



UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja

CONFERENCIA EPISCOPAL ECUATORIANA

AREA SOCIO HUMANISTICA

TITULACIÓN DE MAGISTER EN PEDAGOGÍA

“Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en la Escuela “Dora Beatriz Canelos” del Anejo Ochoa León, parroquia Sidcay, cantón Cuenca, provincia del Azuay, durante el año 2012 - 2013”.

TRABAJO DE FIN DE MAESTRÍA

AUTORA: Lcda. Pauta Castillo, Carmen del Rocio

DIRECTOR DE TESIS: Chininin Campoverde, Victor Eduardo., Mg. Sc.

CENTRO UNIVERSITARIO CUENCA

2013

CERTIFICACION

Doctor

Victor Eduardo Chininin Campoverde

DIRECTOR DEL TRABAJO DE FIN DE MAESTRÍA

CERTIFICA:

Que el presente trabajo, denominado: **"Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en la escuela Dora Beatriz Canelos" del Anejo Ochoa León, parroquia Sidcay, cantón Cuenca, provincia del Azuay durante el año 2012-2013**, realizado por el profesional en formación: Pauta Castillo Carmen del Rocío; cumple con los requisitos establecidos en las normas generales para la Graduación en la Universidad Técnica Particular de Loja, tanto en el aspecto de forma como de contenido, por lo cual me permito autorizar su presentación para los fines pertinentes.

Loja, septiembre de 2013

f).....

DECLARACIÓN DE AUTORIA Y CESIÓN DE DERECHOS

“Yo Pauta Castillo Carmen del Rocío declaro ser autor (a) del presente trabajo y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”

f).....

Autora: Pauta Castillo Carmen del Rocío

Cédula: 0103195772

DEDICATORIA

Dedico mi esfuerzo con mucho amor a Dios por ser la luz
Que siempre guía mi camino y me da la fortaleza
Que necesito en los momentos difíciles
A mis padres Manuel y Hortencia por su apoyo,
A mi esposo Manuel por su amor comprensión,
A mis hijos Bryam y Joel por ser fuente de inspiración.

Lcda. Carmen del Rocio Pauta Castillo

AGRADECIMIENTO

Expreso mi profundo agradecimiento a la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL) que a través de su modalidad a distancia me ha dado la oportunidad de seguirme preparando, actualizando y creciendo en el campo personal y profesional.

Al Posgrado de Pedagogía por las orientaciones impartidas que me impulsaron a culminar con éxito mi carrera estudiantil, a todos los profesores del Posgrado en Pedagogía que de una manera desinteresada me supieron brindar sus sabios conocimientos y de manera especial al Doctor Víctor Chinín, por su espíritu de entrega y que fue quien me guió y me ayudó a culminar con éxito el trabajo de fin de titulación, me brindó su apoyo durante todo el desarrollo del mismo.

De manera particular al Director, personal docente, estudiantes y padres de familia de la Escuela “Dora Beatriz Canelos de Ochoa León” por permitirme acceder a tan prestigiosa institución educativa y poder realizar el presente trabajo de investigación.

Lcda. Carmen del Rocio Pauta Castillo

INDICE DE CONTENIDOS

CERTIFICACION	ii
DECLARACIÓN DE AUTORIA Y CESIÓN DE DERECHOS.....	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
1. RESUMEN EJECUTIVO.....	1
2. EXECUTIVE ABSTRACT	2
3. INTRODUCCIÓN.....	3
4. MARCO TEÓRICO.....	¡Error! Marcador no definido.
4.1. CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.....	8
4.1.1. Definición	8
4.1.2. Objetivos de Calidad Educativa	10
4.1.3. Tipos de Evaluación Educativa	12
4.1.4. Tipos de Estándares.....	13
4.1.4.1. Estándares de aprendizaje	14
4.1.4.2. Estándares de desempeño profesional.....	14
4.1.4.3. Estándares de gestión escolar.....	14
4.2. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	15
4.2.1. Concepto	15
4.2.2. Estándares de Calidad Educativa.....	16
4.2.3. La Eficacia, Eficiencia y Funcionalidad en la Calidad Educativa.....	17
4.3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES.	19
4.3.1. Concepto de evaluación a los docentes.	19
4.3.2. Características de la Evaluación a los Docentes.....	21
4.3.3. Fases de la Evaluación de los Docentes	23
4.3.3.1. Fases para llevar a cabo la evaluación	23
4.3.3.2. Identificación del problema	23

4.3.3.3.	Recogida de la Información.....	24
4.3.3.4.	Formulación de juicios	24
4.3.3.4.1.	Desarrollo curricular.....	25
4.3.3.4.2.	Desarrollo profesional.....	26
4.3.3.4.3.	Gestión del aprendizaje.....	27
4.3.3.4.4.	Compromiso ético	29
4.4.	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS	31
4.4.1.	Concepto y Clases de Evaluación a los Directivos	31
4.4.2.	Importancia en la Evaluación de los Directivos.....	32
4.4.2.1.	Tener claridad de propósito	32
4.4.2.2.	Ser participativa	32
4.4.2.3.	Ser efectiva.....	33
4.4.3.	Liderazgo	33
4.4.4.	Gestión Pedagógica.....	33
4.4.5.	Gestión del Talento Humano y Recursos	34
4.4.6.	Clima Organizacional y Convivencia Escolar	34
5.	METODOLOGIA.....	¡Error! Marcador no definido.
5.1.	PARTICIPANTES	36
5.1.1.	Población.....	36
5.1.2.	Muestra	37
5.2.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.....	37
5.2.1.	Técnicas.....	¡Error! Marcador no definido.
5.2.1.1.	Encuesta	37
5.2.1.2.	Observación de las clases impartidas por los docentes evaluados.....	37
5.2.1.3.	Valoración y calificación del desempeño profesional docente y directivo	37
5.2.1.3.1.	Valoración de la evaluación del desempeño profesional docente	37
5.2.1.3.1.1.	Ponderación del desempeño	37

5.2.1.3.1.1.1.	Profesional de los docentes Desagregación de la valoración de la evaluación del desempeño	39
5.2.1.3.1.2.	Valoración de la evaluación del desempeño profesional de los directivos	41
5.2.1.3.1.2.1.	Ponderación del desempeño	41
5.2.1.3.1.3.	Desagregación de la valoración de la evaluación del desempeño profesional de los directivos	42
5.2.1.3.2.	Calificación del desempeño profesional	44
5.2.1.3.2.1.	Calificación del desempeño profesional de los docentes	44
5.2.1.3.2.1.1.	Calificación del desempeño profesional de los directivos	44
5.2.2.	Instrumentos	45
5.2.2.1.	Cuestionarios para la encuesta	45
5.2.2.2.	Ficha de observación	47
5.3.	RECURSOS	47
5.3.1.	Humanos	47
5.3.2.	Materiales	48
5.3.3.	Tecnológicos	48
5.3.4.	Económicos	48
6.	RESULTADOS: ANÁLISIS Y DISCUSIÓN	¡Error! Marcador no definido.
6.1.	ANÁLISIS RESULTADOS	51
6.1.1.	Evaluación de la Calidad del Desempeño Profesional Docente	51
6.1.1.1.	Autoevaluación de los docentes	51
6.1.1.1.1.	Dimensión: Sociabilidad pedagógica	51
6.1.1.1.2.	Dimensión: Habilidades pedagógicas y didácticas	52
6.1.1.1.3.	Dimensión: Desarrollo emocional	56
6.1.1.1.4.	Atención a estudiantes con necesidades especiales	58
6.1.1.1.5.	Dimensión: Aplicación de normas y reglamentos	60
6.1.1.1.6.	Dimensión: Relaciones con la comunidad	61
6.1.1.1.8.	Resumen de la auto evaluación del desempeño docente: valoración	65

Resumen de la evaluación del desempeño docente: valoración Escuela “Dora Beatriz Canelos”	65
6.1.1.2.2. Dimensión: Cumplimiento de normas y reglamentos	67
6.1.1.2.3. Dimensión: Disposición al cambio en educación	69
6.1.1.2.4. Dimensión: Desarrollo emocional	70
6.1.1.2.5. Resumen de la evaluación del desempeño docente: coevaluación.....	71
6.1.1.3. Evaluación de los docentes por parte de los directivos.....	72
6.1.1.3.1. Dimensión: Sociabilidad pedagógica.....	72
6.1.1.3.2. Dimensión: Atención a estudiantes con necesidades individuales	73
6.1.1.3.3. Dimensión: Habilidades pedagógicas y didácticas	75
6.1.1.3.4. Dimensión: Aplicación de normas y reglamentos.....	77
6.1.1.3.5. Dimensión: Relación con la comunidad.....	78
6.1.1.3.6 Resumen de la evaluación del desempeño docente: evaluación de los docentes por parte de los directivos.....	80
6.1.1.4. Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes	80
6.1.1.4.1. Dimensión: Habilidades pedagógicas y didácticas	80
6.1.1.4.2. Dimensión: Habilidades de sociabilidad pedagógica.....	82
6.1.1.4.3. Dimensión: Atención a estudiantes con necesidades individuales	84
6.1.1.4.4. Dimensión: Relación con los estudiantes.....	85
6.1.1.5. Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia	87
6.1.1.5.1. Dimensión: Relación con la comunidad.....	87
6.1.1.5.2. Dimensión: Normas y reglamentos.....	88
6.1.1.5.3. Dimensión: Sociabilidad pedagógica.....	89
6.1.1.5.4. Dimensión: Atención a estudiantes con necesidades individuales	91
6.1.1.6. Evaluación de las clases impartidas por los docentes evaluados	92
6.1.1.6.1. Dimensión: Actividades iniciales	92
6.1.1.6.2. Dimensión: Proceso enseñanza-aprendizaje.....	94
6.1.1.6.2.2. Dimensión: Ambiente en el aula	95

6.1.2. Evaluación de la calidad del desempeño profesional directivo	99
6.1.2.1. Autoevaluación de los directivos.....	99
6.1.2.1.1. Dimensión: Competencias gerenciales.....	99
6.1.2.1.2. Dimensión: Competencias pedagógicas.....	105
6.1.2.1.3. Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad	107
6.1.2.2. Evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo o Técnico	110
6.1.2.2.2. Dimensión: Competencias gerenciales.....	110
6.1.2.2.3. Dimensión: Competencias pedagógicas.....	115
6.1.2.2.4. Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad	117
6.1.2.3. Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil.....	119
6.1.2.3.2. Dimensión: Competencias gerenciales.....	119
6.1.2.3.3. Dimensión: Competencias pedagógicas.....	122
6.1.2.3.4. Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad	123
6.1.2.4. Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia	126
6.1.2.4.2. Dimensión: Competencias gerenciales.....	126
6.1.2.4.3. Dimensión: Competencias pedagógicas.....	128
6.1.2.4.4. Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad	130
6.1.2.5. Evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar.....	132
6.1.2.5.2. Dimensión: Competencias gerenciales.....	132
6.1.2.5.3. Dimensión: Competencias pedagógicas.....	138
6.1.2.5.4. Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad	140
6.1.2.6. Calificación del desempeño profesional directivo	143
6.1.3. Calificación del desempeño profesional de la institución educativa.....	144
6.1.4. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	145
7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	¡Error! Marcador no definido.
8. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.....	¡Error! Marcador no definido.
8.1. TITULO DE LA PROPUESTA	156

8.2.	JUSTIFICACION.....	156
8.3.	OBJETIVOS DE LA PROPUESTA	157
8.3.1.	Objetivo General	157
8.3.2.	Objetivos Específicos.....	157
8. 4.	ACTIVIDADES	157
8. 5.	LOCALIZACIÓN Y COBERTURA ESPACIAL	159
8. 6.	POBLACION OBJETIVO	159
8.7.	SOSTENIBILIDAD DE LA PROPUESTA	159
8.8.	PRESUPUESTO	161
8.9.	CRONOGRAMA DE LA PROPUESTA 2013-2016	162
9.	CRONOGRAMA DE LA PROPUESTA 2013- 2016	163
10.	BIBLIOGRAFÍA	¡Error! Marcador no definido.
11.	ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de investigación titulado "la Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en la Escuela "Dora Beatriz Canelos" del Anejo Ochoa León, parroquia Sidcay, cantón Cuenca, provincia del Azuay durante el año 2012-2013, forma parte del proyecto nacional de evaluación de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Se desarrolló este trabajo aplicando la metodología descriptiva, técnicas e instrumentos de investigación. Se investigó las habilidades didácticas pedagógicas, el cumplimiento de las normas, la práctica diaria en el aula de los docentes, desde la figura de la autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación. En estos procesos colaboraron los directivos, docentes, estudiantes, padres de familia, supervisor a quienes se les aplicó encuestas y de esa manera se recogió la información; se procedió a la observación de una clase impartida por los docentes del plantel, ello permitió conocer la realidad del centro educativo; que recibió la calificación de excelente por lo cual se rechaza los supuestos de deficiencia.

Con la investigación se detectó debilidades para lo cual se presento un proyecto de mejoramiento de la calidad del desempeño profesional docente y directivo.

PALABRAS CLAVES: Calidad, Desempeño, Evaluación.

EXECUTIVE ABSTRACT

The present research work titled "The performance quality evaluation of the teachers and Directives at "Dora Beatriz Canelos School" of annex Ochoa León, Parish Sidcay, Canton Cuenca, Azuay's Province, during the year 2012 – 2013, is part of the evaluation's project national of the Technical University of Loja.

This work was developed using descriptive methodology, research's techniques and instruments. We investigated the pedagogical teaching skills, the norms's compliance, the teachers's daily classroom practice, from the selfevaluation's figure, peer assessment, heteroevaluation. In these processes collaborated: directives, teachers, students, parents, supervisor to who were applied surveys and thus the information was collected; proceeded to the observation of a class taught by the teachers of the school this allowed us to know the reality of the school that was rated excellent by thus rejecting the alleged deficiency.

With the investigation was detected weaknesses therefore was presented a project to improve the quality of teaching and directives professional performance.

KEY WORDS: Quality, Performance, Evaluation.

INTRODUCCIÓN

Mejorar la calidad de la educación es un objetivo primordial de todas las sociedades, generalmente son políticas de estado y las instituciones educativas, en su gran mayoría, quieren ser parte del equipo que intervienen para lograrlo.

El Ecuador con su última reforma educativa, el Plan Decenal de Educación, 2006- 2015, en la Política 6, manifiesta la obligatoriedad del mejoramiento de la calidad y equidad de la educación, implementando un sistema de evaluación que ayude a conseguir este objetivo.

La realización de varios procesos de evaluación a nivel nacional, como resultado de las evaluaciones institucionales no se a logrado realizar en forma óptima, especialmente referente al desempeño profesional docente y directivo. Este razonamiento es el resultado porque todavía no se llega a la ambicionada calidad educativa.

En el país no existe “un modelo de gestión de la calidad orientada hacia la evaluación permanente con el propósito de mejorar en forma continua, no se trabaja en los distintos órdenes del quehacer institucional con estándares de desempeño que no son otra cosa que descripciones de lo que debe hacer un profesor o directivo competente, en este caso, respecto de las prácticas pedagógicas, de gestión y liderazgo, positivamente correlacionadas con el buen desempeño de docentes y directivos, la buena gestión de la institución educativa y los logros de aprendizaje de los estudiantes”.(Chininin,2012).

Ante esta afirmación creemos que es necesario realizar una pequeña reflexión, es cierto que no vemos la tan anhelada educación de calidad, pero recién se está implementando el Plan para mejorarla, esto es un proceso que tiene que tomar varios años para ver sus frutos, cambiar a una mentalidad de mayor responsabilidad tanto a los estudiantes, docentes y padres de familia no es de la noche a la mañana. Al sistema educativo nacional se tiene que implementar con muchos recursos, tanto en la parte física, tecnológica, materiales didácticos como en la capacitación y formación de los docentes, cuando se logre dar lo que necesita la educación de nuestro país y todos nos esforcemos podremos ver los buenos resultados.

Ante esta problemática y con la finalidad de contribuir a este objetivo nacional, que es también de la UTPL, la universidad, se propone desarrollar una investigación en el ámbito nacional relacionado con “la evaluación de la calidad educativa del desempeño docente y

directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador”. (Chininin 2012).

El Ministerio de Educación y Cultura realiza, por etapas, a nivel nacional evaluaciones institucionales, de docentes, directivos y estudiantil, para conocer la realidad de la educación. La UTPL, por medio de sus maestrantes, ya ha realizado algunas investigaciones en diferentes instituciones a lo largo del país y en este año se realizarán en otras instituciones con los postulantes en la maestría de pedagogía. Estos procesos son importantes para complementar o comparar resultados e información, lo que permitirá realizar mejores correctivos para alcanzar con el objetivo primordial nacional de mejorar sustancialmente la educación.

En razón de la carencia de una buena y suficiente información respecto a la evaluación del desempeño profesional de los docentes y de los directivos, en las instituciones educativas; concretamente en la institución educativa del anejo Ochoa León, parroquia Sidcay, del cantón Cuenca, provincia del Azuay, lo que está repercutiendo en el avance hacia el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, como es el logro de la educativa total. Estas son las razones para realizar la investigación referente a “Evaluación de la calidad del desempeño profesio y directivo en la Escuela “Dora Beatriz Canelos” del anejo Ochoa León, Parroquía Sidcay, cantón Cuenca, provincia del Azuay durante el año 2012- 2013.

El conocimiento real de la calidad del desempeño profesional docente y directivo de la escuela en la cual se realiza la investigación es de suma importancia institucional, individual y comunitaria. La UTPL se beneficia por que va completando la muestra de su investigación a nivel nacional y poder dar información valiosísima, sobre una parte de la realidad nacional, a las autoridades competentes como a los estudiosos sobre este tema. Es importante, también, por que se convierte en un laboratorio, para sus maestrantes, en los que pueden practicar. La institución Educativa, objeto del estudio, se beneficia por que conocerá la realidad de algunos aspectos de su labor educativa, fortalezas y debilidades, información que facilitará realizar los correctivos necesarios para lograr sus objetivos institucionales. Los directivos y docentes conocerán los aspectos en los que necesitan capacitarse. Para los estudiantes, padres de familia y comunidad porque permitirá mejorar la calidad de la educación para sus hijos.

Este trabajo de investigación tiene una importancia especial para el investigador por que le permite aprender a conocer la realidad de la educación de una manera científica, poner en

práctica y adquirir conocimientos, contribuir en la sociedad y cumplir un requisito para la titulación de magíster.

La preocupación e incertidumbre que se presentó al inicio del trabajo se disiparon, por la colaboración y apoyo de las diferentes personas que participaron y formaron parte de la investigación. Esta factibilidad comenzó con las directrices de la universidad, en especial del director de la tesis y la apertura de las autoridades, docentes, estudiantes como de los padres de familia de la institución educativa investigada, que colaboraron en las diferentes etapas de la investigación.

La culminación del trabajo permitió cumplir con el objetivo general, es decir, se realizó la Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en la escuela “Dora Beatriz Canelos”, que por los resultados tiene una calificación A, excelente.

También se logra los objetivos específicos: se investigó el marco teórico conceptual sobre evaluación del desempeño profesional de los docentes y directivos de las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador, como requisito básico para el análisis e interpretación de la información de campo. En la escuela se evaluó el desempeño profesional docente y el desempeño profesional directivo. Se estructuró el informe de investigación como requisito para obtener la Maestría en Pedagogía. Se determinó las fortalezas y debilidades institucionales, a base de estas últimas se formuló una propuesta de mejoramiento del desempeño profesional docente y directivo para la escuela.

Los supuestos, con los que se inició, la investigación fueron: el actual desempeño profesional docente en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador tiene la característica de deficiente en función de los estándares de calidad; y, el actual desempeño profesional directivo en las instituciones de Educación básica y bachillerato del Ecuador tiene la característica de deficiente, en función de los estándares de calidad, que en relación de los resultados, son desechados.

El presente trabajo de investigación se llevó a cabo con la aplicación de encuestas a toda la población a los docentes, directivos, estudiantes, padres de familia, integrantes de los Consejos Ejecutivo, Consejo Estudiantil, Comité Central de Padres de Familia, y Supervisor Escolar; de la observación de la clase impartida por cada uno de los docentes del Plantel; y, de la valoración y calificación del desempeño tanto de directivos como de docentes.

La investigación en lo formal consta de 7 capítulos: capítulo 1, resumen de la tesis; el capítulo 2, se refiere a la introducción de la investigación, en el capítulo 3 se presenta el marco teórico, fundamental pilar de la investigación; en el capítulo 4, se describe la metodología seguida en la investigación; el capítulo 5, tiene relación con los resultados de la investigación desde dos perspectivas: análisis de los resultados y la discusión de los resultados; en el capítulo 6 constan las conclusiones y recomendaciones generadas de la investigación; y, finalmente en el capítulo 7, se presenta la propuesta de mejoramiento de desempeño profesional docente y directivo para la escuela “Dora Beatriz Canelos”.

Este trabajo es el resultado de una labor responsable, seria y de la investigación bibliográfica y de campo, con información valiosa que sirva para los profesionales responsables en la educación del país, motivo suficiente para enviar a leerlo.

1. MARCO TEÓRICO

1.1. Calidad de las instituciones educativas

1.1.1. Definición

A la calidad se la puede definir como la capacidad que tiene una institución para satisfacer ciertas necesidades específicas de algún grupo social relacionado a sus prácticas institucionales. Pero las necesidades humanas así como el mundo, no son estables. Están prestas a constantes cambios, conforme va cambiando también la sociedad. Por esta razón la calidad se convierte en un concepto en constante actualización, dependiendo de las necesidades que presente la sociedad del momento.

En la serie de Normas ISO 9000, se puede leer que la definición de calidad es “el conjunto de características de una entidad que le confieren la aptitud para satisfacer las necesidades establecidas y las implícitas”. Se debe recordar que la Norma ISO 9000 indica que “las especificaciones no garantizan por sí mismas que los requerimientos del cliente se cumplan adecuadamente”, de lo cual parece desprenderse que se deben revisar de forma periódica los requerimientos de calidad, ya que las necesidades del cliente cambian a lo largo del tiempo (Gómez, Vilar, & Tejero, 2003, pág. 14).

Los medios de comunicación juegan un papel importante en la actualización de los conceptos de calidad. Es indudable la influencia que tienen sobre las personas a las que llegan, por esa razón, hay que tomar en cuenta que los medios de comunicación regulan los estándares de calidad en los individuos. Al ofrecerle un producto a un individuo a través de un medio de comunicación, se está elevando la calidad de todos los objetos de ese tipo, con relación a ese específico.

“La calidad está ligada a los medios. La calidad está ligada, fundamentalmente, a la aptitud y la actitud de quienes deben propiciarla. Mejorar la calidad no es sólo cuestión de automatización, tecnología y nuevos equipos; lo importante son las personas” (Varo, 1994, pág. 6).

La calidad de un producto o un servicio depende del cliente. Mientras mejor satisfechas estén las necesidades del individuo, habrá mayor calidad. La influencia de los medios y de la globalización, exige una actualización tecnológica para la consecución de la calidad, pero

esto no tiene por qué ser así siempre. Si bien, en la actualidad la tecnología ha avanzado mucho en el apoyo pedagógico, no radica en esto la actualización del concepto de calidad, sino en la evolución del ser humano y sus necesidades.

Thurston tiene una definición para la calidad en la que deja bien clara la necesidad de la opinión del cliente. Afirma que calidad es aquello que el cliente percibe cuando siente que el producto atiende a sus necesidades y satisface sus expectativas. Para este autor el gran juez de la calidad es el cliente que siempre parece tener la palabra final, y no los tecnólogos o tecnócratas (Castillo, 2002, pág. 299).

Entonces, si bien no se basa en ello, el concepto de calidad en las instituciones educativas pide un desarrollo tecnológico. Esto, para garantizar que el estudiante este capacitado para afrontar la realidad que le tiene por vivir fuera de la institución educativa. Así como la adaptación tecnológica, la educación debe acoplarse a los cambios económicos, sociales y culturales, para entregar al estudiante lo que necesite.

Los elementos que configuran la realidad de la formación universitaria de los alumnos contempla dimensiones muy dispares entre si y, a la vez, contradictorias. Nos encontramos en un mundo globalizado que se caracteriza por un incesante devenir de cambios económicos, culturales y sociales, donde el empleo de nuevas tecnologías de la información y la comunicación es indispensable para alcanzar el éxito profesional, donde las actitudes y los valores son imprescindibles para lograr el desarrollo personal y donde los sistemas de relaciones son inherentes a la integración social de los individuos. (González I. , 2004, pág. 15)

No hace mucho tiempo que se vela por la calidad en los centros educativos. El fallo del sistema educativo anterior en nuestro país, por el descuido de los agentes políticos, puso en crisis este sector. El error del sistema anterior obliga a mejorar la calidad de la educación en beneficio de los intereses del país.

Hablar de calidad de la educación es utilizar una expresión nueva, que responde, sin embargo a una preocupación tan antigua como las reflexiones, sobre la educación misma. Porque, en definitiva, en toda reflexión sobre las cuestiones educativas subyace o se busca un concepto de educación. Y la educación cuando se considera como resultado o producto, no se acaba de justificar hasta que se recurre a la ética y, cuando se considera como proceso, se halla vinculado a la necesidad de eficacia de los esfuerzos y medios que se utilizan para determinados objetivos (García, La Calidad de la Educación, 1981, pág. 9).

Para analizar la calidad que presenta una institución educativa, es importante tomar en cuenta tres aspectos del sistema educativo. Lo primero, es la selección del contenido, que debe ser el propicio para la edad y para la época. Segundo, es el proceso, la manera en la que la información es impartida al estudiante. Y finalmente, se toma en cuenta el producto obtenido al finalizar el proceso educativo.

¿Qué entendemos por calidad educativa? Más que definiciones categóricas deseamos compartir con ustedes algunas características, quizá más operativas. El concepto de calidad, como podemos observar en los textos previos y en las discusiones, es un concepto eminentemente relativo, que permite múltiples acercamientos. Esto se debe a que el fenómeno al cual hace referencia es complejo y multidimensional. En el contexto educativo, al hablar de calidad educativa, se incluyen interpretaciones ligadas con productos, procesos, aprendizajes específicos, la selección de contenidos, focalizando aspectos que hacen a la formación de alumnos y la preparación de docentes. (Azzarboni & Harf, 2008, pág. 97)

La mejora de la calidad en una institución educativa, se consigue si se toma en cuenta las variantes que influyen en el proceso. Es necesario encontrar la mayoría de los problemas que atañen a la educación, para solucionarlos y brindar al alumno una educación útil para su vida.

Uno de los pilares fundamentales en los que se apoya la Economía de la Educación para estimular el nivel de eficiencia interna de las organizaciones de índole escolar es el análisis de la función de producción. Dicha función la podemos definir como una relación técnica que describe el máximo nivel de producto que es posible obtener con un número determinado de factores y dado el estado de la tecnología. Para cuantificar dicha relación. Es necesario contar con medidas adecuadas de las variables que intervienen en el proceso, tanto en calidad de input como de output. (Seijas, 2004, pág. 33).

1.1.2. Objetivos de Calidad Educativa

Los objetivos de la calidad educativa varían dependiendo de la institución. Cada centro educativo debe tener especificados los objetivos que desea cumplir con el proceso de enseñanza, que serán diferentes a los de las demás instituciones. Aunque hay aspectos de carácter general que rigen sobre la educación en su totalidad, como la formación de un ser humano íntegro.

La selección de los objetivos constituye el tema central de cualquier diseño de un plan de evaluación, debido a que todo el proceso se estructura en función de los mismos. El agente evaluador tiene que partir los objetos establecidos a nivel institucional y determinar los criterios que puede utilizar en cada caso para valorar su grado de cumplimiento, teniendo presente que las pautas que establezcan deben contemplar la utilización de medidas para se contrastación empírica (Amparo, 2002, pág. 11).

La problemática para mejorar la calidad dentro de una institución radica en la ausencia de datos ciertos que expongan el cumplimiento de estos objetivos. Es necesario conocer claramente la situación de una institución frente a este cumplimiento, porque de estos resultados se puede decidir qué medidas tomar e cada institución dependiendo de cada situación.

La perspectiva de la calidad radica en la dificultades de obtener datos precisos sobre cada uno de los objetivos planteados en el programa integral de formación. En dos grandes aparatos podrían agruparse estos objetivos los que hacen referencia al progreso del estudiante y los que persiguen su fortalecimiento como agente activo del proceso educativo. Para lograr estos últimos es necesario conceder poder a los alumnos para que puedan influir en su propia transformación. No habrá de extrañarnos, por tanto de la existencia de discrepancias entre objetivos de profesorado y alumnado con respecto a los requisitos y desarrollo de la actividad académica (Serie de Universidad Contemporánea , 2005, pág. 273).

Los objetivos de las instituciones educativas suelen girar en torno a dos ejes fundamentales. Por un lado, está el aspecto académico, entregarle al estudiante la información que va a necesitar en la cotidianidad para desempeñarse correctamente. Por otro lado, está el aspecto humanístico, formar un individuo de provecho para la colectividad.

Para García, Bernal, Di Nuovo y Rodríguez (1995), todo profesor, de matemáticas, de educación artística, de ciencias naturales, de italiano, etc., junto con los objetivos que de ordinario, aunque no sea con mucha precisión llamamos aprendizaje específico esto es, aquellos que encierran conocimientos o habilidades particulares que tienen que ser adquiridas, persigue objetivos de desarrollo de la inteligencia y de formación del carácter del alumno. Ningún profesor se conforma con que sus alumnos sean capaces de repetir de memoria lo que les ha explicado, sino que pretende que lo que ha enseñado influya en la inteligencia y en el carácter de los alumnos...

Estos dos aspectos deben trabajar conjuntamente para conseguir, como producto del proceso educativo, un individuo íntegro capaz de desenvolverse sin problema en las

situaciones que se le presenten. Para conseguir un verdadero desarrollo individual en cada estudiante, es necesario fusionar los saberes académicos con la instrucción de carácter humano.

Para garantizar la unidad de la educación y de la calidad del trabajo docente no nos parece apropiada la subdivisión entre objetivo educativo que haría referencia al carácter del alumno y objetivo didáctico que haría referencia a los conocimientos y aptitudes intelectuales, porque en la escuela, el carácter de los alumnos se forma principalmente, aunque no de manera exclusiva, a través del modo con el que estos aprenden (García V. , 1995, pág. 112).

Como se ha dicho, la calidad de una institución educativa depende de los objetivos específicos que tenga. Algunas instituciones priorizan los recursos físicos, como el currículo, los materiales de enseñanza o a infraestructura del centro. Otras, la influencia externa sobre el estudiante, sus padres, compañeros y la comunidad que de una u otra forma actúan sobre la educación del alumno.

La calidad educativa arroja consensos y divergencias respecto de los factores que la afectan y determinan. En tanto algunos enfoques sobre la calidad educativa privilegian la incidencia que sobre esta desempeñan los medios como la calidad y planes de estudio de los métodos pedagógicos, del material didáctico, y del equipamiento e infraestructura escolar, etc., otros enfatizan la incidencia que sobre la calidad educativa tienen factores exógenos como el contexto familiar y social e, incluso de orden cultural y genético (Solana, Alatorre, Alonso y Concheiro , 2006, pág. 192).

1.1.3. Tipos de Evaluación Educativa

Los conocimientos que se imparten en una institución educativa están basados en dos ejes principales. Por un lado está el conocimiento científico, que es el instrumental, el que permite la investigación. Por otro lado el conocimiento social, humanístico, que brinda herramienta para solucionar conflictos cotidianos, Estos dos tipos de conocimiento tienen igual importancia y trabajan conjuntamente en la formación del individuo. Cada institución prioriza uno u otro conocimiento, por lo que complica la evaluación educativa.

Los tipos de conocimiento relacionados, suelen estar sumergidos, simultáneamente, en otros muchos campos del saber. Sin duda, son formas de conocimiento muy valiosos para

situaciones concretas; pero, no obstante, conviene destacar desde el primer momento que es el conocimiento científico es el mas vinculado a la investigación, incluso, el propiamente ligado a la actividad investigadora. Todas las demás formas de conocimiento, útiles sin duda, no son suficientemente aceptables para obtener el denominado conocimiento científico (Nieto y Conde, 2009, pág. 83).

La evaluación de las materias del estudiante deben analizar entonces, todos los aspectos del proceso educativo para garantizar una comprensión total de la situación. Se debe tomar en cuenta el progreso conceptual, que comprende la adquisición de conocimientos. Pero también, el progreso que ha tenido durante el proceso y el campo actitudinal, que define la personalidad del estudiante. Una evaluación completa de estos campos facilita una información veraz de la situación de la institución.

La evaluación como resultado, en cuanto juicio de valor, respecto de la competencia curricular en lo que respecta a cada una de las asignaturas tendrá en cuenta, además de lo estrictamente conceptual, también lo procedimental y lo actitudinal. Es necesaria una evaluación que integre los diversos tipos de contenidos: saberes aptitudes, habilidades, destrezas, estrategias...; y valores. Saber, saber hacer y saber ser (Castillo, 2002, pág. 43).

En la siguiente cita de Rodríguez, se comenta la propuesta de los cuatro tipos de evaluación de Stufflebeam. Esta clasificación comprende dos enfoques. Por un lado, el formativo, que ayuda al individuo en la toma de decisiones. Por otro lado, el enfoque sumativo que apunta únicamente a la rentabilidad del sujeto.

Es interesante el enfoque de Stufflebeam (1991) cuando expone cuatro tipos de evaluación, que concreta en su modelo CIPP (Context, Input, Process y Product) y que contrasta con dos enfoques el enfoque formativo y enfoque sumativo. El primer enfoque esta orientado a la toma de decisiones y el segundo a la rentabilidad (Rodríguez J. , 1996, pág. 138).

1.1.4. Tipos de Estándares

El Ministerio de Educación del Ecuador establece tres tipos de estándares en los cuales se basa la evaluación educativa para garantizar una educación de calidad. Los primeros estándares son los de aprendizaje, que tratan de los conocimientos, en las diferentes áreas, que debe adquirir el estudiante en el proceso educativo. Unos segundos estándares son los de desempeño profesional que contempla tanto a profesores como a directivos. Y finalmente

están los estándares de gestión escolar que asegura un compromiso por parte de los actores de la educación para que los objetivos institucionales se concreten. El Ministerio de Educación se encuentra diseñando tres tipos de estándares: estándares de *aprendizaje*, y estándares de *desempeño profesional* y de *gestión escolar* que ayudarán a asegurar que los estudiantes logren los aprendizajes deseados.

1.1.4.1. Estándares de aprendizaje

Estos estándares son descripciones de los logros educativos que se espera que los estudiantes alcancen en los distintos momentos de la trayectoria escolar desde educación inicial hasta bachillerato. Para los estándares de Educación General Básica (EGB) y bachillerato, hemos empezado por definir los aprendizajes deseados en cuatro áreas del currículo nacional; Lengua, Matemática, Ciencias Naturales y Estudios Sociales, así como en el uso de las TIC.

1.1.4.2. Estándares de desempeño profesional

Actualmente, se están desarrollando dos tipos de estándares generales de desempeño profesional: de docentes y de directivos. A futuro, se formularán estándares para otros tipos de profesionales del sistema educativo, tales como mentores, supervisores-asesores y supervisores-audidores.

1.1.4.3. Estándares de gestión escolar

Los estándares de gestión escolar hacen referencia a los procesos de gestión y prácticas institucionales que contribuyen a que todos los estudiantes logren los resultados de aprendizaje esperados, a que los actores de la escuela se desarrollen profesionalmente, y a que la institución se aproxime a su funcionamiento ideal (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 5).

1.2. Evaluación de la calidad de las instituciones educativas

1.2.1. Concepto

La evaluación a la calidad de las instituciones educativas es un instrumento valorativo para analizar la realidad del centro. Una de sus funciones es facilitar la toma de decisiones que cambien para favor, el sistema educativo, o el currículo. La evaluación también es importante porque aporta al desarrollo profesional del docente, quién al ver reflejados sus errores busca rectificar y mejorar a futuro. También, a partir de los resultados que refleje la evaluación, se modifica el currículo de la institución con los correctivos necesarios.

El proceso de evaluación es, en si mismo, un hecho educativo de las diversas situaciones educativas. La evaluación se entiende como una actividad básicamente valorativa e investigadora y, por ello, facilitadora del cambio educativo y desarrollo profesional docente. Afecta no solo a los procesos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, sino también a los procesos de enseñanza desarrollados por el profesorado y a los proyectos curriculares de la institución educativa en las que aquella se inscriben. (Medina & Villalobos , 2006, pág. 38)

Gracias a la evaluación, se hace más fácil tomar decisiones en busca del desarrollo de la institución y, por consiguiente, una mejora educativa. Esta evaluación debe englobar todos los agentes que participan en la educación. Primero se encuentra el propio alumnado, que debe ser evaluado para exponer sus conocimientos. De igual forma deben ser evaluados los profesionales de la educación, como profesores y directivos. A partir de la evaluación, se recoge la información, para tener datos suficientes para emitir una acción correctiva en caso de ser necesario.

La evaluación ha de ser punto de referencia para adoptar las decisiones que afectan a la intervención educativa, a la mejora del proceso, y adopción de medidas de refuerzo educativo o adaptación curricular. Y en segundo lugar, se obliga a que se evalúen no solo los aprendizajes del alumnado, sino también los procesos de enseñanza y la práctica docente en sus niveles de concreción (proyecto curricular, programaciones, etc.). Para incidir en la mejora del proceso educativo y de sus resultados, no pueden evaluarse sólo los aprendizajes, se ha de evaluar la enseñanza, así como la adecuación del funcionamiento del centro educativo a los fines que este persigue (Castillo, Compromiso de la Evaluación Educativa, 2002, pág. 6).

Además de estas evaluaciones, algunos autores, como Cortázar, sugieren que también se debe analizar a los grupos de presión. Debido a la gran influencia que estos tienen sobre la educación, es importante que sean tomados en cuenta de igual manera.

Otras interpretaciones que se formulan sobre esta confluencia en la definición de las políticas, valoran la actuación de los grupos de presión que funcionan en el interior de las propias instituciones, aduciendo que la capacidad de persuasión de estas fuerzas endógenas han servido de elementos catalizadores para que las instituciones se aboquen a la tarea de implementar programas de reforma. En contrapartida a esta visión, hay tesis que acentúan sobremanera la importancia que tiene una creciente toma de conciencia de la sociedad, civil, acerca de la necesidad de que los entes públicos rindan cuenta de la calidad de servicios que imparten (Cortázar, 2002, pág. 83).

1.2.2. Estándares de Calidad Educativa

Los estándares especifican la manera mínima en que debe darse la educación. Cada institución tiene objetivos especificados previamente, diferentes a las demás. Por esta razón, la evaluación de la calidad en cada una, tiene que ser en función de los propios objetivos de la institución, que lógicamente no serán los mismos que en otro centro. Para conseguir resultados objetivos, que nos permitan tomar las mejores decisiones, es necesario dejar de lado cualquier tendencia en el momento de la evaluación a la calidad.

Es muy común que se confunda el diseño con la presentación de prueba, el perfil que sirve de referencia para la evaluación y el tipo de ítems aplicados, en suma se confunden el fondo y la forma. Los estándares establecen elementos para que el fondo y la forma estén plenamente justificados para los fines que se persiguen en un proceso de evaluación, pero la pura existencia de los estándares no implica afiliación con una tendencia, ni garantiza que una evaluación sea completamente neutra, sin tendencia o “químicamente pura”. Es tarea de los diseñadores de una prueba el atender el propósito para el cual se diseña, eliminando sesgos y tendencias o, por lo menos, reduciendo los efectos negativos que pudieran existir en el proceso de evaluación, por ello haya algunos estándares en este sentido (Tristán y Vidal, 2006, pág. 11).

Los estándares nacen a partir de un análisis de la situación. Tienen la característica de ser aceptados por la colectividad a la que afecta, ya que son fruto de una actividad concienzuda en busca de las mejores opciones para la educación. La problemática en torno a la

evaluación de la calidad radica en la individualidad. El momento que los conflictos individuales salen a la luz y dejan de ser tapados por la realidad institucional. Esto pone en actitud defensiva al cuerpo profesional, y obstaculiza la transparencia de los resultados.

Los estándares de evaluación de programas reflejan determinadas definiciones de conceptos clave de este proceso. Es decir, la evaluación significa la investigación sistemática del valor o mérito de un objeto. El objeto de una evaluación es aquello que se está examinando (o estudiando) en una evaluación: un programa, un proyecto, materiales instruccionales, cualificación de los profesionales y desempeño profesional; o necesidades y desarrollo de los estudiantes. Los estándares son principios ampliamente aceptados para determinar el valor o la calidad de una evaluación. Una especial dificultad a la hora de aplicar estos criterios reside en cómo resolver los conflictos que se producen a la hora de contemplar los estándares de un modo individual (Arias, Verdugo y Rubio, 1995, pág. 39).

A partir de la gran cantidad de errores de los sistemas educativos anteriores, nace la necesidad de establecer parámetros conjuntos que regulen la acción educativa. Estos parámetros son los estándares. Al ser la educación, una acción que no cumplía con sus objetivos, de formar individuos íntegros para la sociedad, se convirtió en obligación para los entes políticos, establecer ciertas características mínimas que deben presentar los sistemas educativos. Para Cañon (2003, pág. 89), los estándares de calidad para los programas educativos hacen parte de un conjunto de estrategias orientadas a recuperar el ejercicio de la responsabilidad constitucional de preservar la confiabilidad del servicio público de la educación superior a través de acciones específicas de inspección y vigilancia. La desproporcionada segmentación de las especialidades profesionales, la multiplicación de instituciones y programas de formación instalados dentro del generoso marco de la educación superior y la discutible calidad de algunas de sus ofertas, son algunas de las consideraciones que condujeron a la definición de referentes mínimos de calidad como requisito para autorizar la creación, o continuidad del funcionamiento de programas de pregrado en distintas áreas, entre ellas la ingeniería.

1.2.3. La Eficacia, Eficiencia y Funcionalidad en la Calidad Educativa

La calidad educativa, según algunos autores como González, debe contemplar tres dimensiones, la eficacia, la eficiencia y la funcionalidad. Como nos dice este autor, el concepto de calidad para la gente nace a partir de la funcionalidad del producto o servicio. Pero deja de lado lo referente a la eficacia con la que lo consigue ni la eficiencia.

Lo que genéricamente se denomina calidad de la educación es un complejo constructivo valorativo apoyado en la consideración conjunta de tres dimensiones interrelacionadas: funcionalidad, eficacia y eficiencia, expresión de un sistema de coherencias múltiples entre los componentes básicos de los sistemas y centros educativos. Para este autor la percepción de la calidad por los individuos y los grupos dependen de su funcionalidad, pero no puede existir ésta sin los criterios destacados de eficacia y eficiencia. (González, 2004, pág. 17).

Además de la funcionalidad y la eficiencia es importante tomar en cuenta otra dimensión, la eficacia. Esto es un concepto que implica la consecución de las metas planteadas. Tomando en cuenta la minimización de costos, tanto económicos como humanos, con relación a los resultados previos.

El logro de la eficacia, incluso bajo condiciones de pertinencia y funcionalidad, no es un reflejo total de la calidad educativa, pues es un concepto que se operacionaliza al margen de los recursos, y costes de todo tipo, utilizados para la consecución de los objetivos del programa o centro. Un centro y un programa educativos, además de eficaces en el logro de sus metas, deben ser eficientes a la hora de alcanzarlas. La eficacia implica la minimización de costos de todo tipo, económicos, temporales, de personal de recursos de proceso, etc., en relación con los resultados obtenidos (Escudero y Correa, 2006, pág. 278).

Una educación de calidad se consigue solo a través del trabajo simultáneo de las tres dimensiones: funcionalidad, eficacia y eficiencia. Así se pueden conseguir los objetivos planteados por la institución. Pero también se consigue la satisfacción por parte de los agentes externos al centro, quienes al ver satisfechas sus necesidades, incrementan la calidad de la educación.

Se recoge con gran acierto el consenso existente sobre la importancia que tienen todos estos temas para la calidad y equidad de la educación a distancia del siglo XXI. Se convienen conmigo en estimar la calidad de un servicio- la educación en este caso como el producto de un difícil equilibrio entre eficacia, eficiencia y funcionalidad, coincidirán también en que no basta con lograr nuestros objetivos institucionales con un coste razonable, sino que nuestros clientes internos y externos han de percibir que sus expectativas de formación e investigación han sido satisfechas (Tecnología y Educación a Distancia, 1999, pág. 58).

La calidad educativa depende de factores tanto internos, como la metodología de enseñanza o el ambiente de clase; como factores contextuales, del entorno de la institución. La realidad social golpea al proceso educativo, por lo que afecta también a la calidad.

Es necesario advertir, por otra parte, que la eficiencia del sistema educativo no esta determinad exclusivamente por factores internos, ya que los factores contextuales también aportan lo suyo. Jurisdicciones con elevados índices de pobreza enfrentan mayores dificultades para mejorar los niveles de eficiencia de sus sistemas educativos. Federico Mejer, en sus comentarios al artículo de Calero (2003:186) se pregunta con razón “si la eficiencia de un sistema educativo es una medida comparable y aplicable a realidades educativas que tienen lugar en contextos dispares (Brigido, 2004, pág. 146).

1.3. Evaluación del desempeño profesional de los docentes.

1.3.1. Concepto de evaluación a los docentes.

La evaluación no puede ir dirigida únicamente a los estudiantes, ya que existen fichas previas en el proceso que pueden estar fallando. Como es el caso del cuerpo directivo o el profesorado. Los docentes deben ser objeto de evaluación, para analizar que los mecanismos de enseñanza estén bien dirigidos. Además, la evaluación obliga ala constante actualización de contenidos por parte del maestro, que no quiere cometer lo mismos errores anteriores. La evaluación contribuye a la mejora de la educación.

Podríamos haber tomado cualquier otro foco de atención, pero solo efectos de ejemplificar y aplicar mas prácticamente cuanto sigue, y ya en el capitulo anterior puede entenderse que hemos cargado mas las tintas en evaluación de programas, nos referimos a la evaluación del aprendizaje de los alumnos. No obstante retomaremos el tema mas adelante con otros supuestos, como pueden ser, los centros, el profesorado o el propio sistema educativo. Ya que la capacidad de transferencia es clara, considerando los aspectos contemplados (Ferrerres y González , 2006, pág. 174).

Para conseguir información útil para la toma de decisiones en una institución, se debe evaluar la totalidad del proceso educativo. Tanto el alumnado, como los directivos deben ser evaluados, así como el cuerpo docente y todos los agentes que influyan en la educación.

La evaluación no se circunscribe a un solo aspecto sino que se extiende a lo largo de todo el proceso educativo. Además no implica únicamente al alumno, sino también y ante todo, al propio sistema escolar en su conjunto y a la pluralidad de agentes que intervienen en toda la acción educativa (Castillo, 2002, pág. 6).

Con la evaluación analizamos a qué nivel se están cumpliendo los objetivos establecidos por la institución. En el caso del cuerpo docente, de igual manera, se evalúa sus logros con respecto a la metodología que aplica, interactividad con el alumnado y demás aspectos que engloban la docencia responsable.

Un clásico de la evaluación en el contexto latinoamericano, Lafourcade (1972) afirma que “la evaluación es una etapa del proceso educacional que tiene por fin comprobar de modo sistemático en que medida se han logrado los resultados previstos en los objetivos que se hubieran especificado con antelación” .

Los docentes cumplen un papel muy importante en la educación, en todas sus etapas. La misión del profesorado es cumplir con los objetivos educativos establecidos por la institución, para lo que debe utilizar sus conocimientos metodológicos y pedagógicos. Por esta razón su desempeño es importante para conseguir un alumno íntegro, capaz de desempeñarse con normalidad en el ámbito social como en el laboral.

La importancia de la docencia en la universidad es reconocida por todos los actores o agentes involucrados en el sector de la educación formal; indiscutiblemente es, además una de las principales funciones de la instituciones de educación superior ya que mediante ella se pretende cumplir con los propósitos formativos que habiliten a los estudiantes para el campo profesional del mundo laboral y social. Si embargo, la docencia universitaria comparte muchos de los problemas atribuidos a la función docente de todos los niveles escolares y de su trayectoria histórica. (Rueda, Evaluación de la Labor Docente en el Aula Universitaria, 2006, pág. 24).

La importancia de la evaluación docente no admite dudas. Es importante porque plasma la calidad educativa que brinda el maestro. Pero para muchos profesores todavía, en nuestro país, la evaluación no tiene el concepto necesario. Algunos la ven como un mecanismo para criticar y reprochar sus errores profesionales. Pero este no es el objetivo de la evaluación, sino, esos errores, poder percibirlos para luego analizarlo y emitir los correctivos necesarios. La evaluación no es una batalla contra los profesores y sus falencias, sino un trabajo continuo por la mejor de la educación.

En los debates psicopedagógicos de los últimos años, la evaluación ha adquirido un papel preponderante por varias razones, como las actuaciones y decisiones de los educadores, un tanto reduccionistas en el campo de la evaluación. Algunos educadores lo hacen porque tienen un concepto tradicional sobre el tema; otros aun conociendo todo un discurso teórico constructivista del proceso de enseñanza-aprendizaje realizan acciones contradictorias con

dicho discurso y siguen usando un concepto tradicional de la evaluación, lo cual afecta directamente al estudiante. Posiblemente usted mismo ha experimentado estas contradicciones, que han creado en los educadores grandes dudas, motivo en los últimos años de incertidumbre y debate (Picado, 2006, pág. 136).

1.3.2. Características de la Evaluación a los Docentes

La evaluación educativa no es un elemento fuera del proceso, sino que forma parte íntegra de este. La evaluación es parte misma de la educación y no puede ser vista como algo ajeno al proceso, algo que da sus resultados y nada más, Una buena evaluación en un centro educativo debe ser continua, para constatar los avances que se van dando. Por este concepto de integralidad, la evaluación debe ser aplicada a todos los actores de la educación, como es el caso del cuerpo docente.

Según Castillo (2002), la acción educativa de la evaluación no se reduce a momentos aislados y externos del proceso docente, sino que tiene un desarrollo paralelo e integrado en el mismo. Por eso, se plantea la evaluación “como un proceso que debe llevarse a cabo de forma continua y personalizada, que ha de tener por objeto tanto los aprendizajes de los alumnos, como los procesos de enseñanza.

Un primer tipo de evaluación docente es la que se realiza desde fuera. Un agente exógeno a la institución analiza el trabajo profesional del docente. En la mayoría de casos es una institución gubernamental la que evalúa al maestro. Estas personas que examinan a los profesores, deben ser capacitados para esa tarea y tener conocimientos para valorar el desempeño. Los beneficios que nos deja esta evaluación, son los datos que entrega, que sirven para ver la realidad del cuerpo docente y emitir correctivos en caso de ser necesario. La evaluación docente puede apuntar solamente al desarrollo de la enseñanza, pero no se puede obviar que también aporta directamente al proceso de aprendizaje de los alumnos.

Según Diaz (2007), la heteroevaluación consiste en la evaluación que realiza una persona sobre otra: su trabajo, su actuación o su rendimiento. También se denomina evaluación externa y es la que el profesor lleva a cabo habitualmente con sus alumnos o la inspección educativa con los docentes. Es la modalidad de evaluación que está más arraigada en la sociedad porque se entiende que la evaluación tienen que realizarla personas expertas, con capacidad y conocimiento para valorar lo que hacen otros. Es un proceso importante dentro

de la enseñanza y del aprendizaje, rico por los datos y posibilidades que ofrece y complejo por las dificultades que supone enjuiciar las actuaciones de otras personas.

EL docente tiene como misión principal, contribuir en la construcción del individuo. Por esta razón le brinda conocimientos académicos que le sean útiles para resolver conflictos en la vida diaria. Pero también aporta con valores morales que edifiquen la personalidad del estudiante. Estos dos conocimientos que enseña el maestro, deben ser evaluados. Tanto la correcta enseñanza de lo académico, como los conocimientos humanísticos.

Aquí se abre una brecha entre lo que creemos que ocurre y lo que en realidad sucede. El docente enseña conceptos morales al estudiante a partir de discursos planeados para la clase. Pero se produce una contraposición con su accionar. En el aula de clase enseña algo, y en su vida se comporta de otra manera. El alumno siempre se va a quedar con la acción del maestro, eliminando el discurso. Por lo que las acciones del docente deben tener coherencia con los conceptos que imparte.

En este sentido Andrea Alliaud plantea: en formación decente... lo que se hace un impacto formador mucho mayor que lo que se dice. Por ejemplo, es lo que ocurre cuando como formadores pretendamos enseñar en defensa de determinados principios, pero luego desarrollamos prácticas educativas disonantes o incluso contradictorias con esos principios que pregonamos. Es casi imposible formar docentes desde una perspectiva de equidad, en el respeto de la diversidad y la igualdad, si las prácticas educativas con que formamos a esos futuros docentes no son acordes con estos principios (Casamajor, Dussel, Montes y Pógre, 2010, pág. 315).

La evaluación también puede tener una función de diagnóstico, según el autor de la cita a continuación. Si enfocamos a los resultados de la evaluación como una base para la posterior enseñanza. Como el principio del nuevo proceso educativo a partir de los correctivos.

“La función diagnóstica de la evaluación suele considerarse, por algunos autores, dentro de la formativa. Pero puede también estudiarse como función aparte se consideramos que su realización tiene como misión específica determinar las características de la situación inicial para la puesta en marcha de un determinado proceso didáctico y servir de base, por lo tanto, para decisiones sobre la programación o diseño del mismo” (Como trabajar con la diversidad del aula, 2007, pág. 133).

1.3.3. Fases de la Evaluación de los Docentes

La evaluación busca mejorar las capacidades profesionales del educador. Para ello analiza su desempeño y la consecución de sus objetivos. Podemos constatar que el maestro está cumpliendo con su misión cuando el alumno aprende la materia, y cuando sabe la manera correcta de impartir cada clase. En base a esto, la UNESCO en la siguiente cita, nos detalla los elementos a tomarse en cuenta en la evaluación al docente, que son: el completo conocimiento de la materia que enseña, capacidades pedagógicas y evaluativas y su participación con la colectividad y la escuela.

La UNESCO (2006) indica que cualquier propuesta de evaluación docente parte de una concepción de lo que es ser un buen docente. De esta forma, será diferente el modelo de evaluación si se considera que un buen docente es aquel que: se desarrolla bien en el aula, sus alumnos aprenden, sabe la materia y sabe enseñarla, o aquel que posee una serie de rasgos y características positivas. Así, es clásica la propuesta de Scriven (1988), quien en un análisis detallado de los conocimientos y competencias básicas que tiene un buen profesor, destaca los siguientes elementos para la evaluación de los docentes: conocimiento de la materia, competencias de instrucción, competencias de evaluación, profesionalidad y otros deberes con la escuela y la comunidad.

1.3.3.1. Fases para llevar a cabo la evaluación

Las evaluaciones educativas, tanto las efectuadas sobre el alumnado, como las realizadas a los docentes, cumplen con las siguientes fases.

1.3.3.2. Identificación del problema

La identificación del problema es el inicio de la evaluación. Parte de la realidad que nos ha motivado a ejecutar el examen. En esta fase se identifican los datos que queremos recibir por parte de la evaluación. También se deben delimitar las áreas del desempeño que se van a analizar.

Se trata del principio del proceso y es cuando surge la curiosidad o el deseo de cambio. Se enfoca el tema que se va a tratar, se identifica la información adecuada a recoger y se delimitan los criterios que pueden ayudar a identificar el éxito o el progreso hacia el objetivo deseado. Se debe concretar que se va a evaluar. Si se trata de evaluación de los profesores se delimitará el campo de evaluación: clima del aula, metodología, participación en el centro, trabajo en equipo, coordinación, etc. (Dícz, 2007, pág. 50).

1.3.3.3. Recogida de la Información

Es la manera en la que vamos a conseguir la información. Los instrumentos que vamos a utilizar para la evaluación. En el caso del docente, como lo señala la siguiente cita, se utilizan cuestionarios, observación de su desempeño en el aula y se analizan los textos elaborados por el maestro.

En esta fase se decide la manera de obtener información sobre el objeto evaluado. Esta información debe ser objetiva, fiable y válida; para ello es imprescindible diseñar instrumentos de recogida de información adecuados. Estos serán diferentes en función del objeto a evaluar. Si la evaluación es de la práctica docente se utilizan cuestionarios, observación colaborativa, grabaciones y análisis de documentos elaborados por el profesor. Esta información es importante porque cualquier sesgo en la recogida de información condicionaría el resto del proceso de evaluación, incluso lo invalidaría. Señalar que también sirve para proporcionar a los profesores una conciencia de su práctica docente (Díaz, 2007, pág. 50).

1.3.3.4. Formulación de juicios

Ya a partir de los datos proporcionados por los instrumentos de evaluación, se pueden sacar los respectivos correctivos. Tanto los externos, por parte de la institución que lo evalúa. Como los internos, las propias críticas a su labor. Estos dos correctivos trabajan en función de la mejora de la calidad docente.

Una vez recogida la información, los resultados de la misma deben servir al docente para la emisión de juicios de valor, bien referidos a los alumnos, bien a las condiciones del centro, bien a las condiciones funcionales, bien a su propia didáctica. Para ello, no tiene más remedio que contar con algún criterio, con algún referente. En caso de la evaluación del docente se debe tener un criterio para tratar de emitir un juicio práctico que sirva para proporcionar una idea de los procesos que lleva a cabo la evaluación (Díaz, 2007, pág. 50).

Estos resultados, expuestos por la evaluación, muestran la calidad del docente. Estos resultados deben ser comparados en relación a los estándares de educación respectivos. Así se puede constatar que se estén cumpliendo o no. En el caso del docente, los estándares comprenden las prácticas pedagógicas.

Los estándares de desempeño docente son descripciones de lo que debe hacer un profesor competente; es decir, de las prácticas pedagógicas que tienen más correlación positiva con el aprendizaje de los estudiantes (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 4).

Los estándares de desempeño profesional proporcionados por el Ministerio de Cultura del Ecuador están compuestos por cuatro dimensiones. Estas son, el desarrollo curricular, El modelo de estándares de desempeño profesional docente está compuesto por cuatro dimensiones que llevan a mejorar el aprendizaje de los estudiantes: a) desarrollo curricular, b) desarrollo profesional, c) gestión del aprendizaje, y d) compromiso ético; los mismos que se detallan a continuación.

1.3.3.4.1. Desarrollo curricular

El desarrollo curricular comprende la responsabilidad del maestro con los conocimientos de su asignatura. La obligación del docente, es la de acoplar las exigencias nacionales de currículo, a las necesidades del grupo con el que está trabajando. También tiene que tomar en cuenta el maestro, el nivel de enseñanza en el que se encuentra, para adaptar los recursos pedagógicos que posee a las necesidades específicas del aula.

1. El docente conoce, comprende y tiene dominio del área del saber que enseña.
 - 1.1. Es competente en el manejo del área del saber que enseña.
 - 1.2. Comprende cómo el conocimiento en estas materias es creado, organizado y cómo se relaciona con otras.
 - 1.3 Demuestra la utilidad del área del saber que imparte para la vida cotidiana y profesional.
2. El docente conoce, comprende y utiliza las principales teorías e investigaciones relacionadas con la enseñanza y su aprendizaje.
 - 2.1. Implementa metodologías de enseñanza donde se usan los conceptos, teorías y saberes de la asignatura que imparte.
 - 2.2. Usa el lenguaje y recursos propios de la asignatura que enseña y toma en cuenta los niveles de enseñanza.

- 2.3. Utiliza sus conocimientos de cómo se aprende la asignatura que enseña para organizar el aprendizaje en el aula.
- 2.4. Se apoya en diversos diseños del proceso de enseñanza-aprendizaje para brindar a sus estudiantes una atención diferenciada.
3. El docente conoce, comprende, implementa y gestiona el currículo nacional.
 - 3.1. Desarrolla su práctica docente en el marco del currículo nacional y sus implicaciones en el aula.
 - 3.2. Adapta el currículo a las necesidades, intereses, habilidades, destrezas, conocimientos y contextos de vida de los estudiantes.
 - 3.3. Conoce la función que cumple el currículo y su relación con la enseñanza en el aula (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 16).

1.3.3.4.2. Desarrollo profesional

Esta dimensión está compuesta por tres descripciones generales de desempeño docente que son necesarias para su desarrollo profesional:

Esto se refiere a la evolución del docente en el ámbito profesional. En primera instancia comprende el compromiso con la actualización, tanto académica para tener los últimos avances, como pedagógica, para asegurar siempre una metodología contemporánea. También implica una correcta relación entre el docente y los demás actores del proceso educativo, como los alumnos, los directivos, representantes y también la comunidad. Todos estos agentes deben trabajar íntegramente para mejorar la calidad educativa.

1. El docente se mantiene actualizado respecto a los avances e investigaciones en la enseñanza de su área del saber.
 - 1.1. Participa en procesos de formación relacionados con su ejercicio profesional tanto al interior de la institución como fuera de ella.

- 1.2. Aplica los conocimientos y experiencias aprendidas en los procesos de formación relacionados con su ejercicio profesional, tanto al interior de la institución como fuera de ella.
- 1.3. Se actualiza en temas que tienen directa relación con la realidad que involucra su entorno y la de sus estudiantes.
2. El docente participa en forma colaborativa con otros miembros de la comunidad educativa.
 - 2.1. Contribuye a la eficacia de la institución, trabajando colaborativamente con otros profesionales en políticas de enseñanza, desarrollo del currículo y desarrollo profesional.
 - 2.2. Actúa acorde a los objetivos y filosofía del Proyecto Educativo Institucional y del Currículo Nacional.
 - 2.3. Trabaja en colaboración con los padres de familia y la comunidad, involucrándolos productivamente en las actividades del aula y de la institución.
3. El docente reflexiona antes, durante y después de su labor, sobre el impacto de la misma en el aprendizaje de sus estudiantes.
 - 3.1. Examina sus prácticas pedagógicas a partir de la observación de sus propios procesos de enseñanza y la de sus pares, y los efectos de estos en el aprendizaje de los estudiantes.
 - 3.2. Analiza sus prácticas pedagógicas a partir de la retroalimentación dada por otros profesionales de la educación.
 - 3.3. Hace los ajustes necesarios al diseño de sus clases luego de examinar sus prácticas pedagógicas (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 17).

1.3.3.4.3. Gestión del aprendizaje

El docente debe tener un completo conocimiento de la información que va a impartir a sus estudiantes. A partir de esto, debe organizar la información académica dependiendo del grupo con el que se encuentre, adaptando los contenidos a las necesidades del aula. Un

aspecto importante, es el ambiente de clase que crea el maestro. Existen muchas formas de mejorar esto como la implementación de tecnología en las clases. La evolución de los aparatos nos permite contar con instrumentos muy valiosos para la enseñanza como son las proyecciones o material audiovisual. También se puede apelar a la interactividad para mejorar el aire del aula, trabajando conjuntamente con los alumnos, el maestro lo incentiva aun más a luchar por el conocimiento. La mejor manera de enseñar un nuevo saber a un alumno, es retroalimentándolo con sus conocimientos previos del tema.

1. El docente planifica para el proceso de enseñanza - aprendizaje.
 - 1.1. Planifica sus clases estableciendo metas acordes al nivel o grado de los estudiantes, tomando en cuenta los estándares de aprendizaje de su nivel.
 - 1.2. Incluye en sus planificaciones actividades de aprendizaje y procesos evaluativos de acuerdo con los objetivos de aprendizaje definidos.
 - 1.3. Selecciona y diseña recursos que sean apropiados para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
2. El docente crea un clima de aula adecuado para la enseñanza y el aprendizaje.
 - 2.1. Informa los objetivos de aprendizaje al inicio de la clase/unidad y los resultados esperados del desempeño de los estudiantes en el aula.
 - 2.2. Crea un ambiente positivo y comprensivo que promueve el diálogo e interés de los estudiantes en el aprendizaje.
 - 2.3. Facilita acuerdos participativos de convivencia para la interacción social en el aula y en la institución educativa.
3. El docente actúa de forma interactiva con sus alumnos en el proceso de enseñanza - aprendizaje.
 - 3.1. Utiliza variedad de estrategias que le permiten ofrecer a los estudiantes múltiples caminos de aprendizaje colaborativo e individual.

- 3.2. Presenta conceptos, teorías y saberes disciplinarios a partir de situaciones de la vida cotidiana de los estudiantes.
- 3.3. Respeta el ritmo de aprendizaje de cada estudiante.
4. El docente evalúa, retroalimenta, informa y se informa de los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
 - 4.1. Promueve una cultura de evaluación que permita la autoevaluación del docente y del estudiante.
 - 4.2. Diagnostica las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, considerando los objetivos del currículo y la diversidad del alumnado.
 - 4.3. Evalúa los objetivos de aprendizaje que declara enseñar (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 18).

1.3.3.4.4. Compromiso ético

EL compromiso principal del docente es consigo mismo, y con su labor frente a la sociedad. Por esta razón un maestro debe mantener siempre altas expectativas sobre sus alumnos, para lo cual se basa en la motivación y en la generación de capacidades en los estudiantes. También es un compromiso, para el profesor, formar no solo seres con gran cantidad de conocimientos, sino individuos íntegros, que sirvan de aporte para la comunidad en la cual se desenvuelven.

1. El docente tiene altas expectativas respecto al aprendizaje de todos los estudiantes.
 - 1.1. Fomenta en sus estudiantes el desarrollo de sus potencialidades y capacidades individuales y colectivas en todas sus acciones de enseñanza-aprendizaje.
 - 1.2. Comunica a sus estudiantes altas expectativas sobre su aprendizaje, basadas en información real sobre sus capacidades y potencialidades.
 - 1.3. Comprende que el éxito o fracaso de los aprendizajes de sus estudiantes es parte de su responsabilidad, independiente de

cualquier necesidad educativa especial, diferencia social, económica o cultural de los estudiantes.

2. El docente se compromete con la formación de sus estudiantes como seres humanos y ciudadanos en el marco del Buen Vivir.
 - 2.1. Refuerza hábitos de vida y trabajo relacionados con principios, valores y prácticas democráticas.
 - 2.2. Fomenta en sus alumnos la capacidad de analizar, representar y organizar acciones de manera colectiva, respetando las individualidades.
 - 2.3. Se informa y toma acciones para proteger a estudiantes en situaciones de riesgo que vulneren los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
3. El docente enseña con valores garantizando el ejercicio permanente de los derechos humanos.
 - 3.1. Promueve el acceso, permanencia y promoción en el proceso educativo de los estudiantes.
 - 3.2. Valora las diferencias individuales y colectivas generando oportunidades en los estudiantes dentro del entorno escolar.
 - 3.3. Promueve un clima escolar donde se evidencia el ejercicio pleno de los derechos humanos en la comunidad.
4. El docente se compromete con el desarrollo de la comunidad más cercana.
 - 4.1. Se involucra con la comunidad más cercana identificando las necesidades y las fortalezas de la misma.
 - 4.2. Impulsa planes y proyectos de apoyo para la comunidad más cercana.

- 4.3. Promueve actitudes y acciones que sensibilicen a la comunidad educativa sobre los procesos de inclusión social y educativa (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 19).

1.4. Evaluación del desempeño profesional de los directivos

1.4.1. Concepto y Clases de Evaluación a los Directivos

Una de las tareas a ser evaluadas por parte de los directivos, es la consecución de los objetivos institucionales. El cuerpo directivo establece las metas a cumplirse con el proceso. Por esta razón, si no se cumplen los objetivos, tampoco se ha cumplido totalmente el trabajo del directivo. Entonces, la evaluación apunta a eso, a la consecución de los objetivos.

Sin embargo la educación subjetiva es necesaria para otro tipo de metas, como el bienestar de los empleados y la responsabilidad social. Alguien tiene que entrar a la organización y conocer cuales son sus metas al hablar con el equipo de la alta dirección. Cuando no se cuenta con indicadores cuantitativos, deben utilizarse las percepciones subjetivas de la materialización de la metas, una vez que estas se han identificado. Cuando consideran estas metas, los directivos dependen de la información de los clientes, competidores los proveedores así como de su propia intuición (Daft, 2007, pág. 72).

El Ministerio de Educación del Ecuador establece también otras tareas de los directivos. Como la planificación de la educación, a través de la formulación de los currículos y actividades extra. También tiene que estar pendiente del desarrollo del proceso, para corregir a tiempo falencias. Un trabajo responsable en estas áreas, por parte de los directivos, garantiza que se consigan los objetivos de la institución.

El director es el gerente del centro educativo y tiene como funciones principales planificar, organizar, dirigir, administrar, monitorear, evaluar y dar seguimiento, así como rendir cuentas a la comunidad educativa. La dirección debe ejercer un liderazgo pedagógico con una clara visión educativa que le permita orientar la acción escolar hacia la mejora continua de los aprendizajes. Además, debe gerenciar efectivamente y de manera equilibrada su autoridad (Ministerio de Educación, 2008, pág. 1).

1.4.2. Importancia en la Evaluación de los Directivos

La evaluación no puede contemplar solo al alumnado y al cuerpo docente. También tiene que acaparar a los directivos. Estos agentes de la educación desempeñan un papel importante en el proceso. Muchas veces se deja de lado esta evaluación, pero es de suma importancia ya que los directivos ejercen gran influencia sobre los estudiantes.

Dentro de los factores escolares, se ha estipulado que el impacto de los directivos es el segundo factor más importante después de la influencia del docente. Se ha calculado que el efecto promedio de los directivos contribuye en aproximadamente la cuarta parte del efecto total de factores relacionados a la escuela. Sin embargo, este es el efecto promedio; es decir, puede ser mayor o menor. Lo interesante es que se tiene evidencia de que los efectos de los directivos son considerablemente mayores en escuelas que tienen circunstancias más difíciles (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 10).

La evaluación al desempeño de los directivos, busca analizar la calidad del trabajo desempeñado por estos profesionales de la educación. Un directivo de calidad es aquel que ha conseguido los objetivos planteados por su institución. Deben trabajar en busca de una constante mejora del currículo y el proyecto educativo. Tienen que trabajar conjuntamente con los demás ejes de la educación para conseguir una instrucción integral, que cumpla con el objetivo principal de las instituciones educativas.

Para que la dirección escolar de un centro educativo sea efectiva debe cumplir con las siguientes características:

1.4.2.1. Tener claridad de propósito

Saber qué pretende alcanzar y adonde quiere llegar; por medio de un Proyecto Educativo Institucional (PEI) y un Plan de objetivos curriculares del centro educativo. (Ver documento No. 2 sobre Proyecto Educativo Institucional y Plan Escolar Anual).

1.4.2.2. Ser participativa

Involucrar a docentes, padres de familia y estudiantes, tomando en cuenta sus potencialidades en la implementación, monitoreo, evaluación del PEI y proporcionar espacios para lograr consensos que mejoren las condiciones para el aprendizaje.

1.4.2.3. Ser efectiva

La razón de ser de todo centro educativo es lograr que los estudiantes aprendan, las competencias que les permitan desenvolverse con mayores probabilidades de éxito en la vida (Ministerio de Educación, 2008, pág. 7).

En cuatro áreas, el Ministerio de Educación del Ecuador categoriza el desenvolvimiento de un directivo de calidad. Primero considera el liderazgo, luego la gestión pedagógica, gestión del talento humano y recursos, y clima organizacional y convivencia escolar.

1.4.3. Liderazgo

El liderazgo de un directivo se puede comprobar en una mayor participación en el proceso educativo, por parte de los propios integrantes de la institución. También comprende la especificación de los objetivos a conseguir, para que tanto profesores como alumnos tengan claro el camino que deben seguir.

- Definir la visión, los valores y determinar altas expectativas con el fin de suscitar el trabajo hacia objetivos comunes.
- Inspirar y liderar innovaciones desde fuertes convicciones acerca de la educación.
- Compartir el liderazgo (involucrar a la comunidad educativa en el diseño y la implementación de decisiones, y generar un sentimiento de comunidad y cooperación).
- Tener conciencia de los logros y fracasos y lo que ocurre en la escuela, y utilizar la información para manejar problemas potenciales y actuales.
- Adaptar su liderazgo a las necesidades de la situación y aprender de la disensión.

1.4.4. Gestión Pedagógica

La gestión pedagógica de calidad de un directivo inicia con la especificación de los objetivos a cumplirse en el proceso educativo. Estas metas se transmiten luego al currículo, el momento en que se elabora. Luego, el directivo debe constatar que el docente esté cumpliendo con lo establecido.

- Establecer y comunicar objetivos de aprendizaje, estándares y expectativas junto con la comunidad educativa.
- Involucrarse en el diseño y la implementación de currículo, instrucción y evaluación.
- Evaluar la efectividad de prácticas escolares y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.
- Evitar que los docentes realicen tareas que puedan distraerlos de la enseñanza.
- Proveer a los profesores los materiales necesario para la ejecución exitosa de su trabajo.

1.4.5. Gestión del Talento Humano y Recursos

Esto se manifiesta en el compromiso del directivo con el desarrollo profesional del docente. El directivo debe estar siempre pendiente de que sus profesores estén a la vanguardia en contenidos y pedagogía. También contempla las mejoras en infraestructura que gestionen los directivos.

- Promover el desarrollo profesional y aprendizaje del personal de la institución y su propio desarrollo.
- Gestionar por el bien de la institución con las autoridades.
- Seleccionar y utilizar los recursos de manera eficaz.
- Mantener y mejorar la infraestructura escolar.

1.4.6. Clima Organizacional y Convivencia Escolar

El directivo debe velar por un ambiente agradable que facilite el proceso de aprendizaje. Primordialmente, es necesario que el directivo establezca las normas para evitar conflictos. También debe trabajar en mejorar el ambiente del centro, a través de diferentes actividades debe mantener e incrementar la motivación de todos los agentes de la educación.

- Celebrar los logros individuales e instituciones.
- Establecer reglas, procedimientos y rutinas.
- Garantizar un ambiente según a los principios y valores del Buen Vivir.
- Promover la formación ciudadana e identidad nacional.

Establecer excelentes lazos comunicativos e interacciones de calidad con la comunidad Educativa (Ministerio de Educación del Ecuador, 2011, pág. 11).

2. METODOLOGIA

2.1. Participantes

Como participantes de la investigación se consideraron en la Escuela “Dora Beatriz Canelos” del anejo Ochoa León, parroquia Sidcay, cantón Cuenca, provincia del Azuay, a los directivos, docentes, estudiantes, padres de familia, profesores tutores, a los miembros del Consejo Técnico, Estudiantil y Comité Central de Padres de Familia y al Supervisor Escolar, no se hizo las encuestas al Subdirector por que la escuela no cuenta con el número suficiente para que haya un Subdirector, sino solo dentro de la institución se le nombró al compañero para que represente al Director cuando el no este, también se puede indicar que en Consejo Estudiantil constan 10 representantes las encuestas se realizó solo a 6 estudiantes por que los demás son de grados inferiores y no saben leer ni escribir bien.

2.1.1. Población

A continuación se presentan los diferentes estratos de la población que se considera en la presente investigación:

ESTRATO INVESTIGADO	N° TOTAL
Director	1
Docentes	5
Consejo Técnico	3
Supervisor Escolar	1
Consejo Estudiantil	10
Estudiantes de 8vo Año de Educación Básica	18
Estudiantes de 9no Año de Educación Básica	18
Estudiantes de 10mo Año de Educación Básica	17
Comité Central de Padres de Familia	10
Padres de Familia	42

Fuente: Escuela “Dora Beatriz Canelos”

Elaboración: Carmen del Rocio Pauta C.

2.1.2. Muestra

Por el número de integrantes en cada uno de los estratos de los investigados, que es pequeño, no se aplicó la técnica del muestreo sino la técnica del censo o sea toda la población.

2.2. Técnicas e instrumentos de investigación

2.2.1. Tecnicas

2.2.1.1. Encuesta

Se realizó la encuesta a: 53 estudiantes, 42 padres de familia, 3 profesores tutores, 3 miembros del Consejo Directivo, 10 miembros del Comité Central de Padres de Familia, 6 miembros del Consejo Estudiantil, 5 docentes, 1 Directora y 1 Supervisor Escolar.

2.2.1.2. Observación de las clases impartidas por los docentes evaluados

Se realizó la observación de las clases impartidas por los docentes evaluados, en base a:

- Actividades iniciales
- Proceso enseñanza-aprendizaje
- Ambiente en el aula

2.2.1.3. Valoración y calificación del desempeño profesional docente y directivo

Para valorar el desempeño profesional, tanto de los docentes como de los directivos, se acudió a la técnica que a continuación se detalla:

2.2.1.3.1. Valoración de la evaluación del desempeño profesional docente

2.2.1.3.1.1. Ponderación del desempeño

Autoevaluación de los docentes.....	10 puntos
1. Sociabilidad pedagógica.....	0,72 puntos
2. Habilidades pedagógicas y didácticas.....	4.23 puntos

3. Desarrollo emocional.....1.13 puntos
4. Atención a estudiantes con necesidades especiales.....1.03 puntos
5. Aplicación de normas y reglamentos.....1.03 puntos
6. Relaciones con la comunidad.....0,93 puntos
7. Clima de trabajo.....0,93 puntos

Coevaluación de los docentes..... 10 puntos

1. Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas.....3.46 puntos
2. Cumplimiento de normas y reglamentos.....1.92 puntos
3. Disposición al cambio en educación.....1.54 puntos
4. Desarrollo emocional3.08 puntos

Evaluación de los docentes por parte del director o

Rector.....10 puntos

1. Sociabilidad pedagógica2,35 puntos
2. Atención a estudiantes con necesidades individuales.....2,06 puntos
3. Habilidades pedagógicas y didácticas.....2,94 puntos
4. Aplicación de normas y reglamentos.....1.47 puntos
5. Relación con la comunidad.....1,18 puntos

Evaluación de los docentes por parte de los

Estudiantes.....24 puntos

1. Habilidades pedagógicas y didácticas10,97 puntos
2. Habilidades de sociabilidad pedagógica.....4.12 puntos
3. Atención a estudiantes con necesidades especiales.....4.80 puntos
4. Relación con los estudiantes.....4.11 puntos

Evaluación de los docentes por parte de los padres de

familia.....16 puntos

- 1. Relación con la comunidad.....2,53 puntos
- 2. Normas y reglamentos.....3,37 puntos
- 3. .Sociabilidad pedagógica5,05 puntos
- 4. Atención a estudiantes con necesidades individuales5.05 puntos

Observación de la clase impartida por los docentes.....30 puntos

- 1. Actividades iniciales.....7,50 puntos
- 2. Procesos de enseñanza aprendizaje.....16,25 puntos
- 3. Ambiente en el aula..... 6,25 puntos

Total: 100 puntos

2.2.1.3.1.1.1. Profesional de los docentes Desagregación de la valoración de la evaluación del desempeño

Se precisó para poder valorar el desempeño profesional docente, realizar la siguiente desagregación:

Autoevaluación de los docentes.....10 puntos

- Cada respuesta valoración 5 = 0.103 puntos
- Cada respuesta valoración 4 = 0.077 puntos
- Cada respuesta valoración 3 = 0.051 puntos
- Cada respuesta valoración 2 = 0.026 puntos
- Cada respuesta valoración 1 = 0.000 puntos

Coevaluación de los docentes.....10 puntos

- Cada respuesta valoración 5 = 0.385 puntos
- Cada respuesta valoración 4 = 0.289 puntos
- Cada respuesta valoración 3 = 0.192 puntos
- Cada respuesta valoración 2 = 0.096 puntos

Cada respuesta valoración 1 = 0.000 puntos

Evaluación de los docentes por

parte de los directivos..... 10 puntos

Cada respuesta valoración 5 = 0.295 puntos

Cada respuesta valoración 4 = 0.2221 puntos

Cada respuesta valoración 3 = 0.148 puntos

Cada respuesta valoración 2 = 0.074 puntos

Cada respuesta valoración 1 = 0.000 puntos

Evaluación de los docentes por

parte de los estudiantes..... 24 puntos

Cada respuesta valoración 5 = 0.686 puntos

Cada respuesta valoración 4 = 0.514 puntos

Cada respuesta valoración 3 = 0.343 puntos

Cada respuesta valoración 2 = 0.171 puntos

Cada respuesta valoración 1 = 0.000 puntos

Evaluación de los docentes por

parte de los padres de familia..... 16 puntos

Cada respuesta valoración 5 = 0.843 puntos

Cada respuesta valoración 4 = 0.632 puntos

Cada respuesta valoración 3 = 0.421 puntos

Cada respuesta valoración 2 = 0.211 puntos

Cada respuesta valoración 1 = 0.000 puntos

Observación de la clase impartida

por el docente 30 puntos

Cada respuesta valoración Sí = 1.250 puntos

Cada respuesta valoración No = 0.632 puntos

2.2.1.3.1.2. Valoración de la evaluación del desempeño profesional de los directivos

2.2.1.3.1.2.1. Ponderación del desempeño

Auto evaluación de los directivos..... 20 puntos

1. Competencias gerenciales.....14,65 puntos
2. Competencias Pedagógicas.....3,26 puntos
3. Competencias de liderazgo en la comunidad.....2,09 puntos

Evaluación de los directivos por parte del Consejo

Directivo o Técnico..... 20 puntos

1. Competencias gerenciales.....14.59 puntos
2. Competencias pedagógicas.....3.29 puntos
3. Competencias de liderzgo en la comunidad.....2.12 puntos

Evaluación de los directivos por parte del

Consejo Estudiantil..... 20 puntos

1. Competencias gerenciales.....10.00 puntos
2. Competencias pedagógicas.....3.57 puntos

3. Competencias de liderazgo en la comunidad..... 6.43 puntos

Evaluación de los directivos por parte del

Comité Central de Padres de Familia..... 20 puntos

1. Competencias Gerenciales.....10.10 puntos

2. Competencias pedagógicas.....3.16 puntos

3. Competencias de liderazgo en la comunidad.....4.74 puntos

Evaluación de los directivos por parte del

Supervisor..... 20 puntos

1. Competencias gerenciales...14.45 puntos

2. Competencias pedagógicas.....3.11 puntos

3. Competencias de liderazgo en la comunidad.....2.44 puntos

Total: 100 puntos.

**2.2.1.3.1.3. Desagregación de la valoración de la
evaluación del desempeño profesional de los directivos**

Autoevaluación de los directivos..... 20 puntos

Cada respuesta valoración 5 = 0.233 puntos

Cada respuesta valoración 4 = 0.175 puntos

Cada respuesta valoración 3 = 0.116 puntos

Cada respuesta valoración 2 = 0.058 puntos

Cada respuesta valoración 1 = 0.000 puntos

Evaluación de los directivos por parte

del Consejo Directivo..... 20 puntos

Cada respuesta valoración 5	=	0.236 puntos
Cada respuesta valoración 4	=	0.177 puntos
Cada respuesta valoración 3	=	0.118 puntos
Cada respuesta valoración 2	=	0.059 puntos
Cada respuesta valoración 1	=	0.000 puntos

Evaluación de los directivos por parte

del Consejo Estudiantil..... 20 puntos

Cada respuesta valoración 5	=	0.715 puntos
Cada respuesta valoración 4	=	0.536 puntos
Cada respuesta valoración 3	=	0.357 puntos
Cada respuesta valoración 2	=	0.179 puntos
Cada respuesta valoración 1	=	0.000 puntos

Evaluación de los directivos por parte

del Comité Central de Padres de Familia.. 20 puntos

Cada respuesta valoración 5	=	0.527 puntos
Cada respuesta valoración 4	=	0.392 puntos
Cada respuesta valoración 3	=	0.263 puntos
Cada respuesta valoración 2	=	0.179 puntos
Cada respuesta valoración 1	=	0.132 puntos

Evaluación de los directivos por parte

del Supervisor Escolar..

20 puntos

Cada respuesta valoración 5 = 0.223 puntos

Cada respuesta valoración 4 = 0.167 puntos

Cada respuesta valoración 3 = 0.112 puntos

Cada respuesta valoración 2 = 0.132 puntos

Cada respuesta valoración 1 = 0.056 puntos

2.2.1.3.2. Calificación del desempeño profesional

2.2.1.3.2.1. Calificación del desempeño profesional de los docentes

Calificación A Exelente.....Entre 76 y 100 puntos

*Calificación B Bueno.....Entre 51 y 75 puntos

*Calificación C Mejorable.....Entre 26 y 50 puntos

*Calificación D Deficiente.....Entre 0 y 25 puntos

2.2.1.3.2.1.1. Calificación del desempeño profesional de los directivos

*Calificación A Exelente.....Entre 76 y 100 puntos

*Calificación B Bueno.....Entre 51 y 75 puntos

*Calificación C Mejorable.....Entre 26 y 50 puntos

*Calificación D Deficiente.....Entre 0 y 25 puntos

2.2.2. Instrumentos

2.2.2.1. Cuestionarios para la encuesta

Para la *evaluación del desempeño profesional docente* se utilizaron como instrumentos los siguientes cuestionarios, con sus respectivas dimensiones:

1. Para la autoevaluación de los docentes. En éste se consideraron las siguientes dimensiones:
 - Sociabilidad pedagógica
 - Habilidades Pedagógicas y Didácticas
 - Desarrollo emocional
 - Atención a estudiantes con necesidades Especiales
 - Aplicación de normas y reglamentos
 - Relaciones con la comunidad
 - Clima de Trabajo

2. Para la coevaluación de los docentes. En este se tomaron en cuenta las dimensiones siguientes:
 - Desarrollo de las habilidades pedagógicas y didácticas
 - Cumplimiento de normas y reglamentos
 - Disposición al cambio en educación
 - Desarrollo emocional

3. Para la evaluación de los docentes por parte de los directivos. En este se tuvieron presente las dimensiones:
 - Sociabilidad pedagógica
 - Atención a estudiantes con necesidades individuales
 - Habilidades pedagógicas y didácticas
 - Aplicación de normas y reglamentos
 - Relación con la comunidad

4. Para la evaluación de los docentes por los estudiantes. En este instrumento constan como dimensiones las siguientes:

- Habilidades pedagógicas y didácticas
- Habilidades de sociabilidad pedagógica
- Atención a estudiantes con necesidades individuales
- Relación con los estudiantes

5. Para la evaluación de los docentes por los padres de familia. Con sus dimensiones:

- Relación con la comunidad
- Normas y reglamentos
- Sociabilidad pedagógica
- Atención a estudiantes con necesidades individuales

En la *evaluación del desempeño profesional directivo* se emplean como instrumentos los siguientes cuestionarios:

1. Para la autoevaluación de los directivos. En estas sus dimensiones son:

- Competencias gerenciales
- Competencias pedagógicas
- Competencias de liderazgo en la comunidad

2. Para la evaluación de los directivos por el Consejo Directivo o Consejo Técnico. Las dimensiones consideradas en este instrumento son:

- Competencias gerenciales
- Competencias pedagógicas
- Competencias de liderazgo en la comunidad

3. Para la evaluación de los directivos por el Consejo Estudiantil. En estas las dimensiones son:

- Competencias gerenciales
- Competencias pedagógicas
- Competencias de liderazgo en la comunidad

4. Para la evaluación de los directivos por el Comité Central de Padres de Familia. En este instrumento se considera como dimensiones las indicadas a continuación:

- Competencias generales
- Competencias pedagógicas
- Competencias de liderazgo en la comunidad

5. Para la evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar. Para este instrumento se tuvieron presente las indicaciones siguientes:

- Competencias gerenciales
- Competencias pedagógicas
- Competencias de liderazgo en la comunidad

2.2.2.2. Ficha de observación

Para la observación de las clases impartidas por los docentes evaluados, se consideraron las 3 dimensiones siguientes:

- Actividades iniciales
- Procesos de enseñanza aprendizaje
- Ambiente en el aula.

2.3. Recursos

2.3.1. Humanos

Los recursos humanos requeridos en la investigación fueron:

- Maestrante
- Tutor de trabajo de fin de carrera
- Supervisor escolar, director, docentes, estudiantes y padres de familia de la escuela "Dora Beatriz Canelos".

2.3.2. Materiales

Los recursos materiales requeridas en la investigación son:

- Fotocopias de las encuestas para su aplicación:
- Fotocopias de material bibliográfico
- Impresiones
- Anillados
- Útiles de oficina.
- Guías entregadas por la UTPL

2.3.3. Tecnológicos

Los recursos tecnológicos utilizados en el presente trabajo:

Para el desarrollo de la presente investigación se utilizó computadora, impresora, cámara fotográfica.

2.3.4. Económicos

En el presente trabajo se utilizo los siguientes recursos económicos:

En cuanto a los recursos económicos todos los gastos fueron financiados por la estudiante de la maestría.

2.4. Diseño y procedimiento

En esta investigación se utilizó el método científico, con la finalidad de comprobar las hipótesis o los supuestos, sustentados en una base teórica sólida, para continuar con la investigación de campo, análisis e interpretación de resultados.

Se trata de una una investigación socioeducativa basada en el paradigma de análisis crítico, se fueron cumpliendo, secuencialmente todas las etapas. Iniciando con el desarrollo del marco teórico, tomando como base el material bibliográfico entregado por la UTPL, complementando con la investigación en la red, (Internet) y de otros autores, visitando a diferentes bibliotecas de lka ciudad de Cuenca, material relacionado con el tema.

Con el material e indicaciones de la UTPL se contacto con el señor director de la escuela "Dora Beatriz Canelos", solicitándole la autorización y colaboración para realizar la investigación. Con la autorización se realizó charlas de socialización con las

diferentes personas que participaron en la investigación; a continuación, se les realizó la investigación de campo, aplicando los diferentes instrumentos de investigación, preparados para tal efecto y señalados anteriormente. La universidad apoyo con asesorías presenciales y en línea con la guía del director de tesis. Con el material de investigación, se realizo la tabulación respectiva, obteniendo tablas y gráficos estadísticos, con los resultados se procede a su respectivo análisis e interpretación. De las debilidades encontradasse elabora la propuesta de mejoramiento educativoy terminando con la estructuración y redacción del informe.

2.5. Comprobación de los supuestos.

Los supuestos se constituyeron en instrumentos de trabajo de tipo descriptivo – explicativo, por lo tanto, se les asignó criterio matemático, que al final se les calificó como excelente, por tanto se rechaza los siguientes supuestos:

*El actual desempeño profesional docente en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador tiene la característica de deficiente, en función de los estándares de calidad.

*El actual desempeño profesional directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador tiene la característica de deficiente, en función de los estándares de calidad.

3. RESULTADOS: ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

3.1. Análisis resultados

3.1.1. Evaluación de la Calidad del Desempeño Profesional Docente

3.1.1.1. Autoevaluación de los docentes

3.1.1.1.1. Dimensión: Sociabilidad pedagógica

El término sociabilidad pedagógica es la calidad o cualidad de sociable, de comunicación y de relacionarse con los demás en el campo de la educación; tomando en cuenta una buena práctica de valores haciendo hincapié en el respeto, la cortesía, la tolerancia, la responsabilidad, la confianza y buscando compartir intereses comunes, ideas, necesidades entre docentes, estudiantes, autoridades, padres de familia, o sea la comunidad educativa en general para lograr los objetivos propuestos dentro de la Institución.

Tabla 1

Autoevaluación de los docentes: Sociabilidad Pedagógica Escuela “Dora Beatriz Canelos”

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA	VALORACIÓN										TOTAL CUESTINARIOS DOCENTES	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	100,0	5	100,0
1.2. Fomento la autodisciplina en el aula.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	60,0	2	40,0	5	100,0
1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	40,0	3	60,0	5	100,0
1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	60,0	2	40,0	5	100,0
1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	1	20,0	3	60,0	5	100,0
1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40,0	5	100,0
1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40,0	5	100,0
TOTAL												

Fuente: Encuesta directa

Elaboración: La autora

En la institución educativa investigada, respecto a la dimensión sociabilidad pedagógica, se debe señalar que la totalidad de los docentes tratan a los estudiantes con cortesía y respeto (100.0%) y una ligera mayoría de los docentes llaman la atención a los estudiantes con

firmeza pero con respeto (60%), propician la no discriminación entre compañeros (60%). Pero, es lamentable que son pocos los docentes que fomentan la autodisciplina en el aula (40%) y propician el respeto a las personas con capacidades diferente (40%) que se preocupan por la ausencia o falta de los estudiantes a clases no han llamado a los padres de familia y/o representantes para informarles al respecto (40%) y toman en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes (40%) estos porcentajes bajos deberían ser una practica generalizada entre los docentes . Se debe mejorar en esta dimensión a fin de lograr el óptimo desempeño profesional de los docentes en la institución educativa.

Tabla 2

**Autoevaluación de los docentes: Sociabilidad Pedagógica: Valoración
Escuela “Dora Beatriz Canelos”**

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Sociabilidad Pedagógica	0.72	0.444	61.6

Fuente: Encuesta directa

Elaboración: La autora

En la valoración de la sociabilidad pedagógica, los docentes de la institución obtuvieron una puntuación de 0.444 que frente al máximo posible de 0.72, representa un logro o eficacia del 61.67%. Esto se debe a que la mayoría de los docentes pero no todos llaman la atención a los estudiantes con firmeza pero con respeto, propician la no discriminación entre compañeros, toman en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes; además son pocos los docentes que fomentan la autodisciplina en el aula y que se preocupan por la ausencia o falta de los estudiantes; como el porcentaje es bajo se debe mejorar en esta dimensión para el mejor desempeño profesional de los docentes.

3.1.1.1.2. Dimensión: Habilidades pedagógicas y didácticas

El ser humano debe ser preparado de manera integral tanto en conocimientos como también como persona o sea que se debe prepararle para la vida de acuerdo a sus necesidades y para que pueda enfrentarse a la vida tan cambiante en los actuales momentos

Tabla 3

Autoevaluación de los docentes: Habilidades Pedagógicas y Didácticas

Escuela “Dora Beatriz Canelos”

2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	VALORACIÓN										# TOTAL CUESTIONARIOS DOCENTES	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
2.1 Preparo mis clases en función de las necesidades de los estudiantes con problemas similares a los que enfrentarían en la vida diaria	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40,0	5	100,0
2.2. Seleccione los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40,0	5	100,0
2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	40,0	3	60,0	5	100,0
2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	40,0	3	60,0	5	100,0
2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	20,0	4	80,0	5	100,0
2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20,0	5	100,0
2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20,0	5	100,0
2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40,0	5	100,0
2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	60,0	2	40,0	5	100,0
2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	3	60,0	1	20,0	5	100,0
2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	1	20,0	3	60,0	5	100,0
2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20,0	5	100,0
2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40,0	5	100,0
2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	3	60,0	1	20,0	5	100,0
2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20,0	5	100,0

2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	60,0	2	40,0	5	100,0
2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20,0	5	100,0
2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20,0	5	100,0
2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	3	60,0	1	20,0	5	100,0
2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20,0	5	100,0
2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	1	20,0	3	60,0	5	100,0
2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación.	0	0,0	1	20,0	0	0,0	2	40,0	2	40,0	5	100,0
2.23. Utilizo bibliografía actualizada.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40,0	5	100,0
2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades:												
2.24.1. Analizar	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	60,0	2	40,0	5	100,0
2.24.2. Sintetizar	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20,0	5	100,0
2.24.3. Reflexionar.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	40,0	3	60,0	5	100,0
2.24.4. Observar.	0	0,0	0	0,0	2	40	0	0,0	3	60,0	5	100,0
2.24.5. Descubrir.	0	0,0	0	0,0	2	40	1	20,0	2	40,0	5	100,0
2.24.6. Exponer en grupo.	0	0,0	0	0,0	2	40	2	40,0	1	20,0	5	100,0
2.24.7. Argumentar.	0	0,0	0	0,0	1	20	3	60,0	1	20,0	5	100,0
2.24.8. Conceptualizar	0	0,0	0	0,0	0	0	5	100,0	0	0,0	5	100,0
2.24.9. Redactar con claridad.	0	0,0	0	0,0	0	0	4	80,0	1	20,0	5	100,0
2.24.10. Escribir correctamente.	0	0,0	0	0,0	0	0	2	40,0	3	60,0	5	100,0
2.24.11. Leer comprensivamente.	0	0,0	0	0,0	1	20	1	20,0	3	60,0	5	100,0
2.24.12. Escuchar.	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0,0	5	100,0	5	100,0
2.24.13. Respetar.	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0,0	5	100,0	5	100,0
2.24.14. Consensuar	0	0,0	0	0,0	2	40	1	20,0	2	40,0	5	100,0
2.24.15. Socializar.	0	0,0	0	0,0	1	20	1	20,0	3	60,0	5	100,0
2.24.16. Concluir.	0	0,0	0	0,0	1	20	2	40,0	2	40,0	5	100,0
2.24.17. Generalizar.	0	0,0	0	0,0	1	20	3	60,0	1	20	5	100,0
2.24.18. Preservar.	0	0,0	0	0,0	1	20	2	40,0	2	40	5	100,0
TOTAL												

Fuente: Encuesta directa

Elaboración: La autora

Se puede observar que la totalidad de los profesores investigados (100%) en cuanto a las habilidades pedagógicas y didácticas explican la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes. La mayoría de los docentes (80%)

utilizan un lenguaje adecuado para que los estudiantes aprendan (60%) así como también con el mismo porcentaje dan a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo, estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos, utilizo el material didáctico apropiado a cada temática, así como reflexionar, observar respetar y socializar.

Pero lamentablemente algunos docentes (40%) no preparan las clases en función de las necesidades de los estudiantes con problemas similares a los que se enfrentarían en la vida diaria, tampoco utilizan en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación, y los demás criterios están en un porcentaje inferior a la mitad del total del porcentaje como el porcentaje es bajo se debe mejorar para lograr un eficaz desempeño profesional docente.

Tabla 4

Autoevaluación de los docentes: Habilidades pedagógicas y didácticas: Valoración: Escuela “Dora Beatriz Canelos”

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Habilidades pedagógicas y didácticas	4.23	2.745	64,89

Fuente: Encuesta directa

Elaboración: La autora

En esta dimensión Habilidades pedagógicas y didácticas los profesores consiguieron una puntuación de 2.745, que frente al máximo posible de 4.23, representa un logro de eficiencia de 64.89%. Esto se debe a que algunos docentes no preparan las clases en función de las necesidades de los estudiantes con problemas similares a los que se enfrentarían en la vida diaria, tampoco utilizan en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación y esto se debe mejorar para un mejor desempeño profesional de los docentes.

Los profesores investigados en cuanto a las habilidades pedagógicas y didácticas ya frecuentemente preparan las clases en función de las necesidades de los estudiantes, seleccionan los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes, siempre dan a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo, explican los criterios de evaluación con los que calificarán, utilizan un lenguaje adecuado para los estudiantes, respeta las opiniones

de los alumnos, aprovechan el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes, para la vida futura con ejemplos del entorno, realizan al final de la clase resúmenes de los temas tratados, entregan a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo, realizan clases de recuperación en base a los resultados obtenidos, utilizan bibliografía actualizada, desarrollan algunas destrezas como sintetizar, escuchar, observar, pero en lo que descuidan un poco es en el uso y elaboración de material didáctico, herramientas relacionadas con las TIC, al iniciar sus clases no acostumbran mucho a pedir ideas importantes de la clase anterior, o sea no hay un uso habitual de las ideas previas antes de iniciar clases tampoco consensuar, generalizar y preservar.

3.1.1.1.3. Dimensión: Desarrollo emocional

El desarrollo emocional se forma a lo largo de la vida de la vida del individuo; por ello los estudiantes necesitan de una sólida formación dentro del hogar en primer lugar y luego en las instituciones educativas y esto es responsabilidad de docentes, autoridades, padres de familia en su formación para que logren la formación de una personalidad íntegra para convivir en armonía dentro la sociedad y lograr una buena convivencia tanto dentro del hogar como también en los distintos lugares en donde les toque desenvolverse

Tabla 5

Autoevaluación de los docentes: Desarrollo emocional Escuela “Dora Beatriz Canelos”

3. DESARROLLO EMOCIONAL	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS DOCENTES	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
3.1. Disfruto al dictar mis clases.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20	5	100,0
3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20	5	100,0
3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40	5	100,0
3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	1	20,0	3	60	5	100,0
3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	20,0	4	80	5	100,0
3.6. Me siento estimulado por mis superiores.	0	0,0	0	0,0	2	40,0	1	20,0	2	40	5	100,0
3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del	0	0,0	0	0,0	2	40,0	2	40,0	1	20	5	100,0

trabajo diario													
3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	3	60,0	1	20	5	100,0	
3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20	5	100,0	
3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	40,0	3	60	5	100,0	
3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	40,0	3	60	5	100,0	
TOTAL	0	0	0	0	7	12,7	26	47,2	22	40	55	100	

Elaboración: La autora

Elaboración: Autora

Los docentes del plantel en cuanto a la dimensión desarrollo emocional la mayoría (60%) mantienen una relación afectiva gratificante, se sienten contentos con sus estudiantes. toman iniciativas y trabajan con autonomía (80%); se preocupan que su apariencia personal sea la mejor (60%). Pero es lamentable que unos pocos docentes disfrutaran al dictar sus clases (20%), perciben que a sus estudiantes no les gustan sus clases; (43%) La mayoría de profesores perciben que a sus estudiantes les gustan sus clases (20); no se sienten como miembros del equipo y no tienen objetivos definidos, y además sienten que los padres de familia o representantes no apoyan la tarea educativa que realizan y esto se debe superar porque todos remando hacia un mismo lado lograrán el éxito y mejorarán el desempeño profesional como docentes.

Tabla 6

**Autoevaluación de los docentes: Desarrollo emocional
Escuela “Dora Beatriz Canelos”**

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Desarrollo emocional	1,13	0,670	59,29

Fuente: Encuesta directa

Elaboración: La autora

En esta dimensión desarrollo emocional, los profesores consiguieron una puntuación de 0.670, que frente al máximo posible de 1.13, representa un logro de eficiencia de 59.29%. Esto se debe a que unos pocos docentes no se sienten como miembros del equipo y no tienen objetivos definidos, además sienten que los padres de familia o representantes no

apoyan la tarea educativa que realizan y esto se debe superar para mejorar el desempeño profesional como docentes en la institución educativa.

3.1.1.1.4. Atención a estudiantes con necesidades especiales

Los seres humanos con capacidades especiales son personas que necesitan un proceso de aprendizaje y un trato diferente de parte de profesionales especializados para desarrollar sus habilidades y capacidades, son vulnerables y necesitan del apoyo constante tanto de la familia, de los docentes como de las personas que les rodean y hay que tener confianza en su desarrollo y capacidad para potenciar lo que hay dentro de ellos y llevarles muy lejos en su accionar como seres humanos que necesitan el apoyo de todos para crecer y realizarse plenamente.

Tabla 7

Autoevaluación de los docentes: Atención a estudiantes con necesidades especiales, Escuela “Dora Beatriz Canelos”

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS DOCENTES	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40	5	100,0
	0	0,0	1	20,0	0	0,0	4	80,0	0	0	5	100,0
4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.	1	20,0	0	0,0	2	40,0	2	40,0	0	0	5	100,0
4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.	2	40,0	0	0,0	0	0,0	3	60,0	0	0	5	100,0
4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.	1	20,0	0	0,0	1	20,0	3	60,0		0	5	100,0
4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes.	0	0,0	1	20,0	0	0,0	3	60,0	1	20	5	100,0
4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	100,0	0	0	5	100,0
4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	1	20,0	3	60	5	100,0

4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos.	0	0,0	1	20,0	0	0,0	3	60,0	1	20	5	100,0
4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del Estudiante.	0	0,0	0	0,0	2	40,0	3	60,0	0	0	5	100,0
TOTAL	4	8	3	6	7	14	29	58	7	14	50	100

Elaboración: la autora

Elaboración: Autora

Los profesores de la institución educativa investigada en lo que hace relación a la dimensión atención a estudiantes con necesidades especiales la mayoría (60%) permiten que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de clase. Pero es lamentable que (40%) logran detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes; igualmente todos (100%) no envían tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas; elaboran adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes; se comunican permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos; realizan entrevistas personales con los padres para informarles sobre el avance académico y personal del estudiante, agrupan a los estudiantes por dificultades y los atienden en forma personal, proponen tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes, con ello se nota que casi todos no realizan la inclusión educativa de los estudiantes y esto se debería realizar desde ya y con ello se lograría tanto ayudar a los estudiantes como también mejorar el desempeño profesional docente en la institución educativa.

Tabla 8

Autoevaluación de los docentes: Atención a estudiantes con necesidades especiales

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Atención a estudiantes con necesidades especiales	1.03	0,684	66,40

En la valoración de esta dimensión atención a estudiantes con necesidades especiales los profesores consiguieron una puntuación de 0,684, que frente al máximo posible de 1.03, que representa un logro de eficiencia de 66,40%. Esto se debe a que muy pocos docentes

agrupan a los estudiantes por dificultades y los atienden en forma personal, proponen tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes, esto se debe mejorar para lograr un buen desempeño profesional docente.

3.1.1.1.5. Dimensión: Aplicación de normas y reglamentos

El conocimiento y cumplimiento de la Ley y el Reglamento de la Ley de Educación en una institución educativa permite que el grupo humano inmerso cumpla con sus obligaciones de manera efectiva y de esa manera lograr una convivencia armonica entre todos sus integrantes, sin autoritarismos, irresponsabilidades, negligencias, incumplimientos, etc.

Tabla 9

Autoevaluación de los docentes: Aplicación de normas y reglamentos

5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMEN TOS	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONA- RIOS DOCENTES	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	60,0	2	40,0	5	100,0
5.2. Respeto y cumplo las normas académicas e institucionales.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	0	0,0	4	80,0	5	100,0
5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	0	0,0	4	80,0	5	100,0
5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	40,0	3	60,0	5	100,0
5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	3	60,0	1	20,0	5	100,0
5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	100,0	0	0,0	5	100,0
5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	40,0	3	60,0	5	100,0
5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20,0	5	100,0
5.9. Llego puntualmente a todas mis clases.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	40,0	3	60,0	5	100,0
5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.	0	0,0	1	20,0	0	0,0	1	20,0	3	60,0	5	100,0
TOTAL	0	0,0	1	2	3	6	22	44	24	48	50	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los docentes investigados según los resultados obtenidos en la dimensión aplicación de normas y reglamentos, casi la totalidad (80%) respetan y cumplen las normas académicas e institucionales; elaboran el plan anual de la asignatura que dictan(80%); Planifican las clases de acuerdo al horario establecido (60%); Llegan a clase puntualmente(60%); faltó a clases solo en casos de fuerza lo que da a entender que conocen y cumplen con la ley y el reglamento, y con ello ayudan a mantener la armonía dentro del plantel, pero se debe mejorar en las otras alternativas para lograr un mejor desempeño profesional docente.

Tabla 10

Autoevaluación de los docentes: Aplicación de normas y reglamentos

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Aplicación de normas y reglamentos	1.03	0,686	66,60

En la valoración de esta dimensión aplicación de normas y reglamentos los profesores, consiguieron una puntuación de 0.686, que frente al máximo posible de 1,03, representa un logro de eficiencia de 66.60%. Esto se debe a que algunos docentes faltan a su trabajo, la mayoría de profesores pero no todos aplican el reglamento interno de la institución en las actividades que les competen; entregan el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades; enmarcan el plan anual en el proyecto educativo institucional; planifican sus clases en el marco del currículo nacional, esto se debe superar para mejorar el desempeño profesional de los docentes de la institución educativa.

3.1.1.1.6. Dimensión: Relaciones con la comunidad

La comunicación, las relaciones interpersonales positivas entre los docentes de una institución educativa son muy importantes para lograr una efectiva convivencia tanto dentro de la institución como también con la comunidad o con el entorno que rodea al establecimiento educativo

Tabla 11

Autoevaluación de los docentes: Relaciones con la comunidad

6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS DOCENTES	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad	0	0,0	1	20,0	0	0,0	1	20,0	3	60	5	100,0
6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.	0	0,0	1	20,0	0	0,0	3	60,0	1	20	5	100,0
6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	1	20,0	3	60	5	100,0
6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases.	0	0,0	1	20,0	0	0,0	1	20,0	3	60	5	100,0
6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0,0	0	0,0	2	40,0	2	40,0	1	20	5	100,0
6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40	5	100,0
6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	20,0	4	80	5	100,0
6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	40,0	3	60	5	100,0
6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario.	0	0,0	1	20,0	0	0,0	2	40,0	2	40	5	100,0
TOTAL	0	0,0	4	8,8	4	8,8	15	33,3	22	48,8	45	100,0

Fuente: Encuesta directa

Elaboración: la autora

En cuanto a relaciones con la comunidad la mayoría de los maestros del plantel investigado (60/%) están abiertos al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad; participan en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad; colaboran en la administración de tareas extra curriculares (60%); al(80%) les gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes, esto se debe superar porque actualmente se debe trabajar tomando en consideración la trilogía: alumnos, maestros y padres de familia para lograr una educación integral y de calidad. Pero lamentablemente no a todos (40%) colaboran en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI y tampoco trabajar con directivos en un trabajo comunitario;

se debe mejorar en su totalidad las relaciones con la comunidad y con ello se mejoraría el desempeño profesional de los docentes en la institución educativa.

Tabla 12

Autoevaluación de los docentes: Relaciones con la comunidad

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Relaciones con la comunidad	0,93	0,634	68,17

En la valoración de esta dimensión relaciones con la comunidad los profesores consiguieron una puntuación de 0,634, que frente al máximo posible de 0,93, representa un logro de eficiencia de 68,17%. Esto se debe que pocos docentes programan actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes, esto se debe superar para lograr un mejor desempeño profesional docente en la institución educativa.

3.1.1.1.7. Dimensión: Clima de trabajo

El clima de trabajo es un cierto grado de satisfacción y liderazgo en una organización e institución educativa, es un factor determinante y facilitador de la gestión para buscar el cambio y la innovación a través de interacciones y planificaciones con todos sus elementos humanos, técnicos para buscar la comunicación, participación y respeto entre todos sus integrantes.

Tabla 13

Autoevaluación de los docentes: Clima de trabajo

7. CLIMA DE TRABAJO	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS DOCENTES	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros.	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40,0	0	0	5	100,0
7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	1	20,0	3	60	5	100,0
7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	60,0	2	40	5	100,0

realizan en conjunto.												
7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40	5	100,0
7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	60,0	2	40	5	100,0
7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo.	0	0,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	2	40	5	100,0
7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.	1	20,0	0	0,0	1	20,0	2	40,0	1	20	5	100,0
7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	60,0	2	40	5	100,0
7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	80,0	1	20	5	100,0
TOTAL	1	2,2	1	2,2	6	13,3	22	48,8	15	33,3	45	100

Fuente: Encuesta directa

Elaboración: la autora

Los docentes en cuanto al clima de trabajo la mayoría (60%) dispone y procura la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto; Pero lamentablemente la mayoría están en menos del (40%) que no dedican el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas; tampoco cumplen los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo; están dispuestos a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las suyas; propone alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de de todos; no comparten intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso, esto se debe superar porque al trabajar en la misma institución todos deben buscar cumplir los mismos objetivos para lograr un mejor desempeño Profesional Docente en la institución educativa.

Tabla 14

Autoevaluación de los docentes: Clima de trabajo

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Clima de trabajo	0.93	0,627	67,41

Fuente: Encuesta directa

Elaboración: La autora

En la valoración de esta dimensión clima de trabajo los profesores consiguieron una puntuación de 0,627, que frente al máximo posible de 0,93, representa un logro de eficiencia de 67,41%. Esto debido a que solo algunos docentes comparten intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso, esto se debe superar para lograr un mejor desempeño profesional docente en la institución educativa.

3.1.1.1.8. Resumen de la auto evaluación del desempeño docente: valoración

El resumen de la autoevaluación de los docentes, es presentada en la siguiente tabla:

Tabla 15

Resumen de la evaluación del desempeño docente: valoración Escuela “Dora Beatriz Canelos”

INSTRUMENTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Autoevaluación del Docente	10	6,49	64,9

Fuente: Encuesta directa

Elaboración: La autora

La puntuación obtenida en la autoevaluación de los docentes es de 6,49, que frente al máximo posible de 10, representa un logro de eficacia de 64,9%. Esto se debe que en su mayoría los docentes cumplen con lo que un buen docente debe realizar para lograr aprendizajes significativos, pero no todos lo hacen y debemos estar dispuestos a mejorar y lograr un excelente desempeño profesional docente.

Los docentes de la Unidad Educativa Dora Beatriz Canelos en la autoevaluación han alcanzado un puntaje de 6,49 que equivale a Buena esperamos que en el transcurso de este nuevo año mejore y se alcance un mejor puntaje en beneficio de todos los que formamos la Escuela de Educación Básica.

3.1.1.2. Coevaluación de los docentes

3.1.1.2.1. Dimensión: Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas

Tabla 16

Coevaluación de los docentes: Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas

1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS AUTOEVALUAD.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El docente:												
1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	12	100,0	12	100,0
1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área.	0	0,0	1	8,3	1	8,3	5	41,7	5	41,7	12	100,0
1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	8,3	11	91,7	12	100,0
1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	1	8,3	0	0,0	2	16,7	5	41,7	4	33,3	12	100,0
1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	6	50,0	6	50,0	12	100,0
1.6. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	1	8,3	10	83,3	12	100,0
1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	8	66,7	4	33,3	12	100,0
1.8. Elabora recursos didácticos novedosos.	0	0,0	0	0,0	3	25,0	6	50,0	3	25,0	12	100,0
1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,0	2	16,7	0	0,0	7	58,3	3	25,0	12	100,0
TOTAL	1	0,9	3	2,7	7	6,4	37	42,2	58	53,7	108	100

Fuente: Encuesta directa

Elaboración: la autora

Según los tres profesores tutores que realizaron la coevaluación en cuanto a habilidades pedagógicas y didácticas indican que todos los docentes (100%) enmarcan el plan anual en el proyecto educativo institucional, elaboran el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva (91,7%); adaptan espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes (50%). Pero lamentablemente muy pocos (25%) elaboran adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales, entonces no hacen una planificación diferente para lograr incluir a estudiantes con necesidades

educativas especiales y ello es muy importante para lograr la inclusión; tampoco en las otros criterios superan más de la mitad del porcentaje por lo que se recomienda mejorar para así lograr un buen desempeño profesional docente en la institución educativa.

Tabla 17

Coevaluación de los docentes: Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Desarrollo de habilidades pedagógicas y didácticas	3.46	2,361	68,23

En la valoración de habilidades pedagógicas y didácticas, los docentes de la institución consiguieron una puntuación de 2.361, que frente al máximo posible de 3,46, representa un logro de eficiencia de 68,23%. Esto se debe a que muy pocos elaboran adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales y esto se debe superar para mejorar el desempeño docente

3.1.1.2.2. Dimensión: Cumplimiento de normas y reglamentos

Tabla 18

Coevaluación de los docentes: Cumplimiento de normas y reglamentos

2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS AUTO-EVALUAD.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El docente:												
2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0,0	0	0,0	2	16,7	6	50,0	4	33,3	12	100,0
2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	16,7	10	83,3	12	100,0
2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	8,3	11	91,7	12	100,0
2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia,	0	0,0	0	0,0	1	8,3	6	50,0	5	41,7	12	100,0
TOTAL	0	0,0	0	0,0	3	5	18	30,0	39	65	60	100,0

Fuente: Encuesta Directa
Elaboración: la autora

En cuanto a la dimensión cumplimiento de normas y reglamentos la mayoría de docentes el (83.3%) entregan el plan anual y la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades; el (75%) entregan las calificaciones a los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre; el (91%) de docentes llegan puntualmente a las reuniones a las que se les convoca, lo que indica que los docentes cumplen con la leyes y reglamentos a cabalidad lo cual es motivo de felicitaciones y que sigan adelante hasta lograr lo óptimo, Pero lamentablemente se observa que el (33,3%) aplican el reglamento interno de la institución y el (41,7%) programa actividades con padres de familia se debe mejorar en estos criterios para que el desempeño profesional docente se excelente.

Tabla 19

Coevaluación de los docentes: Cumplimiento de normas y reglamentos

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Cumplimiento de normas y reglamentos	1.92	1,296	67,5

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

En la valoración del cumplimiento de normas y reglamentos, los profesores de la institución consiguieron una puntuación de 1,296, que frente al máximo posible de 1,92, representa un logro de eficiencia de 67,5%. Esto debido a que no todos los docentes aplican el reglamento interno de la institución en las actividades que les competen; entregan las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre; llegan puntualmente a las reuniones a las que se les convoca, programan actividades para realizar con padres de familia; entregan el plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades, es necesario superar aquello para mejorar el desempeño profesional docente.

3.1.1.2.3. Dimensión: Disposición al cambio en educación

Tabla 20

Coevaluación de los docentes: disposición al cambio en educación

3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS AUTOEVALUAD.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El docente:												
3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	6	50,0	6	50,0	12	100,0
3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta.	0	0,00	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0
3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I.	0	0,00	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	100,0	12	100,0
3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza.	0	0,00	0	0,0	0	0,0	2	16,7	10	83,3	12	100,0
TOTAL	0	0	0	0,0	0	0,0	17	35,4	31	64,5	48	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

En esta dimensión, disposición al cambio en educación los docentes en su totalidad (100%) colaboran en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I. La mitad (50%) proponen nuevas iniciativas de trabajo, la mayoría (83,3%) logran identificarse de manera personal con las actividades que realizan. La mayoría (58,3%) investigan nuevas formas de enseñanza del área que dictan y esto se debe superar porque el docente debe ser creativo, activo, trabajar con nuevas formas innovadoras, activas para lograr cambios en educación y lograr su calidad.

Tabla 21

Coevaluación de los docentes: Disposición al cambio en educación

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Disposición al cambio en educación	1,54	1,168	75,84

En la valoración de la dimensión disposición al cambio en educación los profesores consiguieron una puntuación de 1,168, que frente al máximo posible de 1,54, representa un logro de eficiencia de 75,84%. Esto se debe a que más de la mitad, pero no todos los

docentes investigan nuevas formas de enseñanza del área que dictan y esto se debe superar porque el docente debe ser creativo, activo, trabajar con nuevas formas innovadoras, activas para lograr mejorar el desempeño profesional docente en la Institución educativa.

3.1.1.2.4. Dimensión: Desarrollo emocional

Tabla 22

Coevaluación de los docentes: Desarrollo emocional

4. DESARROLLO EMOCIONAL	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS AUTOEVALUAD.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El docente:												
4.1. Trata a los compañeros con cordialidad.	0	0,0	0	0,0	1	8	2	16,7	9	75,0	12	100,0
4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes.	0	0,0	0	0,0	1	8	1	8,3	10	83,3	12	100,0
4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros.	0	0,0	0	0,0	1	8	0	0,0	11	91,7	12	100,0
4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas.	0	0,0	1	8,3	0	0	2	16,7	9	75,0	12	100,0
4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas.	0	0,0	0	0,0	1	8	2	16,7	9	75,0	12	100,0
4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero.	0	0,0	1	8,3	0	0	2	16,7	9	75,0	12	100,0
4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor.	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0,0	12	100,0	12	100,0
TOTAL	0	0,0	2	2,0	4	4,2	12	12,5	78	81,2	96	100,0
PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS												

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los resultados de la dimensión de desarrollo emocional indican que (100%) todos los docentes investigados se preocupan porque su apariencia personal sea la mejor, el (83,3) propician el respeto a las personas diferentes; la mayoría de docentes (75%) están dispuestos a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas; se preocupan sinceramente por la falta de un compañero; se sienten gratificados en la relación afectiva con los

estudiantes; en la relación afectiva con sus colegas; se debe superar porcentajes hasta llegar a lo óptimo y mejorar el desempeño profesional docente.

Tabla 23

Coevaluación de los docentes: Desarrollo emocional

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Desarrollo emocional	3.08	2,303	74,77

En la valoración de esta dimensión desarrollo emocional los docentes de la institución consiguieron una puntuación de 2,303, que frente al máximo posible de 3,08, representa un logro de eficiencia de 74,77%. Esto se debe a que no todos los docentes se sienten gratificados en la relación afectiva con los estudiantes y en la relación afectiva con sus colegas, esto se debe superar para mejorar el desempeño profesional docente.

3.1.1.2.5. Resumen de la evaluación del desempeño docente: coevaluación

Tabla 24

INSTRUMENTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Coevaluación del Docente	10	7.128	71.28

La puntuación obtenida en la institución educativa en la coevaluación de los docentes es de 7,128, que frente al máximo posible de 10, representa el 71, 28%. Esto se debe a dentro del plantel según la opinión de los profesores tutores, los docentes en su mayoría si trabajan a conciencia cumpliendo con lo necesario para lograr un buen aprendizaje, pero debe ser superado para lograr superar y mejorar el desempeño profesional docente.

3.1.1.3. Evaluación de los docentes por parte de los directivos

3.1.1.3.1. Dimensión: Sociabilidad pedagógica

Tabla 25

Evaluación de los docentes por parte de los directivos: Sociabilidad Pedagógica

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS DIRECTIVOS	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
En promedio, el docente de su institución:												
1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	1	5,0	6	30,0	13	65,0	20	100,0
1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	6	30,0	14	70,0	20	100,0
1.1. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	9	45,0	11	55,0	20	100,0
1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	6	30,0	14	70,0	20	100,0
1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	2	10,0	6	30,0	12	60,0	20	100,0
1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	1	5,0	5	25,0	14	70,0	20	100,0
1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	15,0	17	85,0	20	100,0
1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	6	30,0	14	70,0	20	100,0
TOTAL	0	0	0	0	4	2,5	47	29,3	109	68,1	160	100,0

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Según la opinión de los directivos, los docentes investigados en cuanto a la dimensión sociabilidad pedagógica la mayoría (85%) reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación; así también el (70%) propician el debate y el respeto

por las opiniones diferentes; explican la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes; algunos ejemplifican cada uno de los temas tratados y los adecuan al contexto de los estudiantes, cuando estos faltan se preocupan y llaman al Padre de familia o representante; el (65.5%) toman en cuenta el (65%) las sugerencias, opiniones y criterios; seleccionan los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes, pero aquello se debe superar para mejorar el desempeño profesional docente y lograr aprendizajes significativos y valederos para el futuro de los alumnos.

Tabla 26

Evaluación de los docentes por parte de los directivos: Sociabilidad Pedagógica

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Sociabilidad Pedagógica	2.35	1.273	54,17

En la valoración de esta dimensión sociabilidad pedagógica los profesores consiguieron una puntuación de 1,273, que frente al máximo posible que es 2,35, representa un logro de eficiencia del 54,17%. Esto se debe a que los docentes en su mayoría propician el debate y el respeto por las opiniones diferentes; ejemplifican cada uno de los temas tratados y los adecuan al contexto de los estudiantes; explican la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes; toman en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes; seleccionan los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes, pero aquello se debe superar para alcanzar lo óptimo y mejorar el desempeño profesional docente en la institución educativa.

3.1.1.3.2. Dimensión: Atención a estudiantes con necesidades individuales

Tabla 27

Evaluación de los docentes por parte de los directivos: Atención a estudiantes con necesidades individuales

2. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES	VALORACIÓN	TOTAL CUESTIONARIOS DIRECTIVOS
---	-------------------	---------------------------------------

	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	N°	%
En promedio, el docente de su institución:												
2.1. Propicia el respecto a las personas con capacidades diferentes.	0	0,0	0	0,00	3	15,0	4	20,0	13	65,0	20	100
2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros.	0	0,0	0	0,0	2	10,0	5	25,0	13	65,0	20	100
2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes.	0	0,0	0	0,00	1	5,0	4	20,0	15	75,0	20	100
2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0,0	0	0,00	0	0,0	8	40,0	12	60,0	20	100
2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0,0	0	0,00	1	5,0	8	40,0	11	55,0	20	100
2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal.	0	0,0	0	0,00	1	5,0	6	30,0	13	65,0	20	100
2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.	0	0,0	0	0,00	1	5,0	6	30,0	13	65,0	20	100
TOTAL	0	0	0	0	9	6,4	41	29,2	90	64,2	140	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Según los directivos, los docentes investigados en la dimensión atención a estudiantes con necesidades individuales en su mayoría (75%) durante sus clases permiten las preguntas e inquietudes de los estudiantes. También en su mayoría (65%) propician la no discriminación a los compañeros; pueden detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes, propician el respeto a las personas con capacidades diferentes; se comunica con padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o entrevistas personales, de ahí surge la necesidad de buscar formas creativas, alternativas diversas para lograr la inclusión de las personas con necesidades individuales y con ello lograr su máximo crecimiento y desarrollo para integrarlos en la sociedad de forma igualitaria y mejorar el desempeño profesional docente en la institución educativa.

Tabla 28

Evaluación de los docentes por parte de los directivos: Atención a estudiantes con necesidades individuales

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Atención a estudiantes con necesidades individuales	2.06	1,124	54,56

En la valoración de esta dimensión atención a estudiantes con necesidades individuales los profesores consiguieron una puntuación de 1,124, que frente al máximo posible de 2,06, representa un logro de eficiencia de 54,56%. Esto se debe a que solo algunos pueden detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes lo cual debe ser superado hasta lograr lo óptimo para mejorar el desempeño profesional docente en la institución educativa.

3.1.1.3.3. Dimensión: Habilidades pedagógicas y didácticas

Tabla 29

Evaluación de los docentes por parte de los directivos: Habilidades pedagógicas y didácticas

3. HABILIDADES EDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS DIRECTIVOS	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
En promedio, el docente de su institución:	0	0,0	0	0,0	1	5,0	4	20,0	15	75,0	20	100,0
3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0,0	0	0,0	2	10,0	5	25,0	13	65,0	20	100,0
3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0,0	0	0,0	2	10,0	3	15,0	15	75,0	20	100,0
3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0,0	0	0,0	1	5,0	8	40,0	11	55,0	20	100,0
3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	6	30,0	14	70,0	20	100,0
3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura.	0	0,0	0	0,0	2	10,0	2	10,0	16	80,0	20	100,0
3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año	0	0,0	0	0,0	3	15,0	3	15,0	14	70,0	20	100,0

lectivo.													
3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0,0	0	0,0	3	15,0	3	15,0	14	70,0	20	100,0	
3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	0,0	0	0,0	2	10,0	5	25,0	13	65,0	20	100,0	
3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares													
a los que se enfrentarán en la vida diaria.	0	0,0	1	5,0	0	0,0	5	25,0	14	70,0	20	100,0	
TOTAL	0	0	1	0,5	16	8	44	22	139	69,5	200	100	

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Considerando los resultados obtenidos los docentes en cuanto a habilidades pedagógicas y didácticas la mayoría (80%) da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura; así como también (75%) utilizan bibliografía actualizada, elabora el plan anual de la asignatura conforme lo solicita el director; planifican las clases en el marco del currículo nacional; prepara las clases en función de los estudiantes y también (70%) cuando estos faltan se preocupan y llaman al Padre de familia o representante; así también el (65%) enmarcan el plan anual en el proyecto educativo institucional; utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases, se debe alcanzar un porcentaje óptimo para lograr un buen desempeño profesional docente en la institución educativa.

Tabla 30

Evaluación de los docentes por parte de los directivos: Habilidades pedagógicas y didácticas

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Habilidades pedagógicas y didácticas	2,94	1,659	56,42

En la valoración de esta dimensión habilidades pedagógicas y didácticas los docentes consiguieron una puntuación de 1,659, que frente al máximo posible de 2,94, representa un logro de eficiencia de 56,42%. Esto debido a que solamente algunos docentes dan a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la

asignaturan esto debe ser siempre constante, para ser superado para lograr un buen desempeño profesional docente.

3.1.1.3.4. Dimensión: Aplicación de normas y reglamentos

Tabla 31

Evaluación de los docentes por parte de los directivos: Aplicación de normas y reglamentos

4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS DIRECTIVOS	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
En promedio, el docente de su institución:												
4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0,0	0	0,0	2	10,0	7	35,0	11	55,0	20	100,0
4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0,0	0	0,0	2	10,0	4	20,0	14	70,0	20	100,0
4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.	0	0,0	0	0,0	3	15,0	5	25,0	12	60,0	20	100,0
4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos.	0	0,0	0	0,0	2	10,0	6	30,0	12	60,0	20	100,0
4.5. Llega puntualmente a todas las clases.	0	0,0	1	5,0	0	0,0	3	15,0	16	80,0	20	100,0
TOTAL	0	0	1	1	9	9	25	25	65	65	100	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los docentes evaluados, según el criterio de los directivos la mayoría (80%) llegan puntualmente a todas las clases, el (70%) dedican el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas; también el (60%) les gusta participar en los Consejos Directivos o Técnico, sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional, de esa manera evitan inconvenientes y ayudan a mantener un clima positivo de trabajo, el (55%) dan a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura; llegan puntualmente a todas las clases.

Tabla 32

Evaluación de los docentes por parte de los directivos: Aplicación de normas y reglamentos

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Aplicación de normas y reglamentos	1.47	0.843	57,34

En la valoración de esta dimensión aplicación de normas y reglamentos los profesores consiguieron una puntuación de 0,843, que frente al máximo posible de 1,47, representa un logro de eficacia de 57,34%. Esto se debe a que los docentes evaluados, según el criterio de los directivos la mayoría, pero no todos dan a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura; llegan puntualmente a todas las clases; dedican el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas; les gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos pero hay que superar este criterio para lograr un mejor desempeño profesional docente.

3.1.1.3.5. Dimensión: Relación con la comunidad

Tabla 33

Evaluación de los docentes por parte de los directivos: Relación con la comunidad

5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS DIRECTIVOS	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
En promedio, el docente de su institución:												
5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	2	13,3	3	15,0	15	75,0	20	103,3
5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes	0	0,0	0	0,0	2	14,3	4	20,0	14	70,0	20	104,3
5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0,0	0	0,0	2	14,3	4	20,0	14	70,0	20	104,3

5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	25,0	15	75,0	20	100,0
TOTAL	0	0,0	0	0,0	6	7,5	16	20,0	58	72,5	80	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los docentes en cuanto a la dimensión relación con la comunidad la mayoría (75%) participan en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad; como en la participación en la comunidad. En su mayoría (70%) también les gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes, pero se debe mejorar todos los criterios, para mejorar el desempeño profesional docente de la institución.

Tabla 34

Evaluación de los docentes por parte de los directivos: Relación con la comunidad

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Relación con la comunidad	1,18	0,662	56,10

En la valoración de esta dimensión relación con la comunidad los profesores consiguieron una puntuación de 0,662, que frente al máximo posible de 1,18, representa un logro de eficiencia de 56,10%. Esto debido a que los docentes no todos pero si la mayoría participan en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad, pero se debe realizar todos para mejorar el desempeño profesional docente en la institución educativa.

**3.1.1.3.6. Resumen de la evaluación del desempeño docente:
evaluación de los docentes por parte de los directivos**

Tabla 35

Resumen de la evaluación del desempeño docente: evaluación de los docentes por parte de los directivos

INSTRUMENTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Evaluación del docente por parte de los directivos	10	5,561	55,61

La puntuación obtenida en evaluación de los docentes por parte de los directivos es de 5,561, que frente al máximo posible de 10, representa un logro de eficacia de 55,61%. Esto se debe a los docentes en más de la mitad cumplen con los estándares deseados para lograr una educación de calidad, pero se debe superar para lograr un buen desempeño profesional docente en la institución educativa.

3.1.1.4. Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes

3.1.1.4.1. Dimensión: Habilidades pedagógicas y didácticas

Tabla 36

Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes: habilidades pedagógicas y didácticas

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES (24 PTOS)													
(53 estudiantes evalúan a 5 docentes = 265 cuestionarios)													
DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:													
1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	VALORACIÓN											TOTAL CUESTIONARIOS ESTUDIANTES	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%	
El docente:													
1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes.	7	2,6	4	1,5	11	4,2	37	14,0	206	77,7	265	100,0	

1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo.	4	1,5	4	1,5	16	6,0	40	15,1	201	75,8	265	100,0
1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados.	2	0,8	6	2,3	21	7,9	35	13,2	201	75,8	265	100,0
1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.	5	1,9	6	2,3	12	4,5	48	18,1	194	73,2	265	100,0
1.5. Ejemplifica los temas tratados.	8	3,0	6	2,3	11	4,2	35	13,2	205	77,4	265	100,0
1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes.	3	1,1	8	3,0	16	6,0	59	22,3	179	67,5	265	100,0
1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	8	3,0	11	4,2	21	7,9	48	18,1	177	66,8	265	100,0
1.8.1. Analizar.	6	2,3	4	1,5	11	4,2	47	17,7	197	74,3	265	100,0
1.8.2. Sintetizar.	3	1,1	5	1,9	18	6,8	47	17,7	192	72,5	265	100,0
1.8.3. Reflexionar.	3	1,1	4	1,5	9	3,4	53	20,0	196	74,0	265	100,0
1.8.4. Observar.	2	0,8	4	1,5	12	4,5	49	18,5	198	74,7	265	100,0
1.8.5. Descubrir.	2	0,8	3	1,1	11	4,2	50	18,9	199	75,1	265	100,0
1.8.6. Redactar con claridad.	3	1,1	0	0,0	11	4,2	49	18,5	202	76,2	265	100,0
1.8.7. Escribir correctamente.	2	0,8	5	1,9	9	3,4	46	17,4	203	76,6	265	100,0
1.8.8. Leer comprensivamente.	1	0,4	2	0,8	15	5,7	31	11,7	216	81,5	265	100,0
TOTAL	59	1,4	72	1,8	204	5,1	674	16,9	###	74,6	3975	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

De acuerdo a los resultados obtenidos de los estudiantes encuestados de la institución educativa investigada, los docentes en la dimensión habilidades pedagógicas y didácticas. La mayoría (81,5%) desarrolla en los estudiantes la habilidad de Leer comprensivamente. Así mismo la mayoría (76,6%) desarrolla en los estudiantes la habilidad de escribir correctamente. Pero lamentablemente pocos (66,8%) utilizan tecnologías de comunicación e información para sus clases, esto debe ser superado para lograr una buena preparación de los estudiantes, para que puedan aplicar en la resolución de problemas en su medio cotidiano, en su comunidad, en el mundo del trabajo o en el lugar en donde le toque desenvolverse y con ello también mejorar el desempeño profesional docente.

Tabla 37

Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes: habilidades pedagógicas y didácticas

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
habilidades pedagógicas y didácticas	10,97	7.870	71,74

En La valoración de esta dimensión habilidades pedagógicas y didácticas los docentes consiguieron una puntuación de 7,870, que frente al máximo posible de 10,97, representa un logro de eficacia de 71,74%. Esto se debe a que son pocos los docentes que utilizan las tecnologías de comunicación e información para sus clases, esto debe ser superado para mejorar el desempeño profesional docente.

3.1.1.4.2. Dimensión: Habilidades de sociabilidad pedagógica

Tabla 38

Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes: Habilidades de sociabilidad pedagógica

2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS ESTUDIANTES	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El docente:												
2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura.	3	1,1	3	1,1	12	4,5	39	14,7	208	78,5	265	100,0
2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan.	3	1,1	6	2,3	13	4,9	44	16,6	199	75,1	265	100,0
2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.	4	1,5	10	3,8	15	5,7	35	13,2	201	75,8	265	100,0
2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.	6	2,3	6	2,3	10	3,8	42	15,8	201	75,8	265	100,0
2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.	7	2,6	4	1,5	14	5,3	44	16,6	196	74,0	265	100,0
2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes.	6	2,3	5	1,9	9	3,4	46	17,4	199	75,1	265	100,0
TOTAL	29	1,8	34	2,1	73	4,5	250	15,7	###	75,7	1590	100,0

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

En la valoración de esta dimensión habilidades de sociabilidad pedagógica los docentes, según el criterio de los estudiantes en su mayoría (78,5%) explica a los estudiantes la forma en que se evaluara la asignatura, el (75%) utilizan un lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes les comprendan; así también recuerda a los estudiantes los temas enseñados anteriormente y realiza preguntas sobre ideas importantes de clases anteriores. Pero lamentablemente pocos docentes (74%) realizan resúmenes de los temas tratados al final de la clase, y es algo importante que están descuidando y que debe ser superado para lograr aprendizajes significativos y mejorar el desempeño profesional docente en la institución educativa.

Tabla 39

Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes: habilidades de sociabilidad pedagógica

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
habilidades de sociabilidad pedagógica	4.12	3,156	76,60

En la valoración de esta dimensión habilidades de sociabilidad pedagógica los profesores consiguieron una puntuación de 3,156, que frente al máximo posible de 4,12, representa un logro de eficiencia de 76,60%. Esto se debe a que la mayoría pero no todos los docentes utilizan un lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes les comprendan y pocos realizan resúmenes de los temas tratados al final de la clase y se debe superar para mejorar el desempeño docente en la institución educativa.

3.1.1.4.3. Dimensión: Atención a estudiantes con necesidades individuales

Tabla 40

Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes: Atención a estudiantes con necesidades individuales

3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS ESTUDIANTES	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El docente:												
3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes.	11	4,2	6	2,3	18	6,8	52	19,6	178	67,2	265	100,0
3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase.	11	4,2	6	2,3	18	6,8	56	21,1	174	65,7	265	100,0
3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales.	12	4,5	3	1,1	14	5,3	60	22,6	176	66,4	265	100,0
3.4. Envía tareas extras a la casa.	8	3,0	7	2,6	13	4,9	40	15,1	197	74,3	265	100,0
3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado.	12	4,5	3	1,1	10	3,8	51	19,2	189	71,3	265	100,0
3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial.	9	3,4	2	0,8	12	4,5	48	18,1	194	73,2	265	100,0
3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase.	8	3,0	6	2,3	10	3,8	34	12,8	207	78,1	265	100,0
TOTAL	63	3,3	33	1,7	95	5,1	341	18,3	###	70,8	1855	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Desde el punto de vista de los estudiantes según la valoración en esta dimensión atención que reciben los estudiantes con necesidades individuales, la mayoría de profesores (78,1%) promueven la integración espontánea del estudiante al ritmo de trabajo. Pero solo pocos docentes (65,7%) realizan evaluaciones individuales al finalizar la clase, lo cual debe ser superado para lograr buenos resultados, los objetivos propuestos, además para mejorar el desempeño profesional docente en la institución.

Tabla 41

Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes: Atención a estudiantes con necesidades individuales

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Atención a estudiantes con necesidades individuales	4.80	4,598	95,79

En la valoración de esta dimensión atención a estudiantes con necesidades individuales los profesores consiguieron una puntuación de 4,598, que frente al máximo posible de 4,80, representa un logro de eficacia de 95,79%. Esto se debe a que no todos los docentes realizan evaluaciones individuales al finalizar la clase, lo cual debe ser superado para mejorar el desempeño profesional docente en la institución educativa.

3.1.1.4.4. Dimensión: Relación con los estudiantes

Tabla 42

Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes: Relación con los estudiantes

4. RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS ESTUDIANTES	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El docente:												
4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes.	5	1,9	5	1,9	12	4,5	31	11,7	212	80,0	265	100,0
4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo.	4	1,5	3	1,1	9	3,4	34	12,8	215	81,1	265	100,0
4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	6	2,3	3	1,1	8	3,0	40	15,1	208	78,5	265	100,0
4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.	5	1,9	6	2,3	12	4,5	38	14,3	204	77,0	265	100,0
4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física	7	2,6	5	0,0	12	4,5	25	9,4	216	81,5	265	100,0
4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto.	9	3,4	4	1,5	10	3,8	32	10,0	210	79,2	265	100,0
TOTAL	36	2,2	26	1,6	63	3,9	200	12,5	###	79,5	1590	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Según los estudiantes, los docentes en esta dimensión relaciones con los estudiantes en su gran mayoría (81,5 %) resuelven los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física; en un (81,1%) enseñan a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo; en un (80%) nos enseñan a respetar a las personas diferentes. La mayoría (79,2%) tratan a los estudiantes con cortesía y respeto; la mayoría (78,5%) enseñan a mantener buenas relaciones entre estudiantes; (77%) también toman en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes; felicitaciones a los compañeros profesores por el trabajo realizado que sigan superando hasta lograr lo óptimo y así mejorar el desempeño profesional docente en la institución educativa.

Tabla 43

Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes: Relación con los estudiantes

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Relación con los estudiantes	4.11	3,814	92,79

En la valoración de esta dimensión relación con los estudiantes, los profesores consiguieron una puntuación de 3,814, que frente al máximo posible de 4,11, representa un logro de eficiencia de 92,79%. Esto se debe a que los docentes en su mayoría pero no la totalidad enseñan a respetar a las personas diferentes; tratan a los estudiantes con cortesía y respeto; a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo; a mantener buenas relaciones entre estudiantes; toman en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes y resuelven los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física, esto se debe superar para lograr un óptimo desempeño docente en la institución educativa.

Tabla 44

Resumen de la evaluación del desempeño docente: evaluación de los docentes por parte de los estudiantes

INSTRUMENTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Evaluación del docente por parte de los estudiantes	24	19,438	80,99

En la valoración realizada sobre la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes se ha obtenido la siguiente puntuación de 18,438, que frente al máximo posible de 24, representa un logro de eficacia de 80,99%. Esto debido a que los docentes en su mayoría cumplen con lo que se necesita para lograr una educación de calidad en la institución educativa.

3.1.1.5. Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia

3.1.1.5.1. Dimensión: Relación con la comunidad

Tabla 45

Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia: Relación con la comunidad

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS PADRES FAM.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El docente: 1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes.	4	1,9	5	2,4	25	11,9	63	30,0	113	53,8	210	100,0
1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad	4	1,9	4	1,9	36	17,1	60	28,6	106	50,5	210	100,0
1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad.	4	1,9	5	2,4	29	13,8	60	28,6	112	53,3	210	100,0
TOTAL	12	1,9	14	2,2	90	14,2	183	29	331	52,5	630	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los padres de familia de la escuela de Educación Básica “Dora Beatriz Canelos” tuvieron la oportunidad de emitir sus criterios a través de las encuestas aplicadas, que dan los siguientes resultados en la dimensión relación con la comunidad la mayoría de los docentes (53,8%) planifican y realizan actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes, (53,3%) contribuyen con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad; (50,5) colaboran en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad; estos porcentajes se deben superar a lo óptimo ya que no

solamente se debe dar clases sino también relacionarse con todos los integrantes de la escuela “Dora Beatriz Canelos”, buscando un mejor desempeño docente.

Tabla 46

Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia: Relación con la comunidad

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Relación con la comunidad	2.53	2,240	88,53

En la valoración de esta dimensión relación con la comunidad los profesores consiguieron una puntuación de 2,240, que frente al máximo posible de 2,53, representa un logro de eficiencia de 88,53%. Esto se debe a que pocos docentes planifican y realizan actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes, esto se debe superar para lograr un mejor desempeño profesional docente en la institución educativa.

3.1.1.5.2. Dimensión: Normas y reglamentos

Tabla 47

Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia: Normas y reglamentos

2. NORMAS Y REGLAMENTOS	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS PADRES FAM.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El docente:	1	0,5	2	1,0	26	12,4	51	24,3	130	61,9	210	100,0
2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo.	0	0,0	2	1,0	16	7,6	64	30,5	128	61,0	210	100,0
2.3. Entrega las calificaciones oportunamente.	0	0,0	3	1,4	16	7,6	58	27,6	133	63,3	210	100,0
2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado.	0	0,0	2	1,0	17	8,1	63	30,0	128	61,0	210	100,0
TOTAL	1	0,1	9	1	75	8,9	236	28	519	61,7	840	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los padres de familia manifiestan que los docentes en cuanto a la dimensión normas y reglamentos la mayoría (63,3%) entrega las calificaciones oportunamente; también indican que (61,9%) son puntuales a la hora de iniciar las clases. Pero pocos docentes (61%) permanecen con los estudiantes en las jornadas de trabajo, y se comunican con el padre o representante para indicarle sobre el rendimiento de su hijo o representante, estos porcentajes debe ser superado para un mejor desempeño profesional docente en la institución educativa.

Tabla 48

Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia: Normas y Reglamentos

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Normas y reglamentos	3.37	3,099	91,95

En la valoración de esta dimensión normas y reglamentos los profesores consiguieron una puntuación de 3,099, que frente al máximo posible de 3,37, representa un logro de eficiencia de 91,95%. Esto se debe a que pocos docentes (61%) no existe una buena comunicación entre docentes y padres de familia para comunicarles sobre algunos problemas de sus hijos. eso debe ser superado para un mejor desempeño profesional docente en la institución educativa.

3.1.1.5.3. Dimensión: Sociabilidad pedagógica

Tabla 49

Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia: Sociabilidad pedagógica

3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS PADRES FAMILIA.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El docente:												
3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto.	0	2,6	4	0,0	15	2,6	50	24,2	141	70,6	210	100,0
3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente.	0	2,6	0	0,3	14	4,7	65	25,5	131	67,0	210	100,0
3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre	0	1,8	4	0,5	18	2,6	57	19,7	131	75,3	210	100,0

estudiantes.												
3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado.	0	2,1	4	0,5	18	2,9	58	23,6	130	70,9	210	100,0
3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta.	1	2,1	2	1,0	19	1,6	59	27,3	129	68,1	210	100,0
3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas.	0	2,6	2	0,8	16	3,4	59	21,8	133	71,4	210	100,0
TOTAL	53	2,29	12	0,5	68	2,94	547	23,7	1630	70,6	2310	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los padres de familia consideran que en cuanto a sociabilidad pedagógica los docentes en su mayoría (75.3%) enseñan a mantener buenas relaciones entre estudiantes. Pero pocos (68.1%) se preocupan cuando su hijo o representado no le trata con cortesía o respeto, lo cual debe ser superado para mejorar el desempeño profesional docente y para evitar fracasos o frustraciones a futuro en los estudiantes en la institución educativa.

Tabla 50

Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia: Sociabilidad pedagógica

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Sociabilidad pedagógica	5.05	3,794	75,12

En esta dimensión sociabilidad pedagógica los profesores consiguieron una puntuación de 3,794, que frente al máximo posible de 5,05, representa un logro de eficacia de 75,12%. Esto se debe a que cuando los profesores no les tratan con cortesía y respeto a su hijo o representado, lo cual debe ser superado para mejorar el desempeño profesional docente dentro de la institución educativa.

3.1.1.5.4. Dimensión: Atención a estudiantes con necesidades individuales

Tabla 51

Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia: Atención a estudiantes con necesidades individuales

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS PADRES FAM.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El docente:												
4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica.	8	3,8	3	1,4	22	10,5	58	27,6	119	56,7	210	100,0
4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado.	13	6,2	2	2,0	24	11,4	68	32,4	103	49,0	210	100,0
4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado.	2	1,0	3	1,4	32	15,2	57	27,1	116	55,2	210	100,0
4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase.	0	0,0	4	1,9	25	11,9	65	31,0	116	55,2	210	100,0
4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento.	5	2,4	6	2,9	27	12,9	59	28,1	113	53,8	210	100,0
4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras).	2	1,0	2	1,0	19	9,0	49	23,3	138	65,7	210	100,0
TOTAL	30	2,3	20	1,5	149	11,8	355	28,1	705	55,9	1260	100

Los padres de familia manifiestan que los docentes del plantel en lo que se refieren a atención a estudiantes con necesidades individuales, la mayoría (65,7%) realizan talleres de recuperación pedagógica; así mismo más de la mitad de docentes el (56,7%) atiende a su hijo o representado de manera específica. Pero lamentablemente pocos (49%) recomiendan a su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado, con ello no estarían ayudando a los estudiantes con necesidades individuales de acuerdo a sus capacidades para conseguir una convivencia que ayude a preparar a las personas para vivir en una sociedad que se preocupa del bienestar y la felicidad de todos sus integrantes y esto debe ser superado para lograr un mejor desempeño profesional docente.

Tabla 52**Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia: Atención a estudiantes con necesidades individuales**

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Atención a estudiantes con necesidades individuales	5.05	4,576	90,61

En esta dimensión atención a estudiantes con necesidades individuales los profesores consiguieron una puntuación de 4,576, que frente al máximo posible de 5,05, representa un logro de eficiencia de 90,61%. Esto se debe a que los profesores no indican adecuadamente a algunos padres de familia que sus hijos necesitan ser atendidos por un profesional especializado para que los valore y remitan un informe e indiquen como ayudarlos, esto debe ser superado para lograr un mejor desempeño profesional docente dentro la institución educativa.

Tabla 53**Resumen de la evaluación del desempeño docente: evaluación de los docentes por parte de los padres de familia**

INSTRUMENTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Evaluación del docente por parte de los padres de familia	16	13,709	85,68

La puntuación alcanzada en la evaluación del docente por parte de los padres de familia es de 13,709, que frente al máximo posible de 16, representa un logro de eficiencia de 85,68%. Esto se debe a que los docentes cumplen con los estándares necesarios para lograr una educación de calidad buscando mejorar el desempeño profesional de los docentes en la institución educativa.

3.1.1.6. Evaluación de las clases impartidas por los docentes evaluados**3.1.1.6.1. Dimensión: Actividades iniciales**

En la evaluación de las clases impartidas por los docentes se observa que tiene un buen porcentaje de aceptación como esta impartiendo las clases en los diferentes cursos y areas.

Tabla 54

A. ACTIVIDADES INICIALES						
CRITERIOS DE EVALUACIÓN						
El docente:	Sí	%	NO	%	N⁰	%
1. Presenta el plan de clase al observador.	2	40,0	3	60,0	5	100,0
2. Inicia su clase puntualmente.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
3. Revisa las tareas enviadas a la casa.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
4. Da a conocer los objetivos de la clase a los estudiantes.	3	60,0	2	40,0	5	100,0
5. Presenta el tema de clase a los estudiantes.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
Total respuestas	25	83,3	5	16,7	30	100,0

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Durante la observación de la clase demostrativa de los cinco docentes del plantel investigado y en cuanto a las actividades iniciales todos los docentes (100%) de manera muy responsable inician su clase de manera puntual; presentan el tema de clase a los estudiantes revisan las tareas enviadas a la casa; realizan una evaluación diagnóstica para conocer si los estudiantes conocen del tema a tratar. Pero solo el (60) de docentes dan a conocer los objetivos de la clase a los estudiantes. Solo el (40%) de profesores presentaron el plan de clase al observador en este criterio hay que trabajar para alcanzar el porcentaje óptimo para mejorar el desempeño profesional docente.

Tabla 55

Evaluación de las clases impartidas por los docentes evaluados: Actividades Iniciales

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Actividades Iniciales	7.50	2,750	36,66

En cuanto a las actividades iniciales los profesores consiguieron una puntuación de 2,750 que frente al máximo posible de 7,50, representa un logro de eficiencia de 36,66%. Esto se debe a que solo pocos docentes presentan el plan de clase al observador; dan a conocer los objetivos de la clase a los estudiantes, esto debe ser superado para lograr un mejor desempeño profesional de los docentes en la institución educativa.

3.1.1.6.2. Dimensión: Proceso enseñanza-aprendizaje

Tabla 56

Evaluación de las clases impartidas por los docentes evaluados: Proceso de enseñanza. Aprendizaje

3.1.1.6.2.1. PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El docente:	SÍ	%	NO	%	Nº	%
1. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase.	4	80,0	1	20,0	5	100,0
2. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o anecdóticos, experiencias o demostraciones.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
3. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país).	4	80,0	1	20,0	5	100,0
4. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
5. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido.	4	80,0	1	20,0	5	100,0
6. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
7. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
8. Evidencia seguridad en la presentación del tema.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
9. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
10. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
11. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas.	4	80,0	1	20,0	5	100,0
12. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
13. Envía tareas	5	100,0	0	0,0	5	100,0
Total respuestas	61	93,8	4	6,2	65	100,0

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

La totalidad de los docentes en cuanto al proceso de enseñanza – aprendizaje (100%) presentan el tema utilizando ejemplos reales, experiencias o demostraciones; evidencian seguridad en la presentación del tema; realizan algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado, asignan actividades, utiliza recursos didácticos creativos para llamar la atención en la clase, envían tareas. La mayoría de los profesores (80) consideran las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase; realizan preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase. Todos los criterios de la enseñanza aprendizaje esta en lo muy bueno y exelente y esto se debe continuar así para lograr un buen desempeño profesional docente en la institución educativa.

Tabla 57

Evaluación de las clases impartidas por los docentes evaluados: Proceso de enseñanza-Aprendizaje

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Proceso de enseñanza-Aprendizaje	16,25	5,667	34,87

En cuanto al proceso de enseñanza- aprendizaje los profesores consiguieron una puntuación de 5,667 que frente al máximo posible de 16,25, representa un logro de eficacia de 34,87%. Esto se debe a que lamentablemente solo pocos docentes asignan actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido en su aprendizaje y esto se debe cambiar, superar para lograr un buen desempeño profesional docente.

3.1.1.6.2.2. Dimensión: Ambiente en el aula

Tabla 58

Evaluación de las clases impartidas por los docentes evaluados: Ambiente en el aula

El docente:	SÍ	%	NO	%	NO	%
1. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres).	4	80,0	1	20,0	5	100,0
2. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
3. Valora la participación de los estudiantes.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
4. Mantiene la disciplina en el aula.	5	100,0	0	0,0	5	100,0
5. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase.	4	80,0	1	20,0	5	100,0
Total respuestas	23	92,0	2	8,0	25	100,0

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

La totalidad de los docentes (100%) tratan con respeto y amabilidad a los estudiantes; mantienen la disciplina en el aula; motivan a los estudiantes a participar activamente en la clase. en cuanto a la dimensión ambiente en el aula son afectuosos y cálidos con los estudiantes (les llama por sus nombres); tratan con respeto y amabilidad a los estudiantes; mantienen la disciplina en el aula. Pero existe un (80%) que valoran la participación de los estudiantes, y eso debe ser superado para que los alumnos se sientan animados y motivados y mejorar el desempeño profesional docente en la institución educativa.

Tabla 59

Evaluación de las clases impartidas por los docentes evaluados: Ambiente en el aula

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Ambiente en el aula	6.25	2,750	44,00

En cuanto la valoración de la dimensión ambiente en el aula los profesores consiguieron una puntuación de 2,750 que frente al máximo posible de 6,25 representa un logro de eficiencia de 44,00%. Esto se debe a que lamentablemente solo algunos valoran la participación de los estudiantes, y eso debe ser superado para lograr un mejor desempeño profesional docente en la institución educativa.

3.1.1.7. Resumen de la evaluación del desempeño profesional docente

El resumen de la evaluación del desempeño profesional de los docentes se lo indica seguidamente:

Tabla 60

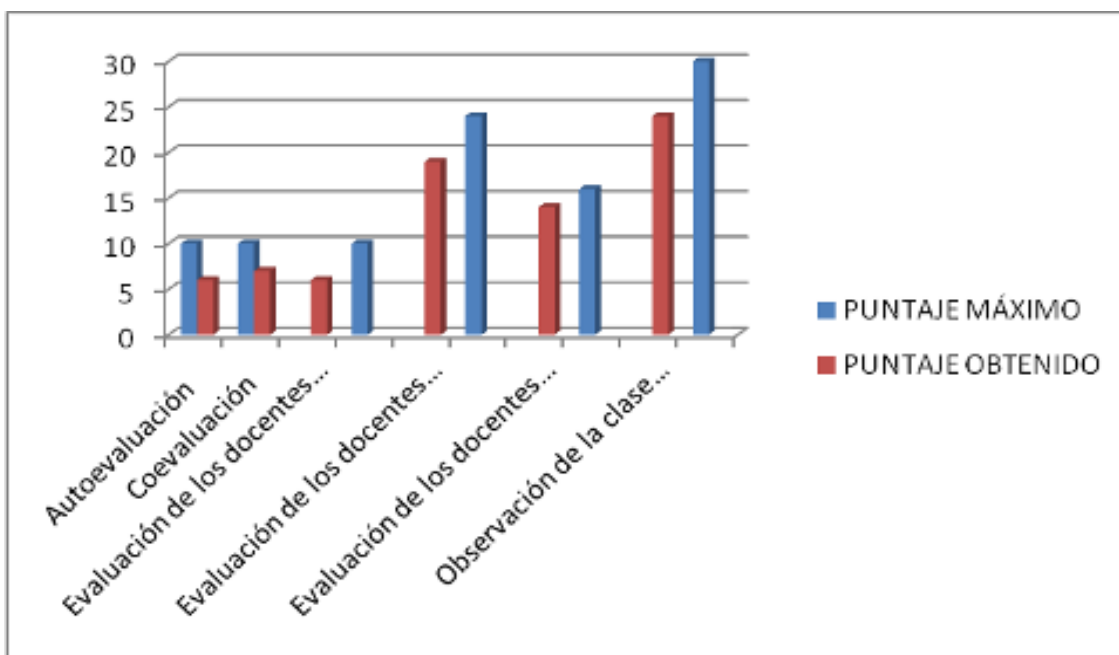
Resumen de la evaluación del desempeño profesional docente

INTRUMENTOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Autoevaluación	10	6,490	64,9
Coevaluación	10	7,128	71,28
Evaluación de los docentes por parte de los directivos	10	5,561	55,61
Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes	24	19,438	81,00
Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia	16	13,709	85,69

Observación de la clase impartida por el docente evaluado	30	23,583	85,28
TOTAL	100/100	75,909	75,909

Gráfico 1

Resumen de la evaluación del desempeño profesional docente



En todas las dimensiones se obtiene más del 50% de calificación lo que da a entender que existe un buen desempeño profesional docente o sea que se está cumpliendo con los estándares necesarios para lograr calidad en educación, pero que debe ser superado para mejorar el desempeño profesional docente.

3.1.1.8. Calificación del desempeño profesional docente

La calificación del desempeño profesional de los docentes, se la presenta en la tabla

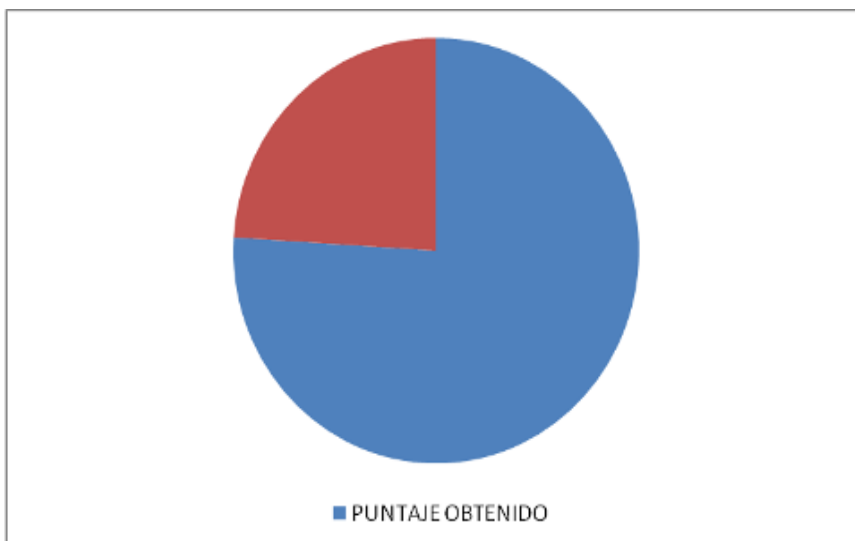
Tabla 61

Calificación del desempeño profesional docente

PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%	CALIFICACIÓN
100	75,909	75,909	EXCELENTE

Gráfico 2

Calificación del desempeño profesional docente



Finalmente se ha logrado obtener la calificación del desempeño profesional docente en la escuela “Dora Beatriz Canelos” en base a la aplicación de los instrumentos a cada uno de los actores educativos (directivos, docentes, estudiantes, padres de familia, supervisor) llegando a obtener la calificación de 75,909% y ubicándose en la categoría A, es decir EXCELENTE

3.1.2. Evaluación de la calidad del desempeño profesional directivo

3.1.2.1. Autoevaluación de los directivos

3.1.2.1.1. Dimensión: Competencias gerenciales

Tabla 62

Autoevaluación de los directivos: Competencias gerenciales

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:													
1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS DIRECTIVOS		
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%	
1.1. Asisto puntualmente a la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0	
1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0	
1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.	1	25,0	1	25,0	0	0,0	1	25,0	1	25,0	4	100,0	
1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	3	75,0	0	0,0	4	100,0	
1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0	
1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0	
1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0	
1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0	
1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0	
1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0	
1.11. Determino detalles del trabajo que delego.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0	
1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	2	50,0	4	100,0	

1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	2	50,0	4	100,0
1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	2	50,0	4	100,0
1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,0	1	25,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	4	100,0
1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución.	0	0,0	1	25,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	4	100,0
1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	1,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	1	25,0	4	101,0
1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio	0	0,0	1	25,0	0	0,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0
1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0
1.24. Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	1		2	50,0	4	75,0
1.25. Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0
1.26. Lidero el Consejo Técnico.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.27. Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0

1.28. Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0
1.29. Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0
1.31. Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0,0	0	0,0	2	50,0	0	0,0	2	50,0	4	100,0
1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0
1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0
1.36. Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	2	50,0	4	100,0
1.37. Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0,0	0	0,0	2	50,0	0	0,0	2	50,0	4	100,0
1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0		0,0	4	100,0
1.39. Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0
1.40. Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0,0	1	25,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	4	100,0
1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan	0	0,0	1	25,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0

Institucional con el Consejo Técnico.												
1.44. Promuevo la investigación pedagógica.	0	0,0	1	25,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	4	100,0
1.45. Promuevo la innovación pedagógica.	0	0,0	0	0,0	2	50,0	0	0,0	2	50,0	4	100,0
1.46. Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico.	2	50,0	0	0,0	1	25,0	1	25,0	0	0,0	4	100,0
1.47. Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	1	25,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.51. Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	1	25,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico.	1	25,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal.	1	25,0	0	0,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	4	100,0
1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	1	25,0	0	0,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	4	100,0
1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios.	1	25,0	0	0,0	1	25,0	1	25,0	1	25,0	4	100,0
1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución.	1	25,0	0	0,0	1	25,0	1	25,0	1	25,0	4	100,0
1.57. Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos	1	25,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0

con que cuenta la institución.													
1.58. Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	1	25,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0	
1.59. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	1	25,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0	
1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.	1	25,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0	
1.61. Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0	
1.62. Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos	0	0,0	1	25,0	0	0,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0	
1.63. Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0	
TOTAL	1	0,3	2	0,79	4	1,5	61	24,2	184	73	252	100	

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los directivos de la Escuela de Educación Básica “Dora Beatriz Canelos”, en la dimensión competencias gerenciales en su totalidad (100%) asisten puntualmente a la institución; En su mayoría de directivos(75%) faltan a su trabajo solo en caso de extrema necesidad; exigen puntualidad en el trabajo al personal de la institución; optimizan el uso de los recursos institucionales; delegan responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales; transforman los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad; identifican las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional; incentivan al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.

Entregan periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio; entregan oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial; organizan con el Consejo

Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo; dirigen la conformación del Comité Central de Padres de Familia; supervisan la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil; propician el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional; toman en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución; coordinan con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución; orientan a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central; atienden, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.

La mayoría de los directivos (75 y 50%) rinden cuentas de su gestión a la comunidad educativa; controlan el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos; determinan detalles del trabajo que delegan; propician el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución; planifican y coordinan el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel; propician la actualización permanente del personal de la institución; apoyan los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias; propician el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias; lideran el Consejo Técnico.

Dan a conocer a la Asamblea General de profesores el informe anual de labores; supervisan con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos; propician el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes; propician el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución; coordinan la elaboración del Manual de Convivencia Institucional; coordinan la planificación institucional antes del inicio del año lectivo; organizan la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.

Entregan oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos; organizan la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico; planifican y programan la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico; controlan adecuadamente el movimiento financiero de la institución; rinden cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución; coordinan con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento; elaboran con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades

de la institución; actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.

Lamentablemente los directivos (25%) apoyan los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias, lideran el consejo técnico, pero nunca han sancionado sancionan al personal de acuerdo con las normas legales vigentes, estos porcentajes bajos se debe superar para mejorar el desempeño profesional directivo en la institución educativa investigada.

Tabla 63

Autoevaluación de los directivos: Competencias gerenciales

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias gerenciales	14.65	11,543	78,79

En la valoración en cuanto a la dimensión competencias gerenciales los directivos consiguieron una puntuación de 11,543, que frente al máximo posible de 14,65, representa un logro de eficiencia de 78,79%. Esto se debe a que lamentablemente ninguno de los directivos estimulan, ni sancionan al personal de acuerdo con las normas legales vigentes, y esto se debe superar para mejorar el desempeño profesional directivo en la institución educativa investigada

3.1.2.1.2. Dimensión: Competencias pedagógicas

Tabla 64

Autoevaluación de los directivos: Competencias pedagógicas

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS DIRECTIVOS	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	2	50,0	4	100,0
2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	0	0,0	4	100,0

desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo y la participación del personal docente.												
2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.	0	0,0	1	25,0	1	25,0	2	50,0	0	0,0	4	100,0
2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	0	0,0	4	100,0
2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0,0	1	25,0	1	25,0	2	50,0	0	0,0	4	100,0
2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	4	100,0
2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica.	0	0,0	1	25,0	1	25,0	1	25,0	1	25,0	4	100,0
2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	0	0,0	4	100,0
2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	2	50,0	1	25,0	4	100,0
2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0
2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0
2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0
2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	2	50,0	4	100,0
TOTAL	0	0	4	7,1	8	14,2	24	42,8	20	35,7	56	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

En cuanto a las competencias pedagógicas la mayoría de los directivos (75 y 50%) organizan la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes;

solicitan a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar; garantizan el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución; garantizan la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales; garantizan la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran; orientan a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.

Pero lamentablemente los directivos (00%) ; organizan la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo y la participación del personal docente; organizan con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica; observan el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre; asesoran directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales; verifican la aplicación de la planificación didáctica; supervisan el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos; realizan acciones para evitar la deserción de los estudiantes, esto se debe superar para mejorar el desempeño profesional directivo.

Tabla 65

Autoevaluación de los directivos: Competencias pedagógicas

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias pedagógicas	3.26	2,586	79,32

3.1.2.1.3. Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad

En cuanto a la valoración de la dimensión competencias gerenciales los directivos consiguieron una puntuación de 2,586, que frente al máximo posible de 3,26, representa un logro de eficiencia de 79,32%. Esto se debe a que no existe una organización y revisión de los docentes con el Consejo Técnico de la planificación didáctica; observan el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre; asesoran directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales; verifican la aplicación de la planificación didáctica; supervisan el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos y realizan acciones para evitar la deserción de los estudiantes, esto se debe superar para mejorar el desempeño profesional directivo en la institución educativa.

Tabla 66

Autoevaluación de los directivos: Competencias de liderazgo en la comunidad

COMUNIDAD	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	2	50,0	4	100,0
3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	50,0	2	50,0	4	100,0
3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0,0	0	0,0	1	25,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0
3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,0	1	25,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	4	100,0
3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,0	1	25,0	1	25,0	0	0,0	2	50,0	4	100,0
3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,0	1	25,0	0	0,0	0	0,0	3	75,0	4	100,0
3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
TOTAL	0	0	3	8,3	3	8,3	6	16,6	24	66,6	36	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

La valoración a los directivos de la escuela “Dora Beatriz Canelos” en cuanto a competencias de liderazgo en la comunidad todos (100%) promueven el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas, pero la mayoría de directivos (75%) mantienen comunicación permanente con la comunidad educativa; apoyan el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad; evitan tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa; relacionan las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad. Pero la mitad de directivos (50%), promueven el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas; mantienen buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad, esto debe ser superado por el bien de la comunidad educativa y de la juventud que se educa en esa institución y para mejorar el desempeño profesional directivo.

Tabla 67**Autoevaluación de los directivos: Competencias de liderazgo en la comunidad**

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias de liderazgo en la comunidad	2.09	1,701	81,38

En cuanto a la valoración de la dimensión competencias de liderazgo en la comunidad los directivos consiguieron una puntuación de 1,701, que frente al máximo posible de 2,09, representa un logro de eficacia de 81,38%. Esto se debe a que solo algunos directivos relacionan las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad, promueven el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas, esto debe ser superado para mejorar el desempeño profesional directivo en la institución educativa.

Tabla 68**Resumen de la evaluación del desempeño directivo: autoevaluación de los directivos**

INSTRUMENTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Autoevaluación de los directivos	20	15,83	79,15

En cuanto a la autoevaluación los directivos consiguieron una puntuación de 15,83, que frente al máximo posible de 20, representa un logro de eficacia de 79,15%. Esto se debe a que los directivos si cumplen con las actividades necesarias inherentes a su función, pero se debe mejorar para lograr un buen desempeño profesional directivo.

3.1.2.2. Evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo o Técnico

3.1.2.2.1. Dimensión: Competencias gerenciales

Tabla 69

Evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo o Técnico: Competencias gerenciales

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS CONSEJO DIRECTIVO	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.7. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0
1.9. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	1	8,3	0	0,0	0	0,0	4	33,3	7	58,3	12	100,0
1.10. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	4	33,3	7	58,3	12	100,0
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0

1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	4	33,3	7	58,3	12	100,0
1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0
1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	4	33,3	7	58,3	12	100,0
1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0
1.26. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0
1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0
1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0
1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0
1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0

1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.42. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0
1.45. Promueve la innovación pedagógica.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	4	33,3	7	58,3	12	100,0
1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	1	8,3	0	0,0	1	8,3	3	25,0	7	58,3	12	100,0
1.51. Realiza arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes.	0	0,0	0	0,0	2	16,7	3	25,0	7	58,3	12	100,0
1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	1	8,3	0	0,0	0	0,0	4	33,3	7	58,3	12	100,0
1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	4	33,3	7	58,3	12	100,0
1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	4	33,3	7	58,3	12	100,0
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución.	1	8,3	0	0,0	1	8,3	3	25,0	7	58,3	12	100,0

1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0,0	0	0,0	2	16,7	3	25,0	7	58,3	12	100,0
1.58. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	1	8,3	0	0,0	1	8,3	3	25,0	7	58,3	12	100,0
1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0,0	1	8,3	0	0,0	3	25,0	8	66,7	12	100,0
1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	2	16,7	9	75,0	12	100,0
1.61. Elabora con el Consejo Directivo o Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0
TOTAL	5	0,67	1	0,13	23	3	7	29,1	6	66,6	744	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los directivos según la óptica del Consejo Directivo en cuanto a la valoración de las competencias gerenciales la mayoría de directivos (75 y el 50%) asisten puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo; rinden cuentas de su gestión a la comunidad educativa; realizan contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico; delegan funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos; delegan responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales; transforman los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad;

Propician el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución; manejan y coordinan el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel; incentivan al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional; propician la actualización permanente del personal de la institución; entregan el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos; entregan oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial; promueven la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento; organizan con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo; supervisan la distribución de trabajo de los docentes para

el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos, supervisan la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil; propician el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes; propician el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución; coordinan la elaboración del Manual de Convivencia Institucional; propician el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.

Lideran el Consejo Directivo o Técnico; jerarquizan los objetivos que desea alcanzar, dan a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores; optimizan el uso de los recursos institucionales; planifican y programan la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico; buscan otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución; controlan adecuadamente el movimiento financiero de la institución; rinden cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución; coordinan con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución; coordinan con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento; orientan a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central; elaboran con el Consejo Directivo o Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución; actúan a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual; exigen puntualidad en el trabajo al personal de la institución; controlan el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos; planifican el tiempo de trabajo en horarios bien definidos; realizan las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos; definen las actividades con base en los objetivos propuestos; solicitan informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, estos porcentajes debe ser superado para lograr un buen liderazgo y un buen desempeño profesional directivo.

Tabla 70**Evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo o Técnico: Competencias gerenciales**

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias gerenciales	14,59	10,658	73,05

En cuanto a la valoración de la dimensión competencias gerenciales los directivos consiguieron una puntuación de 10,658, que frente al máximo posible de 14,59, representa un logro de eficiencia de 73,05%. Esto se debe a que algunos directivos exigen puntualidad en el trabajo al personal de la institución; controlan el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos; planifican el tiempo de trabajo en horarios bien definidos; realizan las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos; definen las actividades con base en los objetivos propuestos; solicitan informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, esto debe ser superado para lograr un mejor liderazgo y un buen desempeño profesional directivo en beneficio de la institución educativa.

3.1.2.2.2. Dimensión: Competencias pedagógicas**Tabla 71****Evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo o Técnico: Competencias pedagógicas**

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS CONSEJO DIRECTIVO	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0

delpersonal docente.													
2.3. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0	
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0,0	0	0,0	2	16,7	3	25,0	7	58,3	12	100,0	
2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	5	41,7	6	50,0	12	100,0	
2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	5	41,7	6	50,0	12	100,0	
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0	
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0	
2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0	
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0	
2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0	
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	12	100,0	
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0,0	1	8,3	0	0,0	4	33,3	7	58,3	12	100,0	
2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0	
TOTAL	0	0	1	0,59	4	2,3	63	37,5	100	59,5	168	100	

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Según la valoración y los resultados obtenidos los directivos en cuanto a competencias pedagógicas en su mayoría (66,7 y 50%) solicitan a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar; orientan a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes; organizan con el Consejo Directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica;

observan el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre; asesoran al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales; verifican la aplicación de la planificación didáctica y esto se debe mejorar porque no se alcanzado un porcentaje óptimo sino por el contrario se está descuidando del seguimiento de la labor docente esto se debe superar para alcanzar un buen desarrollo profesional docente en la institución educativa.

Tabla 72

Evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo o Técnico: Competencias pedagógicas

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias pedagógicas	3.29	2,456	74,65

En cuanto a la valoración de la dimensión competencias pedagógicas los directivos consiguieron una puntuación de 2,456, que frente al máximo posible de 3,29, representa un logro de eficiencia de 74,65%. Esto se debe a que los directivos verifican la aplicación de la planificación didáctica en porcentajes no muy satisfactorios y esto se debe mejorar para lograr un mejor desempeño profesional directivo en la institución educativa.

3.1.2.2.3. Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad

Tabla 73

Evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo o Técnico: Competencias de liderazgo en la comunidad

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS CONSEJ DIRECTIVO	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0
3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0

miembros de la comunidad educativa.													
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0	
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,0	0	0,0	1	8,3	3	25,0	8	66,7	12	100,0	
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0	
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	25,0	9	75,0	12	100,0	
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	33,3	8	66,7	12	100,0	
TOTAL	0	0	0	0	3	2,7	31	28,7	74	68,5	108	100	

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los directivos en lo que se refiere a la dimensión competencias de liderazgo en la comunidad en su mayoría (75%) vinculan las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad; promueven el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas; en más de la mitad (66,7%) promueven el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. mantienen comunicación permanente con la comunidad educativa; apoyan el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad, mantienen buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad, evitan tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa; promueven el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos; promueven el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas. La mayoría de directivos; delegan responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa, estos porcentajes se debe superar para lograr un mejor desempeño profesional directivo en la institución educativa.

Tabla 74

Evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo o Técnico: Competencias de liderazgo en la comunidad

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias de liderazgo en la comunidad	2.12	1,546	72,92

En cuanto a la valoración dimensión competencias de liderazgo en la comunidad los directivos consiguieron una puntuación de 1,546 que frente al máximo posible de 2,12, representa un logro de eficiencia de 72,92%. Esto se debe a que la mayoría, pero no todos los directivos delegan responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa, esto se debe superar para lograr un mejor desempeño profesional directivo en la institución educativa.

Tabla 75

Resumen de la evaluación del desempeño directivo: evaluación del desempeño de los directivos por parte de Consejo Directivo o Consejo Técnico

INSTRUMENTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo o Consejo Técnico	20	14,66	73,3

La puntuación obtenida en la evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo es de 14,66, que frente al máximo posible de 20, representa un logro de eficiencia de 73,3%. Esto se debe a que los directivos cumplen las funciones encomendadas a ellos, pero no en su totalidad, por ello hay que mejorar para lograr un mejor desempeño profesional directivo en la institución educativa.

3.1.2.3. Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil

3.1.2.3.1. Dimensión: Competencias gerenciales

Tabla 76

Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil: Competencias gerenciales

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS CONSEJO ESTUD.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	4	16,7	19	79,2	24	100,0

1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	4,2	23	95,8	24	100,0
1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	7	29,2	17	70,8	24	100,0
1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	8,3	22	91,7	24	100,0
1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	7	29,2	16	66,7	24	100,0
1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	4	16,7	19	79,2	24	100,0
1.7. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	8	33,3	15	62,5	24	100,0
1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	7	29,2	17	70,8	24	100,0
1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	6	25,0	18	75,0	24	100,0
1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	4	16,7	19	79,2	24	100,0
1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,0	0	0,0	2	8,3	3	12,5	19	79,2	24	100,0
1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0,0	0	0,0	2	8,3	2	8,3	20	83,3	24	100,0
1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	5	20,8	18	75,0	24	100,0
1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0,0	1	4,2	0	0,0	5	20,8	18	75,0	24	100,0
TOTAL	0	0	1	0,29	10	2,9	65	19,3	260	77,3	336	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

El consejo estudiantil de la institución investigada, en cuanto a competencias gerenciales manifiesta que los directivos en su mayoría (95%) faltan a su trabajo en caso de extrema necesidad; también un buen porcentaje (91,7%) controlan el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos; en su mayoría(83,3%) rinden cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución; hay un porcentaje entre (79y 50%) asisten puntualmente a la institución; atienden oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos; actúan a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual; exigen puntualidad en el trabajo al personal de la institución; controlan el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos. Pero lamentablemente pocos directivos (62,5%) supervisan la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil, lo cual debe ser superado para mejorar el liderazgo y el desempeño profesional de los directivos en la institución educativa.

Tabla 77

Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil: Competencias gerenciales

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias gerenciales	10.00	6,153	61,53

En cuanto a la valoración en la dimensión competencias gerenciales los directivos consiguieron una puntuación de 6,153, que frente al máximo posible de 10, representa un logro de eficiencia de 61,53%. Esto se debe a que pocos directivos supervisan la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil, lo cual debe ser superado para mejorar el liderazgo y el desempeño profesional de los directivos en la institución educativa.

3.1.2.3.2. Dimensión: Competencias pedagógicas

Tabla 78

Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil: Competencias pedagógicas

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS CONSEJ ESTUD.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0,0	1	4,2	0	0,0	3	12,5	20	83,3	24	100,0
2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	20,8	19	79,2	24	100,0
2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0,0	0	0,0	2	8,3	3	12,5	19	79,2	24	100,0
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	4	16,7	19	79,2	24	100,0
2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3	12,5	21	87,5	24	100,0
TOTAL	0	0	1	0,8	3	2,5	18	15	98	81,6	120	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Según los miembros de consejo estudiantil los directivos en cuanto a competencias pedagógicas la mayoría (87,5%) orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes; también un buen porcentaje (83,3%) observan el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre; también se observa que (79,2%) orientan el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución; supervisan el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos, se debe superar esta dimensión porque es necesario que se

haga un seguimiento de la labor docente y con ello mejorar el desempeño profesional directivo en la institución educativa.

Tabla 79

Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil: Competencias pedagógicas

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias pedagógicas	3,57	2,524	70,70

En cuanto a la valoración en la dimensión competencias pedagógicas los directivos consiguieron una puntuación de 2,524, que frente al máximo posible de 3,57, representa un logro de eficiencia de 70,70%. Esto se debe a que la mayoría, pero no todos los directivos; orientan el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución; supervisan el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos, se debe superar esta dimensión porque es necesario que se haga un seguimiento de la labor docente y con ello mejorar el desempeño profesional directivo en la institución educativa.

3.1.2.3.3. Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad

Tabla 80

Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil: Competencias de liderazgo en la comunidad

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS CONSEJO ESTUD.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	4	16,7	19	79,2	24	100,0
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	10	41,7	14	58,3	24	100,0
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	8,3	22	91,7	24	100,0
3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación	0	0,0	0	0,0	1	4,2	6	25,0	17	70,8	24	100,0

de todos los actores educativos.													
3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	8	33,3	16	66,7	24	100,0	
3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	4	16,7	19	79,2	24	100,0	
3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	6	25,0	17	70,8	24	100,0	
3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	2	8,3	21	87,5	24	100,0	
3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	1	4,2	4	16,7	19	79,2	24	100,0	
TOTAL	0	0	0	0	6	2,7	46	21,2	9	164	75,9	216	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los resultados logrados en la dimensión competencias de liderazgo en la comunidad y según el Consejo Estudiantil casi todos los directivos (91,7%) mantienen buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad. La mayoría de directivos (87,5%) realizan prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa; el (79%) mantienen una comunicación permanente con la comunidad educativa; pero existe un porcentaje bajo en el apoyo a actividades en beneficio de la comunidad, este porcentaje bajo se debe superar para lograr un buen desempeño profesional directivo en la institución educativa.

Tabla 81**Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil: Competencias de liderazgo en la comunidad**

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias de liderazgo en la comunidad	6.43	4,790	74,49

En cuanto a la valoración de la dimensión competencias de liderazgo en la comunidad los directivos consiguieron una puntuación de 4,790, que frente al máximo posible de 6,43, representa un logro de eficiencia de 74,49%. Esto se debe a que pocos directivos realizan prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa, aquello debe ser superado para mejorar el desempeño profesional docente en la institución educativa.

Tabla 82**Resumen de la evaluación del desempeño directivo: evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil**

INSTRUMENTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil	20	13,467	67,335

La puntuación obtenida en la evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil es de 13,467, que frente al máximo posible de 20, representa un logro de eficacia de 67,335%. Esto se debe a que los directivos si cumplen con las actividades necesarias para lograr buena administración dentro de la institución educativa, pero se debe superar para lograr lo óptimo y mejor desempeño profesional directivo en la institución educativa.

3.1.2.4. Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia

3.1.2.4.1. Dimensión: Competencias gerenciales

Tabla 83

Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia: Competencias gerenciales

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS COM. CENT PAD.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0,0	0	0,0	2	5,0	6	15,0	32	80,0	40	100,0
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,0	0	0,0	4	10,0	8	20,0	28	70,0	40	100,0
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	6	15,0	10	25,0	24	60,0	40	100,0
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0,0	0	0,0	4	10,0	8	20,0	28	70,0	40	100,0
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.		0,0	2	5,0	4	10,0	12	30,0	22	55,0	40	100,0
1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel	0	0,0	5	12,5	3	7,5	7	17,5	25	62,5	40	100,0
1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,0	5	12,5	3	7,5	7	17,5	25	62,5	40	100,0
1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	1	2,5	0	0,0	5	12,5	6	15,0	28	70,0	40	100,0
1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0,0	2	5,0	6	15,0	12	30,0	20	50,0	40	100,0
1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	2	5,0	4	10,0	6	15,0	10	25,0	18	45,0	40	100,0
1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,0	0	0,0	4	10,0	10	25,0	26	65,0	40	100,0
1.12. Supervisa la	0	0,0	4	10,0	8	20,0	12	30,0	16	40,0	40	100,0

conformación del Consejo Estudiantil.												
1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,0	5	12,5	8	20,0	7	17,5	20	50,0	40	100,0
1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos.	0	0,0	2	5,0	10	25,0	4	10,0	24	60,0	40	100,0
1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia.	0	0,0	7	17,5	12	30,0	5	12,5	16	40,0	40	100,0
1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0,0	2	5,0	10	25,0	14	35,0	14	35,0	40	100,0
1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0,0	7	17,5	5	12,5	10	25,0	18	45,0	40	100,0
1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	0,0	3	7,5	6	15,0	11	27,5	20	50,0	40	100,0
1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	0,0	7	17,5	2	5,0	5	12,5	26	65,0	40	100,0
1.20- Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0,0	3	7,5	10	25,0	7	17,5	20	50,0	40	100,0
1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,0	5	12,5	6	15,0	8	20,0	21	52,5	40	100,0
1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0,0	8	20,0	5	12,5	7	17,5	20	50,0	40	100,0
1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.	4	10,0	4	10,0	5	12,5	10	25,0	17	42,5	40	100,0
TOTAL	7	0,76	75	8,1	134	14,56	196	21,3	508	55,2	920	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Para los padres de familia, los directivos, en la dimensión competencias gerenciales la mayoría (80%) asisten puntualmente a la institución; el (70%) exigen puntualidad en el trabajo al personal de la institución; supervisan el rendimiento de los alumnos; faltan a su trabajo en caso de extrema necesidad. Solo algunos directivos (40%) supervisan la

conformación del gobierno estudiantil; solicitan informes de la ejecución presupuestari, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia y el (35%) buscan otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución; esto debe ser mejorado para lograr un buen desempeño profesional directivo en la institución educativa.

Tabla 84

Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia: Competencias gerenciales

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias gerenciales	10,10	9,095	90,04

En cuanto a la valoración de la dimensión competencias gerenciales los directivos consiguieron una puntuación de 9,095, que frente al máximo posible de 10,10, representa un logro de eficiencia de 90,04%. Esto se debe a que algunos directivos faltan a su trabajo solo en caso de extrema necesidad y asisten puntualmente a clase, esto debe ser mejorado para lograr un buen desempeño profesional directivo.

3.1.2.4.2. Dimensión: Competencias pedagógicas

Tabla 85

Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia: Competencias pedagógicas

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS COM. CENT PAD.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0,0	5	12,5	3	7,5	10	25,0	22	55,0	40	100,0
2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.		0,0	4	10,0	8	20,0	5	12,5	23	57,5	40	100,0
2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0,0	3	7,5	4	10,0	8	20,0	25	62,5	40	100,0

2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,0	6	15,0	2	5,0	3	7,5	29	72,5	40	100,0
2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0,0	4	10,0	5	12,5	10	25,0	21	52,5	40	100,0
2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,0	2	5,0	4	10,0	8	20,0	26	65,0	40	100,0
TOTAL	0	0	24	10	26	10,8	44	18,3	146	60,8	240	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Los miembros del Comité de Central de Padres de Familia indican que los directivos en cuanto a competencias pedagógicas, la mayoría (72,5%) garantizan la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales; más de la mitad (65%) reconocen públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes. realizan prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. Pocos directivos (52,5%) realizan prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa, aquello debe ser superado para lograr un buen desempeño profesional directivo y además para lograr calidad en educación y una convivencia pacífica en la institución educativa.

Tabla 86

**Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia:
Competencias pedagógicas**

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias pedagógicas	3,16	2,550	80,69

En cuanto a la valoración de la dimensión competencias pedagógicas los directivos consiguieron una puntuación de 2,550, que frente al máximo posible de 3,16, representa un logro de eficiencia de 80,69%. Esto se debe a que pocos directivos realizan prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa, aquello debe ser

superado para lograr un buen desempeño profesional directivo y además para lograr calidad en educación y una convivencia pacífica en la institución educativa.

3.1.2.4.3. Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad

Tabla 87

Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia: Competencias de liderazgo en la comunidad

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS COM. CENT PAD.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	6	15,0	3	7,5	31	77,5	40	100,0
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	4	10,0	8	20,0	28	70,0	40	100,0
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0,0	5	12,5	7	17,5	9	22,5	19	47,5	40	100,0
3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0,0	3	7,5	2	5,0	10	25,0	25	62,5	40	100,0
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,0	3	7,5	3	0,0	12	30,0	22	55,0	40	92,5
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,0	0	0,0	9	22,5	12	30,0	19	47,5	40	100,0
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	7	17,5	9	22,5	24	60,0	40	100,0
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,0	5	12,5	6	15,0	3	3,0	26	65,0	40	95,5

3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0,0	0	0,0	10	25,0	10	25,0	20	50,0	40	100,0
3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,0	0	0,0	5	12,5	7	17,5	28	70,0	40	100,0
TOTAL	0	0	16	4	59	14,75	83	20,7	242	60,5	400	100

Según la calificación del comité central de padres de familia los directivos, en la dimensión de competencias de liderazgo en la comunidad la mayoría (77,5%) mantienen comunicación permanente con la comunidad educativa. Pero pocos directivos (47,5%) mantienen buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad educativa, esta dimensión se debe mejorar para un mejor desempeño profesional de los directivos en la institución.

Tabla 88

**Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia:
Competencias de liderazgo en la comunidad**

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias de liderazgo en la comunidad	4.74	4,144	87,42

En cuanto a la valoración de la dimensión competencias de liderazgo en la comunidad, los directivos consiguieron una puntuación de 4,144, que frente al máximo posible de 4,74, representa un logro de eficacia de 87,42%. Esto se debe a que pocos directivos mantienen buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad educativa, esta dimensión se debe mejorar para lograr un mejor desempeño profesional de los directivos en la institución educativa.

Tabla 89

Resumen de la evaluación del desempeño directivo: evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia

INSTRUMENTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia	20	15,789	78,95

La puntuación obtenida en la evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia es de 15,789, que frente al máximo posible de 20, representa un logro de eficiencia de 78,95%. Esto se debe a que los directivos en un buen porcentaje cumplen con los estándares necesarios para brindar una administración de calidad, pero se debe mejorar para lograr un mejor desempeño profesional directivo en la institución educativa.

3.1.2.5. Evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar

3.1.2.5.1. Dimensión: Competencias gerenciales

Tabla 90

Evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar: Competencias gerenciales

EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR EL SUPERVISOR ESCOLAR

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS SUPERV. ESC.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0

1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.11. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0

1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.28. Supervisa con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	69	4	100,0	4	####
1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.45. Promueve la innovación pedagógica	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0

1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.51. Realiza arquezos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo o Técnico.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0

1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0	
1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0	
1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0	
1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0	
TOTAL	0	0	0	0	0	0	7	2,69	25	3	97,3	26	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

Según la calificación del señor Supervisor como autoridad superior, todos los directivos (100%) en la dimensión competencias gerenciales asisten puntualmente a la institución; exigen puntualidad en el trabajo al personal de la institución; realizan contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico; transforman los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad; entregan el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos; entregan periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.

Entregan oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial; aplican las normas legales, presupuestarias y financieras; supervisan con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos; organizan el Comité Central de Padres de Familia; organizan la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil; aplican el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes; organizan la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.

Dan a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores; dictan de 4 a 8 horas de clases semanales; aplican las normas legales presupuestarias y financieras; realizan arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes; aplican procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal; controlan adecuadamente el movimiento financiero de la institución; Son corresponsables

por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente; rinden cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución; coordinan con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución; rinden cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución; rinden cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución; deciden los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo o Técnico; actúan a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual mantienen buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad educativa; lideran el Consejo Técnico.

La mayoría de directivos (75%) organiza el comité central de padres de familia, organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio, toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución; rinden cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución; coordina con el Comité Central de Padres de Familia y con el tesorero/a la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. Estos porcentajes bajos se deben superar para alcanzar lo óptimo y así obtener un buen desarrollo profesional docente en la institución.

Tabla 91

Evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar: Competencias gerenciales

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias gerenciales	14.45	13,224	91,51

En cuanto a la dimensión competencias gerenciales los directivos consiguieron una puntuación de 13,224, que frente al máximo posible de 14,45, representa un logro de eficiencia de 91,51%. Esto se debe a que hay que superar el porcentaje en los siguientes criterios organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio, toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución; rinden cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la

institución, a los organismos internos de la institución; coordina con el Comité Central de Padres de Familia y con el tesorero/a la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución. Estos porcentajes bajos se deben superar para alcanzar lo óptimo y así obtener un buen desarrollo profesional docente en la institución

3.1.2.5.2. Dimensión: Competencias pedagógicas

Tabla 92

Evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar: Competencias pedagógicas

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS SUPERV. ESC.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
2.3. Organiza con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0

alumnos.													
2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0	
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0	
2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0	
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0	
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0	
2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0	
TOTAL	0	0	0	0	0	0	1	1.78	55	98,2	56	100	

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

En cuanto a las competencias pedagógicas el Sr. Supervisor da a conocer que los directivos en su totalidad (100%) supervisan el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución; garantizan la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales; garantizan la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran; atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos organizan la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente; organizan con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica. Mientras que la mayoría de directivos (75%).verifican la aplicación de la planificación didáctica: este porcentaje debe ser superado para alcanzar un buen desarrollo profesional directivo en la institución educativa.

Tabla 93

Evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar: Competencias pedagógicas

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias pedagógicas	3.11	2,888	92,86

En cuanto a la la valoración de la dimensión competencias pedagógicas los directivos consiguieron una puntuación de 2,888, que frente al máximo posible de 3,11, representa un logro de eficiencia de 92,86%. Esto se debe a que muy pocos directivos verifican la aplicación de la planificación didáctica; esto se debe superar porque es necesario que se haga un seguimiento y control del desarrollo de las actividades educativas y con ello mejorará el desempeño profesional directivo.

3.1.2.5.3. Dimensión: Competencias de liderazgo en la comunidad

Tabla 94

Evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar: Competencias de liderazgo en la comunidad

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN										TOTAL CUESTIONARIOS SUPERV. ESC.	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	Nº	%
El directivo:												
3.1.Mantiene comunicación permanente con la comunidad Educativa	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0

3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	4	100,0
3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	25,0	3	75,0	4	100,0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	4	9,09	40	90.9	44	100

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

El señor supervisor indica que los directivos en el campo del liderazgo en la comunidad en su totalidad (100%) mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa; mantienen buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad; promueven el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas; delegan responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa; promueve el desarrollo comunitario con la participación de los actores educativos; realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa. De una ligera mayoría el (75%) evitan tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa; apoyan el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad; promueven el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y comunitarias, aquello se debe mejorar para elevar el nivel de desempeño de los directivos en la institución educativa.

Tabla 95

Evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar: Competencias de liderazgo en la comunidad

DIMENSIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Competencias de liderazgo en la comunidad	2.44	2,296	94,09

En cuanto a la valoración de la dimensión competencias de liderazgo en la comunidad los directivos consiguieron una puntuación de 2,296, que frente al máximo posible de 2,44, representa un logro de eficiencia de 94,09%. Esto se debe a que los directivos si cumplen con la mayoría de las actividades inherentes a sus funciones, pero en un porcentaje menor delegan responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa, aquello se debe mejorar para elevar el nivel de desempeño de los directivos en la institución educativa.

Tabla 96

Resumen de la evaluación del desempeño directivo: evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar

INSTRUMENTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar	20	18,408	92,04

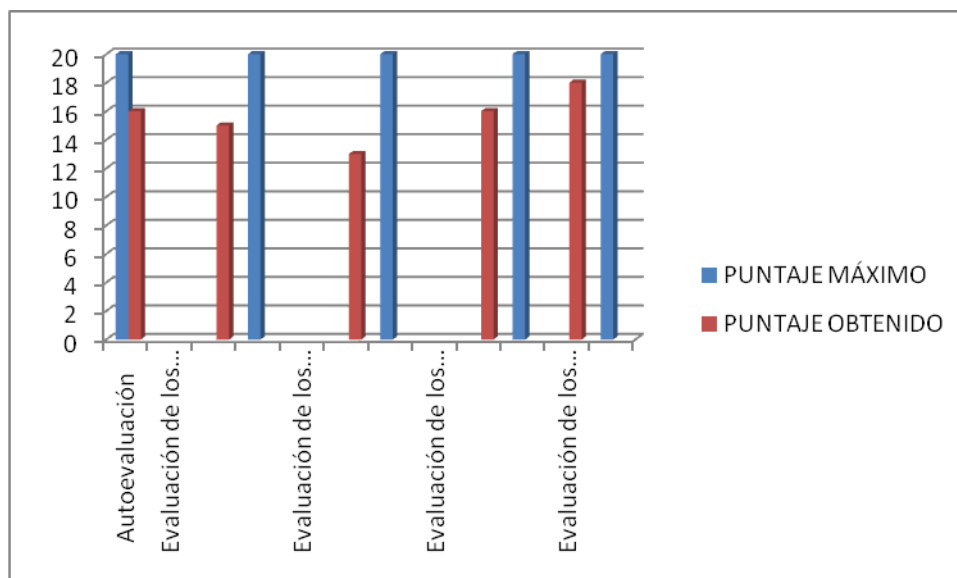
En la valoración de la evaluación de los directivos por parte del asupervisor obtuvieron una puntuación de 18,408, que frente al máximo posible de 20, representa un logro de eficiencia de 92,04%. Esto se debe a que los directivos tienen un buen desempeño ya que cumplen con los estándares necesarios para lograr una buena administración y ello repercutirá en la calidad educativa, pero es necesario mejorar para elevar el nivel de desempeño directivo en la institución educativa.

Tabla 97

Resumen de la evaluación del desempeño profesional directivo

INTRUMENTOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%
Autoevaluación	20	15,830	79,15
Evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo o Consejo Técnico	20	14,660	73,3
Evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil	20	13,467	67,335
Evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia	20	15,789	78,945
Evaluación de los directivos por parte del Supervisor Escolar	20	18,408	92,04
TOTAL	100/100	78,154	78,154

EVALUACION DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO



La valoración obtenida en la evaluación del desempeño profesional directivo en todas las dimensiones evaluadas se ha obtenido altos porcentajes lo que nos da a entender que los directivos si están cumpliendo con su papel de administradores de la institución educativa, por ello felicitaciones a todos los directivos que todo aquello se sigan manteniendo o incluso que si fuera posible y estuviera al alcance de ellos logren la excelencia en un ciento por ciento en beneficio de la institución educativa.

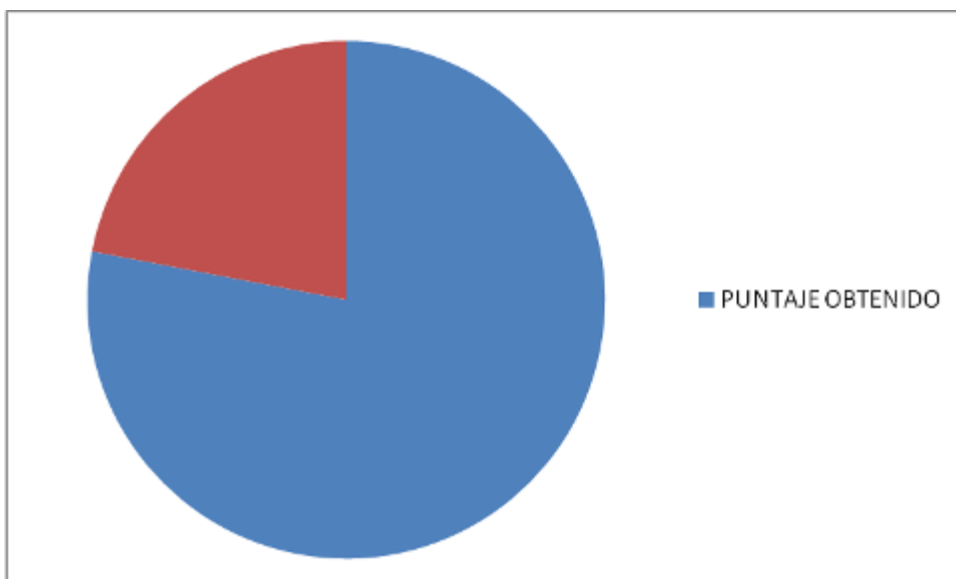
3.1.2.6. Calificación del desempeño profesional directivo

La calificación obtenida del desempeño profesional de los directivos, se lo indica a continuación:

Tabla 98
Calificación del desempeño profesional directivo

PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%	CALIFICACIÓN
100	78.154	78.154	Excelente

CALIFICACION DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO



Se realizó la aplicación de los instrumentos de evaluación a los diferentes actores educativos que tuvieron la misión de evaluar el desempeño profesional del directivo en la escuela “Dora Beatriz Canelos” se logró obtener como calificación promedio del 78,154% de la calificación total ubicándose en la categoría A; es decir, EXCELENTE.

3.1.3. Calificación del desempeño profesional de la institución educativa

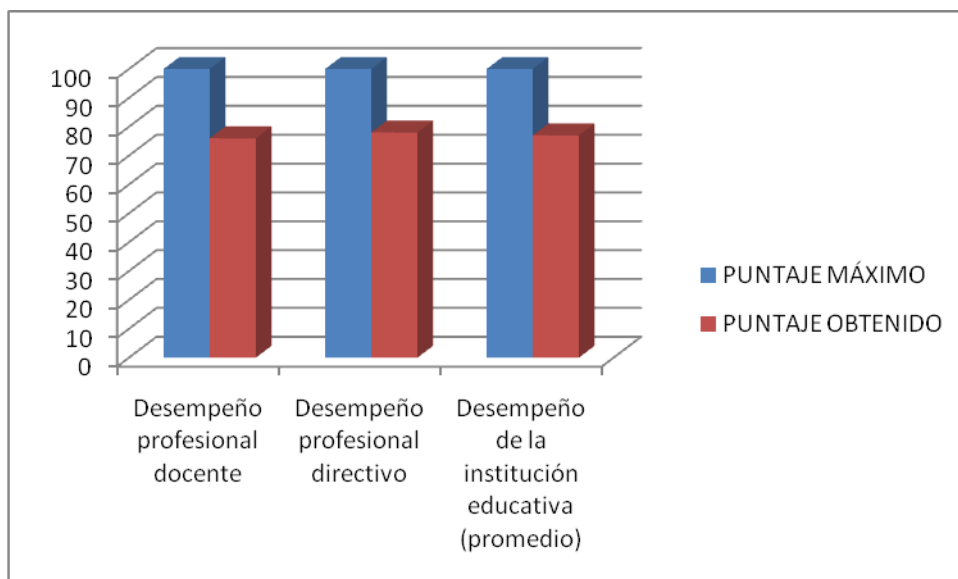
A continuación se indica la calificación obtenida del desempeño profesional de la institución educativa investigada,:

Tabla 99

Calificación del desempeño profesional de la institución educativa

DESEMPEÑO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	%	CALIFICACIÓN
Desempeño profesional docente	100	75.909	75.909	Excelente
Desempeño profesional directivo	100	78.154	78.154	Excelente
Desempeño de la institución educativa (promedio)	100	77.08	77.08	Excelente

DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA



3.1.4. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En razón de la carencia de información respecto a la evaluación del desempeño profesional de los docentes y de los directivos en instituciones educativas de la parroquia Sidcay del cantón Cuenca de la provincia del Azuay, lo que repercute en el avance hacia el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como de la misión y la visión institucionales, y que también a la vez, dificulta el logro de la calidad educativa total, se ha planteado la investigación “Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en la escuela “Dora Beatriz Canelos” del anejo Ochoa León, parroquia Sidcay, cantón Cuenca, provincia del Azuay, durante el año 2012-2013”

En relación al supuesto 1, en el que se indica que el *desempeño profesional de los docentes* es catalogado como *deficiente*, se puede indicar que:

Los docentes al ser evaluados en su desempeño profesional, obtuvieron una calificación de 75, 909/100 puntos, catalogado como un desempeño Excelente, con lo que se rechaza lo sostenido en el supuesto de que este desempeño es deficiente esto se debe a que:

- En la autoevaluación docente se observó que más de la mitad los docentes cumplen con lo necesario para lograr una buena enseñanza-aprendizaje ya que son profesionales de la educación preparados para trabajar con jóvenes y niños, con

una amplia experiencia y están preparados para impartir sus clases de manera correcta.

- En la coevaluación los resultados obtenidos demuestran que en un alto grado los maestros utilizan siempre una bibliografía actualizada en su asignatura, aprovechan el entorno natural y social para que el aprendizaje sea significativo para los estudiantes, se sientan muy a gusto de acuerdo a sus intereses ya que adaptan espacios y recursos en función de las necesidades de los alumnos.
- En la evaluación por parte de los directivos realizada a los profesores indican que casi todos mantienen una interrelación constante con los estudiantes, ya que conocen a todos y por ello se preocupan cuando un estudiante falta, inmediatamente se comunican con sus representantes para averiguar cual es el motivo de su ausencia, se preocupa de sus problemas, toman muy en cuenta las opiniones y criterios de los estudiantes para tomar decisiones que beneficien a todos, ejemplifican cada uno de los temas tratados para el aprendizaje.
- También los docentes, desarrollan en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros, hacen reajustes en la programación basándose en los resultados obtenidos en las evaluaciones planifican a tiempo el bloque, utilizan bibliografía actualizada, enmarcan el plan anual en el proyecto educativo institucional y lo realizan de acuerdo a su petición y en los plazos previstos, explican los criterios con los que evaluarán a los estudiantes, devuelven a tiempo calificados las pruebas y trabajos para que el estudiante tome en consideración en que ha fallado, se observó que los docentes también brindan atención a las personas con capacidades diferentes
- Los estudiantes manifestaron que sus maestros siempre preparan las clases de acuerdo a sus necesidades e intereses, les dan a conocer los objetivos y la programación al inicio del año, cuando inician sus clases siempre hacen una introducción del tema a tratarse, dan ejemplos concretos del entorno y ejemplos de vida de ellos con el afán de motivarles, desarrollan habilidades a través del uso de métodos y técnicas activas.
- Expusieron los padres de familia que sus hijos siempre reciben un buen trato de parte de los profesores con respeto y cortesía, resuelven los problemas de los

alumnos sin agredirles; enseñan a los alumnos buenas costumbres para lograr las buenas relaciones entre compañeros, toman en cuenta las opiniones, preguntas y criterios de sus hijos en un ambiente de cordialidad, están pendientes de los alumnos cuando faltan a clase e incluso llaman por teléfono para preguntar el porque de la inasistencia, y dicen que cuando ellos asisten a justificar les reciben con mucha amabilidad.

- En las relaciones con la comunidad manifestaron que los maestros siempre están abiertos al dialogo y a la colaboración en el trabajo de la institución, del entorno y todo lo que implique trabajo comunitario participando con nuevas estrategias, apoyan a los colegas aún fuera de clases para mejor la actividad educativa porque les gusta que todo lo que se refiere a mejoras en la comunidad salga de lo mejor, colaboran en el cumplimiento de metas y objetivos planteados en el PEI y relacionados con actividades comunitarias.
- En la observación de la clase demostrativa de los docentes del plantel investigado, en los cursos octavo, noveno y decimo de Educación Basica dentro de las actividades iniciales se observo que casi todos de manera muy responsable presentaron el plan de clase, todos inician su clase de manera puntual, todos enuncian el tema de clase a los estudiantes, parten la clase con una evaluación diagnóstica o sea parten de los conocimientos previos con los que cuentan los estudiantes para luego introducir nuevos esquemas o conocimientos.

En relación al supuesto 2, en el que se señala que el *desempeño profesional de los directivos* es considerado como *deficiente*, se puede indicar que:

Los directivos al ser evaluados en su desempeño profesional, obtuvieron una calificación de 78,154/100 puntos, catalogado como un desempeño Excelente, con lo que se rechaza lo sostenido en el supuesto de que este desempeño es deficiente esto se debe a:

- En la autoevaluación de los directivos se observo que siempre cumplen con todos los aspectos contemplados en la encuesta de autoevaluación así asisten puntualmente a la institución y a su vez exigen puntualidad, optimizan los recursos, rinden cuentas a los organismos internos de la comunidad educativa y entregan los informes a sus respectivas autoridades; realizan un seguimiento continuo al trabajo docente, controlan que se cumpla la jornada de trabajo, sancionan de acuerdo a las

normas legales vigentes, delegan funciones, convierten los conflictos en oportunidades de convivencia.

- En la coevaluación de los directivos se observó que propician el trabajo en equipo, la actualización permanente, la innovación, elaboran el distributivo de trabajo de acuerdo a las necesidades del Plantel; participan, coordinan, conforman y supervisan los organismos internos del Plantel, la conformación del Comité central de padres de familia al igual que el gobierno estudiantil y trabajan de manera conjunta por el bienestar de la institución, atienden oportunamente a los padres de familia que buscan información de sus hijos y su actuar está encaminado a mejorar la institución para mejorar su calidad.
- Se evidencia que los directivos organizan, asesoran a todos los docentes en la elaboración del PEI, los planes anuales por año, así como también piden que den a conocer los objetivos de aprendizaje al inicio del año escolar, garantizan el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal de la institución, permiten la matrícula de todos los estudiantes incluso de los que tienen dificultades educativas especiales, solicitan las adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran y de acuerdo a sus necesidades; revisan las planificaciones didácticas de los docentes.
- En la evaluación de los directivos por parte del Consejo Directivo se observó que ejercen un liderazgo y apoyan el desarrollo de actividades en beneficio de la escuela, mantienen buenas relaciones con profesores, alumnos, padres de familia, evitan conductas discriminatorias en contra de cualquier miembro de la comunidad de Ochoa León donde esta ubicada la institución educativa, realizan actividades para evitar la deserción de los estudiantes, coinciden en afirmar los miembros del Consejo estudiantil, el Comité central de padres de familia e indican que realizan acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes, para evitar la deserción, garantizan el respeto de los derechos de los estudiantes por parte de los docentes, permiten la matrícula de alumnos con necesidades individuales, realizan prácticas de convivencia propiciando la paz en la institución lo cual es digno de felicitaciones porque mantienen un buen clima de trabajo

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

A la finalización de la investigación sobre la "Evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en la Escuela "Dora Beatriz Canelos", del Anejo Ochoa León de la parroquia Sidcay, cantón Cuenca, provincia del Azuay se ha llegado a las siguientes conclusiones.

Respecto a la evaluación de la calidad del *desempeño profesional de los docentes*:

- En la autoevaluación de los docentes se observa que la mayoría de los docentes si cumplen con los estándares de calidad educativa, pues demuestran una entrega total para impartir una educación de calidad (64,9% de los casos), y lo único que les falta es poner en práctica estrategias didácticas actualizadas (35,%) en donde el alumno paulatinamente se convierta en el constructor de su propio conocimiento trabajando la teoría constructivista.
- En la evaluación de los docentes por parte del Concejo Directivo o Técnico se observa que la mayoría de los docentes si cumplen con los estándares de calidad educativa, pues demuestran una entrega total para impartir una educación de calidad (71,28% de los casos), y lo único que les falta es poner en práctica estrategias didácticas actualizadas (28,72%) en donde el alumno paulatinamente se convierta en el constructor de su propio conocimiento trabajando la teoría constructivista.
- En la evaluación de los docentes por parte del Concejo Estudiantil se observa que más de la mitad de los docentes si cumplen con los estándares de calidad educativa, pues demuestran una entrega total para impartir una educación de calidad (55,61% de los casos), y lo único que les falta es poner en práctica estrategias didácticas actualizada (44,39%) en donde el alumno paulatinamente se convierta en el constructor de su propio conocimiento trabajando la teoría constructivista.
- En la evaluación de los docentes por parte de los Padres de Familia se observa que la mayoría de los docentes si cumplen con los estándares de calidad educativa, pues demuestran una entrega total para impartir una educación de calidad (81% de los casos), y lo único que les falta es poner en práctica estrategias didácticas actualizada (29%) en donde el alumno paulatinamente se convierta en el constructor de su propio conocimiento trabajando la teoría constructivista.

- En la evaluación de los docentes por parte del Supervisor se observa que la mayoría de los docentes si cumplen con los estándares de calidad educativa, pues demuestran una entrega total para impartir una educación de calidad (85,69% de los casos), y lo único que les falta es poner en práctica estrategias didácticas actualizada (14,31%) en donde el alumno paulatinamente se convierta en el constructor de su propio conocimiento trabajando la teoría constructivista.
- En la observación de las clases impartidas por cada uno de los docentes se puede observar que todos cumplen con lo establecido por la ley no al 100% pero si un 85,28% y que si seguimos con entusiasmo y estamos actualizándonos constantemente seremos mejores y lograremos una educación de calidad como esta estipulado en la nueva reforma Educativa pero necesitan una constante Actualización Curricular.
- Se ha conseguido una calificación de 75,909/100 puntos, que corresponde al 75,9. % de logro, cumplimiento o eficacia, correspondiente a Excelente en la calidad del desempeño profesional docente con lo cual se rechaza lo contemplado en el supuesto 1, en el que se aseguraba que este desempeño era deficiente.

Referente a la evaluación de la calidad del *desempeño profesional de los directivos*:

De la *evaluación del desempeño profesional de los directivos*:

- En cuanto a autoevaluación de los directivos en su mayoría (64,99%) asisten puntualmente a la institución y a su vez exigen puntualidad, optimizan los recursos, rinden cuentas a los organismos internos de la comunidad educativa y entregan los informes a sus respectivas autoridades; realizan un seguimiento continuo al trabajo docente, controlan que se cumpla la jornada de trabajo, sancionan de acuerdo a las normas legales vigentes, delegan funciones, convierten los conflictos en oportunidades de convivencia y los demás criterios faltando alcanzar (35,1%) para lograr una educación de calidad como esta estipulado en la nueva Reforma Educativa
- El Consejo Directivo o Técnico al evaluar el desempeño directivo manifiestan (73,3%) asisten puntualmente a la institución educativa, hacen un seguimiento al trabajo del del personal docente y administrativo, estimulan y sancionan al personal de acuerdo a las normales legales y vigentes, dan informes periódicamente a la supervisión sobre la asitencia del personal docente, adminsitrativo y de servicio,

establecen objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo, dan a conocer el informe anual de labores a todos los miembros de la comunidad educativa y esto es positivo para que conozca sobre la marcha de la institución educativa faltando por alcanzar un (26,7%) para lograr una educación de calidad en la institución educativa

- En la evaluación de los directivos por parte del Concejo Estudiantil se observa que más de la mitad de los directivos si cumplen con los estándares de calidad educativa, pues demuestran una entrega total para lograr una educación de calidad (67,33% de los casos), y lo único que les falta es poner en práctica estrategias didácticas actualizada (32,67%) para lograr una educación de calidad, trabajando la teoría constructivista.
- En la evaluación de los directivos por parte de los Padres de Familia se observa que la mayoría de los directivos si cumplen con los estándares de calidad educativa, pues demuestran una entrega total para impartir una educación de calidad (78,94% de los casos), y lo único que les falta es poner en práctica estrategias didácticas actualizada (21,06%) en donde las relaciones con los padres de familia sea óptima para lograr una educación de calidad.
- En la evaluación de los directivos por parte del Supervisor se observa que la mayoría de los directivos si cumplen con los estándares de calidad educativa, pues demuestran una entrega total para impartir una educación de calidad (92,04% de los casos), y lo único que les falta es poner en práctica estrategias didácticas actualizada (7,96%) en donde los directivos obtendrán un porcentaje excelente para lograr una educación de calidad.
- Se ha conseguido una calificación de (78,154/100 puntos, que corresponde al (78,154%) de logro, cumplimiento o eficacia, correspondiente a Excelente en la calidad del desempeño profesional docente con lo cual se rechaza lo contemplado en el supuesto 2, en el que se aseguraba que este desempeño era deficiente.

4.2. Recomendaciones

Luego de finalizada la investigación se pone en consideración las siguientes recomendaciones

- Qué los docentes luego de su autoevaluación continúen trabajando con ese entusiasmo que les caracteriza e incluso que si fuera posible se potenciara a lo máximo para lograr un porcentaje óptimo en la institución educativa continúen dando un buen trato a los estudiantes con cortesía y respeto, fomentan la autodisciplina en el aula, etc. y con ello colaborando a que los alumnos se sientan felices de acudir y permanecer en la escuela.
- Que los docentes continúen preparándose, capacitándose como lo han venido haciendo por el bienestar de los alumnos y para lograr calidad en la educación de esa niñez y juventud que les ha confiado la comunidad de Ochoa León, continúen trabajando para mantener ese ambiente de cordialidad, de amabilidad, de respeto, de cooperación con el objeto de ser mejores personas, buscando hacer de la institución un ambiente acogedor donde reine la relación afectiva con los estudiantes, directivos, compañeros docentes y con los padres de familia.
- Que sigan los docentes colaborando para mantener un buen clima de trabajo y buscando el beneficio de todos ya que es una gran fortaleza trabajar en grupo buscando objetivos comunes que beneficien a todos con el tiempo llegarán a ser grandes gestores de los cambios que necesita el mundo
- Que dejen sus clases tradicionales y que utilicen técnicas activas permitiendo de esa manera al alumno convertirse en el auténtico constructor del conocimiento, el que puede resolver sus problemas solo, que puede enfrentar el entorno que le rodea y el maestro sea solo el guía en dicha construcción.

De la *evaluación del desempeño profesional de los directivos*:

- Que los directivos de la escuela “Dora Beatriz Canelos” sigan siendo ejemplo de puntualidad, de trabajo, de entrega en beneficio de los alumnos del anejo de Ochoa León que se educan en esta noble institución; propiciando el trabajo en equip buscando la calidad educativa tan necesaria y exigida en los actuales momentos.

- Que el Consejo Directivo o Técnico de la institución sea el pilar fundamental de apoyo para la señora directora y que juntos sigan cumpliendo con todas las actividades para lograr armonía dentro del plantel y también calidad en la educación que se imparte.

- Que los directivos busquen la excelencia en todos los criterios ya que aquello permitirá que todo marche bien dentro del plantel, les servirá para revisar si todos están cumpliendo y mantener siempre ese liderazgo positivo en la comunidad educativa, una comunicación permanente y buenas relaciones con profesores, alumnos, padres de familia, para que sigan existiendo un buen clima de trabajo en base a su excelente liderazgo tanto en la comunidad educativa como en la comunidad de Ochoa León.

5. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

5.1. Título de la propuesta

ELEVAR EL NIVEL ACADÉMICO DE LOS DOCENTES DE LA ESCUELA “DORA BEATRIZ CANELOS”, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN EN TÉCNICAS DE ENSEÑANZA INTERACTIVA, ÁGILES Y MODERNAS PARA MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES.

5.2. Justificación

Luego del análisis de los resultados obtenidos luego de la investigación de campo y de la observación de las clases impartidas por los docentes puedo darme cuenta que una de las falencias presentes en la institución educativa investigada es la que todavía se siguen utilizando como medio de dar clases las técnicas tradicionales que aún emplean los docentes ya que en su mayoría se limitan a una clase retórica con el único auxiliar el pizarrón al frente, sin la elaboración y utilización de material didáctico apropiado a la temática, cumplen con los pasos de una clase pero de manera tradicional y no es el alumno el que construye el conocimiento porque no utilizan los medios adecuados para ello ; solo se les considera como bancos en donde se deposita el conocimiento, entonces sus habilidades cognitivas, motrices se encuentran poco desarrolladas ya que no hay ejercitación porque solo reciben lo que les dan por lo tanto me siento comprometida en desarrollar la presente propuesta dirigida hacia “ Elevar el nivel académico de los estudiantes de educación básica de la escuela “Dora Beatriz Canelos” mediante el uso de las TIC en la enseñanza y aprendizaje en las diferentes asignaturas del pensum de estudios durante el segundo quimestre del año lectivo 2012- 2013” basándome para ello en el modelo constructivista, considerando que las técnicas son recursos que el docente conoce y debe aplicar en su labor pedagógica encaminada a alcanzar los objetivos del año y del nivel de modo que la población cuente con ciudadanos formados integralmente capaces de desenvolverse con autonomía y resolver sus propios problemas dentro de la sociedad.

Con las Tic se logrará que las clases sean activas, en donde el propio alumno se preocupará de construir su conocimiento con la ayuda y la puesta en práctica de estrategias llamativas, motivadoras, en donde pueda manipular el material, el mismo discernir lo importante de lo superfluo y luego que se sienta feliz de lo que ha construido de acuerdo a sus intereses, aptitudes y al entorno en el que se desenvuelve y que se prepare para enfrentar los problemas de manera independiente, autónoma.

5.3. Objetivos de la propuesta

5.3.1. Objetivo General

- Elevar el nivel académico de los docentes a través de capacitación en técnicas de enseñanza interactiva, ágil y moderna para mejorar el nivel académico de los estudiantes durante el período 2013- 2015 y así lograr aprendizajes significativos.

5.3.2. Objetivos Específicos

- Involucrar en el programa de mejoramiento a todos los actores de la escuela para que la tarea resulte muy efectiva en beneficio de toda la comunidad.
- Utilizar las técnicas interactivas, ágiles y modernas en el proceso de enseñanza y aprendizaje para que el alumno sea el constructor de su propio conocimiento y lograr aprendizajes significativos..
- Copnstruir una escuela creativa con la capacitación y formación de los docentes.

5.3.3. Actividades

Las actividades requeridas para poner en ejecución la presene propuesta, son detalladas a continuación:

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Participantes	Responsables	Evaluacion
-Utilizar las tics por parte de los docentes en el proceso de enseñanza y aprendizaje para que el alumno sea el constructor de su propio conocimiento y lograr aprendizajes significativos y mejorar la calidad de la educación	Investigación sobre las Tic en el proceso de enseñanza aprendizaje para mejorar el desempeño docente	Laboratorio de Computación y aulas	Del 20 al 29 de febrero	Investigadora Directivos Docentes	Investigadora	Recopilación del contenido científico sobre las Tic
	Organización y participación en talleres de socialización sobre las Tic para mejorar la calidad de la educación	Computadora Proyector Papelotes Marcadores Revistas Periódicos Tijeras Peganol	Del 01 al 22 de Marzo	Investigadora Directivos Docentes Supervisor Consejo estudiantil	Investigadora Directivos Junta Parroqui al de Sidcay	Constatación de la asistencia. Participación individual y grupal de los participantes demostración

		Cinta masking Refrigerios				practica de lo asimilado
	Entregar a cada docente un folleto: sobre manejo y uso de las Tic	Económicos Auspiciado por la Junta Parroquial de Sidcay Presupuesto del Estado	23 de Marzo	Investigad ora Directivos Docentes Consejo estudiantil	Investig adora Directivos Junta Parroqui al de Sidcay	Entrega del folleto sobre "Las Tic"
-Emplear las tics en todas las areas del conocimiento para lograr un aprendizaje integral	Participar en reuniones de trabajo por áreas: para analizar como emplear las Tic en cada una de ellas	Folleto de las Tic Papelotes Marcadores Computadoras Proyector de imágenes	Del 09 de Marzo del 2013 al 30 Marzo del 2014	Investigad ora Directivos Docentes Consejo estudiantil	Investig adora Directiv os Junta Parroqui al Consejo estudiantil	Registro de Participación individual y grupal de los asistentes Elaboración y Socialización del trabajo escrito realizado en las áreas
	Realizar una práctica de aplicación de las Tic en clase docente(filmar)	Registro de observación Filmadora Cámara fotográfica	Durante El mes de Abril	Investigad ora Directivos Docentes	Investig adora directivos	Registro de observación c CD de la clase filmada de cada docente
	Reunión en una plenaria	Computador proyector	El 10 de Mayo	Investigad ora Directivos Docentes	Investig adora Directivos	CD con la información de cada grupo Conclusiones v recomendacio nes
-Lograr un cambio de actitud y comportamiento tanto en docentes, estudiantes, padres de familia, con la nueva manera de asimilar el conocimiento para que el estudiante se sienta contento, feliz de su construcción.	Realización de trabajo pedagógico en el aula utilizando las Tic	Proyector de imágenes computadora	Del 5 de Mayo del 2013 al 19 de Julio del 2014	Investigadora Directivo Docentes Estudiantes	Investig adora directivos	Cuadro de calificaciones del Quimestre
	Practicar con la utilización de las Tic	Papelotes Proyector de imágenes Marcadores fichas	Desde el 8 de Mayo del 2013 hasta el 30 de Mayo del 2014	Investigad ora Directivos Docentes Estudiantes	Investig adora directivos estudiantes	Registro de participación
	Poner en práctica los conocimientos adquiridos	Registro de observación	En todo Momento y situació durante todas las clases	Investigad ora Directivos Estudiantes docentes	Investig adora Directivos Alumnos	Instrumento de observación
-Solicitar la colaboración, el compromiso de todos los actores de la escuela	Alumnos solos construyendo su conocimiento	Papelotes Marcadores Revistas Computador Proyector de imagenes	Del 21 de Mayo del 2013 al 19 de Julio del 2014	Investigad ora Directivos Docentes Padres de familia	Investig adora Directivos Alumnos	Registro de asistencia de los alumnos

para que la tarea resulte muy efectiva en beneficio de toda la comunidad		Copias		estudiantes		
	Reunión para solicitar la colaboración de todos los integrantes de la comunidad educativa	papelotes, CD de la información sobre las Tic	21 de Mayo	Investigadora, directivos, docentes padres de familia, estudiantes	Investigadora, directivos Docentes padres de familia	Registro de asistencia
	Firma de compromisos de diferentes grupos de trabajo de la institución educativa para llevar adelante la propuesta	Registro de firmas	2 de Mayo	Investigadora Directivos docentes Padres de familia consejo estudiantil	Investigadora Directivos padres de familia Consejo estudiantil	Registro de firmas de los compromisos

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

5.4. Localización y cobertura espacial

Para detectar la realidad de la evaluación de la calidad del desempeño profesional docente y directivo en las instituciones de educación básica y bachillerato del Ecuador durante el año lectivo 2012 - 2013 se ha escogido a la escuela “Dora Beatriz Canelos” de sostenimiento fiscal, ubicado en el área rural, de jornada matutina, tipo hispana, de tipo mixto y clase común en donde con la autorización del señor director Galo Arévalo pude realizar el trabajo investigativo.

5.5. Poblacion objetivo

La Escuela “Dora Beatriz Canelos” perteneciente al Anejo Ochoa León de la parroquia Sidcay, del cantón Cuenca, cuenta con 5 docentes, un señor director , un Sr. Supervisor, tres profesores tutores, cincuenta y tres estudiantes distribuidos desde el octavo, noveno, décimo de básica; 42 padres de familia y/o representantes, todos ellos fueron objeto de investigación, como toda trabajo de campo, a todos y cada uno de ellos se les aplicó diferentes instrumentos investigativos, primo la seriedad y la responsabilidad de la investigadora y de los actores involucrados en el proceso de investigación.

5.6. Sostenibilidad de la propuesta

En lo que se refiere a la sostenibilidad de la propuesta “Elevar el nivel académico de los estudiantes de educación básica de la escuela “Dora Beatriz Canelos” mediante el uso de

las TIC en la enseñanza y aprendizaje de las diferentes asignaturas del pensum de estudios durante el segundo trimestre del año lectivo 2012- 2013” preocupándose por defender esta propuesta, poniendo todo el empeño necesario para que pueda implantarse en el centro educativo en beneficio de los estudiantes, directivos, docentes, padres de familia y sociedad en general.

Para la ejecución de la propuesta se requiere de ciertos recursos necesarios e indispensables, que hago constar:

5.6.1. Humanos

Estudiantes, docentes, profesores tutores, directivos, padres de familia, supervisor, miembros de la Junta Parroquial de Sidcay, la investigadora.

5.6.2. Tecnológicos

Computador, proyector de imágenes, internet, grabadora, cámara fotográfica, CD.

5.6.3. Materiales

Folleto con los contenidos sobre las Tic, pliegos de papel boom para elaborar los papelotes, copias, marcadores, tarjetas, refrigerios, papel, tijeras, revistas, peganol, fichas de observación, registros, actas de compromisos, etc.

5.6.4. Físicos

La infraestructura de la Escuela “Dora Deatriz Canelos”, su laboratorio de computación, sus aulas, sus espacios verdes.

5.6.5. Económicos

Un porcentaje del presupuesto del estado y que corresponde a la institución educativa, el apoyo económico de la Junta Parroquial de Sidcay, algún porcentaje de la investigadora.

5.6.6. Organizacionales

Junta Parroquial de Sidcay, Teniente Político y Jefe del Registro Civil.

5.7. Presupuesto

En presupuesto requerido para implementar la presente propuesta, son los siguientes:

PRESUPUESTO			
INSTITUCIONES/iINVESTIGADORA	INGRESO	EGRESO	TOTAL
Escuela "Dora Beatriz Canelos"	\$200,00	\$00,00	\$200,00
Junta Parroquial de Sidcay	\$200,00	\$00,00	\$400,00
Investigadora	\$200,00	\$00,00	\$600,00
Actividades			
Investigación sobre la utilización de las Tic en el proceso de enseñanza y aprendizaje	\$00,00	\$10,00	\$590,00
Organización y Participación en talleres de socialización sobre las Tic	\$00,00	\$100,00	\$490,00
Entregar a cada docente un folleto: sobre manejo y uso de las Tic	\$00,00	\$50,00	\$440,00
Participar en reuniones de trabajo por áreas: para analizar como emplear las Tic en cada una de ellas	\$00,00	\$40,00	\$400,00
Realizar una práctica de aplicación de las Tic en clase docente(filmar)	\$00,00	\$20,00	\$380,00
Reunir en una plenaria	\$00,00	\$10,00	\$370,00
Realización de trabajo pedagógico en el aula utilizando las Tic	\$00,00	\$50,00	\$320,00
Practicas con la utilización de las Tic	\$00,00	\$20,00	\$300,00
Poner en práctica los conocimientos adquiridos	\$ 00,00	\$30,00	\$270,00
Alumnos solos construyendo su conocimiento	\$00,00	\$50,00	\$220,00
Reunión para solicitar la colaboración de todos los integrantes de la comunidad educativa	\$00,00	\$20,00	\$200,00
Firma de compromisos de diferentes grupos de trabajo de la institución	\$00,00	\$20,00	\$180,00

educativa para llevar adelante la propuesta			
TOTAL		\$420,00	Saldo \$180,00

5.8. Cronograma de la propuesta 2013-2016

Seguidamente, se presenta el cronograma de actividades para la Propuesta:

Actividades	
Investigación sobre las técnicas interactivas, ágiles y modernas en el proceso de enseñanza aprendizaje	Del 21 al 29 de febrero del 2013
Organización y participación en talleres de Socialización sobre técnicas interactivas, ágiles y modernas	De manera continua durante el período 2013-2015
Entregar a cada docente un folleto sobre técnicas interactivas, ágiles y modernas	8 de Marzo del 2013
Participar en reuniones de trabajo por áreas: para analizar como emplear las técnicas interactivas, ágiles y modernas en cada una de ellas	Al inicio de los años lectivos 2013-2014; 2014-2015 y 2015-2016
Realizar una práctica de aplicación de las técnicas interactivas, ágiles y modernas en clase del Docente (filmar)	Mayo del 2013
Reunión en una plenaria	Inicio de junio del 2013, Enero del 2014, Enero 2015
Realización de trabajo pedagógico en el aula utilizando las técnicas interactivas, ágiles y modernas	Desde Marzo del 2013 hasta fines del 2015
Prácticas con la utilización de las técnicas interactivas, ágiles y modernas	Mayo y Junio del 2013
Poner en práctica los conocimientos adquiridos	En todo momento y situación durante todas las clases
Alumnos solos construyendo su propio conocimiento	Desde fines de Mayo del 2013 en adelante
Reunión para solicitar la colaboración de todos los	8 de Marzo del 2013

integrantes de la comunidad educativa	
Firma de compromisos de diferentes grupos de trabajo de la institución educativa para llevar adelante la propuesta	8 de Marzo del 2013

5.9. Cronograma de la propuesta 2013- 2016

Actividades	MESES						
Investigación sobre la utilización de las Tic en el proceso de enseñanza y aprendizaje							
Organización y participación en talleres de socialización sobre las Tic	X						
Entregar a cada docente un folleto: sobre manejo y uso de las Tic							
Participar en reuniones de trabajo por áreas: para analizar como emplear las Tic en cada una de ellas	X						
Realizar una práctica de aplicación de las Tic en clase docente(filmar)	X						
Reunir en una plenaria	X			X			
Realización de trabajo pedagógico en el aula utilizando las Tic	X	X	X	X	X	X	X
Practicas con la utilización de las Tic	X	X	X	X	X	X	X
Poner en práctica los conocimientos adquiridos	X	X	X	X	X	X	X
Alumnos solos construyendo su conocimiento	X	X	X	X	X	X	X
Reunión para solicitar la colaboración de todos los integrantes de la comunidad educativa					X		
Firma de compromisos de diferentes grupos de trabajo de la institución educativa para llevar adelante la propuesta					X		

Fuente: Encuesta Directa

Elaboración: la autora

6. BIBLIOGRAFÍA

- Aiken, L. (2003). *Tesis psicológicas y evaluación Undécima Edición*. México: Pearson Educación.
- Alcaraz, D. (2007). *Modelo para autoevaluar la practica docente*. Madrid: Wolters Kluwer.
- Amparo, S. (2002). *Evaluación de la Calidad en Centros Educativos*. Coruña: Netbiblo,SL...ACoruña.
- Arias, B., Verdugo, M. A., & Rubio, V. J. (1995). *Evaluacion de la Actividad Modelo Local de Valladolid (Programa Helios)*. Valladolid: Closas- Orcoyen S. L.
- Azzerboni, D., & Harf, R. (2008). *Conduciendo la Escuela Manual de gestión directiva y evaluación institucional*. Buenos Aires: Novedades Educativas.
- Benito, Á., & Cruz, A. (2005). *Nuevas claves par la Docencia Universitaria*. Madrid: Narcea S.A.
- Brigido, A. M. (2004). *Elementos conceptuales, metodológicos y empíricos para su análisis*. Córdoba: Editorial Brujas.
- Cañon, J. (2003). *Estandares de calidad: sus efectos en las aulas*. Colombia: Universidad Nacional Colombia.
- Casamajor, A., Dussel, I., Montes , N., & Pógre, P. (2010). *Formar Docentes para la Equidad II*. Buenos Aires: Teseo: Propone.
- Castillo, S. (2002). *Compromiso de la Evaluacion Educativa*. Madrid: Pearson Educación.
- Castillo, S. (2002). *Compromisos de la Evaluación Educativa*. Madrid: 2002 Pearson Educación S.A.
- Castillo, S. (2002). *Compromisos de la Evaluación Educativa*. Madrid: Pearson Educación.
- Castillo, S. (2002). *Compromisos de la Evaluación Educativa*. Madrid: Pearson Educación.
- Castillo, S. (2002). *Compromisos de la Evaluación Educativa*. Madrid.
- Centro de Investigación y Documentación Educativa. (2002). *Evaluación de rendimiento en la enseñanza superior*. España: Secretaría General Técnica.

- Chavarria, X., & Borrell, E. (2003). *Evaluación de los centros educativos*. Cataluña: Editorial U O C.
- Chávez, G., & García, Y. (2003). *Manual para el Diseño de Sistemas de Calidad Basados en Competencias*. México: Panorama Editorial S.A.
- Como trabajar con la Diversidad del Aula. (2007). *Propuestas Metodológicas para profesores Reflexivos*. Madrid: Narcea S.A.
- Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Instituto de Pedagogía San José de Calasanz. (1981). *La Calidad de la Educación*. Madrid: Graficas Nilo.
- Cortázar, J. (2002). *La evaluación de las instituciones universitarias*. Caracas: Comisión de estudios de Postgrado Facultad de Humanidades y Educación.
- D' Agostino, G. (1992). *Aspectos Teóricos de la Evaluación Educativa*. San José Costa Rica: EUNED.
- Daft, R. (2007). *Teoría y diseño organizacional*. México: Cengage Learning.
- Díaz, F. (2007). *Modelo para autoevaluar la práctica docente*. Madrid: Wolters Kluwer España.
- Escudero, T., & Correa, A. D. (2006). *Investigación en Innovación educativa: algunos ámbitos relevantes*. Madrid: La Muralla S.A.
- Ferreres, V., & González, A. (2006). *Evaluación para la mejora de los centros docentes*. Madrid: Wolters Kluwer.
- García, N. (2002). *La Administración escolar para el cambio y el mejoramiento de las Instituciones Educativas*. San José: Sistema Editorial y Difusión de la Investigación.
- García, V. (1981). *La Calidad de la Educación*. Madrid: Graficas Nilo.
- García, V. (1995). *Del fin a los objetivos de la educación personalizada*. Madrid: Gráficas Rógar S.A.
- García, V., Bernal, A., di Nuovo, S., & Rodríguez, G. (1995). *Del fin a los Objetivos de la Educación Personalizada*. Madrid: RIALP, S.A.
- Gómez, F., Vilar, J., & Tejero, M. (2003). *Seis Sigma*. Madrid: Fundación Confemetal.

- González, I. (2004). *Calidad en la Universidad*. Salamanca: Ediciones Universidad Salamanca.
- González, I. (2004). *Calidad en la Universidad Evaluación e Indicadores*. Salamanca: Ediciones Universidad.
- González, I. (2004). *Calidad en la Universidad evaluación e indicadores*. Salamanca: Ediciones Universidad Salamanca.
- La Unión Europea (Dirección General de Educación y Cultura). (2003). *Evaluación de los Centros de Enseñanza obligatoria en Europa*. Secretaría General Técnica.
- Mañú, J. M. (2005). *Equipos Directivos para centros educativos de calidad*. Madrid: RIALP.
- Medina, S., & Villalobos, E. (2006). *Evaluación Institucional*. México: Publicaciones Cruz O.. S.A.
- Ministerio de Educación. (2008). *Dirección Escolar Directiva*. El Salvador: Ministerio de Educación de El Salvador.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2011). *Estándares de Calidad Educativa*. Quito: Ministerio de Educación del Ecuador.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2011). *Estándares de Calidad Educativa: Estándares de Desempeño Profesional Docente*. Quito: Ministerio de Educación del Ecuador.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2011). *Estándares de Calidad: Estándares de Desempeño Profesional Directivo*. Quito: Ministerio de Educación del Ecuador.
- Nieto, M., & Conde, M. J. (2009). *Investigación y evaluación educativa en la sociedad del conocimiento*. Salamanca: Gráficas Varaona S.A.
- Picado, F. M. (2006). *Didáctica General una perspectiva integradora*. San José: Universidad Estatal a Distancia.
- Rodríguez, J. (1996). *Documentos Didácticos*. Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca.
- Rodríguez, J. L., & Tejedor Tejedor, F. (1996). *Evaluación Educativa*. Salamanca: EUROPA Artes Gráficas S.A.

- Rueda, M. (2006). *Evaluación de la labor docente en el aula universitaria*. Coyoacán: Centro de Estudios Universidad.
- Rueda, M., & Díaz, F. (2004). *La evaluación de la Docencia en la Universidad*. México: Plaza y Valdés.
- Rueda, M., & Díaz, F. (2004). *La evaluación de la Docencia en la Universidad*. México: D.R. 2004 Universidad Nacional Autónoma de México.
- Saavedra, M. (2001). *Evaluación del aprendizaje conceptos y técnicas* . México: Editorial Pax México.
- Seijas, A. (2004). *Educación de la eficiencia en la educación secundaria*. La Coruña: Netbiblo S.L.
- Seminario sobre la Identidad profesional de los docentes en Venezuela. (2000). *Identidad Profesional y Desempeño Docente en América Latina*. Caracas: Universidad Católica Andrés Bello.
- Serie de Universidad Contemporánea . (2005). *Calidad, eficiencia y evaluación de la Educación Superior*. España: Cristina Seco.
- Solana, F. (., Alatorre, A., Alonso, A., & Concheiro , J. (2006). *Educación Visiones y revisiones*. México: Siglo XXI editores s.a.
- Tecnología y Educación a Distancia. (1999). *X Congreso Internacional sobre Tecnología y Educación a Distancia*. San Jose Costa Rica.
- Tristán, A., & Vidal , R. (2006). *Estandares de Calidad para Pruebas Objetivas*. Bogotá: Colección Aula Abierta.
- UNESCO. (2006). *Evaluación de desempeño y carrera profesional docente*. Santiago: UNESCO.
- Universidad de Colombia, Cañon, Julio Cesar. (2003). *Estandares de Calidad sus efectos en las aulas*. Colombia: Unidad de Publicaciones.
- Uribe, C. (2001). *Diez años de estudios de Evaluación de la calidad de la educación*. Bogotá: Centro Editorial javeriano.

Varo, J. (1994). *Gestión Estratégica de la Calidad en los Servicios Sanitarios*. Madrid: Diaz Santos.

7. ANEXOS

ANEXO 1

Instrumentos aplicados en la investigación

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la autoevaluación de los docentes

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL DOCENTE:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desempeño profesional con el fin de mejorar la práctica docente en el aula.
INSTRUCCIONES
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente la alternativa con la que usted se identifica.
b. Utilice la siguiente tabla de valoración:

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto					
1.2. Fomento la autodisciplina en el aula.					

1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto.					
1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes.					
1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros.					
1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.					
1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria.					
2.2. Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.					
2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.					
2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio					
2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.					
2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.					
2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior.					
2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.					
2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes.					
2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.					
2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos.					
2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados.					
2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.					
2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.					
2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.					

2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.					
2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.					
2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.					
2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.					
2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.					
2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.					
2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación.					
2.23. Utilizo bibliografía actualizada.					
2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades:					
2.24.1. Analizar					
2.24.2. Sintetizar					
2.24.3. Reflexionar.					
2.24.4. Observar.					
2.24.5. Descubrir.					
2.24.6. Exponer en grupo.					
2.24.7. Argumentar.					
2.24.8. Conceptualizar.					
2.24.9. Redactar con claridad.					
2.24.10. Escribir correctamente.					
2.24.11. Leer comprensivamente.					
2.24.12. Escuchar.					
2.24.13. Respetar.					
2.24.14. Consensuar.					
2.24.15. Socializar.					
2.24.16. Concluir.					
2.24.17. Generalizar.					
2.24.18. Preservar.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. DESARROLLO EMOCIONAL	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Disfruto al dictar mis clases.					
3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.					
3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.					
3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.					
3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.					
3.6. Me siento estimulado por mis superiores.					
3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario.					
3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.					
3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo.					
3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor.					
3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.					
4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal.					
4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.					
4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.					
4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.					
4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes.					
4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.					
4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.					
4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos.					
4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.					
5.2. Respeto y cumpla las normas académicas e institucionales.					
5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.					
5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.					
5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.					
5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.					
5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido.					
5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional.					
5.9. Llego puntualmente a todas mis clases.					
5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad.					
6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.					
6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.					
6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases.					
6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.					
6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.					
6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad.					
6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.					

6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario.					
--	--	--	--	--	--

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

7. CLIMA DE TRABAJO	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros.					
7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto.					
7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto.					
7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.					
7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.					
7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo.					
7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.					
7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías.					
7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.					

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación: _____

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la coevaluación de los docentes*

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desempeño profesional a partir del conocimiento de un compañero, con el fin de mejorar las prácticas docentes en el aula.
INSTRUCCIONES
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.
b. Utilice la siguiente tabla de valoración:

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
El docente:					
1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.					
1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área.					
1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.					

1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.					
1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes.					
1.6. Utiliza bibliografía actualizada.					
1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.					
1.8. Elabora recursos didácticos novedosos.					
1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
El docente:					
2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.					
2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.					
2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o Quimestre.					
2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca.					
2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
El docente:					
3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo.					
3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta.					
3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I.					

3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza.					
--	--	--	--	--	--

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4. DESARROLLO EMOCIONAL El docente:					
	1	2	3	4	5
4.1. Trata a los compañeros con cordialidad.					
4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes.					
4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros.					
4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas.					
4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes.					
4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas.					
4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero.					
4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor.					

***Para la coevaluación se tienen que considerar a los compañeros profesores del investigado pero con funciones de Coordinador de Área o de Inspector.**

Fecha de Evaluación: _____

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los directivos

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desarrollo del desempeño docente con el fin de mejorar la práctica en el aula.
INSTRUCCIONES
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.
b. Utilice la siguiente tabla de valoración:

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA En promedio, el docente de su institución:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.					
1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante.					
1.2. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.					
1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes.					
1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes.					

1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes.					
1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación.					
1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES En promedio, el <i>docente</i> de su institución:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Propicia el respeto a las personas con capacidades diferentes.					
2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros.					
2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes.					
2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.					
2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.					
2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal.					
2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS En promedio, el <i>docente</i> de su institución:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Utiliza bibliografía actualizada.					
3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.					
3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.					
3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.					
3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional.					

3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura.					
3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo.					
3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.					
3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.					
3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS					
	1	2	3	4	5
En promedio, el <i>docente</i> de su institución:					
4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.					
4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.					
4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.					
4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos.					
4.5. Llega puntualmente a todas las clases.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD					
	1	2	3	4	5
En promedio, el <i>docente</i> de su institución:					
5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.					
5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.					
5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.					
5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.					

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación: _____

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desempeño del docente en el aula con el fin de mejorar el desempeño docente, el aprendizaje de los estudiantes y las relaciones con la comunidad.
INSTRUCCIONES
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.
b. Utilice la siguiente tabla de valoración:

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
El docente:					
1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes.					
1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo.					
1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados.					
1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.					
1.5. Ejemplifica los temas tratados.					

1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes.					
1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.					
1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades:					
1.8.1. Analizar.					
1.8.2. Sintetizar.					
1.8.3. Reflexionar.					
1.8.4. Observar.					
1.8.5. Descubrir.					
1.8.6. Redactar con claridad.					
1.8.7. Escribir correctamente.					
1.8.8. Leer comprensivamente.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
El docente:					
2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura.					
2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan.					
2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.					
2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.					
2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.					
2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
El docente:					
3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes.					

3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase.					
3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales.					
3.4. Envía tareas extras a la casa.					
3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado.					
3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial.					
3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de trabajo de la clase.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4. RELACIÓN CON LOS ESTUDIANTES El docente:					
	1	2	3	4	5
4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes.					
4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo.					
4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.					
4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.					
4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física.					
4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto.					

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación: _____

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los docentes por parte de los padres de familia y/o representantes

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desempeño docente con el fin de mejorar el aprendizaje de los estudiantes.
INSTRUCCIONES
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.
b. Utilice la siguiente tabla de valoración:

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
El docente:					
1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes.					
1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. NORMAS Y REGLAMENTOS El docente:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases.					
2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo.					
2.3. Entrega las calificaciones oportunamente.					
2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA El docente:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto.					
3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente.					
3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.					
3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado.					
3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta.					
3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES El docente:	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica.					
4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado.					
4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado.					
4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase.					
4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento.					
4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras).					

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación: _____

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Matriz de Evaluación: Observación de clase

NOMBRE DEL PROFESOR EVALUADO:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

¿El docente vive en la comunidad?

Sí No

¿Quién aplicó la ficha?

Rector Director Delegado

ASIGNATURA DE LA HORA DE LA CLASE OBSERVADA

Matemática

Lenguaje

Ciencias Naturales

Ciencias Sociales

Historia

Literatura

Biología

Física

Química

Informática

Inglés

Otras (especifique).....

Educación especial para niños y niñas.

AÑO O CURSO DONDE ENSEÑA EL DOCENTE

Educación Básica

1° EB 2° EB 3° EB 4° EB 5° EB

6° EB 7° EB 8° EB 9° EB 10° EB

Bachillerato

() 1° Bach () 2° Bach () 3° Bach

OBJETIVO
Reflexionar sobre el desarrollo del desempeño docente con el fin de mejorar la práctica en el aula.
INSTRUCCIONES
<p>a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.</p> <p>b. Marque con una X el espacio correspondiente.</p>

A. ACTIVIDADES INICIALES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN	
	Sí	No
El docente:		
1. Presenta el plan de clase al observador.		
2. Inicia su clase puntualmente.		
3. Revisa las tareas enviadas a la casa.		
4. Da a conocer los <i>objetivos de la clase</i> a los estudiantes.		
5. Presenta el tema de clase a los estudiantes.		
6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar.		

B. PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN	
	Sí	No
El docente:		
7. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase.		
8. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o <i>anecdóticos</i> , experiencias o demostraciones.		
9. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (<i>localidad, pueblo, ciudad o país</i>).		
10. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente.		

11. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido.		
12. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad.		
13. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase.		
14. Evidencia seguridad en la presentación del tema.		
15. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes.		
16. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado.		
17. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas.		
18. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase.		
19. Envía tareas		

C. AMBIENTE EN EL AULA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN	
	Sí	No
El docente:		
20. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres).		
21. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes.		
22. Valora la participación de los estudiantes.		
23. Mantiene la disciplina en el aula.		
24. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase.		

Tomado del MEC con fines investigativos.

GLOSARIO:

Objetivos de la clase: Son enunciados cortos y simples que expresan la idea principal de lo que el docente pretende que el estudiante aprenda como resultado de la clase.

Fecha de Evaluación: _____

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la autoevaluación de los directivos

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL DIRECTOR O RECTOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.
b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Asisto puntualmente a la institución.					
1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.					
1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y					

administrativo.					
1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes.					
1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales.					
1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.					
1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente.					
1.11. Determino detalles del trabajo que delego.					
1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego.					
1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad.					
1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.					
1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.					
1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.					
1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.					
1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución.					
1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.					
1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio					
1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.					
1.24. Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.25. Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.					
1.26. Lidero el Consejo Técnico.					
1.27. Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.					
1.28. Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.					
1.29. Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.					

1.30.Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia.					
1.31.Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.					
1.32.Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.					
1.33.Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.					
1.34.Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.					
1.35.Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.					
1.36.Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.					
1.37.Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.38.Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.					
1.39.Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional.					
1.40.Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.					
1.41.Defino las actividades con base en los objetivos propuestos.					
1.42.Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.					
1.43.Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico.					
1.44.Promuevo la investigación pedagógica.					
1.45.Promuevo la innovación pedagógica.					
1.46.Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico.					
1.47.Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.					
1.48.Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.					
1.49.Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.50.Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.					
1.51.Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.					
1.52.Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico.					
1.53.Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal.					
1.54.Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.					
1.55.Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios.					

1.56.Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución.					
1.57.Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					
1.58.Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.					
1.59.Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.60.Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.					
1.61.Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.					
1.62.Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos					
1.63.Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.					
2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.					
2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.					
2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.					
2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.					
2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.					
2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica.					
2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.					
2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.					
2.10.Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					
2.11.Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.					

2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.					
2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.					
3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación: _____

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los directivos por parte del Consejo Ejecutivo o Técnico

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL DIRECTOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se califica.
b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo.					
1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					

1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.					
1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.7. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.					
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico.					
1.9. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.					
1.10. Determina detalles del trabajo que delega.					
1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega.					
1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.					
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.					
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.					
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.					
1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.					
1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.					
1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.					
1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución.					
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.					
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio					
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.					
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.26. Organiza con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.					
1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.					
1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Técnico, respetando las normas y reglamentos					

respectivos.					
1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.					
1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.					
1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.					
1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.					
1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.					
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.					
1.35. Lidera el Consejo Técnico.					
1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.					
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.					
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.					
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.					
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.					
1.42. Organiza con el Consejo Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional.					
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.					
1.44. Promueve la investigación pedagógica.					
1.45. Promueve la innovación pedagógica.					
1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales.					
1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.					
1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.					
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.					
1.51. Realiza arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes.					
1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.					
1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.					

1.54.Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución.					
1.55.Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.					
1.56.Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución.					
1.57.Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					
1.58.Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.59.Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.					
1.60.Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.					
1.61.Elabora con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.					
1.62.Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1.Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.					
2.2.Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.					
2.3. Organiza con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.					
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.					
2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.					
2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar.					
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.					
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.					
2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.					
2.10.Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					
2.11.Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del					

personal que labora en la institución.					
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.					
2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.					
3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación: _____

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los directivos por parte del Consejo Estudiantil

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL DIRECTOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.
b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Asiste puntualmente a la institución.					
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					

1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.					
1.7. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.					
1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.					
1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.					
1.11. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.					
1.12. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.					
1.13. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					
1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.					
2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.					
2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.					
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					

3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.					
3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.					
3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					
3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					
3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación: _____

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL DIRECTOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.
b. Frente a cada pregunta marque con una X en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Asiste puntualmente a la institución.					
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					

1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel					
1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.7. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.					
1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.					
1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.					
1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.					
1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos.					
1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia.					
1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					
1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.					
1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.					
1.20. Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					
1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.					
2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					

2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.					
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					
2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.					
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.					
3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					

Tomado del MEC con fines investigativos.

Fecha de Evaluación: _____

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA

Instrumento para la evaluación de los directivos por parte del Supervisor

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL SUPERVISOR:

OBJETIVO
Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.
INSTRUCCIONES
a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad en el casillero correspondiente a la alternativa con la que usted se identifica.
b. Frente a cada pregunta marque con una X, en el espacio correspondiente, utilizando la siguiente escala de valoración.

TABLA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

DIMENSIONES QUE SE EVALUAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1. Asiste puntualmente a la institución.					
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.					
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.					
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.					

1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.					
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.					
1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.					
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico.					
1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales.					
1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.					
1.11. Determina detalles del trabajo que delega.					
1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega.					
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.					
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.					
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.					
1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.					
1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.					
1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.					
1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución.					
1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.					
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.					
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.					
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.					
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.					
1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.					
1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras.					
1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.					
1.28. Supervisa con el Consejo Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.					
1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia.					

1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil.					
1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.					
1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.					
1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.					
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.					
1.35. Lidera el Consejo Técnico.					
1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.					
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.					
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución.					
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.					
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.					
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.					
1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico.					
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.					
1.44. Promueve la investigación pedagógica.					
1.45. Promueve la innovación pedagógica					
1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.					
1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales.					
1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.					
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.					
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.					
1.51. Realiza arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.					
1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.					
1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.					
1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.					
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.					

1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.					
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.					
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.					
1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.					
1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.					
1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico.					
1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.					
1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.					
1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.					
1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.					
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.					
2.3. Organiza con el Consejo Técnico la planificación didáctica.					
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.					
2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.					
2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.					
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.					
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.					

2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.					
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.					
2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.					
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.					
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.					
2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.					

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.					
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.					
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.					
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.					
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.					
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.					
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.					
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.					
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.					
3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.					
3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.					

Tomado del MEC con fines investigativos

Fecha de Evaluación: _____

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO 2

DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE								
Autoevaluación de 5 docentes								
AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES (10 PTOS)								
DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:								
1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (0.72 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
1.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto	0	0	0	0	0,515	5	0,515	0,103
1.2. Fomento la autodisciplina en el aula.	0	0	0	0,231	0,206	5	0,437	0,087
1.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, pero con respeto.	0	0	0	0,154	0,309	5	0,463	0,093
1.4. Propicio el respeto a las personas con capacidades diferentes.	0	0	0	0,231	0,206	5	0,437	0,087
1.5. Propicio la no discriminación entre compañeros.	0	0	0,051	0,077	0,309	5	0,437	0,087
1.6. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082
1.7. Me preocupo por la ausencia o falta de los estudiantes; llamo a los padres de familia y/o representantes	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,205	0,041
TOTAL	0	0	0,153	1,001	1,751	35	3	0,581
2. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (4.23 PTOS)	VALORACION					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
2.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que enfrentarán en la vida diaria.	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082
2.2. Selecciono los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082

2.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0,154	0,309	5	0,463	0,093
2.4. Explico los criterios de evaluación del área de estudio	0	0	0	0,154	0,309	5	0,463	0,093
2.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.	0	0	0	0,077	0,412	5	0,489	0,098
2.6. Recuerdo a los estudiantes los temas tratados en la clase anterior.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
2.7. Pregunto a los estudiantes sobre las ideas más importantes desarrolladas en la clase anterior.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
2.8. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082
2.9. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas e inquietudes	0	0	0	0,231	0,206	5	0,437	0,087
2.10. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.	0	0	0,051	0,231	0,103	5	0,385	0,077
2.11. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de los estudiantes con argumentos.	0	0	0,051	0,077	0,309	5	0,437	0,087
2.12. Expongo las relaciones que existen entre los diversos temas y contenidos enseñados	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
2.13. Aprovecho el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082
2.14. Incorporo las sugerencias de los estudiantes al contenido de las clases.	0	0	0,051	0,231	0,103	5	0,385	0,077
2.15. Explico la importancia de los temas tratados, para el aprendizaje y para la vida futura de los estudiantes.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082

2.16. Recalco los puntos clave de los temas tratados en la clase.	0	0	0	0,231	0,206	5	0,437	0,087
2.17. Realizo al final de la clase resúmenes de los temas tratados.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
2.18. Entrego a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
2.19. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0	0,051	0,231	0,103	5	0,385	0,077
2.20. Elaboro material didáctico para el desarrollo de las clases.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
2.21. Utilizo el material didáctico apropiado a cada temática.	0	0	0,051	0,077	0,309	5	0,437	0,029
2.22. Utilizo en las clases herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación.	0	0,02	0	0,154	0,206	5	0,386	0,026
2.23. Utilizo bibliografía actualizada.	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,027
2.24. Desarrollo en los estudiantes las siguientes habilidades:								
2.24.1. Analizar	0	0	0	0,231	0,206	5	0,437	0,087
2.24.2. Sintetizar	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
2.24.3 Reflexionar.	0	0	0	0,154	0,309	5	0,463	0,093
2.24.4. Observar.	0	0	0,102	0	0,309	5	0,411	0,082
2.24.5. Descubrir.	0	0	0,102	0,077	0,206	5	0,385	0,077
2.24.6 Exponer en grupo.	0	0	0,102	0,154	0,103	5	0,359	0,072
2.24.7. Argumentar.	0	0	0,051	0,231	0,103	5	0,385	0,077
2.24.8. Conceptualizar.	0	0	0	0,385	0	5	0,385	0,077
2.24.9 Redactar con claridad.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
2.24.10. Escribir correctamente.	0	0	0	0,154	0,309	5	0,463	0,093
2.24.11. Leer comprensivamente.	0	0	0,051	0,077	0,309	5	0,437	0,087
2.24.12. Escuchar.	0	0	0	0	0,515	5	0,515	0,103
2.24.13. Respetar.	0	0	0	0	0,515	5	0,515	0,103
2.24.14.Consensuar.	0	0	0,102	0,077	0,206	5	0,179	0,036

2.24.15. Socializar.	0	0	0,051	0,077	0,309	5	0,437	0,087
2.24.16. Concluir.	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082
2.24.17. Generalizar.	0	0	0,051	0,231	0,103	5	0,385	0,077
2.24.18. Preservar.	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082
TOTAL	0	0,02	1,224	7,546	8,446	205	17,036	3,243
3. DESARROLLO EMOCIONAL (1.13 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
3.1. Disfruto al dictar mis clases.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
3.2. Siento que a los estudiantes les gusta mi clase.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes.	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082
3.4. Me gratifica la relación afectiva con mis colegas.	0	0	0,051	0,077	0,206	5	0,334	0,067
3.5. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía.	0	0	0	0,077	0,412	5	0,489	0,098
3.6. Me siento estimulado por mis superiores.	0	0	0,102	0,077	0,206	5	0,385	0,077
3.7. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo diario	0	0	0,102	0,154	0,103	5	0,359	0,072
3.8. Me siento miembro de un equipo con objetivos definidos.	0	0	0,051	0,231	0,103	5	0,385	0,077
3.9. Siento que padres de familia o representantes apoyan la tarea educativa que realizo.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
3.10. Me preocupo porque mi apariencia personal sea la mejor.	0	0	0	0,154	0,309	5	0,463	0,093
3.11. Demuestro seguridad en mis decisiones.	0	0	0	0,154	0,309	5	0,463	0,093
TOTAL	0	0	0,357	2,002	2,163	55	4,522	0,904
4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES (1.03 PTOS.)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
4.1. Puedo detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082

4.2. Agrupo a los estudiantes por dificultades y los atiendo en forma personal.	0	0	0	0,308	0	5	0,334	0,067
4.3. Envío tareas extra a la casa para que el estudiante desarrolle las habilidades en las que presentan problemas.	0	0	0,102	0,154	0	5	0,256	0,051
4.4. Elaboro adaptaciones curriculares para facilitar el aprendizaje a los estudiantes.	0	0	0	0,231	0	5	0,231	0,046
4.5. Recomiendo que el estudiante trabaje con un profesional especializado.	0	0	0,051	0,231	0	5	0,282	0,056
4.6. Propongo tareas diferenciadas según las necesidades de los estudiantes.	0	0,026	0	0,231	0,103	5	0,36	0,072
4.7. Propongo la misma tarea grupal con distintos niveles de profundidad.	0	0	0	0,385	0	5	0,385	0,077
4.8. Permito que se integren espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0	0,051	0,077	0,309	5	0,437	0,087
4.9. Me comunico permanentemente con los padres de familia o representantes, a través de esquelas, registros, informes o cuadernos.	0	0	0	0,231	0,103	5	0,334	0,067
4.10. Realizo entrevistas personales con los padres para informarles sobre del avance académico y personal del estudiante.	0	0	0,102	0,231	0	5	0,333	0,067
TOTAL	0	0,052	0,357	2,233	0,721	50	3,363	0,673
5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.03 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
5.1. Aplico el reglamento interno de la institución en las actividades que me competen.	0	0	0	0,231	0,206	5	0,437	0,087

5.2. Respeto y cumpla las normas académicas e institucionales.	0	0	0,051	0	0,412	5	0,463	0,093
5.3. Elaboro el plan anual de la asignatura que dicto.	0	0	0,051	0	0,412	5	0,463	0,093
5.4. Entrego el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0	0,154	0,309	5	0,463	0,093
5.5. Enmarco el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	0,051	0,231	0,103	5	0,385	0,077
5.6. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.	0	0	0	0,385	0	5	0,385	0,077
5.7. Planifico mis clases en función del horario establecido.	0	0	0	0,154	0,309	5	0,463	0,093
5.8. Planifico mis clases en el marco del currículo nacional.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
5.9. Llego puntualmente a todas mis clases.	0	0	0	0,154	0,309	5	0,463	0,093
5.10. Falto a mi trabajo solo en caso de fuerza mayor.	0	0,02	0	0,077	0,309	5	0,412	0,082
TOTAL	0	0,02	0,153	1,694	2,472	50	4,345	0,869
6. RELACIONES CON LA COMUNIDAD (0.93 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
6.1. Participo decididamente en actividades para el desarrollo de la comunidad	0	0,02	0	0,077	0,309	5	0,412	0,082
6.2. Me gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes.	0	0,02	0	0,231	0,103	5	0,36	0,072
6.3. Colaboro en la administración y ejecución de tareas extra curriculares.	0	0	0,051	0,077	0,309	5	0,437	0,087
6.4. Apoyo el trabajo de mis colegas aún fuera del tiempo de clases.	0	0,02	0	0,077	0,309	5	0,412	0,082

6.5. Comparto con mis compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0	0,102	0,154	0,103	5	0,359	0,072
6.6. Colaboro en la consecución de los objetivos y metas de relación comunitaria planteadas en el PEI.	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082
6.7. Estoy abierto al diálogo y al trabajo planteado por la comunidad.	0	0	0	0,077	0,412	5	0,489	0,098
6.8. Participo en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0	0	0,154	0,309	5	0,463	0,093
6.9. Me gusta participar de las decisiones de los Consejos Directivos o Técnicos que impliquen un trabajo comunitario.	0	0,02	0	0,154	0,206	5	0,386	0,077
TOTAL	0	0,10	0,204	1,155	2,266	45	3,729	0,746
7. CLIMA DE TRABAJO (0.93 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
7.1. Busco espacios y tiempos para mejorar la comunicación con los compañeros.	0	0,02	0,102	0,154	0	5	0,282	0,056
7.2. Dispongo y procuro la información necesaria para mejorar el trabajo conjunto.	0	0	0,051	0,077	0,309	5	0,437	0,087
7.3. Me identifico de manera personal con las actividades que se realizan en conjunto.	0	0	0	0,231	0,206	5	0,437	0,087
7.4. Comparo intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso.	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082
7.5. Dedico el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0	0	0,231	0,206	5	0,437	0,087
7.6. Cumpló los acuerdos establecidos por el equipo de trabajo.	0	0	0,051	0,154	0,206	5	0,411	0,082
7.7. Sitúo en el terreno profesional, los conflictos que se dan en el trabajo.	0	0	0,051	0,154	0,103	5	0,308	0,062

7.8. Estoy dispuesto a aprender de personas, ideas, situaciones y opiniones distintas a las mías.	0	0	0	0,231	0,206	5	0,437	0,087
7.9. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos.	0	0	0	0,308	0,103	5	0,411	0,082
TOTAL	0	0,02	0,306	1,694	1,545	45	3,571	0,714
PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS								6,490

COEVALUACIÓN DE DOCENTES (POR PARTE DE COORDINADORES DE ÁREA) (10 PTOS)								
DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN								
1. DESARROLLO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (3.46 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
1.1. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	0	0	4,620	12	4,62	0,308
1.2. Planifica las clases en coordinación con los compañeros de área.	0	0,096	0,192	1,445	1,925	12	3,562	0,237
1.3. Elabora el plan anual de asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0	0	0,289	4,235	12	4,524	0,302
1.4. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	0	0,384	1,445	1,540	12	3,369	0,225
1.5. Adapta espacios y recursos en función de las necesidades de los estudiantes.	0	0	0	1,734	2,31	12	4,044	0,270
1.6. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0	0,192	0,289	3,85	12	4,331	0,289
1.7. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.	0	0	0	2,312	1,59	12	3,902	0,260
1.8. Elabora recursos didácticos novedosos.	0	0	0,576	1,734	1,155	12	3,465	0,231

1.9. Elabora adaptaciones del currículo para estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0.192	0	2,023	1,155	12	3,178	0,212
TOTAL	---	---	---	---	0	---	34,995	2,333
2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.92 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
2.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0	0,384	1,734	1,590	12	3,708	0,247
2.2. Entrega del plan anual y de la unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0	0,578	3,85	12	4,428	0,295
2.3. Entrega las calificaciones de los estudiantes en los tiempos previstos por las autoridades cada trimestre, bimestre o quimestre.	0	0	0	0,867	3,465	12	4,332	0,289
2.4. Llega puntualmente a las reuniones a las que se le convoca.	0	0	0	0,289	4,235	12	4,524	0,302
2.5. Programa actividades para realizar con padres de familia,	0	0	0,192	1,734	1,925	12	3,851	0,257
TOTAL	---	---	---	---	---	---	20,843	1,390
3. DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EDUCACIÓN (1.54 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
3.1. Propone nuevas iniciativas de trabajo.	0	0	0	1,734	2,31	12	4,044	0,270
3.2. Investiga nuevas formas de enseñanza del área que dicta.	0	0	0	1,445	2,695	12	4,14	0,276
3.3. Colabora en la consecución de los objetivos y metas del P.E.I.	0	0	0	1,156	3,08	12	4,236	0,282
3.4. Logra identificarse de manera personal con las actividades que realiza.	0	0	0	0,578	3,85	12	4,428	0,295
TOTAL	---	---	---	---	---	---	16,848	1,123
4. DESARROLLO	VALORACIÓN					TOTAL		

EMOCIONAL (3.08 PTOS)	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
4.1. Trata a los compañeros con cordialidad.	0	0	0,192	0,578	3,465	12	4,235	0,282
4.2. Propicia el respeto a las personas diferentes.	0	0	0,192	0,289	3,85	12	4,331	0,289
4.3. Propicia la no discriminación de los compañeros.	0	0	0,192	0	4,235	12	4,427	0,295
4.4. Está dispuesto a aprender de personas, ideas y opiniones ajenas.	0	0,096	0	0,578	3,465	12	4,139	0,276
4.5. Se siente gratificado con la relación afectiva con los estudiantes.	0	0	0,000	0,867	3,465	12	4,332	0,289
4.6. Le gratifica la relación afectiva con los colegas.	0	0	0,192	0,578	3,465	12	4,235	0,282
4.7. Se preocupa sinceramente por la falta de un compañero.	0	0,096	0	0,578	3,465	12	4,139	0,276
4.8. Se preocupa porque su apariencia personal sea la mejor.	0	0	0	0	4,62	12	4,62	0,308
TOTAL	---	---	---	---	---	---	34,458	2,297
PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS								7,128

EVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DE LOS DIRECTIVOS (RECTOR O DIRECTOR, VICERRECTOR O SUBDIRECTOR Y 3 VOCALES PRINCIPALES DEL CONSEJO DIRECTIVO O TÉCNICO) (10 PTOS)								
5 docentes evaluados por los directivos (4) = 20								
1. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (2,35 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
1.1. Toma en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes.	0	0	0,148	1,326	3,835	20	5,309	0,071
1.2. Si un estudiante falta se preocupa por su ausencia y llama al padre de familia o representante.	0	0	0	1,326	4,130	20	5,456	0,073
1.1. Selecciona los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio afectivo de los estudiantes.	0	0	0,000	1,989	3,246	20	5,235	0,070

1.4. Propicia el debate y el respeto por las opiniones diferentes.	0	0	0	1,326	4,130	20	5,456	0,073
1.5. Ejemplifica cada uno de los temas tratados y los adecua al contexto de los estudiantes.	0	0	0,296	1,326	3,540	20	5,162	0,069
1.6. Explica la importancia de los temas tratados para el aprendizaje y la vida futura de los estudiantes.	0	0	0,148	1,105	4,130	20	5,383	0,072
1.7. Reajusta la programación con base en los resultados obtenidos en la evaluación.	0	0	0,000	0,663	5,015	20	5,678	0,076
1.8. Desarrolla en los estudiantes la habilidad de escuchar a sus compañeros con respeto.	0	0	0	1,326	4,130	20	5,456	0,073
TOTAL	---	---	---	---	---	---	43,135	0,575
2. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADE INDIVIDUALES(2.06 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
2.1. Propicia el respecto a las personas con capacidades diferentes.	0	0	0,444	0,884	3,835	20	5,163	0,069
2.2. Propicia la no discriminación a los compañeros.	0	0	0,296	1,105	3,835	20	5,236	0,070
2.3. Durante la clase permite las preguntas e inquietudes de los estudiantes.	0	0	0,148	0,884	4,425	20	5,457	0,073
2.4. Puede detectar una necesidad educativa especial leve en los estudiantes.	0	0	0,000	1,768	3,540	20	5,308	0,071
2.5. Permite que el estudiante con alguna necesidad especial se integre espontáneamente al ritmo de trabajo de la clase.	0	0	0,148	1,768	3,246	20	5,162	0,069
2.6. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, cuadernos o a través de una entrevista personal.	0	0	0,148	1,326	3,835	20	5,309	0,071

2.7. Colabora en la organización de tareas extracurriculares cuando el estudiante requiera.	0	0	148,000	1,326	3,835	20	153,161	2,042
TOTAL	---	---	---	---	---	0	184,796	2,464
3. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (2.94 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
3.1. Utiliza bibliografía actualizada.	0	0	0,148	0,884	4,425	20	5,457	0,073
3.2. Enmarca el plan anual en el proyecto educativo institucional.	0	0	0,296	0,663	3,835	20	4,794	0,064
3.3. Elabora el plan anual de la asignatura conforme solicita la autoridad respectiva.	0	0	0,296	0,663	4,425	20	5,384	0,072
3.4. Entrega el plan anual y de unidad didáctica en los plazos estipulados por las autoridades.	0	0	0,148	1,768	3,246	20	5,162	0,069
3.5. Planifica las clases en el marco del currículo nacional.	0	0	0	1,326	4,130	20	5,456	0,073
3.6. Da a conocer a los estudiantes, al inicio del año lectivo, la programación y los objetivos de la asignatura.	0	0	0,296	0,442	4,720	20	5,458	0,073
3.7. Explica los criterios de evaluación del área al inicio del año lectivo.	0	0	0,444	0,663	4,130	20	5,237	0,070
3.8. Entrega a los estudiantes las pruebas y trabajos calificados a tiempo.	0	0	0,444	0,663	4,130	20	5,237	0,070
3.9. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	0,074	0,296	0,663	3,835	20	4,868	0,065
3.10. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes, exponiéndolos a problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria.	0	0	0	0,663	4,130	20	4,793	0,064
TOTAL	---	---	---	---	---	---	51,846	0,691
4. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS (1.47 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								

4.1. Aplica el reglamento interno de la institución en las actividades que le competen.	0	0	0,296	1,547	3,246	25	5,089	0,068
4.2. Dedicar el tiempo suficiente para completar las actividades asignadas.	0	0	0,296	0,884	4,130	25	5,31	0,071
4.3. Sitúa los conflictos, que se dan en el trabajo, en el terreno profesional.	0	0	0,444	0,663	3,540	25	4,647	0,062
4.4. Le gusta participar en los Consejos Directivos o Técnicos.	0	0	0,296	1,326	3,540	25	5,162	0,069
4.5. Llega puntualmente a todas las clases.	0	0,074	0	0,663	5,015	25	5,752	0,077
TOTAL	---	---	---	---	---	---	25,960	0,346
5. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (1.18 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
5.1. Participa activamente en el desarrollo de la comunidad.	0	0	0,296	0,663	4,425	20	5,384	0,072
5.2. Le gusta programar actividades para realizar con padres de familia, representantes y estudiantes	0	0	0,296	0,884	4,130	20	5,31	0,071
5.3. Comparte con sus compañeros estrategias para mejorar las prácticas docentes encaminadas al desarrollo comunitario.	0	0	0,296	0,884	4,130	20	5,31	0,071
5.4. Participa en las actividades de la institución relacionadas con el desarrollo integral de la comunidad.	0	0	0	1,105	4,425	20	5,53	0,074
TOTAL	---	---	---	---	---	---	21,534	0,287
				PUNTAJE TOTAL/ 10 PUNTOS				5,561

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES (24 PTOS)								
Evaluación de los 5 docentes por parte de 53								
Estudiantes: 265 cuestionarios								
DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:								
1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS (10.97 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								

1.1. Prepara las clases en función de las necesidades de los estudiantes.	0	0,684	3,773	19,018	141,316	265	164,791	0,209
1.2. Da a conocer a los estudiantes la programación y los objetivos del área al inicio del año lectivo.	0	0,684	5,488	20,560	137,836	265	164,568	0,209
1.3. Explica las relaciones que existen entre los diversos temas o contenidos señalados.	0	1,026	7,203	17,990	137,886	265	164,105	0,209
1.4. Realiza una introducción antes de iniciar un nuevo tema o contenido.	0	1,026	4,116	24,672	133,084	265	162,898	0,207
1.5. Ejemplifica los temas tratados.	0	1,026	3,773	17,990	140,630	265	163,419	0,208
1.6. Adecua los temas a los intereses de los estudiantes.	0	1,368	5,488	30,326	122,794	265	159,976	0,203
1.7. Utiliza tecnologías de comunicación e información para sus clases.	0	1,881	7,203	24,672	121,422	265	155,178	0,197
1.8. Desarrolla en los estudiantes la siguientes habilidades:								
1.8.1. Analizar.	0	0,684	3,773	24,158	135,142	265	163,757	0,208
1.8.2. Sintetizar.	0	0,855	6,174	24,158	131,712	265	162,899	0,207
1.8.3. Reflexionar.	0	0,684	3,087	27,242	134,456	265	165,469	0,210
1.8.4. Observar.	0	0,684	4,116	25,186	135,828	265	165,814	0,211
1.8.5. Descubrir.	0	0,513	3,773	25,700	136,514	265	166,5	0,212
1.8.6. Redactar con claridad.	0	0,000	3,773	25,186	138,572	265	167,531	0,003
1.8.7. Escribir correctamente.	0	0,855	3,087	24,840	139,258	265	168,04	0,214
1.8.8. Leer comprensivamente.	0	0,342	5,145	15,934	148,176	265	169,597	0,215
TOTAL	---	---	---	---	---		2464,542	2,922
2. HABILIDADES DE SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (4.12 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
2.1. Explica a los estudiantes la forma en que se evaluará la asignatura.	0	0,513	4,116	14,906	142,688	265	162,223	0,206
2.2. Utiliza el lenguaje adecuado en las clases para que los estudiantes le comprendan.	0	1,026	4,459	22,616	136,514	265	164,615	0,209

2.3. Recuerda a los estudiantes los temas enseñados en la clase anterior.	0	1,71	5,145	17,99	137,886	265	162,731	0,207
2.4. Pregunta a los estudiantes sobre las ideas más importantes de la clase anterior.	0	1,026	3,43	21,588	137,886	265	163,93	0,208
2.5. Realiza resúmenes de los temas tratados al final de la clase.	0	0,855	4,802	22,616	134,456	265	162,729	0,021
2.6. Aprovecha el entorno natural y social para propiciar el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,855	3,087	24,84	136,514	265	165,296	0,210
TOTAL	---	---	---	---	---	---	981,524	1,061
3. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDUALES (4.80 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
3.1. Se preocupa por los estudiantes que faltan y llama a los padres de familia o representantes.	0	1,026	6,174	26,728	122,108	265	156,036	0,198
3.2. Realiza evaluaciones individuales al finalizar la clase.	0	1,026	6,174	28,784	119,364	265	155,348	0,197
3.3. Se comunica individualmente con los padres de familia o representantes a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas personales.	0	0,513	4,802	30,84	120,736	265	156,891	0,199
3.4. Envía tareas extras a la casa.	0	1,197	4,459	20,56	135,142	265	161,358	0,205
3.5. Recomienda que el estudiante sea atendido por un profesional especializado.	0	0,513	3,43	26,214	129,654	265	159,811	0,203
3.6. Agrupa a los estudiantes que presentan dificultades y los atiende de manera especial.	0	0,342	4,16	24,672	133,084	265	162,258	0,206
3.7. Promueve la integración espontánea del estudiante al ritmo de la clase.	0	1,026	3,43	17,476	142,002	265	163,934	0,208
TOTAL	---	---	---	---	---	---	1115,636	1,418
4. RELACIONES CON LOS ESTUDIANTES (4.11 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								

4.1. Enseña a respetar a las personas diferentes.	0	0,855	4,116	15,934	145,432	265	166,337	0,211
4.2. Enseña a no discriminar a los estudiantes por ningún motivo.	0	0,513	3,081	17,476	147,490	265	168,56	0,214
4.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	0	0,855	2,744	20,56	142,688	265	166,847	0,212
4.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de los estudiantes.	0	1,026	4,116	19,532	139,944	265	164,618	0,209
4.5. Resuelve los actos indisciplinarios de los estudiantes, sin agredirles en forma verbal o física	0	0,855	4,116	12,85	147,49	265	165,311	0,210
4.6. Trata a los estudiantes con cortesía y respeto.	0	0,684	3,43	16,448	144,060	265	164,622	0,209
TOTAL	---	---	---	---	---	---	996,295	1,266
PUNTAJE TOTAL/ 24 PUNTOS								19,438

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O REPRESENTANTES (16 PTOS)								
Evaluación de 5 docentes por parte de 42 padres de familia:								
210 cuestionarios								
DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN								
1. RELACIÓN CON LA COMUNIDAD (2.53 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
1.1. Planifica y realiza actividades conjuntamente con padres de familia o representantes y estudiantes.	0	1,055	10,525	39,816	95,259	210	146,655	0,186
1.2. Colabora en el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad	0	0,844	15,1561	37,92	89,358	210	143,2781	0,182
1.3. Contribuye con sus acciones a mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad.	0	1,055	12,209	38,552	94,416	210	146,232	0,186
TOTAL	---	---	---	---	---	---	436,165	0,554
2. NORMAS Y REGLAMENTOS (3.37 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
2.1. Es puntual a la hora de iniciar las clases.	0	0,422	10,712	32,232	109,59	21	152,956	0,194

2.2. Permanece con los estudiantes durante toda la jornada de trabajo.	0	0,422	6,736	40,448	107,904	210	155,51	0,198
2.3. Entrega las calificaciones oportunamente.	0	0,633	6,736	36,656	112,119	210	156,144	0,198
2.4. Se comunica con el padre de familia o representante para informarle sobre el rendimiento de su hijo o representado.	0	0,422	7,157	39,816	107,904	210	155,299	0,197
TOTAL	---	---	---	---	---	---	619,909	0,788
3. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA (5.05 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
3.1. Trata a su hijo, hija o representado con cortesía y respeto.	0	0,844	6,315	31,6	118,863	210	157,622	0,200
3.2. Resuelve los problemas de indisciplina de su hijo o representado sin agredirle verbal o físicamente.	0	0	5,894	41,08	110,433	210	157,407	0,200
3.3. Enseña a mantener buenas relaciones entre estudiantes.	0	0,844	7,578	36,024	110,433	210	154,879	0,197
3.4. Toma en cuenta las sugerencias, preguntas, opiniones y criterios de su hijo o representado.	0	0,844	7,578	36,656	109,59	210		
3.5. Se preocupa cuando su hijo o representado falta.	0	0,422	7,999	37,288	108,747	210	154,456	0,196
3.6. Se comunica con el padre de familia o representante de manera preferencial a través de esquelas, notas escritas y/o entrevistas.	0	0,422	6,736	37,288	112,119	210	156,565	0,199
TOTAL	---	---	---	---	---	---	780,929	0,992
4. ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES INDIVIDIALES (5.05 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El docente:								
4.1. Atiende a su hijo o representado de manera específica.	0	0,633	9,262	36,656	100,317	210	146,868	0,187
4.2. Recomienda que su hijo o representado sea atendido por un profesional especializado.	0	0,422	10,10	42,976	86,829	210	140,331	0,178

4.3. Le asigna tareas especiales a su hijo o representado.	0	0,633	13,47	36,024	97,788	210	140,331	0,178
4.4. Respeta el ritmo de trabajo de su hijo representado en la clase.	0	0,844	10,52	41,08	97,788	210	150,237	0,191
4.5. Envía trabajos extra a los estudiantes para mejorar su rendimiento.	0	1	11,36	37,288	95,259	210	145,18	0,184
4.6. Realiza talleres de recuperación pedagógica (clases extras).	0	0,422	7,999	30,968	117,117	210	156,506	0,199
TOTAL	---	---	---	---	---	---	879,453	1,117
PUNTAJE TOTAL/ 16 PUNTOS								13,709

OBSERVACIÓN DE UNA CLASE DEL DOCENTE POR PARTE DEL MAESTRANTE (30 PTOS)			
Observación de clases a 5 docentes por el maestrante			
A. ACTIVIDADES INICIALES (7.50 PTOS)			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN		TOTAL CLASES
	Sí	No	
El docente:			
1. Presenta el plan de clase al observador.	2	3	5
2. Inicia su clase puntualmente.	5	0	5
3. Revisa las tareas enviadas a la casa.	5	0	5
4. Da a conocer los <i>objetivos de la clase</i> a los estudiantes.	3	2	5
5. Presenta el tema de clase a los estudiantes.	5	0	5
6. Realiza una evaluación diagnóstica para conocer lo que los estudiantes saben del tema a tratar.	5	0	5
Total respuestas	25	5	30
Puntaje total.	####	0,000	31,250
Puntaje promedio.		2,083	
Al total de respuestas SÍ se las multiplica por 1.25. Igual al total de respuestas NO se las multiplica por 0.0.			
B. PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (16.25 PTOS)			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN		TOTAL CLASES
	Sí	No	
El docente:			
1. Considera las experiencias previas de los estudiantes como punto de partida para la clase.	4	1	5
2. Presenta el tema utilizando ejemplos reales o <i>anecdóticos, experiencias o demostraciones.</i>	5	0	5
3. Relaciona el tema tratado con la realidad en la que viven los estudiantes (localidad, pueblo, ciudad o país).	4	1	5
4. Asigna actividades claras que los estudiantes logran ejecutar exitosamente.	5	0	5
5. Asigna actividades alternativas a los estudiantes para que avancen más rápido.	4	1	5
6. Refuerza la explicación a los estudiantes que muestran dificultad para comprender un concepto o una actividad.	5	0	5
7. Realiza preguntas para comprobar si los estudiantes comprendieron lo explicado en la clase.	5	0	5

8. Evidencia seguridad en la presentación del tema.	5	0	5
9. Al finalizar la clase resume los puntos más importantes.	5	0	5
10. Realiza algún tipo de evaluación para conocer si los estudiantes comprendieron el tema tratado.	5	0	5
11. Adapta espacios y recursos en función de las actividades propuestas.	4	1	5
12. Utiliza recursos didácticos creativamente para captar la atención e interés durante la clase.	5	0	5
13. Envía tareas	5	0	5
Total respuestas	61	4	65
Puntaje total.	#####	0,000	76,250
Puntaje promedio.		5,083	
C. AMBIENTE EN EL AULA (6.25 PTOS)			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN		TOTAL CLASES
El docente:	Sí	No	
1. Es afectuoso y cálido con los estudiantes (les llama por sus nombres).	4	1	5
2. Trata con respeto y amabilidad a los estudiantes.	7	0	5
3. Valora la participación de los estudiantes.	5	0	5
4. Mantiene la disciplina en el aula.	5	0	5
5. Motiva a los estudiantes a participar activamente en la clase.	4	1	5
Total respuestas	25	2	25
Puntaje total.	#####	0,000	31,250
Puntaje promedio.		2,083	
PUNTAJE DE LA OBSERVACIÓN DE LA CLASE		9,250	
Calificación de la Observación de la Clase impartida 23.583/30			
CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE:(77.909/ 100 PTOS)			
CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO:	Puntos	Categoría	Equivalencia
Autoevaluación de los docentes/10 puntos	6,490		
Coevaluación de los docentes (por Coordinadores de Área)/10 puntos	7,128		
Evaluación de los docentes por los Directivos (Rector o Director, Vicerrector o Subdirector, y 3 Vocales Consejo Directivo o Técnico)/10 puntos	5,561		
Evaluación de los docentes por parte de los estudiantes/24 puntos	19,438		
Evaluación de los docentes por parte de los padres de familia/16 puntos	13,709		
CALIFICACIÓN EN BASE A LOS INSTRUMENTOS APLICADOS/70 puntos	52,326		
CALIFICACIÓN CLASES IMPARTIDAS DOCENTES/30 puntos	23,583		
CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS DOCENTES/100 puntos	75,909	A	EXCELENTE

DESEMPEÑO PROFESIONAL DIRECTIVO								
AUTOEVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS (RECTOR O DIRECTOR, VICERRECTOR O SUBDIRECTOR Y 3 VOCALES PRINCIPALES DEL CONSEJO EJECUTIVO O TÉCNICO (20.00 Ptos.)								
Autoevaluación de 4 Directivos. Total de cuestionarios = 4.								
DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:								
1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.65 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
1.1. Asisto puntualmente a la institución.	0	0	0	0	0,932	4	0,932	0,186
1.2. Falto a mi trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0,175	0,699	4	0,874	0,175
1.3. Rindo cuentas de mi gestión a la comunidad educativa.	0	0,058	0	0,175	0,233	4	0,466	0,093
1.4. Hago seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0,058	0	0,525	0	4	0,583	0,117
1.5. Exijo puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0,058	0	0,175	0,466	4	0,699	0,140
1.6. Controlo el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0,175	0,699	4	0,874	0,175
1.7. Estimulo y sanciono al personal de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0,116	0,175	0,466	4	0,757	0,151
1.8. Optimizo el uso de los recursos institucionales.	0	0	0	0,175	0,699	4	0,874	0,175
1.9. Delego responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.	0	0	0,116	0	0,699	4	0,815	0,163
1.10. Delego funciones de acuerdo con la norma legal vigente.	0	0,058	0	0,35	0,233	4	0,641	0,128
1.11. Determino detalles del trabajo que delego.	0	0	0	0,175	0,699	4	0,874	0,175
1.12. Realizo seguimiento a las actividades que delego.	0	0	0	0,35	0,466	4	0,816	0,163
1.13. Transformo los conflictos en una oportunidad para la convivencia de la comunidad.	0	0	0,116	0,350	0,233	4	0,699	0,140
1.14. Identifico las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0,116	0,35	0,233	4	0,699	0,140
1.15. Propicio el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0	0,35	0,466	4	0,816	0,163

1.16. Planifico el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0	0,175	0,699	4	0,816	0,163
1.17. Planifico y coordino el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0	0,35	0,466	4	0,816	0,163
1.18. Incentivo al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,058	0,116	0	0,466	4	0,64	0,128
1.19. Propicio la actualización permanente del personal de la institución.	0	0	0,116	0	0,466	4	0,582	0,116
1.20. Apoyo los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0,116	0,35	0,233	4	0,699	0,140
1.21. Propicio el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0,116	0,35	0,233	4	0,699	0,140
1.22. Entrego periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio	0	0,058	0	0,000	0,699	4	0,757	0,151
1.23. Entrego oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0,058	0	0,000	0,699	4	0,757	0,151
1.24. Promuevo la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0,058	0	0,175	0,466	4	0,699	0,140
1.25. Realizo las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0,058	0	0,175	0,466	4	0,699	0,140
1.26. Lidero el Consejo Técnico.	0	0,058	0	0,35	0,233	4	0,641	0,128
1.27. Doy a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.	0	0	0,116	0	0,699	4	0,815	0,163
1.28. Organizo con el Consejo Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0,058	0	0	0,699	4	0,757	0,151
1.29. Superviso con el Consejo Técnico la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0,058	0	0,175	0,466	4	0,699	0,140

1.30. Dirijo la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0,232	0	0,466	4	0,698	0,140
1.31. Superviso la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0	0,232	0,000	0,466	4	0,698	0,140
1.32. Propicio el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0	0	0,932	4	0,932	0,186
1.33. Propicio el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0,175	0,699	4	0,874	0,175
1.34. Coordino la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.	0	0	0,116	0	0,699	4	0,815	0,163
1.35. Propicio el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	0	0	0,116	0,175	0,466	4	0,757	0,151
1.36. Coordino la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.	0	0	0	0,350	0,466	4	0,816	0,163
1.37. Organizo la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0,232	0	0,466	4	0,698	0,140
1.38. Tomo en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0	0,116	0,525	0	4	0,641	0,128
1.39. Jerarquizo los objetivos que deseo alcanzar con el Plan Institucional.	0	0	0,116	0,175	0,466	4	0,757	0,151
1.40. Establezco objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.	0	0	0,116	0,35	0,233	4	0,699	0,140
1.41. Defino las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0,058	0,116	0	0,466	4	0,64	0,128
1.42. Entrego oportunamente el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0,058	0	0,35	0,233	4	0,641	0,128
1.43. Organizo la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Técnico.	0	0,058	0	0,175	0,466	4	0,699	0,140
1.44. Promuevo la investigación pedagógica.	0	0,058	0,116	0	0,466	4	0,64	0,128
1.45. Promuevo la innovación pedagógica.	0	0	0,232	0	0,466	4	0,698	0,140
1.46. Realizo contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo el conocimiento y autorización del Consejo Técnico.	0	0	0,116	0,175	0	4	0,291	0,058

1.47. Planifico y programo la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.	0	0,058	0	0,35	0,233	4	0,641	0,128
1.48. Solicito informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0,058	0	0,35	0,233	5	0,641	0,128
1.49. Busco otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0	0,35	0,233	4	0,583	0,117
1.50. Aplico las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0,116	0,35	0,233	4	0,699	0,140
1.51. Realizo arqueos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0	0,350	0,233	4	0,583	0,117
1.52. Determino la ejecución de los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades de la institución, con el apoyo del Consejo Técnico.	0	0	0	0,35	0,233	4	0,583	0,117
1.53. Aplico procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto con base en la normativa legal.	0	0	0,116	0	0,466	4	0,582	0,116
1.54. Controlo adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0,116	0	0,466	4	0,582	0,116
1.55. Soy corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios.	0	0	0,116	0,175	0,233	4	0,524	0,105
1.56. Rindo cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados por el Estado, a los organismos internos de la institución.	0	0	0,116	0,175	0,233	5	0,524	0,105
1.57. Coordino con el Presidente del Comité de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0,116	0	0,466	4	0,582	0,116
1.58. Oriento a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0	0	0,175	0,466	4	0,641	0,128
1.59. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0	0,175	0,466	4	0,641	0,128

1.60. Informo sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0,35	0,233	4	0,583	0,117
1.61. Elaboro con el Consejo Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.	0	0,058	0	0,175	0,466	4	0,699	0,140
1.62. Atiendo, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos	0	0,058	0	0	0,699	4	0,757	0,151
1.63. Actúo a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0,058	0	0,000	0,699	5	0,757	0,151
TOTAL	---	---	---	---	---	---	44,091	8,818
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.26 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
2.1. Organizo la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0	0,350	0,466	4	0,816	0,163
2.2. Organizo la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0	0,700	0	4	0,7	0,140
2.3. Organizo con el Consejo Técnico la revisión de la planificación didáctica.	0	0,058	0,116	0,350	0	4	0,524	0,105
2.4. Observo el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0	0,116	0,525	0	4	0,641	0,128
2.5. Asesoro directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0,058	0,116	0,35	0	4	0,524	0,105
2.6. Solicito a los docentes, que den a conocer a los estudiantes los objetivos de aprendizaje, al inicio del año escolar.	0	0,058	0	0,175	0,466	4	0,699	0,140
2.7. Verifico la aplicación de la planificación didáctica.	0	0,058	0,116	0,175	0,233	4	0,582	0,116
2.8. Superviso el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0	0,700	0	4	0,7	0,140

2.9. Realizo acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0	0,116	0,350	0,233	4	0,699	0,140
2.10. Realizo acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0,116	0	0,699	4	0,815	0,163
2.11. Garantizo el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0,116	0,000	0,699	4	0,815	0,163
2.12. Garantizo la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0,116	0	0,699	4	0,815	0,163
2.13. Garantizo la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0	0,175	0,699	4	0,874	0,175
2.14. Oriento a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0,350	0,466	4	0,816	0,163
TOTAL	0,0	0,232	0,928	4,200	4,660	56,000	10,020	2,004
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.09 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
3.1. Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0,350	0,466	4	0,816	0,163
3.2. Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0,350	0,466	4	0,816	0,163
3.3. Mantengo buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0,116	0,000	0,699	4	0,815	0,163
3.4. Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0,175	0,699	4	0,874	0,175
3.5. Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,058	0,116	0	0,466	4	0,640	0,128
3.6. Promuevo el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0,058	0,116	0	0,466	4	0,640	0,128
3.7. Relaciono las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0,175	0,699	4	0,874	0,175

3.8. Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,058	0	-	0,699	4	0,757	0,151
3.9. Promuevo el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0	0,932	4	0,932	0,186
TOTAL	0	0,174	0,348	1,05	5,592	36	7,164	1,433
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								15,830

EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO EJECUTIVO O TÉCNICO (20.00 Ptos.)								
Evaluación a directivos (1 Directora y 3 miembros del Consejo Ejecutivo o Técnico. Total de cuestionarios = 12)								
1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.59 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El directivo:								
1.1. Asiste puntualmente a la institución durante la jornada de trabajo.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.2. Falto a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.6. Estimula y sanciona al personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.7. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Técnico.	0	0	0	0,885	1,652	12	2,537	0,127
1.8. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,708	1,652	12	2,36	0,118
1.10. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.11. Realiza el seguimiento a las actividades que delega.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130

1.12. Delega responsabilidades para mantener actualizados los inventarios de los bienes institucionales.	0	0	0	0,885	1,652	12	2,537	0,127
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0	0,118	0,708	1,652	12	2,478	0,124
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
1.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
1.16. Maneja y coordina el mejoramiento de la institución y equipamiento del plantel.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.17. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.18. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0,118	0,708	1,652	12	2,478	0,124
1.19. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0	0,885	1,652	12	2,537	0,127
1.20. Propicia la actualización permanente del personal de la institución.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0,118	0,708	1,652	12	2,478	0,124
1.25. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127

1.26. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico las comisiones, para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
1.27. Realiza las asambleas generales de profesores, según disponen las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
1.28. Superviso la distribución de trabajo de los docentes para el año lectivo, con el Consejo Directivo o Técnico, respetando las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
1.29. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.30. Supervisa la conformación del Consejo o Gobierno Estudiantil.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.31. Propicia el cumplimiento del Código de la Niñez y la Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.32. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0,885	1,652	12	2,537	0,127
1.33. Coordina la elaboración del Manual de Convivencia Institucional.	0	0	0	0,885	1,652	12	2,537	0,127
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
1.36. Coordina la planificación institucional antes del inicio del año lectivo.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse al final del año lectivo.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133

1.42. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la evaluación de la ejecución del Plan Institucional.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores, el informe anual de labores.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
1.45. Promueve la innovación pedagógica.	0	0	0,118	0,708	1,652	12	2,478	0,124
1.46. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.47. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
1.48. Planifica y programa la utilización de los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Técnico.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0,118	0,531	1,652	12	2,301	0,115
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0,118	0,531	1,652	12	2,301	0,115
1.51. Realiza arqueos de caja, según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0,236	0,531	1,18	12	1,947	0,097
1.52. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0	0	0,708	1,652	12	2,360	0,118
1.53. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0,118	0,708	1,652	12	2,478	0,124
1.54. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución y a los organismos internos de la institución.	0	0	0,118	0,708	1,652	12	2,478	0,124
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados, a los organismos externos de la institución.	0	0	0,118	0,531	1,652	12	2,301	0,115
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de	0	0	0,236	0,531	1,652	12	2,419	0,121

ejecutar los recursos con que cuenta la institución.									
1.58. Coordino con el Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0,118	0,531	1,652	12	2,301	0,115	
1.59. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0,059	0	0,531	1,888	12	2,478	0,124	
1.60. Orienta en un informe sobre la ejecución de los recursos recaudados, a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133	
1.61. Elabora con el Consejo Directivo o Técnico el distributivo de trabajo y horario de los docentes, de acuerdo con las necesidades de la institución.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133	
1.62. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133	
TOTAL	0,0	0,059	2,832	38,586	116,348	744,000	157,825	7,891	
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.29 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL			
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO	
El directivo:									
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130	
2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130	
2.3. Organiza con el Consejo Directivo o Técnico la revisión de la planificación didáctica	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130	
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0	0,236	0,531	1,652	12	2,419	0,121	
2.5. Asesora al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0,118	0,885	1,416	12	2,419	0,121	

2.6. Solicita a los docentes, que den a conocer los objetivos de aprendizaje a los estudiantes, al inicio del año escolar.	0	0	0,118	0,885	1,416	12	2,419	0,121
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0	0,885	1,652	12	2,537	0,127
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0	0,885	1,652	12	2,537	0,127
2.9. Realiza acciones para evitar la repitencia de los estudiantes.	0	0	0	0,885	1,652	12	2,537	0,127
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0,885	1,652	12	2,537	0,127
2.11. Supervisa el respeto de los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0,885	1,652	12	2,537	0,127
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0,885	1,652	12	2,537	0,127
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0,059	0	0,708	1,652	12	2,419	0,121
2.14. Orienta a los padres de familia para la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
TOTAL	0,0	0,059	0,472	11,151	23,600	168,000	35,282	1,764
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.12 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El directivo:								
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	0,708	1,88	12	2,588	0,129
3.4. Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130

3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0,118	0,531	1,888	12	2,537	0,127
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0,531	2,124	12	2,655	0,133
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0,708	1,888	12	2,596	0,130
TOTAL	0,0	0,000	0,354	5,487	17,456	108,000	23,297	1,165
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								14,660

EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ESTUDIANTIL (20.00 Ptos.)								
Evaluación a los 4 Directivos por parte del Consejo Estudiantil (6 miembros).								
Número de cuestionarios = 24								
DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:								
1. COMPETENCIAS GERENCIALES (10.00 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El directivo:								
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0,357	1,608	13,585	24	15,5503	0,622
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0,536	16,445	24	16,981	0,679
1.3. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	3,752	12,155	24	15,907	0,636
1.4. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos	0	0	0	1,072	15,730	24	16,802	0,104
1.5. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	0,357	3,752	11,440	24	15,549	0,622
1.6. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0,357	2,144	13,585	24	16,086	0,643
1.7. Supervisa la conformación del Consejo o	0	0	0,357	4,288	10,725	24	15,37	0,615

Gobierno Estudiantil.								
1.8. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	3,752	12155,000	24	15907	636,280
1.9. Promueve la participación del Comité de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	3,316	12,870	24	16,186	0,647
1.10. Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	0	0	0,357	2,144	13,585	24	16,086	0,643
1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0	0,714	1,608	13,585	24	15,907	0,636
1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	0	0	0,714	1,072	14,300	24	16,086	0,643
1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	0,357	2,68	12,870	24	15,907	0,636
1.14. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física o sexual.	0	0,179	0	2,68	12,870	24	15,729	0,629
TOTAL	0,0	0,179	3,570	3782,65	12328,745	336,000	16115,146	644,038
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.57 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El directivo:								
2.1. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	0	0,179	0	1,608	14,300	24	16,087	0,643
2.2. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos.	0	0	0	2,68	13,585	24	16,265	0,651
2.3. Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0,714	1,608	13,585	24	15,907	0,636
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0,357	2,144	13,585	24	16,086	0,643
2.5. Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	1,608	15,015	24	16,623	0,665
TOTAL	0,0	0,179	1,071	9,648	70,070	120,000	80,968	3,239
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL	VALORACION	VALORACION

COMUNIDAD (6.43 PTOS)							CUESTIONARIOS	TOTAL	PROMEDIO
El directivo:									
3.1. Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0,357	2,144	13,585		24	16,086	0,643
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	5,36	10,010		24	39,37	1,575
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0	0	1,072	15,730		24	16,802	0,672
3.4. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0,357	3,216	12,155		24	15,728	0,629
3.5. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0	0	4,288	11,440		24	15,728	0,629
3.6. Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0,357	2,144	13585,000		24	13587,501	543,500
3.7. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0,357	3,216	12,155		24	15,728	0,629
3.8. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0	0,357	1,072	15,015		24	16,444	0,658
3.9. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0,357	2,144	13,585		24	16,086	0,643
TOTAL	0,0	0,000	2,142	24,656	13688,675		216,000	13739,473	549,579
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS									13,467

EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR EL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA (20 Ptos.)								
Evaluación a los 4 Directivos por parte del Comité Central de Padres de Familia (10 miembros) = 40								
DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:								
1. COMPETENCIAS GERENCIALES (12.10 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El directivo:								
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0,526	2,352	16,864	40	19,742	0,790
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	1,052	3.136	14,756	40	3151,808	126,072

1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	1,578	3,92	12,648	40	18,146	0,726
1.4. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	1,052	3,166	14,756	40	18,974	0,759
1.5. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	2,104	2.352	7,378	40	2361,482	94,459
1.6. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel	0	0,358	1,052	5,488	11,594	40	18,492	0,740
1.7. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0,895	0,789	2,744	13,175	40	17,603	0,704
1.8. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0,13	0	1,315	2,352	14,756	40	18,555	0,742
1.9. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0,358	1,578	4,704	10,540	40	17,18	0,687
1.10. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0,2	0,716	1,578	3,92	9,486	40	15,964	0,639
1.11. Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	0	0	1,052	3,92	13,702	40	18,674	0,747
1.12. Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.	0	0,716	2,104	4,704	8,432	40	15,956	0,638
1.13. Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	0	0,895	2,104	2,744	10,540	40	16,283	0,651
1.14. Supervisa el rendimiento de los alumnos.	0	0,358	2,63	1,568	12,648	40	17,204	0,688
1.15. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes, al tesorero del Comité Central de Padres de Familia.	0	1.253	3,682	1,06	8,432	40	1266,174	50,647
1.16. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0,358	2,63	3,488	7,375	40	13,851	0,554
1.17. Coordina con el Presidente de Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	1.253	1,315	3,92	9,586	40	1267,821	50,713

1.18. Orienta al Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	0,537	1,578	4,312	10,54	40	6,427	0,257
1.19. Informa sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos a la institución.	0	1,253	0,526	1,96	13,702	40	17,441	0,698
1.20- Coordina el proceso de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0,537	2,63	6,774	10,540	40	20,481	0,819
1.21. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0,895	1,578	3,136	11,067	40	16,676	0,667
1.22. Atiende oportunamente a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	1,432	1,315	2,744	10,540	40	16,031	0,641
1.23. Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0,5	0,716	1.315	3,92	8,959	40	1329,123	53,165
TOTAL	0,9	#####	1350,7	5560,8	251,476	920,000	9680,088	387,204
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.16 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El directivo:	1	2	3	4	5	NARIOS		
2.1. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0,895	0,789	3,92	11,594	40	17,198	0,688
2.2. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0,716	2,104	1,96	12,121	40	16,901	0,676
2.3. Garantiza el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	0	0,537	1,052	3,136	13,175	40	17,9	0,716
2.4. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	1,074	0,526	1,176	15,283	40	18,059	0,722
2.5. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0,716	1,315	3,92	11,067	40	17,018	0,681
2.6. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0,358	1,052	3,136	13,702	40	18,248	0,730
TOTAL	0,0	4,296	6,838	17,248	76,942	240,000	105,324	4,213
3. COMPETENCIAS DE	VALORACIÓN					TOTAL		

LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (4.74 PTOS)	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El directivo:								
3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	1,578	1,176	16,337	40	19,091	0,764
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	1,058	3,136	14,756	40	18,95	0,758
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad.	0	0,895	1,841	3,528	10,013	40	16,277	0,651
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0,537	0,526	3,92	13,175	40	18,158	0,726
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0,537	0,789	4,704	11,594	40	17,624	0,705
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	2,367	4,704	10,013	40	17,084	0,683
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	1,841	3,528	12,648	40	18,017	0,721
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0,895	1,578	1,176	13,702	40	17,351	0,694
3.9. Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo comunitario.	0	0	2,63	3,92	10,540	40	17,09	0,684
3.10. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	1,315	2,744	14,756	40	18,815	0,753
TOTAL	0,0	2,864	15,523	32,536	127,534	400,000	178,457	7,138
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								15,789

EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS POR PARTE DEL SUPERVISOR ESCOLAR (20.00 Ptos.)								
Evaluación a los 4 Directivos por el Supervisor Escolar (1) = 1 x 4= 4 cuestionarios								
DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN:								
1. COMPETENCIAS GERENCIALES (14.45 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El directivo:								
1.1. Asiste puntualmente a la institución.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.2. Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.3. Rinde cuentas de su gestión a la comunidad educativa.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.4. Hace seguimiento continuo al trabajo del personal docente y administrativo.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.5. Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.6. Controla el cumplimiento de la jornada escolar, según los horarios establecidos.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.7. Estimula y sanciona a personal, de acuerdo con las normas legales vigentes.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.8. Realiza contrataciones de personal docente, administrativo o de servicios, previo conocimiento y autorización del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.9. Mantiene actualizados, los inventarios de bienes institucionales.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.10. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.11. Determina detalles del trabajo que delega.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.12. Realiza seguimiento a las actividades que delega.	0	0	0	0,334	0,446	4	0,78	0,156
1.13. Transforma los conflictos en una oportunidad de aprendizaje para la convivencia de la comunidad.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.14. Identifica las fortalezas y debilidades del personal, para mejorar la gestión institucional.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167

11.15. Propicia el trabajo en equipo para el mejor funcionamiento de la institución.	0	0	0	0,334	0,446	4	0,78	0,156
1.16. Planifica el tiempo de trabajo en horarios bien definidos.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.17. Planifica y coordina el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del plantel.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.18. Incentiva al personal para que asista a eventos de mejoramiento profesional.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.19. Coordina la actualización permanente del personal de la institución.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.20. Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.21. Entrega el Plan Institucional a la Dirección Provincial en los tiempos previstos.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.22. Entrega periódicamente a la supervisión, un informe sobre la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.23. Entrega oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.24. Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.25. Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.26. Aplica las normas legales, presupuestarias y financieras.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.27. Organiza con el Comité Técnico, las comisiones para el normal funcionamiento del plantel, al inicio del año lectivo.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.28. Supervisa con el Consejo Directivo o Técnico, la distribución del trabajo de los docentes para el año lectivo, respetando las normas y reglamentos	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167

respectivos.									
1.29. Organiza el Comité Central de Padres de Familia.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167	
1.30. Organiza la conformación y el funcionamiento del Consejo Estudiantil.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	
1.31. Delega funciones de acuerdo con las normas y reglamentos respectivos.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	
1.32. Aplica el Código de la Niñez y Adolescencia, para que se respeten los derechos de los estudiantes.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	
1.33. Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno de la institución.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	
1.34. Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia institucional.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	
1.35. Lidera el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	
1.36. Coordina la planificación institucional, antes del inicio del año lectivo.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	
1.37. Organiza la planificación del plantel con la participación del personal docente, administrativo y de servicios.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167	
1.38. Toma en cuenta a los padres de familia con la planificación de las labores de la institución.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167	
1.39. Jerarquiza los objetivos que desea alcanzar.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	
1.40. Establece objetivos de trabajo que pueden evaluarse objetivamente.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	
1.41. Define las actividades con base en los objetivos propuestos.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	
1.42. Organiza la evaluación de la ejecución del Plan Institucional con el Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	
1.43. Da a conocer a la Asamblea General de Profesores el informe anual de labores.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178	

1.44. Promueve la investigación pedagógica.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.45. Promueve la innovación pedagógica	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.46. Dicta de 4 a 8 horas de clases semanales.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.47. Optimiza el uso de los recursos institucionales.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.48. Solicita informes de la ejecución presupuestaria, al menos una vez al mes.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.49. Busca otras fuentes de financiamiento para el correcto funcionamiento de la institución.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.50. Aplica las normas legales presupuestarias y financieras.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.51. Realiza arquezos de caja según lo prevén las normas correspondientes.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.52. Planifica y programa los recursos del presupuesto, con la participación del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.53. Aplica procedimientos de seguimiento y evaluación al presupuesto, con base en la normativa legal.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.54. Controla adecuadamente el movimiento financiero de la institución.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.55. Es corresponsable por el manejo, uso y mantenimiento de libros, registros contables y presupuestarios, de acuerdo con la legislación vigente.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.56. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos asignados a la institución, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.57. Coordina con el Presidente del Comité Central de Padres de Familia y con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con que cuenta la institución.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
1.58. Coordina con el Tesorero/a, la mejor forma de ejecutar los recursos con los que cuenta la institución.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.59. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178

internos de la institución.								
1.60. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos externos de la institución.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.61. Decide los rubros en que serán ejecutados los recursos de otras fuentes de financiamiento, de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución, con el apoyo del Consejo Directivo o Técnico.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.62. Orienta al Tesorero/a, la mejor forma de manejo de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.63. Rinde cuenta sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento, a los organismos internos de la institución.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.64. Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos recaudados de otras fuentes de financiamiento a los organismos externos a la institución.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
1.65. Actúa a favor del estudiante, para defender su integridad psicológica, física y sexual.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
TOTAL	0,0	0,000	0,000	4,008	52,628	260,000	56,636	11,327
2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS (3.11 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El directivo:								
2.1. Organiza la elaboración del Proyecto Educativo Institucional con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente, administrativo y representantes de los estudiantes.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178

2.2. Organiza la elaboración de los planes anuales, de desarrollo curricular por año/grado, con el Consejo Directivo o Técnico y la participación del personal docente.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
2.3. Organiza con el Consejo directivo o Técnico la planificación didáctica.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
2.4. Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez por trimestre.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
2.5. Asesora directamente al personal docente en metodologías de enseñanza, a fin de que los aprendizajes de los estudiantes sean significativos y funcionales.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
2.6. Solicita a los docentes, que los objetivos de aprendizaje se den a conocer a los estudiantes al inicio del año lectivo.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
2.7. Verifica la aplicación de la planificación didáctica.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
2.8. Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
2.9. Realiza acciones para elevar los porcentajes de promoción de los estudiantes.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
2.10. Realiza acciones para evitar la deserción de los estudiantes.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
2.11. Supervisa el respeto a los derechos de los estudiantes, por parte del personal que labora en la institución.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
2.12. Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
2.13. Garantiza la elaboración de adaptaciones curriculares para estudiantes que lo requieran.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
2.14. Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
TOTAL	0	0	0	0,167	12,265	56	12,432	2,486
3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD (2.44 PTOS)	VALORACIÓN					TOTAL		
	1	2	3	4	5	TOTAL CUESTIONARIOS	VALORACION TOTAL	VALORACION PROMEDIO
El directivo:								

3.1. Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
3.2. Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
3.3. Mantiene buenas relaciones con los profesores, alumnos, padres de familia, autoridades y comunidad.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
3.4. Evitar tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
3.5. Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
3.6. Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
3.7. Vincula las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
3.8. Promueve el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
3.9. Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
3.10. Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	0	0	0	0	0,892	4	0,892	0,178
3.11. Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	0	0	0	0,167	0,669	4	0,836	0,167
TOTAL	0	0	0	0,668	8,92	44	62,508	1,918
PUNTAJE TOTAL/ 20 PUNTOS								18,408
CALIFICACIÓN OBTENIDOS/ POR INSTRUMENTO:						PUNTOS	CATEGORIA	EQUIVALENCIA
Autoevaluación de los Directivos / 20 puntos						15,830		
Evaluación de los Directivos por el Consejo Directivo/20 puntos						14,660		
Evaluación de los Directivos por el Consejo Estudiantil/20 puntos						13,467		
Evaluación de los Directivos por el Comité Central de Padres de Familia /20 puntos						15,789		
Evaluación de los Directivos por parte del Supervisor Escolar/20 puntos						18,408		

CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DIRECTIVOS	78,154	A	EXCELENTE
Resumiendo:			
	PUNTOS	CATG.	EQUIV.
CALIFICACIÓN PROMEDIO DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE DOCENTES	75,909/100	A	EXCELENTE
CALIFICACIÓN PROMEDIO DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE DIRECTIVOS	78,154/100	A	EXCELENTE
CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INVESTIGADA	77.03/100	A	EXCELENTE

ANEXO 3

COMUNICACIONES DE LA UTPL Y DOCUMENTOS DE DE LA ESCUELA "DORA CANELOS"



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja

MODALIDAD DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA

Loja, noviembre de 2011

Señor (a)
Rector-Director de Instituciones Educativas
En su despacho.-

De mi consideración:

La Universidad Técnica Particular de Loja, viene trabajando en varias líneas de Investigación en el ámbito de la Educación, en cooperación interinstitucional con varias Universidades e instituciones relacionadas con aspectos sociales. Además, es interés de nuestra institución en la formación superior, aportar al proceso de investigaciones nacionales que respondan a la necesidad imperiosa de que en el Ecuador se realicen estudios con un alto nivel de impacto en el desarrollo educativo y socio-económico.

Por ello, me permito dar a conocer que en el ámbito de la investigación, en particular en el Postgrado de Pedagogía, se ha planificado el proyecto de Investigación Nacional, cuyo tema versa en: **"EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE Y DIRECTIVO EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y BACHILLERATO DEL ECUADOR, DURANTE EL AÑO 2011-2012"**.

Por lo expuesto, solicito a usted Sr. (a) Rector (a) - Director (a), muy comedidamente, autorice a *Carmen del Rocío Paula Castillo* Maestrante del Postgrado en Pedagogía de la Universidad Técnica Particular de Loja, realice dicha investigación en la institución que usted acertadamente dirige.

Es importante indicar, que la UTPL se encuentra apoyando el trabajo de nuestros maestrantes y la labor que desplegarán en esta investigación, puesto que los datos levantados serán utilizados con fines netamente académicos e investigativos, guardando así la identidad de las personas e instituciones participantes. Una vez que se tenga los resultados analizados, se entregará el debido reporte a su Institución..

Segura de contar con la favorable atención al presente, sin otro particular, me suscribo de usted, expresándolo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,


Dra. Carmen Sánchez L.
COORDINADORA ACADÉMICA DE LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA



Señor Profesor

Galo Arévalo Moscoso

DIRECTOR DE LA ESCUELA "DORA BEATRIZ CANELOS"

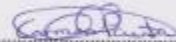
Presente

DE mis consideraciones:

Mediante el presente me dirijo a usted para solicitarle de manera más comedida se digne concederme autorización para desarrollar el proyecto de investigación en la institución que usted acertadamente dirige, como requisito previo para obtener el título de magister en Pedagogía en la Universidad Técnica Particular de Loja, el tema es: **EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE Y DIRECTIVO EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA Y BACHILLERATO DEL ECUADOR DURANTE EL AÑO LECTIVO 2012-2013.**

Por la favorable acogida que dé al presente le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente



Lic. Carmen Pauta

*Se autoriza a la maestra Galo Arévalo Moscoso, realizar el proyecto de investigación, en esta plantel
C.P.*

Carmen Pauta
18-11-2012





Cuenca , 14 de noviembre de 2012

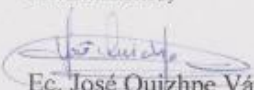
Profesor
Galo Arévalo Moscoso
DIRECTOR DE LA ESCUELA DORA BEATRIZ CANELOS
Su despacho.-

De mi consideración

Respetuosamente me dirijo a Usted para solicitarle se digne autorizar a la Licenciada Carmen Pauta Castillo portadora de la CC0103195772 y egresada de la Maestría en Pedagogía de la Universidad Técnica Particular de Loja – Modalidad Abierta, para que pueda aplicar encuestas a profesores , estudiantes y padres de familia del octavo noveno y décimo año de la escuela que acertadamente dirige, la información servirá para la realización de la tesis previa a la obtención del título de Magister.

En espera de su favorable acogida, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,


Ec. José Quizhpe Vázquez
COORDINADOR ACADEMICO
DEL CENTRO R.CUENCA



El permiso ha sido otorgado.

NÓMINA DE ESTUDIANTES

OCTAVO DE BASICA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES
1	Andino Alvarado Susana Marisol
2	Campoverde Vivar Mónica Mercedes
3	Cordero Tigsi Carolina Michelle
4	Gualán Ramón Noelia Carolina
5	Gualpa Guartambel Doris Gabriela
6	Guanquiza Mora Mayra Leticia
7	Guanuchi Rivas Ana Priscila
8	Guiracocha Campoverde Bryan Stalin
9	Guiracocha Urgiles Rosario Jackeine
10	Gutierrez Saldaña Nancy del Rocio
11	Llangari Samiento Mónica Alexandra
12	Padilla Piña Gloria Azucena
13	Ramón Pineda Jhomary Elizabeth
14	Ramón Pineda Ricarda Jessenia
15	Sotamba Lema Jennifer Eulalia
16	Tierra León Clara Aideé
17	Villavicencio Cajamarca Víctor Manuel
18	Zambrano Cepeda Génesis



UNIDAD EDUCATIVA "DORA BEATRIZ CANELOS"

CUENCA – SIDCAY – OCHOA LEÓN

Telf.: 2-365085 Mail: uedoracanelos@hotmail.com

**NÓMINA DE PADRES DE FAMILIA DEL OCTAVO AÑO DE
EDUCACIÓN BÁSICA**

Sra. Lourdes Patricia Mora
Sra. María Leonor Guanuche
Sra. María Mercedes Alvarado
Sra. Mariana de Jesús Vivar
Sra. Patricia Tigsi
Sra. Luz Elena Ramón
Sra. Gladis Patricia Campoverde
Sra. Eva Úrgiles
Sra. Carmen Aurora Sarmiento
Sra. María Lucia Piña
Sra. Rosa León
Sra. Nelly Cajamarca
Sr. Carlos Zambrano
Sra. Leticia Villavicencio
Sra. María del Carmen Guartambel
Sra. María Angélica Pineda
Sra. Carmen Ecilda Pineda



ANEXO 2

NÓMINA DE ESTUDIANTES

NOVENO DE BASICA

1	Alvear Loyola Lorena Elizabeth
2	Aucapiña Campoverde Luis Andrés
3	Calle Calle Jonnathan Xavier
4	Calle Vivar José Eduardo
5	Calle Vivar Wimer Marcelo
6	Cando Calderón Roberth Sebastián
7	Fárez Guiracocha Christian Eduardo
8	Guiracocha Ortega Alex Eduardo
9	Naula Benavides Nixon Walter
10	Naula Guamán Manuel Jesús
11	Orozco Guallpa Hernán Alonso
12	Peralta Romero Jennifer Paola
13	Pintado Aucapiña Christian Stalyn
14	Puín Robles Liliana Elizabeth
15	Ramón Pineda Ever Fernando
16	Ramón Pineda Roberth Aníbal
17	Robles Gómez Jennifer Liliana
18	Tacuri Quezada Adriana Elizabeth



UNIDAD EDUCATIVA "DORA BEATRIZ CANELOS"

CUENCA – SIDCAY – OCHOA LEÓN

Telf.: 2-365085 Mail: uedoracanelos@hotmail.com

**NÓMINA DE PADRES DE FAMILIA DEL NOVENO AÑO DE
EDUCACIÓN BÁSICA**

Sra. Ana Loyola
Sra. Esperanza Aucapiña
Sra. Luis Guillermo Calle
Sra. Esperanza Vivar
Sra. Carmen Mercedes Calderón
Sra. María Inés Benavides
Sra. Zoila Esperanza
Sra. Rosa Elena Gualpa
Sra. Angélica Romero
Sra. Norma Esperanza Robles
Sra. Nelly del Rocío Robles Gómez
Sra. Digna Tacuri
Sra. Miriam Ortega
Sra. Guillermina Guiracocho



NÓMINA DE ESTUDIANTES

DECIMO DE BASICA

DÉCIMO DE BÁSICA

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES
1	Campoverde Guiracocha Andrea Verónica
2	Chuquimarca Arias Byron Sebastian
3	Coronel Andrade Ivonne Paola
4	Fárez Guiracocha Deisy Elena
5	Fárez Guiracocha Milton Fernando
6	Fernández Sanisaca Jason Stephen
7	Gualpa Guartambel Jhonny Fernando
8	Guiracocha Ortega Karina Elizabeth
9	Guiracocha Saldaña Diego Alfredo
10	Guiracocha Vásquez Alexandra Elizabeth
11	Gutiérrez Saldaña Verónica Cristina
12	Naula Criollo Angel Jonnathan
13	Quito Cabrera Karla Catalina
14	Quito Sotamba Bryam Alexander
15	Romero Sanisaca Christian Patricio
16	Sotamba Lema Luis Fernando
17	Zaruma Piña Juan Gabriel





UNIDAD EDUCATIVA "DORA BEATRIZ CANELOS"

CUENCA – SIDCAY – OCHOA LEÓN

Telf.: 2-365085 Mail: uedoracanelos@hotmail.com

NÓMINA DE PADRES DE FAMILIA DEL DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN

BÁSICA

Sra.: Norma Andrade
Sra.: María Guiracocha Aucapiña
Sr: Jairo Chuquimarca
Sra. María Cruz Saldaña
Sra. Aida Vásquez
Sra. María Saldaña Chalco
Sra. Blanca Criollo
Sra.: Dora María Cabrera
Sra. Nube Sotamba
Sra. Rosa Romero
Sra. Aida Esthela Zaruma





UNIDAD EDUCATIVA "DORA BEATRIZ CANELOS"

CUENCA – SIDCAY – OCHOA LEÓN

Telf.: 2-365085 Mail: uedoracanelos@hotmail.com

REPRESENTANTES DE PADRES DE FAMILIA

PRESIDENTA: Sra. Mariana Calle

VICEPRESIDENTA: Sra. María Pineda

TESORERA: Sra. Elsa Ramírez

VOCALES

-INICIAL Y PRIMERO DE BÁSICA: Sra. Blanca Angulo

-SEGUNDO Y TERCERO DE BÁSICA: Sra. Ximena Macas

-CUARTO Y QUINTO DE BÁSICA: Sra. Carmen Saldaña

-SEXTO Y SÉPTIMO DE BÁSICA: Sr. Ana Lozada

-OCTAVO DE BÁSICA: Sra. Leticia Londa

-NOVENO DE BÁSICA: Sra. Patricia Tigsi

-DECIMO DE BÁSICA: Sra. Leticia Peña



**NÓMINA DE PROFESORES DE OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO AÑO DE
EDUCACIÓN BÁSICA**

Lcda. Clara Saavedra

Lcda. Jenny Carchi

Lcdo. Mauricio Montalván

Lcda. Carmen Pauta

Lcda. Zoila Parra



NÓMINA DE PROFESORES TUTORES DE OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA

Octavo Año de Básica: Lcda. Clara Saavedra

Noveno Año de Básica: Lcda. Jenny Carchi

Décimo Año de Básica: Ldo. Mauricio Montalván



NÓMINA DE DOCENTES DEL CONSEJO EJECUTIVO

PRESIDENTE: Prof. Galo Arévalo

VICEPRESIDENTE: Lcdo. Mauricio Montalván

SECRETARIA: Lcda. Luz María Sánchez

VOCALÉS PRINCIPALES

INICIAL: Lcda. Nalda Ontaneda

2do. – 7mo.: Lcda. Adelaida Farfán

8vo -10mo.: Lcda. Jenny Carchi

VOCALÉS SUPLENTE

Prof. María Mosquera

Prof. Martha Galarza

Lcda. Carmen Pauta



CONCEJO ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "DORA BEATRIZ CA

PRESIDENTA: Verónica Gutiérrez

VICEPRESIDENTE: Luis Sotamba

TESORERA: Carla Quito

SECRETARIA: Lorena Alvear

VOCALES RPINCIPALES: Bryan Guiracocha

Daniel Tacuri

Jessenia Bernal

VOCALES SUPLENTES: Corina Viscaíno

Mishel Loja

Carlos Quito



ANEXO 4
FOTOGRAFÍAS



El Director : Profesor Galo Arévalo junto a un grupo de Padres de Familia



Padres de Familia antes de empezar las encuestas



Padres de Familia en el momento de la Evaluación



Padres de Familia que integran el Comité al momento de evaluar a los Directivos



Compañeros Docentes de Octavo al Décimo y Miembros del Consejo Directivo.



Lcdo. Mauricio Montalván impartiendo clases de matemáticas a los estudiantes de Décimo



Lcda. Clara Saavedra impartiendo Clases de Ciencias Naturales a estudiantes del Octavo de Básica



Lcda. Zoila Parra impartiendo clases de Lengua y Literatura a los estudiantes de Noveno de Básica.



Lcda. Jenny Carchi impartiendo clases de inglés a los estudiantes de Noveno de Básica



Lcda Carmen Pauta impartiendo clases de Estudios Sociales a Octavo de Básica