



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA
MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

“REALIDAD DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA Y CURRICULAR EN LA EDUCACIÓN ECUATORIANA, EN LA ESCUELA “FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ” Y EL COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL “SIGCHOS” DEL CANTÓN SIGCHOS, PROVINCIA DE COTOPAXI, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2010 – 2011 ”

Tesis de Grado previo la
obtención del título de
Magíster en Pedagogía

Autora : Haydee Linette Romo Villacís

Director: Mgs. Richard E. Ruiz O.

Centro Universitario: Latacunga

2011

Dr. Richard Ruiz
DIRECTOR DE TESIS

CERTIFICA:

Que el presente trabajo de investigación realizado por la estudiante Haydee Linette Romo Villacís, ha sido orientado y revisado durante su ejecución, ajustándose a las normas establecidas por la Universidad Técnica Particular de Loja; por lo que autorizo su presentación para los fines pertinentes.

Loja, Julio 08 del 2011

(f) _____

DIRECTOR DE TESIS

AUTORÍA

Yo, Haydee Linette Romo Villacís como autora del presente trabajo de investigación, soy responsable de las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en la misma.

f).....
Haydee Linette Romo Villacís
AUTORA DE LA TESIS
C.I. 0501197487

CESIÓN DE DERECHOS

Yo, Haydee Linette Romo Villacís, declaro conocer y aceptar la disposición del Art.67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”.

Loja, Julio 08 del 2011

f).....
Haydee Linette Romo Villacís
AUTORA DE LA TESIS
C.I. 0501197487

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento a la Universidad Técnica Particular de Loja por ser la gestora de la superación y el enriquecimiento de conocimientos de quienes estudiamos en este centro educativo.

Al Postgrado de Pedagogía por ser quien a través de su gestión organiza las diferentes maestrías acordes a las necesidades de los docentes.

Al cuerpo docente del Postgrado en Pedagogía por ser quienes durante esta maestría han impartido sus conocimientos y guías que permitieron desarrollar nuestros conocimientos para ponerlos en práctica en la labor educativa.

A las Instituciones Educativas que brindaron apertura para el desarrollo de la presente investigación; por aportar con sus criterios y permitirnos tomar como base para proponer criterios nuevos sobre el tema.

A las personas que colaboraron en el presente estudio, para que éste se convierta en una fuente de consulta para quienes se vean inmiscuidos en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Haydee Linette Romo Villacís

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación que representa todos los esfuerzos y sacrificios, dedico a mi familia, a mi hijo Andrés de quien he aprendido a vivir con amor, a los estudiantes del Colegio Técnico “Sigchos” que con joven e inquieta inteligencia aspiran a un mejor conocimiento, por quienes he dedicado este tiempo al estudio de la Nueva Pedagogía ya que esa es la razón de mi profesión.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

PORTADA.....	I
CERTIFICADO.....	II
AUTORÍA.....	III
CESIÓN DE DERECHOS.....	IV
AGRADECIMIENTO.....	V
DEDICATORIA.....	VI
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	VII
RESUMEN.....	1
INTRODUCCIÓN.....	2
CAPITULO I.....	4
MARCO TEÓRICO.....	4
1. Concepción y definiciones del concepto de Pedagogía.....	4
2. Las teorías pedagógicas base de las prácticas educativas.....	5
3. El currículo dentro de la educación.....	7
4. La pedagogía contemporánea y su práctica.....	8
5. Técnicas para la enseñanza.....	9
5.1 Técnica de la discusión.....	9
5.2 Técnicas del estudio dirigido.....	9
5.3 Técnicas de trabajo grupal.....	10
6. Contabilidad General.....	18
6.1. Concepto de comercio.....	18
6.2 Fundamentos de la Contabilidad.....	19
7. Técnicas de enseñanza.....	24
CAPITULO II.....	32
METODOLOGÍA.....	32
CAPÍTULO III.....	35
RESULTADOS OBTENIDOS.....	35
Encuestas dirigidas a maestros.....	35
Encuestas dirigidas a estudiantes.....	58

CAPÍTULO IV	79
4. DISCUSIÓN	79
4.1.CONCLUSIONES:.....	84
4.2.RECOMENDACIONES:	85
PROPUESTA	86
Introducción.....	86
Justificación.....	87
Objetivos	88
Objetivo general	88
Objetivos específicos	88
Metodología.....	89
Sustento teórico	89
Presentación	89
Estructura.....	90
Estructura y proceso de los grupos.....	90
El rol del maestro	91
El rol del alumno.....	91
Estructura metodológica.....	92
Los objetivos del aprendizaje	92
Cualidades de los objetivos de aprendizaje	93
Participación del grupo de trabajo	93
El aprendizaje basado en problemas	93
Plan de clase basado en problemas	96
Etapas 1. inmersión en el problema.....	96
Etapas 2. diseño de alternativas de solución	97
Etapas 3. producción del modelo de solución	99
Proyecto educativo de aula	100
BIBLIOGRAFÍA	116
ANEXOS	117

RESUMEN

Al culminar mis estudios de educación en la Universidad Técnica Particular de Loja en la especialidad de Pedagogía, cuya formación y conocimientos me permiten, analizar, emitir juicios sobre los diferentes ámbitos educativos, y proponer alternativas de solución, por lo que realicé la investigación en la Escuela Federico González Suárez y el Colegio Técnico Industrial “Sigchos” situados en el Cantón Sigchos, ubicado en la cordillera occidental de los Andes en la provincia de Cotopaxi, a 80 Km del Cantón Latacunga; su clima es templado por lo que la mayoría de sus habitantes se dedican a la agricultura, ganadería y a la elaboración de los derivados de la leche, como el queso yogurt, mantequilla; la educación en la mayor parte de padres de familia ha llegado al nivel primario, y su nivel económico es aceptable. La aplicación de técnicas activas por parte de los maestros, es escasa porque dan prioridad a exposiciones brillantes y al memorismo, con la repetición de tareas abundantes, no utilizan la discusión, el análisis y en su mayoría no conoce la manera de elaborar y aplicar un Proyecto de Aula, una Planificación del Aprendizaje Basado en Problemas u otras técnicas activas para lograr que los estudiantes sean reflexivos, críticos que adquieran destrezas, competencias, que se preparen con un aprendizaje significativo convirtiendo el proceso en una enseñanza activa. Los instrumentos utilizados en esta investigación son la encuesta y la entrevista. Los resultados de esta investigación nos permiten establecer la falta de conocimiento para la elaboración del Proyecto de Aula, el Aprendizaje Basado en Problemas y otras técnicas activas, que permitan al estudiante lograr con mayor facilidad los aprendizajes cuyas clases sean participativas con un intercambio de conocimiento, debatiendo opiniones e ideas de acuerdo al año de estudio. Mi propuesta consiste en la aplicación de Técnicas de Aprendizaje Activo en el Área de Comercio y Administración para la Educación Básica y Bachillerato de la Escuela “Federico González Suárez” y el Colegio Técnico “Sigchos” del Cantón Sigchos, durante el periodo 2010 – 2011

INTRODUCCIÓN

Si el objetivo de la educación es el de mejorar cada día su calidad para lograr con los educandos destrezas y competencias que les permitan afrontar con eficiencia el porvenir y para que logren alcanzar el éxito a través de un aprendizaje significativo, es necesario aplicar en el proceso enseñanza - aprendizaje técnicas activas, en el Ciclo Básico y Bachillerato de la Escuela “Federico González Suárez” y el Colegio Técnico “Sigchos de la provincia de Cotopaxi, en el Cantón Sigchos.

Los estudiantes no son un procesador activo de la información con simples asociaciones memorísticas, el aprendizaje implica una reestructuración activa de esquemas, conceptos e ideas y los maestros deben prepararles para que los alumnos puedan aprender a aprender y que los estudiantes puedan construir su propio conocimiento relacionando sus experiencias, con los temas nuevos que se analizan de una manera motivadora, para lo cual deben aplicar técnicas activas, que la mayoría desconoce y que el Ministerio de Educación en la actualidad se está preocupando de la capacitación gratuita y obligatoria del magisterio a nivel nacional, para poner a disposición del estudiantado maestros que apliquen las técnicas y didácticas adecuadas de acuerdo a las diferentes asignaturas que los niños y jóvenes deben conocer para enfrentarse a los nuevos retos tanto en el estudio como en el ámbito laboral, pero aún esta capacitación no llega a este cantón que se encuentra a una distancia considerable de la capital Provincial Latacunga haciéndose difícil viajar todos los días por la falta de transporte público especialmente de retorno, siendo el principal impedimento para que los maestros viajen a seguir los cursos de capacitación, pero es impostergable la aplicación de las técnicas activas para que nuestros estudiantes se encuentren en igualdad de condiciones de acuerdo al nivel que les corresponde.

Al realizar mis estudios en la especialidad de pedagogía de la Universidad Técnica Particular de Loja, me pareció imprescindible la aplicación de técnicas de enseñanza, como la Basada en Problemas y el Proyecto de Aula, cuya utilización considero de mayor importancia para cumplir con el proceso de enseñanza aprendizaje; si deseamos mejorar la calidad de la educación, por cuanto en las Instituciones que realicé la investigación a pesar de que existen problemas de rendimiento aún no se aplican técnicas activas y más bien utilizan un modelo

pedagógico conductista en el cual, el cumplimiento de tareas que deben ser realizadas en la casa son excesivas y que conducen a la memorización, de igual manera sucede con las lecciones que diariamente los estudiantes deben repetir de acuerdo al dictado y sin permitirles desarrollar los conocimientos con palabras de acuerdo a su nivel de comprensión.

A través de la indagación a los maestros/as de Educación Básica y de Bachillerato de las Instituciones encuestadas, en el transcurso de la investigación se fueron cumpliendo los objetivos propuestos; logrando conocer que predomina en las Instituciones y específicamente en educación básica el modelo conductista.

Los/as docentes no están capacitados en el manejo de metodologías, estrategias y técnicas que ayuden en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Tampoco están profesionalmente encaminados al cumplimiento de los objetivos pedagógicos y curriculares.

CAPITULO I

MARCO TEÓRICO

1. CONCEPCIÓN Y DEFINICIONES DEL CONCEPTO DE PEDAGOGÍA

1.1. DEFINICIONES

Para Alonso (2000) o Caamaño, Miño, Hernández, Ballesteros (2002). La pedagogía se constituye en una regla que permite que una determinada clase de cosas pueda ser diferenciada de otras y relacionada entre sí.¹

Para Guian. (2008). La pedagogía es una ciencia aplicada que se nutre de disciplinas la sociología, la economía, la antropología, la psicología, la historia, la filosofía o la medicina. Conjunto de saberes que se aplican a la educación como fenómeno típicamente social y específicamente humano.

La pedagogía es una ciencia de carácter psicosocial que tiene por objeto el estudio de la educación con el fin de conocerla, analizarla y perfeccionarla.²

1.2 LOS OBSTÁCULOS OPERATIVOS.

La escuela, antes que por un instruccionalismo, muchas veces inocuo e intrascendente, debe volver por los llamados por Delors y otros (1997), los cuatro pilares de la educación.

- Aprender a conocer, es decir, adquirir los instrumentos de la comprensión.
- Aprender a hacer para poder influir sobre el propio entorno.
- Aprender a vivir juntos, para participar y cooperar con los demás en todas las actividades, humanas; por último.
- Aprender a ser, un proceso fundamental que recoge elementos de los tres.

¹ Alonso, L., Caamaño M., Miño L., Hernández J., Ballesteros E., (2002). Manual Básico del Docente. Madrid España.: Cultural S.A. Ediciones. Pág. 33

² Guian, F. (2008). Guía Didáctica Maestría en Pedagogía. Ed. Universidad Técnica particular de Loja. Pág. 38.

Estas cuatro vías del saber convergen en una sola, ya que hay entre ellas múltiples puntos de contacto, coincidencia e intercambio³.

2. LAS TEORÍAS PEDAGÓGICAS BASE DE LAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS

2.1 LA PEDAGOGÍA CONDUCTISTA

Pávlov (1997). Las aplicaciones que se derivan de la teoría conductista se refieren al aprendizaje y las experiencias adquiridas mediante el mecanismo estímulo – respuesta. El Conductismo tiene sus bases en el empirismo de Locke y el Pragmatismo norteamericano, la metodología que emplea nace de las concepciones materialistas de las corrientes psicológicas rusas, en concreto de Pávlov. El conductismo operante de B. F Skinner, se impuso sobre los modelos neoconductistas, ratificando su hegemonía en lo que respecta a la psicología y la educación, y consecuentemente la pedagogía.

El cisma del conductismo terminó con una de las corrientes psicológica y pedagógica que ha influido en el campo educativo de occidente, y en especial del medio ecuatoriano, hasta entrados los finales del siglo XX en que se cambia el modelo educativo por el fruto de las investigaciones de Vygotsky y Piaget.⁴

2.2 LA TEORÍA BIOLÓGICA DEL DESARROLLO DE JEAN PIAGET.

Según Guian, (2008), el aprendizaje se produce como consecuencia de una interacción entre el sujeto y el medio ambiente.⁵

2.3 AUSUBEL Y EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO.

El aprendizaje es un proceso que va de dentro hacia fuera, que parte del interés y de la motivación y se manifiesta en la acción y en la experiencia que

³ Delors, Jacques y otros. La Educación Encierra un Tesoro. Librería Correo de la UNESCO, México, 1997, Pedagogía de la Ternura

⁴ Pavlov 1997 Teorías del aprendizaje. Ecuador: UTPL Ediciones. Pág. 88

⁵ Gian, F. (2008). Filosofía de la Educación Reflexiones de la educación en tiempos de globalización. Loja Ecuador. Ed. Universidad Técnica Particular de Loja. Pág. 244.

uno establece consigo mismo, con las personas y con las cosas de su entorno. Produce en el individuo el desarrollo del auto concepto y la autoestima.

Ausubel (1997) distingue entre el aprendizaje por descubrimiento y el aprendizaje por recepción. El primero es común en los primeros años de la vida y el segundo, en la escuela y en el adulto, ambos pueden ser significativos o mecánicos Gian (2008).⁶

Ausubel coincide con Piaget en la necesidad de conocer los esquemas de los alumnos, pero no comparte con él la importancia de la actividad y la autonomía. Rechaza también las ideas sobre los estadios piagetianos ligados al desarrollo como limitantes del aprendizaje, y considera que lo que realmente lo condiciona es la cantidad y la calidad de los conceptos relevantes y las estructuras preposicionales que posee el alumno. Gian (2008)⁷

2.4 JOSEPH D. NOVAK: TEORÍA DEL APRENDIZAJE CONSTRUCTIVISTA

Los principios del aprendizaje en este paradigma, postulan que éste se produce: De dentro hacia afuera. El aprendizaje se concibe como la reconstrucción de los esquemas de conocimiento del sujeto a partir de las experiencias que éste tiene con los objetos —interactividad y con las personas — intersubjetividad- en situaciones de interacción que son significativas de acuerdo con su nivel de desarrollo y los contextos sociales que le dan sentido.

De lo complejo a lo simple. En esta perspectiva, el sujeto despliega siempre toda la compleja gama de conocimientos que posee para interactuar en las situaciones globales de la vida -lo complejo- aprendiendo en el curso de la experiencia los conocimientos más específicos -simples y abstractos.⁸

2.5 EL CONSTRUCTIVISMO, POSTMODERNISMO EN LA PEDAGOGÍA

⁶ Gian, F. (2008). Filosofía de la Educación Reflexiones de la educación en tiempos de globalización. Loja Ecuador. Ed. Universidad Técnica Particular de Loja. Pág. 248.

⁷ Gian, F. (2008). Filosofía de la Educación Reflexiones de la educación en tiempos de globalización. Loja Ecuador. Ed. Universidad Técnica Particular de Loja. Pág. 248

⁸ Passo M. (2010) Teoría de los aprendizajes. Loja – Ecuador. Universidad Técnica Particular de Loja. Pág 87

Camelo A. Durante la época moderna el aprendizaje y el conocimiento estuvieron muy vinculados al poder y a la autoridad, estableciendo una alianza arbitraria entre saber y poder, de lo cual resultaba que aprender o no aprender significaba una tensión conflictiva entre individuos o grupos sociales dando lugar a persecuciones o exclusiones; ante lo cual hoy se precisa que el conocimiento y el aprendizaje en lugar de ser motivo de diferenciación, discriminación, castigo o conflicto, sean motivo de relación lúdica y afectiva de concertación y convivencia, de exaltación de la singularidad, la diversidad y la libertad.⁹

3. EL CURRÍCULO DENTRO DE LA EDUCACIÓN

3.1. DEFINICIÓN

Díaz- Barriga (2009) Lule (2009) Currículo se lo considera como una conclusión deducida de un proceso dinámico de adaptación al cambio social y al sistema educativo.¹⁰

3.2 EL CURRÍCULO COMO UN MECANISMO DE ORDENACIÓN DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA.

Importancia del currículo

Díaz (2009) & Lule (2009). El currículo especifica los resultados que se desean obtener del aprendizaje, los cuales deben estar estructurados previamente; de esta manera hace referencia a los fines como resultado del aprendizaje y sostiene que el currículo no establece los medios es decir, las actividades y los materiales sino los fines.¹¹

3.3 MODELOS CURRICULARES QUE HAN GUIADO LA EDUCACIÓN.

⁹ Camelo A. (2001). Aprendizaje Activo. Bogotá: DESLINDE.

¹⁰ Díaz, F. (2009). Barriga, A. & Lule M. (2009) Metodología de Diseño Curricular para educación superior. México: Trillas. Pág. 19.

¹¹ Díaz, F. Barriga, A. Lule M. (2009) Metodología de Diseño Curricular para educación superior. México. Ed. Trillas. Pág. 19.

Pávlov 1997 MODELO CONDUCTISTA O TECNICISTA Los objetivos son el principal elemento del currículo y hasta puede decirse que es el currículo mismo, si no hay objetivos de aprendizaje no hay currículo; es decir, no hay programa de estudios y al revés, donde exista un conjunto de objetivos de aprendizaje hay programa. Se establecieron taxonomías normas de comportamiento deseado y técnicas precisas para formular los objetivos, a tal punto que lo importante es ejecutar bien la técnica y lo demás marchará por la dinámica propia de la propuesta.¹²

Díaz (2009) & Barriga (2009) presenta un modelo para la elaboración del currículo, el cual está estructurado de la siguiente manera:

Conocimientos técnicos y valores.

Todo currículo deber tener una estructura que revele el orden necesario para la enseñanza y que refleje las relaciones taxonómicas de sus elementos.

Guiar la enseñanza entendida como una interacción entre el agente de enseñanza y los estudiantes quienes deben realizar actividades con un contenido cultural, en todo currículo debe haber una frase de evaluación, la enseñanza se deriva del currículo.¹³

4. LA PEDAGOGÍA CONTEMPORÁNEA Y SU PRÁCTICA

4.1 CONCEPCIONES PEDAGÓGICAS CONTEMPORÁNEAS

Álvarez. (2000) Las tendencias pedagógicas, deben recorrer el camino conducente a la toma de una plena conciencia de la relación obligada entre la unidad didáctica y la interacción del contenido de la ciencia con las condiciones sociales, económicas, culturales, históricas y de los factores personales, sobre los cuales ejerce su influencia determinante la práctica histórico-social en el desarrollo de tal relación.

Las tendencias pedagógicas, desde el punto de vista de sus aplicaciones en la práctica, han de favorecer, en la misma medida en que éstas sean correctas, la apropiación, con la mayor aproximación posible, del conocimiento verdadero,

¹² Pávlov 1997 Teorías del aprendizaje. Ecuador: UTPL Ediciones. Pág.

¹³ Díaz, F. Barriga, A. Lule M. (2009) Metodología de Diseño Curricular para educación superior. México. Ed. Trillas. Pág. 31.

objetivo, en definitiva, del conocimiento científico el cual se sustenta en las teorías-núcleos, teorías, leyes, tendencias y regularidades determinantes de los cambios y transformaciones, continuos e indetenibles, del mundo material, la sociedad y del propio ser humano, como personalidad, espiritualidad e individualidad.¹⁴

5. TÉCNICAS PARA LA ENSEÑANZA

5.1 TÉCNICA DE LA DISCUSIÓN

Michaelis. (2000) Esta técnica de enseñanza exige el máximo de participación de los alumnos en la elaboración de conceptos y en la realización misma de las clases. En un procedimiento didáctico fundamentalmente activo. Consiste en la discusión de un tema por parte de los alumnos, bajo la dirección del profesor.

La discusión consiste en un trabajo intelectual de interrelación de conceptos, conocimiento de informaciones sin posiciones tomadas o puntos de vista a defender. Después se lleva a cabo un trabajo de colaboración intelectual entre los alumnos en el cual cada uno contribuye con aclaraciones, datos, informes, etc. procurando la mejor comprensión del tema.¹⁵

El profesor debe estar atento a los alumnos tímidos, que no participan, procurando mediante adecuados estímulos, llevarlos a que participen en la discusión. Es interesante seleccionar, de vez en cuando, alumnos capaces de dirigir las discusiones, y ponerlos frente de ellas. Las primeras experiencias pueden no resultar satisfactorias, pero vale la pena intentarlo, por las oportunidades de autentica educación que se proporciona a los alumnos.¹⁶

5.2 TÉCNICAS DEL ESTUDIO DIRIGIDO

Silva (1998). El estudio dirigido puede tener aplicación en la enseñanza de todas las disciplinas. Es cuestión de planeamiento y de querer llevar al alumno a participar un

¹⁴ Alvarez G. (2000). La Tecnología educativa en la década del 80. México: edit. Universidades UDUAL; pág. 245

¹⁵ Michaelis, John U. (2000), Estudios sociais para criancas numas democracia. Estados Unidos. Pág. 192

¹⁶ Beal, J; Bohlen, J. M. & Raudabaugh, J. N. (2001). Apreciación y evaluación del grupo. Buenos Aires: Paídos Ediciones.

estudio dirigido.

Todo indica que este estudio surgió debido a dos factores concurrentes:

1. Condiciones cada vez más difíciles de estudio por parte del alumno en su casa, principalmente en los grandes centros urbanos. Los trabajos que se esperaban que realizase el alumno en su hogar, pasaron ser completamente nulos.
2. Renovación en las técnicas de enseñanza, tendientes a sacar al alumno de la condición de pasividad a que estaba relevado, para llevarlo a ser el artífice de su propia educación.¹⁷

5.3 TÉCNICAS DE TRABAJO GRUPAL

5.3.1 Aprendizaje Basado en Problemas

Hernández (2007). Como propuesta educativa, el ABP asume que la finalidad del acto educativo radica en desarrollar en el estudiante las habilidades necesarias para que pueda resolver problemas reales: recolectar y analizar fuentes de información, analizar situaciones reales desde una perspectiva teórica, proponer y evaluar soluciones utilizando recursos disponibles, planificar y proyectar.

Esta concepción, en la cual se inscribe el ABP, nos lleva a afirmar que este modelo implica fundamentalmente un cambio. La transformación necesaria para adoptar el ABP comienza cuando el maestro reflexiona. Hace falta estar convencidos de que las habilidades para usar efectivamente el conocimiento en contextos significativos (competencias operacionales) debe ser la meta de aprendizaje y, por ende, las habilidades su contenido fundamental, los estudiantes desempeñan un papel activo en la solución de un problema, el cual tiene más de una alternativa de solución, similar a lo que ocurre con los problemas del mundo real

¹⁷ Silva, Ayrton Goncalves. (1998). Por qué o cómo se enseña ciencias en “Ensino Industrial”. Lima: Fundo de Cultura Pag. 8

Los estudiantes desempeñan un papel activo en la solución de un problema, el cual tiene más de una alternativa de solución, similar a lo que ocurre con los problemas del mundo real.¹⁸

5.3.2. Estructura y Procesos de Grupos

Munne (2001). La estructura de un grupo viene dada por la red de interdependencias resultantes de su organización, es decir por el sistema de interacciones del grupo. Este sistema deriva del hecho de que cada miembro desempeña uno o varios roles, ocupa un status, sigue unas normas sometidas a control, persigue unos objetivos en el grupo y tiene conciencia de pertenecer al mismo.

El individuo al enfrentarse a esta situación de interacción evidencia sus experiencias, conocimientos y afectos que lo llevan a pensar y actuar en otras palabras, toma conciencia de su interacción. Y el reunirse para algo significa que nos planteamos una finalidad, metas, que incluyen comportamientos individuales que van encaminados a lograr o entorpecer las metas. La estructura de un grupo conlleva a una finalidad y esta indudablemente es la de interactuar y ambas ocurren al mismo tiempo.¹⁹

5.3.3 Concepciones de Grupo

Will (1999) Grupo es toda reunión de individuos alrededor de un objetivo común de un objetivo común.²⁰

Monteros (2000) Un conjunto de individuos cuyas relaciones mutuas las hacen interdependientes en algún grado significativo. Así definido, el término grupo se refiere a una clase de entidades sociales que tienen en común la propiedad de la interdependencia entre sus medios constitutivos.

¹⁸ Hernández Rojas. (2007) Enfoques Pedagógicos y Didácticas Contemporáneas. Colombia: Civitas editorial.

¹⁹ Munne Federico. (2001) Psicología Social. Caracas: FEDEUPEL. Editorial. Pág. 178.

²⁰ Will Pierre, (1999). Relaciones Humanas en el Trabajo y Gran la Familia. Caracas Venezuela: Panapo. Editorial Pág. 542

Un grupo está formado por dos o más personas que tienen ciertas cosas en común y se hallan en interacción.

El grupo es definido considerando aspectos de interdependencia, interacción y metas.²¹

5.3.4 Estructura

Ulich (1999) Podemos pensar que todo grupo tiene una estructura, es decir por ejemplo que todos los miembros que conforman el mismo tienen ciertas características, así podemos decir tener un grupo de personas según el sexo, otro grupo de acuerdo a sus aptitudes artísticas, otro de acuerdo a su nivel intelectual. Todas estas características realmente no dejan evidenciar lo que realmente es estructura elementos de una formación social.

La estructura se refiere a la disposición de los elementos del grupo en interrelación recíproca, así por ejemplo, "la clase escolar" es un grupo estructurado, sus elementos son indudablemente los alumnos, el maestro, ahora, la ubicación de los alumnos en la clase va a decir realmente de su estructura, si adelante ponemos a los alumnos buenos, en la parte central a los malos alumnos y al fondo a los medianamente buenos.

En los subgrupos existirán sus relaciones que obviamente serán muy peculiares, los alumnos del centro siempre se sentirán inferiores los del fondo generan rivalidad, en estas circunstancias entonces surgen ciertas estructuras de superposición y subordinación, grupos de amigos, grupos competitivos ociosos pasivos.²²

5.3.5. Rol

Salazar o Monteros (2000). La noción de Rol fue introducida por Ralph Linton en 1936, en su obra "Estudio del hombre". Linton definió el término Rol en dos sentidos: uno

²¹ Monteros Mañiza & Salazar José Miguel y otros (2000). Psicología Social. Barcelona-España. Herder. Pag, 199

²² Ulich Di éter. (1999). Dinámica de grupos en la clase escolar. Caracas: Panapo Ediciones. Pag.123

específico, por cuanto "todo individuo tiene una serie de funciones que se derivan de pautas diversas en las que participa y un sentido general, porque todo individuo tiene así mismo, un rol general que representa la suma total de aquellas; funciones y determina lo que el individuo hace por su sociedad y lo que espera de ella".

Esta concepción sirvió como el punto de partida para que otros autores posteriormente porten con otras opiniones y conceptos de rol.

Como los papeles generales que suelen adoptar los miembros del grupo durante el trabajo grupal.²³

5.3.6. Motivos y Metas Comunes

Bany, (2003). Las exigencias individuales de los miembros difieren, y el grupo no satisface necesidades idénticas ni lo hace del mismo modo para todas las personas, son muchas las formas en que el grupo resuelve las varias necesidades de sus miembros individuales.

Los móviles pueden ser entendidos como impulsos hacia ciertos géneros de comportamiento en un intento de satisfacer necesidades. Orientan la conducta hacia una meta.

El grupo continúa existiendo porque a través de la interacción pueden los individuos satisfacer mejor sus propias necesidades, deseos, aficiones y aspiraciones.²⁴

5.3.7. Grupos Informales

Muñoz (2001) Se forman espontáneamente con la finalidad de satisfacer una necesidad común y pueden adquirir formas de organización que se pueden entrecruzar con la estructura de la organización formal.

²³ Salazar José Miguel, Monteros Maritza y otros (2000), Psicología Social. Barcelona-España: Herder, Pág. 228

²⁴ Bany, Johnson: (2003). La Dinámica de Grupo en la Educación, págs. 37 y.38.

Como grupos informales se entiende también "cuando -la organización grupal tiene un carácter implícito, subterráneo o que, está sin que se den cuenta de la misma, al menos generalmente quienes pertenecen al grupo".

Los grupos informales o anárquicos son generalmente de tamaño mediano y su estructura vivencial suele ser de índole teórica o estética los miembros se reúnen para conversar o para pasar el rato.

No existen organizaciones en ellos, que su estructura es de índole teórica o estética. Teórica es cuando se reúne un grupo para tomar café y conversar durante este momento, lo estético cuando en un centro de arte, las personas se reúnen espontáneamente y esporádicamente²⁵.

5.3.8. Grupos de Contacto Indirecto

Munne (2001) Estos grupos darían origen a los llamados macro grupos, obviamente se sobreentienden que a medida que aumente el número de sus integrantes la interacción directa difícilmente se daría, por el contrario los grupos de contacto directo originarían los grupos pequeños

Se conceptualiza como grupos de contacto indirecto aquellos en que la interacción que mantienen sus miembros se produce a través de algún agente intermediario que puede consistir en una o varias personas o en elementos no personales como el teléfono, escritos, señales o códigos convenidos.

Los grupos de contacto indirecto pueden tener una manera individual de interacción por ejemplo. Grupos de trabajo que frecuentemente interaccionan a través del teléfono.²⁶

5.3.9. El Emisor

Deweiss "El emisor puede ser un individuo, un grupo, una institución".²⁷

²⁵ Muñoz Carlos. (2000). *Psicología Social*. México. Edit. Trillas. Pag, 201

²⁶ Munne Federico. (2001) *Psicología Social*. Caracas: FEDEUPEL. Editorial. Pág. 96

²⁷ Deweiss, Clemencia Ángel: *Estrategias de Comunicación Oral*. México: El dorado. Ediciones págs. 7

Munne (2001). En la comunicación tanto el emisor el receptor han de realizar sustancialmente cuatro operaciones que se corresponden entre sí a veces el emisor trata de convencer a su dialogante, de influir en su personalidad transformando sus actitudes y opiniones e incluso alterando su conducta. Esto ocurre en la comunicación persuasiva.

El emisor debe tener en cuenta a su vez las características del receptor para lograr así, la respuesta requerida es diferente hablarle a un amigo que a un simple compañero de trabajo. Debe conocerse a sí mismo para no entorpecer la comunicación. Hay personas que con su actitud reflejan muchas veces disgusto o mal genio. Es el caso de la persona que sin estar de mal genio o preocupada saluda a otra y da la impresión de estar disgustada.

Debe conocer muy bien el contenido de lo que pretende comunicar., es necesario que se tenga claridad de lo que se quiere decir o expresar para no distorsionar los mensajes.²⁸

5.3.10. El Receptor

Munne (2001). Es el elemento de la comunicación que una vez recibido el mensaje, lo reinterpreta, sea que éste comprenda o no la estructura básica del mensaje, en definitiva lo que hace el receptor es descodificar el mensaje.²⁹

Munne (2001). Es necesario saber escuchar, que en todo caso es más que oír solamente. Cuando nos referíamos al emisor, decíamos que este pasa por algunos momentos los mismos que ya fueron señalados. Igualmente el receptor notamos que en éste se reproducen las fases que se dan en el emisor pero de modo inverso:

- Recibe la información.
- La descodifica.
- Reconstruye el mensaje.

²⁸ Munne Federico. (2001) Psicología Social. Caracas: FEDEUPEL. Editorial. Pág. 50

²⁹ Munne Federico. (2001) Psicología Social. Caracas: FEDEUPEL. Editorial. Pág. 48

- Interprete la necesidad del emisor.³⁰

5.3.11. El Código

Montero (2000). El código es aquel elemento de la comunicación que debe ser compartido por el emisor y el receptor. Constituye cualquier sistema de símbolos, toda forma de expresión susceptible de ser codificada en un sistema que sea captado por el hombre, sea este visual, auditivo, táctil, etc.

A todo esto se llama sistema de códigos y estos sistemas de códigos pueden tener cualquier modalidad; códigos visuales, de los objetos, representaciones pictóricas, una cultura de la Imagen; códigos olfativos, pueden ser por ejemplo en los perfumes; códigos táctiles, es el caso de la temperatura, la suavidad de un objeto.³¹

Munne (2001). Para este autor los tipos de código utilizables pueden dividirse en dos grupos: verbales y no verbales. Los primeros están constituidos por el lenguaje, que es el instrumento de comunicación por antonomasia.

Los códigos no verbales son de naturaleza muy diversa: hemos de cifrar nuestros mensajes a través de gestos (expresión facial, muecas, guiños), ademanes (movimientos de brazos y pies, encogimiento de hombros) modos de vestir, etc.³²

5.4.12. Comunicación no Verbal

Montero (2000). La comunicación no verbal ha sido considerada por algunos autores como un sistema totalmente independiente del lenguaje pero lejos de ello, la comunicación verbal sirve también para comunicar actitudes y emociones apoyar a la comunicación verbal y reemplazar al lenguaje en ciertas situaciones del proceso de interacción.

³⁰ Munne Federico. (2001) Psicología Social. Caracas: FEDEUPEL. Editorial. pág. 47

³¹ Montero Mañitza & Salazar José Miguel y otros (2000). Psicología Social, Barcelona-España. Herder. pág. 37-38

³² Munne Federico. (2001) Psicología Social. Caracas: FEDEUPEL. Editorial pág. 49

En el proceso de interacción, los seres humanos recurrimos a distintas formas de expresión para comunicarnos nuestras ideas, afectos, sentimientos, conocimientos, emociones, etc.

Uno de los sistemas más importantes de comunicación lo constituyen indudablemente conforme ya quedo explicado en el tema anterior el lingüístico sin embargo, existe un tipo de comunicación diferente a él y que lo constituyen los códigos no verbales que acompañan o sustituyen al lenguaje hablado o articulado.³³

5.3.13. La comunicación social

Munne (2001) Es un producto cultural dado por la estructura económica generado por leyes que gobiernan el de comunicación que son obviamente parte de la superestructura social, lo que hace que ejerzan poderosas influencias sobre los individuos, estío es que se los ha convertido a los medios de comunicación en un nuevo fetiche, así entonces la comunicación social forma parte de esta superestructura, determinada y condicionada por las leyes de la base de la sociedad.

La comunicación social hace referencia al fenómeno de transmisión o intercambio de mensaje a nivel social.

En cada sociedad o época histórica se generan formas específicas de transmisión así como un conjunto de mensajes con formas y contenidos particulares en esta comunicación social los medios de comunicación no serían más son vehículos de la comunicación y consecuentemente su uso dependerá de la estructura social.

La comunicación social se asocia con la llamada comunicación de masas que tipifica a la sociedad contemporánea, anónimo, invisible homogéneos de manera ocasional o permanente, siendo en este caso el respecto no un sujeto sino todo un conjunto de individuos que se dirigen a un objeto común de observación.³⁴

5.3.14. Funcionamiento de los Grupos

³³ Montero Mañitza & Salazar José Miguel y otros (2000). Psicología Social, Barcelona-España. Herder. Pág.51

³⁴ Munne Federico. (2001) Psicología Social. Caracas: FEDEUPEL. Editorial págs. 54 - 56

El tema del trabajo puede ser elegido por los alumnos o sugerido por el profesor. El Plan de Trabajo del grupo puede ser delineado por los alumnos, con o sin la cooperación del profesor, dependiendo de la iniciativa y madurez del grupo. Después del trazado de los trabajos, se llevan a cabo las distribuciones de las partes de la tarea que corresponden a cada componente.³⁵

6. CONTABILIDAD GENERAL

C.P.A. Pedro (2008) El estudiante encontrará vinculados los objetivos de aprendizaje con el tema respectivo, ejemplos y ejercicios resueltos, mapas conceptuales, cuadros, y tablas que a más de ayudar a comprender mejor el tema tratado, hacen eficaces sus explicaciones.³⁶

CPA Pedro (2008) La contabilización de operaciones es sencilla:

A diario se realizan transacciones de tal manera que vive una realidad económica y empresarial.

El registro de las transacciones debe ser ordenado, seleccionado y responde a un proceso, se procesa la información de forma sistemática desde el reconocimiento de las operaciones a través de documentación fuente hasta la elaboración de los Estados Financieros. Comprende entonces la utilidad práctica de la Contabilidad.³⁷

Jorge Las Funciones y fines de la Contabilidad, como instrumento de mediación e información, concretando sus principios; terminología y procedimientos esenciales de trabaja, partiendo de esta fase y desde un punto

De vista conceptual se estudia la estructura y contenido de cada tema.

6.1. CONCEPTO DE COMERCIO

³⁵ BRUNNT, S, Lecons de Pédagogle. París, P.U.F., pag. 173

³⁶ Zapata Sánchez Pedro (2008) Contabilidad General. Colombia editorial McGraw-hill Interamericana Pág. 10

³⁷ Zapata Sánchez Pedro (2008) Contabilidad General. Colombia editorial McGraw-hill Interamericana Pág. 28

Vásconez (2004). Etimológicamente la palabra comercio proviene de las raíces latinas: Cum que significa juntamente y Merx, mercancía, derivado de mercor, comprar y vender. Equivale al traspaso de cosas materiales, de persona a persona. Ampliando el concepto, el comercio, trata del intercambio de bienes, valores, servicios y conocimientos entre dos o más personas.

El comercio persigue dos finalidades fundamentales:

- a) Satisfacer las necesidades del consumidor
- b) Generar utilidades económicas³⁸

6.2 FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD

Vásconez (2004). Es el conjunto de conocimientos y funciones referentes a la sistemática iniciación, la comprobación de autenticidad, el registro, la clasificación, el procesamiento, el resumen, el análisis, la interpretación y el suministro de información confiable y significativa, relativa a las transacciones y a los acontecimientos que son, al menos en parte, de índole financiera, requeridos para la administración y la operación de una empresa y para la preparación de informes que deben rendirse para cumplir con las responsabilidades derivadas de mandatos encomendados y de índole diversa.³⁹

6.3 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

Vásconez (2004). Es importante considerar los principios o prácticas de contabilidad generalmente aceptados, no desde un punto de vista rígido que no podrían de manera alguna concordar con la amplia variedad de condiciones de operación que se encontrarán en los negocios. Resultando en una variedad igualmente amplia de procesos de contabilidad, sino mas bien desde un punto de vista práctico que evidencie la realidad contable y se apegue a las exigencias de orden tributario y empresarial, para obtener mejores resultados.

- Derechos de propiedad privada
- Entidad

³⁸ Vásconez J. (2004). Contabilidad General para el Siglo XXI. Ecuador: Imprenta Mariscal Editorial. Pág. 4

³⁹ Vásconez J. (2004). Contabilidad General para el Siglo XXI. Ecuador: Imprenta Mariscal Editorial. Pág. 25

- Negocio en marcha
- Unidad monetaria
- Consistencia
- Diversidad de los sistemas contables
- Conservación
- Revelación suficiente
- Objetividad
- Período contable
- Principio del costo⁴⁰

6.4 La partida doble

Vásconez (2004). La partida doble desglosa la transacción separando equitativamente la parte real y la financiera.

Toda transacción afecta a dos o más cuentas, de tal manera que coincida el total de los cargos de dichas cuentas con el total de los créditos de las mismas.⁴¹

6.5 La empresa

Vásconez (2004). La empresa es una organización de personas que realiza una actividad económica debidamente planificada, y se orienta hacia la intervención en el mercado de bienes y servicios, con el propósito de obtener utilidades.

6.6 Tipos de empresa

Existen dos tipos de empresas, las que ofrecen bienes y las que ofertan servicios. Las empresas que ofertan bienes como parte de sus transacciones conforman los sectores de la producción y comercial; por ejemplo las empresas que venden vehículos, barcos, yates, aviones, electrodomésticos, prendas de vestir, alimentos, juguetes etc.

⁴⁰ Vásconez J. (2004). Contabilidad General para el Siglo XXI. Ecuador: Imprenta Mariscal Editorial. Págs. 28 y 29

⁴¹ Vásconez J. (2004). Contabilidad General para el Siglo XXI. Ecuador: Imprenta Mariscal Editorial. Pág. 33

Las empresas que ofertan servicios como parte de sus transacciones conforman el sector de servicios en una economía, por ejemplo: las empresas eléctricas telefónicas, aseo de calles, hospitales, empresas de transporte de carga y de pasajeros, servicios profesionales⁴².

6.7 Diario General

Vásconez (2004). El diario general es uno de los registros de entrada original; y, se utiliza como único registro de entrada original en esta fase del estadio de la contabilidad. Es la puerta de entrada al sistema contable y sirve para registrar las transacciones desdobladas en partida doble, es decir separando las cuentas y valores del débito y las cuentas y valores del crédito; el total del débito necesariamente será igual al total del crédito, para mantener el principio de la partida doble. De esta manera nos aseguramos que en todos los resultados contables existirá la igualdad entre el débito y el crédito.⁴³

6.8 Los contribuyentes especiales

Vásconez (2004). Son convenios especiales con las instituciones financieras establecidas en el país, tendientes a recibir la declaración y recaudar los impuestos, intereses y multas por las obligaciones tributarias. Se han establecidos los contribuyentes especiales para evitar la evasión de impuestos y mejorar la recaudación de tributos.

Las entidades del sector público y las calificadas por el SRI como Contribuyentes espaciales, deberán efectuar la retención del 30% del IVA en facturas emitidas por sus proveedores de bienes o del 70% del IVA facturado por los prestadores de servicios. Esta retención no se la efectuará a:

- Otras entidades del sector público
- Otros contribuyentes especiales
- Pasajes aéreos

⁴² Vásconez J. (2004). Contabilidad General para el Siglo XXI. Ecuador: Imprenta Mariscal Editorial. Pág. 67

⁴³ Vásconez J. (2004). Contabilidad General para el Siglo XXI. Ecuador: Imprenta Mariscal Editorial. Pág. 93.

- Facturas emitidas por los distribuidores de combustible.

6.9 Impuesto al Valor Agregado

El impuesto al valor agregado IVA, grava a todos los servicios, entendiéndose como tales a los prestados por el Estado, entes públicos, sociedades, o personas naturales sin relación laboral, a favor de un tercero, sin importar que en la misma predomine el factor material o intelectual, o cambio de una tasa, precio pagadero en dinero, especie, otros servicios o cualquier otra contraprestación.⁴⁴

6.10 Balance de Comprobación o de sumas y saldos

Vásconez (2004). El Balance de Comprobación o de sumas y saldos se conforma de dos partes:

- 1 Las sumas del débito y del crédito de cada una de las cuentas del mayor general, se registran en estas columnas, y su igualdad manifiesta que las transacciones se registraron correctamente. Al no conseguir la igualdad, es necesario detectar el o los errores cometidos.
- 2 La columna saldos de las cuentas, conformada con sus resultados, deudor o acreedor, es el complemento de las sumas del débito y del crédito de las cuentas. Si se han conseguido una igualdad entre el débito y el crédito en las sumas de las cuentas, complementariamente, los saldos serán iguales.⁴⁵

6.11 Hoja de Trabajo

Vásconez (2004) La hoja de Trabajo forma parte de los papeles de trabajo; es un instrumento de ayuda para la estructura de los estados financieros.⁴⁶

⁴⁴ Vásconez J. (2004). Contabilidad General para el Siglo XXI. Ecuador: Imprenta Mariscal Editorial. Pág. 134 - 135

⁴⁵ Vásconez J. (2004). Contabilidad General para el Siglo XXI. Ecuador: Imprenta Mariscal Editorial. Pág. 152

⁴⁶ Vásconez J. (2004). Contabilidad General para el Siglo XXI. Ecuador: Imprenta Mariscal Editorial. Pág. 177

6.12 Las NECs1.

Vásconez (2004). Las NECs. 1. Se relaciona al propósito de los Estados Financieros son una representación financiera estructurada de la posición financiera y las transacciones realizadas por la empresa.

El objetivo de los Estados Financieros de propósito general es proveer la información sobre la posición financiera, resultado de operaciones y flujos de efectivo de una empresa que será de utilidad para un amplio rango de usuarios en la toma de decisiones económicas, los estados financieros también presentan los resultados de la administración de recursos confiados a la gerencia.

Para cumplir con este objetivo, los estados financieros proveen información relacionada a la empresa sobre: activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos, incluyendo ganancias y pérdidas y flujos de efectivo.

Esta información junto con otra información en las notas a los estados financieros, ayuda a los usuarios a pronosticar flujos de efectivo futuros de la empresa y en particular la oportunidad y certeza de la generación de efectivo y equivalencias de efectivo.

6.13 Retenciones de IVA que debe realizar las compañías emisoras de tarjetas de crédito

Las compañías emisoras de tarjetas de crédito retendrán el 30% del IVA facturado, en los pagos que realicen a los establecimientos a su sistema, cuando éstos transfieran muebles gravados con tarifa 12%

Para el caso de prestación de servicios gravados con tarifa del 12%, las compañías emisoras de tarjetas de crédito retendrán el 70% del valor del IVA facturado en los pagos a los establecimientos afiliados a su sistema.

Las compañías emisoras de tarjetas de crédito enviarán mensualmente al SRI, el diskette que contenga el detalle de las retenciones efectuadas por el IVA a sus afiliados.⁴⁷

7. TÉCNICAS DE ENSEÑANZA

7.1 Técnica de enseñanza

Imideo (2000) Es el recurso didáctico al cual se acude para concretar un momento de la lección o parte del método en la realización del aprendizaje⁴⁸.

7.2 Retención en la Fuente

Coral - Gudiño (2008) Es un mecanismo de recaudo anticipado de los impuestos de renta y complementarios, mediante el cual una persona natural o jurídica, llamada agente de retención, deduce a otra, llamada sujeto pasivo de retención, un porcentaje determinado del valor por pagar al contado o a crédito, en compras y otros pagos sometidos a retención.

La retención en la fuente se aplica sobre el valor del bien o servicio, sin incluir el impuesto sobre las ventas.⁴⁹

7.3 Agentes retenedores.

Coral-Gudiño. (2008). Las entidades de derecho público, los fondos en general, los consorcios y las uniones temporales, las comunidades organizadas, los notarios y las oficinas de tránsito, las entidades emisoras de tarjetas de crédito (o entidades pagadoras de las tarjetas), la nación, los departamentos y las entidades del Estado, entre otras. Las personas jurídicas y las sociedades de hecho.⁵⁰

Coral-Gudiño. (2008) La NIC 32 dice que activo financiero es todo activo que posee una de las siguientes formas:

⁴⁷ Vásconez J. (2004). Contabilidad General para el Siglo XXI. Ecuador: Imprenta Mariscal Editorial. Pág. 397

⁴⁸ Imideo G. (2000) Hacia una didáctica general dinámica. Lima: Fondo de Cultura Editorial. Pág. 9

⁴⁹ Coral-Gudiño. (2008). Contabilidad Universitaria. Colombia: Trillas. Pág. 78.

⁵⁰ Coral-Gudiño. (2008). Contabilidad Universitaria. Colombia: Trillas. Pág. 79

- a) Efectivo
- b) Un derecho contractual a recibir efectivo u otro activo financiero por parte de otra empresa.
- c) Un derecho contractual a intercambiar instrumentos financieros con otra empresa, en condiciones que sean potencialmente favorables; o.
- d) Un instrumento de capital de otra entidad.

La NIC 32 expresa que “es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo entre un comprador y un vendedor debidamente informados o puede ser cancelada una obligación entre un deudor y un acreedor con suficiente información, que realizan una transacción libre”.⁵¹

7.4 Instrumentos documentales de los hechos

Chavez-Dealecsandrio- Chyrikins- Fironti (2001). Los datos que ingresan en el sistema de información contable deben tener alguna documentación de respaldo a fin de que el sistema de información sepa de su existencia, conozca las características de operación (descripción, fecha, monto, etc.) y para que a todo evento, incluso el jurídico, pueda ser verificado.

Tienen derecho a verificar la información contable los propietarios del ente; el Estado para controlar su desenvolvimiento en protección al interés de la sociedad en general o para verificar el correcto pago de impuestos; los auditores de estados contables; cuando se la requiera judicialmente.⁵²

7.5 La documentación de respaldo de la existencia del ente.

Chávez-Dealecsandrio- Chyrikins- Fironti (2001). La palabra ente significa “lo que es, existe o puede existir”

Los entres pueden ser una persona de existencia visible, o una persona de existencia ideal, siendo esta la constituida por personas y / o ideales, según el caso.

⁵¹ Coral-Gudiño. (2008). Contabilidad Universitaria. Colombia: Trillas. Pág. 82,83

⁵² Chavez-Dealecsandrio- Chyrikins- Fironti (2001). Contabilidad Sistemas contables. Buenos Aires: Kapeluz pág 67

Obsérvese que hemos utilizado la palabra persona. El Código Civil define como personas a todos los entes susceptibles de adquirir derechos y contraer obligaciones, caracterizando a su vez a las personas jurídicas, llamadas también de existencia ideal, como aquellas que tienen esa capacidad y no son personas de existencia visible, es decir personas físicas.⁵³

7.6 Concepto de Contabilidad

Guajardo (2005) El objetivo de la contabilidad es generar y comunicar información útil para la oportuna toma de decisiones de los acreedores y accionistas de un negocio, así como de los otros públicos interesados en la situación financiera de una organización. Uno de los datos importantes que tenga la contabilidad y del cual es conveniente informar, es la cifra de la utilidad o pérdida de un negocio. En efecto la cuantificación de los resultados de la realización de actividades comerciales o industriales, o la prestación de servicios a los clientes y su correspondiente efecto en el valor de la entidad económica es un dato de suma importancia para los accionistas y acreedores de una entidad económica.⁵⁴

7.7 Tipos de Contabilidad

Guajardo (2005) El propósito básico de la contabilidad es proveer información útil acerca de una entidad económica, para facilitar la toma de decisiones de sus diferentes usuarios (accionistas, acreedores, inversionistas, clientes, administradores y gobierno). En consecuencia, como la contabilidad sirve a un conjunto de usuarios, se originan diversas ramas o subsistemas.

Con base en las diferentes necesidades de información de los distintos segmentos de usuarios, la información total generada en una entidad económica para diferentes usuarios se ha estructurado en tres "subsistemas":

- El subsistema de información financiera → Contabilidad financiera
- El subsistema de información administrativa → Contabilidad administrativa
- El subsistema de información fiscal → Contabilidad fiscal

⁵³ Chavez-Dealecsandrio- Chyrikins- Fironi (2001). Contabilidad Sistemas contables. Buenos Aires: Kapeluz Editorial. pág 75

⁵⁴ Guajardo (2005). Fundamentos de Contabilidad. México: Trillias editorial. Pág. 8

A continuación procederemos a identificar cada uno de dichos subsistemas, así como sus características más relevantes. También identificaremos a los usuarios a los cuales les sirve la información proporcionada por estos subsistemas.

7.8 Contabilidad Financiera

La contabilidad financiera está conformada por una serie de elementos como las normas de registro, criterios de contabilización, formas de presentación, etc. A este tipo de contabilidad se le conoce con ese nombre, debido a que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad así como ciertos acontecimientos económicos que la afectan, con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos para su toma de decisiones

7.9 Contabilidad Administrativa

Todas las herramientas del subsistema de información administrativa se agrupan en la contabilidad administrativa, la cual es un sistema de información al servicio de las necesidades internas de la administración, cuyo objetivo es facilitar las funciones administrativas de planeación y control así como la toma de decisiones. Entre las aplicaciones más típicas de esta herramienta se encuentran la elaboración de presupuestos, la determinación de costos de producción y la evaluación de la eficiencia de las diferentes áreas operativas de la organización, así como del desempeño de los diferentes ejecutivos de la misma.

7. 10 Contabilidad Fiscal

En forma similar al caso anterior, la contabilidad fiscal es un subsistema de información diseñado para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las organizaciones respecto de un usuario específico: el fisco. Como se sabe, a las autoridades gubernamentales les interesa contar con información financiera de las diferentes organizaciones económicas para cuantificar el monto de la utilidad que hayan obtenido como producto de sus actividades y así poder determinar la cantidad

de impuestos que les corresponde pagar de acuerdo con las leyes fiscales en vigor.⁵⁵

7.11 Estados de Resultados

Paz (2007) El Estado de resultados o Estado de pérdidas y ganancias, es aquel que muestra la utilidad o pérdida obtenida en las operaciones practicadas por una empresa en un periodo determinado. Dicho de otra manera, es el documento que muestra en forma ordenada y sistemática los ingresos, costos, gastos, ganancias y/o pérdidas de una entidad en un periodo cualquiera, obtenidos como consecuencia de operaciones realizadas por ella, que muestra, al final del mismo, su efecto positivo (utilidad neta) o negativo (pérdida neta)

7.12 Los soportes de contabilidad

Son documentos que sirven de base para el registro de las transacciones comerciales de la empresa. Los asientos contables en los comprobantes de contabilidad deben tener para su justificación un soporte con los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la empresa y NIT
- Nombre, número y fecha de elaboración del documento.
- Descripción del contenido del comprobante.
- Firma de los responsables de elaborar, revisar, aprobar y contabilizar los comprobantes de contabilidad.
- Los soportes son de orden interno y externo.
- Los soportes internos son los que sirven para registrar operaciones que no afectan a terceros como reservas, diferidos, distribución de costos y depreciación entre otros.
- Los soportes externos son los documentos que se producen al realizar las operaciones con terceros, como: recibo de caja, comprobante de consignación bancaria, comprobante de depósito y retiro de cuenta de ahorro.

⁵⁵ Guajardo (2005). Fundamentos de Contabilidad. México: Trillias editorial. Pág. 8,9,10,11

7.13 La empresa

Zapata (2008) La empresa es todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer a los clientes bienes y/o servicios que, al ser vendidos, producirán una renta que beneficia al empresario a los Estados y a la sociedad en general.

7.14 Clasificación

Según su Naturaleza

Industriales: transforman materias primas en nuevos productos. Ej.: Textiles San Pedro, Pronaza

Comerciales: compra y venta de productos, intermediarias entre productores y compradores. Ej.: Importadores Ton SA.

Servicios: generación y ventas de Pichincha, Multicines Agropecuarias: explotan productos y pecuarios

Mineras.- Explotan los recursos del subsuelo.

Según el sector o la procedencia del capital

Públicas: el capital pertenece al sector público. Ej.: empresa de Correos del Estado

Privadas: el capital pertenece al sector privado. Ej.: Pintulac Cía. Ltda.

Mixtas: el capital es público y privado Ej.: ExploCEM

Según la integración del capital o número de socios.

Unipersonales: el capital es el aporte de una sola persona

Sociedades: aporte de personas jurídicas o naturales

Sociedad de personas

Sociedad de capital

Sociedades mixtas

Sociedades sin ánimo de lucro 56

Definiciones de Contabilidad

⁵⁶ Zapata P. (2008). Contabilidad General. Colombia: Trillias. Editorial. Pág. 5, 6

Zapata (2008) La contabilidad Herramienta para controlar e informar. Por su responsabilidad, el gerente, el propietario el empresario se preocupan por conservar plenamente los bienes, los recursos y los derechos de propiedad, pero también por controlar sus obligaciones. A este propósito ayuda la contabilidad, con base en métodos y técnicas de registro⁵⁷, como se verá más adelante.

7.15 Contabilidad Moderna.

En la actualidad, la contabilidad se constituye en una herramienta indispensable para la toma de decisiones. Es por ello que la información que genera debe propender a:

- Coordinar las actividades económicas y administrativas.
- Captar, medir, planear y controlar las operaciones diarias.
- Estudiar las fases del negocio y los proyectos específicos.

Perspectivas de la contabilidad.

.

7.16 Definiciones y especializaciones de la contabilidad.

Flower (1997) Contabilidad: “Es un elemento del sistema de información de un ente, que proporciona datos sobre su patrimonio y su evolución, destinados a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúan con él en cuanto se refiere a su relación actual o potencial con el mismo” Zapata (2008)⁵⁸.

Frecuentemente están modificando la base legal, estableciendo mecanismos de control, promocionando con el ánimo de crear conciencia.

Las retenciones constituyen anticipos de impuestos para quien es objeto de la retención, las cuales servirán para compensar los impuestos causados por los respectivos conceptos tributarios

Las denominaciones contables para el sujeto pueden ser:

⁵⁷ Zapata P. (2008). Contabilidad General. Colombia: Trillias. Editorial. Pág. 6, 7

⁵⁸ Zapata P. (2008). Contabilidad General. Colombia: Trillias. Editorial. Pág. 6, 7

Anticipo de impuesto a la renta retenido. Cuenta de activo corriente que compensará el saldo acreedor del impuesto a la renta empresarial causado durante un ejercicio fiscal

Anticipo IVA retenido. Cuenta de activo corriente que registra el Debe los valores retenidos por concepto de IVA, que se compensan mensualmente con el IVA cobrado.⁵⁹

⁵⁹ Zapata P. (2008). Contabilidad General. Colombia: Trillias. Editorial. Pág 154

CAPITULO II

METODOLOGÍA

El Colegio “Sigchos” se encuentra ubicado en el Cantón “Sigchos” provincia de Cotopaxi, su clima es templado por lo que la mayoría de sus habitantes se dedican a la agricultura, ganadería. Se creó según acuerdo Ministerial N. 978 del 25 de septiembre de 1974.

Para mi trabajo de investigación he visto conveniente unificar al colegio en el que laboro con la escuela Federico González Suárez, ubicada en el mismo cantón; contando con 222 niños, 96 varones, 126 mujeres; los maestros que laboran en esta institución son: 6 profesores titulares de los grados y 4 a contrato, fue creada en el año de 1975.

Los métodos utilizados son el analítico - sistémico, inductivo, deductivo. Las técnicas empleadas son la Investigación Documental, la observación, la entrevista. El instrumento de investigación utilizado es la encuesta que sirve para recopilar la información de los investigados.

Los Participantes son: la población de estudiantes del colegio técnico “Sigchos” de 530, los docentes son treinta y dos, doce maestros titulares y 20 a contrato, de la escuela “Federico González Suárez” que cuenta con 220 estudiantes, 94 alumnos varones, 126 estudiantes mujeres; los maestros que laboran en esta institución son: 9 profesores titulares y 13 a contrato.

Para la muestra he considerado la cantidad de 20 maestros referente al sexo, el 50% de mujeres y el 50% de varones, de cada Área de trabajo de Primero a Tercero de Educación Básica, de Primero a Tercero de Bachillerato, así: 5 Maestros de Educación Básica y 5 maestras de Bachillerato, 5 maestros de Bachillerato y 5 maestras de Bachillerato. La cantidad de 40 estudiantes el 50% de mujeres y el 50% de varones, 20 estudiantes desde el Segundo a Tercero de

Educación Básica: 10 estudiantes mujeres de Educación Básica, 10 estudiantes varones de Educación Básica.

20 de Primero a Tercero de Bachillerato, 10 estudiantes mujeres de Bachillerato, 10 estudiantes varones de Bachillerato para la aplicación de la investigación.

Los Procedimientos de la investigación son de tipo descriptiva, interpretativa y explicativa; el modelo pedagógico que aplican los docentes es el Conductista.

Para poder desarrollar la investigación he analizado la Guía de Investigación de la Tesis de Grado previa la obtención del título de Magister en Pedagogía que da indicaciones acerca de la realización y desarrollo de la Investigación, los objetivos que deseamos alcanzar, los resultados que esperamos, las metodologías, las técnicas a utilizarse.

Con gran expectativa para la realización de la tesis de grado asisto a la primera asesoría virtual, terminado el cuarto ciclo de la maestría, con la finalidad de saber acerca de cómo y en donde realizar la investigación y cuando se iniciaría, con todas las indicaciones e instrucciones dadas por el asesor empiezo a preparar los instrumentos que me servirán para la obtención de los datos e información para la investigación, como la observación, encuesta, la entrevista, investigación documental, que después de analizarlos me llevaron a elegir el tema de investigación o el problema.

Procedí a efectuar las entrevistas al Sr. Rector de la Institución en que laboro como es el colegio Técnico Industrial “Sigchos” y a la Lic. Directora de la Escuela Federico González Suárez, quienes me autorizaron la realización del trabajo de investigación.

Para la recopilación de la información presento la solicitud dotada por la Universidad, solicitando se me permita realizar la investigación en las Instituciones elegidas, las mismas que me abrieron sus puertas para el efecto, procediendo a realizar la entrevista a la Lic. Susana Hidalgo con quien dialogué acerca de las condiciones de la educación Ecuatoriana y de los avances en la misma, terminado el diálogo procedía a solicitarle la autorización para que me permita ingresar a la Institución para realizar las encuestas, la misma que me felicitó y me solicitó que le ayudara

con la presentación de la propuesta para poner en ejecución y socializar con todos los docentes que laboran en la escuela, porque el objetivo de ellos es mejorar cada día los procesos de enseñanza – aprendizaje, luego me acerqué a los profesores indicándoles el motivo de mi presencia, solicitándoles la participación en la contestación de las encuestas a los maestros que se encontraban trabajando en las respectivas aulas con los niños de la escuela.

Después de haber realizado las encuestas al grupo investigado como son los estudiantes y maestros de la Escuela “Federico González Suárez” y del colegio Técnico “Sigchos” tanto de Educación Básica como de Bachillerato; en base a los resultados se realiza esta propuesta porque se observa claramente que la forma de llevar el proceso de enseñanza - aprendizaje no es suficiente para alcanzar un aprendizaje significativo.

Mediante diálogos con los estudiantes y después de haber presenciado algunas clases de maestros que aceptaron mi presencia en las aulas, se requiere que las clases sean más prácticas que los maestros cambien la forma de enseñar que las clases sean dinámicas que les hagan desarrollar habilidades de razonamiento, que exista una interacción constante entre el maestro y el estudiante, que realicen laboratorios prácticos, la tarea del verdadero educador es alentar, motivar, mediar la transformación personal y prepararle para la vida.

Para realizar el trabajo de investigación se cuenta con recursos humanos, como son estudiantes, maestros, autoridades del Plantel, económicos para gastos menores, materiales suministros como hojas de papel bond carpetas, grabadora, cámara fotográfica.

CAPÍTULO III

RESULTADOS OBTENIDOS

ENCUESTAS DIRIGIDAS A MAESTROS

PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICO Y ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO (PEI)

1. Conoce usted el PEI de su Institución?

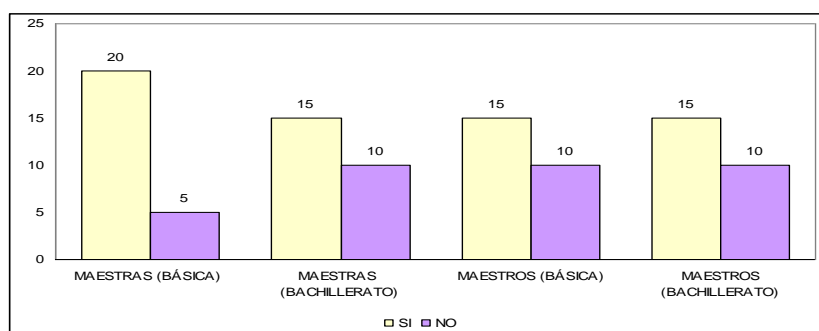
TABLA N° 1

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	4	20	1	5
MAESTRAS (BACHILLERATO)	3	15	2	10
MAESTROS (BÁSICA)	3	15	2	10
MAESTROS (BACHILLERATO)	3	15	2	10
TOTAL	13	65	7	35

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRAFICO N° 1



El 65 % de los/as maestros/as si conocen sobre el P.I. de sus Institución Educativa; mientras que el 35 % no tiene conocimiento del mismo. Desglosado el si de la siguiente manera: el 35 % en los/as maestros/as de Educación Básica y el 30 % en los/as maestros/as de Bachillerato. De esto se deduce que los/as docentes no tienen un mayor conocimiento del PEI por lo tanto no pueden responder a los lineamientos y políticas que persigue la institución donde laboran.

2. Indique el modelo educativo- pedagógico que presenta el centro en el cual labora.

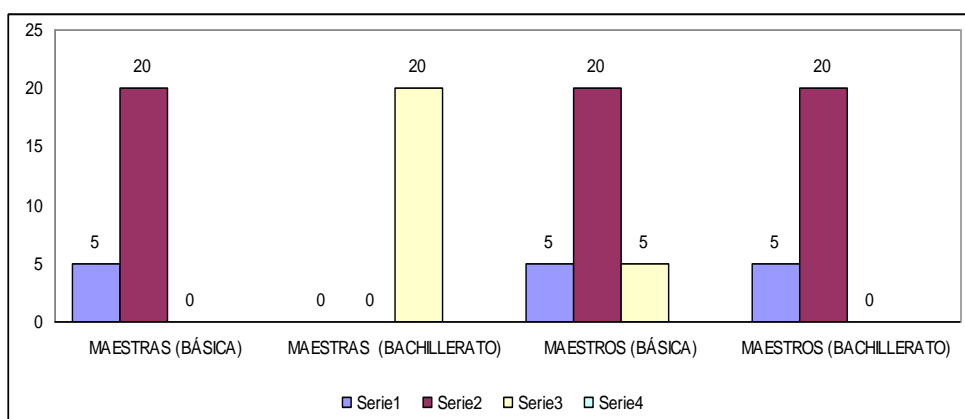
TABLA Nº 2

	HUMANISM O	CONDUCTÍSM O	CONSTRUCTIVISM O
ITEM	%	%	%
MAESTRAS (BÁSICA)	5	20	0
MAESTRAS (BACH)	0	0	20
MAESTROS (BÁSICA)	5	20	5
MAESTROS (BACH)	5	20	0
TOTAL	15	60	25

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO Nº 2



Un 60 % de los/as docentes responden que utilizan el modelo educativo Conductista; en cambio el 25 % responde que utilizan el Constructivismo; y el 15 % dice que ocupa el modelo Humanista. De ello se determina que en educación básica se da predominio al modelo conductista, mientras que en el bachillerato, son las maestras que las utilizan más el modelo Constructivista. Por lo tanto, se denota que existe un elevado desconocimiento de las /os maestras/os en cuanto a la implementación de nuevos modelos pedagógicos.

3. Participa en la Planificación Curricular de su Centro

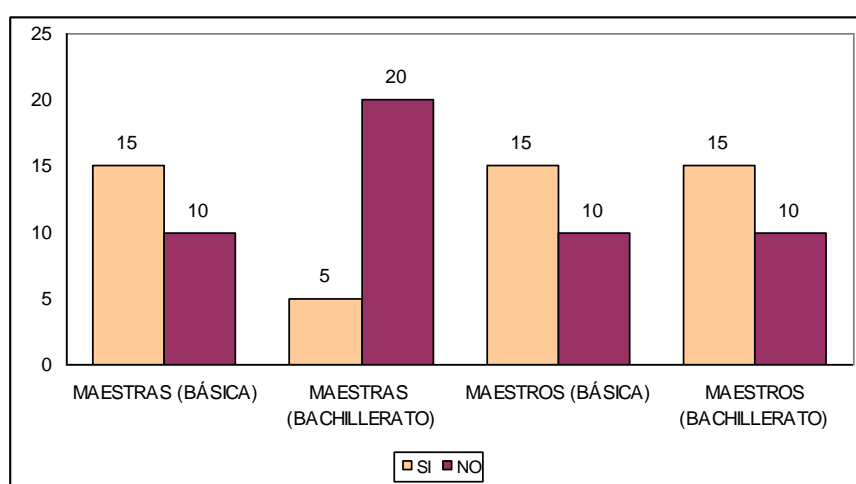
TABLA Nº 3

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	3	15	2	10
MAESTRAS (BACHILLERATO)	1	5	4	20
MAESTROS (BÁSICA)	3	15	2	10
MAESTROS (BACHILLERATO)	3	15	2	10
TOTAL	10	50	10	50

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO Nº 3



Tanto maestros y maestras de educación básica y bachillerato responden en un 50 % respectivamente, que si y no participan en la Planificación Curricular de su centro educativo. Estableciéndose además que, las maestras y maestros de básica, en un 30%, son los que más participan en la elaboración del Plan Curricular. Por lo tanto, se deben diseñar estrategias que involucren a los docentes en el manejo y elaboración de matrices de Planificación Curricular, a la vez que tengan un conocimiento de la realidad y las practicas que se van a implementar en pro de la educación.

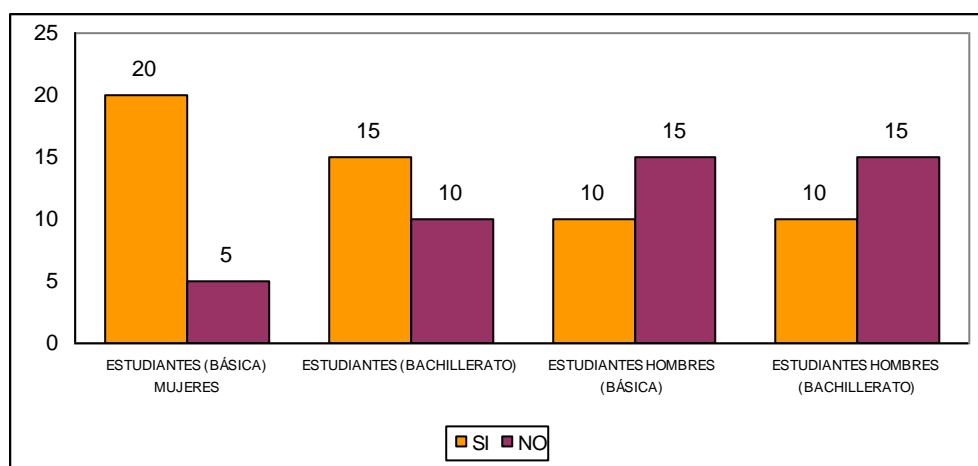
4. Emplea Estrategias para el desarrollo de clases

TABLA N°4

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	4	20	1	5
MAESTRAS (BACH)	3	15	2	10
MAESTROS (BÁSICA)	2	10	3	15
MAESTROS (BACH)	2	10	3	15
TOTAL	11	55	9	45

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato
ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 4



El 55 % de los encuestados responden que si emplean Estrategias para el desarrollo de sus clases, en cambio el 45 % contesta que no. Por lo tanto, se destaca que en el contexto educativo de educación básica los maestros y maestras en un 35 % emplean más las estrategias para sus clases, mientras que en Bachillerato lo hacen en menor escala. Se determina entonces que los/as docentes no están capacitados en el manejo de metodología y estrategias que ayuden en el proceso de enseñanza aprendizaje.

5. Con qué Modelo Pedagógico identifica su práctica docente

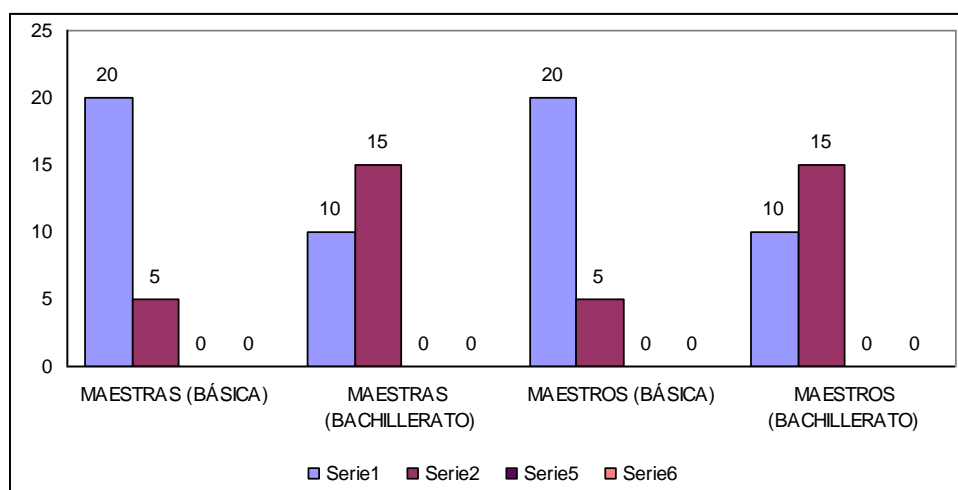
TABLA N° 5

	CONDUCTIVISMO	CONSTR UCTIVISM O	CRITICO O SOCIOCRI	OTRO S
ITEM	%	%	%	%
MAESTRAS (BÁSICA)	20	5	0	0
MAESTRAS (BACH)	10	15	0	0
MAESTROS (BÁSICA)	20	5	0	0
MAESTROS (BACH)	10	15	0	0
TOTAL	60	40	0	0

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 5



El 60 % de los docentes responde que el modelo pedagógico con que se identifica en su práctica docente es el Conductivismo, en cambio el 40 % se identifica con el Constructivismo. Estableciéndose además que es en educación básica en donde se implementa más este modelo mientras que en el bachillerato se implementa más el Constructivismo. Determinándose de ello, que los/as maestros/as necesitan ser capacitados en metodología y manejo de técnicas activas de enseñanza – aprendizaje.

6. Se proporciona actualización pedagógica hacia los docentes por parte de las autoridades del Centro

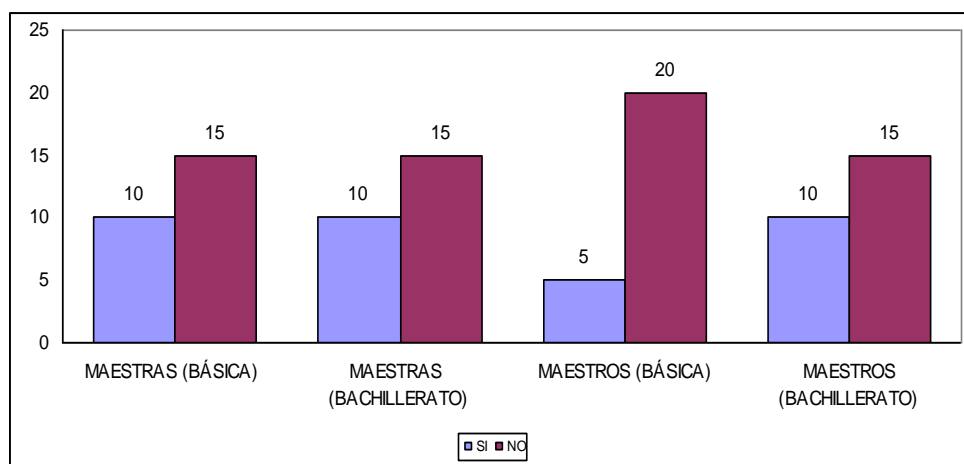
TABLA Nº 6

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	2	10	3	15
MAESTRAS (BACHILLERATO)	2	10	3	15
MAESTROS (BÁSICA)	1	5	4	20
MAESTROS (BACHILLERATO)	2	10	3	15
TOTAL		35		65

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO Nº 6



El 65 % de los maestros y maestras encuestadas afirman que no reciben capacitación en actualización pedagógica por parte de las Autoridades del Centro Educativo, mientras que el 35 % responde que sí. Por lo tanto, se deduce que las autoridades educativas no ponen la atención adecuada a la actualización docente y mejora del desempeño de los docentes, ello puede deberse a que carecen de la habilidad o que no cuentan con el recurso organizacional, logístico o financiero.

7. Han gestionado por parte de la planta docente la capacitación respectiva

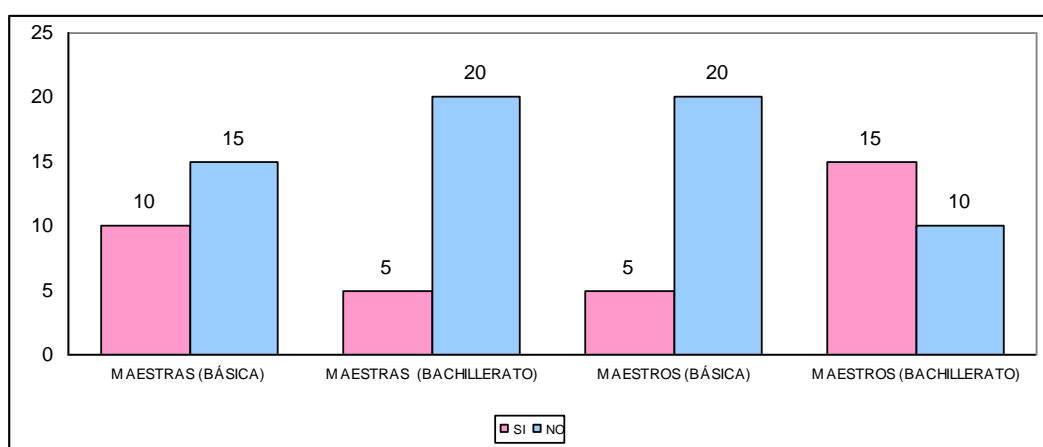
TABLA N° 7

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	2	10	3	15
MAESTRAS (BACHI)	1	5	4	20
MAESTROS (BÁSICA)	1	5	4	20
MAESTROS (BACHI)	3	15	2	10
TOTAL	7	35	13	65

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 7



El 65 % de los docentes responden que no han gestionado la capacitación respectiva por parte de la planta docente. Mientras que el 35 % contestan que si lo han hecho. Deduciéndose además, que en el Bachillerato existe un poco más de preocupación por la capacitación y así lo han hecho. Por lo cual se debe destacar que de forma definitiva, los maestros y maestras no están siendo capacitados, sumado a ello la falta de gestión de las autoridades educativas que no lo hacen, por tanto los docentes no están preparados para implementar nuevas metodologías, estrategias y técnicas activas de aprendizaje que permitan lograr elevar la calidad en la educación.

8. Para su mejoramiento pedagógico se capacita por cuenta propia

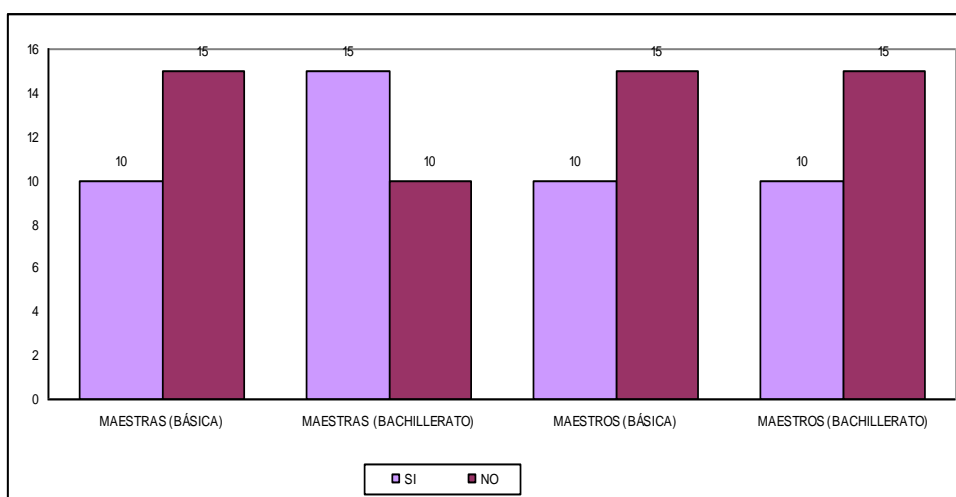
TABLA N° 8

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	2	10	3	15
MAESTRAS (BACHILLERATO)	3	15	2	10
MAESTROS (BÁSICA)	2	10	3	15
MAESTROS (BACHILLERATO)	2	10	3	15
TOTAL	9	45	11	55

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 8



El 55 % de los/as docentes responde que no se capacitan por cuenta propia para su mejoramiento pedagógico; en cambio el 45 % contesta que si lo hace. Deduciéndose también, que los docentes de Bachillerato son los más preocupados por capacitarse. Por lo tanto, el no capacitarse por cuenta propia puede deberse a diversos factores, sean estos: geográficos, oportunidad, asistencia, etc.

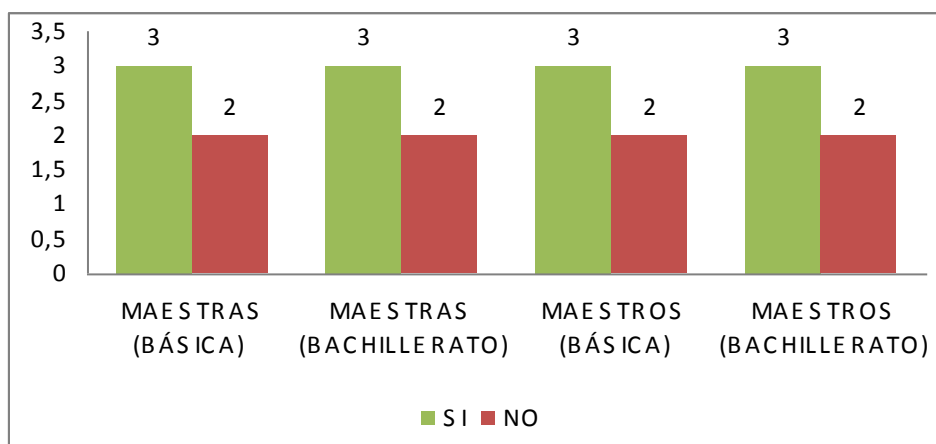
9. Su capacitación pedagógica la realiza en la línea del centro Educativo.

TABLA N°9

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	3	15	2	10
MAESTRAS (BACHILLERATO)	3	15	2	10
MAESTROS (BÁSICA)	3	15	2	10
MAESTROS (BACHILLERATO)	3	15	2	10
TOTAL	12	60	8	40

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato
ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 9



El 60 % de los encuestados responde que la capacitación pedagógica la realizan en la línea del Centro Educativo; en cambio el 40 % no lo hace así. Por lo tanto, los/as docentes, deben conocer y articular documentación como: Plan Estratégico Institucional, Plan Curricular, Modelos Pedagógicos, etc.

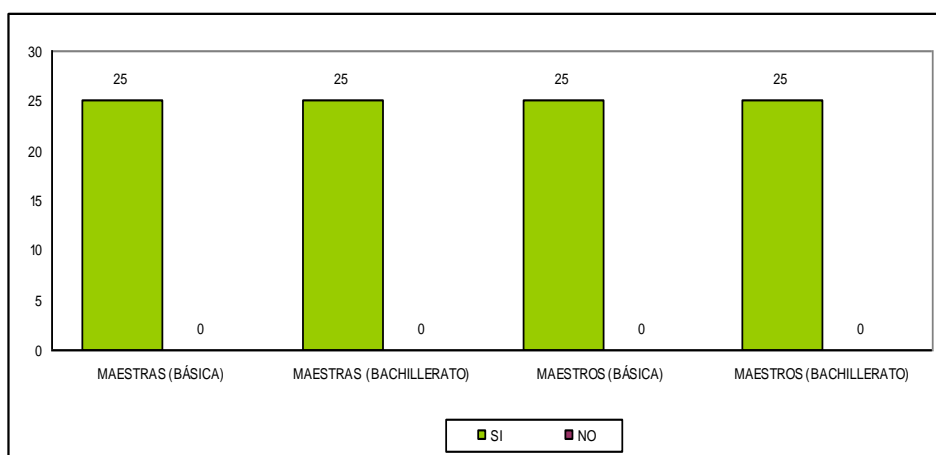
10 Su actividad pedagógica como profesional se encamina a los objetivos pedagógico- curriculares del centro educativo

TABLA N°10

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	5	25		0
MAESTRAS (BACHILLERATO)	5	25		0
MAESTROS (BÁSICA)	5	25		0
MAESTROS (BACHILLERATO)	5	25		0
TOTAL		100		0

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato
ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 10



El 100% de los/as maestras encuestados/as responden que su actividad pedagógica como profesional si se encamina a los objetivos pedagógicos - curriculares del centro educativo. Esta pregunta contrasta con las respuestas anteriores, por cuanto, se deduce que si los docentes antes contestaron que no tienen mayor conocimiento sobre la Planificación Institucional y Curricular, es claro que no están profesionalmente encaminados al cumplimiento de los objetivos pedagógicos y curriculares.

PRÁCTICA PEDAGÓGICA DOCENTE

1. La relación con los estudiantes posee los siguientes componentes:

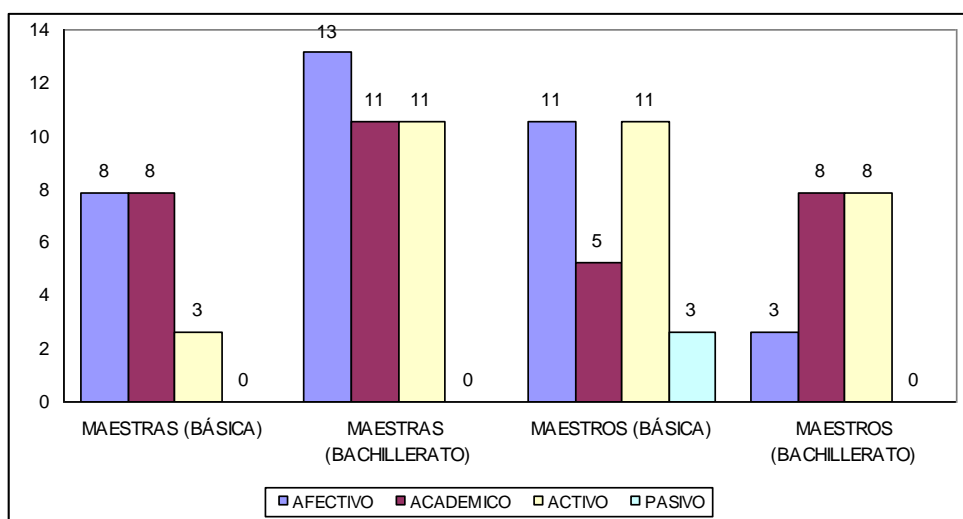
TABLA N°11

	AFECTIVO	ACADÉMICO	ACTIVO	PASIVO
ÍTEM	%	%	%	%
MAESTRAS (BÁSICA)	8	8	3	0
MAESTRAS (BACH)	13	11	11	0
MAESTROS (BÁSICA)	11	5	11	3
MAESTROS (BACHILL)	3	8	8	0
TOTAL	34,2	31,6	31,6	2,6

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 11



Según las/as docentes encuestadas/o, la relación con los estudiantes tiene componentes de: afectividad en un 34 %, académico y activo con un 32 % respectivamente y pasiva con un 3 %. Por lo tanto, se destaca que en cuanto al clima afectivo es lo más destacado en la interrelación que se da entre maestros y estudiantes, lo cual posibilita la labor en un espectro sumamente adecuado.

2. Las sesiones de clases las planifica:

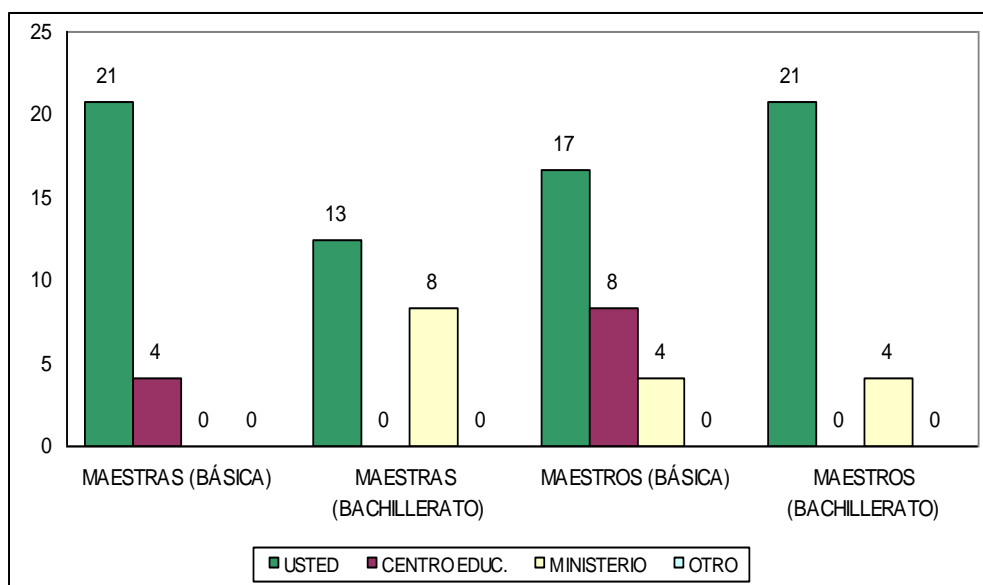
TABLA N° 12

	USTED	CENTRO EDUC	MINISTERIO	OTRO
ITEM	%	%	%	%
MAESTRAS (BÁSICA)	21	4	0	0
MAESTRAS (BACHILL)	13	0	8	0
MAESTROS (BÁSICA)	17	8	4	0
MAESTROS (BACHILL)	21	0	4	0
TOTAL	70,8	12,5	16,7	0

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 12



El 70,8 % de los encuestados responde que las sesiones de clase las planifica personalmente, en cambio el 16,7 % contesta que lo hace el Ministerio, el 12,5 % afirma que lo hace el Centro Educativo. Esto permite deducir que los procesos de aula están todavía regidos por el direccionamiento que da el o la docente y su éxito está supeditado a la forma como logre articularlas.

3. Emplea usted la Didáctica al impartir sus clases, mediante

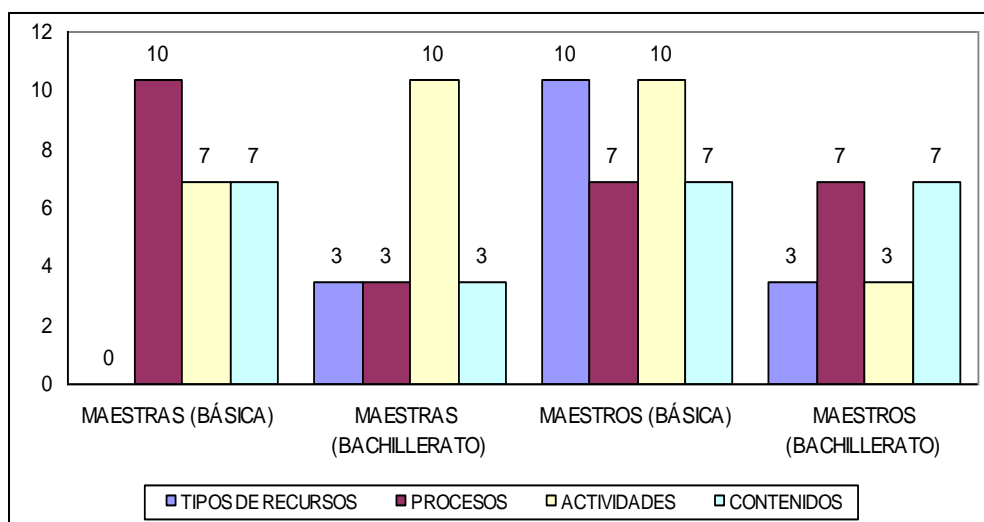
TABLA N° 13

	TIPOS DE RECURSOS	PROCESOS	ACTIVIDADES	CONTENIDOS
ITEM	%	%	%	%
MAESTRAS (BÁS)	0	10	7	7
MAESTRAS (BACH)	3	3	10	3
MAESTROS (BÁS)	10	7	10	7
MAESTROS (BACH)	3	7	3	7
TOTAL	17,2	27,6	31,0	24,1

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 13



El 31 % de los/as encuestadas responde que la didáctica que emplea al impartir sus clases son las actividades, en cambio el 27,6 % lo realiza a través de procesos, el 24,1 % lo hace mediante contenidos y el 17,2 % usa tipos de recursos. De lo cual se establece que desde la perspectiva didáctica, las actividades son los instrumentos que más utilizan los maestros de básica y Bachillerato para trabajar en el aula.

4. Su interés por la labor educativa se centra en los postulados de alguna teoría o modelo pedagógica. En qué modelo se centra

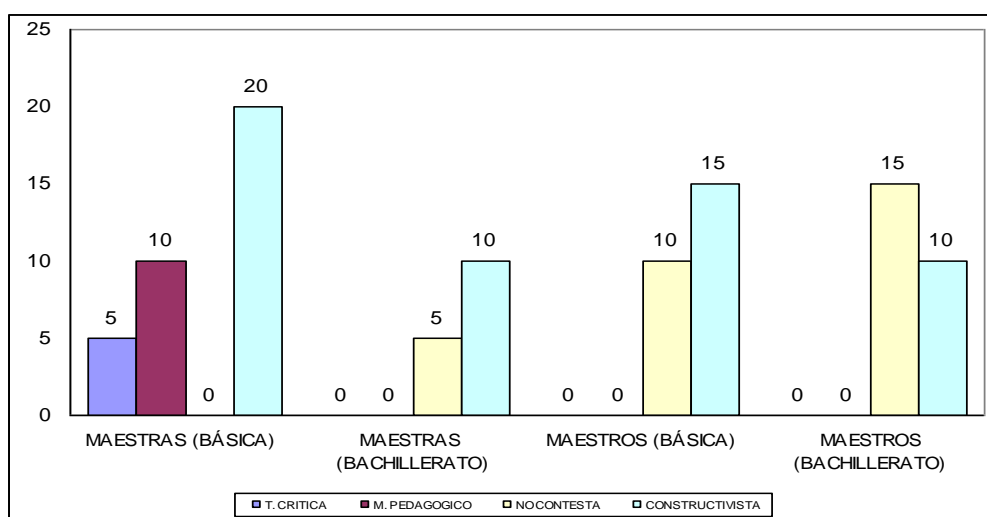
TABLA N° 14

	T. CRITICA PRO	M. PEDAGO TRAD.	NO CONTESTA N	CONDUCTIVI STA
ITEM	%	%	%	%
MAESTRAS (BÁS)	5	10	0	20
MAESTRAS (BAC)	0	0	5	10
MAESTROS (BÁS)	0	0	10	15
MAESTROS (BACH)	0	0	15	10
TOTAL	5	10	30	55

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 14



El 55 % de los encuestados responden que se centra en el modelo Conductista, el 30 % no contesta, un 10 % se centra en el tradicionalista, y el 5 % en el crítico. Destacándose, el modelo conductista es en Educación Básica. Por lo tanto se corrobora lo anteriormente establecido, las maestras del nivel primario necesitan ser capacitadas en nuevas tendencias pedagógicas, metodología y técnicas activas de enseñanza - aprendizaje.

5. Sus estudiantes han demostrado una elevación del nivel académico y afectivo por las prácticas docentes que practican, independientemente de si es o no el modelo que presenta el centro educativo.

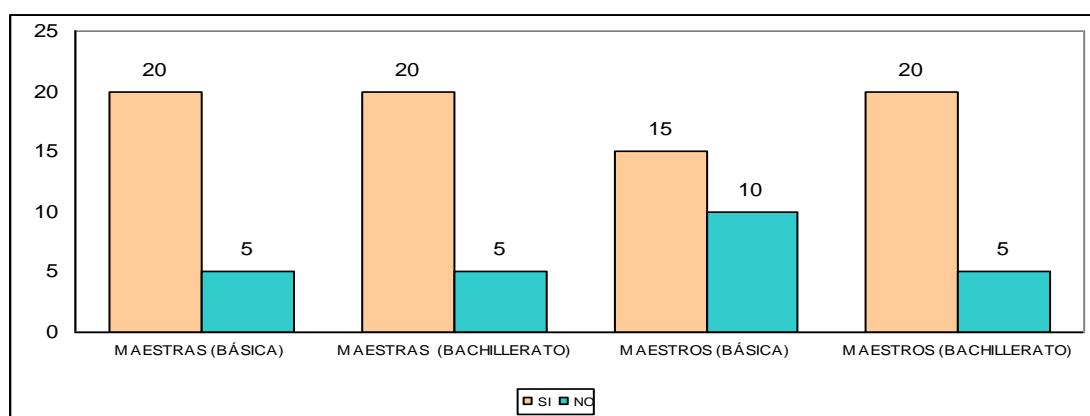
TABLA N° 15

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	4	20	1	5
MAESTRAS (BACHILLERATO)	4	20	1	5
MAESTROS (BÁSICA)	3	15	2	10
MAESTROS (BACHILLERATO)	4	20	1	5
TOTAL	15	75	5	25

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 15



El 75 % de los docentes encuestados afirman que sus estudiantes si han demostrado una elevación del nivel académico y afectivo independientemente del modelo que implementan, en cambio el 25 % responde que no. Por lo tanto, tres de cada cuatro estudiantes responde a estímulos de tipo académico y afectivo. Lo cual implica que los resultados educativos son producto de adecuados canales de interrelación más allá del modelo pedagógico que se implemente.

6. Considera que el modelo pedagógico que emplea es apropiado para el desarrollo de la educación de los niños o jóvenes

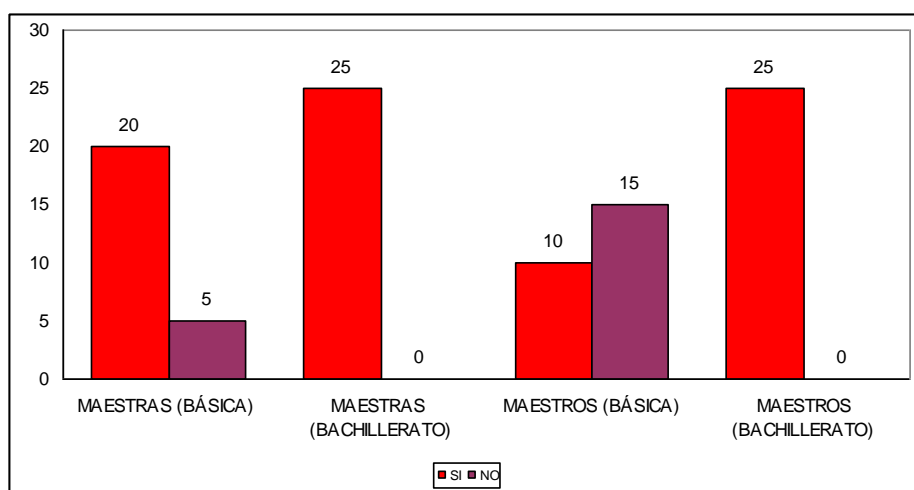
TABLA N° 16

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	4	20	1	5
MAESTRAS (BACHILLERATO)	5	25		0
MAESTROS (BÁSICA)	2	10	3	15
MAESTROS (BACHILLERATO)	5	25		0
TOTAL	16	80	4	20

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 16



El 80 % de los encuestados responde que el modelo pedagógico que emplea si es el apropiado para el desarrollo de la educación, en cambio el 20 % responde que no es el apropiado. Destacándose en el Bachillerato los resultados obtenidos de la utilización del modelo pedagógico. Por lo visto, si se compara con la respuestas a preguntas anteriormente realizadas, se deduce que el modelo constructivista es más adecuado para emprender procesos de E - A, no así el conductista, por lo tanto, es necesario emprender procesos de capacitación y actualización pedagógica.

7. Ha verificado que el modelo pedagógico empleado ha sido asimilado por sus estudiantes, mediante las demostraciones de sus relaciones intrapersonales.

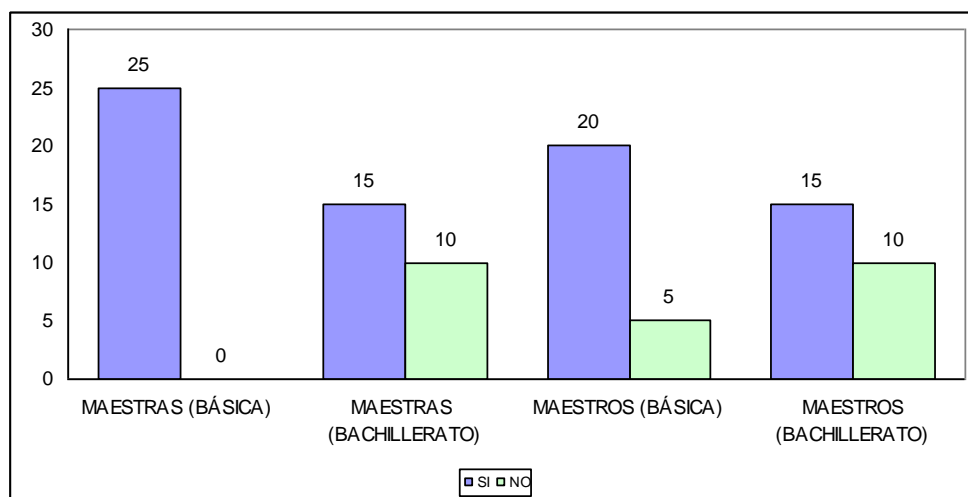
TABLA N° 17

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	5	25		0
MAESTRAS (BACHILLERATO)	3	15	2	10
MAESTROS (BÁSICA)	4	20	1	5
MAESTROS (BACHILLERATO)	3	15	2	10
TOTAL	15	75	5	25

FUENTE: Encuesta dirigida a profesores de E.B. y B.

ELABORACIÓN: Haydee Romo

GRÁFICO N° 17



El 75 % responde que si ha verificado que el modelo empleado ha sido asimilado por sus estudiantes a través de sus relaciones intrapersonales, mientras que el 25 % contesta que no. En Educación Básica se aprecia esta situación, no así en el nivel medio que es en menos escala. Por lo tanto, tres de cuatro estudiantes asimilan el modelo reflejado en sus relaciones interpersonales.

8. Luego de un periodo considerable (una semana, un mes, etc.) sus estudiantes

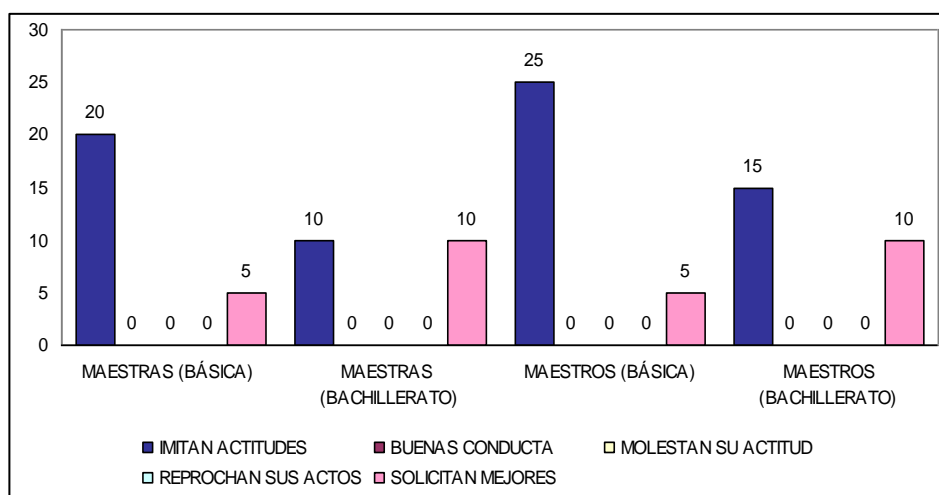
TABLA N° 18

	IMITAN ACTITUDES	BUENAS CONDUC T	MOLES TA ACTITU D	REPRO CHAN ACTOS	SOLICITA N MEJORE S
ITEM	%	%	%	%	%
MAESTRAS (BÁS)	20	0	0	0	5
MAESTRAS (BAC)	10	0	0	0	10
MAESTROS (BÁS)	25	0	0	0	5
MAESTROS (BAC)	15	0	0	0	10
TOTAL	70	0	0	0	30

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 18



El 70 % de los docentes encuestados consideran que sus estudiantes, luego de un período considerable imitan actitudes, en cambio un 30 % responde que solicitan mejores. Este hecho se enfatiza más en educación básica. De lo cual se establece que la tendencia hacia la imitación de modelos prevalece en los niños que en los jóvenes del lugar en estudio.

9. Cuando detecta problemas en sus estudiantes.

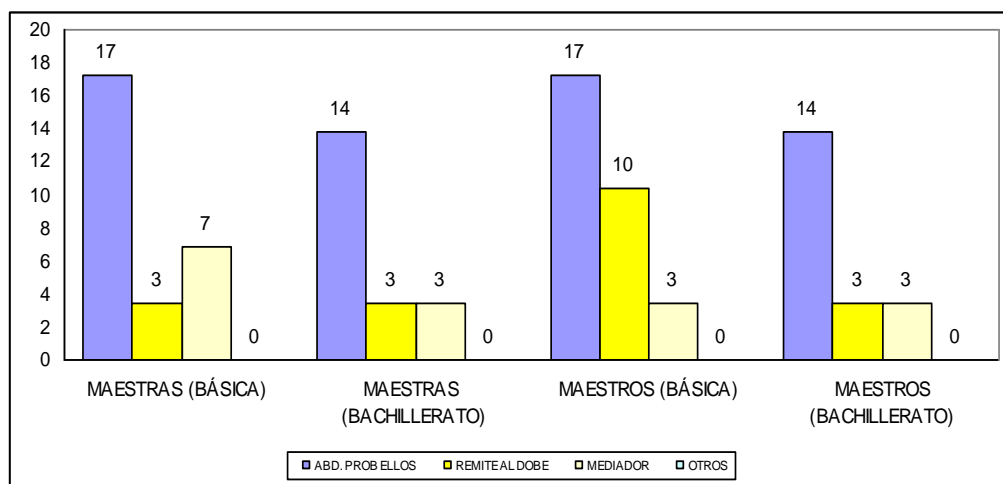
TABLA N° 19

	PROB. ELLOS	REMITE AL DOBE	MEDIADOR	OTROS
ITEM	%	%	%	%
MAESTRAS (BÁSICA)	17	3	7	0
MAESTRAS (BACHILLERATO)	14	3	3	0
MAESTROS (BÁSICA)	17	10	3	0
MAESTROS (BACHILLERATO)	14	3	3	0
TOTAL	62	21	17	0

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 19



Un 62 % de los docentes responde que cuando detecta problemas en sus estudiantes aborda el problema con ellos, en cambio el 21 % los remite al DOBE y el 17 % hace de mediador. Esto permite deducir que dentro del contexto educativo, los docentes deben enfrentar y saber intervenir en la solución de conflictos, para así equilibrar y armonizar el ambiente de aula. Por lo tanto si están preparados para ello.

RELACIÓN ENTRE EDUCADOR Y PADRE DE FAMILIA CINCO ÍTEMS

1. Cuando detecta problemas conductuales en los estudiantes.

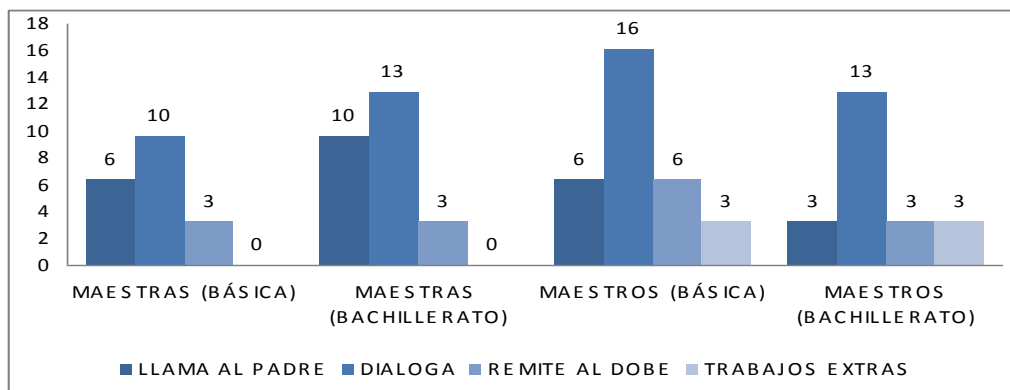
TABLA N° 20

	LLAMA AL PADRE	DIALOGA	REMITE DOBE	TRABAJOS EXT
ÍTEM	%	%	%	%
MAESTRAS (BÁSICA)	6	10	3	0
MAESTRAS (BACHILLERATO)	10	13	3	0
MAESTROS (BÁSICA)	6	16	6	3
MAESTROS (BACHILLERATO)	3	13	3	3
TOTAL	26	52	16	6

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 20



El 52 % de los encuestados responde que cuando detecta problemas conductuales en los estudiantes asume el diálogo como estrategia para solucionar los mismos, pero el 26 % dice que llama al padre de familia, en cambio el 16 % contesta que lo remite al DOBE y el 6 % considera que se soluciona enviando trabajos extras. De ello se determina que existe los docentes hacen todo lo posible por ayudar en la solución de problemas conductuales de parte de los estudiantes y para ello acuden a todas las instancias y estrategias posibles; lo cual destaca su preparación y humanismo.

2. **Considera que el padre de familia es quien puede proporcionarle información que le ayude a solucionar los problemas de los estudiantes**

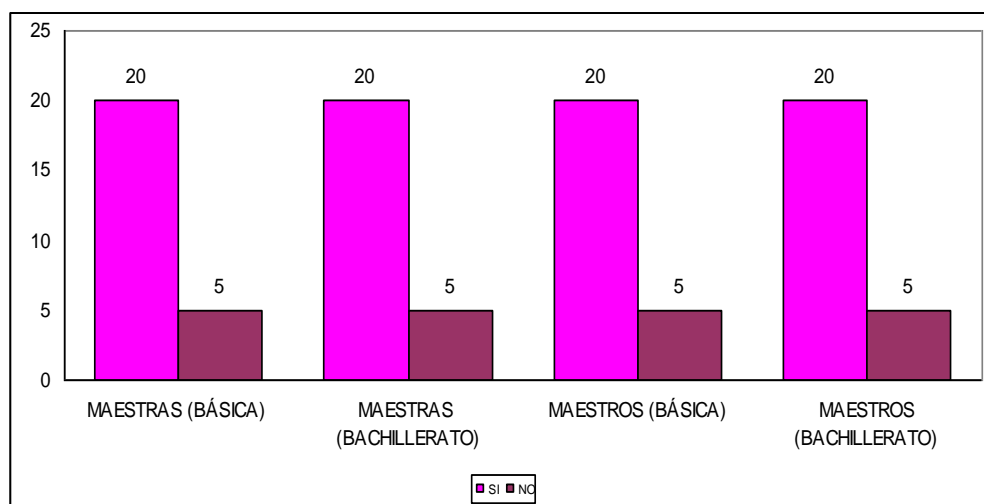
TABLA N° 21

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	4	20	1	5
MAESTRAS (BACHILLERATO)	4	20	1	5
MAESTROS (BÁSICA)	4	20	1	5
MAESTROS (BACHILLERATO)	4	20	1	5
TOTAL	16	80	4	20

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 21



El 80 % de los encuestados considera que el padre de familia es quien puede proporcionarle información que le ayude a solucionar los problemas de los estudiantes, mientras que el 20 % considera que no. Esta información corrobora la información de la pregunta anterior, destacándose que si existe preocupación institucional por solucionar los problemas y conflictividad que se produce al interior de los planteles en estudio.

3. La frecuencia con la que ve a los padres de familia depende de

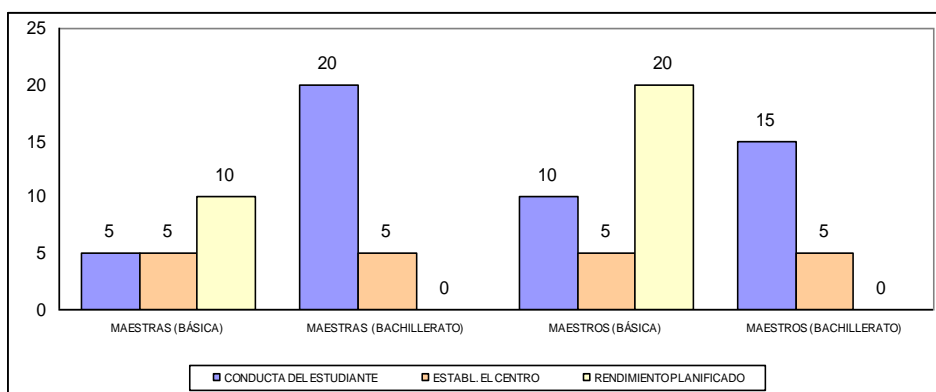
TABLA Nº 22

	CONDUCTA DEL EST	ESTABLE C-ED-	RENDIMIENTO PLANIF
ITEM	%	%	%
MAESTRAS (BÁSICA)	5	5	10
MAESTRAS (BACHILLERATO)	20	5	0
MAESTROS (BÁSICA)	10	5	20
MAESTROS (BACHILLERATO)	15	5	0
TOTAL	50	20	30

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO Nº 22



Para el 50 % de los/as maestros/as encuestadas la frecuencia con la que ve a los padres de familia depende de la conducta del estudiante, un 30 % responde que depende del rendimiento planificado y el 20 % de lo que establece el currículo educativo. Por lo cual, se deduce que la presencia del padre de familia en las instituciones está supeditada a situaciones de conflictividad más que sistemáticas programaciones de encuentro y apoyo psicopedagógico en favor de niños y jóvenes.

4. Cree usted que el docente debe intervenir en casos de problemas familiares por diferentes motivos

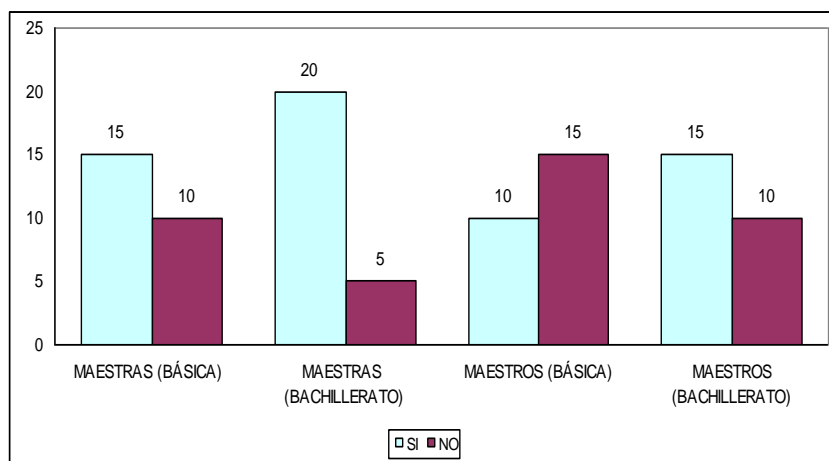
TABLA N° 23

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
MAESTRAS (BÁSICA)	3	15	2	10
MAESTRAS (BACHILLERATO)	4	20	1	5
MAESTROS (BÁSICA)	2	10	3	15
MAESTROS (BACHILLERATO)	3	15	2	10
TOTAL	12	60	8	40

FUENTE: Encuesta a profesores de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 23



El 60 % responde que el docente si debe intervenir en casos de problemas familiares por diferentes motivos, mientras que el 40 % dice que no debe intervenir. Por lo tanto, tres de cada cinco casos de conflictividad intrafamiliar, en el contexto educativo en estudio, ven con agrado la intervención del maestro/a, periodos de cada cinco no lo considera así. Esto puede deberse a la discrecionalidad con que la familia, sobre todo los padres tratan de sobrellevar sus problemas, despreocupándose de atender la enorme trascendencia que tiene ello en el comportamiento y rendimiento académico de los estudiantes.

ENCUESTAS DIRIGIDAS A ESTUDIANTES

PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICO Y ACTUALIZACIÓN (PEI)

TABLA N° 24

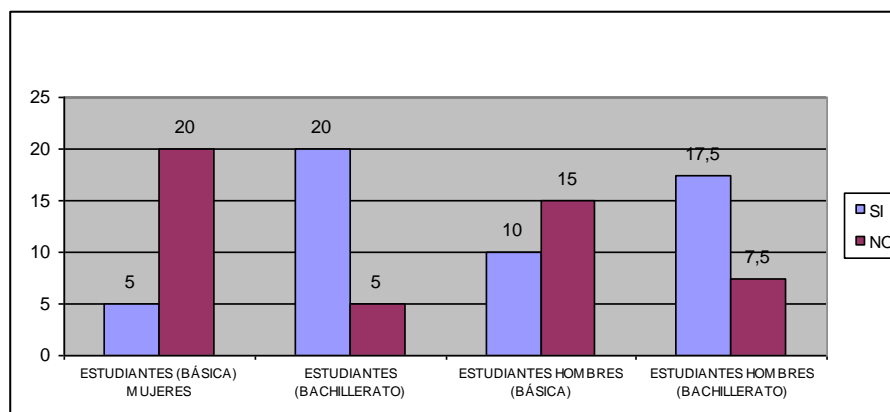
1. Si conoces la misión y visión de la Institución

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJERES	2	5	8	20
ESTUDIANTES (BACHILLERATO)	8	20	2	5
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁSICA)	4	10	6	15
ESTUDIANTES HOMBRES (BACH)	7	17,5	3	7,5
TOTAL	21	52,5	19	47,5

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 24



El 52,5 % de los estudiantes responde que si conoce la misión y visión de la Institución destacándose este conocimiento más, en el Bachillerato, uno de cada dos estudiantes no conoce ni está comprometido con lo que pretende alcanzar la institución, y por ello, las diferentes situaciones que se derivan y que a la postre son problemas a solucionar.

2. Tus maestros te dan a conocer los contenidos al inicio del trimestre, quinquemestre o semestre

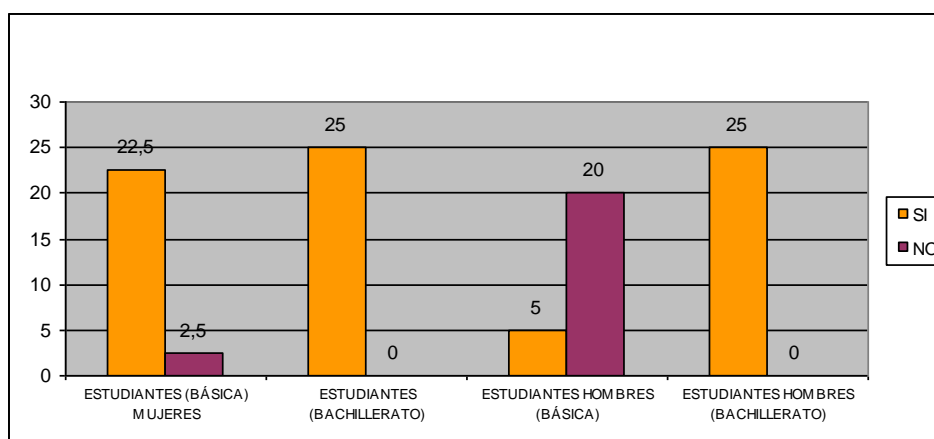
TABLA N° 25

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJERES	9	22,5	1	2,5
ESTUDIANTES (BACHILLERATO)	10	25		0
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁSICA)	2	5	8	20
ESTUDIANTES HOMBRES (BACH)	10	25		0
TOTAL	31	77,5	9	22,5

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRAFICO N° 25



El 77,5 % de los/as encuestada/os responden que si dan a conocer los contenidos al inicio del trimestre, quinquemestre o semestre, en cambio el 22,5% responde que no lo hacen. Además, se determina que son los docentes de Bachillerato quienes más lo hacen, no así las/os maestras/os en educación básica. Por lo tanto, se establece que tres de cada cuatro estudiantes tienen conocimiento de los contenidos a tratarse y que han sido programados para el trabajo de aula

3. Como se dan a conocer las clases en el pizarrón

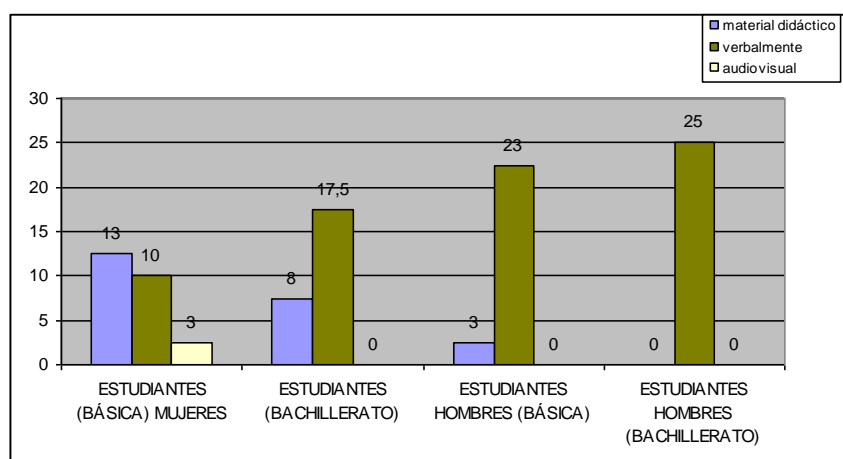
TABLA N° 26

ITEM	MATERIAL DIDÁCTICO	VERBALMENTE	MATERIAL AUDIOVISUAL
	%	%	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJERES	13	10	3
ESTUDIANTES (BACHILLERATO)	8	17,5	0
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁSICA)	3	23	0
ESTUDIANTES HOMBRES (BACH)	0	25	0
TOTAL	22,5	75	2,5

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 26



Para el 75 % de los/as encuestados/as las clases en el pizarrón se dan de forma verbal; en cambio para el 22,5 % se dan con material didáctico y el 2,5 % lo realizan con material audiovisual. Siendo en Bachillerato donde se dan las clases más de forma verbal y de forma muy particular se determina que en educación básica se utiliza más el material didáctico audiovisual. Deduciéndose que en el nivel primario, los/as docentes están capacitadas para hacer uso de las nuevas tecnologías, lo cual contrasta con los/as maestras/os de Bachillerato que se considera deben ser capacitados en el manejo y utilización de las mismas y puedan así planificar de forma más adecuada sus clases.

4. Maestro se capacitan en docencia fuera del centro educativo

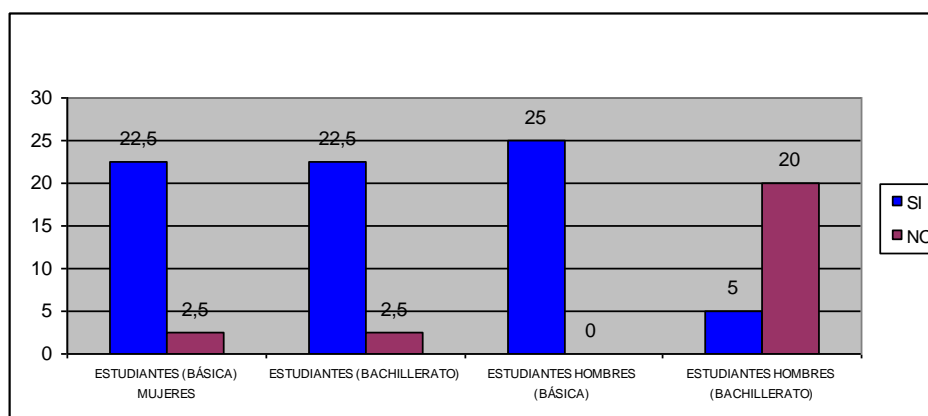
TABLA N° 27

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJERES	9	22,5	1	2,5
ESTUDIANTES (BACHILLERATO)	9	22,5	1	2,5
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁSICA)	10	25		0
ESTUDIANTES HOMBRES (BACH)	2	5	8	20
TOTAL	30	75	10	25

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 27



El 75 % contesta que los/as maestros/as si se capacitan en docencia fuera del centro educativo, en cambio el 25 % responde que no se capacitan. Determinándose que las docentes de educación básica son las que más se han preocupado por capacitarse, no así, las docentes de Bachillerato. Estableciéndose de ello, que si las maestras se capacitan puede ser para obtener un título de tercer nivel.

5. Práctica educativa pone al servicio de los estudiantes

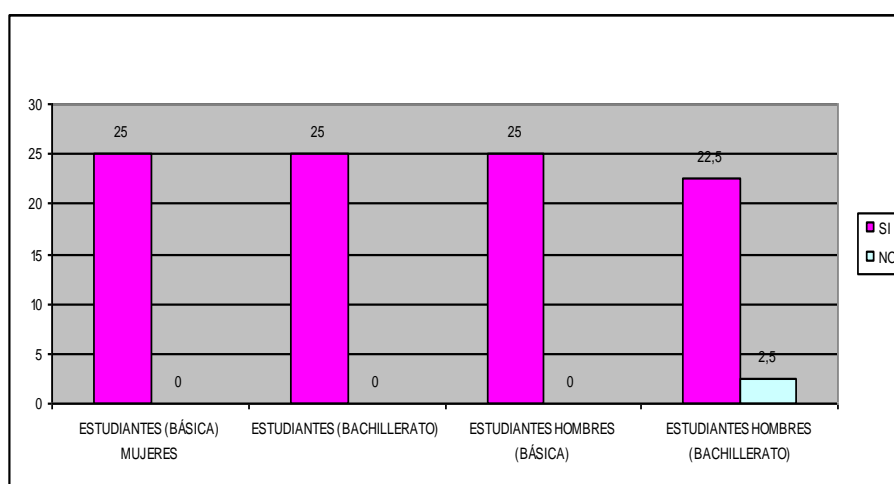
TABLA N° 28

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJERES	10	25		0
ESTUDIANTES (BACHILLERATO)	10	25		0
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁSICA)	10	25		0
ESTUDIANTES HOMBRES (BACHILLERATO)	9	22,5	1	2,5
TOTAL	39	97,5	1	2,5

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 28



El 97,5 % de los estudiantes responde que si se pone la práctica educativa al servicio de los estudiantes, y solo un 2,5 % contesta que no lo hace. Esto permite establecer que los docentes hacen presencia responsable para el cumplimiento de su tarea educativa y por lo visto los estudiantes se sienten correspondidos.

6. Tus maestros planifican la sesiones de clase

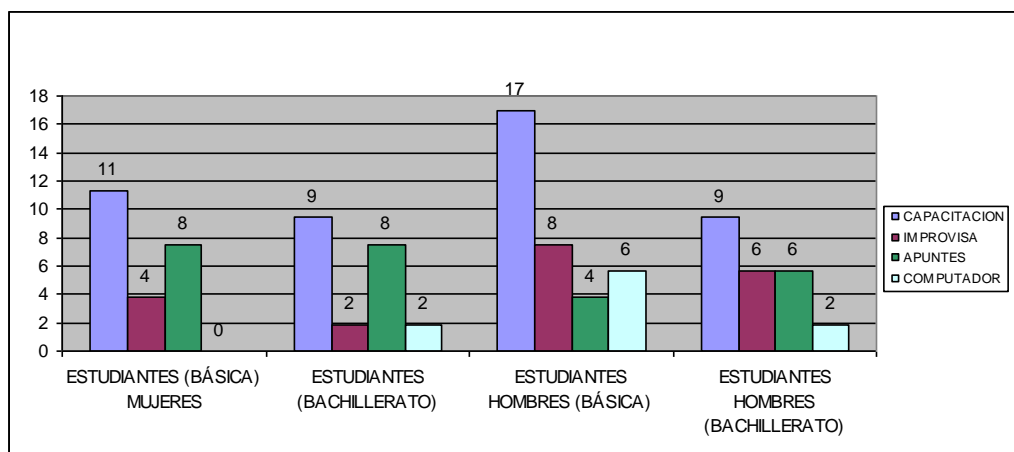
TABLA N° 29

	ANTICIPACIÓN	IMPROVISA	LIBRO DE APUNTES	COMPUTADOR
ITEM	%	%	%	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJ.	11	4	8	0
ESTUDIANTES (BACHILL.)	9	2	8	2
ESTUDIANTES HOMB (BÁS)	17	8	4	6
ESTUDIANTES HOMB (BACH)	9	6	6	2
TOTAL	47,2	18,9	24,5	9,4

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 29



El 47,2 % responde que los/as maestros/as planifican con anticipación las sesiones de clase, en cambio el 24,5 % contesta que lo lleva en un libro de apuntes, un 18,9 % afirma que improvisan y el 9,4 % que lo llevan en un computador. Por lo tanto se deduce que uno de cada dos maestros/as no lleva una planificación sistemática y prolija, que con anticipación establezcan adecuados procesos de trabajo de aula y aprendizajes significativos en sus estudiantes. Eso implica un desconocimiento en cuanto a elaborar sus planificaciones o negligencia en el cumplimiento de las mismas, lo cual conlleva consecuencias en el trabajo académico.

7. Qué forma de dar clase tiene tu profesor

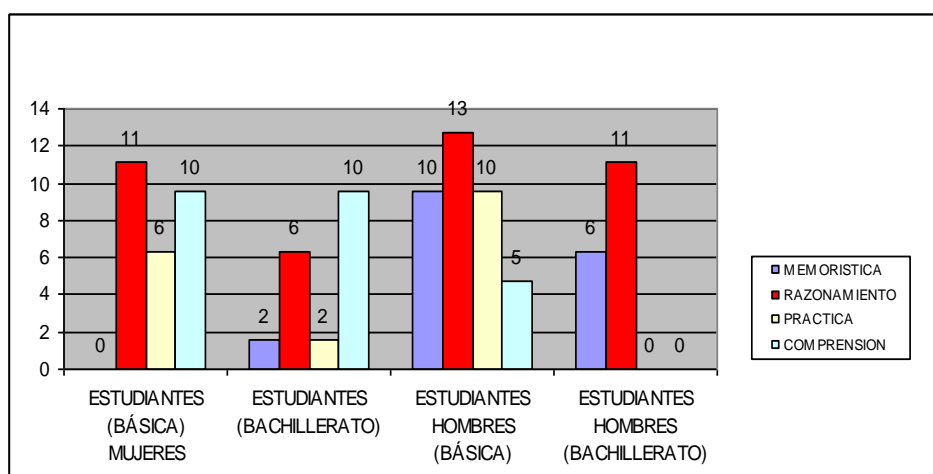
TABLA N° 30

ITEM	MEMORÍSTICA	RAZONAMIENTO EN CL.	PRÁCTICA	ACT. DE COMPRESIÓN
	%	%	%	%
ESTUDIANTES (BÁS) MUJ	0	11	6	10
ESTUDIANTES (BACHILL	2	6	2	10
ESTUDIANTES HOMB (BÁS)	10	13	10	5
ESTUDIANTES HOMB (BACH)	6	11	0	0
TOTAL	17,5	41,3	17,5	23,8

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 30



Para el 41,3 % su profesor utiliza el razonamiento para impartir la clase, en cambio el 23,8 % dice que utiliza actividades de comprensión, mientras que el 17,5 % responde que usan la práctica y el memorismo respectivamente. Destacándose que en educación básica las maestras utilizan más el razonamiento, la práctica y las actividades de comprensión, no así en Bachillerato que presenta problemas en la forma de dar clases y por lo tanto denota una falta elevada de manejo de metodología y técnicas de enseñanza aprendizaje, mismo que ya se estableció tiene una práctica de tipo más verbalista.

8. La relación que mantiene tus maestros contigo y tus compañeros

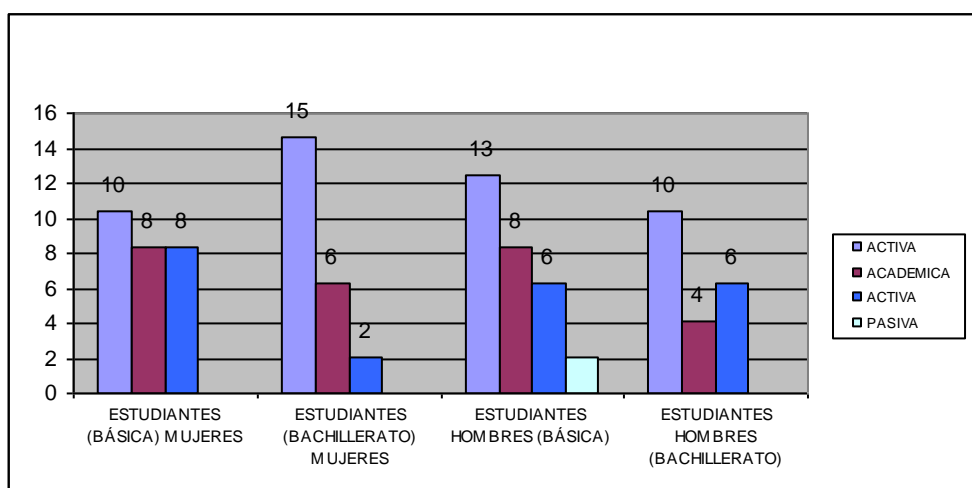
TABLA N° 31

ITEM	ACTIVA	ACADEMICA	PASIVA
	%	%	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJERES	19	8	0
ESTUDIANTES (BACHILLERATO) MUJERES	17	6	0
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁSICA)	19	8	2
ESTUDIANTES HOMBRES (BACHILLERATO)	17	4	0
TOTAL	71	27	2

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 31



Un 71 % responde que la relación que mantiene con sus maestros y compañeros es activa, en cambio para un 27 % es académica, mientras que para el 2% es pasiva. Esto permite determinar que las relaciones de comunicación y enseñanza - aprendizaje se producen en un marco de respeto, cordialidad y formal.

9. Tus maestros emplean los recursos que poseen el centro educativo

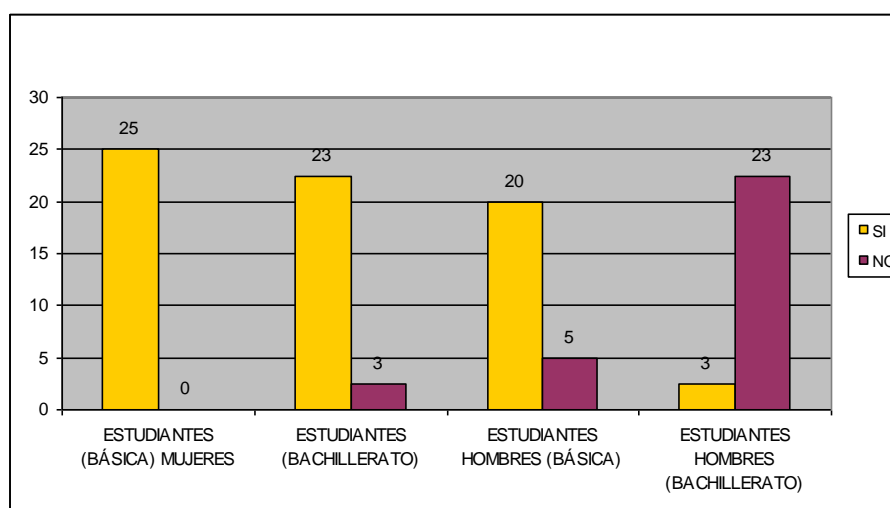
TABLA N° 32

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJERES	10	25		0
ESTUDIANTES (BACHILLERATO)	9	23	1	3
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁSICA)	8	20	2	5
ESTUDIANTES HOMBRES (BACH)	1	3	9	23
TOTAL	28	70	12	30

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 32



El 70 % de los estudiantes responden que los/as maestros/as si emplean los recursos que poseen el centro educativo, en cambio un 30 % contesta que no lo hace. Estableciéndose que las docentes de educación básica son las que más utilizan los recursos que posee la institución en el trabajo de aula, por lo tanto, están más capacitados en el manejo de nuevas tecnologías en el contexto curricular y docente.

10. Como tu maestro te ayuda a comprender un tema

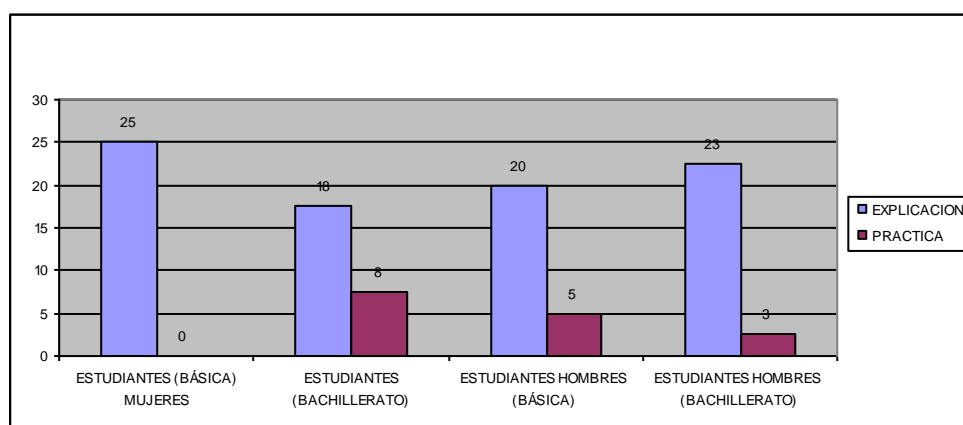
TABLA Nº 33

ITEM	EXPLICACIÓN		PRACTICA	
	F	%	F	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJERES	10	25		0
ESTUDIANTES (BACHILLERATO)	7	18	3	8
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁSICA)	8	20	2	5
ESTUDIANTES HOMBRES (BACH.)	9	23	1	3
TOTAL	34	85	6	15

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO Nº 33



El 85 % responde que su maestro/a le ayuda a comprender un tema a través de la explicación, mientras que el 15 % lo hace de forma práctica. Deduciéndose que dentro del contexto de la práctica educativa en el aula, los docentes buscan principalmente la explicación teórica para lograr la comprensión en los estudiantes, ratificándose que el verbalismo y el aspecto teórico es el denominador común en el trabajo docente en las instituciones investigadas.

11. Tu maestro durante la clase conversa o se dedica a la clase

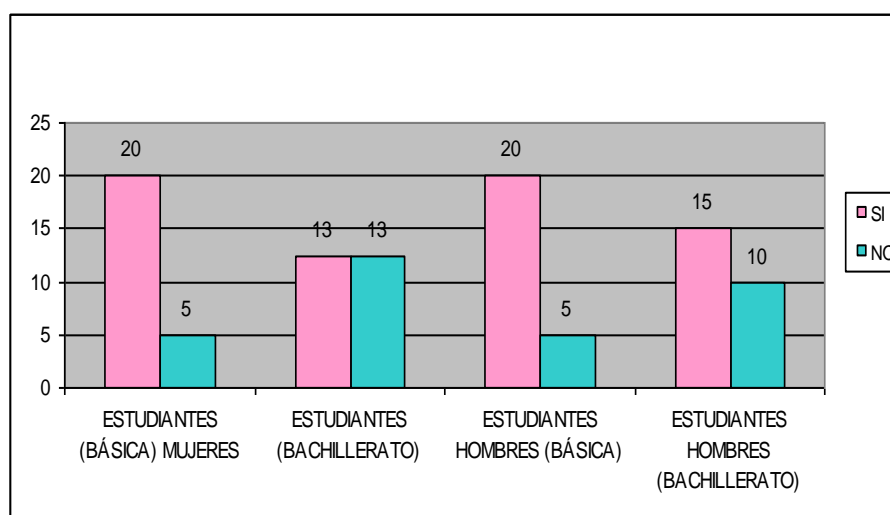
TABLA N° 34

ITEM	SE DEDICA		CONVERSA	
	F	%	F	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJ	8	20	2	5
ESTUDIANTES (BACHILLERATO)	5	13	5	13
ESTUDIANTES HOMB (BÁSICA)	8	20	2	5
ESTUDIANTES HOMBRES (BACH)	6	15	4	10
TOTAL	27	67,5	13	32,5

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 34



Para el 67,5 % de los estudiantes contesta que su maestro/a, durante la clase se concentra más en dar clase, en cambio el 32,5 % responde que se dedica más a conversar. Esto permite establecer que dos de cada tres maestros tienen una práctica docente más formal, en relación a otros que dentro de su práctica fraternizan con sus estudiantes y por ende puede abordar situaciones no planificadas encasilladas dentro del currículo oculto.

12. Has mejorado en tu nivel académico por la buena forma de exponer de tus maestros los contenidos de la asignatura

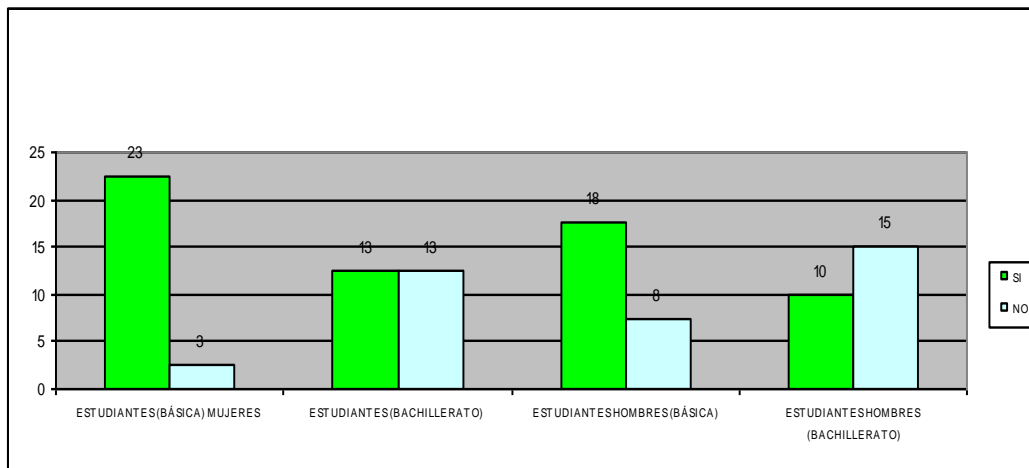
TABLA N° 35

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJ	9	23	1	3
ESTUDIANTES (BACHILLERATO)	5	13	5	13
ESTUDIANTES HOMB (BÁSICA)	7	18	3	8
ESTUDIANTES HOMBRES (BACH	4	10	6	15
TOTAL	25	62,5	15	37,5

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 35



El 62,5 % responde que si ha mejorado en su nivel académico por la buena forma de exponer sus maestros los contenidos de la asignatura, en cambio el 37,5 % dice que no ha mejorado. Estableciéndose que en educación básica es el sector en donde se ha logrado una mayor comprensión de los contenidos de la asignatura. Por lo tanto, se determina que los docentes de Bachillerato necesitan ser capacitados en nuevas metodologías y técnicas de enseñanza -aprendizaje.

13. Consideras que la forma de dar clases de tus profesores es la apropiada para aprender

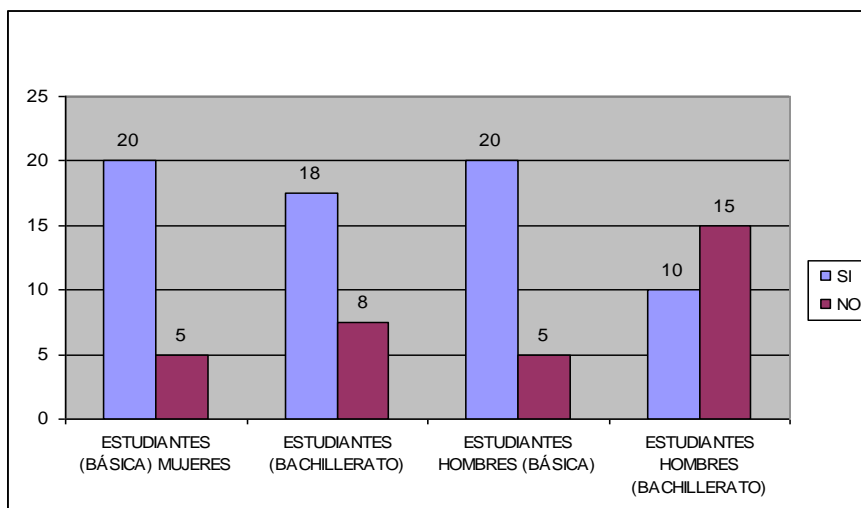
TABLA N° 36

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJERES	8	20	2	5
ESTUDIANTES (BACHILLERATO)	7	18	3	8
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁSICA)	8	20	2	5
ESTUDIANTES HOMBRES (BACH)	4	10	6	15
TOTAL	27	67,5	13	32,5

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 36



El 67,5 % de los encuestados responde que considera que la forma de dar clases de sus profesores si es la apropiada para aprender, en cambio para el 32,5 % considera que no lo es. Siendo en educación básica donde los estudiantes consideran que la forma de dar clases es la más apropiada. Por lo tanto, uno de cada tres docentes necesita cambiar en su manera de conducirse y dar sus clases para lograr mejor la calidad de su servicio.

14. De tu maestro o maestra te gusta

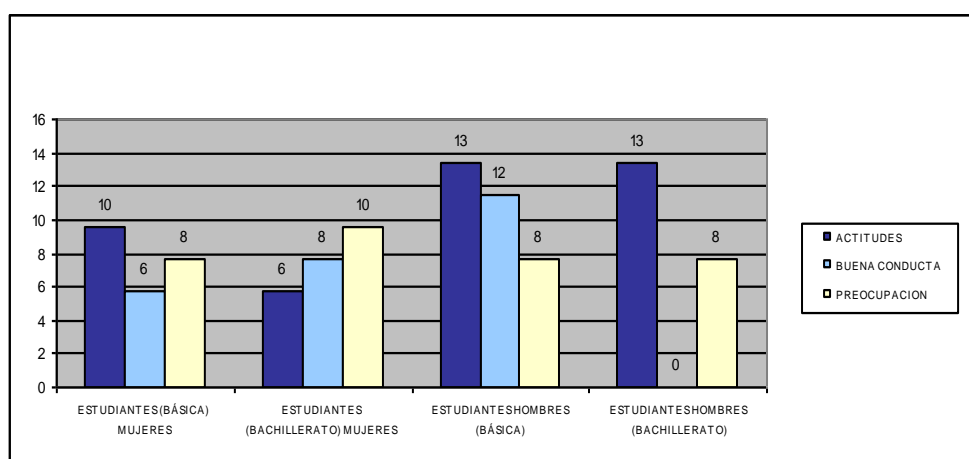
TABLA N° 37

ITEM	ACTITUDES %	BUENAS CONDUCTAS %	PREOCUPACION %
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJ	10	6	8
ESTUDIANTES (BACH) MUJ	6	8	10
ESTUDIANTES HOMB (BÁSICA)	13	12	8
ESTUDIANTES HOMB (BACH)	13	0	8
TOTAL	42	25	33

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 37



Para el 42 % de los encuestados lo que más les gusta de sus maestros son las actitudes, en cambio para el 33 % son las buenas conductas y para el 25 % la preocupación. De ello se deduce que los/as docentes se manejan de acuerdo a normas de conducta adecuadas que permite generar en los estudiantes empatía y aceptación.

15. Cuando tienes problemas tu profesor (a) te ayuda, te remite al DOBE, dialoga contigo.

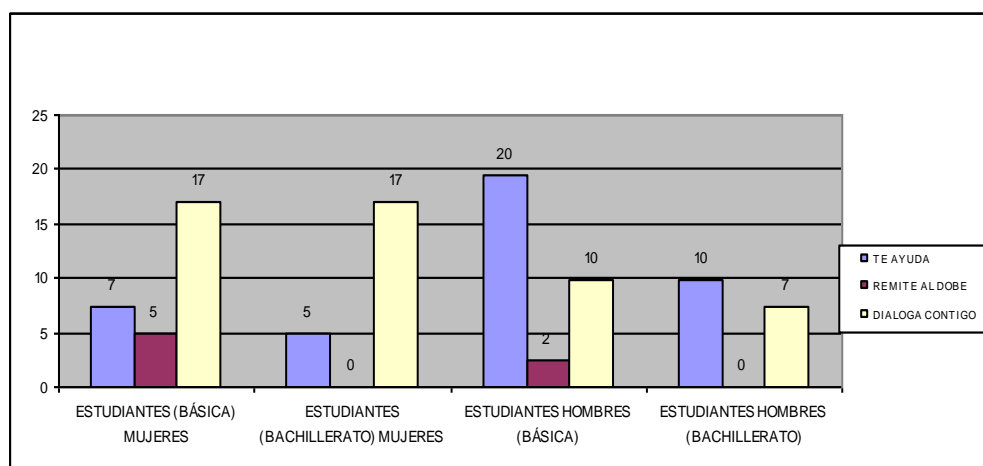
TABLA N° 38

ITEM	AYUDA %	REMITE AL DOBE %	DIALOGA CONTIGO %
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJERES	7	5	17
ESTUDIANTES (BACHILL) MUJERES	5	0	17
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁSICA)	20	2	10
ESTUDIANTES HOMB (BACHILL)	10	0	7
TOTAL	41	7	51

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 38



El 51 % contesta que cuando tiene problemas sus maestros dialogan con ellos, mientras que el 41 % dice que les ayudan, y el 7 % que los remiten al DOBE. Esto permite establecer que los docentes saben desempeñarse en cuanto a la resolución de problemas o conflictos en el aula, ante ello los estudiantes saben que los escuchan y ayudan; por lo tanto el manejo conductual es atendido de forma eficiente.

16. Qué te gustaría que tu maestro hagan por ti cuando estas en apuro

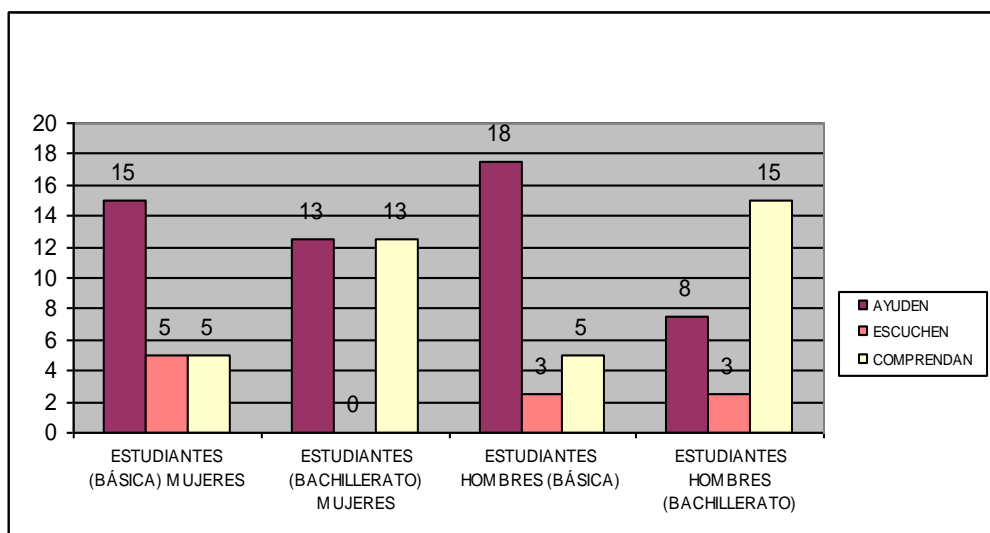
TABLA N° 39

ITEM	AYUDA	ESCUCHEN	COMPRENDAN
	%	%	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJ	15	5	5
ESTUDIANTES (BACH) MUJ	13	0	13
ESTUDIANTES HOMB (BÁS)	18	3	5
ESTUDIANTES HOMB (BACH)	8	3	15
TOTAL	52,5	10	37,5

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 39



Para el 52,5 % les gustaría que cuando se encuentran en apuros sus maestros les ayuden, en cambio el 37,5 % le gustaría que le comprendan y un 10 % que los escuchen. Por lo visto, lo que buscan los estudiantes de cierta manera lo encuentran dadas las respuestas obtenidas en las preguntas anteriores, se ratifica la buena relación que existe en la institución entre estudiantes y docentes.

17. Cuando tus maestros detectan malas conductas en ti

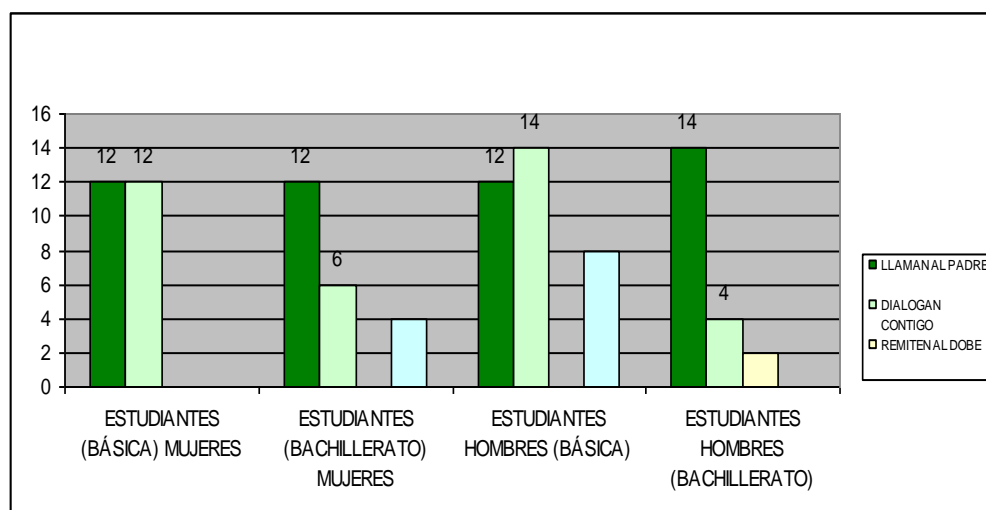
TABLA N°40

	LLAMAN PADRE	DIALOGAN CONTIGO	REMITE AL DOBE	TRABA EXTRAS
ITEM	%	%	%	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJ	12	12	0	0
ESTUDIANTES (BACH) MUJ	12	6	0	4
ESTUDIANTES HOMB (BÁS)	12	14	0	8
ESTUDIANTES HOMB (BACH)	14	4	2	0
TOTAL	50	36	2	12

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 40



El 50 % responde que cuando sus maestros detectan malas conductas en ellos, llaman a sus padres, un 36 % dice que dialogan con ellos, el 12 % que les envían trabajos extras y un 2 % que los remiten al DOBE. Estableciéndose que uno de cada dos estudiantes debe solucionar sus problemas frente a sus padres. Los restantes son atendidos de acuerdo al criterio de solución al interior del aula y muy pocos acuden al DOBE.

18. Consideras que el maestro es quien puede ayudarte en tus problemas en el colegio

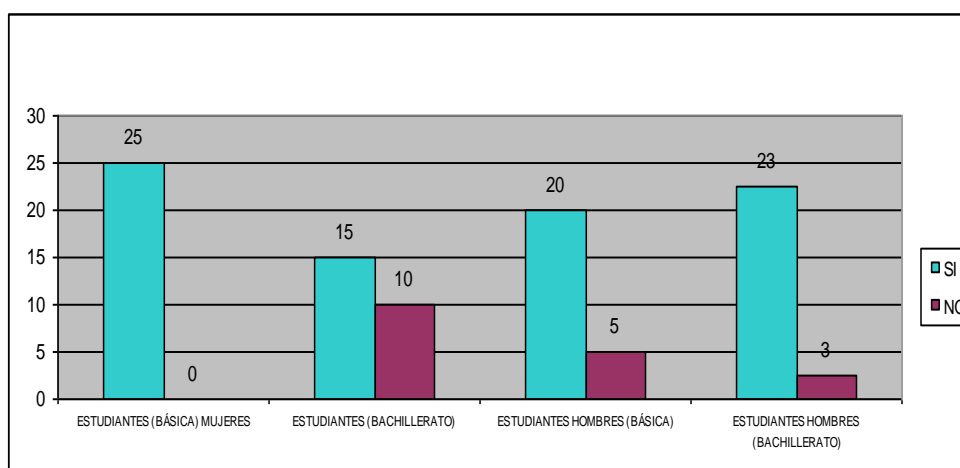
TABLA N°41

ITEM	SI		NO	
	F	%	F	%
ESTUDIANTES (BÁS) MUJERES	10	25		0
ESTUDIANTES (BACH)	6	15	4	10
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁS)	8	20	2	5
ESTUDIANTES HOMBRES (BACH)	9	23	1	3
TOTAL	33	82,5	7	17,5

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 41



Para el 82,5 % de los estudiantes consideran que el maestro es quien si puede ayudarle en sus problemas, mientras que el 17,5 % considera que no. Esto permite establecer la enorme confianza que tienen los estudiantes en la actuación de sus maestros frente a la problemática que pueden enfrentar.

19. Tus maestros se comunican con tus padres o representantes

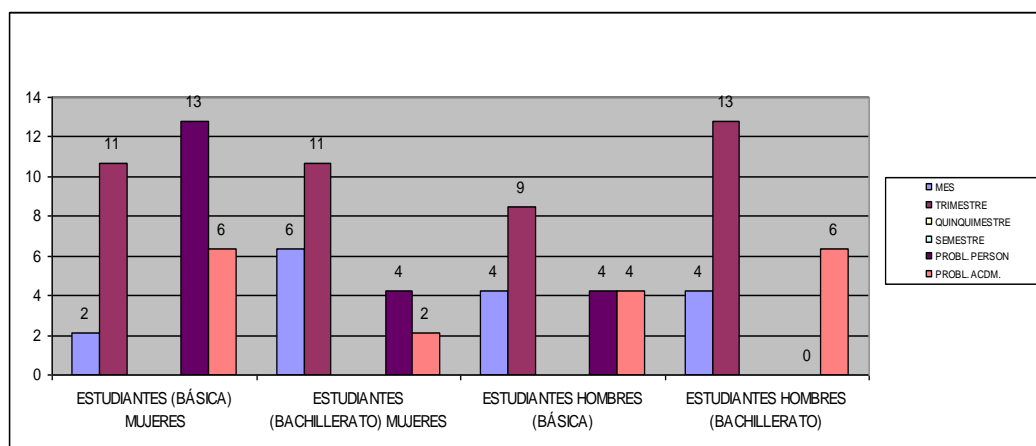
TABLA N° 42

ITEM	MES	TRI M.	QUIN Q	SEME S	PROBLEMA S PERSONAL ES	PROB. ACADE M.
	%	%	%	%	%	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJ	2	11	0	0	13	6
ESTUDIANTES (BACH) MUJ	6	11	0	0	4	2
ESTUDIANTES HOMB (BÁS)	4	9	0	0	4	4
ESTUDIANTES HOMB (BACH)	4	13	0	0	0	6
TOTAL	17	43	0	0	21	19

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 42



El 43 % contesta que sus maestros se comunican con sus padres o representantes trimestralmente, en cambio el 21 % responde que lo hacen cuando hay problemas personales, mientras que el 19 % responden que cuando tienen problemas académicos y un 17 % dicen que cada mes. Por lo tanto, los maestros atienden de

forma permanente los problemas o conflictos que presentan los estudiantes en pro de articular un clima educativo ameno y armónico.

20. Crees que tus maestros deben intervenir cuando se presentan problemas

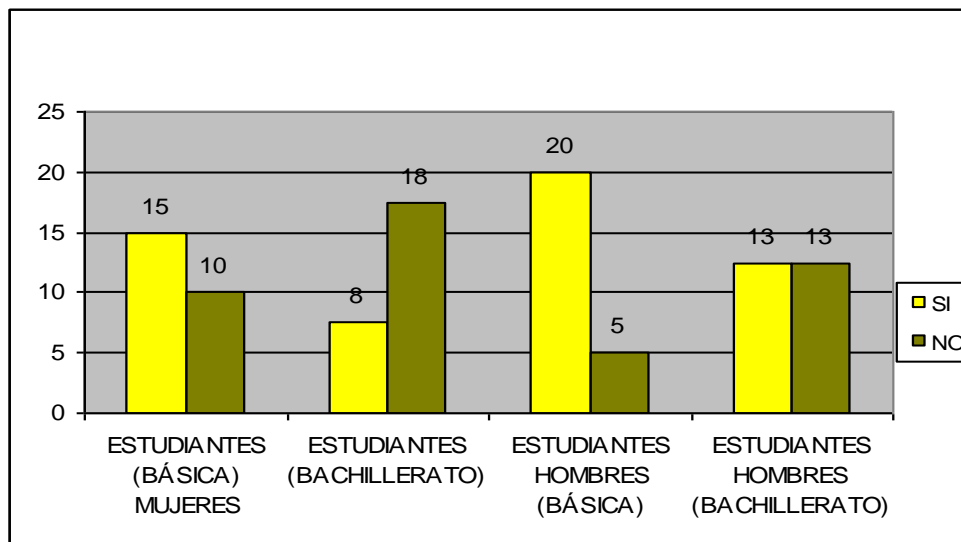
TABLA N° 43

ITEM	SI	NO
	%	%
ESTUDIANTES (BÁSICA) MUJERES	15	10
ESTUDIANTES (BACHILLERATO)	8	18
ESTUDIANTES HOMBRES (BÁSICA)	20	5
ESTUDIANTES HOMB (BACH)	13	13
TOTAL	55	45

FUENTE: Encuesta a estudiantes de Educación Básica y Bachillerato

ELABORACIÓN: Haydee Romo V.

GRÁFICO N° 43



El 55 % de los estudiantes consideran que sus maestros si deben intervenir cuando se presentan problemas, mientras que el 45 % consideran que no. Esto permite establecer que en Bachillerato los estudiantes prefieren solucionar sus problemas

de manera personal pero sin embargo los estudiantes están conscientes de la gran ayuda que pueden recibir de parte de sus educadores.

CAPÍTULO IV

4.1. DISCUSIÓN

La investigación realizada en las instituciones educativas del cantón Sigchos, nos lleva a determinar que los procesos didácticos y pedagógicos no están de acuerdo a los avances que en los últimos tiempos se han logrado desarrollar en el campo educativo, por que los encargados de cumplir con esta misión no han recibido capacitación, por esta razón desconocen las técnicas activas que en la actualidad debemos aplicar los docentes para facilitar la enseñanza aprendizaje, por que el futuro de nuestra Patria depende de la formación científica que los estudiantes interioricen como parte de la formación integral construida a base de sus propias experiencias e investigaciones con una acertada guía de los maestros.

Por lo tanto los maestros y maestras deben conocer el PEI para que se comprometan a cumplir con los lineamientos y políticas que persigue la institución donde laboran. También se ha podido determina que en los niveles de educación básica predomina el modelo conductista, mientras que en el bachillerato pocos son los docentes que utilizan el modelo Constructivista. Esto nos permite afirmar que existe un elevado desconocimiento para la implementación de nuevos modelos pedagógicos.

Los directivos institucionales deben diseñar estrategias de capacitación que involucren a los docentes en el manejo y elaboración de matrices de Planificación Curricular, para que tengan un conocimiento cabal para implementar y mejorar la educación.

Los docentes no están capacitados en el manejo de metodologías y estrategias que ayuden al estudiante a la elaboración de proyectos de investigación que permitan mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje; por lo que necesitan ser capacitados en ese campo y en el manejo de técnicas activas que dinamicen la educación de la niñez y juventud de este cantón.

Las autoridades educativas no brindan la atención que requiere la capacitación docente y mejoramiento del desempeño de los maestros, puede ser porque carecen

de habilidad o no cuentan con los recursos organizacionales, logísticos o financieros.

En el nivel básico existe un poco más de preocupación por la capacitación, pero la mayoría de los maestros y maestras no están siendo capacitados por la falta de gestión de las autoridades educativas, por lo tanto los docentes no están preparados para implementar nuevas metodologías y estrategias de aprendizaje que permitan elevar la calidad en la educación.

Los docentes de Educación Básica son los más preocupados por capacitarse. Por lo tanto, el no capacitarse por cuenta propia puede deberse a diversos factores, sean estos: geográficos, de oportunidad, asistencia, etc.

Los docentes, deben conocer y manejar documentación como: El Plan Estratégico Institucional, Plan Curricular, Modelos Pedagógicos, entre otros.

La actividad como profesional si se encamina a los objetivos pedagógicos - curriculares del centro educativo. Esta pregunta contrasta con las respuestas anteriores, por cuanto, se deduce que si los docentes antes contestaron que no tienen mayor conocimiento sobre la Planificación Institucional Curricular, es claro que no están profesionalmente encaminados al cumplimiento de los objetivos pedagógicos y curriculares.

Se puede destacar que el clima afectivo es el más destacado en la interrelación que se da entre maestros y estudiantes, lo que posibilita el desarrollo de la labor educativa de manera adecuada.

Los procesos de aula se rigen todavía por el direccionamiento que da el o la docente y su éxito está supeditado a la forma como los articula.

En la perspectiva de didáctica, las actividades son los instrumentos que más utilizan los maestros de básica y Bachillerato para trabajar en el aula. Los maestros necesitan ser capacitadas con las nuevas tendencias pedagógicas, metodológicas y técnicas activas de enseñanza - aprendizaje. Tres de cada cuatro estudiantes responden a estímulos de tipo académico y afectivo. Lo cual implica que los

resultados educativos son producto de adecuados canales de interrelación más allá del modelo pedagógico que se implemente.

En el Bachillerato son más preponderantes los resultados obtenidos de la utilización del modelo pedagógico. Por lo visto, si se compara con las respuestas a preguntas anteriormente realizadas, se deduce que el modelo constructivista es más adecuado para emprender procesos de enseñanza aprendizaje, no así el conductista, por lo tanto, es necesario emprender procesos de capacitación y actualización pedagógica.

En Educación Básica especialmente se puede observar esta situación, no así en el nivel medio que es en menos escala. Por lo tanto, tres de cuatro estudiantes asimilan el modelo reflejado en sus relaciones interpersonales.

La tendencia hacia la imitación de modelos está más arraigada en los niños que en los jóvenes del lugar de estudio.

Dentro del contexto educativo, los docentes deben enfrentar y muchas veces saber intervenir en la solución de conflictos, esto permitirá equilibrar y armonizar el ambiente del aula. Por lo tanto si están preparados para ello.

Los docentes hacen todo lo posible por ayudar en la solución de problemas de conducta por parte de los estudiantes y para ello acuden a todas las instancias y estrategias posibles; lo cual destaca su preparación y humanismo.

Si existe preocupación institucional por solucionar los problemas y conflictividad que se producen al interior de los planteles educativos.

La presencia del padre de familia en las instituciones está supeditada a situaciones de conflictividad más que sistemáticas programaciones de encuentro y apoyo psicopedagógico en favor de niños y jóvenes.

Tres de cada cinco casos de conflictividad intrafamiliar, en el contexto educativo, ven con agrado la intervención del maestro/a, periodos de cada cinco no lo considera así. Esto puede deberse a la discrecionalidad con que la familia, sobre todo los padres tratan de sobrellevar sus problemas, despreocupándose de atender la enorme trascendencia que tiene ello en el comportamiento y rendimiento académico.

Uno de cada dos estudiantes no conoce ni está comprometido con lo que pretende alcanzar la institución, y por ello, las diferentes situaciones que se derivan y que a la postre son problemas a solucionar.

Los docentes de Bachillerato quienes más lo hacen, no así las/os maestras/os en educación básica. Por lo tanto, se establece que tres de cada cuatro estudiantes tienen conocimiento de los contenidos a tratarse y que han sido programados para el trabajo de aula

En el Bachillerato donde se dan las clases más de forma verbal y de forma muy particular se determina que en educación básica se utiliza especialmente el material didáctico audiovisual. Deduciéndose que en el nivel primario, los/as docentes están capacitadas para hacer uso de las nuevas tecnologías, lo cual contrasta con los/as maestras/os de Bachillerato que se considera deben ser capacitados en el manejo y utilización de las mismas y puedan así planificar de forma adecuada sus clases.

Los docentes hacen presencia responsable para el cumplimiento de su tarea educativa y por lo visto los estudiantes se sienten correspondidos.

Uno de cada dos maestros/as no aplica una planificación sistemática y prolija, que con anticipación establezcan adecuados procesos de trabajo de aula y aprendizajes significativos en sus estudiantes. Eso implica un desconocimiento en cuanto a elaborar sus planificaciones o negligencia en el cumplimiento de las mismas, lo que repercute en el trabajo académico.

En educación básica las maestras utilizan más el razonamiento, la práctica y las actividades de comprensión, no así en Bachillerato que presentan problemas en la forma de dar clases y por lo tanto denota una falta elevada de manejo de las metodologías y técnicas.

Las relaciones de comunicación y enseñanza - aprendizaje se producen en un marco de respeto, cordialidad y formal.

Los docentes de educación básica son quienes más utilizan los recursos que posee la institución en el trabajo de aula, por lo tanto, están mejor capacitadas en el manejo de nuevas tecnologías en el contexto curricular y docente.

Dentro del contexto de la práctica educativa en el aula, los docentes buscan mayormente la explicación teórica para lograr la comprensión en los estudiantes, ratificándose que el verbalismo y el aspecto teórico es el denominador común en el trabajo docente en las instituciones investigadas.

Dos de cada tres maestros tienen una práctica docente formal, en relación a otros que dentro de su práctica fraternizan con sus estudiantes y por ende puede abordar situaciones no planificadas encasilladas dentro del currículo oculto.

En educación básica es el sector en donde se ha logrado una mayor comprensión de los contenidos de la asignatura. Por lo tanto, se determina que los docentes de Bachillerato necesitan ser capacitados en nuevas metodologías y técnicas de enseñanza -aprendizaje.

Es en la educación básica donde los estudiantes consideran que la forma de dar clases es la más apropiada. Por lo tanto, uno de cada tres docentes necesita cambiar en su manera de conducirse y dar sus clases para lograr mejorar la calidad de su servicio.

Los/as docentes se manejan de acuerdo a normas de conducta adecuadas que permite generar en los estudiantes empatía y aceptación.

Los docentes saben desempeñarse en cuanto a la resolución de problemas o conflictos en el aula, ante ello los estudiantes saben que los escuchan y ayudan; por lo tanto el manejo conductual es atendido de forma eficiente.

Se ratifica la buena relación que existe en la institución entre estudiantes y docentes. Uno de cada dos estudiantes debe solucionar sus problemas frente a sus padres. Los restantes son atendidos de acuerdo al criterio de solución al interior del aula y muy pocos acuden al DOBE.

Esto permite establecer la enorme confianza que tienen los estudiantes en la actuación de sus maestros frente a la problemática que pueden enfrentar.

Los maestros atienden de forma permanente los problemas o conflictos que presentan los estudiantes en pro de articular un clima educativo ameno y armónico.

En el Bachillerato los estudiantes prefieren solucionar sus problemas de manera personal pero sin embargo los estudiantes están conscientes de la gran ayuda que pueden recibir de parte de sus educadores.

4.2. CONCLUSIONES:

- Se determina que las diferentes prácticas pedagógicas que se dan en la educación básica y bachillerato de la escuela “Federico González Suárez” y del colegio Técnico “Sigchos”, no están de acuerdo a las nuevas tendencias pedagógicas, técnicas de aprendizaje significativo y funcional, por cuanto, aun están basadas en la utilización del modelo conductista.
- Se establece que el modelo pedagógico que se implementa en estas instituciones es el conductismo, fundamentada en logros académicos y sociales; más no en el sujeto, porque se impone la disciplina y trabajo expositivo, verbalista y poco investigativo.
- La práctica educativa de los docentes está basada en contenidos y no en aprendizajes, como producto de la falta de inserción de los docentes, en el diseño y elaboración de los documentos macro: PEI y PC, lo que no permite que se articule de una manera adecuada la nueva propuesta Ministerial en cuanto al trabajo de aula.
- Los maestros basan su práctica pedagógica en las aplicaciones de la teoría conductista en lo que se refiere al aprendizaje y las experiencias adquiridas mediante el mecanismo estímulo respuesta.
- El Ministerio de Educación plantea un currículo orientado a la aplicación de la pedagogía constructivista, pero los maestros, al desconocer la manera de ponerlo en práctica, aplican con apoyo del modelo conductista, por lo tanto su trabajo no está de acuerdo a las nuevas tendencias exigidas por la política gubernamental.
- Para que los maestros apliquen una pedagogía constructivista es necesario dotarles de los medios indispensables como de técnicas activas y de manera especial el Proyecto de Aula y el Aprendizaje Basado en Problemas.

RECOMENDACIONES:

- Los docentes de los centro educativos en estudio requieren de un permanente y sistemático programa de capacitación en lo referente a nuevos modelos de enseñanza – aprendizaje para lograr un mejoramiento académico y calidad educativa.
- Es necesario que se definan nuevas formas de trabajo en el aula, en base a una adecuada planificación institucional y curricular, en donde se permita que los docentes, desarrollen e implementen, a la vez, prácticas pedagógicas innovadoras como las que se siguieren en la propuesta.
- Se deben organizar seminarios y talleres, para que los maestros puedan fortalecer, se actualicen y desarrollen nuevas formas de trabajo en el aula, direccionadas a que los estudiantes aprendan a hacer, saber hacer y saber ser, lo cual les permitirá entregar una educación de calidad y calidez; con el uso de la información ofrecida.
- Se debería implementar, de parte de la Supervisión y las autoridades de los centros educativos, un proyecto de capacitación permanente, en el lugar, por áreas y especializado (pedagogía, didáctica, técnicas de aprendizaje, nuevas formas de abordar el trabajo en el aula, etc.)
- Se sugiere poner en práctica la presente propuesta pedagógica, fundamentada en técnicas de aprendizaje activo, significativo y funcional, que permite a los estudiantes contar con instrumentos necesarios y suficientes para su desenvolvimiento socio cultural en cualquier ámbito.

PROPUESTA

TEMA O TÍTULO

TÉCNICAS DE APRENDIZAJE ACTIVO EN EL ÁREA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y BACHILLERATO DE LA ESCUELA “FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ” Y EL COLEGIO TÉCNICO “SIGCHOS”, DEL CANTÓN SIGCHOS PROVINCIA DE COTOPAXI.

INTRODUCCIÓN

La formación pedagógica y científica de los docentes constituye un factor importante dentro de la educación, en el área de Comercio y Administración, el avance tecnológico día a día requiere de apoyo contable, todas las empresas necesitan de Contadores, Auditores, Ingenieros Comerciales, Economistas y estas bases se demandan desde los primeros años de educación.

Si en un centro educativo las y los docentes no están capacitados en el manejo de metodologías, nuevas técnicas y tecnologías activas que ayuden en el proceso de enseñanza – aprendizaje, el producto será estudiantes con bajo desempeño profesional.

La nueva educación plantea la necesidad de una enseñanza aprendizaje que promueve el manejo de nuevas tecnologías educativas; estas razones me conducen a proponer la aplicación de técnicas de aprendizaje activo para el área de Comercio y Administración, las técnicas más apropiadas como instrumento de utilidad en la labor educativa.

Se realizaran prácticas de las teorías contables es decir que marcharán juntas teoría y práctica, tiene el propósito de mejorar el aprendizaje de los estudiantes utilizando técnicas para la enseñanza del Comercio y la Administración en la educación básica y bachillerato, de la escuela Federico González Suárez y el Colegio Técnico “ Sigchos”.

JUSTIFICACIÓN

La enseñanza del Comercio y la Administración en el Ciclo Básico y Bachillerato de las Instituciones implica que el docente haga uso de todas las habilidades y destrezas para desarrollar entornos motivadores y dinámicos para no caer en la monotonía, apoyados en textos que fundamenten el análisis teórico y permita a la vez la aplicación práctica.

Para un mejor proceso enseñanza aprendizaje se hace indispensable la implementación de técnicas activas que permiten incrementar la motivación para desarrollar capacidades en los estudiantes, los mismos que se beneficiarán al trabajar dentro y fuera del aula, lo que permitirá desarrollar las competencias que se requiere, lo importante es que el estudiante aprenda y esto significa que pueda desenvolverse, es decir que desarrollen las tareas que le implican, utilizando coherentemente el conocimiento, resolver problemas reales, alcanzando un aprendizaje significativo.

Al analizar las encuestas realizadas a los maestros en cuanto al modelo pedagógico que utiliza, ellos escogen algo que realmente no aplican es por esto que los resultados obtenidos son contradictorios a las afirmaciones de utilizar un modelo constructivista porque sus estudiantes manifiestan lo contrario a ello, dicen que practican sus clases en el aula; son maestros que no aplican una pedagogía apropiada ya que en esta Institución existe escases de Recursos Humanos porque trabajan muchos profesionales en otras disciplinas ajenas a la Educación y lo único que poseen es la voluntad de hacerlo y han sido contratados para impartir las clases pero poseen títulos como Ing. en Sistemas, Ing. en Agronomía, Tecnólogos, Auditores, otros profesores son únicamente Bachilleres que permanecen en la Institución por tiempo de contrato estipulado y en cualquier instante se cambia el personal lo que afecta de forma considerable el proceso educativo, por esta razón es que ellos no aplican la pedagogía, no se imparte la metodología a estos profesionales y por ello los estudiantes se encuentran desmotivados por la falta de aplicación de las técnicas activas.

Las técnicas activas, construyen un recurso transformador que permite a |los estudiantes interactuar en grupo, están fundamentadas en el construtivismo, tomando como referencia técnicas basadas en organizadores de ideas, análisis, la pedagogía crítica, etc., y que tienen como propósito desarrollar una propuesta constructivista con la finalidad de mejorar la calidad de la enseñanza aprendizaje.

Con esta propuesta se quiere lograr que el estudiante aprenda a trabajar con grupos para iniciar nuevas actividades de aprendizaje, enseña a los alumnos como plantear problemas y cooperar con el fin de llevar a cabo el trabajo que el grupo puede hacer funcionando como equipo, fomente y reconozca la importancia de la comunicación como parte de toda actividad humana, así como también la importancia de la estructura de grupos y el trabajo grupal en la enseñanza.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Promover aprendizaje significativo en el Área de Comercio y Administración del de la Educación Básica y Bachillerato del Colegio Técnico “Sigchos” y la Escuela “Federico González Suárez” a través de la implementación de Técnicas Activas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Demostrar la propuesta de Técnicas Activas para la enseñanza aprendizaje en el Área de Comercio y Administración con desarrollo cognitivo para lograr el aprendizaje significativo.
- Modificar las prácticas pedagógicas del Área de Comercio y Administración a través de la aplicación de Técnicas Activas para optimizar la educación.
- Establecer el marco metodológico para la construcción de las técnicas activas para el interaprendizaje del Ciclo Básico y Bachillerato del área de Comercio y Administración, de las Instituciones Educativas partícipes de la investigación.

METODOLOGÍA

Esta propuesta para los estudiantes de la Escuela Federico González Suárez y el Colegio Técnico “Sigchos” pertenecientes al cantón Sigchos Instituciones que se encuentran ubicados al accidente de la Provincia de Cotopaxi, en el cantón Sigchos, a 80 kilómetros de la cabecera cantonal, los habitantes de esta región se dedican la mayor parte a la agricultura y a la ganadería, en este sector existe un alto índice de analfabetismo debido a que gran número de habitantes se dedican a las labores de cultivo.

El motivo de mi investigación es para mejorar el aspecto educativo en el proceso de enseñanza - aprendizaje, con esta propuesta se quiere lograr que los estudiante se motiven, desarrollen sus destrezas y competencias dentro del aula, esto se puede lograr utilizando técnicas de aprendizaje activo las mismas que nos llevan a una enseñanza significativa, a demás desarrolla el aspecto cognitivo en los estudiantes.

SUSTENTO TEÓRICO

PRESENTACIÓN

En la propuesta planteada en las instituciones que se realizó la investigación, el objetivo central se centra en el aprendizaje por dominio, se estructura secuencialmente todo de técnicas para el área de Comercio y Administración del ciclo básico y del bachillerato.

Plantea la necesidad de una enseñanza aprendizaje que promueve los métodos cooperativos, aceptable en una estructura de un currículo, razones para que se proponga en las instituciones que me permitieron realizar la investigación e introducir en el rediseño curricular, las técnicas activas para un aprendizaje significativo en el área de Comercio y Administración.

Con la aplicación de las técnicas se quiere lograr que el estudiante aprenda a trabajar con un grupo para iniciar nuevas actividades de aprendizaje, enseñe a los alumnos como plantear problemas y cooperar con el fin de llevar a cabo el trabajo que el grupo puede hacer funcionando como equipo, fomente y reconozca la importancia de la comunicación como parte de toda actividad humana, así como también la importancia de la estructura de grupos.

En la propuesta trazada para las instituciones en que se realizó la investigación, el objetivo principal es alcanzar el aprendizaje a través de la aplicación de las técnicas activas, para el área de Comercio y Administración del ciclo básico y del bachillerato de las Instituciones en mención.

ESTRUCTURA

ESTRUCTURA Y PROCESO DE LOS GRUPOS.

La efectividad de un grupo es son los elementos indispensables que lo conforman, el hecho de reunirnos nos lleva a experimentar ese sentimiento de solidaridad

La estructura de un grupo viene dada por la red de interdependencias resultantes de su forma de organizarse, cada integrante desempeña uno o varios encargos, sigue unas normas sometidas a control, el participante está interactuando, por esto decíamos que la estructura de un grupo conlleva un fin y este es el interactuar, y ambos ocurren a la vez.

El alumno al retarse a esta situación de interacción y convicción de sus experiencias, conocimientos y afectos actúa, razona, al conformar un grupo para cumplir con el fin, que incluyen comportamientos propios que ayudan o perjudican al cumplimiento de las tareas.

EL ROL DEL MAESTRO

La forma de actuar del maestro influye, es indiscutible que es el experto, ser miembro del grupo de trabajo en el área de Comercio y Administración desempeña un rol superior en el origen de las experiencias, pero debemos tener presente que en la clase no existe la diferenciación funcional basada sobre la división del trabajo con distinción de roles. En Comercio y Administración el rol del maestro está ligado a las expectativas de los estudiantes.

Para David Johnson sobre el rol del maestro, existen tres conductas primeramente poner a los alumnos en relación con las materias que lo hace por medio de lecturas, estudio programado, audios y otros. En segundo lugar mediar entre los alumnos el material de Comercio y Administración con la finalidad de lograr la mejor dedicación a cada uno de ellos. El tercer aspecto se refiere a crear las condiciones específicas en el aula, con actitud positiva y motivación.

Son muy importantes las decisiones que debe tomar el maestro, tomando en cuenta el propósito de las instituciones educativas y los objetivos del Comercio y la Administración, el maestro debe considerar las metas didácticas para lograr un aprendizaje significativo y cumplir con los objetivos trazados.

La conducta del rol del maestro de Comercio y Administración, es motivar a los alumnos, planificar las actividades en el aula, dirigir discusiones, disciplinar, orientar y evaluar para que exista una verdadera interacción maestro alumno.

EL ROL DEL ALUMNO

Para realizar el trabajo de manera productiva se requiere que el alumno acepte al maestro de Comercio y Administración como iniciador de las actividades en la clase, que preste atención, siga las instrucciones, trabaje intensamente y cumpla con las normas de interacción social propuestas por el grupo de clase.

Los estudiantes deberán estar orientado a desarrollar una actividad teórica-práctica bajo formas grupales o individuales que serán compartidas por el docente.

Para aprender acerca del Comercio y Administración aplicando las prácticas basándose en la teoría, se conforma una unidad Didáctica para aprender en base a lo que se coordina, mediante las aplicaciones prácticas, elaborando ejercicios, analizando críticamente, resumiendo, sintetizando y explicando. Se requiere que el alumno sea el protagonista del conocimiento, convirtiéndose en el centro del proceso enseñanza aprendizaje.

ESTRUCTURA METODOLÓGICA

Las Técnicas Activas están diseñadas con la finalidad de obtener un aprendizaje significativo tomando en cuenta como eje principal al estudiante.

Se procede a realizar las Técnicas como la Basada en Problemas, el Proyecto de Aula de manera especial y en anexos otras técnicas como organizadores gráficos, mapas conceptuales, diseños de Técnicas apropiadas para la enseñanza respectiva, facilitando a los alumnos la construcción de su propio conocimiento al aplicar técnicas apropiadas para que el estudiante tenga una participación activa en base al conocimiento técnico.

LOS OBJETIVOS DEL APRENDIZAJE

Con la aplicación de Técnicas Activas se aspira lograr que el aprendizaje sea significativo en el Área de Comercio y Administración al realizar verdaderos cambios en la enseñanza aprendizaje. Contando con la participación generosa y constante por parte de los maestros, motivados, y con deseos de promover cambios para los niños y adolescentes por impartir mejores enseñanzas, quienes conducirán a los estudiantes, olvidándose de la espontaneidad para trabajar en el aula a base de una Planificación, eligiendo el método y procedimiento, con realización de ejercicios prácticos, organizar al grupo, aplicar técnicas de dinámica grupal, haciendo uso de las Técnicas Activas y evaluar.

CUALIDADES DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Relata con precisión las diligencias que estarán en ejercicio, para el trabajo grupal
- Marca con precisión las herramientas y el material que deberán ser empleados en la obtención de un fin.
- Muestra las observaciones que tienen que ver con la evaluación.
- Con señalización de los agente participantes como el sujeto, ejercicio, técnicas y horizonte de triunfos.
- Excluye suposiciones instintivas del aprendizaje y aguardo que el educando manifieste su dominio al final de una tarea.

PARTICIPACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO

Quienes intervienen en la metodología son:

Los docentes y los estudiantes:

El Maestro es el comprometido con lo que se refiere a los contenidos y la metodología aplicada en los trabajos en el aula. El alumno para quién se dirigen las técnicas Activas.

EL APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS

Enseña a los estudiantes a solucionar problemas reales y significativos, la perspectiva fundamental de ABP, como didáctica, es funcional, y que esto implica una transformación de la mirada sobre lo educativo, donde los contenidos se transforman (de ideas a habilidades), porque la finalidad se transforma (de acumulación a competencia).

Es un desarrollo de currículo y un sistema instruccional que simultáneamente desarrolla estrategias para solución de problemas y las bases y habilidades del conocimiento de la disciplina. Los estudiantes desempeñan un papel activo en la solución de un problema, el cual tiene más de una alternativa de solución, similar a lo que ocurre con los problemas del mundo real.

Como propuesta educativa, el ABP asume que la finalidad del acto educativo radica en desarrollar en el estudiante las habilidades necesarias para que pueda resolver problemas reales: recolectar y analizar fuentes de información, analizar situaciones reales desde una perspectiva teórica, proponer y evaluar soluciones utilizando recursos disponibles, planificar y proyectar. Como propuesta didáctica, establece que estos problemas tienen que ser significativos dentro del contexto de un área de la actividad humana.

En el ABP, el problema tiene una perspectiva mucho más amplia, una perspectiva vital. La vida cotidiana, cualquier área del quehacer humano, está llena de problemas. Situaciones que nos piden tomar acciones con el fin de conseguir un resultado.

La escena del ABP las habilidades sean los contenidos de aprendizaje. Lo que hay que aprender no son sólo las ideas, sino que se busca que el estudiante aprenda, ante todo, cómo plantear estrategias para solucionar una situación que nos urge y ante la que nuestra respuesta será una opción entre varias posibles.

Los problemas que el maestro selecciona para incluir en la experiencia del ABP tienen que tener el criterio de significatividad.

El ABP es un formato educacional que se centra en la discusión y aprendizaje que emana de la base de un problema. Es un método que motiva el aprendizaje independiente y ejercita a los estudiantes a enfrentar situaciones complejas y a definir sus propias alternativas de comprensión en el contexto de problemas clínicamente relevantes, con la intención de hacerlo parecido a lo que ellos vivirán más tarde en el campo de trabajo.

La tarea más importante del tutor es activar las preguntas de sus alumnos frente a la realidad del conocimiento. Para desarrollar una experiencia en el ABP las responsabilidades del estudiante se organizan así:

- Elige un rol para participar en el diseño de la solución del problema, dentro de un trabajo.

- Consulta fuentes de información y participa de las actividades dirigidas a conocer la estructura del problema.
- Propone alternativas de solución y participa de la discusión que evalúa las más deseables.
- Participa activamente en la construcción del modelo de solución escogido.
- Sustenta con el grupo la deseabilidad del modelo de solución escogido.
- El desarrollo de la experiencia en el ABP requiere la inmersión de los estudiantes en el problema, la identificación de conocimientos poseídos e ignorados sobre el problema, la definición y estructuración del problema, la reunión y distribución de la información sobre el problema, la generación de soluciones, la evaluación de las mejores soluciones y adopción de una y la realización de un informe final.

Un segundo momento del desarrollo efectivo de la experiencia es la organización del grupo de trabajo. En esta dinámica es vital la labor del asesor para que estén distribuidos lo más homogéneamente posible.

EL PAPEL DE LA EVALUACIÓN EN ABP

La evaluación en el ABP es un proceso de retroalimentación para el grupo de estudiantes, en torno a tres variables: los conocimientos adquiridos, la dinámica de participación de los participantes del grupo y la deseabilidad de la propuesta de solución escogida.

El segundo componente de la evaluación es la participación de los estudiantes en cada grupo. Se valora el cumplimiento de compromisos, la calidad de los aportes, la profundidad de las revisiones bibliográficas, entre otros criterios que se pueden definir para cada experiencia.

PLAN DE CLASE BASADO EN PROBLEMAS

COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL "SIGCHOS"

ASIGNATURA: CONTABILIDAD

TÍTULO DE LA UNIDAD: El Proceso Contable

Tema: El Libro Diario

PROBLEMA: ¿Cómo el alumno identifica las partes del debe y del haber en el Diario General?

ETAPA 1. INMERSIÓN EN EL PROBLEMA

Etapa	Contenidos asociados	Estrategia – actividades
1. Detallar la visión del problema que tienen los estudiantes para reconocer la ubicación de las cuentas en el Libro Diario.	El Libro Diario es uno de los registros de entrada original es la primera fase del Proceso Contable y sirve para registrar las transacciones contables en partida doble, es decir separadas las cuentas y valores del débito y las cuentas y valores del crédito; el total del débito necesariamente será igual al total del crédito, para mantener el principio de la partida doble de esta manera nos aseguramos que en todos los resultados contables existirá la igualdad entre el débito y el crédito.	<ul style="list-style-type: none">. Dadas varias expresiones los estudiantes identifican el significado del Diario.. Dialogar sobre : Lo que se registra en un diario personal y en un diario colegial. Relacionar con el Diario que llevan las empresas comerciales

2. Detallar el problema en torno a una pregunta de trabajo que integre los alumnos.		¿Cuáles son las cuentas deudoras y las acreedoras, como se ubican los débitos y créditos ?
3. Evaluar apropiación de contenidos		Presentación de ensayo personal sobre la visión del problema.
4. Evaluación formativa del grupo de trabajo		Valoración grupal de la calidad de la participación de los miembros del grupo.

ETAPA 2. DISEÑO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Etapa	Contenidos asociados	Estrategia – actividades
1. Acordar una visión de los elementos teóricos relacionados con el problema.	Partes que conforman el Libro Diario. El débito y el Crédito su forma de reconocimiento. Diferencias entre las cuentas deudoras y las cuentas acreedoras.	Interrogativa Se procede a elaborar un cuestionario de preguntas con la finalidad de aclarar las inquietudes de los estudiantes. Demostrativa Se demostrará la información teórica y varias preguntas planteadas sobre el tema. Experimental Con la guía de la profesora los estudiantes podrán comprobar las cuentas

		del debe y las cuentas que pertenecen al haber.
2. Realizar propuestas acerca de las características de las alternativas de solución desde la perspectiva de los alumnos.	Realización ejercicios en el Libro Diario ubicando los asientos contables de acuerdo a las transacciones contables.	Revisión de fuentes bibliográficas y estructuración de los contenidos. Trabajo por equipos, de acuerdo con el rol de desempeño en el interior de los grupos de trabajo. ¿Cuáles son las partes deudoras y las partes acreedoras de un asiento contable? ¿Qué clases de asientos contables existen? ¿Cómo se conforma un asiento simple, mixto y compuesto? ¿Cómo se ubican las cuentas y sus valores?
3. Generar tres alternativas de solución que armonicen las expectativas de los estudiantes.		Se elaboran varias preguntas Para aclarar y explicar las expectativas del problema.
4. Evaluar la aprobación de contenidos		Presentación de prueba escrita acerca de la elaboración del Libro

		Diario.
5. Optar por alguna de las alternativas de acuerdo con la discusión del grupo.		Discusión grupal a partir de un esquema común de evaluación que integre factores acerca Diario General y las transacciones contables.

ETAPA 3. PRODUCCIÓN DEL MODELO DE SOLUCIÓN

Etapa	Contenidos asociados	Estrategia – actividades
1. Se realizará la demostración del Libro Diario con sus totales tanto de la columna del debe como de la columna del haber, tomando en cuenta la ubicación de cuentas y valores en cada asiento contable, con la finalidad de demostrar la igualdad y cuadro en sus totales, para proceder a la mayorización de Cuentas en el Libro Mayor .		1. Elaboración de carteles, y cuadros específicos demostrando la igualdad de las cuentas en el Libro Diario.
2. Plantear la presentación de los argumentos que respaldan la solución	Transacciones Contables Jornalización	2. Elaboración de un informe, conjunto del Libro Diario importancia,

desde la perspectiva de los estudiantes.	Asiento Contable	Transacciones Contables.
		3. Presentación y sustentación del informe de Contabilidad conformado por los participantes del problema.
		4. Evaluación formativa final. Informe generado por el grupo de la participación de grupo de la participación de cada uno de los integrantes.

PROYECTO EDUCATIVO DE AULA

Diseñar un proyecto educativo, corresponde a la realización de varias etapas interrelacionadas de concepción, que por lo general son: planeamiento, formulación de acciones, implementación y evaluación.

El objetivo principal de un proyecto es resolver en forma organizada y planificada un problema previamente identificado en su entorno de trabajo, aprovechando los recursos disponibles y respetando ciertas restricciones impuestas por el contexto, es planear un proceso para alcanzar una meta educativa, objetivos de aprendizaje. Esto implica desde la selección del problema surgido en el campo educativo, su tratamiento, hasta la presentación del informe.

CARACTERÍSTICAS

- Surge de la necesidad identificada en el contexto educativo, de los intereses personales o de grupo y/o de los objetivos de aprendizaje en los centros que se realizó la investigación.
- Implica una reflexión en la cual se confrontaran, por una parte las necesidades educativas de las dos instituciones, en el área de Comercio y Administración, tanto en educación básica como en el bachillerato, y, por otra los medios del proceso de aprendizaje que están a nuestro alcance.
- Se detecta el problema a resolver en el área de Comercio y Administración, los objetivos del proyecto, las necesidades y los recursos disponibles, se distribuyen responsabilidades y se definen los plazos para cada actividad.
- El proyecto, al ser grupal, requiere del compromiso de los miembros involucrados y la organización de las actividades a realizarse.
- El proyecto debe ser evaluado, confrontando el trabajo realizado con lo proyectado y analizando también el proceso de realización. También debe ser analizado el resultado final de él, en cuanto al impacto que este causó para la comunidad educativa.

PROYECTO DE AULA

1. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1 Colegio :Técnico Industrial “Sigchos”
- 1.2. Tipo de colegio : Mixto
- 1.3. Curso : Segundo Año de Bachillerato
- 1.4. Especialidad :Comercio Administración
- 1.5. Área :Contabilidad

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

2.1. PROBLEMA

Dificultad para elaborar el Libro Diario y por lo tanto a establecer una secuencia correcta en el Proceso Contable de una Empresa Comercial.

2.2. TITULO DEL PROYECTO:

Elaboración del Libro Diario como parte del Proceso Contable de una Empresa Comercial

2.3 .DURACIÓN: 4 meses

2.4 .FECHA INICIAL: 15/09/2011

2.5 .FECHA DE FINALIZACIÓN: 15/01/2012

3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Partiendo del diagnóstico que se realizó a los estudiantes del Colegio Técnico “Sigchos” que se encuentra ubicado en el cantón Sigchos de la Provincia de Cotopaxi a 80 km de la cabecera Cantonal Latacunga.

Esta Institución cuenta con 530 estudiantes y con 32 docentes, de los cuales 12 profesores son con nombramiento y veinte profesores a contrato.

En este establecimiento se detectó el bajo nivel de rendimiento en la resolución de Asientos Contables registrados en el Libro Diario como parte del Proceso Contable.

Se ha tomado la decisión de planificar un proyecto único para buscar y encontrar alternativas de solución y superar esta dificultad.

Así poder llegar a brindar una educación de calidad acorde con el paradigma de análisis crítico en un aprendizaje significativo.

MARCO TEÓRICO

PROCESO CONTABLE

Comprende las operaciones las operaciones de: Recopilar, registrar, analizar, interpretar y publicar los resultados de las actividades comerciales de una empresa, en un período determinado, desde el registro de los libros de entrada original hasta la presentación de los Estados Financieros.

LAS PARTES

Documentación

Estado de situación inicial

Libro Diario

Mayor

Balance de Comprobación

Hoja de Trabajo

Estados Financieros

RECOPIACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE SOPORTE

Las transacciones comerciales se concretan siempre mediante documentos comerciales, constituye la materia prima o la fuente de datos para registro del proceso contable.

EL DIARIO GENERAL

El diario general es uno de los registros de entrada original, es la puerta de entrada al sistema contable y sirve para registrar las transacciones desdobladas en partida doble, es decir separando las cuentas y valores del débito y las cuentas y valores del crédito y valores del crédito, el total del débito necesariamente esta igual al total del crédito .De esta manera, nos aseguramos que en todos los resultados contables existirá la igualdad entre el débito a el crédito.

PARTES DE QUE SE COMPONE EL DIARIO GENERAL

El diario general se compone de las siguientes partes fundamentales:

Encabezamiento, compuesto del nombre del documento ‘‘Diario General’’, y en la misma altura, hacia la derecha, el número de página.

- a) La fecha compuesta de dos columnas , sirve para registrar el año, mes y el día;
- b) Descripción: Se registran los nombres de las cuentas y el resumen de la transacción.
- c) Referencia : Sirve para registrar el numero o código de la cuenta del mayor general;
- d) Débito: Registrar el valor de la parte del debito de cada una de las transacciones.
- e) Crédito: Registrar el valor de la parte del crédito de cada una de las transacciones.

EMPRESA "ABC"**LIBRO DIARIO DIARIO GENERAL****Pag. 001**

FECHA 20011		DESCRIPCIÓN	REF.	DÉBITO	CRÉDITO
Mayo	02	-1- GASTOS ARRIENDOS IVA COMPRAS CAJA P/R El pago del arriendo correspondiente al presente mes.	00011	150,00 18,00	168,00

JORNALIZACIÓN

Jornalizar es el hecho de asentar la transacción en un registro de entrada original, como el diario general. A este acto también se lo denomina jornalización.

PASOS FUNDAMENTALES DE LA JORNALIZACIÓN

Para registrar las transacciones en el diario general se siguen los siguientes pasos

1. Se registran el número del asiento contable, que se inicia en el balance general inicial secuencialmente, continua con todos los asientos contables.
2. El año se escribe en la parte superior de la primera línea destinada para la fecha.
3. El mes se anota en el siguiente renglón después del año, en cada página del diario, no es necesario repetir el nombre del mes en el registro de cada una de las transacciones.

4. El día que corresponde a cada transacción se anota en la columna de la fecha destinada para este objetivo; la fecha se registra para cada una de las transacciones.
5. Se registran el nombre de la cuenta o cuentas que corresponden al débito de la transacción y en el siguiente reglón, desplazadas hacia la derecha, el nombre de la cuenta o cuentas del crédito de la transacción.
6. El valor de las cuentas de orden deudor se registran en la columna del débito del diario general; y el valor de las cuentas de orden acreedora; se registran en la columna del crédito del diario general. Es necesario chequear en cada transacción que en el valor del débito sea igual al valor del crédito.
7. A continuación del registro, se escribe un resumen de la transacción realizada.

¿QUÉ ES UN ASIENTO CONTABLE?

Asiento contable es la fórmula que interpreta la causa y el efecto de una transacción comercial. Su función es desdoblar a la transacción, en cuenta o cuentas deudoras y cuenta, o cuentas acreedoras, manteniendo el principio de la ecuación contable.

CLASES DE ASIENTOS CONTABLES

Los asientos contables se clasifican en tres grupos, a saber:

- 1) Simples ;
- 2) Compuestos; y ,
- 3) Mixtos

ASIENTOS SIMPLES

Son aquellos que se conforman de una cuenta deudora y una cuenta acreedora.

EXPERIENCIAS

RECIBO	ENTREGO
1. El dinero Un recibo por los intereses	El documento por cobrar que anteriormente habíamos recibido.

COMO ES EN CONTABILIDAD

DEBE	HABER
Caja	Documentos por Pagar

Por ejemplo; cobro de un documento vencido, valor \$ 125.00

EMPRESA "ABC"
LIBRO DIARIO
DIARIO GENERAL **Pag. 001**

FECHA		DESCRIPCION	REF.	DÉBITO	CRÉDITO
20011					
Mayo	02	-1-	00011		
		Caja		125,00	
		Doctos.xCobrar			125,00
		P/R El cobro de un Documento vencido.			

ASIENTOS COMPUESTOS

Son los que se conforman de dos o más cuentas en el debito y dos o más cuentas en el crédito,

Ejemplo

Compra de una computadora en \$1250.00, se paga \$650.00 de contado la diferencia se entrega una letra de cambio a 60 días plazo

EXPERIENCIAS

RECIBO	ENTREGO
El dinero Y Documentos por Cobrar	El Terreno para la venta y al Edificio

COMO ES EN CONTABILIDAD

DEBE	HABER
CAJA Dctos. Por Cob.	Terreno Edificio

EMPRESA "ABC"
LIBRO DIARIO
DIARIO GENERAL

Pag. 001

FECHA		DESCRIPCIÓN	REF.	DÉBITO	CRÉDITO
20011					
Mayo	02	-1-	00011		
		CAJA		8.685,00	
		Dctos. Por Cob.		8.685,00	
		Terreno			7.500,00
		Edificio			9.870,00
		P/R Venta de un terreno y de un edificio, 50% de contado y 50% con L/C			

ASIENTOS MIXTOS

Se componen de una cuenta deudora, y dos o más cuentas a su vez, de dos o más cuentas acreedora. Ejemplo,

FECHA 20011		DESCRIPCIÓN	REF.	DÉBITO	CRÉDITO
Mayo	02	-1- Equipo de Oficina IVA en compras Dctos. x Pagar V/Compra de un protector de cheques N-12344 IBM, para la Oficina	00011	3.500,00 420,00	3.920,00

TRANSACCIÓN: Junio 2 Mateo Guzmán pago \$ 1.546,50 por comisión en la venta de un departamento.

ANÁLISIS: Débito de la cuenta caja, incremento del activo por el dinero recibido; y crédito de la cuenta de ingresos Comisiones ganadas incremento de una cuenta de ingreso, por el servicio prestado, el IVA en ventas.

Jornalizado

DIARIO GENERAL

Fecha	Nombre de la cuenta	Ref	Debito	Crédito
20x1				
	-001-			
Junio 01	Caja		1.732.08	
	Comisiones ganadas			1.546.50
	IVA en ventas			185.50
	V/.recibido del Sr.Mateo Guzman, Venta de un departamento, f- 001			

El diario general, con la primera transacción se presenta de la siguiente manera :

DIARIO GENERAL

FECHA	NOMBRE DE LA CUENTA	REF	DEBITO	CRÉDITO
	-1-			
Junio 01	CAJA		95.071,60	
	CTAS. .X COBRAR		1.540.00	
	DOCTS. .X COBRAR		2.645.00	
	MUEBLES DE OFICINA		2.560.00	
	EQUIPO DE OFICINA		2.452.00	
	VEHICULO		12.000.00	
	TERRENO		20.000.00	
	EDIFICIO			
	CTAS.X PAGA			2.4333.20
	DOCTS.X PAGAR			5.756.40
	HIPO. X PAGAR			12.550.00
	PATRIMONIO			124.529.00
	P/r Est. de Situación Inicial			

Transacción junio. Se pagaron \$150,00 par arriendo de parqueadero para vehículos de clientes; arriendo corresponde al presente mes.

Análisis Débito en compras por incremento del valor, débito de la cuenta **GASTO ARRIENDO** incremento por servicio recibido; y crédito de la cuenta CAJA, disminución de un activo por el dinero de desembolso.

TRANSACCIONES CONTABLES DE LA EMPRESA “ABC”

- Se canceló una letra de cambio vencida por un valor de \$1.750,00 los intereses de 70 días al 12% anual.
- Análisis Débito de las siguientes cuentas:
- Documentos por pagar, disminución de un pasivo por el pago de una letra de cambio vencida, Gasto Interés, Incremento de un gasto, por los interés pagados en el documento vencido y Crédito, Caja disminución de un activo, por el valor total del egreso de efectivo.

- Se recibieron \$1.875,00, por comisiones en las ventas de varios vehículos a diferentes clientes.
- Débito del archivo Caja, Incremento por dinero recibo y crédito de las cuentas de ingreso comisiones ganadas, Incremento por el servicio prestado
- Se pagaron sueldos a los empleados por la primera quincena, sin
- Descuentos, por un valor de \$ 638, 60.
- Se debitó, la cuenta: sueldos y salarios, por constituir un incremento en los Gastos por servicios recibidos de los empleados de la empresa, se acredita:
- Caja, por disminución de un activo.
- Se cánselo una cuota vencida de la hipoteca por un valor de \$ 2.068,41.
- Se debita la cuenta Hipoteca por pagar, por constituir una disminución de pasivo
- Se acredita caja por disminución de un activo.
- Se vendió un mueble de la oficina en \$ 458, 60, que constituye el
- Costo histórico de este valor, \$ 158, 60 nos pagan en efectivo por la diferencia
- Se concede crédito personal
- Se debitan las siguientes cuentas: caja y cuentas por cobrar, por constituir el Incremento de activos, se acreditan, muebles de oficina, por disminución
- Se cobró un letra de cambio vencida, por un valor de 1.238.00 y los Intereses de 95 días, al 12 5 % anual.
- Se debita la caja cuenta por constituir el incremento de un activo, se acredita Por el disminución de un activo intereses ganados por Constituir un ingreso proveniente de la utilización de nuestro dinero
- Se pagaron \$ 385. 50 por los anuncios en los diarios de la ciudad.
- Débito, del activo Gasto publicidad; incremento de un gasto por el servicio
- Recibido, debito de la cuenta IVA en compras por el impuesto pagado; y Crédito de la cuenta de activo caja, por el dinero entregado.

BALANCE DE COMPROBACIÓN O DE SUMAS Y SALDOS

PROCESO

- Analizar las características del Balance y determinar la forma de registrar las cuentas y sus valores, trazar el rayado del Balance en los cuadernos.
- Dialogar sobre la forma de pasar las cuentas de los mayores al Balance
- Explicar el procedimiento a aquellos jóvenes que presenten algún problema
- Registrar en el Balance de Comprobación en la pizarra con la intervención de los estudiantes que demuestran dificultades en este tipo de aprendizaje y los demás trabajan en sus cuadernos, comparar y corregir los trabajos del cuaderno con los del pizarrón cuenta por cuenta.
- Realizar en el pizarrón con la participación de los que se hayan equivocado al registrar las cuentas del Balance en el cuaderno.
- Restar los valores del debe y el haber del Balance de Sumas y pasar la diferencia a los saldos de acuerdo a la cantidad mayor; si es mayor el debe pasa al saldo deudor y si es mayor el haber pasa al saldo acreedor.
- Realizar la actividad anterior en los cuadernos, comparar y corregir si hubiera errores con los valores registrados por el profesor
- Sumar todas las columnas y verificar que los totales son iguales de dos en dos (Debe – Haber) (Deudor - Acreedor).
- Ejercicios:
- Registrar en un Balance cuentas colocando el valor del debe y del haber, encontrando el saldo y ubicándolo en el lugar que le corresponda.
- Contestar un cuestionario sencillo sobre el Balance.
- Registrar algunas cuentas en un Balance con sus sumas y saldos.
- Realizar ejercicios con la explicación de los alumnos en el pizarrón y en los cuadernos.
- Presentación de Balances en carteles con errores para su análisis.
- Corregir, comprobando personalmente cada una de las cuentas para determinar su saldo correcto.

Las partes más importantes del Proceso Contable.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Lograr un aprendizaje significativo y funcional mediante la práctica del reconocimiento de las cuentas del débito y del crédito de un asiento contable como base del Proceso Contable en una empresa Comercial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Verificar el avance de la ejecución del proyecto en la elaboración del Libro Diario y demás componentes del Proceso Contable.
- Lograr que los estudiantes calculen correctamente, sin ninguna dificultad cada una de las transacciones contables, que son base para el cumplimiento del Ciclo Contable.
- Desarrollar destrezas, aplicando técnicas activas y métodos adecuados.

ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

- Comprometer a los alumnos con la entrega de tareas en forma puntual y demostrando responsabilidad.
- Desarrollar prácticas continuas de ayuda por parte de los profesores
- Dar cumplimiento al cronograma de actividades trazadas.

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS

- Comprensión de la organización del proyecto
- Revelar los problemas educativos en el equipo de trabajo
- Anticipar las necesidades educativas.
- Elección del tema
- Diseñar el proyecto, para poder ejecutarlo en la institución
- Presentación del proyecto para su aprobación

- Dar a conocer conceptualizaciones sobre el tema del proyecto.
- Revisión de conceptualizaciones de las partes del Diario General
- Aplicaciones de técnicas y métodos para el desarrollo de los ejercicios contables.
- Dar a conocer procedimientos y formas para su aplicación
- Asegurar tareas para el cumplimiento en cada año de la educación básica y bachillerato.
- Elaboración de ejercicios prácticos de asientos contables y otras partes del Ciclo Contable.
- Realizar tareas de ejercicios prácticos por parte de los estudiantes.
- Elaboración del informe respectivo.

Otras técnicas Grupales en Anexos

RECURSOS

- Humanos: Profesora Técnica, coordinador, docente, alumnos de la institución
- Técnicos: Diseño del proyecto, instrumentos básicos y otros
- Económicos: Comité central de padres de familia
- Materiales: Libreta de apuntes, cuaderno, libros de trabajo, lápices calculadoras y otros.

MONITOREO Y EVALUACIÓN

- Se realiza el seguimiento de forma continua por parte de la profesora, se controla para mantener el nivel alcanzado.
- Establecer los resultados obtenidos y las conclusiones.

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	MESES			
	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
Comprensión de la organización del proyecto	XX			
Revelar los problemas	X			
Anticipar necesidades	X			
Elección del tema	X			
Diseño del proyecto	X			
Presentación del proyecto	X			
Socialización del tema		XXXX	XX	
Análisis conceptualización			XX	XX
Aplicación de técnicas y métodos			XX	XX
Conocimiento de procedimientos				XX
Inspección de trabajos				XX
Elaboración de ejercicios contables		XX	X	
Aplicación Práctica del Proceso C. de manera especial el Libro Diario			XXX	X
Evaluación del proyecto				X
Presentación del informe				X

BIBLIOGRAFÍA

- ALONSO, L., Caamaño M., Miño L., Hernández J., Ballester E., (2002). Manual Básico del Docente. Madrid España. Cultural S.A. Ediciones.
- ALVAREZ G. (2000). La Tecnología educativa en la década del 80. México: edit. Universidades UDUAL
- BANY, Johnson: (2003). La Dinámica de Grupo en la Educación.
- BEAL, J; Bohlen, J. M. & Raudabaugh, J. N. (2001). Apreciación y evaluación del grupo. Buenos Aires: Paídos Ediciones.
- BRUNNT, S, Lecons de Pédagogue. París, P.U.F.
- CAMELO A. (2001). Aprendizaje Activo. Bogotá: DESLINDE.
- CHAVEZ-Dealecsandrio- Chyirikins- Fironti (2001). Contabilidad Sistemas contables. Buenos Aires: Kapeluz.
- CORAL-Gudiño. (2008). Contabilidad Universitaria. Colombia: Trillas.
- DELORS, Jacques y otros. La Educación Encierra un Tesoro. Librería Correo de la UNESCO, México, 1997, Pedagogía de la Ternura
- DEWEISS, Clemencia Ángel: Estrategias de Comunicación Oral. México: El dorado. Ediciones
- DÍAZ, F. (2009). Barriga, A. & Lule M. (2009) Metodología de Diseño Curricular para educación superior. México: Trillas.
- GIAN, F. (2008). Filosofía de la Educación Reflexiones de la educación en tiempos de globalización. Loja Ecuador. Ed. Universidad Técnica Particular de Loja.
- Guajardo (2005). Fundamentos de Contabilidad. México: Trillias editorial.
- GUAJARDO (2005). Fundamentos de Contabilidad. México: Trillias editorial.
- GUIAN, F. (2008). Guía Didáctica Maestría en Pedagogía. Ed. Universidad Técnica particular de Loja.
- HERNÁNDEZ Rojas. (2007) Enfoques Pedagógicos y Didácticas Contemporáneas. Colombia: Civitas editorial.
- IMIDEO G. (2000) Hacia una didáctica general dinámica. Lima: Fundo de Cultura Editorial.
- La Didáctica de la Contabilidad - Edicumbre
- LASSO Jorge (2008) Administración Financiera
- MICHAELIS, John U. (2000), Estudios sociais para criancas numas democracia. Estados Unidos.

- MONTERO Mañitza & Salazar José Miguel y otros (2000). Psicología Social, Barcelona-España. Herder.
- MONTEROS Mañiza & Salazar José Miguel y otros (2000). Psicología Social. Barcelona-España. Herder.
- MUNNE Federico. (2001) Psicología Social. Caracas: FEDEUPEL. Editorial.
- MUNNE Federico. (2001) Psicología Social. Caracas: FEDEUPEL. Editorial.
- MUÑOZ Carlos. (2000). Psicología Social. México. Edit. Trillas.
- PAVLOV 1997 Teorías del aprendizaje. Ecuador: UTPL Ediciones.
- SALAZAR José Miguel, Monteros Maritza y otros (2000), Psicología Social. Barcelona-España: Herder.
- SILVA, Ayrton Goncalves. (1998). Por qué o cómo se enseña ciencias en “Ensino Industrial”. Lima: Fundo de Cultura
- ULICH Di éter. (1999). Dinámica de grupos en la clase escolar. Caracas: Panapo Ediciones.
- VÁSCONEZ J. (2004). Contabilidad General para el Siglo XXI. Ecuador: Imprenta Mariscal Editorial.
- WILL Pierre, (1999). Relaciones Humanas en el Trabajo y Gran la Familia. Caracas Venezuela: Panapo. Editorial.
- ZAPATA Sánchez Pedro (2008) Contabilidad General. Colombia editorial McGraw-hill Interamericana.

ANEXOS

ANEXO 1
INSTRUMENTO DE I
NVESTIGACIÓN
MAESTROS

A. IDENTIFICACIÓN

1. Tipo de centro educativo

1.1. Fiscal ()

1.2. Fisco misional ()

1.3. Particular Laico ()

1.4. Particular Religioso ()

2. Ubicación

2.1. Urbano ()

2.2. Rural ()

3. Información docente

3.1. Sexo

M () F ()

3.2. Edad

25 – 30() 31 – 40() 41 – 50() + 50()

3.3. Antigüedad (años)

1 – 5() 6 – 10() 11 – 20() +25()

4. Preparación académica

4.1. Título de Pregrado ()

4.2. Título de postgrado ()

4.3. Sin Título académico ()

5. Rol dentro de la institución

5.2. Docente Titular ()

5.3. Docente a contrato ()

5.4. Profesor Especial ()

5.5. Docente – Administrativo ()

5.6. Autoridad del Centro ()

B. PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA Y ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO (PEI)

1. Conoce usted el PEI de su institución?

SI () NO()

2. Indique el modelo educativo – pedagógico que presenta el centro en el cual labora.

3. Participa en la Planificación Curricular de su centro?

SI() NO()

¿Por qué?

4. Emplea estrategias para el desarrollo de sus Clases?

SI() NO()

Describa algunas clases a desarrollar?

5. Con qué modelo Pedagógico identifica su práctica docente?

Conductismo ()

Constructivismo ()

Humanismo ()

Pedagógico ()

Critica o Socio Critico ()

Otros ()

Indique el fundamento de su respuesta:

6. Se proporciona actualización pedagógica hacia los docentes por parte de las autoridades del Centro?

SI() NO()

7. Han gestionado por parte de la Planta docente, la capacitación respectiva?

SI() NO()

8. Para su mejoramiento pedagógico se capacita por cuenta propia?

SI() NO()

¿Por qué?

10. Su actividad pedagógica, como profesional, se encamina a los objetivos pedagógico – curriculares del centro educativo?

SI() NO()

C. PRÁCTICA PEDAGÓGICA DEL DOCENTE

1. La relación con los estudiantes posee los siguientes componentes:

Afectivo ()

Académico ()

Activo ()

Pasivo ()

2. Las sesiones de clases las planifica:

Usted ()

El Centro Educativo()

El Ministerio ()

Otro ()

Especifique.

3. Emplea usted la Didáctica al impartir sus clases, mediante:

Tipos de Recursos ()

Procesos ()

Actividades ()

Contenidos ()

¿Describa los contenidos procedimentales, actitudinales y conceptuales?

4. Su interés por la labor educativa se centran en los postulados de alguna teoría o modelo pedagógico? ¿En qué modelo se centra?

5. Sus estudiantes han demostrado una elevación del nivel académico y afectivo por las prácticas docentes que practican, independientemente de si es o no el modelo que presenta el centro educativo?

SI() NO()

Justificar la respuesta

6. Considera que el modelo pedagógico que emplea, es apropiado para el desarrollo de la educación de los niños o jóvenes?

SI() NO()

Justificar la respuesta

7. Ha verificado que el modelo pedagógico empleado ha sido asimilado por sus estudiantes, mediante las demostraciones de sus relaciones intrapersonales.

SI() NO()

¿Qué técnicas ha empleado para verificar?

8. Luego de un periodo considerable (una semana, un mes, etc.), sus estudiantes.

Imitan sus actitudes ()

No reproducen buenas conductas ()

Les molesta su actitud ()

Le reprochan sus actos ()

Solicitan mejores ()

9. Cuando detecta problemas en sus estudiantes:

Aborda el problema con ellos ()

Los remite al DOBE ()

Actúa como medidor ()

Otros indique ()

D. RELACIÓN ENTRE EDUCADOR Y PADRE DE FAMILIA CINCO ÍTEMS

1. Cuando detecta problemas conductuales en los estudiantes:

Llama al padre/madre de familia ()

Dialogo con el estudiante ()

Lo remite directamente al DOBE ()

Propone trabajo extras ()

2. ¿Considera que el padre de familia es quien puede proporcionarle información que le ayuden a solucionar los problemas de los estudiantes?

SI() NO()

¿Por qué?

3. La frecuencia con la que ve a los padres de familia depende de:

Las conductas del estudiante ()

Las que establece el Centro Educativo ()

El rendimiento planificadas ()

Aclarar.

4. Cree usted que el docente debe intervenir en casos de problemas familiares por diferentes motivos?

SI() NO()

Por qué?

8. La relación que mantiene tus maestros contigo y tus compañeros es:

Activa ()

Académica ()

Activa ()

Pasiva ()

9. Tus maestros emplean los recursos que posee el centro educativo?

SI() NO()

Qué recursos emplean tus maestros

Qué material

Qué herramientas

10. Como tu maestro te ayuda a comprender un tema?

11. Tu maestro durante la clase conversa o solo se dedica a la clase

SI() NO()

12. Has mejorado en tu nivel académico por la buena forma de exponer tus maestros los contenidos de la asignatura?

SI() NO()

13. Consideras que la forma de dar clase, de tus profesores, es apropiada para aprender?

SI() NO()

¿Qué te gustaría que hicieran de novedoso tus maestros?

14. De tu maestro o maestra te gustan:

Sus actitudes ()

Sus buenas conductas ()

Su preocupación por ti ()

Por qué?

15. Cuando tienes problemas:

Tu profesor/a te ayuda ()

Te remite al DOBE ()

Dialoga contigo ()

16. ¿Qué te gustaría que tu maestro haga por ti cuando estás en apuro?

C. RELACIÓN ENTRE EDUCADOR Y FAMILIA

17. Cuando tus maestros detectan malas conductas en ti:

Llaman a tu padre/madre ()

Dialogan contigo ()

Te remiten directamente al DOBE ()

Te proponen trabajo extras ()

18. ¿Consideras que el maestro es quien puede ayudarte en tus problemas en el colegio?

SI() NO()

¿Por qué?

19. Tus maestros se comunican con tus padres o representantes:

Cada mes ()

Cada trimestre ()

Cada quinquemestre ()

Cada semestre ()

Cuando tienes problemas personales ()

Cuando tiene problemas académicos ()

20. Crees que tus maestros deben intervenir cuando se presentan problemas familiares?

SI()

NO()

Por qué?

ESCUELA FEDERICO GONZÁLEZ SUÁREZ

SIGCHOS- COTOPAXI- ECUADOR

CERTIFICACIÓN

En calidad de Directora (E) de la Institución **CERTIFICO** que: La Lic. Haydee Linette Romo Villacís con cédula de identidad N° 050119748-7 realizó el trabajo de Investigación para obtener el tema de la propuesta que se ejecutara para EL MEJORAMIENTO DE LA ENSEÑANZA – APRENDIZAJE en esta Institución a partir del mes de febrero del 2011 hasta el 18 de Mayo del presente.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, la interesada puede hacer uso del presente como estime conveniente.

Atentamente:


Lic. Susana Hidalgo
DIRECTORA (E)



The stamp is circular with the text "ESCUELA FEDERICO GONZALEZ SUAREZ" around the top edge and "DIRECCION" at the bottom. In the center, there is a small emblem or logo.



COLEGIO TECNICO SIGCHOS
SIGCHOS COTOPAXI ECUADOR

CERTIFICACION

En calidad de Rector del Plantel, certifico que la Licenciada HAYDEE LINETTE ROMO VILLACIS, presta sus servicios como docente en la Especialización de COMERCIO Y ADMINISTRACION, quien realizó el Trabajo de Investigación, para obtener el tema de la propuesta que se ejecutará para el mejoramiento de la enseñanza – aprendizaje en ésta Institución Educativa, a partir del mes de febrero culminando el 18 de mayo del 2011.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, autorizando hacer uso del presente certificado, como estime conveniente.

Sigchos 2011-05-17

Atentamente,


Lic. Luis Castellano Carvajal
RECTOR

E mail: ctsigchos@yahoo.com
Telefax: 03 2 714 006
Secretaría 03 2 714 243
Dirección: Av. Galo Troya Robayo No. 101

.....

Existen otras técnicas grupales, como la expositiva, técnica del dictado, técnica biográfica, técnica exegética, técnica cronológica, técnica de los círculos concéntricos, técnicas de la efemérides, técnica de interrogatorio, técnica de la argumentación, técnica del diálogo, técnica catequista, técnica de la discusión, técnica del debate, técnica del seminario, técnica del estudio de casos, técnicas de enseñanza de lenguas, técnica de problemas, técnica de demostración, técnica de la experiencia, técnica de la investigación, técnica del redescubrimiento, técnica del estudio dirigido, técnica de la tarea dirigida, técnica del estudio supervisado.

OTROS EJEMPLOS DE TÉCNICAS ACTIVAS

TEMA. ADQUISICIÓN DE MERCADERÍAS

OBJETIVO: Reconocer las cuentas que se debitan al realizar una compra de Mercaderías.

ÁRBOL DE PROBLEMAS

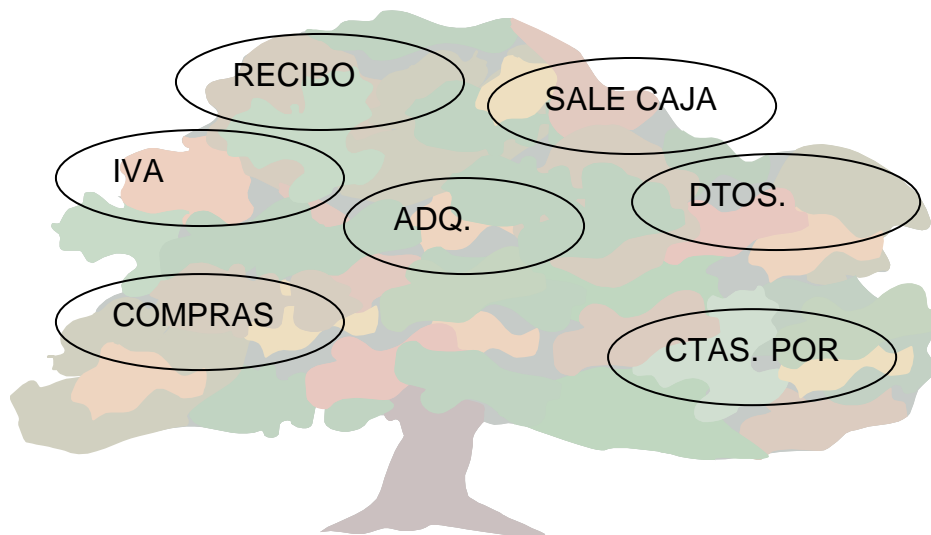
¿Qué ES UN ÁRBOL DE PROBLEMAS?

Es un diagrama característico de la identificación de proyectos según el enfoque de MARCO LÓGICO (matriz par especificar los componente de un proyecto y sus vinculaciones) fue adoptado por la agencia de cooperaciones alemana GTZ desde el ámbito empresarial donde se origino de la mano del ingeniero japonés Kaoru Ishikawa. Este esquema conocido también como diagrama de causas y efectos constituyen una adaptación del diagrama espina de pescado, de forma como se demuestra en el modelo, simboliza un árbol.

ÁRBOL DE PROBLEMAS

¿COMO SE CONSTRUYE?

Para elaborar se parte del centro del tallo que es en donde debe escribirse el problema identificado para el estudio. En sus raíces se anota las causas que generan el problema. En los frutos se establecen los efectos que provocan al problema central posteriormente.



CICLO

TEMA: PARTES DEL CICLO CONTABLE

OBJETIVO: Reconocer las partes de Ciclo Contable en un determinado período.

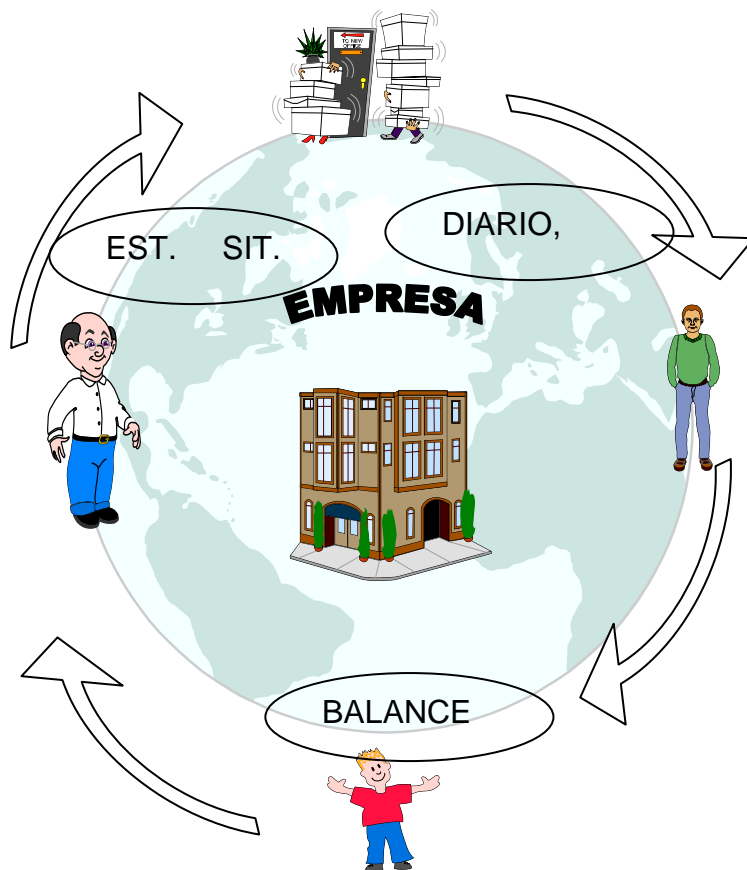
¿Qué es un ciclo?

Es un diagrama circular por medio del cual pueden representar los acontecimientos que se producen en secuencia radial, es decir, fenómenos naturales o eventos que inician y terminan una y otra vez con movimiento circular. Como ejemplo de lo anotado tenemos: el ciclo celular, el ciclo reproductivo de los helechos y los musgos, los ciclos de los gases (oxígeno, carbono, nitrógeno, fósforo) el ciclo de la vida, el ciclo del agua, la metamorfosis de los insectos o anfibios.

¿Cómo se construye?

Para construir se debe considerar los siguientes aspectos.

1. Determinar cuáles son los principales eventos que forman parte del ciclo.
2. Reconocer al acontecimiento inicial y la manera como se relaciona este con los otros elementos.
3. Tener presente el sentido del movimiento circular que empieza y concluye una y otra vez.



TEMA: LAS CUENTAS UTILIZADAS EN CONTABILIDAD

OBJETIVO: Partiendo de la relación con lo que posee el hogar anote cuentas contables

CONSTELACIÓN DE IDEAS

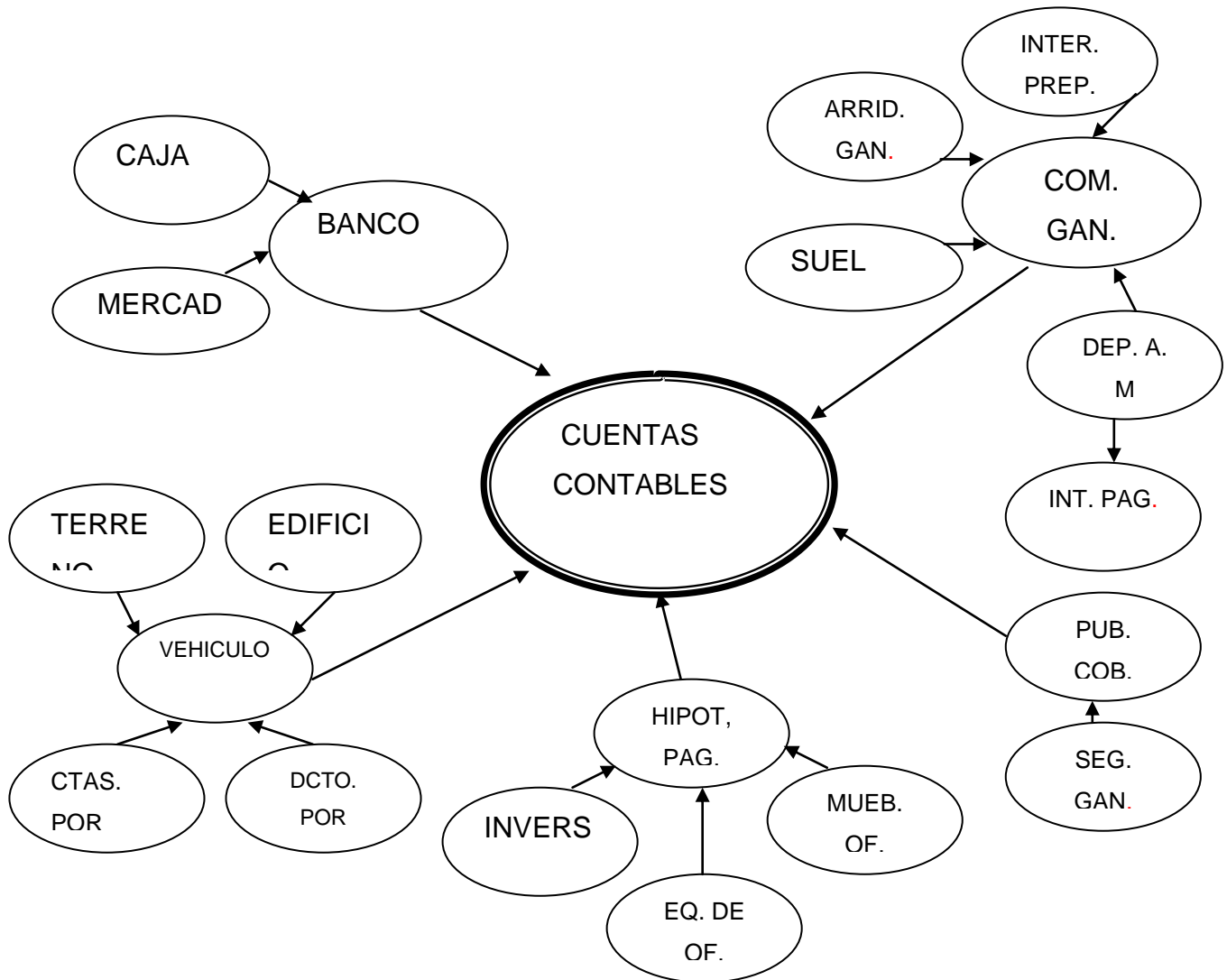
¿Qué es una constelación de ideas?

Representa un grafico que permite ordenar los conceptos o ideas asociadas en forma jerárquica irradiante de manera semejante a una constelación estelar, utilizando bombollas de diferentes dimensiones.

¿Cómo se construye?

Puede partirse desde un concepto o idea central hacia al contorno o también se pueden organizar primeramente los conceptos específicos o las preposiciones acerca de la temática en estudio, hacia la periferia de la hoja estos a su vez confluirán hacia otros más abarcados o particulares (que los contengan) los cuales convergen hacia un concepto más general o idea esencial ubicados en el centro. Es decir, se ordenan los conceptos o ideas asociadas, dentro de la elipse, de acuerdo

con su nivel de jerarquía. para mejorar la presentación, conviene construir una segunda versión del esquema



Las Cuentas se debitan y se acreditan ¿Cuáles son estas?

En el lado del crédito se registran los bienes, valores o servicios entregados, expresados en términos monetarios; en el ejemplo propuesto, los valores entregados son los siguiente en efectivo por la compra de un escritorio en, efectivo, por el servicio telefónico utilizado y por la letra de cambio que se recibe, una vez que ha sido cancelada-a su vencimiento.

Al dado del débito irán las cuentas deudoras.

Las cartas son elaboradas didácticamente por el docente

TEMA: CLASES DE DOCUMENTOS MERCANTILES

Objetivos: Reconocer la clase de documento negociable y no negociable

- Reafirmar conocimientos con la participación de todos y cada uno de los estudiantes.
- Dar oportunidad a cada uno de los estudiantes a exponer sus conocimientos.
- Lograr actitudes de criticidad y reflexión personal.
- Permite afirmar aciertos y rectificar errores.

Proceso

- Dividir las clases en equipos de 5 personas.
- En el juego intervienen dos equipos: el equipo A y el equipo B (o el nombre que los estudiantes deseen). Los otros equipos participan en silencio.
- Barajar los naipes.
- Distribuir los naipes a todos los equipos.
- Cada equipo estudia el tema propuesto en cada naipe, durante 5 minutos.
- Empezar el juego con los dos primeros equipos. El equipo "A" "chupa" un naipe del equipo "B" y este a su vez "chupa" el naipe del equipo "A".
- El equipo "A" pone sobre la mesa sus dos cartas y explica el contenido de la misma. Después el equipo "B" pone, sobre la mesa sus dos cartas y explica el contenido de la misma.
- El docente oye, dirige, corrige y dictamina si el equipo gana o perdió.
- Terminada la intervención de los dos primeros equipos participan otros dos hasta que todos lo hagan.
- Triunfa el equipo que tenga más puntos.

Recomendaciones

- a) Los naipes pueden ser confeccionados tanto por los estudiantes como por los docentes.
- b) Se debe asignar un puntaje por cada explicación correcta del tema.
- c) El contenido debe ser variando semejando una prueba objetiva.
- d) El docente estará atento al juego para retroalimentar oportunamente, asignar la calificación y dar seriedad al juego.

Habilidad para tomar notas

Características.- Esta técnica consiste en seleccionar y demostrar la comprensión y la capacidad de asimilar con palabras propias, breves, inteligencia, condensada en oraciones significativas y redactadas con vocabulario propio del estudiante.

Se utilizan abreviaturas convencionales. Subrayar en puntos principales, la frase o palabra clave de la oración significativa, en los apuntes personales.

Doble subraya se utilizara en las ideas fundamentales.

Subraya en ideas secundarias, corchete o recuadro para párrafos enteros; en ideas importantes asteriscos, en términos claves círculos, palabras de transición en líneas onduladas.

Objetivos

- Analizar críticamente lo que se oye o lee.
- Condensar en forma breve lo que expresa el autor.
- Seleccionar lo más importante y escríbelo de una manera ordenada y lógica.
- Reelaborar las ideas de autor, con palabras propias.

Proceso

- a) Las notas deberán tomarse de explicaciones, visitas realizadas, libros leídos conferencias.
- b) El docente junto con los estudiantes tomaran las notas hasta que comprendan y dominen la técnica.

- c) Dividir una hoja en dos partes con líneas verticales; a la derecha se escribe las notas tomadas; a la izquierda, palabra clave que servirán para ayudar al aprendizaje.
- d) La toma de notas debe realizarse de acuerdo a la naturaleza del material leído o escuchado.
- e) Si son hechos históricos, de secuencia, las notas consistirán en la enumeración de los mismos. Si son ideas, relaciones, las notas resumirán, condensaran las ideas fundamentales.
- f) Subraye puntos principales.
- g) Elaborar fichas textuales y de resumen.

¿En qué consisten las fichas textuales?

Las fichas textuales consisten transcripción textual de un trozo considerado muy importante.

Los esquemas lógicos como los mentefactos, las redes y los mapas conceptuales necesitan la inclusión de dibujos, color, ritmo. La neurona (célula nerviosa) con sus dendritas o un árbol con sus varias ramas, se presentan como modelos básicos de este organizador

¿Cómo se construye?

Al elaborar un mapa mental se sugiere:

1. Definir en primer lugar el concepto que se construirá como núcleo del mapa, incluir una ilustración junto a una palabra para descubrirlo claramente
2. El concepto fundamental se dibujara en el centro de la hoja y de el irradiaran como ramales secundarios el resto de términos, imágenes o esquemas
3. Al igual que la mayoría de organizadores los mapas mentales presentan jerarquías de conceptos. Por ello, las más importantes se ubican cerca del núcleo, estas ideas se escriben preferentemente con una sola palabra anotada sobre una línea de igual tamaño al espacio que ocupa
4. Las ideas secundarias a su vez podrían generar nuevos pensamientos que se anotaran con ramales terciarios
5. Para mejorar la legibilidad del documento se sugiere que las palabras se escriben con mayúscula y en letra imprenta

6. En búsqueda de de mejorar la expresión sus creadores recomiendan dejar la mente en libertad. Es decir no se debe pensar exageradamente en qué lugar ubicar tal palabra. Se vuelve necesario anotar la ideas espontáneamente ya que según estudios recientes se ha descubierto que el cerebro procesa la información en forma irradiarte y no de manera lineal u organizada. Primero una idea y después la siguiente.

Más bien aparece como una cantidad de ideas sin orden aparentes

7. En una segunda versión se procurará reorganizar las ideas para buscar una mejor presentación a la vez que enriquece , el mapa inicial con conceptos mas pertinentes, imagines, varios colores para describir otras ideas, figuras geométricas y códigos para resaltarlas o flechas para relacionar partes distantes .

Mentefactos Conceptuales

¿Qué es un método mentefactos conceptual?

Son diagramas desarrollados por la Pedagogía Conceptual .Por medio de ellos, puede representarse gráficamente los conceptos; además, potenciar Operaciones intelectuales como: CORDINAR se describen las cualidades del concepto. SUPRAORDINAR. (Síntesis), los conceptos se incluyen en una clase superior o generar que los contiene que se: EXCLUSIÓN (Comparación), se establece diferencias con el concepto que hace de núcleo del concepto existen (Clasificación)

¿Cómo se construye?

Para construir un mente acto conceptual debe considerar antes que es un concepto. Según Miguel de Zubia, un concepto seria.”El conjunto de propiedades (o de predicados), posibles de enunciar acerca de una clase o de una relación” o también, “un entramado compuesto por proposiciones o semejan tejidos entre proposiciones cuyo núcleo es el concepto mismo ”

Sobre la base de lo anotado del concepto animal sus proposiciones serian. Son una clase de seres vivos, son multicelulares, o lo que es lo mismo, que están formados por muchas células, etc.

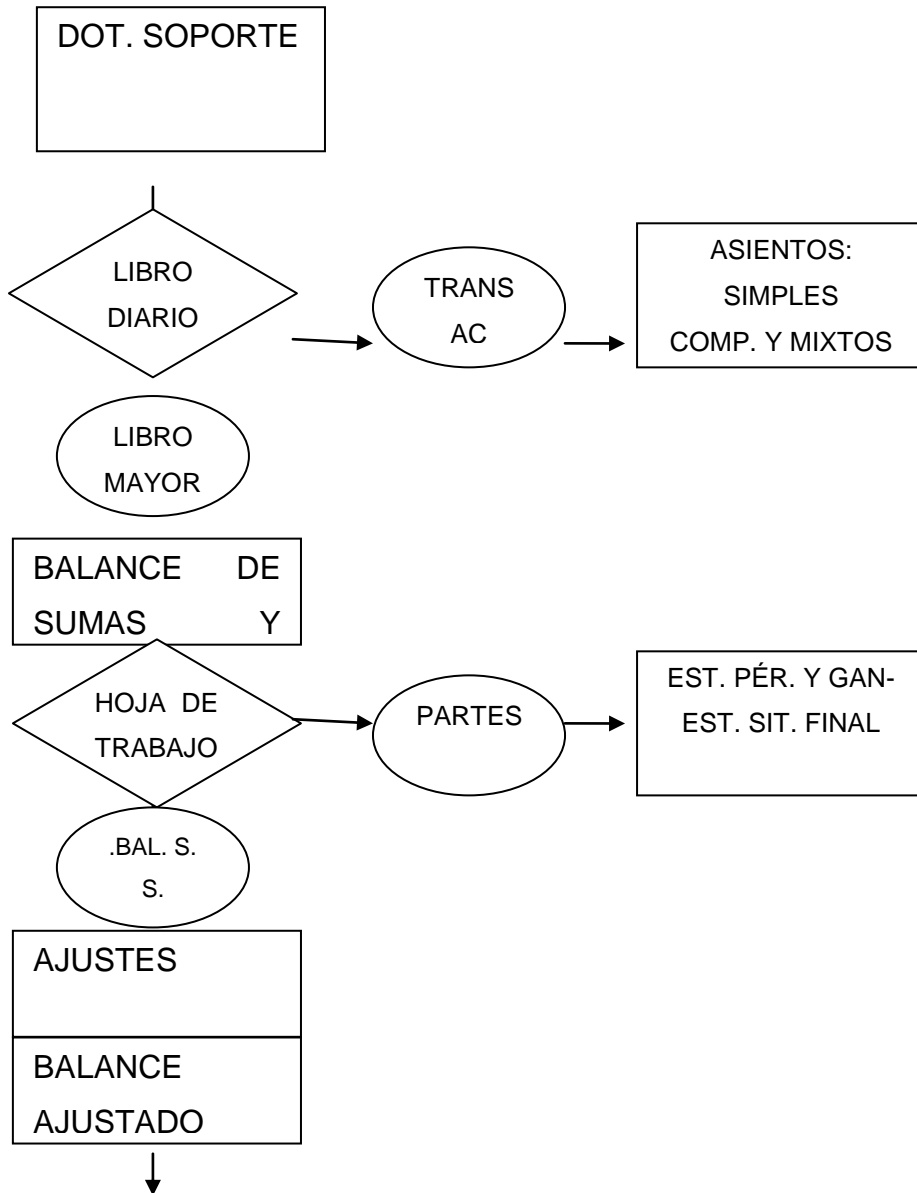
De ahí que, para armar un mentefacto conceptual es necesario tener las proposiciones, para posteriormente proceder a sintetizar la información en un diagrama

INFORMAAPA

TEMA.

EL PROCESO CONTABLE

OBJETIVO Identificar las partes del Proceso Contable



Informapa

¿Qué es un informapa?

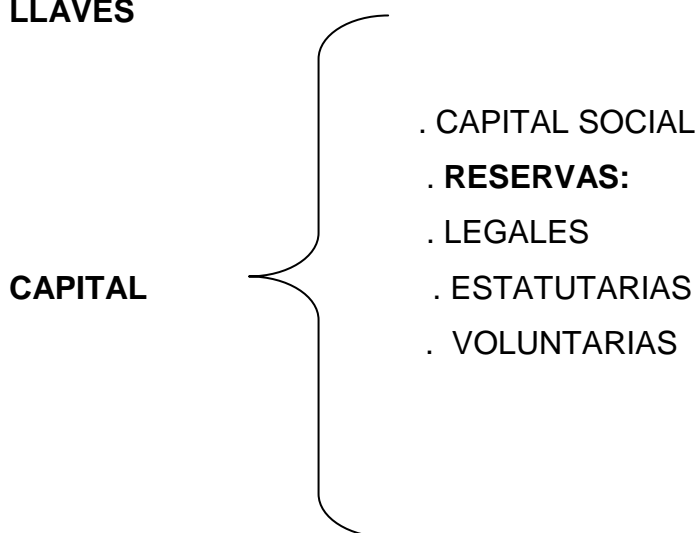
Es una clase de mapa que proporciona abundante información visual y que se construye sin mayores conocimientos técnicos sobre cartografía. Por sus características, fácil comprensión, impacto visual y abundante ilustraciones, constituye un tipo de representación gráfica que potencia el pensamiento visual.

como técnica didáctica puede emplearse para el estudio de las Ciencias Naturales , la Biología o las Ciencias Sociales, como la Historia y naturalmente la Geografía .

¿Cómo se construye?

Para construirlo se puede tomar como referencia los mapas geográficos conocidos, mas la información pertinente a la distribución de los objetos que se quiera representar, tales como : animales, plantas, minerales , etnias.

LLAVES



¿Qué es una llave?

Un avance en la manera de organizar la información, a principios del siglo anterior, fueron los cuadros sinópticos. En realidad no hace mucho tiempo constituían los únicos esquemas usados. Estos organizadores podían presentarse de algunas maneras: como sistema de llaves, como diagrama.

CUADRO DE RESUMEN

ACTIVOS		PASIVOS		CAPITAL	
600			290		1.500

DIAGRAMA DE DOBLE EXPOSICIÓN

¿Qué es un Diagrama de doble exposición?

Construye un gráfico que permite establecer semejanzas y diferencias entre dos objetos, temáticas, conceptos o acontecimientos. En otros términos en un diagrama de doble exposición sería lista dos objetos por sus características y atributos.

¿Cómo se construye?

Se dibuja permanentemente con doble línea, dos egipcios separados entre sí en cuyo interior se anotan los objetos a comparar. Luego, en el espacio interno entre las dos hélices destinadas a los conceptos centrales deben incluirse otras hélices separadas mediante flechas; en su interior se escribieran las características comunes. Hacia el lado exterior, se organizan los objetos diferentes, de igual manera a lo realizado con las cualidades semejantes.

DIAGRAMA DE SECUENCIA

¿Qué es un diagrama de secuencia?

Es un diagrama que se lo usa para representar acontecimientos que ocurren en secuencia progresiva. Es decir, aquellos eventos que se representa uno después de otro, en serie.

¿Cómo se construye?

Al diseñar, se deben priorizar los acontecimientos, procesos, acciones, pasos, niveles, frases, actividades o movimientos principales y el orden que aparecen. Con estos componentes de proceder a organizar información dentro de la figura geométrica. Para ilustrar la secuencia de los eventos se debe incluir flechas cuál es la dirección.

ESPINA DE PESCADO

¿Qué es una espina de pescado?

Este diagrama conocido también como grafico de Ishikawa, en honor a su creador, es una representación que posibilita establecer las conexiones que existe entre problema y sus posibles causas, de ahí que se lo duda como diagrama de causa y efecto. Por las condiciones anotadas en lo determina como una técnica activa para la resolución de problemas.

¿Cómo se construye?

Para diseñar la espina del pescado se sugiere los siguientes pasos:

1. Anotar en el recuadro frontal, el problema en estudio
2. Ello de cuadros ubicados dentro de extremo superior e inferior de las espinas principales escribir las categorías a esenciales que se haya acordado con el equipo de trabajo. Es importante resaltar que este diagrama ha sido desarrollado por favorecer el intercambio de experiencias en un grupo de trabajo
3. A través de una lluvia de ideas, se identifican las posibles causas. Por ejemplo en el modelo propuesto sobre la base de la categoría ambiental contexto social convendría preguntar por qué el ambiente es el causante del problema. De igual forma podemos con las otras categorías determinadas.

Posteriormente, basándose en este análisis, de priorizar las causas en una matriz, de acuerdo con la importancia o facilidad de solución. Por último, se desarrollan las alternativas de en

¿Qué es una Notificación?

Es una técnica didáctica para describir gráfica y conceptualmente determinados objetos, seres vivos, fenómenos, procesos o acontecimientos. Una notificación, de igual manera a un afiche o cartel publicitario, detalla la información en forma llamativa.

¿Cómo se construye?

Este tipo de presentación gráfica, se elabora bajo los siguientes parámetros.

1. UN TERMINO DE ALERTA. Ubicado en la parte superior, al centro:
¡SE BUSCA! ¡RECOMPENSAS!
2. UNA ILUSTRACIÓN del objeto fenómeno que se describirá
3. UN SOBRENOMBRE, que puede constituirse como una palabra o grupo de palabras que refieran al objeto buscado.
4. DESARROLLO DEL CONTENIDO TEMÁTICO:
 - a) IDENTIFICACIÓN: breve descripción del objeto o ser vivo buscado
¿Cómo es?
 - b) LLAMADA DE ATENCIÓN:
¡Cuidado! ¡Peligro! ¡Nos atacan! ¡Se extinguen!, anotados como señales de alerta.
¡Qué útiles son! ¡Protejámoslos!, cuando haya inicios de posibles beneficios del objeto de estudio.
 - c) GRATIFICACIÓN: Escrita como una conclusión o resultado de búsqueda.

¿Qué es un mapa de Carácter?

Como gráfico, es muy útil para efectuar estudios del perfil de una persona.

Por las condiciones que presenta, se lo puede agrupar con los esquemas de formato preestablecido.

¿Cómo se construye?

Se determina, en primer lugar, el personaje (un científico, historiador, poeta, pintor, novelista, inventor, actor, gobernador, héroe, o cualquier protagonista de la

humanidad) acerca de quien se elaborara el mapa de carácter. A continuación, o el centro de papel, se anota el nombre, y en lo posible, una fotografía de él. Sobre la base del modelo previamente diseñado en esta página, se debe describir el interior de las fechas, las características más notables del personaje en estudio. Para concluir, se completara con la identificación de los hechos, eventos o acontecimientos relevantes en su vida, apuntados dentro de los recuadros situados en la periferia del esquema.

¿Qué son los cuadros comparativos?

Los cuadros comparativos constituyen una variedad de los cuadros sinópticos que se representan en forma de tablas o esquemas rectangulares. En estos organizadores se ubica en forma vertical u horizontal, aquellos aspectos que son objeto de la comparación y las

N°	cuenta	BALANCE DE COMPROBACION		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO DE RENTAS Y GASTOS		ESTADO DE SITUACION FINAL	
		Deudor	Acreedor	Debe	Haber	Debe	Haber	Egreso	Ingreso	Activo	Pasivo
1	Devolución en compras										
2	Caja										
3	Bancos										
4	Descuento en compras										
5	Transporte en compras										
6	Compras										
7	Ventas										
8	IVAcompras										
9	IVA ventas										
10	Arriendo prepago										
11	Interés prepago										
12	Comisión prepago										
13	Sueldo prepago										
14	Publicidad pagada adelantado										
15	Arriendos										

	precobrados										
16	Interés precobrados		▼				▼				▼
17	Comisiones precobradas		▼				▼				▼
18	Sueldos precobrados		▼				▼				▼
19	Devolución en ventas	➔				➔		➔			
20	Descuento en ventas	➔				➔					
21	Cuentas por cobrar	▲				▲				▲	
22	Documentos por cobrar	▲				▲				▲	
23	Hipoteca por pagar		▼				▼				▼
24	Cuentas por pagar		▼				▼				▼
25	Documentos por pagar		▼				▼				▼
26	Capital										

PRÓLOGO

Las bases psicopedagógicas modernas fundamentan en el proceso de Inter aprendizaje, en el que el estudiante construye, reconstruye, amplía y modifica sus conocimientos, desarrollando habilidades de razonamiento, análisis, reflexión, síntesis y evaluación, que le permiten lograr el dominio de los contenidos de enseñanza, siendo el profesor por su parte importante mediador del conocimiento del nivel estudiante.

De ahí la necesidad imperiosa de que aprendan a aprender para ello se debe utilizar técnicas activas, que permiten mediante el juego una interacción constante entre el docente, estudiante y viceversa.

Sobre técnicas activas, existe gran cantidad de información en textos, libros, folletos de autores e investigadores que bajo títulos como: técnicas activas; mapas conceptuales, mapas mentales, organizadores gráficos, etcétera, etcétera, han lanzado al mercado, pero para que el docente encuentre una variedad de estos recursos de un solo documento, se ha elaborado este compendio de algunos de ellos más de experiencia personal, entregando este manual de técnicas activas y puede convertir su obra clase en una actividad dinámica y motivadora, lo que le permitiera entrar en mediación pedagógica, que no es más que negociar de conocimiento con actitud democrática lo mío con lo tuyo y viceversa con respuestas para interactuar dialogar crear y construir saberes en base a lo que el estudiante y el adolescente ya conocen.

Grado las relaciones mediáticas entre el docente y el estudiante permitiendo producir saberes y no repetir saberes

Debemos los docentes por lo tanto cambiar de actitud, lo que permitirá descubrir nuestros prejuicios contra los estudiantes ya que por más que dominemos las ciencias y no cambiamos de actitud no pasará nada.

TÉCNICAS ACTIVAS

La actividad espontánea personal o en equipo, fecunda y creativa es la meta de la escuela activa, hagamos pues de ella la agradable experiencia sobre lo cual sería diferente aprendizaje significativo.

1.- TRIADAS PARA APRENDER A ESCUCHAR.

CARACTERIZACIÓN.- esta técnicas se caracteriza por dar oportunidad a los estudiantes a exponer escuchar y arbitrar un tema que el maestro quiera reforzar o retroalimentar.

Participan grupos de tres estudiantes donde el M actúa como expositor, M.2 como oyente y el M.3 como árbitro.

Todos se desempeñan como expositor, oyente y árbitro.

El expositor expresa moralmente el tema teniendo como base su consulta o apuntes para luego dar paso a la discusión con el oyente, frente al árbitro que controlará el tiempo y moderará la discusión. Terminado el tiempo establecidos de alternan los papeles.

El docente seleccionará la tríada que aplicará frente al grupo.

Objetivos

1. Expresar un mensaje con sus propias palabras
2. resumir sintéticamente un contenido
3. aprender a escuchar un mensaje y saber trasmitirlo
4. propender a la actuación de todos los alumnos

PROCESO

- a) El docente empieza con la explicación de un tema, problema o contenido.
- b) Conformación de Triadas

- c) los estudiantes que conforman las criadas serán numerados; 1,2,3
- d) en cada tríada un estudiante actuará como árbitro, otro como expositor y otro como oyente.
- e) El docente entregará a cada tríada diversos temas entresacados del tema explicado para que el estudiante escoja libremente.
- f) Será el tiempo de cinco minutos para que cada uno de los estudiantes participantes presuma con sus propias palabras todo el tema o sus temas escogidos.
- g) Iniciar la actuación de acuerdo a su designación inicial
- h) Alternar la participación
- i) una vez terminadas las discusiones con triadas, el docente orientará la discusión general
- j) elección de una tríada para evaluar el grado de asimilación, arbitraje y escucha; las demás criadas escucha y puede intervenir cuando el docente crea conveniente

RECOMENDACIONES

Es aconsejable esta técnica para detectar dificultades como:

- manera de expresarse
- capacidad de asimilar
- capacidad escuchar
- habilidad para captar
- capacidad de arbitraje

El tema a utilizar puede ser explicado por el docente o si los estudiantes tienen texto, leer un tema escogido permanentemente.

El tema debe reducirse a cuatro o cinco ideas clave para facilitar la discusión.

Moderar las discusiones adecuadamente para evitar un ambiente de tensión.

Cualidad que todos los estudiantes ponen en la participación.

2. EL JUEGO DE LOS NAIPES

Caracterización.-promueve el trabajo en equipo y pone en común, un conjunto de ideas y conocimientos que cada uno de los participantes adquiridos durante el estudio de un tema documento o libro.

La clase dividida en equipos A y B se prepara para explicar el contenido de las cartas

RECOMENDACIÓN

- a) Mantener la disciplina y la participación de todos sus integrantes.
- b) La elaboración de las preguntas debe realizar al docente.

LOS ORGANIZADORES GRÁFICOS

¿Qué son los organizadores gráficos?

Son representaciones esquemáticas en las cuales se muestra la forma como se encuentra organizada la información.

En otros términos, constituyen gráficos en los cuales se evidencia las ideas principales y secundarias de una temática o partes de un tema, contenido o texto y sus interrelaciones.

ORÍGENES DEL TÉRMINO: ORGANIZADOR GRAFICO

El termino organizador grafico es usado para referirse a una amplia variedad e diagramas o esquemas, que comienza a extenderse hacia los finales de 1980.

En la obra Estrategias, Educativas para el aprendizaje, Activo de Hernández y otros, es decir surge como técnica de esquemas cuyo expansión ha sido motivada por la enorme influencia ejercida por la psicología cognitivista y los planteamientos constructivos que se han generado de ella.

Hay que realizar que el desarrollo de la informática, también ha nacido para un amplio desarrollo y divulgación.

IDEAS BÁSICAS QUE SUSTENTAN SU CONSTRUCCIÓN

Según varios autores, las ideas que fundamentan la utilización de los esquemas, son comunes en casi todas así:

1. En todos los gráficos se pretenden que las y los estudiantes puedan comprender la información que se procesan; es decir, se distinguen las ideas principales de la secundaria.
2. Busca la organización y creación de estructuras simples sobre la base de la representación gráfica.
3. Posibilitan la determinación de los conceptos claves.
4. Parten de las ideas previas que tengan las personas.
5. Pretenden integrar a todo el cerebro en su colaboración, usando palabras, imágenes, color y creatividad.
6. Permiten tanto la construcción individual, como el intercambio de significados a través del trabajo cooperativo.
7. Todos organizan sus conceptos basándose en la jerarquía. Es decir, parten de los conceptos generales hasta llegar al específico.

ELEMENTOS TÉCNICOS.

Se debe considerar que los organizadores gráficos presente tres elementos:

- Los conceptos
- Las palabras de conexión y los
- Signos gráficos

Que sirven para relacionar los distintos conceptos y palabras de enlace: líneas flechas, dibujos y colores.

Realización de la mesa redonda

- El coordinador moderador inicia la sesión, presentando a los integrantes e indica el orden y los tiempos de intervención, no más de 10 a 15 minutos.
- Al principio hará una breve presentación del tema y de los objetivos que se persiguen, procurando motivar con interrogantes, suscitando dudas que invitan a la reflexión y predispone la atención.
- El coordinador da paso a las exposiciones.

- Terminadas las intervenciones el coordinador abrirá el foro, otorgando la palabra de acuerdo al orden de la solicitud.
- Al final coordinador hace un resumen de lo tratado, llegando a conclusiones.
- Agradece la participación tanto a los integrantes como al auditorio.
- Cerrar la sesión.

RECOMENDACIONES

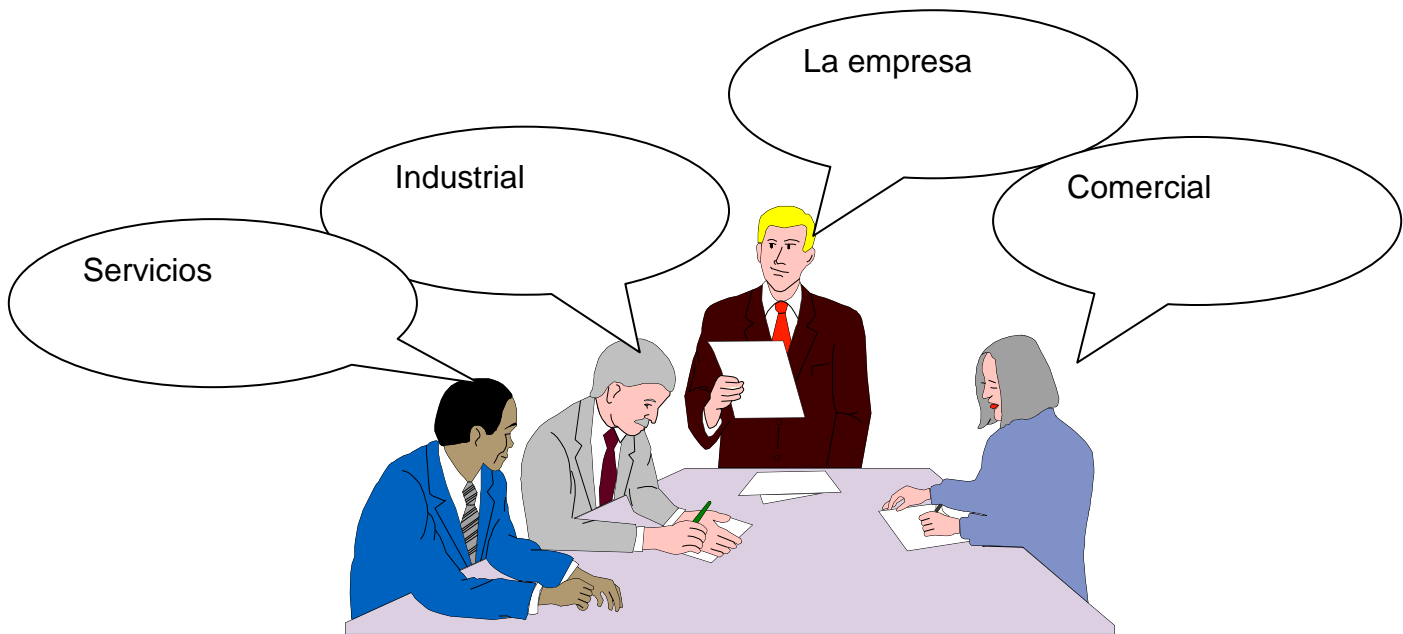
Lo que se debe hacerse:

- a) El coordinador cuidara de que la disputas no desborden los niveles mínimos de cortesía y respeto.
- b) El coordinador cuidara que los expositores se centren en la temática.
- c) Impedir al máximo la polémica.
- d) Estimular al auditorio para la participación.
- e) Tomar notas de las ideas principales de cada intervención.
- f) Limitar las participaciones del auditorio en no más de 3 minutos.

Lo que no se debe hacerse:

- a) Improvisar los participantes en la mesa redonda.
- b) Polemizar entre expositores, entre estos y el auditorio y entre personas del auditorio.

Permitir prolongadas exposiciones del auditorio



LA COMISIÓN

CARACTERIZACIÓN: consiste en un equipo de 3 a 5 miembros, que estudia o investiga un tema por delegación del grupo en su totalidad, disolviéndose una vez terminado el trabajo.

Se trata de recoger la necesaria información sobre un tema, debatiéndole hasta sus últimas consecuencias, elevando finalmente unas conclusiones o sugerencias al grupo.

OBJETIVOS

- Desarrollar una investigación más profunda
- Establecer conclusiones validas para todo el grupo
- Compartir conocimientos sin egoísmo

DESARROLLO

- a) Elecciones del equipo que va a investigar
- b) Determinar el tema a investigarse
- c) Repartir los subtemas entre equipo investigador
- d) Señalar un tiempo prudencial
- e) Exposición de lo investigado al equipo
- f) Sacar conclusiones

RECOMENDACIONES

- a) El equipo investigador debe ser alternado dando oportunidad de investigar a todos
- b) Respetar el trabajo en equipo
- c) Con la información entregada por el equipo todos participaran en la emisión de conclusiones



TALLER PEDAGÓGICO

Es una técnica de trabajo grupal en el cual el grupo clase se divide en pequeños grupos que oscilan de 6 a 8 alumnos como lo optimo. Cada uno de estos grupos trabajan produciendo conocimiento en va a documentos de apoyo, fichas de actividades y hojas de respuestas.

Las fichas de actividades, contiene objetivos claros que se persiguen con el estudio de los documentos de apoyo; las actividades que se deben realizar como respuesta a preguntas que permiten detectar ideas principales, establecer relaciones de variables de aprendizaje 'ara cumplir los objetivos.

Finalmente de la ficha contiene una escala de auto evaluación de los aprendizajes adquiridos y participación en grupo.

OBJETIVOS

- Desarrollar destrezas para trabajo en grupo.
- Desarrollar la capacidad de análisis crítico.
- Fomentar el respeto al criterio de los demás.

- Encontrar de convergencia para hallar a un consenso en las ideas.
- Fomentar la autonomía en el aprendizaje.
- Desarrollar hábitos y destrezas de estudio.

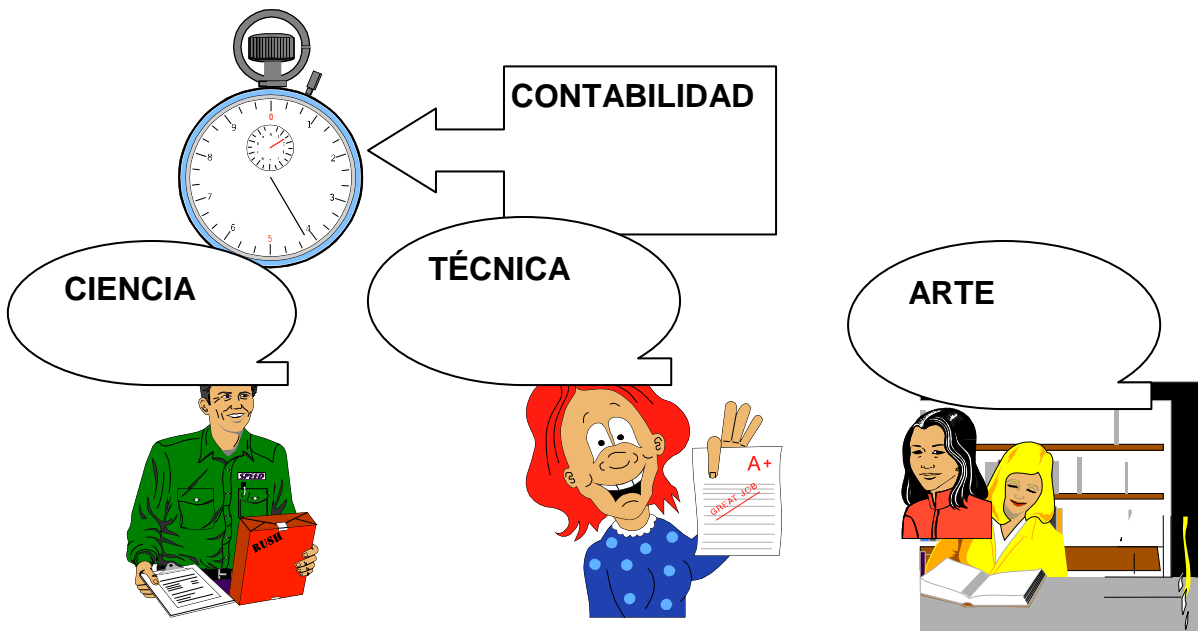
PROCESO

- Seleccionar la temática para el tiempo determinado.
- Seleccionar o elaborar los documentos de apoyo.
- Elaborar las fichas de actividades de respuesta.
- Organizar el grupo clase en grupos de 6 o 8 alumnos.
- Instruir y entregar el material para el trabajo.
- Desarrollar el trabajo en los talleres con el asesoramiento respectivo del profesor.
- Elaborar carteles con el producto de cada taller.
- Poner en común en grupo clase (plenaria)
- Establecer conclusiones

RECOMENDACIONES

- a) Lectura previa de los documentos de apoyo por parte de los alumnos.
- b) Dominio del contenido por parte del maestro.
- c) Participación del maestro, promoviendo, orientando el aprendizaje, resolviendo problema en cada grupo
- d) Los grupos deben ser diferentes para cada temática.
- e) No debe repartir el trabajo y ausentarse.
- f) Tampoco improvisar documento de apoyo y hojas de instrucción.

g) Es un error sugerir conclusiones



MAPAS MENTALES

OBJETIVO: Determinar los rubros que pertenecen al Estado de Situación Inicial a través de la estructuración del mapa mental.

¿Qué son los mapas mentales?

Se constituyen como diagramas que pertenecen al pensamiento creativo, pues a más de las palabras, jerarquía, secuencia y números, que presentan.

Los esquemas lógicos como los mentefactos, las redes y los mapas conceptuales necesitan la inclusión de dibujos, color, ritmo. La neurona (célula nerviosa) con sus dendritas o un árbol con sus varias ramas, se presentan como modelos básicos de este organizador

¿Cómo se construye?

Al elaborar un mapa mental se sugiere:

- 1.- Definir en primer lugar el concepto que se construirá como núcleo del mapa, incluir una ilustración junto a una palabra para descubrirlo claramente
- 2.- El concepto fundamental se dibujara en el centro de la hoja y de él irradian como ramales secundarios el resto de términos, imágenes o esquemas
- 3.- Al igual que la mayoría de organizadores los mapas mentales presentan jerarquías de conceptos. Por ello, las más importantes se ubican cerca del

núcleo, estas ideas se escriben preferentemente con una sola palabra anotada sobre una línea de igual tamaño al espacio que ocupa

Las ideas secundarias a su vez podrían generar nuevos pensamientos que se anotaran con ramales terciarios

- 4.- Para mejorar la legibilidad del documento se sugiere que las palabras se escriben con mayúscula y en letra imprenta
- 5.- En búsqueda de de mejorar la expresión sus creadores recomiendan dejar la mente en libertad. Es decir no se debe pensar exageradamente en qué lugar ubicar tal palabra. Se vuelve necesario anotar la ideas espontáneamente ya que según estudios recientes se ha descubierto que el cerebro procesa la información en forma irradiante.

Manera lineal u organizada. Primero una idea y después la siguiente. Más bien aparece como una cantidad de ideas sin orden aparentes

- 6.- En una segunda versión se procurará reorganizar las ideas para buscar una mejor presentación a la vez que enriquece , el mapa inicial con conceptos más pertinentes, imagines, varios colores para describir otras ideas, figuras geométricas y códigos para resaltarlas o flechas para relacionar partes distantes.

ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL		
RUBROS		
CON LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE POSEEN LOS ESTUDIANTES EN SUS CASA		
ACTIVOS Disponible	PASIVO	CAPITAL
Caja	EXIGIBLE	RESERVAS:
Ctas. Por cobrar	CORTO PLAZO	Reserva legal
	Cuentas por Pagar	Reserva Estatutarias
	Doct. Por pagar	Reservas Voluntarias
REALIZABLE		
Mercadería		
FIJOS		
.....		
Mueb de Ofic. Equi		
Terrenos, Vehiculos		
Intangible		
Patentes, marcas y		
Diferidos		
Arriendos pre pagados, Gastos de constitución ...		

Técnica del Acróstico

Mediante la aplicación de esta técnica permitirá al alumno construir un término con las iniciales de un grupo de palabras.

Es la entidad u organización

Mediante la cual se establece en un lugar determinado con el

Propósito de desarrollar actividades

Relacionadas con la producción y comercialización de bienes y servicios.

En general, que permitirán

Satisfacer las diversas necesidades humanas de una sociedad

Activa que busca desarrollar y mejorar su estatus de vida.

TACHA LAS LETRAS

Objetivo de la empresa

Tacha en cada recuadro las letras que componen los nombres de los dibujos. Con las letras sobrantes en cada cuadro leerás el objetivo de la empresa.

OBJETIVO.-



P	U	I
N	T	C
I	E	L
L	I	D
A	D	

R	C	E
N	A	T
M	A	A
B	I	R
L	A	I
D	A	D

G	G	A
N	R	A
A	N	V
C	I	A
A	D	A
O	R	A

M	I	M
N	O	I
C	M	H
I	Z	I
A	L	N
D	A	O



C	A	U
O	S	T
S	R	O
T	N	A
O	U	T
S	A	Y

G	T	A
S	E	T
O	S	L
E	V	I
S	O	R

Enlaza la clasificación de acuerdo al grupo que le corresponda

A	B
_____ Actividad que realiza	Compañía en C omandita simple
_____	Industria les
_____	Compañía en comandita por a cciones
_____	Comerciales s
_____	Compañía en comand i ta colectivo
_____	F inancieras
_____	Compañía de responsabi l idad limitada
_____	C ompañía de responsabilidad limitada
_____	Bancarias
_____	C ompañía de economía mixta
_____	De servicios
_____	Hoteleras
_____	Trans o rte