



La Universidad Católica de Loja

TITULACIÓN DE INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Incidencia del profesional de la titulación de
Administración de Empresas de la UTPL en el campo
ocupacional**

Trabajo de fin de titulación

AUTORES: Beltrán Villavicencio Diana Elizabeth
Torres Jara Fernando Luis

DIRECTOR: Aguilar Campoverde Beder Gonzalo, Mg Sc

LOJA - ECUADOR
2012

CERTIFICACIÓN

Mg Sc.

Beder Gonzalo Aguilar Campoverde

DIRECTOR DEL TRABAJO DE FIN DE TITULACIÓN

CERTIFICA:

Que la presente tesis previo a la obtención del título de Ingeniero en Administración de Empresas, titulado **“INCIDENCIA DEL PROFESIONAL DE LA TITULACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL EN EL CAMPO OCUPACIONAL”**, realizada por los profesionales en formación, Diana Elizabeth Beltrán y Fernando Luis Torres, ha sido orientado, revisado y corregido bajo mi dirección por lo que autorizo su presentación.

Loja, Septiembre del 2012

f).....

DECLARACION Y CESION DE DERECHOS

Nosotros, Diana Elizabeth Beltrán y Fernando Luis Torres, declaramos ser autores del presente trabajo y eximimos expresamente a la Universidad Técnica particular de Loja, y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Adicionalmente declaramos conocer y aceptar la disposición del artículo 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja, que en su parte pertinente textualmente dice: "Formaran parte del patrimonio de la universidad, la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (Operativo) de la Universidad".

.....
Diana Elizabeth Beltrán
1104739634

.....
Fernando Luis Torres
1103798458

AUTORIA

Las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo, son de exclusiva responsabilidad de los autores.

.....
Diana Elizabeth Beltrán

.....
Fernando Luis Torres

DEDICATORIA

El presente proyecto quiero dedicar a Dios por permitir cumplir mis objetivos; a mis Padres, pilar fundamental en mi vida, su tenacidad y lucha insaciable han hecho de ellos un gran ejemplo a seguir; y, a mis hermanos por brindarme la confianza y la seguridad de saber que siempre podré contar con ellos.

Diana Elizabeth

Dedico este proyecto a Dios, a mis padres y hermanos por estar siempre brindándome su apoyo y cariño; los amo, gracias por su apoyo incondicional. A mis amigos por apoyarme siempre en todos los proyectos que emprendo

Fernando Luis

AGRADECIMIENTO

Nuestro profundo agradecimiento a DIOS, por darnos la oportunidad de vida y permitir cumplir con éxito este proyecto.

A la Universidad Técnica Particular de Loja y la Titulación de Administración de Empresas por abrirnos la puerta de la enseñanza y guiar nuestro camino hacia el conocimiento.

Nuestra gratitud al Ingeniero Beder Aguilar, director de tesis por su apoyo desinteresado y por haber guiado y orientado este trabajo.

A todas y cada una de las personas que han aportado de una u otra manera para culminación de nuestro trabajo.

Los autores

ESQUEMA DE CONTENIDOS

I. Portada	I
II. Certificación	II
III. Autoría	III
IV. Agradecimiento	IV
V. Dedicatoria	V
VI. Esquema de Tesis	VI
Resumen ejecutivo	1
Introducción	2
CAPITULO I	
<i>1. Aspectos metodológicos para el desarrollo del trabajo de investigación</i>	
1.1. Utilización de los métodos de investigación	6
1.2. Las técnicas y herramientas para la obtención de información primaria y secundaria	7
CAPITULO II	
<i>2. Antecedentes generales.</i>	
2.1. Fundamentación teórica	15
2.1.1. La profesión desde los diferentes ámbitos de la formación	15
2.1.2. El currículo y sus implicaciones en el proceso de la formación profesional	20
2.1.3. El Perfil profesional	22
2.1.4. El campo ocupacional basado en competencias	23
2.1.5. Orígenes de la Profesión de Administración de Empresas	24
2.2. Desarrollo académico de la titulación de administración de empresas en la UTP	26
2.2.1. Modelo Académico de la UTP	26
2.2.2. Misión, visión y objetivos institucionales	28
2.2.3. Modalidad de Estudios	29
2.2.4. Presentación y creación de la titulación	30
2.2.5. La titulación de Administración de Empresas de la UTP	31
2.2.6. El perfil profesional de ingreso a la titulación de Administración de Empresas	31
2.2.7. El perfil profesional de egreso de la titulación de Administración de Empresas	32
2.2.8. Campo ocupacional del profesional de Administración de Empresas UTP	33

2.2.9. Competencias Genéricas para el desarrollo del profesional de la UTPL	34
2.2.10. Competencias Específicas para el desarrollo del profesional de Administración de empresas de la UTPL	35

CAPITULO III

3. El campo ocupacional del profesional en administración de empresas de la UTPL

3.1. Características de la zona de influencia donde se desarrolla la titulación de administración de empresas de la UTPL	37
3.1.1. La Región 7 y su aporte en el desarrollo socioeconómico del País	37
3.1.2. La ciudad y provincia de Loja en el ámbito empresarial	38
3.1.3. Vinculación de la UTPL con el desarrollo socio-económico de la Región-7	38
3.2. Análisis comparativo de los egresados de la titulación de Administración de Empresas de la UTPL	43
3.2.1. Admisión y egreso de estudiantes de la titulación	44
3.2.2. Seguimiento y evaluación profesional	45
3.3. La calidad de la formación profesional	45
3.3.1. Participación de otras universidades a nivel local en formación de profesionales en Administración de Empresas	45
3.3.2. Criterios sobre el currículo y perfil profesional de la titulación de Administración de Empresas	47
3.4. La inserción y el desempeño de los titulados en Administración de Empresas en el campo ocupacional	50
3.4.1. Identificación y características de los graduados en el campo laboral	50
3.4.2. Formación y actualización profesional de postgrado	50
3.4.3. Proceso de inserción en el campo laboral	51
3.4.4. Desempeño Laboral	53
3.4.5. Percepciones de la formación profesional por parte del sector Empresarial	54
3.4.6. Percepción de la formación profesional por parte de los egresados	54
3.4.7. Percepciones de la formación profesional por parte de los alumnos de los ciclos superiores	55
3.4.8. Componentes de la malla curricular en la que los estudiantes de los ciclos superiores de Administración de Empresas han encontrado falencias	57
3.4.9. Requerimientos de formación y actualización de conocimientos de los egresados de la titulación de Administración de Empresas	58

CAPITULO IV

4. Propuesta para fortalecimiento del perfil profesional en administración de empresas

- | | | |
|------|--|----|
| 4.1. | Para reforzar el currículum de la titulación | 60 |
| 4.2. | Para la redefinición del Perfil Profesional de la titulación | 66 |

CAPITULO V

- | | | |
|----|-----------------|----|
| 5. | Conclusiones | 69 |
| | Recomendaciones | 70 |

Bibliografía 71

Anexos 74

Resumen Ejecutivo

La presente investigación se enfoca en el estudio realizado sobre la incidencia laboral del ingeniero en administración de empresas de la UTPL en el campo ocupacional. El objetivo general se centró en identificar la problemática del campo ocupacional al que este se enfrenta.

Los profesionales en administración de empresas, se forman con la finalidad de diseñar y desarrollar procesos que permitan a las organizaciones tener un mejor desempeño, y manejo de recursos para lograr una mejora continua. Se realizó la investigación de campo tomando en cuenta tres aspectos fundamentales: currículo, perfil profesional, campo ocupacional. Cuyos resultados permitieron conocer la satisfacción de la formación académica, la situación laboral actual, los factores que contribuyen para conseguir empleo, las necesidades de reforzar o incluir componentes académicos, que se encuentran presente en cuanto a las exigencias del campo laboral.

Mediante los resultados obtenidos se presenta una propuesta que permita el mejoramiento del perfil profesional, fortaleciendo los puntos débiles que se encuentran presentes en el proceso de titulación.

Introducción

La administración de empresas ha sido diseñada para brindar a la sociedad personas capaces de dirigir y liderar de forma eficiente organizaciones dentro del ámbito público como privado y lograr así obtener resultados que apunten al bienestar del entorno en el que se desenvuelven aplicando las distintas ramas del conocimiento tales como: administración de recursos humanos, finanzas, contabilidad, entre otras.

En los últimos años se ha visto en el Ecuador el aumento del subempleo, profesionales graduados en distintas áreas del conocimiento se han visto expuestos ante la falta de oportunidades en el campo laboral para el que se prepararon, y debido a ello han tenido la obligación de incursionar en áreas distintas a sus competencias desarrolladas en las aulas de estudio.

Con esto nos planteamos las siguientes preguntas: ¿El nivel de conocimientos adquiridos por los profesionales esta acorde a los requerimientos del mercado laboral, que tendrá que enfrentar? ¿Las competencias adquiridas fomentan un espíritu emprendedor por parte de los profesionales?

De estos problemas, no están exentos los profesionales de administración de empresas, por un lado se tiene una formación académica en la que se priorizan los conocimientos teóricos por sobre la práctica y con ello no se sabe si lo que se recibe es totalmente aplicable y lo que realmente se necesita para desenvolverse en el mundo laboral. Y si el currículo brinda las herramientas necesarias para desarrollar las competencias que se necesitan en el campo laboral o los componentes académicos ha desarrollar no son los indicados.

Dentro del campo ocupacional se ha palpado como en las empresas de la localidad buscan profesionales con experiencia, y en la mayoría de los casos dicha experiencia no existe porque se ocupa el tiempo en la formación profesional, es decir, la experiencia se debe desarrollar en la universidad la misma que permita ser más competitivos y destacarse en el mundo empresarial ya que sin esto sería imposible la obtención de una experiencia consolidada.

Para poder realizar la investigación, se recopiló información tanto primaria como secundaria, se pudo obtener e identificar las causas o limitaciones en las que se desenvuelve el profesional en administración de empresas dentro del campo ocupacional. Para la cual se utilizó una encuesta diseñada para cada sector encuestado en los que se encuentra; titulados en administración de empresas, mercado laboral o empleadores, docentes y estudiantes de la titulación de administración de empresas.

El presente trabajo de investigación consta de cinco capítulos en los que se establece las distintas temáticas, según la importancia que adquiere el estudio.

En primera instancia y concretamente en el capítulo uno, consta de la investigación de mercado, que describe los lineamientos y métodos antes mencionados, que forma parte del primer capítulo.

El capítulo dos describe, los antecedentes y fundamentos teóricos de la administración de empresas en sus diferentes ámbitos, así mismo establece la importancia del currículo en el proceso de formación como una acción que se concreta en la determinación de los contenidos y actividades debidamente organizadas para alcanzar objetivos puntuales, finalizando con una descripción de la titulación de administración de empresas y su modelo académico.

El tercer capítulo se presenta los resultados de la investigación en el cual se realiza, primero una descripción de la región 7 en cuanto a su aporte en el desarrollo socioeconómico del país, se tiene un aporte principal del sector primario seguido por los sectores terciario y secundario. Centrándonos en la provincia de la Loja existe un mercado laboral aceptable, según los resultados obtenidos, así mismo se tiene un apoyo por parte de la UTPL por medio de sus proyectos orientados a brindar desarrollo y bienestar a la sociedad.

En otra parte se presentan aspectos relacionados con la evaluación del currículo en ámbitos como; contenidos de los componentes académicos, metodologías utilizadas y desempeño del docente, en donde se tiene un 70% de aceptación por parte de los titulados y de los profesionales en formación. Dentro de la gestión productiva un factor clave para el desarrollo de los profesionales se considera, que se deberían formar o crear ambientes prácticos, donde los estudiantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos y que le permita desarrollar las competencias necesarias.

Se estableció en el estudio que un alto porcentaje del 69% de titulados se encuentran laborando en empresas privadas, dando así un mínimo de porcentaje para el emprendimiento y desarrollo social, debido a esto se aclara la percepción de los empleadores. Con respecto al desempeño laboral de los titulados, se describe que son profesionales debidamente formados para desempeñar las actividades que le son encomendadas. De igual manera los titulados están satisfechos con respecto al trabajo que se encuentran realizando.

En cuanto a la titulación de administración de empresas, se enfoca a las necesidades del campo laboral. Se destacan puntos importantes que se deberían fortalecer para mejorar el desarrollo de los profesionales, en puntos clave como; nuevos componentes académicos, cursos, congresos, fortalecimiento de la gestión productiva y docentes. Obteniendo de esta manera las competencias, conocimientos y habilidades que facilitara a los profesionales el cumplimiento de sus objetivos dentro del campo laboral.

En el capítulo cuatro se efectúa una propuesta de fortalecimiento del perfil profesional, basado en los resultados obtenidos mediante la investigación, la misma que pretende fortalecer la titulación y consecuentemente brindar a los futuros profesionales mayores oportunidades en el campo laboral.

Finalizando los capítulos del presente trabajo, se presentaron los resultados esperados, obteniendo una respuesta en cuanto a las principales fortalezas y debilidades que los titulados presentan en el campo laboral.

CAPÍTULO I

METODOLOGÍA

1. Aspectos metodológicos para el desarrollo del trabajo de investigación

Tomando en consideración a la metodología como un procedimiento general para identificar de una manera precisa la naturaleza del objetivo de la investigación del presente estudio relacionado con la **“EVALUACIÓN DEL PERFIL ACADÉMICO - PROFESIONAL DEL INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL”**, y en base al método científico, se aplicaran métodos y técnicas que permitan la obtención de información primaria y secundaria respecto del perfil y campo ocupacional del profesional en administración de empresas.

1.1 Utilización de los métodos de investigación

✓ Diseño metodológico

Dentro de la investigación planteada los métodos científicos que se utilizó para el manejo correcto de la información fueron:

✓ Método inductivo – deductivo

A través de este método se pudo identificar las causas o limitaciones en que se desenvuelve el profesional en administración de empresas y de esta manera se llegó a las conclusiones sobre la problemática del perfil y campo ocupacional del ingeniero en Administración de Empresas.

✓ Método histórico – comparado

Permitió realizar comparaciones de datos e información de tipo cualitativo entre sucesos o acontecimientos relacionados especialmente con el currículo, formación y normatización del profesional.

✓ Método descriptivo

Se lo aplicó para la estructuración, análisis e interpretación de la información obtenida de las fuentes primarias que se aplicaron a los sectores encuestados.

1.2 La técnica y herramienta para la obtención de información primaria y secundaria.

Luego de haber analizado los segmentos de los cuales se requiere obtener la información se ha creído conveniente que las técnicas que se deben utilizar son:

✓ Encuesta

Técnica cuantitativa que consiste en una investigación realizada sobre una muestra de sujetos representativa de un colectivo más amplio que se lleva a cabo en el contexto de la vida cotidiana, utilizando procedimientos estandarizados de interrogación con el fin de conseguir mediciones cuantitativas sobre una gran cantidad de características objetivas y subjetivas de la población. Para la realización de las mismas se ha tomado en cuenta a los alumnos de 6,8, 10 ciclo, titulados, docentes de la UTPL y a los empresarios de la ciudad.

✓ Población

Una vez que se determino el método y la técnica que se utilizó para la recolección de la información, es necesario detallar los aspectos sobresalientes relacionados a cada uno de los elementos que intervinieron en el presente estudio.

a) Mercado laboral o empleadores

Este elemento estuvo conformado por las empresas empleadoras en la ciudad de Loja de un ingeniero en administración de empresas. Por lo tanto se creyó conveniente desarrollar una encuesta, con el objetivo de obtener información para el análisis del perfil académico del administrador de empresas, en las que se consideró los siguientes puntos importantes.

- ✓ Competencias y habilidades que debe tener un ingeniero en administración de empresas
- ✓ Conocimientos relacionados a un área específica

El segmento de mercado al cual estuvo enfocada esta herramienta son:

Instituciones privadas:

- Cámara de comercio
- Cámara de la pequeña industria
- Cámara de artesanos

Instituciones públicas:

- Direcciones ministeriales
- Gobierno Provincial
- ONG's

El análisis del mercado laboral o de empleadores esta constituido por 50 empresas de la ciudad de Loja, cuyas organizaciones son la más representativas y destacadas de la ciudad.

b) Titulados

Titulados.- quienes poseen el titulo académico de ingenieros en Administración de Empresas y que por consiguiente ejerce un cargo u oficio.

Según la base de datos proporcionada por el programa de ex alumnos de la UTPL se tiene una población de 170 contactos desde (año 2004 hasta abril del año 2012), pero por cuestiones logísticas como: duplicación de datos, e mails, números de teléfonos y lugares de trabajo desactualizados solamente se conto con el criterio de 106 egresados.

Tabla Nº 1
Titulados registrados en programa de ex-alumnos

Año	Frecuencia	Porcentaje
2004	4	2
2005	20	12
2006	23	14
2007	36	21
2008	29	17
2009	24	14
2010	8	5
2011	21	12
2012	5	3
	170	100%

Fuente: Programa ex -alumnos (Abril 2012)
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

Luego de una depuración de datos la herramienta que se utilizó con este elemento fue la realización de una encuesta electrónica y personalizada, dentro de la cual se levantó información sobre tres aspectos fundamentales:

- 1) Currículo
- 2) Perfil profesional
- 3) Campo ocupacional

Sin embargo, para comenzar a trabajar con este elemento de estudio se consideró pertinente realizar un primer acercamiento a través de la cena para titulados que fue organizada por el programa de ex alumnos de la UTPL, el día jueves 10 de mayo de 2012 donde se levanto una ficha de información a cargo de la misma.

c) Docentes

El universo de estudio para este elemento se circunscribe en primera instancia al personal docente que dicta los componentes académicos dentro la titulación de administración de empresas independientemente del título profesional que tengan.

Según la información proporcionada por la secretaria de la titulación el universo poblacional esta constituido por la información que se detalla en la tabla N° 2.

Tabla N° 2

Docentes de la titulación de administración de empresas

MODALIDAD	N° DOCENTES
Clásica o Presencial	31

Fuente: Distributivo Abril 2012 - Agosto 2012

Elaboración: Diana Beltrán – Fernando Torres

Con la finalidad de cumplir los objetivos establecidos para el presente estudio el segmento poblacional fueron los docentes exclusivamente de la modalidad clásica o presencial. En la que se evaluó dos aspectos:

- 1) Currículo
- 2) Perfil académico

Segmento al cuál se considero pertinente realizar una entrevista con el fin de aprovechar sus conocimientos y permanencia dentro de la UTPL.

d) Estudiantes UTPL

Este elemento estuvo constituido por la población total de los alumnos matriculados en el período académico Abril 2012 Agosto 2012 modalidad presencial del sexto, octavo y décimo ciclo de la titulación de Administración de Empresas.

La técnica que se utilizó con este elemento fue una encuesta personalizada donde se levantó información relacionada a dos aspectos básicos que son:

- 1) Currículo
- 2) Perfil profesional

Según la base de datos obtenida del sistema académico Syllabus Plus la población de estudio estuvo estructurada según la información que consta en la tabla N° 3.

Tabla N° 3

Estudiantes matriculados

NIVEL DE ESTUDIOS	TOTAL
Sexto ciclo	15
Octavo ciclo	10
Décimo ciclo	17
TOTAL	42

Fuente: Sistema Syllabus +

Elaboración: Diana Beltrán – Fernando Torres

CAPÍTULO II

ANTECEDENTES GENERALES

2.1 Fundamentación teórica

2.1.1 La profesión desde los diferentes ámbitos de la formación

- **Administración de empresas en el ámbito académico**

La administración se constituye en una de las actividades más importantes del ser humano. Desde que el hombre empezó a organizarse por grupos para conseguir metas que no podían alcanzarlas individualmente la administración se convirtió en una herramienta esencial para asegurar el éxito y la coordinación de los objetivos sociales. A medida que la sociedad avanza ha confiado también en los esfuerzos del grupo humano y por consiguiente la tarea de los administradores ha cobrado cada vez más importancia.

Los administradores tienen la responsabilidad de realizar acciones que permitan que las personas hagan sus mejores aportaciones a los objetivos del grupo. Por lo tanto, la administración se aplica a organizaciones pequeñas y grandes, a empresas lucrativas y no lucrativas, a las industrias manufactureras y a las de servicios; en otras palabras el término “empresa” se refiere a todo tipo de organizaciones tanto públicas como privadas; en las cuales la administración eficaz es la preocupación de directivos o de los administradores de las mismas.

Las organizaciones en general y las empresas en particular, cumplen un rol fundamental en todo proceso de desarrollo social y humano, especialmente las pequeñas y medianas empresas.

La importancia de las pequeñas y medianas empresas, en las economías de los diferentes países del mundo por su peso en la producción, en el empleo, en el valor agregado y en las exportaciones, entre otros, es un fenómeno ya reconocido desde los años 80's del siglo anterior. El gran desafío del profesional en administración de empresas es, cómo volver más competitivo y eficaz al sector empresarial existente, por un lado; y, por otro, cómo emprender en el gran reto de crear nuevas empresas.

En la actualidad y a futuro, en el contexto universal, nacional, regional y local, el ingeniero en administración de empresas deberá enfrentar problemas cada vez diversos y más complejos que los anteriores, su atención estará dirigida a eventos y grupos situados dentro o fuera de la empresa, los cuales le proporcionarán

información contradictoria que dificultará el diagnóstico y la comprensión de los problemas que debe resolver o de las situaciones que debe enfrentar¹.

- **Administración de empresas en el ámbito científico.**

La administración como toda ciencia, tiene como finalidad la formulación de leyes o principios generales que permitan la predicción y por consiguiente la debida prevención de los problemas de orden administrativo. El método de investigación de la ciencias administrativas, no puede ser, por lo tanto radicalmente distinto al método de las demás disciplinas científicas; tiene por consiguiente que seguir un enfoque ordenado y sistemático según lo señala la verdadera investigación científica.

La administración, no sólo en su dimensión científica sino en su aplicación y su carácter técnico. Resulta necesario conocer, previamente, el significado de los términos ciencia, técnica y arte para así ponderar el verdadero sitio de la administración en el campo académico.

Como ciencia, la administración posee un conjunto de conocimientos organizados sistemáticamente que se basan en la acumulación de conocimiento de larga data y que tiene sus propios principios. Cuenta con un objeto de estudio que es la organización, tiene varios métodos y cuenta con teorías de aplicación general cuyas conclusiones son confiables y susceptibles de adquirir carácter unitario.

Como técnica, la administración se constituye en un conjunto de procedimientos validados por el conocimiento y por la experiencia, y de aplicación general o particular. Estos procedimientos y recursos que se moldean sobre la base de la profesión de administrador, requieren de un ejercicio constante para adquirir mayor pericia y habilidad al utilizarlos en la solución de problemas prácticos.

Como arte, la administración se caracteriza por contar con virtud, disposición y personalidad para construir un escenario favorable en una organización de seres humanos con atributos variados y complejos. La administración rescata la necesidad de usar la creatividad en la solución de problemas que impiden el avance de las

¹ Silva, R. O. (Junio 19, 2002). *Teorías de la Administración*. México: Thomson.

estrategias y objetivos propuestos. El carácter de arte también la encontramos presente al seleccionar soluciones simples, armónicas e integradoras.

Actualmente podemos decir que la administración es una ciencia porque cuenta con principios que le son característicos, aplicables en cualquier organismo social. Claro está que como disciplina perteneciente a las ciencias sociales tiene que vincularse y apoyarse estrechamente de otros; por lo tanto, el carácter de ciencia, técnica y arte no es excluyente en la administración sino que, por el contrario, deviene en complementario. Conforme la ciencia avanza, también lo hace el arte y la técnica de administrar.

La ciencia administrativa no sólo se alimenta de sí misma; su carácter universal permite recoger experiencias que se unifican en el cuerpo general de conocimientos pero a la vez es flexible en el sentido que procura dar soluciones prácticas a casos particulares. La administración también hace uso de los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que están relacionadas con la eficiencia en el trabajo. Adicionalmente está relacionada con matemáticas, estadística, derecho, economía, contabilidad, mercadeo, sociología, psicología, filosofía, antropología, etc. Esta multidisciplinaria interdisciplinaridad nos señalan estrategias de cooperación entre dos o más disciplinas en la resolución de un proyecto o problema de investigación, así como explican (especialmente la interdisciplinaridad) los nuevos temas o problemas que se forman en la intersección que ocurre en la periferia entre dos o más disciplinas, pero no constituyen por sí mismas transformaciones epistemológicas que conmovieren el mapa científico.²

• **Administración de empresas como profesión**

La administración se comenzó a estudiar y a desarrollar sus bases científicas mediante la investigación a finales del siglo XIX e inicios del siglo XX, es lógico suponer que durante esta época no existió la profesión de Administrador de Empresas, de hecho existían "administradores" pero no formados por la academia, e incluso se pensaba que el administrador nacía y no se hacía. Es en 1881, cuando se hace el primer plan de estudios de administración en la Universidad de Pennsylvania, debido a la creciente necesidad de formar profesionales universitarios, que adquieran conocimientos sobre las problemáticas de las huelgas,

² Ortiz, L. F. (s.f.). Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, UNMSM. *Gestion del Tercer Milenio*.

principios de cooperación, legislación mercantil, funciones de los Bancos, de liquidación, causas de los pánicos y crisis monetarias, naturaleza de los bonos y las acciones.

Así nace la Escuela Wharton, que debe su nombre a quien dono los dineros para su funcionamiento. En 1898 las universidades de Chicago y California establecieron sus escuelas de administración y para 1911 ya había 30 escuelas funcionando en EEUU. A mediados del siglo XX, en los Estados Unidos de Norteamérica, Europa y otros países, ya existen profesionales en administración formados por las universidades. Desde entonces, la formación de profesionales en administración se ha expandido por todo el mundo y se ha demostrado que los administradores se forman y no nacen como antes se creía.

La administración como profesión, resulta muy común en estos días. Cabe reconocer que el espíritu profesional exige “ instinto de matador” una inmensa cantidad de valor para enfrentar desafíos y alcanzar resultados en formas competentes.

Al situar en esta visión progresista, debemos considerar dos preguntas:

- ¿Qué es una profesión?
- ¿Administrar es profesión?

Según algunos investigadores como Edgar Schein, Billy J. Hodge y otros, las características principales de la profesión son: (Silva, R. O. (Junio 19, 2002).)

- Un conjunto sistemático de principios técnicas y habilidades y conocimientos especializados.
- Un estricto código de ética o patrones de conducta
- Un compromiso por servir, más el deseo de obtener recompensas monetarias.

Se cree que en la actualidad, para las personas que cuentan con lo básico para satisfacer sus necesidades de supervivencia, el éxito en el trabajo es más importante que las recompensas financieras o las ventajas políticas.

Si implicamos los criterios antes descritos, podremos ver que, en ciertos aspectos, la administración parece ser una profesión. Por el ello existe el desarrollo de un

conjunto bien definido de conocimientos que es valido en términos generales, para cubrir toda una variedad de organizaciones y situaciones.

Además se ha desarrollado una cantidad considerable de herramientas y técnicas para llevar la teoría a la práctica. Asimismo, actualmente también es posible adquirir educación administrativa por medio de capacitación. Nótese que, a pesar de todas las consideraciones anteriores no existe un código de conducta que tenga validez universal; solo se cuenta con reglamentaciones particulares que no fueron establecidas de manera uniforme y, por ello, no son totalmente aceptadas ni aplicadas.

Algunas organizaciones no adoptan un código de conducta para juzgar debidamente a los administradores en una condición anormal cualquiera. En algunos países la corrupción se ha convertido en una forma de vida y los administradores también forman parte de la misma porque no están persuadidos del sentimiento de dedicación al servicio y compromiso con la profesión ni con la sociedad.³

- **Administración de empresas en la función social**

La administración es un factor esencial para el desarrollo económico y social de un País, una buena administración de recursos garantiza una economía estable; Una distribución adecuada racionaliza un buen funcionamiento de la organización.

El administrador como ente consciente de su papel en el desarrollo puede contribuir a esto de muchas y variadas maneras.

Desde el sector privado ajustando su práctica a las exigencias de la época, contribuyendo así al crecimiento económico, la creación de empleos, el mejoramiento del desarrollo del País, etc. Desde el sector público deben orientar sus acciones hacia la determinación de alternativas de solución hacia problemas sociales fácilmente observables en nuestro país: bajos niveles de calidad de vida, inequidad y exclusión social, baja productividad, altas tasas de desempleo, entre otros; aprovechando los conocimientos, habilidades, destrezas y experiencias adquiridas a lo largo de su profesionalización con la finalidad de crear nuevas formas

³ Silva, R. O. (Junio 19, 2002). *Teorias de la Administración*. México: Thomson.

de generar valor dentro del contexto social que contribuyan al bienestar y desarrollo socio económico del país.⁴

2.1.2 El currículo y sus implicaciones en el proceso de la formación profesional.

La educación superior en el mundo, esta en continuo y veloz proceso de transformación y crítica. Prácticamente no existen áreas del proceso educativo que no se hallen en la mira de la sociedad y de los especialistas, y que los lleve con frecuencia a la reflexión sobre la naturaleza y fines de la educación superior. Porque son estos fines los que, en última instancia, requieren guiar la acción transformadora; para ello surge la necesidad de determinar, el tipo de persona y sociedad deseables; en este sentido, es vital plantearse los rasgos generales que tal ser humano y tal organización social deben poseer.

Al igual que el concepto del currículo, la evaluación educativa también se ha conformado con un campo de estudio independiente, sujeto al análisis de variadas corrientes de interpretación educativa y aproximaciones metodológicas. En consecuencia, a la evaluación se le han adjudicado diversas definiciones, las cuales reflejan la naturaleza del objeto a evaluar y a la orientación que debería seguir su propio proceso evaluativo.⁵

Una primera definición de evaluación, la relación con la medición de los resultados o efectos, lo que implica el empleo de instrumentos confiables que produzcan datos que posteriormente pueden ser comparados con algún tipo de escala estandarizada (Gronlund, 1917)

Sin dejar de valorar la importancia de la medición dentro de las estrategias evaluativas, Tyler concibe a la evaluación como “el proceso que determina al grado con que se alcanzaron los objetivos” (1973, p.109).

Para los desarrollos didácticos (Tanner 1980) propone la relación de los contenidos de la enseñanza y los procesos de aprendizaje. La teoría curricular ayuda a comprender lo que sucede en el proceso de enseñanza-aprendizaje, aunque es

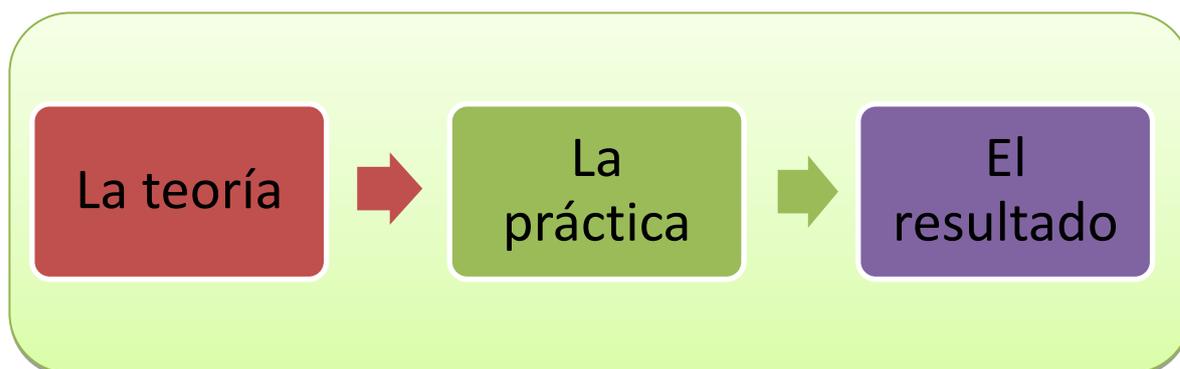
⁴ . BIBLIOGRAPHY \ 12298 Ponce, A. R. (2004). *Administración de Empresas: Teoría y Práctica*. Mexico: Limusa.

⁵ . López, A. M. (2006). *El Currículo en la Educación Superior*. México: Publicaciones Cruz.

cierto que las teorías cambian con mayor facilidad que las practicas educativas. Son necesarias porque ayudan a los profesores tener una representación de sus prácticas en el proceso de enseñanzas-aprendizaje; además, el conocerlas permite modificarlas, transformarlas y mejorarlas.

Enfoque del currículo

Gráfico N° 1



Fuente: Cantón, I y Pino, M. (2011)
Elaboración: Diana Beltrán – Fernando Torres

Las acción misma del diseño curricular se concreta en la determinación de los contenidos necesarios para alcanzar los objetivos terminales, es decir los conocimientos, habilidades y destrezas que deben concurrir al desarrollo de las competencias que habrá de adquirir el estudiante, concretando en los distintos programas de áreas o asignaturas.

Objetivos y contenidos nos son los únicos referentes del diseño curricular toda vez que las experiencias del alumno son base del aprendizaje, se definen y se desarrollan a través de actividades debidamente organizadas en las que los contenidos alcanzan su máximo significado. Para concretar estas actividades, es necesario contar con medios y recursos, organizar el proceso en un tiempo y espacio.⁶

⁶ Cantón, I y Pino, M. (2011). *Diseño y Desarrollo del Currículum*. Madrid : Alianza.

2.1.3 El perfil profesional

La tarea universitaria es formar al estudiante, en un profesional, con un grado de eficiencia razonable, que se traduce (positivamente) en el cumplimiento de las tareas propias y típicas de la profesión y (negativamente) en la evitación de errores que pudieran perjudicar a las personas o a las organizaciones.

Se concibe el perfil profesional como un conjunto de rasgos y capacidades que, certificadas apropiadamente por quien tiene la competencia jurídica para ello, permite que alguien sea reconocido por la sociedad como “tal” profesional, pudiéndose encomendar tareas para las que se le supone capacitado y competente.

Cabe al respecto dos ideas:

- ✓ El perfil profesional como conjunto de rasgos identificadores de competencias en un sujeto que recién recibe su título o grado que corresponde a un profesional básico.
- ✓ El perfil profesional como caracterización de un sujeto que se ha desempeñado en la profesión durante un tiempo razonable, que permite calificarlo como “profesional experto”.

Disponer de una descripción del perfil profesional es relevante en cuanto a promoción y reclutamiento del estudiante, a diseño y evaluación curriculares. Como en cuanto a conocer el grado de ajustes con lo que predomina como demanda del mercado laboral.

Cuando se trata de procesos de reclutamiento de estudiantes y promoción, la ideas del perfil profesional de una carrera o titulación debería dar a una persona (como futuro postulante a la carrera o titulación) una imagen lo mas aproximada posible a la realidad respecto de cuales son las actuaciones de un profesional.

Por otra parte, un perfil profesional bien construido indica a los desarrolladores de currículo las claves para este mismo proceso, proporcionando así las claves para determinar la consistencia y validez del currículo, selección y secuenciación de

contenidos y respecto de métodos de enseñanza y de evaluación más recomendables.

Asimismo, en un perfil bien diseñado y certificado por la universidad y sus acreditadores, proporcionan información valiosa al mercado laboral, particularmente cuando se trata de empleadores de los servicios de estos profesionales, los que pueden ser empresarios, instituciones, organizaciones o individuos que requieren sus servicios.⁷

2.1.4 El campo ocupacional o laboral, basado en competencias

El enfoque de competencia laboral tiene consecuencias que interesan al bienestar de la sociedad en su conjunto, en la medida que aunado a los beneficios directos para los individuos en cuanto fuerza de trabajo, aporta una garantía de calidad a los individuos en cuanto a consumidores. Vivimos una época en que la calidad del producto o del servicio se ha convertido en un derecho inalienable para el consumidor. Si la competencia laboral se orienta a garantizar la calidad de la mano de obra, se convierte en instrumento directo para elevar la calidad de los productos, sobre la base de la excelencia de la mano de obra que interviene en su producción y distribución.

Es un contexto de competencia laboral, la formación profesional juega un papel en la eficacia de la formación. Y es aquí donde el enfoque de competencia laboral está llamado a dar las señales correctas para el diseño y ejecución de programas de formación de alta calidad. Lo conveniente es que a mediano y largo plazo la formación de competencias es el instrumento esencial e insustituible para conformar un mercado de trabajo que se define no solamente porque ofrece cantidad suficiente de empleos, sino empleos de calidad, y potencial de desarrollo económico y social sobre la base de la innovación y la capacidad humana.

En la práctica, el enfoque de competencia laboral tiene una influencia decisiva sobre la organización y armonización del esfuerzo colectivo de formación, especialmente ante un panorama de explosión de la oferta de cursos y programas de toda índole. Entre otras funciones, las normas de competencia sientan estándares de calidad a

⁷ B., G. H., & Corlovan, O. (2005). *Instituto de Investigación Y desarrollo educacional* . Universidad de Talca

los que deberán ajustarse los diversos interesados, proporcionan indicadores significativos a los productores y consumidores de servicios de formación, individuos y empresas para tomar decisiones informadas, permiten la combinación flexible de diversos itinerarios y fuentes de formación; finalmente, convocan a la renovación y cambio de los programas en función de la evolución de las necesidades reales del aparato productivo.⁸

2.1.5 Orígenes de la profesión de Administración de Empresas

Muchos cambios ha tenido el mundo desde sus inicios, los cambios acelerados, y la capacidad del ser humano a la adaptación han dado lugar a la administración desde épocas primitivas.

Desde que el ser humano apareció en la tierra ha trabajado para subsistir, tratando de lograr en sus actividades la mayor efectividad posible; para ello, ha utilizado en cierto grado la administración. En la época primitiva, al trabajar el hombre en grupo surgió de manera incipiente de la administración, como una asociación de esfuerzos para lograr un fin determinado que requiere de la participación de varias personas. El crecimiento demográfico obligó a la humanidad a coordinar mejor sus esfuerzos en los grupos sociales y, en consecuencia, a mejorar la aplicación de la administración.

Con la aparición del Estado, que señala el inicio de la civilización, surgieron la ciencia, la literatura, la religión, la organización política, la escritura y el urbanismo. En Mesopotamia y Egipto, estados representativos de la época agrícola, la sociedad se dividió en clases sociales. El control del trabajo colectivo y el pago de tributos en especies eran las bases en que se apoyaban estas civilizaciones, lo que obviamente exigía una mayor complejidad en la administración.

Antigüedad grecolatina, en esta época apareció el esclavismo; la administración se caracterizó por su orientación hacia una estricta supervisión del trabajo y el castigo corporal como forma disciplinaria. El esclavo carecía de derechos y se le ocupaba en cualquier labor de producción. Existió un bajo rendimiento productivo ocasionado

⁸ Ducci, M. A. (1996). *El enfoque de competencias laboral en la perspectiva internacional*

por el descontento y el trato inhumano que sufrieron los esclavos debido a estas medidas administrativas. Esta forma de organización fue en gran parte la causa de la caída del Imperio Romano.

Durante el feudalismo, las relaciones sociales se caracterizaron por un régimen de servidumbre. La administración interior del feudo estaba sujeta al criterio del señor feudal, quien ejercía un control sobre la producción del siervo. Al finalizar esta época, un gran número de siervos se convirtieron en trabajadores independientes, organizándose así los talleres artesanales y el sistema de oficios con nuevas estructuras de autoridad en la administración.

La revolución industrial, esta época se caracterizó por la aparición de diversos inventos y descubrimientos por ejemplo, la máquina de vapor, mismos que propiciaron el desarrollo industrial y, consecuentemente, grandes cambios en la organización social. Desaparecieron los talleres artesanales y se centralizó la producción, lo que dio origen al sistema de fábricas en donde el empresario era dueño de los medios de producción y el trabajador vendía su fuerza de trabajo. Surgió la especialización y la producción en serie. La administración seguía careciendo de bases científicas; se caracterizaba por la explotación inhumana del trabajador, horarios excesivos, ambiente de trabajo insalubre, labores peligrosas, etc. y por ser una administración de tipo coercitivo, influida por el espíritu liberal de la época, que otorgaba al empresario gran libertad de acción.

El siglo XX se distingue por un gran desarrollo tecnológico e industrial y, en consecuencia, por la consolidación de la administración. A principios de este siglo surge la administración científica, cuyo iniciador fue Frederick Winslow Taylor, de ahí en adelante, multitud de autores se han dedicado al estudio de esta disciplina que en todas las organizaciones es indispensable para lograr una mayor competitividad. La administración es un proceso a través del cual se coordinan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficiencia, calidad y productividad en el logro de sus objetivos.⁹

⁹ Claude S. George (1992). . HISTORIA DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO; Editorial Pretice Hall, México

✓ Motta Fernando C (1951). TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION

2.2 Desarrollo académico de la titulación de Administración de Empresas en la UTPL

2.2.1 Modelo académico de la UTPL¹⁰



El modelo educativo de la Universidad centra su accionar en la “pedagogía del amor que Dios tiene con sus criaturas” será por tanto, una pedagogía del éxtasis la que da forma a la energía que capacita al hombre para que, saliendo de sí mismo, pueda ir al encuentro con el otro, con la naturaleza y con Dios.

El modelo de la UTPL se sustenta en la Gestión Productiva, concebida como un eje transversal del currículo universitario en torno al cual giran las tres funciones básicas: docencia, investigación y extensión. Gran parte de estas se realizan en los departamentos o en las Unidades de Gestión, donde los docentes junto con los estudiantes trabajan en proyectos reales.

En septiembre de 2007, se adopta un modelo académico basado en el Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos (ECTS).

Un crédito UTPL-ECTS es la unidad de medida de la carga de trabajo de un estudiante dentro y fuera del aula, lo que involucra: asistencia a clases y seminarios, actividades de gestión productiva, estudio personal y preparación de

¹⁰ BARBOSA. José. Revista Institucional de la Universidad Técnica Particular de Loja. Año 2011. Editorial UTPL

exámenes, interacción con herramientas de aprendizaje virtual, entre otras actividades académicas

Un crédito equivale a 32 horas de dedicación del estudiante, siendo un tercio de las mismas, clases presenciales y los 2 /3 restantes dedicadas a realizar actividades extra clase

Tabla N° 4

DISTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
Componentes académicos	DEFINICIÓN	%	N°. DE CRÉDITOS UTP/ECTS
<i>Troncales de carrera</i>	Proporcionan los conocimientos específicos y propios de la titulación a través de los cuales se alcanzan las competencias específicas.	35	96
<i>Genéricas de carrera</i>	Son componentes académicos considerados como pilares de la profesión y ayudan a adquirir competencias genéricas.	15	44
<i>Complementarias</i>	Se desarrollan a través de: seminarios, talleres, publicaciones científicas, entre otras actividades académicas, de libre elección para el estudiante, cuya finalidad es complementar la formación en temáticas y competencias propias de la carrera.	10	30
<i>Formación básica</i>	Son aquellas que tiene contenidos que todo estudiante debe poseer y por ende son básicas dentro de su formación profesional.	10	28
<i>Libre configuración</i>	Son componentes académicos y/o actividades ofertadas por otras titulaciones de la Universidad, el estudiante podrá elegir y matricularse de acuerdo a su afinidad.	10	28
<i>Gestión productiva</i>	Es la vinculación directa del alumno con el mundo laboral, durante el cuarto nivel los estudiantes deberán desarrollar su proyecto de fin de titulación, luego de lo cual estarán aptos para recibir su investidura y título profesional, por tanto no hay egresados. Este proyecto lo deberán realizar durante los dos últimos semestres.	20	56
TOTAL		100	282

Fuente Programa formativo de la titulación administración de empresas

2.2.2 Misión, visión y valores institucionales¹¹

➤ Visión

Su visión es el *Humanismo de Cristo*, que en su manifestación histórica y el desarrollo de su pensamiento en la tradición de la Iglesia Católica, propugna una universalidad potenciadora, conforme a la dignidad que el ser humano tiene como “hijo de Dios”, que hace a la Universidad acoger, defender y promover en la sociedad, el producto y la reflexión de toda experiencia humana.

➤ Misión

Su misión es, desde la visión del *Humanismo de Cristo*:

“Buscar la verdad y formar al hombre, a través de la ciencia, para que sirva a la sociedad”

La verdad como horizonte hacia el que dirigir, en comunión y respeto, nuestras más hondas dimensiones cognoscitivas, activas y vitales; una formación integral que aúne las dimensiones científico-técnicas de alta calidad, con las humanísticas, éticas y espirituales; un espíritu de investigación que contribuya al desarrollo de las ciencias experimentales y experienciales; y una disposición de servicio a la sociedad que suponga un efectivo aporte al desarrollo humanamente sustentable de su entorno local, del Ecuador y de toda la Humanidad, con preferencia hacia los sectores menos favorecidos, todo ello desde el sentido que aporta la reflexión metafísica y la pedagogía idente.

➤ Valores Institucionales

La co-responsabilidad de toda la comunidad universitaria en la consecución de sus fines institucionales supone:

- Fidelidad a la visión y misión institucionales,
- Espíritu de equipo
- Actitud de gestión y liderazgo,

¹¹ Plan estratégico de desarrollo institucional de la Universidad Técnica Particular de Loja. Año 2011-2020

- Humildad intelectual, entendida como la continua superación y apertura a nuevos conocimientos, y
- Flexibilidad operativa que permita adaptarse a las circunstancias desde los principios.

La docencia, la investigación y la extensión convergen hacia un modelo educativo activo de innovación, que traduce el liderazgo de servicio en realizaciones concretas y de vinculación con el entorno, y en que los profesores y estudiantes son agentes de su desarrollo y del aporte a la sociedad.

2.2.3 Modalidad de estudio.¹²

- **Modalidad abierta y a distancia**

La UTPL es pionera de la educación a distancia en Ecuador y Latinoamérica, en la actualidad hace posible la formación superior a más de 24.000 estudiantes a nivel nacional e internacional en titulaciones de pregrado posgrado y programas especiales, a través de sus centros universitarios.

Desde su creación, en 1976, se caracteriza por seguir las líneas generales de los sistemas de educación a distancia mundiales, ofrecer la posibilidad de personalizar los procesos de enseñanza-aprendizaje; al tiempo de promover la formación de habilidades para el trabajo independiente y auto responsable: el alumno es el protagonista de su formación. La eficacia del modelo de educación a distancia se sustenta en la exigencia académica y su sistema de evaluación presencial.

- **Modalidad presencial**

El modelo educativo de la Universidad Técnica Particular de Loja, centra su accionar en la *“pedagogía del amor que Dios tiene con sus criaturas”* será por tanto, una pedagogía del éxtasis la que da forma a la energía que capacita al hombre para que, saliendo de sí mismo, pueda ir al encuentro con el otro, con la naturaleza y con Dios.

¹² Pagina web Universidad Técnica Particular de Loja, Información general

<http://www.utpl.edu.ec/academia/pregrado/modalidad-presencial>

<http://www.utpl.edu.ec/academia/pregrado/modalidad-abierta-y-distancia> (Consulta 9-09-2012)

2.2.4 Presentación y creación de la titulación¹³

La carrera (titulación) de Administración de Empresas fue creada el 11 de agosto de 1998, según resolución N.98.197.525 del CONESUP. En un inicio se la creó en la modalidad a distancia y el 19 de febrero de 1999, bajo resolución N.99.219.598 del Honorable Consejo Gubernativo según consta en el acta N° 598 de la Universidad Técnica Particular de Loja, resuelve impartir la Carrera de Administración de Empresas por el sistema de estudios presenciales.

Su inicio de clases fue a partir de octubre de 1999, y contó con 24 estudiantes para su apertura, siendo la directora de escuela la Economista Flora Arévalo.

Inicia con el modelo académico basado en asignaturas, hasta que en el año 2007 el Consejo Tutelar conoce y adopta según consta en el Acta el 19 de diciembre de 2007, el modelo académico UTPL – ECTS (Sistema Europeo de Tránsito y Acumulación de Créditos) basado en el volumen total de trabajo del estudiante y no se limita exclusivamente a las horas de asistencia de clases presenciales. Considerando que la valoración de un crédito UTPL- ECTS será igual a 30 horas. El título de ingeniero en Administración de Empresas se otorga una vez que el estudiante haya aprobado 300 créditos distribuidos en 6 áreas: Formación Básica, Libre Configuración, Genéricas, Troncales de carrera, Complementarias y Gestión Productiva, incluyendo un proyecto de Fin de carrera.

En septiembre de 2009 partiendo de las disposiciones de la Ley de Educación Superior emitidas por el Consejo Nacional de Educación Superior (CONESUP), la UTPL en su modalidad presencial realiza un ajuste a la oferta académica considerando que un crédito UTPL – ECTS tendrá una valoración de 32 horas, siendo necesario cumplir con 282 créditos para alcanzar la titulación en Administración de Empresas.

¹³ UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA. [trp- administracion de empresas](http://www.utpl.edu.ec/sites/default/files/carreras/presencial/administrativa/trp_administracion_empresas.pdf). s.f. 1 de agosto de 2012
<http://www.utpl.edu.ec/sites/default/files/carreras/presencial/administrativa/trp_administracion_empresas.pdf

Con la reestructuración académica y administrativa de la UTPL se decide cambiar la denominación de Escuela por Titulación aprobado en Mayo de 2012, llamándose ahora Titulación de Administración de Empresas

Hasta el año 2012 la titulación de Administración de Empresas ha graduado nueve promociones considerado desde el 2004, así mismo se puede destacar un crecimiento del 17% en los últimos 5 años en cuanto a los alumnos matriculados en la titulación y un 60% de crecimiento desde su apertura en 1999 hasta el año en curso.

2.2.5 La titulación de administración de empresas de la UTPL

La titulación de administración de empresas, en virtud de la evolución que experimentan las empresas nacionales, desde su estructuración hasta su crecimiento, oferta la titulación en 10 semestres académicos, mediante el sistema de créditos ECTS 1C-UTPL; otorga el título de ingeniero en Administración de Empresas una vez que el estudiante haya aprobado 282 créditos distribuidos en 6 áreas: Formación Básica, Libre Configuración, Genéricas, Troncales de carrera, Complementarias y Gestión Productiva, incluyendo un proyecto de Fin de Titulación. La titulación se compromete a formar ingenieros dotados del conocimiento, técnicas y visión fundamentados en competencias, para que puedan llevar a cabo cualquier empresa, acorde con la visión, misión y principios de la Universidad Técnica Particular de Loja.

2.2.6 El perfil de ingreso a la titulación de Administración de Empresas.

Para formar profesionales preparados para competir en el cambiante entorno laboral, la titulación propone un perfil de ingreso necesario para los nuevos estudiantes.

- Ser una persona proactiva, con actitud de liderazgo
- Tener una apertura para trabajar en equipo y relacionarse con los demás integrantes del mismo en forma activa
- Poseer aptitudes para comunicarse y desenvolverse en cualquier medio

- Con capacidad de concentración, lo cual le permitirá poner la atención necesaria en las actividades que esté realizando para de esta forma identificar problemas, soluciones, oportunidades, etc.

Aspectos académicos

- El alumno debe tener interés por la administración y por los aspectos relacionados con el funcionamiento de la empresa y de su gestión.
- Debe tener conocimientos básicos sobre el entorno empresarial y comercial en el cual se desenvuelve el país
- Debe tener capacidad media en razonamiento numérico.
- Haber rendido la prueba de admisión y lograr un puntaje que le permita ubicarse en la titulación de administración de empresas.

2.2.7 El perfil profesional de egreso de la titulación de administración de empresas¹⁴

El perfil de egreso o salida se infiere de los estudios de las dos primeras etapas de esta fase, lo cual supone un trabajo de síntesis e interpretación del equipo curricular. El perfil de egreso, si bien se traza sobre las base de las funciones básicas y la ocupación que el egresado puede desempeñar, difiere sutilmente de las competencias profesionales dado que estas ultimas son el resultado del desempeño en el mundo del trabajo, en tanto que el primero es el resultado de haberse formado en el escenario o sistema educativo. Se añade que evaluación del perfil profesional se reconoce en el mundo del trabajo y que la misma evaluación del perfil de egreso se reconoce en el mundo académico; no es lo mismo una certificación laboral que una certificación académica, aunque son complementarias.

Perfil profesional:

Tomando como base la visión, misión y principios fundamentales de la Universidad, la titulación de administración de empresas forma profesionales con: Sólidos conocimientos para el establecimiento de la visión, misión, objetivos y políticas de una institución.

¹⁴ UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA. [trp- administracion de empresas](http://www.utpl.edu.ec/sites/default/files/carreras/presencial/administrativa/trp_administracion_empresas.pdf). s.f. 1 de agosto de 2012
<http://www.utpl.edu.ec/sites/default/files/carreras/presencial/administrativa/trp_administracion_empresas.pdf

- Capacidad analítica para utilizar las herramientas y criterios para el desarrollo y/o análisis de proyectos de inversión y productos acordes con las necesidades del mercado que le permitan determinar ventajas competitivas.
- Comprensión del entorno socio-económico del país en el ámbito internacional y sus continuos cambios, así como sus mecanismos e instrumentos de globalización, informática y administración.
- Capacidad de relacionar y aplicar los conceptos y disposiciones legales del área laboral, mercantil, tributaria, financiera y del mercado de valores en el área empresarial.
- Capacidad para mejorar, rediseñar e implementar procesos y planes estratégicos con calidad.
- Espíritu proactivo, emprendedor que le permita generar su propia plaza ocupacional del desarrollo.

2.2.8 Campo ocupacional del profesional de administración de empresas UTPL.¹⁵

Campo ocupacional:

El profesional en administración de empresas está capacitado para laborar en empresas privadas, públicas, semipúblicas, ONG´S, como:

- Administrador, Gerente o Director.
- Jefe o Director del departamento administrativo
- En su despacho profesional como consultor y asesor en administración y planificación.
- En su propia empresa como gestor del desarrollo.
- En el sector financiero.

¹⁵ UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA. [trp- administracion de empresas](http://www.utpl.edu.ec/sites/default/files/carreras/presencial/administrativa/trp_administracion_empresas.pdf). s.f. 1 de agosto de 2012
<http://www.utpl.edu.ec/sites/default/files/carreras/presencial/administrativa/trp_administracion_empresas.pdf

2.2.9 Competencias genéricas para el desarrollo del profesional de la UTPL¹⁶

- Pensamiento crítico y reflexivo
- Comunicación verbal
- Comunicación escrita
- Manejo del inglés
- Comportamiento ético
- Trabajo en equipo
- Compromiso e implicación social

2.2.10 Competencias específicas para el desarrollo del profesional de administración de empresas de la UTPL.

Competencias específicas

- Evaluar lo que ocurre dentro y fuera de la empresa.
- Proyectar el devenir de la empresa y su vinculación con el medio.
- Diseñar la estrategia de la organización de manera de adaptar la empresa a los cambios del medio.
- Liderar, motivar, persuadir, negociar, conducir y trabajar en equipo para el logro de los objetivos de la empresa. Debe conocer a las personas que tiene bajo su mando obteniendo lo mejor de ellas y ser capaz de conducir las a dichos objetivos.
- Interpretar los resultados económicos y administrativos de la empresa.
- Tomar iniciativas y riesgos empresariales con conocimientos de los instrumentos propios de la actividad.
- Incorporar mayor tecnología para incrementar la eficiencia y productividad.
- Analizar la estructura de un problema en una empresa y diseñar la solución.
- Diseñar planes de consultoría.

¹⁶ Plan estratégico de desarrollo institucional de la Universidad Técnica Particular de Loja. Año 2011-2020

- Administrar la infraestructura tecnológica y manejo de sistemas de información de una empresa.
- Identificar y utilizar herramientas adecuadas (estudios de mercado, análisis estadísticos, etc.).
- Identificar y administrar los riesgos de los negocios.
- Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos a través del análisis de la industria.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros de la empresa.
- Desarrollar estrategias para el manejo del entorno social interno y externo.

CAPÍTULO III

EL CAMPO OCUPACIONAL DEL
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE
EMPRESAS DE LA UTPL

3.1. CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DONDE SE DESARROLLA LA TITULACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL

3.1.1. La Región 7 y su aporte en el desarrollo socioeconómico del País.¹⁷

La población económicamente activa (PEA) de la Región 7 es de 441.603 habitantes (INEC, 2010). Representa el 9,81% de la PEA a nivel nacional.

El sector terciario es muy importante, principalmente en la provincia de El Oro. Allí, el 52.90% de la población económicamente activa se dedica a actividades de este sector. Para el caso de Loja y Zamora Chinchipe, la población involucrada en el sector servicios equivale al 39.33% y 7.77%, respectivamente.

El sector secundario en El Oro involucra al 54,81% de la PEA. En Loja y Zamora Chinchipe, el 39,50% y el 5,69% de la PEA, en ese orden, se dedican a actividades que incluyen la industria manufacturera y la construcción.

El 44,71% de la población económicamente activa de la provincia de El Oro se dedica a las actividades de agricultura, ganadería, caza y silvicultura, pesca, explotación de minas y canteras; mientras que en las otras provincias de la Zona, la PEA vinculada con actividades del sector primario corresponde al 44,31% en Loja y al 10,98% en Zamora Chinchipe.

La Región 7 se ha concentrado en un sistema de producción primario y sin valor agregado. Es por esto que son pocas y pequeñas las industrias ubicadas en las tres provincias.

Entre las más importantes están MALCA (azúcar), ILELSA (licores), ILE (condimentos, plantas aromáticas y medicinales), ECOLAC (lácteos), Saragurito (lácteos) y AAPPMSSE (plantas aromáticas y medicinales), en la provincia de Loja.

¹⁷ Inec, en sus fascículos web de cada provincia que compone la zona 7
http://inec.gob.ec/cpv/descargables/fasciculos_provinciales/loja.pdf
http://inec.gob.ec/cpv/descargables/fasciculos_provinciales/zamora_chinchipe.pdf
http://inec.gob.ec/cpv/descargables/fasciculos_provinciales/el_oro.pdf

En El Oro se cuenta con procesadoras de banano, camarón, cacao y alimentos balanceados, elaboración de fundas plásticas y productos de cartón. En la provincia de Zamora Chinchipe no operan industrias representativas, pero sí empresas pequeñas, como la de vinos Rancho Alegre y fábricas de ladrillo y teja.

3.1.2. La ciudad y provincia de Loja en el ámbito empresarial.

Dentro de la ciudad y provincia de Loja existen muchas posibilidades laborales para los ingenieros en administración de empresas, tanto en instituciones públicas, empresas privadas y ONG' S que suman en un total de 1067 de potenciales lugares para el desarrollo de la profesión.

Dentro de las empresas en la ciudad y provincia de Loja se encuentra segmentado en el área comercial, turística e industrial, caracterizándose principalmente con micro y pequeñas empresas.

3.1.3. Vinculación de la UTPL con el desarrollo socio-económico de la Región-7

La UTPL a través de sus diferentes CITTES viene desarrollando una serie de proyectos orientados a brindar desarrollo y bienestar dentro de la sociedad. A continuación se muestran los proyectos de investigación que mantiene la UTPL para el desarrollo de la Región 7 y los proyectos que cuentan con financiamiento externo a la universidad.

Proyectos Región 7 – UTPL¹⁸

Provincia de Loja

CANTON	PROYECTO	AREA DEL CONOCIMINETO	RESPONSABLE
Gonzanamá	Estudios y diseños de Sistemas de Agua Potable de San Vicente.	Agua y saneamiento	Mireya Lapo
	Estudios y diseños de los Sistemas de Agua Potable de Illaca.		Eduardo Carrión
	Estudios y diseños de los Sistemas de Agua Potable de Sacapalca.		Por definir
	Reestructuración de la casa del pueblo	Restauración	Ramiro Correa
	Diseño Arquitectónico del parque central de Gonzanamá.	Diseño Arquitectónico	María José Delgado
	Diseño del proyecto turístico para el cantón Gonzanamá.	Desarrollo Turístico	Alex Quezada
	Reingeniería del orgánico funcional del Municipio de Gonzanamá.	Fortalecimiento Municipal	Por definir
	Codificación de ordenanzas Municipales del Municipio de Gonzanamá.	Gobernabilidad	Darío Díaz
	Grabación de cuñas radiales para el Municipio de Gonzanamá.	Promoción	Pendiente
Calvas	Diagnóstico e intervención sobre el alcoholismo en la parroquia Utuana.		
	Inventario florístico del cerro Ahuaca.	Inventarios Florísticos	Omar Cabrera Cisneros
	Diseño de una ciclo vía.	Diseño Arquitectónico	Ramiro Correa
	Diseño arquitectónico de una batería sanitaria.		
	Diseño arquitectónico del parque central de Cariamanga.		
	Inventario y diagnóstico de fuentes Abastecedoras de agua a poblados del cantón Calvas.		Fausto López
Sozoranga	Creación de un manual de funciones para el Municipio de Sozoranga.	Fortalecimiento Municipal	John Espinoza
	Estudios y diseños de un sistema de agua potable de Picuango.	Agua y saneamiento	Edgar Pineda
	Estudios y diseños de un sistema de agua potable del Salado		
	Sistema de alcantarillado sanitario del barrio Susuco.		Sonia Gonzaga
	Sistema de alcantarillado sanitario del barrio Tumbunumba.		
	Sistema de alcantarillado pluvial Parroquia Tacamoros.		
	Sistema de alcantarillado pluvial y sanitario en la parroquia de Nueva Fátima.		Eduardo Carrión
	Intervención arquitectónica del Palacio Municipal de Sozoranga.		Rediseño Arquitectónico
	Intervención arquitectónica del Parque Central de Sozoranga.		

¹⁸ Pagina web Universidad Técnica Particular de Loja; UTPL INVESTIGACION <http://www.utpl.edu.ec/investigacion/proyectos-de-investigacion>

	Plan de ordenamiento urbano.	Desarrollo urbano y rural	Ramiro Correa
	Plan de regulación urbana de la cabecera parroquial de Nueva Fátima.	Diseño Urbanístico	Pendiente
	Plan de regulación urbana de la ciudad de Sozoranga.		Ramiro Correa
Pindal	Inventario de fuentes abastecedoras de agua del cantón Pindal.	Inventarios de agua	Ramiro Morocho
Paltas	Diseño Arquitectónico de un centro recreacional para la parroquia de Yamana.	Diseño arquitectónico	José Luis Galarza
	Diseño arquitectónico de un mini mercado para la comercialización organizada de productos agropecuarios.		
	Inventario y diagnóstico de fuentes Abastecedoras de agua a poblados del cantón Paltas.	Inventarios de agua	Ramiro Morocho
	Rediseño arquitectónico del Hospital antiguo de Catacocha.	Rediseño Arquitectónico	Ramiro Correa
Loja	Estudios y diseños de un bar y desayunador escolar.	Diseño arquitectónico	José Luis Galarza
	Taller titulado "Respuestas a las necesidades especiales educativas".	Capacitación	Por definir
	"Centro de Formación y Capacitación Laboral de Jóvenes".	Diseño arquitectónico, y estructural	Ramiro Correa Holgel Benavides Byron Jaramillo
	Diseño de video institucional. Tema: Experiencias del Modelo de extensión universitaria a través de gestión productiva.	Promoción	Kruzcaya Ordoñez
	Capacitación a técnicos municipales de varias provincias y cantones del país.	Capacitación	Eduardo Carrión
	Diseño arquitectónico de baterías sanitarias tipo.	Diseño arquitectónico	María José Delgado
	Diseño arquitectónico de miradores.		
Paltas	Diseño arquitectónico del parque central de Casanga.	Diseño arquitectónico	María José Delgado
	Diseño arquitectónico de un mini coliseo para la cabecera parroquial de Casanga.		
	Diseño arquitectónico del parque central de Yamana.		
	Diseño arquitectónico del Centro de salud de Lauro Guerrero.		
	Diseño arquitectónico del Centro de salud de Cangonamá.		
	Diseño arquitectónico del Centro de salud de Yamana.		
	Diseño arquitectónico del Centro de salud de Cochabamba.		
	Plan de regulación urbana de la cabecera parroquial de Yamana	Diseño Urbanístico	José Luis Galarza
Olmedo	Planos y diseño del convento de la parroquia de La Tingue.	Diseño arquitectónico	María José Delgado
Alamor	Restauración y conformación de los bloques de aulas, áreas verdes y recreativas de la Unidad Educativa Gran Colombia.	Diseño arquitectónico	María José Delgado
Chicaña	Diseño arquitectónico del complejo Turístico Ecológico Chicaña.	Diseño arquitectónico	Pendiente
Catamayo	Plan de regulación urbana del barrio La Vega.	Diseño Urbanístico	Por definir

	Estudios para la Unidad Educativa Municipal. Estudios y Diseños del Estadio Municipal de la Catamayo.	Diseño arquitectónico	Rosa Armijos
Quilanga	Plan de regulación urbana de la ciudad de Quilanga.	Diseño Urbanístico	Xavier Burneo
	Estudio Técnico para la Implementación de una Planta Procesadora de Lácteos u en la parroquia San Antonio delas Aradas, cantón Quilanga, provincia de Loja.	Economía para el desarrollo	Luis Aníbal Sánchez
	Intervención arquitectónica del parque central de la ciudad de Quilanga.	Rediseño Arquitectónico	Diego Darquea
Vilcabamba	Diseño arquitectónico del parque lineal de Vilcabamba.	Diseño arquitectónico	Por definir
Saraguro	Estudios y diseños de los Sistemas de Agua Potable de los barrios Isaceo y Moztazapamba, de la parroquia Sumaypamba.	Agua y saneamiento	Edgar Pineda
Celica	Rediseño arquitectónico del edificio sede del sindicato de choferes profesionales del cantón Celica.	Diseño arquitectónico	José Luis Galarza
	Valoración económica de los bienes y servicios ambientales de la micro cuenca Quillusara cantón Celica.	Economía de recursos naturales y desarrollo sustentable	Juan Manuel García
Espíndola	Valoración económica de los bienes y servicios ambientales de micro cuenca Jorupe, en el cantón Espíndola.		

Provincia de El Oro

CANTON	PROYECTO	AREA DEL CONOCIMINETO	RESPONSABLE
Zaruma	Restauración del antiguo Municipio de Zaruma.	Restauración	Karina Monteros
Pasaje	Diseño arquitectónico de mercado de ferias libres o centro de abasto del Cantón Pasaje.	Diseño arquitectónico	Xavier Burneo
Huaquillas	Diseño del Circuito Turístico desde el Puerto Hualtaco hasta la Isla Seca.	Desarrollo Turístico	Natalia Bustamante
	Plan estratégico Turístico para el cantón Huaquillas.		
Marcabelí	Rediseño arquitectónico del coliseo de la ciudad de Marcabelí.	Diseño arquitectónico	Por definir
	Rehabilitación del mercado de la ciudad de Marcabelí.		
	Evaluación y rediseño de la red de distribución y planta de tratamiento de agua potable de la ciudad de Marcabelí.	Hidráulica, agua y saneamiento	Eduardo Carrión
Palmales	Mejoramiento y ampliación de los sistemas de alcantarillado sanitario y alcantarillado pluvial del sector El Progreso, perteneciente a la parroquia Palmales.	Agua y saneamiento	Eduardo Carrión

Provincia De Zamora Chinchipe

CANTON	PROYECTO	AREA DEL CONOCIMINETO	RESPONSABLE
El Pangui	"Estudio Hidrológico de las micro cuencas, embaulado de quebradas que atraviesan la cabexara parroquial de Pachicutza, estudio y diseño del alcantarillado	Hidráulica, agua y saneamiento	Fernando Oñate Valdivieso

	pluvial del mismo sector".		
Centinela del Cóndor	Video para promocionar la APEOSAE.	Promoción	Kruskaya Ordoñez
	Análisis de caso, éxitos de la empresa, (experiencias exitosas de desarrollo sustentable hand book).	Sostenibilidad	Juan Manuel García
Zamora	Diseño del Parque temático para minería en la parroquia San Carlos de las Minas.	Arte y diseño	Elena Malo
	Instalaciones de Vivero de Cacao, frutales, forestales y plantas medicinales en la Extensión de Zamora con la FEPROCAZCH.	Producción masiva de plantas	Julián García
	Apoyo psicopedagógico en actividad de desarrollo cognitivo, social, motricidad y emocional de los niños.	Intervención social	John Espinoza
	Levantamiento del estado actual del sitio, rediseño del centro quirúrgico/obstétrico, así como el presupuesto para la ejecución de la obra para el Hospital Julius Doefner del cantón Zamora.	Rediseño Arquitectónico	Xavier Burneo
	Monitoreo climático hidrológico de la cuenca de Limón.	Agua: Gestión, Calidad y Tratamiento	Fernando Oñate Valdivieso
Yacuambi	Diseño arquitectónico de Terminal Terrestre para la cabecera del cantón Yacuambi.	Diseño arquitectónico	Ramiro Correa
Yanzatza	Diseño de parque Central de Yanzatza tipo plazoleta.	Diseño arquitectónico	Xavier Burneo
	Diseño parque lineal de la rivera del río Zamora.		
	Análisis de sustentabilidad de la empresa Kinross Aurelia en las actividades mineras parroquia Los Encuentros, cantón Yanzatza.	Economía de recursos naturales y desarrollo sustentable	Juan Manuel García
Guadalupe	Diseño arquitectónico de un centro de reuniones en Guadalupe.	Diseño arquitectónico	
Timbara	Plan estratégico de Turismo comunitario.	Desarrollo Turístico	
Chicaña	Plan estratégico Turístico para la parroquia Chicaña.	Desarrollo Turístico	
Yacuambi	Plan estratégico Turístico del Cantón Yacuambi.	Desarrollo Turístico	Fausto López

Proyectos con financiamiento externo.¹⁹

Proyecto	Organismo Externo	CITTE UTPL
Diseño e investigación, levantamiento de información y análisis de estadísticas del turismo receptor y emisor, segmento aéreo y terrestre	Ministerio de Turismo	CEITUR
Servicios de capacitación en formación de guías nativos en Loja y Zamora Chinchipe	Ministerio de Turismo	CEITUR
Desarrollo de capacidades para la aplicación de indicadores ambientales en el monitoreo del parque Nacional Podocarpus	WWF	Instituto de Ecología

¹⁹ Pagina web Universidad Técnica Particular de Loja; UTPL VINCULACION <http://www.utpl.edu.ec/vinculacion/proyectos-de-extencion> Consultado 5 de octubre de 2012

Administración de fondos proyecto InWent	In Went	Unidad de Virtualización
Valorización de la diversidad microbiana a través de la intensificación sostenible de los sistemas de agricultura basados en papa		CBCM
Producción y comercialización de productos lácteos, mediante la implementación de una microempresa en el cantón Centinela del Cóndor	DED	ECOLAC
Creación e implementación de un CSIRT académico para la UTPL	Lacnic	UGTI
Zonas de prioridad de conservación en los bosques montanos de la provincia de Loja y Zamora Chinchipe: efectos de la deforestación en zonas de concentración de especies endémicas amenazadas.	Senecyt	Instituto de Ecología
Fortalecimiento empresarial y de las relaciones comerciales de Ecolac con los productores de leche en la provincia de Zamora Chinchipe	Prodel	ECOLAC
Fortalecimiento de los Centros de Transferencia de la UTPL	MIPRO	CETTIA, ECOLAC.
Fortalecimiento para el área de Geología y Minas de la UTPL	MIPRO	UCG
Estudio diseño y selección de tecnologías de tratamiento de aguas residuales domésticas aplicadas a las cabeceras cantonales con poblaciones menores a 5000 habitantes mediante infiltración directa en el terreno de la provincia de Loja.	Senecyt	UCG

3.2. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS EGRESADOS DE LA TITULACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL.

La fuente de información que tomamos en cuenta para el desarrollo de este análisis se encuentra en los informes de la realización de las encuestas a los egresados, alumnos y docentes de la Universidad Técnica Particular de Loja y a los empresarios de la ciudad, la misma que se adjunta en el Anexo N° 3.

3.2.1. Admisión y egreso de estudiantes de la titulación.

El proceso de admisión de los estudiantes a la titulación de administración de empresas es resultado del cumplimiento de una serie de requisitos entre los que se encuentran una prueba de admisión y una vez aprobada el aspirante deberá cumplir con el siguiente proceso²⁰:

- 1) Copia de la cédula de ciudadanía o pasaporte con la visa correspondiente.
- 2) Copia certificada del título de bachiller para los estudiantes nacionales; y, título de bachiller o se equivalente debidamente legalizado, reconocido y/o equiparado por el Ministerio de Educación del Ecuador para estudiantes extranjeros o nacionales con título en el exterior.
- 3) Certificado de votación, para quien corresponda.
- 4) Certificado médico otorgado por la Unidad de Medicina Familiar de la UTPL.
- 5) Una fotografía a color tamaño carné actualizada.
- 6) Comprobante de pago por concepto de matrícula (debe entregar la copia de la factura una vez que canceló la matrícula).

De los datos recopilados en las encuestas realizadas a los egresados y titulados de la titulación de administración de la UTPL, podemos apreciar que por el anterior modelo académico por cadenas de asignaturas, en el que daba la opción a los se permita egresar a los estudiantes y dejar el trabajo de fin de titulación para después, es por esto que algunos estudiantes se titularon uno, dos o tres años después de haber culminado sus estudios; también se puede apreciar un decrecimiento en el número de titulados en los años 2009 y 2010, en 2011 existe un incremento en el número de titulados, como lo indica la Tabla N° 5

Tabla N° 5
Año de egreso y titulación de los profesionales de Administración de Empresas

	No sabe contestar	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Total										
Año que egresó de la Titulación	2	1.89	10	9.43	7	6.60	18	16.98	17	16.04	13	12.26	10	9.43	8	7.55	21	19.81	0	0.00	106
Año de Titulación	4	3.77	3	2.83	7	6.60	3	2.83	17	16.04	29	27.36	7	6.60	4	3.77	22	20.75	10	9.43	106

Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

²⁰ Manual de Matricula On line UTPL, 2012

3.2.2. Seguimiento y evaluación profesional ²¹

El objetivo que persigue el programa Ex Alumnos es lograr una vinculación directa de la universidad con todos quienes se educaron en la UTPL. A través de la participación en eventos de la universidad.

Entre los principales beneficios tiene:

- Tener información actualizada de programas de postgrado, educación continua, proyectos de investigación, eventos culturales, académicos, etc.
- Participar de encuentros de ex alumnos en los diferentes centros universitarios.
- Participar en foros de discusión, investigaciones, sociedades virtuales a través de una plataforma virtual.
- Publicar sus experiencias laborales en el boletín electrónico de los Ex Alumnos.
- Estar informados sobre movilidad e intercambios, becas de estudio a través del Blog Ex Alumnos UTPL y correos electrónicos.

3.3. La calidad de la formación profesional.

3.3.1. Participación de otras universidades a nivel local en formación de profesionales en Administración de Empresas

“La Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Nacional de Loja, se inició el primero de Octubre de 1975, como Escuela de Administración y Auditoría de la Facultad de Jurisprudencia. El 12 de diciembre de 1982, fue elevada a Facultad de Ciencias Administrativas; y, el 15 de mayo de 1985, el Honorable Consejo Directivo de la Facultad, solicitó al Honorable Consejo Universitario la aprobación de las Escuelas de Administración de Empresas; y, de Contabilidad y Auditoría.

A partir de 1990, la Universidad Nacional de Loja, implementó el Sistema Académico Modular por Objetos de Transformación – SAMOT; como modelo pedagógico para integrar la docencia, la investigación y vinculación con la colectividad, en torno a problemas concretos de la realidad, inherentes a los campos específicos de las carreras profesionales.

²¹ <http://www.utpl.edu.ec/vinculacion/relaciones-institucionales/ex-alumnos/> consultado 16 de Julio 2012

En junio de 2002, a Universidad nacional de Loja, cambia su estructura académico administrativa de Facultades, la cual había tenido vigencia por un lapso de cerca de siglo y medio, por una estructura en Áreas Académico Administrativas, en la perspectiva de asegurar la operacionalidad y sostenibilidad del SAMOT. Surge entonces el Área Jurídica, Social y Administrativa en la que está inmersa la carrera de Administración de Empresas.

La población académica de la Universidad Nacional de Loja ha tenido la siguiente evolución: “En el período académico de 1975, la carrera inicia con 180 estudiantes; para el período 1997-1998, la población estudiantil asciende a 244 estudiantes; y, en el período septiembre 2009-febrero de 2010, están matriculados 1241 estudiantes, de los cuales: 699 son hombres y 572 mujeres en la modalidad presencial. En 34 años de vida de esta unidad académica, el crecimiento de la población estudiantil asciende aproximadamente en un 589%.”²²

A nivel de la provincia de Loja, las universidades que ofrecen la carrera de Administración de Empresas son: Universidad Nacional de Loja y Universidad Internacional del Ecuador, la primera de estas tiene más connotación debido a que ha sido la universidad tradicional de la ciudad y cuenta con una gran afluencia de estudiantes y titulados con un promedio de graduados por promoción por lo que sitúa una mayor número de profesionales en las empresas de nuestra ciudad como se lo indica en la tabla N° 6 gráfico N° 2

Tabla N° 6
Instituciones en las que han obtenido los títulos

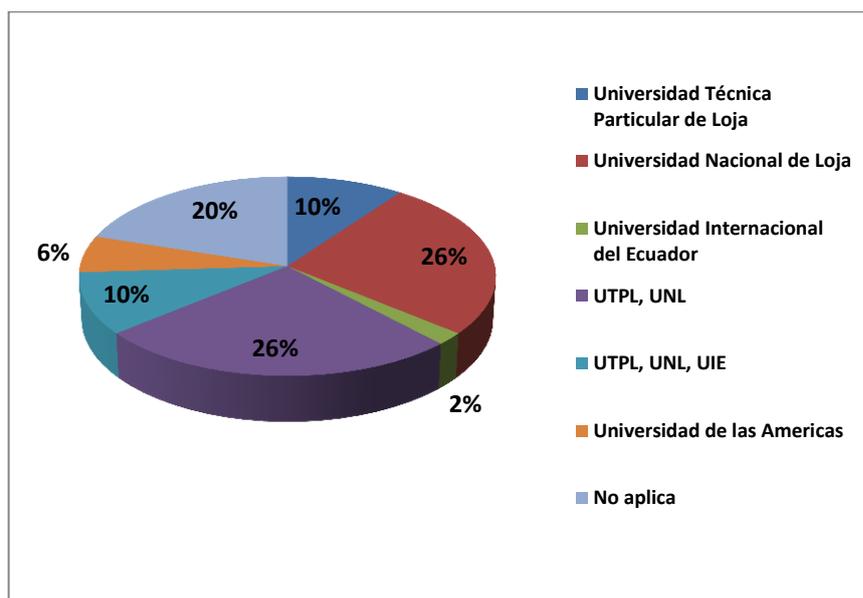
	Frecuencia
Universidad Técnica Particular de Loja	5
Universidad Nacional de Loja	13
Universidad Internacional del Ecuador	1
UTPL, UNL	13
UTPL, UNL, UIE	5
Universidad de las Américas	3
No aplica	10
Total	50

Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

²² ENCALADA, Juan; Diacronía de una carrera y servicio para el desarrollo., Área Jurídica, Social y Administrativa, 2010, 48-49

Gráfico N° 2

Instituciones en las que han obtenido los títulos



Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

3.3.2. Criterios sobre el currículum y perfil profesional de la titulación de Administración de Empresas

En base a la información proporcionada por los titulados en administración de Empresas tienen la siguiente tendencia en cada categoría planteada:

- En cuanto **los contenidos de los componentes académicos** se tiene un nivel de satisfacción bueno que oscila entre el 45 al 75% especialmente en lo que tiene que ver con la relevancia de los contenidos de las materias y con la pertinencia del perfil profesional.
- De la **metodología que el docente utilizó**; se tiene también un nivel de satisfacción bueno (entre el 50 al 70%); especialmente en el desarrollo de capacidades de auto-aprendizaje, del fortalecimiento del trabajo en equipo y el desarrollo de las habilidades y destrezas de los estudiantes.
- De los procesos de **evaluación y acreditación**, así mismo es bueno en un porcentaje del 60 al 70%, especialmente porque hay coherencia con lo estipulado en el programa de estudios, o por la objetividad que tiene el proceso de evaluación y acreditación.

- d. En el **desarrollo de la gestión productiva**, se tienen niveles de satisfacción divergentes; por un lado fue bueno (entre el 30 y 45%), especialmente lo que tiene que ver con la suficiencia en la calidad de la misma y en la utilidad que tuvieron las prácticas realizadas; por otro lado la consideran que fue regular (25 al 35%) en lo que es el apoyo de los docentes y en la cantidad y calidad que hacer gestión productiva implica.
- e. Los **procesos de graduación** tienen un buen nivel de aceptación (35% al 50%), tanto por la agilidad en los trámites para la graduación, en el apoyo brindado por los tutores y por la utilidad que ha tenido el trabajo de investigación realizado.
- f. El **desempeño docente** también tienen un buen nivel de aceptación (especialmente por el conocimiento que tiene el docente sobre los componentes académicos, por la claridad en la exposición de la clase, por su asistencia normal a clases, por la experiencia que posee y porque posee conocimientos actualizados).

Con los estudiantes que se encuentran en los niveles 6, 8 y 10 también tomamos los mismos parámetros y estos son los resultados:

- a. En cuanto a el **contenido de los componentes académicos**, destacando en orden de importancia en primer lugar a la relevancia de los contenidos de la asignatura con el 57,1%, actualidad de contenidos (52,4%) y la pertinencia con el perfil profesional (50,0%). Un aspecto que hay que destacar dentro de esta característica es que la relación entre la teoría y la práctica es considerada como regular por el 54,8% y para el 9,5% de estudiantes encuestados la considera como mala lo que hace prever que se debería reforzar dicha vinculación.
- b. De la **metodología utilizada por el docente**, dentro de este aspecto, el proceso de formación ha sido considerado como bueno ya que según los estudiantes encuestados (59.5%) desarrolla la capacidad de auto-aprendizaje y fortalece el trabajo en equipo (47.6%). Sin embargo también es relevante destacar que para el 7.1% de estudiantes encuestados el proceso de formación es malo en cuanto al desarrollo de habilidades y destrezas; así como el propiciar formación al desarrollar sus trabajos prácticos.
- c. De los procesos de **evaluación y acreditación**, en lo relacionado a esta característica y en orden de importancia, el 19% de estudiantes considera como

excelente al proceso de formación en cuanto a la coherencia que existe entre lo estipulado en el programa de estudios mientras que el restante 50% lo considera como bueno. En cuanto a claridad de la evaluación y acreditación que se realiza el 59,5% de estudiantes lo consideran bueno, pasa lo mismo con la objetividad de evaluación y acreditación que se realiza aunque el criterio es mayor (66.7%).

- d. En el **desarrollo de la gestión productiva**, de los estudiantes encuestados el 54,8% considera como regular el proceso de formación en cuanto a la utilidad de las prácticas realizadas; mientras que el 28,6% considera como malo el proceso ya que no existe la debida suficiencia en cantidad y calidad de la gestión productiva; así también el 16,8% considera como malo el apoyo por parte de los docente para esta actividad.
- e. De el **desempeño docente en general**, en este apartado los estudiantes de la titulación catalogan como bueno al proceso en cuanto a conocimiento de los componentes académicos por parte del docente (66.7%) y actualización de conocimientos (61,9%). Otro aspecto a resaltar es la experiencia profesional y la claridad en exposición en clase (54,8%).

A los docentes de la titulación de administración de empresas les consultamos sobre las competencias que han desarrollado los estudiantes con el currículo profesional que vienen trabajando.

Los docentes en un **alto nivel de desarrollo**, realizan la práctica de valores en un 76%, para la orientación adecuada de su desempeño profesional a futuro y el logro de aprendizaje significativos en relación a las competencias con el 68%, por otro lado para la identificación de problemas y necesidades propias de la titulación, y el desarrollo de habilidades y destrezas para desenvolverse en el campo ocupacional con el 56%. Esto en cuanto a la aportación de los docentes hacia la formación de los estudiantes.

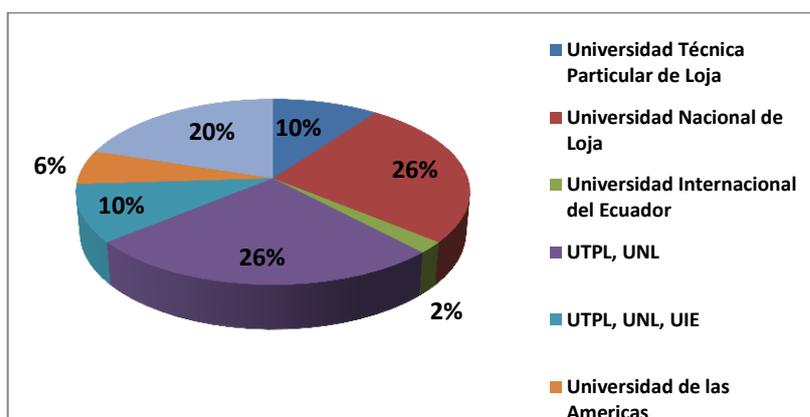
3.4. La inserción y el desempeño de los titulados en administración de empresas en el campo ocupacional

3.4.1. Identificación y características de los titulados en el campo laboral

Los profesionales que se encuentran laborando en dichas instituciones la mayoría son titulados en la Universidad Nacional de Loja (26%) sin embargo en las instituciones que cuentan con más de un profesional los titulados son de la Universidad Técnica Particular de Loja y de Universidad Nacional de Loja (26%) esto se da debido a que por promoción existen mas titulados de la Universidad Nacional de Loja, en las instituciones donde solamente se encuentran los titulados de la Universidad Técnica Particular de Loja son el (10%), tal como se indica en el Gráfico N° 3.

Gráfico N° 3

Instituciones en las que han obtenido los títulos



Fuente: Encuestas a los representantes de las instituciones publicas y privadas de la ciudad de Loja
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

3.4.2. Formación y actualización profesional de postgrado.

Según los datos obtenidos en las encuestas aplicadas los titulados en administración de empresas, **han seguido algún tipo de maestría** (17,9%) especialmente de Auditoria Integral, de Gestión Empresarial y Tributación; y que las han recibido principalmente en la UTPL y en la UNL; También **han participado en cursos de**

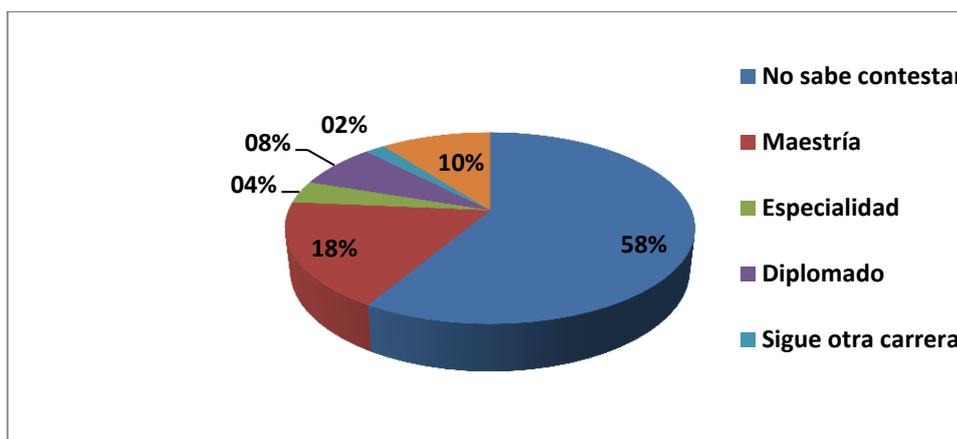
más de 40 horas (10,4%) en algunas instituciones académicas de la ciudad y a nivel nacional, tal como se indica en la tabla N° 7 y en el gráfico N° 4.

Tabla N° 7
Formación actual

	Frecuencia
No sabe contestar	62
Maestría	19
Especialidad	4
Diplomado	8
Sigue otra carrera	2
Cursos de más de 40 horas	11
Total	106

Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

Gráfico N° 4
Formación actual



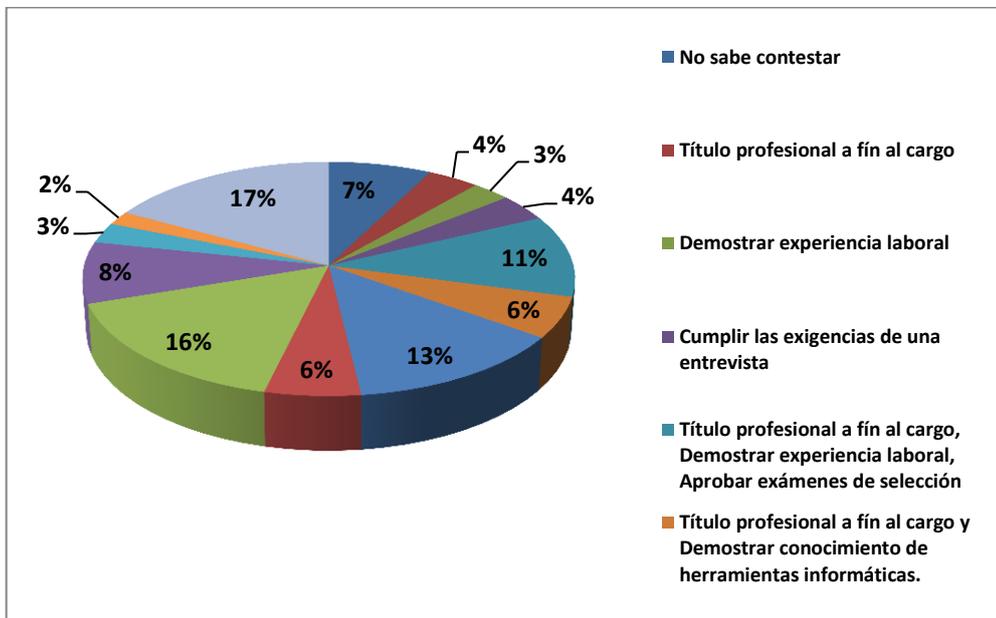
Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

3.4.3. Proceso de inserción en el campo laboral

Para los titulados en Administración de Empresas el proceso de inserción laboral ha sido normal debido a que han sabido superar los parámetros que han establecido sus empleadores para su ingreso, entre estos están: Título profesional a fin al cargo, demostrar experiencia laboral, aprobar exámenes de selección, cumplir las exigencias de una entrevista, carta de recomendación, tal como se indica en el

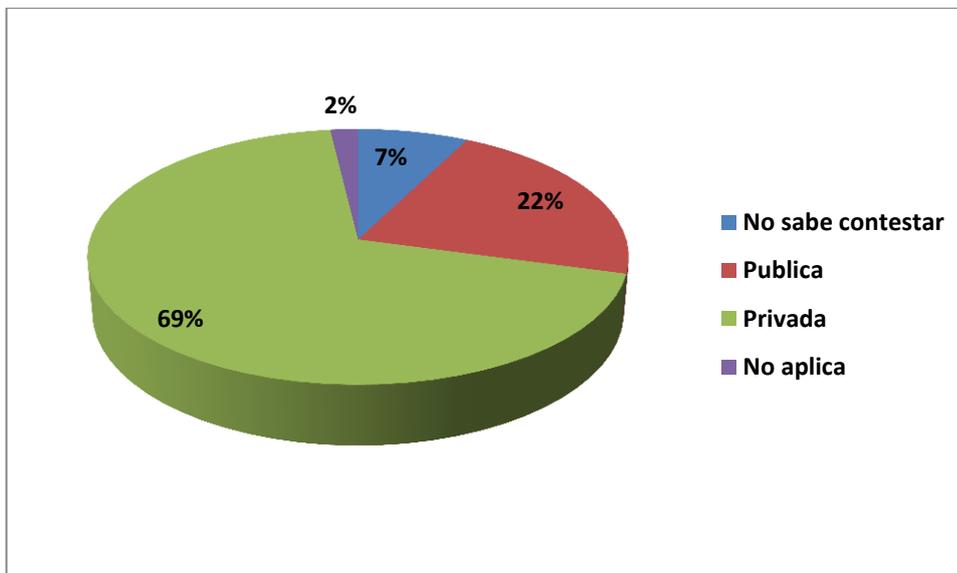
gráfico N° 5. Las empresas en las que se encuentran laborando son del sector privado (69%) y pública (22%) tal como se indica en el gráfico N° 6.

Gráfico N° 5
Requisitos de ingreso laboral



Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

Gráfico N° 6
Tipo de empresas en las que laboran



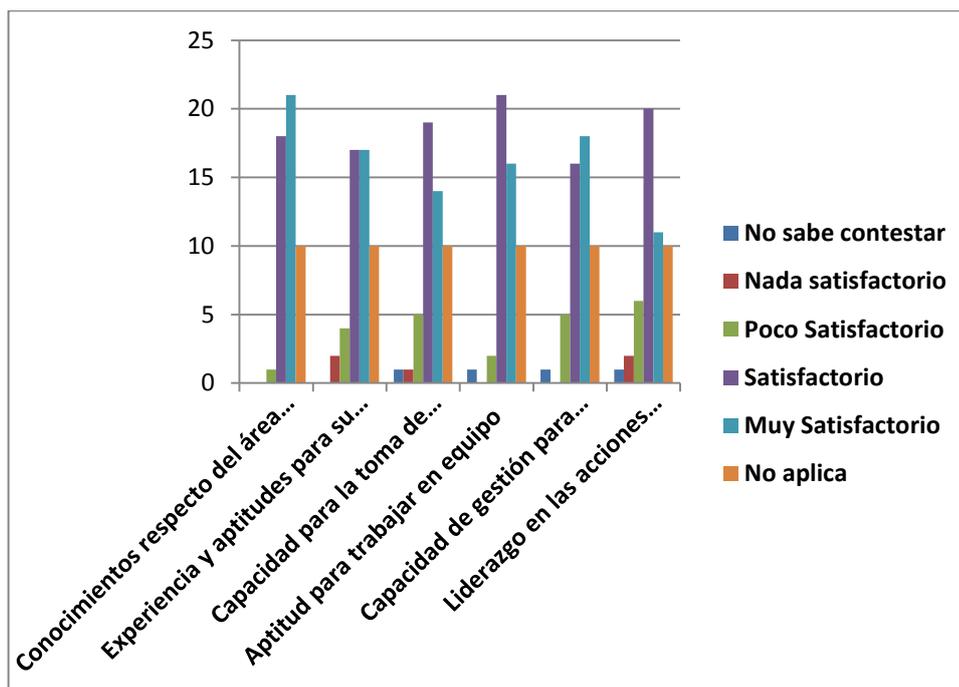
Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

3.4.4. Desempeño Laboral

En lo que se refiere al grado de satisfacción que encuentran los empresarios con respecto al desempeño de los ingenieros en Administración de Empresas están conformes con el rendimiento de los titulados en su puesto de trabajo en las áreas que consultamos como son: conocimientos respecto del área de trabajo, experiencia y aptitudes para su desenvolvimiento, aptitud para trabajar en equipo, capacidad de gestión para desarrollar actividades, en el área de liderazgo en las acciones corporativas consideran que deberían mejorar dado que coinciden en el criterio de que les cuesta tomar decisiones sobre algunos asuntos delicados de trabajo, como lo indica el gráfico N° 7.

Gráfico N° 7

Evaluación del desempeño del profesional en administración de empresas.



Fuente: Encuestas a los representantes de las instituciones publicas y privadas de la ciudad de Loja
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

3.4.5. Percepciones de la formación profesional por parte del sector empresarial

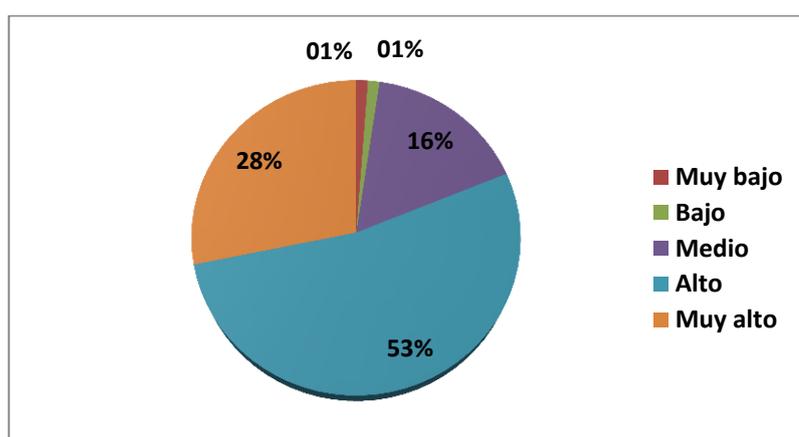
La percepción de los responsables de las instituciones encuestadas en lo referente a si consideran que los profesionales en administración de empresas están debidamente formados para desempeñar las actividades que les han encomendado el 78% han manifestado que si, debido a que la formación académica les ha brindado los conocimientos necesarios para el correcto desenvolvimiento ofreciéndoles versatilidad para desenvolverse en distintos ámbitos empresariales; el 22% que se manifestó de forma negativa dijo que deberían tener mayor practica en casos reales, es decir, la vinculación de contenidos teóricos hacia las practicas que realicen.

3.4.6. Percepción de la formación profesional por parte de los egresados

Por otro lado el grado de satisfacción respecto del trabajo que se encuentra realizando los egresados, frente a su formación recibida, se tiene un nivel alto con el 52,9%; y en menor porcentaje del 28,2% es muy alto. El nivel medio de aceptación se encuentra en el 16,5%; tal como se presenta en el gráfico N° 8.

Gráfico N° 8

Grado de satisfacción del trabajo frente a la formación recibida

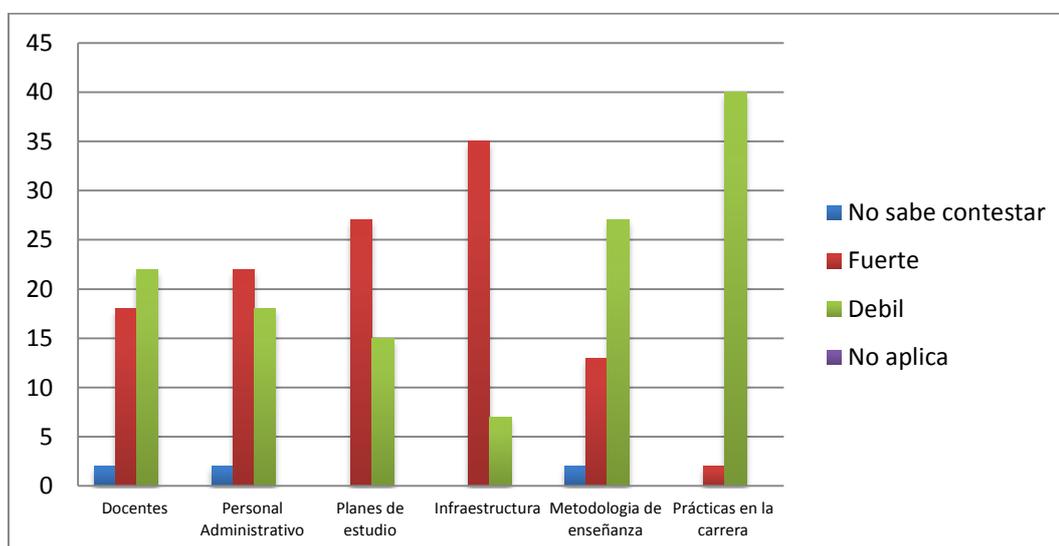


Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

3.4.7. Percepciones de la formación profesional por parte de los alumnos de los ciclos superiores.

En lo relacionado a los aspectos que son considerados como puntos fuertes por parte de los estudiantes de la titulación de Administración de empresas esta la infraestructura (83,3%), los planes de estudio (64,3%) y el personal administrativo (52,4%). Como puntos débiles son consideradas las prácticas en la carrera con un 95,2% de los encuestados, metodología de la enseñanza (69,3%) y los docentes (52,4%), tal como se presenta en el gráfico N° 9.

Gráfico N° 9
Aspectos débiles y fuertes de la titulación



Fuente: Encuesta a estudiantes de ciclos superiores de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

En cuanto a la calificación del proceso de formación que brinda en la actualidad la titulación de Administración de Empresas se considero pertinente evaluar al mismo bajo cinco categorías que fueron enfocadas en:

- **Contenido de los componentes académicos.-** Los mismos que son considerados como **buenos**; destacando en orden de importancia en primer lugar a la relevancia de los contenidos de la asignatura con el 57,1%; actualización de los contenidos (52,4%) y la pertinencia de los contenidos con el perfil profesional (50,0%). Un aspecto que hay que destacar dentro de esta característica es que la relación entre la teoría y la práctica es considerada como

regular por el 54,8% lo que hace prever que se **debería reforzar dicha vinculación.**

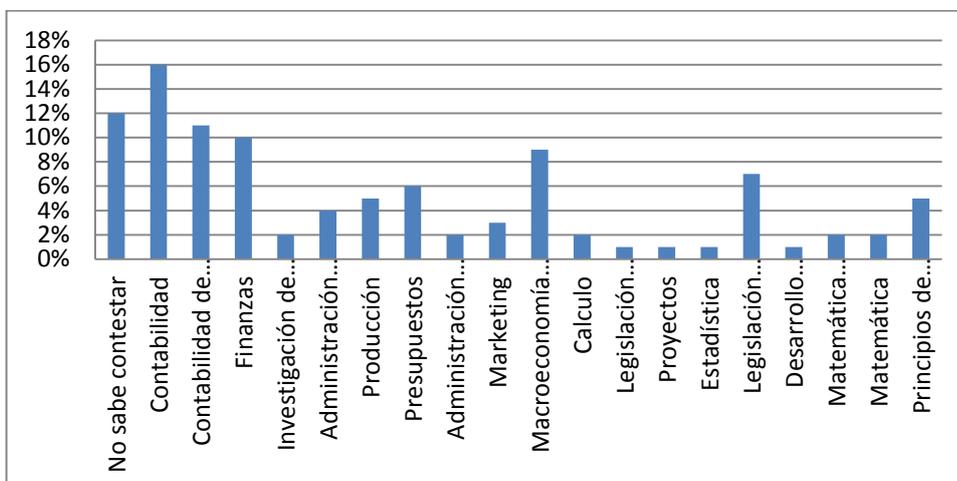
- **La metodología utilizada por el docente.-** Este aspecto ha sido considerado como **bueno** ya que según los estudiantes desarrolla la capacidad de auto-aprendizaje (59.5%), fortalece el trabajo en equipo (47.6%); propicia el desarrollo de las habilidades y destrezas, y propicia la formación del estudiante mediante la práctica (50% respectivamente). Sin embargo también es relevante destacar que un gran porcentaje considera a estos aspectos como regulares. (25 al 30%)
- **De la evaluación y calificación.-** Ésta característica es considerada como **bueno**; ya que tiene objetividad la evaluación y acreditación que se realiza (66.7%); hay claridad en la evaluación y acreditación realizada (59,5%); y hay coherencia con lo estipulado en el plan de estudios (50%). Así mismo un gran porcentaje considera estos aspectos como regulares. (aproximadamente el 24%)
- **En el desarrollo de la gestión productiva.-** Quizá **el más crítico** ya que los estudiantes lo consideran como regular al proceso de formación en cuanto a la utilidad de las prácticas realizadas (54,8%); mientras que el 28,6% considera como malo el proceso ya que no existe la debida suficiencia en cantidad y calidad de la gestión productiva; así también el 16,8% considera como malo el apoyo de parte de los docentes para realizar esta actividad.
- **El desempeño docente en general.-** en este apartado los estudiantes lo catalogan como **bueno**, ya sea por el conocimiento que el docente tiene de los componentes académicos (66.7%); por su actualización de conocimientos (61,9%); por la experiencia profesional y la claridad en la exposición de sus clases (54,8%); o por que el docente ofrece el asesoramiento necesario cuando el estudiante lo requiere (40,5%).

3.4.8. Componentes académicos de la malla curricular en los que los estudiantes de los ciclos superiores de Administración de Empresas han encontrado falencias.

Los estudiantes de los ciclos superiores se han encontrado con algunas falencias durante su proceso de formación en algunos componentes académicos de los cuales consideran de suma importancia para el ejercicio de su profesión, estos componentes son: contabilidad, contabilidad de costos, finanzas, investigación de mercados, administración de recursos humanos, producción, presupuestos, administración de tecnologías, marketing, macroeconomía, microeconomía, calculo, legislación laboral y social, proyectos, estadística, legislación mercantil y societaria, desarrollo organizacional, matemática financiera, matemática, principios de auditoría; tal como se describe en el gráfico N° 10.

Gráfico N° 10

Componentes académicos que se deberían fortalecer en la malla curricular



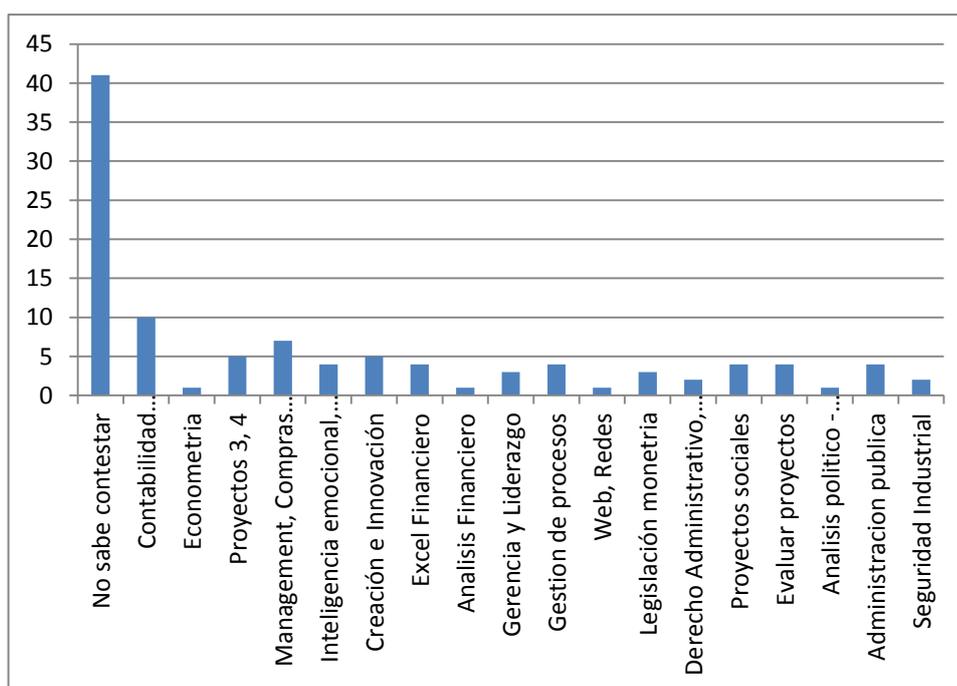
Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

3.4.9. Requerimientos de formación y actualización de conocimientos de los titulados de Administración de Empresas.

Los titulados consideran que **de acuerdo con las exigencias del campo laboral, los componentes académicos que deberían incluir en cuanto a capacitación y en la estructura** curricular están: contabilidad gubernamental, econometría, Proyectos III, IV; management, compras públicas, E-business, inteligencia emocional, PLN, ventas, creación e innovación, excel financiero, análisis financiero, administración pública, relaciones gerenciales; entre las más importantes, como se puede ver en el gráfico N°11.

Gráfico N° 11

Componentes académicos que se deberían incluir en la malla curricular



Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

CAPÍTULO IV

PROPUESTA PARA FORTALECIMIENTO DEL
PERFIL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS

4.1 Propuestas para reforzar el currículo de la titulación

Se desarrolla la presente propuesta basada en la información del estudio de campo realizado, la misma que permitirá estructurar las competencias en orden a atender las necesidades de la formación profesional, y de esta manera se pretende que los profesionales en formación adquieran conocimientos, destrezas, valores y disposiciones que le sean útiles, tanto dentro de su formación como en el campo laboral.

Según las necesidades del mercado laboral en el que se requiere profesionales con las competencias adecuadas para que puedan actuar eficazmente en los diferentes ámbitos y adentrándose a los marcos de calidad para el cumplimiento de las exigencias de mercado, se considera tres elementos fundamentales a mencionar dentro del diseño curricular:

El currículo como tal, que según **George J. Posner** "El currículo es la manera práctica de aplicar una teoría pedagógica al aula, la enseñanza real. El currículo es el mediador entre la teoría y la realidad de la enseñanza, es el plan de acción específico que desarrolla el profesor con sus alumnos en el aula, es una pauta ordenadora del proceso de enseñanza".

Los docentes son quienes deben poseer las competencias que habiliten una planificación para organizar y llevar a cabo procesos de enseñanza y aprendizaje que posibiliten los logros y quienes tienen los conocimientos que construyan una interacción con el ambiente del aprendizaje que ofrece a los profesiones en formación.

La universidad que es quien cumple con la formación de un grupo de alumnos que ingresan a las aulas universitarias, los mismos que deben ser atendidos con niveles relativamente altos, para que puedan formar parte de los futuros profesionales que se desenvolverán en la solución de los grandes problemas de la sociedad.

a. Componentes académicos que deben incluirse en la malla curricular.

De acuerdo con la investigación y las opiniones aportadas, se determinan ciertos componentes académicos que deberían incluirse para el buen desarrollo de las

competencias del profesional en administración de empresas dentro de su campo laboral u ocupacional.

Entre las más significativas se tiene
• Innovación y emprendimiento
• Planificación para el riesgo empresarial
• Finanzas corporativas
• Compras públicas
• Proyectos sociales y Evaluación de proyectos
• Inteligencia Emocional; PNL, (programación neurolingüística)
• Trabajo de Campo – Vinculación con lo practico-teórico

Ventajas de incrementar, componentes académicos según las necesidades percibidas en la investigación.

- La competitividad se ha convertido en un asunto de primer orden para las empresas que se ven sometidas a la creciente globalización y la aparición de nuevos competidores, exigiendo un constante aprendizaje que implique una mejora continua, convirtiéndose en profesionales con las competencias y capacidades administrativas y gerenciales de alto nivel.
- El conocimiento como principal recurso, para a través de esto formar un espíritu emprendedor que genere la creación de nuevos productos o servicios con mejoras socioeconómicas

b. Competencias que deberían considerarse en plan curricular.

Para los titulados de Administración de Empresas en cuanto a las competencias que deberían ser incluidas o adquiridas en el proceso de la formación profesional a más de los que consten en el plan curricular las mismas que condicionan su

desempeño productivo, social y cultural, y que pueden definir su perfil profesional, se encuentran las siguientes:

Competencias planteadas mediante las investigación
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para desarrollar el liderazgo y la gestión corporativa en la empresa.
<ul style="list-style-type: none">• Utilización de las nuevas herramientas y técnicas administrativas (modas administrativas) para la solución de los problemas empresariales.
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de habilidades y destrezas para involucrarse con el campo práctico de la profesión. (Simulación micro empresarial, desarrollo de casos).
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para el manejo de tecnologías informáticas aplicadas a los procesos de la empresa.
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para el análisis crítico de los problemas socioeconómicos, políticos, culturales y medioambientales en el que se desenvuelve la región y el país.
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento y manejo de los sistemas de tributación (NIIFS) y legislación fiscal.
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de habilidades para el manejo y uso de las tecnologías y procesos informáticos (TICs)
<ul style="list-style-type: none">• Aplica los procesos metodológicos de investigación para el desarrollo de proyectos académicos y de profesionalización (Tesis de grado)

Ventajas de adaptar nuevas competencias al perfil profesional

- Profesionales con las capacidades de adaptarse al entorno complejo en el que se desarrollara como profesional.
- Mejor desempeño en el lugar de trabajo siendo un ser analítico que pueda resolver las diferentes situaciones o problemas con un juicio crítico y con valor ético profesional.

- Complementar la habilidad de relacionarse con otras personas, que se centre en comportamientos que puedan ser aplicables y que contribuya con resultados eficaces.

C. Situaciones emergentes a tener en cuenta en el currículo.

Cambios importantes que se deberían tomar en cuenta para el mejoramiento de las prácticas profesionales; entre otras se tiene:

<ul style="list-style-type: none">• Falta de vinculación de teoría con la práctica
<ul style="list-style-type: none">• No existe la debida suficiencia en cantidad y calidad de la gestión productiva
<ul style="list-style-type: none">• Falta de apoyo de parte de los docentes para realizar actividades de gestión productiva (talleres de motivación, habilidades, capacidades e innovación)

- En cuanto a la vinculación de la teoría-práctica se debe considerar un control en los docentes, donde su PLANIFICACIÓN, tenga un aporte significativo en las prácticas que se deben realizar, de tal manera que pueda contribuir con el aprendizaje y el desarrollo de las competencias.
- Para mejorar la calidad de la gestión productivas, se debe establecer prácticas profesional en casos reales mediante el establecimiento de convenios interinstitucionales y donde se puedan poner en práctica los conocimientos adquiridos, además del desarrollo de habilidades y técnicas de negociación; de esa manera tener un conocimiento de la realidad empresarial y poder tener la oportunidad de quedar vinculados en las empresas donde realizaron las practicas.
- En el proceso de la gestión productiva y el apoyo que deben brindar los docentes considerándolos como principal guía en la formación de futuros profesionales, se consideran algunos aspectos que podrían utilizar y de tal manera contribuir con la misma; como, la presentación de proyectos o micro negocios, la simulación empresarial, con la utilización de las nuevas

tecnologías fortaleciendo las habilidades y destrezas que debe tener un administrador de empresas.

Ventajas de reforzar las prácticas pre profesional

- Mediante el fortalecimiento de las prácticas promover el emprendimiento, el mismo que fomente planificación y desarrollo de nuevos negocios.
- Oportunidad de descubrir nuevos productos o servicio que permitan el desarrollo social, con una visión de crecimiento.
- La oportunidad de realizar inclusión con productores pequeños, ejecutando una planificación sustentable acorde a las necesidades de los mismos en mira de crecimiento local y provincial.

d. Áreas del conocimiento a fortalecer

Como parte complementaria se consideran las opciones más destacadas en cuanto a afianzar conocimientos, para que el perfil de egreso tenga una imagen y semejanza de un profesional, ya que este va a incurrir para los posibles ámbitos de cargo laboral, las responsabilidades que le tocara asumir, los campos que pueda desempeñar y contribuir con el nivel o estudio superior que ha recibido.

<ul style="list-style-type: none">• Contabilidad general y contabilidad de costos
<ul style="list-style-type: none">• Simulación micro empresarial (gestión productiva)
<ul style="list-style-type: none">• Finanzas y presupuestos
<ul style="list-style-type: none">• Macro y microeconomía
<ul style="list-style-type: none">• Legislación mercantil y societaria
<ul style="list-style-type: none">• Realidad empresarial y social
<ul style="list-style-type: none">• El manejo de herramientas informáticas
<ul style="list-style-type: none">• Implantación de NIIFS,
<ul style="list-style-type: none">• Técnicas de inversión empresarial
<ul style="list-style-type: none">• Producción
<ul style="list-style-type: none">• Planificación estratégica,
<ul style="list-style-type: none">• Proyectos integrados de comercio electrónico

Se debe considerar, como un plan de refuerzo para fortalecer los componentes académicos, el espíritu emprendedor que va de la mano con la creación de empresas, en el cual no solo sea el desarrollo de este, sino que permita la puesta en marcha de verdaderos proyectos productivos.

Poseer los suficientes ambientes prácticos, en donde los profesionales en formación puedan aplicar los conocimientos, los mismos que les van a permitir adquirir las competencias necesarias para el área en la que se está desempeñando. De tal forma que estos apartados puedan fortalecer el perfil profesional y adecuándolos para la buena aceptación en el lugar que se pretende desempeñar.

e. Orientación para el fortalecimiento del desempeño profesional de los titulados de Administración de Empresas

El objetivo que busca este punto es realizar un seguimiento constante a los titulados (exalumnos). Para lo cual se considera pertinente que la titulación de administración de empresas en conjunto con el programa de exalumnos, ofrezcan conocimientos actualizados acorde a las exigencias del campo laboral, para ello es necesario una actualización de base de datos que permita contener datos esenciales como: teléfono, e-mails, lugar de trabajo; los mismo que permitirán una interacción constante con los mismo.

Se busca de esta manera ofrecer beneficios a los exalumnos con cursos cortos como:

- Innovación
- Evaluación de proyectos
- Administración pública
- Gestión de calidad
- Técnicas de inversión empresarial
- Proyectos integrados de comercio electrónico
- Técnicas de reclutamiento y selección del personal

4.2 La redefinición del perfil profesional de la titulación

El perfil profesional de un administrador de empresas es un ámbito en constante movimiento, ya que desarrolla diferentes funciones y es donde se debería concretar las competencias del administrador.

En base al estudio realizado se ha encontrado diferentes tipos de perfiles que están laborando en el campo ocupacional de un administrador, entre los cuales se tiene;

- Perfiles para puestos directivos como; Gerentes en las diferentes áreas
- Perfiles para actividades tales como; asistente administrativo, asistente operativo, financiero, ejecutivos, asesores de proyectos, entre otros.

➤ Capacidades que debe tener un administrador

Mediante la investigación realizada se trata de unir un perfil en el que el profesional se considere como un ente responsable para la creación y desarrollo de las organizaciones.

- Capaz de liderar los procesos de una empresa,
- Profesionales con conocimientos en áreas; financiera, administrativa, económica, productivas, sociales, etc.
- Profesionales con capacidad de gestión, liderazgo, capacidad creativa y analítica, con la capacidad de tomar decisiones para resolver conflictos, que posea actitudes de aprendizaje continuo, motivado por el logro.
- Con la capacidad de asesorar, formular y elaborar propuestas y proyectos, un perfil competente para la investigación lo cual le permita llevar a cabo actividades para el bienestar de la sociedad en la que se desenvuelve.

➤ Perspectivas de un profesional de administración de empresas

En cuanto a los cambios que consideran los profesionales mediante la investigación realizada, se llega a la definición que un profesional debe cumplir con la solución de

los problemas y las necesidades de las organizaciones de hoy, ya que se ha formado profesionales capaces de desempeñar en empresas; grandes, medianas y pequeñas, un profesional capaz de adaptarse a las cambiantes situaciones del mundo empresarial, así mismo que responda a las exigencias que el campo laboral plantea, contribuyendo para el crecimiento y desarrollo de la sociedad.

Independientemente sea el área que ocupe, existen condiciones que un profesional debe poseer, entre los que se encuentran; compromiso, motivación por el logro, aprendizaje continuo, disposición al cambio, disciplina, sensibilidad social, proactividad, dinamismo, actitud crítica y analítica, pensamiento emprendedor, perseverancias, responsabilidad social, compromiso ciudadano, actitud de servicio.

➤ **Nuevas competencias que deberían incluirse en el perfil profesional de un administrador de empresas.**

Competencias específicas:

- Formado en modelos de comunicación organizacional, basados en el enfoque de Programación Neuro-Lingüística (PNL), para el manejo efectivo de las áreas de una organización y el logro de resultados.
- Con capacidad de realizar sistemas de planeamiento y organización para liderar de manera efectiva, en la formación de grupos de trabajo, y una adecuada motivación y retroalimentación al talento humano de la una empresa.
- Capacidad para responder a los cambios y necesidades de las empresas modernas.
- Capacidad de establecer relaciones efectivas en cuento a los procesos que se gestionan en las diversas áreas de una empresa e implementar métodos, incentivos y motivaciones en la organización del trabajo.
- Comprensión e interpretación de la importancia de las personas como un recurso estratégico para las organizaciones

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- La investigación permitió obtener una perspectiva del desarrollo en el campo laboral de los profesionales titulados en la UTPL, para realizar un aporte, en el que nos permita conocer las necesidades presentes e incurrir en estas, contribuyendo a una mejor y más completa formación para los futuros profesionales.
- El currículo que se oferta dentro de la titulación de Administración de Empresas esta desarrollando las competencias adecuadas para el desarrollo de la vida profesional de los titulados.
- El mayor porcentaje de los titulados en Administración de Empresas se encuentran laborando en sectores como: financieros, comerciales y de servicio y poseen en su mayoría contrato indefinido.
- Se considera que el programa de la titulación en Administración de Empresas, se encuentra en un nivel alto, pero cabe destacar que es necesario fortalecer áreas donde existen vacíos como: Contabilidad, Finanzas, Cálculo y Proyectos.
- Los titulados de Administración de Empresas creen que la preparación de los docentes debe aumentar dentro de las áreas correspondientes, y sean ellos quienes guíen de una mejor manera a los profesionales en formación.
- Para lograr una enseñanza acorde a las exigencias del mercado laboral, se debe considerar la metodología que es utilizada por los docentes para impartir sus clases, donde no solo sea transmitir conocimientos, sino la práctica en donde se fortalezca los conocimientos necesarios para adaptarse al ambiente empresarial y competitivo de hoy

Recomendaciones

- Fortalecer el área de conocimientos referente a matemáticas, finanzas, contabilidad, presupuestos ya que son las que han representado mayores inconvenientes por parte de los titulados.
- Se debería mejorar la calidad de trabajos presentados por parte de los estudiantes en las materias referentes a: Proyectos, Presupuestos con el fin de que logren desarrollar las ideas de negocios que tengan, y aplicarlos al final de su titulación.
- Se deben fomentar las visitas a empresas, así como convenios y pasantías para que los profesionales en formación puedan además del desarrollo de habilidades observar y aplicar los conocimientos adquiridos en las aulas.
- Mejoramiento de la gestión productiva y la incorporación de congresos para la gestión empresarial y la consiguiente vinculación para la práctica profesional.
- Se considera importante una implementación de asignaturas, cursos, seminarios o congresos que permitan a los estudiantes un apoyo al fortalecimiento y puesta en práctica de los conocimientos adquiridos.
- Se recomienda la revisión del plan para reforzar el currículo y perfil profesional de la titulación de Administración de Empresas, ya que el mismo ofrecerá una formación acorde las necesidades del campo laboral.

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ B., Gustavo Hawes y Oscar Corlovan. Instituto de Investigación Y desarrollo educacional. Universidad de Talca, 2005.
- ✓ Ducci, María Angelica. «El enfoque de competencias laboral en la perspectiva internacional .» 1996.
- ✓ Escudero, Juan, y otros. Diseño e innovación del Currículo. España, s.f.
- ✓ López, Alma Mireya. El Currículo en la Educación Superior. México: Publicaciones Cruz, 2006.
- ✓ Ortiz, Luis Fernando Valeriano. «Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, UNMSM.» Gestion del Tercer Milenio (s.f.).
- ✓ Pino, Isabel Cantón Mayo - Margarita. Diseño y Desarrollo del Currículum. Madrid : Alianza, 2011.
- ✓ Politecnico Gran Colombiano. 2012.
<<http://sigma.poligran.edu.co/politecnico/apoyo/Industrial/Introduccion/Intronoche/Material%20de%20Clase/>>.
- ✓ Ponce, Augustín Reyes. Administración de Empresas: Teoría y Práctica. Mexico: Limusa, 2004.
- ✓ Ratto, Martha Casarini. Teoría y Diseño Curricular. México: ITESM, 2012.
- ✓ Silva, Reinaldo O. Da. Teorías de la Administración. México: Thomson, Junio 19, 2002.
- ✓ Manual de Matricula On line UTPL, 2012
- ✓ ENCALADA, Juan; Diacronía de una carrera y servicio para el desarrollo., Área Jurídica, Social y Administrativa, 2010, 48-49

DOCUMENTOS EN LÍNEA

- ✓ UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA. trp- administracion de empresas. s.f. 1 de agosto de 2012
<http://www.utpl.edu.ec/sites/default/files/carreras/presencial/administrativa/trp_administracion_empresas.pdf>.
- ✓ PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
<http://www.pnud.org.ec/> s. f. 16 de julio de 2012
- ✓ Agencia de Desarrollo Empresarial, 2012
- ✓ Pagina web Universidad Técnica Particular de Loja; UTPL VINCULACION
<http://www.utpl.edu.ec/vinculacion/proyectos-de-extension> Consultado 5 de octubre de 2012
- ✓ Pagina web Universidad Técnica Particular de Loja;
<http://www.utpl.edu.ec/vinculacion/relaciones-institucionales/ex-alumnos/>
consultado 16 de Julio 2012

ANEXOS

ANEXO 1

FORMULARIO DE ENCUESTAS

A. ENCUESTA DIRIGIDA PARA A LOS DOCENTES DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL.

Señor (a) Docente:

Solicitamos a Usted muy respetuosamente, se digne contestar el siguiente cuestionario; el mismo que permitirá obtener información que servirá como sustento para realizar la **“EVALUACIÓN DEL PERFIL ACADÉMICO – PROFESIONAL DEL INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA”**, y que a la vez permitirá reorientar las prácticas profesionales existentes en la Escuela de Administración de Empresas. Al agradecer su colaboración nos permitimos indicarle que la presente encuesta es totalmente confidencial y anónima cuyos resultados se darán a conocer únicamente en forma tabulada e impersonal.

I. ASPECTOS GENERALES

a. Asignatura:

Fecha:

b. Ciclo:

c. Sección departamental:

II. CURRÍCULO

1. Ud. como docente de Administración de Empresas, como evaluaría su gestión dentro del currículo de la carrera.

Para responder adecuadamente el siguiente banco de preguntas, dígnese marcar con una X en el casillero de su preferencia utilizando la siguiente escala:

4 = Alto 3 = Medio 2 = Bajo 1 = Nulo

ALTERNATIVAS	4	3	2	1
Tiene conocimiento sobre la problemática del sector empresarial.				
Tiene dominio de los contenidos de la asignatura que imparte en la carrera.				
Conoce Ud. las competencias que debe desarrollar en su asignatura.				
Están los contenidos de la asignatura adecuados a las necesidades de la formación del profesional en Administración de Empresas.				
Ud. desarrolla los contenidos de la asignatura con la profundidad que el nivel de formación de los estudiantes requiere.				
Ud. proporciona bibliografía básica y complementaria para el abordaje de la asignatura a su cargo.				
Promueve la vinculación de los contenidos teóricos con la práctica mediante la investigación.				
Orienta y apoya al estudiante en los procesos de investigación como parte de su formación profesional.				
Ud. realiza la planificación diaria de sus clases antes de dictar las mismas.				
Cumple con la planificación académica establecida según el currículo de la asignatura.				
Cumple con su función tutorial resolviendo las inquietudes y problemas de sus estudiantes.				
Para reforzar los conocimientos de los estudiantes utiliza técnicas de trabajo individual y grupal.				

Asegura a través de procesos permanentes de evaluación el cumplimiento de los aprendizajes previstos.				
Utiliza material didáctico y audiovisual para fortalecer los conocimientos				

2. Considera Ud. que el currículo académico desarrollado por la escuela de Administración de Empresas responde a:

Para responder adecuadamente el siguiente banco de preguntas, dígnese marcar con una X en el casillero de su preferencia utilizando la siguiente escala:

4 = Alto 3 = Medio 2 = Bajo 1 = Nulo

ALTERNATIVAS	4	3	2	1
A las necesidades del sector empresarial				
Al campo práctico - ocupacional				
A la solución de los problemas de la sociedad en su conjunto				
A las exigencias de los organismos de acreditación				

PERFIL PROFESIONAL

3. ¿De las siguientes alternativas, cuales usted ha inculcado en la formación profesional de sus estudiantes?

Para responder adecuadamente el siguiente banco de preguntas, dígnese marcar con una X en el casillero de su preferencia utilizando la siguiente escala:

4 = Alto 3 = Medio 2 = Bajo 1 = Nulo

ALTERNATIVAS	4	3	2	1
Práctica de valores				
Identificación de problemas y necesidades propias de la carrera				
Orientación adecuada para su desempeño profesional a futuro				
Logro de aprendizajes significativos en relación a las competencias de su profesión				
Desarrollar habilidades y destrezas para desenvolverse en el campo ocupacional				

4. De las siguientes categorías, en que medida cree Ud. que las mismas han contribuido a la formación profesional de los estudiantes de la carrera:

Para responder adecuadamente está interrogante, dígnese marcar con una X en el casillero de su preferencia utilizando la siguiente escala:

4 = Alto 3 = Medio 2 = Bajo 1 = Nulo

CATEGORÍA	4	3	2	1
Infraestructura física				
Laboratorios y otros escenarios de práctica				
Acceso al material bibliográfico				
Servicios de computo e internet				
Proyectos de vinculación con la sociedad				

5. Como docente ¿En que nivel Ud. ha desarrollado las siguientes competencias en la formación de sus estudiantes?

Para responder adecuadamente está interrogante, dígnese marcar con una X en el casillero de su preferencia utilizando la siguiente escala:

4 = Alto 3 = Medio 2 = Bajo 1 = Nulo

COMPETENCIAS	4	3	2	1
Evaluar lo que ocurre dentro y fuera de la empresa.				
Proyectar el futuro de la empresa.				
Diseñar las estrategias de la organización para adaptarse a los cambios.				
Liderar, motivar, persuadir, negociar, conducir y trabajar en equipo.				
Interpretar los resultados económicos y administrativos de la empresa.				
Propiciar iniciativas para enfrentar los riesgos empresariales.				
Incorporar tecnología para incrementar la eficiencia y productividad.				
Contribuir a la solución de problemas empresariales				
Administrar la tecnológica y manejo de sistemas de información				
Identificar y utilizar las técnicas y herramientas administrativas				
Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios				
Tomar decisiones de inversión y financiamiento para la empresa.				
Fomentar la responsabilidad social corporativa				
Pensamiento crítico y reflexivo				
Comunicación verbal				
Comunicación escrita				
Manejo de inglés				
Comportamiento ético				
Trabajo en equipo				
Compromiso e implicación social				

6. Según su apreciación personal de docente ¿Qué asignaturas considera Ud. se deberían implementar dentro de la malla curricular para mejorar el perfil profesional del Administrador de Empresas?

.....

7. Señale alguna sugerencia tendiente a mejorar el perfil profesional del futuro Administrador de Empresas

.....

Gracias por su colaboración!

B. ENCUESTA DIRIGIDA PARA LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL

Señor estudiante; solicitamos a Usted muy respetuosamente, se digne contestar el siguiente cuestionario; el mismo que permitirá obtener información para realizar la *EVALUACIÓN DEL PERFIL ACADÉMICO – PROFESIONAL DEL INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA*, y que a la vez servirá para reorientar las prácticas profesionales existentes en la Escuela de Administración de Empresas.

Señale con una x según corresponda.

ASPECTOS GENERALES

1. Sexo.

Masculino () Femenino ()

2. Edad.

20 - 23 años ()

24 - 27 años ()

28 - 31 años ()

32 y más años ()

3. Año que ingreso a la Carrera:

4. Ciclo que cursa:

CURRÍCULO Y FORMACIÓN ACADÉMICA

5. ¿Qué aspectos Ud. consideró para seguir la carrera de Administración de Empresas (elija una opción)?

- Vocación ()
- Mayores expectativas de trabajo ()
- No poder estudiar lo que quería ()
- Facilidad en los horarios ()
- Otras.....

6.Cuál es su criterio acerca de los servicios que presta la UTPL? (Elija al menos 2 alternativas)

CATEGORÍA	Mala	Regular	Buena	Excelente
Infraestructura física				
Laboratorios y otros escenarios de práctica				
Acceso al material bibliográfico				
Servicios de computo e internet				
Trámites administrativos				
Servicios sociales a estudiantes				

7. Cómo califica Ud. el proceso de formación que le brinda la Escuela de Administración y la UTPL en su contexto? (elija al menos 1 alternativa en cada ítem)

CATEGORÍA	Mala	Regular	Buena	Excelente
En cuanto a contenidos de las materias:				
La relevancia de los contenidos de las materias				
La relación entre la teoría y la práctica				
Actualidad de los contenidos				
Pertinencia de contenidos con el perfil profesional				
La metodología que utilizan los docentes genera:				
El desarrollo de habilidades y destrezas				
Propicia formación al realizar sus trabajos prácticos.				
Fortalece el trabajo en equipo.				
Desarrolla la capacidad de auto-aprendizaje				
De la evaluación y calificación:				
Hay coherencia con lo estipulado en el programa de estudios				
Existe claridad en la evaluación y acreditación que se realiza				
Tiene objetividad la evaluación y acreditación que se realiza				
En el desarrollo de la gestión productiva (G.P):				
Hay la debida suficiencia en cantidad y calidad de la G.P.				
Tiene utilidad las prácticas realizadas				
Existe el apoyo de docentes en la gestión productiva				
Hay posibilidades de realizar la gestión productiva				
El desempeño docente en general:				
El docente tiene conocimiento de la materia				
Existe la experiencia profesional de docentes				
Los docentes actualizan en conocimientos permanentemente				
Hay claridad en la exposición de la clase				
Existe buen trato a los alumnos				
Asistencia regular a impartir las clases				
Docente realiza tutoría cuando estudiante lo requiere				

8. A su criterio qué aspectos pueden considerarse como puntos fuertes y puntos débiles de la Escuela de Administración de la UTPL? Siendo: F = fuerte; D = débil.

- Docentes ()
- Personal Administrativo ()
- Planes de estudio (contenidos) ()
- Infraestructura ()
- Metodología de enseñanza ()
- Prácticas en la carrera ()
- Otros () Especifique.....

9. Hasta el momento que cursa sus estudios, en qué área o conocimiento cree Ud. que han existido vacíos en su formación? (Seleccione un máximo de 3 alternativas)

- | | |
|--|--|
| • Contabilidad () | • Macroeconomía y microeconomía () |
| • Contabilidad de costos () | • Desarrollo Organizacional () |
| • Finanzas () | • Matemática financiera () |
| • Investigación de mercados () | • Estadística () |
| • Administración de recursos humanos () | • Cálculo () |
| • Producción () | • Matemática () |
| • Presupuestos () | • Legislación laboral y social () |
| • Administración de tecnologías () | • Legislación mercantil y societaria () |
| • Marketing () | • Principios der auditoría () |
| • Proyectos () | |
| • Otras | Especifique:..... |

10. Según su criterio qué asignatura(s) considera Ud. que no deberían ser parte de la malla curricular?

.....

.....

PERFIL PROFESIONAL

11. De las siguientes competencias detalle cuáles están siendo adquiridas en el proceso de su formación? (Elija un máximo de 3 alternativas)

(COMPETENCIAS: Los resultados que se esperan lograr mediante el proceso de formación académica)

COMPETENCIAS	ADQUIRIDAS
Evaluar lo que ocurre dentro y fuera de la empresa.	
Proyectar el futuro de la empresa.	
Diseñar las estrategias de la organización para adaptarse a los cambios.	
Liderar, motivar, persuadir, negociar, conducir y trabajar en equipo.	
Interpretar los resultados económicos y administrativos de la empresa.	
Propiciar iniciativas para enfrentar los riesgos empresariales.	
Incorporar tecnología para incrementar la eficiencia y productividad.	
Contribuir a la solución de problemas empresariales	
Administrar la tecnológica y manejo de sistemas de información	
Identificar y utilizar las técnicas y herramientas administrativas	
Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios	
Tomar decisiones de inversión y financiamiento para la empresa.	
Fomentar la responsabilidad social corporativa	
Pensamiento crítico y reflexivo	
Comunicación verbal	
Comunicación escrita	
Manejo de inglés	
Comportamiento ético	
Trabajo en equipo	
Compromiso e implicación social	

12. De las competencias señaladas anteriormente, que otras competencias Ud. cree pertinente que se deberían desarrollar durante su formación profesional.

.....
.....

CAMPO OCUPACIONAL

13. Ud. como estudiante de la rama de administración de empresas, cómo cree que su Escuela está aportado al desarrollo empresarial.

.....
.....

14. Cree Ud. que los conocimientos que adquirirá en su carrera le servirán de base para realizar algún tipo de emprendimiento?

SI () NO ()

Por qué?:

.....

15. Estaría Ud. dispuesto a desarrollar algún tipo de negocio o actividad económica luego de haber egresado de su carrera?.

Si () En qué actividad económica:.....

No () Por qué?:.....

16. Seguiría Ud. algún tipo de capacitación para su perfeccionamiento profesional luego de haber egresado de la escuela de administración de empresas? (señale máximo de 2 opciones)

Si ()

FORMACIÓN ACTUAL

ÁREA DE CONOCIMIENTO

INSTITUCIÓN

Maestría:

.....

.....

Especialidad:

.....

.....

Diplomado:

.....

.....

Seguir otra carrera:

.....

.....

Cursos, más de 40 horas

.....

.....

No ()

Por qué?:.....

.....

17. Señale algunas sugerencias tendientes a mejorar el desarrollo académico y profesional en la Escuela de Administración de Empresas

.....
.....

Gracias por su colaboración

C. ENCUESTA DIRIGIDA PARA LOS PROFESIONALES EGRESADOS Y TITULADOS DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL.

Solicitamos a Usted muy respetuosamente, se digne contestar el siguiente cuestionario, el mismo que permitirá obtener información que servirá como sustento para realizar el proyecto denominado **“EVALUACIÓN DEL PERFIL ACADÉMICO – PROFESIONAL DEL INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA”**, y que a la vez permitirá reorientar las prácticas profesionales existentes en la Escuela de Administración de Empresas; por lo tanto la información que Ud. proporcione será utilizada únicamente con fines académicos e institucionales.

Señale con una x según corresponda.

ASPECTOS GENERALES

1. Sexo.

Masculino () Femenino ()

2. Estado civil.

Casado () Soltero () Viudo () Divorciado ()

3. Edad

23 - 27 años ()
28 – 32 años ()
33 – 37 años ()
38 o más años ()

4. Lugar de trabajo:.....

5. Actividad que realiza:.....

6. Ingreso mensual.

a. \$ 301 -500 ()
b. \$ 501 - 800 ()
c. \$ 801 - 1100 ()
d. \$ 1001 en adelante

Año que egresó de la Carrera:

7. Año de Titulación

CURRÍCULO Y FORMACIÓN ACADÉMICA

8. ¿Qué aspecto consideró para seguir su carrera?

- Vocación ()
- Mayores expectativas de trabajo ()
- No poder estudiar lo que quería ()
- Facilidad en los horarios ()
- Otras.....

9. Luego de haber egresado de la carrera de administración de empresas, Ud. ha recibido algún tipo de formación o capacitación académica.

FORMACIÓN ACTUAL

ÁREA DE CONOCIMIENTO

INSTITUCIÓN

Maestría:

Especialidad:

Diplomado:

Sigue otra carrera:

Cursos de más de 40 horas:

10. Cómo califica Ud. el proceso de formación que le ofreció la Escuela de Administración y la UTPL en su contexto?

CATEGORÍA	Mala	Regular	Buena	Excelente
En cuanto a contenidos de las materias:				
La relevancia de los contenidos de las materias				
La relación entre la teoría y la práctica				
Actualidad de los contenidos				
Pertinencia de contenidos con el perfil profesional				
La metodología utilizada por el docente generó:				
El desarrollo de habilidades y destrezas				
Propició formación en las prácticas pre profesionales				
Fortaleció el trabajo en equipo				
Desarrolló capacidad de auto-aprendizaje				
De la evaluación y calificación:				
Coherencia con lo estipulado en el programa de estudios				
Claridad en la evaluación y acreditación				
Objetividad de la evaluación y acreditación				
En el desarrollo de la gestión productiva:				
Suficiencia en cantidad y calidad				
Utilidad de las prácticas realizadas				
Apoyo de docentes a la gestión productiva				
Oportunidad para realizar la gestión productiva				
Del proceso de graduación:				
Utilidad del trabajo de investigación realizado				
Apoyo de tutores a la investigación				
Agilidad de los trámites de graduación				
El desempeño docente en general:				
Conocimiento de la materia				
Experiencia profesional de docentes				
Actualización de los docentes				
Claridad en la exposición de la clase				
Buen trato a los alumnos				
Asistencia regular a clases				
Trabajo tutorial				

PERFIL PROFESIONAL

11. Cuál es su criterio acerca de los servicios que presta la UTPL?

CATEGORÍA	Mala	Regular	Buena	Excelente
Infraestructura física				
Laboratorios y otros escenarios de práctica				
Acceso al material bibliográfico				
Servicios de computo e internet				
Trámites administrativos				
Servicios sociales a estudiantes				

12. A su criterio qué aspectos pueden considerarse como puntos fuertes y puntos débiles de la Escuela de Administración de la UTPL? Siendo: F = fuerte; D = débil.

- Docentes ()
- Personal Administrativo ()
- Planes de estudio (contenidos) ()
- Infraestructura ()
- Metodología de enseñanza ()
- Prácticas en la carrera ()
- Otros.....

13. En qué área o conocimiento cree Ud. que existió vacíos en su formación?

- Contabilidad ()
- Contabilidad de costos ()
- Finanzas ()
- Investigación de mercados ()
- Administración de recursos humanos ()
- Producción ()
- Presupuestos ()
- Administración de tecnologías ()
- Marketing ()
- Proyectos ()
- Macroeconomía y microeconomía ()
- Desarrollo Organizacional ()
- Matemática financiera ()
- Estadística ()
- Cálculo ()
- Matemática ()
- Legislación laboral y social ()
- Legislación mercantil y societaria ()
- Principios der auditoría ()
- Otras.....

14. Según su criterio qué asignatura(s) considera Ud. que no deberían ser parte de la malla curricular?

.....

.....

15. Según las exigencias del campo laboral, que asignaturas considera Ud. que deberían incluirse en la malla curricular.

.....,

.....,

16. De las siguientes competencias detalle cuáles fueron adquiridas en el proceso de formación y cuáles fueron desarrolladas durante su práctica profesional?

COMPETENCIAS	ADQUIRIDAS (Formación Profesional)	DESARROLLADAS (Práctica Laboral)
Evaluar lo que ocurre dentro y fuera de la empresa.		
Proyectar el futuro de la empresa.		
Diseñar las estrategias de la organización para adaptarse a los cambios.		
Liderar, motivar, persuadir, negociar, conducir y trabajar en equipo.		
Interpretar los resultados económicos y administrativos de la empresa.		
Propiciar iniciativas para enfrentar los riesgos empresariales.		
Incorporar tecnología para incrementar la eficiencia y productividad.		
Contribuir a la solución de problemas empresariales		
Administrar la tecnológica y manejo de sistemas de información		
Identificar y utilizar las técnicas y herramientas administrativas		
Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios		
Tomar decisiones de inversión y financiamiento para la empresa.		
Fomentar la responsabilidad social corporativa		
Pensamiento crítico y reflexivo		
Comunicación verbal		
Comunicación escrita		
Manejo de inglés		
Comportamiento ético		
Trabajo en equipo		
Compromiso e implicación social		

17. De las competencias señaladas anteriormente, que otras competencias Ud. ha tenido que desarrollar para su desempeño profesional.

.....

.....

.....

CAMPO OCUPACIONAL

18. Defina su situación actual en función de su estatus de trabajo?

ESTATUS DE TRABAJO	TIEMPO DE TRABAJO	CARGO	TIPO DE EMPRESA		
			PUBLICA	PRIVADA	ONG's
Es empleado					
Tiene su propio negocio					
Actualmente no trabaja					
Trabaja a medio tiempo					
Nunca ha trabajado					
Estudia y trabaja					

PARA LOS GRADUADOS QUE NO TRABAJAN O QUE NUNCA HAN TRABAJADO

Por favor responda la siguiente pregunta y luego pase a la pregunta N° 32 y continúe con el cuestionario.

19. Cuál es la principal razón por la cual Ud. no trabaja?

- Renuncia ()
- Despido ()
- Cuidado del hogar ()
- No ha buscado trabajo ()
- Falta de oportunidades de empleo ()

Otras.....

PARA LOS PROFESIONALES QUE TIENEN SUS PROPIOS NEGOCIOS

20. Ud. ha creado empresas?

SI () NO ()

Si su respuesta es **SI** continúe con las siguientes preguntas (hasta la N° 24) y luego pase a las últimas preguntas (32-34) y, si su respuesta es **NO** siga con la pregunta N° 32 y continúe la encuesta.

21. Referencias de la empresa:

- * Nombre de la empresa o negocio.....
- * Actividad que realiza:.....
- * Mercado (local, regional, nacional):.....

22. La idea de crear su empresa dónde se concibió?

- En la universidad. ()
- En el trabajo. ()
- En el círculo de amigos. ()
- En la familia. ()
- Iniciativa propia ()

23. Cuáles fueron las principales motivaciones que Ud. tuvo para crear su empresa?

MOTIVACIONES	X
➤ Invertir por que disponía de capital	
➤ Probar sus propias ideas.	
➤ Alcanzar metas personales.	
➤ Ser independiente.	
➤ No tenía trabajo.	
➤ Mejorar su nivel económico.	

PARA LOS PROFESIONALES QUE TRABAJAN EN ALGUNA EMPRESA O INSTITUCIÓN.

24. Referencias de la empresa:

* Nombre de la empresa o institució.....

*Actividad que realiza:.....

* Ámbito de acción (local, regional, nacional).....

25. Qué tipo de nombramiento tiene Ud.?

- Nombramiento o tiempo indefinido ()
- Por tiempo determinado ()
- Por obra determinada ()
- Trabajo por cuenta propia ()
- Otras.....

26. Indique las razones por la cuales Ud. no ha puesto en práctica una idea de negocio?

RAZONES

X

- Falta de financiamiento
- Altas tasas de interés.
- Temor al fracaso.
- Dificil acceso a crédito.
- Falta de experiencia y conocimientos.
- Es empleado antes de tener la profesión y no ha pensado en ello
- Percibió que el mercado no respondería favorablemente
- Negativa de familiares y amigos.

Otros.....

27. Qué nivel de relación tiene, el trabajo que Ud. realiza con la profesión obtenida?

- Muy bajo ()
- Bajo ()
- Medio ()
- Alto ()
- Muy alto ()

28. Qué factores contribuyeron para que Ud. consiga su empleo?

- | | |
|--|----------|
| FACTOR | X |
| Conocimientos especializados (nivel de posgrado) | |
| Conocimientos de un idioma extranjero | |
| Conocimientos de herramientas informáticas | |
| Habilidad para comunicación oral y escrita | |
| Experiencia laboral previa | |
| Capacidad para asumir responsabilidades | |
| Honorabilidad | |
| Edad | |
| Estado civil | |
| Antecedentes académicos | |
| Buena aceptación de la carrera en el mercado laboral | |

29. Cuáles son los requisitos formales que Ud. tuvo que cumplir para conseguir su empleo?

- | | |
|---|----------|
| REQUISITOS | X |
| Título profesional a fin al cargo | |
| Demostrar dominio de idioma extranjero | |
| Demostrar experiencia laboral | |
| Demostrar conocimiento de herramientas informáticas | |
| Cumplir las exigencias de una entrevista | |
| Aprobar exámenes de selección | |
| Carta de recomendación | |
| Disponibilidad para viajar o cambiar de domicilio | |

30. En cuál de los siguientes niveles se encuentra su grado de satisfacción con el trabajo que se encuentra realizando?

- Muy bajo ()
- Bajo ()
- Medio ()
- Alto ()
- Muy alto ()

31. Ud. como profesional en el área de la administración de empresas, cómo cree que la Escuela de Administración de Empresas ha aportado al desarrollo empresarial.

.....
.....

32. Cree Ud. que los conocimientos adquiridos en su carrera le sirvieron o le servirían de base para realizar algún tipo de emprendimiento?

- SI () NO ()

Por qué?:

33. Señale algunas sugerencias tendientes a mejorar el desarrollo académico y profesional en la Escuela de Administración de Empresas

.....
.....

Gracias por su colaboración!

D. ENCUESTA DIRIGIDA A LOS REPRESENTANTES DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LA CIUDAD DE LOJA

Señores Empresarios:

Solicitamos a Usted muy respetuosamente, se digne contestar el siguiente cuestionario, cuyo objetivo es obtener información para analizar el **PERFIL ACADÉMICO – PROFESIONAL DEL INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**”, y que a la vez contribuirá a reorientar las prácticas profesionales existentes en la Escuela de Administración de Empresas; por lo tanto la información que Ud. proporcione será utilizada únicamente con fines académicos e institucionales.

Señale con una x según corresponda.

ASPECTOS GENERALES

1. **Sexo.**

Masculino () Femenino ()

2. **Edad**

26 - 30 años ()

31 - 35 años ()

36 - 40 años ()

41 - 45 años ()

46 - 50 años ()

Más de 51 años ()

3. **Referencia de la empresa o institución a la que representa.**

a. Nombre de la empresa o institución:

b. Actividad que realiza la empresa o institución.....

c. Ámbito de acción (local, regional, nacional):

d. Tiempo que Ud. lleva laborando en la empresa o institución:

e. Cargo que ocupa dentro de la empresa:

ASPECTOS RELACIONADOS CON EL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4. **¿La empresa o institución cuenta con profesionales en el área de Administración de Empresas?**

Si () No ()

Por qué?:.....

(Si su respuesta es no, dígnese pasar a la pregunta N° 8)

5. **Los profesionales en Administración de Empresas con los que cuenta su organización son titulados en:**

a. Universidad Técnica Particular de Loja ()

b. Universidad Nacional de Loja ()

c. Universidad Internacional del Ecuador ()

d. Otra Universidad () Señale:

6. Podría señalar el grado de satisfacción con que se desempeñan en sus tareas, los profesionales de Administración de Empresas de las instituciones de educación superior detalladas anteriormente.

Dígnese marcar con una X en el casillero correspondiente según la escala siguiente:

- 4 = Muy satisfactorio
 3 = Satisfactorio
 2 = Poco Satisfactorio
 1 = Nada satisfactorio

CATEGORÍA	4	3	2	1
Universidad Técnica Particular de Loja				
Universidad Nacional de Loja				
Instituto Internacional del Ecuador				
Otra Universidad				

7. En qué grado evaluaría Ud. el desempeño de los profesionales en Administración de Empresas dentro de la organización según las siguientes categorías.

Dígnese marcar con una "X" en el casillero correspondiente según la escala siguiente:

- 4 = Muy satisfactorio
 3 = Satisfactorio
 2 = Poco Satisfactorio
 1 = Nada satisfactorio

CATEGORÍA	4	3	2	1
Conocimientos respecto del área de trabajo				
Experiencia y aptitudes para su desenvolvimiento				
Capacidad para la toma de decisiones				
Aptitud para trabajar en equipo				
Capacidad de gestión para desarrollar actividades				
Liderazgo en las acciones corporativas				

8. Existen posibilidades laborales para los profesionales en Administración de Empresas en la Institución o empresa a su cargo?

Si ()

En que áreas se pueden desempeñar

.....,

No ()

Por qué?.....

9. Está interesado en establecer algún tipo de convenio interinstitucional con la Escuela de Administración de Empresas de la UTPL.

Si ()

Tipo de convenio:

Investigación y Desarrollo ()

Gestión Corporativa ()

Capacitación ()

Otros () Señale:

No ()

10. La institución o empresa a su cargo podría brindar a los estudiantes de Administración de Empresas, algún tipo de pasantía o práctica pre profesional.

SI ()

Qué tipo de pasantías?:,

.....,

No ()

11. Considera Ud. que los profesionales en Administración de empresas están debidamente formados para desenvolverse en el ámbito de acción de las empresas públicas y privadas

Si ()

Por qué?.....

No ()

Qué cree, les hace falta?:.....

12. Según los requerimientos de la institución o empresa, en qué área del conocimiento considera Ud. que se deberían especializar los profesionales en Administración de Empresas para mejorar su desempeño laboral?

.....

13. Los profesionales que se encuentran laborando en su institución tuvieron o han adquirido las competencias que se detallan a continuación en el transcurso de su desempeño laboral.

(COMPETENCIAS: Los resultados que se esperan lograr en todo profesional mediante el proceso de formación académica)

COMPETENCIAS	TENÍAN YA DESARROLLADAS	ADQUIRIERON DURANTE SU DESEMPEÑO
Evaluar lo que ocurre dentro y fuera de la empresa.		
Proyectar el futuro de la empresa.		
Diseñar las estrategias de la organización para adaptarse a los cambios.		
Liderar, motivar, persuadir, negociar, conducir y trabajar en equipo.		
Interpretar los resultados económicos y administrativos de la empresa.		
Propiciar iniciativas para enfrentar los riesgos empresariales.		
Incorporar tecnología para incrementar la eficiencia y productividad.		
Contribuir a la solución de problemas empresariales		
Administrar la tecnológica y manejo de sistemas de información		
Identificar y utilizar las técnicas y herramientas administrativas		
Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios		
Tomar decisiones de inversión y financiamiento para la empresa.		
Fomentar la responsabilidad social corporativa		
Pensamiento crítico y reflexivo		
Comunicación verbal		
Comunicación escrita		
Manejo de inglés		
Comportamiento ético		
Trabajo en equipo		
Compromiso e implicación social		

14. A su criterio personal cuales serían las competencias que un ingeniero en administración de empresas debería poseer para desempeñarse exitosamente en el campo laboral.

.....

.....

Gracias por su colaboración!!

ANEXO 2

BASE DE DATOS PARA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN PRIMARIA

A. CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS SEGÚN CAPACIDAD DE OFERTA LABORAL

	EMPRESA O INSTITUCIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	REPRESENTANTE	DIRECCIÓN
	PUBLICAS			
1	Municipio De Loja	Servicios Públicos	Ing. Jorge Bailón	José A. Eguig y Bolivar
2	Consejo Provincial de Loja	Servicios Públicos	Ing. Rubén Bustamante	José A. Eguig y Bernardo V.
3	Gobernación de Loja	Servicios Públicos	Ing. Alicia Jaramillo	10 de agosto y Bolivar
4	Dirección Provincial de Salud	Servicios Públicos		Ciudadela del Maestro
5	Hospital R. Isidro Ayora	Servicios Públicos		Avda. Manuel A. Aguirre e Imb
6	Hospital Manuel I. Monteros	Servicios Públicos IESS.		Avd Orillas Zamora y Cd Maes
7	IESS. Dirección Provincial	Servicios Públicos		Bernardo Valdivies y Rocafuer
8	Servicios Rentas Internas SRI	Servicios Públicos	Ing. Fabián Cueva	Bernardo Valdivieso y 10 Agost
9	Empresa Eléctrica R. Sur	Servicios Públicos		Olmedo y Rocafuerte
10	Banco de Fomento Loja	Servicios Financieras Públicos		José A. Eguiguren y Bolivar
11	Consejo N. telecomunicac. CNT	Servicios Públicos		Avd Manuel A. Aguirre
12	Dirección Provincial de Educación	Servicios Públicos	Dr. Víctor Samaniego	Olmedo y Miguel Riofrio
13	MIESS	Servicios Públicos		Lourdes y Olmedo
14	MIPRO	Servicios Públicos	Ing. Francisco Vicuña	José A. Eguiguren y Bolivar
15	SENPLADES	Servicios Públicos	Ing. Marcelo Torres	Avd Orillas del Zamora.
16	MCPEC	Servicios Públicos	Ing. Luis Torres	
	PRIVADAS			
1	Comercial PUERTA DEL SOL	Comercio Productos Consumo Masv		
2	Comercial MERCAMAXI	Comercio Productos Consumo Masv	Julio C. Balcázar Serrano	Miguel Friofrío y Avd Manuel A.
3	Comercial YEROVI	Comercio Productos Consumo Masv	Sr. Balcázar Serrano	Mercadillo y Avda Manuel Agust
4	Comercial ZERIMAR	Comercio Productos Consumo Masv		Mercado Mayorista
5	Distribuidora ROMAR	Comercio Products Consumo Masv	Sr. Rodrigo Celi	18 noviembre y José A. Eguiguren
6	Centro Comerc LA PRADERA	Comercio Products Consumo Masv	Srs. Supermaxi	Avda 18 nov...la Pradera
7	Centro Comercial HIPERVALLE	Comercio Products Consumo Masv		Avda. Orillas del Zamora

8	Distribuidora GRANDA	Comercio Products Consumo Masv	Ing. Estuardo Granda	
9	Importadora Ortega	Materiales de la construcción		Avda. Manuel A. Aguirre
10	Placa Centro Massiza	PDF y material de construcción	Ing. Jorge Augusto Guarnizo	Venezuela y Ramón Pinto
11	La REFORMA	Librería y útiles de oficina		18 de novbre. Y Catacocha
12	Gráficas Santiago	Librería y útiles de oficina	Ing. Rodrigo Alejandro	Miguel Riofrio y 18 de Novb.
13	MASTER PC	Computadoras y anexos	Ing. Edison Macas	Miguel Riofrio y Bernardo V.
14	Mi PC	Computadoras y anexos		Bernard Valdivieso y Mercadillo
15	DIMACO	Distribución Materiales construcción		Lauro Guerrero y Lourdes
16	DIREL	Distribuciones Materiales Construcc.		Avda Manuel A Aguirre y Quito
17	CLARO, Telefonía Celular	Servicios Telefonía Celular	Ing. Diego Fernando Serrano	Bolívar y José A Eguiguren
18	MOVI, Telefonía Celular	Servicios Telefonía Celular		Rocafuerte y Bernardo Valdivieso
19	Banco de Loja	Servicios Financieros	Ing. Leonardo Burneo	Rocafuerte y Bolívar
20	Banco de Guayaquil	Servicios Financieros	Ing. Vicente Espinosa	José A. Eguiguren y Bernardo V.
21	Banco del Pichincha	Servicios Financieros		Bernardo Valdivieso y José Eguig
22	Banco del Austro	Servicios Financieros		José A. Eguiguren y Bolivar
23	Coop. Ahorro y Crédito CACPE	Servicios Financieros		Sucre y Colón
24	Coop. A y C. Padre Julián Lorente	Servicios Financieros		Mercadillo y Olmedo
25	Coop. A&C COOPMEGO	Servicios Financieros		Bolívar y Miguel Riofrio
26	Coop. A&C JEP	Servicios Financieros		18 noviembre y Mercadillo
27	HOWARD JHONSON LOJA	Servicios de Hotelería y Turismo	Ing. Jorge Gutiérrez	
28	CAFRILOSA	Cárnicos y embutidos		Redondel Isidro Ayora y Secap
29	ILE (industria de Especerías y Co	Alimentos, Aliños y cominos	Srs. Manuel Agustín Godoy	Sector Consacola
30	ILELSA (Cantaclaro)	Bebidas y licores		Colg. Militar: Lauro Guerrero
31	MALCA (Monterrey)	Azúcar y derivados de la caña	Srs. Hidalgo y asociados	Catamayo km 2, vía a la costa
32	ECOLAC	Lácteos y otros derivados	UTPL y asociados	París y ciudadela UTPL
	ONG's			
1	FACES	Financiera y capacitación	Ing. Luis Palacios	Sucre y Catacocha
2	Agencia Desarrollo Emp. ADE	Asesoría e Investigación	Eco. Diego Lara	Ciudadela UTPL

RESUMEN PRINCIPALES EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS CON IMPORTANTE OFERTA LABORAL PARA LOS GRADUADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL.

TIPO DE EMPRESA	Nº EMPRESAS	%
- PÚBLICA	16	32,00
- PRIVADA	32	64,00
- ONG'S	2	4,00
TOTAL	50	100,00

B. DISTRIBUTIVO DE DOCENTES DE LA MODALIDAD PRESENCIAL

ABRIL – AGOSTO 12

PROFESOR	NIVEL	PARALELO	ASIGNATURA	TIPO DE MATERIA	NRO. CREDITOS
ANDRADE ABARCA PAOLA SALOME	2	A	MATEMÁTICA	G	4
ARMIJOS BUITRÓN VERÓNICA ALEXANDRA	8	A	GESTIÓN PRODUCTIVA 3.2	GP	8
CELI SÁNCHEZ KATTY VANESSA	2	B	MATEMÁTICA	G	4
EGUIGUREN LUZURIAGA EDUARDO MAURICIO	10	A	NEGOCIOS FAMILIARES	C	2
ESPINOZA TORRES DIANA LUCIA	2	A	ADMINISTRACIÓN II	T	4
CONTRERAS MARIO	4	A	MACROECONOMÍA	T	4
FRANCO ABAD XIMENA DEL PILAR	4	A	CONTABILIDAD DE COSTOS (ECTS)	T	4
GRANDA TANDAZO CARLOS VLADIMIR	8	A	MARKETING	T	4
HURTADO REGALADO BEATRIZ JOSEFINA	4	A	PRODUCCIÓN	T	4
LOAIZA CUEVA MARCO ANTONIO (INVITADO)	4	A	PRINCIPIOS DE AUDITORIA	G	4
MAHAUAD BURNEO MARÍA DOLORES	2	B	ADMINISTRACIÓN II	T	4
MALDONADO ONTANEDA BYRON VINICIO	2	B	LEGISLACIÓN LABORAL Y SOCIAL	G	4
MALO MONTOYA ZULEMA DEL CISNE	10	A	MERCADO DE VALORES	C	2
MORA MENDIETA KARLA ROCÍO	2	B	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	G	4
OCHOA ROBLEZ JOSÉ MANUEL	10	A	ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS	T	4
ORDOÑEZ CUENCA JESSICA ANDREA	2	A	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	G	4
PALACIO VALDIVIESO GLORIA DEL CARMEN (INVITADA)	1	A	CONTABILIDAD GENERAL (ECTS)	T	4

RAMÓN JARAMILLO SANDRA ELIZABETH	6	A	FINANZAS II	T	4
RÍOS MENDIETA GIOCONDA KATHERINE	LC	A	ADMINISTRACIÓN I	LC	3
SALAZAR LOZADA GUIDO MARCELO(INVITADO)	8	A	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EMPRESARIAL (SEMINARIO)	C	2
SARANGO PAUL	6	A	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	T	4
MBA. GUSTAVO FLORES (EXTERNO)	10	A	NEGOCIOS INCLUSIVOS (SEMINARIO)	C	2
DR. GONZALO PATRICIO CÁRDENAS (EXTERNO)	10	A	VALORACIÓN DE EMPRESAS (SEMINARIO)	T	4
TAPIA CARREÑO KARLA	8	A	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL	T	4
VÉLEZ NÚÑEZ DENNIS ROBERTO	4	A	MACROECONOMÍA	T	4

TOTAL DOCENTES ENCUESTADOS = 25

C. REPORTE ACADÉMICO DE MATRICULADOS

ESTUDIANTES MATRICULADOS

NIVEL DE ESTUDIOS	TOTAL
Sexto ciclo	15
Octavo ciclo	10
Décimo ciclo	17
TOTAL	42

Fuente: Sistema Syllabus +
Elaboración: Equipo de investigación

ANEXO 3

INFORMES DE RESULTADOS DEL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACION PRIMARIA

3.1 INFORME DE LOS EMPLEADORES DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DE LA CIUDAD DE LOJA

A. ASPECTOS GENERALES

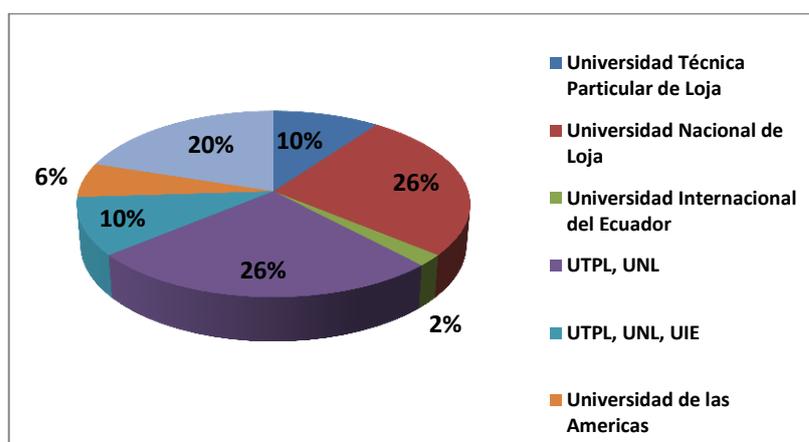
Según los datos que constan en el Anexo 3.4. De **los representantes de las instituciones que participaron en el presente estudio**, en su mayoría el 66% son hombres y el 34% son mujeres; con una edad promedio de 36 a 40 años (30%).

B. DEL CURRÍCULO Y LA FORMACIÓN ACADÉMICA.

Respecto de si en las instituciones públicas o privadas **cuentan con profesionales en administración de empresas** el 78% de los empleadores cuentan con al menos un profesional en esta área y en su mayoría están destinados a cumplir con actividades relacionadas a la gestión administrativa (38%) o por las competencias que requieren en dichas entidades (22%). El 22% de las instituciones que no cuentan con profesionales en administración de empresas se da porque los puestos corresponden a otros perfiles o requerimientos.

Los profesionales que se encuentran laborando en dichas instituciones la mayoría son **titulados en la Universidad Nacional de Loja** en un 26% y en el 10% son titulados de la Universidad Técnica Particular de Loja. Vale destacar también que en un 26% de las empresas públicas y privadas, cuentan con profesionales de ambas universidades. Lo señalado se puede apreciar mejor en el grafico siguiente.

Grafico N°1
Instituciones en las que han obtenido los títulos

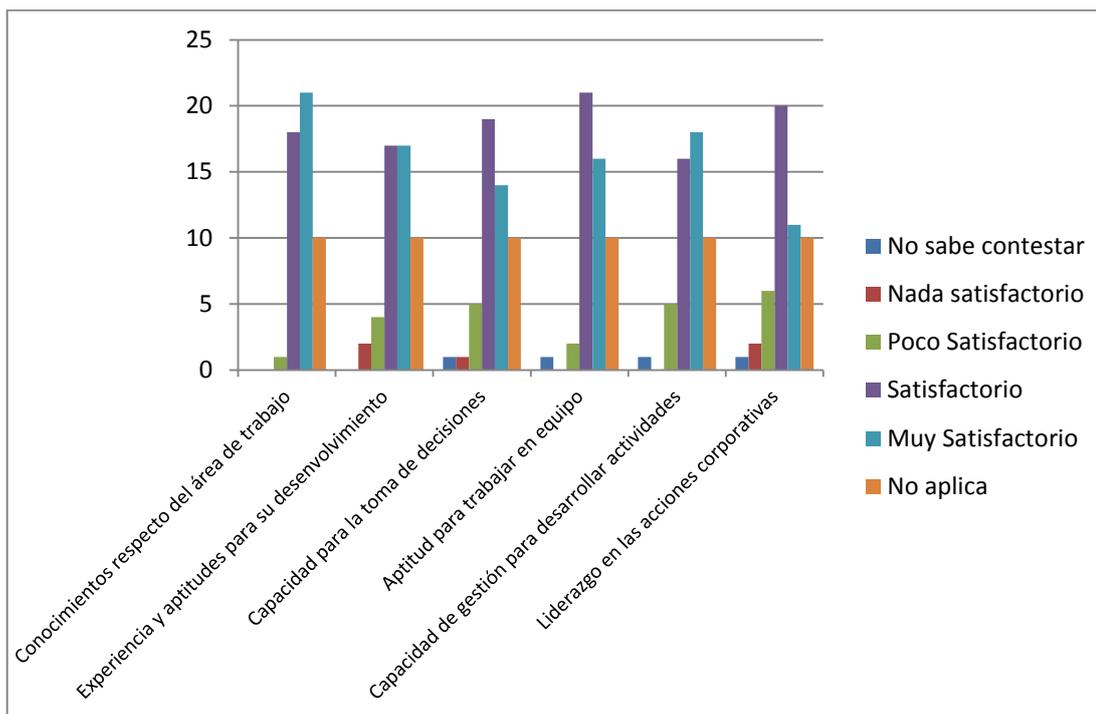


Fuente: Encuestas a los empleadores
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

En lo que se refiere al **grado de satisfacción que encuentran los empresarios con respecto al desempeño** de los profesionales en administración de empresas están conformes o **muy**

satisfechos con el rendimiento de los titulados en su puesto de trabajo, tanto en lo que tiene que ver con: los conocimientos respecto del área de trabajo, con la experiencia y aptitudes para su desenvolvimiento, con la aptitud para trabajar en equipo, con la capacidad de gestión para desarrollar actividades. **Aunque es satisfactorio, se debería mejorar** lo que tiene que ver con el liderazgo corporativo y en la toma de decisiones de algunos asuntos relacionados con su puesto de trabajo.

Grafico N°2
Evaluación del desempeño del profesional en administración de empresas.

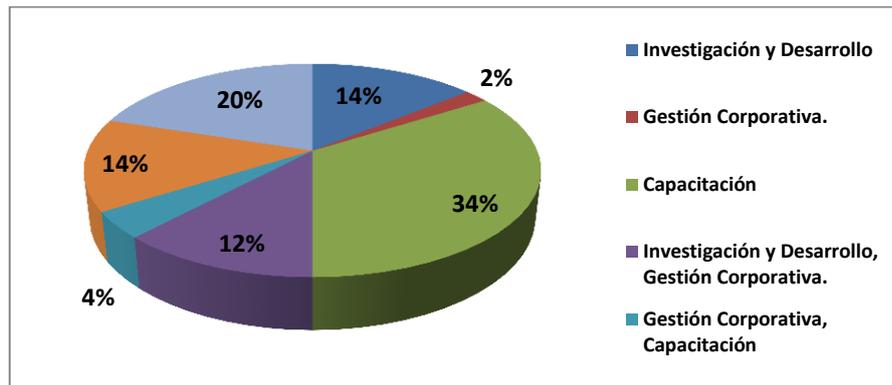


Fuente: Encuestas a los empleadores
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

En cuanto a las **posibilidades laborales que existen para los profesionales en administración de empresas** dentro de estas instituciones, el 80% manifiesta que podrían laborar en las áreas como: unidad administrativa, talento humano, unidad financiera, planificación, logística, innovación, comercialización y ventas. El 20% de las instituciones que no ofrecen posibilidades laborales, consideran que se debe al exceso de personal o porque son empresas en reciente crecimiento.

Consultamos a las instituciones sobre si **estarían dispuestos a establecer algún tipo de convenio interinstitucional** con la Escuela de Administración de Empresas de la UTPL el 80% manifestó que si y serian en los siguientes campos: capacitación un 34% e investigación y desarrollo con un 14%, tal como se indica en el gráfico N°3.

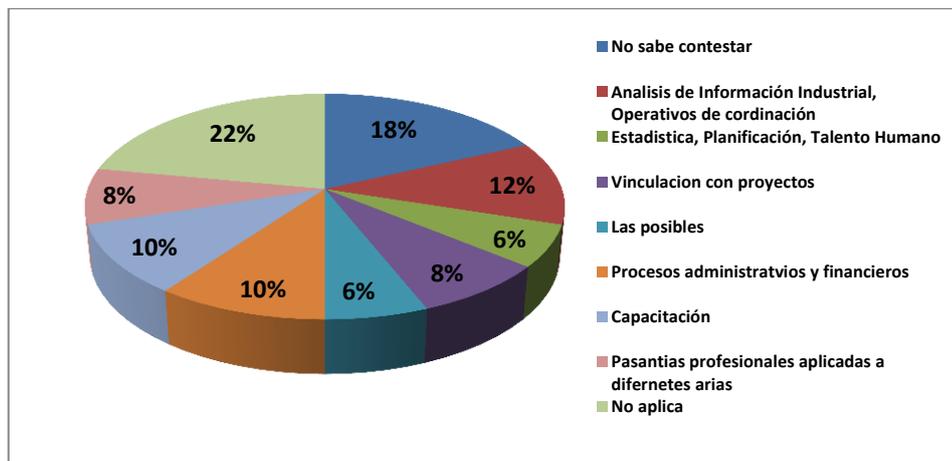
Grafico N°3
Tipo de convenio con la UTPL.



Fuente: Encuestas a los empleadores
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

También se consultó a las instituciones si podrían **brindar pasantías o prácticas pre profesionales** a los estudiantes de administración de empresas de la UTPL, el 78% estarían dispuestos a brindar estas pasantías en las áreas de: procesos administrativos y financieros, vinculación con proyectos y en las demás ramas administrativas, tal como se lo indica en el gráfico N°4.

Grafico N°4
Tipo de pasantías.



Fuente: Encuestas a los empleadores
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

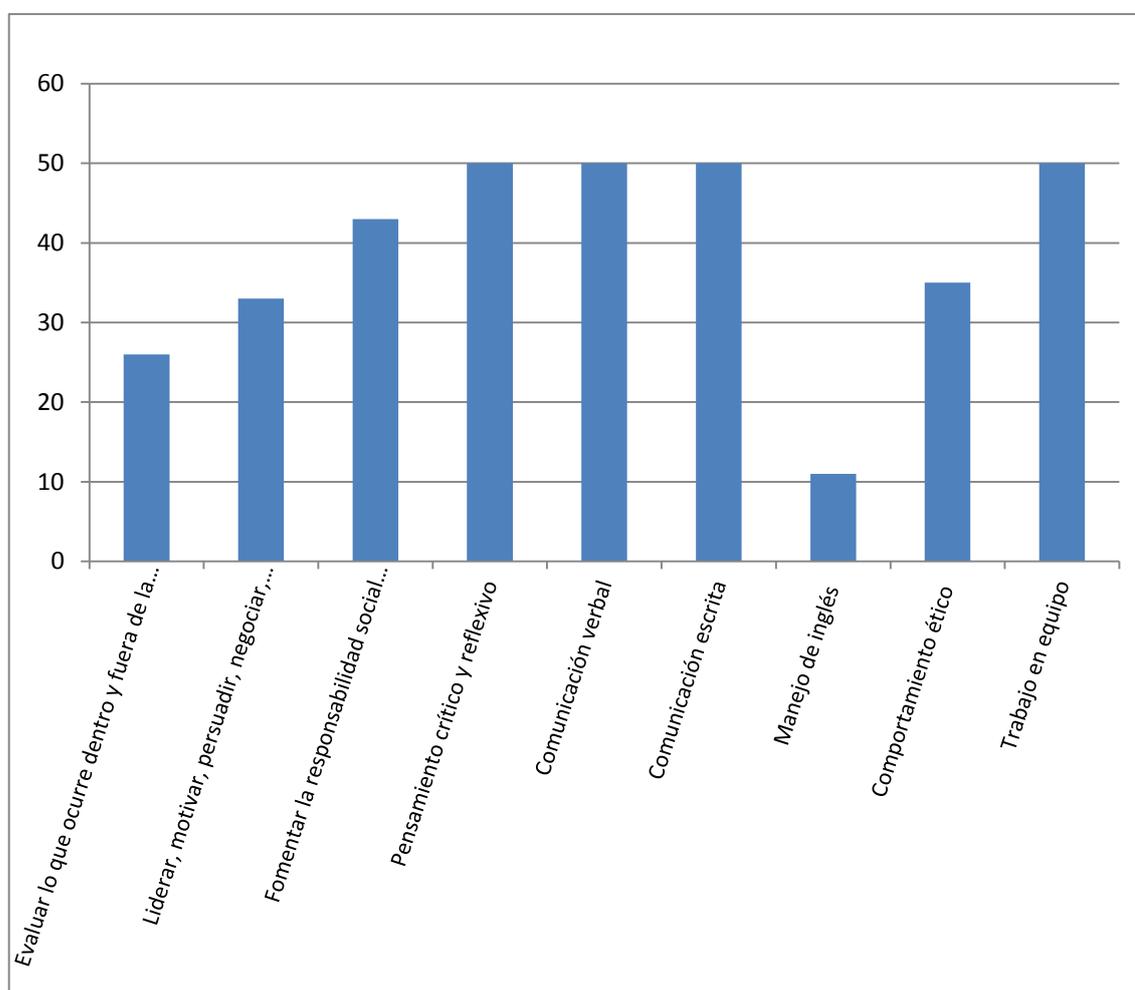
Respecto de si **los profesionales en administración de empresas están debidamente formados para desempeñar las actividades** que les han encomendado; el 78% de los empresarios consideran que si lo están, debido a que cuentan con los conocimientos necesarios para el correcto desenvolvimiento o por la versatilidad de la profesión para desenvolverse en distintos ámbitos empresariales; el 22% que se manifestó de forma negativa dijo que deberían tener mayor practica en casos reales; es decir, mayor vinculación de los conocimientos con el campo práctico.

En las **áreas que deberían especializarse los profesionales en administración de empresas** los empleadores consideran que: en finanzas, planificación de proyectos, compras públicas

(14%), y en marketing, proyectos, talento humano, contabilidad, relaciones públicas, ventas y análisis financiero (entre el 10 y 12%).

En lo referente a las **competencias que los profesionales ya tenían desarrolladas** en su desempeño profesional, están: pensamiento crítico y reflexivo, comunicación verbal, comunicación escrita, trabajo en equipo (100%); comportamiento ético (70%); liderar, motivar, persuadir, negociar, conducir y trabajar en equipo (66%); evaluar lo que ocurre dentro y fuera de la empresa (52%); y manejo del idioma inglés (22%), tal como se indica en el gráfico N°5.

Gráfico N°5
Competencias que tenían adquiridas.

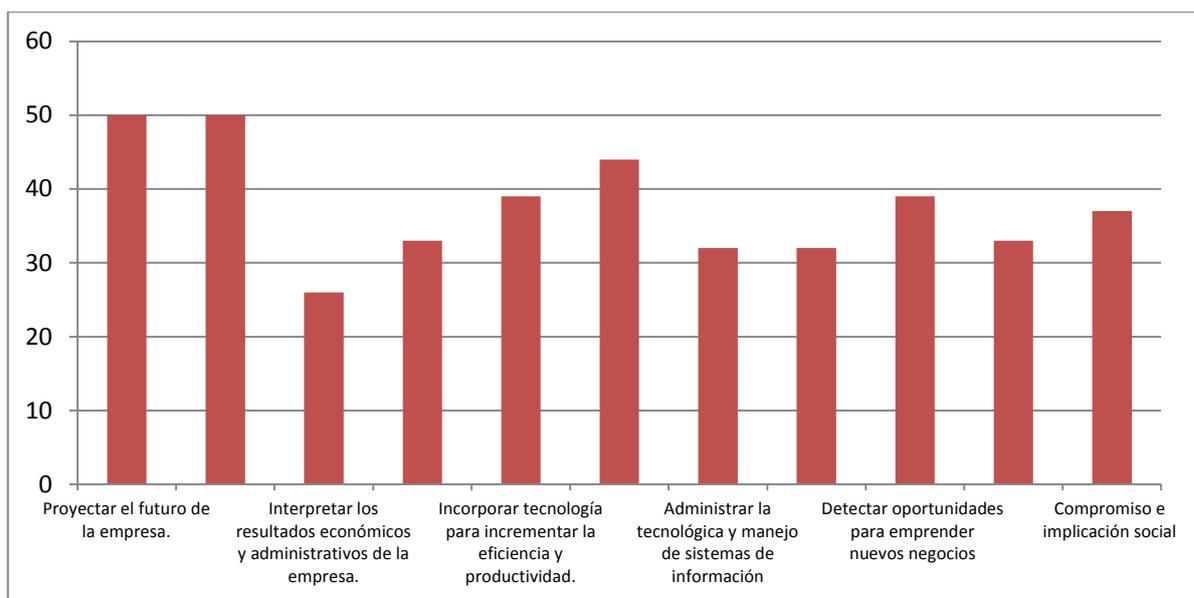


Fuente: Encuestas a los empleadores
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

En cuanto a las **competencias que han adquirido en el transcurso del desempeño laboral**, los empleadores consideran entre otras a: proyectar el futuro de la empresa y diseñar las estrategias de la organización para adaptarse a los cambios (100%), contribuir a la solución de problemas empresariales (el 88%), detectar oportunidades para emprender en nuevos negocios e incorporar tecnología para incrementar la eficiencia y productividad (78%), compromiso e

implicación social (74%), propiciar iniciativas para enfrentar los riesgos empresariales y tomar decisiones de inversión y financiamiento para la empresa con el 66%, identificar y utilizar las técnicas y herramientas administrativas y administrar la tecnológica y manejo de sistemas de información (64%), interpretar los resultados económicos y administrativos de la empresa (52%), tal como lo indica el grafico N°6.

Grafico N° 6
Competencias que han desarrollado.



Fuente: Encuestas a los empleadores
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

Respecto del criterio que tienen los empleadores sobre las **competencias que deberían tener los ingenieros en administración de empresas para desempeñarse** de una mejor manera están: manejo de la problemática institucional, búsqueda de soluciones con fines de orientación (52%); liderazgo, trabajo en equipo, servicio de calidad, comunicación, involucramiento en los procesos (34%), productividad, habilidades de negociación, iniciativa, resolución de conflictos (14%).

3.2 INFORME DE LOS TITULADOS (EGRESADOS) DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL.

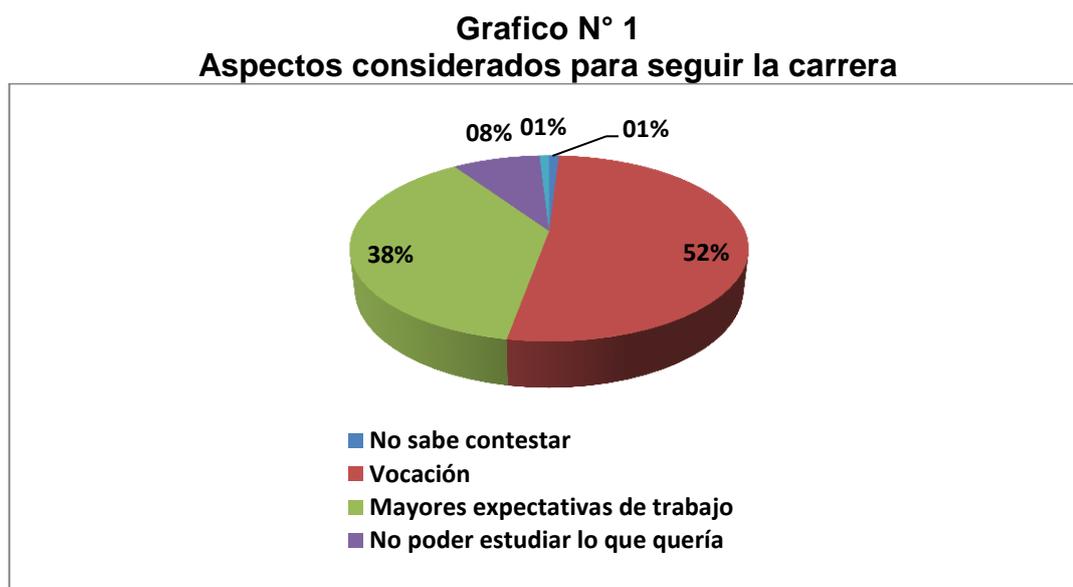
B. ASPECTOS GENERALES

Según los datos que constan en el anexo 3.2 la **población de egresados que participaron en el presente estudio**, en su mayoría el 67,9% son mujeres y el 32,10% son hombres; con una edad promedio de 28 a 32 años (53,8%). Al momento tienen ingresos representativos que oscilan entre los 500 a 800 dólares (33 %).

En cuanto al **tiempo de egreso**, se centra en los periodos comprendidos entre los años 2006 a 2008 (45,3%), y en el año 2011 con el 19,8% respecto del total de titulados. Con el mismo comportamiento han obtenido su título profesional siendo los periodos del 2007 al 2008 donde mayoritariamente (43,4%) se han graduado y también en el año 2011 en un 20,8%; tal como se señala en los gráficos siguientes.

C. DEL CURRÍCULO Y LA FORMACIÓN ACADÉMICA.

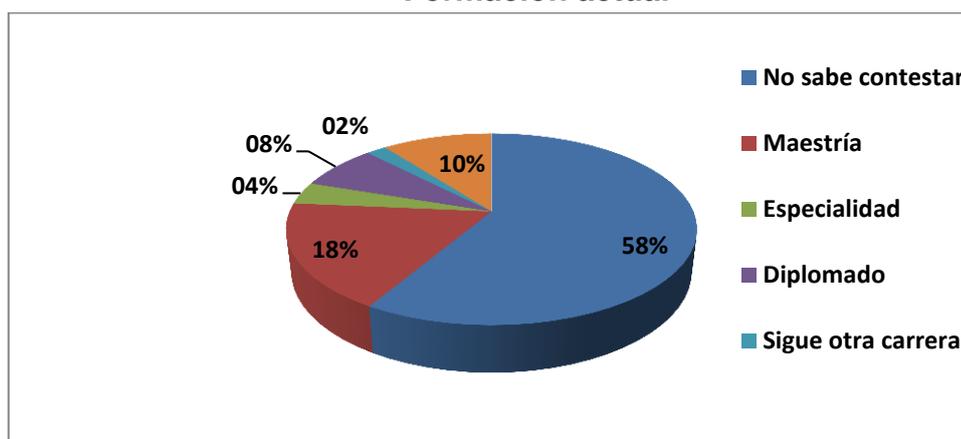
En lo que tiene que ver con **las expectativas** que tuvieron los egresados para seguir la carrera de Administración de Empresas destacan por un lado la vocación hacia la profesión (51,9%) o por las expectativas en encontrar fuentes de trabajo (37,7%), tal como se señala en el cuadro siguiente.



Fuente: Encuestas a los empleadores
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

Los titulados en la carrera de Administración, **han seguido algún tipo de maestría** (17,9%) especialmente de Auditoría Integral, de Gestión Empresarial y Tributación; y que las han recibido principalmente en la UTPL y en la UNL; También **han participado en cursos de más de 40 horas** (10,4%) en algunas instituciones académicas de la ciudad y a nivel nacional. En el siguiente gráfico se representan los datos mencionados.

Gráfico N° 2
Formación actual



F Fuente: Encuestas a los empleadores
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

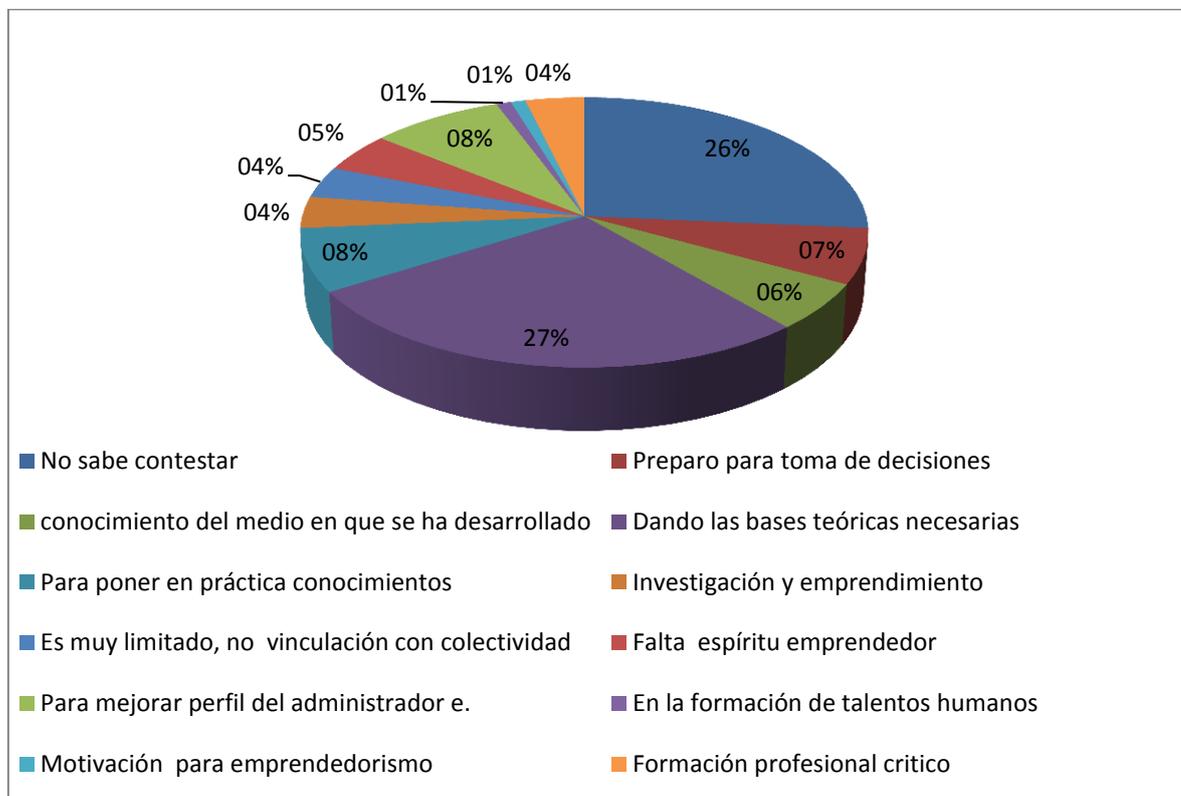
Para determinar el **grado de satisfacción respecto del proceso de formación que le ofreció la Escuela de Administración** se han planteado 6 categorías: Los contenidos de las materias, la metodología utilizada por el docente, la evaluación y calificación, el desarrollo de la gestión productiva, el proceso de graduación, y el desempeño docente; de lo cual se tiene:

- g. En cuanto **los contenidos de los componentes académicos** existe un nivel de satisfacción bueno que oscila entre el 45 al 75% especialmente en lo que tiene que ver con la relevancia de los contenidos de las materias y con la pertinencia del perfil profesional.
- h. De la **metodología que el docente utilizó**; se tiene también un nivel de satisfacción bueno (entre el 50 al 70%); especialmente en el desarrollo de capacidades de auto-aprendizaje, del fortalecimiento del trabajo en equipo y el desarrollo de las habilidades y destrezas de los estudiantes.
- i. De los procesos de **evaluación y acreditación**, así mismo es bueno en un porcentaje del 60 al 70%, especialmente porque hay coherencia con lo estipulado en el programa de estudios, o por la objetividad que tiene el proceso de evaluación y acreditación.
- j. En el **desarrollo de la gestión productiva**, se tienen niveles de satisfacción divergentes; por un lado fue bueno (entre el 30 y 45%), especialmente lo que tiene que ver con la suficiencia en la calidad de la misma y en la utilidad que tuvieron las prácticas realizadas; por otro lado la consideran que fue regular (25 al 35%) en lo que es el apoyo de los docentes y en la cantidad y calidad de lo que hacer gestión productiva implica.
- k. Los **procesos de graduación** tienen un buen nivel de aceptación (35% al 50%), tanto por la agilidad en los trámites para la graduación, en el apoyo brindado por los tutores y por la utilidad que ha tenido el trabajo de investigación realizado.
- l. El **desempeño docente** también tienen un buen nivel de aceptación (especialmente por el conocimiento que tiene el docente sobre la materia, por la claridad en la exposición de la clase, por su asistencia normal a clases, por la experiencia que posee y por qué posee conocimientos actualizados).

Respecto al **aporte que ha dado la Escuela de Administración de Empresas** para el desarrollo empresarial, se tiene que el 27,4% de los titulados considera que ha contribuido brindando las bases y conocimientos necesarios para la formación profesional; por otra parte en un 8,5% señala la importancia de haber aportado en el perfeccionamiento del perfil del profesional en administración de empresas; y un 7,5% considera que ha contribuido para que

los egresados puedan poner en práctica los conocimientos adquiridos. Se puede ver mejor lo señalado en el gráfico siguiente.

Gráfico N° 3
Criterio sobre el aporte de titulación al desarrollo empresarial

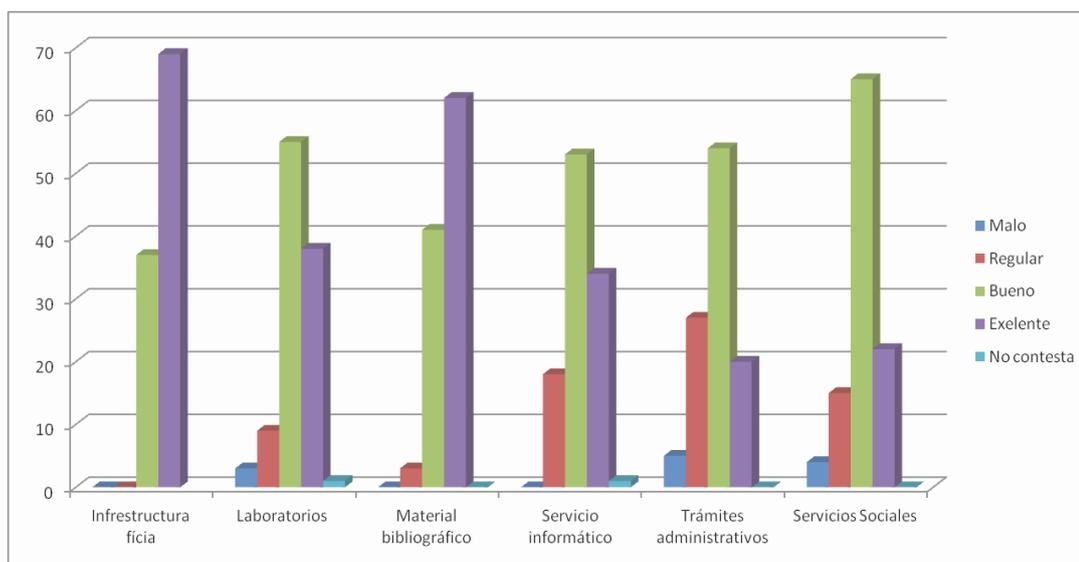


Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

c. PERFIL PROFESIONAL

Del criterio que tienen los titulados de administración de empresas **sobre los servicios que presta la UTPL**, se tiene que la mayoría lo califica de bueno (50 al 65%) principalmente por los servicios sociales que presta a los estudiantes, por los laboratorios, centros de computo y otros escenarios para sus actividades prácticas. También se tiene un excelente nivel de aceptación (60 al 65%) por la infraestructura física y por el material bibliográfico existente.

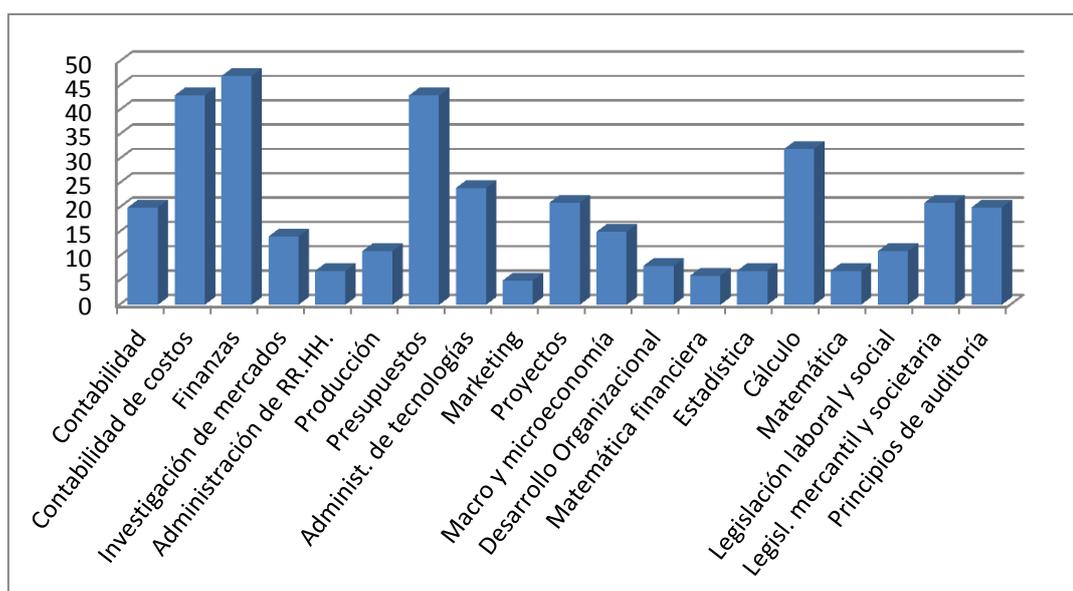
Gráfico N° 4
Nivel de aceptación por los servicios de la utpl.



Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

Las áreas de conocimiento o componentes académicos donde han tenido más vacíos en la formación recibida entre las que se debe tener en cuenta están: Contabilidad con el 44,3%, contabilidad de costos y finanzas con el 40,6% respectivamente, investigación de mercados con el 30,2%, administración de recursos humanos con el 22,6%; Producción, presupuestos en un 19,8% respectivamente; administración de tecnologías y marketing en el 18,9% respectivamente; proyectos en un 14,2%; macro y microeconomía en un 13,20 % y en menor porcentaje desarrollo organizacional, matemática financiera, estadística, entre otras.

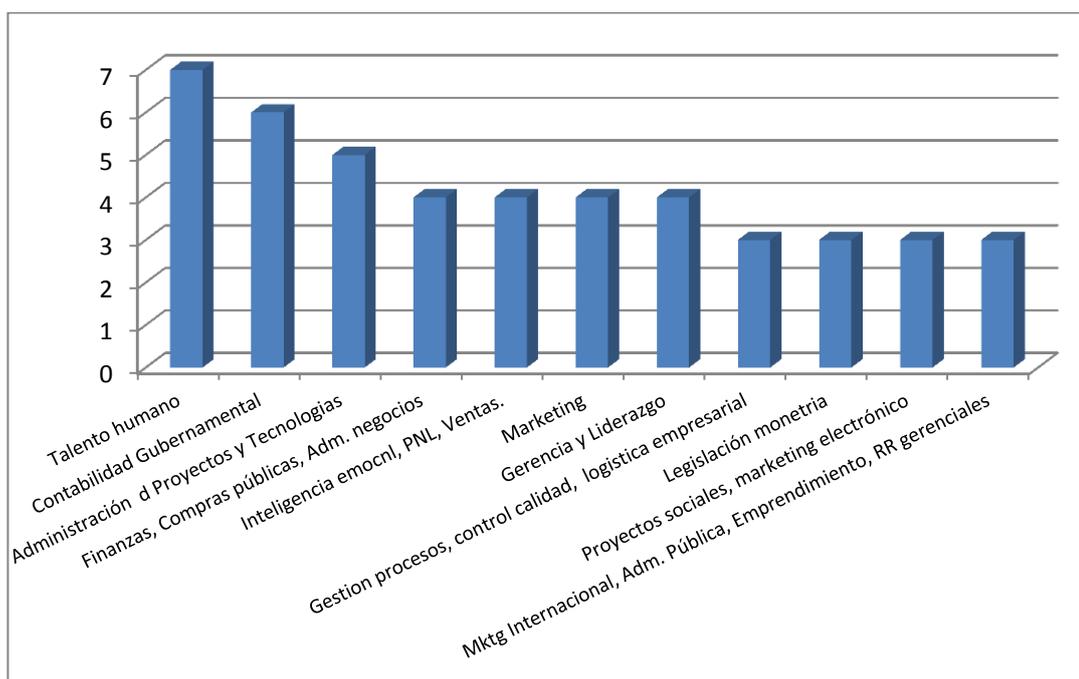
Gráfico N° 5
Áreas de conocimiento donde han tenido vacíos en la formación académica



Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

Los titulados consideran que **de acuerdo con las exigencias del campo laboral, los componentes académicos que deberían incluirse en la malla** curricular están: talento humano, contabilidad gubernamental; administración de proyectos y tecnologías; finanzas, compras públicas y administración de negocios; inteligencia emocional, Programación Neuro lingüística)PNL, ventas, marketing, gerencia y liderazgo; gestión de procesos, control de calidad, logística empresarial; legislación monetaria; desarrollo de proyectos sociales, marketing electrónico; marketing internacional, administración pública, emprendimiento, relaciones gerenciales; entre las más importantes, como se puede ver en el gráfico siguiente

Gráfico N° 6
Asignatura q se deben incluir en la malla curricular



Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

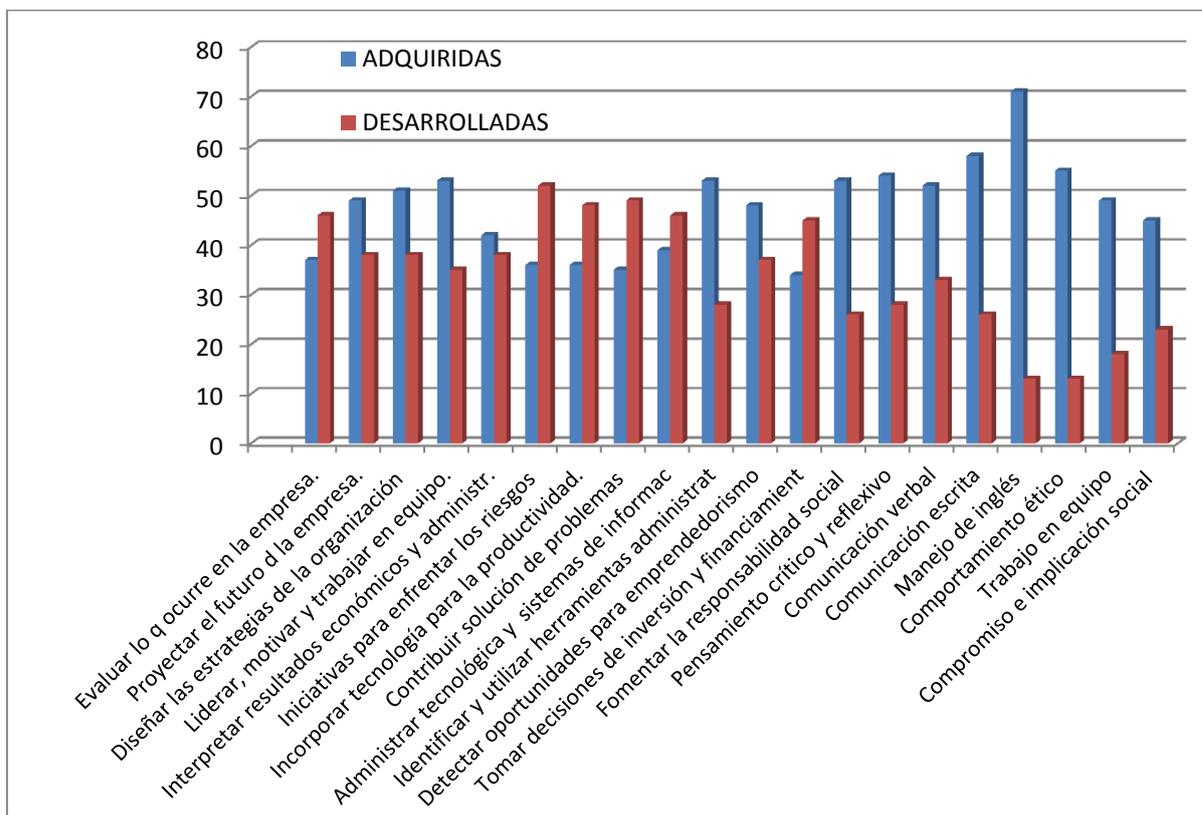
De las **competencias que fueron adquiridas en el proceso de su práctica profesional** se tienen en mayor incidencia: manejo de inglés con el 67%; comunicación escrita con el 54,7%, comportamiento ético el 51, 9%; pensamiento crítico y reflexivo el 50,9 %y del 40 al 50%; establecimiento de compromisos e implicación social; trabajo en equipo; el fomento de la responsabilidad social y corporativa, la comunicación verbal, incorporar la tecnología para incrementar la eficiencia y la productividad; identificar y utilizar las herramientas y técnicas administrativas, liderar, motivar, negociar y trabajar en equipo; diseñar las estrategias de la organización para adaptarse a los cambios; proyectar el futuro de la empresa,

De las competencias **desarrolladas por los titulados en el desarrollo de su profesión**, se tiene: propiciar iniciativas para enfrentar los riesgos empresariales con el 49,10%; la contribución a la solución de problemas empresariales con el 46, 20%; en el 43,6% tomar decisiones de inversión y financiamiento para la empresa, administrar la tecnología y los sistemas de información; contribuir a la solución de los problemas empresariales; incorporar la tecnología para la

eficiencia y la producción en la empresa; y en menor porcentaje; evaluar los problemas que ocurren dentro de la empresa.

Esta información se detalla en el gráfico siguiente:

Gráfico N° 7
Competencias adquiridas y desarrolladas por los titulados



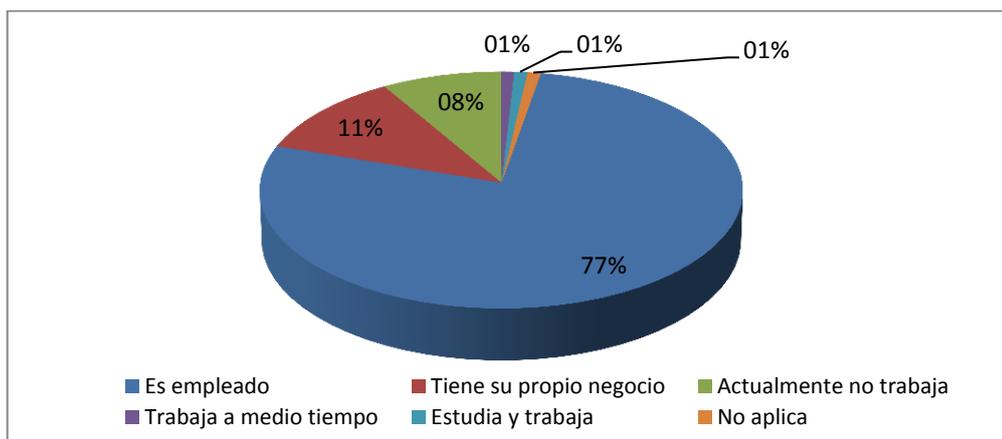
Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración

Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

CAMPO OCUPACIONAL DE LOS TITULADOS

En cuanto a la **situación laboral actual** respecto del campo ocupacional de los titulados se tiene que el 77,4% es empleado en instituciones públicas y privadas, el 11,3% tiene su propio negocio, el 8,5% no trabaja; y en un 0,9% trabaja a medio tiempo, estudia y trabaja respectivamente; tal como lo señala el gráfico siguiente.

Gráfico N° 8
Situación laboral actual de los titulados de administración de empresas



Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

TITULADOS QUE NO SE ENCUENTRAN TRABAJANDO

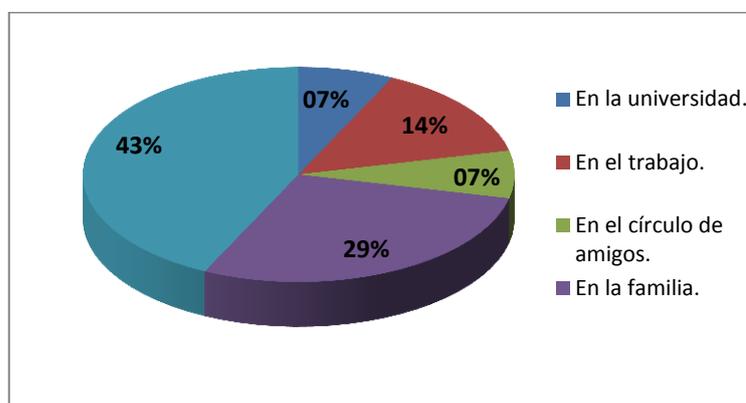
Las razones por las cuales los titulados no se encuentran trabajando se deben entre otros aspectos a la falta de fuentes de trabajo (5%) y porque están dedicados a otras actividades (4%).

TITULADOS QUE TIENEN SU PROPIO NEGOCIO O ACTIVIDAD ECONÓMICA

Los titulados que han creado su propio negocio, el 57% están dedicados al comercio; el 35,7% a la prestación de servicios y el 7, 1% a las actividades productivas; la mayoría con ámbito de acción en el mercado local.

La idea de crear su propio negocio surge por: iniciativa y decisión propia (42,9%); por insinuación de la familia (28,6%); por las necesidades de trabajo (14,3%); por la influencia del círculo de amigos y **por la formación en la Universidad que es muy limitada del 7,1%** respectivamente; esto se puede apreciar mejor en el gráfico siguiente.

Gráfico N° 9
Motivaciones para la creación de sus propias ideas de negocio

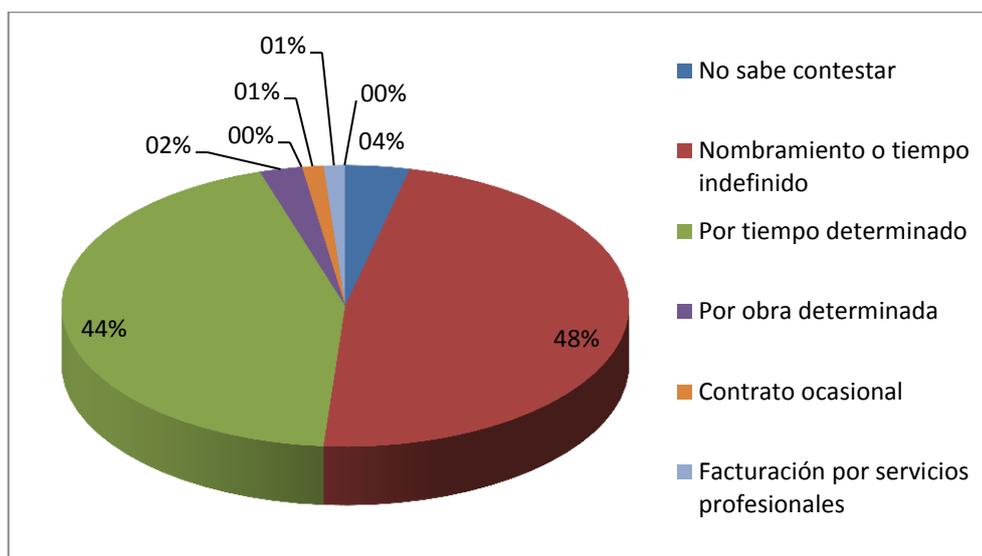


Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

TITULADOS QUE SON EMPLEADOS EN ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA

El **tipo de denominación o designación de trabajo en la institución pública o privada** en que laboran los titulados, se encuentra que el 47,6% tiene nombramiento a tiempo indefinido; el 43,9% por contrato para cierto tiempo; y en menor porcentaje del 2,4% por obra determinada; y según se señala en el gráfico siguiente.

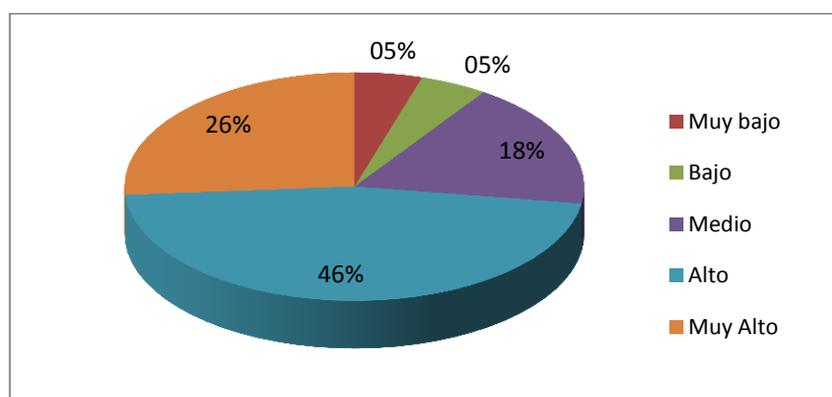
Gráfico N° 10
Tipo de empleo que tiene en la empresa o institución donde laboran



Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

En cuanto al **nivel de relación que tiene el trabajo actual con la profesión** se tiene que el mismo es alto con el 46,4%; pero también hay una elevada o “muy alta” relación con la profesión en un 26,2% y un nivel medio del 17,9%, y ya según lo demuestra el gráfico a continuación.

Gráfico N° 11
Relación del trabajo actual con la profesión

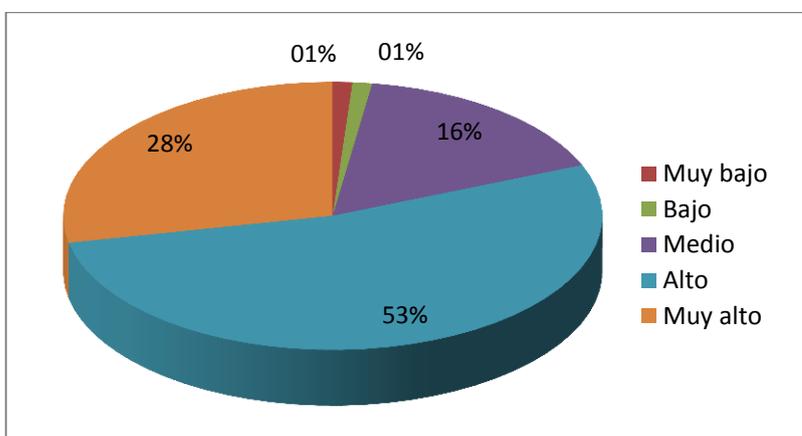


Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

Entre **los requisitos formales que fueron necesarios para conseguir el empleo** en alguna institución pública o privada, en mayor porcentaje (35,20%), debió presentar su título profesional, demostrar conocimiento en el manejo de herramientas informáticas, presentarse a pruebas y entrevistas para la selección correspondiente. Otro porcentaje (23,8%), a más de lo anteriormente señalado han tenido que demostrar experiencia laboral en relación con el puesto de trabajo; el resto solo ha tenido que presentar título y carta de presentación.

Por otro lado el grado de satisfacción respecto del trabajo que se encuentra realizando, frente a su formación recibida, se tiene un nivel alto con el 52,9%; y en menor porcentaje del 28,2% es muy alto. El nivel medio de aceptación se encuentra en el 16,5%; tal como se presenta en el gráfico siguiente.

Gráfico N° 12
Grado de satisfacción del trabajo frente a la formación recibida



Fuente: Encuesta a titulados de la Escuela de Administración
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

3.3 INFORME DE DOCENTES DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTPL

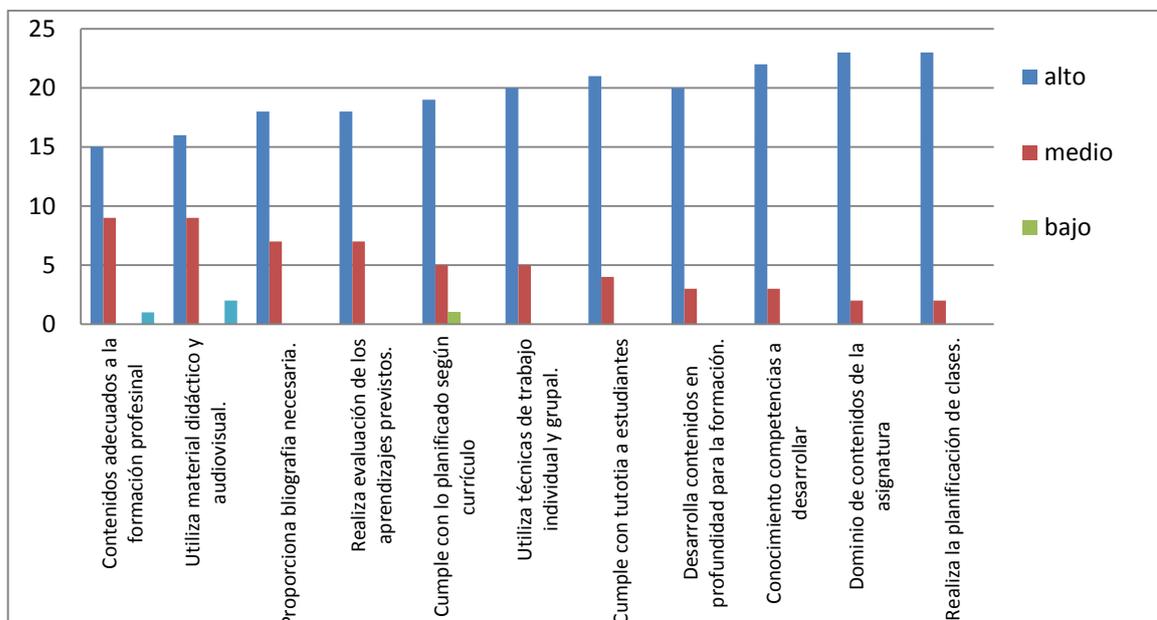
A. DEL CURRÍCULO

Según datos que se encuentran en los cuadros del Anexo 3.1, En cuanto se refiere a la **gestión que realizan los docentes dentro del currículo de la carrera**, se tienen los siguientes resultados

Los docentes en un **alto nivel de incidencia**, realizan la planificación de clases antes del desarrollo de las mismas, de igual forma tienen dominio de la asignatura a su cargo, esto en un 92,0%. Cumple con las tutorías a los estudiantes que lo requieren, utilizan diferentes técnicas de trabajo individual y grupal para la impartición de los conocimientos, desarrollan los contenidos con la profundidad y claridad que los estudiantes necesitan para su formación esto en un 80%; por otro lado cumplen según lo planificado en el currículo, realizan la evaluación para medir los conocimientos del estudiante, y proporcionan la bibliografía necesaria para el desarrollo de la actividad académica, en un 72,0% respectivamente. En menor porcentaje (64,0%) utilizan material didáctico y audiovisual para impartir sus clases y los contenidos que imparten están acordes con la formación profesional.

Se debe tener en cuenta también que existe un **nivel medio de incidencia** en cuanto a la gestión docente en: orientar a los estudiantes en sus trabajos de investigación, tienen conocimiento de la problemática empresarial, esto en un 60,0% respectivamente, y en menor porcentaje del 44,0% vinculan la teoría con la práctica mediante la investigación. Esta información la podemos visualizar mejor en el siguiente gráfico.

**Gráfico Nº 1
GESTIÓN DEL DOCENTE DENTRO DEL CURRÍCULO DE LA CARRERA**



Fuente: Encuestas a Docentes de la titulación UTPL
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

En cuanto a las consideraciones que tienen los docentes respecto del nivel de respuesta frente al currículo desarrollado por la titulación de Administración de Empresas y de acuerdo a las alternativas planteadas se tiene un **nivel medio de participación, por un lado porque responde**

a las exigencias propuestas por los organismos de acreditación en un 72,0%; porque el currículo responde a las necesidades del sector empresarial en un 64,0%, así mismo porque responde al campo práctico ocupacional con un 60,0% y responde a la solución de los problemas de la sociedad en su conjunto.

Se debe tener en énfasis en la aportación del currículo ya que debe garantizar un nivel de formación académico profesional de calidad que impulse al desarrollo y responda con oportunidad las demandas sociales y económicas.

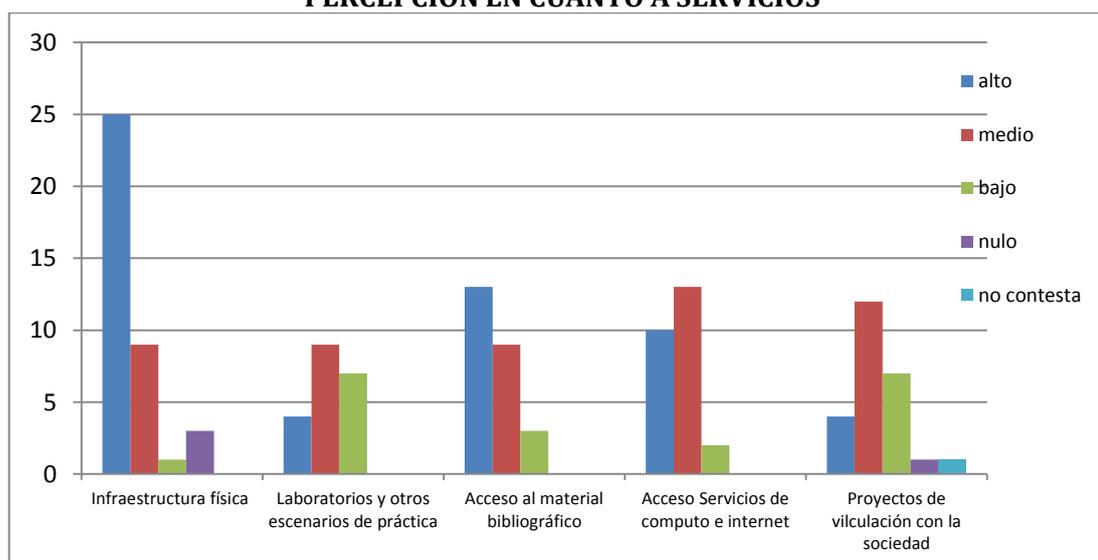
B. PERFIL PROFESIONAL

En lo referente a perfil profesional se investigaron algunas *alternativas que los docentes deberían inculcar en la formación profesional* de los estudiantes, obteniendo los siguientes resultados:

Existe en primer lugar una alta práctica de valores (76,0%), así también se fortalece una orientación adecuada para el desempeño profesional a futuro y el logro de aprendizaje significativos en relación a las competencias en los estudiantes (68,0%), por otro lado, se ha inculcado en un **nivel medio** la identificación de problemas y necesidades propias de la carrera y el desarrollo de habilidades y destrezas para desenvolverse en el campo ocupacional con el 56,0%.

Otro aspecto que se considero dentro del perfil profesional ya que incide directa o indirectamente en la formación de los profesionales es *el servicio ofertado por la UTPL* en cuanto a temas como material bibliográfico e infraestructura física, los cuales han sido catalogados en un nivel alto por el 52,0% y 46,0% de los docentes de titulación de Administración de Empresas respectivamente. Los servicios de internet y cómputo como los proyectos de vinculación con la sociedad con el 52,0% están considerados en un nivel medio, así también a los laboratorios y otros escenarios de práctica con el 36,0%.

Gráfico N° 2
PERCEPCIÓN EN CUANTO A SERVICIOS



Fuente: Encuestas a Docentes de la titulación UTPL
Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

Si siguiendo con los aspectos relacionados con el perfil profesional, es imprescindible conocer las *competencias que están siendo desarrolladas durante la formación de los estudiantes*, ya

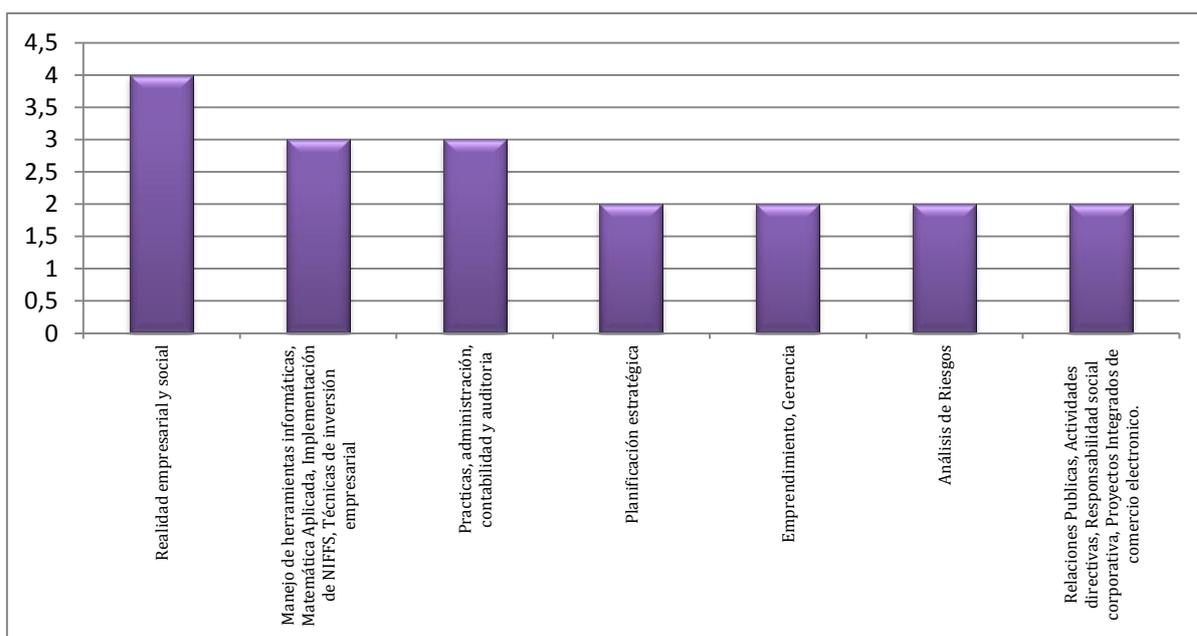
que las mismas se constituyen una parte fundamental para su profesionalización y sobre todo para dar validez al modelo académico establecido.

Por lo tanto, los docentes han desarrollado en un **nivel alto** las competencias de trabajo en equipo y comunicación verbal (76,0% respectivamente), pensamiento crítico y el compromiso e implicación social con el 68,0% respectivamente; así mismo, aunque en un menor porcentaje (64,0%) las competencias de liderar, motivar, persuadir negociar y trabajar en equipo, comunicación escrita, comportamiento ético respectivamente y evaluar lo que ocurre dentro y fuera de la empresa e identificar y utilizar las técnicas y herramientas administrativas con un 52,0% del total de los docentes encuestados.

También se tiene un **nivel medio** en el desarrollo de las competencias por parte de los docentes y en lo que se puede señalar: administrar la tecnología y manejo de sistemas de información (60,0%), proyectar el futuro de la empresa con el 56,0%, por otro lado se tiene; interpretar los resultados económicos y administrativos de la empresa, diseñar las estrategias de la organización para adaptar a los cambios, proporcionar iniciativa para enfrentar los riesgos empresariales, e incorporar tecnología para incrementar la eficiencia y productividad con el 48,0% respectivamente; en el 44,0%, las competencias como: contribuir a la solución los problemas empresariales, fomentar la responsabilidad social corporativa, tomar decisiones de inversión y financiamiento para empresas y detectar oportunidades para emprender nuevos negocios respectivamente.

Otro aspecto importante dentro del perfil profesional que se considero como objeto de investigación es el relacionado con los componentes académicos **que se deberían incluir dentro de la malla curricular** con miras a mejorar el actual perfil profesional que se oferta dentro de la titulación de Administración de Empresas se tiene como sugerencias las asignaturas de realidad empresarial y social con un 16%, así mismo se ha recomendado incluir cátedras referentes a el manejo de herramientas informáticas, matemática aplicada, implantación de NIFFS, técnicas de inversión empresarial con el 12% respectivamente. Por otro lado aunque en un menor porcentaje (8%) y tal como lo demuestra el gráfico 3 se tiene las siguientes asignaturas: planificación estratégica, emprendimiento, gerencia, análisis de riesgos, relaciones públicas, actividades directivas, responsabilidad social corporativa, proyectos integrados de comercio electrónico.

Gráfico N° 3
Asignaturas que podrían incluirse en la malla curricular



Fuente: Encuestas a Docentes de la titulación UTPL

Elaboración: Diana Beltrán - Fernando Torres

Finalmente, se solicitó a los docentes de la titulación de Administración de Empresas, **sugerencias académicas** tendientes a mejorar el perfil profesional de egreso de los alumnos, entre las cuales se destacan las siguientes: realizar giras empresariales con un 24,0%, por otro lado se tiene con un 8,0% mayor exigencia académica, proyectos de investigación en los que se apliquen las habilidades desarrolladas en la carrera, mayor práctica y gestión, dictar materias como e-business, simulación de negocios con creación real de productos.

Así también se mencionó que se debería evaluar el nivel de exigencias en matemáticas y dictar cursos de pedagogía con las TIC'S para los docentes.

3.4 INFORME DE LOS ESTUDIANTES 6°, 8° y 10° CICLOS DE LA TITULACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA UTPL

A. ASPECTOS GENERALES

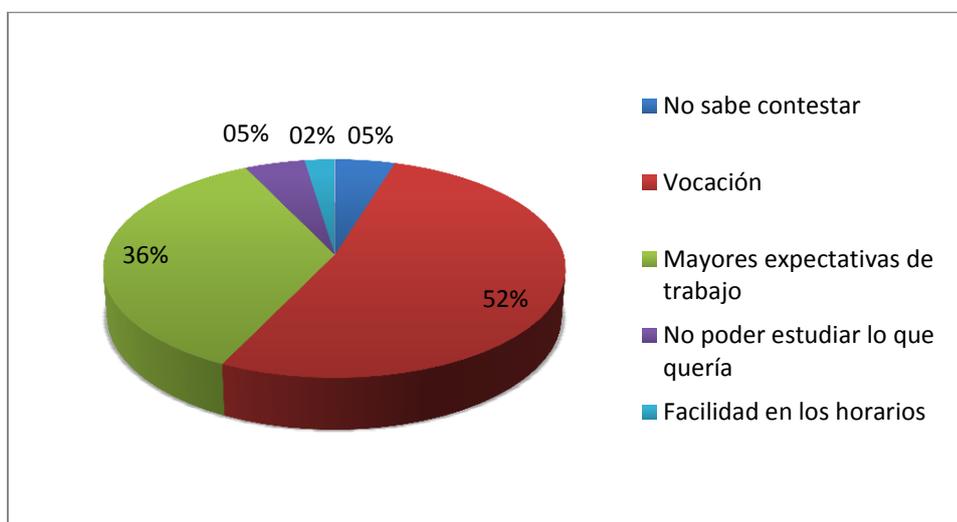
Según los datos que constan en el Anexo 3.2., la **población de estudiantes participantes** en el presente estudio, en su mayoría el 69,0% son mujeres y el 31,0% son hombres; con una edad promedio de 20 a 23 años (90,5%). La mayor población estudiantil se concentra en el décimo ciclo (40.5%) seguido por el sexto ciclo (33.3%) y octavo ciclo (26.2%) respectivamente.

En cuanto al **periodo de ingreso** a la titulación se observa un similar comportamiento que al de concentración estudiantil, siendo el de mayor concentración el año 2007 con un 40,5%, seguido por los años 2008 (21.4%) y 2009 (33.3%) respectivamente, lo cual hace prever que efectivamente los estudiantes están culminando su carrera en un lapso de tiempo de 5 años de estudio o 10 ciclos académicos.

B. DEL CURRÍCULO Y LA FORMACIÓN ACADÉMICA.

En lo relacionado a los **aspectos que motivaron a los alumnos a seguir la titulación** de Administración de Empresas, destacan por un lado la vocación hacia la profesión (52,4%) o por las mayores expectativas de encontrar fuentes de trabajo con un 35,7%.

Gráfico N° 1
Aspectos considerados para ingresar a la titulación



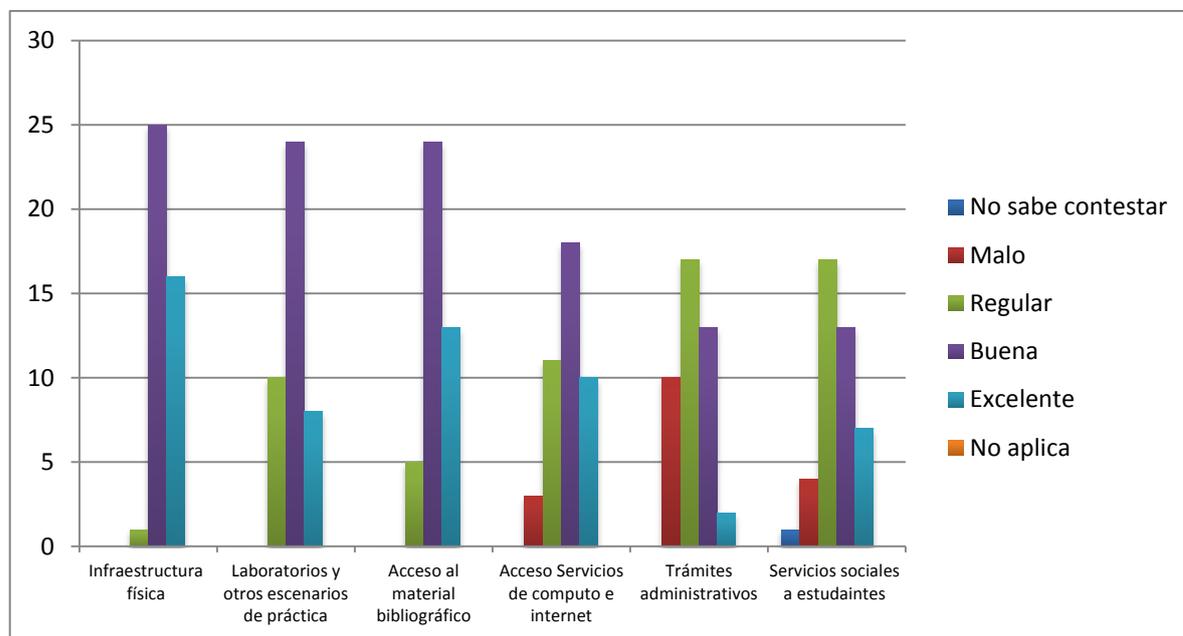
Fuente: Encuestas a alumnos UTPL
Elaboración: Diana Beltrán – Fernando Torres

Para los estudiantes de la titulación de Administración de Empresas, **los servicios que presta la UTPL**. En su mayoría son catalogados como buenos (entre el 40 al 60 %), especialmente en lo que tiene que ver con la infraestructura física; el acceso a material bibliográfico; y los laboratorios y otros escenarios de práctica. Sin embargo el servicio de trámites administrativos y el servicio social que la universidad presta al estudiante es considerado como regular,

percepción que tiene un 40,5% respectivamente; lo señalado lo podemos observar mejor en el gráfico N° 2.

Gráfico N° 2

Percepción en cuanto a servicios



Fuente: Encuestas a alumnos UTPL

Elaboración: Diana Beltrán – Fernando Torres

En cuanto a la **calificación del proceso de formación que brinda en la actualidad la titulación** de Administración de Empresas se considero pertinente evaluar al mismo bajo cinco categorías que fueron enfocadas en:

- **Contenido de los componentes académicos.-** Los mismos que son considerados como **buenos**; destacando en orden de importancia en primer lugar a la relevancia de los contenidos de los componentes académicos con el 57,1%; actualización de los contenidos (52,4%) y la pertinencia de los contenidos con el perfil profesional (50,0%). Un aspecto que hay que destacar dentro de esta característica es que la relación entre la teoría y la práctica es considerada como **regular** por el 54,8% lo que hace prever que se **debería reforzar dicha vinculación**.
- **La metodología utilizada por el docente.-** Este aspecto ha sido considerado como **bueno** ya que según los estudiantes desarrolla la capacidad de auto-aprendizaje (59.5%), fortalece el trabajo en equipo (47.6%); propicia el desarrollo de las habilidades y destrezas, y propicia la formación del estudiante mediante la práctica (50% respectivamente). Sin embargo también es relevante destacar que un gran porcentaje considera a estos aspectos como regulares. (25 al 30%)
- **De la evaluación y calificación.-** Ésta característica es considerada como **bueno**; ya que tiene objetividad la evaluación y acreditación que se realiza (66.7%); hay claridad en la evaluación y acreditación realizada (59,5%); y hay coherencia con lo estipulado en el plan de

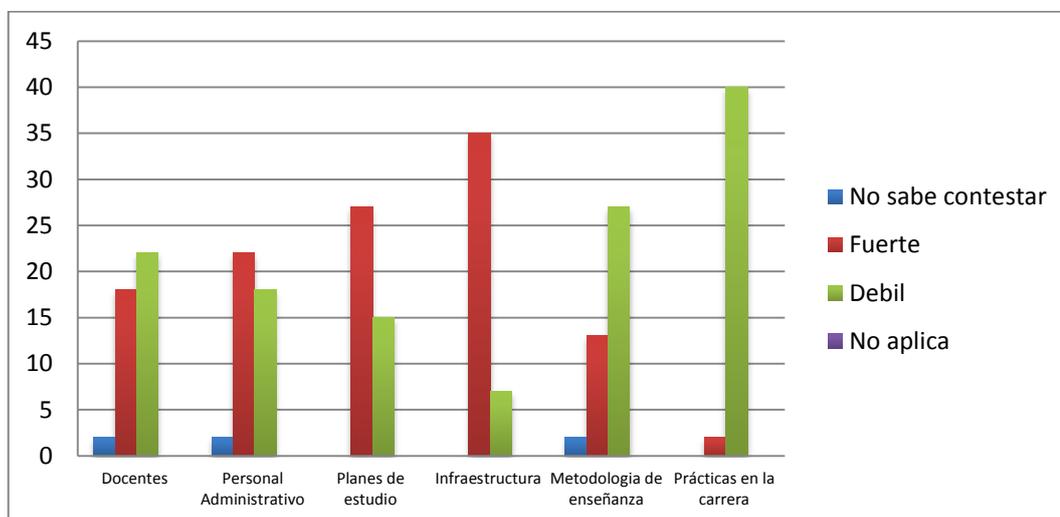
estudios (50%). Así mismo un gran porcentaje considera estos aspectos como regulares. (Aproximadamente el 24%)

- **En el desarrollo de la gestión productiva.-** Quizá el más crítico ya que los estudiantes lo consideran como regular al proceso de formación en cuanto a la utilidad de las prácticas realizadas (54,8%); mientras que el 28,6% considera como malo el proceso ya que no existe la debida suficiencia en cantidad y calidad de la gestión productiva; así también el 16,8% considera como malo el apoyo de parte de los docentes para realizar esta actividad.
- **El desempeño docente en general.-** en este apartado los estudiantes lo catalogan como **bueno**, ya sea por el conocimiento que el docente tiene de la materia (66.7%); por su actualización de conocimientos (61,9%); por la experiencia profesional y la claridad en la exposición de sus clases (54,8%); o por que el docente ofrece el asesoramiento necesario cuando el estudiante lo requiere (40,5%).

En lo relacionado a los aspectos que son considerados como **puntos fuertes y débiles o como fortalezas y debilidades** por parte de los estudiantes de la titulación de Administración de empresas, se tiene como puntos fuertes esta la infraestructura (83,3%), los planes de estudio (64,3%) y el personal administrativo (52,4%). Como puntos débiles son consideradas las prácticas en la carrera (95,2%); metodología de la enseñanza (69,3%) y los docentes (52,4%).

Gráfico N° 3

Aspectos débiles y fuertes de la titulación



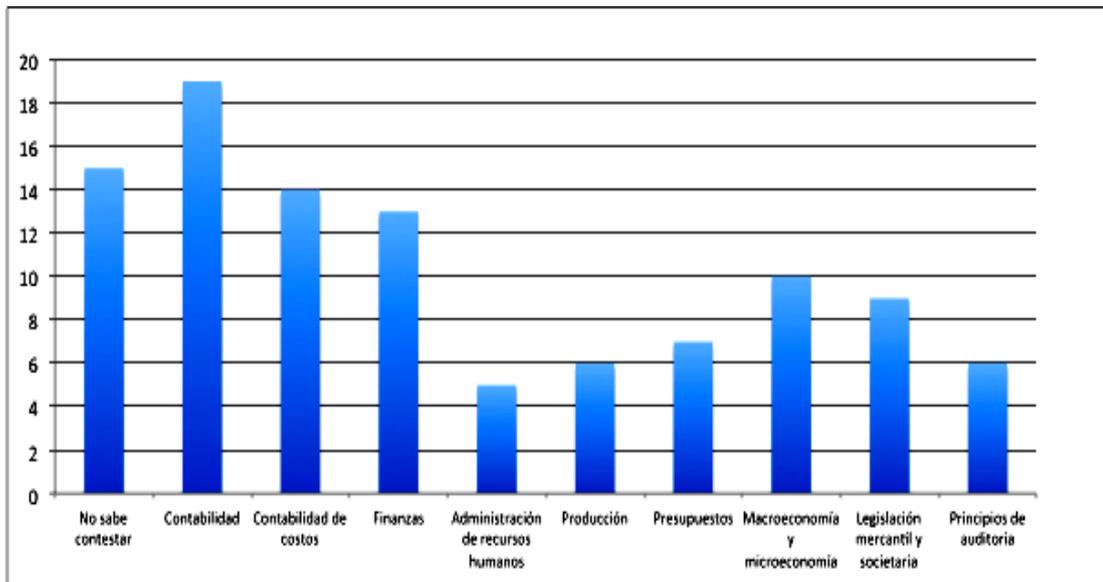
Fuente: Encuestas a alumnos UTPL

Elaboración: Diana Beltrán – Fernando Torres

En cuanto a las **áreas o asignaturas en la que los estudiantes consideran tener vacíos académicos** se encuentran principalmente las materias del área contable-financiera como son: contabilidad (45,2%), contabilidad de costos (33,3%), finanzas (31,0%) y presupuestos (16,7%). Del área económica manifiestan tener vacíos en macro y microeconomía (23,8%). Finalmente se encuentran las asignaturas de legislación mercantil y societaria (21,4%), producción (14,3%) y administración de recursos humanos (11,9%).

Gráfico N° 4

Asignaturas con vacíos académicos



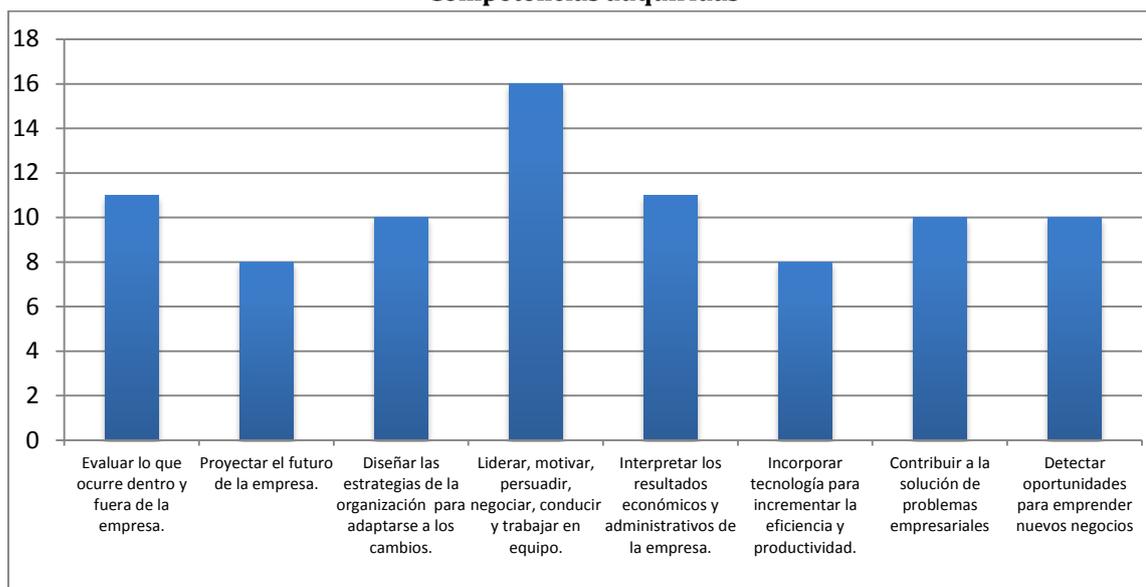
Fuente: Encuestas a alumnos UTPL

Elaboración: Diana Beltrán – Fernando Torres

C. DEL PERFIL PROFESIONAL

En lo que tiene que ver con el perfil profesional, en primer lugar es indispensable conocer las **competencias que han sido adquiridas por los estudiantes de la titulación en el transcurso de su formación profesional** entre las cuales se destaca la adquisición de liderar, motivar, persuadir, negociar, conducir y trabajar en equipo (38.1%), así también evaluar lo que ocurre dentro y fuera de la empresa e interpretar los resultados económicos y administrativos de la empresas con un 26,2% respectivamente. Así también se han adquirido más competencias las cuales se detallan en el grafico siguiente.

Gráfico N° 5
Competencias adquiridas



Fuente: Encuestas a alumnos UTPL

Elaboración: Diana Beltrán – Fernando Torres

En cuanto a **las asignaturas que los estudiantes consideran deberían ser incluidas dentro del su plan de estudios se encuentran** principalmente la innovación y el emprendimiento (14,3%) y la planificación para el riesgo empresarial (9,5%).

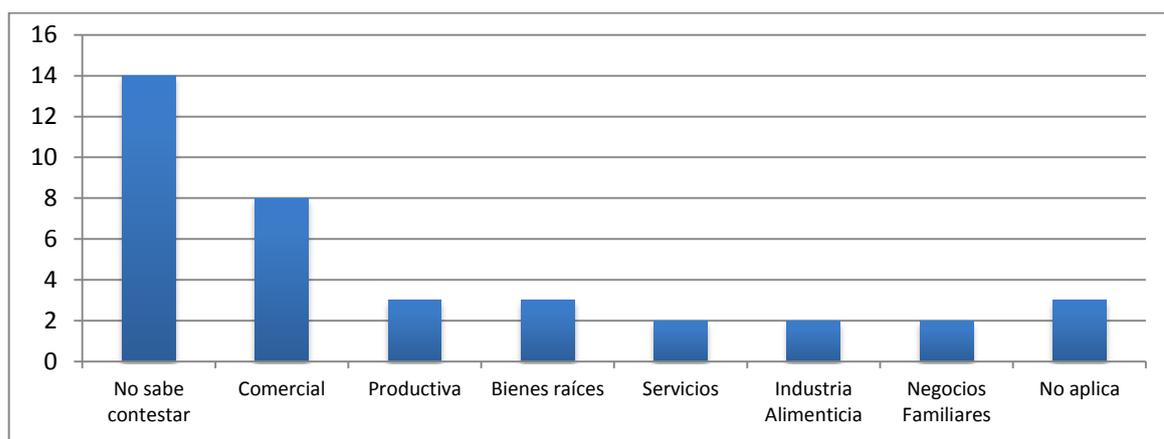
D. CAMPO OCUPACIONAL

En lo referente al **campo ocupacional**, el 38,1% de los estudiantes consideran que la **titulación de Administración de empresas no aporta al desarrollo empresarial** ya que no se definen las prácticas profesionales de una forma adecuada, mientras que para el 26,2% de estudiantes creen que si lo hace ya que aporta a la generación de nuevas empresas.

De la aplicación de **los conocimientos adquiridos para realizar algún tipo de emprendimiento** por parte de los estudiantes, se tiene: el 95,2% de estudiantes consideran que si les servirán ya que aportan con parámetros para la conformación de la empresa y les motiva a tomar decisiones; tan solo el 4,8% no lo consideran así, ya que a su criterio falta actualizar la malla curricular.

Al consultar si los **estudiantes estarían dispuestos a desarrollar algún tipo de negocio o actividad económica luego de egresar** de la titulación, señalaron: que si lo harían en una proporción del 83,3% y emprenderían principalmente en actividades comerciales (19,0%), productivas y de bienes raíces (7,5% respectivamente); así también en otras actividades que se detallan en el gráfico 6 principalmente por la formación recibida y para generar fuentes de empleo. Dentro de esta apartado tan solo el **16,7% respondieron que no lo harían** porque necesitan adquirir experiencia laboral (7,1%) y no cuentan con los recursos ni el respaldo suficiente (2,4%).

Gráfico N° 6
Actividad económica que emprenderían

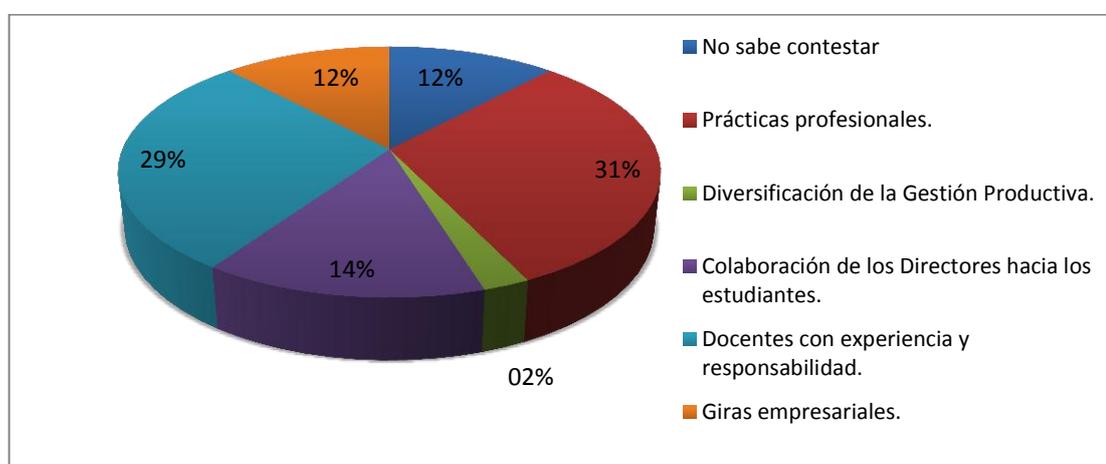


Fuente: Encuestas a alumnos UTPL
Elaboración: Diana Beltrán – Fernando Torres

Otro aspecto importante dentro del campo ocupacional es el **concerniente a la capacitación**, por lo que el 97,6% de estudiantes si optarían por perfeccionarse profesionalmente aspirando cursar en su gran mayoría 64,3% maestrías o seguir otra carrera (14,3%) en áreas como marketing (16,7) o gestión del talento humano (14,3%) optando por instituciones locales como la UTPL (21,4%) o del extranjero (14,3%). En este aspecto tan solo el 2,4% del total de estudiantes encuestados de la titulación no les interesaría continuar con su formación profesional.

Finalmente, entre las **principales sugerencias tendientes a mejorar el desarrollo académico y profesional en la titulación de Administración de Empresas** los estudiantes manifestaron que se debería fortalecer el desarrollo de prácticas profesionales (31,0%), contar con docentes que tengan la suficiente experiencia y responsabilidad (28,6%), que exista más colaboración por parte de las Autoridades académicas hacia los alumnos (14,3%). Así también reforzar la realización de giras empresariales (11,9%) y diversificar la gestión productiva (2,4%).

Gráfico N° 7
Sugerencias de mejoramiento para la titulación



Fuente: Encuestas a alumnos UTPL
Elaboración: Diana Beltrán – Fernando Torres