

2.24.15. Socializar.	0	0	0	0	0.051	5	0.308	20	1.545	75	20	100	1.904	0.095
2.24.16. Concluir.	0	0	0	0	0.051	5	0.308	20	1.545	75	20	100	1.904	0.095
2.24.17. Generalizar.	0	0	0	0	0.051	5	0.462	30	1.339	65	20	100	1.852	0.093
2.24.18. Preservar.	0	0	0	0	0.051	5	0.539	35	1.236	60	20	100	1.826	0.091
TOTAL			---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	74.037	3.702

Fuente: Encuesta a docentes del Colegio Nacional Técnico Femenino Rafael Chico Peñaherrera.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Tabla 10.

COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES: DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN

3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN (1.54 PTOS) El docente:	VALORACIÓN										TOTAL		VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1		2		3		4		5		N	%		
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%				
3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo.	0	0	0	0	0.384	10	2.312	40	3.85	50	20	100	6.546	0.327
3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta.	0	0	0	0	0	0	2.601	45	4.235	55	20	100	6.836	0.342
3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I.	0	0	0.096	5	0.384	10	1.445	25	4.62	60	20	100	6.545	0.327
3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza.	0	0	0	0	0	0	2.023	35	5.005	65	20	100	7.028	0.351
TOTAL	---		---		---		---		---		---		26.955	1.348

Fuente: Encuesta a docentes del Colegio Nacional Técnico Femenino Rafael Chico Peñaherrera.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Tabla 13.

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL DIRECTOR O RECTOR: ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES

2. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (2.06 PTS)	VALORACIÓN										TOTAL		VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO	
	1		2		3		4		5		N	%			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%					
En promedio, el docente de su institución:															
2.1. Propicia el respecto a las personas con capacidades diferentes.	0	0	0	0	0	0	0.221	5	5.605	95	20	100	5.826	0.291	
2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros.	0	0	0	0	0	0	0.663	15	5.015	85	20	100	5.678	0.284	
2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	0.663	15	5.015	85	20	100	5.678	0.284	
2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	1.105	25	4.425	75	20	100	5.53	0.277	
2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0	0	0	0	0	0.663	15	5.015	85	20	100	5.678	0.284	
2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal.	0	0	0	0	0	0	0.884	20	4.720	80	20	100	5.604	0.280	
2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.	0	0	0	0	0	0	1.326	30	4.130	70	20	100	5.456	0.273	
TOTAL	---		---		---		---		---		---		39.45	1.973	

Fuente: Encuesta a docentes del Colegio Nacional Técnico Femenino Rafael Chico Peñaherrera.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Tabla 15.

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL DIRECTOR O RECTOR: APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS

4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.47 PTOS)	VALORACIÓN										TOTAL		VALORACIÓN	VALORACIÓN
	1		2		3		4		5		N	%	TOTAL	PROMEDIO
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%				
En promedio, el docente de su institución:														
4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0	0	0	0	0	3.536	80	1.180	20	20	100	4.716	0.236
4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0	0	0	0	0	1.105	25	4.425	75	20	100	5.53	0.277
4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.	0	0	0	0	0.296	10	0.663	15	4.425	75	20	100	5.384	0.269
4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos	0	0	0	0	0.148	5	1.105	25	4.130	70	20	100	5.383	0.269
4.5. Llega puntualmente a todas las clases.	0	0	0	0	0	0	0.221	5	5.605	95	20	100	5.826	0.291
TOTAL	---		---		---		---		---		---		26.839	1.342

Fuente: Encuesta a docentes del Colegio Nacional Técnico Femenino Rafael Chico Peñaherrera.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Tabla 16.

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL DIRECTOR O RECTOR: RELACIÓN CON LA COMUNIDAD

5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (1.18 PTOS)	VALORACIÓN										TOTAL		VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO	
	1		2		3		4		5		N	%			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%					
En promedio, el docente de su institución:															
5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0	0	0	1.547	35	3.835	65	20	100	5.382	0.269	
5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes	0	0	0	0	0.148	5	1.547	35	3.540	60	20	100	5.235	0.262	
4.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0	0.074	5	0.592	20	0.663	15	3.540	60	20	100	4.869	0.243	
4.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0	0	0	0.148	5	0.442	10	5.015	85	20	100	5.605	0.280	
TOTAL	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	21.091	1.055	
PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS														9.410	

Fuente: Encuesta a docentes del Colegio Nacional Técnico Femenino Rafael Chico Peñaherrera.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Tabla 18.

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES: HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA

2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (4.12 PTOS)	VALORACIÓN										TOTAL		VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO	
	1		2		3		4		5		N	%			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%					
El docente:															
2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura.	0	1	2.052	6	2.744	4	11.308	12	98.784	77	188	100	114.888	0.611	
2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan.	0	7	1.71	5	3.087	5	16.448	17	84.378	65	188	100	105.623	0.562	
2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.	0	2	1.881	6	5.831	9	21.074	22	79.576	62	188	100	108.362	0.576	
2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.	0	5	1.881	6	5.831	9	29.812	31	63.112	49	188	100	100.636	0.535	
2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.	0	14	4.104	13	8.232	13	25.186	26	44.590	35	188	100	82.112	0.437	
2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes.	0	29	4.275	13	9.604	15	16.962	18	32.242	25	188	100	63.083	0.336	
TOTAL	---		---		---		---		---		---		574.704	3.057	

Fuente: Encuesta a docentes del Colegio Nacional Técnico Femenino Rafael Chico Peñaherrera.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA

Tabla 21.

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA: RELACIÓN CON LA COMUNIDAD

Evaluación de 118 padres de familia a 20 docentes

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (2.53 PTOS)	VALORACIÓN										TOTAL		VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1		2		3		4		5					
El docente:														
1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes.	0	14	29.55	12	10.104	20	12.008	16	37.092	37	188	100	88.758	0.752
1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	8	23.22	9	7.999	16	18.328	25	42.15	42	188	100	91.698	0.488
1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad.	0	12	16.89	7	7.157	14	15.168	20	46.365	47	188	100	85.578	0.725
TOTAL	---		---		---		---		---		---		266.034	1.965

Fuente: Encuesta a docentes del Colegio Nacional Técnico Femenino Rafael Chico Peñaherrera.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Tabla 22.

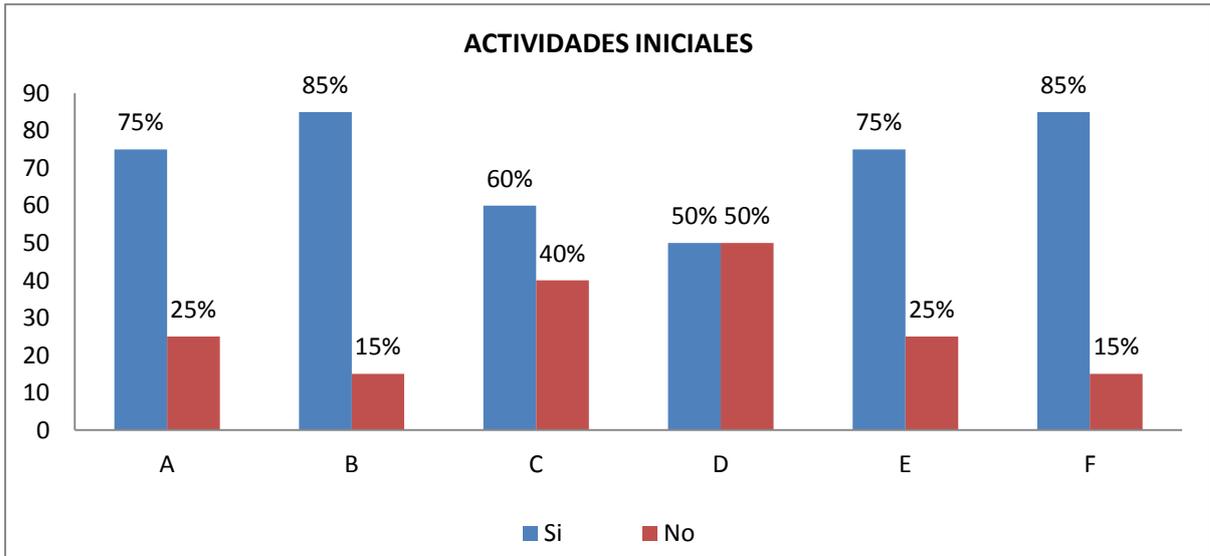
EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA: NORMAS Y REGLAMENTOS

2. NORMAS Y REGLAMENTOS (3.37 PTOS)	VALORACIÓN										TOTAL		VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO	
	1		2		3		4		5		N	%			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%					
El docente:															
2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases.	0	3	6.333	3	5.052	10	12.008	16	68.283	68	118	100	91.676	0.777	
2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo.	0	3	8.444	3	5.473	11	14.536	19	63.225	64	118	100	91.678	0.777	
2.3. Entrega las calificaciones oportunamente.	0	3	8.444	4	5.052	10	12.008	16	66.597	67	118	100	92.101	0.781	
2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado.	0	11	19	8	2.947	6	11.376	15	59.853	60	118	100	93.175	0.790	
TOTAL	---		---		---		---		---		---		368.630	3.124	

Fuente: Encuesta a docentes del Colegio Nacional Técnico Femenino Rafael Chico Peñaherrera.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

GRAFICO



Fuente: Observación de clase a los docentes por la Maestrante (20).

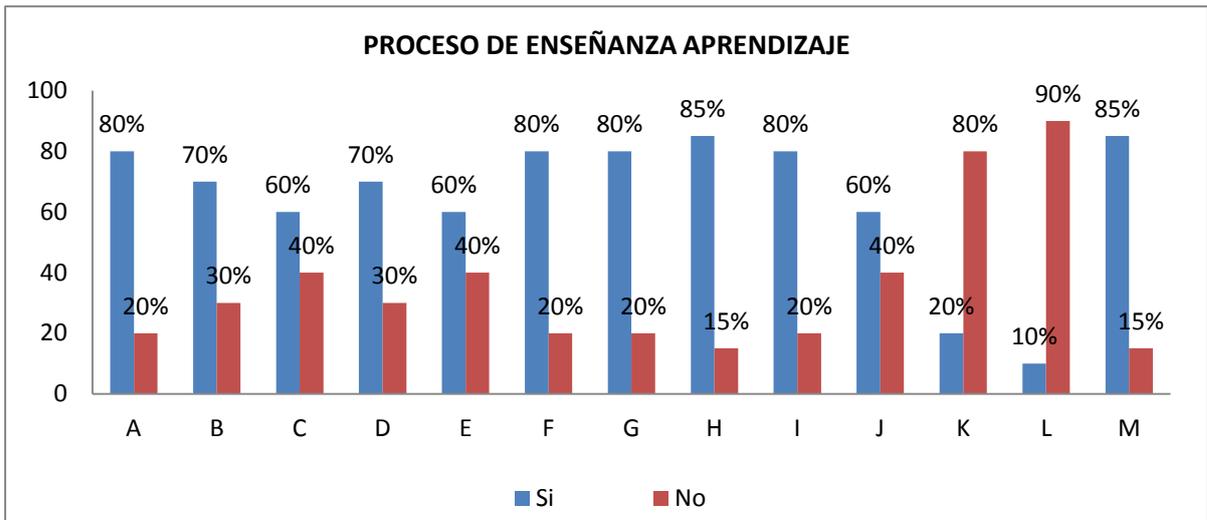
Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

La observación de clase, comprende dos momentos la planificación del trabajo en el aula y la observación de clase. En cada uno, el docente debe describir y definir las actividades realizadas; posteriormente, el evaluador y evaluado se reúnen para realizar una valoración global del trabajo en clase.

En cuanto se refiere a las actividades iniciales en la observación de clase realizada a los docentes, la maestrante, indica que una mayoría (85%), un elevado número (75%), las dos terceras partes (60%), la mitad (50%), de los docentes, otro elevado número (75%) y una mayoría (85%), indica que Si, presentan el plan de clase al observador, inician sus clases puntualmente, revisan las tareas enviadas a la casa, dan a conocer los objetivos de la clase a los estudiantes, presentan el tema de clase a los estudiantes y realizan una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar; sin embargo, un numero minoritario (15%), una cuarta parte (25%), un número considerable (40%), la mitad (50%) de los docentes, otra cuarta parte (25%) y un numero minoritario (15%), manifiestan que No.

Realizado el análisis, emito mi criterio diciendo que la mayoría de los docentes si cumplen con las actividades iniciales.

GRÁFICO No. 8



Fuente: Observación de clase a los docentes por la Maestrante (20).

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

El paradigma proceso-producto, se define como la relación entre lo que los docentes hacen en el aula (proceso de enseñanza) y lo que sucede con sus estudiantes (productos de aprendizajes).

Los datos de la observación de clase realizada por la maestrante con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje a los docentes del Colegio Nacional Técnico Femenino “Rafael Chico Peñaherrera”, el 80% indican que Si, consideran las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase; mientras que el 20%, manifiestan que No. El 80%, sobre el proceso de enseñanza aprendizaje manifiestan que Si, refuerzan la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad; mientras que el 20%, indican que No.

De la información obtenida se puede evidenciar que el 80% de los docentes observados indican que Si, realizan preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase; sin embargo el 20%, señalan que No.

Mientras que el 85% de los docentes observados señalan que Si, evidencian seguridad en la presentación del tema; sin embargo el 15%, manifiestan que No.

El 80% de los docentes observados con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje, manifiestan que al finalizar la clase Si, resumen los puntos más importantes; sin embargo el 20% indican que No. Finalmente, el 85% de los docentes observados en el desarrollo de clase, indican que Si envían tareas; en contraposición el 15%, señalan que No.

Luego de haber realizado el análisis, a los docentes en la clase de observación con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje, expongo mi criterio, indicando que la mayoría de los docentes Si, consideran las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase, refuerzan la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad, realizan preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase, al finalizar la clase resumen los puntos más importantes y envían tareas.

Tabla 27.

C. AMBIENTE EN EL AULA (6.25 PTOS)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN El docente:	VALORACIÓN			
	Si		No	
	N	%	N	%
1. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres).	4	20	16	80
2. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes.	19	95	1	5
3. Valora la participación de los estudiantes.	18	90	2	10
4. Mantiene la disciplina en el aula.	18	90	2	10
5. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase.	5	25	15	75
Total respuestas	64		36	
Puntaje total.	80.0		0.0	
Puntaje promedio.	4.00		0.00	
PUNTAJE DE LA OBSERVACIÓN DE LA CLASE	19.88		0.00	

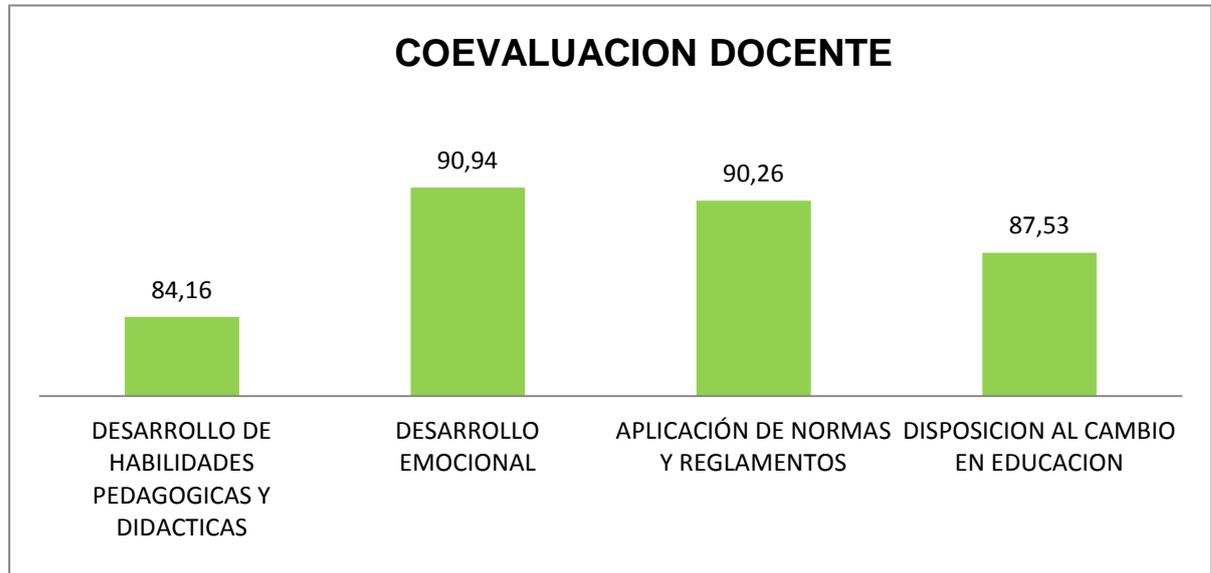
Calificación de la Observación de la clase impartida 19.88/30

NOTA: Al total de respuestas **Si**, se las multiplica por 1.25 ($64 \times 1.25 = 80$); igual al total de respuestas **No**, se las multiplica por 0 ($36 \times 0 = 0$).

Fuente: Observación de clase a los docentes por la Maestrante.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Total de docentes: 20

GRAFICO 2

Fuente: Encuesta a docentes (20)

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

De los resultados obtenidos de la coevaluación de los docentes según las cuatro dimensiones que se evalúan señalo lo siguiente: El 90.94% de los docentes indican que siempre se preocupan cuando falta un compañero, mientras que el 84,16% manifiestan que en el desarrollo de las habilidades pedagógicas y didácticas siempre elaboran recursos didácticos novedosos.

En la coevaluación realizada a los docentes, según la encuesta realizada, el 90,26% la mayoría de los docentes responden que siempre llegan puntualmente a las reuniones a las que son convocados.

Finalmente el 87,53% de los docentes encuestados señalan que investigan nuevas formas de enseñanza del área que dictan, proponiendo así nuevas iniciativas para el trabajo, del mismo que deduzco que la mayoría de los docentes encuestados del colegio objeto de estudio tienen toda la predisposición al cambio en educación.

Tabla 29.

RESUMEN DE CALIFICACIONES DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE POR INSTRUMENTO

CALIFICACIONES OBTENIDAS POR INSTRUMENTO	PROM.	PORCENT.	CATEGORIA	EQUIVALENCIA
Autoevaluación de los docentes	8,826/10	88,69%		
Coevaluación de los docentes	8,794/10	88,22%		
Evaluación de los docentes por el rector.	9,41/10	93,39%		
Evaluación de los docentes por los estudiantes.	18,044/24	74,76%		
Evaluación de los docentes por los padres de familia.	13,460/16	84,02%		
Calificación en base a los instrumentos aplicados.	58,534/70	83,62%		
Calificación de las clases impartidas por los docentes.	19,880/30	66,26%		
Calificación promedio de los docentes.	78,414	78,414%	A	EXCELENTE

Fuente: Resumen de calificaciones del desempeño profesional docente por instrumento.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

GRAFICO 6



4.1.2. Resultados de las encuestas para la evaluación del desempeño profesional directivo aplicadas al director o rector, consejo directivo o técnico, consejo estudiantil, comité central de padres de familia, y supervisores escolares.

Esta área comprende la evaluación de la calidad del desempeño profesional directivo del Colegio Nacional Técnico Femenino "Rafael Chico Peñaherrera", son descripciones de lo que debe hacer un rector (director, vicerrector, inspector general, subinspector y director de área) competente; es decir, de las prácticas de gestión y liderazgo que están positivamente correlacionadas con el buen desempeño de los docentes, la buena gestión de la institución educativa, y los logros de aprendizajes de los estudiantes.

A continuación se detallan las tablas de 28 a 39, con los datos tabulados que obtuve a través de los instrumentos de investigación aplicados (encuestas).

2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.		0			0									
	0			0.116	17	0.350	33	0.699	50	6	100		1.165	0.194
2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.		0												
	0			0	0		0	1.398	100	6	100		1.398	0.233
2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.		0												
	0			0	0	0.525	50	0.699	50	6	100		1.224	0.204
2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.		0												
	0			0	0	0.175	17	1.165	83	6	100		1.340	0.223
TOTAL	---			---		---	---	---		---			13.746	2.291

Fuente: Encuesta a Rector y Miembros del Consejo Directivo o Técnico.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Total de vocales: 6

1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.		0		0		0		0	3.575	100	5	100	3.575	0.715
1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.		0		0		0		0	3.575	100	5	100	3.575	0.715
TOTAL		---		---		---		---	---		---		48.798	9.760

Fuente: Encuesta a Rector y Miembros del Consejo Estudiantil.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Total de vocales: 5.

Tabla 34.

EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.57 PTOS)	VALORACIÓN										TOTAL		VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1		2		3		4		5					
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.		0		0	0.357	20		0	2.860	80	5	100	3.217	0.643
2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.		0		0		0	1.072	40	2.145	60	5	100	3.217	0.643
2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.		0		0		0		0	3.575	100	5	100	3.575	0.715
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.		0		0		0		0	3.575	100	5	100	3.575	0.715
2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.		0		0		0		0	3.575	100	5	100	3.575	0.715
TOTAL													17.159	3.432

Fuente: Encuesta a Rector y Miembros del Consejo Estudiantil.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Total de vocales: 6

1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0	0	0.223	1	0.223	0.223
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0	0	0.167	0	1	0.167	0.167
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	0.223	1	0.223	0.223
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0	0	0.223	1	0.223	0.223
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.	0	0	0	0	0.223	1	0.223	0.223
1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	0.223	1	0.223	0.223
1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.	0	0	0	0.167	0	1	0.167	0.167
1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0.112	0	0	1	0.112	0.112
1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0	0	0.223	1	0.223	0.223
1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	0.223	1	0.223	0.223
1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0	0.223	1	0.223	0.223
1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0	0	0	0.223	1	0.223	0.223
TOTAL	---	---	---	---	---	---	13.151	13.151

Fuente: Encuesta a Rector por el Supervisor escolar.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Total de Supervisor escolar: 1.

Tabla 40.

EVALUACIÓN DEL DIRECTOR O RECTOR POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR: COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS)	VALORACIÓN										TOTAL N	%	VALORACIÓN TOTAL	VALORACIÓN PROMEDIO
	1		2		3		4		5					
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%				
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0		0		0			0	0.223	100	1	100	0.223	0.223
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente.	0		0		0			0	0.223	100	1	100	0.223	0.223
2.3. Organiza con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica.	0		0		0			0	0.223	100	1	100	0.223	0.223
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.	0		0		0.112	100		0			1	100	0.112	0.112
2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0		0		0		0.167	100			1	100	0.167	0.167
2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.	0		0		0		0.167	100			1	100	0.167	0.167
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0		0		0		0.167	100			1	100	0.167	0.167
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0		0		0		0.167	100			1	100	0.167	0.167
2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0		0		0		0.167	100			1	100	0.167	0.167
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0		0		0		0.167	100			1	100	0.167	0.167

2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.							0.167	100				1	0.167	0.167
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.									0.223	100		1	0.223	0.223
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.									0.223	100		1	0.223	0.223
2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.									0.223	100		1	0.223	0.223
TOTAL		---	---	---			---	---	---	---	---	---	2.619	2.619

Fuente: Encuesta a Rector por el Supervisor escolar.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

Total de Supervisor escolar: 1.

TABLA No. 42

RESUMEN DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO

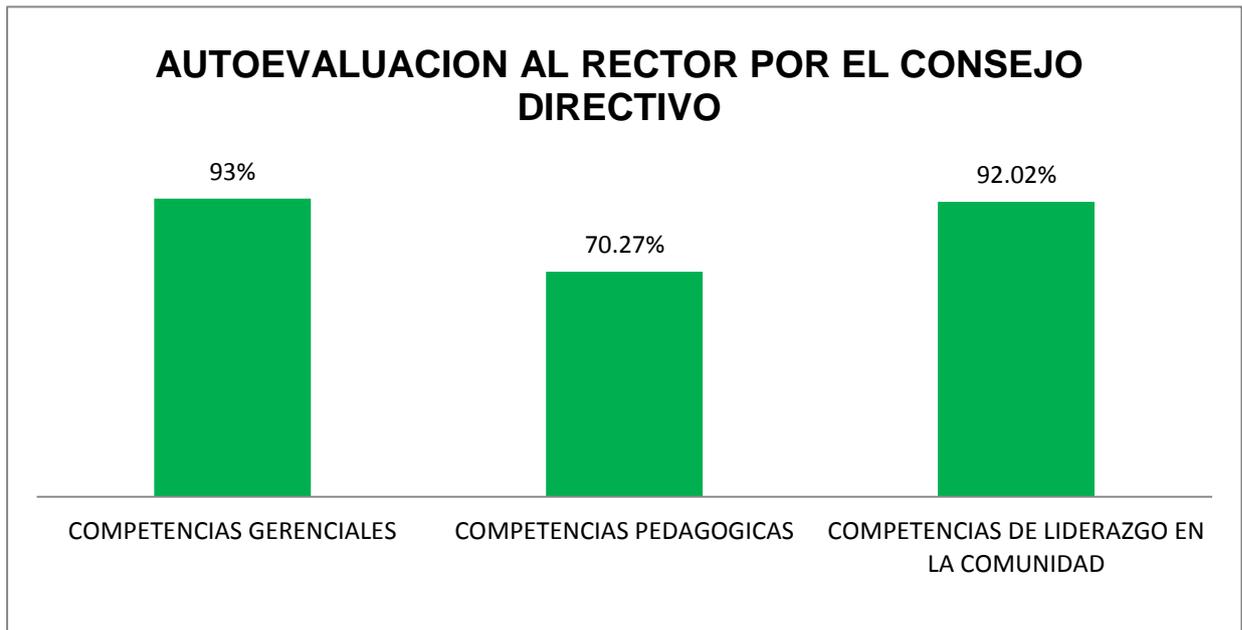
DIMENSIONES	CONSEJO DIRECTIVO A RECTOR	CONSEJO ESTUDIANTIL A RECTOR	COMITÉ CENTRAL DE PP.FF. A RECTOR	SUPERVISOR ESCOLAR A RECTOR	PROM.
COMPETENCIAS GERENCIALES	13,625/14,65 93,0%	9,760/10 97,6%	9,585/12,10 79,21%	13,151/14,45 91,01%	90,20%
COMPETENCIAS PEDAGOGICAS	2,291/3,26 70,27%	3,432/3,57 96,13%	2,916/3,16 92,27%	2,619/3,11 84,21%	85,72%
COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	1,923/2,09 92,0%	5,970/6,43 92,84%	4,731/4,74 99,81%	1,894/2,44 77,62%	90,56%

Fuente: Resumen de resultados de las encuestas del desempeño profesional docente.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

GRAFICO 10

PORCENTAJE POR INSTRUMENTO DE EVALUACION



Con respecto al análisis del instrumento de autoevaluación del rector por los miembros del consejo directivo o técnico, de acuerdo a las tres dimensiones que se evalúan tenemos un valor mayor de 93% de los docentes que indican que siempre optimiza el uso de los recursos institucionales, entrega periódicamente a la supervisión el informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.

En referencia a las competencias pedagógicas, según el cuadro adjunto, indicó que el 70,27% de la información obtenida del rector indica que siempre organiza la elaboración del proyecto educativo institucional con el consejo directivo o técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes, además solicita a los docentes que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje al inicio del año escolar y supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los estudiantes.

Finalmente el 92,02% de autoevaluación realizada al rector en referencia a las competencias de liderazgo en la comunidad, la información obtenida indica que siempre mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa, delega responsabilidad que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa manteniendo buenas relaciones con los docentes, estudiantes, padres de familia y comunidad.

GRAFICO 11



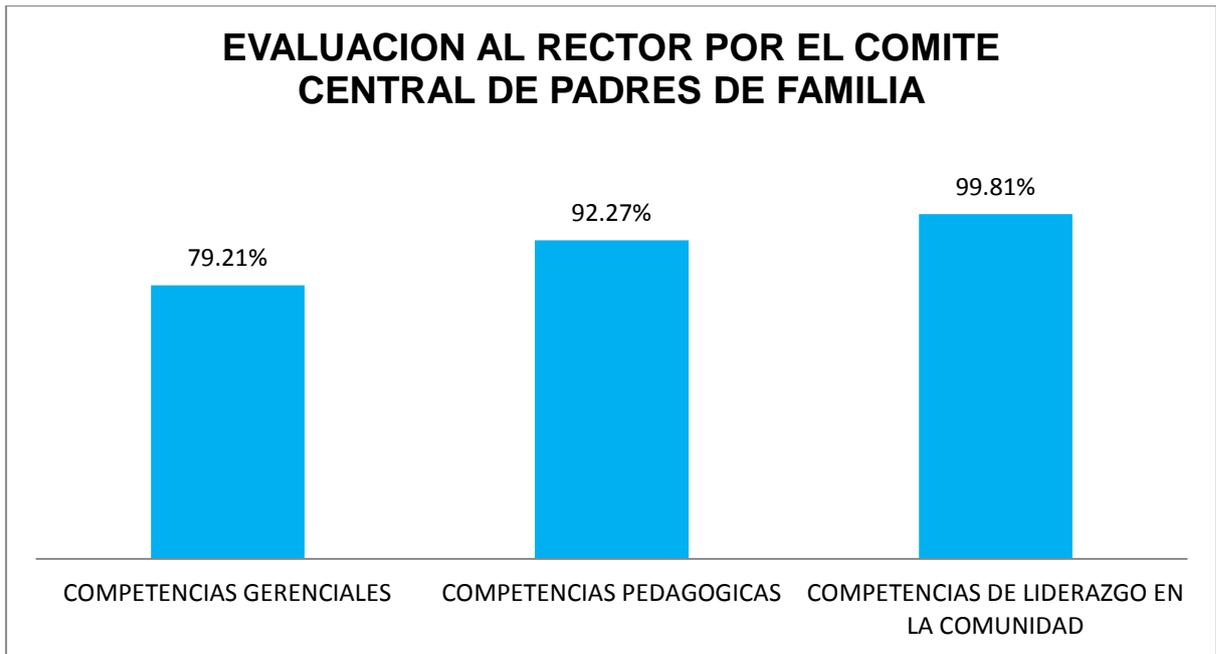
En cuanto se refiere a la evaluación al rector por los miembros del consejo estudiantil, el 97,6% de la información obtenida indica que siempre controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos, orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del comité central de padres de familia.

En cuanto se refiere a las competencias pedagógicas, el 96,13% de la mayoría de los miembros del consejo estudiantil indican que siempre orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución, garantice la matrícula a los estudiantes con necesidades educativas especiales y orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.

En cuanto se refiere a las competencias de liderazgo en la comunidad, en la evaluación al rector, según la encuesta realizada en el colegio, la mayoría de los miembros del consejo estudiantil manifiestan que siempre promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas y realiza prácticas de convivencia para

propiciar una cultura de paz en la institución educativa, así lo podemos constatar en las respuestas equivalentes al 92,84%.

GRAFICO 12

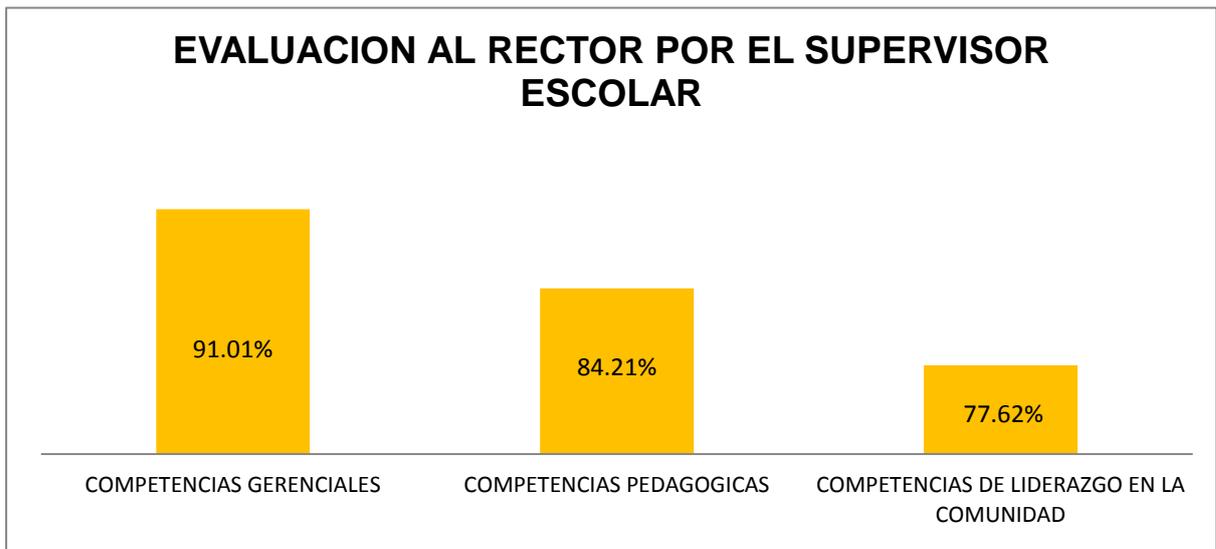


Las competencias de liderazgo en la comunidad, en la evaluación realizada al rector por el comité central de padres de familia, el 99,81% manifiestan que siempre promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y organizaciones gubernamentales y privadas, mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa y evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad.

En cuanto se refiere a las competencias pedagógicas, en la evaluación hecha al rector del colegio, según la encuesta realizada, una valor mayor de 92,27% manifiestan que siempre garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución y además realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción y evitar la deserción de los estudiantes.

De la información obtenida se evidencia que el 79,21% de los miembros del comité central de padres de familia indican que exige puntualidad al trabajo al personal de la institución y promueve la participación en las actividades del establecimiento.

GRAFICO 13



La información obtenida de la evaluación realizada al rector del colegio objeto de estudio, existe un valor mayoritario (91,01%), que siempre controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos, da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores, supervisa la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos, entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial, organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico y actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual; sin embargo, señala que frecuentemente estimula y sanciona al personal de acuerdo con las normas legales vigentes, transforma los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad y propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.

En cuanto se refiere a las Competencias Pedagógicas, en la evaluación realizada al rector del colegio por el Supervisor escolar, se evidencia una gran mayoría (84,21%),

que frecuentemente, asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales, solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo, verifica la aplicación de la planificación didáctica, supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos, realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes, realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes., supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución; en contraposición, se puede evidenciar que el 100%, de la evaluación realizada, manifiesta que siempre, organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes, organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente y garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.

Finalmente, en las preguntas formuladas al rector, en un 100% manifiesta que frecuentemente, evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa, delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa, promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos, vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad, promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas, promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas, realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa, reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.

Los miembros del consejo directivo, según el instrumento de autoevaluación realizado al rector de acuerdo con las tres dimensiones que se evaluaron deduzco que el 89,19% manifiestan que conoce los temas de las competencias gerenciales, pedagógicas y de liderazgo en la comunidad, permitiéndole cumplir casi en su totalidad con las funciones encomendadas; es decir, que ejerce liderazgo y la influencia positiva para el logro de los objetivos, cumpliendo metas y generando climas estables de trabajo.

De los resultados obtenidos de la evaluación realizada al rector por los miembros del consejo estudiantil según las tres dimensiones que se evaluaron manifiestan que en un porcentaje de 95,8% conoce, comprende y dirige acertadamente las diferencias con otros, influenciando sobre los subordinados, colaterales y superiores; así como la empatía para escuchar y comprender intereses y sentimientos de otros.

Del análisis realizado se destaca que el 87,41% del comité central de padres de familia manifiestan que siempre garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución, realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción y evitar la deserción de los estudiantes, estas competencias permiten al rector, orientar hacia el enfoque pedagógico definido en Proyecto Educativo Institucional, conoce el currículo de la institución; además conoce e implementa los estándares de calidad, los lineamientos y las orientaciones curriculares para las diferentes áreas y cursos, así como otros desarrollos que promueve el Ministerio de Educación del Ecuador.

Del análisis realizado, con respecto a la evaluación realizada al rector del colegio por el supervisor escolar, el 88,32% indica que tiene conocimientos sobre la gerencia educativa para llegar con facilidad hacia la comunidad; es decir, evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa, teniendo claras las metas y tareas a cumplir y cómo deben hacerse, influenciando y motivando al equipo para que las compartan y busquen su consecución.

TABLA 42

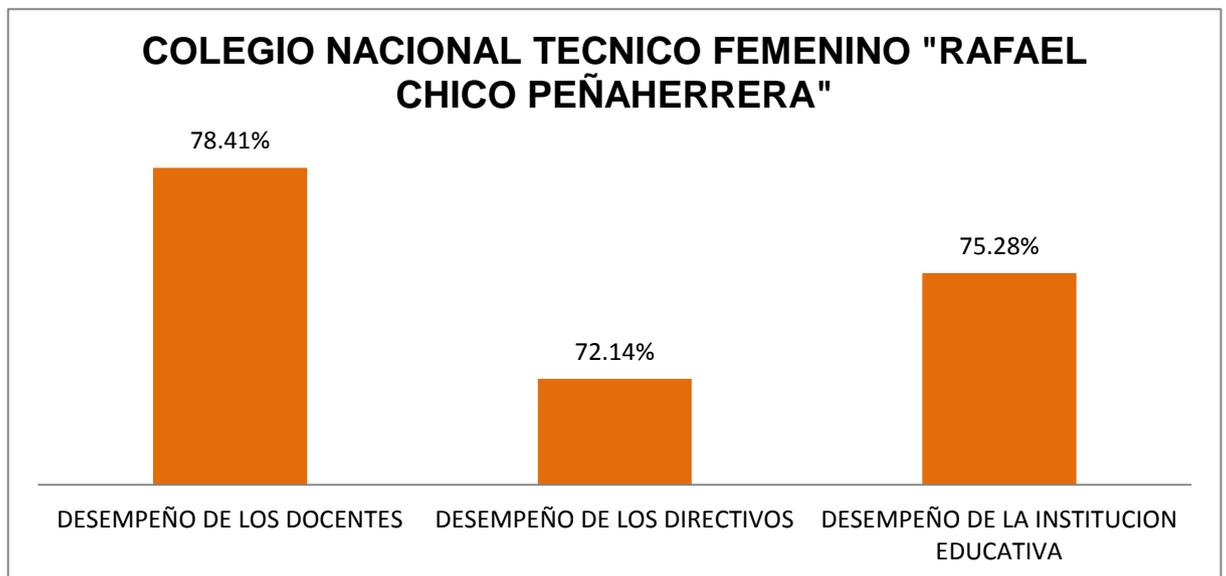
CALIFICACION DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE, DIRECTIVO E INSTITUCION EDUCATIVA

CALIFICACIONES OBTENIDAS POR INSTRUMENTO	PUNTOS	PORCENT.	CATEGORIA	EQUIVALENCIA
Calificación Promedio del desempeño de los docentes.	78.414/100	78.41%	A	EXCELENTE
Calificación Promedio del desempeño de los directivos.	72.147/100	72.14%	B	BUENO
Calificación Promedio del desempeño de la institución educativa investigada.	75.281/100	75.28%	B	BUENO

Fuente: Calificación obtenidas del desempeño profesional docente, directivo e institución educativa.

Elaboración: Marlene Lucia Jaramillo.

GRAFICO 15



Una vez analizados y discutidos los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación expongo mis aportes con respecto a las calificaciones obtenidas del desempeño profesional docente, directivo e institución educativa para el mismo considere la calificación obtenida de los instrumentos (encuestas) de: Autoevaluación y coevaluación de los docentes, evaluación por

el rector, estudiantes, padres de familia y las clases impartidas; obteniendo un porcentaje de 78,41% puntos, categoría A y equivalencia Excelente. Para obtener la calificación de los directivos, considere la calificación obtenida de los instrumentos (encuestas) de: Autoevaluación al rector por los Miembros del Consejo Directivo; evaluación al rector por Miembros del Consejo Estudiantil, Comité Central de Padres de familia y supervisor escolar; obteniendo una sumatoria 72 puntos, categoría B y equivalencia Buena. Finalmente, la calificación del desempeño profesional de la institución educativa la obtuve realizando los promedios de los puntajes conseguidos en la calificación del desempeño profesional docente y los puntajes obtenidos en la calificación del desempeño directivo; obteniendo un promedio de 75,28% puntos, categoría B y equivalencia Buena.

5.1. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Esta parte de la investigación la elabore a partir de la información recogida del estudio de campo y del análisis de los planteamientos teóricos. El tratamiento de la información me permitió realizar los análisis e interpretaciones de los datos obtenidos de las encuestas realizadas a los docentes, estudiantes, padres de familia y directivos del Colegio Nacional Técnico Femenino “Rafael Chico Peñaherrera”. Los instrumentos (cuestionarios) fueron elaborados por la Universidad Técnica Particular de Loja, a través de la Guía Didáctica de Maestría en Pedagogía con el fin de diagnosticar la evaluación del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador.

Con respecto al instrumento de la autoevaluación de los docentes, la tabla de valoración, en el tema; Sociabilidad Pedagógica, los docentes indican que propician el respeto a las personas diferentes (90%), un gran número señalan que tratan a los estudiantes con cortesía y respeto (85%), y un gran valor indican que propician la no discriminación entre compañeros (80%); en la escala de valoración cualitativa, los docentes evidencian el desarrollo de la sociabilidad pedagógica y su relación con la acción social con los estudiantes. Con respecto a las habilidades pedagógicas y didácticas, los docentes indican que siempre utilizan el lenguaje adecuado para que los estudiantes les comprendan (85%), y expresen sus preguntas e inquietudes. Con respecto al desarrollo emocional en la autoevaluación realizado a los docentes, el 90% indican que siempre disfrutan al dictar sus clases y el 55% manifiestan que frecuentemente se sienten gratificados por la relación afectiva de sus colegas. Con respecto a la Atención a Estudiantes con Necesidades Especiales, el 60% de los docentes manifiestan que frecuentemente se comunican permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos y el 50% señalan que detectan una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. Los docentes en su mayoría (90%), aplican el reglamento interno de la institución en las actividades que les competen; esto significa que en algún momento del proceso de enseñanza aprendizaje se manifiesta la existencia de diferencias entre estudiantes y profesor a la hora de considerar los criterios de la conducta hábil. En cuanto se refiere a la relación con la comunidad, la mayoría de los docentes (100%), responden que siempre están dispuestos a aprender de

personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las de ellos, dedican el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas, y proponen alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos. El análisis realizado sobre el clima de trabajo a los docentes, el 100% señalan siempre están dispuestos para completar las actividades asignadas.

Con respecto al instrumento de coevaluación, en el tema sobre desarrollo de la habilidades pedagógicas y didácticas, la mayoría de los docentes (90%) manifiestan que elaboran el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva y enmarcan el plan anual en el proyecto educativo institucional. El análisis con respecto al cumplimiento de normas y reglamentos interno de la institución, el 80% manifiestan que llegan puntualmente a las reuniones a las que se les convoca. En referencia a la disposición al cambio en educación, un promedio de 63% indican que siempre logran identificarse de manera personal con las actividades que realizan y colaboran en la consecución de los objetivos y metas del Proyecto Educativo Institucional. Con respecto al desarrollo emocional, el 90% de los docentes siempre propician el respeto a las personas diferentes y también se preocupan sinceramente por la falta de un compañero.

Haciendo el análisis del instrumento para la evaluación de los docentes por parte del rector, en el tema de la sociabilidad pedagógica, el 90% de los docentes manifiestan que si un estudiante falta se preocupan por su ausencia y llaman al padre de familia o representante. La atención a estudiantes con necesidades individuales, el (95%) de los docentes evaluados manifiestan que siempre, propician el respeto a las personas con capacidades diferentes. En el desarrollo de las habilidades pedagógicas y didácticas, la mayoría (95%) de los docentes indican que siempre enmarcan el plan anual en el proyecto educativo institucional. Con respecto a la aplicación de normas y reglamentos lo ejecutan con el fin de lograr metas y objetivos institucionales, la dirección de la institución educativa junto al equipo de directivos y profesores. La relación con la comunidad está presente en todo momento, el (85%), de los docentes señalan que siempre, participan en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.

En el análisis del instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes, la práctica de las habilidades de sociabilidad pedagógica, por parte de los docentes se manifiestan en el proceso docente-educativo, la mayoría de los docentes responden que siempre explican a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura, así lo podemos constatar en las respuestas equivalentes al 77%. La atención a Estudiantes con Necesidades Individuales, el 78% manifiestan que siempre envían tareas extras a la casa, como refuerzo extracurricular por que experimentan dificultades de aprendizaje en algún momento de su escolarización. La información obtenida evidencia que el 78% de los docentes encuestados manifiestan que siempre enseñan a mantener buenas relaciones entre los estudiantes, porque todos tienen el derecho a la educación.

El instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los padres de familia, en el tema de la relación con la comunidad, el 47% de los docentes manifiestan que siempre contribuyen con sus acciones a mejorar las relaciones con los miembros de la comunidad. Los datos obtenidos en la encuesta, se determina que el (68%), de los docentes manifiestan que siempre son puntuales a la hora de iniciar las clases, con el fin de mejorar los aspectos deficitarios. En el tema de la Sociabilidad Pedagógica, el 74% de los docentes indican que siempre enseñan a mantener buenas relaciones entre estudiantes en el colegio. De la evaluación hecha a los docentes, con respecto a la atención a estudiantes con necesidades especiales la encuesta realizada nos indica que el 64% manifiestan que siempre realizan talleres de recuperación pedagógica (clases extras), a los que el colegio aporta habitualmente, ante las dificultades en el proceso de enseñanza–aprendizaje de algunos de sus estudiantes.

La observación de clase, comprende dos momentos la planificación del trabajo en el aula y la observación de clase, del análisis realizado deduzco que los docentes cumplen con las actividades iniciales pedagógicas en el proceso de enseñanza–aprendizaje, realizan sus funciones cumpliendo como profesionales en el área de la educación al considerar las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase en un 80%. En relación al ambiente en el aula el 95% de los docentes indican que hay un trato con respeto a la amabilidad a los estudiantes.

La información obtenida del instrumento de la autoevaluación realizada al rector por parte de los miembros del consejo directivo, en lo referente al tema de las competencias gerenciales, un valor mayoritario (100%), indican que siempre optimiza el uso de los recursos institucionales, entrega periódicamente a la supervisión el informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio, da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores, lidera el Consejo Técnico, organiza las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo, supervisa la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos, Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia, entrega oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial de Educación en los tiempos previstos, atiende oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos y actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. La información sobre las competencias pedagógicas, los datos de la autoevaluación al rector, la mayoría de su información (100%), señala que siempre organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. Con relación a las Competencias de Liderazgo en la comunidad, el 83% de la información indica que siempre mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.

Del análisis del instrumento para la evaluación del rector por parte del consejo estudiantil, en el tema sobre las competencias gerenciales, los resultados señalan un valor mayoritaria (100%), que siempre controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. En el análisis de las competencias pedagógicas, el 100% de los miembros del Consejo Estudiantil indican que siempre orienta el respeto a los estudiantes por parte del personal que laboran en la institución. Con respecto a las competencias de liderazgo en la comunidad por parte del rector, este es un guía o maestro de sus pares y subordinados, generando una cultura organizacional positiva y de apoyo, así lo podemos constatar en las respuestas equivalentes al 100%. La información sobre las competencias gerenciales, el Comité Central de Padres de Familia, manifiestan que siempre reciben una orientación en el 100%. Los datos obtenidos de la evaluación hecha al rector del colegio por parte del Comité Central de Padres de Familia, la mayoría

(100%), señalan que siempre promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. De la evaluación realizada al rector del colegio, una información mayoritaria (100%), señala que siempre controla el cumplimiento de la jornada escolar.

La evaluación realizada al rector del colegio por el supervisor escolar, se evidencia en la mayoría de su información (100%), que frecuentemente, asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales, dando a conocer de las actividades de su gestión educativa para el proceso de enseñanza-aprendizaje. La evaluación realizada al rector del colegio por parte del supervisor escolar, la encuesta determina que el 100% de las preguntas formuladas indica que siempre mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa y apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad; es decir, se denota tener conocimientos profundos sobre la gerencia educativa para llegar con facilidad hacia la comunidad educativa, evitando tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa, teniendo la claridad de las metas y tareas a cumplir y cómo deben hacerse, influenciando y motivando al equipo para que las compartan y busquen su consecución.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones:

Luego de la investigación y análisis de los resultados obtenidos de la opinión de los docentes, directivos, estudiantes, padres de familia del Colegio Nacional Técnico Femenino “Rafael Chico Peñaherrera”, de la ciudad de Girón, doy a conocer las siguientes conclusiones.

- La Evaluación de la calidad del Desempeño Profesional Docente y Directivo aplicada en el colegio seleccionado, es efectiva para determinar las buenas prácticas pedagógicas en el aula, pero no se logra identificar a los docentes que consiguen que sus estudiantes aprendan; por lo tanto es necesario que se incorporen nuevos instrumentos de evaluación que consideren la evolución de los aprendizajes de los estudiantes del Colegio Nacional Técnico Femenino “Rafael Chico Peñaherrera”.
- Para evaluar el desempeño profesional de los directivos de la institución elegida, se consideraron los siguientes instrumentos que sirvieron para: la autoevaluación del director o rector; la evaluación del director o rector por parte del Consejo Directivo o Técnico; la evaluación del director o rector por parte del Consejo Estudiantil; la evaluación del director o rector por parte del Comité Central de Padres de Familia; la evaluación del director o rector por parte del Supervisor Escolar.
- Para formular la propuesta de mejoramiento del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato, en mi caso considere un inventario de las principales debilidades y

resultados deficientes encontrados en el proceso de investigación y la selección de las necesidades o dificultades de mayor significación que investigue en el colegio.

- El actual desempeño profesional de los docentes del colegio objeto de estudio es de categoría A y equivalencia Excelente, de la calificación obtenida de los instrumentos (encuestas) de: Autoevaluación y coevaluación de los docentes, evaluación por el rector, estudiantes, padres de familia y las clases impartidas; obteniendo una sumatoria 78 puntos.
- El actual desempeño profesional de los directivos del colegio objeto de estudio es de categoría B y una equivalencia Buena, de la calificación obtenida de los instrumentos (encuestas) de: Autoevaluación del rector por Miembros del Consejo Directivo; evaluación al rector por Miembros del Consejo Estudiantil, Comité Central de Padres de familia y supervisor escolar; obteniendo una sumatoria de 72 puntos.
- El actual desempeño profesional de la institución educativa objeto de estudio en el presente trabajo de investigación, lo realice del puntaje promedio total, llegando a obtener la calificación de: 75 puntos, que corresponde a la categoría B, con una equivalencia de Bueno.

5.2. Recomendaciones:

Se recomienda lo siguiente:

- Que se siga realizando la evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en el Colegio Nacional Técnico Femenino “Rafael Chico Peñaherrera”, utilizando los métodos: inductivo, analítico, sintético y estadístico, apoyado de una investigación de campo, técnicas de investigación (encuestas) y los instrumentos (cuestionarios), que garantizan la recolección de información del trabajo investigado.
- Tomar muy en cuenta desde el inicio de la investigación el marco teórico conceptual, por cuanto permite abordar el problema, tratando de investigarlo dentro de un ámbito donde éste cobre sentido, integrando las teorías, enfoques teóricos, estudios y antecedentes en general que se refieren al problema de investigación, en el caso del colegio seleccionado estuvo en función de las realidades que se detectaron.
- Para las siguientes evaluaciones de la calidad del desempeño profesional de los docentes en el colegio seleccionado, utilizar siempre los instrumentos que sirven para: la autoevaluación de los docentes; la coevaluación de los docentes; la evaluación de los docentes por parte del director o rector; la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes; y, la observación de la clase impartida por el docente.
- Para futuras investigaciones la estructuración del informe se lo realice de acuerdo al diseño de la guía didáctica de Maestría en Pedagogía, Titulación de Ciencias de la Educación, de la Universidad Técnica Particular de Loja, Modalidad Abierta y a Distancia.
- Recomiendo a las autoridades y directivos del colegio objeto del presente estudio que planeen lineamientos alternativos de solución para alcanzar una categoría y excelencia superior al actual que es de Bueno (B); con respecto a la evaluación del desempeño profesional de los directivos y de la institución educativa.

6. PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

COLEGIO NACIONAL TÉCNICO FEMENINO “RAFAEL CHICO PEÑAHERRERA”



Proyecto de capacitación para el mejoramiento del desempeño docente y directivo en el Colegio Nacional Técnico Femenino “Rafael Chico Peñaherrera”, del cantón Girón, provincia del Azuay, periodo lectivo 2012 – 2013.

2012 - 2013

CUENCA - ECUADOR

Proyecto de capacitación para el mejoramiento del desempeño docente y directivo en el Colegio Nacional Técnico Femenino “Rafael Chico Peñaherrera”, del cantón Girón, provincia del Azuay, periodo lectivo 2012 – 2013.

2. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

INADECUADO DESEMPEÑO DOCENTE Y DIRECTIVO EN EL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO FEMENINO RAFAEL CHICO PEÑAHERRERA:

GRUPOS	INTERÉS	PROBLEMAS PERCIBIDOS		RECURSOS/ MANDATOS
		CAUSA	EFEECTO	
DIRECTIVOS	Liderar procesos de calidad en el ámbito administrativo y pedagógico.	Mala práctica pedagógica y didáctica.	Clases monótonas, poco participativas.	Constitución 2008 LOEI Reglamento Interno Código de Convivencia
MAESTR@S	Mejorar su desempeño profesional.	Desinterés de los docentes por los estudiantes y sus necesidades.	Curriculum inadecuado	Constitución 2008 LOEI Reglamento Interno Código de Convivencia
ESTUDIANTES	Estimular sus potencialidades, recibir un trato justo y afectivo.	Bajo rendimiento académico y escaso desarrollo de destrezas.	Clases teóricas sin aplicaciones practicas	Constitución 2008 LOEI Reglamento Interno Código de Convivencia
PADRES DE FAMILIA	Tener una educación de calidad para sus hijos.	Poca capacitación para generar aprendizajes de calidad.	Limitada capacitación docente y poco apoyo de las autoridades.	Constitución 2008 LOEI Reglamento Interno Código de Convivencia
COMUNIDAD	Jóvenes educados con nuevas tecnologías pedagógicas.	Poca importancia dada a la educación.	Inadecuada inserción social.	Constitución 2008 LOEI Reglamento Interno Código de Convivencia

3. DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA

La presente investigación se realiza por que actualmente en la institución educativa objeto de estudio, se evidencia una serie de diferencias con respecto al mejoramiento del desempeño docente y directivo por parte de las autoridades uno con aciertos y otros con desaciertos, siendo uno de los grandes factores que influye en el desempeño de los docentes y directivos de la institución. Por ello es necesario y urgente investigar el porqué y las causas que ahonda con mayor fuerza este problema, para así poder dar algunas alternativas de solución y mejorar la forma de actuar de todos los integrantes de la institución y llevarlos finalmente al mejoramiento y cambio de actitudes.

El Colegio Nacional Técnico Femenino “Rafael Chico Peñaherrera”, tiene un gran impacto en el cantón Girón pues es una institución responsable de la formación integral de las alumnas, por tal motivo es indispensable que se brinde un servicio de calidad, que debe empezar por el interior de la institución, y si no existe armonía y equilibrio dentro de la misma no es posible su trascendencia.

Además, busca la necesidad de crear un estilo propio de liderazgo y calidad de gestión con el mejoramiento del desempeño y el compromiso de todo su personal que no solo constituye una de las principales fortalezas de la institución, sino que refleja el reconocimiento, a la eficacia, el esfuerzo, la capacidad y el desempeño profesional de los docentes y directivos.

Sin duda el mejoramiento del desempeño docente y directivo es una variable importante para los logros y propósitos de la institución ya que esto permite que todos los estamentos que conforma una comunidad educativa trabajen de manera conjunta en equipo apuntando todos a consolidar la visión de la institución que conforman.

Este hecho me motiva a investigar el mejoramiento del desempeño docente y directivo por lo que me planteo la siguiente interrogante: ¿Cuál es el desempeño de los docentes y directivos en el colegio nacional técnico femenino Rafael Chico Peñaherrera, durante el año lectivo 2012 – 2013?

4. ANTECEDENTES

La presente investigación se justifica ya que es importante indagar el mejoramiento del desempeño docente y directivo del colegio nacional técnico femenino “Rafael Chico Peñaherrera”, a sabiendas de la influencia que este aspecto puede generar en el desempeño de los docentes y directivos. Siendo el mejoramiento del desempeño docente y directivo determinante positivamente o negativamente en las relaciones personales entre docentes, directivos, estudiantes y padres de familia, relaciones profesionales entre los mismos, la identidad con la institución y crecimiento apuntando a consolidar la visión de la institución, el respeto y la tolerancia que debe existir entre unos y otros es clave para que ese engranaje humano pueda convivir con armonía, sin él es muy difícil lograrlo.

Hasta el momento no se identifica ningún estudio en la línea de investigación sobre mejoramiento del desempeño docente y directivo dentro de la institución educativa que aporte resultados de los factores que influyen en el tema, por lo que al abordarlo será de utilidad para retroalimentarlo a los directivos, docentes, estudiantes, padres de familia y la comunidad educativa en general de las percepciones que tiene el rector y personal directivo.

El mejoramiento del desempeño docente y directivo, favorable o adecuado es fundamental para un funcionamiento adecuado eficiente de la institución educativa, así como crear condiciones de convivencia armoniosa.

Este diagnóstico contribuirá a optimizar el mejoramiento del desempeño docente y directivo de la institución educativa, atendiendo a las fortalezas del recurso humano del colegio nacional técnico femenino “Rafael Chico Peñaherrera”, orientando a la toma de decisiones y la política institucional que permita crear un ambiente favorable y de mayor confianza y participación que promueva mejorar el desempeño profesional de los docentes y directivos.

5. JUSTIFICACIÓN

En Educación General Básica y Bachillerato Ecuatoriano no se puede subsistir al margen de las grandes transformaciones y expectativas que en todo momento se presentan en el campo de la administración. Se hace necesario introducir innovaciones en el proceso administrativo con la finalidad de lograr las metas de una institución educativa. Para que la institución educativa pueda estar bien manejada debe contar con recursos humanos de óptima preparación, adecuados para ocupar los puestos directrices en los distintos niveles.

Si se quiere que el docente de aula, comprendiendo con este término todos los lugares donde el estudiante aprende en forma organizada, alcance los objetivos que la sociedad le han señalado, es necesario que el Sistema Educativo cuente con los servicios de apoyo y control, con personal suficientemente capacitado para cumplir su labor. Esa es la razón por la cual los directivos que coordinan y dirigen las actividades dentro del colegio, es decir el rector y los Directivos Educativos deben estar al tanto de las innovaciones que en el campo gerencial se producen frecuentemente.

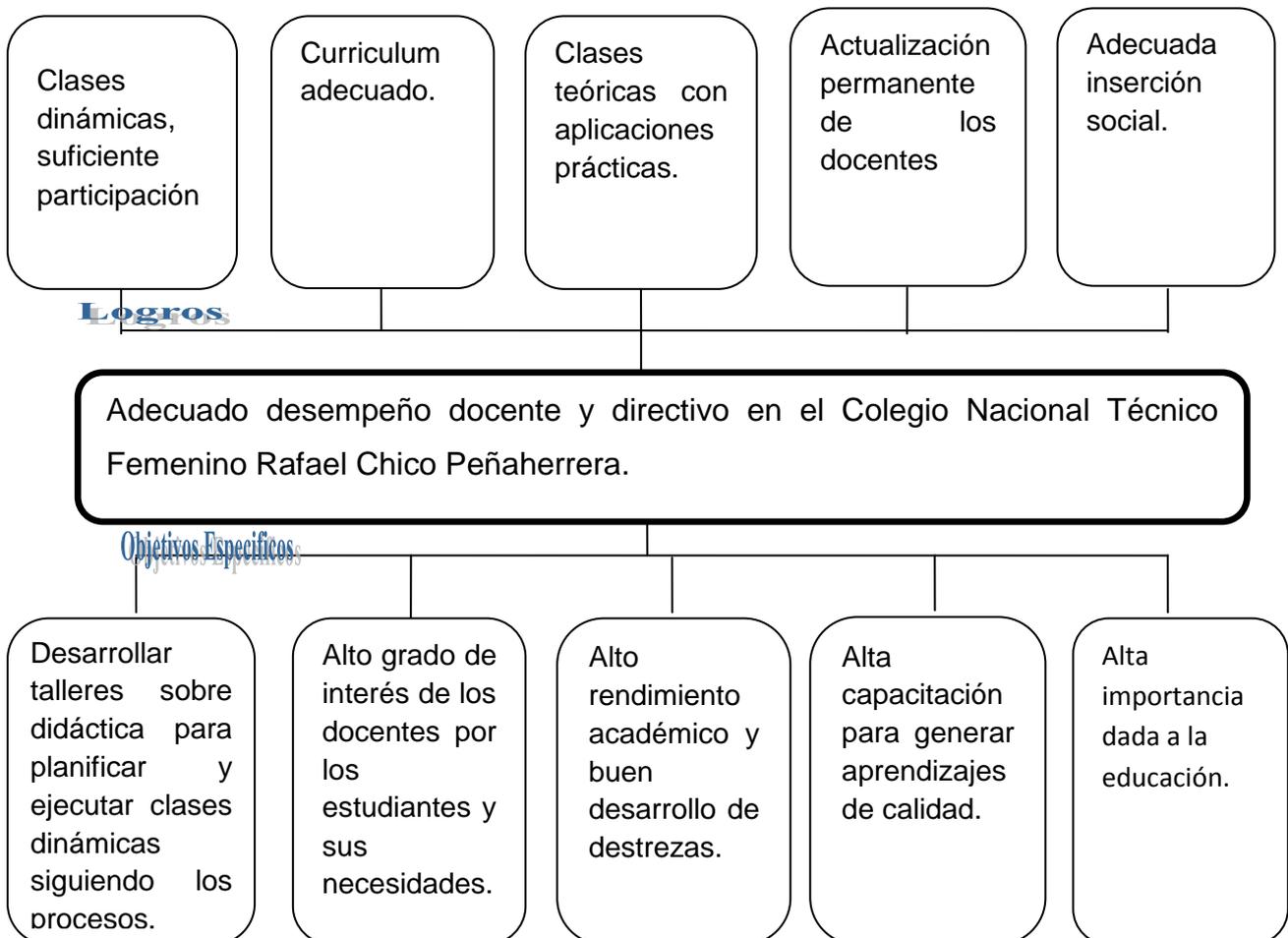
El proyecto de capacitación para el mejoramiento del desempeño docente y directivo del colegio seleccionado, constituye un valioso aporte teórico referencial en función al análisis sobre la labor del rector como líder y su incidencia en el desempeño administrativo y técnico - docente de los educadores que ejercen su acción en el Colegio Nacional Técnico Femenino "Rafael Chico Peñaherrera", de la parroquia Girón, cantón Girón, provincia del Azuay.

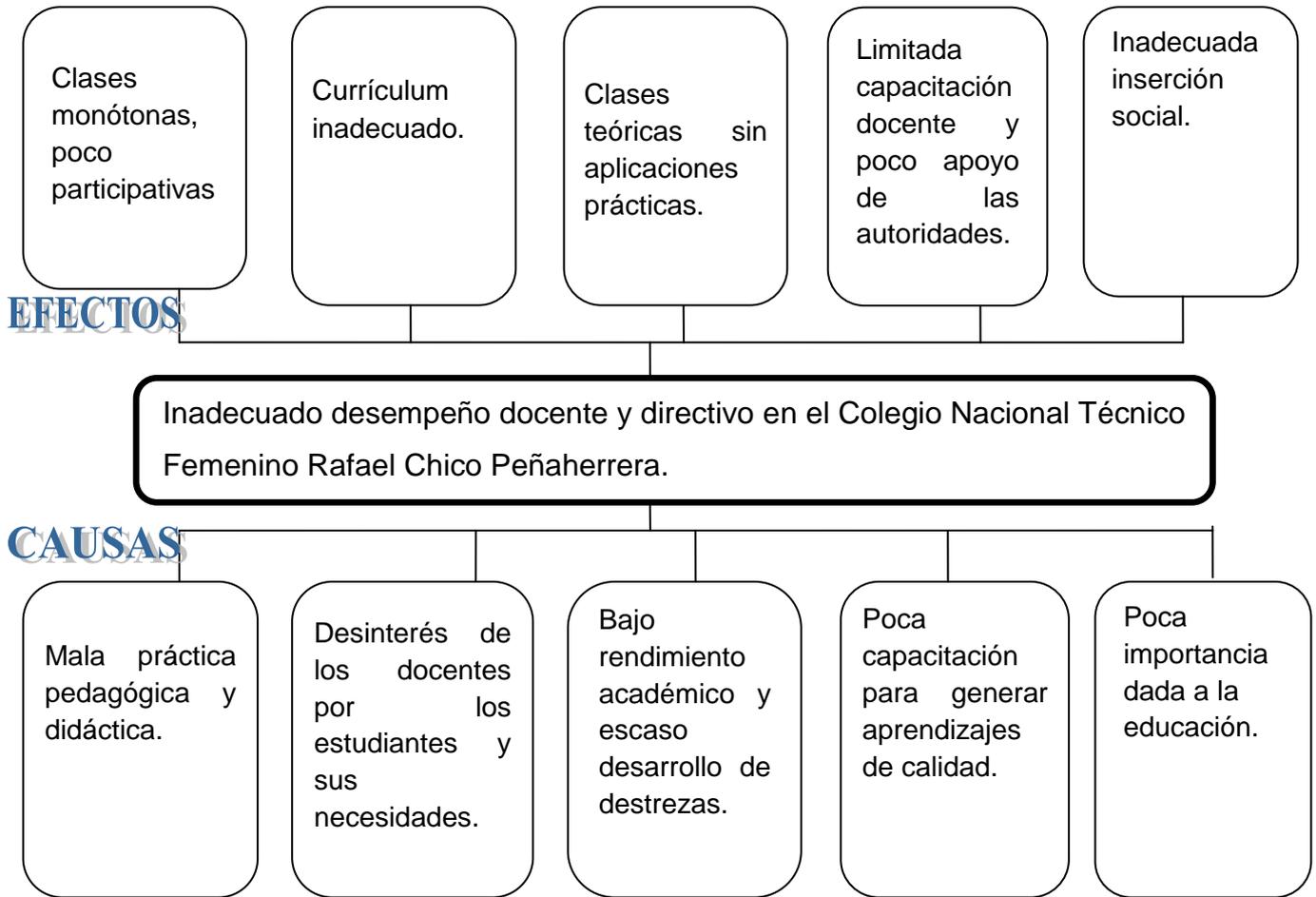
El proyecto de capacitación para el mejoramiento del desempeño docente y directivo del colegio es de importancia para los gerentes educativos, directores, subdirectores, coordinadores de Departamentos y Evaluadores entre otros, debido a que tendrán a su disposición un material de trabajo que refleja con seriedad, validez y confiabilidad de la situación que viven, desde la perspectiva gerencial. Constituyéndose en la plataforma para las próximas investigaciones.

Finalmente expreso, que el proyecto de capacitación para el mejoramiento del desempeño docente y directivo del colegio tiene un altísimo porcentaje de realización puesto que cuento con el recurso humano, económico y material idóneo para la realización del proyecto educativo. Cuento además con el tiempo necesario para dar cabal cumplimiento de los objetivos preestablecidos.

6. OBJETIVOS

Los objetivos que se plantean para el desarrollo del proyecto de mejora son los siguientes:





7. ANÁLISIS DE ESTRATEGIAS

Con la finalidad de hacer un aporte positivo en beneficio del Colegio, planifique la realización de este proyecto de mejoramiento educativo con temas de interés para los directivos, docentes, estudiantes y padres de familia.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES
O.1.Desarrollar talleres sobre didáctica para planificar y ejecutar clases dinámicas siguiendo los procesos.	Capacitar a los docentes y directivos sobre desempeño profesional.
	Seleccionar los temas sobre desempeño profesional.
	Elaboración y Aplicación del seminario de capacitación.
	Recuperación de la autoestima de los docentes y directivos mediante talleres de capacitación.
O.2.Alto grado de interés de las docentes por los estudiantes y sus necesidades.	Seminario taller sobre metodologías significativas y funcionales.
	Seminario taller sobre gestión pedagógica curricular.
	Seminario taller pedagógico sobre currículo.
	Seminario taller sobre planificación.
O.3. Alto rendimiento académico y buen desarrollo de destrezas.	Elaborar una prueba de diagnóstico para conocer los intereses y necesidades de los estudiantes.
	Recolección de información.
	Estructura del currículo de mejoramiento estudiantil.
	Elaboración de los planes de clase de acuerdo a las necesidades e intereses de los estudiantes.
O.4. Alta capacitación para generar aprendizajes de calidad.	Socialización del código de convivencia
	Reformas al código con los padres de familia.
	Aplicación y seguimiento de los seminarios talleres.
	Monitoreo y evaluación
O.5. Alta importancia dada a la educación.	Seminario taller de trabajo en grupo.
	Crear las comisiones.
	Delegar las funciones a cada comisión.
	Supervisar los trabajos y resultados.
	Estimular los resultados de los trabajos realizados.

8. METODOLOGÍA DEL PROYECTO

Técnicas	
Consultas Proyectos Talleres pedagógicos Conferencias Charlas Círculos de liderazgo y calidad de gestión	Trabajos individuales Trabajo en grupo Observaciones Evaluaciones Diagnósticos
Encuestas, entrevistas, observación, seminarios talleres, conferencias, charlas, consultas, trabajo en grupo.	Demostraciones, mesas redondas, debates, dramatizaciones, y otros procesos de autogestión con los directivos, docentes, estudiantes y padres de familia.

9. RECURSOS

- TALENTOS HUMANOS:	TÉCNICOS.
Rector	Plan Estratégico Institucional.
Vicerrector	Evaluaciones diagnosticas.
Coordinador de área.	Fichas de registros e informes.
Docentes de la Institución Educativa	Fichas de observación y evaluación.
Supervisor de la zona.	Código de Convivencia.
Facilitadores	LOEI y su reglamento.
Padres de familia	Textos, equipos de computación, videos, proyector, internet, copiadora, carteles, pizarrones, plan curricular.
Estudiantes	
Materiales	
<i>Mobiliario</i> <i>Biblioteca</i> Equipo de Computación Equipo de Oficina Material de oficina Televisión D.V.D. Copiadora Aulas, Laboratorio de computación, mobiliario, patios, proyectores, biblioteca.	Computadora CDs Grabadoras Textos, libros, carteles Internet Guías de observación Materiales de Escritorio, etc.
Financieros: Estado- Autogestión Colaboración de los directivos y comunidad educativa.	

	convivencia													Equipo de	
13	Reformas al código con los padres de familia.													Facilitadores	
14	Aplicación y seguimiento de los seminarios talleres.													Directivos	
15	Monitoreo y evaluación.													Docentes	
16	Seminario taller de trabajo en grupo.													Estudiantes	
17	Crear las comisiones.													Comisiones	
18	Delegar las funciones a cada comisión.													Equipo de	
19	Supervisar los trabajos y resultados.													Facilitadores	
20	Estimular los resultados de los trabajos realizados.													Directivos	
														Docentes	
														Estudiantes	
														Comisiones	

11. LOCALIZACIÓN Y COBERTURA ESPACIAL

Esta propuesta se desarrollará en el Colegio Nacional Técnico Femenino “Rafael Chico Peñaherrera” que está ubicado en el cantón Girón, provincia del Azuay, pertenece al sector urbano, trabaja con régimen sierra.

12. SOSTENIBILIDAD

- **Talentos Humanos:**

Asesor de la Tesis, Investigadora, Directivos, estudiantes, docentes, padres de familia, personal administrativo y de servicio de la institución.

- **Recursos materiales:**

Libros y documentos diversos sobre liderazgo educativo, copias, cuaderno de campo, documento impreso de la propuesta, materiales de oficina (papelógrafos, cinta masking, marcadores, resmas de papel bond, esferográficos y cuadernos de apuntes).

- **Recursos financieros:**

El financiamiento se lo realizará mediante la Autogestión: Valor Total: \$ 1.500,00

- **Recursos tecnológicos**

Computadora e impresora

Internet

Proyector de diapositivas y transparencias.

Cámara de video

Cámara fotográfica

Flash memory

Teléfonos fijos y celulares

Calculadoras.

- **Recursos físicos**

Establecimiento.

Laboratorio de computación.

- **Recursos económicos**

Los gastos que demande el presente proyecto de mejoramiento serán cubiertos por autogestión de los directivos del establecimiento y la autora de la investigación.

13. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

La evaluación del proyecto de mejoramiento educativo, se efectuará en forma permanente e integral, atendiendo a los aspectos técnicos y científicos, en función de los Directivos, docentes, estudiantes y padres de familia; se tendrá en cuenta además los siguientes parámetros:

- La Evaluación será de procesos y se utilizará los tipos de evaluación: Diagnóstico, instructiva, educativa y desarrolladora, las mismas que permiten tomar decisiones en el “desempeño docente y directivo”, aspectos que deben evitar el retraso del tiempo y la rápida solución del problema.
- La Evaluación del Desempeño Profesional de los Directivos, es el proceso que da cuenta del nivel de cumplimiento de las obligaciones a que se han comprometido docentes directivos y técnico-pedagógicos, de la forma más precisa y fundada posible.

La rendición de cuentas institucional será integral, se evaluará la institución, el desempeño de los docentes y directivos docentes, aprendizajes de los estudiantes, con instrumentos elaborados por un equipo profesional y que tengan relación con el tema.

La evaluación del proyecto y los resultados se realizarán mediante diferentes criterios que se tomarán como base para la evaluación del desempeño de los docentes y directivos como son: eficacia, eficiencia, efectividad, para ello sugerimos algunos indicadores a considerarse para la evaluación del proyecto.

MATRIZ DE EVALUACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES	VALORACION				
		1	2	3	4	5
EFICACIA	Participación en la aplicación.					
	Satisfacción de usuarios y actores.					
	Mejoramiento de desempeño docente y directivo.					
	Convocatoria y participación de los involucrados					
	Cumplimiento de los objetivos					
	Organización de la institución.					
	Metodología que se emplea con los participantes					
	Trabajo en equipo					
	Desempeño de los participantes					
EFICIENCIA	Funcionalidad del proyecto					
	Utilización y distribución de recursos.					
	Evitar la duplicidad y el desperdicio de esfuerzos.					
	Costos, tiempo y rendimiento adecuado					
	Eficiencia comunicativa con los involucrados					
	Ambientes adecuados					
	Recursos didácticos apropiados					
	Almacenamiento y procesamiento de la información.					
EFECTIVIDAD	Representatividad de la institución.					
	Logros en el proceso de aplicación.					
	Participación en el proceso de ejecución.					
	Responsabilidad en el cumplimiento de tareas y objetivos.					
	Compromiso ético de los involucrados.					
	Beneficios del proyecto					

7. BIBLIOGRAFÍA

Asamblea Nacional del Ecuador. (2008). Constitución del Ecuador. Obtenido el 26 de febrero de 2010 en <http://www.google.com.ec/>.

Asamblea Nacional del Ecuador. (2011). Ley de Educación Intercultural. Quito: en prensa. Brads ford, J.

Brown, A., Cocking, R.(Eds.).(2000).How people learn: Brain, mind, experience and school. Washington, DC: National Academy Press.

Duarte, J., Bos, M. S., Moreno, M.(2010). Los docentes, las escuelas y los aprendizajes escolares en América Latina: un estudio regional usando la base de datos del SERCE. Obtenido el 27de enero de 2011en www.iadb.org/document.cfm?id=35361923.

Delannoy, F. (2001) Profesionalismo Docente y Aseguramiento de la Calidad de la Enseñanza. Ponencia de la Consultora Internacional en Educación. Seminario Internacional “Profesionalismo Docente y Calidad de la Educación”. Santiago. <http://www.mineduc.cl/zonas/profesores/seminario/>

Del Campo, Rodrigo. (2000, enero) ¿Cuáles son sus Competencias? Volumen 1, nº 29, Carrera Profesional, <http://www.micarrera.net/articulos.shtml>

Chininín Campoverde, Víctor Eduardo (2011). Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en los centros de educación básica y bachillerato del Ecuador, 2011. Guía Didáctica. Editorial UTPL, Loja – Ecuador, 150 pp.

García Sáiz, Miguel (s/f) Lo último en RR.HH.: Gestión por Competencias. <http://www.canalwork.com/recursoshumanos/ultimo/index.html>.

Goleman, Daniel (2002) *La Práctica de la Inteligencia Emocional* Editorial Kairós, 15° Edición.

Hunt, B. (2009). *Efectividad del desempeño docente: Una reseña de la literatura internacional y su relevancia para mejorar la educación en América Latina*. Obtenido el 27 de febrero de 2010 en <http://www.oei.es/noticias/spip.php?article5096>.

OECD.(2010).*Evaluación y reconocimiento de la calidad de los docentes: Prácticas internacionales*. Obtenido el 28 de enero de 2011en http://www.oecd.org/document/10/0,3746,fr_2649_39263231_46220746_1_1_1_1,00.html.

OECD. (2009). *Los docentes son importantes: atraer, formar y conservar a los docentes* Obtenido el 30 de marzo de 2010 en http://www.nefmi.gov.hu/letolt/nemzet/oecd_publication_teachers_matter_english_061116.pdf.

UNESCO. (2008). *Los aprendizajes de los estudiantes de América Latina y el Caribe: Primer reporte de los resultados del Segundo Estudio Regional Comparativo y Explicativo*. Obtenido el 27 de marzo de 2010 en http://portal.unesco.org/geography/es/ev.php-URL_ID=10018&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html.

ZAMBRANO, Armando. “*Didáctica, Pedagogía y Saber*” Colección Seminarium. Magisterio, 2005.

ANEXOS

COLEGIO NACIONAL TECNICO FEMENINO "RAFAEL CHICO PEÑAHERRERA"



ESTUDIANTE DE MAESTRIA REALIZANDO LA AUTOVALUACION AL RECTOR



DOCENTES DEL COLEGIO CONTESTANDO EL CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACION



ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONTESTANDO EL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES



PADRES DE FAMILIA Y/O REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES



OBSERVACIÓN DE CLASE POR LA ESTUDIANTE DE MAESTRIA, CUANDO REALIZA LA DOCENTE



**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la autoevaluación de los docentes

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL DOCENTE:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desempeño profesional con el fin de mejorar la práctica docente en el aula.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Utilice la siguiente tabla de valoración:</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto.					
1.2. Fomento de autodisciplina en el aula.					
1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto.					
1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes.					
1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros.					
1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.					
1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria.					
2.2. Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.					
2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.					

2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio.					
2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.					
2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.					
2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior.					
2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.					
2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes.					
2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.					
2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos.					
2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados.					
2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.					
2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.					
2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.					
2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.					
2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.					
2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.					
2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.					
2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.					
2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.					
2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación.					
2.23. Utilizo bibliografía actualizada.					
2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades:					
2.24.1. Analizar.					
2.24.2. Sintetizar.					
2.24.3. Reflexionar.					
2.24.4. Observar.					
2.24.5. Descubrir.					
2.24.6. Exponer en grupo.					
2.24.7. Argumentar.					
2.24.8. Conceptualizar.					
2.24.9. Redactar con claridad.					
2.24.10. Escribir correctamente.					
2.24.11. Leer comprensivamente.					
2.24.12. Escuchar.					
2.24.13. Respetar.					
2.24.14. Consensuar.					
2.24.15. Socializar.					
2.24.16. Concluir.					

2.24.17. Generalizar.					
2.24.18. Preservar.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. DESARROLLO EMOCIONAL	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Disfruto al dictar mis clases.					
3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.					
3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.					
3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.					
3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.					
3.6. Me siento estimulado por mis superiores.					
3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario.					
3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.					
3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo.					
3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor.					
3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES.	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.					
4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal.					
4.3. Envió tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.					
4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.					
4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.					
4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes.					
4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.					
4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.					
4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos.					
4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre el avance académico y personal del estudiante.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5

5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.					
5.2. Respeto y cumpla las normas académicas e institucionales.					
5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.					
5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.					
5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.					
5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.					
5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido.					
5.8. Planifico mis clases en el marco del currículum nacional.					
5.9. Llego puntualmente a todas mis clases.					
5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad.					
6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.					
6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.					
6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases.					
6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.					
6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.					
6.7. Estoy abierto al dialogo y al trabajo planteado por la comunidad.					
6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.					
6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

7. CLIMA DE TRABAJO	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros.					
7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto.					
7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto.					
7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.					
7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.					

7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo.					
7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.					
7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías.					
7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.					

Tomado del ME con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la coevaluación de los docentes

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desempeño profesional a partir del conocimiento de un compañero, con el fin de mejorar las prácticas docentes en el aula.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Utilice la siguiente tabla de valoración:</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS.	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.					
1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área.					
1.3. Elaborar el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.					
1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.					
1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes.					
1.6. Utiliza bibliografía actualizada.					
1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.					
1.8. Elaborar recursos didácticos novedosos.					
1.9. Elaborar adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
El docente:					
2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades					

que le competen.					
2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.					
2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre.					
2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca.					
2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN El docente:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo.					
3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta.					
3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del PEI.					
3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4. DESARROLLO EMOCIONAL El docente:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
4.1. Trata a los compañeros con cordialidad.					
4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes.					
4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros.					
4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas.					
4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes.					
4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas.					
4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero.					
4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor.					

***Para la coevaluación se tienen que considerar a los compañeros profesores del investigado pero con funciones de Coordinador de Área o de Inspector.**

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte del Director o Rector.

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desempeño docente con el fin de mejorar la práctica en el aula.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Utilice la siguiente tabla de valoración:</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
En promedio, el docente de su institución:					
1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.					
1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante.					
1.3. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.					
1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes.					
1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes.					
1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes.					
1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación.					
1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
En promedio, el docente de su institución:					

2.1. Propicia el respeto a las personas con capacidades diferentes.					
2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros.					
2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes.					
2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.					
2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.					
2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal.					
2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS En promedio, el <i>docente</i> de su institución:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Utiliza bibliografía actualizada.					
3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.					
3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.					
3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.					
3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional.					
3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura.					
3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo.					
3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.					
3.9. Utiliza tecnología de comunicación e información para sus clases.					
3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarían en la vida diaria.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS. En promedio, el <i>docente</i> de su institución:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.					
4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.					
4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.					
4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos.					

4.5. Llega puntualmente a todas las clases.					
---	--	--	--	--	--

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD En promedio, el <i>docente</i> de su institución:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.					
5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.					
5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.					
5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.					

Tomado del ME con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes.

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desempeño docente con el fin de mejorar el desempeño docente, el aprendizaje de los estudiantes y las relaciones con la comunidad.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Utilice la siguiente tabla de valoración:</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS El docente:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes.					
1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo.					
1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados.					
1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.					
1.5. Ejemplifica los temas tratados.					
1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes.					
1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.					
1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades:					
1.8.1 Analizar.					
1.8.2 Sintetizar.					
1.8.3 Reflexionar.					
1.8.4 Observar.					
1.8.5 Descubrir.					
1.8.6 Redactar con claridad.					
1.8.7 Escribir correctamente.					
1.8.8 Leer comprensivamente.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA El docente:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura.					
2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan.					
2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.					
2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.					
2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.					
2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES. El docente:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes.					
3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase.					
3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales.					
3.4. Envía tareas extras a la casa.					
3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado.					
3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial.					
3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de trabajo de la clase.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4. RELACIÓN CON LOS ESTUDIANTES El docente:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes.					
4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo.					
4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.					
4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.					
4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física.					
4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto.					

Tomado del ME con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!
 UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los padres de familia y/o representantes.

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

OBJETIVO

Reflexionar sobre el desempeño docente con el fin de mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

INSTRUCCIONES

- a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.**
- b. Utilice la siguiente tabla de valoración:**

TABLA DE VALORACIÓN

1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. RELACIONES CON LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
El docente:					
1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes.					
1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. NORMAS Y REGLAMENTOS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
El docente:					
2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases.					
2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo.					
2.3. Entrega las calificaciones oportunamente.					
2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA El docente:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto.					
3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente.					
3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.					
3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado.					
3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta.					
3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES. El docente:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica.					
4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado.					
4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado.					
4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo o representado en la clase.					
4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento.					
4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras).					

Tomado del ME con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Matriz de Evaluación: Observación de clase.

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

¿El docente vive en la comunidad?

Sí No

¿Quién aplicó la ficha?

Maestrante Otro

ASIGNATURA DE LA HORA DE LA CLASE OBSERVADA

- Matemática
 Lenguaje
 Ciencias naturales
 Ciencias Sociales
 Historia
 Literatura
 Biología
 Física
 Química
 Informática
 Inglés
 Otras

(Especifique)

Educación especial para niños y niñas.

AÑO O CURSO DONDE ENSEÑA EL DOCENTE

Educación Básica

8° EB 9° EB 10° EB

Bachillerato

1° Bach. 2° Bach. 3° Bach.

OBJETIVO

Reflexionar sobre el desarrollo del desempeño docente con el fin de mejorar la práctica en el aula.

INSTRUCCIONES

- a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.**
b. Marque con una X en el espacio correspondiente.

A. ACTIVIDADES INICIALES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN	
	Sí	No
El docente:		
1. Presenta el plan de clase al observador.		
2. Inicia su clase puntualmente.		
3. Revisa las tareas enviadas a la casa.		
4. Da a conocer los objetivos de la clase a los estudiantes.		
5. Presenta el tema de clase a los estudiantes.		
6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar.		

B. PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN	
	Sí	No
El docente:		
1. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase.		
2. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o anecdóticos, experiencias o demostraciones.		
3. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país).		
4. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente.		
5. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido.		
6. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad.		
7. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase.		
8. Evidencia seguridad en la presentación del tema.		
9. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes.		
10. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado.		
11. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas.		
12. Utiliza recursos didácticos creativamente para capturar la atención e interés durante la clase.		
13. Envía tareas.		

C. AMBIENTE EN EL AULA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN	
	Sí	No
El docente:		
1. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres).		
2. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes.		
3. Valora la participación de los estudiantes.		
4. Mantiene la disciplina en el aula.		
5. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase.		

Tomado del ME con fines investigativos.

GLOSARIO:

Objetivos de la clase: Son enunciados cortos y simples que expresan la idea principal de lo que el docente pretende que el estudiante aprenda como resultado de la clase.

Fecha de Evaluación:

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 MAestrÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Autoevaluación del Director o Rector.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL DIRECTOR O RECTOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Asisto puntualmente a la institución.					
1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.					
1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.					
1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes.					
1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales.					
1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.					
1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente.					
1.11. Determino detalles del trabajo que delego.					
1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego.					
1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad.					
1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para					

mejorar la gestión institucional.					
1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.					
1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.					
1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.					
1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución.					
1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.					
1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.					
1.24. Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.25. Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.					
1.26. Lidero el Consejo Técnico.					
1.27. Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.					
1.28. Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.					
1.29. Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.					
1.30. Dirijo la conformación del Comité Central de padres de Familia.					
1.31. Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.					
1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.					
1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.					
1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.					
1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.					
1.36. Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.					
1.37. Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.					
1.39. Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional.					
1.40. Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final					

del año lectivo.					
1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos.					
1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.					
1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.					
1.44. Promuevo la investigación pedagógica.					
1.45. Promuevo la innovación pedagógica.					
1.46. Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico.					
1.47. Planifico o programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.					
1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.					
1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.					
1.51. Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.					
1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico.					
1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal.					
1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.					
1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios.					
1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución.					
1.57. Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					
1.58. Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.					
1.59. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.					
1.61. Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.					
1.62. Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					
1.63. Actuó a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.					
2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.					
2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.					
2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.					
2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.					
2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.					
2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica.					
2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.					
2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.					
2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					
2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.					
2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.					
2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD.	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.					
3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					

3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					

Tomado del ME con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Consejo Directivo o Técnico.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

NOMBRE DEL DIRECTOR:

OBJETIVO

Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.

INSTRUCCIONES

- a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se califica.**
- b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.**

TABLA DE VALORACIÓN

1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo.					
1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.					
1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.7. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.					
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico.					
1.9. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.					
1.10. Determina detalles del trabajo que delega.					
1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega.					

1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.					
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.					
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.					
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.					
1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.					
1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.					
1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.					
1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución.					
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.					
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.					
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.26. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.					
1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.					
1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos.					
1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.					
1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.					
1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.					
1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.					
1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.					
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.					
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.					
1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.					
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo o de servicio.					

1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.					
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.					
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.					
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.					
1.42. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico, la evaluación de la ejecución del Plan Institucional.					
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.					
1.44. Promueve la investigación pedagógica.					
1.45. Promueve la innovación pedagógica.					
1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales.					
1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.					
1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.					
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.					
1.51. Realiza arqueo de caja, según lo prevén las normas correspondientes.					
1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.					
1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.					
1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución.					
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.					
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución.					
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.					
1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.					
1.61. Elabora con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.					
1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.					
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.					
2.3. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico, la revisión de la planificación didáctica.					
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.					
2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.					
2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar.					
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.					
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.					
2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.					
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					
2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.					
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.					
2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD.	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.					
3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					

3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					

Tomado del ME con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Consejo Estudiantil

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

NOMBRE DEL DIRECTOR:

OBJETIVO

Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.

INSTRUCCIONES

- a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.
- b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.

TABLA DE VALORACIÓN

1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Asiste puntualmente a la institución.					
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					
1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.					
1.7. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.					
1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.					
1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.					
1.11. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.					
1.12. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la					

institución.					
1.13. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					
1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.					
2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.					
2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.					
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD.	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.					
3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.					
3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					
3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					
3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					

Tomado del ME con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!
 UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Comité Central de Padres de Familia.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

NOMBRE DEL DIRECTOR:

OBJETIVO

Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.

INSTRUCCIONES

- a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.**
- b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.**

TABLA DE VALORACIÓN

1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Asiste puntualmente a la institución.					
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.					
1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.					
1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.					

1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.					
1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.					
1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos.					
1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia.					
1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.17. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					
1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.					
1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.					
1.20. Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					
1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.					
2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					
2.3. garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.					
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					
2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD.	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					

3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.					
3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.					
3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					

Tomado del ME con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Supervisor

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL DIRECTOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>c. Frente a cada pregunta marque con una X, en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.</p>

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Asiste puntualmente a la institución.					
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.					
1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.7. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.					
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico.					
1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales.					
1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.					
1.11. Determina detalles del trabajo que delega.					
1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega.					

1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.					
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.					
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.					
1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.					
1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.					
1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución.					
1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.					
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.					
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.					
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras.					
1.27. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.					
1.28. Supervisa con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.					
1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia.					
1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil.					
1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.					
1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.					
1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.					
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.					
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.					
1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.					
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo o de servicio.					
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.					
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.					

1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.					
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.					
1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico.					
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.					
1.44. Promueve la investigación pedagógica.					
1.45. Promueve la innovación pedagógica.					
1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.					
1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales.					
1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.					
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.					
1.51. Realiza arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes.					
1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico.					
1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.					
1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.					
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.					
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.					
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.					
1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.					
1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.					
1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico.					
1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.63. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.					
1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.					

1.65. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.					
--	--	--	--	--	--

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.					
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.					
2.3. Organiza con el Consejo Técnico la planificación didáctica.					
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.					
2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.					
2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.					
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.					
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.					
2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.					
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					
2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.					
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.					
2.14. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD.	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.					
3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					

3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					
3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					
3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					

Tomado del ME con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!