



**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**  
La Universidad Católica de Loja

**CONFERENCIA EPISCOPAL ECUATORIANA**

**TITULACIÓN DE MAGISTER EN PEDAGOGÍA**

**Evaluación de la calidad del desempeño docente y directivo del centro de educación básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” de la parroquia La Matriz de la ciudad de Latacunga, de la provincia de Cotopaxi, durante el año lectivo 2011 - 2012.**

**TRABAJO DE FIN DE MAESTRÍA**

**AUTOR:** *Aldás Arias, Byron Fabián*

**DIRECTOR DE TESIS:** *Moran Mazzini, Alba Jazmín, Mgs.*

**CENTRO UNIVERSITARIO: LATACUNGA**

**2013**

## CERTIFICACIÓN

Loja, octubre de 2013

Magister

Alba Jazmín Moran Mazzini

DIRECTORA DEL TRABAJO DE FIN DE MAESTRÍA

### CERTIFICA:

Haber revisado la Tesis de Grado de Magister en Gestión Pedagógica para una Educación en Libertad en la institución educativa: ***“Evaluación de la calidad del desempeño docente y directivo del centro de educación básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” de la parroquia La Matriz de la ciudad de Latacunga, de la provincia de Cotopaxi, durante el año lectivo 2011 – 2012”***, realizado por el profesional en formación Aldás Arias Byron Fabián; cumple con los requisitos establecidos por la Escuela Ciencias de la Educación , Modalidad Abierta y a Distancia de la Universidad Técnica Particular de Loja, tanto en el aspecto de forma como de contenido, por lo que me permito autorizar su presentación para los fines pertinentes.

Magister:

Alba Jazmín Moran Mazzini

DIRECTORA DE TESIS

## **DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS**

Yo, Byron Fabián Aldás Arias, declaro ser autor del presente trabajo de fin de carrera y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar las disposiciones del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente señala: Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”

Loja, octubre de 2013

Lic. Byron Aldás A.  
AUTOR DE LA TESIS  
C.I. 050204261 7

## DEDICATORIA

La luz de vida originada por la divinidad, expresa el más bello sentimiento humano, lo impreso sitúa el principio de reciprocidad, por ello dedico el presente trabajo a **“Dios”** concentra en mi familia mis padres (Gladys, Aníbal), mi esposa (Patty) y mis hijos (Jessy, Reny); quienes con su hálito y estímulo, han permitido la culminación de mis estudios, tras jornadas de estudio y sacrificio para alcanzar la meta anhelada.

**BYRON A.**

## **AGRADECIMIENTO**

Mi perdurable reconocimiento a la Universidad Técnica Particular de Loja, por la educación, sus enseñanzas prácticas y actitudes para adquirir perfiles dignos de servicio de la más noble y excelsa profesión, la de Maestro.

A la Lic. Alba Morán Mgs. Directora de Tesis, Docente de la Universidad Técnica Particular de Loja, por brindar la doctrina de su ejercicio docente orientando con perseverancia de los grandes ideales y metas.

**BYRON A.**

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

|                                                           | <b>Pág.</b> |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| <b>PORTADA</b>                                            | i           |
| <b>CERTIFICACIÓN</b>                                      | ii          |
| <b>DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS</b>        | iii         |
| <b>DEDICATORIA</b>                                        | iv          |
| <b>AGRADECIMIENTO</b>                                     | v           |
| <b>ÍNDICE DE CONTENIDOS</b>                               | vi          |
| <b>RESUMEN</b>                                            | 1           |
| <b>ABSTACT</b>                                            | 2           |
| <b>INTRODUCCIÓN</b>                                       | 3           |
| <b>1. MARCO TEÓRICO</b>                                   | 7           |
| <b>1.1. CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b>       | 8           |
| <b>1.1.1. EDUCACIÓN</b>                                   | 8           |
| 1.1.1.1. Realidad Histórica                               | 8           |
| 1.1.1.2. Origen y definición                              | 9           |
| 1.1.1.3. Elementos de la Educación                        | 10          |
| 1.1.1.4. Factores de la Educación                         | 11          |
| <b>1.1.2. CALIDAD DE LA EDUCACIÓN</b>                     | 12          |
| 1.1.2.1. Definición y origen                              | 12          |
| 1.1.2.2. Calidad Educativa                                | 13          |
| 1.1.2.3. Elementos de la Calidad Educativa                | 14          |
| 1.1.2.4. Principios de la Calidad Educativa               | 15          |
| <b>1.1.3. INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b>                    | 16          |
| 1.1.3.1. Origen y Definición                              | 16          |
| 1.1.3.2. Visión contemporánea                             | 17          |
| 1.1.3.3. Objetivos de servicio                            | 18          |
| 1.1.3.4. Factor Común de las Instituciones Educativas     | 19          |
| <b>1.2. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES</b> | 20          |

|                                                                     |            |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.1. Evaluación de la calidad.....                                | 20         |
| 1.2.2. Estándares de la calidad de la evaluación.....               | 22         |
| 1.2.3. Tipos de estándares.....                                     | 24         |
| 1.2.4. Políticas de la evaluación de los estándares de calidad..... | 25         |
| <b>1.3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES..</b>  | <b>26</b>  |
| 1.3.1. Evaluación interna.....                                      | 26         |
| 1.3.2. Evaluación externa.....                                      | 27         |
| 1.3.3. Herramientas de evaluación.....                              | 27         |
| 1.3.4. Orientaciones evaluativas.....                               | 30         |
| <b>1.4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS</b>  | <b>32</b>  |
| 1.4.1. Medios para el desempeño laboral.....                        | 32         |
| 1.4.2. Calidad de la gestión administrativa.....                    | 33         |
| 1.4.3. Perspectiva de calidad de la gestión administrativa.....     | 33         |
| 1.4.3.1. Monitoreo de los avances.....                              | 33         |
| 1.4.3.2. Sociedad de aprendizaje.....                               | 34         |
| 1.4.4. Estándares de la calidad de la gestión administrativa.....   | 36         |
| 1.4.5. Dimensiones.....                                             | 37         |
| 1.4.5.1. Liderazgo Educativo.....                                   | 37         |
| 1.4.5.2. Gestión Pedagógica.....                                    | 37         |
| 1.4.5.3. Gestión de Talento Humano y Recursos.....                  | 39         |
| 1.4.5.4. Clima organizacional y convivencia escolar.....            | 40         |
| <b>2. METODOLOGÍA.....</b>                                          | <b>41</b>  |
| <b>3. RESULTADOS, ANÁLISIS.....</b>                                 | <b>47</b>  |
| <b>4. DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....</b>                             |            |
| <b>5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>                       | <b>97</b>  |
| 5.1. Conclusiones.....                                              | 98         |
| 5.2. Recomendaciones.....                                           | 99         |
| <b>6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.....</b>                 | <b>102</b> |
| <b>7. BIBLIOGRAFÍA.....</b>                                         | <b>135</b> |
| <b>8. ANEXOS.....</b>                                               | <b>138</b> |





## RESUMEN

En la actualidad muchos docentes están operando bajo las restricciones de una fundamentación teórica limitada. Este trabajo investigativo se realizó en el Centro de Educación General Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” con el propósito de familiarizar, a todos los integrantes de la institución educativa, a desarrollar un diagnóstico evaluativo de los desempeños profesionales docentes y directivos en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, las cuales proveen todas las características que evidencian las actividades de desempeño profesional docente y directivo en función de los estándares de calidad.

En el proceso participaron docentes, directivos, padres de familia, estudiantes, y autoridades, información que se procedió a tabular, sistematizar, analizar, determinar el aporte crítico, fuente esencial para la propuesta, que coadyuva en el planteamiento del Módulo de Rediseño Curricular Educativo Institucional para el mejoramiento del desempeño profesional docente y directivo en el que se puede evidenciar aplicaciones prácticas para los cambios de actitud en el proceso de enseñanza aprendizaje y modernizar el desempeño profesional docente y directivo acorde al nuevo modelo de gestión educativa ecuatoriana.

**Palabras claves:** Fundamentación, trabajo, propósito de familiarizar, evaluación, desempeño, estándares de calidad, coadyuvar, evidenciar, proceso.

## ABSTRACT

Today many teachers are operating under the constraints of a limited theoretical foundation. This research work was conducted in the Basic General Education Center "Dr. Otto Arosemena Gomez "in order to familiarize, to all members of the school, to develop a diagnostic professional performance evaluation of teachers and administrators in institutions of basic education and high school of Ecuador, which provide all the features that show professional performance activities of teaching and management in terms of quality standards.

The process involved teachers, administrators, parents, students, and authorities information proceeded to tabulate, systematize, analyze, determine the critical contribution, essential source for the proposal, which aids in the planning of Educational Curriculum Redesign Module institutional performance improvement in teaching and management professional who can demonstrate practical applications for changes of attitude in the teaching-learning process and modernize the teaching and administrative professional performance according to the new Ecuadorian educational management model.

**Key words:** Groundwork, work, purpose of familiarizing, evaluation, performance, quality standards, assist, demonstrate, process.

## INTRODUCCIÓN

La calidad de la educación en su estrategia principal, la evaluación del desempeño laboral de los docentes y directivos, en todas las instituciones educativas, básica y bachillerato deben proporcionar la reflexión permanente, de mejoramiento y crecimiento personal a los niños/as y adolescentes, que la educación permite el desarrollo efectivo profesional, competente que requiere la sociedad ecuatoriana como parte del capital humano de nuestra patria.

Es evidente que la evaluación del desempeño docente y directivo, constituye una herramienta invaluable para el mejoramiento de la calidad educativa, del proceso de enseñanza aprendizaje, primicia esencial para los docentes y directivos de los establecimientos educativos, y así procesar estrategias que conduzcan a la adquisición y el desarrollo efectivo de las competencias docentes y directivos, para que los niños, niñas y jóvenes del país accedan a una educación de mayor calidad.

La evaluación del desempeño laboral del docente y directivo, forma parte de los lineamientos educativos del Ministerio de Educación del Ecuador, con la estandarización de la calidad de la educación, propiciando reflexión permanente, tanto individual como colectiva, sobre las oportunidades de crecimiento personal y profesional del talento humano responsable de administrar las instituciones educativas y de orientar los procesos de enseñanza y aprendizaje en las aulas ecuatorianas.

El proceso investigativo realizado, sobre la evaluación de desempeño docente y directivo, nos permite internarnos en la institución educativa, los resultados de los educadores y administradores, en el ejercicio de sus responsabilidades en el establecimiento educativo, fuente base para el análisis, orientadas bajo un conjunto de indicadores establecidos previamente por la “Universidad Técnica Particular de Loja”, iniciando la formación de estudiantes en la carrera de Magister en Educación, con una visión de trabajo relacionado a determinar la Calidad del Desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de

Educación Básica y Bachillerato del Ecuador, durante el año lectivo 2011 - 2012 bajo la evaluación de la misma.

Los lineamientos de marcados por la “Universidad Técnica Particular de Loja”, establece momentos de comparación de la teoría investigada, con los datos de la investigación aplicada, y contribuyendo así, con el desarrollo de un proceso de calidad que ofrezca a los lectores una información integral de la calidad educativa vigente en las instituciones educativas y la localidad, la provincia y nuestro país.

La metodología desarrollada e implementada en el presente trabajo, presenta una propuesta para el rediseño curricular educativo institucional para el mejoramiento del desempeño profesional docente y directivo del Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez”, parroquia La Matriz, cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, a través de la cual se logrará una estructura modular, flexible y dinámica, posibilitando la transferibilidad entre contextos de las versiones docentes, dicentes, autoridades, directivos, padres de familia y miembros de la comunidad. Propuesta modular de Proyección Curricular Educativa Institucional, componentes diseñados que se ajustan a los requerimientos y procesos de enseñanza aprendizaje contemporáneos. Es decir que cumplen las tres áreas básicas del proceso de formación integral: **“El saber”, “El hacer”, y “El ser”**.

Instrumento constitutivo en cimiento pedagógico didáctico institucional coherente con el desarrollo de destrezas con criterios de desempeño, desarrollo lógico, desarrollo crítico, requeridas en cualquier proceso integral de formación. Estas actividades están sustentadas con una variedad de estrategias y procesos de enseñanza aprendizaje, que soporta el desarrollo de actividades pedagógicas requeridas para la calidad educativa institucional.

Los medios y recursos que coadyuvaron a la construcción y elaboración del proyecto de investigación en primera instancia fue la disponibilidad y el empeño pese a las vicisitudes presentadas como: cambio de lugar de trabajo por haber triunfado en el concurso de merecimiento y oposición de magisterio ecuatoriano,

dificultades familiares, integración a la nueva institución educativa, la distancia promovió instaurar nuevas decisiones, como: re-aplicar la investigación en el nuevo centro educativo, puesto que, la distancia a la anterior es bastante considerable.

Los medios utilizados como la tecnología informática, comunicativa entre otros coadyuvaron a retomar la investigación, la transcripción de los documentos y/o matrices para evaluar, documentos oficiados a la autoridad para aplicarlos, las convocatorias a docentes, docentes, padres de familia y supervisor bajo un cronograma de actividades y objetivos que promovieron facilitar la información de forma directa, los espacios físicos como aulas, sala general de profesores, sala de audiovisuales, dirección y el espacio de receso.

Los objetivos tanto generales y específicos orientaron la investigación, factores perceptibles y necesarios exponerlos, ya que permitió operativizar coherentemente el proceso.

- \* Investigar el marco teórico conceptual sobre la evaluación del desempeño profesional de los docentes y directivos de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, como requisito básico para el análisis e interpretación de la información de campo.
- \* Evaluar el desempeño profesional docente de las instituciones de la educación básica y bachillerato del Ecuador.
- \* Evaluar el desempeño profesional directivo de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador.
- \* Estructurar el informe de investigación como requisito para obtener la Maestría en Pedagogía.
- \* Formular una propuesta de mejoramiento del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y de bachillerato.

Los objetivos planteados se efectuaron a través del manejo de métodos, técnicas investigativas, que nos proporcionaron la información necesaria para determinar las principales características del desempeño profesional docente y directivo en Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez”, parroquia La Matriz, cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, durante el periodo lectivo 2011 – 2012, participaron de acuerdo los lineamientos de la guía didáctica: directivos, docentes, representantes de padres de familia, representante de los estudiantes, autoridad educativa, supervisor de la Zona Educativa, resultados obtenidos desde la fuente, instrumentos investigativos aplicados durante el procesos, tabulación en las matrices, sistematizamos de datos, análisis y discusión en referencia a los contenidos del marco teórico, elaboración de conclusiones y recomendaciones, desarrollo de la propuesta, luego se procedió a la revisión y registro del documento en el departamento correspondiente de la Universidad Técnica Particular de Loja.

El presente documento investigativo de Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, durante el año lectivo 2011-2012, se encuentra constituido por: portada, certificación, declaración de autoría y cesión de derechos, dedicatoria, agradecimiento, índice de contenidos, resumen ejecutivo, abstract, introducción capítulo 1, temas y subtemas, conclusiones, recomendaciones, propuesta pedagógica, bibliografía y anexos.

## **1. MARCO TEÓRICO**

## 1.1. Calidad de las instituciones educativas

### 1.1.1. Educación

#### 1.1.1.1. Realidad Histórica

El sistema educativo ecuatoriano ha experimentado la influencia de diferentes tendencias pedagógicas a finales del siglo XIX, estos mecanismos pedagógicos desarrollados apuntalaron un proyecto político, confirmándose como política de estado, mediante el clamor de un pueblo; en un Referéndum. Es decir, ilustrar las perspectivas que resuelvan los problemas educativos en el Ecuador.

En la última década, la educación ha entrado en la agenda global como uno de los ámbitos prioritarios. *La Declaración Mundial sobre Educación para Todos (Jomtien, 1990)*, *el Foro Mundial de Educación (Dakar, 2000)* y, finalmente la Declaración del Milenio en la que los jefes de Estado y de Gobierno establecieron ocho objetivos para acabar con la pobreza en el mundo (*Objetivos de Desarrollo del Milenio, ODM*).

El derecho de todos y todas a la educación de calidad, se encuentra reconocida en la promulgación de la *Declaración Universal de los Derechos Humanos en 1948*<sup>1</sup>, estos instrumentos jurídicos internacionales, reconoce a la educación como un derecho ineludible, e inalienable de todo ser humano; es decir, todo estado se compromete a efectivizar y garantizar los derechos tanto civil y social, como parte de su deber público.

*Según (Constituyente, 2008) Art. 3.- Son deberes primordiales del Estado: la educación... Art. 26.- La educación es un derecho de las personas... Art. 27.- La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico...*

---

<sup>1</sup> Pacto Internacional de Derechos Sociales, Económicos y Culturales, la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer, la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Racial o la Convención de los Derechos del Niño.



### 1.1.1.2. Origen y Definición

La práctica de la Pedagogía es tan antigua, como el hombre, esta ciencia tiene relación con el origen y desarrollo del mismo, y de toda su perfección que su naturaleza lleva consigo. Según (Comte, 1830) *“la educación es la manera de aprender a vivir para otros por el hábito de hacer prevalecer la sociabilidad sobre la personalidad”*; es decir, la educación es un instrumento necesario para que la humanidad pueda progresar, hacia los ideales de Paz, Justicia y Libertad. Concluyo indicando que la educación es el pilar fundamental del progreso, superación, la existencia de la humanidad, y su buen vivir.

Definir el origen de la educación es el conocimiento claro y fundamental sobre la vida del ser humano, de los elementos biológicos, psicológicos culturales sociales y espirituales; fundamentándose en el amor, constituyéndose en el horizonte vital de la educación. El origen de la educación, no consiste en las cosas que hago; si no en lo que hago con mi vida y con la vida de los que me rodean.

Preciso demostrando que la definición de Educación es la perspectiva clara de lo social y humanista, es decir, la forma de la evolución de la humanidad en el amor; entonces este factor tomaría el pilar fundamental de una visión y misión educativa, que consiste en vivir por el prójimo como en sí mismo.

La Educación se encuentra doctrinada en la niñez y adolescencia, puesto que, son el pilar fundamental de la sociedad presente y futura; es decir, enriquecer el espíritu y su capacidad intelectual es permitir la existencia misma del hombre, siempre y cuando tenga visiones y misiones de progreso, con ideales constructivistas humanitarias.

*Según Calcuta, (2010) los niños deben aprender.... y los padres deben hacer con ellos. Si es así, se logra mucho más fácilmente fortalecer el mundo. Hay que enseñar a los hijos que es una forma de evitar el sufrimiento.*

### 1.1.1.3. Elementos de la educación

Las exigencias de la sociedad contemporánea toman a la educación formal, informal y no formal, retos trascendentales. Calidad, eficiencia, eficacia, procesos específicos de crecimiento y maduración en la materia; es decir, la educación contiene el conjunto de elementos procedentes de la persona, capacidades especiales para que pueda convertirse en una particularidad capaz de participar responsablemente en la construcción de una nueva sociedad, rescatar la cultura, respetar la religión, capaz de amar y ser amado constructor del buen vivir (la felicidad).

*Según Kilpatrick, (1951) "La educación es el proceso de construcción individual que enriquece y guía la vida de tal modo que resulte más intensa en la persona y en la sociedad".*

Entre las filosofías de la educación contemporánea actual, el constructivismo representa el esfuerzo teórico de más vasto alcance. Ha inspirado reformas educativas de Europa y ha sustentado a la mayoría de los esfuerzos de cambios en la educación de América Latina.

... el constructivismo es una estructura conceptual, metodológica y actitudinal en la cual son conjugadas teorías de la psicología cognitiva (en cuanto a indagación de cómo y por qué se originan las representaciones y sus conceptos en la conciencia humana y qué relaciones tienen con el mundo exterior), de la epistemología (la naturaleza de los saberes y el conocimiento en las relaciones individuo comunidad), de la lógica (*el problema del pensar metódico y las leyes de la deducción y la demostración de las hipótesis*), de la lingüística (*la codificación y decodificación comunitarias*) y de la pedagogía y la didáctica (*transformación intelectual y el aprender a leer y a escribir en un lenguaje especializado*)... (Gallego Badillo, 1997).

La educación del siglo XXI exige un esfuerzo, la creación de un espíritu docente audaz que genere una praxis educativa innovadora y creativa.

#### 1.1.1.4. Factores de la educación

Los elementos de la educación ecuatoriana parten de los diferentes cuestionamientos que se lo hacen al sector público en cuanto a la relación costo – beneficio social, esto ha despertado en el Gobierno Nacional un interés particular por los resultados académicos de los estudiantes, cuyo estudios y análisis constituyen herramientas sólidas, para construir indicadores que orientan la toma de decisiones en la educación pública ecuatoriana.

Decisiones coyunturales que dinamizan el avance del conocimiento, la tecnología, fluidez de la transmisión de la información, y los diferentes cambios estructurales en la sociedad. Contexto que visiona importancia en el capital humano, comprendiendo la estrecha vinculación que entran en juego: la calidad y equidad de la educación pública ecuatoriana. Exhortaría que la realidad educativa aporta significativamente en la gestión y prestigio del servicio educativo.

La suma de los diferentes factores que interaccionan el proceso de enseñanza - aprendizaje, atribuyen a perfil académico de los estudiantes. *El “Rendimiento Académico es la representación, en una escala, de las capacidades o puesta en práctica de conocimientos alcanzadas por un estudiante al final de un curso”. Dichas capacidades estarán previamente definidas en los objetivos del curso. (Sánchez, 2000)*

La motivación académica intrínseca<sup>2</sup>, orienta al estudiante en su desempeño, ya que, relaciona su estado psicológico con el estudio y su positivo significado; es decir, enlaza las características de vigor, dedicación y absorción. Esta condición proyecta autoeficacia educativa en los estudiantes, capaces de cumplir con un desempeño académico aceptable, fundamentados en la construcción de sus propios aprendizajes y/o emprendimientos.

---

<sup>2</sup> Motivación intrínseca.- relación de factores externos al estudiante, cuya interacción con los determinantes personales da como resultado un estado un estado de motivación.

## **1.1.2. Calidad de la Educación**

### **1.1.2.1. Definición y Origen**

Sustento que la concepción de calidad debe realizarse desde la perspectiva de la evolución del tiempo, puesto que, su referencia de espacio implanta un sistema de calidad; es decir, que se constituye en un indicador de desarrollo lo efectivo, psíquico, intelectual y espiritual. Señalaría que la calidad es un conjunto de propiedades lógicas de vida, sistema, función, entre otros. El origen de la expresión “Calidad de vida” proviene de un fenómeno de conciencia. La conciencia de las consecuencias no deseadas provocadas por el desarrollo económico y la industrialización incontrolada contribuyen a poner de moda la “Calidad de vida”.

*Según Jurán, (2000) definió la calidad como la "Adecuación al uso", es decir, la forma de adecuar las características de un producto al uso que le va a dar el consumidor. Se puede decir que es el promotor del Aseguramiento de la Calidad y que sienta las bases para La Calidad Total.* Entiéndase que la calidad no se centra en el producto, empieza a conjugarse como parte de las personas, organización, empresa, servicios que interviene directa o indirectamente; es decir, mecaniza principios de organización, planificación, ejecución, control y evaluación; visionando resultados competitivos, direccionados a la excelencia.

Las Organizaciones Internacionales con objetivos de promover y ejecutar Derechos Humanos, promueven la prioridad sobre la “La calidad”. Integrar la calidad en el campo educativo es definir estándares de excelencia del docente, de la institución educativa, para planificar, aplicar y evaluar el currículo, para el desarrollo de capacidades intelectuales meta-cognitivas en los docentes.

Esto significa mejorar el ejercicio docente, los procesos investigativos y la acción del docente en activo.

### 1.1.2.2. Calidad Educativa

La Calidad educativa es actualmente el tema más importante, en la Didáctica contemporánea; es decir, ha pasado de considerar de calidad del producto a considerarse de calidad total, puesto que, tiene que pasar por los círculos de calidad con participaciones constructivistas, antes, durante y después de todo el quehacer educativo.

*“La calidad es la coherencia entre lo que se es y lo que se dice. Para obtener calidad es necesario ser coherente consigo mismo y observar atentamente lo que ocurre en el mundo”* Berkoff, (2000 - 2002)

La calidad de la educación nace de la necesidad de una educación coherente a los avances científicos tecnológicos, propios de este siglo; es decir, deseos de la sociedad actual que cambie su modo de vida, a un modo de “Buen vivir”; esto implica, establecer un sistema de actividades, cuyo propósito es brindar seguridad y aportar evidencias de trabajo y control de calidad eficazmente.

Un primer aspecto a considerar, aunque parezca obvio recordarlo, es que la calidad refiere a ‘lo cualitativo’, o al menos a aspectos no necesariamente cuantificables de los procesos vividos en los establecimientos escolares. Por lo tanto, los resultados obtenidos, medidos según instrumentos estandarizados, pueden sólo dar cuenta de un aspecto de la calidad de la institución escolar, pero no son -bajo ningún punto de vista- el único a considerar. De ese modo, conviene rescatar y proponer una noción más comprehensiva de calidad.

La calidad educativa, considera como resultado de la introducción de más amplios y actualizados contenidos y de mejores métodos pedagógicos. Es el reformismo pedagógico, que supone un poco ingenuamente que con una simple modificación de planes o de prácticas pedagógicas se van a obtener mejores resultados. En realidad esta orientación está ligada a evaluaciones con fuerte connotaciones reductoras, centradas en la obtención de resultados relacionados casi exclusivamente con la esfera de lo cognitivo.

### **1.1.2.3. Elementos de la calidad educativa**

La composición de la calidad educativa se cimienta en << La familia, la sociedad, y los medios de comunicación >> este conjunto de elementos entrelazados, forman un entorno lógico, que da sentido y valor al sistema educativo formal; fundamentándose desde la perspectiva de la calidad educativa.

Cabe recalcar que todos los esfuerzos empeñados en fundamentar la calidad educativa, siempre serán pocos si se considera la gran magnitud de la tarea encomendada por la sociedad. Razón más que suficiente, que hay poner mayor importancia en la parte del esfuerzo para el resultado que vaya acorde con las expectativas, que son resultado de un proyecto de un acuerdo producido por consentimientos mutuos.

Los elementos de calidad que inciden para el mejoramiento de las instituciones educativas e impulsar su calidad deben ser: Fines claros y bien definidos para promover la coparticipación en la toma de decisiones, capaz de incluir la participación social mediante la ecuanimidad de los docentes.

La constitución de la calidad educativa debe impulsar el liderazgo de manera positiva para alcanzar el desarrollo docente y su verdadera función pedagógica, coadyuvar los intereses con el apoyo de los padres de familia, con el propósito de afirmar valores exclusivos de la escuela, precisando detalles de procesos de enseñanza aprendizaje con el apoyo significativo de todos quienes hacen educación.

Algunos elementos tendrían que apuntar a los contenidos, otros a la metodología. Ninguno de ellos debería estar privado de alguna referencia a los valores que impulsa el PEI, <<Proyecto Educativo Institucional>> y que actualizan el Currículo anual para los diversos niveles y años de Educación General Básica. Los contenidos deben estar abiertos a lo conceptual, a lo procedimental y a lo actitudinal, tal como se despliegan en las actividades de aula, en la escuela y en sus contesto socio-educativo.

#### **1.1.2.4. Principios de la calidad educativa**

Frente a los numerosos desafíos de la década contemporánea, la educación constituye un instrumento indispensable para la humanidad y su progreso con ideales de paz, libertad y justicia social. Su esencia se encuentra constituida en el desarrollo continuo de las personas y las sociedades, con visión al desarrollo humano de manera armoniosa, con el propósito de retroceder la pobreza, la exclusión, las incomprensiones, las opresiones, las guerras, etc.

Las Primicias de la calidad educativa se encuentran en la cohesión social y su identidad nacional, ya que, contribuyen a la promoción e integración de los grupos minoritarios, movilizand o a los mismos interesados indirectamente y significativamente; es decir, promueve la democracia, según formas y etapas adaptadas a las situaciones educativas para una ciudadanía consciente y activa.

*Según el documento referencial al respecto es el mundialmente conocido “Informe DELORS”, elaborado por UNESCO y que define cuatro pilares de la educación (se entiende, de calidad) para el siglo XXI: aprender a conocer, aprender a ser, aprender a hacer y aprender a vivir con otros (UNESCO, 2000).*

Bajo estos precedentes, es indudable que la calidad educativa es práctica en su discurso y en su ejercicio; integra elementos sustanciales, que precisan la constitución de una <<buena escuela>> como lo plantea Darling Hammond. Tras esta lógica, se constituye la planificación, los recursos, el currículo, la metodología, los ejes de aprendizajes, perfiles de salida, y un sinnúmero de elementos fundamentales que fijan estos principios.

Estos pilares deben permitir la inspiración y orientación a las reformas educativas necesarias e inmediatas en el sistema educativo, tanto en la elaboración de los programas como en la definición de las nuevas políticas educativas pedagógicas a nivel institucional, sectorial regional y nacional.

### **1.1.3. Instituciones Educativas**

#### **1.1.3.1. Origen y definición**

La escuela como institución surge como consecuencia de la alfabetización. "El desarrollo de las escuelas como lugares alejados de los procesos productivos primarios de la sociedad está estrechamente conectado con el desarrollo de la escritura" (Bosco, 1995). Su objetivo era enseñar la escritura cuneiforme a una clase social privilegiada, a unos "especialistas": los escribas.

En las culturas orales, el aprendizaje era fruto de la experiencia en las actividades de la vida cotidiana. Ahora, no sólo era necesario transferir al párvulo el conocimiento generado en el hogar, era también necesario prepararlo para el conocimiento que "aplicaría" en interacción con los terceros que compartían el espacio de la "Polis".

En la medida en que crecía el conocimiento del entorno natural y social (que hemos conceptualizado como educación cósmica), también se hizo evidente la necesidad de institucionalizar a la escuela socializándola, vale decir, colocándolo fuera del exclusivo dominio del entorno familiar, donde estaba limitada a los saberes de la familia, para tomar un marco de referencia mucho más amplio al ocuparse de la transmisión de conocimientos e instrucción de los oficios requeridos por la sociedad en general.

Así, Europa Occidental comenzó a ser registrada en el avance de sus saberes por el Medio Oriente y el mundo árabe, creándose una especie de archivo histórico del pensamiento occidental que tenía como discurso integrador, la obra de Aristóteles, maestro de Alejandro Magno, el actor político y militar cuya acción desencadenó esa difusión de valores y conocimientos nuevos a los asentamientos humanos más antiguos del planeta.



### 1.1.3.2. Visión contemporánea

La escuela y la familia suscriben un pacto en el que la primera se compromete de manera firme a entregarle a la sociedad un individuo competente y profesionalmente capaz, un sujeto que sea respetuoso de los valores y tradiciones de la comunidad a la que pertenece, un individuo autónomo, responsable y con capacidad de modificar lo existente o de legitimar el orden establecido con base en criterios ético morales y políticos claros.

El organismo educativo es el que instaura la formación y socialización de seres humanos, capaz de portar sentidos contruidos a través de la historia, la interacción social, esto implica el desarrollo de competencias comunicativas, capaz de alcanzar la cohesión social en la búsqueda de la paz, la verdad, la solidaridad, justicia entre otros.

En la escuela se producen intercambios humanos intencionados al aprendizaje de nuevos conocimientos, al desarrollo de competencias cognitivas, socio-afectivo, comunicativo, etc. y a la construcción de la identidad de los sujetos como individuos y de la escuela como comunidad que convoca y genera adhesión. *En términos de Durkheim (1976), la escuela es un lugar donde además de preparar a los individuos para que hagan parte de la sociedad que los ha acogido, los responsabiliza de su conservación y de su transformación.*

En consecuencia, las instituciones educativas son el escenario del reencuentro, la producción y el intercambio de formas de pensar, sentir y habitar el mundo; en ella se construye un universo de culturas e identidades que exige la configuración de espacios que acerquen las diferencias y que excluyan aquellas certezas absolutas que descansando sobre la base de lo ya comprendido no dejan lugar a la incertidumbre, a lo impredecible, a lo que está por aprender y comprender.

### 1.1.3.3. Objetivos de servicio

Ejercer efectivamente en la construcción de identidad de los sujetos, lograr, elaborar los significados de existencia que han movilizad la historia y han mediado el accionar hacia la configuración de una forma particular de habitar, sentir, vivir y pensar el mundo de la vida. Así mismo, en la construcción de la identidad del individuo configura formas legítimas de convivir y organizar el mundo vital para restablecerlo, así lo quiere, como un espacio de calidad de vida, un espacio vital de la relación y continua interacción, un espacio para vivir la diferencia y el reconocimiento.

En la educación contemporánea el principal objetivo es enseñar para la vida, es decir, aprendizajes fundamentados en la construcción de la experiencia propia, de su cotidianidad y la respectiva evolución del conocimiento; de modo que, posibilite coadyuvar el principal objetivo humano; construir la convivencia humana bajo los principios de justicia, libertad, equidad, participación, entre otros. Entonces indicaría que la educación es la única forma de generar cambios sustanciales para la prolongación de la existencia y permanencia de la humanidad.

Los objetivos de la “*Educación Ecuatoriana*” se encuentran fundamentados en los *Estándares de Calidad*, que surgen de la consideración de las expectativas sociales acerca de la calidad del quehacer educativo en todas las instituciones educativas del país. Es decir, que se encuentran justificados constitucionalmente y legalmente; así como los propósitos, objetivos, condiciones básicas, requisitos y beneficios entre otros del servicio educativo a toda la comunidad ecuatoriana.

*Según la Constitución, (2008) Art. 27.- La Educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico..., de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.*

#### **1.1.3.4. Factor Común de las Instituciones Educativas**

"El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada." Estamos seguros que el Modelo Educativo Nacional, se construirá a partir de estas premisas: unidad, interculturalidad, plurinacionalidad, donde el modelo mantenga la caracterización del Estado Constitucional. MinEduc (2006)

Entre uno de los elementos participativos de las instituciones educativas del país es alcanzar los resultados favorables para el desarrollo económico y social de sus pueblos. Por eso aparecen en el orbe las ideas de: "aprender a pensar", "aumentar la capacidad de pensar antes que enseñar", "pensamiento efectivo" "desarrollar las facultades de pensar, juzga y expresarse" "solución de problemas", desarrollo del pensamiento".

Como vemos notar, estos componentes guían, orientan; capaz de fomentar un lenguaje común para actuar dentro de la libertad posible que permita el modelo pedagógico ecuatoriano, desatar la creatividad, alcanzar los estándares necesario que permitan el desarrollo de la educación y del país, misión permanente de los educadores.

La educación ecuatoriana desde un modelo propio, es más comprometedor y objetivista, es decir, que cada institución educativa y que cada educador incluye en su práctica, un modelo educativo; concebido consciente o inconscientemente; desde, la naturaleza de sus necesidades educativas, o los sistemas, donde se trabaja interdisciplinariamente y sobre todo en equipo debemos acercarnos a la idea para la elaboración de modelos educativos comunes a todos los educadores y mejor si lo impone un estamento del Estado, abriendo la posibilidad de del debate y consenso educativo y pedagógico.

## **1.2. Evaluación de la calidad de las instituciones**

### **1.2.1. Evaluación de Calidad**

La Evaluación tiene como propósito determinar en qué medida se están cumpliendo las metas de calidad que se fijan en los estándares de la calidad de la educación, asociadas a los aprendizajes que se espera logren los estudiantes a su paso por la Educación General Básica. Por tanto, la evaluación brinda retroalimentación a las instituciones educativas, a las entidades territoriales y al Ministerio de Educación Nacional, detectando fortalezas y debilidades, y valorando el impacto de los procesos educativos sobre el desarrollo de competencias básicas por parte de los estudiantes del país.

En este sentido, la evaluación es un instrumento para el mejoramiento que permite obtener información válida y confiable sobre las consecuencias de acciones específicas, para así optimizar los esfuerzos. Los resultados de la evaluación son también un referente concreto para analizar el funcionamiento y los procesos internos de las instituciones, y así organizar y diferenciar el grado de participación y responsabilidad de distintos actores y sectores. Además, al ajustar los Planes de Mejoramiento a la luz de los resultados de la evaluación, las instituciones pueden revisar el currículo, el plan de estudios y las mismas prácticas de aula, siempre en pro del desarrollo de las competencias básicas.

Se evalúa porque es necesario conocer los resultados de una determinada actividad o acción y el proceso por medio del cual se desarrolla, de esa manera la evaluación servirá para comprender la realidad educativa, para conocer los adelantos en el aprendizaje, formular un juicio de valor y tomar decisiones de mejora.

De este modo, la evaluación impulsa el mejoramiento ya que genera compromisos con el logro de objetivos precisos, al permitirles a los diferentes actores del sistema educativo tomar conciencia de los aspectos por mejorar en las instituciones, los municipios, los departamentos y el país.

Los docentes encuentran en los resultados de la evaluación orientaciones conceptuales, procedimentales y actitudinales, por niveles de logro de competencias y por componentes disciplinares, que les permiten participar activamente en la revisión del currículo, procesos metodológicos, actividades técnico – pedagógicas, administrativas y del plan de estudios, lo que tendrá implicaciones directas en sus prácticas de aula.

La revisión y ajuste a la luz de los resultados obtenidos incentiva la reflexión y los acuerdos acerca de los enfoques pedagógicos, las metodologías de enseñanza y los sistemas de evaluación, así como sobre el seguimiento y la articulación de los ciclos educativos de la “*Educación General Ecuatoriana*” : Educación Inicial, Básica y Media. Desde esta perspectiva, la evaluación estimula la innovación pedagógica en las aulas.

*«Evaluación» “es hoy moneda de uso común en cualquier discurso educativo. Con una u otra acepción, asociada a una diversidad de prácticas e impulsada por distintas estrategias políticas, la evaluación suscita un creciente interés en los sistemas educativos contemporáneos... Fruto de ese interés cada vez más extendido ha sido la notable expansión registrada por la evaluación educativa en los últimos veinticinco años” (López Ruperez, 1994).*

Finalmente, las autoridades educativas reciben información para medir el pulso del proceso de calidad en todas las entidades territoriales y en las instituciones educativas del país. Es decir, nos permite focalizar las acciones de apoyo para todo el sistema educativo e instituciones, bajo sus desempeños respectivamente, brindándoles apoyo y acompañamiento para mejorar, identificando así las prácticas que están brindando mejores resultados; objetivizando la participación y difusión de los resultados, mediante el compromiso y vocación de servicio, que proponga una agenda de mejoramiento para el sistema educativo ecuatoriano.

### 1.2.2. Estándares de calidad de la evaluación

Los estándares de calidad de la evaluación educativa es un paso para lograr el objetivo ineludible, es decir tener descripciones claras que sirvan para orientar, apoyar y monitorear la acción de los diferentes actores de todo el sistema educativo.

El Ministerio de Educación está desarrollando tres tipos de estándares: a) estándares de aprendizaje, b) estándares de desempeño profesional, y c) estándares de gestión escolar.

El principal propósito de los estándares es orientar, apoyar y monitorear la acción de los actores del sistema educativo hacia su mejoramiento continuo. Simultáneamente, los estándares permitirán obtener insumos para revisar las políticas públicas dirigidas a mejorar la calidad del sistema educativo.

¿Cuáles son los conocimientos, habilidades y actitudes que debe tener un estudiante? ¿Cuáles son los conocimientos, habilidades y actitudes que deben poseer los profesionales de la educación para asegurar que los estudiantes alcancen los aprendizajes deseados? ¿Cuáles son los procesos y prácticas institucionales que ayudan a que los estudiantes alcancen los aprendizajes deseados? Todas estas preguntas se contestarán mediante los estándares de calidad educativa, los cuales hacen referencia a aquellas descripciones de logros esperados de los diferentes actores e instituciones del sistema educativo.

Los estándares de calidad educativa ha tenido grandes avances: la contratación de un equipo técnico, la sistematización de la evidencia y experiencias relacionadas con la calidad educativa y estándares a nivel internacional, y el planteamiento inicial de la propuesta.

Los **estándares de calidad educativa** son descripciones de logros esperados de los diferentes actores e instituciones del sistema educativo. En tal sentido, son orientaciones de carácter público, que señalan las metas educativas para conseguir una educación de calidad.

Cuando los estándares se aplican a **estudiantes**, se refieren a lo que estos deberían saber y saber hacer como consecuencia del proceso de aprendizaje.

Por otro lado, cuando los estándares se aplican a profesionales de la educación (**docentes y directivos**), son descripciones de lo que estos deberían hacer para asegurar que los estudiantes alcancen los aprendizajes deseados.

Finalmente, cuando los estándares se aplican a las **escuelas**, se refieren a los procesos de gestión y prácticas institucionales que contribuyen a que todos los estudiantes logren los resultados de aprendizaje deseados.

¿Para qué sirven?

El principal propósito de los estándares es orientar, apoyar y monitorear la gestión de los actores del sistema educativo hacia su mejoramiento continuo.

- ❖ A los docentes y autoridades de las instituciones educativas:
- ❖ A los estudiantes:
- ❖ A los padres y madres de familia:
- ❖ A las autoridades educativas y la toma de decisiones:

Ofrecen una base común de aprendizaje que el sistema educativo debe garantizar a todo el estudiantado en el Ecuador.

Permiten evaluar y ajustar el material didáctico de uso en el aula como, por ejemplo, textos escolares y guías pedagógicas, entre otros.

Plantean referentes claros con relación al apoyo y acompañamiento técnico a docentes y directivos institucionales para que su función sea eficiente y de calidad.

### 1.2.3. Tipos de Estándares

Según el Ministerio de Educación del Ecuador, (2012) se encuentra diseñando cinco tipos de estándares: *de Aprendizaje, de Desempeño Directivo, de Desempeño Docente y de Gestión Escolar, y de Infraestructura.*

***Estándares de Aprendizaje:*** determinados en ¿cuáles son los conocimientos, habilidades y actitudes que debe tener un estudiante?

Estos estándares son descripciones de los logros educativos que se espera que los estudiantes alcancen en los distintos momentos de la trayectoria escolar, desde Educación Inicial hasta Bachillerato. Para los estándares de Educación General Básica (EGB) y Bachillerato, hemos empezado por definir los aprendizajes deseados en cuatro áreas del currículo nacional (Lengua, Matemática, Ciencias Naturales y Estudios Sociales), así como en el uso de las TIC.

***Los estándares de desempeño directivo*** son descripciones de lo que debe hacer un director o rector competente; es decir, de las prácticas de gestión y liderazgo que están positivamente correlacionadas con el buen desempeño de los docentes, la buena gestión del centro escolar, y los logros de aprendizaje de los estudiantes.

***Los estándares de desempeño docente*** son descripciones de lo que debe hacer un profesor competente; es decir, de las prácticas pedagógicas que tienen mayor correlación positiva con el aprendizaje de los estudiantes.

***Los estándares de gestión escolar*** hacen referencia a los procesos de gestión y prácticas institucionales que contribuyen a que todos los estudiantes logren los resultados de aprendizaje esperados, a que los actores de la escuela se desarrollen profesionalmente, y a que la institución se aproxime a su funcionamiento ideal.



#### **1.2.4. Políticas de la evaluación de los estándares de calidad**

Contextualizar desde el marco ideológico las políticas de la evaluación, connotar la política en el contexto ecuatoriano es uno de los temas más recurrentes en el actual gobierno de nuestro país es el discurso educacional donde se hace énfasis en temas como calidad de la educación, educación para todos y un sin número de propuestas típicos en el ámbito de la política ecuatoriana donde se halla en la innovación y reflexión de la educación.

La filosofía que subyace la política sexta del Plan Decenal de Educación es que el servicio público de la educación ecuatoriana debe garantizar su calidad, y debe ofrecer a todos y a todas igualdades de oportunidades, porque el acceso a la educación es un derecho. Al mismo tiempo que el sistema educativo y todos sus componentes deben rendir cuentas a la ciudadanía sobre el uso de los recursos públicos que se emplean en educación.

El nuevo sistema forma parte del Plan Decenal de Educación 2006 - 2015, aprobado en la consulta popular del 26 de noviembre de 2006 con un 66% de los votos. Entre sus lineamientos el Plan establece, como Política N° 6, el “Mejoramiento de la Calidad y Equidad de la Educación e Implementación del Sistema Nacional de Evaluación”, con el objetivo de “garantizar que los estudiantes que egresen del sistema educativo cuenten con competencias pertinentes para su correcto desarrollo e inclusión social”.

La evaluación no es solo una tarea técnica sino que posee una naturaleza política puesto que tiene como finalidad contribuir a la toma de decisiones. Se sustituye la coerción por la persuasión, esto es, las decisiones políticas son justificadas a través de los resultados de las evaluaciones.

Así, la tendencia actual entiende a la evaluación como una actividad política y administrativa, y es una parcela de las políticas sociales y de administración pública en tanto el conjunto mismo de las políticas y los servicios públicos se han vuelto objeto de evaluación.

### **1.3. Evaluación del desempeño profesional de los docentes**

#### **1.3.1. Evaluación Interna**

“Es el conjunto de acciones organizadas de acuerdo con las mediaciones e interacciones pedagógicas, entre el conocimiento científico y el conocimiento escolar y con las mediaciones socioculturales y lingüísticas, entre las normas sociales establecidas y los procesos de desarrollo personal y social de los individuos, orientadas a la formación de los estudiantes como personas y como miembros de la comunidad” (MinEduc, 2008).

Se entiende por evaluación interna aquella que es llevada a cabo por los propios componentes de la institución evaluada. En el caso específico de los Centros Educativos, se habla de evaluación interna cuando los diferentes integrantes de los mismos (Equipo Directivo, profesorado, alumnos y alumnas, familias, otro personal) realizan la evaluación de sus elementos.

Esta evaluación responde a los conceptos y características, por lo que serán sus órganos colegiados y unipersonales los que decidirán, en cada momento, la amplitud que quieren imprimir a un proceso evaluador, el diseño más apropiado, las técnicas e instrumentos que van a utilizar, las personas implicadas en esta evaluación, sus fases, el modo de informar a los interesados, etc. Por ello, pueden combinarse diversos tipos de evaluación a lo largo de su desarrollo; es decir, que en función de los componentes evaluados se producirán procesos de “Autoevaluación”, “Heteroevaluación” o “Coevaluación” dentro del mismo Centro (Casanova, 1992). Así, un docente puede evaluar su propia práctica docente (Autoevaluación), el Equipo Directivo decide evaluar el funcionamiento del Consejo Escolar (Heteroevaluación) o los Seminarios Didácticos acuerdan evaluar mutuamente sus diferentes modos de funcionamiento (Coevaluación).

La evaluación interna se la realiza a nivel de institución y son las competencias y actitudes que pone en práctica el docente en la institución para desarrollar los procesos de formación y aprendizaje con los educandos y sirven para alcanzar los objetivos institucionales “a través de cinco instrumentos: autoevaluación,

coevaluación de pares, evaluación por parte del directivo (observación trimestral de una clase), evaluación de padres de familia y evaluación de los estudiantes” (MINEDUC, 2008), que promuevan acciones didácticas pedagógicas que fortalezcan los procesos de aprendizaje.

### **1.3.2. Evaluación Externa**

Son pruebas de conocimientos específicos, pruebas de conocimientos pedagógicos y pruebas de habilidades didácticas que serán elaboradas y aplicadas por la Subsecretaría de Planificación, con este proceso se obtendrá una información ponderada de cada docente de acuerdo al tipo de institución aplicada, que permita asignar valores cuantitativos a los docentes para detectar fortalezas y debilidades.

Las fortalezas serán socializadas para contribuir al fortalecimiento de la calidad de la educación y las debilidades serán tratadas por medio de programas especiales de capacitación que responderán a las necesidades detectadas y con ello mejorar la calidad de la educación.

### **1.3.3. Herramientas de Evaluación**

Las pruebas de evaluación al docente miden conocimientos, habilidades y destrezas con un enfoque para la vida, los instrumentos serán elaborados referidos a normas, criterios y estándares que están destinados a medir los indicadores y variables de intereses.

La evaluación interna se toma en cuenta:

**Autoevaluación.** Estimula el autoanálisis, autocrítica y potencia su autodesarrollo, para que sea el docente quien seleccione, recoja, interprete y juzgue la información de su práctica docente. Este procedimiento tendrá un peso del 5% de la calificación total.

**Coevaluación.** Se llevará a cabo entre dos miembros de la misma institución en lo posible que dicte clase en el mismo año ciclo o asignatura de educación general básica o bachillerato. En el caso de las escuelas unidocentes será

evaluado por quien disponga la Subsecretaría de Planeación que en este caso serán los señores supervisores de educación de la zona educativa. Este procedimiento tendrá un peso del 15% de la calificación total.

**Evaluación por parte del directivo.** Este proceso está bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del establecimiento que consiste en la observación de por lo menos una clase por trimestre y la revisión de los instrumentos de planificación y recursos didácticos que utiliza el docente para su gestión de aula, en el caso de las escuelas unidocentes será el señor supervisor de la zona quien observe la clase. Este procedimiento tendrá un peso del 15% de la calificación total.

**Evaluación por parte de los padres de familia.** Es “la aplicación de un cuestionario que será respondido por el padre-madre o representante del estudiante con respecto al docente que dicta clases a su hijo o representado. Se basará fundamentalmente en las relaciones maestro-estudiante-padre de familia” (MinEduc, 2008), Este procedimiento tendrá un peso del 8% de la calificación total.

**Evaluación por parte del estudiante.** Es “la aplicación de un cuestionario que será respondido por el estudiante con respecto al docente que le dicta clases, tendrá relación con la metodología que utiliza en sus clases, el dominio de sus conocimientos y su relación con los estudiantes” Este procedimiento tendrá un peso del 7% de la calificación total.

Las evaluaciones externas la “Subsecretaría de Planificación podrá suscribir convenios o contratar entidades externas al Ministerio de Educación para elaborar y aplicar las pruebas a los docentes, así como para realizar los análisis y la elaboración de los informes de resultados para cada docente y agregados por institución educativa” (MINEDUC, 2008).

**Prueba de conocimientos específicos:** este procedimiento tendrá un peso del 30 % de la calificación total.

**Prueba de conocimientos pedagógicos:** este procedimiento tendrá un peso del 10 % de la calificación total.

**Prueba de habilidades didácticas:** este procedimiento tendrá un peso del 10% de la calificación total.

Los Niveles de calificación de la evaluación del desempeño docente ubica el desempeño del docente en niveles de calificación obtenidos en las evaluaciones interna y externa en excelente, muy bueno, bueno, insatisfactorio:

**Excelente.** Si “el docente sobresale los estándares del componente de evaluación, realiza prácticas innovadoras y obtiene excelentes calificaciones en las pruebas de conocimientos y alcance una nota igual o superior a 90 % de la calificación total, obtenidos de la suma de los puntajes correspondientes a la evaluación interna y externa”. Podrá acceder a becas y pasantías, serán maestros en programas de superación y reciben estímulo económico hasta nueva evaluación después de 4 años.

**Muy bueno.** Si el docente presenta un desempeño que cumple con casi todos los estándares del componente de evaluación y obtiene muy buenas calificaciones en las pruebas de conocimientos y alcance un porcentaje entre 89 % y 70 % de la calificación total producto de la suma de los puntajes correspondientes a la evaluación interna y externa. Obtendrán becas o pasantías, serán maestros tutores o evaluadores y reciben estímulo económico hasta nueva evaluación después de 4 años.

**Bueno.** Si el docente presenta un desempeño adecuado en función del contexto, cumpliendo un mínimo deseable de acuerdo a los estándares del componente de evaluación y obtiene buenas calificaciones en las pruebas de conocimientos, que alcance un porcentaje entre 69 por ciento y 60 por ciento de la calificación total producto de la suma de los puntajes correspondientes a la evaluación interna y externa. Recibirá acompañamiento ocasional y se someterán a evaluación cada 2 años.

**Insatisfactorio.** Si el docente presenta debilidades que afectan a su labor; no cumple con el mínimo deseable, de acuerdo a los estándares del componente de evaluación y obtiene bajas calificaciones (menos de 12 puntos sobre 20), en las pruebas de conocimientos, que alcance un porcentaje inferior a 60 % de la calificación total, de la suma de los puntajes en la evaluación interna y externa. Tendrán 2 oportunidades adicionales de someterse a las correspondientes pruebas después de un programa de un año de capacitación.

Los resultados de los informes servirán para “orientar la creación de un programa permanente de capacitación, mejoramiento y perfeccionamiento docente, para superar las deficiencias detectadas, sobre la base de los resultados obtenidos” (MinEduc, 2008), para dar un informe detallado de cada docente de cada institución, enriquecer el currículo, lograr el compromiso de los docentes en la labor educativa

#### **1.3.4. Orientación Evaluativas**

Las dimensiones constituyen el ámbito de acción o área de desarrollo de los docentes que se toman en cuenta para la evaluación del desempeño según el MinEduc son:

Aprender a Ser (orientación personal), el docente se mantiene actualizado con respecto a los avances e investigaciones del proceso educativo, participa de manera colaborativa con los miembros de la comunidad educativa, reflexiona antes, durante y después de su labor sobre el impacto en el aprendizaje de los estudiantes.

Aprender a Conocer (orientación pedagógica), el docente conoce, comprende y tiene dominio de los procesos de aprendizaje, utiliza las principales teorías e investigaciones relacionadas a la enseñanza-aprendizaje, implementa y gestiona el currículo nacional.

Aprender a Enseñar y a Aprender (orientación pedagógico-didáctica), el docente planifica para el proceso de enseñanza aprendizaje, crea un clima agradable

dentro del aula, actúa de forma interactiva con sus educandos, evalúa, retroalimenta, informa de los procesos de aprendizaje de los alumnos.

Aprender a Vivir Juntos (orientación sociocultural), el docente tiene altas expectativas con respecto al aprendizaje de los estudiantes, se compromete con la formación de sus estudiantes como seres humanos y ciudadanos en el marco del “Buen Vivir”, “Sumak Kawsay enseña con valores garantizados el ejercicio permanente de los derechos humanos, se compromete con el desarrollo de la comunidad.

Aprende a Emprender: Profundizar en todas las implicaciones que la ciencia tiene en la época actual y su incidencia en el avance del conocimiento, en el desarrollo de las culturas y en el progreso económico social de las comunidades.

Valorar la investigación como un factor determinante en la construcción del conocimiento.

Aplicar elementos de la tecnología en ejercicios de investigación que beneficien al estudiante, a la institución y a la comunidad.

Realizar aplicaciones de los trabajos del aula en las prácticas de informática reconociendo la importancia de ésta en todos los procesos de comunicación como el medio más efectivo para administrar la información.

Analizar todos los ejemplos de tecnología de punta que se conozcan buscando la reflexión individual y colectiva acerca del asunto.

## **1.4. Evaluación del desempeño profesional de los directivos**

### **1.4.1. Medios para el desempeño laboral**

Evaluación que busca caracterizar el desempeño profesional del cuerpo Directivo de las instituciones educativas (Director, subdirector, rector, vicerrector e inspectores generales) identificar fortalezas y oportunidades de mejoramiento, y propiciar acciones para el desarrollo personal y profesional, se caracteriza por ser un proceso continuo, sistemático y basado en la evidencia general, comunitarios pedagógico y administrativo financiero.

Al decir que la evaluación anual de desempeño laboral del Directivo institucional es un proceso gerencial, continuo, que requiere enfatizar el hecho de que se ha realizado durante todo el periodo escolar, su conducción, funcionamiento, a través del liderazgo, la respectiva motivación, la técnica administrativa para establecer acuerdos y compromisos para el desarrollo del talento humano, consideración de la eficacia del servicio educativo con su ambiente físico, considerando la interrelación socio-educativo de todos sus integrantes. (Pentalogía - Educativa).

La continuidad en el proceso permite igualmente recolectar información representativa de los evaluados, y no solamente observaciones aisladas y puntuales para emitir valoraciones ajustadas al desempeño real de los docentes y directivos docentes.

El carácter sistemático del desempeño laboral del directivo, implica evaluar el liderazgo de la anticipación, del proceso y evaluación del campo “Didáctico Pedagógico” institucional en sus diferentes niveles y engranajes al proceso educativo de forma metódica y estructurada, y hacer seguimiento a los compromisos que se deriven de la evaluación para saber si tuvieron efectos positivos en el desempeño del evaluado; finalmente indicaría que directamente se promoverían un sistema de desarrollo de gestión, evaluación y rendición de cuenta a sí mismo, a los docentes, padres de familia y la sociedad ecuatoriana.



### **1.4.2. Calidad de la gestión administrativa**

La Educación General Básica Ecuatoriana, se encuentra garantizada por la calidad de la gestión administrativa, siendo esta relevante; puesto que, debe que da respuesta a las necesidades individuales y a las sociales. Esto implica responder adecuadamente a los componentes de la calidad de la educación; desde, su planeación, liderazgo, su estructural colegial, distribución y petición de responsabilidades, calidad del cuerpo docente, docente, padres de familia, autoridades, entre otros y forma proporcional y adecuado.

Determino así, que la gestión educativa administrativa es necesaria y fundamental, desde luego, basada en resultados, los mismo que fundamentará la calidad de la educación en: “Gestión Didáctica – Pedagógica”, “Liderazgo Docente”, “Desempeño Laboral”, “Rendición de cuentas”, “Eficiencia y Eficacia”, “Vinculación”, “Calidad de Aprendizajes”, “Conocimiento y Ciencia”, “Distribución Económica”, Ambiente Escolar”.

### **1.4.3. Perspectivas de la calidad de la gestión administrativa**

#### **1.4.3.1. Monitoreo de los avances**

La capacidad de la Educación general Básica es de dar cuenta con relativa objetividad acerca del avance de los docentes, de los docentes y de la comunidad educativa como un todo se encuentra claramente vinculada a su efectividad medida en términos de logro de aprendizaje entre sus estudiantes. Mencionada referencia planea la organización de reuniones periódicas de todos quienes hacen el quehacer educativo, basado en las sugerencias desde las diferentes perspectivas constructivistas.

Lo importante, es que escuela y familia se vuelvan aliados y coadyuven al desarrollo de capacidades intelectuales de los niños/as.

#### **1.4.3.2. Sociedad de aprendizaje**

Las Instituciones Educativas forman parte de una sociedad en la que todos siguen aprendiendo, incluyendo docentes y directivos. Se señala también que es cuando este aprendizaje se da en la misma institución educativa, y en función de lo que sus miembros necesitan para lograr mejores niveles de aprendizajes de sus niños/as y en ese sentido se habla de una sociedad de aprendizaje que la superación del personal se traduce en mayor aprendizaje de los alumnos/as.

Si lo que buscamos es hacer que estas escuelas dejen de ser excepcionales y se conviertan en norma, necesitamos una política educativa vigorosa, innovadora, salida, cercana a la escuela, evaluadora, que pida cuentas pero que brinde apoyos, para que la gestión escolar se vincule con la calidad educativa que requiere de un sistema educativo que modifique cualitativamente sus formas tradicionales de vincularse con la escuela y comience a centrarse en servirla.

La evaluación se realizará de forma interna y externa:

Esta evaluación se la aplicara cada año en una muestra voluntaria y se ira incrementando progresivamente y tendrá un valor del 50% de la calificación total. En la evaluación interna se aplicaran cuestionarios de autoevaluación, evaluación del conoté central de padre de familia, evaluación del consejo estudiantil, evaluación de los aspectos financieros.

Evaluación interna se las realizan en la institución en la que labora y se “evalúan las competencias, actitudes que el directivo pone en práctica en la institución educativa y en los procesos de formación y aprendizaje que contribuyen al cumplimiento de los objetivos” (MinEduc, 2008).

En la evaluación externa “la Subsecretaría de Planificación será la responsable de elaborar los diferentes instrumentos y velará por su correcta aplicación” aquí se tomará en cuenta la coevaluación y las pruebas de conocimientos específicos y tendrá el otro 50% de la calificación total para completar el porcentaje requerido.

Autoevaluación. Estimula en la autoridad el análisis, la autocrítica y potencia su autodesarrollo, porque deberá interpretar y juzgar las actividades realizadas lo que le servirá para retroalimentar su práctica. Este procedimiento tendrá un valor del 5% de la calificación total.

Evaluación del Comité Central de Padre de Familia. Consiste en la aplicación de un cuestionario que será respondido por cada miembro del comité. Dicho procedimiento tendrá un valor del 10% de la nota total que obtendrá el directivo.

Evaluación del consejo estudiantil. Es la aplicación de un cuestionario que debe ser respondido por cada integrante del consejo. Este procedimiento tendrá un peso del 10% de la calificación total.

Evaluación de los aspectos financieros. Se lo aplicará a los responsables del manejo de los recursos. Este proceso obtendrá el 25% de la calificación total alcanzada por la autoridad.

En la evaluación externa se evaluarán los siguientes instrumentos:

Coevaluación. Se realizarán entre directivos de la misma jerarquía que se desempeñe en otra institución educativa o por un miembro designado por la Subsecretaría de Planeación, en el caso de las escuelas unidocentes y pluridocentes lo realizará el supervisor de la zona educativa. Este procedimiento tendrá un peso del 5% de la calificación total.

Las pruebas de conocimientos específicos. Se aplicarán pruebas sobre temas relacionados con gerencia educativa, habilidades financieras, conocimientos pedagógicos y liderazgo. Este proceso tendrá un peso del 45% de la calificación total.

“Si el directivo obtiene en las pruebas de conocimientos puntajes menores al 60 por ciento de la nota total, deberá rendir nuevamente la prueba por el término de un año de capacitación obligatoria, que brindará el Ministerio de Educación”

#### 1.4.4. Estándares de la calidad de la gestión administrativa

En busca de la calidad educativa, no se ha marginado la gran responsabilidad del “*Directivo - Administrativo institucional*”, dado que los sistemas educacionales están permanentemente sometidos a transformaciones estructurales, se ha introducido el concepto de gestión, proveniente del mundo empresarial, como una forma de responder a dichas transformaciones, ya sea a nivel “macro, mezo y micro”.

La gestión educativa, por tanto, puede ser entendida como la capacidad de dirigir una institución educativa “Escuelas, *Centros de Educación Básica, Colegios, etc.*” tendiendo como principal foco la generación de aprendizajes, e involucrando a las diversas dimensiones que allí se dan cita.

Si bien vemos que la institución escolar comparte con otras instituciones esas funciones, también podemos afirmar que es la única institución social encargada de promover sistemáticamente esos aprendizajes, capacidades intelectuales, procedimentales y actitudinales”, en bien de la sociedad ecuatoriana, constructora del eje democrático el “Sumak Kawsay” “Buen vivir”.

Todos estos aspectos, en su conjunto, permitirían configurar entornos propicios según el MinEduc (2010), en el Ecuador los Estándares de Calidad Educativa como: “*Liderazgo, Gestión Pedagógica, Gestión de Talento Humano y Recurso, Clima Organizacional y Convivencia Escolar*” para que se produzcan los aprendizajes esperados en los niños/as, por tanto, la gestión escolar se sitúa a nivel micro, en el seno de las instituciones educativas.

Concluiría señalando, que a una excelencia gestión escolar tiene que ver con las directrices que el Gobierno Nacional, “*Ministerio de Educación*” y la toma de decisiones a nivel de la institución educativa, permitan la participación e inclusión, pues por las características específicas de los procesos educativos, la toma de decisiones en el nivel institucional es una tarea colectiva que involucra a muchos actores. Comprender y conducir la institución educativa es un proceso práctico generador de nuevas prácticas educativas sistemáticas y lógicas.

### **1.4.5. Dimensiones**

#### **1.4.5.1. Liderazgo Educativo**

En una sociedad cada vez más cambiante, la educación tiene la imperiosa necesidad de encontrar sus raíces espirituales, el sentido de su destino y la dirección verdaderamente humana; un verdadero líder educativo es el que perturba nuestra seguridad, nos desafía, incitándonos a la exploración y animando el esfuerzo, es democrático, es un maestro abierto, que establece con sus docentes, alumnos, padres de familia, comunidad y autoridades una relación de resonancia, capaz de sentir sus necesidades, conflictos, esperanzas y miedos inconfesados. Por consiguiente, el auténtico directivo - líder es un timonel, un catalizador, un facilitador - un agente del aprendizaje. El énfasis de la enseñanza está puesto en suscitar la pregunta, la paradoja y la ambigüedad, y no en dar respuestas petrificadas.

Según MinEduc (2010) los Estándares de Calidad Educativa Ecuatoriana dimensionan esta compuesta por cuatro descripciones generales de desempeño directivo que se refieren a la visión y dirección que este provee: (1) crear y ejecutar el Proyecto Educativo Institucional (PEI), (2) generar altas expectativas entre los miembros de la comunidad educativa, (3) ejercer un liderazgo compartido y flexible, y (4) desarrollar un sistema de gestión de la información, evaluación, y rendición social de cuentas.

#### **1.4.5.2. Gestión Pedagógica**

Para los colectivos docentes la mejora de la calidad de la propuesta educativa que ofrecen en las instituciones educativas requiere del desarrollo de las capacidades intelectuales de reconocer fortalezas y debilidades en sus centros escolares, pero esto no es suficiente, es necesario encontrar soluciones para los problemas y necesidades identificadas e impulsar y fortalecer la capacidad de directores y maestros para avanzar hacia la mejora constante de la enseñanza y el aprendizaje.

*"La educación no está independizada del poder, y por lo tanto, encauza hacia la formación de gente adecuada a las demandas del sistema. Esto es en un sentido inevitable, porque de lo contrario formaría a magníficos desocupados, magníficos hombres y mujeres excluidos del mundo del trabajo. Pero si esto no se contrabalancea con una educación que muestre lo que está pasando y a la vez, promueva el desarrollo de las facultades que están deteriorándose, lo perdido será...EL SER HUMANO". Sábato (1996)*

La Gestión Pedagógica reúne elementos que orientan la discusión y al debate de la educación y su calidad respectivamente, su vinculación con la sociedad y sus medios. Asume procesos de gestión, no solo son exclusivos del plano pedagógico, sino que abarcan dimensiones de la realidad educativa que guardan una relación de implicación; se trata de los planos políticos, institucionales, organizacional, de las prácticas educativas (en donde situamos al propiamente pedagógico), de las relaciones interpersonales y el del sujeto. El supuesto que da contenido y sentido a tales planos es, aunque planteado en términos generales, el de la relación educación-sociedad, relación mediada por una gran variedad de condiciones y de instancias tanto formales como informales que cuentan con diversos grados y tipos de legitimidad y reconocimiento por parte de los distintos sectores sociales intervinientes.

La gestión pedagógica, planea las estrategias, articulando y dando sentido a la acción educativa, por su naturaleza; tales estrategias recogen orientaciones y perspectivas teóricas – prácticas. Entendida como estrategia de impacto en la calidad de los sistemas de enseñanza, recoge la función que juega el establecimiento escolar en su conjunto y en su especificidad unitaria, local y regional para incorporar, propiciar desarrollo de las prácticas educativas vigentes.

Esta dimensión está compuesta por tres descripciones generales de desempeño directivo que impulsan los procesos de enseñanza- aprendizaje y de desarrollo profesional: (1) asegurar la adaptación e implementación adecuada del currículo, (2) garantizar que los planes educativos y programas sean de calidad y gestionar

su implementación, y (3) organizar y liderar el trabajo técnico- pedagógico y desarrollo profesional de los docentes. Para cada una de estas descripciones generales se detallan estándares específicos. (MinEduc 2010) - Estándares de Calidad Educativa Ecuatoriana.

#### **1.4.5.3. Gestión de Talento Humano y Recursos**

La organización, para lograr objetivos educativos “*calidad educativa*” requiere de una serie de recursos, estos son elementos que, administrados correctamente, le permitirán o le facilitarán alcanzar sus objetivos.

Existen tres tipos de recursos:

*Recursos materiales.*- aquí quedan comprendidos el dinero, las instalaciones físicas, la maquinaria, los muebles, las materias primas, etc.

*Recursos técnicos.*- bajo este rubro se listan los sistemas, procedimientos, organigramas, e instructivos, etc.

*Talento humano.*- no solo el esfuerzo o la actividad humana quedan comprendidos en este grupo, sino también otros factores que dan diversas modalidades a esa actividad: conocimientos, experiencias, motivación, intereses vocacionales, aptitudes, actitudes, habilidades, potencialidades, salud, etc.

Esta dimensión está compuesta por cinco descripciones generales de desempeño directivo que aseguran los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para alcanzar las metas de aprendizaje y desarrollo del establecimiento educativo: (1) establecer condiciones institucionales apropiadas para el desarrollo integral del personal, (2) gestionar la obtención y distribución de recursos y el control de gastos, (3) promover la optimización del uso y mantenimiento de los recursos, (4) enmarcar su gestión en el cumplimiento de la normativa legal y (5) demostrar una sólida formación profesional. (Ecuador M. d., Estándares de Calidad Educativa Ecuatoriana, 2010)

#### **1.4.5.4. Clima Organizacional y Convivencia Escolar**

El clima organizacional afecta directa e indirectamente a la convivencia escolar, una buena convivencia escolar tiene una buena orientación desde su organización directiva, de la planificación, orientación, seguimiento y evaluación de los procesos educativos; ya que, de ese modo es más efectivo realizar un trabajo óptimo.

Es fundamental la determinación de la cultura organizacional de una institución, entendiéndose como cultura organizacional, el patrón general de conductas, creencias y valores compartidos por los docentes, docentes, padres de familia, autoridades y comunidad de la institución educativa. El clima organizacional escolar esboza a las características del medio ambiente de la organización en que se desempeñan los miembros.

Los docentes, docentes, padres de familia, autoridades y comunidad del establecimiento educativo constituyen elementos del sistema organizacional, forman parte del ambiente interno. El clima, en esta perspectiva, se entiende como el conjunto de apreciaciones que los integrantes del centro educativo tienen de su experiencia con el sistema organización y la convivencia escolar.

Esta dimensión está compuesta por cuatro descripciones generales de desempeño directivo que se aseguran un clima organizacional y una convivencia escolar necesarios para alcanzar las metas de aprendizaje y desarrollo del establecimiento educativo: (1) garantizar un ambiente de respeto, cultura de paz y compromiso con el proyecto educativo institucional, (2) promover la formación ciudadana e identidad nacional, (3) fortalecer lazos con la comunidad educativa, y (4) comprometer su labor a los principios y valores en el marco del Buen Vivir.

Consecuentemente en la organización del directivo se encuentra cimentada las condiciones propicias equilibradas, justas, equitativa de calidad y calidez educativa en todo su proceso e inter-acción socio – educativo, antes, durante y después de todo un periodo lectivo.



## 2. METODOLOGÍA

## **2.1. Diseño de la investigación**

La metodología de la investigación, en términos de estudios, orienta al investigador en todo su proceso, ordena su razonamiento y vinculación con la realidad en función al criterio y rigor científico establecido.

La visualización de la realidad del Centro de Educación Básica” del cantón Latacunga, permitió establecer los parámetros investigativos, desde la adquisición de información en la aplicación de los instrumentos investigativos. Estas múltiples experiencias recolectaron información; que se procedió a vaciar sus datos en instrumentos de recolección, con normas investigativas, normas del lenguaje, etc.

De acuerdo a los propósitos de nuestra investigación se aplicó:

## **2.2. Investigación básica, y aplicada**

De acuerdo a la profundidad de la investigación sobre el conocimiento de Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, durante el año lectivo 2011 – 2012 en la institución educativa se aplicó:

Investigación experimental, descriptiva, documental, exploratoria

De acuerdo a las tendencias evaluativas se aplicó:

- ✎ Instructivo para la auto evaluación de los docentes.
- ✎ Instructivo para la auto evaluación del rector/director.
- ✎ Instrumento para la evaluación del director por parte del supervisor.
- ✎ Instrumento para la coevaluación del docente.
- ✎ Instructivo para la evaluación de los docentes por parte del director/rector.
- ✎ Instructivo para la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes.

- ✎ Instructivo para la evaluación del director por parte del comité central de padres de familia.
- ✎ Instructivo para la evaluación de los docentes por parte de los padres de familia o representante.
- ✎ Instructivo para la evaluación del director por parte del Consejo Técnico.
- ✎ Instructivo para la evaluación del director por parte del Consejo Estudiantil.
- ✎ Matriz de evaluación de clase demostrativa.
- ✎ Instrumento de autoevaluación del director.
- ✎ Instrumento para la evaluación del inspector general por parte del Consejo Estudiantil.

Comprobación de los supuestos

### **2.3. Investigación cuantitativa, y cualitativa**

El sistema de investigación que nos propone la Universidad Técnica Particular de Loja, parte la investigación desde los fundamentos teóricos, modelos y diseños de la Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación general básica y bachillerato del Ecuador, durante el periodo lectivo 2011 - 2012.

Desde esa visión general científica; identificar en el campo investigativo, la Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en el Centro de Educación Básica” Dr. Otto Arosemena Gómez del cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, coadyuvando su visión holística universitaria educativa, y de formación académica en calidad de aspirante a Magister en Ciencias de la Educación, con especialización en Pedagogía.

De ésta forma se determinó el desarrollo de nuestro trabajo investigativo, que se centra en la búsqueda de la Calidad de la Educación, fundamentados en los “Estándares Educativos” para un buen ejercicio docente - durante la vida

profesional, integrándome así a las innovaciones contemporáneas educativa; como parte de una de las aspiraciones personales.

La Guía metodológica para el trabajo de investigación previa a la obtención de Título de Magister en Pedagogía, por parte de la Universidad Técnica Particular de Loja, conforme a los establecido; estructuramos el cronograma de trabajo para la elaboración del mismo. Definimos los alcances de la investigación de estudio, como egresado de la UTPL, es deber realizar el trabajo de forma eficiente, capaz de concebir el camino práctico a seguir, que respondan al diseño de investigación y/o plan estratégico elaborado y trazado.

*“El método de investigación científica, como un tipo de investigación, sistemática, controlada, empírica y crítica, de proposiciones hipotéticas sobre las presumidas relaciones entre fenómenos naturales” citado por (Sampieri Hernández, Roberto; Fernández Collado, Carlos; Baptista Lucio Pilar., 1975), se entienden que es un proceso dinámico, cambiante y continuo, compuesto por una serie de etapas, las cuales se derivan unas de otras.*

## 2.4. Contexto

La aplicación de la investigación se realizó en el Centro de Educación General Básica” del cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, la misma que se encuentra constituida de la siguiente manera:

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE DE LA INSTITUCION | “Dr. Otto Arosemena Gómez”         |
| CODIGO AMIE              | 05H00566                           |
| DIRECCION                | Av. Amazona y Clemente Yerovi 1-34 |
| AÑO LECTIVO              | 2011 - 2012                        |
| PROVINCIA                | Cotopaxi                           |
| CANTÓN                   | Latacunga                          |
| PARROQUIA                | La Matriz                          |
| EDUCACIÓN                | Coeducativa                        |
| ZONA                     | Urbana Marginal                    |
| CLASE                    | Centro de Educación Básica         |
| SOSTENIMIENTO            | Fiscal                             |
| RÉGIMEN                  | Sierra                             |

| NIVELES                         | TOTAL DE ESTUDIANTES | DOCENTES A CONTRATADOS | DOCENTE CON NOMBRAMIENTO | TOTAL DE DOCENTES | TOTAL DE PARALELOS |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>EDUCACION INICIAL</b>        |                      |                        |                          |                   |                    |
| Educación Inicial               | 35                   | 1                      | 1                        | 2                 | 1                  |
| 1º Año de Educación Básica      | 102                  | 3                      | -                        | 3                 | 3                  |
| <b>EDUCACION GENERAL BASICA</b> |                      |                        |                          |                   |                    |
| 2º Año de Educación Básica      | 114                  | 2                      | 1                        | 3                 | 3                  |
| 3º Año de Educación Básica      | 117                  | 2                      | 1                        | 3                 | 3                  |
| 4º Año de Educación Básica      | 134                  | -                      | 3                        | 3                 | 3                  |
| 5º Año de Educación Básica      | 77                   | -                      | 3                        | 3                 | 3                  |
| 6º Año de Educación Básica      | 63                   | -                      | 2                        | 2                 | 2                  |
| 7º Año de Educación Básica      | 75                   | -                      | 2                        | 2                 | 2                  |
| 8º Año de Educación Básica      | 37                   | -                      | 4                        | 4                 | 1                  |
| 9º Año de Educación Básica      | 32                   | -                      | 3                        | 3                 | 1                  |
| 10º Año de Educación Básica     | 36                   | -                      | 1                        | 1                 | 1                  |
| Docentes áreas especiales       | -                    | 7                      | -                        | 7                 | 19                 |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>685</b>           | <b>11</b>              | <b>20</b>                | <b>31</b>         | <b>19</b>          |

### Personal Administrativo – Educativa – Docente que fueron investigadas

| ASPECTOS                 | FUNCIÓN                 |
|--------------------------|-------------------------|
| Supervisor               | Supervisión             |
| Directora                | Dirección               |
| Sub-Directora            | Sub-directora - Docente |
| Inspector General        | Inspector - Docente     |
| DOCENTES                 | RESPONSABILIDAD         |
| Lengua y Literatura      | Docente 8º a 10º        |
| Matemáticas              | Docente 8º a 10º        |
| Estudios Sociales        | Docente 8º a 10º        |
| Ciencias Naturales       | Docente 8º a 10º        |
| Informática y Tecnología | Docente 8º a 10º        |
| Lengua Extranjera        | Docente 8º a 10º        |
| Optativas Prácticas      | Docente 8º a 10º        |

Es necesario establecer la metodología de un trabajo investigativo, como también impregnarlo; antes de pasar al vaciado de la información que se recabó a través de las entrevistas, encuestas, y las fichas de observación a los autoridades, jefes

de área, y docentes; es necesario aclarar, que la aplicación de dichos instrumentos cubrieron una doble finalidad; en primer lugar, saber si efectivamente existía dicho problema de identificar si tienen conocimiento de la evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo de la institución educativa; y en segundo lugar identificar cuál es su vigencia en la institución educativa, que llevan a los estudiantes a adoptar ciertas actitudes ante el aprendizaje, ello con la finalidad de ir identificando y analizando cuales serían las posibles vías de intervención “Gestión Didáctica - Pedagógica, Administrativa, de Organización y Convivencia Escolar, de Procesos, etc.

Focalizar el verdadero control interno, si está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico pedagógico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

Los medios tecnológicos utilizados para la presente investigación se aplicó teniendo en cuenta la necesidad ocupacional quiere el material a utilizarse, en determinadas circunstancias, como recurso para facilitar el proceso investigativo se ha trabajado con:

Medio didáctico (libros electrónicos) que han facilitado los procesos investigativos, programas de computadora como: Word, Excel, Power Point, Print Artist, Paint, entre otras. El sistema de símbolos, (textuales, icónicos, sonoros, imágenes, voces, música y algunos textos).

La plataforma tecnológica, ((hardware) instrumento de mediación para acceder al material. El entorno de comunicación, con el usuario; proporciona determinados sistemas de mediación. Materiales convencional electrónicos, laptop, impresora, cds, proyector, correos electrónicos, chat.

## 2.5. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

### 2.5.1. Métodos

Los métodos que fueron aplicados en proceso investigativo son los siguientes:

- \* **Método descriptivo.-** permitió conocer la calidad de la educación en la institución educativa, a través de una descripción del desempeño profesional docentes y directivo.
- \* **Método analítico-sintético.-** medio que me facultó descomponer el objeto de estudio en sus partes o elementos, para observar las causas, la naturaleza y los efectos del fenómeno de estudio, orientando la comprensión y el conocimiento de la realidad.
- \* **Método inductivo-deductivo.-** medio que me orientó obtener conclusiones a partir del estudio de las particularidades del fenómeno.
- \* **Método estadístico.-** medio que me permitió organizar la información, por medio de: recolección, conteo, y la tabulación datos, estratificar la información, facilitando los procesos y evidenciando la validez y confiabilidad de la información.
- \* **Método hermenéutico.-** medio que me orientó explicar, traducir, o interpretar" textos científicos, bibliográficos, contribuyendo en la determinación de significados exactos de palabras mediante las cuales se ha expresado conclusiones.

### 2.5.2. Técnicas

- \* **Encuestas.-** instrumento de estudio en el cual el investigador obtiene los datos a partir de realizar un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa o al conjunto total de la población estadística en estudio, formada a menudo por personas, empresas o entes institucionales, con el fin de conocer estados de opinión, características o hechos específicos. Se utilizó para recolección de la información de campo. Sirvió

para obtener información sobre las variables del desempeño profesional docentes y directivo de la institución educativa.

- \* **Observación.-** permitió realizar la verificación del fenómeno de estudio, el centro de la investigación, donde se encuentran constituido todos los esfuerzos administrativos, pedagógicos, de convivencia escolar, y de gestión con la comunidad “**La caja negra de la educación**” el proceso de enseñanza aprendizaje, “**clase demostrativa**”.
- \* **Lectura crítica.-** elemento sustancial, para la emisión de un juicio o conclusión sobre el desempeño profesional docente y directivo de la educación de la institución educativa y visualización a nivel de país.

### 2.5.3. Instrumentos

De acuerdo a las tendencias evaluativas se aplicó:

- ✎ Auto evaluación de los docentes.
- ✎ Auto evaluación del rector/director.
- ✎ Evaluación del director por parte del supervisor.
- ✎ Coevaluación del docente.
- ✎ Evaluación de los docentes por parte del director/rector.
- ✎ Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes.
- ✎ Evaluación del director por parte del comité central de padres de familia.
- ✎ Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia o representante.
- ✎ Evaluación del director por parte del Consejo Técnico.
- ✎ Evaluación del director por parte del Consejo Estudiantil.
- ✎ Evaluación de clase demostrativa.



✎ Autoevaluación del director.

✎ Evaluación del inspector general por parte del Consejo Estudiantil.

#### **2.5.4. Recursos**

##### **2.5.4.1. Humanos**

Alumnos  
Padres de familia  
Docentes  
Directivos  
Tutora  
Investigadora

##### **2.5.4.2. Materiales**

Útiles escolares  
Portátil  
Retroproyector  
Impresora  
Copias de cuestionarios  
Cámara fotográfica

##### **2.5.4.3. Institucionales**

Universidad Técnica Particular de Loja  
Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez”

##### **2.5.4.4. Económicos**

Los gastos fueron financiados en su totalidad por el autor de la investigación como: fotocopias de instrumentos de evaluación, impresión de informes, anillados, logísticas, entre otros.

### **3. RESULTADOS**

## Análisis y discusión

Los resultados de las encuestas de la Evaluación del Desempeño Profesional Docente aplicada en el Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” de la ciudad de Latacunga, parroquia La Matriz ha arrojado los siguientes resultados con sus respectivos análisis.

### Auto evaluación docente

Tabla No. 1 Sociabilidad Pedagógica

| 1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (0.72 PTOS)                                                                        | VALORACIÓN |      |      |      |      | TOTAL DOCENTE (8 cuestionarios) | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|------|------|---------------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                                                               | 1          | 2    | 3    | 4    | 5    |                                 |                  |                     |
| 1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto                                                           | 0,00       | 0,00 | 0,10 | 0,08 | 0,52 | 8                               | 0,694            | 0,087               |
| 1.2. Fomento la autodisciplina en el aula.                                                                    | 0,00       | 0,00 | 0,05 | 0,15 | 0,52 | 8                               | 0,72             | 0,090               |
| 1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto.                                       | 0,00       | 0,00 | 0,10 | 0,08 | 0,52 | 8                               | 0,694            | 0,087               |
| 1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes.                                           | 0,00       | 0,00 | 0,10 | 0,08 | 0,52 | 8                               | 0,694            | 0,087               |
| 1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros.                                                          | 0,00       | 0,00 | 0,05 | 0,15 | 0,52 | 8                               | 0,72             | 0,090               |
| 1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes                                 | 0,00       | 0,00 | 0,05 | 0,08 | 0,62 | 8                               | 0,746            | 0,093               |
| 1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,23 | 0,52 | 8                               | 0,746            | 0,093               |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                  | ---        | ---  | ---  | ---  | ---  | ---                             | 5,01             | <b>0,63</b>         |

Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez

Elaborado por: Byron Aldás A.  
Encuestados 8 Docentes

En la dimensión de Sociabilización Pedagógica de la autoevaluación de los docentes se puede verificar que se ha obtenido 0,63 centésimas de 0,72 de centésimas, determinando que su valoración pondera a Muy Bueno, naturalmente esta inclinación a la relación socio-pedagógico demuestra que la conexión de correspondencia tanto en su trato, comunicación, con los docentes cuentan con las garantías necesarias para el proceso de enseñanza aprendizaje, sin embargo no hay que descuidar los factores tanto en criterios, opiniones, de los estudiantes, que pueden aportar significativamente.

*Tabla No. 2 Habilidades Pedagógicas y Didácticas*

| 2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS(4.23 PTOS)                                                                                         | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL DOCENTE (8 cuestionarios) | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                                                                                            | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                 |                  |                     |
| 2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria. | 0          | 0,078 | 0,051 | 0,154 | 0,206 | 8                               | 0,489            | 0,061               |
| 2.2. Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.                  | 0          | 0,078 | 0,051 | 0,154 | 0,206 | 8                               | 0,489            | 0,061               |
| 2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.                              | 0          | 0,078 | 0,051 | 0,154 | 0,206 | 8                               | 0,489            | 0,061               |
| 2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio                                                                               | 0          | 0,078 | 0,051 | 0,154 | 0,206 | 8                               | 0,489            | 0,061               |
| 2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.                                                                  | 0          | 0,078 | 0,051 | 0,154 | 0,206 | 8                               | 0,489            | 0,061               |
| 2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.                                                                   | 0          | 0     | 0,102 | 0,077 | 0,515 | 8                               | 0,694            | 0,087               |
| 2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior.                                        | 0          | 0     | 0,102 | 0,077 | 0,515 | 8                               | 0,694            | 0,087               |
| 2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido                                                             | 0          | 0     | 0,102 | 0,077 | 0,515 | 8                               | 0,694            | 0,087               |
| 2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes.                                                                     | 0          | 0     | 0,102 | 0,077 | 0,515 | 8                               | 0,694            | 0,087               |
| 2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.                                                                          | 0          | 0     | 0     | 0,231 | 0,515 | 8                               | 0,746            | 0,093               |
| 2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos.                                                    | 0          | 0     | 0,051 | 0,231 | 0,412 | 8                               | 0,694            | 0,087               |
| 2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y                                                                        | 0          | 0     | 0,051 | 0,154 | 0,515 | 8                               | 0,72             | 0,090               |

|                                                                                                                   |   |       |       |       |       |   |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|
| contenidos enseñados                                                                                              |   |       |       |       |       |   |       |       |
| 2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes        | 0 | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8 | 0,642 | 0,080 |
| 2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.                                    | 0 | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8 | 0,642 | 0,080 |
| 2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes. | 0 | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8 | 0,642 | 0,080 |
| 2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.                                                 | 0 | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8 | 0,642 | 0,080 |
| 2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.                                               | 0 | 0     | 0     | 0,231 | 0,515 | 8 | 0,746 | 0,093 |
| 2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.                                      | 0 | 0     | 0     | 0,231 | 0,515 | 8 | 0,746 | 0,093 |
| 2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.                               | 0 | 0     | 0     | 0,231 | 0,515 | 8 | 0,746 | 0,093 |
| 2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.                                                | 0 | 0     | 0     | 0,231 | 0,515 | 8 | 0,746 | 0,093 |
| 2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.                                                    | 0 | 0     | 0     | 0,231 | 0,515 | 8 | 0,746 | 0,093 |
| 2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación.    | 0 | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8 | 0,642 | 0,080 |
| 2.23. Utilizo bibliografía actualizada.                                                                           | 0 | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8 | 0,642 | 0,080 |
| 2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades:                                                   |   |       |       |       |       |   |       |       |
| 2.24.1. Analizar                                                                                                  | 0 | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8 | 0,642 | 0,080 |
| 2.24.2. Sintetizar                                                                                                | 0 | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8 | 0,642 | 0,080 |
| 2.24.3 Reflexionar.                                                                                               | 0 | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8 | 0,642 | 0,080 |
| 2.24.4. Observar.                                                                                                 | 0 | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8 | 0,642 | 0,080 |
| 2.24.5. Descubrir.                                                                                                | 0 | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8 | 0,642 | 0,080 |
| 2.24.6 Exponer en grupo.                                                                                          | 0 | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8 | 0,669 | 0,084 |
| 2.24.7. Argumentar.                                                                                               | 0 | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8 | 0,669 | 0,084 |
| 2.24.8. Conceptualizar.                                                                                           | 0 | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8 | 0,669 | 0,084 |

|                                  |     |       |       |       |       |     |               |              |
|----------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|---------------|--------------|
| 2.24.9 Redactar con claridad.    | 0   | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8   | 0,642         | 0,080        |
| 2.24.10. Escribir correctamente. | 0   | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8   | 0,642         | 0,080        |
| 2.24.11. Leer comprensivamente.  | 0   | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8   | 0,642         | 0,080        |
| 2.24.12. Escuchar.               | 0   | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8   | 0,669         | 0,084        |
| 2.24.13. Respetar.               | 0   | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8   | 0,669         | 0,084        |
| 2.24.14. Consensuar.             | 0   | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8   | 0,669         | 0,084        |
| 2.24.15. Socializar.             | 0   | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8   | 0,669         | 0,084        |
| 2.24.16. Concluir.               | 0   | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8   | 0,669         | 0,084        |
| 2.24.17. Generalizar.            | 0   | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8   | 0,669         | 0,084        |
| 2.24.18. Preservar.              | 0   | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8   | 0,669         | 0,084        |
| <b>TOTAL</b>                     | --- | ---   | ---   | ---   | ---   | --- | <b>26,789</b> | <b>3,349</b> |

**Fuente:** Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez

**Elaborado por:** Byron Aldás A.

Encuestados 8 Docentes

La capacidad y la disponibilidad de la destreza pedagógica didáctica del docente nos permite determinar la oferta educativa en su calidad y su calidez, los resultados obtenidos nos indican que es 3,349 milésimas de 4,23 centésimas; estableciendo así su la calificación en la dimensión de Habilidades Pedagógicas de Muy Buena. Este resultado es un indicador significativo que nos permite conocer la verdadera realidad de las capacidades y destrezas pedagógicas de los docentes de la institución educativa, en bien del servicio de la comunidad latacungueña.

Tabla No. 3 Desarrollo Emocional

| 3. DESARROLLO EMOCIONAL (1.13 PTOS)                                                       | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL<br>DOCENTE<br>(8<br>cuestionari<br>os) | VALORACI<br>ÓN TOTAL | VALORACI<br>ÓN<br>PROMEDIO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
|                                                                                           | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                              |                      |                            |
| 3.1. Disfruto al dictar mis clases.                                                       | 0          | 0     | 0     | 0,154 | 0,618 | 8                                            | 0,772                | 0,097                      |
| 3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.                                     | 0          | 0     | 0     | 0,154 | 0,618 | 8                                            | 0,772                | 0,097                      |
| 3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.                               | 0          | 0     | 0     | 0,154 | 0,618 | 8                                            | 0,772                | 0,097                      |
| 3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.                                   | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8                                            | 0,669                | 0,084                      |
| 3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.                                    | 0          | 0     | 0     | 0,154 | 0,618 | 8                                            | 0,772                | 0,097                      |
| 3.6. Me siento estimulado por mis superiores.                                             | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8                                            | 0,669                | 0,084                      |
| 3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario.            | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8                                            | 0,669                | 0,084                      |
| 3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.                              | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8                                            | 0,669                | 0,084                      |
| 3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo. | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8                                            | 0,669                | 0,084                      |
| 3.10. Me preocupa porque mi apariencia personal sea la mejor.                             | 0          | 0     | 0     | 0,154 | 0,618 | 8                                            | 0,772                | 0,097                      |
| 3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones.                                              | 0          | 0     | 0     | 0,154 | 0,618 | 8                                            | 0,772                | 0,097                      |
| <b>TOTAL</b>                                                                              | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                                          | <b>7,977</b>         | <b>0,997</b>               |

Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez

Elaborado por: Byron Aldás A.

Encuestados 8 Docentes

Incrementar las capacidades afectivas en los docentes, es levantar lo intelectual y lo espiritual conjuntamente, el maestro con los resultados alcanzados determina que su ingeniosidad es Muy Buena ya que su promedio es de 0,997 milésimos de 1,13 centésimos; indicador que demuestra que la parte actitudinal va de la mano con la parte académica, permitiendo así el desarrollo de la sociedad con principios en la educación, afirmando que es el único camino para contribuir el progreso, adelanto, y la misma permanencia de la existencia humana.

*Tabla No. 4 Atención a Estudiantes con necesidades especiales*

| 4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES (1.03 PTOS.)                                                                   | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL DOCENTE (8 cuestionarios) | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                                                                                     | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                 |                  |                     |
| 4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.                                                       | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,154 | 0,412 | 8                               | 0,64             | 0,08                |
| 4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal.                                                     | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,154 | 0,412 | 8                               | 0,64             | 0,08                |
| 4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.                 | 0          | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8                               | 0,64             | 0,08                |
| 4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.                                             | 0          | 0     | 0     | 0,231 | 0,515 | 8                               | 0,75             | 0,09                |
| 4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.                                                         | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,154 | 0,412 | 8                               | 0,64             | 0,08                |
| 4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes.                                                        | 0          | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8                               | 0,64             | 0,08                |
| 4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.                                                           | 0          | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8                               | 0,64             | 0,08                |
| 4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.                                                       | 0          | 0     | 0,102 | 0,231 | 0,309 | 8                               | 0,64             | 0,08                |
| 4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos. | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,154 | 0,412 | 8                               | 0,64             | 0,07                |
| 4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante.          | 0          | 0     | 0     | 0,231 | 0,515 | 8                               | 0,75             | 0,09                |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                        | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                             | 6,632            | <b>0,82</b>         |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado por: Byron Aldás A.  
Encuestados 8 Docentes*

La realidad educativa nos indica que 0,82 centésimos de 1,03 centésimos, es buena en cuanto a la atención a estudiantes con necesidades especiales.



Tabla No. 5 Aplicación de normas y reglamentos

| 5. APLICACIÓN DE<br>NORMAS Y<br>REGLAMENTOS (1.03<br>PTOS)                                      | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL<br>DOCENTE (8<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                 | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                       |                     |                        |
| 5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.         | 0          | 0     | 0     | 0,077 | 0,721 | 8                                     | 0,80                | 0,10                   |
| 5.2. Respeto y cumpla las normas académicas e institucionales.                                  | 0          | 0     | 0     | 0,077 | 0,721 | 8                                     | 0,80                | 0,10                   |
| 5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.                                          | 0          | 0     | 0     | 0,077 | 0,721 | 8                                     | 0,80                | 0,10                   |
| 5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades. | 0          | 0     | 0     | 0,077 | 0,721 | 8                                     | 0,80                | 0,10                   |
| 5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.                              | 0          | 0     | 0     | 0,077 | 0,721 | 8                                     | 0,80                | 0,10                   |
| 5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades. | 0          | 0     | 0     | 0     | 0,824 | 8                                     | 0,82                | 0,10                   |
| 5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido.                                   | 0          | 0,078 | 0,051 | 0,308 | 0     | 8                                     | 0,44                | 0,05                   |
| 5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional.                                   | 0          | 0     | 0     | 0,077 | 0,721 | 8                                     | 0,80                | 0,10                   |
| 5.9. Llego puntualmente a todas mis clases.                                                     | 0          | 0     | 0     | 0     | 0,824 | 8                                     | 0,82                | 0,10                   |
| 5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.                                          | 0          | 0     | 0     | 0     | 0,824 | 8                                     | 0,82                | 0,10                   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                    | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                                   | <b>7,70</b>         | <b>0,96</b>            |

Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez

Elaborado por: Byron Aldás A.

Encuestados 8 Docentes

La imagen del docente es el término léxico práctico para el niño/a, la calificación de Buena en la Aplicación de Normas y Reglamentos nos permite visualizar que el canal de conectividad directo con los docentes se encuentra inseguro, los resultados de 0,96 centésimos de 1,03 centésimos promedian un desempeño aceptable de manera.

Tabla No. 6 Relaciones con la Comunidad

| 6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD (0.93 PTOS)                                                                              | VALORACIÓN |     |     |       |       | TOTAL DOCENTE (8 cuestionarios) | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|-------|-------|---------------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                                                                         | 1          | 2   | 3   | 4     | 5     |                                 |                  |                     |
| 6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad                                          | 0          | 0   | 0   | 0,154 | 0,618 | 8                               | 0,77             | 0,10                |
| 6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.                  | 0          | 0   | 0   | 0,154 | 0,618 | 8                               | 0,77             | 0,10                |
| 6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.                                            | 0          | 0   | 0   | 0,154 | 0,618 | 8                               | 0,77             | 0,10                |
| 6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases.                                                    | 0          | 0   | 0   | 0,154 | 0,618 | 8                               | 0,77             | 0,10                |
| 6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | 0          | 0   | 0   | 0,154 | 0,618 | 8                               | 0,77             | 0,10                |
| 6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.                  | 0          | 0   | 0   | 0,154 | 0,618 | 8                               | 0,77             | 0,10                |
| 6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad.                                                  | 0          | 0   | 0   | 0,154 | 0,618 | 8                               | 0,77             | 0,10                |
| 6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.            | 0          | 0   | 0   | 0,154 | 0,618 | 8                               | 0,77             | 0,10                |
| 6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario.  | 0          | 0   | 0   | 0,154 | 0,618 | 8                               | 0,77             | 0,10                |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                            | ---        | --- | --- | ---   | ---   | ---                             | <b>6,95</b>      | <b>0,87</b>         |

Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez

Elaborado por: Byron Aldás A.

Encuestados 8 Docentes

La conexión y la correspondencia con el conjunto de personas, sector, compañeros/as, niños/as es esencial, articular los intereses comunes es el gran reto de la educación y los docentes, las Relaciones con la Comunidad son excelentes con una calificación de Sobresaliente, eso nos proporciona los resultados de 0,87 centésimos de 0,93 centésimos, en su desempeño docente en la convivencia con la comunidad.

Tabla No. 7 Clima de trabajo

| 7. CLIMA DE TRABAJO (0.93 PTOS)                                                                   | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL DOCENTE (8 cuestionarios) | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                                                   | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                 |                  |                     |
| 7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros.                    | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8                               | 0,67             | 0,07                |
| 7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto.                | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8                               | 0,67             | 0,07                |
| 7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto.            | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8                               | 0,67             | 0,07                |
| 7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.                        | 0          | 0     | 0     | 0,231 | 0,515 | 8                               | 0,75             | 0,07                |
| 7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.                        | 0          | 0     | 0     | 0,231 | 0,515 | 8                               | 0,75             | 0,07                |
| 7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo.                                   | 0          | 0     | 0     | 0,231 | 0,515 | 8                               | 0,75             | 0,07                |
| 7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.                    | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8                               | 0,67             | 0,07                |
| 7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías. | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8                               | 0,67             | 0,07                |
| 7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.   | 0          | 0,026 | 0,051 | 0,077 | 0,515 | 8                               | 0,67             | 0,07                |
| <b>TOTAL</b>                                                                                      | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                             | 6,25             | <b>0,63</b>         |
| <b>PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS</b>                                                                   |            |       |       |       |       |                                 |                  | <b>8,04</b>         |

Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
 Elaborado por: Byron Aldás A.  
 Encuestados 8 Docentes

Las condiciones favorables del ambiente laboral, se constituyen en una herramienta pedagógica didáctica, comprendida en acuerdos y compromisos paralelos, los resultados de 0,63 centésimos de 0,93 centésimos establecer que el Clima de Trabajo es bueno, no muy aceptable.

La honestidad docente en la presente investigación indica que el 80,44% del Desempeño Profesional Docente es Muy Bueno en el proceso de enseñanza aprendizaje; resultado obtenido de la suma de la dimensiones de la auto evaluación del Desempeño Profesional Docente.

### 1.1. Coevaluación de los Docentes

Tabla No. 8 Desarrollo de Habilidades Pedagógicas y Didácticas

| 1. DESARROLLO DE<br>HABILIDADES<br>PEDAGÓGICAS Y<br>DIDÁCTICAS (3.46 PTOS)                                 | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL<br>DOCENTE (16<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                            | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                        |                     |                        |
| 1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.                                         | 0          | 0,288 | 0,77  | 0,289 | 3,08  | 16                                     | 4,43                | 0,28                   |
| 1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área.                                      | 0          | 0,288 | 0,77  | 0,289 | 3,08  | 16                                     | 4,43                | 0,28                   |
| 1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.                        | 0          | 0,288 | 0,77  | 0,289 | 3,08  | 16                                     | 4,43                | 0,28                   |
| 1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.                                    | 0          | 0,288 | 0,77  | 0,289 | 3,08  | 16                                     | 4,43                | 0,28                   |
| 1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes.                          | 0          | 0,192 | 0,96  | 0,867 | 2,31  | 16                                     | 4,33                | 0,27                   |
| 1.6. Utiliza bibliografía actualizada.                                                                     | 0          | 0     | 0     | 1,156 | 4,62  | 16                                     | 5,78                | 0,36                   |
| 1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes. | 0          | 0,288 | 0,768 | 0,867 | 1,155 | 16                                     | 3,08                | 0,19                   |
| 1.8. Elabora recursos didácticos novedosos.                                                                | 0          | 0     | 0,768 | 1,445 | 2,695 | 16                                     | 4,91                | 0,31                   |
| 1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales.            | 0          | 0     | 0,768 | 1,445 | 2,695 | 16                                     | 4,91                | 0,31                   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                               | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                                    | 40,70               | <b>2,54</b>            |

Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado por: Byron Aldás A.  
Encuestados 8 Docentes

La garantía de la educación en calidad y calidez se encuentra en el dominio y en el desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas por parte del docente; los resultados alcanzados de 2,54 centésimas de 3,46 centésimas, promedian una tendencia de Buena, datos que permiten indicar que la preparación didáctica pedagógica del personal docente dirige el desarrollo de aprendizaje de forma cognitiva, referida exclusivamente al desarrollo de conocimientos.

*Tabla No. 9 Cumplimiento de Normas y Reglamentos*

| 2. CUMPLIMIENTO DE<br>NORMAS Y<br>REGLAMENTOS<br>(1.92 PTOS)                                                                          | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL<br>DOCENTE (16<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                                                       | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                        |                     |                        |
| 2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.                                               | 0          | 0,192 | 0,96  | 0,867 | 2,310 | 16                                     | 4,33                | 0,27                   |
| 2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.                                   | 0          | 0     | 0,96  | 0,867 | 3,08  | 16                                     | 4,91                | 0,31                   |
| 2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre. | 0          | 0     | 0,96  | 0,867 | 3,08  | 16                                     | 4,91                | 0,31                   |
| 2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca.                                                                      | 0          | 0     | 0,384 | 1,445 | 3,465 | 16                                     | 5,29                | 0,33                   |
| 2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia,                                                                        | 0          | 0     | 0,384 | 1,445 | 3,465 | 16                                     | 5,29                | 0,33                   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                          | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                                    | <b>24,73</b>        | <b>1,55</b>            |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez*

*Elaborado por: Byron Aldás A.*

*Encuestados 8 Docentes*

Es importante coadyuvar al mejoramiento del desempeño docente desde la perspectiva del cumplimiento, partiendo desde el cambio y la transformación personal; aprender a trabajar con normas y reglamentos es orientar significativamente la vocación y la práctica del maestro; la valoración de 1,55 centésimas, de 1,92 centésimas; pondera a que el trabajo administrativo, legislativo, educativo se determine de Muy Buena, presto a trabajar en equipo y bajo condiciones que propongan cambios sustanciales para la educación y la sociedad.

*Tabla No. 10 Disposición al Cambio en Educación*

| 3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN (1.54 PTOS)                            | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL DOCENTE (16 cuestionarios) | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                              | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                  |                  |                     |
| 3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo.                                  | 0          | 0     | 0,576 | 1,734 | 2,695 | 16                               | 5,01             | 0,31                |
| 3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta.                | 0          | 0     | 0,576 | 1,734 | 2,695 | 16                               | 5,01             | 0,31                |
| 3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I.          | 0          | 0     | 0,576 | 1,734 | 2,695 | 16                               | 5,01             | 0,31                |
| 3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza. | 0          | 0,192 | 0,576 | 1,156 | 2,31  | 16                               | 4,23             | 0,26                |
| <b>TOTAL</b>                                                                 | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                              | 19,25            | <b>1,20</b>         |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez*

*Elaborado por: Byron Aldás A.  
Encuestados 8 Docentes*

*Tabla No. 11 Desarrollo Emocional*

| 4. DESARROLLO EMOCIONAL (3.08 PTOS)                                      | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL DOCENTE (16 cuestionarios) | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                          | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                  |                  |                     |
| 4.1. Trata a los compañeros con cordialidad.                             | 0          | 0     | 0,768 | 0,867 | 3,465 | 16                               | 5,10             | 0,32                |
| 4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes.                      | 0          | 0     | 0,768 | 0,867 | 3,465 | 16                               | 5,10             | 0,32                |
| 4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros.                    | 0          | 0     | 0,768 | 0,867 | 3,465 | 16                               | 5,10             | 0,32                |
| 4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas.    | 0          | 0,096 | 0,576 | 0,578 | 3,85  | 16                               | 5,10             | 0,32                |
| 4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes. | 0          | 0     | 0,768 | 0,867 | 3,465 | 16                               | 5,10             | 0,32                |
| 4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas.                  | 0          | 0,096 | 0,576 | 0,578 | 3,85  | 16                               | 5,10             | 0,32                |
| 4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero.              | 0          | 0,096 | 0,576 | 0,578 | 3,85  | 16                               | 5,10             | 0,32                |
| 4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor.             | 0          | 0,096 | 0,576 | 0,578 | 3,85  | 16                               | 5,10             | 0,32                |
| <b>TOTAL</b>                                                             | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                              | 40,800           | <b>2,550</b>        |
| <b>PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS</b>                                          |            |       |       |       |       |                                  |                  | <b>7,84</b>         |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez*

*Elaborado por: Byron Aldás A.  
Encuestados 8 Docentes*

Los constantes cambios sociales han generado nuevas exigencias educativas, sobre todo el desarrollo emocional, competencias básicas imprescindibles en la educación general básica; esta apreciación evaluativa desarrollada entre docentes promedia una calificación del 78,42% que su valoración cualitativa es de Muy Buena, representación estandarizada de 7,84 sobre 10 puntos del valor de la Coevaluación del Desempeño Profesional Docente.

### ***Evaluación de los Docentes por parte de los Directivos***

*Tabla No. 12 Sociabilidad Pedagógica*

| <b>1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (2,35 PTOS)</b>                                                                             | <b>VALORACIÓN</b> |          |          |          |          | TOTAL DOCENTE (24 cuestionarios) | <b>VALORACIÓN TOTAL</b> | <b>VALORACIÓN PROMEDIO</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                           | <b>1</b>          | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |                                  |                         |                            |
| 1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.                                            | 0                 | 0,666    | 1,48     | 0,663    | 0,590    | 24                               | 3,40                    | 0,14                       |
| 1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante.                      | 0                 | 0,666    | 1,48     | 0,663    | 0,590    | 24                               | 3,40                    | 0,14                       |
| 1.1. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes. | 0                 | 0,296    | 0,74     | 1,326    | 2,655    | 24                               | 5,02                    | 0,21                       |
| 1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes.                                                        | 0                 | 0,296    | 0,74     | 1,326    | 2,655    | 24                               | 5,02                    | 0,21                       |
| 1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes.                              | 0                 | 0,666    | 1,48     | 0,663    | 0,590    | 24                               | 3,40                    | 0,14                       |
| 1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes.                | 0                 | 0,666    | 1,48     | 0,663    | 0,590    | 24                               | 3,40                    | 0,14                       |
| 1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación.                                      | 0                 | 0,296    | 0,74     | 1,326    | 2,655    | 24                               | 5,02                    | 0,21                       |
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto.                                 | 0                 | 0,296    | 0,74     | 1,326    | 2,655    | 24                               | 5,02                    | 0,21                       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                              | ---               | ---      | ---      | ---      | ---      | ---                              | <b>33,66</b>            | <b>1,40</b>                |

**Fuente:** Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez

**Elaborado por:** Byron Aldás A

Encuestados 8 Docentes

La percepción de la comunidad educativa es directamente responsabilidad de las autoridades de la institución educativa. Aportar de manera crítica constructiva es definir objetivos educativos antes, durante y después del proceso de enseñanza

aprendizaje, la visión de la autoridad en la dimensión de sociabilidad pedagógica es de 1,40 centésimos sobre 2,35 centésimos, promediando así a los docente con una calificación de regular; la gestión de Sociabilidad Pedagógica debe ser considera de carácter urgente por parte de los docentes en un Plan de mejoramiento.

*Tabla No. 13 Atención a los Estudiantes con Necesidades Individuales*

| 2. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES<br>CON NECESIDADES INDIVIDUALES<br>( 2.06 PTOS)                                                                      | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL<br>DOCENTE (24<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                    | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                        |                     |                        |
| 2.1. Propicia el respeto a las personas con capacidades diferentes.                                                                                | 0          | 0,148 | 0,444 | 1,326 | 3,835 | 24                                     | 5,753               | 0,240                  |
| 2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros.                                                                                               | 0          | 0,148 | 0,444 | 1,326 | 3,835 | 24                                     | 5,753               | 0,240                  |
| 2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes.                                                                      | 0          | 0,148 | 0,444 | 1,326 | 3,835 | 24                                     | 5,753               | 0,240                  |
| 2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.                                                                      | 0          | 0,666 | 1,48  | 2,21  | 3,835 | 24                                     | 8,191               | 0,341                  |
| 2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.                           | 0          | 0     | 1,036 | 1,768 | 2,655 | 24                                     | 5,459               | 0,227                  |
| 2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal. | 0          | 0     | 1,036 | 1,768 | 2,655 | 24                                     | 5,459               | 0,227                  |
| 2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.                                                        | 0          | 0     | 1,036 | 1,768 | 2,655 | 24                                     | 5,459               | 0,227                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                       | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                                    | <b>41,827</b>       | <b>1,74</b>            |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado por: Byron Aldás A  
Encuestados 8 Docentes*

Las evaluaciones se promedian de 1,74 centésimos sobre 2,06 centésimos en los que respecta a la Atención a los Estudiantes con Necesidades Individuales. El aporte de la autoridad educativa nos proporciona que los docentes promedian Muy Buena; esto se constituye en una fortaleza institucional donde el directivo, docentes, dicentes, padres de familia establecen capacidades institucionales para afrontar de mejor manera las metas en el plano institucional.



*Tabla No. 14 Habilidades Pedagógicas y Didácticas*

| 3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS ( 2.94 PTOS)                                                                                                       | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL<br>DOCENTE (24<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                            | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                        |                     |                        |
| 3.1. Utiliza bibliografía actualizada.                                                                                                                     | 0          | 0,296 | 0,74  | 0,884 | 3,245 | 24                                     | 5,165               | 0,215                  |
| 3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.                                                                                         | 0          | 0,296 | 0,74  | 0,884 | 3,245 | 24                                     | 5,165               | 0,215                  |
| 3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.                                                                     | 0          | 0,444 | 1,036 | 1,326 | 1,770 | 24                                     | 4,576               | 0,191                  |
| 3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.                                                            | 0          | 0,296 | 1,036 | 0,663 | 2,360 | 24                                     | 4,355               | 0,181                  |
| 3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional.                                                                                              | 0          | 0,74  | 1,48  | 1,989 | 4,425 | 24                                     | 8,634               | 0,360                  |
| 3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura.                                          | 0          | 0,296 | 1,036 | 0,663 | 2,360 | 24                                     | 4,355               | 0,181                  |
| 3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo.                                                                               | 0          | 0,444 | 1,036 | 1,326 | 1,770 | 24                                     | 4,576               | 0,191                  |
| 3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.                                                                                | 0          | 0,444 | 1,036 | 1,326 | 1,770 | 24                                     | 4,576               | 0,191                  |
| 3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.                                                                                    | 0          | 0,296 | 1,036 | 0,663 | 2,360 | 24                                     | 4,355               | 0,181                  |
| 3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria. | 0          | 0,296 | 0,74  | 0,884 | 3,245 | 24                                     | 5,165               | 0,225                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                               | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                                    | <b>50,922</b>       | <b>2,13</b>            |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez*

*Elaborado por: Byron Aldás A  
Encuestados 8 Docentes*

Conocer la perspectiva pedagógica, las habilidades y didácticas de los docentes en cuanto y en como del conocimiento y aplicación de los avances contemporáneos en educación, esto incluye establecer la realidad misma de las destrezas y capacidades docentes, y los resultados nos señalan que la calificación es de 2,13 centésimas de 2,94 centésimas, promediando en una valoración de Muy Buena, mecanismo que permite al directivo formular valorar lo que dispone como recurso y/o fortaleza de la institución educativa.

Tabla No. 15 Aplicación de Normas y Reglamentos

| 4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS ( 1.47 PTOS)                                      | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL<br>DOCENTE (24<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                         | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                        |                     |                        |
| 4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen. | 0          | 0,222 | 0,148 | 1,547 | 3,245 | 24                                     | 5,162               | 0,215                  |
| 4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.             | 0          | 0,222 | 0,148 | 1,547 | 3,245 | 24                                     | 5,162               | 0,215                  |
| 4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.         | 0          | 0     | 1,332 | 2,873 | 0,590 | 24                                     | 4,795               | 0,200                  |
| 4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos.                         | 0          | 0     | 1,332 | 2,873 | 0,590 | 24                                     | 4,795               | 0,200                  |
| 4.5. Llega puntualmente a todas las clases.                                             | 0          | 0     | 1,036 | 1,326 | 3,245 | 24                                     | 5,607               | 0,234                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                            | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                                    | <b>25,521</b>       | <b>1,06</b>            |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez*  
*Elaborado por: Byron Aldás A*  
*Encuestados 8 Docentes*

Tabla No. 16 Relaciones con la Comunidad

| 5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (1.18 PTOS)                                                                                | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL DOCENTE<br>(24<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                                         | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                        |                     |                        |
| 5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.                                                            | 0          | 0,666 | 1,628 | 0,663 | 0,295 | 24                                     | 3,252               | 0,136                  |
| 5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes                   | 0          | 0,666 | 1,628 | 0,663 | 0,295 | 24                                     | 3,252               | 0,136                  |
| 5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario. | 0          | 0,518 | 1,184 | 0,663 | 0,885 | 24                                     | 3,25                | 0,135                  |
| 5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.            | 0          | 0,518 | 1,184 | 0,663 | 0,885 | 24                                     | 3,25                | 0,135                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                            | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                                    | <b>13,00</b>        | <b>0,542</b>           |
| <b>PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS</b>                                                                                         |            |       |       |       |       |                                        |                     | <b>6,88</b>            |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez*  
*Elaborado por: Byron Aldás A*  
*Encuestados 8 Docentes*

Del promedio de las dimensiones de la evaluación del Directivo a los docentes, el porcentaje final es de 68,82% demostrando una calificación de Buena no muy aceptable, proceso de evaluación de desempeño profesional docente que debe afrontar el fortalecimiento de capacidades y destrezas intelectuales docentes.

### **Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes**

*Tabla No. 17 Habilidades Pedagógicas y Didácticas*

| <b>. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS<br/>(10.97 PTOS)</b>                                          | <b>VALORACIÓN</b> |            |            |            |            | <b>TOTAL<br/>DOCENTE<br/>(105<br/>cuestionarios)</b> | <b>VALORACIÓN<br/>TOTAL</b> | <b>VALORACIÓN<br/>PROMEDIO</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                         | <b>1</b>          | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>   | <b>5</b>   |                                                      |                             |                                |
| 1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes.                               | 0                 | 2,64       | 7,06       | 18,55      | 17,65      | 105                                                  | 45,9                        | 0,437                          |
| 1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo. | 0                 | 2,64       | 7,06       | 18,55      | 17,65      | 105                                                  | 45,9                        | 0,437                          |
| 1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados.                | 0                 | 1,76       | 5,295      | 10,6       | 38,83      | 105                                                  | 56,485                      | 0,538                          |
| 1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.                               | 0                 | 1,76       | 5,295      | 10,6       | 38,83      | 105                                                  | 56,485                      | 0,538                          |
| 1.5. Ejemplifica los temas tratados.                                                                    | 0                 | 2,288      | 5,648      | 5,83       | 44,478     | 105                                                  | 58,244                      | 0,555                          |
| 1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes.                                               | 0                 | 3,52       | 12,355     | 21,2       | 67,07      | 105                                                  | 104,145                     | 0,992                          |
| 1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.                                 | 0                 | 3,52       | 7,06       | 39,75      | 52,95      | 105                                                  | 103,28                      | 0,984                          |
| 1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades:                                           |                   |            |            |            |            |                                                      |                             |                                |
| 1.8.1. Analizar.                                                                                        | 0                 | 1,76       | 5,295      | 10,6       | 38,83      | 105                                                  | 56,485                      | 0,538                          |
| 1.8.2. Sintetizar.                                                                                      | 0                 | 2,288      | 5,648      | 5,83       | 44,478     | 105                                                  | 58,244                      | 0,555                          |
| 1.8.3. Reflexionar.                                                                                     | 0                 | 2,288      | 5,648      | 5,83       | 44,478     | 105                                                  | 58,244                      | 0,555                          |
| 1.8.4. Observar.                                                                                        | 0                 | 1,76       | 5,295      | 10,6       | 38,83      | 105                                                  | 56,485                      | 0,538                          |
| 1.8.5. Descubrir.                                                                                       | 0                 | 1,76       | 5,295      | 10,6       | 38,83      | 105                                                  | 56,485                      | 0,538                          |
| 1.8.6. Redactar con claridad.                                                                           | 0                 | 2,64       | 7,06       | 18,55      | 17,65      | 105                                                  | 45,9                        | 0,437                          |
| 1.8.7. Escribir correctamente.                                                                          | 0                 | 2,64       | 7,06       | 18,55      | 17,65      | 105                                                  | 45,9                        | 0,437                          |
| 1.8.8. Leer comprensivamente.                                                                           | 0                 | 2,64       | 7,06       | 18,55      | 17,65      | 105                                                  | 45,9                        | 0,437                          |
| <b>TOTAL</b>                                                                                            | <b>---</b>        | <b>---</b> | <b>---</b> | <b>---</b> | <b>---</b> | <b>---</b>                                           | <b>894,08</b>               | <b>8,52</b>                    |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado por: Byron Aldás A  
Encuestados 8 Docentes*

El componente esencial de un proceso evaluativo es quien recibe y percibe directamente los beneficios de la educación y formación, los niños/as; los estudiantes nos indican que la calificación es de 8,52 centésimas de 10,97 centésimas; promedio de Buena, en cuanto a la dimensión de Habilidades Pedagógicas y Didácticas por parte de los maestros/as.

*Tabla No. 18 Habilidades de Sociabilidad Pedagógica*

| 2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA<br>(4.12 PTOS)                                     | VALORACIÓN |       |       |       |        | TOTAL<br>DOCENTE<br>(105<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|--------|--------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                              | 1          | 2     | 3     | 4     | 5      |                                            |                     |                        |
| 2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura.                    | 0          | 2,992 | 7,06  | 7,42  | 27,534 | 105                                        | 45,006              | 0,429                  |
| 2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan.      | 0          | 2,992 | 7,06  | 7,42  | 27,534 | 105                                        | 45,006              | 0,429                  |
| 2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.                    | 0          | 2,464 | 6,354 | 4,77  | 39,536 | 105                                        | 53,124              | 0,506                  |
| 2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.        | 0          | 2,288 | 2,824 | 10,07 | 38,83  | 105                                        | 54,012              | 0,514                  |
| 2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.                           | 0          | 2,992 | 7,06  | 7,42  | 27,534 | 105                                        | 45,006              | 0,429                  |
| 2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes. | 0          | 2,288 | 2,824 | 10,07 | 38,83  | 105                                        | 54,012              | 0,514                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                 | ---        | ---   | ---   | ---   | ---    | ---                                        | <b>296,17</b>       | <b>2,82</b>            |

*Fuente:* Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
*Elaborado por:* Byron Aldás A  
 Encuestados 8 Docentes

La percepción de los estudiantes ha arrojado la calificación de 2.82 centésimas de 4,12 centésimas, promediando en una calificación de Buena en la dimensión de Habilidades de Sociabilidad Pedagógica.

*Tabla No. 19 Atención a los Estudiantes con Necesidades individuales*

| 3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES<br>(4.80 PTOS)                                                                    | VALORACIÓN |       |       |       |        | TOTAL<br>DOCENTE<br>(105<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|--------|--------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                                                              | 1          | 2     | 3     | 4     | 5      |                                            |                     |                        |
| 3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes.                                            | 0          | 1,584 | 4,589 | 17,49 | 27,534 | 105                                        | 51,197              | 0,488                  |
| 3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase.                                                                                | 0          | 1,584 | 3,883 | 14,31 | 36,712 | 105                                        | 56,489              | 0,538                  |
| 3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales. | 0          | 2,64  | 6,354 | 5,83  | 43,066 | 105                                        | 57,890              | 0,551                  |
| 3.4. Envía tareas extras a la casa.                                                                                                          | 0          | 3,52  | 21,18 | 21,2  | 42,36  | 105                                        | 88,260              | 0,841                  |

|                                                                                            |     |       |       |       |        |     |               |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|--------|-----|---------------|--------------|
| 3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado.           | 0   | 2,112 | 6,354 | 8,48  | 34,594 | 105 | 51,540        | 0,491        |
| 3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial. | 0   | 2,288 | 3,177 | 10,07 | 45,184 | 105 | 60,719        | 0,578        |
| 3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase.               | 0   | 1,936 | 5,648 | 9,01  | 39,536 | 105 | 56,130        | 0,535        |
| <b>TOTAL</b>                                                                               | --- | ---   | ---   | ---   | ---    | --- | <b>422,23</b> | <b>4,021</b> |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado por: Byron Aldás A  
Encuestados 8 Docentes*

El resultado que los estudiantes nos han proporcionado, nos permite subrayar que 4,021 milésimo de 4,80 centésimos, la calificación es de Muy Buena en la Atención a los Estudiantes con Necesidades Individuales.

*Tabla No. 20 Relaciones con los estudiantes*

| 4. RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES (4.11 PTOS)                                                        | VALORACIÓN |       |       |       |        | TOTAL DOCENTE<br>(105 cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|--------|--------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                      | 1          | 2     | 3     | 4     | 5      |                                      |                     |                        |
| 4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes.                                                    | 0          | 1,936 | 6,001 | 10,07 | 36,006 | 105                                  | 54,013              | 0,514                  |
| 4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo.                                    | 0          | 1,936 | 6,001 | 10,07 | 36,006 | 105                                  | 54,013              | 0,514                  |
| 4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.                                          | 0          | 1,936 | 4,589 | 8,48  | 45,890 | 105                                  | 60,895              | 0,580                  |
| 4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.            | 0          | 1,936 | 6,001 | 10,07 | 36,006 | 105                                  | 54,013              | 0,514                  |
| 4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física | 0          | 1,936 | 6,001 | 10,07 | 36,006 | 105                                  | 54,013              | 0,514                  |
| 4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto.                                                 | 0          | 1,936 | 4,589 | 8,48  | 45,890 | 105                                  | 60,895              | 0,580                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                         | ---        | ---   | ---   | ---   | ---    | ---                                  | <b>337,84</b>       | <b>3,22</b>            |
| <b>PUNTAJE TOTAL/ 24 PUNTOS</b>                                                                      |            |       |       |       |        |                                      |                     | <b>18,57</b>           |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado por: Byron Aldás A  
Encuestados 8 Docentes*

La suma de las dimensiones evaluadas por los estudiantes nos arroja el resultado de 77,34% acerca del desempeño profesional docente, calificación que alcanza a Buena, este proceso nos permite determinar la relación docente, docente y todo el proceso de enseñanza aprendizaje.

### **Evaluación de los Docentes por parte de los padres de familia**

*Tabla No. 21 Relación con la comunidad*

| 1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD<br>(2.53 PTOS)                                                              | VALORACIÓN |       |       |       |        | TOTAL<br>DOCENTE (70<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|--------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                          | 1          | 2     | 3     | 4     | 5      |                                        |                     |                        |
| 1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes. | 0          | 2,11  | 6,315 | 5,056 | 31,191 | 70                                     | 44,672              | 0,638                  |
| 1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad                               | 0          | 2,532 | 4,631 | 3,792 | 34,563 | 70                                     | 45,518              | 0,650                  |
| 1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad.               | 0          | 2,11  | 8,42  | 3,16  | 21,075 | 70                                     | 34,765              | 0,497                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                             | ---        | ---   | ---   | ---   | ---    | ---                                    | <b>124,96</b>       | <b>1,79</b>            |

**Fuente:** Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez

**Elaborado por:** Byron Aldás A

Encuestados 8 Docentes

Es importante conocer también el punto de vista de los señores padres de familia, y la relación con la comunidad; el resultado de 1,79 centésimos de 2,53 centésimas, promedia en la calificación de Buena.

*Tabla No. 22 Normas y reglamentos*

| 2. NORMAS Y REGLAMENTOS<br>(3.37 PTOS)                                                                                   | VALORACIÓN |       |       |      |        | TOTAL<br>DOCENTE (70<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|------|--------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                                          | 1          | 2     | 3     | 4    | 5      |                                        |                     |                        |
| 2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases.                                                                         | 0          | 0,844 | 2,526 | 6,32 | 33,72  | 70                                     | 43,41               | 0,620                  |
| 2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo.                                                   | 0          | 1,899 | 5,473 | 3,16 | 29,505 | 70                                     | 40,037              | 0,572                  |
| 2.3. Entrega las calificaciones oportunamente.                                                                           | 0          | 0     | 0     | 15,8 | 37,935 | 70                                     | 53,735              | 0,768                  |
| 2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado. | 0          | 0     | 0     | 15,8 | 37,935 | 70                                     | 53,735              | 0,768                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                             | ---        | ---   | ---   | ---  | ---    | ---                                    | <b>190,92</b>       | <b>2,73</b>            |

**Fuente:** Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez

**Elaborado por:** Byron Aldás A

Encuestados 8 Docentes

La aplicación de normas y reglamentos es de 2,73 centésimas de 3,37 centésimas, promediando una calificación de Muy Buena, su referente como modelo y ejemplo de la comunidad educativa es aceptable.

*Tabla No.23 Sociabilidad Pedagógica*

| 3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA<br>(5.05 PTOS)                                                                                             | VALORACIÓN |       |       |       |        | TOTAL<br>DOCENTE<br>(70<br>cuestionari<br>os) | VALORACI<br>ÓN TOTAL | VALORACI<br>ÓN<br>PROMEDIO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|--------|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                       | 1          | 2     | 3     | 4     | 5      |                                               |                      |                            |
| 3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto.                                                                     | 0          | 0,633 | 5,894 | 5,056 | 37,935 | 70                                            | 49,518               | 0,707                      |
| 3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente.                             | 0          | 0,633 | 5,894 | 5,056 | 37,935 | 70                                            | 49,518               | 0,707                      |
| 3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.                                                                           | 0          | 0     | 0     | 15,8  | 37,935 | 70                                            | 53,735               | 0,768                      |
| 3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado.                                      | 0          | 0,844 | 2,526 | 6,32  | 33,72  | 70                                            | 43,41                | 0,620                      |
| 3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta.                                                                                 | 0          | 0,844 | 2,526 | 6,32  | 33,72  | 70                                            | 43,41                | 0,620                      |
| 3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas. | 0          | 1,899 | 5,473 | 3,16  | 29,505 | 70                                            | 40,037               | 0,572                      |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                          | ---        | ---   | ---   | ---   | ---    | ---                                           | <b>279,63</b>        | <b>3,99</b>                |

*Fuente:* Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
*Elaborado por:* Byron Aldás A  
 Encuestados 8 Docentes

La dimensión de Sociabilidad Pedagógica obtiene un resultado de 3,99 centésimos de 5,05 centésimos promediando en una calificación de Buena, dicho que el docente destina su ejercicio a prestar atención en determinadas ocasiones afectivamente a los niños/as en sus intereses y necesidades.

*Tabla No. 24 Atención a Estudiantes con necesidades individuales*

| 4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES<br>CON NECESIDADES INDIVIDUALES<br>(5.05 PTOS)                  | VALORACIÓN |       |       |       |        | TOTAL<br>DOCENTE (70<br>cuestionarios) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|--------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                           | 1          | 2     | 3     | 4     | 5      |                                        |                     |                        |
| 4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica.                               | 0          | 0     | 0     | 15,8  | 37,935 | 70                                     | 53,735              | 0,768                  |
| 4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado. | 0          | 0,633 | 5,894 | 5,056 | 37,935 | 70                                     | 49,518              | 0,707                  |
| 4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado.                                | 0          | 0,844 | 2,526 | 6,32  | 33,72  | 70                                     | 49,518              | 0,707                  |
| 4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase.                     | 0          | 0,844 | 2,526 | 6,32  | 33,72  | 70                                     | 43,41               | 0,620                  |

|                                                                          |     |                                 |       |       |        |     |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|-------|-------|--------|-----|--------|--------------|
| 4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento. | 0   | 1,899                           | 5,473 | 3,16  | 29,505 | 70  | 40,037 | 0,572        |
| 4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras).        | 0   | 0,633                           | 5,894 | 5,056 | 37,935 | 70  | 49,518 | 0,707        |
| <b>TOTAL</b>                                                             | --- | ---                             | ---   | ---   | ---    | --- | 285,74 | <b>4,08</b>  |
|                                                                          |     | <b>PUNTAJE TOTAL/ 16 PUNTOS</b> |       |       |        |     |        | <b>12,59</b> |

*Fuente: Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez*

*Elaborado por: Byron Aldás A*

*Encuestados 8 Docentes*

Los padres de familia tiene la participación directa del contribuir a la educación de sus representados, dicho proceso nos demuestra que los datos obtenidos garantizan la fidelidad y confidencialidad de esta evaluación indicándonos que la suma de las dimensiones del desempeño profesional docente es del 78,68% promediando en una calificación de Muy Buena. La participación de dicho proceso nos visiona el necesario mejoramiento del servicio educativo para garantizar la calidad y la calidez educativa.



### Observación Clase Demostrativa

Tabla No. 25 Actividades Iniciales

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                            | VALORACIÓN   |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                                                                                    | Sí           | No          |
| <b>Actividades Iniciales</b>                                                                       |              |             |
| 1. Presenta el plan de clase al observador.                                                        | 8            | 0           |
| 2. Inicia su clase puntualmente.                                                                   | 8            | 0           |
| 3. Revisa las tareas enviadas a la casa.                                                           | 2            | 4           |
| 4. Da a conocer los <i>objetivos de la clase</i> a los estudiantes.                                | 6            | 2           |
| 5. Presenta el tema de clase a los estudiantes.                                                    | 6            | 2           |
| 6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar. | 2            | 6           |
| Total respuestas                                                                                   | <b>32</b>    | <b>14</b>   |
| Puntaje total.                                                                                     | <b>40,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Puntaje promedio.</b>                                                                           | <b>5,00</b>  | <b>0,00</b> |

*Fuente:* Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
*Elaborado por:* Byron Aldás A  
*Encuestados* 8 Docentes

Tabla No. 26 Procesos de Enseñanza Aprendizaje

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                           | VALORACIÓN |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
|                                                                                                                   | Sí         | No |
| <b>Proceso de Enseñanza Aprendizaje</b>                                                                           |            |    |
| 1. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase.                     | 7          | 1  |
| 2. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o <i>anecdóticos, experiencias o demostraciones</i> .              | 6          | 2  |
| 3. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país).  | 7          | 1  |
| 4. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente.                                    | 6          | 2  |
| 5. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido.                                 | 6          | 2  |
| 6. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad. | 5          | 3  |
| 7. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase.                    | 5          | 3  |
| 8. Evidencia seguridad en la presentación del tema.                                                               | 6          | 2  |
| 9. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes.                                                       | 5          | 3  |

|                                                                                                     |              |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 10. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado. | 6            | 2           |
| 11. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas.                            | 6            | 2           |
| 12. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase.   | 5            | 3           |
| 13. Envía tareas                                                                                    | 3            | 5           |
| Total respuestas                                                                                    | 73           | 31          |
| Puntaje total.                                                                                      | 91,25        | 0           |
| <b>Puntaje promedio.</b>                                                                            | <b>11,41</b> | <b>0,00</b> |

*Fuente:* Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
*Elaborado por:* Byron Aldás A  
*Encuestados 8 Docentes*

*Tabla No. 27 Ambiente en el aula*

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                   | VALORACIÓN   |             |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                                                           | SÍ           | No          |
| <b>Ambiente en el aula</b>                                                |              |             |
| 1. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres). | 8            | 0           |
| 2. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes.                      | 8            | 0           |
| 3. Valora la participación de los estudiantes.                            | 6            | 2           |
| 4. Mantiene la disciplina en el aula.                                     | 5            | 3           |
| 5. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase.         | 7            | 1           |
| Total respuestas                                                          | 34           | 6           |
| Puntaje total.                                                            | 42,5         | 7,5         |
| <b>Puntaje promedio.</b>                                                  | <b>5,31</b>  | <b>0,00</b> |
| <b>PUNTAJE DE LA OBSERVACIÓN DE LA CLASE</b>                              | <b>21,72</b> | <b>-</b>    |

*Fuente:* Encuesta a Docentes del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
*Elaborado por:* Byron Aldás A  
*Encuestados 8 Docentes*

La evidencia de las capacidades y habilidades docentes se pueden determinar en la articulación de una clase práctica por parte del docente; expresar experiencia en público, enriquece los conocimientos, los resultados obtenidos en cada uno de los momentos de un proceso de enseñanza aprendizaje no indica que 5 sobre 7,5 promedia una calificación de Buena; el proceso de enseñanza aprendizaje 11,41 centésimos de 16,25 centésimos, con una calificación de Buena; y el ambiente en el aula de 21,72 centésimos de 30, con una calificación de Buena. El puntaje total de la clase de observación es de 72,42% con un promedio de Buena medianamente aceptable.

### Evaluación profesional del directivo

Tabla No. 28 Competencias Gerenciales

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.65 PTOS)                                                                | VALORACIÓN |       |       |       |        | TOTAL (5 cuestionarios) | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|--------|-------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                                                         | 1          | 2     | 3     | 4     | 5      |                         |                  |                     |
| 1.1. Asisto puntualmente a la institución.                                                              | 0          | 0     | 0,232 | 0,175 | 0,466  | 5                       | 0,873            | 0,175               |
| 1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.                                              | 0          | 0     | 0,116 | 0,350 | 0,466  | 5                       | 0,932            | 0,186               |
| 1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.                                              | 0          | 0     | 0,116 | 0,350 | 0,466  | 5                       | 0,932            | 0,186               |
| 1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.                        | 0          | 0     | 0,116 | 0,350 | 0,466  | 5                       | 0,932            | 0,186               |
| 1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución.                                     | 0          | 0     | 0     | 0,35  | 0,699  | 5                       | 1,049            | 0,210               |
| 1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.                   | 0          | 0     | 0,232 | 0,175 | 0,466  | 5                       | 0,873            | 0,175               |
| 1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes.                        | 0          | 0     | 0,232 | 0,175 | 0,466  | 5                       | 0,873            | 0,175               |
| 1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales.                                                   | 0          | 0,058 | 0,116 | 0,35  | 0,2332 | 5                       | 0,757            | 0,151               |
| 1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. | 0          | 0,058 | 0,116 | 0,175 | 0,466  | 5                       | 0,815            | 0,163               |
| 1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente.                                           | 0          | 0     | 0,232 | 0,35  | 0,233  | 5                       | 0,815            | 0,163               |
| 1.11. Determino detalles del trabajo que delego.                                                        | 0          | 0     | 0,232 | 0,35  | 0,233  | 5                       | 0,815            | 0,163               |
| 1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego.                                                 | 0          | 0,232 | 0     | 0     | 0,233  | 5                       | 0,465            | 0,093               |
| 1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad.                 | 0          | 0,116 | 0,116 | 0,175 | 0,233  | 5                       | 0,64             | 0,128               |
| 1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.      | 0          | 0,058 | 0,116 | 0,35  | 0,233  | 5                       | 0,757            | 0,151               |
| 1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.                     | 0          | 0,116 | 0,116 | 0,175 | 0,233  | 5                       | 0,64             | 0,128               |
| 1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.                                        | 0          | 0     | 0     | 0,35  | 0,6996 | 5                       | 1,0496           | 0,210               |
| 1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.            | 0          | 0,116 | 0,116 | 0,175 | 0,233  | 5                       | 0,64             | 0,128               |
| 1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.                      | 0          | 0,116 | 0,116 | 0,175 | 0,233  | 5                       | 0,64             | 0,128               |
| 1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución.                              | 0          | 0,174 | 0     | 0,35  | 0      | 5                       | 0,524            | 0,105               |
| 1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.        | 0          | 0,116 | 0     | 0,35  | 0,233  | 5                       | 0,699            | 0,140               |

|                                                                                                                                                         |   |       |       |       |       |   |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|
| 1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.                                                                                   | 0 | 0,116 | 0     | 0,35  | 0,233 | 5 | 0,699 | 0,140 |
| 1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio                        | 0 | 0     | 0     | 0,350 | 0,699 | 5 | 1,049 | 0,210 |
| 1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.                                  | 0 | 0     | 0     | 0,350 | 0,699 | 5 | 1,049 | 0,210 |
| 1.24. Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.                                                 | 0 | 0     | 0,116 | 0,35  | 0,466 | 5 | 0,932 | 0,186 |
| 1.25. Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.                                               | 0 | 0     | 0,116 | 0,35  | 0,466 | 5 | 0,932 | 0,186 |
| 1.26. Lidero el Consejo Técnico.                                                                                                                        | 0 | 0     | 0,116 | 0,35  | 0,466 | 5 | 0,932 | 0,186 |
| 1.27. Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.                                                                    | 0 | 0     | 0,116 | 0,35  | 0,466 | 5 | 0,932 | 0,186 |
| 1.28. Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.                             | 0 | 0     | 0,116 | 0,35  | 0,466 | 5 | 0,932 | 0,186 |
| 1.29. Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0     | 0     | 0,35  | 0,699 | 5 | 1,049 | 0,210 |
| 1.30. Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia.                                                                                   | 0 | 0     | 0     | 0,35  | 0,699 | 5 | 1,049 | 0,210 |
| 1.31. Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.                                                                                     | 0 | 0     | 0,116 | 0,175 | 0,699 | 5 | 0,99  | 0,198 |
| 1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.                          | 0 | 0,116 | 0,116 | 0,175 | 0,233 | 5 | 0,64  | 0,128 |
| 1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.                                                                                | 0 | 0,116 | 0,116 | 0,175 | 0,233 | 5 | 0,64  | 0,128 |
| 1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.                                                                                  | 0 | 0,116 | 0,116 | 0,175 | 0,233 | 5 | 0,64  | 0,128 |
| 1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.                                                                                 | 0 | 0,116 | 0,116 | 0,175 | 0,233 | 5 | 0,64  | 0,128 |
| 1.36. Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.                                                                         | 0 | 0,058 | 0,116 | 0,35  | 0,233 | 5 | 0,757 | 0,151 |
| 1.37. Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.                                    | 0 | 0,058 | 0,116 | 0,35  | 0,233 | 5 | 0,757 | 0,151 |
| 1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.                                                      | 0 | 0,058 | 0,116 | 0,35  | 0,233 | 5 | 0,757 | 0,151 |
| 1.39. Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional.                                                                            | 0 | 0,058 | 0,116 | 0,35  | 0,233 | 5 | 0,757 | 0,151 |
| 1.40. Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.                                                                    | 0 | 0,058 | 0,116 | 0,35  | 0,233 | 5 | 0,757 | 0,151 |
| 1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos.                                                                                      | 0 | 0,058 | 0,116 | 0,35  | 0,233 | 5 | 0,757 | 0,151 |

|                                                                                                                                                                      |   |       |       |       |       |   |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|
| 1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.                                                                | 0 | 0     | 0     | 0,35  | 0,699 | 5 | 1,049 | 0,210 |
| 1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico.                                                                          | 0 | 0     | 0     | 0,35  | 0,699 | 5 | 1,049 | 0,210 |
| 1.44. Promuevo la investigación pedagógica.                                                                                                                          | 0 | 0,116 | 0,232 | 0,175 | 0     | 5 | 0,523 | 0,105 |
| 1.45. Promuevo la innovación pedagógica.                                                                                                                             | 0 | 0,116 | 0,232 | 0,175 | 0     | 5 | 0,523 | 0,105 |
| 1.46. Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico.                          | 0 | 0,116 | 0,232 | 0,175 | 0     | 5 | 0,523 | 0,105 |
| 1.47. Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.                                                 | 0 | 0,116 | 0,232 | 0,175 | 0     | 5 | 0,523 | 0,105 |
| 1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.                                                                                     | 0 | 0,174 | 0,232 | 0     | 0     | 5 | 0,406 | 0,081 |
| 1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.                                                                       | 0 | 0,174 | 0,232 | 0     | 0     | 5 | 0,406 | 0,081 |
| 1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.                                                                                                       | 0 | 0,174 | 0,232 | 0     | 0     | 5 | 0,406 | 0,081 |
| 1.51. Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.                                                                                           | 0 | 0,174 | 0,232 | 0     | 0     | 5 | 0,406 | 0,081 |
| 1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. | 0 | 0,174 | 0,232 | 0     | 0     | 5 | 0,406 | 0,081 |
| 1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal.                                                               | 0 | 0     | 0,232 | 0,175 | 0,466 | 5 | 0,873 | 0,175 |
| 1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.                                                                                             | 0 | 0     | 0,232 | 0,175 | 0,466 | 5 | 0,873 | 0,175 |
| 1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios.                                                        | 0 | 0     | 0,232 | 0,175 | 0,466 | 5 | 0,873 | 0,175 |
| 1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución.                                         | 0 | 0     | 0,232 | 0,175 | 0,466 | 5 | 0,873 | 0,175 |
| 1.57. Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.         | 0 | 0     | 0,232 | 0,175 | 0,466 | 5 | 0,873 | 0,175 |
| 1.58. Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.                                                                      | 0 | 0     | 0,232 | 0,175 | 0,466 | 5 | 0,873 | 0,175 |
| 1.59. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.                                            | 0 | 0     | 0,232 | 0,175 | 0,466 | 5 | 0,873 | 0,175 |
| 1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.                                                             | 0 | 0     | 0,232 | 0,175 | 0,466 | 5 | 0,873 | 0,175 |

|                                                                                                                                              |     |     |       |       |       |     |       |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|-------|-------|-----|-------|-------------|
| 1.61. Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | 0   | 0   | 0,232 | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,873 | 0,175       |
| 1.62. Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos                                              | 0   | 0   | 0,232 | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,873 | 0,175       |
| 1.63. Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.                                                 | 0   | 0   | 0,232 | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,873 | 0,175       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                 | --- | --- | ---   | ---   | ---   | --- | 49,19 | <b>9,84</b> |

*Fuente:* Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
*Elaborado por:* Byron Aldás A  
*Encuestados 5 Directivos*

La dirección administrativa educativa de una institución escolarizada está orientada por las competencias, destrezas y/o capacidades gerenciales del Director/Rector; demostrar su dominio de las competencias básicas y específicas es trascender más allá de lo requerido. La autenticidad gerencial se encuentra establecida en la generación de agentes de cambio, todos los aspectos que contribuyen a la educación. La evaluación realizada a los directivos del Centro de Educación General Básica Dr. Otto Arosemena Gómez, determina en esta dimensión, los resultados que: 9,84 centésimos de 14,65 centésimos promedia una calificación de Buena, no muy aceptable, a sus Competencias Gerenciales y su desempeño en el cargo administrativo.

*Tabla No. 29 Competencias Pedagógicas*

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS<br>(3.26 PTOS)                                                                                                                                            | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL (5<br>cuestionar<br>ios ) | VALORACI<br>ÓN TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                       | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                 |                      |                        |
| 2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | 0          | 0     | 0,116 | 0,350 | 0,466 | 5                               | 0,932                | 0,186                  |
| 2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.                           | 0          | 0     | 0,116 | 0,350 | 0,466 | 5                               | 0,932                | 0,186                  |
| 2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.                                                                                                       | 0          | 0     | 0,116 | 0,350 | 0,466 | 5                               | 0,932                | 0,186                  |
| 2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.                                                                                             | 0          | 0,116 | 0     | 0,175 | 0,466 | 5                               | 0,757                | 0,151                  |

|                                                                                                                                                                 |     |       |       |       |       |     |       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-------------|
| 2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales. | 0   | 0,116 | 0     | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,757 | 0,151       |
| 2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.                                      | 0   | 0,116 | 0     | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,757 | 0,151       |
| 2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica.                                                                                                      | 0   | 0     | 0,116 | 0,350 | 0,466 | 5   | 0,932 | 0,186       |
| 2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.                                                                                         | 0   | 0,116 | 0     | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,757 | 0,151       |
| 2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.                                                                                             | 0   | 0,116 | 0     | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,757 | 0,151       |
| 2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.                                                                                             | 0   | 0,116 | 0     | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,757 | 0,151       |
| 2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.                                              | 0   | 0,116 | 0     | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,757 | 0,151       |
| 2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                                                               | 0   | 0     | 0     | 0,175 | 0,932 | 5   | 1,107 | 0,221       |
| 2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.                                                                  | 0   | 0,116 | 0     | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,757 | 0,151       |
| 2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.                                         | 0   | 0,116 | 0     | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,757 | 0,151       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                    | --- | ---   | ---   | ---   | ---   | --- | 11,65 | <b>2,33</b> |

*Fuente:* Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
*Elaborado por:* Byron Aldás A  
*Encuestados 5 Directivos*

La actitud idónea como guiar todo un proceso de enseñanza aprendizaje y a todos sus gestores, atribuye a la legítima capacidad de orientación y capacitación a los docentes (desarrollar personas de cambio actitudinal, pedagógica, académico, de organización, de estrategias, de cambio personal, entre otras) esto nos indica los resultados de: 2,33 centésimos de 3,26 centésimas en la dimensión de Competencias Pedagógicas, promediando una calificación de buena.

*Tabla No. 30 Competencias de Liderazgo en la Comunidad*

| 3. COMPETENCIAS DE<br>LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD<br>(2.09 PTOS) | VALORACIÓN |   |   |   |   | TOTAL (5<br>cuestionarios<br>) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|----------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|--------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |                                |                     |                        |

|                                                                                                                          |     |       |       |       |       |     |       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-------|--------------|
| 3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.                                                        | 0   | 0     | 0,116 | 0,35  | 0,466 | 5   | 0,932 | 0,186        |
| 3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.                                                    | 0   | 0     | 0,116 | 0,350 | 0,466 | 5   | 0,932 | 0,186        |
| 3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.                              | 0   | 0,058 | 0,116 | 0,175 | 0,466 | 5   | 0,815 | 0,163        |
| 3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.                                  | 0   | 0     | 0,116 | 0,350 | 0,466 | 5   | 0,932 | 0,186        |
| 3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.            | 0   | 0     | 0,116 | 0,175 | 0,699 | 5   | 0,990 | 0,198        |
| 3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.                            | 0   | 0     | 0,116 | 0,175 | 0,699 | 5   | 0,990 | 0,198        |
| 3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.                                               | 0   | 0     | 0,116 | 0,175 | 0,699 | 5   | 0,990 | 0,198        |
| 3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 0   | 0     | 0,116 | 0,350 | 0,466 | 5   | 0,932 | 0,186        |
| 3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.                                                | 0   | 0     | 0,116 | 0,175 | 0,699 | 5   | 0,99  | 0,198        |
| TOTAL                                                                                                                    | --- | ---   | ---   | ---   | ---   | --- | 8,503 | 1,70         |
| <b>PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS</b>                                                                                          |     |       |       |       |       |     |       | <b>13,87</b> |

*Fuente: Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado por: Byron Aldás A  
Encuestados 5 Directivos*

La situación de liderazgo se encuentra en la gestión horizontal de generar espacios que coadyuven el mejoramiento de la calidad humanidad y por consiguiente la sociedad. Los resultados generales en esta dimensión, opinión de los docentes determinan que 1,70 centésimos de 2,09 centésimas es Muy Buena y su promedio general es de 13,87 sobre 20 establecen que la Gestión de desempeño Pedagógico del Directivo es de Buena.



## **1.2. Evaluación de los Directivos por los Miembros del Consejo Directivo o Técnico**

*Tabla No. 31 Competencias Gerenciales*

| <b>1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.59 PTOS)</b>                                                                                         | <b>VALORACIÓN</b> |       |       |       |       | <b>TOTAL (10 cuestionarios)</b> | <b>VALORACIÓN TOTAL</b> | <b>VALORACIÓN PROMEDIO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                         | 1                 | 2     | 3     | 4     | 5     |                                 |                         |                            |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo.                                                                | 0                 | 0     | 0,236 | 0,531 | 1,18  | 10                              | 1,947                   | 0,195                      |
| 1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.                                                                              | 0                 | 0     | 0,236 | 0,531 | 1,18  | 10                              | 1,947                   | 0,195                      |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.                                                                              | 0                 | 0,118 | 0,354 | 0,354 | 0,236 | 10                              | 1,062                   | 0,106                      |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo                                                         | 0                 | 0,118 | 0,354 | 0,354 | 0,236 | 10                              | 1,062                   | 0,106                      |
| 1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.                                                                     | 0                 | 0     | 0,354 | 0,531 | 0,944 | 10                              | 1,829                   | 0,183                      |
| 1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos                                                    | 0                 | 0     | 0,354 | 0,531 | 0,944 | 10                              | 1,829                   | 0,183                      |
| 1.6. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.                                                       | 0                 | 0     | 0,354 | 0,531 | 0,944 | 10                              | 1,829                   | 0,183                      |
| 1.7. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico. | 0                 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,472 | 10                              | 1,18                    | 0,118                      |
| 1.8. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.                                                              | 0                 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,472 | 10                              | 1,18                    | 0,118                      |
| 1.10. Determina detalles del trabajo que delega.                                                                                        | 0                 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,472 | 10                              | 1,18                    | 0,118                      |
| 1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega.                                                                              | 0                 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,472 | 10                              | 1,18                    | 0,118                      |
| 1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.                                | 0                 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,472 | 10                              | 1,18                    | 0,118                      |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.                                  | 0                 | 0,118 | 0,236 | 0,177 | 0,472 | 10                              | 1,003                   | 0,100                      |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para                                                                        | 0                 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,472 | 10                              | 1,18                    | 0,118                      |

|                                                                                                                                             |   |       |       |       |       |    |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|----|-------|-------|
| mejorar la gestión institucional.                                                                                                           |   |       |       |       |       |    |       |       |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.                                                         | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,472 | 10 | 1,18  | 0,118 |
| 1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.                                                       | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,472 | 10 | 1,18  | 0,118 |
| 1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.                                                                            | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,472 | 10 | 1,18  | 0,118 |
| 1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.                                                | 0 | 0,118 | 0,118 | 0,531 | 0,236 | 10 | 1,003 | 0,100 |
| 1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.                                                          | 0 | 0,118 | 0,354 | 0,177 | 0,236 | 10 | 0,885 | 0,089 |
| 1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución.                                                                  | 0 | 0,118 | 0,354 | 0,177 | 0,236 | 10 | 0,885 | 0,089 |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.                                                     | 0 | 0     | 0     | 0,531 | 1,652 | 10 | 2,183 | 0,218 |
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio            | 0 | 0     | 0     | 0,531 | 1,652 | 10 | 2,183 | 0,218 |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.                      | 0 | 0     | 0     | 0,531 | 1,652 | 10 | 2,183 | 0,218 |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.                                                                       | 0 | 0     | 0,472 | 0,531 | 0,708 | 10 | 1,711 | 0,171 |
| 1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.                                     | 0 | 0     | 0,472 | 0,531 | 0,708 | 10 | 1,711 | 0,171 |
| 1.26. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.     | 0 | 0     | 0,472 | 0,531 | 0,708 | 10 | 1,711 | 0,171 |
| 1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.                                   | 0 | 0     | 0,472 | 0,531 | 0,708 | 10 | 1,711 | 0,171 |
| 1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y | 0 | 0     | 0,472 | 0,531 | 0,708 | 10 | 1,711 | 0,171 |

|                                                                                                                                |   |       |       |       |       |    |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|----|-------|-------|
| reglamentos respectivos.                                                                                                       |   |       |       |       |       |    |       |       |
| 1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.                                                          | 0 | 0     | 0,472 | 0,531 | 0,708 | 10 | 1,711 | 0,171 |
| 1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.                                                            | 0 | 0     | 0,472 | 0,531 | 0,708 | 10 | 1,711 | 0,171 |
| 1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes. | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,236 | 10 | 0,944 | 0,094 |
| 1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.                                                       | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,236 | 11 | 0,944 | 0,086 |
| 1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.                                                         | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,236 | 12 | 0,944 | 0,079 |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.                                                        | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 0,236 | 13 | 0,944 | 0,073 |
| 1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.                                                                                   | 0 | 0     | 0     | 0,708 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.                                                | 0 | 0     | 0     | 0,708 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.           | 0 | 0     | 0     | 0,708 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.                             | 0 | 0     | 0,472 | 0,531 | 0,708 | 10 | 1,711 | 0,171 |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.                                                                             | 0 | 0,177 | 0,236 | 0,354 | 0,708 | 10 | 1,475 | 0,148 |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.                                            | 0 | 0,177 | 0,236 | 0,354 | 0,708 | 10 | 1,475 | 0,148 |
| 1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.                                                             | 0 | 0,177 | 0,236 | 0,354 | 0,708 | 10 | 1,475 | 0,148 |
| 1.42. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional.                        | 0 | 0     | 0     | 0,708 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.                                           | 0 | 0     | 0     | 0,708 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.44. Promueve la investigación pedagógica.                                                                                    | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.45. Promueve la innovación pedagógica.                                                                                       | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |

|                                                                                                                                                                      |   |       |       |       |       |    |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|----|-------|-------|
| 1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales.                                                                                                               | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.                                                                                     | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.                                                 | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,398 | 10 | 2,106 | 0,211 |
| 1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.                                                                       | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.                                                                                                       | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.51. Realiza arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes.                                                                                          | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.                                                              | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.                                                                                             | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución.                                     | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.                  | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución.                                                       | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10 | 2,124 | 0,212 |
| 1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 0 | 0,118 | 0,236 | 0,531 | 1,18  | 10 | 2,065 | 0,207 |
| 1.58. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.                                            | 0 | 0,177 | 0,236 | 0,531 | 0,944 | 10 | 1,888 | 0,189 |
| 1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.                                                                      | 0 | 0,118 | 0,354 | 0,531 | 0,944 | 10 | 1,947 | 0,195 |

|                                                                                                                                                          |     |       |       |       |       |     |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|---------------|--------------|
| 1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.                                   | 0   | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10  | 2,124         | 0,212        |
| 1.61. Elabora con el Consejo Directivo o Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. | 0   | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10  | 2,124         | 0,212        |
| 1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.                                                             | 0   | 0,118 | 0,236 | 0,354 | 1,416 | 10  | 2,124         | 0,212        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                             | --- | ---   | ---   | ---   | ---   | --- | <b>104,83</b> | <b>10,44</b> |

*Fuente: Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado por: Byron Aldás A  
Encuestados 5 Directivos*

La intervención participativa en la gestión administrativa por parte de las autoridades del Centro Educativo “Dr. Otto Arosemena Gómez” de acuerdo a lo encuestado; los miembros del Consejo Directivo determinan que la gestión administrativa ha creado espacios que contribuyen al mejoramiento de la calidad educativa, desde la participación docente, docentes, padres de familia y el mismo ejemplo. Los resultados en esta dimensión, establecen que los directivos promedian de 10,44 centésimas, sobre 14,59 centésimas, alcanzando una media de Buena a sus Competencias Gerenciales; gestión aceptable.

Tabla No. 32 Competencias Pedagógicas

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS<br>(3.29 PTOS)                                                                                                                                                        | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL (10<br>cuestionar<br>ios ) | VALORACI<br>ÓN TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                  |                      |                        |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | 0          | 0,177 | 0,354 | 0,354 | 0     | 10                               | 0,885                | 0,089                  |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.                                       | 0          | 0,177 | 0,354 | 0,354 | 0     | 10                               | 0,885                | 0,089                  |
| 2.3. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica                                                                                                        | 0          | 0,177 | 0,354 | 0,354 | 0     | 10                               | 0,885                | 0,089                  |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.                                                                                                         | 0          | 0,177 | 0,354 | 0,354 | 0     | 10                               | 0,885                | 0,089                  |
| 2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.                                                | 0          | 0,177 | 0,354 | 0,354 | 0     | 10                               | 0,885                | 0,089                  |
| 2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar.                                                                        | 0          | 0,177 | 0,354 | 0,354 | 0     | 10                               | 0,885                | 0,089                  |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.                                                                                                                                        | 0          | 0,177 | 0,354 | 0,354 | 0     | 10                               | 0,885                | 0,089                  |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.                                                                                                                           | 0          | 0,177 | 0,354 | 0,354 | 0     | 10                               | 0,885                | 0,089                  |
| 2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.                                                                                                                               | 0          | 0,177 | 0,354 | 0,354 | 0     | 10                               | 0,885                | 0,089                  |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.                                                                                                                               | 0          | 0,177 | 0,354 | 0,354 | 0     | 10                               | 0,885                | 0,089                  |
| 2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.                                                                               | 0          | 0,177 | 0,354 | 0,354 | 0,472 | 10                               | 1,357                | 0,136                  |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                                                                                                 | 0          | 0     | 0,354 | 0,531 | 0,944 | 10                               | 1,829                | 0,183                  |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.                                                                                                    | 0          | 0     | 0,236 | 0,708 | 0,944 | 10                               | 1,888                | 0,189                  |
| 2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.                                                                           | 0          | 0     | 0,236 | 0,708 | 0,944 | 10                               | 1,888                | 0,189                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                      | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                              | <b>15,81</b>         | <b>1,58</b>            |

Fuente: Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado por: Byron Aldás A  
Encuestados 5 Directivos

La perspectiva pedagógica desde la gestión directiva ha protagonizado cambios fundamentales, originados desde las diferentes corrientes contemporáneas, como también por diferentes cambios educativos en el país, como parte de la nueva política educativa gubernamental. El Consejo Técnico Directivo de la institución ha formalizado una calificación de 1, 58 centésimos de 3,29 centésimos; indicativo que pondera un promedio de insuficientes a la gestión.

### ***Evaluación de los Directivos por los Miembros del Consejo Estudiantil***

*Tabla No. 33 Competencias gerenciales*

| <b>1. COMPETENCIAS GERENCIALES<br/>(10.00 PTOS)</b>                                                                                         | <b>VALORACIÓN</b> |       |       |       |       | <b>TOTAL (25<br/>cuestionar<br/>ios )</b> | <b>VALORACI<br/>ÓN TOTAL</b> | <b>VALORACIÓN<br/>PROMEDIO</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                             | 1                 | 2     | 3     | 4     | 5     |                                           |                              |                                |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución.                                                                                                  | 0                 | 0,716 | 2,142 | 2,144 | 4,290 | 25                                        | 9,292                        | 0,372                          |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.                                                                                  | 0                 | 0,716 | 2,142 | 2,144 | 4,290 | 25                                        | 9,292                        | 0,372                          |
| 1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.                                                                         | 0                 | 0,716 | 2,142 | 2,144 | 4,290 | 25                                        | 9,292                        | 0,372                          |
| 1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos                                                        | 0                 | 0,716 | 2,142 | 2,144 | 4,290 | 25                                        | 9,292                        | 0,372                          |
| 1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.                                                                                  | 0                 | 0,895 | 2,142 | 2,144 | 2,860 | 25                                        | 8,041                        | 0,322                          |
| 1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.                                                            | 0                 | 0,895 | 2,142 | 2,144 | 2,860 | 25                                        | 8,041                        | 0,322                          |
| 1.7. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.                                                                          | 0                 | 0,895 | 2,142 | 2,144 | 2,860 | 25                                        | 8,041                        | 0,322                          |
| 1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.                                                                        | 0                 | 0,895 | 2,142 | 2,144 | 2,860 | 25                                        | 8,041                        | 0,322                          |
| 1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.                                      | 0                 | 0,895 | 2,142 | 2,144 | 2,860 | 25                                        | 8,041                        | 0,322                          |
| 1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.                                             | 0                 | 0,537 | 2,856 | 2,68  | 6,435 | 25                                        | 12,508                       | 0,500                          |
| 1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.                                           | 0                 | 0,537 | 2,856 | 2,68  | 6,435 | 25                                        | 12,508                       | 0,500                          |
| 1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. | 0                 | 0,537 | 2,856 | 2,68  | 6,435 | 25                                        | 12,508                       | 0,500                          |

|                                                                                                 |     |       |       |      |       |     |        |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|------|-------|-----|--------|-------------|
| 1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. | 0   | 0,537 | 2,856 | 2,68 | 6,435 | 25  | 12,508 | 0,500       |
| 1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.    | 0   | 0,537 | 2,856 | 2,68 | 6,435 | 25  | 12,508 | 0,500       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                    | --- | ---   | ---   | ---  | ---   | --- | 139,91 | <b>5,60</b> |

**Fuente:** Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado **por:** Byron Aldás A  
Encuestados 5 Directivos

La particularidad sobre las Competencias Administrativas y Pedagógicas de los Directivos por parte del Consejos Estudiantil, crea espacios de opinión ciudadana, desde su niñez; que viven la realidad educativa directamente. Su visión instauro elementos sustanciales para mejorar la calidad educativa; el promedio de 5,60 centésimos sobre 10 pondera en una calificación de Regular a la gestión gerencial; y 1,822 milésimas sobre 3,57 centésimos; con una calificación de Regular a la gestión pedagógica; Gestión de los Directivos no aceptable.

*Tabla No. 34 Competencias Pedagógicas*

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.57 PTOS)                                                                              | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL (25 cuestionarios ) | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                                                                      | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                           |                  |                     |
| 2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.                            | 0          | 0,716 | 2,856 | 2,68  | 1,430 | 25                        | 7,682            | 0,307               |
| 2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.                                               | 0          | 0,716 | 2,856 | 2,68  | 1,430 | 25                        | 7,682            | 0,307               |
| 2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.      | 0          | 0,716 | 2,856 | 2,68  | 1,430 | 25                        | 7,682            | 0,307               |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                     | 0          | 0     | 2,856 | 3,752 | 7,150 | 25                        | 13,758           | 0,550               |
| 2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. | 0          | 0,179 | 1,785 | 3,216 | 3,575 | 25                        | 8,755            | 0,350               |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                         | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                       | 45,559           | <b>1,822</b>        |

**Fuente:** Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado **por:** Byron Aldás A  
Encuestados 5 Directivos



*Tabla No. 35 Competencias de Liderazgo en la Comunidad*

| 3. COMPETENCIAS DE<br>LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD<br>(6.43 PTOS)                                                                                             | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL (25<br>cuestionarios ) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                            | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                              |                     |                        |
| 3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.                                                                                      | 0          | 0,716 | 1,785 | 3,752 | 6,435 | 25                           | 12,688              | 0,508                  |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.                                                                                      | 0          | 0,716 | 1,785 | 3,752 | 6,435 | 25                           | 12,688              | 0,508                  |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.                                                                | 0          | 0,716 | 1,785 | 3,752 | 6,435 | 25                           | 12,688              | 0,508                  |
| 3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.                                                              | 0          | 0,716 | 1,785 | 3,752 | 6,435 | 25                           | 12,688              | 0,508                  |
| 3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.                                                                                     | 0          | 0,716 | 1,428 | 3,752 | 3,575 | 25                           | 9,471               | 0,379                  |
| 3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.                 | 0          | 0     | 3,57  | 4,288 | 5,005 | 25                           | 12,863              | 0,515                  |
| 3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.                                                                                  | 0          | 0     | 3,57  | 4,288 | 5,005 | 25                           | 12,863              | 0,515                  |
| 3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.                                                       | 0          | 0     | 3,57  | 4,288 | 5,005 | 25                           | 12,863              | 0,515                  |
| 3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | 0          | 0     | 3,57  | 3,216 | 6,435 | 25                           | 13,221              | 0,529                  |
| TOTAL                                                                                                                                                      | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                          | 112,033             | 4,481                  |
| PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS                                                                                                                                   |            |       |       |       |       |                              |                     | 11,90                  |

*Fuente:* Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado **por:** Byron Aldás A  
Encuestados 5 Directivos

El desarrollo educativo en todo su conjunto, irradia aceptación en la comunidad y ciudadanía de acuerdo a la gestión de liderazgo por parte de los Directivos de la Institución Educativa. Los resultados determinan que las 4,481 milésimas sobre 6,43 centésimas, calificándolo de Buena; y sumada de toda la gestión directiva es de 11,90 sobre 20, ponderando una calificación de regular.

### ***Evaluación de la Directora por el Comité Central de Padres de Familia***

*Tabla No. 36 Competencias Gerenciales*

| <b>1. COMPETENCIAS GERENCIALES<br/>(12.10 PTOS)</b>                                                                                   | <b>VALORACIÓN</b> |          |          |          |          | <b>TOTAL (20<br/>cuestionarios )</b> | <b>VALORACIÓN TOTAL</b> | <b>VALORACIÓN PROMEDIO</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                       | <b>1</b>          | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |                                      |                         |                            |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución.                                                                                            | 0                 | 0,528    | 1,315    | 1,568    | 3,689    | 20                                   | 7,1                     | 0,355                      |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.                                                                            | 0                 | 0,528    | 1,315    | 1,568    | 3,689    | 20                                   | 7,1                     | 0,355                      |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.                                                                            | 0                 | 0,528    | 1,315    | 1,568    | 3,689    | 20                                   | 7,1                     | 0,355                      |
| 1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.                                                                   | 0                 | 0,528    | 1,315    | 1,568    | 3,689    | 20                                   | 7,1                     | 0,355                      |
| 1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.                                                 | 0                 | 0,396    | 2,104    | 1,176    | 3,689    | 20                                   | 7,365                   | 0,368                      |
| 1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel                                            | 0                 | 0,396    | 2,104    | 1,176    | 3,689    | 20                                   | 7,365                   | 0,368                      |
| 1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.                                                     | 0                 | 0,396    | 2,104    | 1,176    | 3,689    | 20                                   | 7,365                   | 0,368                      |
| 1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.                                       | 0                 | 0,264    | 1,315    | 1,568    | 3,162    | 20                                   | 6,309                   | 0,315                      |
| 1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.                                                                  | 0                 | 0,264    | 1,315    | 1,568    | 3,162    | 20                                   | 6,309                   | 0,315                      |
| 1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.                       | 0                 | 0,264    | 1,315    | 1,568    | 3,162    | 20                                   | 6,309                   | 0,315                      |
| 1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.                                                                 | 0                 | 0,264    | 1,315    | 1,568    | 3,162    | 20                                   | 6,309                   | 0,315                      |
| 1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.                                                                              | 0                 | 0,264    | 2,63     | 1,568    | 3,689    | 20                                   | 8,151                   | 0,408                      |
| 1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.                                    | 0                 | 0,264    | 1,315    | 1,568    | 3,162    | 20                                   | 6,309                   | 0,315                      |
| 1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos.                                                                                        | 0                 | 0,264    | 2,63     | 1,568    | 3,689    | 20                                   | 8,151                   | 0,408                      |
| 1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia. | 0                 | 0,66     | 1,315    | 1,568    | 4,216    | 20                                   | 7,759                   | 0,388                      |
| 1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.                                        | 0                 | 0,66     | 1,315    | 1,568    | 4,216    | 20                                   | 7,759                   | 0,388                      |

|                                                                                                                                                                     |     |       |       |       |       |     |               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|---------------|-------------|
| 1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. | 0   | 0,66  | 1,315 | 1,568 | 4,216 | 20  | 7,759         | 0,388       |
| 1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.                                                                   | 0   | 0,66  | 1,315 | 1,568 | 4,216 | 20  | 7,759         | 0,388       |
| 1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.                               | 0   | 0,132 | 0,526 | 2,352 | 7,378 | 20  | 10,388        | 0,519       |
| 1.20- Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.                                                                  | 0   | 0,66  | 2,104 | 1,176 | 3,689 | 20  | 7,629         | 0,381       |
| 1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                                                                   | 0   | 0     | 1,578 | 3,136 | 5,797 | 20  | 10,511        | 0,526       |
| 1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.                                                                      | 0   | 0     | 1,578 | 3,136 | 5,797 | 20  | 10,511        | 0,526       |
| 1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.                                                                        | 0   | 0,264 | 1,052 | 2,744 | 6,324 | 20  | 10,384        | 0,519       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                        | --- | ---   | ---   | ---   | ---   | --- | <b>178,80</b> | <b>8,94</b> |

*Fuente: Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado por: Byron Aldás A  
Encuestados 5 Directivos*

No es muy cierto que la visión de los Padres de Familia no contribuya en un proceso y en la gestión educativa; es importante indicar que los representantes son los que acumulan la información de las opiniones emitidas por los docentes; el resultado indica que 8,94 centésimas de 12,10 calificación de Buena, Gestión del Directivo aceptable por parte de los Padres de Familia.

*Tabla No. 37 Competencias Gerenciales*

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS<br>(3.16 PTOS)                                                                        | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL<br>(20<br>cuestio<br>narios ) | VALORAC<br>IÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|                                                                                                                   | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                     |                         |                        |
| 2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.                                | 0          | 0,66  | 1,315 | 0,784 | 1,581 | 20                                  | 4,34                    | 0,217                  |
| 2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.                                                | 0          | 0,528 | 1,315 | 1,96  | 1,054 | 20                                  | 4,857                   | 0,243                  |
| 2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución. | 0          | 0,396 | 2,63  | 0,784 | 1,054 | 20                                  | 4,864                   | 0,243                  |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                  | 0          | 0,66  | 1,315 | 1,96  | 2,108 | 20                                  | 6,043                   | 0,302                  |

|                                                                                                                                                            |     |       |       |       |       |     |               |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|---------------|--------------|
| 2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.                                                       | 0   | 0,66  | 1,052 | 2,352 | 1,581 | 20  | 5,645         | 0,282        |
| 2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | 0   | 0,528 | 1,052 | 1,96  | 1,581 | 20  | 5,121         | 0,256        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                               | --- | ---   | ---   | ---   | ---   | --- | <b>30,870</b> | <b>1,544</b> |

**Fuente:** Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
**Elaborado por:** Byron Aldás A  
Encuestados 5 Directivos

El resultado indica que 1,544 milésimas de 3,16 centésimas, calificación de Regular a la Gestión de Competencias Gerenciales, de la Directora por parte de los padres de familia, señalan que quien coordina la organización de la institución educativa tiende a emplear un conjunto de actividades propias, destrezas y criterios de la autoridad que conducen a objetivos relacionados a los estilos de gestión, a la administración, a la convivencia, a la gestión con la comunidad.

*Tabla No. 38 Competencia de Liderazgo en la Comunidad*

| <b>3. COMPETENCIAS DE<br/>LIDERAZGO EN LA<br/>COMUNIDAD (4.74 PTOS)</b>                                       | <b>VALORACIÓN</b> |          |          |          |          | <b>TOTAL (20<br/>cuestionarios<br/>)</b> | <b>VALORACIÓN<br/>TOTAL</b> | <b>VALORACIÓN<br/>PROMEDIO</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                               | <b>1</b>          | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |                                          |                             |                                |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.                                             | 0                 | 0,264    | 1,315    | 2,744    | 3,162    | 20                                       | 7,485                       | 0,374                          |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.                                         | 0                 | 0,264    | 1,315    | 2,744    | 3,162    | 20                                       | 7,485                       | 0,374                          |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.                   | 0                 | 0,264    | 1,315    | 2,744    | 3,162    | 20                                       | 7,485                       | 0,374                          |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.                      | 0                 | 0        | 0        | 3,136    | 6,324    | 20                                       | 9,46                        | 0,473                          |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa. | 0                 | 0,66     | 1,315    | 1,96     | 2,635    | 20                                       | 6,570                       | 0,329                          |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.                 | 0                 | 0,66     | 1,315    | 1,96     | 2,635    | 20                                       | 6,570                       | 0,329                          |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.                                      | 0                 | 0,396    | 2,104    | 2,744    | 1,054    | 20                                       | 6,298                       | 0,315                          |

|                                                                                                                          |     |       |       |       |       |     |        |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|--------|---------------|
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. | 0   | 0,396 | 2,104 | 2,744 | 1,054 | 20  | 6,298  | 0,315         |
| 3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.                                                   | 0   | 0     | 0     | 3,136 | 6,324 | 20  | 9,460  | 0,473         |
| 3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.                                               | 0   | 0     | 0     | 3,136 | 6,324 | 20  | 9,460  | 0,473         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                             | --- | ---   | ---   | ---   | ---   | --- | 76,571 | <b>3,829</b>  |
| <b>PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS</b>                                                                                          |     |       |       |       |       |     |        | <b>14,312</b> |

*Fuente:* Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
*Elaborado por:* Byron Aldás A  
*Encuestados* 5 Directivos

El resultado indica que 3,829 milésimas de 4,74 centésimas, calificación de Muy Buena a la Gestión de Liderazgo en la Comunidad de la Directora por parte de los Padres de Familia.

### ***Evaluación del Directivo por parte del Supervisor Escolar***

*Tabla No. 39 Competencias Gerenciales*

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.45 PTOS)                                                                                                            | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL (5 cuestionarios) | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                     | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                         |                  |                     |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución.                                                                                                          | 0          | 0     | 0     | 0,334 | 0,501 | 5                       | 0,835            | 0,167               |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.                                                                                          | 0          | 0     | 0     | 0     | 1,115 | 5                       | 1,115            | 0,223               |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.                                                                                          | 0          | 0     | 0     | 0,334 | 0,501 | 5                       | 0,835            | 0,167               |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.                                                                    | 0          | 0     | 0     | 0,334 | 0,501 | 5                       | 0,835            | 0,167               |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.                                                                                 | 0          | 0     | 0     | 0     | 1,115 | 5                       | 1,115            | 0,223               |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.                                                               | 0          | 0     | 0     | 0     | 1,115 | 5                       | 1,115            | 0,223               |
| 1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.                                                                    | 0          | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5                       | 0,837            | 0,167               |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico. | 0          | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5                       | 0,837            | 0,167               |
| 1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales.                                                                              | 0          | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5                       | 1,059            | 0,212               |
| 1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.                                                                         | 0          | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5                       | 1,059            | 0,212               |
| 1.11. Determina detalles del trabajo que delega.                                                                                                    | 0          | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5                       | 1,059            | 0,212               |

|                                                                                                                                                                       |   |       |       |       |       |   |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|
| 1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega.                                                                                                               | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.                                                                | 0 | 0     | 0     | 0,334 | 0,669 | 5 | 1,003 | 0,201 |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.                                                                    | 0 | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5 | 0,837 | 0,167 |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.                                                                                   | 0 | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5 | 0,837 | 0,167 |
| 1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.                                                                                                      | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.                                                                          | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.                                                                                    | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución.                                                                                            | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.                                                                      | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.                                                                               | 0 | 0     | 0     | 0     | 1,115 | 5 | 1,115 | 0,223 |
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.                                     | 0 | 0     | 0     | 0     | 1,115 | 5 | 1,115 | 0,223 |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.                                                | 0 | 0     | 0     | 0     | 1,115 | 5 | 1,115 | 0,223 |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.                                                                                                 | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.                                                       | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras.                                                                                                       | 0 | 0     | 0     | 0     | 1,115 | 5 | 1,115 | 0,223 |
| 1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.                                            | 0 | 0     | 0     | 0     | 1,115 | 5 | 1,115 | 0,223 |
| 1.28. Supervisa con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia.                                                                                                                | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil.                                                                                           | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.                                                                                           | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.                                                              | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.                                                                                              | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |

|                                                                                                                                                     |   |       |       |       |       |   |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.                                                                             | 0 | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5 | 0,948 | 0,190 |
| 1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.                                                                                                        | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.                                                                    | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.                               | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución.                                                 | 0 | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5 | 0,948 | 0,190 |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.                                                                                                  | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.                                                                            | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.                                                                                  | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.                                             | 0 | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5 | 0,948 | 0,190 |
| 1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.                                                                 | 0 | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5 | 0,837 | 0,167 |
| 1.44. Promueve la investigación pedagógica.                                                                                                         | 0 | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5 | 0,948 | 0,190 |
| 1.45. Promueve la innovación pedagógica                                                                                                             | 0 | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5 | 0,948 | 0,190 |
| 1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.                                                                                                     | 0 | 0     | 0     | 0     | 0,892 | 5 | 0,892 | 0,178 |
| 1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales.                                                                                              | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.                                                                    | 0 | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5 | 1,059 | 0,212 |
| 1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.                                                      | 0 | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5 | 0,837 | 0,167 |
| 1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.                                                                                      | 0 | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5 | 0,948 | 0,190 |
| 1.51. Realiza arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.                                                                          | 0 | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5 | 0,948 | 0,190 |
| 1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico.                                      | 0 | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5 | 0,948 | 0,190 |
| 1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.                                             | 0 | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5 | 0,837 | 0,167 |
| 1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.                                                                            | 0 | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5 | 0,837 | 0,167 |
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente. | 0 | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5 | 0,837 | 0,167 |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.                     | 0 | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5 | 0,837 | 0,167 |

|                                                                                                                                                                                                               |     |       |       |       |       |     |        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|--------|---------------|
| 1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.                                          | 0   | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5   | 1,059  | 0,212         |
| 1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.                                                                                                  | 0   | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5   | 1,059  | 0,212         |
| 1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.                                                                  | 0   | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5   | 0,837  | 0,167         |
| 1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.                                                                  | 0   | 0,056 | 0,112 | 0     | 0,669 | 5   | 0,837  | 0,167         |
| 1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo o Técnico. | 0   | 0,056 | 0     | 0,167 | 0,446 | 5   | 0,669  | 0,134         |
| 1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.                                                                                          | 0   | 0     | 0,224 | 0,167 | 0,223 | 5   | 0,614  | 0,123         |
| 1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.                                                             | 0   | 0     | 0,224 | 0,167 | 0,223 | 5   | 0,614  | 0,123         |
| 1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.                                                              | 0   | 0     | 0,224 | 0,167 | 0,223 | 5   | 0,614  | 0,123         |
| 1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.                                                                                                                 | 0   | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5   | 0,948  | 0,190         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                  | --- | ---   | ---   | ---   | ---   | --- | 63,000 | <b>12,600</b> |

*Fuente: Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
Elaborado por: Byron Aldás A  
Encuestados 5 Directivos*

El resultado indica que 12,600 milésimas de 14,45 centésimas, calificación de Muy Buena a la Gestión de Competencias Gerenciales de la Directora por parte de los Padres de Familia.



Tabla No. 40 Competencias Pedagógicas

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS<br>(3.11 PTOS)                                                                                                                                                        | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL (5<br>cuestionar<br>ios ) | VALORACIÓN<br>TOTAL | VALORACIÓN<br>PROMEDIO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                                 |                     |                        |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. | 0          | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5                               | 1,059               | 0,212                  |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente.                           | 0          | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5                               | 1,059               | 0,212                  |
| 2.3. Organiza con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica.                                                                                                                      | 0          | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5                               | 1,059               | 0,212                  |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.                                                                                                        | 0          | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5                               | 0,948               | 0,190                  |
| 2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.                                   | 0          | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5                               | 0,948               | 0,190                  |
| 2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.                                                                      | 0          | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5                               | 0,948               | 0,190                  |
| 2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.                                                                                                                                        | 0          | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5                               | 0,948               | 0,190                  |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.                                                                                                                           | 0          | 0,056 | 0,112 | 0,167 | 0,446 | 5                               | 0,781               | 0,156                  |
| 2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.                                                                                                                | 0          | 0,056 | 0,112 | 0,167 | 0,446 | 5                               | 0,781               | 0,156                  |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.                                                                                                                               | 0          | 0,056 | 0,112 | 0,167 | 0,446 | 5                               | 0,781               | 0,156                  |
| 2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.                                                                                | 0          | 0,056 | 0,112 | 0,167 | 0,446 | 5                               | 0,781               | 0,156                  |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                                                                                                 | 0          | 0     | 0,224 | 0,167 | 0,446 | 5                               | 0,837               | 0,167                  |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.                                                                                                    | 0          | 0,056 | 0     | 0,334 | 0,446 | 5                               | 0,836               | 0,167                  |
| 2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.                                                                                                  | 0          | 0,056 | 0     | 0,334 | 0,446 | 5                               | 0,836               | 0,167                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                      | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                             | <b>12,602</b>       | <b>2,520</b>           |

**Fuente:** Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
**Elaborado por:** Byron Aldás A  
 Encuestados 5 Directivos

La visión de la autoridad supervisiva establece que 2,520 milésimas de 3,11 centésimas sobre las Competencias Pedagógicas son calificadas de Muy Buena de los Directivos de la Institución Educativa Dr. Otto Arosemena Gómez.

*Tabla No. 41 Competencias de Liderazgo en la Comunidad*

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.44 PTOS)                                                                                          | VALORACIÓN |       |       |       |       | TOTAL (5 cuestionarios ) | VALORACIÓN TOTAL | VALORACIÓN PROMEDIO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|--------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                   | 1          | 2     | 3     | 4     | 5     |                          |                  |                     |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.                                                                                 | 0          | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5                        | 0,948            | 0,190               |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.                                                                             | 0          | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5                        | 0,948            | 0,190               |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.                                          | 0          | 0     | 0,224 | 0,167 | 0,446 | 5                        | 0,837            | 0,167               |
| 3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.                                                          | 0          | 0     | 0,112 | 0,167 | 0,669 | 5                        | 0,948            | 0,190               |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.                                     | 0          | 0     | 0,224 | 0     | 0,669 | 5                        | 0,893            | 0,179               |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.                                                     | 0          | 0     | 0,224 | 0     | 0,669 | 5                        | 0,893            | 0,179               |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.                                                                          | 0          | 0     | 0,224 | 0,167 | 0,446 | 5                        | 0,837            | 0,167               |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.                          | 0          | 0     | 0,224 | 0,334 | 0,223 | 5                        | 0,781            | 0,156               |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.                                                                         | 0          | 0     | 0     | 0,167 | 0,892 | 5                        | 1,059            | 0,212               |
| 3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.                                             | 0          | 0     | 0,224 | 0,334 | 0,223 | 5                        | 0,781            | 0,156               |
| 3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. | 0          | 0,112 | 0,112 | 0,167 | 0,223 | 5                        | 0,614            | 0,123               |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                      | ---        | ---   | ---   | ---   | ---   | ---                      | 9,539            | <b>1,91</b>         |
| <b>PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS</b>                                                                                                                   |            |       |       |       |       |                          |                  | <b>17,028</b>       |

*Fuente:* Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
*Elaborado por:* Byron Aldás A  
*Encuestados 5 Directivos*

La percepción visible de la autoridad supervisiva establece que 1.91 centésimas de 2,44 centésimas sobre las Competencias de Liderazgo en la Comunidad son calificadas de Muy Buena de los Directivos.

Tabla No. 42 Calificación del desempeño profesional docente

| <b>CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO:</b>                                                                                     | <b>PUNTOS</b> | <b>CATEG.</b> | <b>EQUIVALENCIA</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| Autoevaluación de los docentes                                                                                                      | 8,044         | MB            | MUY BUENO           |
| Coevaluación de los docentes                                                                                                        | 7,842         | MB            | MUY BUENO           |
| Evaluación de los docentes por los Directivos (Rector o Directo, Vicerrector o Subdirector y 3 Vocales Consejo Directivo o Técnico) | 6,88          | B             | BUENO               |
| Evaluación de los docentes por los estudiantes                                                                                      | 18,57         | B             | BUENO               |
| Evaluación de los docentes por los padres de familia                                                                                | 12,59         | MB            | MUY BUENO           |
| CALIFICACIÓN EN BASE A LOS INSTRUMENTOS APLICADOS                                                                                   | 53,93         | B             | BUENO               |
| CALIFICACIÓN CLASES IMPARTIDAS DOCENTES                                                                                             | 21,72         | B             | BUENO               |
| CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DOCENTES                                                                                               | 75,65         | B             | BUENO               |

**Fuente:** Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
**Elaborado por:** Byron Aldás A

Tabla No. 43 Calificación del desempeño profesional docente

| <b>CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO:</b>                                           | <b>PUNTOS</b> | <b>CATEG.</b> | <b>EQUIVALENCIA</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| Autoevaluación de los Directivos ( Rector, Vicerrector y 3 Vocales del Consejo Directivo) | 13,87         | B             | BUENO               |
| Evaluación de los Directivos por el Consejo Directivo                                     | 13,38         | B             | BUENO               |
| Evaluación de los Directivos por el Consejo Estudiantil                                   | 11,90         | R             | REGULAR             |
| Evaluación de los Directivos por el Comité Central de Padres de Familia                   | 14,31         | B             | BUENO               |
| Evaluación de los Directivos por parte del Supervisor Escolar                             | 17,03         | MB            | MUY BUENO           |
| CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DIRECTIVOS                                                   | 70,49         | B             | BUENO               |

**Fuente:** Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
**Elaborado por:** Byron Aldás A

Tabla No. 44 Calificación del desempeño directivo y docente

| <b>EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL DESEMPEÑO DIRECTIVO Y DOCENTE</b> | <b>PROMEDIO</b> | <b>CATEG.</b> | <b>EQUIVALENCIA</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------|
| CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES                         | 75,65           | B             | BUENO               |
| CALIFICACIÓN PROMEDIO DE DESEMPEÑO DE LOS DIRECTIVOS                        | 70,49           | B             | BUENO               |
| CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INVESTIGADA | 73,07           | B             | BUENO               |

**Fuente:** Encuesta a Directivos del CEB Dr. Otto Arosemena Gómez  
**Elaborado por:** Byron Aldás A

## **5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

## 5.1. Conclusiones

- La mayoría de los docentes y directivos concuerdan que uno de los aspectos positivos es que los docentes en ***su desempeño profesional docente de Sociabilidad y Desarrollo Emocional*** crean espacios y condiciones apropiadas para el desarrollo emocional conjuntamente se encuentran prestos a las disposiciones de cambio que requiere la educación para un buen servicio de calidad educativa.
- Las autoridades, los estudiantes, el proceso coevaluativo docente, el criterio de los padres de familia, y la clase demostrativa debelan una generalización que ***el desarrollo profesional docente en el campo Pedagógico Didáctico*** de la institución educativa utilizan métodos, técnicas y procesos tradicionales que no contribuye eficazmente el eje central de la educación ecuatoriana, “desarrollar el pensamiento”.
- Las autoridades, los docentes, y los padres de familia exponen que la atención a estudiantes con necesidades especiales lo ejerce el maestro de acuerdo a la experiencia profesional del docente, ***su desarrollo profesional docente es más por experiencia que por conocimiento científico.***
- Los docentes, el Consejo Directivo, y los padres de familia, determinan que el ***desempeño profesional del directivo en su dimensión de competencias gerenciales*** tienen debilidades tanto en sus aspectos administrativos, pedagógicos, estratégicos en la dirección de la institución educativa.

- El criterio estudiantil, el proceso de la auto evaluación de directivos, el Consejo Directivo, y los padres de familia concuerdan que el ***desempeño profesional del directivo en su dimensión pedagógica*** se encuentra en una ponderación buena, no aceptable, que quien debe tomar las orientaciones de cambio a las transformaciones pedagógicas, didácticas, procesos metodológicos debe ser quien promueve la autoridad institucional.

## 5.2. Recomendaciones

En concordancia a los resultados obtenidos en las diferentes dimensiones del desempeño directivo, docentes, dicentes exhortamos lo siguiente:

- A los miembros de la comunidad educativa tales como directivos, docentes, alumnos, padres de familia apunten a que ***la sensibilización y desarrollo emocional*** de acuerdo a los que establece el **Art. 27 de la Constitución del Ecuador** “...***la educación debe estar centrada en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar***”; creando espacios y condiciones apropiadas para todos los integrantes del Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez”, principio que sugiero fortificar como pilar fundamental de sostenibilidad para diferentes proyecciones de índole educativo.

- Las transformaciones y cambios tecnológicos, han revolucionado el campo educativo y todo su contexto, es necesario que el cuerpo colegiado de docentes de la institución educativa ***integre prácticas pedagógicas, didácticas, procesos metodológicos contemporáneos*** de acuerdo a los que establece el **Art. 11 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural en el literal K “...Procurar una formación académica continua y permanente a lo largo de su vida, aprovechando las oportunidades de desarrollo profesional existentes”**; mediante círculos de estudios, capacitación docente (SIPROFE) auto-educación y así promover el desarrollo de capacidades intelectuales y aprendizajes significativos en los docentes con calidad y efectividad educativa a la comunidad y ciudadanía latacungueña.
- El desempeño profesional por experiencia, respetamos, pero las corrientes y transformaciones sociales actuales requiere que se retome también de carácter urgente la parte científica académica docente, para así, ***contrastar los retos, experiencia docente más el conocimiento didáctico pedagógico que coadyuva a una educación de calidad y calidez***, adjudicándose a lo que establece en el **Art. 349 de La Constitución del Ecuador en la que manifiesta... “El Estado garantizará al personal docente, en todos los niveles y modalidades, estabilidad, actualización, formación continua y mejoramiento pedagógico y académico; una remuneración justa, de acuerdo a la profesionalización, desempeño y méritos académicos. La ley regulará la carrera docente y el escalafón; establecerá un sistema nacional de evaluación del desempeño y la política salarial en todos los niveles”**; estableciendo políticas institucionales de promoción, movilidad y alternancia

docente para resolver técnicamente situaciones con niños/as las dificultades o necesidades especiales.

- Ejercer el derecho de mando significa crear y generar espacios de liderazgo educativo en donde se vaya demostrando legitimidad, calidad, competencia en todos sus aspectos, y si sus debilidades administrativas, pedagógicas, estratégicas que no han logrado afianzar la gestión, sugerimos que para dichos procesos se ***permitan la participación de docentes, docentes, padres de familia, autoridades y comunidad con criterio crítico reflexivo***, bajo la Proyección Educativa Institucional, en concordancia a lo que establece el ***“CAPITULO SÉPTIMO de los Derechos y Obligaciones de la Comunidad Educativa señalado en la Ley Orgánica de Educación Intercultural”***.
- ***El desempeño profesional directivo-docente en sus competencias pedagógicas debe ser considerado y reestructura de carácter urgente*** por parte de las autoridades del Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” para ofertar el servicio de calidad educativa eficazmente a toda la ciudadanía latacungueña de acuerdo a lo que establece Que, el ***Artículo 57, en sus numerales 14 y 21 de la Constitución de la República, establece: (14.-) Desarrollar, fortalecer y potenciar el sistema de educación intercultural bilingüe, con criterios de calidad... en consonancia con sus metodologías de enseñanza y aprendizaje.***



## **PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

## ***CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA***

***"Dr. Otto Arosemena Gómez"***

*"Forjando líderes para el servicio de la comunidad y la humanidad"*

MODULO DE REDISEÑO CURRICULAR EDUCATIVO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA "DR. OTTO AROSEMENA GÓMEZ" DE LA PARROQUIA LA MATRIZ CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI DURANTE EL PERIODO LECTIVO 2011 – 2012.

### DATOS INFORMATIVOS:

|                     |                                             |
|---------------------|---------------------------------------------|
| INSTITUCIÓN:        | Dr. Otto Arosemena Gómez                    |
| MODALIDAD:          | Presencial                                  |
| CANTÓN:             | Latacunga                                   |
| PROVINCIA:          | Cotopaxi                                    |
| TIPO:               | Hispana                                     |
| CLASE:              | Común                                       |
| RÉGIMEN:            | Sierra                                      |
| SEXO:               | Coeducativo                                 |
| TRABAJO INDIVIDUAL: | Byron Aldás A.                              |
| PERIODO ACADÉMICO:  | Septiembre 2012 / junio 2013                |
| MODULO:             | Rediseño Curricular Educativo Institucional |

## **Justificación**

---

### **Fundamentos del rediseño curricular educativo institucional**

#### **Condición sociocultural**

*La escuela de educación básica “Dr. Otto Arosemena Gómez”, se encuentra ubicada en el sector urbano marginal del cantón Latacunga, parroquia La Matriz, barrio El Carmen de la Fuerza Área Ecuatoriana FAE, la zona de donde provienen los educando son de sectores urbano marginal, con situaciones económicas bajas y media.*

*La institución educativa es la que recopila el rezago socio educativo del cantón y sus comunidades; los hogares de los alumnos, en su mayoría desorganizados y a la vez carecen de medios suficientes para obtener una vida digna, sus ingresos apenas satisfacen las necesidades básicas de la alimentación, salud, vivienda y educación.*

*En su mayoría las posibilidades de trabajo que cuentan los Padres de Familia, como de algunos niños son actividades agrícolas, florícolas, subempleos, comercio, el 85 % de los alumnos viven con sus padres, el 10 % viven con otros, el 5 % en compañía de un familiar debido a la migración y desorganización de los hogares. El 60 % de los Padres de Familia posee un nivel de instrucción básica, el 35 % un nivel de educación media y un 5 % de nivel superior, por esa razón los Padres de Familia no aportan en su mayoría en el proceso de enseñanza aprendizaje y a demostrar sus destrezas y habilidades de sus hijos e hijas.*

*No hay problemas en repetición pero en deserción por cambio geográfico y problemas familiares si existen; dentro de las actividades y costumbres rigurosamente de la institución es recordar las fiestas de creación de la escuela el 16 de Junio de 1980, además participa en el mes del arte y la cultura que organiza el Departamento de Cultura del Gobierno Autónomo Descentralizado*

del cantón Latacunga, por otro lado cabe indicar un fin de semana los alumnos ocupan su tiempo libre en juegos deportivos y recreativos propios de la localidad.

*El Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” es una entidad sin ánimo de lucro que brinda una educación integral en los niveles inicial, básica acorde con los planes y programas vigentes establecidos por la Ley Orgánica de Educación Intercultural de Educación del Ecuador (LOEI).*

### **Recursos humanos**

|                                                                |                       |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <i>El centro educativo dispone de Asesoramiento Pedagógico</i> | <i>1 Supervisor</i>   |
| <i>El centro educativo consta con</i>                          | <i>31 Docentes</i>    |
| <i>Responsable del estudiantado un total</i>                   | <i>685 alumnos/as</i> |
| <i>El manejo de Áreas de estudio</i>                           | <i>12 Áreas</i>       |

### **Justificación de la perspectiva del centro de educación básica**

*En la Gestión Organizacional Pedagógica - Didáctica Educativa Institucional, el presente Módulo asume el espíritu de las nuevas orientaciones de las teorías del aprendizaje; pero, además es coherente con la Referéndum de la Educación y su proyecto del Plan Decenal de Educación “Garantizar **“La Calidad de la Educación”** nacional con equidad, visión intercultural e inclusiva, desde un enfoque de los derechos y deberes para fortalecer la formación ciudadana y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.*

*Consecuentemente, traduce las grandes aspiraciones nacionales y, al mismo tiempo, posibilita una fácil adecuación a los intereses particulares de cada región y localidad del país garantizando la diversificación curricular, mediante los Proyectos Curriculares de Centro que, hábilmente gestionados, asegurarán la identidad de cada institución educativa, potenciando su riqueza cultural.*

*El Módulo del Rediseño Curricular Educativo Institucional considera a los estudiantes como el centro de atención de la educación, tiene como máxima*

desarrollo de destrezas, (capacidades intelectuales), valores y actitudes que le permitan una educación integral para alcanzar su autorrealización. Así, el estudiante perfila su **Proyecto de Vida**, “**El Sumak Kawsay**” “**El vivir bien**” consolida su elección futura al egresar de la Educación General Básica, ya sea para acceder a niveles superiores de estudio o al mundo del trabajo. Así mismo, lo faculta para el ejercicio pleno de sus deberes y derechos en una sociedad solidaria y democrática; cuya formación integral se enmarca en una educación en valores y en el desarrollo pleno de sus capacidades fundamentales: pensamiento creativo, pensamiento crítico, solución de problemas y toma de decisiones.

La Dimensión de Gestión Pedagógica – Didáctica, establecida en el presente módulo se encaminará en principios orientadores de la educación, en el que se apoya y fundamenta la propuesta; lineamientos teóricos generales, que definen, explican y sustentan el enfoque y propósitos educativos; reorganización del currículo, que establece los distintos elementos curriculares a partir de los cuales se teje la malla curricular; orientaciones metodológicas, que garantizan la pertinencia y coherencia de la acción educativa; orientaciones para la evaluación, donde se establecen los lineamientos generales de la evaluación del aprendizaje; y finalmente la organización y distribución del tiempo-plan de estudios, en el que se orienta sobre la gestión del tiempo (pedagógicas - actividades complementarias) en las Instituciones Educativas.

Los docentes del centro educativo “Dr. Otto Arosemena Gómez” como un documento parte de uno de los niveles de concreción, que ha de ser adecuado y enriquecido desde su proceso de Diversificación Curricular. Su carácter orientador le confiere la naturaleza de insumo para la programación de largo, mediano y corto plazo, las capacidades y contenidos básicos, serán los elementos guías para posibilitar aprendizajes y generar nuevas evaluaciones.

## **Objetivo general**

*Mejorar el servicio educativo del centro de educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” con calidad y calidez optimizando potencializadas individuales de los docentes comprometidos de acuerdo a las exigencias del nuevo modelo de “**Gestión educativa Ecuatoriana**” pensando en el futuro de los niños/as y de la misma sociedad latacungueña; institución educativa básica con características definidas como capacidad crítica, creativa; vida familiar y social; desarrollo individual, colectivo, y la consecución del bien común.*

### **Objetivos específicos**

#### **"APRENDER A EMPRENDER"**

*Profundizar en todas las implicaciones que la ciencia tiene en la época actual y su incidencia en el avance del conocimiento, en el desarrollo de las culturas y en el progreso económico y social de las comunidades.*

*Valorar la investigación como un factor determinante en la construcción del conocimiento.*

*Aplicar elementos de la tecnología en ejercicios de investigación que beneficien al estudiante, a la institución ya la comunidad.*

*Realizar aplicaciones de los trabajos del aula en las prácticas de informática reconociendo la importancia de ésta en todos los procesos de comunicación como el medio más efectivo para administrar la información.*

## **Visión**

*Nuestra Institución se propone reforzar su accionar para que al cabo de diez años de Educación General Básica, eleve el nivel de prestigio, mediante una educación de calidad participativa y democrática, basada en principios, práctica de valores, desarrollo de destrezas y capacidades cognitivas que faciliten la consulta y la toma de decisiones dentro de un marco de equidad y respeto mutuo, permitiendo la formación de un estudiante con una sólida preparación teórica, práctica y con potencialidades suficientes para desenvolverse y servir dentro de la sociedad latacungueña.*

## **Misión**

*El Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” institución coeducativa dedicada a la formación de la niñez del cantón Latacunga, nuestra misión se desarrollara con una coeducación integral objetivizando el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, con la práctica de metodologías activas, participativas y el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y condiciones sociales y económicas propias del sector para así desarrollar actitudes y valores que ayuden a los niños a enfrentar los desafíos del futuro y de esta forma cumplir con el principio de **“EDUCAR PARA LA VIDA”**.*

## **Perfiles contemporáneos educativos**

### **Perfil de salida de los estudiantes**

- ❖ *Profundizar en todas las implicaciones que la ciencia tiene en la época actual y su incidencia en el avance del conocimiento, en el desarrollo de las culturas y en el progreso económico y social de las comunidades.*
- ❖ *Valorar la investigación como un factor determinante en la construcción del conocimiento.*
- ❖ *Aplicar elementos de la tecnología en ejercicios de investigación que beneficien al estudiante, a la institución ya la comunidad.*

- ❖ *Realizar aplicaciones de los trabajos del aula en las prácticas de informática reconociendo la importancia de ésta en todos los procesos de comunicación como el medio más efectivo para administrar la información.*
- ❖ *Analizar todos los ejemplos de tecnología de punta que se conozcan buscando la reflexión individual y colectiva acerca del asunto.*
- ❖ *Desarrollar una sana sexualidad que promueva el conocimiento de sí mismo y la autoestima, la construcción de la identidad sexual dentro del respeto por la equidad de los sexos, la afectividad, el respeto mutuo y prepararse para una vida familiar armónica y responsable.*

### ***Perfil profesional docente***

- ❖ *Persona responsable, creativa, con iniciativa y puntualidad,*
- ❖ *Capacidad de asumir con agrado retos y metas.*
- ❖ *Buen manejo de relaciones interpersonales.*
- ❖ *Facilidad para trabajar en equipo, cohesión pedagógica, didáctica, educativa.*
- ❖ *Resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas.*
- ❖ *Actualización profesional, amplia experiencia.*
- ❖ *Manejo de internet, y parte del área de informática.*



## ***Actividades***

---

### **Socialización**

*Esta propuesta de Rediseño Curricular Institucional debe ser socializada a todo el personal docente, docentes, padres de familia, representantes, miembros de la comunidad, y autoridades en espacios propicios como:*

- ✎ Ferias Pedagógicas*
- ✎ Reuniones pedagógicas (círculos de estudio)*
- ✎ Asambleas de Padres de Familia*
- ✎ Entre los niños y niñas, jóvenes estudiantes*
- ✎ Docentes*
- ✎ Autoridades*
- ✎ Miembros de la comunidad*
- ✎ Y a todas aquellas personas que intervienen en el desarrollo y adelanto de la comunidad educativa.*

*Es importante indicar que se debe promover y explicar cada una de las matrices que nos generará información sustancial para la elaboración y construcción del nuevo Proyecto Educativo Institucional que orientará el ejercicio y desarrollo de aprendizajes significativos durante los próximos cinco años lectivos.*

*Cabe indicar que cada una de las reuniones y/o socializaciones realizadas a los diferentes integrantes y en los diferentes momentos, debe suscribirse un documento de evidencia que reúna todas las inquietudes y recomendaciones de los participantes.*

*La socialización debe promover confianza, relación positiva de trabajo, participación individual y grupal, opinión, trabajo, seguridad y confianza.*

## **Programación**

*En esta etapa la propuesta planteada tiene su esencia en vista que es aquí donde se elabora la estructura misma del Rediseño del Proyecto Curricular Institucional; estructura que darán forma a la nueva proyección pedagógica con diferentes actores que hacen la institución educativa, es decir, se construirá en esta etapa el fundamento pedagógico que orientará el quehacer docente durante los próximos cinco años lectivos.*

*Hay que resaltar que en este Módulo de Rediseño Curricular Institucional, no es un instrumento para gestionar beneficios tangibles como infraestructura, material didáctico, o beneficios intangibles como capacitaciones; sino, apunta a establecer el cimiento fundamental de un proceso técnico-pedagógico, con procedimientos adecuados propios para construir y desarrollar destrezas con criterios de desempeño que conforman la visión del Currículo Nacional.*

*No olvidemos que el Rediseño Curricular Institucional se fundamenta en los resultados de los estudios aplicados en el Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” de la ciudad de Latacunga, como respuesta a la necesidad urgente de retomar la misión docente, para posibilitar el desarrollo de aprendizajes significativos con libertad y dignidad para el servicio de la comunidad y la humanidad.*

*La participación de los padres de familia, niños/as, docentes, autoridades, y comunidad tiene orientaciones estrictamente pedagógicas, desde la crítica constructiva, para fortalecer los aspectos positivos, y enmendar los aspectos negativos; trabajo cooperativo, y corporativo que visualizará ¿cómo será su escuela en el futuro? A cuando se requiera se aplique los cambios pedagógicos de acuerdo a los cambios contemporáneos. Este ejercicio constante sirve para planear objetivos constantemente y persistentemente para la construcción de una verdadera calidad educativa al servicio de la ciudadanía latacungueña, de la provincia y hasta del mismo país.*

## **Concertación**

*Para el Rediseño Curricular Institucional es importante que la participación de los integrantes se lo determine una metodología con etapas cronológicas y secuencialmente, de las cuales saldrán insumos para respaldar la nueva Proyección Educativa Institucional del Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez”.*

*No se puede hablar de educación para el buen vivir, si el trabajo no se fundamenta en la participación y cooperación de los integrantes de un sistema de formación y desarrollo de capacidades intelectuales “Pentalogía Educativa” trabajo con enfoque al desarrollo y mejoramiento de la gestión pedagógica; si no se promueve y se garantiza una educación de calidad con participación de todos y en todos los asuntos, no estamos cumpliendo con el legado educativo”. Educación con participación se considera como un manifiesto de principios, de dignidad, información, decisión, ejecución, exigibilidad, responsabilidad, entre otros.*

*Concertación significa trabajar pensando en conjunto del Rediseño Curricular Institucional de una manera simultánea y articulada. No es legítimo trabajar con un solo criterio, o con una sola versión, es importante ajustar técnicamente los fines y propósitos institucionales bajo un principio que integren diferentes opiniones para la construcción de la nueva proyección curricular educativa.*

*Por otro lado el participante tiene una característica importante como: integral, único en todas sus dimensiones (física, intelectual, psicológica, afectiva, emotiva) capaz que sus opiniones permitan construir elementos de desarrollo de capacidades intelectuales e impregnarlas en el Rediseño Curricular Institucional.*

*El vínculo afectivo establece el clima relacional que genera las condiciones para la elaboración de la nueva Proyección Educativa Institucional, este vínculo afectivo se encuentra respaldado de respeto, solidaridad y de afecto, es decir, las actividades que se realizan se hacen afectivamente y dentro de un clima amigable, fraterno, afable.*

## **Aplicación**

*Las acciones didácticas pedagógicas planificadas toman un carácter de circunspecto y éxito en la etapa de la aplicación y/o ejecución, se encuentra establecida por la responsabilidad y el compromiso de cumplir los acuerdos y compromisos establecidos en el Rediseño Curricular Institucional, en la etapa de la planificación; para ello es necesario tener claro la programación de las acciones, el mismo que nos permite auto-educarnos y orientar lo que se planteó al inicio de este Módulo, lo que se va haciendo y de este modo asegurar que se alcance lo propuesto para la mejora pedagógica.*

*En esta etapa es importante que constantemente se realice acciones de monitoreo (actividades de comparación) propuestas con las ejecutadas, ya que, nos permite determinar si se han presentado dificultades, aciertos o desaciertos de manera que el instrumento propuesto tome orientaciones a solucionar las dificultades integralmente o reforzar los aciertos.*

## **Evaluación y seguimiento**

*Todo proceso humano, y más aún lo educativo debe ser constantemente evaluado, ya que nos permite medir las acciones propuestas de corto, mediano y largo plazo, durante un mes, trimestre, quimestre, semestre, año lectivo; en relación a la planificación de la propuesta realizada para el mejoramiento de la gestión pedagógica.*

*Para realizar la evaluación a todo este proceso, se invitará a todos los participantes que permitieron e hicieron posible la aplicación de la propuesta pedagógica; para escuchar sus puntos de vista, en función de lo logrado y al proceso implementado.*

*En las evaluaciones es importante determinar los puntos críticos o problemas encontrados en la ejecución de las actividades para que cuando se ejecute la aplicación del Rediseño Curricular Institucional no se vuelva a cometer esos los mismos errores anteriores.*

## ***Localización y cobertura espacial***

---

### **Campo ocupacional**

*Los estudiantes del Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” tienen la posibilidad de ejercer el inter-aprendizaje de manera independiente y posibilidad de integrarse diversas instituciones educativas públicas o privadas de bachillerato (Común - Técnico), los espacios de ejercicios de destrezas (desarrollo de capacidades intelectuales) en las diferentes especialidades, pueden ser tanto en las áreas urbanas como en los sectores rurales.*

- ❖ Las acciones que se pueden desarrollar son las siguientes:*
- ❖ Preservación, promoción y recuperación del entorno, salud y medio ambiente y bienestar social.*
- ❖ Mejoramiento de los sistemas educación y de la continuidad de las perspectivas educativas personales y grupales.*
- ❖ Planificación, dirección y control de procesos de auto-aprendizaje que originen desarrollo socioeducativo.*
- ❖ Preservación y promoción de la salud mental y física de la persona.*
- ❖ Preservación, protección y conservación del ambiente y fauna silvestre.*
- ❖ Gestión de ambiente y hábitos escolares, de producción y desarrollo de destrezas cognitivas, procedimentales y actitudinales.*
- ❖ Investigación y transferencia del conocimiento científico-tecnológico.*

## ***Población objetivo***

La acciones estratégicas del Módulo de Rediseño Curricular Educativo beneficiará a la educación del cantón Latacunga, especialmente a quienes viven en la parroquia La Matriz; gestión que se encontrará garantizada a la constitución propia de **Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez”** a continuación su estructura y los responsables para integrar una educación integral y de calidad:

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE DE LA INSTITUCION | “Dr. Otto Arosemena Gómez”         |
| CODIGO AMIE              | 05H00566                           |
| DIRECCION                | Av. Amazona y Clemente Yerovi 1-34 |
| AÑO LECTIVO              | 2011 - 2012                        |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE | Lic. Fanny Jiménez                 |
| PROVINCIA                | Cotopaxi                           |
| CANTÓN                   | Latacunga                          |
| PARROQUIA                | La Matriz                          |
| TIPO                     | Hispana                            |
| EDUCACIÓN                | Coeducativa                        |
| ZONA                     | Urbana Marginal                    |
| CLASE                    | Centro de Educación Básica         |
| SOSTENIMIENTO            | Fiscal                             |
| RÉGIMEN                  | Sierra                             |

| NIVELES                         | TOTAL DE ESTUDIANTES | DOCENTES A CONTRATADOS | DOCENTE CON NOMBRAMIENTO | TOTAL DE DOCENTES | TOTAL DE PARALELOS |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>EDUCACION INICIAL</b>        |                      |                        |                          |                   |                    |
| Educación Inicial               | 35                   | 1                      | 1                        | 2                 | 1                  |
| 1º Año de Educación Básica      | 102                  | 3                      | -                        | 3                 | 3                  |
| <b>EDUCACION GENERAL BASICA</b> |                      |                        |                          |                   |                    |
| 2º Año de Educación Básica      | 114                  | 2                      | 1                        | 3                 | 3                  |
| 3º Año de Educación Básica      | 117                  | 2                      | 1                        | 3                 | 3                  |
| 4º Año de Educación Básica      | 134                  | -                      | 3                        | 3                 | 3                  |
| 5º Año de Educación Básica      | 77                   | -                      | 3                        | 3                 | 3                  |
| 6º Año de Educación Básica      | 63                   | -                      | 2                        | 2                 | 2                  |
| 7º Año de Educación Básica      | 75                   | -                      | 2                        | 2                 | 2                  |
| 8º Año de Educación Básica      | 37                   | -                      | 4                        | 4                 | 1                  |

|                             |            |           |           |           |           |
|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 9º Año de Educación Básica  | 32         | -         | 3         | 3         | 1         |
| 10º Año de Educación Básica | 36         | -         | 1         | 1         | 1         |
| Docentes áreas especiales   | -          | 7         | -         | 7         | 19        |
| <b>TOTAL</b>                | <b>685</b> | <b>11</b> | <b>20</b> | <b>31</b> | <b>19</b> |

*Personal Administrativo - Educativa - Docente contribuyen al objetivo*

| <b>ASPECTOS</b>          | <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> | <b>FUNCIÓN</b>          |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Supervisor               | MSc. Oswaldo Corrales      | Supervisión             |
| Directora                | Lic. Fanny Jiménez         | Dirección               |
| Sub-Directora            | MSc. Tamara Cevallos       | Sub-dirección - Docente |
| Inspector General        | Lic. Iván Ganchala         | Inspector - Docente     |
| <b>DOCENTES</b>          | <b>EDUCACIÓN BÁSICA</b>    | <b>RESPONSABILIDAD</b>  |
| Educación Inicial        | Lic. Marlene Caicedo       | Docente de Inicial      |
| Pre-Básica               | Dra. Sosyre Esquivel       | Docente de 1º AEGB      |
| Pre-Básica               | Lic. Miriam Herrera        | Docente de 1º AEGB      |
| Básica                   | Lic. Martha Arequipa       | Docente de 2º AEGB "A"  |
| Básica                   | Lic. Marlene Vaca          | Docente de 2º AEGB "B"  |
| Básica                   | Lic. Norma Herrera         | Docente de 2º AEGB "C"  |
| Básica                   | Lic. Edith Donoso          | Docente de 3º AEGB "A"  |
| Básica                   | Lic. Alicia Silva          | Docente de 3º AEGB "B"  |
| Básica                   | Lic. Jaime Villamarín      | Docente de 3º AEGB "C"  |
| Básica                   | Lic. Edda Cordero          | Docente de 4º AEGB "A"  |
| Básica                   | Lic. Sandra Usiña          | Docente de 4º AEGB "B"  |
| Básica                   | Lic. Eduardo Semblantes    | Docente de 4º AEGB "C"  |
| Básica                   | Lic. Juanita Monge         | Docente de 5º AEGB "A"  |
| Básica                   | Lic. Víctor Hugo Sarzosa   | Docente de 5º AEGB "B"  |
| Básica                   | Lic. Lourdes Palma         | Docente de 6º AEGB "A"  |
| Básica                   | Lic. Byron Aldás Arias     | Docente de 6º AEGB "B"  |
| Básica                   | MSc. Tamara Cevallos       | Docente de 7º AEGB "A"  |
| Básica                   | Lic. Giovanni Campaña      | Docente de 7º AEGB "B"  |
| Lengua y Literatura      | Lic. Guido Paredes         | Docente 8º a 10º        |
| Matemáticas              | Lic. Martha Caiza          | Docente 8º a 10º        |
| Estudios Sociales        | Lic. Jaime Quimbíta        | Docente 8º a 10º        |
| Ciencias Naturales       | Lic. Víctor Hugo Sarzosa   | Docente 8º a 10º        |
| Informática y Tecnología | Ing. Miriam Bonilla        | Docente 8º a 10º        |

|                              |                        |                         |
|------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Lengua Extranjera            | Lic. Paulina Villacis  | Docente 8º a 10º        |
| <b>OPTATIVAS</b>             |                        |                         |
| Educación para la Sexualidad | Lic. Jessica Ortega    | Docente de 2º a 7º AEGB |
| Gestión de Riegos            | Lic. Marco Remache     | Docente de 2º a 7º AEGB |
| Educación en Valores         | Lic. Mayra Quimbita    | Docente de 2º a 7º AEGB |
| <b>EDUCACIÓN ESTÉTICA</b>    |                        |                         |
| Artes Plásticas              | Lic. Angelita Hinojosa | Docente de 2º a 7º AEGB |
| Artes de la Representación   | Lic. Diana Iglesias    | Docente de 2º a 7º AEGB |
| Artes Musicales              | Lic. Patricio Moreano  | Docente de 2º a 7º AEGB |

*Comité Central de Padres de Familia*

| <b>ASPECTOS</b>             | <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> | <b>REPRESENTANTE DEL AEGB</b> |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Presidente                  | Sr. Ángel Toapanta Velasco | 6º AEGB "B"                   |
| Vicepresidente              | Sr. Ricardo Villacis       | 3º AEGB "A"                   |
| Secretario                  | Lic. Marlene Vaca          | Docente                       |
| Tesorera                    | Sra. María Veloz           | 4º AEGB "C"                   |
| <b>VOCALÍAS PRINCIPALES</b> |                            |                               |
| Primer                      | Sra. Iván Villamarín       | 6º AEGB "A"                   |
| Segundo                     | Sra. Rocío Bedón           | 4ª AEGB "A"                   |
| Tercer                      | Sr. César Gavilema         | 1º AEGB "A"                   |
| <b>VOCALÍAS SUPLENTE</b>    |                            |                               |
| Primer                      | Sr. Juan Carlos Abata      | 2º AEGB "C"                   |
| Segundo                     | Sr. Carlos Toapanta        | 5º AEGB "A"                   |
| Tercer                      | Sra. Víctor Cortés         | 7º AEGB "A"                   |



*Gobierno Estudiantil*

| <b>ASPECTOS</b>             | <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>       | <b>REPRESENTANTE DEL AEGB</b> |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <i>Presidenta</i>           | <i>Srta. Gabriela Maisincho</i>  | <i>9° AEGB "A"</i>            |
| <i>Vicepresidente</i>       | <i>Sr. Wellington Recalde</i>    | <i>6° AEGB "B"</i>            |
| <i>Secretario</i>           | <i>Srta. Gladys Castellano</i>   | <i>8° AEGB "A"</i>            |
| <i>Tesorera</i>             | <i>Srta. Patricia Sangoquiza</i> | <i>9° AEGB "A"</i>            |
| <b>VOCALÍAS PRINCIPALES</b> |                                  |                               |
| <i>Primer</i>               | <i>Sr. Ricardo Villacis</i>      | <i>7° AEGB "A"</i>            |
| <i>Segundo</i>              | <i>Srta. Katherine Remache</i>   | <i>7ª AEGB "B"</i>            |
| <i>Tercer</i>               | <i>Sr. Rómulo Galarza</i>        | <i>10° AEGB "A"</i>           |
| <b>VOCALÍAS SUPLENTE</b>    |                                  |                               |
| <i>Primer</i>               | <i>Srta. Dayana Chonata</i>      | <i>10° AEGB "A"</i>           |
| <i>Segundo</i>              | <i>Sr. Mario Taipe</i>           | <i>8° AEGB "A"</i>            |
| <i>Tercer</i>               | <i>Srta. Katlen García</i>       | <i>7° AEGB "A"</i>            |

*Las estrategias se aplicarán a niños/as, jóvenes, maestros y padres y representantes de familia para comprobar la causa propuesta y mediante el análisis e interpretación establecer las conclusiones.*

*La técnica utilizada para este módulo será las reuniones, asambleas, investigaciones, técnicas que permitan recopilar datos de manera anónima a través del estudio de muestras, esta encuesta se aplica a los niños, padres de familia y maestros de la institución.*

## ***Sostenibilidad de la propuesta***

---

*A continuación detallo los recursos necesarios que me permitirán la ejecución de la propuesta de Rediseño Curricular Institucional del Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez”.*

### **\* Humanos**

*Supervisor, Directora, Subdirectora, Consejo Ejecutivo, Cuerpo de Docentes, Docentes, Padres, Madres y representantes de Familia, miembros de la comunidad, autoridades, y comunidad.*

### **\* Tecnológicos**

*Portátil, internet, programas de computación como: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Print Artis, Project) impresoras, fotocopadoras.*

### **\* Materiales**

*Evidencias de documentos curriculares anteriores, libros de trabajo docente, estadísticas de la institución, historia de la institución, Proyecto Educativo Institucional, matrices.*

### **\* Físicos**

*Dirección, sala de audiovisuales, sala general de profesores, centro de cómputo,*

### **\* Económicos**

*Autogestión*

### **\* Organizacionales**

*Consejo Técnico Ejecutivo, Comisión Técnico Pedagógica, Comisión de Presupuesto, Grupo Promotor, Tesista.*

**Matriz No. 1**[illegible]

Matriz No. 1 Matrícula establecimiento educativo

**Matriz No. 2**

| No.                                                | ACTIVIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL              | FECHA DE DESARROLLO                                | PERSONAJE RELEVANTE                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....          | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....          | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....          | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....          |

.....  
Matriz No. 2 Reseña Histórica

**Matriz No. 3**

| <b>NO.</b>                                              | <b>PATRONO DE LA INSTITUCIÓN</b>                         | <b>DETALLE</b> |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1</b>                                                | <b>Apellidos y nombres</b>                               | .....<br>..... |
| <b>2</b>                                                | <b>Fecha de nacimiento</b>                               | .....<br>..... |
| <b>3</b>                                                | <b>Fecha de fallecimiento</b>                            | .....<br>..... |
| <b>4</b>                                                | <b>Datos personales</b>                                  | .....<br>..... |
| <b>5</b>                                                | <b>Currículo vite</b>                                    | .....<br>..... |
| <b>6</b>                                                | <b>Cursos realizados</b>                                 | .....<br>..... |
| <b>7</b>                                                | <b>Experiencia profesional</b>                           | .....<br>..... |
| <b>8</b>                                                | <b>Destrezas en dominio</b>                              | .....<br>..... |
| <b>9</b>                                                | <b>Aporte significativa diferentes aspectos y campos</b> | .....<br>..... |
| <b>CONCLUSIÓN.-</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                                                          |                |

Matriz No. 3 Bibliografía del Patrono

**Matriz No. 4**

| ASPECTO             | AUTORIDAD INSTITUCIÓN | DOCENTES | DICENTES | PADRES DE FAMILIA |
|---------------------|-----------------------|----------|----------|-------------------|
| Perfiles            |                       |          |          |                   |
| Modelo pedagógico   |                       |          |          |                   |
| Teoría de enseñanza |                       |          |          |                   |

|                              |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Teoría de aprendizaje</b> |  |  |  |  |
| <b>Teoría de desarrollo</b>  |  |  |  |  |
| <b>Visión</b>                |  |  |  |  |
| <b>Misión</b>                |  |  |  |  |
| <b>Principios</b>            |  |  |  |  |
| <b>Políticas</b>             |  |  |  |  |
| <b>Objetivos educativos</b>  |  |  |  |  |
| <b>Objetivos por áreas</b>   |  |  |  |  |

Matriz No. 4 Identidad Institucional

**Matriz No. 5**

| OBJETIVOS<br>GENERALES | RESULTADOS<br>ESPERADOS | ESTRATEGIAS | PROYECTOS<br>ESPECÍFICOS DE<br>IMPLEMENTACIÓN | COSTO DEL<br>PROYECTO | FINANCIAMIE<br>NTO | CRONOGRAMA |   |   |   |   |
|------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------|---|---|---|---|
|                        |                         |             |                                               |                       |                    | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                        |                         |             |                                               |                       |                    |            |   |   |   |   |
|                        |                         |             |                                               |                       |                    |            |   |   |   |   |
|                        |                         |             |                                               |                       |                    |            |   |   |   |   |
|                        |                         |             |                                               |                       |                    |            |   |   |   |   |
|                        |                         |             |                                               |                       |                    |            |   |   |   |   |

Matriz No. 5 Estrategias de Trabajo Pedagógico

Matriz No. 6

| NÓMINA DEL<br>PERSONAL DOCENTE | ASIGNATURAS                     | INICIAL | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | TOTAL<br>CARGA<br>HORARIA |
|--------------------------------|---------------------------------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------|
|                                | Área Motriz                     |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Área Cognitiva                  |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Área Socio -<br>afectiva        |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Área del<br>Lenguaje            |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Desarrollo<br>Personal          |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Relación lógico -<br>Matemática |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Expresión<br>Lingüística        |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Lengua y<br>Literatura          |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Matemática                      |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Entorno Natural y<br>Social     |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Educación<br>Estética           |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Educación Física                |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Optativa                        |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Talleres                        |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Lengua y<br>Literatura          |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Matemática                      |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Estudios Sociales               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Ciencias<br>Naturales           |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Educación<br>Estética           |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Educación Física                |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Optativa                        |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Talleres                        |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Computación                     |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
|                                | Lengua<br>Extranjera            |         |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |

**Matriz No. 7**

| <b>OBJETIVO DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA</b> | <b>OBJETIVOS EDUCATIVOS</b> | <b>OBJETIVOS DE ÁREA</b> | <b>OBJETIVOS DE AÑO BÁSICO</b> | <b>PERFIL DE SALIDA DEL ÁREA</b> |
|------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|                                                |                             |                          |                                |                                  |

*Matriz No. 7 Relación de Objetivos Educativos***Matriz No. 8**

| <b>ASPECTOS</b>                 | <b>FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA LA DEMOCRACIA</b> | <b>PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE</b> | <b>DESARROLLO DE LA SALUD Y RECREACIÓN DE LOS ESTUDIANTES</b> | <b>EDUCACIÓN SEXUAL EN LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Lengua Y Literatura</b>      |                                                 |                                      |                                                               |                                                    |
| <b>Matemáticas</b>              |                                                 |                                      |                                                               |                                                    |
| <b>Entorno Natural y Social</b> |                                                 |                                      |                                                               |                                                    |
| <b>Estudios Sociales</b>        |                                                 |                                      |                                                               |                                                    |
| <b>Ciencias Naturales</b>       |                                                 |                                      |                                                               |                                                    |
| <b>Educación Estética</b>       |                                                 |                                      |                                                               |                                                    |
| <b>Educación Física</b>         |                                                 |                                      |                                                               |                                                    |
| <b>Lengua Extranjera</b>        |                                                 |                                      |                                                               |                                                    |
| <b>Optativas</b>                |                                                 |                                      |                                                               |                                                    |

*Matriz No. 8 Relación de las Áreas con Ejes Transversales*

**BLOQUE CURRICULAR N° 1****DATOS INFORMATIVOS**

**AEGB:** 6° años EGB  
**TÍTULO** “Conociendo mi País”  
**TIEMPO DE DURACIÓN** 6 semanas

**AÑO LECTIVO** 2011 - 2012

**FECHA DE INICIO** Marzo, 5 de 2012  
**FECHA DE FINALIZACIÓN** Abril, 6 de 2012

**OBJETIVO ESPECÍFICO** Escribir Leyendas tradicionales; poesías sobre nuestra cultura, poemas del autor, para fomentar el cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes.  
**EJE TRANSVERSAL** Formación ciudadana y para la democracia.

| EJE DE APRENDIZAJE, BLOQUE CURRICULAR O MACRODESTREZA | DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                                          | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS                                                                                                                                                    | RECURSOS                                                                                                                                 | EVALUACIÓN                                                                                                |                                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          | INDICADORES ESENCIALES                                                                                    | TÉCNICA E INSTRUMENTO           |
| LENGUA Y LITERATURA                                   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                 |
| LITERATURA                                            | ❖ Disfrutar de los poemas populares desde sus particularidades propias para reconocerlos como fruto de la cultura del país y de Latinoamérica.                                | PROCESO DIDACTICO DEL DESARROLLO DEL APRENDIZAJE<br>1. Anticipación<br>2. Construcción.<br>3. Consolidación.<br><br>TÉCNICA<br>1. Juego de la palabras<br>2. Juego de cartas | Leyendas, recortes, tarjetas, libros del estudiante, hojas, papelotes, marcadores, colores, materiales para la dramatización, vestuario. | ❖ Refiere oralmente relatos históricos con secuencia lógica y temporal utilizando vocabulario específico. | Observación:<br>Lista de Cotejo |
|                                                       | ❖ Recitar poemas populares en función de disfrutar de los efectos lingüísticos que provocan.                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          | ❖ Reconoce los elementos formales de un poema popular y sus recursos estilísticos.                        |                                 |
|                                                       | ❖ Escuchar poemas populares producidos en distintos ámbitos y regiones, para reconocer el uso particular de la lengua con una actitud de respeto por la producción autóctona. |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          | ❖ Utiliza los elementos de la lengua                                                                      |                                 |
|                                                       | ❖ Identificar los elementos comunes de distintos poemas populares desde el análisis literario.                                                                                |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          | ❖ Identifica las características que posee una descripción literaria.                                     |                                 |



|                                                                                                                                           |  |  |  |                                                                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ❖ Valorar con actitud crítica los rasgos literarios que poseen los poemas populares.                                                      |  |  |  | ❖ Reconoce los rasgos que distinguen a un texto literario de uno no literario.                             |  |
|                                                                                                                                           |  |  |  | ❖ Escribe de forma creativa poemas populares y descripciones literarias empleando elementos tradicionales. |  |
|                                                                                                                                           |  |  |  | ❖ Reconoce las ideas principales de anécdotas.                                                             |  |
|                                                                                                                                           |  |  |  | ❖ Reconoce los elementos formales de un poema popular y sus recursos estilísticos.                         |  |
| ❖ Utilizar los recursos literarios para escribir poemas populares que respeten las características propias de este género.                |  |  |  |                                                                                                            |  |
| ❖ Descubrir la intención de los autores de poemas populares al relacionar el texto y los contextos en que pudieron haber sido producidos. |  |  |  |                                                                                                            |  |
| ❖ Comparar el contexto de producción de los poemas populares y su relación con la obra resultante.                                        |  |  |  |                                                                                                            |  |

**Matriz No. 10**

| <b>EJE DE APRENDIZAJE</b> | <b>DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO</b> | <b>PROCESO METODOLÓGICO</b> | <b>CONSIGNAS DE TRABAJO</b> |
|---------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                           |                                            |                             |                             |
|                           |                                            |                             |                             |

*Matriz No. 10 Diseño Metodológico por Áreas***Matriz No. 10***Diseño del Modelo de Evaluación**El proceso de evaluación formal será:*

1. *Identificación del objeto a evaluar*
2. *Definición del tipo, la función y la finalidad*
3. *Determinación de criterios*
4. *Búsqueda de indicios*
5. *Registro de la información*
6. *Análisis e interpretación*
7. *Elaboración de Informes*
8. *Toma de decisiones*

**Matriz No. 11**

| <b>PROCESOS</b>  | <b>TÉCNICAS</b>                                                                                                               | <b>INSTRUMENTOS</b>                                                                                                                                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. COGNITIVOS    | PRUEBAS                                                                                                                       | ORALES<br>Guía de Preguntas:<br>Estructurada y No Estructurada<br>ESCRITAS<br>Cuestionario: Ensayo<br>(Respuesta extensa y respuesta limitada) y<br>Objetivas<br>PRUEBAS DE ACTUACIÓN<br>Escala |
| 2. PSICOMOTRICES | LA OBSERVACIÓN                                                                                                                | REGISTROS:<br>Registro Anecdótico.<br>Registro descriptivo.<br>LISTAS DE COTEJO:<br>ESCALAS:<br>Escala Numérica<br>Escala Descriptiva                                                           |
| 3. AFECTIVAS     | LA ENTREVISTA                                                                                                                 | GUÍA DE PREGUNTAS:<br>Estructurada<br>Semiestructurada<br>Abierta                                                                                                                               |
| LA ENCUESTA      | CUESTIONARIO<br>Inventarios<br>Escala de Actitudes<br>Cuestionario sobre saberes previos.<br>Cuadro de Registro de destrezas. |                                                                                                                                                                                                 |

Matriz No. 11 Técnicas e instrumentos de evaluación

**Matriz No. 12 OTRAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

|                                              |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ORGANIZADORES GRÁFICOS:                   | Mapa Conceptual.<br>Diagrama Jerárquico.<br>Cadena de secuencias.<br>Rueda de atributos.<br>Mesa de la idea principal.<br>Mapa del cuento. |
| 2. PORTAFOLIOS.                              | Individual.<br>Grupal.                                                                                                                     |
| 3. EXHIBICIONES Y REPRESENTACIONES CREATIVAS | Dramatizaciones.<br>Resolución pictórica de problemas.                                                                                     |

|                                                   |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN POR PARES          | Preguntas para la retroalimentación reflexiva.                                                                       |
| 5. SOCIOMETRÍA                                    | Sociodrama<br>Psicodrama                                                                                             |
| 6. OTROS                                          | Diarios y bitácoras de aprendizaje<br>Auto-informes<br>Cuestionarios abiertos<br>Cuaderno de Notas<br>Mapas Mentales |
| <i>Matriz No. 12 Otras Técnicas de Evaluación</i> |                                                                                                                      |

**Matriz No. 13**

| <b>TIPO DE MATERIAL DIDÁCTICO</b>               | <b>Materiales que dispone la Institución.</b> |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>MATERIAL PERMANENTE</b>                      | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>                       |
| <b>MATERIAL INFORMATIVO</b>                     | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>                       |
| <b>MATERIAL ILUSTRATIVO VISUAL O AUDIVISUAL</b> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>                 |
| <b>MATERIAL EXPERIMENTAL</b>                    | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>                       |

*Matriz No. 13 Recursos Didácticos*

## Presupuesto

|  <p style="text-align: center;">CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA<br/>"DR. OTTO AROSEMENA GÓMEZ"<br/>La Matriz - Latacunga - Cotopaxi</p>                   |          |                |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------|
| <p style="text-align: center;">Dir. El Carmen de la FAE - Diagonal al Policlínico de la FAE - La Matriz - Latacunga</p> <p style="text-align: right;">FORJANDO LÍDERES LIBRES PARA<br/>EL SERVICIO DE LA COMUNIDAD Y LA HUMANIDAD</p> |          |                |               |
| RUBRO                                                                                                                                                                                                                                 | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL   |
| <b>MATERIAL DE OFICINA</b>                                                                                                                                                                                                            |          |                |               |
| Papel A4                                                                                                                                                                                                                              | 5        | 3,80           | 19,00         |
| CD                                                                                                                                                                                                                                    | 5        | 1,40           | 7,00          |
| Transcripción                                                                                                                                                                                                                         | 120      | 0,25           | 30,00         |
| Copias                                                                                                                                                                                                                                | 360      | 0,05           | 18,00         |
| Encuadernación ejemplares                                                                                                                                                                                                             | 5        | 10,00          | 50,00         |
| Impresión de Matrices                                                                                                                                                                                                                 | 25       | 0.254          | 6,35          |
| <b>Subtotal</b>                                                                                                                                                                                                                       |          |                | <b>130,35</b> |
| <b>LOGÍSTICA</b>                                                                                                                                                                                                                      |          |                |               |
| Transporte                                                                                                                                                                                                                            | 5        | 7,85           | 39,25         |
| Comunicación                                                                                                                                                                                                                          |          | 100,00         | 100,00        |
| Internet                                                                                                                                                                                                                              |          | 20,00          | 20,00         |
| <b>Subtotal</b>                                                                                                                                                                                                                       |          |                | <b>159,25</b> |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                          |          |                | <b>289,60</b> |

Centro de Educación Básica "Dr. Otto Arosemena Gómez"  
Aprobado por: Comisión de Presupuesto  
Tesisista: Lic. Byron Aldás A.

## ***Cronograma de la propuesta***

### **DATOS INFORMATIVOS**

Institución *Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez”*  
 Parroquia *La Matriz*  
 Ciudad *Latacunga*  
 Responsable *Lic. Fanny Jiménez*

| Módulo de Rediseño Curricular Educativo Institucional para el mejoramiento del desempeño profesional Docente y Directivo del Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” de la parroquia La Matriz cantón Latacunga provincia de Cotopaxi durante el periodo lectivo 2011 – 2012. |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FASES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ASPECTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>FECHAS</b>              | <b>EVIDENCIAS</b>                                                                       |
| <b>1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DE SOCIALIZACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                         |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Capacitación al Directivo de la Institución Educativa.                                                                                                                                                                                                                                    | 15.08.12<br>al<br>16.08.12 | Actualización y Fortalecimiento del Currículo Ecuatoriano Módulo de rediseño Pedagógico |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Socialización al personal docente, docente, PP.FF administrativo y de servicio del Centro Educativo.                                                                                                                                                                                      | 16.08.12                   | Presentación de Diapositivas                                                            |
| 1.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Elaboración del cronograma para el Rediseño Curricular Educativo Institucional                                                                                                                                                                                                            | 16.08.12<br>al<br>17.08.12 | Cronograma de trabajo                                                                   |
| 1.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Empoderamiento de la propuesta, asumiendo responsabilidades y roles.                                                                                                                                                                                                                      | 20.08.12                   | Matriz de responsabilidades y roles                                                     |
| 1.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Designación del equipo promotor para el Rediseño Curricular Institucional                                                                                                                                                                                                                 | 21.08.12<br>al<br>22.08.12 | Instructivos, Guías Didácticas                                                          |
| <b>2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DE PROGRAMACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                         |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Integración de equipos de trabajo para la aplicación de los instrumentos del Rediseño Curricular Institucional Educativo<br>Historia Institucional<br>Matriz Bibliográfico<br>Estadística<br>Matriz de Objetivos<br>Identidad Institucional<br>- Perfiles Docentes<br>- Perfiles Dicentes | 10.09.12<br>al<br>20.11.12 | Matrices                                                                                |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfiles Representantes</li> <li>- Perfiles académicos</li> <li>- Perfiles de integración</li> <li>- Modelo Pedagógico</li> </ul> <p> Misión y Visión Educativa<br/> Principios Educativos<br/> Políticas Educativas institucionales<br/> Matriz de Objetivos<br/> Matriz de Estrategias<br/> Matriz de Áreas de Aprendizaje<br/> Matriz del distributivo de trabajo<br/> Macro Malla horaria de clases<br/> Matriz de Desarrollo de Destrezas por Bloques Curriculares en cada Área.<br/> Diseño Metodológico por Áreas y AEGB.<br/> Diseño de Técnicas de Aprendizaje<br/> Diseño del Modelo de Evaluación<br/> Técnicas e Instrumentos de Evaluación<br/> Recursos Didácticos Pedagógicos<br/> Reglamento Interno<br/> Código de Convivencia<br/> Planes Operativos<br/> Matriz de Sugerencias y Recomendaciones </p> |                            |                                      |
| 2.2.      | Presentación de borradores previos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 21.11.12                   | Pre-informes                         |
| <b>3.</b> | <b>DE CONCERTACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                      |
| 3.1.      | Plenaria de informes finales de cada uno de los grupos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 22.11.12                   | Informes                             |
| 3.2.      | Debate de informes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 22.11.12                   | Informes                             |
| 3.3.      | Revisión por parte de Técnicos del Ministerio de Educación y/o sus representantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 22.11.12<br>al<br>15.12.12 | Correcciones                         |
| 3.4.      | Aprobación de informes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            | Actas de aprobación                  |
| <b>4.</b> | <b>DE PUBLICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                      |
| 4.1.      | Validación en la Dirección Técnica del Distrito Educativo de la Provincia de Cotopaxi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 23.12.12<br>al<br>15.01.13 | Firmas de aprobación                 |
| <b>5.</b> | <b>DE APLICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                      |
| 5.1.      | Empoderamiento de los resultados en la Planificación Curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15.01.13                   | Planificación Curricular por Bloques |
| 5.2.      | Planificación de Planes Operativos Anuales por Años con resultados alcanzados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15.01.13 en adelante       | POAS                                 |
| 5.3.      | Planificaciones para grupos de Recuperación Pedagógica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15.01.13 en adelante       | Grupos de Recuperación               |

|           |                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                 |                             | <i>Pedagógica</i>                           |
| <b>6.</b> | <b>DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>                                                                                                                                                                              |                             |                                             |
| 6.1.      | <i>Elaboración de instrumento evaluativos para todo tipo de procesos educativos, y curriculares<br/>Planificación de Bloques<br/>Planes Operativos Anuales<br/>Reglamento Interno<br/>Código de Convivencia</i> | <i>15.01.13 en adelante</i> | <i>Instrumentos evaluativos, parámetros</i> |
| 6.2.      | <i>Promotores de Concursos Internos</i>                                                                                                                                                                         | <i>15.01.13 en adelante</i> | <i>Publicaciones de resultados</i>          |
| 6.3.      | <i>Constitución del sistema escolarístico institucional</i>                                                                                                                                                     | <i>13.12.12 en adelante</i> | <i>Sistema escolarístico</i>                |
| 6.4.      | <i>Sistematización de los datos en el sistema escolarístico institucional</i>                                                                                                                                   | <i>15.01.13 en adelante</i> | <i>Plantillas Excel</i>                     |
| 6.5.      | <i>Re-direccionar políticas educativas institucionales oportunamente</i>                                                                                                                                        | <i>Todo el tiempo</i>       | <i>Políticas contemporáneas</i>             |

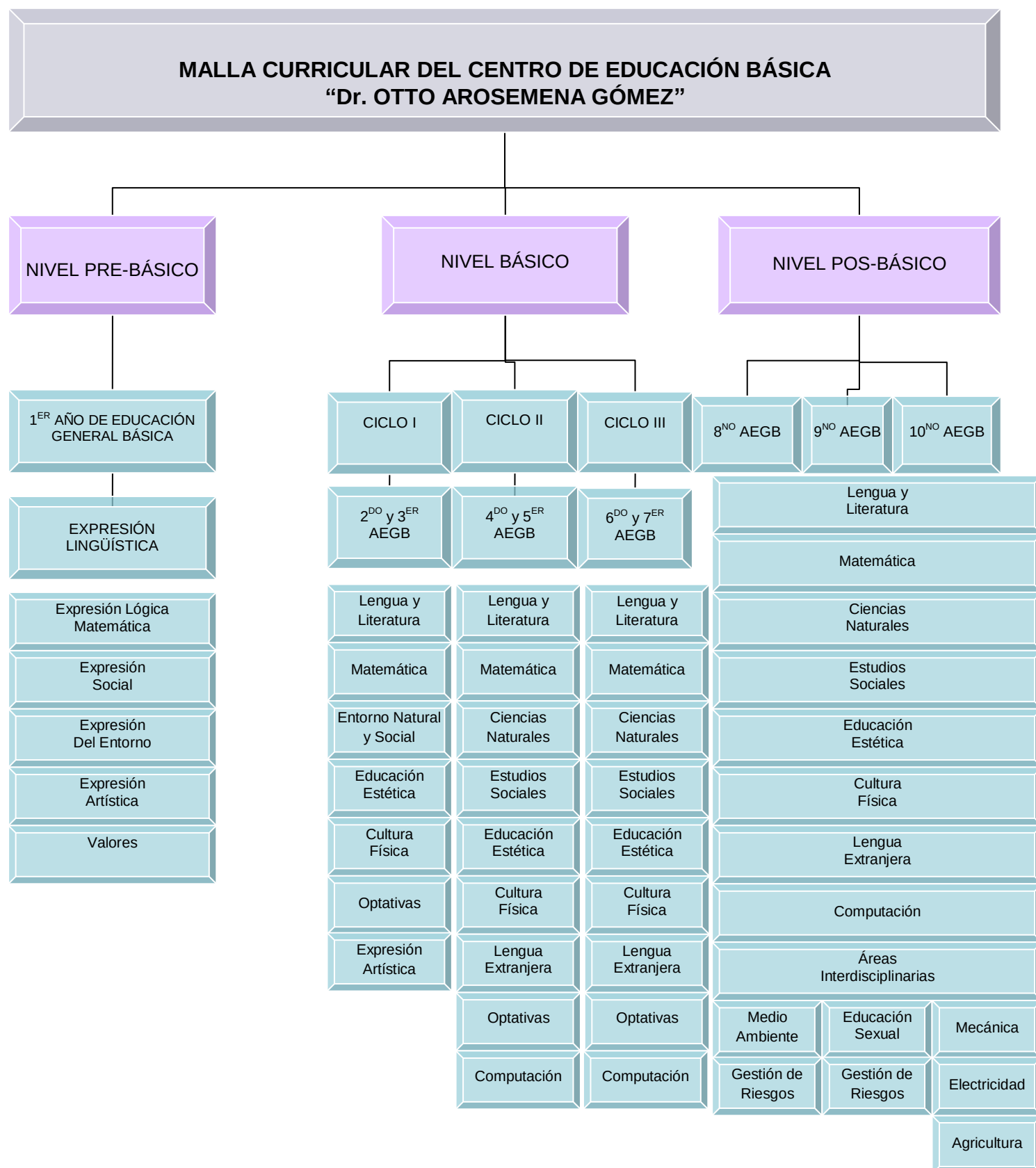
Centro de Educación Básica "Dr. Otto Arosemena Gómez"  
Aprobado **por:** Consejo Técnico - Pedagógico  
Tesisista: Lic. Byron Aldás A.



## Anexos de la propuesta

### ANEXO No. 1

#### Malla Curricular



## **BIBLIOGRAFÍA**

- 📖 *Angulo, José y Blanco, Nieves (1994). Teoría y Desarrollo del Currículo, Ediciones ALJIBE.*
  
- 📖 *Arnaiz, P e Isús, S (2001). La Tutoría, organización y tareas. Barcelona, Editorial GRAÓ.*
  
- 📖 *Bolívar, A.B. (1997). Liderazgo, mejora y centros educativos. En A. Medina (ED.): El liderazgo en la educación (pp. 25-46). Madrid: UNED.*
  
- 📖 *Casanova, M. A. (1992). Manual de Evaluación Educativa. Madrid - España: La Muralla.*
  
- 📖 *Cerda Gutiérrez, Hugo (1995). Cómo elaborar proyectos. Colección Mesa Redonda. Cooperativa Editorial Magisterio.*
  
- 📖 *Convenio Andrés Bello (2000). Ciencia y Tecnología en los currículos para la educación media en los países del Convenio Andrés Bello; compilado por Álvaro Campo Cabal, Víctor Hugo Valencia. Bogotá, DC., Colombia.*
  
- 📖 *Díaz Frida, Barriga Arceo... (1999). Metodología de Diseño Curricular para Educación Superior, Editorial TRILLAS.*
  
- 📖 *Díaz, Arturo et al. (1993). Desarrollo Curricular para la Formación de Maestros Especialistas en Educación Física. Editorial GYMNOS, Madrid.*
  
- 📖 *Ecuador 2. Organización de la Educación 3. Educación 4. Organización de Estados Iberoamericanos. I. OEI (Madrid) II. Carlos Poveda Hurtado de los textos y gráficos: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y la Cultura (OEI), 1995 de esta edición: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) 1997 Bravo Murillo 38 28015 Madrid España Entidad patrocinadora: Ministerio de Educación y Cultura de España.*

- 📖 *Ecuador, A. N. (2008). Constitución Política del Ecuador. Montecristi - Ecuador: Asamblea Nacional.*
- 📖 *Ecuador, M. d. (2008). Plan Decenal. Quito - Ecuador: MINEDUC.*
- 📖 *Ecuador, M. d. (2010). Estándares de Calidad Educativa Ecuatoriana. Quito - Ecuador: MINEDUC.*
- 📖 *Émile Durkheim (1976). Educación Sociológica. París - Francia - Editorial Península.*
- 📖 *Jurán, J. (2000). Manual de Control de Calidad. Bingham: Reverté.*
- 📖 *López Ruperez, F. (1994). La Gestión de la Calidad Educativa. Madrid: La Muralla.*
- 📖 *Lundgren, Ulf P. (1992): Teoría del currículum y escolarización. Madrid, Ed. Morata.*
- 📖 *MinEduc. (2008). Ministerio de Educación Del Ecuador. Quito 30 de marzo de 2011- No. 417 - Editorial Nacional.*
- 📖 *Ministerio de Educación del Ecuador. (2011). Estándares de Calidad Educativa. Quito - Ecuador: MinEduc.*
- 📖 *Rivera, Alicia y Etal (Compiladores): Procesos Psicoeducativos en el contexto escolar. México, UPN.*
- 📖 *Sábato, E. (1996). Ensayos. Buenos Aires - Argentina: ONLINE.*
- 📖 *Sánchez, R. J. (2000). Análisis exploratorio de las variables que condicional el rendimiento académico. España: Universidad Pablo de Olavide.*
- 📖 *Sistema Educativo Nacional del Ecuador: 1994 - Ministerio de Educación y Cultura del Ecuador y Organización de Estados Iberoamericanos; [informe realizado por Carlos Poveda Hurtado (et. al.)] Quito - 1994.*

- 📖 Stenhouse, Lawrence (1984): *Investigación y currículum*. Madrid, Ed. Morata.
- 📖 UNESCO. (2000). *La Educación encierra un gran tesoro*. Paris: Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura.
- 📖 <http://www.oei.es/quipu/ecuador/index.html>
- 📖 [http://www.marylandpublicschools.org/NR/rdonlyres/F7D49A8D-E9D0-4C49-9DE6-3A878BC9F1F4/18749/Succeeding\\_Leaders.pdf](http://www.marylandpublicschools.org/NR/rdonlyres/F7D49A8D-E9D0-4C49-9DE6-3A878BC9F1F4/18749/Succeeding_Leaders.pdf).
- 📖 [www.edilibros.pedagógicos.com](http://www.edilibros.pedagógicos.com)
- 📖 [www.forumlibertas.com/frontend/forumlibertas/noticia.php?id\\_noticias\\_educativas](http://www.forumlibertas.com/frontend/forumlibertas/noticia.php?id_noticias_educativas).
- 📖 [http://vulcano.lasalle.edu.co/~docencia/propuestos/cursoev\\_evalua\\_def.htm](http://vulcano.lasalle.edu.co/~docencia/propuestos/cursoev_evalua_def.htm).
- 📖 [http://www.ilo.org/public/spanish/region/ampro/cinterfor/publ/man\\_ops/index.htm](http://www.ilo.org/public/spanish/region/ampro/cinterfor/publ/man_ops/index.htm)
- 📖 [www.benavente.edu.mx/mmixta/lect\\_opc/LO\\_Eeza.doc](http://www.benavente.edu.mx/mmixta/lect_opc/LO_Eeza.doc)
- 📖 [http://vulcano.lasalle.edu.co/~docencia/propuestos/cursoev\\_evalua\\_def.htm](http://vulcano.lasalle.edu.co/~docencia/propuestos/cursoev_evalua_def.htm)
- 📖 <http://eva.iteso.mx/trabajos/glezl/disenocurricular.pdf>
- 📖 [www.benavente.edu.mx/mmixta/lect\\_opc/LO\\_EE.doc](http://www.benavente.edu.mx/mmixta/lect_opc/LO_EE.doc)
- 📖 <http://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje>
- 📖 <http://www.scumdoctor.com/Spanish/psychology/behaviorism/Theory-And-Definition-Of-Behaviorism.html>

## ANEXOS



Loja, noviembre de 2011

Señor (a)  
**Rector-Director de Instituciones Educativas**  
En su despacho.-

De mi consideración:

La Universidad Técnica Particular de Loja, viene trabajando en varias líneas de Investigación en el ámbito de la Educación, en cooperación interinstitucional con varias Universidades e instituciones relacionadas con aspectos sociales, Además, es interés de nuestra institución en la formación superior, aportar al proceso de investigaciones nacionales que respondan a las necesidad imperiosa de que en el Ecuador se realicen estudios con el alto nivel de impacto en el desarrollo educativo y socio-económico.

Por ello, me permito dar a conocer que en ámbito de la investigación, en particular en el Postgrado de Pedagogía, se ha planificado el proyecto de Investigación Nacional, cuyo tema versa en: **“EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE Y DIRECTIVO EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y BACHILLERATO, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2011 - 2012”**.

Por lo expuesto, solicito a usted Sra. Lic. Fanny Jiménez, Directora del a Unidad de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” muy cordialmente, autorice al Lic. Byron Aldás A. Maestrante de Posgrado en Pedagogía de la Universidad Técnica Particular de Loja, realice dicha investigación en la institución que usted acertadamente dirige.

Es importante indicar, que la UTPL se encuentra apoyando el trabajo de nuestros maestrantes y la labor que desplegará en esta investigación, puesto que los datos levantados serán utilizados con fines netamente académicos e investigativos, guardando así la identidad de las personas e instituciones participantes. Un vez que se tenga los resultado analizados, se entregará el debido reporte a su institución.

Segura de contar con la favorable atención al presente, sin otro particular, me suscribo de usted, expresándolo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Dra. Carmen Sánchez L.  
**COORDINADORA ACADÉMICA DE LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**



Latacunga,  
Diciembre, 14 de 2011

Dra.

Carmita Sánchez L.

**COORDINADORA ACADÉMICA DE LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA  
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

En su despacho.-

De mi consideración:

En respuesta al oficio de fecha Loja, noviembre de 2011, en el que se solicita la autorización al Lic. Byron Aldás A, Maestrante de Posgrado en Pedagogía de la Universidad Técnica Particular de Loja, a que realice la investigación sobre: **"EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE Y DIRECTIVO EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA DR. OTTO AROSEMENA GÓMEZ EN EL AÑO LECTIVO 2011-2012"**, tengo a bien ante usted, autorizar el trabajo investigativo de Posgrado en Pedagogía, sin antes felicitar a la **"UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA"**, por hacernos partícipes en el desarrollo educativo de nuestro país.

Atentamente,

Lic. Fanny Jiménez  
**DIRECTORA DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA  
"DR. OTTO AROSEMENA GÓMEZ"**

Elaborado por: Paulina Villacis \_\_\_\_\_  
Revisado por: Fanny Jiménez \_\_\_\_\_  
**14.12.2011**  
**09:34**

## CERTIFICACIÓN

*En calidad de Directora del Centro de Educación Básica "Dr. Otto Arosemena Gómez" de la ciudad de Latacunga, provincia de Cotopaxi, tengo a bien,*

**CERTIFICAR:** Que el Lic. Byron Fabián Aldás Arias, Maestrante de Posgrado en Pedagogía de la Universidad Técnica Particular de Loja, realizó la investigación en "EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DOCENTE Y DIRECTIVO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA "DR. OTTO AROSEMENA GÓMEZ" DE LA PARROQUIA LA MATRIZ DE LA CIUDAD DE LATACUNGA, DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2011 - 2012, la misma que se desarrolló con mística profesional y responsabilidad.

Sírvase esta información solo para los fines procedentes del interesado.

Latacunga, 23 de septiembre de 2013

*Atentamente,*

*Lic. Fanny Jiménez*  
**DIRECTORA DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA  
"DR. OTTO AROSEMENA GÓMEZ"**

Elaborado por: Paulina Villacis \_\_\_\_\_  
Revisado por: Fanny Jiménez \_\_\_\_\_  
**2013.09.23**  
**09:25:**



**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Autoevaluación del Director o Rector

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:</b>   |
| <b>NOMBRE DEL DIRECTOR O RECTOR:</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión que dirige.                                                                                                                                                                                       |
| <b>INSTRUCCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>a) Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b) Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración:</p> |

| TABLA DE VALORACIÓN |          |               |                |         |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1                   | 2        | 3             | 4              | 5       |
| Nunca               | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | siempre |

**DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN**

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES                                                                             | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                                                         | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asisto puntualmente a la institución.                                                              |            |   |   |   |   |
| 1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.                                              |            |   |   |   |   |
| 1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.                                              |            |   |   |   |   |
| 1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.                        |            |   |   |   |   |
| 1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución.                                     |            |   |   |   |   |
| 1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.                   |            |   |   |   |   |
| 1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes.                        |            |   |   |   |   |
| 1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales.                                                   |            |   |   |   |   |
| 1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales. |            |   |   |   |   |
| 1.10. Delego funciones de acuerdo con las normas legales vigentes.                                      |            |   |   |   |   |
| 1.11. Determino detalles del trabajo que delego.                                                        |            |   |   |   |   |
| 1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego.                                                 |            |   |   |   |   |
| 1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad.                 |            |   |   |   |   |
| 1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.      |            |   |   |   |   |

|       |                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.15. | Propicio el trabajo en equipo para mejorar funcionamiento de la institución.                                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.16. | Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.17. | Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.                                                            |  |  |  |  |  |
| 1.18. | Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.                                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.19. | Propicio la actualización permanente del personal de la institución.                                                                              |  |  |  |  |  |
| 1.20. | Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.21. | Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 1.22. | Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.                       |  |  |  |  |  |
| 1.23. | Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.                                  |  |  |  |  |  |
| 1.24. | Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.                                                 |  |  |  |  |  |
| 1.25. | Realizo las Asambleas Generales de Profesores, según dispone las normas y reglamentos respectivos.                                                |  |  |  |  |  |
| 1.26. | Lidero el Consejo Técnico.                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.27. | Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.                                                                    |  |  |  |  |  |
| 1.28. | Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.                             |  |  |  |  |  |
| 1.29. | Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. |  |  |  |  |  |
| 1.30. | Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia.                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 1.31. | Superviso la conformación del consejo o Gobierno Estudiantil.                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 1.32. | Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.                             |  |  |  |  |  |
| 1.33. | Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la Institución.                                                                                |  |  |  |  |  |
| 1.34. | Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 1.35. | Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 1.36. | Coordino la Planificación Institucional antes del inicio del año lectivo.                                                                         |  |  |  |  |  |
| 1.37. | Organizo la Planificación del Plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.                                    |  |  |  |  |  |
| 1.38. | Tomo en cuenta a los padres de familia en la                                                                                                      |  |  |  |  |  |

|       |                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|       | planificación de las labores de la institución.                                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 1.39. | Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el plan Institucional.                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 1.40. | Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 1.41. | Defino las actividades con base a los objetivos propuestos.                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 1.42. | Entrego oportunamente el Plan institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.                                                                |  |  |  |  |  |
| 1.43. | Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.                                                              |  |  |  |  |  |
| 1.44. | Promuevo la investigación pedagógica.                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 1.45. | Promuevo la innovación pedagógica.                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 1.46. | Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicio, previo el conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico.               |  |  |  |  |  |
| 1.47. | Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.                                                 |  |  |  |  |  |
| 1.48. | Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 1.49. | Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1.50. | Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1.51. | Realizo arqueos de caja según las normas correspondientes.                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 1.52. | Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. |  |  |  |  |  |
| 1.53. | Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal.                                                               |  |  |  |  |  |
| 1.54. | Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 1.55. | Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios.                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.56. | Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución.                                         |  |  |  |  |  |
| 1.57. | Coordino con el Presidente de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.                |  |  |  |  |  |
| 1.58. | Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité central.                                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.59. | Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.                                            |  |  |  |  |  |
| 1.60. | Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.                                                             |  |  |  |  |  |
| 1.61. | Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de                                                                                                              |  |  |  |  |  |

|       |                                                                                            |  |  |  |  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|       | trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.       |  |  |  |  |  |
| 1.62. | Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos. |  |  |  |  |  |
| 1.63. | Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.     |  |  |  |  |  |

## DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS |                                                                                                                                                                                  | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                             |                                                                                                                                                                                  | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1.                        | Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. |            |   |   |   |   |
| 2.2.                        | Organizo la elaboración de los Planes Anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.                           |            |   |   |   |   |
| 2.3.                        | Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.                                                                                                       |            |   |   |   |   |
| 2.4.                        | Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.                                                                                             |            |   |   |   |   |
| 2.5.                        | Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.                       |            |   |   |   |   |
| 2.6.                        | Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.                                                            |            |   |   |   |   |
| 2.7.                        | Verifico la aplicación de las planificaciones didácticas                                                                                                                         |            |   |   |   |   |
| 2.8.                        | Superviso el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.                                                                                                                |            |   |   |   |   |
| 2.9.                        | Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.                                                                                                                   |            |   |   |   |   |
| 2.10.                       | Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.                                                                                                                    |            |   |   |   |   |
| 2.11.                       | Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.                                                                     |            |   |   |   |   |
| 2.12.                       | Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                                                                                      |            |   |   |   |   |
| 2.13.                       | Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.                                                                                         |            |   |   |   |   |
| 2.14.                       | Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.                                                                |            |   |   |   |   |

**DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN**

| <b>3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD.</b>                                                                     | <b>VALORACIÓN</b> |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                                                                          | <b>1</b>          | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| 3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.                                                        |                   |          |          |          |          |
| 3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.                                                    |                   |          |          |          |          |
| 3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.                              |                   |          |          |          |          |
| 3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.                                  |                   |          |          |          |          |
| 3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.            |                   |          |          |          |          |
| 3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.                            |                   |          |          |          |          |
| 3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.                                               |                   |          |          |          |          |
| 3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. |                   |          |          |          |          |
| 3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.                                                |                   |          |          |          |          |

**Tomados del ME con fines investigativos.**

Fecha de Evaluación:.....

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Evaluación del Director o Rector por parte del Comité  
Central de Padres de Familia

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:</b>   |
| <b>NOMBRE DEL DIRECTOR O RECTOR:</b> |

|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                               |
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.                               |
| <b>INSTRUCCIONES</b>                                                                                                                                          |
| a) Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica. |
| b) Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración:                                       |

| TABLA DE VALORACIÓN |          |               |                |         |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1                   | 2        | 3             | 4              | 5       |
| Nunca               | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | siempre |

**DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN**

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES                                                                             | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                                                         | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución.                                                              |            |   |   |   |   |
| 1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.                                              |            |   |   |   |   |
| 1.3. Rinde cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.                                              |            |   |   |   |   |
| 1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.                                     |            |   |   |   |   |
| 1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.                   |            |   |   |   |   |
| 1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.             |            |   |   |   |   |
| 1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.                       |            |   |   |   |   |
| 1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.         |            |   |   |   |   |
| 1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.                                    |            |   |   |   |   |
| 1.10. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. |            |   |   |   |   |
| 1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.                                   |            |   |   |   |   |
| 1.12. Supervisa la conformación del consejo o Gobierno                                                  |            |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Estudiantil.                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.                                                    |  |  |  |  |  |
| 1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos.                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes al tesorero del Comité central de padres de familia.                  |  |  |  |  |  |
| 1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.17. Coordina con el Presidente de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución. |  |  |  |  |  |
| 1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia a los organismos externos a la institución.                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.                |  |  |  |  |  |
| 1.20. Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.                                                    |  |  |  |  |  |
| 1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                                                     |  |  |  |  |  |
| 1.22. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.                                                          |  |  |  |  |  |

### DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS                                                                                                                                 | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                             | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.                                                                          |            |   |   |   |   |
| 2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.                                                                                          |            |   |   |   |   |
| 2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.                                           |            |   |   |   |   |
| 2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                                                            |            |   |   |   |   |
| 2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.                                                        |            |   |   |   |   |
| 2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hacen cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. |            |   |   |   |   |

### DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD.                     | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa. |            |   |   |   |   |

|                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.                                                    |  |  |  |  |  |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.                              |  |  |  |  |  |
| 3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.                                  |  |  |  |  |  |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.            |  |  |  |  |  |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.                            |  |  |  |  |  |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.                                                 |  |  |  |  |  |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. |  |  |  |  |  |
| 3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.                                                   |  |  |  |  |  |
| 3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.                                               |  |  |  |  |  |

**Tomados del ME con fines investigativos.**

Fecha de Evaluación:.....

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**



**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Evaluación del Director o Rector por parte del Consejo estudiantil

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:</b>   |
| <b>NOMBRE DEL DIRECTOR O RECTOR:</b> |

|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                               |
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.                               |
| <b>INSTRUCCIONES</b>                                                                                                                                          |
| a) Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica. |
| b) Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración:                                       |

| TABLA DE VALORACIÓN |          |               |                |         |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1                   | 2        | 3             | 4              | 5       |
| Nunca               | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | siempre |

**DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN**

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES                                                                            | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                                                        | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución.                                                             |            |   |   |   |   |
| 1.2. Falta a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.                                             |            |   |   |   |   |
| 1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución                                     |            |   |   |   |   |
| 1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.                  |            |   |   |   |   |
| 1.5. Rinde cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.                                             |            |   |   |   |   |
| 1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.                       |            |   |   |   |   |
| 1.7. Supervisa la conformación del consejo o Gobierno Estudiantil.                                     |            |   |   |   |   |
| 1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.                                   |            |   |   |   |   |
| 1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento. |            |   |   |   |   |
| 1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.        |            |   |   |   |   |

|       |                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.11. | Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.                                           |  |  |  |  |  |
| 1.12. | Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución. |  |  |  |  |  |
| 1.13. | Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.                                             |  |  |  |  |  |
| 1.14. | Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.                                                 |  |  |  |  |  |

### DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS |                                                                                                                   | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                             |                                                                                                                   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1.                        | Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.                              |            |   |   |   |   |
| 2.2.                        | Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.                                                 |            |   |   |   |   |
| 2.3.                        | Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.        |            |   |   |   |   |
| 2.4.                        | Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                       |            |   |   |   |   |
| 2.5.                        | Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. |            |   |   |   |   |

### DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD. |                                                                                                                     | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                               |                                                                                                                     | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1.                                          | Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.                                                    |            |   |   |   |   |
| 3.2.                                          | Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.                                                    |            |   |   |   |   |
| 3.3.                                          | Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.                              |            |   |   |   |   |
| 3.4.                                          | Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.                            |            |   |   |   |   |
| 3.5.                                          | Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.                                                   |            |   |   |   |   |
| 3.6.                                          | Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. |            |   |   |   |   |
| 3.7.                                          | Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.                                                |            |   |   |   |   |
| 3.8.                                          | Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.                     |            |   |   |   |   |
| 3.9.                                          | Reconoce públicamente los esfuerzos que hace                                                                        |            |   |   |   |   |

|                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en los aprendizajes de los estudiantes. |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

**Tomados del ME con fines investigativos.**

Fecha de Evaluación:.....

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Evaluación del Director o Rector por parte del Consejo  
Directivo o Técnico

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:</b>   |
| <b>NOMBRE DEL DIRECTOR O RECTOR:</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.                                                                                                                                                                     |
| <b>INSTRUCCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>a) Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b) Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración:</p> |

| TABLA DE VALORACIÓN |          |               |                |         |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1                   | 2        | 3             | 4              | 5       |
| Nunca               | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | siempre |

**DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN**

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES                                                                                                                           | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                       | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo.                                                                              |            |   |   |   |   |
| 1.2. Falta a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.                                                                                            |            |   |   |   |   |
| 1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.                                                                                            |            |   |   |   |   |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.                                                                      |            |   |   |   |   |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.                                                                                   |            |   |   |   |   |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.                                                                 |            |   |   |   |   |
| 1.7. Estimula y sanciona al personal de acuerdo con las normas legales vigentes.                                                                      |            |   |   |   |   |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicio, previo el conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico. |            |   |   |   |   |
| 1.9. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos                                                                             |            |   |   |   |   |
| 1.10. Determina detalles del trabajo que delega.                                                                                                      |            |   |   |   |   |
| 1.11. Realiza seguimiento a las actividades que delega.                                                                                               |            |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.                                                            |  |  |  |  |  |
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.                                                              |  |  |  |  |  |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.                                                                  |  |  |  |  |  |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para mejorar funcionamiento de la institución.                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.                                                                               |  |  |  |  |  |
| 1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.                                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución.                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.                                                                             |  |  |  |  |  |
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.                                   |  |  |  |  |  |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.                                              |  |  |  |  |  |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.                                                             |  |  |  |  |  |
| 1.26. Organiza con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.                                         |  |  |  |  |  |
| 1.27. Realiza las Asambleas Generales de Profesores, según dispone las normas y reglamentos respectivos.                                                            |  |  |  |  |  |
| 1.28. Supervisa la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico respetando las normas y reglamentos respectivos. |  |  |  |  |  |
| 1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.                                         |  |  |  |  |  |
| 1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.                                                                                              |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.                                                                               |  |  |  |  |  |
| 1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.                                  |  |  |  |  |  |
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.                                                    |  |  |  |  |  |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.                                                                   |  |  |  |  |  |
| 1.41. Define las actividades con base a los objetivos propuestos.                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 1.42. Organizo con el Consejo Directivo o Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional.                                               |  |  |  |  |  |
| 1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.                                                                   |  |  |  |  |  |
| 1.44. Promueve la investigación pedagógica.                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 1.45. Promueve la innovación pedagógica.                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales.                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.                                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.                                  |  |  |  |  |  |
| 1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.51. Realiza arqueos de caja según las normas correspondientes.                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal.                                                |  |  |  |  |  |
| 1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.                                                                              |  |  |  |  |  |
| 1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución.                          |  |  |  |  |  |
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios de acuerdo con la legislación vigente.    |  |  |  |  |  |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución.                                        |  |  |  |  |  |
| 1.57. Coordina con el Presidente de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución. |  |  |  |  |  |
| 1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes                                                |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| de financiamiento.                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité central.                                              |  |  |  |  |  |
| 1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.                       |  |  |  |  |  |
| 1.61. Elabora con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución. |  |  |  |  |  |
| 1.62. Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.                                                 |  |  |  |  |  |

## DIMENSIONES QUE SE EVALUARÁN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS                                                                                                                                                           | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                       | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. |            |   |   |   |   |
| 2.2. Organiza la elaboración de los Planes Anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.                           |            |   |   |   |   |
| 2.3. Organiza con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.                                                                                                       |            |   |   |   |   |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.                                                                                             |            |   |   |   |   |
| 2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.                                    |            |   |   |   |   |
| 2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.                                                            |            |   |   |   |   |
| 2.7. Verifica la aplicación de las planificaciones didácticas                                                                                                                         |            |   |   |   |   |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.                                                                                                                |            |   |   |   |   |
| 2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.                                                                                                                   |            |   |   |   |   |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.                                                                                                                   |            |   |   |   |   |
| 2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.                                                                    |            |   |   |   |   |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                                                                                     |            |   |   |   |   |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.                                                                                        |            |   |   |   |   |
| 2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los                                                                            |            |   |   |   |   |

|              |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|
| estudiantes. |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|

### DIMENSIONES QUE SE EVALUARÁN

| 3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD.                                                                            | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                          | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.                                                        |            |   |   |   |   |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.                                                    |            |   |   |   |   |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.                              |            |   |   |   |   |
| 3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.                                  |            |   |   |   |   |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.            |            |   |   |   |   |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.                            |            |   |   |   |   |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.                                                 |            |   |   |   |   |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas. |            |   |   |   |   |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.                                                |            |   |   |   |   |

**Tomados del ME con fines investigativos.**

Fecha de Evaluación:.....

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**



**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

Instrumento para la Evaluación del Director o Rector por parte del Supervisor.

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:</b>   |
| <b>NOMBRE DEL DIRECTOR O RECTOR:</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.                                                                                                                                                                     |
| <b>INSTRUCCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>a) Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b) Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración:</p> |

| TABLA DE VALORACIÓN |          |               |                |         |
|---------------------|----------|---------------|----------------|---------|
| 1                   | 2        | 3             | 4              | 5       |
| Nunca               | Rara vez | Algunas veces | Frecuentemente | siempre |

**DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN**

| 1. COMPETENCIAS GERENCIALES                                                                                                                           | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                       | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Asiste puntualmente a la institución.                                                                                                            |            |   |   |   |   |
| 1.2. Falta a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.                                                                                            |            |   |   |   |   |
| 1.3. Rinde cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.                                                                                            |            |   |   |   |   |
| 1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.                                                                      |            |   |   |   |   |
| 1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.                                                                                   |            |   |   |   |   |
| 1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.                                                                 |            |   |   |   |   |
| 1.7. Estimula y sanciona al personal de acuerdo con las normas legales vigentes.                                                                      |            |   |   |   |   |
| 1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicio, previo el conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico. |            |   |   |   |   |
| 1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales.                                                                                |            |   |   |   |   |
| 1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas legales vigentes.                                                                                    |            |   |   |   |   |
| 1.11. Determina detalles del trabajo que delego.                                                                                                      |            |   |   |   |   |
| 1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delego.                                                                                               |            |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad.                                                                 |  |  |  |  |  |
| 1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.15. Propicia el trabajo en equipo para mejorar funcionamiento de la institución.                                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.17. Planifica y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.                                                            |  |  |  |  |  |
| 1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.                                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución.                                                                              |  |  |  |  |  |
| 1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección provincial en los tiempos previstos.                                                                 |  |  |  |  |  |
| 1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.                       |  |  |  |  |  |
| 1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.                                  |  |  |  |  |  |
| 1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.                                                 |  |  |  |  |  |
| 1.26. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 1.27. Organiza con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.                             |  |  |  |  |  |
| 1.28. Supervisa con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos. |  |  |  |  |  |
| 1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia.                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 1.30. Organiza la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.                                                                             |  |  |  |  |  |
| 1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.                                                |  |  |  |  |  |
| 1.33. Propicia el cumplimiento del reglamento interno de la institución.                                                                                |  |  |  |  |  |
| 1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 1.35. Lidera el Consejo Técnico.                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.                                                                         |  |  |  |  |  |
| 1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.                                    |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 1.39. Jerarquiza los objetivos que deseo alcanzar.                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 1.41. Define las actividades con base a los objetivos propuestos.                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 1.43. Da a conocer a la asamblea general de profesores el informe anual de labores.                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 1.44. Promueve la investigación pedagógica.                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1.45. Promueve la innovación pedagógica.                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales.                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 1.51. Realiza arqueos de caja según las normas correspondientes.                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base a la normativa legal.                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.                                               |  |  |  |  |  |
| 1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución.                                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.                             |  |  |  |  |  |
| 1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia a los organismos internos de la institución.                                                       |  |  |  |  |  |
| 1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia a los organismos externos de la institución.                                                       |  |  |  |  |  |
| 1.61. Decide los rubros en qué serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico. |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.                               |  |  |  |  |  |
| 1.63. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución. |  |  |  |  |  |
| 1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos externos de la institución. |  |  |  |  |  |
| 1.63. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.                                                       |  |  |  |  |  |

## DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

| 2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS                                                                                                                                                           | VALORACIÓN |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                       | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes. |            |   |   |   |   |
| 2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.                           |            |   |   |   |   |
| 2.3. Organiza con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.                                                                                                       |            |   |   |   |   |
| 2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.                                                                                             |            |   |   |   |   |
| 1.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.                       |            |   |   |   |   |
| 2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.                                                            |            |   |   |   |   |
| 2.7. Verifica la aplicación de las planificaciones didácticas                                                                                                                         |            |   |   |   |   |
| 2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.                                                                                                                |            |   |   |   |   |
| 2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.                                                                                                    |            |   |   |   |   |
| 2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.                                                                                                                   |            |   |   |   |   |
| 2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.                                                                    |            |   |   |   |   |
| 2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.                                                                                                     |            |   |   |   |   |
| 2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.                                                                                        |            |   |   |   |   |
| 2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.                                                                                      |            |   |   |   |   |

**DIMENSIONES QUE SE EVALUARÁN**

| <b>3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD.</b>                                                                                              | <b>VALORACIÓN</b> |          |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                                                                                                   | <b>1</b>          | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| 3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.                                                                                 |                   |          |          |          |          |
| 3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.                                                                             |                   |          |          |          |          |
| 3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.                                                       |                   |          |          |          |          |
| 3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.                                                           |                   |          |          |          |          |
| 3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.                                     |                   |          |          |          |          |
| 3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.                                                     |                   |          |          |          |          |
| 3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.                                                                          |                   |          |          |          |          |
| 3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.                          |                   |          |          |          |          |
| 3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.                                                                         |                   |          |          |          |          |
| 3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.                                             |                   |          |          |          |          |
| 3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. |                   |          |          |          |          |

**Tomados del MINEDUC con fines investigativos.**

Fecha de Evaluación:.....

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**

### *Remembre fotográfico*



Dialogo y presentación de documentos con la autoridad institucional previo a la investigación...BYRON



Dinámica de trabajo a docentes del Centro de Educación Básica “Dr. Otto Arosemena Gómez” para romper el hielo, construyendo ambiente propicio de trabajo...BYRON



Revisión de Documentos Curriculares Institucionales, acerca de los lineamientos de las Evaluación de la Calidad de desempeño profesional docente y directivo del Centro de Educación Básica...BYRON



Aplicación de encuestas a Consejo Ejecutivo del Centro de Educación Básica acerca de la Evaluación de la calidad de desempeño profesional docentes y directivo...BYRON





Charla de socialización sobre los objetivos de investigación del alumno maestrante de la Universidad Técnica Particular de Loja...BYRON