	0	0,00	0	0,00	4	13,33	15	50,00	11	36,67	30	100
3.6. Me siento estimulado por mis superiores.	1	3,33	3	10,00	6	20,00	11	36,67	9	30,00	30	100
3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario	0	0,00	0	0,00	4	13,33	17	56,67	9	30,00	30	100
3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.	0	0,00	0	0,00	4	13,33	17	56,67	9	30,00	30	100
3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo.	0	0,00	2	6,67	3	10,00	14	46,67	11	36,67	30	100
3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor.	0	0,00	0	0,00	1	3,33	9	30,00	20	66,67	30	100
3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	23,33	23	76,67	30	100
Sumatoria		3,33		16,67		120,00		436,67		523,33		1100
Porcentaje Promedio		0,30		1,52		10,91		39,70		47,58		100

Fuente: Encuesta a Docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°4 ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	6	20,00	14	46,67	10	33,33	30	100
4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal.	1	3,33	2	6,67	4	13,33	13	43,33	10	33,33	30	100
4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.	0	0,00	2	6,67	4	13,33	14	46,67	10	33,33	30	100
4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.	0	0,00	1	3,33	5	16,67	15	50,00	9	30,00	30	100
4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.	1	3,33	0	0,00	10	33,33	8	26,67	11	36,67	30	100
4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes.	2	6,67	2	6,67	3	10,00	14	46,67	9	30,00	30	100
4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.	0	0,00	2	6,67	4	13,33	16	53,33	8	26,67	30	100
4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0,00	0	0,00	1	3,33	17	56,67	12	40,00	30	100
4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos	0	0,00	1	3,33	7	23,33	8	26,67	14	46,67	30	100
4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante.	0	0,00	1	3,33	2	6,67	10	33,33	17	56,67	30	100
Sumatoria		13,33		36,67		153,33		430,00		366,67		1000
Porcentaje Promedio		1,33		3,67		15,33		43,00		36,67		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 16

TABLA N°5 APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.	0	0,00	0	0,00	2	6,67	9	30,00	19	63,33	30	100
5.2. Respeto y cumpro las normas académicas e institucionales.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	23,33	23	76,67	30	100
5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	10,00	27	90,00	30	100
5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0,00	0	0,00	1	3,33	6	20,00	23	76,67	30	100
5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0,00	0	0,00	2	6,67	8	26,67	20	66,67	30	100
5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.	0	0,00	0	0,00	1	3,33	9	30,00	20	66,67	30	100
5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido.	0	0,00	1	3,33	0	0,00	4	13,33	25	83,33	30	100
5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	16,67	25	83,33	30	100
5.9. Llego puntualmente a todas mis clases.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	16,67	25	83,33	30	100
5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.	0	0,00	5	16,67	1	3,33	4	13,33	20	66,67	30	100
Sumatoria		0,00		20,00		23,33		200,00		756,67		1000
Porcentaje Promedio		0,00		2,00		2,33		20,00		75,67		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración, Milca Franco Magues

TABLA N°6 RELACIONES CON LA COMUNIDAD

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad	0	0,00	0	0,00	7	23,33	10	33,33	13	43,33	30	100
6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.	0	0,00	0	0,00	8	26,67	13	43,33	9	30,00	30	100
6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.	0	0,00	0	0,00	6	20,00	15	50,00	9	30,00	30	100
6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases.	0	0,00	1	3,33	3	10,00	15	50,00	11	36,67	30	100
6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	1	3,33	1	3,33	4	13,33	11	36,67	13	43,33	30	100
6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.	1	3,33	0	0,00	5	16,67	12	40,00	12	40,00	30	100
6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad.	0	0,00	0	0,00	3	10,00	12	40,00	15	50,00	30	100
6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0,00	0	0,00	3	10,00	13	43,33	14	46,67	30	100
6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario.	0	0,00	0	0,00	6	20,00	10	33,33	14	46,67	30	100
Sumatoria		6,67		6,67		150,00		370,00		366,67		900
Porcentaje Promedio		0,74		0,74		16,67		41,11		40,74		100

Fuente: Encuesta a Docentes

Elaboración: Milca franco Magues

ANEXO N° 17

TABLA N°7 CLIMA DE TRABAJO

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros.	0	0,00	1	3,33	1	3,33	15	50,00	13	43,33	30	100
7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto.	0	0,00	0	0,00	4	13,33	13	43,33	13	43,33	30	100
7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto.	0	0,00	1	3,33	3	10,00	13	43,33	13	43,33	30	100
7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.	0	0,00	0	0,00	4	13,33	14	46,67	12	40,00	30	100
7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	1	3,33	1	3,33	1	3,33	12	40,00	15	50,00	30	100
7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo.	1	3,33	0	0,00	2	6,67	15	50,00	12	40,00	30	100
7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.	2	6,67	0	0,00	3	10,00	13	43,33	12	40,00	30	100
7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías.	0	0,00	0	0,00	1	3,33	9	30,00	20	66,67	30	100
7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.	0	0,00	0	0,00	2	6,67	8	26,67	20	66,67	30	100
Sumatoria		13,33		10,00		70,00		373,33		433,33		900
Porcentaje Promedio		1,48		1,11		7,78		41,48		48,15		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°8 DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
El docente:												
1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0,00	0	0,00	27	18,00	61	40,67	62	41,33	150	100
1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área.	0	0,00	15	10,00	53	35,33	41	27,33	41	27,33	150	100
1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0,00	0	0,00	23	15,33	79	52,67	48	32,00	150	100
1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	0,00	3	2,00	27	18,00	74	49,33	46	30,67	150	100
1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes.	0	0,00	13	8,67	31	20,67	84	56,00	22	14,67	150	100
1.6. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0,00	0	0,00	5	3,33	69	46,00	76	50,67	150	100
1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los	0	0,00	0	0,00	0	0,00	62	41,33	88	58,67	150	100
1.8. Elabora recursos didácticos novedosos.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	41	27,33	109	72,67	150	100
1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	66	44,00	84	56,00	150	100
Sumatoria		0,00		20,67		110,67		384,67		384,00		900
Porcentaje Promedio		0,00		2,30		12,30		42,74		42,67		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 18

TABLA N°9 CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
El docente:												
2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0,00	0	0,00	25	16,67	53	35,33	72	48,00	150	100
2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	74	49,33	76	50,67	150	100
2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, binestre o quimestre.	0	0,00	0	0,00	33	22,00	70	46,67	47	31,33	150	100
2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca.	0	0,00	12	8,00	23	15,33	64	42,67	51	34,00	150	100
2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia,	0	0,00	63	42,00	57	38,00	16	10,67	14	9,33	150	100
Sumatoria		0,00		50,00		92,00		184,67		173,33		500
Porcentaje Promedio		0,00		10,00		18,40		36,93		34,67		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°10 DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN LA EDUCACIÓN

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo.	0	0,00	0	0,00	61	40,67	53	35,33	36	24,00	150	100
3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta.	0	0,00	0	0,00	14	9,33	75	50,00	61	40,67	150	100
3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I.	0	0,00	0	0,00	5	3,33	92	61,33	53	35,33	150	100
3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza.	0	0,00	0	0,00	5	3,33	91	60,67	54	36,00	150	100
Sumatoria		0,00		0,00		56,67		207,33		136,00		400
Porcentaje Promedio		0,00		0,00		14,17		51,83		34,00		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 19

TABLA N°11 DESARROLLO EMOCIONAL

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
El docente:												
4.1. Trata a los compañeros con cordialidad.	0	0,00	0	0,00	48	32,00	57	38,00	45	30,00	150	100
4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes.	0	0,00	0	0,00	10	6,67	88	58,67	52	34,67	150	100
4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros.	0	0,00	0	0,00	23	15,33	71	47,33	56	37,33	150	100
4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas.	0	0,00	0	0,00	11	7,33	71	47,33	68	45,33	150	100
4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	82	54,67	68	45,33	150	100
4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas.	0	0,00	0	0,00	5	3,33	63	42,00	82	54,67	150	100
4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero.	0	0,00	0	0,00	23	15,33	59	39,33	68	45,33	150	100
4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor.	0	0,00	0	0,00	21	14,00	92	61,33	37	24,67	150	100
Sumatoria		0,00		0,00		94,00		388,67		317,33		800
Porcentaje Promedio		0,00		0,00		11,75		48,58		39,67		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°12 SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
En promedio, el docente de su institución:												
1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.	0	0,00	9	6,00	10	6,67	43	28,67	88	58,67	150	100
1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante.	0	0,00	0	0,00	19	12,67	71	47,33	60	40,00	150	100
1.1. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	19	12,67	81	54,00	50	33,33	150	100
1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes.	0	0,00	0	0,00	29	19,33	64	42,67	57	38,00	150	100
1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	78	52,00	72	48,00	150	100
1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes.	0	0,00	1	0,67	21	14,00	40	26,67	88	58,67	150	100
1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	62	41,33	88	58,67	150	100
1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto.	0	0,00	0	0,00	13	8,67	71	47,33	66	44,00	150	100
Sumatoria		0,00		6,67		74,00		340,00		379,33		800
Porcentaje Promedio		0,00		0,83		9,25		42,50		47,42		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 20

TABLA N°13 ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
En promedio, el docente de su institución:	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
2.1. Propicia el respecto a las personas con capacidades diferentes.	0	0,00	0	0,00	11	7,33	63	42,00	76	50,67	150	100
2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros.	0	0,00	0	0,00	10	6,67	73	48,67	67	44,67	150	100
2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes.	0	0,00	13	8,67	12	8,00	71	47,33	54	36,00	150	100
2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	1	0,67	55	36,67	94	62,67	150	100
2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0,00	0	0,00	9	6,00	22	14,67	119	79,33	150	100
2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal.	0	0,00	0	0,00	46	30,67	51	34,00	53	35,33	150	100
2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.	0	0,00	0	0,00	23	15,33	49	32,67	78	52,00	150	100
Sumatoria		0,00		8,67		74,67		256,00		360,67		700
Porcentaje Promedio		0,00		1,24		10,67		36,57		51,52		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°14 HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS

En promedio, el docente de su institución:	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
3.1. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0,00	0	0,00	11	7,33	73	48,67	66	44,00	150	100
3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0,00	0	0,00	11	7,33	80	53,33	59	39,33	150	100
3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	61	40,67	89	59,33	150	100
3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0,00	0	0,00	9	6,00	55	36,67	86	57,33	150	100
3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	9	6,00	141	94,00	150	100
3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12	8,00	138	92,00	150	100
3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo.	0	0,00	0	0,00	11	7,33	12	8,00	127	84,67	150	100
3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0,00	0	0,00	9	6,00	61	40,67	80	53,33	150	100
3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	0,00	0	0,00	10	6,67	83	55,33	57	38,00	150	100
3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	62	41,33	88	58,67	150	100
Sumatoria		0,00		0,00		40,67		338,67		620,67		1000
Porcentaje Promedio		0,00		0,00		4,07		33,87		62,07		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 21

TABLA N°15 APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
En promedio, el docente de su institución:												
4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0,00	0	0,00	9	6,00	61	40,67	80	53,33	150	100
4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0,00	10	6,67	11	7,33	41	27,33	88	58,67	150	100
4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.	0	0,00	0	0,00	9	6,00	33	22,00	108	72,00	150	100
4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos.	0	0,00	9	6,00	32	21,33	63	42,00	46	30,67	150	100
4.5. Llega puntualmente a todas las clases.	0	0,00	9	6,00	9	6,00	78	52,00	54	36,00	150	100
Sumatoria		0,00		18,67		46,67		184,00		250,67		500
Porcentaje Promedio		0,00		3,73		9,33		36,80		50,13		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°16 RELACIÓN CON LA COMUNIDAD

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
En promedio, el docente de su institución:												
5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.	0	0,00	0	0,00	11	7,33	62	41,33	77	51,33	150	100
5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes	0	0,00	8	5,33	39	26,00	50	33,33	53	35,33	150	100
5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0,00	9	6,00	44	29,33	33	22,00	64	42,67	150	100
5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0,00	5	3,33	29	19,33	52	34,67	64	42,67	150	100
Sumatoria		0,00		14,67		82,00		131,33		172,00		400
Porcentaje Promedio		0,00		3,67		20,50		32,83		43,00		100

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 22

TABLA N°17 HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
El docente:												
1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes.	48	9,52	52	10,32	86	17,06	106	21,03	212	42,06	504	100,00
1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo.	1	0,20	51	10,12	151	29,96	202	40,08	99	19,64	504	100,00
1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados.	29	5,75	43	8,53	180	35,71	153	30,36	99	19,64	504	100,00
1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.	42	8,33	69	13,69	114	22,62	187	37,10	92	18,25	504	100,00
1.5. Ejemplifica los temas tratados.	8	1,59	78	15,48	180	35,71	132	26,19	106	21,03	504	100,00
1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes.	3	0,60	33	6,55	202	40,08	177	35,12	89	17,66	504	100,00
1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	40	7,94	82	16,27	147	29,17	124	24,60	111	22,02	504	100,00
1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades:												
1.8.1. Analizar.	53	10,52	102	20,24	114	22,62	137	27,18	98	19,44	504	100,00
1.8.2. Sintetizar.	74	14,68	117	23,21	162	32,14	119	23,61	32	6,35	504	100,00
1.8.3. Reflexionar.	142	28,17	114	22,62	92	18,25	89	17,66	67	13,29	504	100,00
1.8.4. Observar.	85	16,87	72	14,29	167	33,13	88	17,46	92	18,25	504	100,00
1.8.5. Descubrir.	77	15,28	99	19,64	102	20,24	140	27,78	86	17,06	504	100,00
1.8.6. Redactar con claridad.	5	0,99	54	10,71	125	24,80	173	34,33	147	29,17	504	100,00
1.8.7. Escribir correctamente.	12	2,38	61	12,10	123	24,40	160	31,75	148	29,37	504	100,00
1.8.8. Leer comprensivamente.	17	3,37	52	10,32	160	31,75	148	29,37	127	25,20	504	100,00
Sumatoria		126,19		214,09		417,66		423,61		318,45		1500
Porcentaje Promedio		8,41		14,27		27,84		28,24		21,23		100,00

Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°18 HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
El docente:												
2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura.	3	0,60	12	2,38	128	25,40	176	34,92	185	36,71	504	100,00
2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprenan.	30	5,95	62	12,30	167	33,13	158	31,35	87	17,26	504	100,00
2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.	21	4,17	23	4,56	134	26,59	172	34,13	154	30,56	504	100,00
2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.	21	4,17	86	17,06	82	16,27	176	34,92	139	27,58	504	100,00
2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.	16	3,17	26	5,16	141	27,98	157	31,15	164	32,54	504	100,00
2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes.	15	2,98	54	10,71	191	37,90	104	20,63	140	27,78	504	100,00
Sumatoria		21,03		52,18		167,26		187,10		172,42		600
Porcentaje Promedio		3,51		8,70		27,88		31,18		28,74		100,00

Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 23

TABLA N°19 ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
El docente:												
3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes.	29	5,75	44	8,73	179	35,52	147	29,17	105	20,83	504	100,00
3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase.	16	3,17	142	28,17	141	27,98	126	25,00	79	15,67	504	100,00
3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales.	10	1,98	41	8,13	115	22,82	185	36,71	153	30,36	504	100,00
3.4. Envía tareas extras a la casa.	22	4,37	42	8,33	70	13,89	184	36,51	186	36,90	504	100,00
3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado.	13	2,58	55	10,91	174	34,52	152	30,16	110	21,83	504	100,00
3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial.	29	5,75	147	29,17	173	34,33	93	18,45	62	12,30	504	100,00
3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase.	22	4,37	21	4,17	177	35,12	171	33,93	113	22,42	504	100,00
Sumatoria		27,98		97,62		204,17		209,92		160,32		700
Porcentaje Promedio		4,00		13,95		29,17		29,99		22,90		100,00

Fuente. Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°20 RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
El docente:												
4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes.	10	1,98	42	8,33	139	27,58	184	36,51	129	25,60	504	100,00
4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo.	12	2,38	32	6,35	97	19,25	184	36,51	179	35,52	504	100,00
4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	22	4,37	32	6,35	72	14,29	198	39,29	180	35,71	504	100,00
4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.	14	2,78	12	2,38	173	34,33	142	28,17	163	32,34	504	100,00
4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirlos en forma verbal o física	22	4,37	37	7,34	72	14,29	185	36,71	188	37,30	504	100,00
4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto.	11	2,18	42	8,33	140	27,78	140	27,78	171	33,93	504	100,00
Sumatoria		18,06		39,09		137,50		204,96		200,40		600
Porcentaje Promedio		3,01		6,51		22,92		34,16		33,40		100,00

Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca franco Magues

ANEXO N° 24

TABLA N°21 RELACIÓN CON LA COMUNIDAD

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
El docente:												
1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes.	48	9,52	173	34,33	166	32,94	87	17,26	30	5,95	504	100,00
1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad	22	4,37	143	28,37	196	38,89	74	14,68	69	13,69	504	100,00
1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad.	15	2,98	97	19,25	192	38,10	176	34,92	24	4,76	504	100,00
Sumatoria		16,87		81,94		109,92		66,87		24,40		300
Porcentaje Promedio		5,62		27,31		36,64		22,29		8,13		100,00

Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°22 NORMAS Y REGLAMENTOS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
El docente:												
2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases.	0	0,00	29	5,75	96	19,05	184	36,51	195	38,69	504	100,00
2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo.	0	0,00	12	2,38	44	8,73	221	43,85	227	45,04	504	100,00
2.3. Entrega las calificaciones oportunamente.	11	2,18	22	4,37	42	8,33	186	36,90	243	48,21	504	100,00
2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado	27	5,36	54	10,71	85	16,87	169	33,53	169	33,53	504	100,00
Sumatoria		7,54		23,21		52,98		150,79		165,48		400
Porcentaje Promedio		1,88		5,80		13,24		37,70		41,37		100,00

Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 25

TABLA N°23 SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
El docente:	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto.	8	1,59	87	17,26	140	27,78	155	30,75	114	22,62	504	100,00
3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente.	11	2,18	24	4,76	146	28,97	196	38,89	127	25,20	504	100,00
3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	0	0,00	32	6,35	135	26,79	198	39,29	139	27,58	504	100,00
3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado.	23	4,56	52	10,32	174	34,52	118	23,41	137	27,18	504	100,00
3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta.	18	3,57	59	11,71	187	37,10	174	34,52	66	13,10	504	100,00
3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas.	34	6,75	74	14,68	192	38,10	107	21,23	97	19,25	504	100,00
Sumatoria		18,65		65,08		193,25		188,10		134,92		600
Porcentaje Promedio		3,11		10,85		32,21		31,35		22,49		100,00

Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°24 ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
El docente:	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica.	21	4,17	30	5,95	127	25,20	196	38,89	130	25,79	504	100,00
4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado.	10	1,98	111	22,02	189	37,50	107	21,23	87	17,26	504	100,00
4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado.	31	6,15	47	9,33	159	31,55	141	27,98	126	25,00	504	100,00
4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase.	14	2,78	28	5,56	130	25,79	127	25,20	205	40,67	504	100,00
4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento.	38	7,54	72	14,29	127	25,20	155	30,75	112	22,22	504	100,00
4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras).	93	18,45	78	15,48	124	24,60	76	15,08	133	26,39	504	100,00
Sumatoria		41,07		72,62		169,84		159,13		157,34		600
Porcentaje Promedio		6,85		12,10		28,31		26,52		26,22		100,00

Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 26

TABLA N°25 ACTIVIDADES INICIALES

ITEMS	SI		NO		Total	
El docente:	#	%	#	%	#	%
1. Presenta el plan de clase al observador.	20	66,67	10	33,33	30	100,00
2. Inicia su clase puntualmente.	24	80,00	6	20,00	30	100,00
3. Revisa las tareas enviadas a la casa.	19	63,33	11	36,67	30	100,00
4. Da a conocer los <i>objetivos de la</i> clase a los estudiantes.	3	10,00	27	90,00	30	100,00
5. Presenta el tema de clase a los estudiantes.	30	100,00	0	0,00	30	100,00
6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar.	4	13,33	26	86,67	30	100,00
Sumatoria		333,33		266,67		600
Porcentaje Promedio		55,56		44,44		100,00

Fuente: Observación de clase a los docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°26 PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

ITEMS	SI		NO		Total	
El docente:	#	%	#	%	#	%
1. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase.	10	33,33	20	66,67	30	100,00
2. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o anecdóticos, experiencias o demostraciones.	4	13,33	26	86,67	30	100,00
3. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país).	4	13,33	26	86,67	30	100,00
4. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente.	17	56,67	13	43,33	30	100,00
5. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido.	20	66,67	10	33,33	30	100,00
6. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad.	24	80,00	6	20,00	30	100,00
7. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase.	27	90,00	3	10,00	30	100,00
8. Evidencia seguridad en la presentación del tema.	29	96,67	1	3,33	30	100,00
9. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes.	23	76,67	7	23,33	30	100,00
10. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado.	25	83,33	5	16,67	30	100,00
11. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas.	12	40,00	18	60,00	30	100,00
12. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase.	10	33,33	20	66,67	30	100,00
13. Envía tareas	19	63,33	11	36,67	30	100,00
Sumatoria		746,67		553,33		1300
Porcentaje Promedio		57,44		42,56		100,00

Fuente: Observación de clase de los docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 27

TABLA N°27 AMBIENTE EN EL AULA

ITEMS	SI		NO		Total	
El docente:	#	%	#	%	#	%
1. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres).	26	86,67	4	13,33	30	100,00
2. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes.	26	86,67	4	13,33	30	100,00
3. Valora la participación de los estudiantes.	23	76,67	7	23,33	30	100,00
4. Mantiene la disciplina en el aula.	20	66,67	10	33,33	30	100,00
5. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase.	22	73,33	8	26,67	30	100,00
Sumatoria		390,00		110,00		500
Porcentaje Promedio		78,00		22,00		100,00

Fuente: Observación de clase de los docentes

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°28 COMPETENCIAS GERENCIALES

Sumatoria		0,00		0,00		600,00		2120,00		3580,00		6300
Porcentaje Promedio		0,00		0,00		9,52		33,65		56,83		100,00

Fuente: Encuesta a directivos

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 28

TABLA N°29 COMPETENCIA PEDAGÓGICAS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	2	40,00	2	40,00	5	100,00
2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	60,00	2	40,00	5	100,00
2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	60,00	2	40,00	5	100,00
2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	2	40,00	2	40,00	5	100,00
2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
Sumatoria		0,00		0,00		100,00		500,00		900,00		1500
Porcentaje Promedio		0,00		0,00		6,67		33,33		60,00		100,00

Fuente: Encuesta a directivos

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 29

TABLA N°30 COMPETENCIA DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	2	40,00	2	40,00	5	100,00
3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	2,000	40,00	2	40,00	5	100,00
3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1,000	20,00	4	80,00	5	100,00
3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2,000	40,00	3	60,00	5	100,00
3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	2	40,00	2	40,00	5	100,00
3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
Sumatoria		0,00		0,00		120,00		260,00		520,00		900
Porcentaje Promedio		0,00		0,00		13,33		28,89		57,78		100,00

Fuente: Encuesta a directivos

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 30

TABLA N°31 COMPETENCIAS GERENCIALES

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo.	0	0,00	0	0,00	1	7,14	5	35,71	8	57,14	14	100,00
1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,00	0	0,00	1	7,14	4	28,57	9	64,29	14	100,00
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,00	1	7,14	3	21,43	3	21,43	7	50,00	14	100,00
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo	0	0,00	0	0,00	1	7,14	3	21,43	10	71,43	14	100,00
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0,00	0	0,00	3	21,43	3	21,43	8	57,14	14	100,00
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0,00	0	0,00	1	7,14	3	21,43	10	71,43	14	100,00
1.6. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0,00	0	0,00	3	21,43	7	50,00	4	28,57	14	100,00
1.7. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico.	0	0,00	1	7,14	3	21,43	6	42,86	4	28,57	14	100,00
1.8. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0,00	0	0,00	2	14,29	6	42,86	6	42,86	14	100,00
1.10. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0,00	0	0,00	3	21,43	3	21,43	8	57,14	14	100,00
1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega.	0	0,00	2	14,29	3	21,43	2	14,29	7	50,00	14	100,00
1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.	0	0,00	1	7,14	3	21,43	3	21,43	7	50,00	14	100,00
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0,00	0	0,00	5	35,71	4	28,57	5	35,71	14	100,00
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0,00	1	7,14	4	28,57	5	35,71	4	28,57	14	100,00
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0,00	2	14,29	3	21,43	4	28,57	5	35,71	14	100,00
1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.	0	0,00	0	0,00	3	21,43	7	50,00	4	28,57	14	100,00
1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0,00	2	14,29	5	35,71	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	1	7,14	2	14,29	3	21,43	3	21,43	5	35,71	14	100,00
1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,00	2	14,29	5	35,71	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución.	2	14,29	2	14,29	3	21,43	3	21,43	4	28,57	14	100,00

1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	1	7,14	2	14,29	4	28,57	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio	2	14,29	2	14,29	3	21,43	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	1	7,14	3	21,43	3	21,43	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0,00	2	14,29	3	21,43	5	35,71	4	28,57	14	100,00
1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	2	14,29	2	14,29	3	21,43	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.26. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	2	14,29	2	14,29	3	21,43	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	1	7,14	2	14,29	3	21,43	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.28. Supervisa la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0,00	2	14,29	2	14,29	2	14,29	8	57,14	14	100,00
1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	2	14,29	2	14,29	3	21,43	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	1	7,14	1	7,14	4	28,57	3	21,43	5	35,71	14	100,00
1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0,00	1	7,14	5	35,71	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0,00	0	0,00	2	14,29	5	35,71	7	50,00	14	100,00
1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.	2	14,29	2	14,29	2	14,29	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	1	7,14	1	7,14	4	28,57	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	1	7,14	1	7,14	5	35,71	4	28,57	3	21,43	14	100,00
1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.	0	0,00	0	0,00	6	37,50	6	37,50	4	25,00	16	100,00
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0,00	4	28,57	4	28,57	2	14,29	4	28,57	14	100,00
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	1	7,14	2	14,29	4	28,57	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	2	14,29	2	14,29	2	14,29	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.	1	7,14	2	14,29	3	21,43	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0,00	2	14,29	4	28,57	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.42. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional.	2	14,29	2	14,29	2	14,29	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.	0	0,00	2	14,29	4	28,57	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0,00	1	7,14	5	35,71	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.45. Promueve la innovación pedagógica.	1	7,14	3	21,43	2	14,29	2	14,29	6	42,86	14	100,00

1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	2	14,29	2	14,29	2	14,29	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	1	7,14	2	14,29	3	21,43	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.	2	14,29	2	14,29	2	14,29	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	2	14,29	1	7,14	3	21,43	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	1	7,14	2	14,29	2	14,29	2	14,29	7	50,00	14	100,00
1.51. Realiza arqueo de caja, según lo prevén las normas correspondientes.	2	14,29	2	14,29	2	14,29	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0,00	0	0,00	6	42,86	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	1	7,14	2	14,29	2	14,29	2	14,29	7	50,00	14	100,00
1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución.	2	14,29	2	14,29	2	14,29	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	2	14,29	2	14,29	2	14,29	2	14,29	6	42,86	14	100,00
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución.	1	7,14	3	21,43	3	21,43	2	14,29	5	35,71	14	100,00
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	2	14,29	2	14,29	2	14,29	3	21,43	5	35,71	14	100,00
1.58. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	2	14,29	3	21,43	2	14,29	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	2	14,29	2	14,29	3	21,43	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.	2	14,29	3	21,43	2	14,29	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.61. Elabora con el Consejo Directivo o Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.	2	14,29	3	21,43	2	14,29	3	21,43	4	28,57	14	100,00
1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0,00	0	0,00	3	21,43	6	42,86	5	35,71	14	100,00
Sumatoria		371,43		671,43		1323,21		1373,21		2460,71		6200
Porcentaje Promedio		5,99		10,83		21,34		22,15		39,69		100,00

Fuente: Encuesta a los directivos

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 31

TABLA N°32 COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	1	7,14	1	7,14	3	21,43	4	28,57	5	35,71	14	100,00
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.	0	0,00	0	0,00	2	14,29	2	14,29	10	71,43	14	100,00
2.3. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica	0	0,00	0	0,00	5	35,71	5	35,71	4	28,57	14	100,00
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	1	7,14	1	7,14	2	14,29	5	35,71	5	35,71	14	100,00
2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0,00	0	0,00	4	28,57	4	28,57	6	42,86	14	100,00
2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar.	0	0,00	1	7,14	3	21,43	3	21,43	7	50,00	14	100,00
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0,00	0	0,00	2	14,29	2	14,29	10	71,43	14	100,00
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0,00	0	0,00	4	28,57	6	42,86	4	28,57	14	100,00
2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0,00	1	7,14	3	21,43	4	28,57	6	42,86	14	100,00
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	5	35,71	1	7,14	8	57,14	14	100,00
2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0,00	1	7,14	3	21,43	4	28,57	6	42,86	14	100,00
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	1	7,14	2	14,29	3	21,43	1	7,14	7	50,00	14	100,00
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0,00	0	0,00	5	35,71	4	28,57	5	35,71	14	100,00
2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	1	7,14	1	7,14	3	21,43	1	7,14	8	57,14	14	100,00
Sumatoria		28,57		57,14		335,71		328,57		650,00		1400
Porcentaje Promedio		2,04		4,08		23,98		23,47		46,43		100,00

Fuente: Encuesta a directivos

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 32

TABLA N°33 COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,00	1	7,14	5	35,71	2	14,29	6	42,86	14	100,00
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,00	0	0,00	3	21,43	7	50,00	4	28,57	14	100,00
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0,00	0	0,00	3	21,43	6	42,86	5	35,71	14	100,00
3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0,00	2	14,29	3	21,43	2	14,29	7	50,00	14	100,00
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,00	1	7,14	5	35,71	3	21,43	5	35,71	14	100,00
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,00	1	7,14	6	42,86	2	14,29	5	35,71	14	100,00
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0,00	0	0,00	4	28,57	5	35,71	5	35,71	14	100,00
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	1	7,14	1	7,14	3	21,43	2	14,29	7	50,00	14	100,00
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	1	7,14	1	7,14	2	14,29	5	35,71	5	35,71	14	100,00
Sumatoria		14,29		50,00		242,86		242,86		350,00		900
Porcentaje Promedio		1,59		5,56		26,98		26,98		38,89		100,00

Fuente: Encuesta a directivos

Elaboración: Milca franco Magues

TABLA N°34 COMPETENCIAS GERENCIALES

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	1	2,86	2	5,71	6	17,14	16	45,71	10	28,57	35	100,00
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,00	3	8,57	5	14,29	12	34,29	15	42,86	35	100,00
1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	2	5,71	6	17,14	8	22,86	12	34,29	7	20,00	35	100,00
1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0,00	0	0,00	9	25,71	10	28,57	16	45,71	35	100,00
1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	2	5,71	5	14,29	9	25,71	8	22,86	11	31,43	35	100,00
1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	2	5,71	3	8,57	13	37,14	9	25,71	8	22,86	35	100,00
1.7. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	3	8,57	2	5,71	8	22,86	14	40,00	8	22,86	35	100,00
1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	5	14,29	5	14,29	9	25,71	9	25,71	7	20,00	35	100,00
1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	2	5,71	5	14,29	11	31,43	10	28,57	7	20,00	35	100,00
1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0,00	9	25,71	9	25,71	10	28,57	7	20,00	35	100,00
1.11. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,00	3	8,57	6	17,14	8	22,86	18	51,43	35	100,00
1.12. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0,00	4	11,43	5	14,29	10	28,57	16	45,71	35	100,00
1.13. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0,00	1	2,86	9	25,71	8	22,86	17	48,57	35	100,00
1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0,00	2	5,71	10	28,57	8	22,86	15	42,86	35	100,00
Sumatoria		48,57		142,86		334,29		411,43		462,86		1400
Porcentaje Promedio		3,47		10,20		23,88		29,39		33,06		100,00

Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 33

TABLA N°35 COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	1	2,86	7	20,00	9	25,71	5	14,29	13	37,14	35	100,00
2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.	2	5,71	6	17,14	7	20,00	6	17,14	14	40,00	35	100,00
2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0,00	0	0,00	5	14,29	9	25,71	21	60,00	35	100,00
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	2	5,71	6	17,14	9	25,71	5	14,29	13	37,14	35	100,00
2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,00	3	8,57	5	14,29	9	25,71	18	51,43	35	100,00
Sumatoria		14,29		62,86		100,00		97,14		225,71		500
Porcentaje Promedio		2,86		12,57		20,00		19,43		45,14		100,00

Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°36 COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.	2	5,71	5	14,29	5	14,29	6	17,14	17	48,57	35	100,00
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	3	8,57	1	2,86	6	17,14	11	31,43	14	40,00	35	100,00
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	1	2,86	4	11,43	9	25,71	6	17,14	15	42,86	35	100,00
3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	2	5,71	2	5,71	15	42,86	8	22,86	8	22,86	35	100,00
3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	2	5,71	2	5,71	4	11,43	12	34,29	15	42,86	35	100,00
3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	3	8,57	3	8,57	10	28,57	6	17,14	13	37,14	35	100,00
3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,00	4	11,43	5	14,29	8	22,86	18	51,43	35	100,00
3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	3	8,57	3	8,57	10	28,57	10	28,57	9	25,71	35	100,00
3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	2	5,71	2	5,71	10	28,57	8	22,86	13	37,14	35	100,00
Sumatoria		51,43		74,29		211,43		214,29		348,57		900
Porcentaje Promedio		5,71		8,25		23,49		23,81		38,73		100,00

Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 34

TABLA N°37 COMPETENCIAS GERENCIALES

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	1	2,86	4	11,43	6	17,14	12	34,29	12	34,29	35	100,00
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,00	3	8,57	6	17,14	10	28,57	16	45,71	35	100,00
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	2	5,71	3	8,57	10	28,57	8	22,86	12	34,29	35	100,00
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	1	2,86	3	8,57	10	28,57	8	22,86	13	37,14	35	100,00
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0,00	3	8,57	8	22,86	10	28,57	14	40,00	35	100,00
1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel	2	5,71	2	5,71	9	25,71	9	25,71	13	37,14	35	100,00
1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,00	5	14,29	6	17,14	10	28,57	14	40,00	35	100,00
1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	2	5,71	6	17,14	8	22,86	8	22,86	11	31,43	35	100,00
1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	1	2,86	5	14,29	6	17,14	9	25,71	14	40,00	35	100,00
1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	2	5,71	5	14,29	7	20,00	11	31,43	10	28,57	35	100,00
1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	4	11,43	7	20,00	9	25,71	8	22,86	7	20,00	35	100,00
1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.	2	5,71	2	5,71	12	34,29	11	31,43	8	22,86	35	100,00
1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	9	25,71	4	11,43	8	22,86	7	20,00	7	20,00	35	100,00
1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos.	0	0,00	5	14,29	12	34,29	11	31,43	7	20,00	35	100,00
1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia.	5	14,29	5	14,29	8	22,86	7	20,00	10	28,57	35	100,00
1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	2	5,71	4	11,43	7	20,00	11	31,43	11	31,43	35	100,00
1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	4	11,43	4	11,43	8	22,86	9	25,71	10	28,57	35	100,00
1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	6	17,14	2	5,71	11	31,43	10	28,57	6	17,14	35	100,00
1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	5	14,29	5	14,29	8	22,86	8	22,86	8	22,86	34	100,00
1.20- Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	1	2,86	3	8,57	10	28,57	12	34,29	9	25,71	35	100,00
1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	2	5,71	3	8,57	9	25,71	11	31,43	10	28,57	35	100,00
1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	4	11,43	6	17,14	10	28,57	7	20,00	8	22,86	35	100,00
1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.	2	5,71	2	5,71	11	31,43	10	28,57	10	28,57	35	100,00
Sumatoria		163,28		260,42		569,24		620,67		686,39		2300
Porcentaje Promedio		7,10		11,32		24,75		26,99		29,84		100,00

Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 35

TABLA N°38 COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	4	11,43	6	17,14	5	14,29	10	28,57	10	28,57	35	100,00
2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	3	8,57	4	11,43	6	17,14	5	14,29	17	48,57	35	100,00
2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	3	8,57	3	8,57	11	31,43	9	25,71	9	25,71	35	100,00
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	2	5,71	3	8,57	9	25,71	11	31,43	10	28,57	35	100,00
2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	1	2,86	6	17,14	8	22,86	6	17,14	14	40,00	35	100,00
2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	4	11,43	4	11,43	8	22,86	5	14,29	14	40,00	35	100,00
Sumatoria		48,57		74,29		134,29		131,43		211,43		600
Porcentaje Promedio		8,10		12,38		22,38		21,90		35,24		100,00

Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

TABLA N°39 COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	4	11,43	6	17,14	5	14,29	9	25,71	11	31,43	35	100,00
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	4	11,43	7	20,00	5	14,29	7	20,00	12	34,29	35	100,00
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	5	14,29	5	14,29	10	28,57	8	22,86	7	20,00	35	100,00
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	3	8,57	5	14,29	7	20,00	5	14,29	15	42,86	35	100,00
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	6	17,14	5	14,29	8	22,86	5	14,29	11	31,43	35	100,00
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	5	14,29	4	11,43	5	14,29	5	14,29	16	45,71	35	100,00
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	3	8,57	6	17,14	13	37,14	8	22,86	5	14,29	35	100,00
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	6	17,14	4	11,43	5	14,29	5	14,29	15	42,86	35	100,00
3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	2	5,71	5	14,29	8	22,86	9	25,71	11	31,43	35	100,00
3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	3	8,57	5	14,29	7	20,00	5	14,29	15	42,86	35	100,00
Sumatoria		117,14		148,57		208,57		188,57		337,14		1000
Porcentaje Promedio		11,71		14,86		20,86		18,86		33,71		100,00

Fuente: Encuesta a padres de familia

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 36

TABLA N°40 COMPETENCIAS GERENCIALES

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	60,00	2	40,00	5	100,00
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.11. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	0	0,00	4	80,00	5	100,00
1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00

1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.28. Supervisa con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	0	0,00	4	80,00	5	100,00
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.45. Promueve la innovación pedagógica	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00

1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.51. Realiza arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
1.55. Es responsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo o Técnico.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
Sumatoria		0,00		0,00		140,00		1200,00		5160,00		6500
Porcentaje Promedio		0,00		0,00		2,15		18,46		79,38		100,00

Fuente: Encuesta a Supervisor Escolar

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N°3 7

TABLA N°41 COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
2.3. Organiza con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica.	0	0,00	0	0,00	1	16,67	1	16,67	4	66,67	6	100,00
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	25,00	3	75,00	4	100,00
2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0,00	0	0,00	1	20,00	1	20,00	3	60,00	5	100,00
Sumatoria		0,00		0,00		36,67		261,67		1101,67		1400
Porcentaje Promedio		0,00		0,00		2,62		18,69		78,69		100,00

Fuente: Encuesta a Supervisor escolar

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 38

TABLA N°42 COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD

ITEMS	Nunca		Rara vez		Algunas veces		Frecuentemente		Siempre		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	100,00	5	100,00
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20,00	4	80,00	5	100,00
3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	40,00	3	60,00	5	100,00
Sumatoria		0,00		0,00		0,00		160,00		940,00		1100
Porcentaje Promedio		0,00		0,00		0,00		14,55		85,45		100,00

Fuente: Encuesta a supervisor escolar

Elaboración: Milca Franco Magues

ANEXO N° 39



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja

MODALIDAD DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA

Loja, noviembre de 2011

Señor (a)
Rector-Director de Instituciones Educativas
En su despacho.-

De mi consideración:

La Universidad Técnica Particular de Loja, viene trabajando en varias líneas de Investigación en el ámbito de la Educación, en cooperación interinstitucional con varias Universidades e instituciones relacionadas con aspectos sociales. Además, es interés de nuestra institución en la formación superior, aportar al proceso de investigaciones nacionales que respondan a la necesidad imperiosa de que en el Ecuador se realicen estudios con un alto nivel de impacto en el desarrollo educativo y socio-económico.

Por ello, me permito dar a conocer que en el ámbito de la investigación, en particular en el Postgrado de Pedagogía, se ha planificado el proyecto de Investigación Nacional, cuyo tema versa en: **"EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE Y DIRECTIVO EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y BACHILLERATO DEL ECUADOR, DURANTE EL AÑO 2011-2012"**.

Por lo expuesto, solicito a usted Sr. (a) Rector (a) - Director (a), muy comedidamente, autorice a FRANCO MAGÜES MILCA MAYRA....., Maestrante del Postgrado en Pedagogía de la Universidad Técnica Particular de Loja, realice dicha investigación en la institución que usted acertadamente dirige.

Es importante indicar, que la UTPL se encuentra apoyando el trabajo de nuestros maestrantes y la labor que desplegarán en esta investigación, puesto que los datos levantados serán utilizados con fines netamente académicos e investigativos, guardando así la identidad de las personas e instituciones participantes. Una vez que se tenga los resultados analizados, se entregará el debido reporte a su Institución..

Ségura de contar con la favorable atención al presente, sin otro particular, me suscribo de usted, expresándole mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Dra. Carmen Sánchez L.
COORDINADORA ACADEMICA DE LA MAESTRIA EN PEDAGOGÍA

www.utpl.edu.ec • infodistancia@utpl.edu.ec • PBX: 593 7 2570275 • Fax: 593 7 2573158 • C.P.: 11 01 608
Coordinación de Centros: 593 7 2585 974 • Distribución de Material Bibliográfico: 593 7 2585 975 • San Cayetano Alto • Loja - Ecuador

**INSTITUTO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
"CIUDAD DE VALENCIA"**

Valencia – Los Ríos

C E R T I F I C A C I O N

Ing. M.Sc. Jorge Rodríguez Tobar, RECTOR TITULAR del Instituto Tecnológico Agropecuario "CIUDAD DE VALENCIA" tiene a bien CERTIFICAR:

Que la señorita FRANCO MAGÜES MILCA MAYRA, asistió a esta Institución Educativa y realizó la investigación referente a la EVALUACION DE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE Y DIRECTIVO EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA Y BACHILLERATO DEL ECUADOR, DURANTE EL AÑO 2011 - 2012 del Plantel.

Es todo cuanto certifico en honor a la verdad y así la Interesada dé el mejor uso que estime conveniente.

Valencia, Abril 3 del 2012

LO CERTIFICO,

Ing. M.Sc. Jorge Rodríguez Tobar
RECTOR

