



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja

CONFERENCIA EPISCOPAL ECUATORIANA

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

“Evaluación de la calidad del desempeño docente y directivo en el Colegio Particular “Borja-Montserrat” de la ciudad Quito, parroquia Conocoto, cantón Quito, de la provincia Pichincha, durante el año 2011- 2012”

Tesis de Grado

AUTOR:

Vinueza Beltrán Otto Reimundo

DIRECTORA:

Morán Mazzinni Alba Jazmín, Mgs.

CENTRO UNIVERSITARIO QUITO

2012

CERTIFICACIÓN

Magister.

Alba Jazmín Morán Mazzinni

DIRECTORA DE TESIS DE GRADO

CERTIFICA:

Que el presente trabajo, denominado: "Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en el Colegio Particular "Borja-Montserrat" de la ciudad Quito, cantón Quito, provincia de Pichincha, durante el año 2011- 2012", realizado por el profesional en formación: Vinueza Beltrán Otto Reimundo; cumple con los requisitos establecidos en las normas generales para la Graduación en la Universidad Técnica Particular de Loja, tanto en el aspecto de forma como de contenido, por lo cual me permito autorizar su presentación para los fines pertinentes.

Loja, junio del 2012

f)

CESIÓN DE DERECHOS

Yo, Vinueza Beltrán Otto Reimundo, declaro ser el autor de la presente tesis y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: "Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad".

f)

Vinueza Beltrán Otto Reimundo

CÉDULA 1711842573

DEDICATORIA

Con el amor impartido de esposa, la paciencia de compañera y la fidelidad de amiga, dedico el presente trabajo a la inspiración de mi preparación profesional.

Mi Esposa.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por la inmensa misericordia, al permitirme que con salud culminar otra meta más, a los docentes que con sabiduría nos han guiado y a la Universidad Técnica Particular de Loja por su empeño en que los ecuatorianos nos superemos para el futuro.

Otto R. Vinueza B.

Índice de Contenido

| | |
|--|-----|
| PORTADA..... | i |
| CERTIFICACIÓN..... | ii |
| CESIÓN DE DERECHOS..... | iii |
| DEDICATORÍA..... | iv |
| AGRADECIMIENTO..... | v |
| ÍNDICE DE CONTENIDOS..... | vi |
| 1.RESUMEN EJECUTIVO..... | 1 |
| 2. INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 3. MARCO TEÓRICO..... | 7 |
| 3.1 CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS..... | 7 |
| 3.1.1. Enfoques de la calidad de la educación..... | 14 |
| 3.1.1.1. Derechos humanos..... | 14 |
| 3.1.1.2. Desarrollo Humano..... | 14 |
| 3.1.1.3. Ciudadanía: participación y actoría..... | 14 |
| 3.1.1.4. Contextualización y pertinencia..... | 15 |
| 3.1.1.5. Equidad y diversidad..... | 15 |
| 3.1.1.6. Formación Integral..... | 15 |
| 3.1.1.7. Énfasis en los aprendizajes..... | 15 |
| 3.1.1.8. Calidad integral..... | 15 |
| 3.1.1.9. Pensamiento complejo..... | 15 |
| 3.1.2. La calidad educativa en el Ecuador..... | 16 |
| 3.1.2.1. Base legal..... | 16 |
| 3.2. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS..... | 16 |
| 3.2.1. Estándares de calidad educativa..... | 17 |
| 3.3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES..... | 18 |
| 3.3.1. Acercándonos a una definición de evaluación del desempeño profesional del docente..... | 18 |

| | |
|--|----|
| 3.3.2. Funciones de la evaluación del desempeño docente..... | 19 |
| 3.3.3. Base legal..... | 20 |
| 3.3.4. Fines de la evaluación al desempeño docente..... | 21 |
| 3.3.4.1. Mejoramiento de la escuela y de la enseñanza en el aula..... | 21 |
| 3.3.4.2. Responsabilidad y desarrollo profesional..... | 21 |
| 3.3.4.3. Control administrativo..... | 22 |
| 3.3.4.4. Pago por mérito..... | 23 |
| 3.3.5. Estándares de desempeño docente en el Ecuador..... | 24 |
| 3.4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS..... | 25 |
| 3.4.1. Estándares de calidad educativa del nivel directivo..... | 25 |
| 4. METODOLOGÍA..... | 28 |
| 4.1. Participantes..... | 28 |
| 4.2. Muestra de investigación..... | 28 |
| 4.3. Muestreo..... | 29 |
| 4.4. Definición del diseño muestral..... | 29 |
| 4.5. Definición del tipo de muestreo que se va a utilizar..... | 29 |
| 4.6. Determinación del marco de muestreo..... | 29 |
| 4.7. Procedimiento del cálculo de la muestra..... | 30 |
| 4.8. Técnicas e instrumentos de la investigación..... | 30 |
| 4.9. Diseño y procedimiento..... | 33 |
| 4.10. Comprobación de los supuestos..... | 34 |
| 5. RESULTADOS: ANÁLISIS Y DISCUSIÓN..... | 35 |
| 5.1 RESULTADOS..... | 35 |
| 5.1.1. Resultado de las encuestas para la evaluación del desempeño docente..... | 35 |
| 5.1.1.1. Autoevaluación de los docentes: Sociabilidad pedagógica..... | 35 |
| 5.1.1.2. Autoevaluación de los docentes: Habilidades pedagógicas y didácticas..... | 36 |
| 5.1.1.3. Autoevaluación de los docentes: Desarrollo emocional..... | 39 |
| 5.1.1.4. Autoevaluación de los docentes: Atención a estudiantes necesidades especiales..... | 41 |

| | |
|---|----|
| 5.1.1.5. Autoevaluación de los docentes: Aplicación de normas y reglamentos..... | 42 |
| 5.1.1.6. Autoevaluación de los docentes: Relaciones con la comunidad..... | 44 |
| 5.1.1.7. Autoevaluación de los docentes: Clima de Trabajo..... | 45 |
| 5.1.1.8. Cuadro resumen Autoevaluación de los Docentes..... | 46 |
| 5.1.1.9. Coevaluación de los docentes: Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas..... | 47 |
| 5.1.1.10. Coevaluación de los docentes: Cumplimiento de normas y reglamentos..... | 49 |
| 5.1.1.11. Coevaluación de los docentes: Disposiciones al cambio en educación..... | 50 |
| 5.1.1.12. Coevaluación de los docentes: Desarrollo emocional..... | 51 |
| 5.1.1.13. Cuadro resumen Coevaluación de los docentes..... | 52 |
| 5.1.1.14. Evaluación de los docentes por parte del Rector: Sociabilidad pedagógica..... | 52 |
| 5.1.1.15. Evaluación de los docentes por parte del Rector: Atención a estudiantes con necesidades individuales.... | 54 |
| 5.1.1.16. Evaluación de los docentes por parte del Rector: Habilidades pedagógicas y didácticas..... | 55 |
| 5.1.1.17. Evaluación de los docentes por parte del Rector: Aplicación de normas y reglamentos..... | 56 |
| 5.1.1.18. Evaluación de los docentes por parte del Rector: Relación con la comunidad..... | 57 |
| 5.1.1.19. Cuadro resumen evaluación de los docentes por parte del Rector..... | 58 |
| 5.1.1.20. Evaluación de los docentes por parte del Vicerrector: Sociabilidad pedagógica..... | 59 |
| 5.1.1.21. Evaluación de los docentes por parte del Vicerrector: Atención a estudiantes con necesidades individuales.... | 60 |
| 5.1.1.22. Evaluación de los docentes por parte del Vicerrector: Habilidades pedagógicas y didácticas..... | 61 |
| 5.1.1.23. Evaluación de los docentes por parte del Vicerrector: Aplicación de normas y reglamentos..... | 63 |
| 5.1.1.24. Evaluación de los docentes por parte del Vicerrector: | |

| | |
|--|----|
| Relación con la comunidad..... | 64 |
| 5.1.1.25. Cuadro resumen de la evaluación de los docentes por parte del Vicerrector..... | 65 |
| 5.1.1.26. Evaluación de los docentes por parte del Consejo Directivo: Sociabilidad pedagógica..... | 65 |
| 5.1.1.27. Evaluación de los docentes por parte del Consejo Directivo: Atención a estudiantes con necesidades individuales..... | 67 |
| 5.1.1.28. Evaluación de los docentes por parte del Consejo Directivo: Habilidades pedagógicas y didácticas..... | 68 |
| 5.1.1.29. Evaluación de los docentes por parte del Consejo Directivo: Aplicación de normas y reglamentos..... | 69 |
| 5.1.1.30. Evaluación de los docentes por parte del Consejo Directivo: Relación con la comunidad..... | 70 |
| 5.1.1.31. Cuadro resumen de la evaluación de los docentes por parte del Consejo Directivo..... | 71 |
| 5.1.1.32. Evaluación de los docentes por parte de los Estudiantes: Habilidades pedagógicas y didácticas..... | 72 |
| 5.1.1.33. Evaluación de los docentes por parte de los Estudiantes: Habilidades de sociabilidad pedagógica..... | 74 |
| 5.1.1.34. Evaluación de los docentes por parte de los Estudiantes: Atención a estudiantes con necesidades individuales..... | 75 |
| 5.1.1.35. Evaluación de los docentes por parte de los Estudiantes: Relación con los estudiantes..... | 76 |
| 5.1.1.36. Cuadro resumen de la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes..... | 77 |
| 5.1.1.37. Evaluación de los docentes por parte de los Padres de Familia: Relación con la comunidad..... | 77 |
| 5.1.1.38. Evaluación de los docentes por parte de los Padres de Familia: Normas y reglamentos..... | 78 |
| 5.1.1.39. Evaluación de los docentes por parte de los Padres de Familia: Sociabilidad pedagógica..... | 79 |
| 5.1.1.40. Evaluación de los docentes por parte de los Padres de Familia: Atención a estudiantes con necesidades | |

| | |
|--|-----|
| individuales..... | 80 |
| 5.1.1.41. Cuadro resumen de la evaluación de los docentes por parte de de los Padres de Familia..... | 81 |
| 5.1.1.42. Observación de la clase impartida por el docente..... | 82 |
| 5.1.1.43. Observación de la clase impartida por el docente: Actividades iniciales..... | 83 |
| 5.1.1.44. Observación de la clase impartida por el docente: Proceso de enseñanza-aprendizaje..... | 84 |
| 5.1.1.45. Observación de la clase impartida por el docente: Ambiente en el aula..... | 85 |
| 5.1.1.46. Cuadro resumen de la observación de clase impartida por el docente..... | 86 |
| 5.1.1.47. Cuadro de calificación del desempeño profesional docente..... | 87 |
| 5.1.2. Resultados de las encuestas para la evaluación del desempeño profesional directivo..... | 87 |
| 5.1.2.1. Autoevaluación del Rector, Vicerrector y C. Directivo: Competencias gerenciales..... | 88 |
| 5.1.2.2. Autoevaluación del Rector, Vicerrector y C. Directivo: 1. Competencias pedagógicas..... | 93 |
| 5.1.2.3. Autoevaluación del Rector, Vicerrector y C. Directivo: Competencias de liderazgo en la comunidad..... | 95 |
| 5.1.2.4. Cuadro resumen de la autoevaluación del Rector Vicerrector y Consejo Directivo..... | 96 |
| 5.1.2.5. Evaluación del Rector por parte del Consejo Directivo: Competencias gerenciales..... | 97 |
| 5.1.2.6. Evaluación del Rector por parte del Consejo Directivo: Competencias pedagógicas..... | 102 |
| 5.1.2.7. Evaluación del Rector por parte del Consejo Directivo: Competencias de liderazgo con la comunidad..... | 104 |
| 5.1.2.8. Cuadro resumen de la evaluación del rector por parte del Consejo Directivo..... | 105 |
| 5.1.2.9. Evaluación del Vicerrector por parte del Consejo Directivo: Competencias gerenciales..... | 106 |
| 5.1.2.10. Evaluación del Vicerrector por parte del Consejo | |

| | |
|---|-----|
| Directivo: Competencias pedagógicas..... | 111 |
| 5.1.2.11. Evaluación del Vicerrector por parte del Consejo Directivo: Competencias de liderazgo con la comunidad..... | 113 |
| 5.1.2.12. Cuadro resumen de la evaluación del Vicerrector por parte del Consejo Directivo..... | 114 |
| 5.1.2.13. Evaluación del Rector por parte del Consejo Estudiantil: Competencias gerenciales..... | 115 |
| 5.1.2.14. Evaluación del Rector por parte del Consejo Estudiantil: Competencias pedagógicas..... | 116 |
| 5.1.2.15. Evaluación del Rector por parte del Consejo Estudiantil: Competencias de liderazgo con la comunidad..... | 117 |
| 5.1.2.16. Cuadro resumen de la evaluación del Rector por parte del Consejo Estudiantil..... | 118 |
| 5.1.2.17. Evaluación del Vicerrector por parte del Consejo Estudiantil: Competencias gerenciales..... | 119 |
| 5.1.2.18. Evaluación del Vicerrector por parte del Consejo Estudiantil: Competencias pedagógicas..... | 120 |
| 5.1.2.19. Evaluación del Vicerrector por parte del Consejo Estudiantil: Competencias de liderazgo con la comunidad..... | 121 |
| 5.1.2.20. Cuadro resumen de la evaluación del Vicerrector por parte del Consejo Estudiantil..... | 222 |
| 5.1.2.21. Evaluación del Consejo Directivo por parte del Consejo Estudiantil: Competencias gerenciales..... | 123 |
| 5.1.2.22. Evaluación del Consejo Directivo por parte del Consejo Estudiantil: Competencias pedagógicas..... | 125 |
| 5.1.2.23. Evaluación del Consejo Directivo por parte del Consejo Estudiantil: Competencias de liderazgo con la comunidad..... | 126 |
| 5.1.2.24. Cuadro resumen de la evaluación del Consejo Directivo por parte del Consejo Estudiantil..... | 127 |
| 5.1.2.25. Evaluación del Rector por parte del Comité Central Padres de Familia: Competencias gerenciales..... | 128 |

| | |
|--|-----|
| 5.1.2.26. Evaluación del Rector por parte del Comité Central Padres de Familia: Competencias pedagógicas..... | 130 |
| 5.1.2.27. Evaluación del Rector por parte del Comité Central Padres de Familia: Competencias de liderazgo con la comunidad..... | 131 |
| 5.1.2.28. Cuadro resumen de la evaluación del Rector por parte del Comité Padres de Familia..... | 132 |
| 5.1.2.29. Evaluación del Vicerrector por parte del Comité Central Padres de Familia: Competencias gerenciales | 133 |
| 5.1.2.30. Evaluación del Vicerrector por parte del Comité Central Padres de Familia: Competencias pedagógicas..... | 135 |
| 5.1.2.31. Evaluación del Vicerrector por parte del Comité Central Padres de Familia: Competencias de liderazgo con la comunidad..... | 136 |
| 5.1.2.32. Cuadro resumen de la evaluación del Vicerrector por parte del Comité Padres de Familia..... | 137 |
| 5.1.2.33. Evaluación del C. Directivo por parte del Comité Central Padres de Familia: Competencias gerenciales. | 138 |
| 5.1.2.34. Evaluación del C. Directivo por parte del Comité Central Padres de Familia: Competencias pedagógicas..... | 140 |
| 5.1.2.35. Evaluación del C. Directivo por parte del Comité Central Padres de Familia: Competencias liderazgo con la comunidad..... | 141 |
| 5.1.2.36. Cuadro resumen de la evaluación del Consejo Directivo por parte del Comité Padres de Familia..... | 142 |
| 5.1.2.37. Evaluación del Rector por parte del Supervisor Escolar: Competencias gerenciales..... | 143 |
| 5.1.2.38. Evaluación del Rector por parte del Supervisor Escolar: Competencias pedagógicas..... | 148 |
| 5.1.2.39. Evaluación del Rector por parte del Supervisor Escolar: Competencias liderazgo con la comunidad..... | 150 |
| 5.1.2.40. Cuadro resumen de la evaluación del Rector por parte del Supervisor escolar..... | 151 |

| | |
|---|-----|
| 5.1.2.41. Evaluación del Vicerrector por parte del Supervisor Escolar: Competencias gerenciales..... | 152 |
| 5.1.2.42. Evaluación del Vicerrector por parte del Supervisor Escolar: Competencias pedagógicas..... | 157 |
| 5.1.2.43. Evaluación del Vicerrector por parte del Supervisor Escolar: Competencias liderazgo con la comunidad..... | 158 |
| 5.1.2.44. Cuadro resumen de la evaluación del Vicerrector por parte del Supervisor escolar..... | 160 |
| 5.1.2.45 Evaluación del C. Directivo por parte del Supervisor Escolar: Competencias gerenciales..... | 160 |
| 5.1.2.46. Evaluación del C. Directivo por parte del Supervisor Escolar: Competencias pedagógicas..... | 166 |
| 5.1.2.47. Evaluación del C. Directivo por parte del Supervisor Escolar: Competencias de liderazgo con la comunidad..... | 168 |
| 5.1.2.48. Cuadro resumen de la evaluación del Consejo Directivo por parte del Supervisor escolar..... | 169 |
| 5.1.2.49. Calificación y promedio del desempeño directivo..... | 170 |
| 5.1.2.50. Calificación y promedio desempeño institucional..... | 170 |
| 5.2. ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADO..... | 170 |
| 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES..... | 176 |
| 6.1. Conclusiones..... | 176 |
| 6.2. Recomendaciones..... | 176 |
| 7.-PROPUESTA..... | 178 |
| 7.1. Título de la propuesta..... | 178 |
| 7.2. Justificación..... | 178 |
| 7.3. Objetivos de la propuesta..... | 180 |
| 7.4. Actividades..... | 181 |
| 7.5. Localización y cobertura espacial..... | 182 |
| 7.6. Población Objetivo..... | 183 |
| 7.7. Sostenibilidad de la propuesta..... | 183 |
| 7.8. Presupuesto..... | 183 |

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 7.9. Cronograma de la propuesta..... | 184 |
| 8. BIBLIOGRAFÍA..... | 186 |
| 9. ANEXOS..... | 188 |

1. RESUMEN EJECUTIVO

La evaluación a la calidad del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, durante el año 2011-2012, tema de la presente tesis, ha permitido alcanzar los objetivos propuestos en la presente investigación, realizada en la población de la comunidad educativa del colegio particular "Borja-Montserrat", los resultados de este trabajo tienen el propósito de identificar las falencias en el desempeño docente y directivo con el fin de presentar iniciativas de soluciones prácticas.

La presente investigación es de tipo socioeducativo, la muestra probabilística extraída es de la variable aleatoria simple, las técnicas fueron la encuesta y la observación de tipo cuantitativo, utilizando como instrumento de recolección de datos al cuestionario.

Al lector le expongo al final de esta investigación, la propuesta de mejoramiento con la Sistematización en una página Web el desempeño Profesional del Docente y Directivo en base a los Estándares Educativos de Calidad en el Colegio Particular "Borja-Montserrat" de Quito, para que todos los actores, apliquen los procesos de calidad educativa demostrando su gestión.

2. INTRODUCCIÓN

La calidad educativa es el sello de una excelente gestión, en la actualidad a nivel mundial los Estados se encuentran empeñados en mejorar la educación de sus pueblos, que en su gran mayoría han demostrado limitaciones en la formación integral de los estudiantes, por cuanto se encontraban desarticulados los planes, programas y proyectos del contexto real de su población, por cuanto eran meras copias de modelos educativos de países vecinos o de países desarrollados, pero que no cuajaban en la realidad de las sociedades.

Además debemos contemplar la formación de los docentes con perfiles ya caducos para las nuevas generaciones, por lo que tampoco podían ser un aporte sustancial a las innovaciones requeridas.

Por ello es sumamente prioritario que analicemos a la calidad educativa desde sus concepciones teóricas así como la evaluación de la misma.

La calidad educativa requiere de la contribución de algunos parámetros que le permitan alcanzar estándares deseados por más básicos que estos sean, para ello es necesario la planificación del tipo de calidad anhelada por la sociedad.

La evaluación se ha convertido en una de las herramientas que no podemos prescindir para alcanzar, mantener y mejorar la calidad educativa; si bien el término de evaluación fue tomada por los actores educativos como una amenaza a su statu quo, en donde ni molesto ni deseo que me molesten, respondiendo así a paradigmas tradicionales de dejar hacer y dejar pasar, mientras no me compliquen la vida.

La evaluación como tal debe ser concebida como una cultura de mejoramiento no solamente profesional sino humana, ya que evaluación debe ser sinónimo de vida, por cuanto el ser humano diariamente y a cada instante se evalúa desde que se despierta hasta cuando va a acostarse en la noche, lastimosamente los docentes tomaron a la evaluación como una arma de represión, sanción y sometimiento a la autoridad.

Actualmente se está en un proceso de fortalecer la cultura a ser evaluados, la educación no puede ser la excepción por el contrario debe ser la pionera en este tipo de cultura, en tanto y cuanto todos los que servimos en educación debemos rendir cuentas de nuestros actos, con el fin, no de que se nos hundan, sino por el contrario crear las posibilidades de mejoramiento humano y profesional.

Las instituciones educativas que apuntan a una calidad educativa en su servicio, deben empezar por una planificación muy minuciosa de lo que desean ofertar en función de satisfacer las necesidades de los clientes o sujetos a quienes se debe el servicio, tomando como punto de partida un diagnóstico claro, mediante una investigación científica y seria, en el sentido de tomar en cuenta a todos los actores del quehacer educativo como son los padres de familia, autoridades, docentes y estudiantes, es decir desprenderse de la función que ostenta y permitir que se haga una radiografía seria y diáfana, que no oculte absolutamente nada, más bien se despejen las debilidades, porque ellas serán las oportunidades que tengan las instituciones para fortalecerle a través de una baño de verdad.

Las investigaciones realizadas con anterioridad a este tema, son claras en manifestar que las causas que no han permitido implantar un calidad educativa han sido las decisiones macro tomadas por los diversos gobiernos, por cuanto no se ha concretado en un estudio minucioso, por el contrario los gobiernos de turno realizaban reformas parches, que solo solucionaba o actualizaba parte de la problemática, no habían políticas de Estado en educación a largo plazo, por ello no se entendía una reforma y ya se aplicaba otra, por lo que el docente se quedaba a medias en su tarea educativa, además que la falta de capacitación en las varias reformas hacía que lo poco que llegaba a conocimiento del maestro era una pastilla, ya que a través del efecto cascada solo se capacitaba a funcionarios de alto rango esto de primera fuente, luego ellos a otro grupo, ellos a supervisores, ellos a Autoridades y finalmente los docentes.

A todo lo anterior se suma que no existía un seguimiento permanente, un acompañamiento de mejoramiento, y lo que fue más preocupante nadie rendía cuentas a nadie de lo que hacía en la misión encomendada, ni autoridades ni docentes.

Por todo esto es necesario e imperioso desarrollar una investigación prudente de la gestión que realizan los actores del quehacer educativo, porque si tratamos de conseguir una calidad educativa es menester evaluar los desempeños de los directivos y de los docentes, pues son ellos los que ejecutan y desarrollan dentro y fuera del aula las acciones encaminadas a conseguir un mejoramiento continuo en las y los estudiantes.

El redactar estándares de calidad para las instituciones educativas conlleva a encontrar las áreas que deben ser mejoradas en la gestión educativa, así el desarrollar estándares de los aprendizajes, del perfil profesional, de los directivos y docentes, nos darán la pauta de conocer los logros esperados en cada una de estos aspectos, es decir de antemano saber lo que esperamos para poder comparar con los resultados obtenidos y de ello reestructurar a través de un plan de mejoramiento las debilidades presentadas en función de la eficacia y eficiencia.

La Universidad Técnica Particular de Loja, ha tomado la iniciativa de realizar una investigación sensata y científica sobre la calidad educativa en nuestro país, para ello acertadamente y a nivel nacional ha propuesto este tema de interés y actualidad nacional con el fin de obtener datos, resultados y análisis del grado de calidad educativa que tienen las diferentes instituciones educativas sean estas fiscales, particulares, fiscomisionales, pero a la vez dar la oportunidad al maestrante de que conozca la realidad en la que se desempeña su institución, para que pueda proponer soluciones prácticas a través de la presentación de una propuesta alternativa de mejoramiento hacia una mejor calidad educativa.

Además la universidad nos propuso esta investigación con el objetivo de que toda nuestra preparación académica en los cuatro semestre se utilice al servicio del trabajo investigativo y no tengamos tropiezos, sumado a ello que también el trabajo elegido, será el ambiente en el que tenemos que desenvolvemos en el contexto de nuestras funciones, donde necesariamente tendremos constantemente que presentar propuestas para el mejoramiento o salidas de conflictos o problemas propios de nuestro ámbito.

La presente investigación tuvo como motivación el poder sincerarnos con nuestra gestión, vocación, para emprender proyectos que permitan abolir prácticas antipedagógicas y que por el contrario se dé un acompañamiento más cercano a las dificultades que en nuestras funciones se presentan.

Las actividades investigativas se las ha realizado con encuestas elaboradas por la Universidad Técnica Particular de Loja, en base a instrumentos de evaluación del Ministerio de Educación, además de la bibliografía y webgrafía que proporciona el marco teórico del presente trabajo.

Como para todo tipo de evaluación los docentes sintieron recelo sobre las encuestas que se les realizaba, pero paulatinamente cuando se les explicó sobre el objetivo real, se sintieron aliviados, pero es bueno conocer como los seres humanos reaccionamos con el término evaluación, es justamente porque no ha existido una cultura de evaluación formal, en donde todos los actores debemos comprender que estamos en la obligación ética y moral de rendir cuentas de nuestra gestión. La mayor limitación fue por parte de los padres de familia que manifestaron su recelo en relación a que se podía tomar represalias por parte de los docentes si los evaluaban mal, ante esta situación conversé de que se trataba de realizar una radiografía del funcionamiento de la institución a nivel directivo y docentes, con el fin de tomar decisiones con un plan de mejoramiento en las debilidades encontradas, por lo que no era aconsejable que no contesten con la verdad, además que los docentes tenían pleno conocimiento de la investigación y nada se hacía en secreto o a espaldas de ellos.

Por todo lo antes expuesto es imperioso el presentar los objetivos específicos propuestos para la presente investigación:

- Investigar el marco teórico conceptual sobre el de evaluación del desempeño profesional de los docentes y directivos de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, como requisito básico para el análisis e interpretación de la información de campo.
- Evaluar el desempeño profesional docente de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador.
- Evaluar el desempeño profesional directivo de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador.

- Estructurar el informe de investigación como requisito para obtener la Maestría en Pedagogía.
- Formular una propuesta de mejoramiento del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y de bachillerato.

La presente investigación nos permite conocer de manera concreta los ámbitos y procesos donde se presentan dificultades que entorpecen el llegar a una educación de calidad, así por el ejemplo la sociabilidad pedagógica, habilidades pedagógicas, desarrollo emocional, atención a estudiantes con dificultades, aplicación de normas y reglamentos, relación la comunidad, clima de trabajo, disposición al cambio y relación con los estudiantes.

Estos aspectos investigados nos ha facilitado enormemente raspar de manera puntual las debilidades que están carcomiendo las bases para poder alcanzar una educación de calidad, por ello que es importante la presentación de un planteamiento de mejoramiento que permita reestructurar las planificaciones luego de haber cotejado los objetivos planteados con los resultados obtenidos, para reorientar el trabajo académico como también el de gestión de los directivos.

2. MARCO TEÓRICO

3.1. CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

El término calidad es uno de los más utilizados en la actualidad, para designar la eficiencia y la eficacia de un determinado servicio o producto, esto a nivel mundial.

La calidad como término, inicia a ser escuchado a partir de los años 50 del siglo pasado, en el sector productivo y en los años 80 los EEUU trasladaron la calidad al campo educativo.

El sistema educativo busca la excelencia a través de la calidad, vocablo que ha llenado de muchas expectativas, sueños y demás ambiciones a los gobiernos de turno en especial de América Latina que desde las décadas de los 90 del siglo pasado, han trabajado en incursionar en la gestión de calidad en el ámbito educativo.

Definir la calidad de educación no es muy fácil, este término que desde los años 90 es utilizado a viva voz, se lo ha calificado como polisémico por tener varias definiciones que manifestaría la mejoría cualitativa de la educación.

Sin embargo no podemos darnos por vencidos, por el contrario tenemos dos condiciones que nos permitirá acercarnos a una comprensión de la calidad educativa.

La primera condición es que no debemos encerrarnos a una sola perspectiva, sino por el contrario analizar varias, así desde la perspectiva macroscópica (abarcando parcelas amplias o el conjunto del sistema educativo) y la microscópica (centrándonos en centros singulares o centros educativos concretos), esto en el marco del sistema educativo y unidades constitutivas respectivamente.

En síntesis, el análisis a la calidad educativa debe realizarse desde un eje individual y social y macroscópico y microscópico que de algo ayudará en esta misión conceptual.

La segunda condición es aceptar que la calidad educativa es un concepto multidimensional, que trata desde algunas características: la eficacia, como el grado de cumplimiento de los logros y propósitos esperados con los resultados obtenidos en la práctica educativa; la eficiencia que compara el grado de aprovechamiento de los recursos durante la actividades propuestas, en referencia a términos personales y organizativos; y la satisfacción de necesidades y expectativas, es decir el grado de satisfacción que se ha producido por el servicio prestado.

Es así como nos acercamos a la definición del término de calidad educativa en tres dimensiones: funcionalidad, eficacia y eficiencia. Arturo de la Orden (1997) da una definición "Es un sistema de coherencias múltiples entre los componentes básicos de los sistemas y de los centros educativos".

Sin embargo de todo lo antes expuesto, aún hay quienes se resisten a una definición por los argumentos antes mencionados, así por ejemplo:

"En obra calidad educativa de Ferrer Tiana (2008) se detallan distintas consideraciones conceptuales de la calidad, existe la concepción que asocia a la calidad educativa con la eficacia o grado de cumplimiento de objetivos educativos, éste modelo fue adoptado del mundo industrial, teniendo como aspectos positivos la posibilidad de "medir" resultados y como negativo básicamente asociar a la institución educativa con la empresa, y esto no puede ser así ya que el "producto" aprendizaje, es mucho más complejo que cualquier producto empresarial, y esto resulta porque en él existen aspectos y dimensiones difícilmente ponderables y porque básicamente la relación educativa es una relación humana donde la conducta y circunstancias no son estructuradas y hasta impredecibles. Otro tratamiento complementario de la calidad como eficacia es el de la eficiencia, en donde básicamente el grado de adecuación entre logros obtenidos y recursos utilizados es definido como indicador de calidad, pero al ser éste complementario de aquel se le hace extensiva la crítica precedente."

Otra perspectiva de calidad de educación es la que presenta la OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico) en 1995, quien define a la educación de calidad como aquella que "asegura a todos los jóvenes la adquisición de los conocimientos, capacidades destrezas y actitudes necesarias para equipararles para la vida adulta".

La OCDE, es un organismo que abarca a 30 países, está relacionado con el crecimiento económico y que a través de PISA (Programa para la Evaluación Internacional de Alumnos) monitorea la calidad de educación de los países, a través de pruebas estandarizadas en matemática, lectura y competencia científica.

Otra definición es la que expresa que "La escuela de calidad es la que promueve el progreso de sus estudiantes en una amplia gama de logros intelectuales, sociales, morales y emocionales, teniendo en cuenta su nivel socioeconómico, su medio familiar y su aprendizaje previo. Un sistema escolar eficaz es el que maximiza la capacidad de las escuelas para alcanzar esos resultados." (J. Mortimore) 1998.

Analizados estos acercamientos a la definición me atrevo a definir a la calidad de educación como el proceso de satisfacción de requerimientos de los servicios educativos en las dimensiones de su pertinencia, equidad eficiencia, eficacia y funcionalidad.

La Pertinencia.-La educación de calidad es significativa para los estudiantes con el objetivo de que pueda conocer su cultura local y mundial, que desarrolle su identidad, autonomía, autogobierno y libertad. Así la educación debe empatar con la idiosincrasia del alumno así como a su contexto social, flexibilizando y adaptándose a las necesidades individuales.

La Equidad.- Estar a disposición de los estudiantes los recursos y ayudas, de acuerdo a las capacidades, alcancen los máximos niveles de desarrollo y de aprendizaje, que esta oportunidad este abierta a todos por igual, ricos o pobres, que no se discrimine la condición social para dar tal o cual servicio educativo, para que puedan acceder como ciudadanos a un empleo digno, a la sociedad del conocimiento y libertad, por lo antes mencionado equidad y calidad son términos indisolubles.

Eficiencia.- Esto se reflejará en la parte financiera, es decir como se ha manejado la gestión administrativa los recursos y demás insumos utilizados en el quehacer educativo.

Eficacia.- Es la medida y proporción en que los objetivos educativos han sido alcanzados y garantizados en un enfoque de derechos, esto en distribución de aprendizajes, su relevancia y pertinencia. En síntesis se da cuenta de que si las metas educativas son alcanzadas por todos y no reproducen diferencias sociales de partida, es decir en inequidades de oportunidades y capacidades.

La Funcionalidad.- Se establece que está en armonía con las necesidades de la sociedad, quien es la que exige e impone su perfil, con ello se estaría formando en el mismo contexto educación y sociedad.

El América Latina la inversión para la educación sigue siendo insuficiente, siguiendo las recomendaciones de organismos multilaterales como el Banco Mundial, la oferta de currículos tradicionales están en completo divorcio con el contexto de los países, la enseñanza sigue siendo memorística, no toma en cuenta los conocimientos previos del estudiante, se educa para el trabajo antes que para la vida en el sentido más amplio. Lastimosamente esto golpea a los más pobres quienes al ser evaluados están por debajo de los estándares mínimos.

Ante este preocupante panorama se presenta las siguientes alternativas:

1. Del alivio de la pobreza al desarrollo. En la actualidad se han realizado fuertes inversiones en educación, sin embargo de ello no ha sido lo suficiente para alcanzar los objetivos propuestos, sin embargo podemos iniciar como una estrategia para aliviar la pobreza, la misma que ha sido enteramente relacionada con la desigualdad económica y social y la desigualdad educativa, estas dos van tomadas de la mano porque la una es reflejo de la otra y viceversa, por ello que el desarrollo debe ser nuestra prioridad.

2. De la educación como política sectorial a la educación como política trans-sectorial. Las condiciones básicas para enseñar y aprender están tanto en el interior

como en el exterior del sistema escolar, por cuanto se necesita de un conjunto de políticas económicas, fiscales, sociales, exterior y de cooperación internacional. Porque muchas veces se han endeudado en ficticias reformas educativas que solo ha hecho perpetuar al sistema, manteniendo la mentalidad sectorial.

3. Del predominio de los criterios económicos a una visión integral de la educación. En América Latina y el Caribe las políticas educativas han sido relacionados con la economía y son los economistas los que dan las decisiones para la educación, así como los organismos tradicionales como el Banco Interamericano de Desarrollo, Fondo Monetario Internacional, Banco Mundial y demás funcionarios de los ministerios de finanzas y economía, ellos que pueden entender de invertir en el ser humano, ellos solo quieren ver una educación sin cultura, sin pedagogía, prioridad de los aspectos financieros y gerenciales de educación, falta de visión de sistemas, la eficiencia y costo beneficio, opciones binarias de política, con todo esto como podemos mejorar la educación.

4. De la ayuda internacional a la auténtica cooperación internacional. Generalmente la ayuda internacional se basaba en prestarnos e imponernos proyectos, objetivos, planes y programas, lo que contribuía únicamente a desmejorar la ya mala educación que se imparte, una verdadera cooperación debe darse en base al diálogo en igualdad de condiciones sin la inequidad del norte y del sur, por el contrario entregar el contingente técnico y financiero sin el chantaje de la dependencia.

5. De la escuela a la educación. La educación como tal es más profunda que la escuela, sistema escolar o edad escolar, lastimosamente se confunde tradicionalmente que el derecho a la educación es acceder a la escuela, el sistema educativo, reforma educativa y política educativa es muy diferente al sistema escolar, reforma escolar y política escolar, así se confunde que quien no fue a la escuela no sabe nada es un ignorante.

6. Del derecho a la educación al derecho a una buena educación. Desde que se democratizó la educación han accedido cerca del 90% de niños y niñas a la escuela, pero contrariamente se han podido acceder a la secundaria. La buena educación de calidad y de equidad en un objetivo muy complejo de alcanzar por

cuanto se requieren el aporte de factores asociados como el factor de la escuela referida a todos los niveles y a las dimensiones escolares incluyendo la infraestructura y materiales así como la relación entre directivos, docentes, alumnos, padres de familia y comunidad, contenidos, pedagogía; el efecto familiar abarca el nivel educativo de los padres, uso del tiempo en la relación familiar, afecto y seguridad; finalmente el efecto sociedad es el conjunto de factores que inciden en la vida familiar, condiciones de enseñanza –aprendizaje, desigualdad socio económica, salud, alimentación , entre otros.

7. Del derecho al acceso al derecho al aprendizaje. Mucho se confunde como derecho a educarse a ingresar a la escuela, o a terminar la educación básica, donde se confunde al saber con memorizar y recordar, confunde educación con aprendizaje, además el analfabetismo funcional donde sabe leer pero no comprende, sabe escribir pero no expresa ideas claras, donde no toda educación resulta aprendizaje, ni todo aprendizaje deriva de la educación; lo esencial es que ese derecho debe ser al aprendizaje donde el alumno aprenda conocimientos, habilidades, valores y actitudes útiles para mejorar su calidad de vida y continuar aprendiendo.

8. Del derecho al aprendizaje al derecho al aprendizaje a lo largo de toda la vida. Es un principio rector de los sistemas educativos en la sociedad del siglo XXI, lastimosamente se sigue acrecentando la brecha de las sociedades del norte y del sur en todas los aspectos, por eso la importancia de integrar un sistema educativo para todas las edades, desde la inicial y la educación para jóvenes y adultos, porque el aprendizaje debe ser permanente, para todo esto se debe tener como aliado a la tecnologías de información y comunicación (TIC) para que la sociedad de la información y del conocimiento tenga sentido en lo que se informa y en producir conocimiento.

9. De la escuela a la comunidad del aprendizaje. Es indispensable e imperioso vincular la escuela con la familia y con la comunidad, no en una sola vía, sino en doble vía de reciprocidad de beneficios mutuos en donde haya aprendizaje y transformación. Podemos definir como comunidad de Aprendizaje “a una comunidad humana organizada dentro de una determinada área o territorio que asume un compromiso colectivo con el aprendizaje y el desarrollo de la cultura en todas sus

manifestaciones a fin de satisfacer y ampliar las necesidades de aprendizaje de todos sus miembros –niños-jóvenes y adultos, y, de este modo, potenciar el desarrollo personal, familiar y comunitario.”(PROMEBAZ 2008)

10. De la capacitación docente a la cuestión docente. Se limitaban a protestas por la falta de capacitación y bajos salarios los docentes agremiados en diferentes organizaciones sociales y políticas, a ello sumado que los organismos multilaterales de crédito calificaban a los docentes como más burocracia, por lo que sus recomendaciones eran que se congelen los salarios, todo esto hacia que el docente viva en condiciones pésimas y aun más con una capacitación se pretendía dar solución como una barita mágica; ante todo esto lo requerido es que el estado, sociedad civil, medios de comunicación, docentes, organización de docentes, agencias y cooperación internacional se comprometan en asegurar la voluntad, las competencias y las condiciones para que los docentes cumplan a cabalidad el papel que la sociedad encomienda, de la que depende la calidad de enseñanza.

11. De la escuela básica como educación escolar a la educación básica como educación ciudadana. La educación básica únicamente se la vincula como educación primaria, siendo la definición más pobre, ya que en la conferencia Mundial de educación para todos realizada en Jomtien, Tailandia en 1990 se la conceptualiza así: “a una educación que se la realiza tanto dentro como fuera del sistema escolar y que es capaz de satisfacer las necesidades básicas de aprendizaje de las personas: niños, jóvenes y adultos”.

Las necesidades básicas de aprendizaje son:

- a) Incluye conocimientos, habilidades, valores y actitudes,
- b) Varían según la edad, el género, el contexto socioeconómico y cultural de las personas y los grupos,
- c) Cambian a lo largo del tiempo, a la medida que cambian las realidades y que cambia el propio conocimiento.

12. De adecuarse al cambio a incidir sobre el cambio.- Dentro de los cuatro pilares de la educación definida por Delors (1996) que son aprender a ser, aprender a conocer, aprender a hacer y aprender a convivir, se debe añadir un quinto pilar el

aprender a cambiar, porque lo común que las personas han desarrollado es a resistirse o simplemente a dejar que el cambio se realice sin inmiscuirse, hoy por hoy el docente debe incidir en los cambios, ser el protagonista de los cambios, que miren más allá de lo suyo, organización, del aula o del sistema escolar; se puede incidir en la política educativa informándose, opinando y actuando cuando estas afecten a la educación.

3.1.1. Enfoques de Calidad de Educación

Se dan en función de las propuestas y de las acciones de este campo, así tenemos los siguientes enfoques:

3.1.1.1. Derechos humanos.

Siendo el centro de atención las personas en la educación por ende los derechos humanos son indispensables por cuando tiene que ver con el quehacer de la cultura en la realización del ser humano como persona tanto en lo individual como en lo colectivo, así la educación al ser un derecho fundamental este es irrenunciable, enfatizándose como un derecho de toda persona a una educación de calidad y un aprendizaje permanente.

3.1.1.2. Desarrollo humano.

La calidad es un elemento fundamental para el desarrollo individual y social, esto para superar la pobreza, al ser la educación una estrategia y no un fin para el desarrollo humano, sostenible, productivo, económico y cultural.

3.1.1.3. Ciudadanía: participación y actoría.

El ciudadano como sujeto de derechos debe ser un partícipe de los procesos sociales, políticos, éticos, económicos y educativos, esta participación debe ser garantizada por el Estado, dándole espacio propio de actuación, asumiendo un rol protagónico en la definición de políticas educativas, de esta manera se formará una ciudadanía consciente, comprometida y socialmente activa y propositiva. Ciudadanizar la educación es que todos se responsabilicen de la educación del país y generen propuestas.

3.1.1.4. Contextualización y pertinencia.

Es responder a la realidad de las necesidades y a los desafíos de la sociedad; la calidad en la educación debe ser pertinente enmarcada en el contexto que nos permita abrirnos al conocimiento y conciencia de la realidad.

3.1.1.5. Equidad y diversidad.

Es la calidad como oportunidad para todos y enmarcado en la diversidad intercultural, género y desarrollo sostenible, porque no podemos hablar de calidad sin equidad social, ya que calidad de educación implica iguales oportunidades de conocimiento, formación, aprendizaje y desarrollo de capacidades; además de eliminar las brechas históricas de marginación, exclusión y discriminación.

3.1.1.6. Formación integral.

Se refiere a la académica, humana, formación ciudadana, expansión de capacidades y de conocimientos.

3.1.1.7. Énfasis en los aprendizajes.

Multiaprendizajes como el conocer, ser, hacer, convivir. El sujeto aprende de los individuos en el sentido de cómo aprenden los alumnos, dónde aprenden, para qué aprenden.

3.1.1.8. Calidad integral.

Es observar a la calidad de manera cualitativa como la construcción eminentemente humana de la gestión, administración, recursos didácticos, los docentes el establecimiento, hasta los resultados de los aprendizajes de los estudiantes.

3.1.1.9. Pensamiento complejo.

El pensamiento sistémico y el pensamiento complejo redimensionan el entendimiento de lo que es una educación de calidad, esto gracias a las pedagogías contemporáneas, que han erradicado los aprendizajes mecánicos, instrumentales. Así este paradigma complejo nos permite comprender que nuestro conocimiento es mínimo al conocimiento existente, por lo que debemos educar para abrir campos, espacios y múltiples posibilidades del conocimiento infinito.

3.1.2. La calidad educativa en el Ecuador

En el Ecuador la calidad educativa en las instituciones educativas es un tema de bastante auge, pero a la vez un desafío, el gobierno nacional a través del Ministerio de Educación ha lanzado una propuesta para el mejoramiento de la calidad de educación, si lo entendemos que hasta el momento si ha existido calidad en la educación, su propuesta en sí no detalla su significado, por el contrario indica su elementos políticos para considerar a la educación con calidad en función de la sociedad que queremos y se responde con “una sociedad democrática, soberana, justa, incluyente, intercultural, plurinacional y segura, con personas libres, autónomas, solidarias, creativas, equilibradas, honestas, trabajadoras y responsables, que antepongan el bien común al bien individual, que vivan en armonía con los demás y con la naturaleza, y que resuelvan sus conflictos de manera pacífica.”(Ministerio de Educación 2011)

Desmenuzando lo expuesto por el gobierno para él, la calidad de educación está en relación de que exista equidad en las oportunidades, de acceder al servicio educativo y que el aprendizaje sea garantía del modelo de sociedad requerida.

3.2.1.1. Base legal

Todo lo antes expuesto tiene sus base legal en la Constitución de 2008 en el Art.27 garantiza la calidad de la educación, de igual manera en el Plan Nacional de Desarrollo del Buen Vivir 2009-2013, cuando manifiesta su implicación al mejorar la calidad de vida de la población, desarrollar sus capacidades y potencialidades; en el Código de la Niñez y Adolescencia lo establece la calidad educativa en el Art. 37, en la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) e Art 2 lit. w, Art. 6 lit. e y p, Art.11 lit. b.

3.2. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Todo organismo que presta un servicio tiene la imperiosa necesidad de rendir cuenta a su sociedad, a la cual se debe en su desarrollo y progreso, el servicio educativo no debe ser la excepción, por el contrario debe ser la más interesada en rendir cuentas de su gestión, por ello las instituciones educativas son las llamadas a presentar el trabajo que realizan para ser valoradas, juzgadas y poder tomar decisiones oportunas y adecuadas.

3.2.1. ESTÁNDARES DE CALIDAD EDUCATIVA

El desear una educación de calidad requiere delimitar que quiere que sea de calidad en este servicio y de que aspectos se quiere evidenciar esa calidad, por ello definamos que es un estándar de calidad: “son descripciones de los logros esperados correspondientes a los diferentes actores e instituciones del sistema educativo.” (Ministerio de Educación 2011)

Esto implica definir qué tipo de estándares se desea tener, por lo que analizaremos a continuación a juicio de Ravitch, D. (1995):

Estándares de contenido o curriculares: se refiere a lo que los docentes deben enseñar y lo que los alumnos aprendan, especificando las habilidades, destrezas y conocimientos observables y medibles del dominio.

Estándares de desempeño escolar: definen grados de dominio de logro, responde la pregunta ¿qué tan bueno es lo suficientemente bueno?, describiendo el grado de logro, inadecuado, adecuado o sobresaliente. Demuestra la naturaleza de las evidencias requeridas de su desempeño.

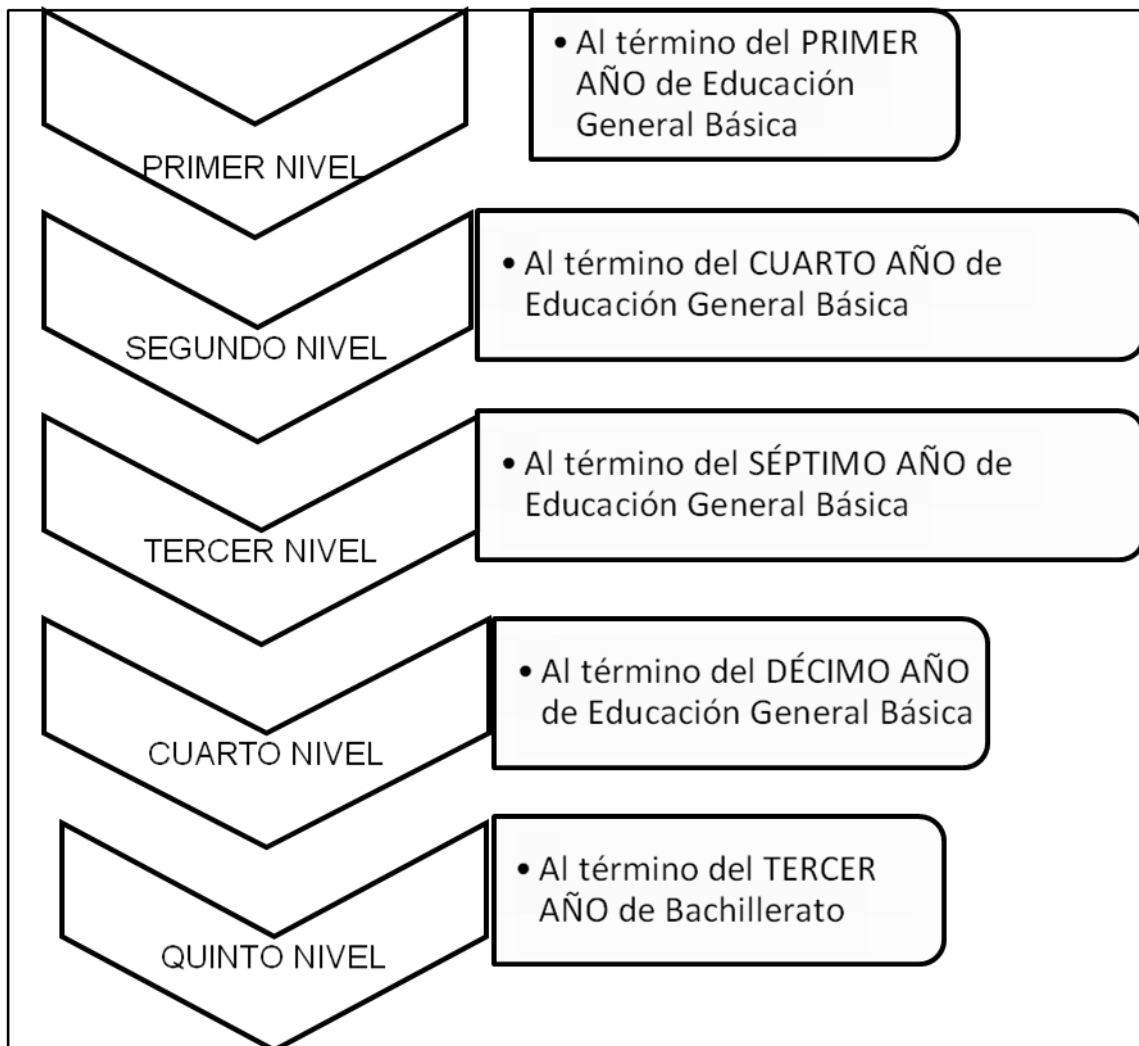
Estándares de oportunidad para aprender o transferencia escolar: se refiere a los recursos escolares o gubernamentales ofrecen para ser capaces de satisfacer los estándares de contenido y desempeño.

Estándares de aprendizaje: la descripción de la formación que los estudiantes deben alcanzar en la trayectoria escolar desde educación inicial hasta bachillerato.

Los estándares de aprendizaje están organizados por:

1. Áreas curriculares
2. Dominios del conocimiento
3. Niveles de progresión
4. Estándares

Niveles de progresión



A estos se suman los estándares del desempeño profesional docente y directivos que los veremos más adelante.

3.3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES

3.3.1. Acercándonos a una definición de evaluación del desempeño profesional de los docentes.

La evaluación del desempeño debe entenderse como un proceso no coercitivo, sino de mejoramiento en el sentido cualitativo y cuantitativo, en el campo educacional no se ha registrado históricamente una evaluación en este sentido, por el contrario el docente era dueño de su asignatura y nadie ni él rendía cuentas de su gestión educativa en el aula.

Así podemos decir que la evaluación del desempeño “es un proceso sistemático y periódico de estimación cuantitativa y cualitativa del grado de eficacia con el que las personas llevan a cabo las actividades y responsabilidades de los puestos que desarrollan”.

Otra definición expone la Escuela Politécnica de Chimborazo “es un proceso o conjunto de procesos para establecer un conocimiento compartido a cerca de lo que se debe conseguir y de cómo se va a conseguir junto con la dirección de Talento Humano que se incremente las posibilidades de que se puede conseguir”

“La evaluación del desempeño profesional del docente es un proceso sistemático de obtención de datos válidos y fiables, con el objetivo de comprobar y valorar el efecto educativo que produce en los alumnos el despliegue de sus capacidades pedagógicas, su emocionalidad, responsabilidad laboral y la naturaleza de sus relaciones interpersonales con alumnos, padres, directivos, colegas y representantes de las instituciones de la comunidad”.(OIE 2000)

Analizando las definiciones anteriores es fácil concebir que la evaluación del desempeño esté orientada de manera positiva a conocer el diagnóstico o estado actual de los docentes, para poder emitir juicios de valor, poder tomar decisiones y realizar una propuesta de mejoramiento tanto en la parte cualitativa como en la cuantitativa.

3.3.2. Funciones de la evaluación del desempeño docente

Toda evaluación debe cumplir con funciones específicas es decir para que se evalúa, así las funciones son:

Función diagnóstica: permite conocer los aciertos y desaciertos de la labor educativa como punto inicial para elaborar las mejoras.

Función Instructiva: esta evaluación debe permitir elaborar indicadores de desempeño, además de crear los indicadores propios de la labor educativa que en la experiencia de los docentes se han formado.

Función educativa: la relación entre la parte profesional y la parte motivacional o actitudinal hacia su trabajo, de ello se puede encontrar resultados ineficientes hacia docentes, padres de familia, estudiantes y directivos; de esta manera se encontrará estrategias para suplir esas deficiencias.

Función desarrolladora: el docente fortalece su madurez a través de una sincera autoevaluación crítica de las debilidades propias de su desempeño, lo que le permite no temer a sus errores, sino por el contrario los convierte en una oportunidad de mejorar, también contiene los logros que el docente debe alcanzar para perfeccionarse y mejorar resultados de eficacia y eficiencia.

3.3.3. Base legal

En plan decenal 2006-2015 que fue ratificado en las urnas, donde 4.409.377 ecuatorianos, es decir el 66,1% dieron el SI, en este plan maestro para la mejora de la educación se refería así de la calidad en el numeral 6:

“El mejoramiento de la calidad y equidad e implementación de un sistema nacional de evaluación y rendición social de cuentas del sector”.

Mediante decreto N° 709 EL Presidente constitucional realizan una reforma a la ley de Carrera Docente con el fin de crear comisiones de excelencia para garantizar transparencia y calidad en la selección de maestros, así como la duración de las funciones de los directivos.

En año 2008 con el acuerdo N° 711 se declara de prioridad y de interés público la realización del censo Nacional de Instituciones Educativas.

Ya ingresando en lo referente a la evaluación del desempeño del docente, esto se ha normado, así tenemos lo que indica la Constitución del 2008 vigente y expresa en su Art. 73: “La ley regulará la carrera docente y la política salarial, garantizará la estabilidad, capacitación, promoción y justa remuneración de los educadores en todos los niveles y modalidades a base de la evaluación de su desempeño”.
(Constitución 2008)

En la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) en el art 11 de las obligaciones del docente literal g manifiesta “Ser evaluados íntegra y permanentemente de acuerdo con la Constitución de la República, la Ley y sus Reglamentos” (LOEI 2011)

En la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) en el Capítulo Noveno art. 69 sobre funciones y atribuciones del Instituto Nacional de Evaluación literal a: “Diseñar y aplicar pruebas y otros instrumentos de evaluación para determinar la calidad de desempeño de estudiantes, docentes y directivos del sistema escolar, de acuerdo a un plan estratégico de cuatro años” (LOEI 2011)

En este sentido tenemos muy claro el panorama donde ya en la parte legal está enteramente legislada la evaluación del desempeño docente. Esta evaluación al desempeño no debe ser realizada de una manera aislada del contexto del país, por cuanto es menester tomar en cuenta al aspecto social, económico, político y cultural de nuestro país.

3.3.4. Fines de la evaluación al desempeño docente

3.3.4.1. Mejoramiento de la escuela y de la enseñanza en el aula

La comunidad educativa que se siente respaldada en una permanente evaluación, la consecución de logros y una mayor eficacia y eficiencia en sus actividades, les permitirles mejorar sus objetivos que están amparados en una mejora no solo de la comunidad sino también el profesorado que siente la necesidad de identificarse en estos nuevos horizontes que les apunta sus objetivos.

Este crecimiento institucional debe reflejarse con la priorización de objetivos que le permitan alcanzar un mejoramiento sustancial, a ello se debe sumar lo que cada individuo puede aportar al crecimiento institucional, es decir si anteriormente hablamos de un trabajo en equipo, el trabajo individual del docente debe encaminarse a lo que él puede hacer por su plantel en lo que respecta a su gestión de rendimiento.

3.3.4.2. Responsabilidad y desarrollo profesional

La evaluación debe ser orientado a la responsabilidad y al desarrollo profesional, y de esto deben ser partícipes o coautores los organismos que forman los gremios de

docentes en el sentido de perpetuar su ética y establecer sus estándares profesionales, esto destacará el perfil de docentes que se deben comprometer en su perfeccionamiento y en el papel ético y moral de lo que es un maestro. Además de enaltecer al gremio de la calidad de profesionales que acoge como miembros.

3.3.4.3. Control Administrativo

La función de los directivos está en valorar permanentemente la gestión de los docentes, en el sentido de su responsabilidad o irresponsabilidad; en muchos de los casos la valoración no es tomada desde el sentido de mejoramiento, sino por el contrario puede darse para levantar informes negativos y así despedir, como sucede en las instituciones donde no se ha socializado la evaluación y por el contrario se ha manipulado para perseguir, chantajear a los maestros, lastimosamente no existe todavía la cultura a ser evaluado.

Por el contrario, las evaluaciones que buscan escoger un personal competente que cubra el perfil de maestro que se necesita, debe tener como base de la evaluación un sin número de evidencias que permitan extraer juicios de valor para la toma de decisiones, así es necesario una evaluación integral de todos los actores que observan el trabajo docente, como el de las autoridades, estudiantes, padres de familia o representantes, la coevaluación y porque no decir la autoevaluación, con el fin de que todas estas herramientas arrojen una realidad más objetiva del desempeño de los maestros.

El docente se aproxima a su profesionalidad asumiendo con armonía crítico-creadora y opta por la búsqueda y estructuración entre el pensamiento y la teoría, la práctica y la acción reflexiva; la valoración crítica de su personalidad, la elevación del nuevo conocimiento educativo.

En la búsqueda de un mejoramiento, es lógico que se encontrarán las dificultades del desempeño de la función encargada, las mismas que tendrán que ser manejadas para reorientarlas al cambio, esto permitirá que la evaluación y autoevaluación dirijan sus objetivos a profundizar en la profesionalización, desde el apoyo colectivo de colegas, así como enfrentar individualmente los procesos metacognitivos, que nos permitan hacernos conocer mejor y tomar decisiones de mejoramiento en equipo.

Desde este punto de vista “la evaluación es una actividad de análisis, compromiso y formación del profesorado, que valora y enjuicia la concepción, práctica, proyección y desarrollo de la actividad y de la profesionalización del docente”. (OEI 2000)

3.3.4.4. Pago por mérito

Esta temática siempre ha sido el talón de Aquiles para los diferentes gobiernos y Estados, por cuanto el docente casi siempre ha sido mal remunerado y por consiguiente ha existido la renuencia a ser evaluado ya que sus esfuerzos de mejoramiento no eran reconocidos económicamente, aclarando que nuestra vocación no nos hará millonarios, pero si es necesario que se reconozca que nuestro trabajo es con seres humanos y no con objetos. Por ello que si hay una evaluación al desempeño profesional y con los resultados que se obtengan teniendo como indicador el rendimiento estudiantil.

Pensando siempre que la evaluación que se realice sea objetiva con estándares adecuados, que permitan posteriormente no purgar a los que están bajos, sino por el contrario dar la oportunidad de que se capaciten, ya que ellos también fueron formados con un perfil que a su época de estudios era el más actualizado, y contrariamente a los que están con altos puntajes compensar por la preocupación e incentivar a que se mantengan y mejoren aún más su capacidad.

Los sistemas que ya han aplicado este tipo de evaluación, se han basado en tres tipos de estándares diferentes: mínimos, competitivos y de desarrollo.

Estándares mínimos:- Especifican los niveles de rendimiento que se esperan alcancen y mantengan los docentes, diseñados para que entren o se mantengan como profesores incompetentes.

Analizando este estándar inicial, vemos que en vez de alentar le hunde al docente, un estándar debe incentivar a mejorar sus capacidades al máximo.

Los estándares competitivos.- Son incentivos mediante una escala salarial, pero esto hace que únicamente se fije de manera absoluta sin una mediación, por lo que son pocos los maestros que acceden a esta compensación.

Los estándares de desarrollo.- Su propósito es proporcionar incentivos por un rendimiento superior, estos estándares son diseñados para fomentar el desarrollo de los conocimientos y capacidades; por ello en vez de enfocarse en correctivos mínimos o competitivos, se debe poner énfasis en la capacidad de desarrollo y mejora de los docentes.

3.3.5. Estándares del desempeño docente en el Ecuador

En el Ecuador el Ministerio de Educación está definiendo un modelo del desempeño docente, considerando el contexto de nuestras necesidades así como las evidencias encontradas, esto con el propósito de generar una gestión educativa que permita alcanzar con una educación de calidad, la misma que se debe expresar en un conjunto de estándares de su desempeño.

El modelo busca contribuir de manera significativa a mejorar las prácticas de enseñanza por parte de nuestros docentes nacionales; así el propósito de elaborar los estándares de desempeño docente es fomentar una enseñanza en las aulas para que el alumno sea capaz de alcanzar los perfiles de egreso tanto en la Educación General Básica como en el bachillerato.

Así se han identificado cuatro dimensiones para el desempeño de los maestros en el aula:

a) Desarrollo curricular. Se refiere al dominio del conocimiento es decir como organiza la materia, su utilidad para la vida; al uso de las teorías de aprendizaje, como son las metodologías, lenguaje y apoyo en diseños de enseñanza y aprendizaje; y el manejo curricular, es decir el currículo nacional, su adaptación y función en el aula.

b) Gestión de aprendizaje. Se orienta a la práctica del docente en el aula en relación a sus planificaciones, la manera de fortalecer el clima de trabajo, el proceso en sí de enseñanza aprendizaje, como lo desarrolla en función de una interactividad con el alumno y finalmente como realiza la retroalimentación con el fin de evaluar sus trabajos didácticos.

c) Desarrollo profesional. Comprende la capacitación del docente y su aplicación en su quehacer educativo, su participación con la comunidad educativa, la relación con la comunidad y la reflexión que realiza sobre su trabajo en busca de espacios de comunicación.

d) Compromiso ético. La parte pertinente de atención a los estudiantes en lo referente a potencializar y motivar, en sus formación humana y de ciudadano enmarcado en el Buen Vivir, generando valores que garanticen la moral de los estudiantes en el marco del respeto de las individualidades.

3.4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS.

Al igual que los maestros, los directivos deben rendir cuentas de su gestión, porque desde hace un tiempo atrás se habla de gestión administrativa de las instituciones, sin embargo los resultados no son satisfactorios en los centros educativos, por cuanto la gestión no está encaminada con las directrices pertinentes.

La calidad de gestión de los directivos va en caminata a potencializar un efectivo liderazgo pedagógico y administrativo, en función de demostrar las competencias, para dirigir procesos pedagógicos, elaborar objetivos institucionales y metas desafiantes que le permitan desarrollar la gestión, porque una evaluación de la gestión, más que conocer o controlar las actividades, está en crear un espacio de reflexión profunda, que dinamice iniciativas como mecanismos de mejoramiento no solo institucional sino profesional.

3.4.1. ESTANDARES DE CALIDAD EDUCATIVA DEL NIVEL DIRECTIVO

En el Ecuador se ha iniciado en establecer un modelo de gestión de los directivos basado en la base de evidencias, necesidades del país y experiencias, que nos lleve a expresar un conjunto de estándares del desempeño directivo.

Este desempeño directivo debe estar dirigido de manera significativa a mejorar las prácticas de liderazgo y la gestión en las instituciones educativas.

Todo esto con el propósito de fomentar un liderazgo pedagógico que fortalezca a los estudiantes en el anhelo de alcanzar los perfiles de egreso o aprendizaje

declarados en el currículo nacional en lo referente a la educación general Básica y al Bachillerato.

Las dimensiones que se busca con este modelo son:

a) Gestión de Liderazgo. El directivo debe ejercer un liderazgo, que le permita organizar una institución educativa en todos sus aspectos, administrativos, pedagógicos, con el fin de gestionar el Proyecto Educativo Institucional, generar las expectativas en la comunidad educativa, manejo adecuado con la comunidad haciendo sentir el lado humano en sus decisiones y ante todo rindiendo cuentas mediante la información oportuna y adecuada a la comunidad.

b) Gestión pedagógica. Esta dimensión se refiere a que el directivo de ser un constante motivador y gestor pedagógico hacia sus docentes, que vean en él, el mediador de sus dificultades pedagógicas, así como el proveedor de capacitaciones, que le permita al directivo tener un equipo de trabajo siempre preparado no solo para el cambio sino para el mejoramiento continuo. Además esta gestión debe estar apegada a las políticas nacionales en lo referente al currículo y estándares que deben ser la brújula curricular en el PEI, también la aplicación de los planes y programas los mismos que deben estar en el tapete de debates, mejoras en los procesos de enseñanza aprendizaje generando una cultura de trabajo en equipo.

c) Gestión de Talento Humano y Recursos. Los directivos actualmente solo esperan que lleguen los recursos y el personal desde las instancias gubernamentales, sin tomar en cuenta que su gestión es la clave para proveer a su institución de todos los insumos materiales así como del personal más idóneo, de la misma manera saber administrar sus recursos en el sentido más amplio de saberlos utilizar de la mejor manera, además que el personal debe ser ubicado de acuerdo a sus competencias y necesidades institucionales. Junto a esto debe fomentar la unión integral entre la comunidad educativa, gestionar y manejar los recursos de acuerdo al Plan de Ejecución Presupuestaria, cumplimiento de la normativa establecida en la Constitución, Ley Orgánica de la Educación Intercultural, Código de la Niñez y la adolescencia.

d) Gestión de Clima Organizacional y Convivencia Escolar. Parte del éxito de la gestión de los directivos es crear un ambiente de trabajo óptimo es decir que se sienta una cultura de organización, ya que de esto deriva las conductas de los individuos, teniendo como elementos para esta dimensión las políticas de la dirección, estilo de liderazgo, los canales de comunicación en el interior del plantel, las normativas y los reglamentos vigentes que los constituyen, todo esto redundará en la convivencia escolar que permita fomentar una cultura de paz entre los integrantes de la comunidad educativa donde se reflejen los valores de compromiso humano es decir “vivir en compañía de otros la convivencia implica vivenciar los valores de: responsabilidad, respeto, solidaridad, honestidad, justicia y el amor”(DOBEP 2011). El directivo debe propiciar la cultura de la convivencia en paz, mediante la aplicación del código de convivencia, de una formación en ciudadanía y de identidad nacional, así como los principios y valores establecidos en el Buen Vivir.

Con este conjunto de dimensiones lo que se pretende es que la gestión de los directivos influya en el logro de los aprendizajes de calidad de los estudiantes del Ecuador.

4. METODOLOGÍA

4.2. Participantes:

La presente investigación se realizó en la provincia de Pichincha, cantón Quito, parroquia Conocoto, barrio Monserrat en las calles Juan Hernando Dávila 10-766 y Emilio Estrada, donde se ubica el Colegio Particular “Borja Montserrat”, de régimen Sierra, regentado de manera particular, su funcionamiento es matutino y de coeducación.

Las personas que participaron en esta investigación son estudiantes de octavo a décimo año de Educación General Básica en un número de 86 y de primero a tercer año de bachillerato son 61 estudiantes, docentes 16, directivos 5 (Rector, Vicerrector y 3 miembros del Consejo Directivo), padres de familia 147, miembros del Consejo Estudiantil 4, miembros del Comité Central de Padres de Familia 4, y un supervisor de educación.

4.3. Muestra de investigación

Población a investigarse:

La población para evaluar el desempeño profesional docente estuvo conformada por 5 directivos (Rector, Vicerrector y 3 miembros del Consejo Directivo), 8 docentes y 86 estudiantes de Educación Básica General de octavo, noveno y décimo año; En el bachillerato 8 docentes y 61 estudiantes de primero, segundo y tercer año de bachillerato, y 147 padres de familia entre educación básica y bachillerato.

La población para la evaluación a los directivos estuvo estructurada por 1 Rector, 1 Vicerrector, 3 miembros del Consejo Directivo, 4 miembros del Consejo Estudiantil, 4 representantes del Comité Central de Padres de Familia y un supervisor.

En la investigación, los docentes, Rector, Vicerrector, Consejo Directivo, Consejo Estudiantil, Comité Central de Padres de Familia y Supervisor, participaron en 100% de sus miembros.

4.4. Muestreo

Respecto a la muestra a obtenerse de los estratos poblacionales correspondientes a estudiantes y padres de familia, se extrajo una muestra de la población.

4.5. Definición del diseño muestral

Se refiere a un plan para selección de sujetos, de escenarios de investigación y de procedimiento de recogida de datos que respondan a las preguntas de la investigación.

El diseño nos expone qué individuos serán estudiados, cuándo, dónde y bajo qué circunstancias, la meta de un diseño de investigación sólido es proporcionar resultados que pueda ser considerado creíbles.

La credibilidad es el grado en que los resultados se aproximan a la realidad y pueden ser considerados fiables y razonables. El objetivo de un buen diseño de investigación es proporcionar una respuesta fiable a una pregunta y el error reduce la credibilidad de los resultados.

4.6. Definición del tipo de muestreo que se va a utilizar

En la presente investigación, el tipo de muestreo que más se ajusta a los requerimientos de la investigación es el Muestreo Probabilístico, con su variante Muestreo Aleatorio Simple (MAS) sin reposición.

En el muestreo Aleatorio Simple, los sujetos son seleccionados de la población, de tal manera que todos los miembros de la población tienen las mismas probabilidades de resultar escogidos.

4.7. Determinación del marco de muestreo

El marco de muestreo viene a ser el listado de todos y cada uno de los elementos que componen la población debidamente identificados con un número, que representa las unidades elementales de investigación de donde se extraerá los elementos que componen la muestra calculada.

4.8. Procedimiento de cálculo de la muestra

El cálculo para los estudiantes de primero, segundo y tercer año de bachillerato se realizó de una población de 72 estudiantes, y el cálculo para los estudiantes de octavo, noveno, décimo año de Educación General Básica se escogió de una población de 110 estudiantes.

Aplicada la fórmula para una población finita, se obtuvo como resultado que la muestra estudiantil de Educación General Básica (octavo, noveno, décimo año) fue de 86 estudiantes y en el Bachillerato fue 61 estudiantes, sumado se obtuvo una muestra de 147 estudiantes.

Para los padres de familia o representantes de octavo, noveno, décimo año de educación general básica, se aplicó la misma fórmula anterior en una población de 110 padres de familia o representantes, de igual manera de primero, segundo y tercer año de bachillerato se aplicó la fórmula a una población de 72 padres de familia o representantes.

Teniendo como resultado que la muestra de padres de familia o representantes de Educación General Básica (octavo, noveno, décimo año) fue de 86 representantes y Bachillerato de 61 padres de familia o representantes, dando un total de las dos muestras de 147 representantes.

4.9. Técnicas e instrumentos de investigación:

La técnica utilizada es de tipo cuantitativo para la recolección de datos, sus datos recogidos son números, que son tomados como respuesta, para su posterior tabulación y descripción estadística, los significados derivan de los procedimientos estadísticos.

La técnica cuantitativa utilizada fue la encuesta, mediante los instrumentos de cuestionarios que permiten al sujeto responder cuestiones escritas que delatan reacciones, opiniones y actitudes.

Las encuestas dirigidas a la autoevaluación (ver anexo N°1) de los docentes tiene siete dimensiones sobre la sociabilidad, habilidad pedagógica, el desarrollo

emocional, atención a estudiantes especiales, normas y reglamentos, relación con la comunidad y el clima de trabajo, todos estos componentes abarcan el ámbito de influencia del trabajo docente. De igual manera se realiza en la coevaluación (ver anexo N°2) poniendo más énfasis a lo que el compañero docente ha observado en cuatro dimensiones: sociabilidad, habilidad pedagógica, el desarrollo emocional, y la disposición al cambio; con esto nos aseguramos tener el punto de vista de los pares que son investigados en la encuesta. También tenemos la encuesta de los directivos con 5 dimensiones (ver anexo N°3), los estudiantes (ver anexo N°4) con cuatro dimensiones y padres de familia (ver anexo N°5) con cuatro dimensiones, haciendo referencia hacia los docentes en lo pertinente a sociabilidad, habilidad pedagógica, el desarrollo emocional, relación con la comunidad y estudiantes, con ello se establece como lo observan y en que concepto se lo valora.

La encuesta de la observación de clase (ver anexo N°6) en donde se establece tres dimensiones a valorar como son las actividades iniciales, el proceso de enseñanza aprendizaje y el ambiente en el aula; esta observación se la realizó en el campo mismo de trabajo del docente que es el aula, todo con el único objetivo de mejorar el desempeño en el aula del docente.

En lo referente a los directivos se los evalúa desde el punto de vista de la autoevaluación (ver anexo N°7), Consejo Directivo (ver anexo N°8), Consejo Estudiantil (ver anexo N°9), la del Comité Central de Padres de Familia (ver anexo N°10) y el supervisor (ver anexo N°11), se estructuran en tres dimensiones: competencias gerenciales, pedagógicas y liderazgo con la comunidad, vemos que esta encuesta ya se acentúa el término competencias en lo administrativo, lo académico y el liderazgo en la comunidad educativa.

Todos los instrumentos utilizados en la presente investigación tienen objetivos puntuales que orientan a mejorar la gestión de los docentes y directivos en los ámbitos de sus funciones.

La técnica utilizada para esta investigación fue la encuesta, que es una de las formas más prácticas de obtener información precisa, y de tabulación rápida por cuanto su estructura es de fácil entendimiento.

Los instrumentos de evaluación son la herramienta o el medio en donde vamos a recolectar la información, para esta investigación se usó el cuestionario en los siguientes ámbitos:

En lo que respecta a la evaluación del desempeño docente se aplicaron 6 instrumentos destinados a la autoevaluación, coevaluación, evaluación por parte del Rector, Vicerrector, Consejo Directivo, estudiantes, padres de familia y el de observación de clase.

En el instrumento de la autoevaluación se estructura a través de las siguientes dimensiones: sociabilidad pedagógica, habilidades pedagógicas didácticas, desarrollo emocional, atención a estudiantes con necesidades especiales, aplicación de normas y reglamentos, relaciones con la comunidad y clima de trabajo cada una de estas dimensiones solicitaban información precisa.

La coevaluación con las siguientes dimensiones: Desarrollo de las habilidades pedagógicas y didácticas, cumplimiento de normas y reglamentos, disposiciones al cambio en educación, desarrollo emocional.

El instrumento de evaluación por parte del Recto, Vicerrector y Consejo Directivo a los docentes contenía las siguientes dimensiones: sociabilidad pedagógica, atención a estudiantes con necesidades individuales, habilidades pedagógicas y didácticas, aplicación de normas y reglamentos y relación con la comunidad.

El instrumento de evaluación de los docentes por parte de los estudiantes se conformó con las siguientes dimensiones: habilidades pedagógicas y didácticas, habilidades de sociabilidad pedagógica, atención a estudiantes con necesidades individuales y relación con los estudiantes.

El instrumento de evaluación de los docentes por partes de los padres de familia estaba en relación a las dimensiones: relación con la comunidad, normas y reglamentos, sociabilidad pedagógica, atención a estudiantes con necesidades individuales.

La evaluación de la observación de clase tuvo como dimensiones a las actividades iniciales, proceso de enseñanza-aprendizaje y ambiente en el aula.

En lo referente a los instrumentos de evaluación del desempeño directivo, estos guardan coherencia entre sí, estos van orientados a la autoevaluación, a la evaluación por parte del Consejo Directivo, Consejo Estudiantil, Comité Central de Padres de Familia, y el señor Supervisor; las dimensiones para estos instrumentos fueron las competencias gerenciales, competencias pedagógicas y competencias de liderazgo en la comunidad.

Los criterios de evaluación de los instrumentos de evaluación tanto para el desempeño docente como para los directivos contienen dimensiones que van enfocados a recolectar información pertinente de los actores fundamentales y son quienes tiene la suficiente autoridad para responder a las cuestiones; los criterios se evaluaron con una tabla de valoración:

5 = siempre

4=frecuentemente

3= algunas veces

2= rara vez

1= nunca.

Cada valoración tiene un determinado puntaje en relación a la dimensión y al instrumento aplicado, así el puntaje para el desempeño docente como para el directivo era de 100/100 puntos.

4.9.1. Diseño y procedimiento

Al hablar de educación, el tipo de investigación fue el socioeducativo, en el sentido que la educación está íntimamente relacionada con la sociedad, por cuanto la educación responde a las expectativas de la sociedad, la misma que analiza y decide que ciudadano desea para su transformación.

El proceso de investigación se llevó a cabo mediante un cronograma planificado que nos entregaron, donde a través de las tutorías virtuales y presenciales nos

orientaron detenidamente de que se trataba la investigación, además de entregarnos una guía para llevar adelante el trabajo de tesis.

Inicialmente empecé a recabar información teórica sobre el tema de calidad de las instituciones educativas, la evaluación de la educación de calidad en las instituciones educativas, evaluación del desempeño profesional de los docentes y sobre evaluación del desempeño profesional.

Recolecté información de textos sobre calidad educativa, incursioné en el internet para conocer sobre obras de los temas a investigar, fui seleccionando los subtemas y la información pertinente, para finalmente ir extrayendo lo más sustancial para el sustento teórico.

Posteriormente presenté el pedido formal para la autorización de la aplicación de las encuestas en el colegio particular "Borja-Montserrat", luego de haber obtenido la correspondiente autorización, procedí a aplicarlas de acuerdo con la muestra aplicada con la fórmula de población finita a los docentes, los estudiantes, padres de familia, Consejo Directivo, Consejo Estudiantil, Comité Central de Padres de Familia, además de asistir a la observación de la clase, y finalmente al señor Supervisor.

Luego organicé las encuestas enumerándolas y mediante borradores realice la tabulación en las tablas de excel que nos proporcionaron.

4.9.2. Comprobación de los supuestos

Los supuestos se constituyeron en instrumentos de trabajo de tipo descriptivo-explicativo, por lo tanto, se les asignó criterio matemático. Su propósito fue cuantificar el fenómeno, y explicarlo cualitativamente mediante el análisis relacional de la información teórica con los datos de la investigación de campo.

5. RESULTADOS: ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

5.1. RESULTADOS

5.1.1. Resultados de las encuestas para la evaluación del desempeño profesional docente aplicadas a docentes, directivos, estudiantes, padres de familia y de la observación de la clase impartida por los docentes.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE EN EL COLEGIO BORJA-MONTSERRAT, DE LA CIUDAD QUITO, PROVINCIA PICHINCHA, DURANTE EL AÑO 2011-2012

5.1.1.1. Tabla 1: AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES 10 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. <u>SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA</u> | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|------|----|------|----|------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto. | | | | | | | 1 | 6,25 | 15 | 93,75 | 16 | 100.0 |
| 1.2. Fomento la autodisciplina en el aula. | | | 2 | 12,5 | | | 6 | 37,5 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, sin faltarles al respeto ni agredirlos verbal o físicamente. | | | | | | | 4 | 25 | 12 | 75 | 16 | 100.0 |
| 1.4. Propicio el respeto a las personas diferentes. | | | | | | | 1 | 6,25 | 15 | 93,75 | 16 | 100.0 |
| 1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros. | | | | | | | 4 | 25 | 12 | 75 | 16 | 100.0 |
| 1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes. | | | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 6 | 37,5 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|------|-------|-------|-------|------|------|--|----|-------|
| 1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes. | | | 1 | 6,25 | 9 | 56,25 | 6 | 37,5 | | | 16 | 100.0 |
| TOTAL | | | 4 | | 10 | | 28 | | 70 | | | 112 |
| PUNTAJE | | | 0,0065 | | 0,031 | | 0,13 | | 0.45 | | | 0,61 |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0.0016 | | 0,003 | | 0,004 | | 0,06 | | | 0,038 |

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.1.2. Tabla 2: AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|------|----|-------|----|-------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria. | | | | | 1 | 6,25 | 11 | 68,75 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 2.2. Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | | | | | 2 | 12,5 | 7 | 43,75 | 7 | 43,75 | 16 | 100.0 |
| 2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo. | | | | | 3 | 18,75 | 7 | 43,75 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio. | | | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 2 | 12,5 | 12 | 75 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|------|---|-------|----|-------|----|-------|----|-------|
| 2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan. | | | | | | | 2 | 12,5 | 14 | 87,5 | 16 | 100.0 |
| 2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior. | | | | | 1 | 6,25 | 2 | 12,5 | 13 | 81,5 | 16 | 100.0 |
| 2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior. | | | | | 3 | 18,75 | 7 | 43,75 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido. | | | | | | | 5 | 31,25 | 11 | 68,75 | 16 | 100.0 |
| 2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes. | | | | | | | 2 | 12,5 | 14 | 87,5 | 16 | 100.0 |
| 2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes. | | | | | 2 | 12,5 | 9 | 56,25 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos. | | | | | 2 | 12,5 | 13 | | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados. | | | | | 1 | 6,25 | 6 | 37,5 | 9 | 56,25 | 16 | 100.0 |
| 2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes. | | | | | 4 | 25 | 4 | 25 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases. | | | 1 | 6,25 | 3 | 18,75 | 8 | 50 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes. | | | | | 3 | 18,75 | 4 | 25 | 9 | 56,25 | 16 | 100.0 |
| 2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase. | | | | | 1 | 6,25 | 6 | 37,5 | 9 | 56,25 | 16 | 100.0 |
| 2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados. | | | | | 2 | 12,5 | 9 | 56,25 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo. | | | | | 2 | 12,5 | 5 | 31,25 | 9 | 56,25 | 16 | 100.0 |
| 2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación. | | | 1 | 6,25 | 2 | 12,5 | 5 | 31,25 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|------|---|-------|---|-------|----|-------|----|-------|
| 2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases. | | | | | 3 | 18,75 | 9 | 56,25 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática. | | | 1 | 6,25 | 2 | 12,5 | 8 | 50 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación. | | | 1 | 6,25 | | | 8 | 50 | 7 | 43,75 | 16 | 100.0 |
| 2.23. Utilizo bibliografía actualizada. | | | 1 | 6,25 | | | 7 | 43,75 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades: | | | | | | | | | | | | |
| 2.24.1. Analizar | | | | | | | 5 | 31,25 | 11 | 68,75 | 16 | 100.0 |
| 2.24.2. Sintetizar | | | 1 | 6,25 | 3 | 18,75 | 7 | 43,75 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 2.24.3 Reflexionar. | | | | | | | 4 | 25 | 12 | 75 | 16 | 100.0 |
| 2.24.4. Observar. | | | | | 2 | 12,5 | 2 | 12,5 | 14 | 87,5 | 16 | 100.0 |
| 2.24.5. Descubrir. | | | | | 1 | 6,25 | 4 | 25 | 11 | 68,75 | 16 | 100.0 |
| 2.24.6 Exponer en grupo. | | | | | 5 | 31,25 | 7 | 43,75 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 2.24.7. Argumentar. | | | | | 2 | 12,5 | 8 | 50 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 2.24.8. Conceptualizar. | | | | | 4 | 25 | 5 | 31,25 | 7 | 43,75 | 16 | 100.0 |
| 2.24.9 Redactar con claridad. | 1 | 6,25 | | | 3 | 18,75 | 8 | 50 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 2.24.10. Escribir correctamente. | | | | | | | 2 | 12,5 | 14 | 87,5 | 16 | 100.0 |
| 2.24.11. Leer comprensivamente. | | | | | | | 6 | 37,5 | 10 | 62,5 | 16 | 100.0 |
| 2.24.12. Escuchar. | | | | | | | 3 | 18,75 | 13 | 81,25 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------|--|--------------|--|--------------|------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| 2.24.13. Respetar. | | | | | | 1 | 6,25 | 15 | 92,75 | 16 | 100.0 | |
| 2.24.14. Consensuar. | | | | | 4 | 25 | 6 | 37,5 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 2.24.15. Socializar. | | | | | | | 5 | 31,25 | 11 | 68,75 | 16 | 100.0 |
| 2.24.16. Concluir. | | | | | 1 | 6,25 | 7 | 43,75 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 2.24.17. Generalizar. | | | | | 2 | 12,5 | 9 | 56,25 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 2.24.18. Preservar. | | | | | | | 6 | 37,5 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | 1 | | 7 | | 65 | | 240 | | 343 | | 656 | |
| PUNTAJE | | | 0,01 | | 0,20 | | 1,55 | | 2,20 | | 3,96 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,001 | | 0,003 | | 0,006 | | 0,006 | | 0,006 | |

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.1.3. Tabla 3: AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. DESARROLLO EMOCIONAL | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|------|----|------|----|------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 3.1. Disfruto al dictar mis clases. | | | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 2 | 12,5 | 12 | 75 | 16 | 100.0 |
| 3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase. | | | | | 1 | 6,25 | 8 | 50 | 7 | 43,75 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-------|
| 3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes. | | | | | | 4 | 25 | 12 | 75 | 16 | 100.0 |
| 3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas. | | | | 2 | 12,5 | 5 | 31,25 | 9 | 56,25 | 16 | 100.0 |
| 3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía. | | | | | | 8 | 50 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 3.6. Me siento estimulado por mis superiores. | | | | 5 | 31,25 | 7 | 43,75 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario. | | | | 5 | 31,25 | 6 | 37,5 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos. | | | | 3 | 18,75 | 10 | 62,5 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| 3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo. | | | | 4 | 25 | 6 | 37,5 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor. | | | | | | 2 | 12,5 | 14 | 87,5 | 16 | 100.0 |
| 3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones. | | | | | | 3 | 18,75 | 13 | 81,25 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | | | 1 | 21 | | 61 | | 93 | | | 176 |
| PUNTAJE | | | 0,001 | 0,06 | | 0,29 | | 0,59 | | | 0,94 |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,001 | 0,002 | | 0,004 | | 0,006 | | | 0,058 |

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.1.4. Tabla 4:AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------|----|------|----|-------|----|-------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | | | | | 3 | 18,75 | 9 | 56,25 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal. | 1 | 6,25 | | | 7 | 43,75 | 4 | 25 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas. | 1 | 6,25 | 2 | 12,5 | 3 | 18,75 | 7 | 43,75 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| 4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes. | | | | | 5 | 31,25 | 8 | 50 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| 4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado. | 2 | 12,5 | 2 | 12,5 | 5 | 31,25 | 5 | 31,25 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 |
| 4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes. | 3 | 18,75 | | | 6 | 37,5 | 6 | 37,5 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad. | | | 2 | 12,5 | 1 | 6,25 | 10 | 62,5 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| 4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | | | | | 1 | 6,25 | 8 | 50 | 7 | 43,75 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| 4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos. | | | 1 | 6,25 | 6 | 37,5 | 3 | 18,75 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante. | | | 3 | 18,75 | 5 | 31,25 | 3 | 18,75 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | 7 | | 10 | | 42 | | 63 | | 38 | | 160 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0,01 | | 0,13 | | 0,30 | | 0,24 | | 0,68 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,001 | | 0,003 | | 0,004 | | 0,006 | | 0,045 | |

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.1.5. Tabla 5:AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|------|----|-------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen. | | | | | 1 | 6,25 | 4 | 25 | 11 | 68,75 | 16 | 100.0 |
| 5.2. Respeto y cumpla las normas académicas e institucionales. | | | | | | | 3 | 18,75 | 13 | 81,25 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-------|----|-------|------|-------|-------|-------|-------|----|-------|
| 5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto. | | | | | | | 4 | 25 | 12 | 75 | 16 | 100.0 |
| 5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | | | | | | | 8 | 50 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional. | 2 | 12,5 | | | 2 | 12,5 | 4 | 25 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades. | | | | | | | 5 | 31,25 | 11 | 68,75 | 16 | 100.0 |
| 5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido. | | | | | | | 2 | 12,5 | 14 | 87,5 | 16 | 100.0 |
| 5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional. | 2 | 12,5 | | | 1 | 6,25 | 4 | 25 | 9 | 56,25 | 16 | 100.0 |
| 5.9. Llego puntualmente a todas mis clases. | | | | | 1 | 6,25 | 9 | 56,25 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor. | | | 8 | 50 | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | 4 | | 8 | | 6 | | 44 | | 98 | | | 160 |
| PUNTAJE | 0 | | 0.01 | | 0,01 | | 0,21 | | 0,63 | | | 0,86 |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,001 | | 0,001 | | 0,004 | | 0,006 | | | 0,053 |

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.1.6. Tabla 6: AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|----|------|----|-------|----|-------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad. | | | 2 | | 1 | 6,25 | 7 | 43,75 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | | | 5 | | 3 | 18,75 | 6 | 37,5 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 |
| 6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extracurriculares. | | | 1 | 6,25 | 3 | 18,75 | 9 | 56,25 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| 6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases. | | | 4 | 25 | 1 | 6,25 | 7 | 43,75 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | 1 | 6,25 | | | 3 | 18,75 | 6 | 37,5 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI. | 2 | 12,5 | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 7 | 43,75 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad. | | | | | 3 | 18,75 | 1 | 6,25 | 12 | 75 | 16 | 100.0 |
| 6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | | | | | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 14 | 87,5 | 16 | 100.0 |
| 6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario. | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 3 | 18,75 | 5 | 31,25 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | |
|------------------|---|-------|-------|-------|-------|--------|
| TOTAL | 4 | 14 | 19 | 49 | 58 | 144 |
| PUNTAJE | 0 | 0,02 | 0,06 | 0,23 | 0,37 | 0,68 |
| PUNTAJE PROMEDIO | | 0,001 | 0,003 | 0,004 | 0,006 | 0,0425 |

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.1.7. Tabla 7: AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES:

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 7. CLIMA DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|----|---|----|-------|----|-------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros. | 1 | 6,25 | | | 2 | 12,5 | 5 | 31,25 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto. | | | | | 2 | 12,5 | 8 | 50 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto. | | | | | 3 | 18,75 | 8 | 50 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso. | | | | | 3 | 18,75 | 7 | 43,75 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | | | | | | | 8 | 50 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo. | | | | | | | 4 | 25 | 12 | 75 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|------|----------|------|--------------|------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| 7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo. | 2 | 12,5 | | | 2 | 12,5 | 7 | 43,75 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías. | | | | | 1 | 6,25 | 3 | 18,75 | 12 | 75 | 16 | 100.0 |
| 7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos. | | | 1 | 6,25 | | | 7 | 43,75 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | 3 | | 1 | | 13 | | 57 | | 70 | | 144 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0,04 | | 0,27 | | 0,45 | | 0,76 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0,003 | | 0,004 | | 0,006 | | 0,047 | |

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.1.8 CUADRO RESUMEN DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|--|----------------|-------------------|
| 1.Sociabilidad Pedagógica | 0,61 | 6,1 |
| 2.Habilidades Pedagógicas didácticas | 3,96 | 39,6 |
| 3.Desarrollo emocional | 0,94 | 9,4 |
| 4.-Atención a estudiantes con necesidades especiales | 0,68 | 6,8 |
| 5.-Aplicación de normas y reglamentos | 0,86 | 8,6 |
| 6.-Relación con la comunidad | 0,68 | 6,8 |
| 7.-Clima de trabajo | 0,76 | 7,6 |
| TOTAL | 8,49 | 84.9 |

La autoevaluación de los docentes desea recoger el criterio personal de su propia valoración en su desempeño en 6 dimensiones, recogiendo en la tabulación los siguientes resultados: 8,49 puntos sobre 10 que representa el 84,9% del total evaluado, ello nos permite descifrar que la percepción del docente así mismo es positiva en referencia a su desempeño, solo en las dimensiones de atención a estudiantes con necesidades especiales y en la aplicación de normas y reglamentos de velan notas bajas en relación a las demás en un porcentaje de 66%.

1.1.1.9. Tabla 8: COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES 10 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1 DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------|----|------|----|-------|----|-------|----|-------|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: El docente: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | 2 | 12,5 | | | 2 | 12,5 | 4 | 25 | 8 | 50 | 16 | 100.0 | |
| 1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área. | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | | | 6 | 37,5 | 8 | 50 | 16 | 100.0 | |
| 1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | 1 | 6,25 | | | 1 | 6,25 | 5 | 31,25 | 9 | 65,25 | 16 | 100.0 | |
| 1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | 2 | 12,5 | | | 3 | 18,75 | 3 | 18,75 | 8 | 50 | 16 | 100.0 | |
| 1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes. | 4 | 25 | | | 2 | 12,5 | 6 | 37,5 | 4 | 25 | 16 | 100.0 | |
| 1.6. Utiliza bibliografía actualizada. | 3 | 18,75 | | | | | 5 | 31,25 | 8 | 50 | 16 | 100.0 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----|-------|-------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-------|
| 1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes. | 1 | 6,25 | | | 3 | 18,75 | 6 | 37,5 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 1.8. Elabora recursos didácticos novedosos. | 3 | 18,75 | | | 2 | 12,5 | 6 | 37,5 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales. | 2 | 12,5 | | | 2 | 12,5 | 7 | 43,75 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | 19 | | 1 | | 15 | | 48 | | 61 | | | 144 |
| PUNTAJE | | | 0,006 | | 0,18 | | 0,86 | | 1,46 | | | 2,50 |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,006 | | 0,012 | | 0,017 | | 0,023 | | | 0,156 |

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.10. Tabla 9: COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES:

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------|------|------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| El docente: | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 2 | 12,5 | 11 | 68,75 | 16 | 100.0 | |
| 2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | 1 | 6,25 | | | 2 | 12,5 | 3 | 18,75 | 10 | 62,5 | 16 | 100.0 | |
| 2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o Quimestre. | | | | | 2 | 12,5 | 8 | 50 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 | |
| 2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca. | | | | | 2 | 12,5 | 5 | 31,25 | 9 | 65,25 | 16 | 100.0 | |
| 2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | 3 | 18,75 | 1 | 6,25 | 4 | 25 | 6 | 37,5 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 | |
| TOTAL | 5 | | 2 | | 16 | | 15 | | 38 | | 76 | | |
| PUNTAJE | 0 | | 0,12 | | 0,19 | | 0,27 | | 0,91 | | 1,49 | | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,06 | | 0,018 | | 0,018 | | 0,023 | | 0,111 | | |

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.11. Tabla 10: COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: El docente: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo. | 2 | 12,5 | | | 2 | 12,5 | 8 | 50 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta. | 2 | 12,5 | 2 | 12,5 | 1 | 6,25 | 2 | 12,5 | 9 | 56,25 | 16 | 100.0 |
| 3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I. | 2 | 12,5 | 1 | 6,25 | 3 | 18,75 | 5 | 31,25 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza. | | | | | 3 | 18,73 | 4 | 25 | 9 | 56,25 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | 6 | | 3 | | 9 | | 19 | | 27 | | 64 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0,01 | | 0,10 | | 0,34 | | 0,64 | | 1,09 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,003 | | 0,011 | | 0,017 | | 0,023 | | 0,017 | |

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.12. Tabla 11: COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 4. DESARROLLO EMOCIONAL | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|--------------|------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: El docente: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 4.1. Trata a los compañeros con cordialidad. | | | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 13 | 81,25 | 16 | 100.0 | |
| 4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes. | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | | | 2 | 12,5 | 12 | 15 | 16 | 100.0 | |
| 4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros. | 1 | 6,25 | | | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 13 | 81,25 | 16 | 100.0 | |
| 4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas. | 1 | 6,25 | | | | | 5 | 31,25 | 11 | 68,75 | 16 | 100.0 | |
| 4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes. | | | 2 | 12,5 | | | 5 | 31,25 | 9 | 56,25 | 16 | 100.0 | |
| 4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas. | 1 | 6,25 | | | 3 | 18,75 | 5 | 31,25 | 7 | 43,75 | 16 | 100.0 | |
| 4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero. | | | 1 | 6,25 | 3 | 18,75 | 5 | 31,25 | 7 | 43,75 | 16 | 100.0 | |
| 4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor. | | | | | 1 | 6,25 | 4 | 25 | 11 | 68,75 | 16 | 100.0 | |
| TOTAL | 4 | | 4 | | 9 | | 28 | | 83 | | 128 | | |
| PUNTAJE | | | 0,02 | | 0,10 | | 0,50 | | 1,99 | | 2,61 | | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,005 | | 0,011 | | 0,017 | | 0,023 | | 0,163 | | |

Fuente: Encuesta a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.13. CUADRO RESUMEN DE LA COEVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|---------|------------|
| 1. Habilidades Pedagógicas didácticas | 2,50 | 25 |
| 2. Aplicación de normas y reglamentos | 1,49 | 14,9 |
| 3. Disposiciones al cambio en educación | 1,09 | 10,9 |
| 4.-Desarrollo emocional | 2,61 | 26,1 |
| TOTAL | 7,69 | 76,9 |

La coevaluación de los docentes estuvo encaminada a recoger datos sobre los criterios de los directores de áreas con respecto al desempeño de sus compañeros, obteniendo como resultado un puntaje de 7,69 sobre 10 puntos, que corresponde al 76%, con lo que se puede concluir que es positiva la percepción del trabajo diario que realiza el docente desde el punto de vista de sus compañeros.

1.1.1.14. Tabla 12: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL RECTOR 10 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|---|----|-------|----|----|----|------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| En promedio, el docente de su institución: | | | | | 7 | 43,75 | 8 | 50 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes. | | | | | 7 | 43,75 | 8 | 50 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------|-------|-------|-------|------|------|-------|-------|
| 1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante. | | | | 10 | 62,5 | 6 | 37,5 | | | 16 | 100.0 |
| 1.2. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | | | | 6 | 37,5 | 10 | 62,50 | | | 16 | 100.0 |
| 1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes. | | | | 7 | 43,75 | 8 | 75 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes. | | | | 4 | 25 | 12 | 75 | | | 16 | 100.0 |
| 1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes. | | | | 2 | 18,73 | 14 | 87,5 | | | 16 | 100.0 |
| 1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación. | | | | 6 | 37,5 | 10 | 62,5 | | | 16 | 100.0 |
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto. | | | | | | 16 | 100 | | | 16 | 100.0 |
| TOTAL | | | | 42 | | 84 | | 2 | | 128 | |
| PUNTAJE | | | | 0,38 | | 1,16 | | 0,3 | | 1,84 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | | 0,009 | | 0,013 | | 0,13 | | 0,115 | |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.15. Tabla 13: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL RECTOR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|---|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Propicia el respecto a las personas con capacidades diferentes. | | | | | | | 14 | 87,5 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 |
| 2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros. | | | | | | | 13 | 81,25 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| 2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes. | | | | | 4 | 25 | 11 | 68,75 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | | | | | 14 | 87,5 | 2 | 12,5 | | | 16 | 100.0 |
| 2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | | | | | | | 14 | 87,5 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 |
| 2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal. | | | | | 8 | 75 | 7 | 43,75 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera. | | | | | 10 | 62,5 | 4 | 25 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | | | | | 36 | | 65 | | 11 | | 112 | |
| PUNTAJE | | | | | 0,33 | | 0,89 | | 0,20 | | 1,42 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | | | 0,009 | | 0,013 | | 0,018 | | 0,088 | |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.16. Tabla 14: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL RECTOR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|----|------|----|-------|----|-------|----|------|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 3.1. Utiliza bibliografía actualizada. | | | | | 2 | 12,5 | 13 | | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 | |
| 3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | | | | | | | 16 | 100 | | | 16 | 100.0 | |
| 3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | | | | | 4 | 25 | 11 | 68,75 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 | |
| 3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | 2 | 12,5 | 4 | 25 | 6 | 37,5 | 4 | 25 | | | 16 | 100.0 | |
| 3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional. | | | | | 1 | 6,25 | 14 | 87,5 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 | |
| 3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura. | | | 1 | 6,25 | 13 | 81,25 | 2 | 12,5 | | | 16 | 100.0 | |
| 3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo. | | | 1 | 6,25 | 12 | 75 | 3 | 18,75 | | | 16 | 100.0 | |
| 3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo. | | | | | 1 | 6,25 | 15 | 93,75 | | | 16 | 100.0 | |
| 3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | | | 1 | 6,25 | 5 | | 9 | 56,25 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 | |
| 3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que | | | | | 6 | 37,5 | 9 | 56,25 | 1 | | 16 | 100.0 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|--|-------|
| se enfrentarán en la vida diaria. | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 2 | | 7 | | 50 | | 96 | | 5 | | | 160 |
| PUNTAJE | 0 | | 0,03 | | 0,46 | | 1,32 | | 0,09 | | | 1,90 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,004 | | 0,009 | | 0,013 | | 0,018 | | | 0,118 |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.17. Tabla 15: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL RECTOR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|------|----|-------|----|-------|----|------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | | | | | | | 16 | 100 | | | 16 | 100.0 |
| 4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | | | | | 1 | 6,25 | 15 | 93,75 | | | 16 | 100.0 |
| 4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional. | | | | | | | 16 | 100 | | | 16 | 100.0 |
| 4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos. | | | | | 11 | 68,75 | 5 | 31,25 | | | 16 | 100.0 |
| 4.5. Llega puntualmente a todas las clases. | | | 1 | 6,25 | 4 | 25 | 10 | 62,5 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | | | 1 | | 16 | | 62 | | 1 | | | 80 |

| | | | | | | |
|------------------|--|---|-------|-------|-------|-------|
| PUNTAJE | | 0 | 0,14 | 0,85 | 0,01 | 1,00 |
| PUNTAJE PROMEDIO | | 0 | 0,008 | 0,013 | 0,001 | 0,062 |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.18. Tabla 16: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL RECTOR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|------|------|------|-------|------|------|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad. | | | | | 1 | 6,25 | 14 | 87,5 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 | |
| 5.2. Le gusta programas actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | | | | | 6 | 37,5 | 9 | 56,25 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 | |
| 5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | | | | | 6 | 37,5 | 9 | 56,25 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 | |
| 5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | | | | | 1 | 6,25 | 14 | 87,5 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 | |
| TOTAL | | | | | 14 | | 46 | | 4 | | 64 | | |
| PUNTAJE | | | | | 0,12 | | 0,63 | | 0,07 | | 0,82 | | |

| | | | | | | |
|------------------|--|--|-------|-------|-------|-------|
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,008 | 0,013 | 0,017 | 0,051 |
|------------------|--|--|-------|-------|-------|-------|

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.19. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL RECTOR

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|--|---------|------------|
| 1.Sociabilidad Pedagógica | 1,84 | 18,4 |
| 2. Atención a estudiantes con necesidades individuales | 1,42 | 14,2 |
| 3. Habilidades Pedagógicas didácticas | 1,90 | 19 |
| 4.- Aplicación de normas y reglamentos | 1,00 | 10 |
| 5.- Relación con la comunidad | 0,82 | 8,2 |
| TOTAL | 6,98 | 69,8 |

En la evaluación por parte del Rector al desempeño docente, se tabulan 5 dimensiones con un resultado de 6,98/10 puntos que representa el 69,8%, explicándose que existe una debilidad en cuando a la detección de estudiantes con necesidades especiales, comunicación con sus representantes y en la organización de tareas extraclases para ellos, por parte de los docentes, en lo demás es aceptable los resultados obtenidos.

1.1.1.20. Tabla 17: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL VICERRECTOR 10 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|------|----|-------|----|-------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes. | | | | | 7 | 43,75 | 5 | 31,25 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante. | | | 2 | 12,5 | 6 | 37,5 | 7 | 43,75 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 1.3. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | | | | | 3 | 18,75 | 11 | 68,75 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 |
| 1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes. | | | 1 | 6,25 | 3 | 18,75 | 9 | 56,25 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| 1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes. | | | | | 2 | 12,5 | 11 | 68,75 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| 1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes. | | | | | 2 | 12,5 | 10 | 62,5 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación. | | | | | 4 | 25 | 7 | 43,75 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|-------|------|-------|------|-------|----|----|-------|
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto. | | | | | 2 | 12,5 | 10 | 62,5 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | | | 3 | | 29 | | 70 | | 26 | | | 128 |
| PUNTAJE | | | 0,014 | | 0,268 | | 0,967 | | 0,479 | | | 1,728 |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,005 | | 0,009 | | 0,013 | | 0,018 | | | 0,014 |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.21. Tabla 18: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL VICERRECTOR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|------|----|-------|----|-------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Propicia el respeto a las personas con capacidades diferentes. | | | | | 2 | 12,5 | 7 | 43,75 | 7 | 43,75 | 16 | 100.0 |
| 2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros. | | | | | 1 | 6,25 | 8 | 50 | 7 | 43,75 | 16 | 100.0 |
| 2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes. | | | | | 1 | 6,25 | 13 | 81,25 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 |
| 2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | | | 1 | 6,25 | 7 | 43,75 | 8 | 50 | | | 16 | 100.0 |
| 2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre | | | | | 3 | 18,75 | 10 | 62,5 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|------|----|-------|--|
| espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal. | | | | 8 | 50 | 6 | 37,5 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 | |
| 2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera. | | | | 7 | 43,75 | 5 | 31,25 | 4 | 25 | 16 | 100.0 | |
| TOTAL | | | | 29 | | 57 | | 25 | | | 112 | |
| PUNTAJE | | | | 0,268 | | 0,787 | | 0,461 | | | 1,516 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | | 0,009 | | 0,014 | | 0,018 | | | 0,088 | |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.22. Tabla 19: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL VICERRECTOR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|---|----|------|----|----|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 3.1. Utiliza bibliografía actualizada. | | | | | 1 | 6,25 | 12 | 75 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| 3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | | | | | 1 | 6,25 | 10 | | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | | | | | | 13 | 81,25 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| 3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | | | | 2 | 12,5 | 6 | 37,5 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional. | | | | 1 | 6,25 | 7 | 43,75 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura. | | | | 13 | 81,25 | 1 | 6,25 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 |
| 3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo. | | | | 9 | 56,25 | 7 | 43,75 | | | 16 | 100.0 |
| 3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo. | | | | 6 | 37,5 | 8 | 50 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 |
| 3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | | | | 9 | 56,25 | 6 | 37,5 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria. | | | | 5 | 31,25 | 10 | 62,5 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | | | | 47 | | 80 | | 33 | | 160 | |
| PUNTAJE | | | | 0,435 | | 1,105 | | 0,608 | | 2,149 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | | 0,009 | | 0,014 | | 0,018 | | 0,013 | |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.23. Tabla 20: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL VICERRECTOR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | | | | | 2 | 12,5 | 9 | 56,25 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| 4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | | | | | 6 | 37,5 | 6 | 37,5 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| 4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional. | | | | | 5 | 31,25 | 5 | 31,25 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| 4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos. | 2 | 12,5 | 2 | 12,5 | 7 | | 2 | 12,5 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| 4.5. Llega puntualmente a todas las clases. | | | | | | | 10 | 62,5 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | 2 | | 2 | | 20 | | 32 | | 24 | | 80 | |
| PUNTAJE | | | 0,009 | | 0,185 | | 0,442 | | 0,443 | | 1,079 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,005 | | 0,009 | | 0,014 | | 0,018 | | 0,009 | |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.24. Tabla 21: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL VICERRECTOR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad. | | | | | 8 | 50 | 6 | 37,5 | 2 | 12,5 | 16 | 100.0 |
| 5.2. Le gusta programas actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | | | 1 | 6,25 | 8 | 50 | 6 | 37,5 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | | | 2 | 12,5 | 10 | 62,5 | 3 | 18,75 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | | | 3 | 18,75 | 7 | 43,75 | 3 | 18,75 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | | | 6 | | 33 | | 18 | | 7 | | 64 | |
| PUNTAJE | | | 0,028 | | 0,305 | | 0,248 | | 0,129 | | 0,71 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,005 | | 0,009 | | 0,013 | | 0,018 | | 0,011 | |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.25. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL VICERRECTOR

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|--|---------|------------|
| 1.Sociabilidad Pedagógica | 1,72 | 17,2 |
| 2. Atención a estudiantes con necesidades individuales | 1,51 | 15,1 |
| 3. Habilidades Pedagógicas didácticas | 2,14 | 21,4 |
| 4.- Aplicación de normas y reglamentos | 1,07 | 10,7 |
| 5.- Relación con la comunidad | 0,71 | 7,1 |
| TOTAL | 6,44 | 64,4 |

La evaluación por parte del Vicerrector a los docentes da como resultado un puntaje de 6,44/10 puntos que representan el 64,4%, del total del puntaje, teniendo la debilidad en la detección de estudiantes con necesidades especiales, comunicación con su representante y la organización de tareas extraclases para ellos, por parte de los docentes donde se registra menos del 30% de su cumplimiento.

1.1.1.26. Tabla 22: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO 10 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA | | | | | | |
|---|-------------|---|---|---|---|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | TOTAL |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | | |

| En promedio, el docente de su institución: | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
|---|----------|------|----|---|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| 1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes. | | | | | 7 | 14,56 | 25 | 52 | 16 | 33,28 | 48 | 100.0 |
| 1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante. | 2 | 4,16 | | | 32 | 66,56 | 9 | 18,72 | 5 | 10,4 | 48 | 100.0 |
| 1.3. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | 1 | 2,08 | | | 18 | 37,44 | 17 | 35,36 | 12 | 24,96 | 48 | 100.0 |
| 1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes. | | | | | 18 | 37,44 | 21 | 43,68 | 9 | 18,72 | 48 | 100.0 |
| 1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes. | 1 | 2,08 | | | 32 | 66,56 | 8 | 16,64 | 7 | 14,56 | 48 | 100.0 |
| 1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes. | 1 | 2,08 | | | 32 | 66,56 | 9 | 18,72 | 6 | 12,48 | 48 | 100.0 |
| 1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación. | | | | | 5 | 10,4 | 35 | 72,8 | 8 | 16,64 | 48 | 100.0 |
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto. | | | | | 2 | 4,16 | 39 | | 7 | 14,56 | 48 | 100.0 |
| TOTAL | 5 | | | | 146 | | 163 | | 70 | | 384 | |
| PUNTAJE | | | | | 0,450 | | 0,750 | | 0,430 | | 1,63 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | | | 0,009 | | 0,015 | | 0,008 | | 0,032 | |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.27. Tabla 23: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|----|------|----|-------|-----|-------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Propicia el respecto a las personas con capacidades diferentes. | | | | | 1 | 2,08 | 38 | 79,04 | 9 | 18,72 | 48 | 100.0 |
| 2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros. | | | | | | | 38 | 79,04 | 10 | 20,8 | 48 | 100.0 |
| 2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes. | | | | | 2 | 4,16 | 36 | 74,88 | 10 | 20,8 | 48 | 100.0 |
| 2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | 33 | 68,7 | 5 | 10,4 | 8 | 16,64 | 2 | 4,16 | | | 48 | 100.0 |
| 2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | | | | | 2 | 4,16 | 38 | 79,04 | 8 | 16,64 | 48 | 100.0 |
| 2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal. | 1 | 2,08 | | | 31 | 64,48 | 9 | 18,72 | 7 | 14,56 | 48 | 100.0 |
| 2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera. | 1 | 2,08 | | | 31 | 64,48 | 10 | 20,8 | 6 | 12,48 | 48 | 100.0 |
| TOTAL | 35 | | 5 | | 75 | | 171 | | 50 | | 336 | |

| | | | | | | |
|------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| PUNTAJE | | 0,008 | 0,231 | 0,788 | 0,307 | 1,334 |
| PUNTAJE PROMEDIO | | 0,001 | 0,008 | 0,016 | 0,006 | 0,027 |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.28. Tabla 24: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|----|------|----|-------|----|-------|----|-------|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 3.1. Utiliza bibliografía actualizada. | | | | | 15 | 31,2 | 26 | 54,08 | 7 | 14,56 | 48 | 100.0 | |
| 3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | | | | | 7 | 14,56 | 38 | 79,04 | 3 | 6,24 | 48 | 100.0 | |
| 3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | | | | | 7 | 14,56 | 33 | 68,64 | 8 | 16,64 | 48 | 100.0 | |
| 3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | 16 | 33,3 | 10 | 20,8 | 12 | 24,96 | 7 | 14,56 | 3 | 6,24 | 48 | 100.0 | |
| 3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional. | | | | | 10 | 20,8 | 31 | 64,48 | 7 | 14,56 | 48 | 100.0 | |
| 3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura. | | | | | 45 | 95,6 | 1 | 2,08 | 2 | 4,16 | 48 | 100.0 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|------|--------------|------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| 3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo. | | | | | 46 | 95,68 | | | 2 | 4,16 | 48 | 100.0 |
| 3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo. | | | | | 3 | 6,24 | 41 | 85,28 | 4 | 8,32 | 48 | 100.0 |
| 3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | 14 | 29,1 | 2 | 4,16 | 6 | 12,48 | 20 | 41,6 | 6 | 12,48 | 48 | 100.0 |
| 3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria. | | | | | 6 | 12,48 | 36 | 74,88 | 6 | 12,48 | 48 | 100.0 |
| TOTAL | 30 | | 12 | | 157 | | 233 | | 48 | | 480 | |
| PUNTAJE | | | 0,888 | | 0,484 | | 1,073 | | 0,295 | | 2,74 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,018 | | 0,010 | | 0,022 | | 0,006 | | 0,057 | |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.29. Tabla 25: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|------|----|------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| En promedio, el docente de su institución: | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | | | | | 4 | 8,32 | 30 | 62,4 | 14 | 29,12 | 48 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|------|--------------|------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| 4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | | | | | 3 | 6,24 | 32 | 66,56 | 13 | 27,04 | 48 | 100.0 |
| 4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional. | | | | | 2 | 4,16 | 32 | 66,56 | 14 | 29,12 | 48 | 100.0 |
| 4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos. | | | | | 8 | 16,64 | 26 | 54,08 | 14 | 29,12 | 48 | 100.0 |
| 4.5. Llega puntualmente a todas las clases. | 4 | 8,32 | 2 | 4,16 | 17 | | 16 | | 9 | 18,72 | 48 | 100.0 |
| TOTAL | 4 | | 2 | | 34 | | 136 | | 64 | | 240 | |
| PUNTAJE | | | 0,003 | | 0,105 | | 0,626 | | 0,393 | | 1,127 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | 0,001 | | 0,003 | | 0,004 | | 0,006 | | 0,004 | |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.30. Tabla 26: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|---|----|------|----|-------|----|-------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: En promedio, el docente de su institución: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad. | | | | | 4 | 8,32 | 34 | 70,72 | 10 | 20,8 | 48 | 100.0 |
| 5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | | | | | 3 | 6,24 | 34 | 70,72 | 11 | 22,88 | 48 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------|------|-------|------|-------|-------|----|-------|
| 5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | | | | 4 | 8,32 | 35 | 72,8 | 9 | 18,72 | 48 | 100.0 |
| 5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | | | | 4 | 8,32 | 35 | 72,8 | 9 | 18,72 | 48 | 100.0 |
| TOTAL | | | | 15 | | 138 | | 39 | | | 192 |
| PUNTAJE | | | | 0,046 | | 0,635 | | 0,240 | | | 0,921 |
| PUNTAJE PROMEDIO | | | | 0,003 | | 0,005 | | 0,006 | | | 0,005 |

Fuente: Encuesta a Rector

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.31. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|--|---------|------------|
| 1.Sociabilidad Pedagógica | 1,63 | 16,3 |
| 2. Atención a estudiantes con necesidades individuales | 1,33 | 13,3 |
| 3. Habilidades Pedagógicas didácticas | 2,74 | 27,4 |
| 4.- Aplicación de normas y reglamentos | 1,12 | 11,2 |
| 5.- Relación con la comunidad | 0,92 | 9,2 |
| TOTAL | 7,74 | 77,4 |

El Consejo Directivo al evaluar el desempeño de los docentes expresa un puntaje de 7,74/10 puntos que representa el 77,4% del

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----|-----|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|-------|
| 1.8.1. Analizar. | 8 | 5,4 | 7 | 4,8 | 21 | 14,3 | 33 | 22,4 | 78 | 53 | 147 | 100.0 |
| 1.8.2. Sintetizar. | 8 | 5,4 | 15 | 10,2 | 25 | 17 | 39 | 26,5 | 60 | 40,8 | 147 | 100.0 |
| 1.8.3. Reflexionar. | 10 | 6,8 | 14 | 9,5 | 24 | 16,3 | 38 | 25,9 | 61 | 41,5 | 147 | 100.0 |
| 1.8.4. Observar. | 4 | 2,7 | 12 | 8,2 | 16 | 10,9 | 40 | 27,2 | 75 | 51 | 147 | 100.0 |
| 1.8.5. Descubrir. | 11 | 7,5 | 18 | 12,2 | 18 | 12,2 | 29 | 19,7 | 71 | 48,3 | 147 | 100.0 |
| 1.8.6. Redactar con claridad. | 6 | 4 | 18 | 12,2 | 14 | 10,9 | 35 | 18,4 | 74 | 45,6 | 147 | 100.0 |
| 1.8.7. Escribir correctamente. | 12 | 8,2 | 8 | 8,2 | 16 | 11,6 | 29 | 20,4 | 82 | 55,8 | 147 | 100.0 |
| 1.8.8. Leer comprensivamente. | 13 | 8,8 | 11 | 7,5 | 25 | 17 | 30 | 20,4 | 68 | 46,3 | 147 | 100.0 |
| TOTAL | 162 | | 192 | | 314 | | 511 | | 1026 | | 2205 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0,22 | | 0,73 | | 1,78 | | 4,78 | | 7,51 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,001 | | 0,002 | | 0,003 | | 0,004 | | 0,051 | |

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.33. Tabla 28: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: El docente: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura. | 6 | 4 | 12 | 8,2 | 12 | 8,2 | 29 | 19,7 | 88 | 59,9 | 147 | 100.0 | |
| 2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan. | 5 | 3,4 | 7 | 4,8 | 14 | 9,5 | 29 | 19,7 | 92 | 62,6 | 147 | 100.0 | |
| 2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior. | 10 | 6,8 | 6 | 4 | 23 | 15,6 | 42 | 28,6 | 66 | 44,9 | 147 | 100.0 | |
| 2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior. | 20 | 13,6 | 15 | 10,2 | 29 | 19,7 | 38 | 25,9 | 45 | 30,6 | 147 | 100.0 | |
| 2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase. | 26 | 17,7 | 22 | 15 | 26 | 17,7 | 35 | 23,8 | 38 | 25,9 | 147 | 100.0 | |
| 2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes. | 23 | 15,6 | 18 | 12,2 | 26 | 17,7 | 43 | 29,3 | 37 | 25,2 | 147 | 100.0 | |
| TOTAL | 90 | | 80 | | 130 | | 216 | | 366 | | 882 | | |
| PUNTAJE | 0 | | 0,09 | | 0,30 | | 0,75 | | 1.70 | | 2,84 | | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,001 | | 0,002 | | 0,003 | | 0,004 | | 0,193 | | |

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.34. Tabla 29: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| El docente: | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes. | 63 | 42,9 | 27 | 18,4 | 23 | 15,6 | 24 | 16,3 | 10 | 6,8 | 147 | 100.0 |
| 3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase. | 40 | 27,2 | 27 | 18,4 | 36 | 24,5 | 26 | 17,7 | 18 | 12,2 | 147 | 100.0 |
| 3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales. | 20 | 13,6 | 33 | 22,4 | 25 | 17 | 23 | 15,6 | 46 | 31,3 | 147 | 100.0 |
| 3.4. Envía tareas extras a la casa. | 30 | 20,4 | 23 | 15,6 | 18 | 12,2 | 45 | 30,6 | 31 | 21 | 147 | 100.0 |
| 3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado. | 72 | 49 | 23 | 15,6 | 17 | 11,6 | 15 | 10,2 | 20 | 13,6 | 147 | 100.0 |
| 3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial. | 47 | 32 | 18 | 12,2 | 26 | 17,7 | 24 | 16,3 | 32 | 21,8 | 147 | 100.0 |
| 3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de trabajo de la clase. | 12 | 8,2 | 18 | 12,2 | 32 | 21,8 | 44 | 29,9 | 41 | 27,9 | | |
| TOTAL | 284 | | 169 | | 177 | | 201 | | 198 | | 1029 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0,19 | | 0,41 | | 0,70 | | 0,92 | | 2,22 | |

| | | | | | | |
|------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0,001 | 0,002 | 0,003 | 0,004 | 0,015 |
|------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.35. Tabla 30: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES:

| 4. DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: RELACIÓN CON LOS ESTUDIANTES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|-------|-----|-------|------|-------|------|-------|------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| El docente: | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes. | 10 | 6,8 | 9 | 6,1 | 18 | 12,2 | 28 | 25,9 | 82 | 55,8 | 147 | 100.0 |
| 4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo. | 12 | 8,2 | 10 | 6,8 | 10 | 6,8 | 32 | 21,8 | 83 | 56,5 | 147 | 100.0 |
| 4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes. | 14 | 9,5 | 11 | 7,5 | 14 | 16,3 | 31 | 21 | 77 | 52,4 | 147 | 100.0 |
| 4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes. | 17 | 11,6 | 11 | 7,5 | 22 | 15 | 26 | 17,7 | 71 | 48,3 | 147 | 100.0 |
| 4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física. | 15 | 10,2 | 8 | 5,4 | 10 | 6,8 | 24 | 16,3 | 90 | 61,2 | 147 | 100.0 |
| 4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto. | 7 | 4,8 | 11 | 7,5 | 21 | 14,3 | 19 | 12,9 | 89 | 60,5 | 147 | 100.0 |
| TOTAL | 75 | | 60 | | 95 | | 160 | | 492 | | 882 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0,06 | | 0,22 | | 0,55 | | 2,29 | | 3,12 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,001 | | 0,002 | | 0,003 | | 0,004 | | 0,021 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|------|--------------|------|--------------|------|--------------|------|--------------|------|--------------|-------|
| 1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes. | 25 | 17 | 15 | 10,2 | 27 | 18,4 | 39 | 26,5 | 41 | 27,9 | 147 | 100.0 |
| 1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | 19 | 12,9 | 16 | 10,9 | 25 | 17 | 44 | 29,9 | 43 | 29,3 | 147 | 100.0 |
| 1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad. | 16 | 10,9 | 17 | 11,6 | 23 | 15,6 | 46 | 31,3 | 45 | 30,6 | 147 | 100.0 |
| TOTAL | 60 | | 48 | | 75 | | 129 | | 129 | | 441 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0,06 | | 0,21 | | 0,55 | | 0,73 | | 1,55 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,001 | | 0,002 | | 0,004 | | 0,005 | | 0,010 | |

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.38. Tabla 32: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. NORMAS Y REGLAMENTOS | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----|----|-----|----|------|----|------|----|------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: El docente: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases. | 7 | 4,8 | 4 | 2,7 | 4 | 2,7 | 50 | 34 | 82 | 55,8 | 147 | 100.0 |
| 2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo. | 1 | 0,7 | 6 | 4 | 10 | 6,8 | 53 | 36 | 77 | 49 | 147 | 100.0 |
| 2.3. Entrega las calificaciones oportunamente. | 3 | 2 | 5 | 3,4 | 15 | 10,2 | 45 | 30,6 | 79 | 53,7 | 147 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----|------|-------|-----|-------|-----|-------|----|-------|------|-------|-------|
| 2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado. | 26 | 17,7 | 8 | 5,4 | 14 | 9,5 | 28 | 19 | 71 | 48,3 | 147 | 100.0 |
| TOTAL | 37 | | 23 | | 43 | | 176 | | 309 | | 588 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0,03 | | 0,12 | | 0,75 | | 1,77 | | 2,67 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,001 | | 0,002 | | 0,004 | | 0,005 | | 0,018 | |

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.39. Tabla 33: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----|----|-----|----|------|----|------|----|------|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: El docente: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto. | 7 | 4,8 | 8 | 5,4 | 13 | 8,8 | 41 | 27,9 | 78 | 53 | 147 | 100.0 | |
| 3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente. | 10 | 6,8 | 9 | 6,1 | 18 | 12,2 | 43 | 29,3 | 67 | 45,6 | 147 | 100.0 | |
| 3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes. | 10 | 6,8 | 3 | 2 | 14 | 9,5 | 46 | 31,3 | 74 | 50,3 | 147 | 100.0 | |
| 3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado. | 13 | 8,8 | 13 | 8,8 | 18 | 12,2 | 39 | 26,5 | 62 | 42,2 | 147 | 100.0 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|------|-------|-----|-------|------|-------|------|-------|------|-------|-------|
| 3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta. | 26 | 17,7 | 13 | 8,8 | 25 | 17 | 29 | 19,7 | 54 | 36,7 | 147 | 100.0 |
| 3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas. | 25 | 17 | 13 | 8,8 | 17 | 11,6 | 30 | 20,4 | 62 | 42,2 | 147 | 100.0 |
| TOTAL | 91 | | 59 | | 105 | | 228 | | 399 | | 882 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0,08 | | 0,30 | | 0,98 | | 2,28 | | 3,64 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,001 | | 0,002 | | 0,004 | | 0,005 | | 0,024 | |

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.40. Tabla 34: EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|----|------|----|------|----|------|----|------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| El docente: | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica. | 19 | 12,9 | 11 | 7,5 | 18 | 12,2 | 43 | 29,3 | 56 | 38 | 147 | 100.0 |
| 4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado. | 36 | 24,5 | 10 | 6,8 | 26 | 17,7 | 34 | 23,1 | 41 | 27,9 | 147 | 100.0 |
| 4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado. | 37 | 23,8 | 23 | 14,3 | 28 | 17,7 | 29 | 18,4 | 40 | 25,9 | 147 | 100.0 |
| 4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase. | 17 | 11,6 | 18 | 12,2 | 26 | 17,7 | 40 | 27,2 | 36 | 24,5 | 147 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-----|-------|
| 4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento. | 34 | 23,1 | 18 | 12,2 | 33 | 22,4 | 24 | 16,3 | 38 | 25,9 | 147 | 100.0 |
| 4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras). | 43 | 29,3 | 17 | 11,6 | 26 | 17,7 | 22 | 15 | 39 | 26,5 | 147 | 100.0 |
| TOTAL | 186 | | 97 | | 157 | | 192 | | 250 | | | 882 |
| PUNTAJE | 0 | | 0,14 | | 0,44 | | 0,82 | | 1,43 | | | 2,83 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,001 | | 0,002 | | 0,004 | | 0,005 | | | 0,019 |

Fuente: Encuesta a Padres de familia

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.41. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|----------|------------|
| 1. Relaciones con la comunidad | 1,55 | 9,68 |
| 2. Normas y reglamentos | 2,67 | 16,68 |
| 3. Sociabilidad pedagógica | 3,64 | 22,75 |
| 4.- Atención a estudiantes con necesidades individuales | 2,83 | 17,68 |
| TOTAL | 10,69/16 | 66,79 |

La evaluación del desempeño docente por parte de los padres de familia dio un puntaje de 10,69/16 puntos que representa el 66,79% del total, la mayor debilidad esta en las atención a los estudiantes en lo referente enviar trabajos extraclase, talleres de recuperación y asignar tareas especiales, existe menos del 50% de su cumplimiento.

1.1.1.42. Tabla 35: OBSERVACIÓN DE LA CLASE IMPARTIDA POR EL DOCENTE 30 PUNTOS

| VIVE EN LA COMUNIDAD | SI | NO | |
|----------------------|---------|----------|----------|
| | | 16 | |
| APLICACIÓN | REC TOR | DIRECTOR | DELEGADO |
| | 16 | | |
| ASIGNATURA | | | |
| MATEMATICA | 2 | | |
| CCSS | 2 | | |
| LENGUA | 1 | | |
| CCNN | 1 | | |
| QUIMICA | 1 | | |
| FISICA | 1 | | |
| BIOLOGÍA | 1 | | |
| LITERATURA | 1 | | |
| INFORMATICA | | | |
| INGLES | 1 | | |
| HISTORIA | 1 | | |
| OTROS | 4 | | |
| EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| 8VO | 4 | | |
| 9NO | 2 | | |
| 10MO | 2 | | |
| BACHILLERATO | | | |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| PRIMERO | 1 | | |
| SEGÚN | 1 | | |
| TERCERO | 6 | | |

Fuente: Encuesta observación de clase a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

1.1.1.43. Tabla 36: OBSERVACIÓN DE LA CLASE IMPARTIDA POR EL DOCENTE

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: ACTIVIDADES INICIALES | | | | | | | |
|--|--|------------|-------|----|-------|-------|-------|
| El docente: | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN | | | | TOTAL | |
| | | SI | | NO | | | |
| | | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| | 1. Presenta el plan de clase al observador. | 8 | 50 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| | 2. Inicia su clase puntualmente. | 12 | 75 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| | 3. Revisa las tareas enviadas a la casa. | 7 | 43,75 | 9 | 56,25 | 16 | 100.0 |
| | 4. Da a conocer los <i>objetivos de la clase</i> a los estudiantes. | | | 16 | 100 | 16 | 100.0 |
| | 5. Presenta el tema de clase a los estudiantes. | 11 | 68,75 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| | 2. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar. | 12 | 75 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| | TOTAL | 50 | | 46 | | 96 | |
| | PUNTAJE | 3,9 | | 0 | | 3,9 | |

| | | | |
|------------------|-------|---|------|
| PUNTAJE PROMEDIO | 0,078 | 0 | 0,24 |
|------------------|-------|---|------|

Fuente: Encuesta observación de clase a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.1.44. Tabla 37: OBSERVACIÓN DE LA CLASE IMPARTIDA POR EL DOCENTE

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | | | | | | | |
|--|---|------------|-------|----|-------|-------|-------|
| El docente: | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN | | | | TOTAL | |
| | | SI | | NO | | | |
| | | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| | 1. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase. | 10 | 62,5 | 6 | 37,5 | 16 | 100.0 |
| | 2. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o <i>anecdóticos</i> , experiencias o demostraciones. | 4 | 25 | 12 | 75 | 16 | 100.0 |
| | 3. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país). | 1 | 6,25 | 15 | 93.75 | 16 | 100.0 |
| | 4. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente. | 12 | 75 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| | 5. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido. | 6 | 37,5 | 10 | 62,5 | 16 | 100.0 |
| | 6. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad. | 11 | 68,75 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| | 7. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase. | 13 | 81,25 | 3 | 18,75 | 16 | 100.0 |
| | 8. Evidencia seguridad en la presentación del tema. | 16 | 100 | | | 16 | 100.0 |

| | | | | | | |
|---|------|-------|----|-------|------|-------|
| 9. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes. | 8 | 50 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 10. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado. | 8 | 50 | 8 | 50 | 16 | 100.0 |
| 11. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas. | 5 | 31,25 | 11 | 68,75 | 16 | 100.0 |
| 12. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase. | 5 | 31,25 | 11 | 68,75 | 16 | 100.0 |
| 13. Envía tareas | 11 | 68,75 | 5 | 31,25 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | 110 | | 98 | | 208 | |
| PUNTAJE | 8,59 | | 0 | | 8.59 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0,78 | | 0 | | 0,53 | |

Fuente: Encuesta observación de clase a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.1.45. Tabla 38: OBSERVACIÓN DE LA CLASE IMPARTIDA POR EL DOCENTE

| A. DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: AMBIENTE EN EL AULA | | | | | | | |
|---|---|------------|-------|----|------|-------|-------|
| El docente: | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN | | | | TOTAL | |
| | | SI | | NO | | | |
| | | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| | 5. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres). | 15 | 93,75 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| | 6. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes. | 16 | 100 | | | 16 | 100.0 |

| | | | | | | |
|---|-------|-------|---|------|------|-------|
| 7. Valora la participación de los estudiantes. | 15 | 93,75 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 8. Mantiene la disciplina en el aula. | 15 | 93,75 | 1 | 6,25 | 16 | 100.0 |
| 9. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase. | 12 | 75 | 4 | 25 | 16 | 100.0 |
| TOTAL | 73 | | 7 | | 80 | |
| PUNTAJE | 5,7 | | 0 | | 5,70 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0,078 | | 0 | | 0,35 | |

Fuente: Encuesta observación de clase a docentes

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.1.46. CUADRO RESUMEN DE LA OBSERVACIÓN DE CLASE IMPARTIDA POR EL DOCENTE

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|-------------------------------------|----------|------------|
| 1. Actividades iniciales | 3,90 | 13 |
| 2. Proceso de enseñanza-aprendizaje | 8,59 | 28,63 |
| 3. Sociabilidad pedagógica | 5,70 | 19 |
| TOTAL | 18,19/30 | 60,63 |

En la observación de clase impartida por el docente se obtuvo 18,19/30 puntos que representan el 60,63% del total, la mayor dificultad observada está en las actividades iniciales como la presentación del objetivo en donde el 100% no lo hace, en el proceso de enseñanza aprendizaje en lo que respecta a la relación del tema con el contexto, ejemplos anecdóticos y material creativo no hay una buena producción de trabajo, de lo que se desprende que el docente solo es expositivo.

**5.1.1.47. CUADRO DE CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL
DOCENTE: 100 PUNTOS**

| CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO: | PUNTOS | CATEG. | EQUIVALENCIA |
|--|-------------------|---------------|---------------------|
| Autoevaluación de los docentes | 8,221 | | |
| Coevaluación de los docentes | 5,239 | | |
| Evaluación de los docentes por el Rector , Vice- rector ,y 3 Vocales Consejo Directivo (Promedio) | 7,219 | | |
| Evaluación de los docentes por los estudiantes | 15,757 | | |
| Evaluación de los docentes por los padres de familia | 10,950 | | |
| CALIFICACIÓN EN BASE A LOS INSTRUMENTOS APLICADOS | 47,386 | | |
| CALIFICACIÓN CLASES IMPARTIDAS DOCENTES: | 18,200 | | |
| CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DOCENTES | 65,586/100 | B | BUENO |

5.2.1. Resultados de las encuestas para la evaluación del desempeño profesional directivo aplicadas al director o rector, vicerrector, consejo directivo o técnico, consejo estudiantil, comité central de padres de familia, y supervisores escolares.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO EN EL COLEGIO BORJA-MONTSERRAT, DE LA CIUDAD QUITO, PROVINCIA PICHINCHA, DURANTE EL AÑO 2011-2012

5.1.2.1. Tabla 1:AUTOEVALUACIÓN DEL RECTOR, VICERRECTOR Y CONSEJO DIRECTIVO 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|----|----|---|----|----|----|-----|----|-----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 1.1. Asisto puntualmente a la institución. | | | | | | | | | 5 | 100 | 5 | 100.0 |
| 1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | 1 | 20 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa. | 1 | 20 | | | 1 | 20 | 1 | 100 | 2 | 40 | 5 | 100.0 |
| 1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | 2 | 40 | | | | | 2 | 40 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | 1 | 20 | | | | | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | 1 | 20 | | | | | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes. | 3 | 60 | | | | | 2 | 40 | | | 5 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|--|--|---|----|---|-----|---|----|---|-------|
| 1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales. | 1 | 20 | | | 1 | 20 | 3 | 60 | | | 5 | 100.0 |
| 1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. | 3 | 60 | | | | | 2 | 100 | | | 5 | 100.0 |
| 1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente. | 3 | 60 | | | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.11. Determino detalles del trabajo que delego. | 3 | 60 | | | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego. | 3 | 60 | | | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad. | 2 | 40 | | | 2 | 40 | | | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | | | | | 1 | 20 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | | | | | | | 2 | | 3 | 60 | 5 | 100.0 |
| 1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | 2 | 40 | | | | | 1 | 20 | 2 | 40 | 5 | 100.0 |
| 1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | 4 | 80 | | | | | 1 | 20 | | | 5 | 100.0 |
| 1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | | | | | 1 | | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100.0 |
| 1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución. | | | | | 1 | | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100.0 |
| 1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | | | | | | | 3 | | 2 | 40 | 5 | 100.0 |
| 1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | | | 5 | 100 | | | 5 | 100.0 |
| 1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio | 4 | 80 | | | | | 1 | 20 | | | 5 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--|--|---|----|---|-----|---|----|---|-------|
| 1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | 3 | 60 | | | | | 1 | 100 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.24. Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 1 | 20 | | | 1 | 20 | 3 | 60 | | | 5 | 100.0 |
| 1.25. Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos. | 4 | 80 | | | | | 1 | 20 | | | 5 | 100.0 |
| 1.26. Lidero el Consejo Técnico. | 3 | 60 | | | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.27. Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores. | 3 | 60 | | | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.28. Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | 2 | 40 | | | | | 3 | 60 | | | 5 | 100.0 |
| 1.29. Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | 2 | 40 | | | 1 | 20 | 2 | 40 | | | 5 | 100.0 |
| 1.30. Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 4 | 80 | | | 1 | 20 | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.31. Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | 1 | 20 | | | 2 | 40 | 2 | 40 | | | 5 | 100.0 |
| 1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | 1 | 20 | | | | | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | 1 | 20 | | | | | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100.0 |
| 1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional. | 1 | 20 | | | | | 4 | | | | 5 | 100.0 |
| 1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional. | 1 | 20 | | | | | 2 | 40 | 2 | 40 | 5 | 100.0 |
| 1.36. Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo. | 1 | 20 | | | | | 4 | 80 | | | 5 | 100.0 |
| 1.37. Organizo la planificación del plantel con la | 1 | 20 | | | | | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--|--|---|----|---|----|---|----|---|-------|
| participación del personal docente, administrativo y de servicio. | | | | | | | | | | | | |
| 1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | 1 | 20 | | | | | 4 | 80 | | | 5 | 100.0 |
| 1.39. Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional. | 1 | 20 | | | | | 4 | 80 | | | 5 | 100.0 |
| 1.40. Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo. | 1 | 20 | | | | | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos. | 1 | 20 | | | | | 4 | 80 | | | 5 | 100.0 |
| 1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | 3 | 60 | | | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico. | 1 | 20 | | | | | 4 | 80 | | | 5 | 100.0 |
| 1.44. Promuevo la investigación pedagógica. | 1 | 20 | | | 1 | 20 | 3 | 60 | | | 5 | 100.0 |
| 1.45. Promuevo la innovación pedagógica. | 1 | 20 | | | | | 4 | 80 | | | 5 | 100.0 |
| 1.46. Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | 4 | 80 | | | | | 1 | 20 | | | 5 | 100.0 |
| 1.47. Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico. | 4 | 80 | | | | | 1 | 20 | | | 5 | 100.0 |
| 1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | 4 | 80 | | | 1 | 20 | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 4 | 80 | | | 1 | 20 | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras. | 4 | 80 | | | 1 | 20 | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.51. Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes. | 4 | 80 | | | 1 | 20 | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras | 4 | 80 | | | 1 | 20 | | | | | 5 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|-------|
| fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | | | | | | | | | | | | |
| 1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal. | 4 | 80 | | | 1 | 20 | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | 4 | 80 | 1 | 20 | | | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios. | 4 | 80 | | | 1 | 20 | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución. | 4 | 80 | 1 | 20 | | | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.57. Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 4 | 80 | 1 | 20 | | | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.58. Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | 4 | 80 | 1 | 20 | | | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.59. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 4 | 80 | 1 | 20 | | | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución. | 4 | 80 | 1 | 20 | | | | | | | 5 | 100.0 |
| 1.61. Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | 1 | 20 | | | | | 4 | 80 | | | 5 | 100.0 |
| 1.62. Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos | 1 | 20 | | | | | 2 | 40 | 3 | 60 | 5 | 100.0 |
| 1.63. Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | | | | | 1 | 20 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| TOTAL | 134 | | 6 | | 22 | | 111 | | 42 | | 315 | |
| PUNTAJE | | | 0,069 | | 0,510 | | 3,885 | | 1,957 | | 6,421 | |

| | | | | | | |
|------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| PUNTAJE PROMEDIO | | 0,012 | 0,023 | 0,035 | 0,047 | 0,020 |
|------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|

Fuente: Encuesta a Rector, Vicerrector y Consejo Directivo

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.2. Tabla 2: AUTOEVALUACIÓN DEL RECTOR VICERRECTOR Y CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|----|----|---|----|---|----|-----|----|----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | 1 | 20 | | | | | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | | | 3 | 60 | 2 | 40 | 5 | 100.0 |
| 2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica. | | | | | | | 5 | 100 | | | 5 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--|--|---|----|---|----|---|----|---|-------|
| 2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | 3 | 60 | | | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | 3 | 60 | | | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar. | 3 | 60 | | | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica. | 3 | 60 | | | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | 3 | 60 | | | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes. | 1 | 20 | | | | | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | 1 | 20 | | | | | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | 1 | 20 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | 2 | 40 | | | 1 | 20 | 2 | 40 | | | 5 | 100.0 |
| 2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | | 2 | | 3 | 60 | | | 5 | 100.0 |
| 2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | 1 | 20 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |

| | | | | | | |
|------------------|----|--|-------|-------|-------|-------|
| TOTAL | 20 | | 5 | 33 | 12 | 70 |
| PUNTAJE | 0 | | 0,116 | 1,155 | 2,447 | 3,718 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,023 | 0,035 | 0,203 | 0,053 |

Fuente: Encuesta a Rector, Vicerrector y Consejo Directivo

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.3. Tabla 3: AUTOEVALUACIÓN DEL RECTOR VICERRECTOR Y CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|---|----|-----|----|----|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | 5 | 100 | | | 5 | 100.0 | |
| 3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | 4 | 80 | 1 | 20 | 5 | 100.0 | |
| 3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | | | 4 | 80 | 1 | 20 | 5 | 100.0 | |
| 3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 4 | 80 | 1 | 20 | 5 | 100.0 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----|-------|----|-------|----|-------|----|---|-------|
| 3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | 1 | 20 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | | | 4 | 80 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | 2 | 40 | 2 | 40 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | 1 | 20 | 1 | 20 | 2 | 40 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| 3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | 1 | 20 | 3 | 60 | 1 | 20 | 5 | 100.0 |
| TOTAL | | | 1 | | 5 | | 31 | | 8 | | | 45 |
| PUNTAJE | 0 | 0 | | | 0,116 | | 1,085 | | 1,864 | | | 3,065 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | | | 0,023 | | 0,035 | | 0,233 | | | 0,068 |

Fuente: Encuesta a Rector, Vicerrector y Consejo Directivo

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.4. CUADRO RESUMEN DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL RECTOR VICERRECTOR Y CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|-----------|------------|
| 1. Competencias gerenciales | 6,421 | 32,105 |
| 2. Competencias pedagógicas | 3,718 | 18,59 |
| 3. Competencia de liderazgo en la comunidad | 3,065 | 15,325 |
| TOTAL | 13,204/20 | 66,02 |

La autoevaluación de todos los directivos dio un puntaje de 13,204/20 que representa el 66,02% del total, este resultado bajo sorpresivo se debe que algunas de las competencias que en los instrumentos se aplica a el Vicerrector y a los miembros del Consejo Directivo no son competencias de estos.

5.1.2.5. Tabla 4: EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|------|----|---|----|---|----|------|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo. | | | | | | | | | 3 | 100 | 3 | 100.0 | |
| 1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | 1 | 33,4 | | | | | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 | |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad | | | | | | | | | 3 | 100 | 3 | 100.0 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|------|---|------|---|-------|
| educativa. | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.7. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.9. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.10. Determina detalles del trabajo que delega. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|--|---|------|---|------|---|------|---|-------|
| 1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución. | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio | 1 | 33,4 | | | | | | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.26. Organiza con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos. | | | | 1 | 33,4 | 1 | 33,4 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos. | | | | 1 | 33,4 | | | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 1 | 33,4 | | | | 1 | 33,4 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | | | | 1 | 33,4 | | | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|--|--|--|--|---|------|---|------|---|-------|
| 1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.35. Lidera el Consejo Técnico. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio. | | | | | | | | | 3 | 100 | 3 | 100.0 |
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.42. Organiza con el Consejo Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores. | 1 | 33,4 | | | | | 1 | 33,4 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 1.44. Promueve la investigación pedagógica. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 1.45. Promueve la innovación pedagógica. | | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|------|---|------|---|------|---|-------|
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 2.3. Organiza con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica. | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | 3 | 100.0 |
| 2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar. | | | | | | 2 | 66 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | | | | | | 2 | 66 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | | | | | | 2 | 66 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes. | | | | | | 2 | 66 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | | 2 | 66 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | | | | | | 2 | 66 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | 1 | 33,4 | 1 | 33,4 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | 1 | 33,4 | 1 | 33,4 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|-------|-------|-------|---|------|---|------|---|-------|
| 2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | 1 | 33,4 | 1 | 33,4 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 3 | 21 | 18 | 42 | | | | | | |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0,11 | 1,23 | 1,41 | 2,75 | | | | | | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0,036 | 0,058 | 0,078 | 0,065 | | | | | | |

Fuente: Encuesta a Consejo Directivo

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.7. Tabla 6: EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|---|----|------|----|------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 |
| 3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|-------------|--------------|-------------|--------------|---|------|--|--|---|-------|
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | | | 3 | 100.0 |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 27 | | | | | | |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0,03 | 1,47 | 0,07 | 1,57 | | | | | | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0,03 | 0,058 | 0,07 | 0,058 | | | | | | |

Fuente: Encuesta a Consejo Directivo

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.8. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|------------------|-------------------|
| 1. Competencias gerenciales | 10,167 | 50,835 |
| 2. Competencias pedagógicas | 2,75 | 13,75 |
| 4. Competencia de liderazgo en la comunidad | 1,57 | 7.85 |
| TOTAL | 14,487/20 | 72,435 |

En la evaluación al Rector por parte de los miembros de Consejo Directivo se obtiene un puntaje de 14,187/20 que representa a un 72,435% del total, la principal debilidad se observa en las competencias gerenciales, por cuanto al ser el establecimiento investigado de sostenimiento particular, en la parte financiera no tiene mayor influencia, en razón que la administración de institución son las que toma las decisiones finales.

5.1.2.9. Tabla 7: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|-----|----|-----|----|---|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.4. Seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.7. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo | | | | | 3 | 100 | | | | | 3 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|--|--|--|--|---|-----|--|--|---|-------|
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.26. Organiza con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|--|--|--|--|---|-----|--|--|---|-------|
| 1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.51. Realiza arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.58. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.61. Elabora con el Consejo Técnico el | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----|--|---------|--|-------|--|-------|-----|---|--|---|-------|
| distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | | | | | | | | | | | | |
| 1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| TOTAL | 63 | | 1 | | 10 | | 112 | | 0 | | | 186 |
| PUNTAJE | 0 | | 0,019 | | 1,180 | | 6,608 | | 0 | | | 7,847 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,0,019 | | 0,118 | | 0,059 | | 0 | | | 0,042 |

Fuente: Encuesta a Consejo Directivo

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.10. Tabla 8: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|---|----|-----|----|---|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.3. Organiza con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|-------|-----|---|--|-------|-------|
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar. | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes. | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | | | 42 | | 0 | | 42 | |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0 | | | 2,478 | | 0 | | 2,478 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0 | | | 0,059 | | 0 | | 0,059 | |

Fuente: Encuesta a Consejo Directivo

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.11. Tabla 9: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|---|----|------|----|------|----|------|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | | | 2 | 66,6 | 1 | 33,4 | 3 | 100.0 | |
| 3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | 1 | 33,4 | 2 | 66,6 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|-------|-------|-------|-------|
| TOTAL | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 27 |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0,002 | 1,475 | 0,078 | 1,555 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0,002 | 0,59 | 0,078 | 0,057 |

Fuente: Encuesta a Consejo Directivo

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.12. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|----------|------------|
| 1. Competencias gerenciales | 7,847 | 39,235 |
| 2. Competencias pedagógicas | 2,478 | 12,39 |
| 6. Competencia de liderazgo en la comunidad | 1,555 | 3,775 |
| TOTAL | 11,88/20 | 59,4 |

La evaluación al Vicerrector por parte del Consejo Directivo tiene como resultado un puntaje de 11,88/20 puntos que representa al 59,4% del total, este descenso en la puntuación se debe a que muchas de las competencias que se consulta del Vicerrector no corresponden a su función, sino al Sr. Rector, de igual manera el establecimiento es particular y el Vicerrector no tiene poder de decisión.

5.1.2.13. Tabla 10: EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | 2 | 50 | 1 | 25 | | | | | 1 | 25 | 4 | 100.0 |
| 1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 1.7 Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 1.8 Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 1.9 Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 1.10 Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | | | | | 1 | 25 | | | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|-------------|--|--------------|----|--------------|----|--------------|----|--------------|-------|
| 1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | | | | | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 1.14 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| TOTAL | 2 | | 1 | | 2 | | 14 | | 37 | | 56 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0,04 | | 0,17 | | 1,87 | | 6.61 | | 9,05 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,04 | | 0,085 | | 0,133 | | 0,178 | | 0,161 | |

Fuente: Encuesta a Consejo Estudiantil

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.14. Tabla 11: EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|----|----|----|----|----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos. | | | | | 1 | 25 | | | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|------|--|-------|----|-------|----|---|-------|
| educativas especiales. | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | | 0 | | 1 | | 4 | | 15 | | | 20 |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0,08 | | 0,53 | | 2,68 | | | 3,29 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0,08 | | 0,134 | | 0,178 | | | 0,165 |

Fuente: Encuesta a Consejo Estudiantil

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.15. Tabla 12: EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|----|----|----|----|----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | | | | | 2 | 50 | | | 2 | 50 | 4 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|-------|-------|-------|----|---|----|---|-------|
| 3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | 1 | 25 | | | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 4 | 10 | 22 | 36 | | | | | |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0,35 | 1,34 | 3,93 | 5,62 | | | | | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0,087 | 0,134 | 0,178 | 0,156 | | | | | |

Fuente: Encuesta a Consejo Estudiantil

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.16. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|----------|------------|
| 1. Competencias gerenciales | 9,05 | 45,25 |
| 2. Competencias pedagógicas | 3,29 | 16,45 |
| 3. Competencia de liderazgo en la comunidad | 5,62 | 28,1 |
| TOTAL | 17,96/20 | 89,8 |

El consejo Estudiantil al evaluar al Rector le asigna un puntuación de 17,96/20 puntos que le representa el 89,8% del total, la visión de este órgano estudiantil sobre la primera autoridad es positiva, a asignar el cumplimiento mayoritario de sus competencias.

5.1.2.17. Tabla 13: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----|----|---|----|----|----|-----|----|---|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | | | 4 | 100.0 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.7 Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | 1 | 25 | | | | | 3 | 75 | | | 4 | 100.0 |
| 1.8 Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 4 | 100 | | | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.9 Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 1 | 25 | | | | | 3 | 75 | | | 4 | 100.0 |
| 1.10 Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | 2 | 50 | | | | | 2 | 50 | | | 4 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------|--------------|--------------|----------|--------------|---|-----|--|--|---|-------|
| 1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | 1 | 25 | | | | | 3 | 75 | | | 4 | 100.0 |
| 1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | 3 | 75 | | | 1 | 25 | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.14 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| TOTAL | 12 | 0 | 2 | 42 | 0 | 56 | | | | | | |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0,179 | 5,628 | 0 | 5,807 | | | | | | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0,090 | 1,134 | 0 | 0,103 | | | | | | |

Fuente: Encuesta a Consejo Estudiantil

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.18. Tabla 14: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|---|----|----|----|----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|------|----|-------|----|-------|-------|
| 2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | | 0 | | 0 | | 10 | | 10 | | 20 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0 | | 1,34 | | 1,788 | | 3,128 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0 | | | | | | | |

Fuente: Encuesta a Consejo Estudiantil

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.19. Tabla 15: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|---|----|----|----|----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|-------|----|-------|----|-------|-------|
| todos los actores educativos. | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | | 0 | | 0 | | 18 | | 18 | | 36 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0 | | 2,412 | | 3,218 | | 5,63 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0 | | 0,134 | | 0.178 | | 1,156 | |

Fuente: Encuesta a Consejo Estudiantil

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.20. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|-----------|------------|
| 1. Competencias gerenciales | 5,807 | 29,35 |
| 2. Competencias pedagógicas | 3,128 | 15,64 |
| 6. Competencia de liderazgo en la comunidad | 5,63 | 28,15 |
| TOTAL | 14,565/20 | 73,14 |

El Consejo Estudiantil en su evaluación al Vicerrector le asigna un puntaje de 14,565/20 puntos que le representa el 73,14% del total, hay que tomar en cuenta que algunos de los parámetros planteados no son competencias propias del Vicerrector por lo que su puntaje baja, no así la organización estudiantil ve con buenos ojos al apoyo que se les da en sus derechos.

5.1.2.21. Tabla 16: EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------|----|---|----|------|----|-------|----|-------|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | | | 10 | 83,33 | 2 | 16,66 | 12 | 100.0 | |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 | |
| 1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 | |
| 1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 | |
| 1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | 7 | 58,33 | | | 1 | 8,33 | 4 | 33,33 | | | 12 | 100.0 | |
| 1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | 2 | 16,66 | | | 1 | 8,33 | 9 | 75 | | | 12 | 100.0 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|------|----------|--|--------------|-------|--------------|-------|--------------|--|----|--------------|
| 1.7 Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | 3 | 25 | | | 1 | 8,33 | 8 | 66,66 | | | 12 | 100.0 |
| 1.8 Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 12 | 100 | | | | | | | | | 12 | 100.0 |
| 1.9 Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | 1 | 8,33 | | | 2 | 16,66 | 9 | 75 | | | 12 | 100.0 |
| 1.10 Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | 6 | 50 | | | 1 | 8,33 | 5 | | | | 12 | 100.0 |
| 1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | 3 | 35 | 9 | 75 | | | 12 | 100.0 |
| 1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | 12 | 100 | | | | | | | | | 12 | 100.0 |
| 1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 |
| 1.14 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 |
| TOTAL | 43 | | 0 | | 9 | | 111 | | 5 | | | 168 |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0,268 | | 4,958 | | 0,298 | | | 5,524 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0,03 | | 0,045 | | 0,059 | | | 0,033 |

Fuente: Encuesta a Consejo Estudiantil

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.22. Tabla 17: EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----|----------|---|----------|---|--------------|-----|----------|---|-------|--------------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | 12 | 100 | | | | | | | | | | 12 | 100.0 |
| 2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos. | 12 | 100 | | | | | | | | | | 12 | 100.0 |
| 2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | | | 12 | 100 | | | | 12 | 100.0 |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | | 12 | 100 | | | | 12 | 100.0 |
| 2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | | 12 | 100 | | | | 12 | 100.0 |
| TOTAL | 24 | | 0 | | 0 | | 36 | | 0 | | | 60 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0 | | 1,608 | | 0 | | | 1,608 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0 | | 0,045 | | 0 | | | 0,026 | |

Fuente: Encuesta a Consejo Estudiantil

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.23. Tabla 18: EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|---|----|---|-------|-----|----|---|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 | |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 | |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 | |
| 3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 | |
| 3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 | |
| 3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 | |
| 3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 | |
| 3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 | |
| 3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 | |
| TOTAL | 0 | | 0 | | 0 | | 108 | | 0 | | 108 | | |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0 | | 4,824 | | 0 | | 4,824 | | |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|---|-------|---|-------|
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0 | 0,045 | 0 | 0,045 |
|------------------|---|---|---|-------|---|-------|

Fuente: Encuesta a Consejo Estudiantil

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.24. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|-----------|------------|
| 1. Competencias gerenciales | 5,524 | 27,62 |
| 2. Competencias pedagógicas | 1,608 | 8,04 |
| 6. Competencia de liderazgo en la comunidad | 4,824 | 24,12 |
| TOTAL | 11,956/20 | 59,78 |

El Consejo Estudiantil al evaluar al Consejo Directivo se asigna una puntuación de 11,956/20 puntos que representa un 59,78% del total, se pensaría que el cumplimiento del Consejo Directivo es a medias, lo que sucede es que los parámetros para la evaluación no son competencias propias de los miembros del Consejo Directivo, repitiéndose lo acontecido con el resultado de Vicerrector, además que esto incidirá en el promedio final de la evaluación a los directivos por parte del Consejo Estudiantil.

5.1.2.25. Tabla 19: EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | | | | | 4 | 100 | 4 | 100.0 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | | | | | 4 | 100 | 4 | 100.0 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 |
| 1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | | | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100.0 |
| 1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel | | | | | | | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100.0 |
| 1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | | | | | | | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100.0 |
| 1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 25 | 4 | 100.0 |
| 1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 25 | 4 | 100.0 |
| 1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | | | 3 | 75 | 1 | 25 | 4 | 100.0 |
| 1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | | | 1 | 25 | 3 | 75 | | | | | 4 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|-------|----|------|----|-------|-----|-------|-----|---|-------|
| 1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil. | | | 1 | 25 | 3 | 75 | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos. | | | | | | | | | 4 | 100 | 4 | 100.0 |
| 1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia. | 3 | 75 | 1 | 25 | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 3 | 75 | 1 | 25 | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 2 | 50 | 2 | 50 | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 2 | 50 | 2 | 50 | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 3 | 75 | 1 | 25 | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.20. Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 3 | 75 | 1 | 25 | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | | | | 4 | 100 | 4 | 100.0 |
| 1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | | | | | 4 | 100 | 4 | 100.0 |
| 1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual. | | | | | | | | | 4 | 100 | 4 | 100.0 |
| TOTAL | 16 | | 10 | | 6 | | 22 | | 38 | | | 92 |
| PUNTAJE | 0 | | 0,44 | | 0,39 | | 2,15 | | 5,00 | | | 7,98 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,044 | | 0,06 | | 0,098 | | 0,131 | | | 0,087 |

Fuente: Encuesta a Comité de Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.26. Tabla 20: EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|---|----|---|-------|----|-------|----|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 | |
| 2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 | |
| 2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 | |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 | |
| 2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 | |
| 2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | 4 | 100.0 | |
| TOTAL | 0 | | 0 | | 0 | | 7 | | 17 | | 24 | | |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0 | | 0,68 | | 2,23 | | 2,91 | | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0 | | 0,097 | | 0,131 | | 0,121 | | |

Fuente: Encuesta a Comité de Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.27. Tabla 21: EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|---|------|----|------|----|------|----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| 3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 4 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | | 0 | | 1 | | 19 | | 20 | | 40 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0,06 | | 1,86 | | 2,63 | | 4,55 | |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|------|-------|-------|-------|
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0,06 | 0,097 | 0,131 | 0,113 |
|------------------|---|---|------|-------|-------|-------|

Fuente: Encuesta a Comité de Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.28. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|----------|------------|
| 1. Competencias gerenciales | 7,98 | 39,9 |
| 2. Competencias pedagógicas | 2,91 | 14,55 |
| 3. Competencia de liderazgo en la comunidad | 4,55 | 22,75 |
| TOTAL | 15,44/20 | 77,2 |

El coite central de Padres de Familia asigno en su evaluación al Rector un puntaje de 15,44/20 puntos que le representa un 77,2% del total, la debilidad la presenta en las competencias gerenciales en lo que respecta a la parte financiera con relación al Comité Central de Padres de Familia, por cuanto el Rector no tiene injerencia de poder, por cuanto la institución es particular y este organismo escolar trabaja más con el departamento administrativo

5.1.2.29. Tabla 22: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----|----|---|----|----|----|-----|----|---|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | | | 4 | 100.0 |
| 1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel | 4 | 100 | | | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | 1 | 25 | 3 | 75 | | | 4 | 100.0 |
| 1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 4 | 100 | | | | | | | | | 4 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----|-----|---|--|-------|-------|-----|---|--|-------|-------|
| 1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil. | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos. | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia. | 4 | 100 | | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 4 | 100 | | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 4 | 100 | | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 4 | 100 | | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 4 | 100 | | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.20. Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 4 | 100 | | | | | | | | 4 | 100.0 |
| 1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual. | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| TOTAL | 32 | | 0 | | 2 | 58 | | 0 | | 92 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0,131 | 5,684 | | 0 | | 5,815 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0,065 | 0,98 | | 0 | | 0,063 | |

Fuente: Encuesta a Comité de Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.30. Tabla 23: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|---|----|---|-------|-----|----|---|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | | 0 | | 0 | | 24 | | 0 | | 24 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0 | | 2,352 | | 0 | | 2,352 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0 | | 0,098 | | 0 | | 0,098 | |

Fuente: Encuesta a Comité de Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.31. Tabla 24: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----------|---|----------|----|-----------|-----|----------|---|-----------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | 1 | 75 | 3 | 75 | | | 4 | 100.0 |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| 3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | | | 4 | 100 | | | 4 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | | 0 | | 1 | | 39 | | 0 | | 40 | |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|-------|-------|---|-------|
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0,066 | 3,822 | 0 | 3,888 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0,066 | 0,098 | 0 | 0,097 |

Fuente: Encuesta a Comité de Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.32. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|---------|------------|
| 1. Competencias gerenciales | 5,815 | 29,075 |
| 2. Competencias pedagógicas | 2,352 | 11,46 |
| 6. Competencia de liderazgo en la comunidad | 3,888 | 19,44 |
| TOTAL | 12,055 | 59,975 |

El Comité Central de Padres de Familia al evaluarle al Vicerrector le asigna un puntaje de 12,055/20 puntos que le representa un 59,975 del total, se observa que los parámetros evaluados no son competencia del Vicerrector por ende su calificación es muy baja, demostrando superficialmente que sus funciones son cumplidas a medias, lo que no es así en la realidad.

5.1.2.33. Tabla 25: EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------|----|---|----|------|----|---|----|----|-------|----|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | | | | | | 12 | 100 | 12 | 100.0 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | | | | | | 12 | 100 | 12 | 100.0 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | 10 | 83,33 | | | 1 | 8,33 | | | | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |
| 1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | | | | | | 12 | 100 | 12 | 100.0 |
| 1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | 2 | 16,66 | | | | | | | | 10 | 83,33 | 12 | 100.0 |
| 1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel | 12 | 100 | | | | | | | | | | 12 | 100.0 |
| 1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | 1 | 8,33 | | | | | | | | 11 | 91,66 | 12 | 100.0 |
| 1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | | | | | | | | | | 12 | 100 | 12 | 100.0 |
| 1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | | | | | | 12 | 100 | 12 | 100.0 |
| 1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | | | | | | 12 | 100 | 12 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|-----|--|--|--|--|----|-----|----|------|----|-------|
| 1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | 11 | | | | | | | | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |
| 1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil. | 3 | 25 | | | | | | | 9 | 75 | 12 | 100.0 |
| 1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | | | | | 12 | 100 | 12 | 100.0 |
| 1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos. | 3 | 25 | | | | | 9 | 75 | | | 12 | 100.0 |
| 1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia. | 12 | 100 | | | | | | | | | 12 | 100.0 |
| 1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | 12 | 100 | | | | | | | | | 12 | 100.0 |
| 1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 12 | 100 | | | | | | | | | 12 | 100.0 |
| 1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 12 | 100 | | | | | | | | | 12 | 100.0 |
| 1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | 12 | 100 | | | | | | | | | 12 | 100.0 |
| 1.20. Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 12 | 100 | | | | | | | | | 12 | 100.0 |
| 1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 |
| 1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 |
| 1.23. Actúa a favor del estudiante para defender | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|--|---|--|-------|--|-------|--|-------|--|--|-------|
| su integridad psicológica, física y sexual. | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 111 | | 0 | | 1 | | 45 | | 119 | | | 276 |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0,022 | | 1,47 | | 5,226 | | | 6,718 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0,022 | | 0,032 | | 0,044 | | | 0,024 |

Fuente: Encuesta a Comité de Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.34. Tabla 26: EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------|----|---|----|-------|----|-------|----|---|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | 4 | 33,32 | | | 2 | 16,66 | 6 | 50 | | | 12 | 100.0 |
| 2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | 1 | 8,33 | 11 | 91,66 | | | 12 | 100.0 |
| 2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 |
| 2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 |
| 2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para | | | | | | | 12 | 100 | | | 12 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-------|--|-------|--|---|--|--|-------|
| alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 4 | | 0 | | 3 | | 65 | | 0 | | | 72 |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0,065 | | 2,123 | | 0 | | | 2,188 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0,022 | | 0,032 | | 0 | | | 0,30 |

Fuente: Encuesta a Comité de Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.35. Tabla 27: EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|---|----|---|----|-------|----|------|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 3.11. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |
| 3.12. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |
| 3.13. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |
| 3.14. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |
| 3.15. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |
| 3.16. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|-------|-------|-------|------|----|-------|
| 3.17. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |
| 3.18. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |
| 3.19. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |
| 3.20. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | | 11 | 91,66 | 1 | 8,33 | 12 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | | | 220 | | 20 | | | 240 |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0 | | | 4,822 | | 0,878 | | | 5,7 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0 | | | 0,022 | | 0,044 | | | 0.024 |

Fuente: Encuesta a Comité de Padres de Familia

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.36. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|---------|------------|
| 1. Competencias gerenciales | 6,718 | 33,59 |
| 2. Competencias pedagógicas | 2,182 | 10,91 |
| 6. Competencia de liderazgo en la comunidad | 5,7 | 28,5 |
| TOTAL | 14,6 | 73 |

El Comité Central de Padres de Familia al evaluarle al Consejo Directivo le asigna un puntaje de 14,6/20 puntos que le representa

un 73 del total, se observa que los parámetros evaluados no son competencia de los miembros del Consejo Directivo por ende su calificación es buena, demostrando superficialmente que sus funciones son cumplidas, es decir la calificación es muy generosa y ayudará en el promedio de la evaluación a los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia.

5.1.2.37. Tabla 28: EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|-----|----|-----|----|-----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales. | | | | | 1 | 100 | | | | | 1 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-----|--|---|-----|-----|---|-------|
| 1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.11. Determina detalles del trabajo que delega. | | | | | | | 1 | 100 | | 1 | 100.0 |
| 1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega. | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad. | | | | | | | 1 | 100 | | 1 | 100.0 |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | | | | | | | 1 | 100 | | 1 | 100.0 |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | | | | | | | 1 | 100 | | 1 | 100.0 |
| 1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | | | | 1 | 100 | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | | | | | | | 1 | 100 | | 1 | 100.0 |
| 1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución. | | | | | | | 1 | 100 | | 1 | 100.0 |
| 1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio. | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|-----|---|-----|---|-----|---|-------|
| comunitarias. | | | | | | | | | | | | |
| 1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | 1 | 100 | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.28. Supervisa con el Consejo Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.35. Lidera el Consejo Técnico. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución. | | | | | | | 1 | | | 100 | 1 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|--|---|-----|---|-----|--|--|---|-------|
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | | | | | 1 | 100 | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución. | | | | | 1 | 100 | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | | | | | 1 | 100 | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución. | | | | | 1 | 100 | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-----|---|---------|
| 1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| TOTAL | 9 | | 1 | | 8 | | 21 | | 26 | | | 65 |
| PUNTAJE | 0 | | 0,13 | | 0,89 | | 3,50 | | 5,79 | | | 10,33 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0,132 | | 0,112 | | 0,167 | | 0,223 | | | 0,13125 |

Fuente: Encuesta a Supervisor

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.38. Tabla 29: EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|---|----|-----|----|-----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 2.3. Organiza con el Consejo Técnico la planificación didáctica. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|---|-------|-------|--|--|---|-----|---|-------|
| de los estudiantes sean significativos y funcionales. | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 1 | 0 | 13 | 14 | | | | | | |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0,167 | 0 | 2,899 | 3,066 | | | | | | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0,167 | 0 | 0,223 | 0,219 | | | | | | |

Fuente: Encuesta a Supervisor

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.39. Tabla 30: EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|---|----|---|----|-----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|-------|-------|
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 11 |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,453 | 2,45 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,223 | 0,223 |

Fuente: Encuesta a Supervisor

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.40. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL RECTOR POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|---------|------------|
| 1. Competencias gerenciales | 10,33 | 51,65 |
| 2. Competencias pedagógicas | 3,066 | 15,33 |
| 6. Competencia de liderazgo en la comunidad | 2,45 | 12,25 |
| TOTAL | 15,846 | 79,23 |

El Supervisor escolar al evaluarle al Rector le asigna un puntaje de 15,846/20 puntos que le representa un 79,23 del total, se observa que los parámetros evaluados en lo financiero es la debilidad de la primera autoridad por cuanto el establecimiento es particular, por lo tanto el administrador tiene la palabra final en lo económico, sin embargo de ello el supervisor le asigna un buen puntaje en el resto de parámetros indagados.

5.1.2.41. Tabla 31: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. <u>COMPETENCIAS GERENCIALES</u> | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----|----|---|----|---|----|---|----|-----|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes. | | | | | | | | | 1 | 100 | 1 | 100.0 |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.11. Determina detalles del trabajo que delega. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|-----|---|-----|--|--|---|-------|
| 1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.28. Supervisa con el Consejo Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.35. Lidera el Consejo Técnico. | | | | | 1 | 100 | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|-----|---|--|-------|--|-------|-----|-------|--|---|-------|
| de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | | | | | | | | | | | | |
| 1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución. | 1 | 100 | | | | | | | | | 1 | 100.0 |
| 1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| TOTAL | 29 | | 0 | | 1 | | 28 | | 7 | | | 65 |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0,132 | | 4,676 | | 1,561 | | | 6,369 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0,132 | | 1,167 | | 0,223 | | | 0,098 |

Fuente: Encuesta a Supervisor

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.42. Tabla 32: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|---|----|-----|----|---|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.3. Organiza con el Consejo Técnico la planificación didáctica. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|--------------|----------|
| por parte del personal que labora en la institución. | | | | | | | | | | | | |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,338 | 0 | 0 | 0 | 2,338 | 0 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,167 | 0 | 0 | 0 | 0,167 | 0 |

Fuente: Encuesta a Supervisor

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.43. Tabla 33: EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|---|----|---|----|-----|----|---|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|-------|-----|---|---|-------|-------|
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| 3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | | 1 | 100 | | | 1 | 100.0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 | |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,837 | 0 | 0 | 0 | 1,837 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,167 | 0 | 0 | 0 | 0,167 | |

Fuente: Encuesta a Supervisor

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.44. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL VICERRECTOR POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|---------|------------|
| 1. Competencias gerenciales | 6,369 | 31,845 |
| 2. Competencias pedagógicas | 2,338 | 11,66 |
| 6. Competencia de liderazgo en la comunidad | 1,837 | 9,185 |
| TOTAL | 10,544 | 52,68 |

El Supervisor Escolar al evaluar al Vicerrector le asigna un punta de 10,544/20 puntos que le representa el 52,68% del total, aquí de marca la gran diferencia en el puntaje del rector, por cuanto muchas de las competencias investigadas no son propias del Vicerrector y por ello estos resultados no son tan ciertos en el sentido de reflejar que las funciones de la segunda autoridad del plantel son cumplidas a medias.

5.1.2.45. Tabla 34: EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR 20 PUNTOS

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 1. <u>COMPETENCIAS GERENCIALES</u> | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|---|----|-----|----|---|-------|-------|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|--|--|--|--|---|-----|--|--|---|-------|
| 1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional. | | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.35. Lidera el Consejo Técnico. | 3 | 100 | | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo. | 3 | 100 | | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios. | 3 | 100 | | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución. | | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar. | | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente. | | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos. | | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico. | | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores. | 3 | 100 | | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.44. Promueve la investigación pedagógica. | | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.45. Promueve la innovación pedagógica | | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales. | 3 | 100 | | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales. | | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|-----|---|--|---|--|-------|-----|---|--|---|-------|
| 1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 |
| 1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| TOTAL | 37 | | 0 | | 0 | | 28 | | 0 | | | 65 |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0 | | 1,558 | | 0 | | | 1,558 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0 | | 0,056 | | 0 | | | 0,024 |

Fuente: Encuesta a Supervisor

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.46. Tabla 35: EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----|----|---|----|---|----|-----|----|---|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 2.3. Organiza con el Consejo Técnico la planificación didáctica. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 | |
| 2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 | |
| 2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 | |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 | |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 | |
| 2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | 3 | 100 | | | | | | | | | 3 | 100.0 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|------|-----|---|--|-------|-------|
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| 2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 |
| TOTAL | 7 | | 0 | | 0 | | 7 | | 0 | | 14 | |
| PUNTAJE | 0 | | 0 | | 0 | | 0,39 | | 0 | | 0,39 | |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | | 0 | | 0 | | 0,56 | | 0 | | 0,027 | |

Fuente: Encuesta a Supervisor

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.47. Tabla 36: EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR

| DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA: 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|----|---|----|-----|----|---|-------|-------|--|
| ASPECTOS A CONSIDERAR: | VALORACIÓN: | | | | | | | | | | TOTAL | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | Nº | % | |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |
| 3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | | | 3 | 100 | | | 3 | 100.0 | |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|---|-------|---|-------|
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 11 |
| PUNTAJE | 0 | 0 | 0 | 0,612 | 0 | 0,612 |
| PUNTAJE PROMEDIO | 0 | 0 | 0 | 0,056 | 0 | 0,056 |

Fuente: Encuesta a Supervisor

Elaboración: Otto Vinueza

5.1.2.48. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR

| DIMENSIONES | PUNTAJE | PORCENTAJE |
|---|---------|------------|
| 1. Competencias gerenciales | 1,558 | 7,79 |
| 2. Competencias pedagógicas | 0,39 | 1,95 |
| 6. Competencia de liderazgo en la comunidad | 0,612 | 3,06 |
| TOTAL | 2,56 | 12,8 |

El Supervisor Escolar al evaluar al Consejo Directivo le asigna un punta de 02,56/20 puntos que le representa el 12,8% del total, aquí se observa todo lo que anteriormente se ha venido analizando en lo referente a que el instrumento aplicado para los directivos no estaba en concordancia con las competencias, en este caso con las funciones del Consejo Directivo, con este puntaje y el de Vicerrector el buen puntaje obtenido por el Rector se ve perjudicado en el promedio final del desempeño.

5.2.1.49. CALIFICACIÓN Y PROMEDIO DEL DESEMPEÑO DIRECTIVO

| CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO: | PUNTOS | CATEG. | EQUIVALENCIA |
|---|---------------|---------------|---------------------|
| Autoevaluación del Rector, Vicerrector y miembros del Consejo Directivo (Promedio) | 10,492 | | |
| Evaluación del Rector y Vicerrector por el Consejo Directivo (Promedio) | 15,025 | | |
| Evaluación del Rector, Vicerrector y miembros del Consejo Directivo por el Consejo Estudiantil (Promedio) | 14,937 | | |
| Evaluación del Rector, Vicerrector y miembros del Consejo Directivo por el Comité Central de Padres de Familia (Promedio) | 13,226 | | |
| Evaluación del Rector, Vicerrector y miembros del Consejo Directivo por el Supervisor Escolar (Promedio) | 10,502 | | |
| CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DIRECTIVOS | 64,182 | B | BUENO |

5.2.1.50. CALIFICACION Y PROMEDIO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

| | | | |
|--|--------|---|-------|
| CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES(100puntos) | 65,586 | B | BUENO |
| CALIFICACIÓN PROMEDIO DE DESEMPEÑO DE LOS DIRECTIVOS(100puntos) | 64,182 | B | BUENO |
| CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INVESTIGADA(100puntos) | 64,884 | B | BUENO |

5.3. ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

La parte medular de esta investigación está en realizar con mucha objetividad el análisis e interpretación con la finalidad de que se pueda hacer una lectura precisa

de la investigación realizada.

El desempeño del docente está en lo referente a la autoevaluación en un 8,221 sobre diez puntos lo que representa que alcanzaron un 80,21% del puntaje previsto; en la coevaluación con un puntaje de 5,239, de un total de 10 puntos que representa un 50,39% del puntaje alcanzado; mientras que en la evaluación de directivos (Rector, Vicerrector y Consejo Directivo) el puntaje es de 7,058 sobre 10 puntos, es decir obtienen el 70,58% del puntaje; los estudiantes les evalúan con un puntaje de 15,757 sobre 24 puntos que equivale a un 65,65% del puntaje total; los padres de familia les asignan un puntaje de 10,950 sobre 16 puntos alcanzando un 68,44% del puntaje; y finalmente en la clase de observación que fue sobre 30 puntos alcanzaron 18,2 puntos es decir un 60,66% de la totalidad del puntaje asignado; teniendo un promedio de porcentaje de 65,988% del puntaje obtenido.

Así en la sumatoria general de su desempeño acumulan 65,586 puntos sobre 100, ubicándoles en el nivel de B de BUENO del rango de 51 a 75 puntos.

Como podemos analizar el puntaje va en descenso, en función de las personas que les evalúan, así mientras se evalúa al docente en su propio círculo de compañeros, el puntaje desciende ostensiblemente entre la autoevaluación y la coevaluación que son sobre el mismo puntaje de 10 sobre diez, manteniéndose algo estable entre 60 y 70 % en las evaluaciones de estudiantes, directivos, padres de familia y la observación de clase.

Los puntos más sensibles detectados en esta evaluación son temas puntuales como la falta de actividades de integración entre padres de familia, estudiantes y docentes, lo que hace que cada uno de los partícipes de la formación vivan aislados, con poca comunicación, compromiso lo que trasciende en la labor educativa negativamente al hacer notar la poca comunicación entre docentes y padres, los alumnos observan esta debilidad.

Esto aplicado a los actuales estándares del desempeño docente que está aplicando el Ministerio de Educación, da como resultado la falencia en la dimensión del desarrollo profesional en el referente al estándar general referente a que si el docente participa en forma colaborativa con otros miembros de la comunidad

educativa y a su estándar específico: trabaja en colaboración con los padres de familia y la comunidad, involucrándolos productivamente a las actividades del aula y de la institución.

En lo referente a las responsabilidades profesionales tenemos como dificultad, la no entrega a tiempo de las planificaciones en general, la preocupación por los estudiantes que faltan y la poca implicación para conformar el Consejo Directivo; lastimosamente acarreamos la falta de compromisos y de apego más que a la institución, es a la misión vocacional a la que eligieron servir; al ser una institución particular el recelo de actuar en estos puestos en función de que hay que trabajar más, aportar más y pertenecer a las diferentes comisiones y lo que menos desean dar es tiempo a la institución en algunos profesionales.

En el trabajo con estudiantes de necesidades diferentes se analiza la falta de capacitación, claro es el resultante que nuestros profesionales no fueron formados para este tipo de enseñanza en las universidades y como actualmente se desarrolla la inclusión en los centros educativos esto provoca que muchos docentes no sepan como detectar estas limitaciones, y si se les comunica no saben que estrategias, técnicas, procedimientos, recursos y que evaluación aplicar en estos casos y los autoevalúan como, lentos, hiperactivos, pero no dan solución.

Según los estándares actuales no se cumpliría las dimensiones sobre el desarrollo curricular en lo referente al estándar general que dice: el docente conoce y comprende y utiliza las principales teoría e investigaciones relacionadas con la enseñanza aprendizaje en lo referente al estándar específico: se apoya en los diversos diseños del proceso de enseñanza-aprendizaje para brindar a sus estudiantes una atención diferenciada; y en la dimensión desarrollo profesional en lo referente al estándar específico: genera un ambiente participativo para el intercambio de alternativas a estudiantes con necesidades educativas especiales.

En la parte pedagógica tenemos como puntos bajos que no dan a conocer los objetivos, los criterios de evaluación, no relacionan los temas con el contexto de su localidad, ciudad o país, no parten de ejemplos propios del contexto de los docentes, no dan la importancia del aprendizaje o tema impartido, no llevan la planificación de clase, no elaboran material creativo, no realizan un resumen final del tema y la

escasa utilización de recursos tecnológicos.

Relacionando este criterio con las dimensiones del desempeño docente, en lo referente a la gestión de aprendizaje, con los estándares generales: el docente planifica para el proceso de enseñanza-aprendizaje, el docente crea un clima de aula adecuado para la enseñanza-aprendizaje y el docente actúa de forma interactiva con sus alumnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje; y particularmente en los estándares específicos: utiliza TIC como recurso para mejorar su práctica docente en el aula, informa los objetivos de aprendizaje al inicio de la clase/unidad y los resultados esperados del desempeño de los docentes en el aula, y presenta conceptos, teorías y saberes disciplinarios a partir de las situaciones de la vida cotidiana de los estudiantes.

Por lo detallado en el párrafo anterior es preocupante en el sentido que el meollo principal y fundamental en la vocación de un docente, este fallando en función de que durante el proceso de aprendizajes se esté pasando por alto detalles muy importantes que fortalecen propiamente la comprensión, de lo que se pretende enseñar.

En la evaluación de desempeño de los directivos (Rector, Vicerrector y Consejo Directivo), los instrumentos contenían 3 dimensiones: Competencias Gerenciales, Competencias Pedagógicas y competencias de liderazgo en la comunidad.

Las encuestas aplicadas fueron en la autoevaluación de directivos obteniendo un puntaje promedio de 10,492 sobre 20, es decir alcanzó un 52,46% del total del puntaje; la evaluación a los directivos por parte del Consejo Directivo dio un puntaje promedio de 15,025/20 donde el Rector alcanzó 14,55/20 y el Vicerrector 15,499/20, en porcentaje obtuvieron el 75,125% del puntaje; la evaluación por parte del Consejo Estudiantil a los directivos dio un promedio en el puntaje de 14,937/20, que fue el resultado la evaluación al Rector 18,291/20, Vicerrector 14, 565/20 y Consejo Directivo 11,956/20, en resumen obtuvieron los directivos un 74,685% del total de puntaje; el Comité Central de Padres de Familia evaluó a los directivos dándoles un puntaje promedio de 13,226/20, es decir alcanzaron un porcentaje de 66,13% del total de puntos, los mismo que se repartieron con el Rector con 15,598/20, Vicerrector 11,272/20 y el Consejo directivo 12,808/20; y finalmente el señor

supervisor evaluó a los directivos con un puntaje promedio de 10,502/20 es decir alcanzó el 50,51% del total, repartidos el puntaje: Rector 15,759, Vicerrector 7,849/20 y Consejo Directivo 7,8 del total, repartidos el puntaje: Rector 15,759, Vicerrector 7,849/20 y Consejo Directivo 7,849/20.

En resumen el Rector alcanzó un promedio Total de 14,938/20 y un total de 74,69/100, que representa el 42%, el Vicerrector tuvo un promedio de 11,93/20 y acumulo 59,677/100 que representa el 33,6, y el Consejo Directivo obtuvo un puntaje promedio de 10,776/20 y acumuló un puntaje de 43,105/100 que representa el 24,4%.

Analizando estos puntajes y porcentajes podemos interpretar que en el instrumento de evaluación algunos ítems no eran competencias del Vicerrector y del Consejo Directivo, sino solo del Rector, por ello que obtuvieron un puntaje bajo, sumado a ello que la institución educativa es particular, por lo que la parte económica de recursos, presupuestos solo lo manejan los propietarios, esto produjo que los tres directivos evaluados no tuvieran ningún puntaje, el Consejo Directivo que fue el directivo menor puntuado sus integrantes son profesores con carga horaria completa, por lo que les resulta difícil actuar de una manera más eficiente.

En las dimensiones gerenciales y pedagógicas son donde se encuentran las mayores falencias como es el de delegar funciones, entregar documentación a la Dirección Provincial de Educación, a la supervisión, dirigirla elección de Comité de Padres de Familia, arcos de caja, realizar las asambleas generales de docentes, verificar la aplicación de la planificación didáctica, muchas de estas actividades son de competencia reglamentaria del Rector, por ello que al aplicarlas al Vicerrector y al Consejo Directivo casi el 100% de ellas no les compete y por ello la calificación ha sido baja.

Por todo lo antes expuesto la evaluación promedio de Directivos los ubica en el nivel de B = Bueno entre el rango de 51 y 75 puntos, por cuanto el puntaje es de 64,184/100.

En la calificación del desempeño profesional de la institución educativa se obtiene del promedio de la calificación del desempeño profesional docente(65,586/100) y de

la calificación del desempeño profesional directivo (64,182) que da un resultado de 64,884/100, que la ubica en el nivel de B= Bueno del rango de entre 51y 75 puntos.

De esto se desprende que el cumplimiento del desempeño docente y directivo en la Institución es del 64,182%, por lo que es necesario trabajar en un plan de mejoramiento, para corregir las falencias teniendo como referente los estándares del desempeño docente y directivo que próximamente el Ministerio de Educación utilizará como parámetros para la autoevaluación institucional y para la categorización de la institución educativa.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

2.1. Conclusiones:

- La institución educativa colegio particular Borja Montserrat presenta deficiencias en el desempeño profesional Docente, en las dimensiones pedagógicas y didácticas, lo que influye notoriamente en el proceso de aprendizaje.
- El plantel educativo refleja grandes falencias en atención a estudiantes con necesidades especiales, sociabilidad pedagógica lo que demuestra la falta de capacitación en estos temas.
- El desempeño Profesional de los directivos en el Colegio particular Borja-Montserrat, se encuentra con falencias en las competencias Gerenciales y pedagógicas, por cuanto al ser el plantel particular las competencias gerenciales del Rector, Vicerrector y Consejo Directivo son nulas o escasas en un 25% de esas competencias, en lo pedagógico algunas competencias no son del Consejo Directivo.
- El plantel educativo investigado en su desempeño Profesional Institucional solo se cumple el 64,883% de las dimensiones encuestadas.

2.2. Recomendaciones:

- Socializar a las Autoridades y personal docente los resultados obtenidos con el fin de que conozcan la situación actual del plantel y tomen los correctivos necesarios
- Realizar un plan de mejoramiento al desempeño Profesional Docente y Directivo tomando en cuenta los estándares establecidos por el Ministerio de Educación.
- Solicitar a las Autoridades administrativas que permitan el cumplimiento de la ley y reglamentos de educación en su totalidad, con el fin de que las

autoridades pedagógicas puedan desenvolverse a cabalidad en todas sus funciones.

- Realizar periódicamente una autoevaluación institucional, para ir observando los avances o dificultades que pueden darse o mantenerse en el transcurso del plan de mejoramiento.

7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

7.1. TÍTULO DE LA PROPUESTA

Sistematización en una página web del desempeño docente y directivo, en base a los estándares educativos de calidad en el colegio particular “Borja-Montserrat” de Quito.

7.2. JUSTIFICACIÓN

Los cambios en el sistema educativo han provocado un fuerte remesón en la conciencia de docentes y directivos en el sentido de que roles desempeñamos y la rendición de cuentas de nuestro accionar.

Lastimosamente docente y directivos se enraizaron en un sistema que no exigía metas ni rendición de cuentas, por el contrario se manejaba una pedagogía heteroestructurante donde el docente y directivo se encontraba en un pedestal y el estudiante le rendía culto a su persona y en el mejor de los casos una pedagogía autoestructurante; todo esto provocó que nuestro sistema educativo no se desarrollara en el sentido de que no se realizaba una autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación a la función que desempeñaban, por el contrario se observó el temor, rechazo y resistencia a ser evaluado, porque no se quería sincerar el trabajo pedagógico y administrativo en las instituciones educativas, además que siempre se acostumbraron a ser los docentes y directivos los únicos que evalúan al alumno, haciendo de esta muchas veces punitiva y sancionadora, así como se concebía a la evaluación, por ello pensaban que más el único objetivo es el de mejorar, en el sentido de identificar debilidades que se tienen en los planteles y las fortaleza que tienen otros, no solamente en la parte de infraestructura o presupuesto sino en el recurso humano aprovechado en el talento de docentes y directivos.

Las consecuencias son concretas bajo rendimiento escolar, repitencia y deserción estudiantil, estudiantes frustrados, fracaso en los estudios superiores, malas administraciones, corrupción entre otros.

En tal razón investigar a la evaluación a docentes y directivos, me interesó en el sentido de analizar que verdaderamente se evalúa para poder tener un diagnóstico e implementar las soluciones oportunas de corto y largo plazo.

La alternativa de solución que presento es la creación de una sistematización en una página web del desempeño profesional docente y directivo con los estándares educativos de calidad en institución educativa, en donde se dinamice una cultura de evaluación; la página web a más de contener datos de identidad, se creará diferentes opciones de evaluación por parte de los padres de familia, estudiantes, autoridades y docentes a desempeño docente y directivo en base a estándares ministeriales, rendición de cuentas de Autoridades, docentes, padres de familia y Consejo Estudiantil, además se incluirá en el mejoramiento académico creando un sistema de comunicación directamente el docente, estudiante, padres de familia y autoridades a través de links, donde estará lo siguiente: año de básica o bachillerato, dentro de ella las asignaturas, en ella contendrá nómina de estudiantes cada alumno podrá ingresar con el número de matrícula a revisar plan de clase digital de la asignatura, el que contendrá el plan de clase digitalizado con técnicas, evaluaciones, trabajos, videos, lecturas, bibliografía, webgrafía, ejercicios y tareas; en esta misma ventana el docente registrará los deberes y materiales a traer, su cumplimiento o no, su asistencia, comunicados a padres de familia y rendimiento, esto por cada una de las asignaturas; para los estudiantes de necesidades especiales se orientará el desarrollo de las tareas, con ejemplos a seguir.

Toda la planificación e información lo ingresará el docente a diario después de la jornada de clases, previo la presentación una semana anterior para la aprobación del Vicerrector, quien enviará las observaciones a los correos electrónicos de cada docente; además los docentes permanecerán en el laboratorio de informática, desde donde podrán chatear con los estudiantes, para contestar dudas, sea por no asistir, no entender el tema, destreza, deber, o problemas presentados en el aula.

Los padres de familia podrán ingresar a esta página web del establecimiento y revisar el desenvolvimiento de su representado y contestar o enviar cualquier inquietud de los docentes, incluso conversar en horario definido directamente con

el docente a través del chat, lo que se conoce como la hora de atención a padres de familia o representante.

Esta propuesta de mejoramiento la seleccioné por cuanto va a fortalecer las debilidades encontradas en la investigación como, no dar a conocer los objetivos, los criterios de evaluación, no relacionan los temas con el contexto de su localidad, ciudad o país, no parten de ejemplos propios del contexto de los docentes, no dan la importancia del aprendizaje o tema impartido, no llevan la planificación de clase, no elaboran material creativo, no realizan un resumen final del tema y la escasa utilización de recursos tecnológicos, todas estas limitantes encontrados serán planificados en el plan de clase digital con el que impartirá la clase.

7.3. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

- Implantar un sistema del desempeño profesional de los docentes y directivos a través de una página web con estándares educativos de calidad con el fin de brindar un servicio eficaz y eficiente en el colegio particular Borja Montserrat de Quito.
- Mejorar el desempeño profesional docente mediante la aplicación de tecnología para elevar el rendimiento académico de sus estudiantes.
- Elevar el desempeño profesional Directivo mediante una gestión más dinámica para realizar un acompañamiento a docentes y estudiantes.
- Involucrar Autoridades, docentes, padres de familia y estudiantes mediante el uso de las Tics, para fortalecer el compromiso de toda la comunidad educativa.

7.4. ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD | RESPONSABLES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|--|---|
| a.-Presentación del Proyecto Sistematización del desempeño Docente y Directivo en el colegio particular Borja Montserrat en Quito, a la comunidad educativa | Rector Académico | Proyecto impreso Invitación Registro asistencia Fotos |
| b.- Presentación del Proyecto Sistematización del desempeño Docente y Directivo en el colegio particular Borja Montserrat en Quito, a editoriales | Rector, directora administrativa | Oficios Fotos |
| c.-Recepción de propuestas de las editoriales y análisis de las mismas | Secretaría, Directora administrativa, Rector | Oficios Acta de análisis de ofertas Oficio de aceptación a la editorial elegida |
| d.-Equipamiento de computadoras y proyectores del centro de operaciones informáticas | Representante de la editorial. Jefe de sistemas del colegio | Facturas de compras Computadoras y proyectores. Actas de entrega recepción. |
| e.-Actualización de las redes informáticas del centro de operaciones | Jefe de sistemas del colegio | Acta entrega recepción |
| f.-Creación de la pagina web del colegio particular Borja Montserrat | Jefe de sistemas de la institución | Contrato de creación de la página web. Acta de entrega recepción. |
| g.- Capacitación en talleres sobre la elaboración de planificaciones didácticas virtuales a docentes y autoridades. | Vicerrector Jefe de sistemas Docentes | Convocatorias Registro de Asistencias Planificaciones virtuales |
| h.-Capacitación de uso de la pagina web | Jefe de sistemas | Registro de asistencia Convocatorias |
| i.-Aplicación de autoevaluación a la Gestión Escolar a través de la página web del plantel | Rector Vicerrector Jefe de sistemas | Tríptico informativo Registro de asistencia |
| j.- Simulacro de ingreso de información a la página web de la institución, con estudiantes (muestreo), docentes, | Rector Vicerrector Jefe de sistemas | Registro de asistencia |

| | | |
|---|--|--|
| autoridades y padres de familia (muestreo). | | |
| k.- Elaboración de un instructivo para el manejo de la página web institucional. | Jefe de sistemas | Instructivo del manejo de la pagina web Registro de entrega del instructivo |
| l.- Diseñar un instrumento de seguimiento al proyecto para docentes, estudiantes, padres de familia y autoridades, con el fin de conocer si los logros propuestos, se están cumpliendo o se tiene que reestructurar los puntos débiles encontrados. | Rector Vicerrector Directores de áreas | Instrumento de seguimiento |
| m.- Implementación del sistema en el año lectivo 2014-2015 | Rector Vicerrector Directores de áreas | Tríptico de implementación. |
| n.- Monitoreo semanal, mensual y trimestral de la aplicación del sistema informático. | Rector Vicerrector Directores de áreas | Instrumentos de monitoreo semanal, mensual y trimestral. Documento de análisis. |
| o.- Realizar una expost evaluación: resultados finales, expost de impacto y postevaluación para recoger los logros obtenidos por los beneficiarios o en su defecto las debilidades para corregirlas. | Rector Vicerrector Directores de áreas | Instrumentos de recolección de datos, informes, entrevistas, cuestionarios, fotos, estadísticas, |
| p.- Implementación de seguimiento a correctivos | Rector Vicerrector Directores de áreas | Informes |

7.5. LOCALIZACIÓN Y COBERTURA ESPACIAL

La aplicación de este proyecto se centra en el Colegio Particular “Borja-Montserrat” y su cobertura es ilimitada, en el sentido que a través del internet la cobertura es total hacia los sectores en donde cubrimos la demanda como es el valle de los Chillos, Sangolquí, Conocoto, Puengasí y Sur de Quito. Además de llegar a los trabajos o espacios donde los representantes laboran.

Este análisis se refiere específicamente al contexto geográfico y a la institución educativa en donde se desarrolló la investigación.

7.6. POBLACIÓN OBJETIVO

Con la presente propuesta, toda la población de comunidad educativa, se involucra de manera directa, por cuanto se traslada a un espacio tecnológico para conocer a diario el desenvolvimiento de sus representados, pero a la vez interactúa en beneficio de la formación, seguimiento, control de una forma ágil y directa.

7.7. SOSTENIBILIDAD DE LA PROPUESTA

En este punto se detallan los recursos necesarios que permiten la ejecución de la propuesta, los que pueden ser:

| | |
|------------------|---|
| HUMANOS | Autoridades, directores de áreas, docentes de computación |
| TECNOLOGICOS | Internet, sistemas |
| MATERIALES | Proyectores, computadoras, |
| FISICOS | Aulas, Laboratorio de informática |
| ECONOMICOS | Propios y autogestión |
| ORGANIZACIONALES | Comisiones pedagógica y de sistemas |

7.8. PRESUPUESTO

| DETALLES | CANTIDAD | VALOR | |
|--|----------|---------------------|--------------|
| | | UNITARIO EN DÓLARES | COSTO TOTAL |
| Talento humano: facilitadores | 3 | 200 | 600 |
| Proyectores | 8 | 650 | 5200 |
| CPU | 8 | 350 | 2800 |
| Sistemas de información | 1 | 6000 | 6000 |
| Otros: instalaciones, material de instalación, material de talleres, trípticos, papelógrafos, marcadores | | | 1000 |
| TOTAL | | | 15600 |

Diagrama de Gantt.

CRONOGRAMA TERCER AÑO

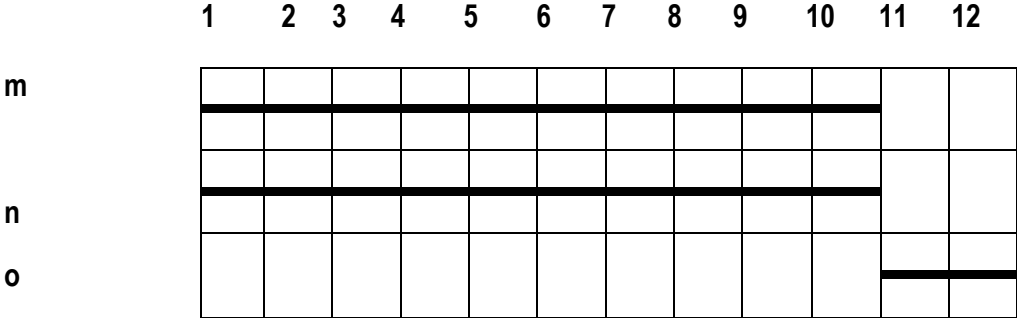


Diagrama de Gantt.

CRONOGRAMA CUARTO AÑO

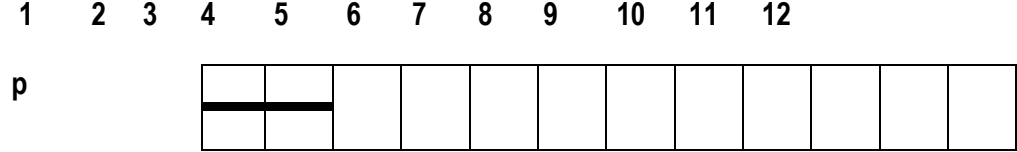


Diagrama de Gantt.

8. BIBLIOGRAFÍA

- Díaz, M. (2010). *El arte de dirigir proyectos*. (3°.ed.). México: Alfaomega Grupo Editor S.A. de C.V.
- James, H. & MacMillan S. (2010). *Investigación Educativa*. (5°.ed.). Madrid: Person Education.S.A.
- Legislación Codificada. (2007). *Código de la Niñez y la Adolescencia* Quito: Corporación de Estudios y Publicaciones.
- Ministerio de Educación. (2008). *Constitución de Ecuador 2008*. Quito: MEC.
- Ministerio de Educación. (2011). *Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI)*. Quito: MEC.
- PROMEBAZ-PROCETAL. (2008). *Hacia una educación de calidad en el Ecuador*. Loja: Artes Gráficas Silva.
- Quintero, V. M. (1996). *Evaluación de Proyectos Sociales*. (2ª. ed.) Colombia: Tercer Mundo Editores S.A.
- Sánchez, M. (2010). *Administración Educativa y Liderazgo*. Quito: Editorial Universitaria Abya-Yala.
- Santillana. (2010). Buen Vivir: cambio de paradigma hacia la vida plena. ¿cómo trabajar el Buen Vivir en el Contexto Educativo?, 11, 8 y 9.
- Santillana. (2010). Educación para el siglo XXI. ¿cómo hacer una clase de calidad con calidez?, 13, 14 y 159.
- Universidad Andina Simón Bolívar. (2009). *Plan Nacional Para el Buen Vivir: Construyendo un Estado Plurinacional e Intercultural*. Quito: Universidad Andina Simón Bolívar.

Webgrafía:

- Albornoz, E. Calidad Educativa. Consultado el 22 de enero del 2012, en <http://mayeuticaeducativa.idoneos.com/index.php/347332> Organización

de Estados Iberoamericanos. (2000). Encuentro Iberoamericano sobre Evaluación del Desempeño Docente. Consultado el 22 de diciembre de 2011, de <http://www.oei.es/de/rifad01.htm> .

- Educación y Pedagogía del siglo XXI.(2007). Consultado 22 de noviembre de 2011, de <http://pedagogia.wordpress.com/.../evaluacion-de-desempeno-para-docentes-directivos/>.
- GENTO, S. (1996).Instituciones educativas para la calidad total. Consultado el 22 de enero del 2012, de <http://mt.educarchile.cl/mt/jjbrunner/archives/ponencia-tiana.pdf>.
- Ministerio de Educación. (2011). Estándares de Calidad Educativa. Consultado el 18 de 2012, de [http// www.educacion.gob.ec/](http://www.educacion.gob.ec/) .
- Pere,G.(2000).Calidad e Innovación educativa en los Centros. Consultado el 22 noviembre de 2011, de <http://peremarques.pangea.org/calida2>.
- Poggi, M. (1992). Reflexiones en torno a la calidad educativa en América Latina y el Caribe, LLECE-UNESCO. Consultado el 18 de enero de 2012, de [http// unesdoc.unesco.org/images/0017/001776/177648s.pdf](http://unesdoc.unesco.org/images/0017/001776/177648s.pdf).

9. ANEXOS

ANEXOS 1

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la autoevaluación de los docentes

| |
|---|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| NOMBRE DEL DOCENTE: |
| OBJETIVO |
| Reflexionar sobre el desempeño profesional con el fin de mejorar la práctica docente en el aula. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica. |
| b. Utilice la siguiente tabla de valoración: |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto | | | | | |
| 1.2. Fomento la autodisciplina en el aula. | | | | | |
| 1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto. | | | | | |
| 1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes. | | | | | |
| 1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros. | | | | | |
| 1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria. | | | | | |
| 2.2. Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | | | | | |
| 2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio | | | | | |
| 2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan. | | | | | |
| 2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior. | | | | | |
| 2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior. | | | | | |
| 2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido. | | | | | |
| 2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes. | | | | | |
| 2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes. | | | | | |
| 2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos. | | | | | |
| 2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados. | | | | | |
| 2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes. | | | | | |
| 2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases. | | | | | |
| 2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes. | | | | | |
| 2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase. | | | | | |
| 2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados. | | | | | |
| 2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo. | | | | | |
| 2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación. | | | | | |
| 2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases. | | | | | |
| 2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática. | | | | | |
| 2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación. | | | | | |
| 2.23. Utilizo bibliografía actualizada. | | | | | |
| 2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades: | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| 2.24.1. Analizar | | | | | |
| 2.24.2. Sintetizar | | | | | |
| 2.24.3 Reflexionar. | | | | | |
| 2.24.4. Observar. | | | | | |
| 2.24.5. Descubrir. | | | | | |
| 2.24.6 Exponer en grupo. | | | | | |
| 2.24.7. Argumentar. | | | | | |
| 2.24.8. Conceptualizar. | | | | | |
| 2.24.9 Redactar con claridad. | | | | | |
| 2.24.10. Escribir correctamente. | | | | | |
| 2.24.11. Leer comprensivamente. | | | | | |
| 2.24.12. Escuchar. | | | | | |
| 2.24.13. Respetar. | | | | | |
| 2.24.14. Consensuar. | | | | | |
| 2.24.15. Socializar. | | | | | |
| 2.24.16. Concluir. | | | | | |
| 2.24.17. Generalizar. | | | | | |
| 2.24.18. Preservar. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. DESARROLLO EMOCIONAL | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Disfruto al dictar mis clases. | | | | | |
| 3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase. | | | | | |
| 3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes. | | | | | |
| 3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas. | | | | | |
| 3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía. | | | | | |
| 3.6. Me siento estimulado por mis superiores. | | | | | |
| 3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario. | | | | | |
| 3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos. | | | | | |
| 3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor. | | | | | |
| 3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.7. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | | | | | |
| 4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal. | | | | | |
| 4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas. | | | | | |
| 4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes. | | | | | |
| 4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado. | | | | | |
| 4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes. | | | | | |
| 4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad. | | | | | |
| 4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | | | | | |
| 4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos. | | | | | |
| 4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen. | | | | | |
| 5.2. Respeto y cumplo las normas académicas e institucionales. | | | | | |
| 5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto. | | | | | |
| 5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | | | | | |
| 5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional. | | | | | |
| 5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades. | | | | | |
| 5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido. | | | | | |
| 5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional. | | | | | |
| 5.9. Llego puntualmente a todas mis clases. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | | | | | |
| 6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares. | | | | | |
| 6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases. | | | | | |
| 6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | | | | | |
| 6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI. | | | | | |
| 6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad. | | | | | |
| 6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | | | | | |
| 6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 7. CLIMA DE TRABAJO | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros. | | | | | |
| 7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto. | | | | | |
| 7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto. | | | | | |
| 7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso. | | | | | |
| 7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | | | | | |
| 7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo. | | | | | |
| 7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo. | | | | | |
| 7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías. | | | | | |
| 7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

ANEXO 2

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la coevaluación de los docentes*

| |
|---|
| NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO: |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| OBJETIVO |
| Reflexionar sobre el desempeño profesional a partir del conocimiento de un compañero, con el fin de mejorar las prácticas docentes en el aula. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. |
| b. Utilice la siguiente tabla de valoración: |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 1.4. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | | | | | |
| 1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área. | | | | | |
| 1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | | | | | |
| 1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | | | | | |
| 1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes. | | | | | |
| 1.6. Utiliza bibliografía actualizada. | | | | | |
| 1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| significativo de los estudiantes. | | | | | |
| 1.8. Elabora recursos didácticos novedosos. | | | | | |
| 1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | | | | | |
| 2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | | | | | |
| 2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o Quimestre. | | | | | |
| 2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca. | | | | | |
| 2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo. | | | | | |
| 3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta. | | | | | |
| 3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I. | | | | | |
| 3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 4. DESARROLLO EMOCIONAL | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 4.1. Trata a los compañeros con cordialidad. | | | | | |
| 4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes. | | | | | |
| 4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas. | | | | | |
| 4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes. | | | | | |
| 4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas. | | | | | |
| 4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero. | | | | | |
| 4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor. | | | | | |

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO 3

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte del Director o Rector

| |
|---|
| NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO: |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| OBJETIVO |
| Reflexionar sobre el desarrollo del desempeño docente con el fin de mejorar la práctica en el aula. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. |
| b. Utilice la siguiente tabla de valoración: |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| En promedio, el docente de su institución: | | | | | |
| 1.2. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes. | | | | | |
| 1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante. | | | | | |
| 1.5. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | | | | | |
| 1.5. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes. | | | | | |
| 1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes. | | | | | |
| 1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes. | | | | | |
| 1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto. | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES En promedio, el <i>docente</i> de su institución: | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Propicia el respecto a las personas con capacidades diferentes. | | | | | |
| 2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros. | | | | | |
| 2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes. | | | | | |
| 2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes. | | | | | |
| 2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase. | | | | | |
| 2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal. | | | | | |
| 2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS En promedio, el <i>docente</i> de su institución: | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Utiliza bibliografía actualizada. | | | | | |
| 3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional. | | | | | |
| 3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva. | | | | | |
| 3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | | | | | |
| 3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional. | | | | | |
| 3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura. | | | | | |
| 3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo. | | | | | |
| 3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | | | | | |
| 3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| En promedio, el <i>docente</i> de su institución: | | | | | |
| 4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | | | | | |
| 4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas. | | | | | |
| 4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional. | | | | | |
| 4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos. | | | | | |
| 4.5. Llega puntualmente a todas las clases. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| En promedio, el <i>docente</i> de su institución: | | | | | |
| 5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes. | | | | | |
| 5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | | | | | |
| 5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO 4

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes

| |
|--|
| NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO: |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| OBJETIVO |
| Reflexionar sobre el desempeño del docente en el aula con el fin de mejorar el desempeño docente, el aprendizaje de los estudiantes y las relaciones con la comunidad. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. |
| b. Utilice la siguiente tabla de valoración: |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| El docente: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes. | | | | | |
| 1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados. | | | | | |
| 1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido. | | | | | |
| 1.5. Ejemplifica los temas tratados. | | | | | |
| 1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes. | | | | | |
| 1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases. | | | | | |
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades: | | | | | |
| 1.8.1. Analizar. | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.8.2. Sintetizar. | | | | | |
| 1.8.3. Reflexionar. | | | | | |
| 1.8.4. Observar. | | | | | |
| 1.8.5. Descubrir. | | | | | |
| 1.8.6. Redactar con claridad. | | | | | |
| 1.8.7. Escribir correctamente. | | | | | |
| 1.8.8. Leer comprensivamente. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA El docente: | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura. | | | | | |
| 2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan. | | | | | |
| 2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior. | | | | | |
| 2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior. | | | | | |
| 2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase. | | | | | |
| 2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES El docente | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes. | | | | | |
| 3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase. | | | | | |
| 4.7. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales. | | | | | |
| 4.8. Envía tareas extras a la casa. | | | | | |
| 4.9. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 4.10. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial. | | | | | |
| 4.11. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de trabajo de la clase. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 5. RELACIÓN CON LOS ESTUDIANTES El docente: | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Enseña a respetar a las personas diferentes. | | | | | |
| 5.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo. | | | | | |
| 5.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes. | | | | | |
| 5.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes. | | | | | |
| 5.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física. | | | | | |
| 5.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO 5**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA****ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN****MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los padres de familia y/o representantes*

| |
|---|
| NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO: |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| OBJETIVO |
| Reflexionar sobre el desempeño docente con el fin de mejorar el aprendizaje de los estudiantes. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. |
| b. Utilice la siguiente tabla de valoración: |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 1.24. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes. | | | | | |
| 1.25. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 1.26. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. NORMAS Y REGLAMENTOS | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El docente: | | | | | |
| 2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases. | | | | | |
| 2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo. | | | | | |
| 2.3. Entrega las calificaciones oportunamente. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA El docente: | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto. | | | | | |
| 3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente. | | | | | |
| 3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes. | | | | | |
| 3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado. | | | | | |
| 3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta. | | | | | |
| 3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES El docente: | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica. | | | | | |
| 4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado. | | | | | |
| 4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado. | | | | | |
| 4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase. | | | | | |
| 4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento. | | | | | |
| 4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras). | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO 6

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Matriz de Evaluación: Observación de clase

| |
|-------------------------------|
| NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO: |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |

¿El docente vive en la comunidad?

 Sí No

¿Quién aplicó la ficha?

 Rector Director Delegado

ASIGNATURA DE LA HORA DE LA CLASE OBSERVADA

 Matemática Lenguaje Ciencias Naturales Ciencias Sociales Historia Literatura Biología Física Química Informática Inglés Otras (especifique)..... Educación especial para niños y niñas.

AÑO O CURSO DONDE ENSEÑA EL DOCENTE

Educación Básica

 1° EB 2° EB 3° EB 4° EB 5° EB

 6° EB 7° EB 8° EB 9° EB 10° EB

Bachillerato

() 1° Bach () 2° Bach () 3° Bach

| OBJETIVO |
|--|
| Reflexionar sobre el desarrollo del desempeño docente con el fin de mejorar la práctica en el aula. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. |
| b. Marque con una X el espacio correspondiente. |

B. ACTIVIDADES INICIALES

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN | |
|--|------------|----|
| | Sí | No |
| El docente: | | |
| 1. Presenta el plan de clase al observador. | | |
| 2. Inicia su clase puntualmente. | | |
| 3. Revisa las tareas enviadas a la casa. | | |
| 4. Da a conocer los <i>objetivos de la</i> clase a los estudiantes. | | |
| 5. Presenta el tema de clase a los estudiantes. | | |
| 6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar. | | |

C. PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN | |
|---|------------|----|
| | Sí | No |
| El docente: | | |
| 6. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase. | | |
| 7. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o <i>anecdóticos</i> , experiencias o demostraciones. | | |
| 8. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (<i>localidad, pueblo, ciudad o país</i>). | | |
| 9. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente. | | |
| 10. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido. | | |
| 11. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad. | | |
| 12. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase. | | |
| 13. Evidencia seguridad en la presentación del tema. | | |
| 14. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes. | | |

| | | |
|---|--|--|
| 15. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado. | | |
| 16. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas. | | |
| 17. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase. | | |
| 18. Envía tareas | | |

D. AMBIENTE EN EL AULA

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN | |
|--|------------|----|
| | Sí | No |
| El docente: | | |
| 19. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres). | | |
| 20. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes. | | |
| 21. Valora la participación de los estudiantes. | | |
| 22. Mantiene la disciplina en el aula. | | |
| 23. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase. | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

GLOSARIO:

Objetivos de la clase: Son enunciados cortos y simples que expresan la idea principal de lo que el docente pretende que el estudiante aprenda como resultado de la clase.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO 7

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la Autoevaluación del Director o Rector

| |
|---|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| NOMBRE DEL DIRECTOR O RECTOR: |
| OBJETIVO |
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. |
| b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración. |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | | | | | |
| 1.1. Asisto puntualmente a la institución. | | | | | |
| 1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | |
| 1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa. | | | | | |
| 1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | |
| 1.3. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | |
| 1.4. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | |
| 1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes. | | | | | |
| 1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. | | | | | |
| 1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente. | | | | | |
| 1.11. Determino detalles del trabajo que delego. | | | | | |
| 1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego. | | | | | |
| 1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad. | | | | | |
| 1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | | | | | |
| 1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | | | | | |
| 1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | | | | | |
| 1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | | | | | |
| 1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución. | | | | | |
| 1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | | | | | |
| 1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | |
| 1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio | | | | | |
| 1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | | | | | |
| 1.24. Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | |
| 1.25. Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.26. Lidero el Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.27. Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores. | | | | | |
| 1.28. Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.29. Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.30. Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 1.31. Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | | | | | |
| 1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | | | | | |
| 1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | | | | | |
| 1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional. | | | | | |
| 1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional. | | | | | |
| 1.36. Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.37. Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | |
| 1.39. Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional. | | | | | |
| 1.40. Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo. | | | | | |
| 1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos. | | | | | |
| 1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | | | | | |
| 1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.44. Promuevo la investigación pedagógica. | | | | | |
| 1.45. Promuevo la innovación pedagógica. | | | | | |
| 1.46. Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.47. Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | | | | | |
| 1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras. | | | | | |
| 1.51. Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes. | | | | | |
| 1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal. | | | | | |
| 1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | | | | | |
| 1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios. | | | | | |
| 1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución. | | | | | |
| 1.57. Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | | | | | |
| 1.58. Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | | | | | |
| 1.59. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | | | | | |
| 1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución. | | | | | |
| 1.61. Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | | | | | |
| 1.62. Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos | | | | | |
| 1.63. Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| | | | | | |
|-----------------------------|------------|---|---|---|---|
| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | VALORACIÓN | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | | | | | |
| 2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | |
| 2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | | | | | |
| 2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | | | | | |
| 2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar. | | | | | |
| 2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | | | | | |
| 2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes. | | | | | |
| 2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | |
| 2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | |
| 2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |
| 2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | | |
| 2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | |
| 3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | |
| 3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO 8

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Consejo Directivo o Técnico

| |
|---|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| NOMBRE DEL DIRECTOR: |
| OBJETIVO |
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se califica. |
| b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración. |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo. | | | | | |
| 1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | |
| 1.5. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | |
| 1.6. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | |
| 1.7. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 1.8. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes. | | | | | |
| 1.9. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.10. Determina detalles del trabajo que delega. | | | | | |
| 1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega. | | | | | |
| 1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. | | | | | |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad. | | | | | |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | | | | | |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel. | | | | | |
| 1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | | | | | |
| 1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | | | | | |
| 1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | | | | | |
| 1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución. | | | | | |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | | | | | |
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio | | | | | |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | | | | | |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | |
| 1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | |
| 1.26. Organiza con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.28. Supervisa la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | | | | | |
| 1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | | | | | |
| 1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | | | | | |
| 1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional. | | | | | |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional. | | | | | |
| 1.35. Lidera el Consejo Técnico. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1.36.Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.37.Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio. | | | | | |
| 1.38.Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | |
| 1.39.Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar. | | | | | |
| 1.40.Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo. | | | | | |
| 1.41.Define las actividades con base en los objetivos propuestos. | | | | | |
| 1.42.Organiza con el Consejo Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional. | | | | | |
| 1.43.Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores. | | | | | |
| 1.44.Promueve la investigación pedagógica. | | | | | |
| 1.45.Promueve la innovación pedagógica. | | | | | |
| 1.46.Optimiza el uso de los recursos institucionales. | | | | | |
| 1.47.Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | | | | | |
| 1.48.Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.49.Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.50.Aplica las normas legales presupuestarias y financieras. | | | | | |
| 1.51.Realiza arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes. | | | | | |
| 1.52.Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal. | | | | | |
| 1.53.Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | | | | | |
| 1.54.Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución. | | | | | |
| 1.55.Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente. | | | | | |
| 1.56.Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución. | | | | | |
| 1.57.Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | | | | | |
| 1.58.Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | | | | | |
| 1.59.Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | | | | | |
| 1.60.Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución. | | | | | |
| 1.61.Elabora con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | | | | | |
| 1.62.Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | | | | | |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | |
| 2.3. Organiza con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | | | | | |
| 2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | | | | | |
| 2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar. | | | | | |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | | | | | |
| 2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes. | | | | | |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | |
| 2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | | | | | |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | | |
| 2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | |
| 3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO 9

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Consejo Estudiantil

| | | | | |
|--|----------|---------------|----------------|---------|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: | | | | |
| NOMBRE DEL DIRECTOR: | | | | |
| OBJETIVO | | | | |
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige. | | | | |
| INSTRUCCIONES | | | | |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. | | | | |
| b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración. | | | | |
| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | |
| 2.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | |
| 2.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | |
| 2.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | |
| 1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | |
| 1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 1.5. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil. | | | | | |
| 1.6. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 1.7. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | |
| 1.8. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central. | | | | | |
| 1.9. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | |
| 1.10. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | | | | | |
| 1.11. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | |
| 1.12. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre. | | | | | |
| 3.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos. | | | | | |
| 3.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | |
| 3.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |
| 3.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | |
| 3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | |
| 3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | | | | | |
| 3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | |
| 3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | |
| 3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO 10**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA****ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN****MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Comité Central de Padres de Familia

| |
|---|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| NOMBRE DEL DIRECTOR: |
| OBJETIVO |
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. |
| b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración. |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | |
| 1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | |
| 1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | |
| 1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel | | | | | |
| 1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| profesional. | | | | | |
| 1.7. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | | | | | |
| 1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | |
| 1.11.Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | |
| 1.12.Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 1.13.Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil. | | | | | |
| 1.14.Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución. | | | | | |
| 1.15.Supervisa el rendimiento de los alumnos. | | | | | |
| 1.16.Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 1.17.Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.18.Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | | | | | |
| 1.19.Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | | | | | |
| 1.20.Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución. | | | | | |
| 1.21.Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | | | | | |
| 1.22.Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |
| 1.23.Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | |
| 1.24.Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | | | | | |
| 2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | |
| 2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | | | | | |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |
| 2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | |
| 2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. | | | | | |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | |
| 3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario. | | | | | |
| 3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO 11

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la Evaluación del Director por parte del Supervisor

| |
|---|
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: |
| NOMBRE DEL DIRECTOR: |
| OBJETIVO |
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige. |
| INSTRUCCIONES |
| a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica. |
| b. Frente a cada pregunta marque con una X, en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración. |

| TABLA DE VALORACIÓN | | | | |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nunca | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | Siempre |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución. | | | | | |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad. | | | | | |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa. | | | | | |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo. | | | | | |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución. | | | | | |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. | | | | | |
| 1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes. | | | | | |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales. | | | | | |
| 1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.11. Determina detalles del trabajo que delega. | | | | | |
| 1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega. | | | | | |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad. | | | | | |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional. | | | | | |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos. | | | | | |
| 1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel. | | | | | |
| 1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional. | | | | | |
| 1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución. | | | | | |
| 1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias. | | | | | |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos. | | | | | |
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio. | | | | | |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial. | | | | | |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias. | | | | | |
| 1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. | | | | | |
| 1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras. | | | | | |
| 1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.28. Supervisa con el Consejo Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia. | | | | | |
| 1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil. | | | | | |
| 1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos. | | | | | |
| 1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | | | | | |
| 1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución. | | | | | |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional. | | | | | |
| 1.35. Lidera el Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo. | | | | | |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución. | | | | | |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar. | | | | | |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente. | | | | | |
| 1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos. | | | | | |
| 1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores. | | | | | |
| 1.44. Promueve la investigación pedagógica. | | | | | |
| 1.45. Promueve la innovación pedagógica | | | | | |
| 1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales. | | | | | |
| 1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales. | | | | | |
| 1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes. | | | | | |
| 1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución. | | | | | |
| 1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras. | | | | | |
| 1.51. Realiza arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes. | | | | | |
| 1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal. | | | | | |
| 1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución. | | | | | |
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente. | | | | | |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución. | | | | | |
| 1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | | | | | |
| 1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución. | | | | | |
| 1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | | | | | |
| 1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución. | | | | | |
| 1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | | | | | |
| 1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento. | | | | | |
| 1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución. | | | | | |
| 1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución. | | | | | |
| 1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS | VALORACIÓN | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | | | | | |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente. | | | | | |
| 2.3. Organiza con el Consejo Técnico la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre. | | | | | |
| 2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | | | | | |
| 2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo. | | | | | |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica. | | | | | |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos. | | | | | |
| 2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes. | | | | | |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes. | | | | | |
| 2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución. | | | | | |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales. | | | | | |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran. | | | | | |
| 2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | | | | | |

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD | VALORACIÓN | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.12. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.13. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad. | | | | | |
| 3.14. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad. | | | | | |
| 3.15. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.16. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| 3.17. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 3.18.Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. | | | | | |
| 3.19.Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | | | | | |
| 3.20.Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. | | | | | |
| 3.21.Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. | | | | | |
| 3.22.Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | | | | | |

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!