



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja

ÁREA ADMINISTRATIVA

TITULACIÓN DE INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Plan de negocios para la creación de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” en el cantón Francisco de Orellana, en el año 2014

TRABAJO DE FIN DE TITULACIÓN.

AUTOR: Sancho Vega, Darwin Ernesto

DIRECTORA: Ramón Jaramillo, Sandra Elizabeth, Econ.

CENTRO UNIVERSITARIO COCA

2014

APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE FIN DE TITULACIÓN

Economista.

Sandra Elizabeth Ramón Jaramillo.

DOCENTE DE LA TITULACIÓN

De mi consideración:

El presente trabajo de fin de titulación: Plan de negocios para la creación de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” en el cantón Francisco de Orellana, en el año 2014, realizado por Sancho Vega Darwin Ernesto ha sido orientado y revisado durante su ejecución, por cuanto se aprueba la presentación del mismo.

Loja, marzo de 2014

f)

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

“Yo Sancho Vega Darwin Ernesto declaro ser autor del presente trabajo de fin de titulación: Plan de negocios para la creación de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” en el cantón Francisco de Orellana, en el año 2014, siendo Sandra Elizabeth Ramón Jaramillo directora de tesis; y eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales. Además certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”

f.

Autor: Sancho Vega Darwin Ernesto

Cédula: 210044411-2

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico a Dios por haberme dado vida y salud para vencer todos los obstáculos para seguir adelante con ese gran deseo de superación personal.

A mis queridos padres, que son ejemplo de lucha y trabajo quienes me apoyaron moral y económicamente y siempre han estado en los momentos más difíciles de mi vida.

A mis hermanos quienes se han convertido en un pilar fundamental para seguir con mi meta propuesta.

Además, a la juventud ecuatoriana quienes son el presente y futuro del país y la razón de los esfuerzos académicos de todos los docentes.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios todopoderoso por haberme dado vida, salud y permitir que mi sueño se haga realidad a favor de la educación.

Mi profundo agradecimiento a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus autoridades, porque con su extraordinaria visión al futuro me permiten culminar con éxito mis estudios.

De manera especial a la Econ. Sandra Ramón, Directora de Tesis que con su calidez humana e inagotable paciencia supo guiarme y orientar con sus sabios conocimientos y experiencias para terminar exitosamente este trabajo.

A mis queridos maestros que me ayudaron en mi formación profesional y a todas las personas que de una u otra forma colaboraron para poder llegar a un feliz término esta investigación.

Al Ing. Ercin Preciado, por su apoyo incondicional a esta iniciativa, por orientarme con sus conocimientos y acompañarme en el trabajo con los actores involucrados.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
CARÁTULA.....	i
APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE FIN DE TITULACIÓN.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	vi
RESUMEN EJECUTIVO.....	1
ABSTRACT.....	2
INTRODUCCIÓN.....	3
CAPITULO I	
EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO EMDEP “COCA VIVE”	
1.1. Información general de la empresa.....	5
1.1.1. Nombre de la empresa.....	5
1.1.2. Dirección.....	5
1.1.3. Correo electrónico.....	5
1.1.4. Equipo de trabajo.....	5
1.2. Filosofía institucional.....	5
1.2.1. Objetivo general.....	5
1.2.2. Objetivos específicos.....	5
1.2.3. Presentación de la empresa.....	6
1.2.4. Misión.....	6
1.2.5. Visión.....	6
1.2.6. Valores.....	6
1.2.7. Socios y aliados.....	7
1.2.8. Servicios.....	7
1.2.8.1. Servicio de cyber net / Killkapalapak Wasi.....	8
1.2.8.2. Servicio de competencias laborales / Yachachinkak Kallarik.....	9
1.2.8.3. Servicio de cadenas productivas / Tukwy Wankurishka Paktachinkapak.....	10
1.2.8.4. Servicio de emprendimiento / Hawayanata Hapichina.....	11
1.2.8.5. Servicio de inclusión financiera / Kullkiwa Yanapakkuna.....	12
1.2.9. Relación Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana.....	13
CAPITULO II	
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA	
2.1. Objetivos general y específicos.....	15

2.1.1. Objetivo general.....	15
2.1.1. Objetivos específicos.....	15
2.2. Metodología.....	15
2.3. Población del cantón Francisco de Orellana.....	16
2.3.1. Población de estudio.....	17
2.4. Resultados y discusión.....	17
2.4.1. Factores sociodemográficos.....	17
2.4.1.1. Sexo.....	17
2.4.1.2. Estado civil.....	17
2.4.1.3. Edad.....	18
2.4.1.4. Grupo étnico.....	19
2.4.2. Factor laboral y ocupacional.....	19
2.4.2.1. Oferta laboral.....	19
2.4.2.2. Población económicamente activa (PEA).....	20
2.4.2.3. Población económicamente inactiva (PEI).....	20
2.4.2.4. Tasa de dependencia económica.....	20
2.4.2.5. Categoría de ocupación.....	21
2.4.2.6. Rama de actividad.....	21
2.4.2.7. Desempleo.....	22
2.4.2.8. Aporte o afiliación a la seguridad social.....	22
2.4.3. Salud.....	23
2.4.3.1. Oferta de servicios de salud.....	23
2.4.3.2. Indicadores de salud cantonales.....	23
2.4.3.3. Discapacidad.....	23
2.4.4. Educación.....	24
2.4.4.1. Sabe leer o escribir.....	24
2.4.4.2. Tipo de institución educativa.....	24
2.4.4.3. Analfabetismo.....	25
2.4.5. Vivienda.....	25
2.4.5.1. Tipo de vivienda.....	25
2.4.5.2. Incremento histórico de la vivienda.....	26
2.4.5.3. Material predominante de la vivienda.....	26
2.4.5.4. Servicios públicos con los que cuenta la vivienda.....	26
2.4.5.4.1. Sistema de abastecimiento de agua potable.....	27
2.4.5.4.2. Sistema de alcantarillado de aguas servidas y pluviales.....	27
2.4.5.4.3. Red de distribución de energía eléctrica.....	28
2.4.5.4.4. Servicio de recolección de residuos sólidos.....	29
2.4.6. Infraestructura vial y movilidad.....	29
2.4.6.1. Sistema vial.....	29

2.4.6.2. Servicio de transporte urbano.....	31
2.4.6.3. Servicio de transporte rural.....	31
2.4.6.4. Servicio de transporte hacia otros territorios.....	31
2.4.6.5. Servicio de transporte fluvial.....	32
2.4.6.6. Servicio de transporte aéreo.....	32
2.4.7. Recreación y deporte.....	32
2.4.7.1. Áreas verdes y deportivas del cantón.....	32
2.4.7.2. Cálculo del porcentaje de áreas verdes y deportivas por parroquias.....	33
2.4.8. Convivencia ciudadana.....	34
2.4.8.1. Identificación de la situación general de la ciudadanía en el ámbito cantonal.....	34
2.4.8.2. Delitos en el cantón.....	34
2.4.8.3. Establecimiento de déficit de cobertura y req. de equipamiento de seguridad.....	34
2.4.9. Conclusiones y prioridades de intervención.....	35
CAPITULO III	
ESTUDIO DE MARKETING SOCIAL PARA EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO “COCA VIVE”	
3.1. Imagen corporativa de la empresa.....	39
3.1.1. Logotipo.....	39
3.1.2. Slogan.....	39
3.1.3. Colores.....	39
3.1.4. Material de presentación de la empresa.....	39
3.1.5. Información de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” para la página web del gobierno municipal.....	41
3.1.6. Medios a utilizar para llegar a la comunidad.....	42
3.1.6.1. Talento humano.....	42
3.1.6.2. Publicidad.....	42
3.1.6.3. Financieros.....	42
3.1.7. Relaciones públicas y promoción de la empresa.....	42
3.1.7.1. Relaciones públicas.....	43
3.1.7.2. Promoción de la empresa.....	43
3.1.7.3. Personal.....	43
3.1.8. Plan de medios y difusión.....	43
CAPITULO IV	
ESTUDIO DE OPERATIVIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO “COCA VIVE”	
4.1. Determinación del área geográfica de operación.....	49
4.2. Diagrama de procesos de la empresa.....	49
4.3. Manual de procesos de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”.....	50

CAPITULO V

ESTUDIO DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO “COCA VIVE”

5.1. Relación Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana y Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”.....	63
5.2. Estructura legal de la empresa.....	64
5.3. Estructura organizacional de la empresa.....	64
5.3.1. Organigrama estructural.....	65
5.3.2. Organigrama funcional.....	66

CAPITULO VI

ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO “COCA VIVE”

6.1. Inversiones o recursos básicos para apertura de la empresa.....	69
6.2. Presupuesto inicial de la empresa.....	70
6.3. Medios de verificación de resultados y objetivos.....	73
6.4. Indicadores de impacto de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” en la comunidad.....	73
CONCLUSIONES.....	77
RECOMENDACIONES.....	79
BIBLIOGRAFÍA.....	80
ANEXOS.....	82

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1. Servicio de cyber net	8
2. Servicio de competencias laborales.....	9
3. Servicio de cadenas productivas.....	10
4. Servicio de emprendimiento.....	11
5. Servicio de inclusión financiera.....	12
6. Población del cantón Francisco de Orellana y de la provincia, censos de los años: 1990, 2001, 2010 y proyección al 2014.....	16
7. Crecimiento poblacional por sexo años: 2001 y 2010.....	17
8. Población del cantón Francisco de Orellana de acuerdo a su estado civil.....	18
9. Clasificación de grupos etarios en el Ecuador.....	18
10. Población por grupos etarios.....	18
11. Auto identificación cultural y étnica del cantón.....	19
12. Población económicamente activa.....	20
13. Población económicamente inactiva.....	20
14. Distribución por campo ocupacional.....	21

15. Distribución por tipo de seguro.....	23
16. Atenciones de salud en la provincia de Orellana.....	23
17. Tipo de discapacidad.....	24
18. Población que sabe o no leer y escribir.....	24
19. Distribución por tipo de centro educativo.....	35
20. Distribución por tipo de vivienda.....	25
21. Incremento de la vivienda en el cantón.....	26
22. Viviendas que poseen agua potable.....	27
23. Servicio de alcantarillado.....	27
24. Servicio de energía eléctrica.....	28
25. Servicio de recolección de desechos sólidos.....	29
26. Servicio de recolección de desechos sólidos por parroquias.....	29
27. Áreas verdes y deportivas.....	33
28. Áreas verdes y deportivas por parroquias.....	33
29. Reporte de delitos en el cantón.....	34
30. Servicios Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”.....	40
31. Redes sociales de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”.....	41
32. Presentación página Web de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”.....	41
33. Material promocional.....	42
34. Estrategia comunicacional de la empresa.....	44
35. Área de intervención.....	49
36. Diagrama de procesos.....	49
37. Organigrama estructural.....	50
38. Mapa general de procesos.....	51
39. Diagrama de procesos – Procesos gobernantes – Asamblea general.....	52
40. Diagrama de procesos – Procesos gobernantes – Junta directiva.....	53
41. Diagrama de procesos – Procesos gobernantes – Dirección ejecutiva.....	54
42. Diagrama de procesos – Procesos agregadores de valor – Cyber net.....	55
43. Diagrama de procesos – Procesos agregadores de valor – Competencias laboral.....	56
44. Diagrama de procesos – Procesos agregadores de valor – Cadenas productivas.....	57
45. Diagrama de procesos – Procesos agregadores de valor – Emprendimientos.....	58
46. Diagrama de procesos – Procesos agregadores de valor – Inclusión financiera.....	59
47. Diagrama de procesos – Procesos de apoyo – Gestión administrativa.....	60
48. Diagrama de procesos – Procesos de apoyo – Gestión financiera.....	61
49. Organigrama estructural.....	65
50. Organigrama funcional.....	67

ÍNDICE DE TABLAS

1. Población por parroquia y sexo.....	16
2. Población por grupos etarios y por sexo.....	18
3. Indicadores para cálculo de la oferta laboral.....	19
4. Población ocupada del cantón según sector y rama de actividad.....	21
5. Afiliaciones a la seguridad social.....	22
6. Causas de atención médica en la provincia de Orellana.....	84
7. Tasa de analfabetismo por sexo y área geográfica.....	25
8. Materiales de las viviendas y estados en el que se encuentran.....	26
9. Abastecimiento de agua en las viviendas por censos.....	27
10. Eliminación de aguas servidas por censos.....	28
11. Abastecimiento de energía por viviendas.....	28
12. Tipo de material del sistema vial del área urbana.....	30
13. Tipo de acabado de las vías en las cabeceras parroquiales.....	30
14. Distancias y tiempos desde la cabecera cantonal de las parroquias.....	30
15. Cooperativas interprovinciales e intercantonales.....	31
16. Compañías de aviación que operan en Francisco de Orellana.....	32
17. Relación entre el espacio público y el número de habitantes por parroquias.....	33
18. Número de policías operativos según normas.....	34
19. Personal actual del Comando Orellana N° 22.....	35
20. Requerimientos y sugerencias de intervención en los problemas sociales.....	36
21. Cronograma de promoción y difusión.....	43
22. Presupuesto estrategia comunicacional.....	46
23. Cronograma estrategia comunicacional.....	47
24. Cuadro resumen organigrama funcional.....	66
25. Cuadro resumen de inversiones básicas para apertura de la empresa.....	69
26. Inversiones o recursos básicos para apertura de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”.....	69
27. Inversiones o recursos básicos para operativizar la empresa.....	69
28. Plan operativo anual de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”.....	70
29. Resumen presupuesto operativo anual.....	72
30. Cuadro resumen de los indicadores de impacto de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”.....	74

RESUMEN

El Plan de negocios para crear la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” en el cantón Francisco de Orellana, en el año 2014, consta de: estudio socio económico del cantón, estudio de marketing, el proyecto se socializó con los representantes de las diferentes organizaciones del cantón, para establecer necesidades dentro del área económica – productiva, en base a ello se determinó la importancia de crear los siguientes servicios: competencias laborales, cadenas productivas, emprendimiento, inclusión financiera y cyber net. La EMDEP “Coca Vive” es una empresa pública constituida por el gobierno municipal.

Se prevé una inversión inicial de \$ 203.154,68 dólares, el financiamiento sería: fondos de mesas de concertación del gobierno municipal de \$ 150.000,00 dólares; autogestión con aportes externos de \$ 33.034,68 dólares; ingreso previsto por capacitación, ferias inclusivas, asesorías y alquiler de maquinaria de 20.120,00 dólares. Su administración se basa en un modelo sustentable, valores por servicios prestados. Se determina que el número de beneficiarios del primer año es de aproximadamente 3000 personas.

El proyecto se ha socializado en espacios de concertación, y puesto en consideración ante el Consejo Municipal y se apruebe conforme el artículo 57, literal j. del COOTAD.

PALABRAS CLAVES: Empresa; Económico; Productivo; Negocios; Sustentable.

ABSTRACT

The business plan to create the Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo "Coca Vive" in Francisco de Orellana, in 2014. Consists in: socio economic study, marketing study, the project was socialized with representatives from the different organizations of the city, to establish needs inside the economic – productive area, focused in this it was determined the importance to create the next services: (labor skills, production chains, entrepreneurship, financial inclusion and cyber net). The EMDEP "Coca Vive" is a public sector company created by the municipal government

It's expected an initial investment of \$ 203.154,68, the funding would be: money from de municipal government about \$ 150.000,00; self-gestion with external inputs of \$ 33.034,00; incomes training, consulting, renting of machinery of \$ 20.120,00. It's administration focus on sustainable model, values from services. Beneficiaries the first year would be about 3000 people.

The project has been socialized in opportunities for consensus and submitted to the city council for approval in accordance with article 57, literal j, of COOTAD.

KEYWORDS: company, economic; productive; business; sustainable.

INTRODUCCIÓN

Para los habitantes del cantón Francisco de Orellana, la elaboración del “*Plan de negocios para la creación de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” en el cantón Francisco de Orellana, en el año 2014*”, contribuye al desarrollo productivo local, a través de mecanismos que permita el mejoramiento de actividades productivas y el incremento de los ingresos, mediante la organización y la participación activa de los diferentes actores económicos.

El desarrollo económico local, es un proceso de desarrollo participativo, que promueve las asociaciones entre los principales actores sociales públicos y privados dentro de un territorio y permite diseñar e implementar estrategias de desarrollo común.

La Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” es una instancia sin fines de lucro y con visión social, brinda todas las facilidades para una adecuada aplicación de políticas públicas en el sector productivo que permiten combatir la pobreza y la desigualdad, que genera procesos de inclusión entre los diferentes sectores de la sociedad y propicia la innovación productiva dentro del cantón Francisco de Orellana.

Por lo tanto, la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” daría respuesta a gran parte de las necesidades que tiene vigentes la ciudadanía del cantón Francisco de Orellana desde hace muchos años atrás, como son: *el desempleo*, mediante la capacitación para contar con mano de obra calificada; *la pobreza*, impulsando nuevos emprendimientos lo que generará al mismo tiempo nuevas plazas de trabajo y *el fortalecimiento del sector productivo local*, con asesoría y acompañamiento para brindar una producción de calidad, con valor agregado y saludable para los ciudadanos.

La metodología implementada, es la exploratoria – descriptiva, las partes del plan se han construido mediante procesos participativos con diferentes actores económicos y representantes de organizaciones sociales para luego ser sistematizadas y plasmadas en el plan de negocios.

CAPÍTULO I

**EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO EMDEP “COCA
VIVE”.**

1.1. Información general de la empresa.

1.1.1. Nombre de la empresa: Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” / Kullkita Apawshka Tukwy Ñukanchik Llankawska Wasi “Coca Vive”

1.1.2. Dirección: Calle Napo y Uquillas

1.1.3. Correo electrónico: emdep_cocavive@hotmail.com

1.1.4. Equipo de trabajo:

- ✓ Dirección ejecutiva
- ✓ Personal administrativo
- ✓ Personal técnico

1.2. Filosofía institucional

La Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” ha sido creada para cumplir los siguientes objetivos:

1.2.1. Objetivo general

Promover el desarrollo económico del cantón Francisco de Orellana mediante la organización de actores locales que permitan intervenir y contribuir a mejorar las líneas de producción de la zona, generar empleo de calidad, capacidades técnico-operativas y financiamiento.

1.2.2. Objetivos específicos

- ✓ Posicionar a la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” como una entidad que lidere y apoye el desarrollo económico local.
- ✓ Organizar a los actores para que en forma coordinada se elabore las líneas estratégicas del desarrollo económico local.
- ✓ Integrar las iniciativas empresariales permitiendo su nacimiento y desarrollo.
- ✓ Implementar políticas que permitan la generación de empleo local y desarrollar las capacidades del talento humano en los sectores productivos.
- ✓ Impulsar la inversión pública y privada que permita apoyar y desarrollar las iniciativas productivas.

1.2.3. Presentación de la empresa.

- ✓ El desarrollo económico local es un proceso de desarrollo participativo, que estimula las asociaciones entre los principales actores sociales públicos y privados dentro de un territorio que permite diseñar e implementar estrategias de desarrollo común.

- ✓ La Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” es un organismo vinculado a la administración municipal, con personería jurídica sin fines de lucro, que organiza, planifica y consensua con los diferentes actores e instituciones públicas y privadas las actividades económicas que tienen como fin contribuir al desarrollo productivo local de los habitantes del cantón Francisco de Orellana, permitiéndoles aprovechar las oportunidades que le brinda el mercado y facilitando la utilización de los diferentes instrumentos de apoyo para hacer competitivos a los negocios.

1.2.4. Misión

Fomentar el desarrollo económico local mediante la organización de los actores involucrados para impulsar la generación de iniciativas emprendedoras, empleo, capacidades humanas e inversión que permita mejorar las condiciones de vida de la población.

1.2.5. Visión

Ser una organización líder en la promoción y el crecimiento del desarrollo económico del cantón Francisco de Orellana, sirviendo como modelo de gestión en la provincia y el país.

1.2.6. Valores

Los valores a fomentar en la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” se comparten y respetan en todas las acciones, productos y actividades que realizamos:

- ✓ Compromiso

- ✓ Honestidad
- ✓ Lealtad
- ✓ Confiabilidad
- ✓ Superación
- ✓ Responsabilidad

1.2.7. Socios y aliados

Representantes de las mesas organizadas de la siguiente forma:

- ✓ Agropecuaria
- ✓ Turismo
- ✓ Artesanos
- ✓ Cámara de turismo
- ✓ Colegio de ingenieros civiles
- ✓ Cámara de comercio
- ✓ Gobiernos locales
- ✓ ONG'S
- ✓ Cooperativas de crédito

Equipo de trabajo:

- ✓ Dirección ejecutiva
- ✓ Personal administrativo
- ✓ Personal técnico

1.2.8. Servicios

La Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo "Coca Vive" presta a la ciudadanía del cantón Francisco de Orellana cinco servicios que se consideran primordiales para fomentar y fortalecer el desarrollo económico y productivo de su población.

1.2.8.1. Servicio de cyber net / Killkapalapak Wasi.



Gráfica N° 01. Servicio de cyber net
Elaboración: Internet

“Contribuimos a la formación de la ciudadanía en el manejo de equipos informáticos”

La Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” pone a disposición de la ciudadanía del cantón Francisco de Orellana el servicio de cyber net con equipos informáticos y tecnología de punta para cubrir las falencias en el manejo de equipos informáticos que tiene la población dedicada al comercio, estudiantes y público en general. Se brinda capacitación en programas específicos para el manejo y control de las actividades económicas, facilitándoles el acceso al internet como una herramienta indispensable de investigación. Se facilita el acceso a los equipos informáticos al público en general en horarios de 14H00 a 18H00 a precios cómodos, adicionalmente se brinda el servicio de impresión.

Precios: Los precios son establecidos mediante un análisis de los costos y tiempos que actualmente cobran los centros de cómputo, de los cuales se considera solo el 50% tomando en cuenta que no es un negocio y que el fin es servir. Los cursos de computación tienen un costo de \$ 10,00 (Diez dólares), dicho valor cubre el material de apoyo y bibliográfico que se entrega a los participantes. El acceso a las computadoras tendrán los siguientes costos: (a) para las organizaciones sociales y estudiantes tiene un costo de \$ 0,50 (cincuenta centavos de dólar la hora) y (b) para el público en general tiene un costo de 1,00 (un dólar la hora).

Los valores recaudados son reinvertidos en mantenimiento, servicios básicos, arriendo y conservación de los equipos informáticos.

1.2.8.2. Servicio de competencias laborales / Yachachinkak Kallarik.



Gráfica N° 02. Servicio de competencias laborales
Elaboración: Autor

***“Desarrollamos habilidades, destrezas, conocimientos y actitudes laborales
Conocimientos (saber), actitudes (saber ser) y habilidades (saber hacer)”***

El objetivo principal del servicio de competencias laborales es generar una bolsa de empleo y vigorizar la fuerza laboral en el cantón en función del perfil profesional y ocupacional de los trabajadores y desempleados, de sus necesidades concretas y del mercado laboral actual apostando a una mayor competitividad del sector productivo. Se identifican las principales fuentes de trabajo que existen en el cantón y se mide el grado de falencias que tiene la fuerza laboral para fortalecer sus capacidades, permitiendo a la población adquirir conocimientos específicos en determinadas áreas que les permitan ponerlos en práctica y desempeñarse eficaz y eficientemente en cualquier puesto de trabajo. Se contribuye al fomento de mano de obra calificada, valorización de la fuerza laboral local y disminución del desempleo existente.

Se mantiene convenios con diferentes organismos nacionales e internacionales para contar con la participación de capacitadores de alto nivel y adquirir experiencias en el desarrollo del talento humano. El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP) y varias universidades abalizan estos talleres.

Precios: Para establecer los precios de este servicio se considera los valores que tienen fijados los centros de capacitación en el medio, los mismos que se consideran relativamente altos e impiden en la mayoría de los casos que sea de fácil acceso. Estos talleres tienen un costo de \$ 20,00 (Veinte con 00/100 dólares), dicho valor cubre el material de apoyo y bibliográfico que se entrega a los participantes.

1.2.8.3. Servicio de cadenas productivas / Tukwy Wankurishka Paktachinkapak.



Gráfica N° 03. Servicio de cadenas productivas
Elaboración: Autor

“Organizamos a los actores económicos de forma articulada de acuerdo a sus actividades económicas y puedan generar valor agregado”

Con el servicio de cadenas productivas se fomenta la organización del sector micro empresarial para potencializar la producción que se desarrolla en el cantón, se identifica sus principales problemas y juntos paulatinamente vamos creando, innovando y desarrollando nuevos procedimientos y técnicas para mejorar la producción agrícola, generar valores agregados y contar con una producción saludable para los ciudadanos.

Se impulsará el desarrollo permanente de ferias productivas – comerciales para ofertar de forma organizada productos de la zona y de calidad, lo que permitirá minimizar los canales de distribución y por ende eliminar la explotación a la cual se ven sometidos los campesinos por los grandes comerciantes, esto permitiría mejorar las ganancias de los productores y su calidad de vida. Se fomentará los “negocios inclusivos” en donde se busca insertar a los pequeños productores de la zona a las cadenas de valor de las grandes empresas que existen a nivel nacional, permitiendo garantizar el mercado para nuestros productos y reactivar la producción agrícola.

Precios: Estos valores se definen considerando la condición económica de cada uno de los productores y comerciantes, sin que éstos lleguen a afectar sus ganancias. El costo del ingreso de los productores al recinto ferial con sus productos es de \$ 1,00 (uno con 00/100 dólares) para pequeños productores (ventas menores a \$ 500.00), de \$ 3,00 (tres con 00/100 dólares) los grandes productores (ventas mayores a \$500,00) y de \$ 5,00 (cinco con 00/100 dólares) para los comerciantes. Estos recursos sirven para el mantenimiento del lugar y guardianía.

1.2.8.4. Servicio de emprendimiento / Hawayanata Hapichina.



Gráfica N° 04. Servicio de emprendimiento
Elaboración: Internet

“Apoyamos las iniciativas emprendedoras de la ciudadanía con asistencia técnica y el acompañamiento”

La Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” pone a disposición de los emprendedores y empresarios diversos recursos para ayudar a hacer realidad su iniciativa empresarial, éstas son encaminadas a generar fuentes de empleo y mejorar sus ingresos económicos, adicionalmente realizamos el seguimiento del negocio una vez que se encuentre constituido.

Se realizará constantes estudios de mercados para determinar las oportunidades que éste nos brinda y poder apoyar las iniciativas innovadoras que tiene la ciudadanía, para lo cual se brindará capacitación en la elaboración y ejecución de planes de negocios (generar ideas de negocios, estudio situacional, estudio de mercado, estudio técnico, estudio administrativo legal y estudio económico financiero) permitiendo que éstas iniciativas sean acogidas en el mercado financiero y se ejecuten eficazmente.

Precios: Para establecer los precios del servicio se considera los valores que tienen fijados los centros de capacitación en el medio, los mismos que se consideran relativamente altos e impiden en la mayoría de los casos que sea de fácil acceso. Los talleres tienen un costo de \$ 20,00 (Veinte con 00/100 dólares) los mismos que sirven para la adquisición del material de apoyo y bibliográfico que se entrega a los participantes.

1.2.8.5. Servicio de inclusión financiera / Kullkiwa Yanapakkuna.



Gráfica N° 05. Servicio de inclusión financiera

Elaboración: Autor

“Fomentamos la inclusión económica: asesoría financiera, acompañamiento en el acceso al crédito”

El servicio de inclusión financiera de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” pone a su disposición un servicio de asesoramiento individualizado para guiar y asesorar financieramente a los emprendedores para que puedan acceder a las fuentes de financiamiento existentes en el medio y ejecuten sus iniciativas, adicionalmente se capacita en el manejo, control y buen uso de los recursos adquiridos.

Se busca financiamientos con fondos no reembolsables del extranjero y de los aliados estratégicos para impulsar nuevas iniciativas, proyectos o programas innovadores y sustentables en el ámbito productivo.

Precios: Los valores que se fijan para poder brindar este servicio a la ciudadanía se establecen en base los costos financieros y administrativos que se fijan para estos trámites. Estos procesos tendrán un costo de \$ 20,00 (Veinte con 00/100 dólares) los mismos que servirán para la adquisición del material de impresión y trámites de gestión que son necesarios para dar un buen término a estas iniciativas.

1.2.9. Relación de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana.

Es importante indicar que la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” es parte del Gobierno Municipal de Francisco de Orellana, se lo concibe como un proceso orientado a fortalecer y ampliar la base o tejido económico de la localidad a través de mecanismos que permitan el mejoramiento de las actividades productivas y el crecimiento de los ingresos. Con la intervención de los gobiernos locales se busca promover una adecuada redistribución de la riqueza.

Sin duda que el desarrollo económico local, requiere de la realización de tareas importantes y complejas que necesitan del compromiso, participación y movilización de todos los actores públicos y privados relacionados con un horizonte de largo plazo, siendo un actor importante el sector privado empresarial grande y mediano.

Lamentablemente las MIPYMES en la región fronteriza y particularmente en la región amazónica se caracterizan por tener múltiples problemas y limitaciones, entre ellos, se pueden señalar:

- ✓ Mínima relación con entidades gubernamentales o locales de apoyo o servicio.
- ✓ Organismos de apoyo no gubernamental no invierten fondos por no estar organizados.
- ✓ Escasas fuentes de financiamiento a corto, mediano y largo plazo.

La EMDEP “Coca Vive”, buscará afianzar los procesos de producción y particularmente de mercadeo y comercialización a través de las siguientes estrategias:

- a. Cambios en las modalidades de gestión de cadenas productiva como resultado de la aplicación de nuevas tecnologías.
- b. Identificar las empresas anclas y apalancar los emprendimientos en función de mejorar la calidad de los productos y sostenibilidad comercial.
- c. Establecer la comercialización asociativa como mecanismo dinamizador de la matriz productiva, y prepararse para los cambios no programados en los precios y mayor rapidez en los sistemas de abastecimiento de alimentos.
- d. Urbanización y aumento de los ingresos de la población que impacta en los patrones de consumo alimenticio.

CAPÍTULO II

ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA

2.1. Objetivos general y específicos:

A continuación se desarrolla los objetivos propuestos:

2.1.1. Objetivo general

Conocer la situación social y económica de la población del cantón Francisco de Orellana.

2.1.2. Objetivos específicos

- ✓ Determinar la población existente en el cantón, su distribución poblacional y los factores sociodemográficos.
- ✓ Conocer la situación laboral y ocupacional de los habitantes.
- ✓ Conocer los indicadores relacionados con la salud.
- ✓ Conocer la realidad de la educación en el cantón, sus efectos y avances.
- ✓ Conocer el estado en el que se encuentran las viviendas, su desarrollo y servicios que cuentan.
- ✓ Detallar la infraestructura vial, servicios de transporte y la movilidad.
- ✓ Conocer las áreas verdes y deportivas que cuenta el cantón.

2.2. Metodología.

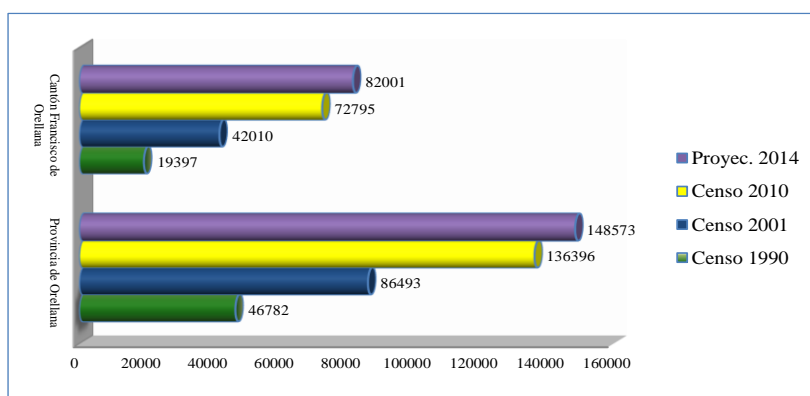
El tipo de estudio utilizado, corresponde a exploratorio – descriptivo; recoge, identifica antecedentes generales, números y temáticas del tema investigado, para aumentar el grado de familiaridad y realizar una investigación completa.

Para poder efectuar el trabajo se considera información actualizada del cantón que se encuentra disponible en varios departamentos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Francisco de Orellana, los datos del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) y varias instituciones gubernamentales, en donde se determinan los diferentes factores sociodemográficos como: factor laboral, salud, educación, vivienda, infraestructura vial, deportiva y convivencia ciudadana. La mayor parte de la información es levantada sobre fuentes secundarias.

Posteriormente se desarrolla la investigación descriptiva en la sistematización de la información, cuyos resultados se expresan en términos cualitativos y cuantitativos.

2.3. Población del cantón Francisco de Orellana.

La población del cantón Francisco de Orellana ha vivido cambios importantes en los últimos años dentro del ámbito demográfico y territorial, según datos del INEC en el año 1990 existía 19.397 habitantes, 42.010 habitantes en el 2001, en el año 2010 haciende a 72.795 y se proyecta que para el año 2014 será de 82.001 habitantes. Ver anexo 1.



Gráfica N° 06. Población del cantón Francisco de Orellana y de la provincia, censos de los años: 1990, 2001, 2010 y proyección al 2014

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 1990, 2001 y 2010

El 62,04% de la población vive en la cabecera cantonal, lo que significa que por cada 10 personas que habitan en el cantón 6 están ubicadas en la cabecera cantonal y 4 vivirían en las otras 11 parroquias.

Tabla N° 1. Población por parroquia y sexo

Parroquias	Sexo			%
	Hombre	Mujer	Total	
Pto. Francisco de Orellana	23598	21565	45163	62,04%
Dayuma	3524	2774	6298	8,65%
Taracoa	1403	1213	2616	3,59%
Alejandro Labaka	647	590	1237	1,70%
El Dorado	872	767	1639	2,25%
El Eden	469	431	900	1,24%
García Moreno	594	497	1091	1,50%
Inás Arango	1617	1421	3038	4,17%
La Belleza	2180	1953	4133	5,68%
Nuevo Paraíso	1538	1179	2717	3,73%
San José de Guayusa	1032	919	1951	2,68%
San Luis de Armenia	1049	963	2012	2,76%
TOTAL	38523	34272	72795	100,00%

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

2.3.1. Población de estudio

Son 72.795 personas que representa a la población existente en el cantón Francisco de Orellana y que están tomados del censo poblacional del año 2010 en la que se mide algunos factores sociales y demográficos del cantón.

2.4. Resultados y discusión.

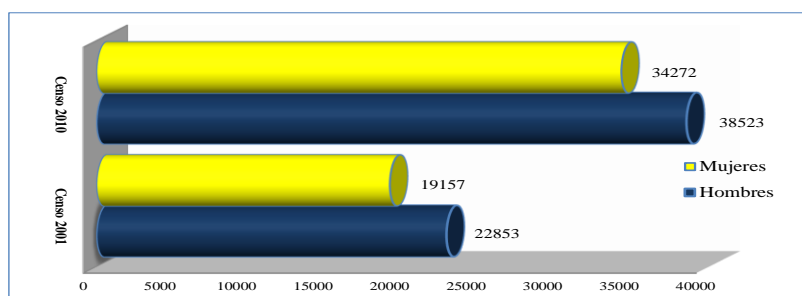
A continuación se describen y analizan los factores sociodemográficos, factor laboral y ocupacional, salud, educación, vivienda, infraestructura vial y movilidad, recreación y deporte y convivencia ciudadana.

2.4.1. Factores sociodemográficos

Dentro de los factores sociodemográficos se analizan las variables como: sexo, estado civil, edad y grupo étnico.

2.4.1.1. Sexo

En el año 2001 la población se encontraba distribuida por (hombres: 54,40% y mujeres: 45,60%) y en el año 2010 es de (hombres: 52,92% y mujeres: 47,08%).

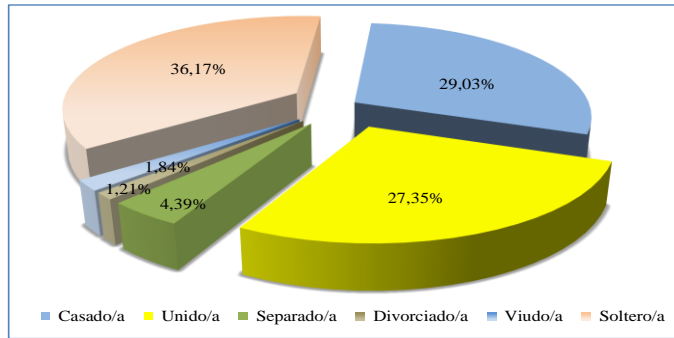


Gráfica N° 07. Crecimiento poblacional por sexo años: 2001 y 2010

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2001 y 2010

2.4.1.2. Estado civil

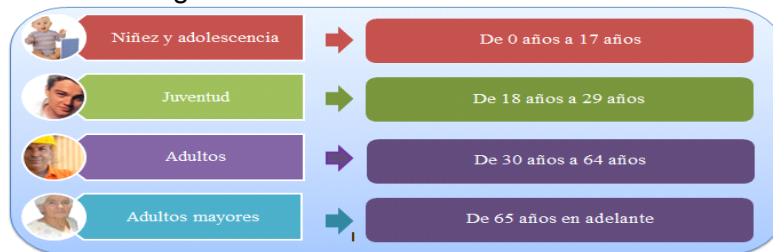
La población se encuentra en mayores porcentajes en estado soltero/a y representan el 36,17%, seguido por los que se encuentran casados/as en un 29,03% y unidos/as un 27,35%. En un menor porcentaje se encuentran los que están separados/as con un 4,39%, en estado divorciado/a un 1,21% y los que se encuentran en estado viudo/a con un 1,84 %.



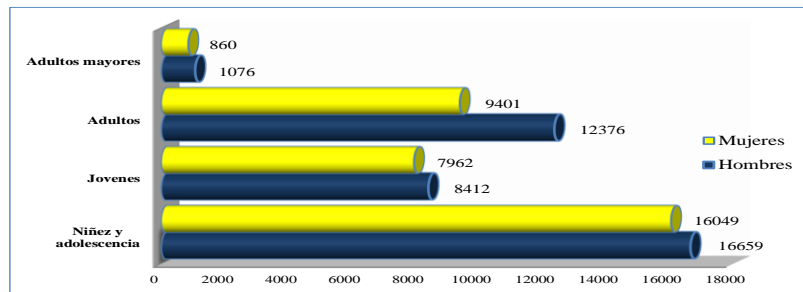
Gráfica N° 08. Población del cantón de acuerdo a su estado civil
Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

2.4.1.3. Edad

En el Ecuador a los grupos etarios se los clasifica en 4 grandes grupos poblacionales de acuerdo a determinados rangos de edades.



Gráfica N° 09. Clasificación por grupos etarios en el Ecuador
Elaboración: Autor



Gráfica N° 10. Población por grupos etarios
Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

Según los grupos etarios se observa que la mayoría de la población son niños y adolescentes con un 44,93%, seguido por los adultos con un 29,92%, los jóvenes con 22,49% y los adultos mayores con un 2,66%.

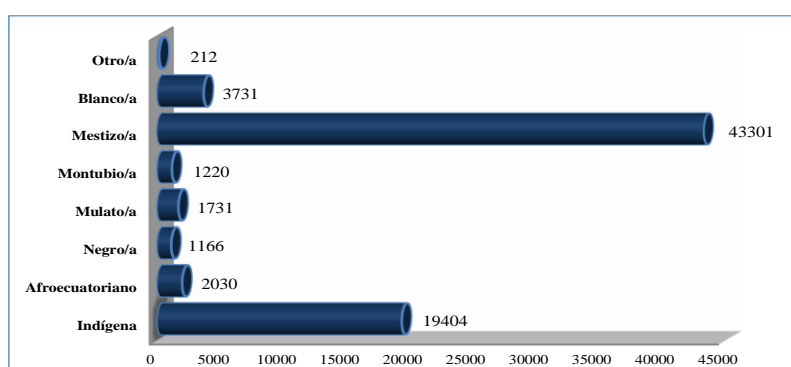
Tabla N° 2. Población por grupos etarios y por sexo

Grupos etarios	2001			2010				
	Hombre	Mujer	Total	2010	Hombre	Mujer	Total	2010
Niñez y adolescencia	9947	9595	19542	46.52%	16659	16049	32708	44.93%
Jóvenes	5262	4168	9430	22.45%	8412	7962	16374	22.49%
Adultos	7028	4771	11799	28.09%	12376	9401	21777	29.92%
Adultos mayores	616	623	1239	2.95%	1076	860	1936	2.66%
TOTAL	22853	19157	42010	100.00%	38523	34272	72795	100.00%
TOTAL	54.40%	45.60%	100.00%		52.92%	47.08%	100.00%	

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2001 y 2010

2.4.1.4. Grupo étnico]

El cantón es caracterizado por su población constituida por diferentes grupos étnicos autóctonos de la zona y por otros grupos movilizados de varias provincias o países que se enriquece con sus variadas culturas, costumbres e idiomas. La población mestiza se encuentra predominando y presenta el 59.48%, seguida por la población indígena con un 26.66% y en menores porcentajes tenemos a los que se auto identifican como afro ecuatorianos, negros, mulatos, montubios, blancos y otros.



Gráfica N° 11. Auto identificación cultural y étnica del cantón

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

2.4.2. Factor laboral y ocupacional

En el factor laboral y ocupacional se analizan las variables como: oferta laboral, población económicamente activa (PEA), población económicamente inactiva (PEI), tasa de dependencia económica, categoría de ocupación, desempleo y aporte a la seguridad social.

2.4.2.1. Oferta laboral

Se observan cambios importantes en estos parámetros y presentan una tendencia creciente con respecto a la población económicamente activa (PEA), la población en edad de trabajar y la tasa bruta de participación laboral mientras que la tasa global de participación laboral tiende a decrecer.

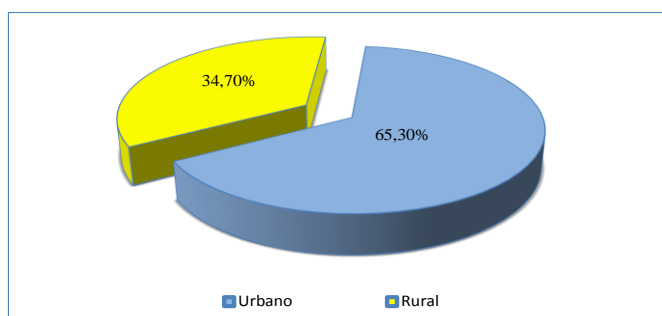
Tabla N° 3. Indicadores para cálculo de la oferta laboral

Indicadores	Año Censal	
	2001	2010
PEA	16025	29228
PET	28066	53335
Tasa bruta de participación laboral	38,20%	40,15%
Tasa global de participación laboral	57,10%	54,80%

Fuente: SIISE, 2012

2.4.2.2. Población económicamente activa (PEA)

La población económicamente activa del cantón es de 29.228 personas y representan el 40,15% de la población total. En el área urbana residen 19.086 personas (65,30%) y en el área rural 10.142 (34,70%) de la población.

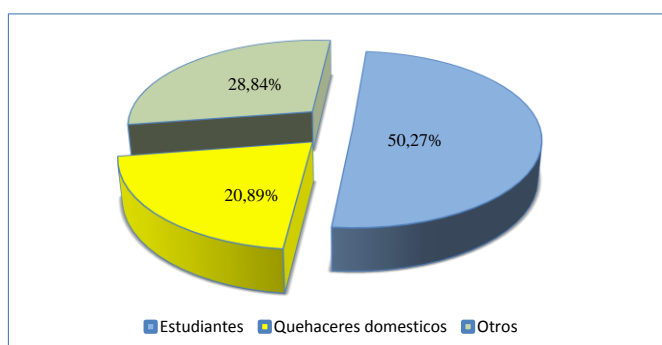


Gráfica N° 12. Población económicamente activa

Fuente: SIISE, 2012

2.4.2.3. Población económicamente inactiva (PEI)

La población económicamente inactiva del cantón Francisco de Orellana es de 43.567 habitantes, los mismos que representan el 59,85%, de la población, el 50,27% de la PEI son estudiantes y el 20,89% se dedica exclusivamente a quehaceres domésticos.



Gráfica N° 13. Población económicamente inactiva

Fuente: SIISE, 2012

2.4.2.4. Tasa de dependencia económica

El cantón Francisco de Orellana es considerado como una población joven, encontrándose que la mayoría son niños y adolescentes y que dependen económicamente de un adulto. Tomando en cuenta a la familia como ente generador de mano de obra, podemos considerar que, la tasa de dependencia económica es del 149%, lo que significa que 1,49 niño y/o adolescente depende de un adulto.

2.4.2.5. Categoría de ocupación

En el cantón prevalece la población que realiza actividades por cuenta propia en un 29,58%, el 26,77% están vinculadas al sector privado, el 16,38% a actividades del sector público, el 8,45% realiza actividades como jornalero y en menores porcentajes encontramos a quienes son trabajadores nuevos, empleados domésticos, patronos y trabajadores no remunerados.

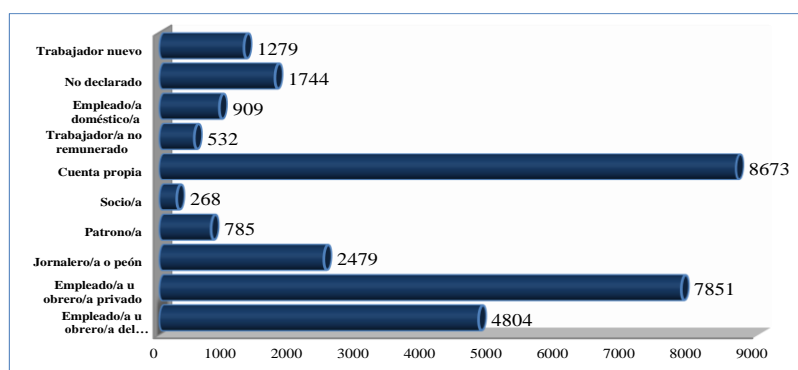


Gráfico N° 14. Distribución por campo ocupacional

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

2.4.2.6. Rama de actividad

De acuerdo a las actividades económicas que desarrolla la población, el 29,18% realizan actividades en el sector primario, el 11,27% en el sector secundario y el 44,88% en el sector terciario.

Tabla N° 4. Población ocupada del cantón según sector y rama de actividad

Sectores	N° de personas	Porcentaje
Sector Primario		
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	6.900	23,53%
Explotación de minas y canteras	1.656	5,65%
Total sector primario	8.556	29,18%
Sector Secundario		
Industrias manufactureras	1.426	4,86%
Construcción	1.879	6,41%
Total sector secundario	3.305	11,27%
Sector Terciario		
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	80	0,27%
Distribución de agua, alcantarillado y gestión de desechos	114	0,39%
Comercio al por mayor y menor	3383	11,54%
Transporte y almacenamiento	1422	4,85%
Actividades de alojamiento y servicio de comidas	1111	3,79%
Información y comunicación	183	0,62%
Actividades financieras y de seguros	115	0,39%
Actividades inmobiliarias	18	0,06%
Actividades profesionales, científicas y técnicas	340	1,16%
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1183	4,03%
Administración pública y defensa	2071	7,06%
Enseñanza	1368	4,67%
Actividades de la atención de la salud humana	400	1,36%
Artes, entretenimiento y recreación	111	0,38%
Otras actividades de servicios	485	1,65%
Actividades de los hogares como empleadores	778	2,65%
Total sector terciario	13162	44,88%
No declarado	3022	10,31%
Trabajador nuevo	1279	4,36%
TOTAL	29324	100,00%

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

En el cantón se desarrolla importantes actividades relacionadas con la extracción petrolera, convirtiéndose en una de las principales fuentes de financiamiento del presupuesto general del Estado, sin embargo, como se contempla en la tabla anterior solo el 5,65% de la población del cantón está empleada en la explotación de minas y canteras; según el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Francisco de Orellana la falta de profesionales y personal técnico local ocasiona que las compañías petroleras contraten personal de otros lugares del país lo que provoca que las oportunidades de trabajo y los beneficios económicos para la población local en esta área sean menores.

2.4.2.7. Desempleo

La tasa de desempleo en el cantón Francisco de Orellana según el censo del 2010 es de 3,87% y las parroquias que presentan los mayores niveles de desempleo son: Puerto Francisco de Orellana 6,64%, Alejandro Labaka 5,82% y El Dorado 5,70%. Se puede determinar que el alto índice de desempleo en la cabecera cantonal se debe a que en el mismo reside la mayoría de la población económicamente activa.

2.4.2.8. Aporte o afiliación a la seguridad social

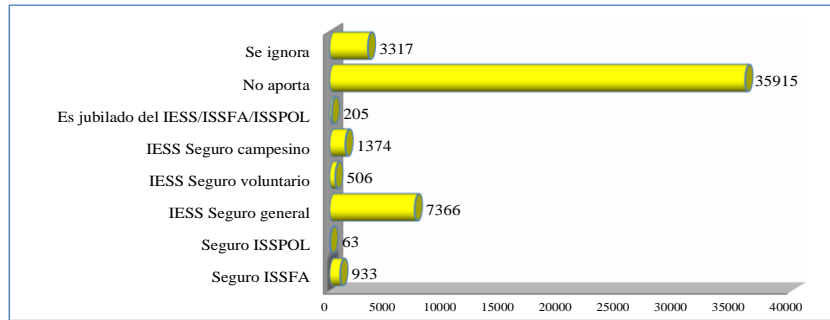
En relación a las personas que cuentan con afiliación a la seguridad social se observa que los hombres en su mayoría cuentan con este beneficio, la misma que se debe a los patrones culturales en donde los hombres han sido quienes han ejercido las actividades laborales.

Tabla N° 5. Afiliaciones a la seguridad social

Sexo	Años	Nacional	Orellana	Fco. De Orellana
Hombre	2001	1.142.100	8.676	4.625
	2010	1.387.081	12.862	7.656
Mujer	2001	821.647	3.151	1.509
	2010	961.972	5.504	2.791
TOTAL	2001	1.963.747	11.827	6.134
	2010	2.349.053	18.366	10.447

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2001, 2010

Tomando los indicadores de los aportes o afiliaciones a los diferentes tipos de la seguridad se muestra que el 14,83% se encuentra aportando al IESS (seguro general)", un 2,77% aporta al IESS (seguro campesino), el 1,88% al seguro ISSFA (Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas), un 1,02% al IESS (seguro voluntario), el 0,41% es jubilado del IESS-ISSFA-ISSPOL y el 0,13% al seguro del ISSPOL (Instituto de Seguridad Social de la Policía).



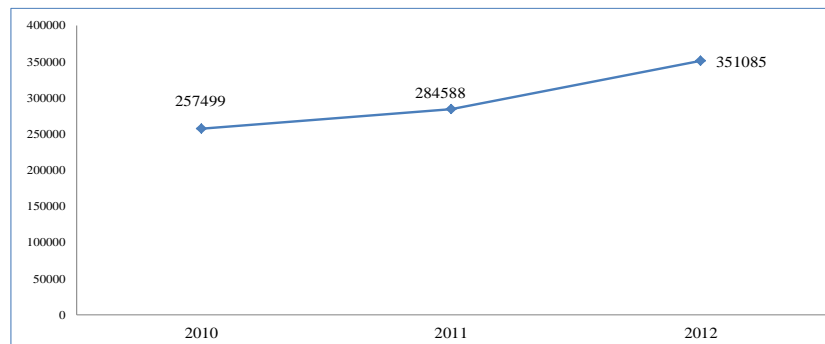
Gráfica N° 15. Distribución por tipo de seguro
Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

2.4.3. Salud

Para conocer la situación actual de los servicios de salud en el cantón se analizan las siguientes variables: oferta de los servicios, indicadores de salud y discapacidad.

2.4.3.1. Oferta de servicios de salud

En lo que respecta a la demanda de salud se observa un incremento de un 10,52% entre los años 2010 (257.499) y 2011 (284.588) y entre 2011 y 2012 fue de 23.36%.



Gráfica N° 16. Atenciones de salud en la provincia de Orellana
Fuente: Dirección Provincial de Salud Orellana, estadísticas hospitalarias

2.4.3.2. Indicadores de salud cantonales

En el año 2011 se registraron 220 defunciones, en la que el 47,27% se debe a síntomas y hallazgos anormales, el 32,27% por accidentes de tránsito, el 10,34% a agresiones, el 8,05% a ahogamiento, el 5,71% a diarrea y gastroenteritis, el 5,75% a lesiones autoinfligidas y en menores proporciones se encuentran las mal formaciones congénitas, neumonía, septicemia y otras causas externas. Ver anexo 2. Tabla N° 6.

2.4.3.3. Discapacidad

En el cantón existen 7485 personas con algún tipo de discapacidad: con discapacidad permanente 48,24%, con discapacidad físico-motora (parálisis y amputaciones) 20,68%, con

discapacidad visual (ceguera) 12,26%, con discapacidad auditiva (sordera) 5,74%, con discapacidad intelectual (retardo mental) 5,37%, un 2,66% son personas con discapacidad mental (enfermedades psiquiátricas, locura) y un 5,04% que se ignora.

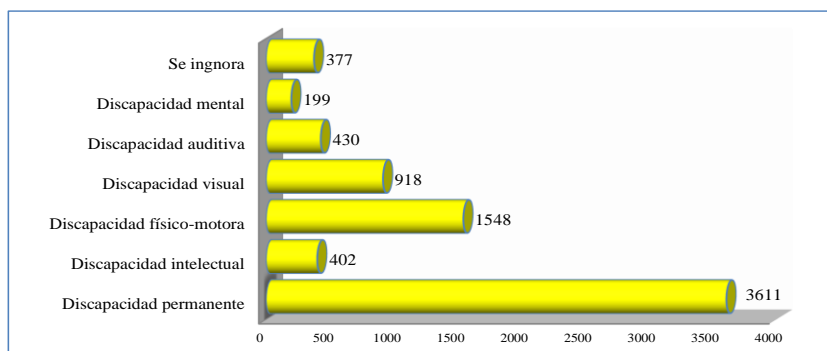


Gráfico N° 17. Tipo de discapacidad

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

2.4.4. Educación

En el ámbito educativo se analizan las variables como: sabe leer y escribir, tipo de institución educativa al que asisten los estudiantes y el analfabetismo.

2.4.4.1. Sabe leer o escribir

La población del cantón Francisco de Orellana en un 91,55% sabe leer y escribir y un 8,45% no lo saben hacer.

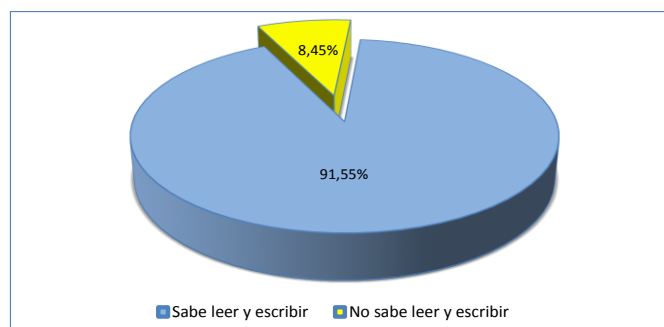
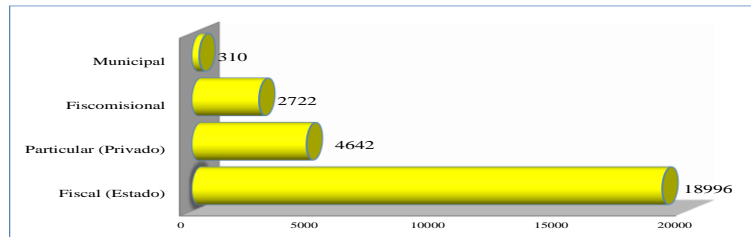


Gráfico N° 18. Población que sabe o no leer y escribir

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

2.4.4.2. Tipo de institución educativa

De acuerdo al tipo de institución que asisten los estudiantes se puede detallar que el 71,23% se encuentra asistiendo a instituciones fiscales, el 17,41% a instituciones particulares, los 10,21% a fisco misionales y el 1,16% a instituciones municipales.



Gráfica N° 19. Distribución por tipo de centro educativo

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

2.4.4.3. Analfabetismo

En el censo del año 2001 ésta tasa fue de 7,30% y en censo del 2010 bajó a un 5,33%. Son las mujeres quienes presentan mayores porcentajes de analfabetismo. De igual forma, el analfabetismo en el área rural es mucho mayor que en el área urbana.

Tabla N° 7. Tasa de analfabetismo por sexo y área geográfica

Sexo / Analfabetismo		Área Urbana o Rural					
		Área Urbana		Área Rural		Total	
		Número	%	Número	%	Número	%
Hombre	Alfabeto	13.132	97,32%	10.091	93,85%	23.223	95,78%
	Analfabeto	362	2,68%	661	6,15%	1.023	4,22%
	Total	13.494	100,00%	10.752	100,00%	24.246	100,00%
Mujer	Alfabeto	11.975	96,04%	7.139	89,16%	19.114	93,35%
	Analfabeto	494	3,96%	868	10,84%	1.362	6,65%
	Total	12.469	100,00%	8.007	100,00%	20.476	100,00%
Total	Alfabeto	25.107	96,70%	17.230	91,85%	42.337	94,67%
	Analfabeto	856	3,30%	1.529	8,15%	2.385	5,33%
	Total	25.963	100,00%	18.759	100,00%	44.722	100,00%

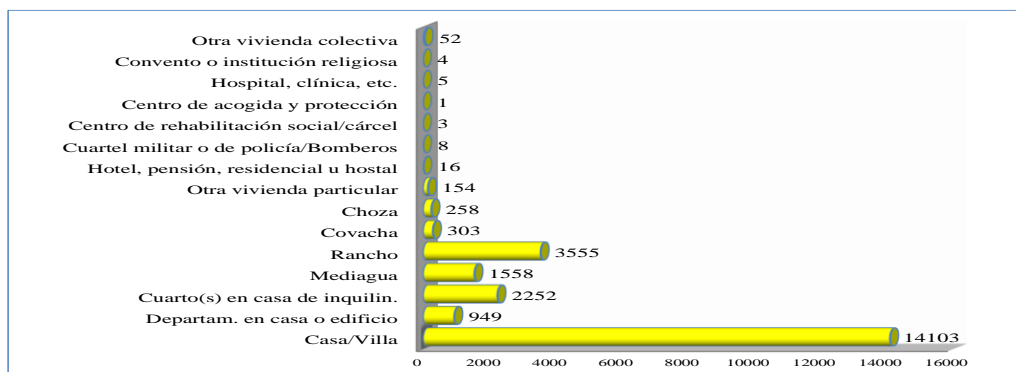
Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

2.4.5. Vivienda

Para conocer los indicadores de las viviendas en el cantón se analizan las siguientes variables: tipo de vivienda, incremento histórico, materiales predominantes y sus servicios.

2.4.5.1. Tipo de vivienda

La mayor cantidad de viviendas que cuenta la población del cantón son las de tipo casa/villa con un 60,73%, le sigue las de tipo rancho con un 15,31%, los cuartos en casa de inquilinato con un 9,70%, las mediaguas con un 6,71%, departamento en casa o edificio con un 4,09%.

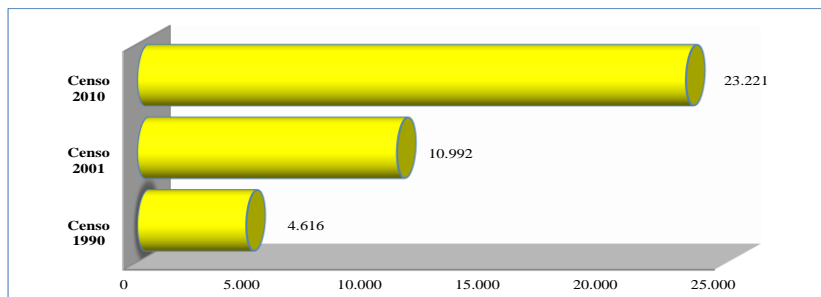


Gráfica N° 20. Distribución por tipo de viviendas

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

2.4.5.2. Incremento histórico de la vivienda

De acuerdo a los censos de 1990, 2001 y 2010 la vivienda en el cantón se contempla un incremento muy importante, de 4.616 en 1990 a 23,221 unidades en el 2010.



Gráfica N° 21. Incremento de la vivienda en el cantón

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 1990; 2001; 2010

2.4.5.3. Material predominante de la vivienda

El censo de 2010 demostró que en los materiales de techo o cubierta predominan las viviendas de zinc y hormigón, en lo que respecta a los materiales de las paredes exteriores prevalecen las viviendas cubiertas con madera y ladrillo o bloque y los materiales del piso de las viviendas son mayoritariamente de tabla sin tratar, de ladrillo o cemento cerámica.

Tabla N° 8. Materiales de las viviendas y estados en el que se encuentran

Descripción del material	Cantidad	%	Bueno	Regular	Malo
Material de techo o cubierta					
Hormigón (losa, cemento)	1.886	10,95%	1.489	364	33
Asbesto (eternit, eurolit)	272	1,58%	112	121	39
Zinc	14.350	83,28%	4.409	7.683	2.258
Teja	121	0,70%	39	64	18
Palma, paja u hoja	550	3,19%	94	263	193
Otros materiales	52	0,30%	13	8	31
Total	17.231	100,00%	35,73%	49,35%	14,93%
Material de paredes exteriores					
Hormigón (losa, cemento)	979	5,68%	731	235	13
Ladrillo o bloque	5.170	30,00%	2.949	2.020	201
Adobe o tapia	53	0,31%	11	31	11
Madera	10.766	62,48%	2.383	6.475	1.908
Caña revestida o bahareque	87	0,50%	8	45	34
Caña no revestida	67	0,39%	11	20	36
Otros materiales	109	0,63%	19	32	58
Total	17.231	100,00%	35,47%	51,41%	13,12%
Material de pisos					
Duela, parquet, tablón o piso flotante	480	2,79%	243	207	30
Tabla sin tratar	10.207	59,24%	2.353	6.251	1.603
Cerámica, baldosa, vinil o mármol	3.029	17,58%	2.529	459	41
Ladrillo o cemento	3.052	17,71%	1.210	1.557	285
Caña	127	0,74%	15	67	45
Tierra	152	0,88%	15	43	94
Otros materiales	184	1,07%	58	86	40
Total	17.231	100,00%	37,28%	50,32%	12,41%

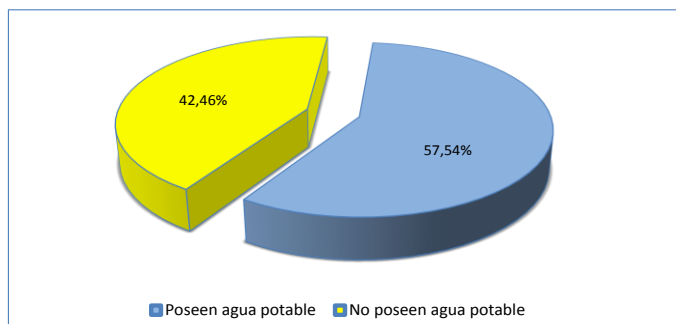
Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 1990; 2001; 2010

2.4.5.4. Servicios públicos con los que cuenta la vivienda

Dentro de los servicios públicos se analizan las variables como: sistema de abastecimiento de agua potable, sistema de alcantarillado, red de distribución de energía eléctrica y recolección de residuos sólidos.

2.4.5.4.1. Sistema de abastecimiento de agua potable

Según el abastecimiento de agua potable en el cantón se observa que es mayor el porcentaje de las viviendas que cuentan con este servicio.



Gráfica N° 22. Viviendas que poseen agua potable

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

En el año 1990 la principal fuente de abastecimiento fue los ríos y aguas lluvias, en el 2001 la red pública empieza a prevalecer y para el año 2010 esta diferencia es bien marcada entre los que cuentan con el servicio de agua potable y las que no.

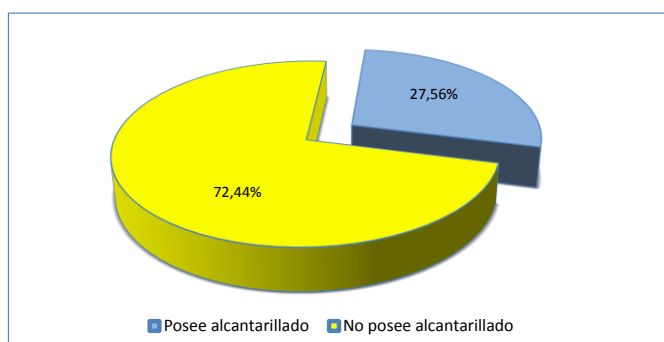
Tabla N° 9. Abastecimiento de agua en las viviendas por censos

Descripción	Censo 1990	Censo 2001	Censo 2010
Red pública	139	3519	9914
Pozo	362	1196	2136
Río, acequia, etc	1585	2728	3133
Carro repartidor	331	88	225
Otros (agua, lluvia)	1348	954	1823
Total	3,765	8,485	17,231

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 1990; 2001; 2010

2.4.5.4.2. Sistema de alcantarillado de aguas servidas y pluviales

En el servicio de aguas servidas y pluviales se observa que en todo el cantón se tiene un déficit bastante grande en las coberturas de la misma, de acuerdo al censo del año 2010 fue de 72,44% y con mayor porcentaje en el área rural.



Gráfica N° 23. Servicio de alcantarillado

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

En lo que respecta al servicio de alcantarillado se contempla un incremento importante pero aún sigue siendo insuficiente, por lo que la población tiene que buscar otras formas para desecharlos y las mismas no son amigables para el medio ambiente.

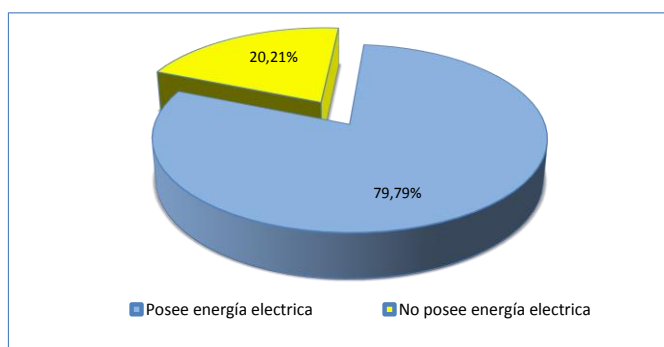
Tabla N° 10. Eliminación de aguas servidas por censos

Descripción	Censo 1990	Censo 2001	Censo 2010
Red pública	155	2098	4749
Pozo	791		
Pozo ciego		1235	1966
Pozo septico		1672	6622
Desc. a rio, lago o quebrada			193
Letrina			595
Otra forma	516	3480	
Ninguno	2303		3106
Total	3.765	8.485	17.231

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 1990; 2001; 2010

2.4.5.4.3. Red de distribución de energía eléctrica

La energía eléctrica es uno de los servicios que mayor cobertura tiene en el cantón. De las 17.231 viviendas que tiene el cantón 13.749 posean este servicio, es decir el 79,79%.



Gráfica N° 24. Servicio de energía eléctrica

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

El servicio de energía eléctrica y sus coberturas han ido mejorando, según el censo del año 1990 el 56,44% no contaba con este servicio, en el año 2001 el 58,07% ya contaba con el servicio y en el 2010 la cobertura llegó al 79,79%. Adicionalmente se han ido implementando otras formas como: panel solar y generadores.

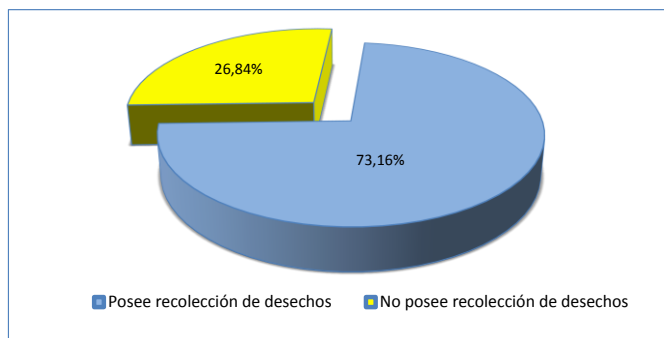
Tabla N° 11. Abastecimiento de energía por viviendas

Descripción	Censo 1990	Censo 2001	Censo 2010
Servicio público (empresa eléctrica)	1640	4927	13749
Panel solar			274
Generador de luz			342
Otro			143
No tiene	2125	3558	2723
Total	3.765	8.485	17.231

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 1990; 2001; 2010

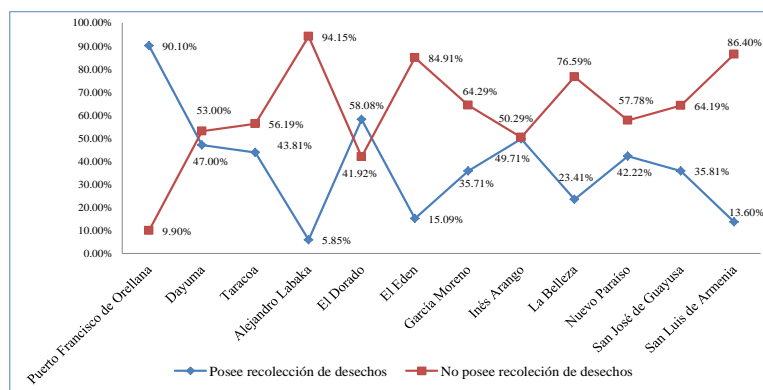
2.4.5.4.4. Servicio de recolección de residuos sólidos

En el cantón Francisco de Orellana la mayoría de sus viviendas cuenta con el servicio de recolección de desechos sólidos, la misma que cubre un porcentaje de 73,16% y un 26,84% no tiene este servicio.



Gráfica N° 25. Servicio de recolección de desechos sólidos
Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

En lo que respecta al servicio de recolección de residuos sólidos, la parroquia urbana es la que en mayor medida tiene cubierto este servicio llegando al 90,10% de viviendas. En las parroquias rurales a excepción de El Dorado no llegan al 50,00%.



Gráfica N° 26. Servicio de recolección de desechos sólidos por parroquias
Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

2.4.6. Infraestructura vial y movilidad.

En esta parte se analizan las variables como: sistema vial, servicio de transporte urbano, rural, fluvial y aéreo.

2.4.6.1. Sistema vial

En el cantón se puede identificar diferentes tipos de vías con sus características e importancias, las mismas que permiten y facilitan el acceso de sus habitantes a diferentes lugares donde desean movilizarse.

El sistema vial de la parroquia urbana en su mayoría son vías lastradas y en menores porcentajes se encuentran adoquinadas, asfaltadas y de tierra.

Tabla N° 12. Tipo de material del sistema vial del área urbana

Zonas	Tipo de material					Total	%
	Adoquín	Asfalto	Lastre	Tierra	En Proyecto		
Zona 01: Vivienda y comercio, servicio y administración	22334.03	4896.16	7754.17	0.00	0.00	34984.36	14.61%
Zona 02: Industria petrolera, vivienda y comercio	0.00	1694.18	28962.35	167.07	2476.32	33299.92	13.91%
Zona 03: Vivienda, comercio y servicios	0.00	4590.3	74195.81	0.00	7949.70	86735.81	36.22%
Zona 04: Vivienda y abast. diario, servicios complementarios	3058.36	1726.9	4575.53	106.37	187.36	9654.52	4.03%
Zona 05: Preservación	0.00	3093.53	16854.01	207.63	2077.22	22232.39	9.28%
Zona 06: Vivienda	0.00	5188.54	17261.91	8736.32	3399.81	34586.58	14.44%
Zona 07: Vivienda	0.00	2142.29	7803.33	601.60	4549.61	15096.83	6.30%
Zona 08: Protección	810.81	0	2050.19	0.00	0.00	2861.00	1.19%
Total	26203.20	23,331.90	159,457.30	9,818.99	20,640.02	239,451.41	100.00%
Porcentaje	10.94%	9.74%	66.59%	4.10%	8.62%	100.00%	

Fuente: Plan de Ordenamiento Urbano Francisco de Orellana

En lo que respecta a la red vial del área rural, 9 de las 11 parroquias tienen acceso por vía terrestre y entre sus principales vías a las cabeceras parroquiales tenemos: Coca - Lago, Coca - Loreto, Palmoriente, Los Zorros y El Auca. Estas vías se encuentran asfaltadas, al contrario de las vías y calles del interior de sus parroquias que en su mayoría son lastradas y de tierra. En el caso de las parroquias Alejandro Labaka y El Edén, por su ubicación geográfica, el ingreso se lo realiza vía fluvial por el río Napo.

Tabla N° 13. Tipo de acabado de las vías en las cabeceras parroquiales

Zonas	Tipo de material				Total	%
	Asfalto	Adoquín	Lastre	Tierra		
Dayuma	1060,00	231,47	1289,15	696,67	3277,29	10,52%
Taracoa	217,43	0,00	2958,52	5029,39	8205,34	26,35%
Alejandro Labaka	0,00	0,00	1713,00	0,00	1713,00	5,50%
El Dorado	157,73	0,00	1013,22	1587,35	2758,30	8,86%
El Edén	0,00	0,00	210,00	0,00	210,00	0,67%
García Moreno	0,00	0,00	911,33	447,38	1358,71	4,36%
Inés Arango	0,00	0,00	772,86	1632,55	2405,41	7,72%
La Belleza	219,06	0,00	1323,42	290,50	1832,98	5,89%
Nuevo Paraíso	420,18	0,00	0,00	1019,51	1439,69	4,62%
San José de Guayusa	1134,20	0,00	2325,68	0,00	3459,88	11,11%
San Luis de Armenia	2890,12	0,00	60,03	1530,61	4480,76	14,39%
Total	6098,72	231,47	12.577,21	12.233,96	31.141,36	100,00%
Total	19,58%	0,74%	40,39%	39,29%	100,00%	

Fuente: Plan de Ordenamiento Urbano Francisco de Orellana

Tabla N° 14. Distancias y tiempos desde la cabecera cantonal de las parroquias

Parroquias	Distancia vía terrestre a la cabecera cantonal (km)	Distancia vía fluvial a la cabecera cantonal (km)	Tiempo aproximado de lastrado
San José de Guayusa	31		45 mm
San Luis de Armenia	13		25 mm
El Dorado	5		10 mm
García Moreno	10		25 mm
Taracoa	31		40 mm
Dayuma	39		50 mm
La Belleza	30		31 mm
Inés Arango	75		1 hora 20 mm
El Edén	0	118,00	2 horas 30 mm
Alejandro Labaka	0	45,00	40 mm
Nuevo Paraíso	12		20 mm

Fuente: Unidad de Ordenamiento Territorial, 2011

2.4.6.2. Servicio de transporte urbano

En el transporte colectivo urbano se cuenta con 2 compañías que prestan este servicio y son: la cooperativa Huaoranis (con 28 unidades y mantiene cuatro rutas de operación) y la cooperativa Fransa (con 8 unidades y mantiene una sola ruta de operación).

En el transporte de servicio de taxi en el área urbana se cuenta con 5 cooperativas de taxis (Auca Libre, Orellana, Amazónico, Puerto Orellana N° 2 y Río Napo) y una compañía de taxis (Consertagi).

En el transporte de carga pesada se observa que dentro del área urbana se concentran quienes realizan actividades con este tipo de transporte, existe en la ciudad un total de 19 compañías de transporte pesado, con un total de 228 unidades.

2.4.6.3. Servicio de transporte rural

En relación al servicio de transporte público que tienen los habitantes de las cabeceras parroquiales para poderse movilizar, se constata que existen dos cooperativas de trasportes que en la actualidad ingresan a estos sitios, las mismas que son: la cooperativa Alejandro Labaka y la cooperativa Ciudad del Coca. El número de frecuencias que realizan estas unidades son insuficientes para la demanda actual.

2.4.6.4. Servicio de transporte hacia otros territorios.

Con respecto al servicio de transporte que mantienen rutas a diferentes cabeceras cantonales e interprovinciales, tenemos que existen 14 cooperativas:

Tabla N° 15. Cooperativas Interprovinciales e intercantonales

N°	Cooperativa
1	Trans Esmeraldas
2	Cooperativa Loja
3	Cooperativa Jumandy
4	Cooperativa Alejandro Labaka
5	Cooperativa Ciudad del Coca
6	Compañía Gran Sumaco
7	Cooperativa Baños
8	Cooperativa El Dorado
9	Cooperativa Pelileo
10	Ccooperativa Putumayo
11	Cooperativa San Francisco
12	Cooperativa Valle del Quijos
13	Cooperativa Petrolera Shushufindi
14	Cooperativa Zaracay

Fuente: Empresa Municipal de Transp. Francisco de Orellana, 2011

2.4.6.5. Servicio de transporte fluvial

El transporte fluvial permite la movilidad de las diferentes comunidades y parroquias que se encuentran sobre todo en la riberas del río Napo. Los viajes que con frecuencia se realizan son las que cubren la ruta Coca – Nuevo Rocafuerte los días martes, jueves, viernes y domingos. Salen del puerto fluvial de la ciudad de Puerto Francisco de Orellana a las 07h00 y retorna a las 05h00, el costo del pasaje en esta ruta es de 9,00 dólares. Según la capitania de puerto de Francisco de Orellana existen 120 botes aproximadamente de carácter turístico, 2 embarcaciones militares de propiedad de la capitania del puerto, 55 embarcaciones pertenecientes a las empresas petroleras, 2 embarcaciones pertenecientes al municipio y 5 canoas de diferentes cooperativas.

2.4.6.6. Servicio de transporte aéreo

El transporte aéreo en el cantón Francisco de Orellana cuenta con un terminal aéreo construido en el año 1965, con una pista de aterrizaje de una longitud de 2.500 metros y 30 metros de ancho. Para tener una idea del costo aproximado de los pasajes de las aerolíneas que cubren la ruta Coca-Quito es de 86,86 y Quito-Coca es de 90,86 dólares.

Tabla N° 16. Compañías de aviación que operan en Francisco de Orellana

Compañías	Días	# de vuelos diarios	Total de vuelos	Tipo de aeronave	Capacidad
Tame	Lunes - jueves	5	20	E-170	76
	Viernes	6	6	E-190	104
	Sábado	2	2		
	Domingo	1	1		
Aerogal	Lunes - jueves	1	4	A-119	120
	Viernes	2	2	A-119	120
Saereo	Vuelos chárter	1	1	E-120	72
Aeromaster		4	4	V-212	12
Vip	Lunes - viernes	4	18	DO-328	30
	Sábado	4	4	DO-328	30
	Domingo	2	2	DO-328	30
Petroecuador	Lunes - viernes	2	10	E-145	52
Aeromaster	Helicópteros				
Avioandes	Helicópteros				
Ejército				CAZA	40

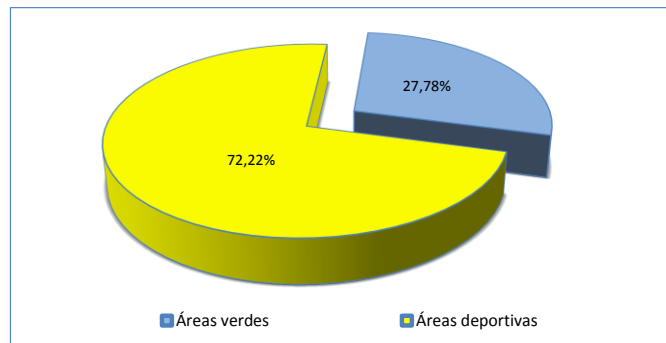
Fuente: DAC, 2011

2.4.7. Recreación y deporte.

Para analizar la realidad actual del cantón respecto a sus áreas verdes y de deporte se consideró los siguientes indicadores: áreas verdes y deportivas del cantón y porcentajes de áreas verdes.

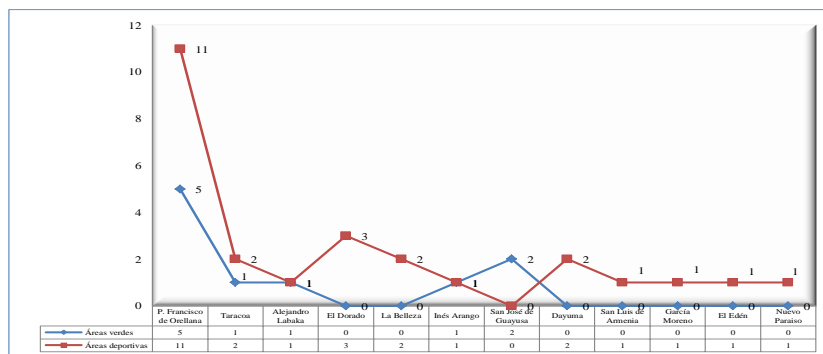
2.4.7.1. Áreas verdes y deportivas del cantón

Según información de la Unidad de Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Francisco de Orellana se determinó que en el cantón existen 72,22% de áreas deportivas y 27,78% de áreas verdes luego de la respectiva clasificación.



Gráfica N° 27. Áreas verdes y deportivas
Fuente: Unidad de Ordenamiento Territorial

La parroquia urbana es la que mayor cantidad de áreas verdes y áreas deportivas tiene (5 áreas verdes y 11 áreas deportivas), de las parroquias rurales es El Dorado, que posee la mayor cantidad de áreas deportivas y San José de Guayusa, posee la mayor cantidad de áreas verdes.



Gráfica N° 28. Áreas verdes v deportivas por parroquias
Fuente: Unidad de Ordenamiento Territorial

2.4.7.2. Cálculo del porcentaje de áreas verdes y deportivas por parroquia

Según la Organización Mundial de la Salud recomienda que cómo mínimo se deba contar con 9,00 metros cuadrados de áreas verdes por habitante. Según esta relación se observa que en casi todas las parroquias existe un déficit considerable a excepción de las parroquias rurales Alejandro Labaka y Taracoa.

Tabla N° 17. Relación entre el espacio público y el número de habitantes por parroquias

Parroquia	Área total (m2)	Población	Relación (Por 9 m2)	Áreas verdes, recreativas y deportivas existentes	Relación (m2)
P. Francisco de Orellana	11.732.224,68	45.163,00	406.467,00	134.726,98	-271.740,02
Dayuma	247.888,02	6.298,00	56.682,00	1.075,52	-55.606,48
Inés Arango	103.726,59	3.038,00	27.342,00	2.447,67	-24.894,33
San Luis de Armenia	511.752,86	2.012,00	18.108,00	700,00	-17.408,00
García Moreno	82.590,35	1.091,00	9.819,00	700,00	-9.119,00
El Edén	77.784,44	900,00	8.100,00	680,00	-7.420,00
Nuevo Paraíso	284.411,83	2.717,00	24.453,00	5.425,84	-19.027,16
La Belleza	174.012,41	4.133,00	37.197,00	11.199,91	-25.997,09
San José de Guayusa	289.297,72	1.951,00	17.559,00	6.015,00	-11.544,00
El Dorado	368.797,25	1.639,00	14.751,00	14.548,60	-202,40
Alejandro Labaka	461.744,70	1.237,00	11.133,00	13.667,50	2.534,50
Taracoa	789.493,94	2.616,00	23.544,00	25.951,44	2.407,44

Fuente: Unidad de Ordenamiento Territorial

2.4.8. Convivencia Ciudadana.

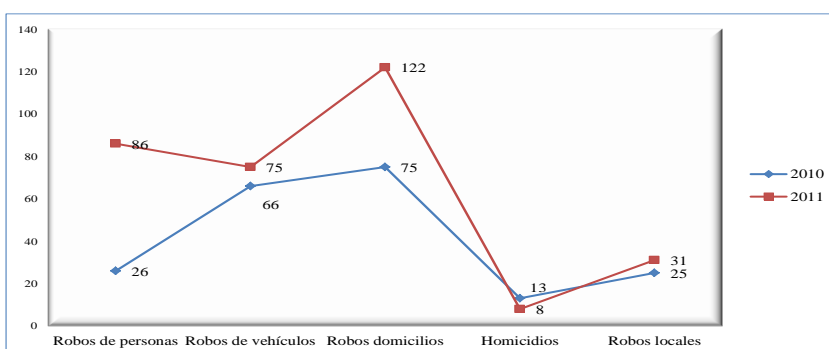
En este factor se analiza indicadores como: situación general de la ciudadanía, delitos en el cantón, déficit de cobertura y requerimientos de los equipos de seguridad.

2.4.8.1. Identificación de la situación general de la ciudadanía en el ámbito cantonal.

La provincia de Orellana cuenta con el Comando de la Policía Nacional Orellana N°22 la misma que se encuentra ubicado en el cantón Francisco de Orellana entre la vía al cantón La Joya de los Sachas y vía al cantón Loreto.

2.4.8.2. Delitos en el cantón

Según información proporcionada por el Comando de Policía entre los años 2010 y 2011 ha existido un aumento del auge delictivo, entre los delitos registrados en el cantón con mayor índice son los robos a domicilios y a personas.



Gráfica N° 29. Reporte de delitos en el cantón

Fuente: Policía Nacional del Ecuador, Comando Orellana N° 22

2.4.8.3. Establecimiento de déficit de cobertura y requerimientos de los equipamientos de seguridad.

➤ Personal

Según la ONU (Organización de las Naciones Unidas) a través del PNUD (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo) recomienda a los países contar con un policía por cada 250 habitantes. Tomando esta recomendación se determina el número de policías con los que debería contar el cantón de acuerdo a su número de habitantes tanto en el área urbana como en el área rural.

Tabla N° 18. Número de policías operativos según normas

Descripción	Número de habitantes	Necesidad de policías
Zona urbana	40,730.00	163
Zona rural	32,065.00	128
Total	72,795.00	291

Fuente: INEC, censo de población y vivienda, 2010

El número de policía que existe en la provincia asciende a 333 policías, de los cuales en el cantón Francisco de Orellana se encuentran 69 uniformados (8 jefes, 16 Oficiales y 45 son personal operativo y de servicio).

Tabla N° 19. Personal actual del Comando Orellana N° 22

Descripción	Cantidad Provincia	Cantidad Cantón
Jefes	8.00	8
Oficiales	16.00	16
Personal operativo	140.00	45
Personal servicio	169.00	
Total	333.00	69

Fuente: Policía Nacional del Ecuador, Comando Orellana N° 22

2.4.9. Conclusiones y prioridades de intervención

Con respecto a las variables sociodemográficas se destaca el incremento de la población en un 173,28 % entre los años 2001 y 2010, predominando el sexo masculino pero se observa un incremento importante de la población femenina, en su mayoría se encuentran en estado soltero. La población cantonal tiene una amplia mayoría de menores de edad y se encuentran en el grupo de niñez y adolescencia. Su población se caracteriza por ser un territorio que está constituido por población plurinacional, multilingüe y pluricultural en donde prevalece la población mestiza.

En relación al factor laboral en el cantón se determina que un 40,15% de la población es considerada económicamente activa y se encuentran mayoritariamente en la zona urbana, con respecto a la población económicamente inactiva en su mayoría son estudiantes y en un porcentaje menor quienes se dedican a los quehaceres domésticos. Según su ocupación laboral en su mayoría trabajan por cuenta propia y sus actividades están relacionadas al comercio, reflejándonos que existe un alto grado de informalidad en sus actividades económicas, mayoritariamente están dedicadas al trabajo agrícola y el comercio al por mayor y menor. Lo que más llama la atención es que el cantón es considerado como zona petrolera pero solo un porcentaje mínimo de la población de la zona trabaja en esta actividad. De la población que se encuentra ejerciendo alguna actividad económica el 35,63% cuenta con el beneficio de la seguridad social.

En cuanto a las variables de salud, a pesar de no contar con información desagregada del cantón, se aprecia que en general el servicio de salud ha crecido en los últimos años, siendo las mujeres quienes demandan mayor atención y entre las principales causas de muerte son por síntomas, signos y hallazgos anormales, por accidentes de tránsito y agresiones. Entre las personas con algún tipo de discapacidad en mayor porcentaje se encuentran las que tienen discapacidad permanente.

En materia de educación, el 91.55% sabe leer y escribir y se ve un importante crecimiento en lo que respecta a la asistencia escolar y a su permanencia en el sistema educativo. El 71,23% de los estudiantes se encuentran asistiendo a instituciones educativas fiscales y la tasa de analfabetismo ha tenido una significativa reducción ubicándose en el año 2010 en 5.33%, son las mujeres quienes tienen los índices más alto de analfabetismo y se encuentran en la zona rural.

En relación al tipo de vivienda se contempla que en su mayoría las casas son elaboradas de madera, con cubierta de zinc y se hallan en estado regular, el 57,54% cuenta con el servicio de agua potable, de los cuales el 91,23% se encuentra en la zona urbana, solo el 27,00% de las viviendas cuenta con el servicio de alcantarillado, el 79,79% cuenta con el servicio de energía eléctrica siendo la red pública la que mayor cobertura ofrece, el 73,16% de sus viviendas cuenta con el servicio de recolección de desechos y llega en cierta medida a todas las parroquias.

Con respecto a la infraestructura vial y movilidad se puede mencionar que en su mayoría son vías lastradas y se encuentran en mal estado, por su situación geográfica se puede acceder en diferentes medios de transporte (terrestre, fluvial y aéreo).

En relación de los espacios para la recreación y el deporte se determina que en casi todas las parroquias del cantón Francisco de Orellana poseen déficit de espacios verdes y es mucho mayor en las parroquias con mayor número de habitantes.

Luego de analizar cada uno de estos indicadores que nos demuestran la situación socio-económica del cantón, se presentan los siguientes requerimientos y sugerencias para su intervención.

Tabla N° 20. Requerimientos y sugerencias de intervención en los problemas sociales del cantón Francisco de Orellana

Requerimientos	Sugerencias de intervención
1. Reducir la alta tasa de dependencia económica	Fomentar el desarrollo de programas que permitan crear conciencia educativa sexual y reproductiva para evitar hogares numerosos, los mismos que llegan a incidir en los altos niveles de pobreza y de dependencia económica.
2. Fomentar la capacitación de la población que se encuentra desarrollando el trabajo informal	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar procesos de capacitación continua para fortalecer las capacidades del talento humano y que permita al cantón contar con mano de obra calificada para ir mejorando sus economías. • Capacitar en la elaboración y ejecución de planes de negocios y lograr que las actividades comerciales que se establecieron por necesidad se conviertan en oportunidades. • Buscar accesos a fuentes de financiamiento dentro de las entidades financieras e incluirlos en los diferentes créditos destinados para este tipo de actividad. (BNF 555 – CNF)

3. Buscar estrategias para mejorar el sector agropecuario	<p>Incorporar a todas las instituciones de investigación para aprovechar sus descubrimientos e incidir para que todos los agricultores adquieran conocimientos y renueven constantemente sus procedimientos tradicionales.</p> <p>Desarrollar un sistema de comercialización de los productos que se producen en la zona con el fin de encontrar mayores beneficios en el mercado.</p>
4. Desarrollar mano de obra calificada para el sector petrolero	Descubrir mediante un estudio los diferentes niveles de trabajo en este sector para capacitar a la población del cantón en el manejo y monitoreo de los equipos y de los procedimientos a seguir, para que de esta manera se dé prioridad y se aproveche la mano de obra local.
5. Potencializar el desarrollo turístico	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el desarrollo turístico comunitario. • Posicionar al cantón Francisco de Orellana como un destino turístico a nivel nacional e internacional. • Continúo mejoramiento de las vías de acceso, infraestructura, señalética en los sitios donde exista un recurso natural con potencial turístico y convertirlo en atractivo turístico.
6. Intervenir en la mejora de la infraestructura educativa, de salud y de abastecimiento de vivienda	Realizar un estudio que permita medir la demanda de infraestructura de los planteles educativos y de salud los mismos que han sido implantados sin analizar la población beneficiada.
7. Cubrir la deficiencia en la cobertura y baja calidad de los servicios básicos	Incrementar la cobertura del sistema de alcantarillado sanitario y agua potable tanto en la zona urbana y rural. Cubrir la falta de relleno sanitario para tratar residuos generados por la población, a partir de allí se organizará a microempresarios para reciclar los residuos inorgánicos y con los orgánicos aprovecharlo en la elaboración de abono.

Elaborado: Autor

CAPÍTULO III

ESTUDIO DE MARKETING SOCIAL PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO “COCA VIVE”

Imagen corporativa de la empresa.

3.1.1. Logotipo.


El logotipo que utilizará la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” será el siguiente:




3.1.2. Slogan.

“Juntas y juntos, construimos desarrollo”

3.1.3. Colores.

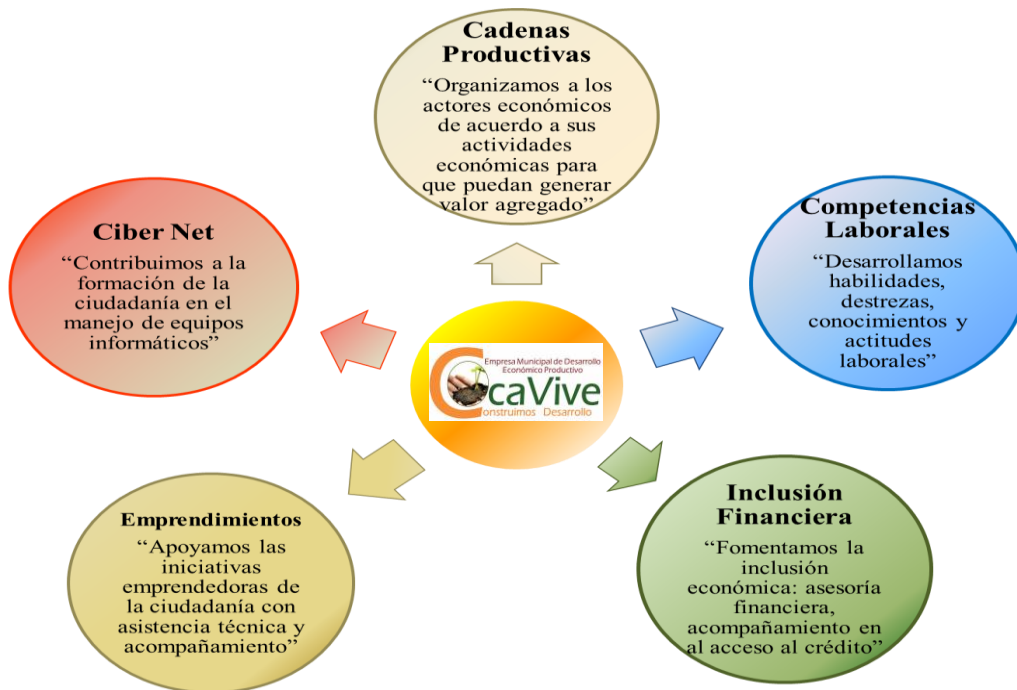
 **Verde:** representa la flora y la fauna de la naturaleza, armonía y crecimiento.

 **Anaranjado:** representa entusiasmo, felicidad, creatividad y deseo de acción.

 **Rojo:** representa vitalidad, valor, amor y actitud positiva ante la vida.

3.1.4. Material de presentación de la empresa.

Para presentar a las diferentes autoridades, socios y futuros beneficiarios de la empresa con sus beneficios y alcances, se ha diseñado el siguiente material:



Gráfica N° 30. Servicios de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”
Elaboración: Autor

Para posicionar en el cantón la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” y los servicios que ofrece se difundirá en la página web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Francisco de Orellana y las diferentes redes sociales como facebook y twitter todas las acciones e informaciones que sean de interés para nuestros beneficiarios:

Facebook:

<https://www.facebook.com/emdepocavive?ref=hl>



Twitter:

<https://twitter.com/emdepcocevive>

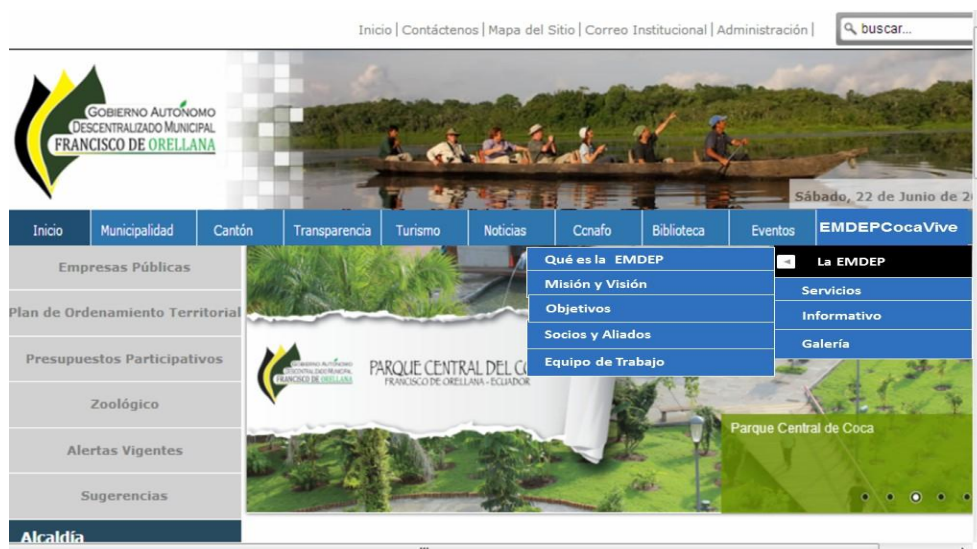


Gráfica N° 31. Redes sociales de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”

Elaboración: Autor

3.1.5. Información de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” para la página web del gobierno municipal.

En la página web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Francisco de Orellana se creará una pestaña en donde se hará constar toda la información referente a la empresa.



Gráfica N° 32. Presentación página web Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”

Elaboración: Autor

3.1.6. Medios a utilizar para llegar a la comunidad.

Los medios que se utilizarán para llegar a la comunidad son: talento humano, publicidad y los financieros.

3.1.6.1. Talento humano.

Se contará con un equipo de trabajo empoderado en la visión, misión y objetivos de la empresa. Esto nos permitirá armar estrategias para agrupar a todas las organizaciones e instituciones enroladas en el ámbito comercial y socializarles los servicios y beneficios que se presta.

3.1.6.2. Publicidad.

Se elaborarán diversos tipos de materiales de promoción visual, impresa y auditiva para dar a conocer la empresa y sus servicios, posesionar la imagen de la empresa e informar sobre las acciones que se realizan para servir a la ciudadanía.



Gráfica N° 33. Material promocional

Elaboración: Autor

3.1.6.3. Financieros.

Dentro de los recursos que cuenta la empresa se destinará un porcentaje para cubrir los gastos que se generen en la socialización con los diferentes beneficiarios y los costos de las campañas de publicidad.

3.1.7. Relaciones públicas y promoción de la empresa.

Para impulsar las relaciones públicas ante las diferentes instancias y promocionar la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” se establecen 3 acciones a seguir:

3.1.7.1. Relaciones públicas

La dirección ejecutiva constantemente trabajará en este instrumento de comunicación para posicionar la imagen y la confianza de la empresa; adherir y afianzar las relaciones internas con las autoridades, aliados estratégicos, trabajadores y directivos; externamente con los beneficiarios, financiadores y medios de comunicación.

3.1.7.2. Promoción de la empresa

La promoción de la empresa se realizará con los diferentes actores de la economía productiva, comercial y financiera. Se fomentará una promoción consensuada por todos los actores en donde se establezcan las líneas estratégicas para trabajar coordinadamente y se logren cumplir las metas, objetivos y aspiraciones de todo el sector que realiza comercio en el cantón Francisco de Orellana.

Tabla N° 21. Cronograma de promoción y difusión

Actividad	Cuatrimestre			
	I	II	III	IV
Locales				
Fiestas de parroquialización de las cabeceras parroquiales rurales				
Feria agrícola, comercial y social por las fiestas de cantonización				
Feria agrícola, comercial y social por las fiestas de provincialización				
Feria inclusiva EMDEP "Coca Vive"				
Nacionales				
Ferias, charlas y conferencias organizadas por nuestros socios de la red de EMDEP				

Elaboración: Autor

3.1.7.3. Personal

Todo el personal que labora en la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo "Coca Vive" se convertirá en agentes de promoción, para lo cual debe conocer los aspectos importantes de la empresa y ponerlos al servicio de todos los ciudadanos.

3.1.8. Plan de medios y difusión

El plan de medios y difusión es considerado como una herramienta poderosa y fundamental para dar a conocer los servicios, acciones, procesos y beneficios que las instituciones prestan a la ciudadanía. Gran parte del éxito de las principales empresas y organizaciones se deben en gran medida a las actividades de comunicación y difusión. Con la elaboración del presente plan se pretende contar con un instrumento estratégico y eficaz de las actividades y herramientas de comunicación.

3.1.8.1. Objetivos

Los objetivos del plan de medios y difusión son:

3.1.8.1.1. **Objetivo general**

- Dar a conocer la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” a toda la ciudadanía del cantón Francisco de Orellana, principalmente a los actores potenciales para informarles y comunicarles los resultados y logros alcanzados.

3.1.8.1.2. **Objetivos específicos**

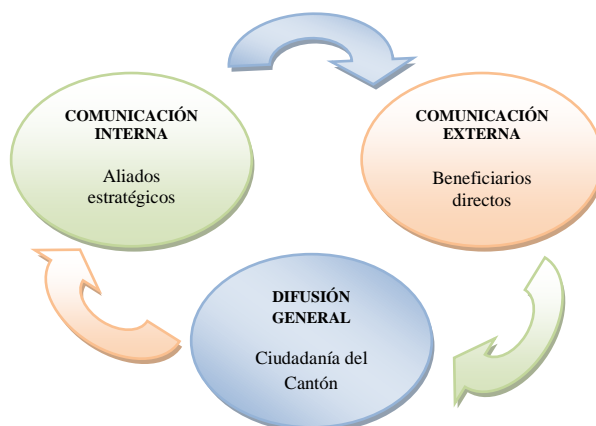
- Armonizar la comunicación entre los aliados estratégicos, cofinanciantes y beneficiarios mediante la fluidez de la información para informar a los socios sobre las acciones desarrolladas y las obligaciones administrativas y financieras.
- Dar a conocer a la población del cantón la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” su visión, misión, objetivos, servicios, resultados, etc.
- Incentivar a la ciudadanía para que conozca, se involucre y participe activamente de los procesos desarrollados.

3.1.8.2. **Destinatarios**

Estas actividades de difusión tienen como objetivo llegar primordialmente a la ciudadanía que está involucrada en algún sector de la economía, a los aliados estratégicos y a la ciudadanía en general.

3.1.8.3. **Estrategias y actividades**

Con el objetivo de llegar a difundir a los diferentes sectores involucrados directa e indirectamente con la empresa, se han distribuido tres ejes de acción:



Gráfica N° 34. Estrategia comunicacional de la empresa

Elaboración: Autor

3.1.8.3.1. Comunicación interna

Con este eje se logrará establecer una permanente comunicación entre los directivos y los aliados estratégicos, para lo cual se trabajará con las siguientes herramientas:

- a) Elaborar en conjunto los informes de las actividades desarrolladas y ponerlas a consideración de todos los socios para evaluar sus alcances.
- b) Reuniones periódicas para planificar sus acciones.
- c) Implementar herramientas de telecomunicaciones (teléfono, fax, correo electrónico, internet, videoconferencias).

3.1.8.3.2. Comunicación externa y difusión

Con el eje de comunicación externa se logrará dar a conocer la empresa, la misión, visión, los diferentes servicios, etc., a los beneficiarios directos del proyecto y a la ciudadanía en general. Se utilizará las siguientes líneas de actuación y herramientas de difusión:

- a) Imagen corporativa.
 - Posicionar en el sector el logo y slogan de la empresa y al mismo tiempo permita ser identificada.
- b) Web y tecnologías de información
 - Gestionar, construir y poner al servicio de los ciudadanos la página web de la empresa.
 - Crear usuarios institucionales en las diferentes redes sociales.
 - Insertar enlaces de la empresa en las diferentes páginas web de los aliados estratégicos.
- c) Material promocional
 - Folletos, afiches y trípticos dando a conocer los servicios que ofrece la empresa e información relevante de la empresa.
 - Material promocional para la participación en las diferentes ferias, casas abiertas, foros, etc. (plotter, jarras, esferos, cintas, pancartas, gigantografías).
- d) Trabajo en medios de comunicación
 - Ruedas y boletines de prensa.

- Programa de difusión radial, televisiva y cuyas publicitarias.

e) Actos y eventos

- Encuentros nacionales e internacionales con la participación de expertos en el ámbito comercial, laboral y de emprendimientos.

f) Publicaciones y material de referencia

- Manuales de capacitación.
- Publicaciones de las experiencias adquiridas.

3.1.8.4. Presupuesto

Se contará con el siguiente presupuesto para las campañas comunicacionales y de difusión.

Tabla N° 22. Presupuesto estrategia comunicacional

Actividad	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total
Comunicación interna			
- Elaborar de informes de las actividades desarrolladas	2	200	400
- Reuniones periódicas para planificar sus acciones.	6	50	300
- Implementación herramientas de telecomunicaciones (teléfono, fax, correo electrónico, internet, videoconferencias).	12	100	1200
Comunicación externa y difusión			
Imagen corporativa			
- Posesionar en el sector el logo y slogan de la empresa que permita ser identificada y reconocida.	4	200.00	800.00
Web y tecnologías de información			
- Gestionar, construir y poner al servicio de los ciudadanos la página web de la empresa.	1	1000.00	1000.00
Material promocional			
- Folletos, afiches y trípticos dando a conocer los servicios que ofrece la empresa e información relevante de la institución.	12	160.00	1920.00
- Material promocional para la participación en las diferentes ferias, casas abiertas, foros, etc. (plotter, jarras, esferos, cintas, pancartas, gigantografías)	12	160.00	1920.00
- Catálogos de presentación para empresarios y emprendedores.	1	500.00	500.00
Trabajo en medios de comunicación			
- Ruedas de prensa.	5	0.00	0.00
- Boletines de prensa.	12	80.00	960.00
- Programa de difusión radial y televisiva.	12	0.00	0.00
- Cuyas publicitarias.	12	1000.00	12000.00
- Anuncios en la prensa escrita	12	50.00	600.00
Actos y eventos			
- Encuentros nacionales e internacionales con la participación de expertos en el ámbito comercial, laboral y de emprendimientos.	5	500.00	2500.00
Publicaciones y material de referencia			
- Manuales de capacitación.	12	200.00	2400.00
- Publicaciones de las experiencias adquiridas.	3	250.00	750.00
- Bibliografía de expertos	12	100.00	1200.00
			28450.00

Elaboración: Autor

3.1.8.5. Cronograma

Las compañías que se realizarán se ajustarán de acuerdo al siguiente cronograma:

Tabla N° 23. Cronograma estrategia comunicacional

Actividad	Cuatrimestre			
	I	II	III	IV
Comunicación interna				
- Elaborar de informes de las actividades desarrolladas				
- Reuniones periódicas para planificar sus acciones.				
- Implementación herramientas de telecomunicaciones (teléfono, fax, correo electrónico, internet, videoconferencias).				
Comunicación externa y difusión				
Imagen corporativa				
- Posesionar en el sector el logo y slogan de la empresa que permita ser identificada y reconocida.				
Web y tecnologías de información				
- Gestionar, construir y poner al servicio de los ciudadanos la página web de la institución.				
- Crear usuarios institucionales en las diferentes redes sociales.				
- Insertar enlaces de la empresa en las diferentes páginas de los aliados estratégicos.				
Material promocional				
- Folletos, afiches y trípticos dando a conocer los servicios que ofrece la empresa e información relevante de la institución.				
- Material promocional para la participación en las diferentes ferias, casas abiertas, foros, etc. (plotter, jarras, esferos, cintas, pancartas, gigantografías)				
- Catálogos de presentación para empresarios y emprendedores.				
Trabajo en medios de comunicación				
- Ruedas de prensa.				
- Boletines de prensa.				
- Programa de difusión radial y televisiva.				
- Cuyas publicitarias.				
- Anuncios en la prensa escrita				
Actos y eventos				
- Encuentros nacionales e internacionales con la participación de expertos en el ámbito comercial, laboral y de emprendimientos.				
Publicaciones y material de referencia				
- Manuales de capacitación.				
- Publicaciones de las experiencias adquiridas.				
- Bibliografía de expertos				

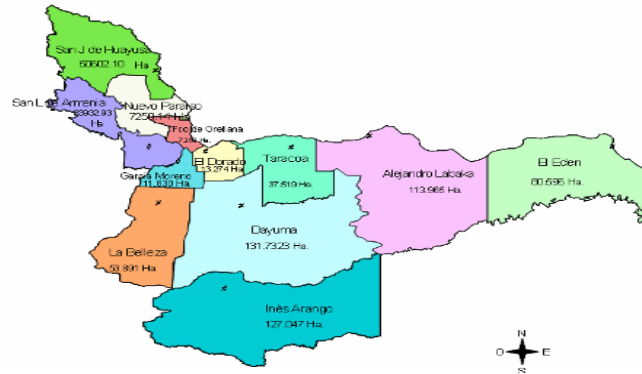
Elaboración: Autor

CAPÍTULO IV

ESTUDIO DE OPERATIVIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO “COCA VIVE”

4.1. Determinación del área geográfica de operación.

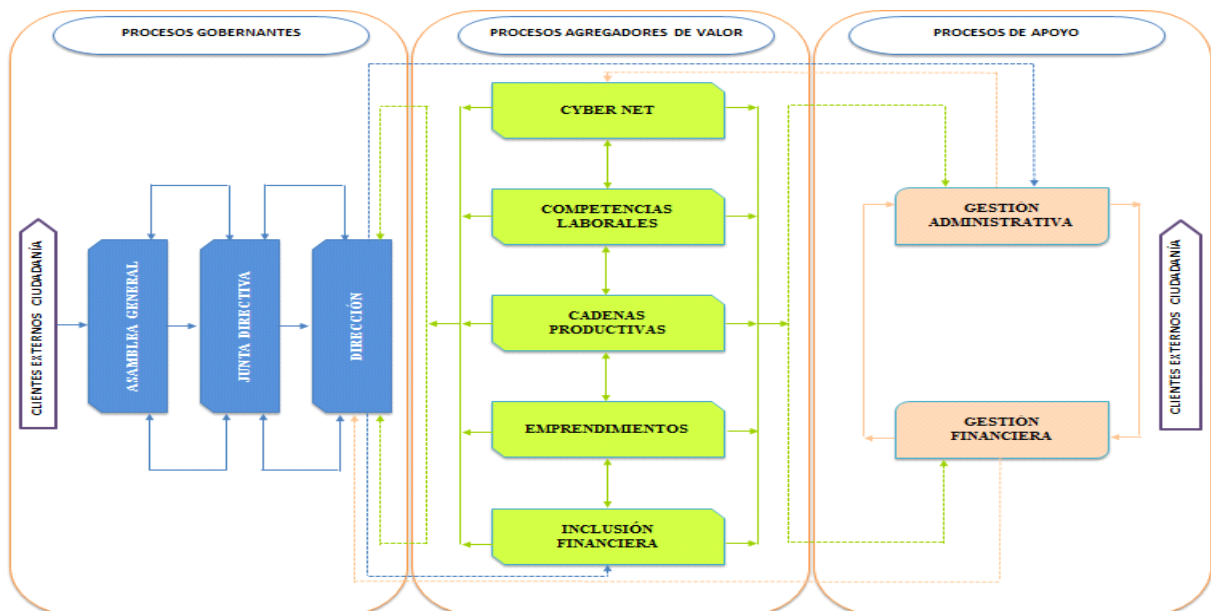
La Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” establece como su área de operatividad todo el cantón Francisco de Orellana, reservándose la posibilidad de extender su actuación para cooperar estratégicamente con otras instituciones a nivel provincial, nacional e internacional.



Gráfica N° 35. Área de intervención
Fuente: Ministerio del Ambiente

4.2. Diagrama de procesos empresa.

El diagrama en el que se representará los procedimientos de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca vive” será el siguiente:

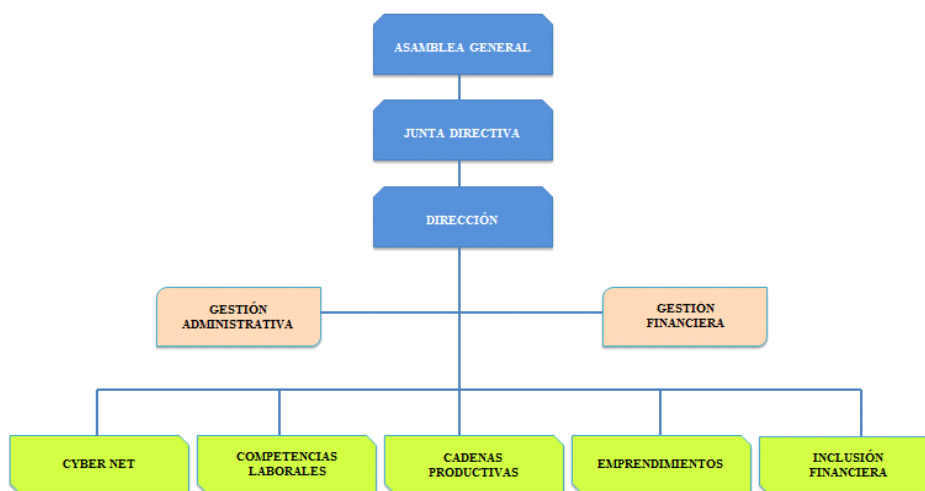


Gráfica N° 36. Diagrama de procesos
Elaboración: Autor

4.3. Manual de procesos Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”

El presente manual de procesos se ha preparado tomando en consideración las actividades y tareas que desarrolla la empresa. Permite contar con una herramienta estratégica para direccionar sus acciones y organizarlos en función de sus procesos, hacer que estos actúen de forma eficiente, eficaz y ayuden a la consecución de los objetivos y metas propuestas.

4.3.1. Estructura interna



Gráfica N° 37. Organigrama estructural

Elaboración: Autor

4.3.2. Misión

Fomentar el desarrollo económico local mediante la organización de los actores involucrados para impulsar la generación de iniciativas emprendedoras, empleo, capacidades humanas e inversión que permita mejorar las condiciones de vida de la población.

4.3.3. Visión

Ser una organización líder en la promoción y el crecimiento del desarrollo económico del cantón Francisco de Orellana, sirviendo como modelo de gestión en la provincia y el país.

4.3.4. Objetivo del manual

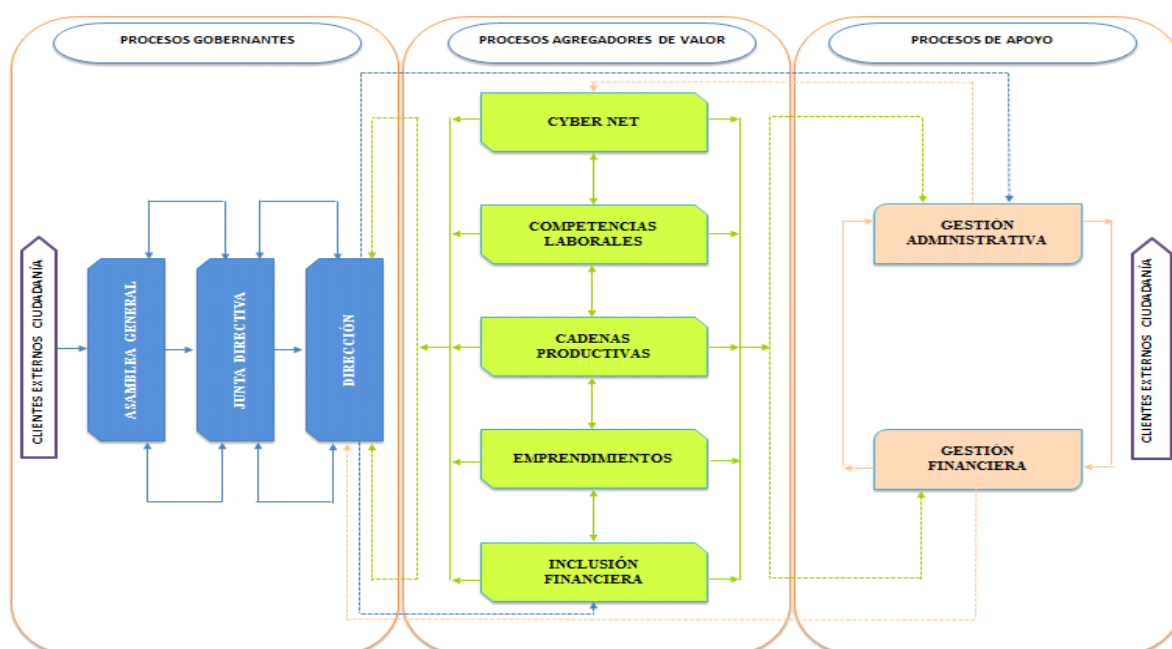
Dotar de una herramienta oportuna de trabajo que norme y fortalezca todos los procesos desarrollados en la empresa para cumplir con su visión de servicio a los sectores económicos y buscar su desarrollo.

4.3.5. Justificación del manual

El manual de procesos es un documento en el que se describen las actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de las unidades que forman parte de una empresa, además de las responsabilidades y participación de los funcionarios.

También es una herramienta que facilita la inducción del puesto y la capacitación del personal, facilita las labores de auditoría, evaluación del control interno, mejora la eficiencia de los empleados ya que se les indica lo que deben hacer y cómo hacerlo, ayuda a la coordinación de las actividades, evita que se dupliquen actividades y permite integrar varias acciones dirigidas a mejorar la calidad de servicio.

4.3.6. Mapa general de procesos



Gráfica N° 38. Mapa general de procesos

Elaboración: Autor

4.3.7. Procesos

Como se puede observar en el mapa general de procesos la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” cuenta con tres diferentes grupos de procesos: procesos gobernantes, procesos agregadores de valor y procesos de apoyo.

4.3.7.1. Procesos gobernantes

Orientan la gestión de la empresa mediante la organización, dirección, planificación y la mejora continua. Definen las políticas, estrategias, misión, visión y valores, delinean las acciones de los diferentes procesos.

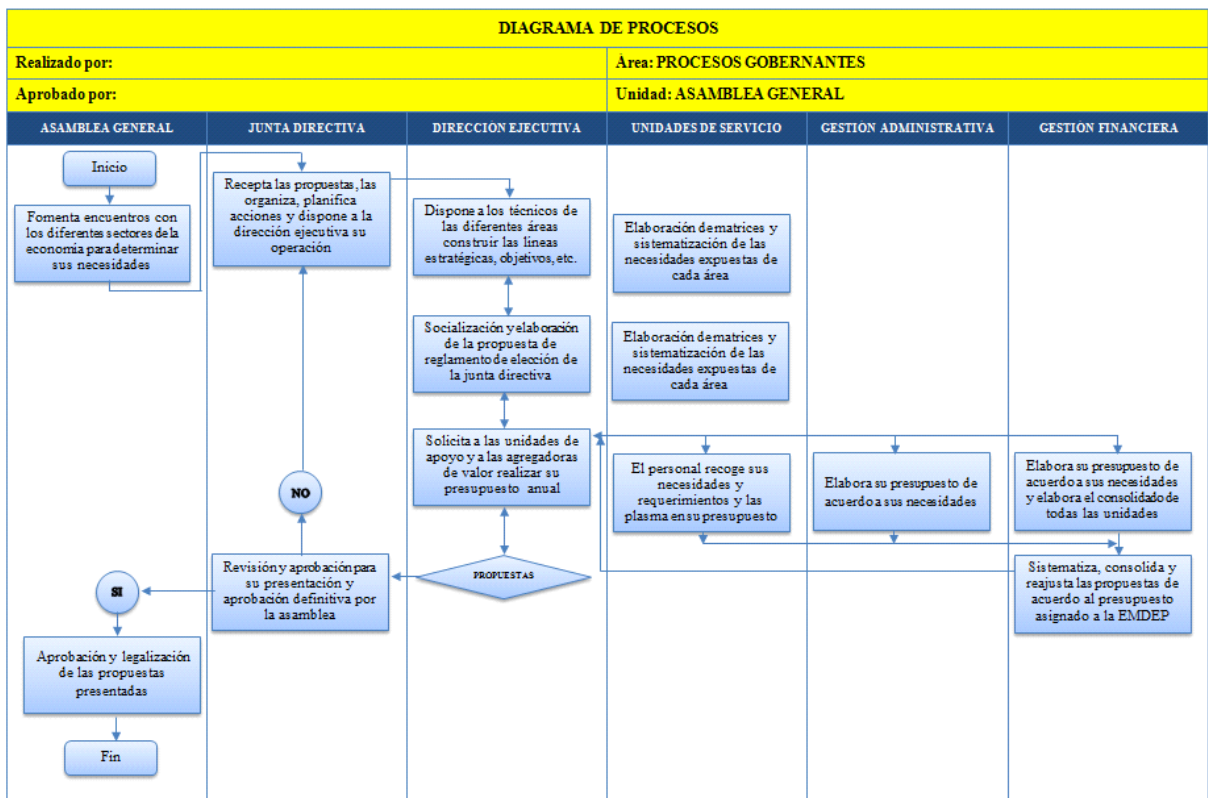
4.3.7.1.1. Asamblea general

a. Objetivo

Permitir el involucramiento de la ciudadanía en los procesos de construcción de las propuestas y proyectos que permitan mejorar la economía del cantón y evaluar su cumplimiento.

b. Actividades del proceso

1. Aprobar la estrategia general de la empresa, sus objetivos generales y específicos, sus estatutos, sus reglamentos y controlar el cumplimiento de los mismos.
2. Aprobar los criterios de elección de los miembros de la junta directiva y su elección.
3. Aprobar el presupuesto anual.
4. Aprobar por pedido de la junta directiva la admisión o la expulsión de los aliados.



Gráfica N° 39. Diagrama de procesos – Procesos gobernantes – Asamblea general

Elaboración: Autor

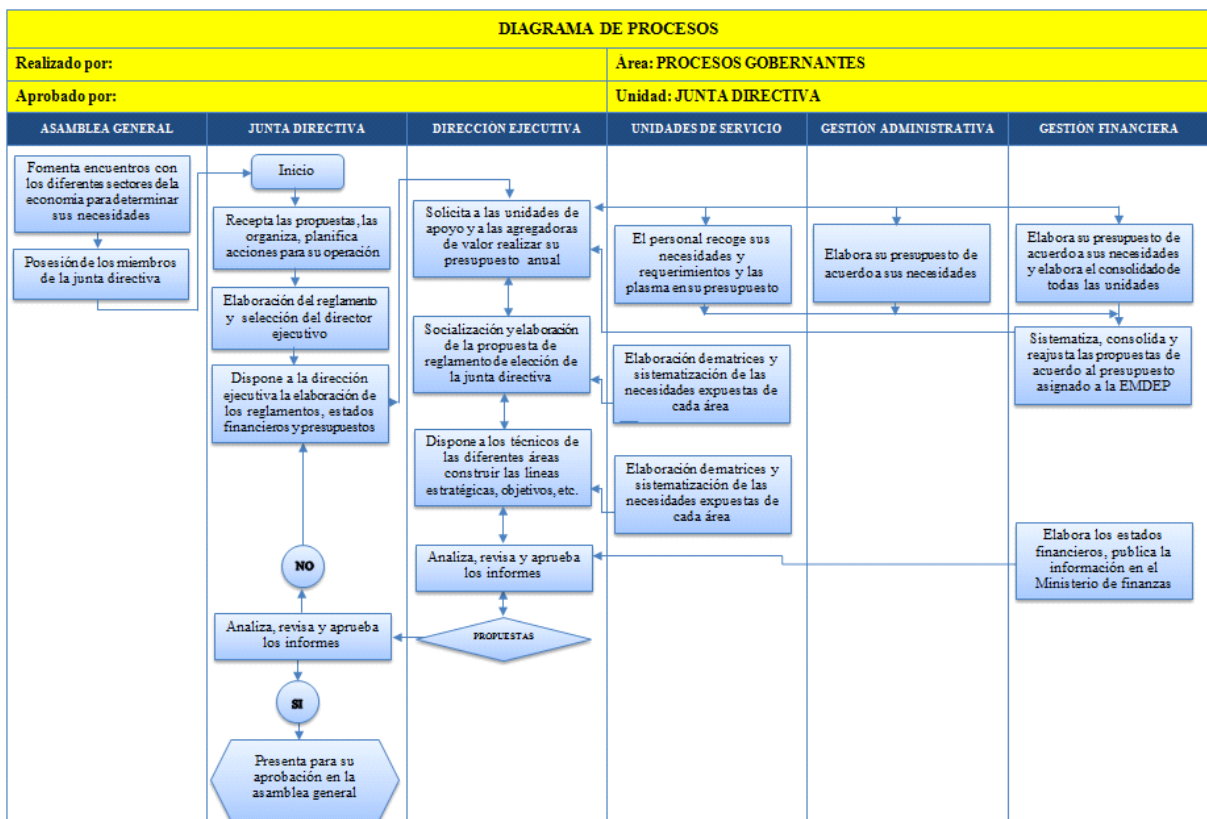
4.3.7.1.2. Junta directiva

a. Objetivo

Construir, orientar y dirigir las acciones de todos los integrantes de la empresa de acuerdo a las necesidades y demandas de los actores involucrados en estas actividades.

b. Actividades del proceso

1. Analizar, revisar y aprobar los reglamentos para la gestión de las actividades y de los recursos humanos, los planes operativos, los informes financieros y presupuestarios para presentarlos a la asamblea para su aprobación definitiva.
2. Seleccionar al director ejecutivo.
3. Revisar y aprobar los proyectos y programas específicos, incluyendo también eventuales financiamientos vinculadas a ellos.
4. Proponer a la asamblea general el ingreso de nuevos socios.



Gráfica N° 40. Diagrama de procesos – Procesos gobernantes – Junta directiva

Elaboración: Autor

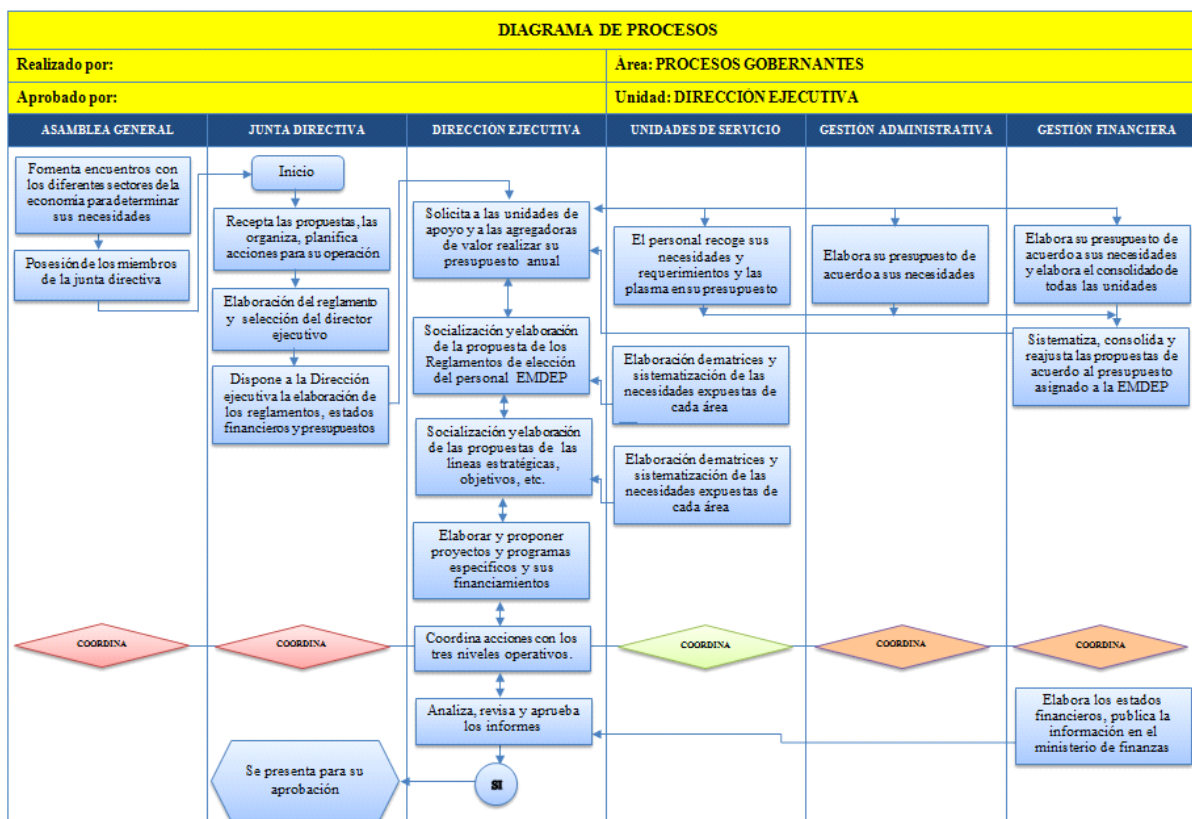
4.3.7.1.3. Dirección ejecutiva.

a. Objetivo

Planificar, direccionar y controlar el eficiente cumplimiento de los diferentes servicios que presta la empresa, coordinar y traducir en acciones los planes y proyectos que elaboren los aliados estratégicos y se resuelvan en la asamblea general.

b. Actividades del proceso

1. Elaborar y proponer los proyectos y programas específicos, incluyendo también eventuales financiamientos vinculadas a ellos.
2. Elaborar y proponer la estrategia general de la empresa, sus objetivos generales y específicos, sus estatutos, sus reglamentos y controlar el cumplimiento de los mismos, el presupuesto anual para su aprobación.
3. Coordinar con los tres niveles operativos de la organización, las instituciones públicas y privadas, organizaciones no gubernamentales y gremios dedicados a actividades comerciales para operativizar los planes y proyectos que desarrolle la empresa.



Gráfica N° 41. Diagrama de procesos – Procesos gobernantes – Dirección ejecutiva

Elaboración: Autor

4.3.7.2. Procesos agregadores de valor

Permiten la consecución de los objetivos y su misión ya que se establecen para satisfacer las necesidades y expectativas de los beneficiarios de la empresa.

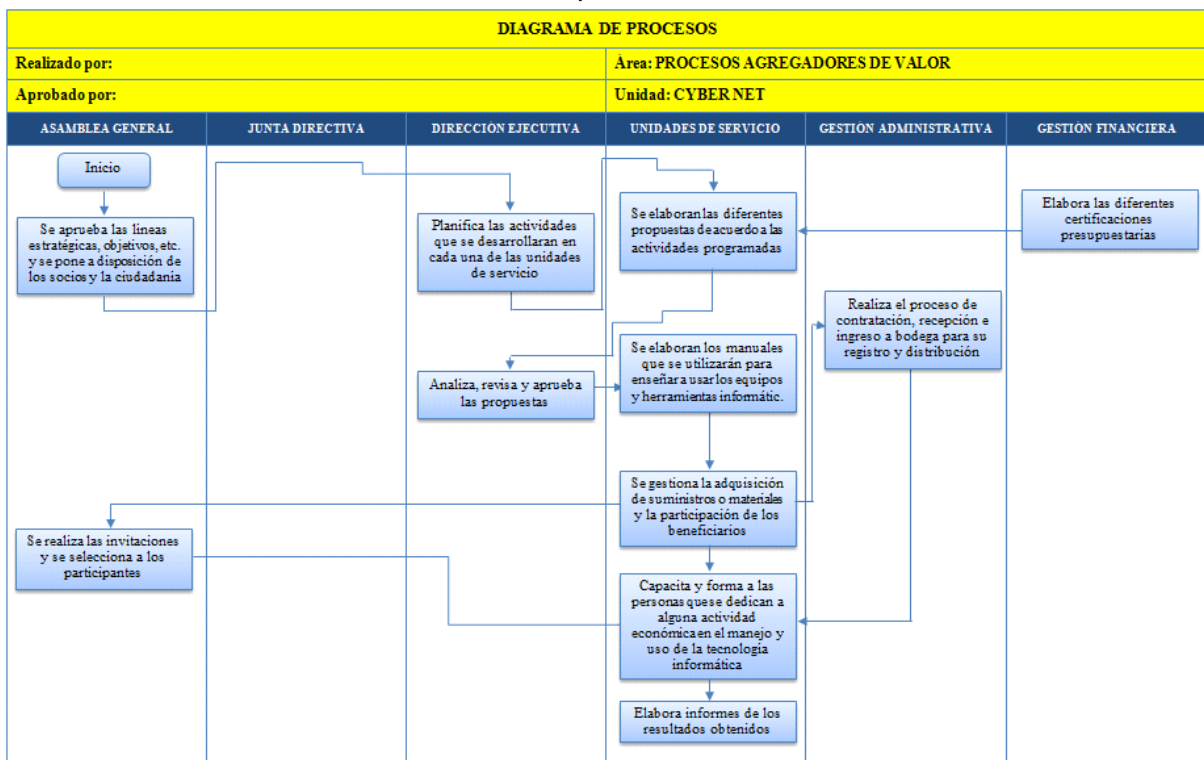
4.3.7.2.1. Cyber net

a. Objetivo

Fomentar el uso, manejo y desarrollo de tecnologías informáticas y de telecomunicaciones en procesos productivos que nos permitan mejorar en eficiencia.

b. Actividades del proceso

1. Elaborar los manuales de capacitación de acuerdo a los niveles de conocimiento de los beneficiarios y ponerlos a consideración de los directivos para su aprobación.
2. Elaborar los planes operativos anuales del área.
3. Realizar los trámites administrativos para contar con el equipamiento informático y de telecomunicaciones.
4. Elaborar informes permanentes del número de los participantes y de los resultados alcanzados para evaluar su cumplimiento con los objetivos de la empresa.
5. Administrar un sistema adecuado de atención al cliente para atender sus solicitudes y facilitar el acceso a los servicios de la empresa.



Gráfica N° 42. Diagrama de procesos – Procesos agregadores de valor – Cyber net

Elaboración: Autor

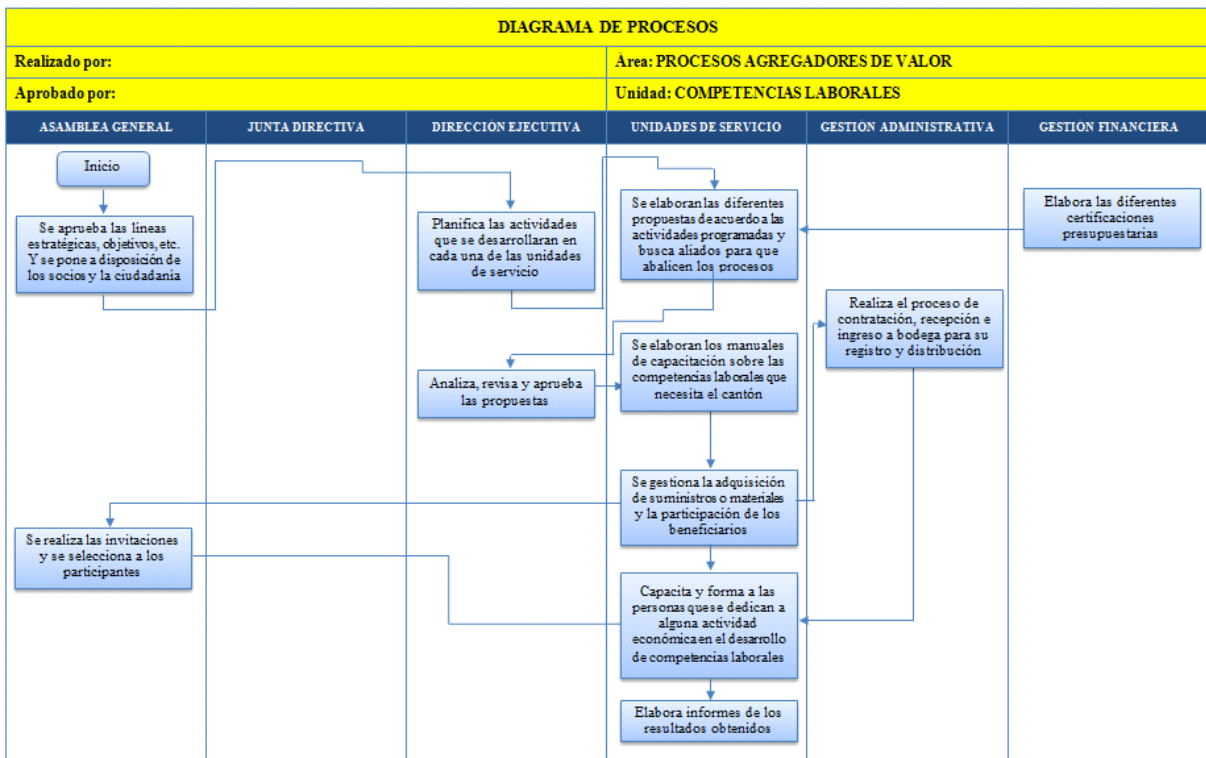
4.3.7.2.2. Competencias laborales

a. Objetivo

Fomentar el desarrollo de las habilidades, destrezas, conocimientos y actitudes laborales de la población económicamente activa y en capacidad de trabajar. Se fomentara procesos que permitan desarrollar conocimientos (saber), actitudes (saber ser) y habilidades (saber hacer).

b. Actividades del proceso

1. Elaborar los manuales de capacitación de acuerdo a las competencias laborales.
2. Elaborar los planes operativos anuales del área.
3. Gestionar convenios con organismos de capacitación y profesionalización.
4. Impartir talleres que permitan a la clase trabajadora desarrollar competencias para ponerlas en práctica en sus actividades comerciales, productivas y laborales y que les permita mejorar su desempeño en las mismas.
5. Elaborar informes permanentes del número de los participantes y de los resultados alcanzados para evaluar su cumplimiento con los objetivos de la empresa.
6. Administrar un sistema adecuado de atención al cliente para atender sus solicitudes y facilitar el acceso a los servicios de la empresa.



Gráfica N° 43. Diagrama de procesos – Procesos agregadores de valor – Competencias laborales

Elaboración: Autor

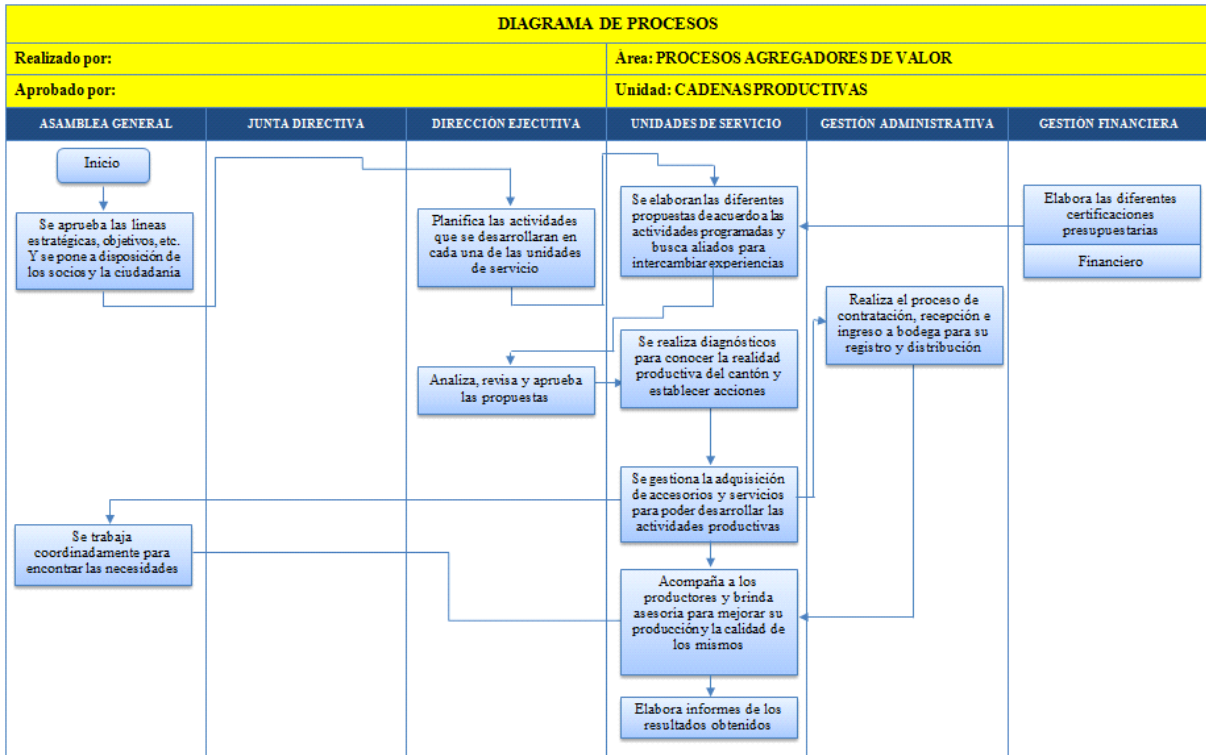
4.3.7.2.3. Cadenas productivas

a. Objetivo

Potencializar las diferentes actividades económicas existentes en el cantón, creando nuevos procedimientos y técnicas que transformen y desarrollen valores agregados a los productos.

b. Actividades del proceso

1. Diagnosticar los principales programas productivos que existen en el cantón (su realidad, dificultades y problemas) para establecer acciones estratégicas que permitan desarrollar y potencializar estas actividades.
2. Elaborar los planes operativos anuales del área.
3. Gestionar convenios con organismos e instituciones dedicadas al área productiva en el ámbito nacional e internacional para intercambiar experiencias y desarrollar nuevas iniciativas.
4. Elaborar informes permanentes del número de los participantes y de los resultados alcanzados para evaluar su cumplimiento con los objetivos de la empresa.
5. Administrar un sistema adecuado de atención al cliente para atender sus solicitudes y facilitar el acceso a los servicios de la empresa.



Gráfica N° 44. Diagrama de procesos – Procesos agregadores de valor – Cadenas productivas

Elaboración: Autor

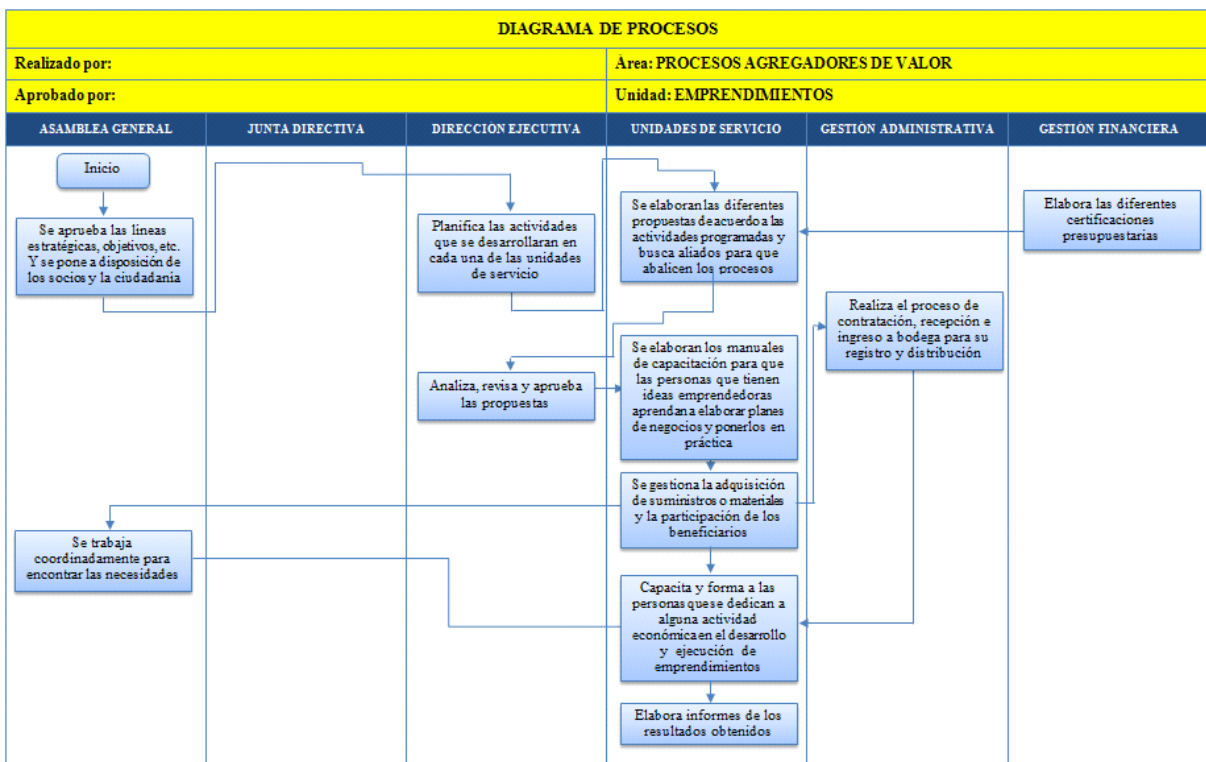
4.3.7.2.4. Emprendimientos

a. Objetivo

Apoyar las iniciativas innovadoras de emprendimientos que tiene la población, facilitando la capacitación y el acceso a herramientas informáticas y tecnológicas.

b. Actividades del proceso

1. Desarrollar programas permanentes para permitir la capacitación de la ciudadanía que tiene iniciativas emprendedoras en la construcción de los planes de negocios.
2. Elaborar los planes operativos anuales del área.
3. Gestionar convenios con organismos de capacitación y profesionalización para que abalicen los procesos.
4. Elaborar informes permanentes del número de los participantes y de los resultados alcanzados para evaluar su cumplimiento con los objetivos de la empresa.



Gráfica N° 45. Diagrama de procesos – Procesos agregadores de valor – Emprendimientos

Elaboración: Autor

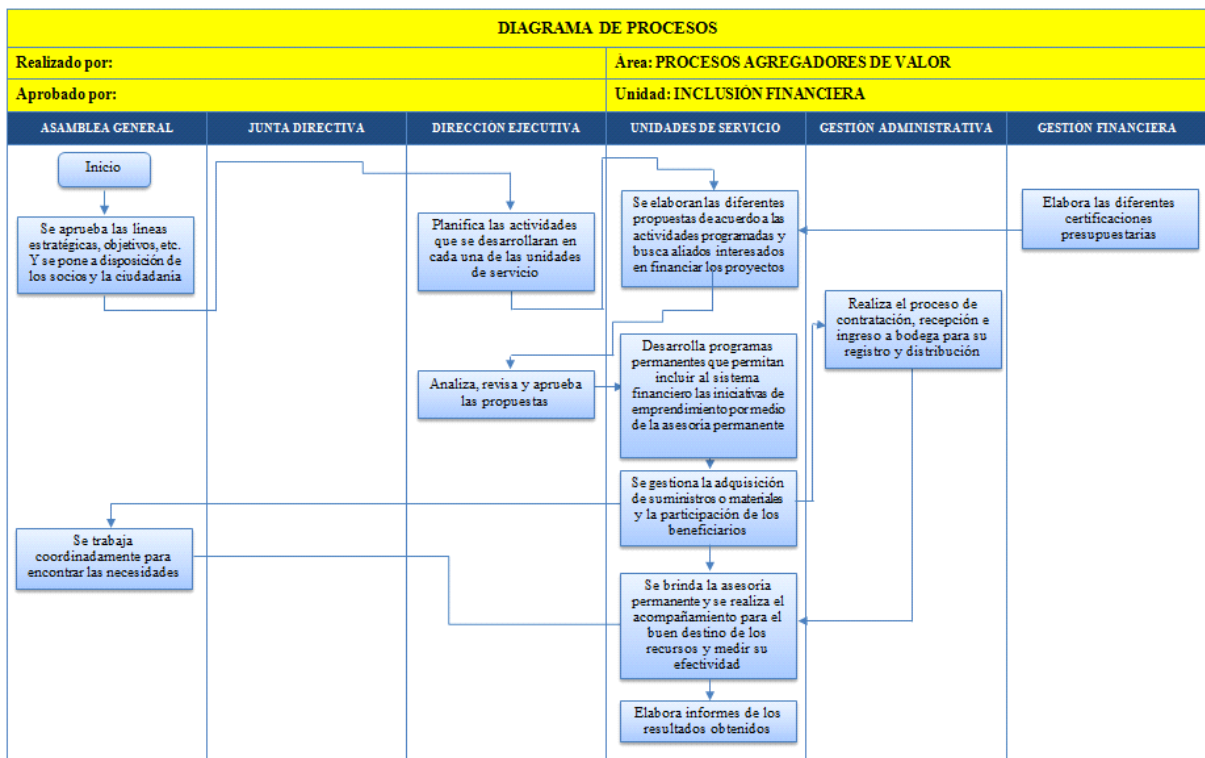
4.3.7.2.5. Inclusión financiera

a. Objetivo

Fomentar la inclusión económica: asesoría financiera y acompañamiento en el acceso al crédito para que puedan acceder a las diferentes fuentes de financiamiento que brindan las entidades financieras.

b. Actividades del proceso

1. Desarrollar programas permanentes que permitan incluir al sistema financiero las iniciativas de emprendimiento para que éstas encuentren financiamiento que les permitan ejecutarlos o potencializarlos previo a un fuerte proceso de asesoría y acompañamiento.
2. Elaborar los planes operativos anuales del área.
3. Gestionar convenios con diversos organismos e instituciones financieras para trabajar coordinadamente en proyectos y programas que ayuden a mejorar la economía de la población.
4. Elaborar informes permanentes del número de los participantes y de los resultados alcanzados para evaluar su cumplimiento con los objetivos de la empresa.



Gráfica N° 46. Diagrama de procesos – Procesos agregadores de valor – Inclusión financiera

Elaboración: Autor

4.3.7.3. Procesos de apoyo

Proporcionan los medios que son necesarios para que los diferentes procesos se puedan ejecutar con normalidad.

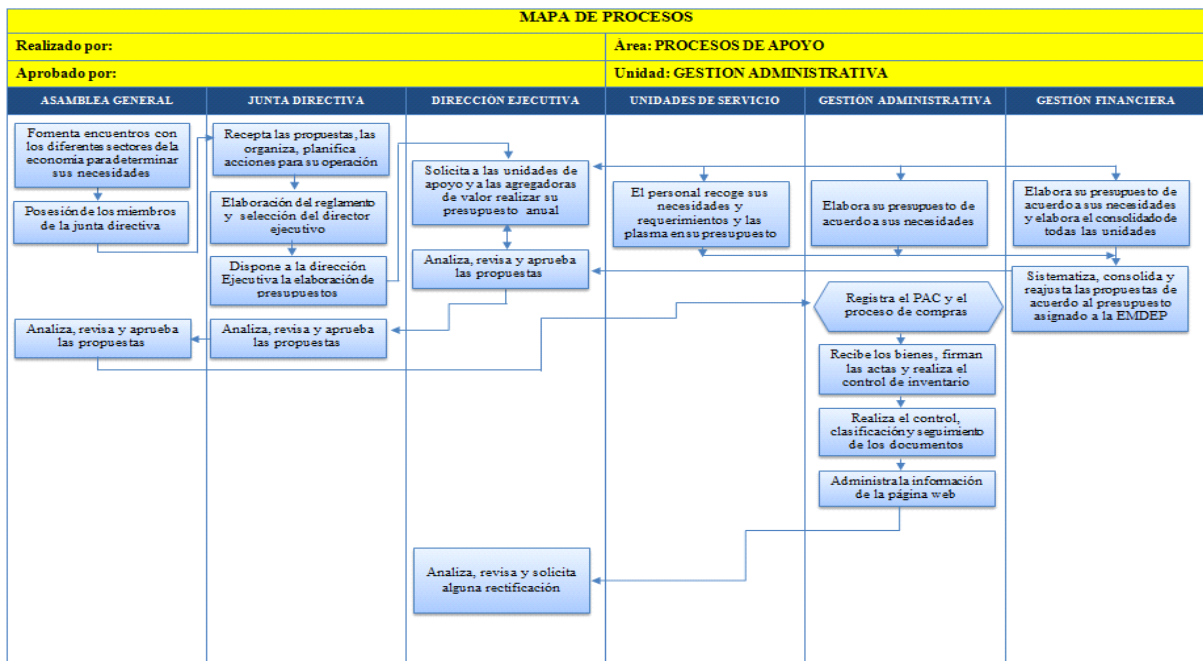
4.3.7.3.1. Gestión administrativa

a. Objetivo

Gestionar y administrar con eficiencia los bienes de la empresa y los procesos administrativos para facilitar la operatividad de todas las áreas de la empresa.

b. Actividades del proceso

1. Elaborar el plan anual de contrataciones de la empresa y su ingreso al portal de compras públicas.
2. Elaborar los planes de adquisición y control de bienes, suministros y materiales de consumo con su respectivo inventario.
3. Realizar planes de control, clasificación y seguimiento de los documentos en trámite con el objetivo de informar sobre su gestión y su archivo.
4. Actualizar la información de la página web.
5. Desarrollar, controlar e informar las adquisiciones de los bienes y servicios.
6. Elaborar informes permanentes de las acciones ejecutadas para presentar a los directivos y evaluar su cumplimiento con los objetivos de la empresa.



Gráfica N° 47. Diagrama de procesos – Proceso de apoyo – Gestión administrativa

Elaboración: Autor

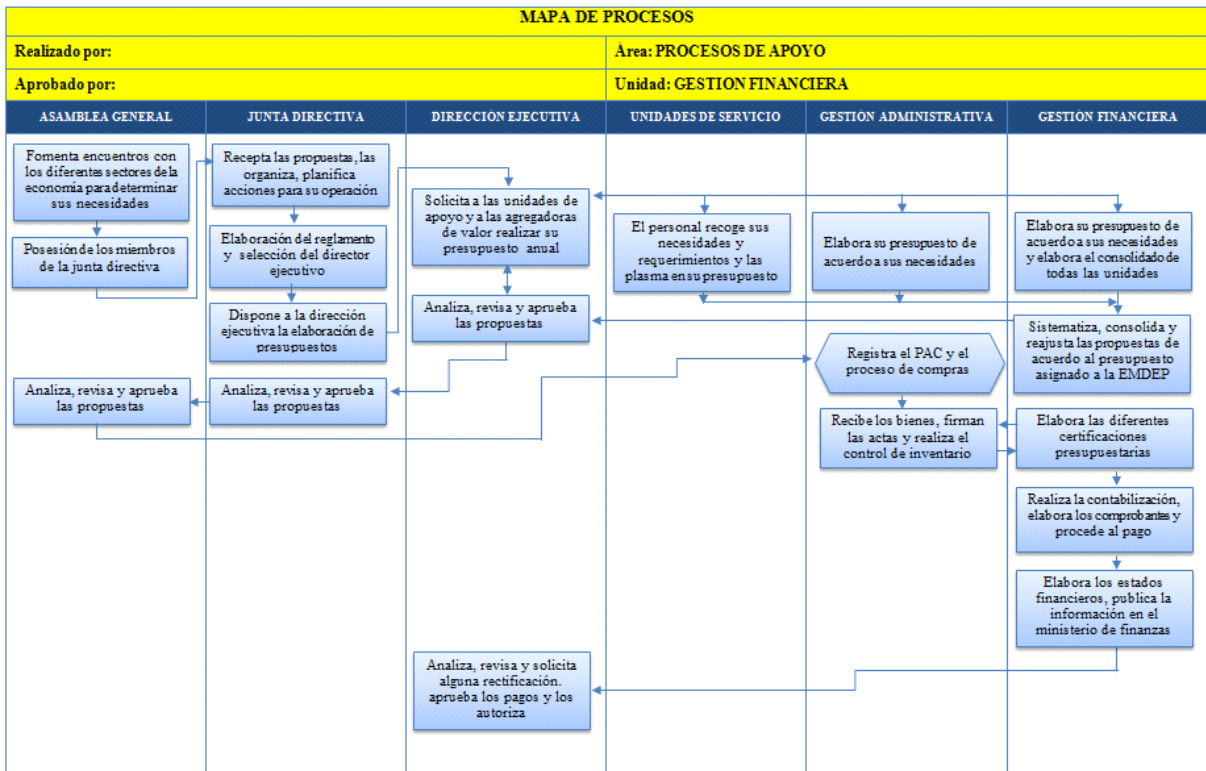
4.3.7.3.2. Gestión financiera

a. Objetivo

Administrar los recursos económicos de la empresa con transparencia y efectividad, cumpliendo con las normas, reglamentos y leyes vigentes en el país.

b. Actividades del proceso

1. Gestionar los recursos financieros para la ejecución de las actividades, planes, proyectos y servicios de la empresa.
2. Realizar acciones internas y externas con el fin de lograr eficiencia en el uso de los recursos financieros y la prestación de servicios.
3. Realizar planes para el control de los ingresos y gastos para garantizar la efectividad de los procesos de contratación y pagos.
4. Realizar el registro y control de las transacciones contables que se realicen en la empresa para generar los estados financieros oportunamente y facilitar la toma de decisiones.
5. Elaborar informes permanentes de las acciones ejecutadas para presentar a los directivos y evaluar su cumplimiento con los objetivos de la empresa.



Gráfica N° 48. Diagrama de Procesos – Procesos de apoyo – Gestión financiera

Elaboración: Autor

CAPÍTULO V

ESTUDIO DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO “COCA VIVE”

Para el desarrollo de la estructura de organización y administración de la empresa se tomarán en cuenta diferentes procesos o actividades que permitirán determinar de forma organizada y clara los productos y servicios que se vayan a generar.

5.1. Relación Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana y Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”.

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece en el artículo 54, que los gobiernos municipales tienen la función de promover los procesos de desarrollo económico local y coordinar con otros niveles de gobierno.

Tradicionalmente a los gobiernos autónomos descentralizados municipales se los identifica como entidades que prestan servicios públicos (agua potable, limpieza, ornato, etc.) y construyen la infraestructura física (centros deportivos, educativos, de salud, etc.), con esta iniciativa se busca trascender en las competencias tradicionales con una idea innovadora.

La Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” debe estar orientada a impulsar y facilitar procesos sostenibles y sustentables de desarrollo local, coordinando acciones con otros niveles de gobierno, instituciones privadas, financieras y la ciudadanía en general para tomar decisiones que permitan desarrollar capacidades e iniciativas que estimulen el proceso de desarrollo. La relación entre el GADMFO y la EMDEP “Coca Vive” se basa en los siguientes criterios:

➤ Relación por su función de regulación y emisión de normativas

Por su función de regulación y emisión de normativas tenemos: implementación de políticas públicas que garanticen el buen vivir; diseño e implementación de políticas para la promoción y construcción de equidad e inclusión; establecimiento del régimen de uso del suelo y urbanístico; elaboración y ejecución del plan cantonal de desarrollo; regulación y control del uso del espacio público cantonal y el ejercicio de todo tipo de actividad que se desarrolle en él; regulación y autorización para fomentar y controlar el ejercicio de actividades económicas, empresariales o profesionales. Por lo que acorde a su facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, expide ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones.

➤ Relación por su acción de facilitador

Esta acción requiere la capacidad del gobierno autónomo descentralizado municipal para coordinar acciones consensuadas, desarrollar proyectos, programas y planes de desarrollo

con todas las instituciones públicas y privadas, asociaciones, gremios y la ciudadanía en general y sobre todo dar las facilidades para que la ciudadanía pueda acceder a los servicios que establece la constitución y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización como: los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, saneamiento ambiental; planificar, construir y mantener la vialidad urbana, etc.

➤ **Relación por su acción de promotor**

Diseñará e implementará políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio; promoverá los procesos de desarrollo económico local en su jurisdicción, poniendo una atención especial en el sector de la economía social y solidaria.

➤ **Relación por su acción de financiador**

Establecerá y aprobará dentro del presupuesto de la municipalidad, un porcentaje que permita y garantice la funcionalidad de la empresa, vigilará que los mismos permitan la inclusión y el desarrollo económico y productivo de este importante sector de la población.

5.2. Estructura legal de la empresa.

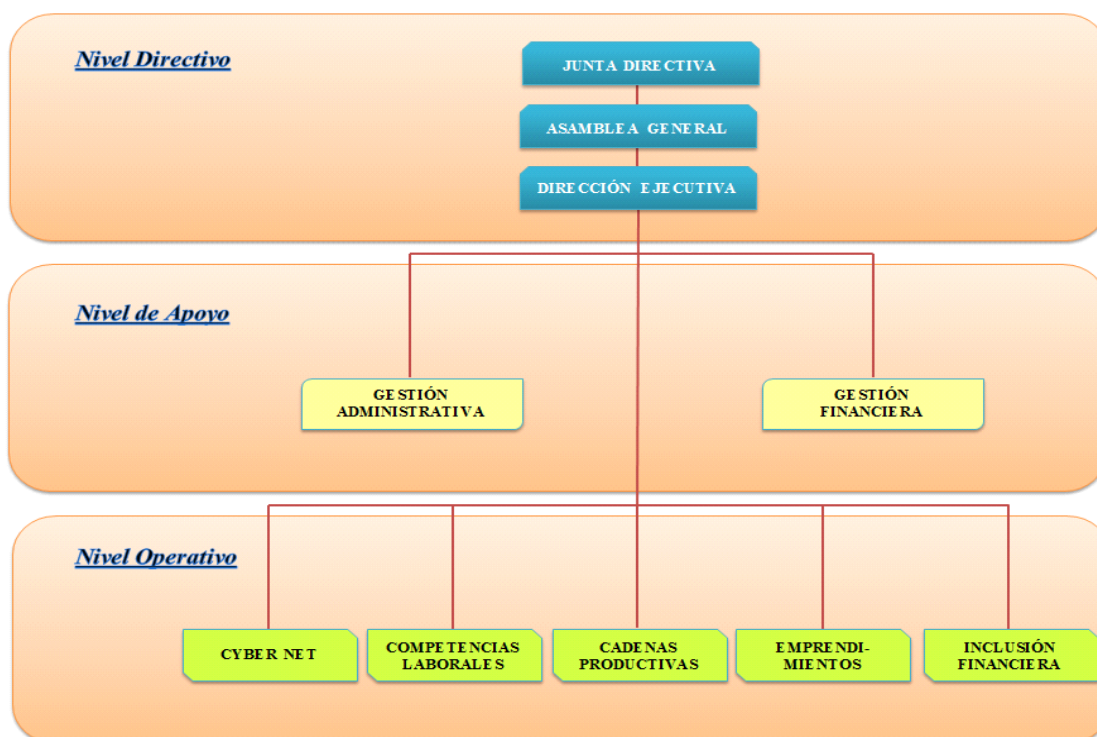
La Empresa Municipal de Desarrollo Económico “Coca Vive” **tiene su personería jurídica contemplada dentro del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su Art. 57. Literal j)** lo que permite gestionar y ejecutar sus proyectos y programas para el desarrollo económico, buscar financiamiento a nivel nacional como internacional y suscribir los convenios que creare necesarios. **No persigue fines de lucro** ya que su fin es servir a la población. **Tiene una dimensión local** lo que le permite contribuir al desarrollo productivo y sostenible de los habitantes del cantón Francisco de Orellana. **Agrupar las estructuras públicas y privadas del territorio** estimulando, organizando, planificando y consensuando acciones con diferentes actores e instituciones públicas y privadas. Ver Anexo 03 “COOTAD”.

5.3. Estructura organizacional de la empresa.

En lo que respecta a la estructura organizacional se detalla el organigrama estructural y el organigrama funcional.

5.3.1. Organigrama estructural

Las unidades organizativas de la empresa son representadas gráficamente en su organigrama estructural y permite analizar con facilidad los niveles en los que se encuentran relacionados cada una de ellas, como se observa a continuación.



Grafica N° 49. Organigrama estructural
Elaboración: Autor

✓ Nivel directivo

Definirá las metas, los objetivos, estrategias, planes y programas los mismos que tienen trascendencia a largo plazo y que permitirán posesionar en el cantón de forma efectiva la empresa, gestionará los recursos financieros para su operación en diferentes instancias públicas y privadas, organismos nacionales e internacionales y de entre los aliados estratégicos.

Es el encargado de ejercer el proceso administrativo y de dirección de la empresa, y desarrollará las funciones de **planificar** (¿Qué es lo que se quiere hacer?), **organizar** (¿Qué se va a hacer?), **suministrar el personal** (¿Cómo se va a hacer?) y **controlar** (¿Cómo se ha hecho?).

✓ **Nivel de apoyo**

Tiene a su cargo la gestión administrativa, logística y financiera para facilitar la operatividad de todas las áreas y que éstas puedan cumplir con sus objetivos.

✓ **Nivel operativo**

Tiene la responsabilidad de ejecutar los diferentes servicios que dispone la empresa y desarrollar iniciativas y técnicas innovadoras que permitan brindar un servicios de calidad.

5.3.2. Organigrama funcional

La organización funcional de la empresa nos muestras los roles y actividades que desarrollan los diferentes miembros que la conforman, como se observa a continuación.

Tabla N° 24. Cuadro resumen organigrama funcional

Actividad	Actividad	Actividad	Actividad
Nivel directivo	Orienta la gestión de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo "Coca Vive" a través de la formulación de planes y proyectos, la expedición de técnicas e instrumentos para darle funcionalidad a la institución	Asamblea general	Representa la máxima instancia de la organización y aglutina a todos los socios, cofinanciantes y aliados estratégicos.
		Junta directiva	Es el organismo que toma decisiones para garantizar el efectivo cumplimiento de los objetivos y metas planteadas y define las líneas de acción de la organización.
		Director ejecutivo	Direcciona y vela por el buen funcionamiento y operatividad de la empresa.
Nivel de apoyo	Generan, administran y controlan los productos y servicios que brinda la Empresa propiciando el cumplimiento de los objetivos y metas	Gestión administrativa	Gestiona eficientemente los procesos administrativos necesarios para operativizar la Empresa.
		Gestión financiera	Gestiona y administra eficazmente los recursos de la Empresa con transparencia y efectividad facilitando el accionar y el cumplimiento de los objetivos.
Nivel operativo	Sus acciones están encaminadas en generar productos y servicios de calidad, con eficiencia y eficacia que permitan favorecer a los sectores mas vulnerables de la economía local	Cyber net	Realiza las respectivas acciones para involucrar a la mayor cantidad de habitantes en estos procesos que fortalecen sus economías y mejoran su calidad de vida
		Competencias laborales	
		Cadenas productivas	
		Emprendimientos	
		Inclusión financiera	

Elaboración: Autor

ASAMBLEA GENERAL

- Aprobar: la estrategia general de la empresa, sus objetivos generales y específicos, sus estatutos, sus reglamentos y controlar el cumplimiento de los mismos; los criterios de elección de los miembros de la junta directiva y elegir a sus integrantes; el presupuesto anual; la admisión o la expulsión de los aliados estratégicos.
- Dirimir las controversias entre los aliados estratégicos.

JUNTA DIRECTIVA

- Revisar, analizar y aprobar: los reglamentos para la gestión de las actividades y de los recursos humanos; los planes operativos anuales; los informes financieros y presupuestarios para presentarlos a la asamblea para su aprobación definitiva; los proyectos y programas específicos, incluyendo también eventuales financiamientos vinculadas a ellos, para presentarlos a la asamblea para su aprobación.
- Proponer a la asamblea general el ingreso de nuevos socios.
- Seleccionar al director ejecutivo.

DIRECTOR EJECUTIVO

- Elaborar y proponer a la junta directiva: la estrategia general de la empresa, sus objetivos generales y específicos, sus estatutos, sus reglamentos y controlar el cumplimiento de los mismos; los criterios de elección de los miembros de la junta directiva; el presupuesto anual para su aprobación; los reglamentos para la gestión de las actividades y de los recursos humanos; los informes financieros y presupuestarios; los proyectos y programas específicos, incluyendo también eventuales financiamientos vinculadas a ellos.
- Coordinar con los tres niveles operativos de la organización, las instituciones públicas y privadas, organizaciones no gubernamentales y gremios dedicados a actividades comerciales para operativizar los planes y proyectos que desarrolle la empresa.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Elaborar y proponer al director ejecutivo: el plan anual de contrataciones de la empresa y su ingreso al portal de compras públicas; planes de adquisición y control de bienes, suministros y materiales de consumo con su respectivo inventario; informes para el pago de servicios básicos.
- Realizar planes de control, clasificación y seguimiento de los documentos en trámite, con el objetivo de informar sobre su gestión y su archivo.
- Actualizar la información de la página web.
- Desarrollar, controlar e informar las adquisiciones de los bienes y servicios.
- Elaborar informes permanentes de las acciones ejecutadas para presentar a los directivos y evaluar su cumplimiento con los objetivos de la empresa,

GESTIÓN FINANCIERA

- Gestionar los recursos financieros para la ejecución de las actividades, planes, proyectos y servicios.
- Realizar acciones internas y externas tendientes a mejorar la eficiencia en el uso de los recursos financieros y la prestación de servicios.
- Realizar planes para el control de los ingresos y gastos que permitan garantizar la efectividad de los procesos de contratación y pagos.
- Realizar el registro y control de las transacciones contables que se realicen en la empresa para generar los estados financieros oportunos para la toma de decisiones.
- Elaborar informes permanentes de las acciones ejecutadas para presentar a los directivos y evaluar su cumplimiento con los objetivos de la empresa.

CYBER NET

- Elaborar los manuales de capacitación de acuerdo a los niveles de conocimiento de los beneficiarios
- Elaborar los planes operativos anuales del área.
- Realizar los trámites administrativos para contar con el equipamiento informático y de telecomunicación.
- Elaborar informes permanentes del número de los participantes y de los resultados alcanzados.
- Administrar un sistema adecuado de atención al cliente

COMPETENCIAS LABORALES

- Elaborar los manuales de capacitación de acuerdo a las competencias laborales
- Elaborar los planes operativos anuales del área.
- Gestionar convenios con organismos de capacitación y profesionalización
- Elaborar informes permanentes del número de los participantes y de los resultados alcanzados.
- Administrar un sistema adecuado de atención al cliente

CADENAS PRODUCTIVAS

- Diagnosticar los principales programas productivos que existen en el cantón (su realidad, dificultades y problemas).
- Elaborar los planes operativos anuales del área.
- Gestionar convenios con organismos e instituciones dedicadas al área productiva en el ámbito nacional e internacional
- Elaborar informes permanentes del número de los participantes y de los resultados alcanzados.
- Administrar un sistema adecuado de atención al cliente

EMPRENDIMIENTOS

- Desarrollar programas permanentes para permitir al acceso de la ciudadanía que tiene iniciativas emprendedoras a la capacitación y el acompañamiento en la elaboración y en la búsqueda de financiamiento para su ejecución
- Elaborar los planes operativos anuales del área.
- Elaborar informes permanentes del número de los participantes y de los resultados alcanzados.
- Administrar un sistema adecuado de atención al cliente

INCLUSIÓN FINANCIERA

- Desarrollar programas permanentes que permitan incluir al sistema financiero las iniciativas de emprendimiento.
- Elaborar los planes operativos anuales del área.
- Gestionar convenios con organismos e instituciones financieras para trabajar coordinadamente en proyectos y programas.
- Elaborar informes permanentes del número de los participantes y de los resultados alcanzados.
- Administrar un sistema adecuado de atención al cliente

Grafica N° 50. Organigrama Funcional de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”

Elaboración: Autor

CAPÍTULO VI

ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DEDESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO “COCA VIVE”

6.1. Inversiones o recursos básicos para apertura de la empresa.

Se necesita contar con los siguientes recursos que se consideran básicos para empezar a operativizar sus actividades y darle funcionalidad a los procesos.

Tabla N° 25. Cuadro resumen de inversiones básicas para apertura de la empresa

N°	Detalle	Valores
1	Remuneraciones personal directivo y de apoyo	66,012.55
2	Muebles y enseres	1,920.00
3	Maquinarias y equipos	3,250.00
4	Suministros de oficina	220.00
5	Material de difusión y publicidad	1,000.00
	Total	72,402.55

Elaboración: Autor

- ✓ Se requiere contar por lo menos con tres personas que laboren de forma permanente, lo que representaría una inversión mínima de \$ 66.012,55.

Tabla N° 26. Inversiones o recursos básicos para apertura de la empresa

REMUNERACIONES PERSONAL DIRECTIVO Y APOYO									
Cantidad	Descripción	Sueldo	BENEFICIOS			PATRONAL		Sueldo Mensual	Sueldo Anual
			Décimo Tercero	Décimo Cuarto	Vacacion.	Aporte Patronal	Fondos de Reserva		
12	Director ejecutivo	2100.00	175.00	24.33	0.00	244.65	0.00	2543.98	30,527.80
12	Gestión administrativa	1212.00	101.00	24.33	0.00	141.20	0.00	1478.53	17,742.38
12	Gestión financiera	1212.00	101.00	24.33	0.00	141.20	0.00	1478.53	17,742.38
Total									66,012.55

Elaboración: Autor

- ✓ Entre equipos, suministros y material de difusión para empezar su operación e instalación se necesita contar con una inversión de \$ 6.390,00.

Tabla N° 27. Inversiones o recursos básicos para operativizar la empresa

	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Valor Total
MUEBLES Y ENSERES	3	Escritorio de metal en L	200	600.00
	3	Sillas giratorias	90	270.00
	3	Archivador de metal 4 servicios	150	450.00
	1	Mesa de reuniones	300	300.00
	10	Sillas de espera	30	300.00
	Total			
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	Computador portátil HP	900	900.00
	2	Computador de escritorio Hp	600	1,200.00
	1	Impresora multifunción láser	250	250.00
	1	Impresora multifunción tinta continua	200	200.00
	1	Proyector 5 MM HP	600	600.00
	1	Teléfono fax	100	100.00
Total				3,250.00

SUMINISTROS DE OFICINA	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Valor Total
	10	Resmas de papel boom	5	50.00
	5	Cajas de esferos color azul	6	30.00
	10	Cajas de marcador permanente	6	60.00
	10	Cajas de marcador borrrable	6	60.00
	100	Papel periódico	0	20.00
Total				220.00
MATERIAL DE DUFUSIÓN Y PUBLICIDAD	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Valor Total
	3	Letrero de la empresa	200	600.00
	1000	Afiches	0.20	200.00
	1000	Tripticos	0.20	200.00
	Total			
Total				6,390.00

Elaboración: Autor

6.2. Presupuesto inicial de la empresa.

La Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” necesita contar con un presupuesto de \$ 203.154,68 para tener funcionalidad en todos sus servicios, pero se puede priorizar ciertas áreas de acuerdo a la realidad y urgencia de la población en los primeros periodos y posteriormente según su necesidad se pueden ir incrementando los demás servicios. El presupuesto en su mayor porcentaje lo desembolsaría el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Francisco de Orellana (una de las estrategias es lograr que los actores sociales involucrados en la mesas de concertación como la turística, la agropecuaria y la artesanal ayuden a financiar las actividades con parte de su presupuesto anual, la misma que sería de \$ 150.000,00 dólares americanos) y a la vez se puede ir complementando con la autogestión y aportes externos.

Tabla N° 28. Plan operativo anual de la Empresa Municipal Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”

EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO "COCA VIVE"															
PLANIFICACION OPERATIVA 2014															
Visión	<i>Ser una organización líder en la promoción y el crecimiento del desarrollo económico del cantón Francisco de Orellana, sirviendo como modelo de gestión en la provincia y el país</i>														
Misión	<i>Fomentar el desarrollo económico local mediante la organización de los actores involucrados para impulsar la generación de iniciativas emprendedoras, empleo, capacidades humanas e inversión que permita mejorar las condiciones de vida de la población.</i>														
Subprograma	ASAMBLEA GENERAL														
Objetivo	<i>Permitir el involucramiento de la ciudadanía en los procesos de construcción de las propuestas y proyectos que permita mejorar la economía del cantón y evaluar su cumplimiento</i>														
Objetivos operativos	Actividades	Beneficiarios	Materiales	Presupuesto	PRIMERO			SEGUNDO			TERCERO				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
Organizar las asambleas de los miembros de la EMDEP en el año 2014	Convocar a los socios y organizar el desarrollo de las asambleas para la toma de decisiones	Sectores productivos, económicos y Financieros	Refrigerios	750.00	X					X					
			Transporte	600.00	X					X					
			Mat. oficina	200.00	X					X					
TOTAL SUBPROGRAMA				1550.00											
Subprograma	CYBER NET														
Objetivo	<i>Fomentar el uso, manejo y desarrollo de tecnologías informáticas y de telecomunicaciones inspirados en procesos productivos que nos permitan optimizar recursos humanos, financieros y mejorar la eficiencia.</i>														
Objetivos operativos	Actividades	Beneficiarios	Materiales	Presupuesto	PRIMERO			SEGUNDO			TERCERO				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
Capacitar a la ciudadanía en el manejo de sistemas y equipos informáticos	Desarrollar Talleres de Capacitación cuatrimestrales intensivos y sus incorporaciones	Sectores productivos, económicos y Financieros	Refrigerios	900.00			X				X				X
			Transporte	360.00			X			X					X
			Mat. Oficina	300.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTAL SUBPROGRAMA				1560.00											

Subprograma *COMPETENCIAS LABORALES***Objetivo** *Fomentar el desarrollo de las habilidades, destrezas, conocimientos y actitudes laborales de la población económicamente activa y en capacidad de trabajar. Elaborando procesos que permitan desarrollar conocimientos (Saber), actitudes (Saber Ser) y habilidades (Saber Hacer).*

Objetivos operativos	Actividades	Beneficiarios	Materiales	Presupuesto	PRIMERO				SEGUNDO				TERCERO			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Capacitar a la ciudadanía en el desarrollo de competencias laborales específicas de la zona	Desarrollar talleres de Capacitación cuatrimestrales intensivos y sus incorporaciones	Sectores productivos, económicos y financieros	Refrigerios	900.00				X				X				X
			Transporte	360.00				X				X				X
			Mat. oficina	200.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTAL SUBPROGRAMA				1460.00												

Subprograma *CADENAS PRODUCTIVAS***Objetivo** *Potencializar los diferentes negocios o actividades económicas existentes en el cantón, creando nuevos procedimientos y técnicas que transformen sus diversos productos y desarrollen valores agregados*

Objetivos operativos	Actividades	Beneficiarios	Materiales	Presupuesto	PRIMERO				SEGUNDO				TERCERO			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Diagnosticar los programas productivos del cantón	Realizar visitas de campo a las comunidades para levantar el diagnóstico	Sectores productivos, económicos y financieros	Refrigerios	450.00				X				X				X
			Transporte	1440.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Mat. oficina	100.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Propiciar intercambios de conocimientos entre los productores y las instituciones auspiciantes	Realizar encuentros de formación productiva		Refrigerios	900.00				X				X				X
			Transporte	360.00				X				X				X
			Mat. oficina	100.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTAL SUBPROGRAMA				3350.00												

Subprograma *EMPREDIMIENTOS***Objetivo** *Apoyar las iniciativas innovadoras de emprendimientos que tiene la población facilitando la capacitación y el acceso a herramientas informáticas y tecnológicas que permitan contar con emprendimientos sostenibles y que cubran las demandas de la ciudadanía.*

Objetivos operativos	Actividades	Beneficiarios	Materiales	Presupuesto	PRIMERO				SEGUNDO				TERCERO			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Capacitar a la ciudadanía en el desarrollo y fomento de iniciativas de emprendimientos	Desarrollar talleres de capacitación que permitan elaborar planes de negocios	Sectores productivos, económicos y financieros	Refrigerios	2400.00				X				X				X
			Transporte	360.00				X				X				X
			Mat. oficina	200.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTAL SUBPROGRAMA				2960.00												

Subprograma *INCLUSIÓN FINANCIERA***Objetivo** *Fomentar la inclusión económica: asesoría financiera, acompañamiento en el acceso al crédito para que puedan acceder a las diferentes fuentes de financiamiento que brindan las entidades financieras*

Objetivos operativos	Actividades	Beneficiarios	Materiales	Presupuesto	PRIMERO				SEGUNDO				TERCERO			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Desarrollar procesos para permitir el acceso de los productores al sistema financiero	Fomentar mesas de dialogo en donde se expongan las iniciativas o proyectos	Sectores productivos, económicos y financieros	Refrigerios	150.00				X				X				X
			Transporte	360.00				X				X				X
			Mat. oficina	200.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTAL SUBPROGRAMA				710.00												

Subprograma *DIFUSIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO E INFORMATIVO***Objetivo** *Dar a conocer la empresa a toda la ciudadanía del cantón Francisco de Orellana y principalmente a los actores potenciales informando y comunicando los resultados y logros alcanzados por la institución*

Objetivos operativos	Actividades	Beneficiarios	Materiales	Presupuesto	PRIMERO				SEGUNDO				TERCERO			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Ejecutar el plan de medios y difusión de la EMDEP	Desarrollar campañas comunicacionales	Sectores productivos, económicos y financieros	M. impresión	3000.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			M. difusión	3000.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTAL SUBPROGRAMA				6000.00												

Subprograma *GASTOS DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN*
Objetivo

Objetivos operativos	Actividades	Beneficiarios	Materiales	Presupuesto	PRIMERO			SEGUNDO			TERCERO					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Garantizar el funcionamiento y operatividad de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo "COCA VIVE"	Director ejecutivo	Sectores productivos, económicos y financieros		114288.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gestión administrativa		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Gestión financiera		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Cyber net		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Competencias laborales		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Cadenas productivas		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Emprendimientos		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Inclusión financiera		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Décimo tercer sueldo		9524.04		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Décimo cuarto sueldo		2336.04		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Aporte patronal		13314.60		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Fondos de reserva				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Arriendo de oficina		12000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Servicio telefónico		972.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Suministros y materiales		200.00			X										
	Suministros de aseo y limpieza		200.00			X										
	Gastos varios		300.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Servicios bancarios		60.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Vestuario		2000.00					X								
	Maquinaria y equipo		20050.00		X											
Mobiliario	8320.00		X													
Viáticos y subsistencias	1000.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Pasajes en el interior	1000.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
TOTAL SUBPROGRAMA				185564.68												
TOTAL GENERAL				203154.68												

Elaboración: Autor

Tabla N° 29. Resumen presupuesto operativo anual

EMPRESA MUNICIPAL DE DARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO "COCA VIVE"	
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL AÑO 2014	
CONCEPTO	ASIG. ANUAL
INGRESOS CORRIENTES	203,154.68
AUTOGESTION	20,120.00
APORTES EXTERNOS	33,034.68
DE ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL	150,000.00
TOTAL INGRESOS	203,154.68
PRESUPUESTO DE GASTOS DEL AÑO 2014	
CONCEPTO	ASIG. ANUAL
GASTOS INVERSION	
GASTOS EN PERSONAL	
REMUNERACIONES BASICAS	
Remuneraciones unificadas	114,288.00
REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	
Décimo tercer sueldo	9,524.04
Décimo cuarto sueldo	2,336.04
Vacaciones	-
APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	
Aporte patronal	13,314.60
Fondo de reserva	-
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	
SEVICIOS BASICOS	
Telecomunicaciones	972.00
SERVICIOS GENERALES	
Transporte de personal	3,840.00
Difusión, información y publicidad	3,000.00
Edición, impresión, reproducción y publicaciones	3,000.00
TRASLADO, INSTALACIONES.VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	
Pasajes al interior	1,000.00
Viáticos y subsistencias en el interior	1,000.00
ARRENDAMIENTO DE BIENES	
Edificios, locales y residencias	12,000.00
BIENES DE USOS Y CONSUMO CORRIENTE	
Alimentos y bebidas	6,450.00
Vestuario, lencería y prendas de protección	2,000.00
Materiales de oficina	1,500.00
Materiales de aseo	200.00
Otros de uso y consumo	300.00
COMISIONES BANCARIAS	
Comisiones bancarias	60.00
GASTOS DE CAPITAL	
BIENES DE LARGA DURACION	
Mobiliarios	8,320.00
Equipos, sistemas y paquetes informáticos	20,050.00
TOTAL DEL PROGRAMA	203,154.68

Elaboración: Autor

6.3. Medios de verificación de resultados y objetivos.

Entre los medios de verificación de resultados y objetivos se implementarán las siguientes herramientas que nos permitirán medir el grado de eficiencia, eficacia y del cumplimiento de los objetivos propuestos para la empresa:

- ✓ En el primer trimestre del año contar con una base de las diferentes entidades, organizaciones, gremios, instituciones financieras e instituciones públicas y privadas que de una u otra forma están inmersos en el área productiva.
- ✓ En el primer cuatrimestre del año contar con una línea base de las actividades productivas del cantón y organizadas por su nivel de impacto en la sociedad para priorizar las actividades y servicios de la empresa.
- ✓ En el primer cuatrimestre del año contar con el espacio, mobiliario, equipos informáticos y tecnológicos que nos permitan contar con las herramientas necesarias para operativizar el 100 % de las actividades de la empresa.
- ✓ En los meses de junio y diciembre contar con una evaluación de los servicios prestados y medir los resultados alcanzados, esto permitirá implementar correctivos y mejorar.
- ✓ Contar con un sistema de administración y gestión, en donde se estructuren las diferentes herramientas e instrumentos para el manejo uniforme de todos los archivos de la empresa (registros de asistencia de participantes, planificaciones, cronogramas, informes, actas, convenios, evaluaciones, etc).

6.4. Indicadores de impacto de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” en la comunidad.

La Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” al ser una empresa que empieza sus operaciones, deberá desarrollar ciertos indicadores para medir el impacto que generará en el cantón, los mismos que son: el ocupacional, el social, tecnológico y económico. A continuación se muestra el cuadro con la propuesta realizada:

Tabla N° 30. Cuadro resumen de los indicadores de impacto de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”

Impacto	Acción	Indicadores de impacto
Impacto Ocupacional	Contribuir en la generación de empleo y el mejoramiento de la calidad de mano de obra en la población orellanense	1. Cantidad de plazas de trabajo generadas. 2. N° de personas incluidas al sistema laboral del cantón.
Impacto Social	Buscar la justicia e igualdad de oportunidades para todos los grupos sociales del cantón	1. N° de socios afiliados a la Empresa. 2. N° de aliados estratégicos comprometidos con la empresa. 3. N° de personas capacitadas e insertadas al sistema laboral. 4. N° de pequeñas o medianas empresas creadas y en operación. 5. N° de iniciativas y proyectos asistidos o desarrollados.
Impacto Tecnológico	Enlazar la EMDEP con el mundo entero a través de la tecnología y el conocimiento	1. N° de personas e instituciones beneficiadas. 2. N° de integrantes de la red de instituciones.
Impacto Económico	Contribución en el flujo creciente y mayor movilidad del sistema económico y financiero del cantón	1. N° de emprendimientos o empresas creadas. 2. N° de personas capacitadas 3. N° de personas incluidas al sistema laboral 4. N° de organizaciones o empresas asistidas. 5. Cantidad de recursos gestionados y puestos a disposición de las iniciativas. 6. N° de socios, aliados nacionales e internacionales 7. Estadísticas socio-económicas del cantón

Elaboración: Autor

✓ Impacto ocupacional

La razón de ser de la empresa es contribuir **en la generación de empleo** mediante el apoyo en la construcción de las iniciativas de emprendimientos, en la inclusión financiera (acceso a las fuentes de financiamiento) y en el mejoramiento de las cadenas productivas. Al mismo tiempo se pretende aportar **en el mejoramiento de la calidad de la mano de obra de la población orellanense** mediante el desarrollo de competencias laborales y el uso de herramientas tecnológicas. Con lo cual se espera incidir directamente en la reducción de los índices de desempleo que tiene el cantón.

Con la implementación del *servicio de cyber net* se pretende capacitar a 100 personas cada cuatrimestre, los mismos que deben quedar aptos para manejar los programas y equipos informáticos que son indispensables en la actualidad y se han constituido un requisito esencial para ocupar plazas de trabajo.

Con el *servicio de competencias laborales* se busca formar a 60 personas por cuatrimestre en diferentes campos ocupacionales a los mismos que se les buscará insertar en las diferentes instituciones o empresas del cantón.

Con el apoyo que se puede brindar desde el *servicio de cadenas productivas* a las personas inmersas en el sector productivo – agropecuario se busca consolidar técnicas y procesos estandarizados para cada uno de los productos en donde se busque su sustentabilidad y optimice recursos.

Con el apoyo en el *servicio de emprendimiento* se busca impartir capacitación para la elaboración de planes de negocios y consolidación de las iniciativas de emprendimiento, se busca contar con 20 planes por cuatrimestre los mismos que contarán con el aval de

expertos en el tema, estos serán presentados en los diversos concursos de fondos no reembolsables a nivel nacional e internacional.

Con el *servicio de inclusión financiera* se va a asesorar y acompañar a las personas que buscan financiamiento para que puedan llevar un buen control de los recursos que ingresan y salen de sus negocios y puedan ir controlando sus tasas de crecimiento.

Para obtener los indicadores de este impacto vamos a considerar dos variables: (1) *Cantidad de plazas de trabajo generadas* y (2) *N° personas incluidas al sistema laboral del cantón*.

✓ **Impacto social**

Como se puede observar en el estudio socio – económico del cantón Francisco de Orellana existen grandes desigualdades sociales y económicas en los diferentes grupos poblacionales, generados desde muchos años atrás y en gran parte por la falta de políticas gubernamentales que favorezcan al sector productivo. Esto ha golpeado directamente en las familias del cantón generando pobreza, falta de oportunidades y discriminación.

Con la creación de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” se busca revertir esta situación organizando a la población con sus diversos grupos sociales, para que en conjunto, con las instituciones públicas y privadas de forma consensuada y planificada se busque mejorar su situación económica, se eleve la autoestima y se revalorice el talento humano.

Para obtener los indicadores de este impacto vamos a considerar cinco variables: (1) *N° de socios afiliados a la empresa*, (2) *N° de aliados estratégicos comprometidos con la empresa*, (3) *N° de personas capacitadas e insertadas al sistema laboral*, (4) *N° de pequeñas o medianas empresas creadas y en operación* y (5) *N° de iniciativas y proyectos*.

✓ **Impacto tecnológico**

La empresa municipal de desarrollo económico productivo contará desde el inicio su operación con una sala de cómputo con todos los servicios informáticos y tecnológicos, esto permitirá acceder a diversas fuentes que intercambian conocimientos y experiencias de todo el mundo.

Una vez constituidos se debe crear o adherirse a las redes de instituciones que trabajan en campos similares y por intermedio de los medios tecnológicos se pueden establecer diálogos y mantener contactos tanto a nivel nacional como internacional, esto nos permitirá intercambiar conocimientos y aprovechar las oportunidades que se generan desde estos espacios.

Para obtener los indicadores de este impacto vamos a considerar dos variables: *(1) N° de personas o instituciones beneficiadas, (2) N° de integrantes de la red de instituciones.*

✓ **Impacto económico**

Las iniciativas que desarrolla la empresa están enmarcadas a mejorar las condiciones de vida de la población del cantón Francisco de Orellana, impulsando la generación de empleo, el mejoramiento en la calidad y diversificación de nuestro talento humano para contar con mano de obra calificada, la generación de valor agregado a los productos, etc. Esto permitirá que exista un flujo creciente y mayor movilidad del sistema económico y financiero del cantón, se va ir aprovechando las oportunidades existentes en el mercado y los recursos disponibles para construir una propuesta de desarrollo eficaz, eficiente, sólida y equitativa entre todos.

Para obtener los indicadores de este impacto vamos a considerar siete variables: *(1) N° de emprendimientos o empresas creadas, (2) N° de personas capacitadas (3) N° de personas incluidas al sistema laboral, (4) N° de organizaciones o empresas asistidas, (5) Cantidad de recursos gestionados y puestos a disposición de las iniciativas, (6) N° de socios, aliados nacionales e internacionales y (7) Estadísticas socio-económicas del cantón.*

CONCLUSIONES

1. En el cantón Francisco de Orellana, existe déficit de plazas de trabajo, de mano de obra calificada, de apoyo al emprendimiento, de acceso a fuentes de financiamiento, entre otras; las mismas que fueron identificadas en el estudio socio económico y en el levantamiento de información realizado a los diferentes actores; por lo tanto, en respuesta a dichas necesidades se propone la creación de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”, con el objeto de organizar a todos los entes involucrados en el sistema económico – productivo de la zona.
2. La Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” tiene como fin potenciar las capacidades existentes y fortalecerlas a corto, mediano y largo plazo; gestionará, analizará e implementará los servicios de desarrollo productivo, competencias laborales, cyber net, emprendimiento e inclusión financiera, obteniendo como resultado un incremento de mano de obra calificada, mas emprendedores y nuevas plazas de trabajo.
3. La difusión de los servicios que brinda la empresa; permitirá que todos los habitantes conozcan y aprovechen estos servicios; es decir, los servicios de desarrollo de capacidades están orientados a capacitar a la población económicamente activa (PEA), que optará por una mejor oferta laboral; sobre todo en el sector petrolero que es el de mayor influencia en la zona.
4. La estructura organizacional está definida para que cumpla de manera correcta y eficiente los planes y proyectos organizacionales, por tal motivo se han determinado las funciones (¿Qué se debe hacer? y ¿Quién debe hacerlo?) que cada unidad debe cumplir en la empresa para lograr el cumplimiento de los objetivos y un mejor aprovechamiento de los recursos con los que cuentan.
5. La constitución legal interna de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive”, está concebida dentro del COOTAD, como una empresa mixta de desarrollo social y sin fines de lucro por lo que su ejecución es viable, permitiendo al gobierno municipal destinar recursos para su operatividad y gestionar aportes externos con el objetivo de impulsar el desarrollo económico del cantón.

6. La inversión a realizar para cubrir todos los servicios de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” asciende a \$ 203.154,68 dólares americanos los mismos que serán cubiertos por el aporte del gobierno municipal, gestión de aportes externos y por los aportes de los beneficiarios. La correcta administración de estos recursos permitirán tener mayor cobertura y que los resultados esperados sean trascendentales para un mejoramiento de la calidad de vida de las familias del cantón.

RECOMENDACIONES

- Utilizar el presente plan, como herramienta de orientación y guía para que las actividades se desarrollen con efectividad en todos los niveles de la empresa.
- Dar cumplimiento y seguimiento al plan de negocios de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico Productivo “Coca Vive” para impulsar el desarrollo económico del cantón Francisco de Orellana, lo que generará oportunidades de progreso a sus habitantes, se superen épocas de abandono y clientelismo político que tanto daño ha causado a la población.
- Realizar permanentes evaluaciones, cuyos resultados permitirán tomar las acciones correctivas necesarias.
- Impulsar la comunicación como un principio básico para entablar diálogos permanentes entre los diferentes actores involucrados, permitirá aprovechar al máximo los recursos asignados.

BIBLIOGRAFÍA

- Agencia de Desarrollo Local de Santa Pola. (2013). Disponible en: <http://www.adlsantapola.es/somos>.
- Agencia de Desarrollo Económico Territorial en la Provincia del Carchi. 2013. Disponible en: <http://www.pnud.org.ec/art/frontEnd/main.php?idSeccion=193>.
- Agencia de Desarrollo Económico Virtual "ADEV". (2013). Disponible en: <http://adev.prosustentable.com/asesoria-municipios/>.
- Agencia de Desarrollo Regional Económico de Guayaquil y su Área de Influencia (ADREG). (2013). Disponible en: <http://adreg-quayaquil.org/proyectos.htm>.
- Agencia de Desarrollo Económico Santo Domingo. 2013. Disponible en: <http://www.adesantodomingo.com/index.html#>.
- Agencia de Desarrollo Empresarial de Loja. (2013). Disponible en: <http://adeloja.org.ec/>.
- Alburquerque, M. & Diputación de Barcelona. (1999). *Manual del Agente del Desarrollo Local*. Disponible en: http://www.cebem.org/cmsfiles/publicaciones/Alburquerque_Manual_agenteDL.pdf.
- Cantero, S., Sanchis, J. & Comeche, J. (2010). *El Papel del Agente de Desarrollo Local en la Creación de Empresas en el Contexto del Desarrollo Local. el caso Valenciano*. Disponible en: <http://www.ub.edu/geocrit/sn/sn-358.htm>.
- Canzanelli, G. & Reza, G. *Las ADEL y un modelo alternativo de desarrollo*. Disponible en: http://hdrnet.org/291/1/CANZANELLI_LEDAS.pdf
- Canzanelli, G., Dichter, G., Fugali, I., Lazarte, A., Schlachter B. & Giulia, D. (2002). *Las Agencias de Desarrollo Económico Local. Un instrumento de cooperación internacional para el desarrollo humano, la democratización de la economía y la reducción de la pobreza*. Disponible en: [http://www.pnud.org.ec/art/frontEnd/images/objetos/Manual_ADEL_\(ESP\).pdf](http://www.pnud.org.ec/art/frontEnd/images/objetos/Manual_ADEL_(ESP).pdf).
- Chiavenato, I. (2002). *Gestión del Talento Humano, El nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones*. (1ra ed.). Colombia: Mc Graw-Hill.
- CONQUITO, (2013). *Agencia Metropolitana de Promoción Económica*. Disponible en: http://www.conquito.org.ec/joomla_sites/htdocs/.
- Dentice, E. & Salama A. (2009). *Constitución de una Agencia de Desarrollo Local en el Partido de San Martín. Observatorio Iberoamericano del Desarrollo Local y la Economía Social*. Disponible en: <http://www.eumed.net/rev/oidles/07/ds.pdf>.

- Freire, A. (2005). *Pasión por Emprender, De la idea a la cruda realidad*. (1ra ed.). Colombia: Grupo Editorial Norma.
- GADMFO. (2013). *Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana*. Disponible en: <http://www.orellana.gob.ec/municipalidad/cabildo/estatuto-organico-de-procesos>.
- García, J. & Casanueva, C. (2005). *Fundamentos de gestión empresarial*. (3ra ed.). España: Ediciones Pirámide.
- Gasser, M., Salzano, C., Di Meglio, R. & Lazarte, A. *Desarrollo Económico Local en situaciones de Post Crisis. Programa Infocus sobre Respuesta a la Crisis y Reconstrucción*. Disponible en: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed_emp/@emp_ent/@led/documents/instructionalmaterial/wcms_112268.pdf.
- Hernández, M., Ogayar, M., Márquez, A., Moreno, M. & Vallejo, M., (2006). *Casos prácticos de administración y organización de empresas*. (1ra ed.). España: Ediciones Pirámide.
- Implancarmen, *Diseño de la Agencia de Desarrollo Rural Sustentable del Municipio de Carmen*. (2009). Disponible en: <http://es.scribd.com/doc/59914315/Agencia-de-Desarrollo-Rural-Sustentable>.
- Lazarte A. *Constitución de las Agencias de Desarrollo Económico Local, los pasos a seguir*. Disponible en: http://www.desarrolloeconomicolocal.info/biblioteca/DEL_0005.pdf.
- Montufar, R. G. (2008). *Desarrollo Organizacional*. (3ra ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Robbins, S. P. & Decenzo, D. A. (2002). *Fundamentos de Administración*. (3ra ed.). México: Pearson Educación.
- Rojas, L. M. (2006). *Manual para la Gestión Municipal del Desarrollo Económico Local (Enfoques, herramientas y estrategias para el DEL)*. Disponible en: <http://www.dhl.hegoa.ehu.es/recursos/415>.
- Silva, I. (2003). *Metodología para la elaboración de estrategias de desarrollo local. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES)*. Disponible en: <http://www.eclac.org/publicaciones/xml/7/13867/sqp42.PDF>.
- Sipper, D. & Bulfin, R. L. (1998). *Planeación y control de la producción*. (1ra ed.). México: Mc Graw-Hill.
- Torres, F. J., Chicas, O. A., Troshani, R. & Coelho, J. *Agencias de Desarrollo Económico Local para la Gestión y la Internacionalización de las Economías Locales. Innovación para el Desarrollo y la Cooperación Sur-Sur*. Disponible en: http://www.ideassonline.org/public/pdf/br_43_101.pdf.

ANEXOS

ANEXO 01 “CANTON FRANCISCO DE ORELLANA”

El cantón Francisco de Orellana, fue creado mediante Decreto Legislativo del 21 de abril de 1969, publicado en el Registro Oficial Nro. 169 del 30 de abril de 1969. Puerto Francisco de Orellana la parroquia urbana, Taracoa y Dayuma son las primeras parroquias rurales del Cantón, con la provincialización de Orellana, se conforman las parroquias de San José de Guayusa, Nuevo Paraíso, San Luís de Armenia, García Moreno, La Belleza, Alejandro Labaka, Inés Arango, El Dorado y El Edén. Los indígenas oriundos de zonas aledañas, los Tagaeris o Sachas la conocen como COCA porque antiguamente iban al lugar a realizar sus rituales curativos con las hojas de coca masticadas. Algunos afirman que los primeros colonos la fundaron con ese sobrenombre a finales del siglo XVIII, tras encontrar plantas silvestres en las orillas del río Napo, cerca de donde ahora se asienta la población.

❖ División Política



Fuente: Ministerio del Ambiente, Elaboración PDEC.

- ❖ **Creación:** Registro Oficial N° 169 del 30 de Abril del año 1969.
- ❖ **Superficie:** 6.995 km².
- ❖ **Límites:**
 - Norte:** Cantón Joya de los Sachas
 - Sur:** Provincia de Napo
 - Este:** Cantón Aguarico
 - Oeste:** Cantón Loreto
- ❖ **Precipitaciones:** Desde 2800 a 4500 mm, siendo en febrero hasta abril los meses con mayor pluviosidad y los meses menos lluviosos son agosto, septiembre y octubre.
- ❖ **Clima:** Su clima es muy húmedo tropical.
- ❖ **Temperatura:** La temperatura promedio anual es de 26°C.
- ❖ **Hidrografía:** El principal río es el Napo, en el cual desembocan los ríos Payamino, Coca, Indillama, Añango y Yuturí.
- ❖ **Áreas protegidas:** Parque Nacional Yasuní, Reserva Biológica Limón cocha, Bosque Protector Napo, Payamino, Bosque Protector Subcuenca río Pacayacu

ANEXO 02 “CAUSAS DE ATENCION MEDICA EN LA PROVINCIA DE ORELLANA”

Tabla N° 6. Causas de atención médica en la provincia de Orellana

Causas de atención	N° casos atendidos		
	Hombres	Mujeres	Total
Absceso cutáneo, furúnculo y carbunco de sitio no especificado	1218	1166	2384
Amebiasis	179	147	326
Amenorrea	0	203	203
Amigdalitis aguda, no especificada	3542	4228	7770
Anemia	445	410	854
Anemia de tipo no especificado	1183	2163	3346
Artralgia	74	112	186
Artritis	287	497	784
Bronquitis	1110	1068	2177
Candidiasis oral	158	116	273
Cefalea	900	3532	4431
Conjuntivitis	802	697	1498
Dermatitis	1684	1985	3668
Dermatomicosis	1915	2818	4732
Desnutrición	595	700	1295
Diabetes mellitus	340	431	770
Diarrea y gastroenteritis de probable origen infeccioso	8957	8757	17714
Enf. Acido Péptica	571	1194	1764
Enf. Pélvica inflamatoria	0	627	627
Faringitis aguda, no especificada	7245	10269	17514
Faringoamigdalitis	4722	5110	9832
Gastritis	1376	3157	4533
Gastroenteritis bacteriana	1883	1764	3647
Hiperbilirrubinemia	28	28	56
Hipertensión esencial primaria	896	868	1764
Impétigo	511	322	833
Infec. Resp. Aguda	31532	33257	64789
Infección de vías urinarias, sitio no especificado	4081	22197	26278
Las demás	31826	45602	77427
Lumbago no especificado	2513	2930	5443
Mialgia	77	53	130
Micosis	84	81	165
Neumonía	2013	1792	3805
Neuritis	165	172	336
Obesidad	39	102	140
Onfalitis del recién nacido con o sin hemorragia leve	70	39	109
Otitis media no especificada	1061	1096	2156
Parasitosis	19968	22047	42014
Pioderma	3094	2993	6087
Rinofaringitis aguda [resfriado común]	7977	9114	17091
Sind. Febril	375	336	711
Traumas	1586	921	2506
Vaginitis aguda	0	8299	8299
Violencia familiar y de genero	98	529	627
TOTAL	147168	203917	351085

Fuente: Dirección Provincial de Salud Orellana, estadísticas hospitalarias 2012

ANEXO 03 “COOTAD”

Artículo 54.- **Funciones.**- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes:

h) Promover los procesos de desarrollo económico local en su jurisdicción, poniendo una atención especial en el sector de la economía social y solidaria, para lo cual coordinará con los otros niveles de gobierno;

Artículo 57.- **Atribuciones del concejo municipal.**- Al concejo municipal le corresponde:

j) Aprobar la creación de empresas públicas o la participación en empresas de economía mixta, para la gestión de servicios de su competencia u obras públicas cantonales, según las disposiciones de la Constitución y la ley. La gestión de los recursos hídricos será exclusivamente pública y comunitaria de acuerdo a las disposiciones constitucionales y legales;