



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

**“DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE DE COSTOS PARA LA
MICROEMPRESA TEXTIL CONFECCIONES MEGAMODAS DE LA
CIUDAD DE ATUNTAQUI”**

*Tesis de grado previa, a la
obtención del título de Ingeniero en
Administración de Empresas*

AUTORA: Rosa Inés Espinosa Yacelga.

DIRECTORA DE TESIS: Mgs. Ximena Franco.

CENTRO UNIVERSITARIO: Regional Ibarra.

Ibarra - Ecuador

2010

Magíster Ximena Franco.

DOCENTE DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CERTIFICA:

Que el presente trabajo de tesis desarrollado por la estudiante Rosa Inés Espinosa Yacelga, ha sido orientado y revisado durante su ejecución, por lo tanto autorizo su presentación.

Loja, Mayo de 2010

f)

Mgs. Ximena Franco

DECLARACIÓN Y CESIÓN DE DERECHOS DE TESIS

“Yo Rosa Inés Espinosa Yacelga declaro conocer y aceptar la disposición del Art. 67 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja que en la parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos, técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”

f.

Rosa Inés Espinosa Y.

Autora

AUTORÍA

Las ideas emitidas en el contenido de la presente investigación, son de exclusiva responsabilidad de la autora.

f.

Rosa Inés Espinosa Y.

Autora

DEDICATORIA

Un sueño me parece el haber culminado la Ingeniería en Administración de Empresas. Dedico este trabajo de tesis:

A TI, que en todo momento supiste darme ánimo, tendiéndome una mano y dándome la fuerza y valor necesario para conducirme a la meta.....gracias.

CON GRATITUD, a mi director de tesis Mgs. Ximena Franco a quien debo muchas horas de amable dedicación y paciencia, en pos de lograr formar profesionales preparados para el mañana.

CON AMOR, a mis queridos padres y hermanos cuya inspiración y sacrificio me han hecho llegar a la culminación de este trabajo de tesis.

CON GRATITUD, a mis familiares y amigos, por su apoyo y por creer en mí, ya que gracias a ello he podido cumplir un sueño anhelado hace ya mucho tiempo; la realización de mi trabajo de tesis.

AGRADECIMIENTO

Con singular respeto mi agradecimiento a los directivos, personal docente y administrativo de la Universidad Técnica Particular de Loja, quienes supieron dar de una forma desinteresada su saber con el único afán de ayudar a la formación integral y profesional de sus alumnos.

Con gratitud a los propietarios de Confecciones Megamodas de la ciudad de Atuntaqui, por todo el apoyo y colaboración proporcionada durante el desarrollo del presente trabajo de tesis.

De manera muy especial a la Mgs. Ximena Franco gracias a quien he podido desenvolverme y seguir una correcta trayectoria en el desarrollo del presente trabajo.

Por último agradezco de la mejor manera a todas aquellas personas e instituciones que de una u otra forma me supieron dar todo el apoyo requerido hasta la culminación de mi trabajo.

La autora

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO

CAPÍTULO I:

MARCO TEÓRICO

1.1 Contabilidad general	16
1.1.1 Definición	16
1.1.2 Importancia	17
1.1.3 Objetivos	17
1.1.4 Clasificación	18
1.1.5 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)	19
1.1.6 Cuenta Contable	22
1.1.7 Plan de Cuentas	22
1.1.8 Transacción	23
1.1.9 Estados Financieros	23
1.1.9.01 Estado de Situación Financiera o Balance General	24
1.1.9.02 Estado de Resultados	27
1.1.9.03 Estado de Superávit y Ganancias Retenidas	29
1.2 Contabilidad de Costos	32
1.2.1 Definición	32
1.2.2 Fines principales	32
1.2.3 Clasificación de los Costos	33
1.2.4 Elementos de los Costos	36
1.2.4.01 Materiales Directos	36
1.2.4.02 Mano de Obra Directa	36

1.2.4.03 Costos Indirectos de Fabricación	37
1.2.4.03.1 Costos indirectos de fabricación aplicados	37
1.2.4.03.2 Costos indirectos de fabricación reales	38
1.2.4.03.3 Sobre y sub aplicación de los CIF	38
1.2.5 Sistemas de Costos	38
1.2.5.01 Sistemas de Costos por Órdenes de Producción	39
1.2.5.02 Sistemas de Costos por Procesos	41

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO

2.1 Antecedentes	45
2.2 Objetivos	47
2.2.1 Objetivo General	47
2.2.2 Objetivos Específicos	47
2.3 Aspectos Técnicos del Diagnóstico	48
2.3.1 Identificación de la Población	48
2.3.2 Identificación de la Muestra	48
2.3.3 Información Primaria	48
2.3.3.01 Encuestas	49
2.3.3.02 Entrevistas	49
2.3.3.03 Observación	49
2.3.4 Información Secundaria	50
2.4 Tabulación e Interpretación de Datos	50
2.4.1 Encuesta aplicada a “empleados”	50

2.4.2 Entrevista aplicada a “Gerente-Propietario”	50
2.5 F.O.D.A	51
2.6 Determinación del Problema-Diagnóstico	53

CAPÍTULO III

DETERMINACION DE PROCESOS Y PROPUESTA

3.1 Determinación de procesos	55
3.1.1 Proceso productivo	55
3.1.1.01 Diseño y moldeado	56
3.1.1.02 Trazo y corte	57
3.1.1.03 Armado	58
3.1.1.04 Control de calidad	59
3.1.1.05 Planchado y empacado	59
3.1.2 Determinación del margen de utilidad	60
3.2 Propuesta	60
3.2.1 Ubicación de la Planta	60
3.2.2 Diseño y Distribución de la Empresa	61
3.2.3 Inventarios	62
3.2.3.01 Materia Prima	63
3.2.3.02 Mano de Obra	64
3.2.3.03 Costos Indirectos de Fabricación	64
3.2.4 Proceso de Producción	69
3.2.5 Diseño del sistema de costos	70
3.2.6 Formato de Documentos	71

3.2.6.01	Materia Prima	71
3.2.6.01.1	Tarjetas de Requisición de Materiales	71
3.2.6.02.2	Tarjetas Kardex	72
3.2.6.02	Mano de Obra	73
3.2.6.03	Costos Indirectos de Fabricación	76
3.2.6.03.1	Libro Diario	76
3.2.6.03.2	Libro Mayor	77
3.2.6.03.3	Hoja de Costos	77
3.2.6.04	Estados Financieros	78
3.2.6.04.1	Estado de Situación Financiera o Balance General	78
3.2.6.04.2	Estado de Resultados	79
3.2.6.04.3	Estado de costo de productos vendidos	80
3.2.6.04.4	Estado de Superávit y Ganancias Retenidas	81
3.2.7	Plan de Cuentas	82
3.2.8	Inventario al 31 de Agosto de 2009	86
3.2.9	Formato de transacciones	89

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE IMPACTOS

4.1	Impacto Social	104
4.2	Impacto Económico	106
4.3	Impacto Educativo	107

CONCLUSIONES	109
RECOMENDACIONES	110
BIBLIOGRAFÍA	111
ANEXOS	114

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo surge luego de observar, que en la fábrica textil “Confecciones Megamodas”, no se maneja un sistema contable de costos, que le permita obtener una información real del costo de producción y por ende manejar información actualizada y precisa con el fin de obtener una utilidad real.

Para la autora este trabajo ha sido una realización de gran estima y un aporte resumido de las técnicas contables de costos que cumplen con el propósito de generar información de apoyo a la contabilidad financiera y en si para un mejor manejo de los recursos de una empresa y la toma de decisiones.

A través de este trabajo se propone un sistema contable de costos, en base a hechos reales y actuales, enmarcados en las necesidades de quienes de una u otra manera aplican estos conocimientos y teorías practicas con el fin de obtener una información útil para mejorar sus operaciones, manteniendo siempre la relación con las normas y principios legales vigentes en el país.

El cantón Antonio Ante (Imbabura) a través de la historia ha logrado un gran progreso, convirtiéndose su cabecera cantonal, Atuntaqui en el “Centro Industrial de la Moda”, generando plazas de trabajo a través de pequeños talleres, que vertiginosamente se convirtieron en fábricas textiles e industrias privadas, que complementaron la mano de obra con maquinaria novedosa y actualizada

Este desarrollo textil, crea la necesidad de implementar un sistema contable de costos, sobre la base de la Ley de Régimen Tributario Interno Art. 20 que indica la Obligación de llevar Contabilidad.

En los capítulos que comprenden este trabajo se podrá encontrar una referencia de la contabilidad general, su clasificación y estados financieros; para luego adentrarnos en la contabilidad de costos sus sistemas y metodología lo cual nos ayudará en el desarrollo del diseño contable para la fábrica textil Confecciones Megamodas. En el capítulo dos encontraremos todo lo referente a la posición actual de la empresa, hacia donde queremos llegar con el trabajo y diferentes tipos de análisis con el fin de determinar el problema diagnóstico para la implementación del sistema contable; posteriormente en el capítulo tres se procede a desarrollar la propuesta del trabajo con el diseño en sí del sistema contable de costos el mismo que nos ayudará a mejorar la situación actual y mantener de una forma clara y ordenada la información requerida para el establecimiento de parámetros a seguir con el fin de obtener resultados positivos en el corto y mediano plazo enmarcados en el ámbito legal y por último en el capítulo cuarto encontramos los análisis de impactos. Basados en un mes de operación se establecieron las conclusiones y recomendaciones para el correcto manejo del sistema dentro de la empresa, esperando que este proyecto sea la guía para la continuidad de la misma.

Con este trabajo he podido darme cuenta que la base para el funcionamiento adecuado de toda empresa que se considere enrumada hacia el éxito es el manejo adecuado de las técnicas contables, en este caso en especial de la contabilidad de costos, misma que nos permite dar el manejo adecuado a los diferentes inventarios con el fin de obtener costos reales apegados a la realidad, es decir, que ha quedado demostrado que las técnicas contables bien aplicadas ayudan a solucionar problemas y construir empresas líderes para el mañana.

Finalmente me permito indicar que la ausencia de un sistema contable de costos en la empresa puede ocasionar en muchos casos pérdidas de tiempo y de recursos las cuáles repercutirán al final en los ingresos, esto se vio reflejado en meses anteriores

en los que la empresa obtuvo pérdidas debido a la falta de la aplicación de técnicas adecuadas que ayuden al cálculo óptimo de los costos. Como positivo se puede decir que tanto los propietarios como los empleados tienen un gran interés y predisposición para ayudar a implementar los nuevos procesos y adaptarse al cambio, mismo que traerá beneficios tanto para propietarios en cuanto a optimización de recursos, como para los empleados mejorando las técnicas de producción, optimizando en tiempo y por ende incrementando sus ingresos.

CAPÍTULO I

Marco Teórico

1.1 Contabilidad general

1.1.1 Definición

“Es la ciencia y el arte a la vez, que permite al comerciante individual o empresa, coleccionar, resumir, analizar e interpretar las transacciones comerciales que realiza diariamente, en una forma ordenada, lo cual le va a permitir posteriormente elaborar los estados financieros con la finalidad de saber si al final del proceso contable obtuvo una pérdida o una ganancia”¹

“Contabilidad es el arte de recoger, resumir, analizar e interpretar datos financieros, para obtener así las informaciones necesarias relacionadas con las operaciones de una empresa”²

“La contabilidad es el arte de registrar y resumir de forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son de carácter financiero, así como de interpretar sus resultados”³

¹ MENDOZA. M. Contabilidad. Ed. Lumarzo, Guayaquil. 1995

² HARGADON. B. Principios de Contabilidad. Ed. Norma, Bogotá. 1990

³ VASCONEZ. V. Introducción a la Contabilidad. Ed. Cargraphies S.A., Quito. 1996

“La contabilidad es la ciencia del control de los negocios, que consiste en registrar las variaciones que experimenta el patrimonio de un comerciante y la cantidad y clase de las ganancias o pérdidas que obtiene”⁴

1.1.2 Importancia

Toda empresa por pequeña que sea, necesita el conocimiento de la forma contable a fin de registrar todos sus movimientos y poder observar de una manera clara y concisa los resultados de cada período contable y así tener referencias para hacer comparaciones y poder determinar si ha incurrido en una pérdida o una ganancia.⁵

La contabilidad es una técnica importante para la elaboración y presentación de la información financiera de las transacciones comerciales y se utilizan en la toma de decisiones. Los sistemas contables comunican información económica; es una forma de saber el estado en que se encuentra la empresa.

1.1.3 Objetivos

Proporcionar información a: Dueños, Accionistas, Bancos y Gerentes, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros, las cosas poseídas por los negocios. Sin embargo su primordial objetivo es suministrar información

⁴ CADENA. J. Diccionario de Contabilidad. Ed. Pirámide S.A., Madrid

⁵ VASCONEZ. V. Introducción a la Contabilidad. Ed. Cargraphies S.A., Quito. 1996

razonada, con base en registros técnico, de las operaciones realizadas por un ente privado o público.

Con relación a la información suministrada, esta deberá cumplir con un objetivo administrativo y uno financiero:

Administrativo: Ofrecer información a los usuarios internos para suministrar y facilitar a la administración intrínseca la planificación, toma de decisiones y control de operaciones. Para ello comprende información histórica presente y futura de cada departamento en que se subdivide la organización de la empresa.

Financiero: Proporcionar información a usuarios externos de las operaciones realizadas por un ente, fundamentalmente en el pasado por lo que también se le denomina contabilidad histórica.

1.1.4 Clasificación

La contabilidad es única en sus principios y múltiple en sus aplicaciones. En la actualidad se determinan campos especializados en esta área, de acuerdo con el objetivo que cumplen en cada caso, de tal manera que se puede hablar de:

- **Contabilidad comercial.-** Es aquella que se dedica a la compra y venta de mercadería y se encarga de registrar todas las operaciones mercantiles.

- **Contabilidad de costos.-** Su objetivo es registrar los costos de los factores de la producción, es decir la materia prima, mano de obra y gastos de fabricación, con el fin de determinar el costo unitario de producción.
- **Contabilidad bancaria.-** La contabilidad bancaria es el sistema que mide las actividades del negocio bancario, procesa dicha medición en informes y comunica los resultados a los que toman decisiones.
- **Contabilidad de cooperativas.-** Son aquellas que buscan satisfacer las necesidades de sus asociados sin fin de lucro, en las diferentes actividades como: producción, distribución, ahorro, crédito, vivienda, transporte, salud y educación.

Así se encarga de controlar cada una de estas actividades y que le permite analizar e interpretar el comportamiento y desarrollo de las cooperativas.

- **Contabilidad hotelera.-** Se la relaciona con el campo turístico por lo que registra y controla todas las operaciones de estos establecimientos.
- **Contabilidad de servicios.-** Son todas aquellas que representan servicios como transporte, salud, educación, profesionales, etc.

1.1.5 Principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA)⁶

⁶ ZAPATA P. Contabilidad General Ed. Mc Graw Hill, Bogotá. 2002

- **Ente contable.-** lo constituye la empresa que como entidad, desarrolla la actividad económica. El campo de la contabilidad financiera es la actividad económica de la empresa.
- **Uniformidad.-** Los principios de contabilidad deben ser aplicados uniformemente de un período a .sus métodos de aplicación, se deberá dejar constancia expresa de tal situación, e informar sobre los efectos que provoquen en la información contable.
- **Empresa en marcha.-** La entidad se presume en existencia permanente, salvo especificación contraria, caso en el cual las cifras de sus estados financieros representan valores históricos, o modificaciones de ellos, sistemáticamente obtenidos.

Cuando las cifras representen valores estimados de liquidación, se deberá especificar claramente y solo serán aceptados para información general cuando la entidad este en liquidación.

- **Revelación suficiente.-** La información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara y comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la empresa.

Esta información debe buscar la divulgación de todos los hechos de importancia; por tal motivo, utilizará notas a los estados financieros y revelará hechos subsecuentes.

- **Realización.-** El ingreso es reconocido usualmente cuando los activos se venden y se prestan los servicios.

- **Utilidad de medida.-** En el Ecuador, el dólar cumple las funciones de unidad de cambio, unidad monetaria, y de medida de acumulación de valores. La unidad de medida para la contabilidad financiera, en el Ecuador, es el dólar de los Estados Unidos de Norteamérica.
- **Conservatismo.-** La operación del sistema de información contable no es automática ni sus principios proporcionan guías que resuelvan sin duda cualquier dilema que pueda plantear su aplicación. Por esta relativa incertidumbre, es necesario utilizar un juicio profesional para operar el sistema y obtener información que, en lo posible, se apegue a los requisitos mencionados. Por ello es necesario:
 - No sobrestimar activos ni subestimar pasivos.
 - No anticipar ingreso ni eliminar gastos.
 - Registrar y presentar hechos objetivos.
 - Entre dos alternativas, se debe escoger la más conservadora-
- **Causación.-** Los ingreso y gastos deben ser reconocidos cuando se generen u ocurran, sin importar el momento de cobro o pago.
- **Consistencia.-** Para los usos de la información contable es necesario seguir procedimientos de cuantificación que permanezcan en el tiempo.
- **La partida doble.-** Constituye el principio de contabilidad generalmente aceptado (PCGA) más práctico, útil y conveniente para producir los estados financieros. Consiste en que cada hecho u operación que se realice afectará, por lo menos, a dos partidas o cuentas contables; por lo tanto, el uso de la partida doble propicia esta regla: no habrá deudor sin acreedor y viceversa.

Este principio tiene dos enunciados:

- Toda cuenta sin excepción, se debe considerar personificada: a una cuenta se le considera una persona, pero en forma abstracta. Por esta consideración, hablaremos de cuentas deudoras y cuentas acreedoras.
- En toda transacción mercantil no hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor. Toda transacción que se realice en la empresa será registrada en cuentas deudoras que reciben valores y en cuentas acreedoras que entregan valores.

1.1.6 Cuenta contable

Cuenta es un término, nombre o denominación objetivo usado en contabilidad para registrar, clasificar y resumir los incrementos y disminuciones de naturaleza similar originados en las transacciones comerciales que corresponden a los diferentes rubros integrantes del Activo, el Pasivo, el Patrimonio, las Rentas, los Costos y los Gastos.⁷

1.1.7 Plan de cuentas

Es la lista de cuentas ordenada metódicamente, ideada de manera específica para una empresa o ente, que sirve de base al sistema de procesamiento contable para el logro de sus fines.

El plan de cuentas es el instrumento de consulta que permite presentar a la gerencia estados financieros y estadísticos de importancia trascendente para la toma de

⁷ ZAPATA P. Contabilidad General Ed. Mc Graw Hill, Bogotá. 2002

decisiones, y posibilitar un adecuado control. Se diseña y elabora atendiendo los principios de contabilidad generalmente aceptados y las normas de contabilidad.⁸

1.1.8 Transacción

Se entiende por transacción todo acto que implique la adquisición de bienes o servicios de forma onerosa con destino a enajenarlo en igual forma, dicho de otra forma, una transacción comercial es todo aquello que ocurre cuando hay un intercambio financiero correspondiente a la compra o venta de un bien o servicio.

Las transacciones financieras producen documentos fuentes de información, los cuales constituyen la base de la contabilidad; entre estos documentos cabe destacar los cheques de banco, las facturas extendidas y las facturas pagadas. La información contenida en estos documentos es trasladada a los libros contables, el diario y el mayor.⁹

1.1.9 Estados financieros

Los estados financieros constituyen la síntesis objetiva ya que por medio de esto se toma acciones tendientes a mantener, modificar o ajustar las políticas, métodos, procedimientos, relaciones comerciales, líneas de producción o comercialización.

⁸ Ídem.

⁹ GÓMEZ J. Monografías.com

El conjunto de informes que integran los estados financieros de una empresa comercial son:

- Estado de Situación Financiera o Balance General
- Estado de Resultados o pérdidas y ganancias

1.1.9.01 Estado de situación financiera o balance general

Es un informe contable que presenta ordenada y sistemáticamente las cuentas de Activo, pasivo y Patrimonio y determina la posición financiera de la empresa en un momento dado.

Puede también ser identificado con las siguientes denominaciones: Estado de situación financiera, balance general o Estado de activos, pasivos y patrimonio.¹⁰

Partes y formas de presentación del estado de situación financiera:¹¹

- **Encabezado.-** Contendrá nombre de la empresa, nombre del estado, la fecha de corte o cierre del balance (Ej. 31 de Diciembre del 2008) y denominación de la moneda en que se presenta.

- **Texto del estado.-** es la parte esencial que presenta las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, distribuidas de tal manera que permitan efectuar un análisis financiero certero y objetivo.

¹⁰ ZAPATA P. Contabilidad General Ed. Mc Graw Hill, Bogotá. 2002

¹¹ Ídem.

- **Firmas de legalización.-** En la parte inferior del estado se deberá insertar la firma y rubrica del contador y del gerente.

Las formas de presentación más usuales del Estado de situación financiera son las siguientes:

- a) **En forma de cuenta.-** es la presentación más usual; se muestra el activo al lado izquierdo y el pasivo con el patrimonio al lado derecho.

EMPRESA XYZ
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE

ACTIVO		PASIVO	
Corriente		Corriente	
Caja General	xxx	Cuentas por Pagar	xxx
Bancos	xxx	IESS por Pagar	xxx
Inventarios	xxx	Largo Plazo	
Fijo o Prop. Planta y Eq.	xxx	Hipotecas por pagar	xxx
Muebles de Oficina	xxx		
		Patrimonio	
Otros		Capital	xxx
Gastos de Constitución	xxx		
TOTAL ACTIVO	<u>xxx</u>	TOTAL PASIVO + CAPITAL	<u>xxx</u>

Gerente

Contador

- b) **A manera de informe.-** Se presenta en forma vertical, primero el activo, luego el pasivo y por último el patrimonio.

EMPRESA XYZ
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE

ACTIVO

Corriente	
Caja General	xxx
Bancos	xxx
Inventarios	xxx
Fijo o Prop. Planta y Eq.	
Muebles de Oficina	xxx
Otros	
Gastos de Constitución	xxx
TOTAL ACTIVO	<u>XXX</u>

PASIVO

Corriente	
Cuentas por Pagar	xxx
IESS por Pagar	xxx
Largo Plazo	
Hipotecas por pagar	xxx
Patrimonio	
Capital	xxx

TOTAL PASIVO + CAPITAL XXX

Gerente

Contador

1.1.9.02 Estado de resultados o de pérdidas y ganancias

El estado de resultados muestra los efectos de las operaciones de una empresa y su resultado final, ya sea de ganancia o pérdida. Muestra también un resumen de los hechos significativos que originaron un aumento o disminución en el patrimonio de la entidad durante un período determinado.

El estado de resultados es dinámico, ya que expresa en forma acumulativa las cifras de ingresos, costos y gastos resultantes en un período determinado.¹²

El estado de resultados también se puede denominar.- estado de gastos y rendimientos, estado de pérdidas y ganancias, estado de operaciones, estado de situación económica.

Partes y formas de presentación del estado:¹³

- **Encabezado.-** Contendrá nombre de la empresa, nombre del estado y período al que corresponde (Ej. Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2007).

¹² ZAPATA P. Contabilidad General Ed. Mc Graw Hill, Bogotá. 2002

¹³ Ídem.

- **Texto.-** Parte sustancial que presenta todas las cuentas de rentas, costos y gastos debidamente clasificadas y ordenadas, a fin de ir estableciendo los tipos de utilidad o pérdida (Ej. Utilidad operacional)
- **Firmas de legalización.-** En la parte inferior se insertan la firma y rubrica del gerente y el contador.

Usualmente se presenta en forma vertical así:

EMPRESA XYZ
ESTADO DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE

VENTAS	XXX
(-) COSTO DE VENTAS	<u>(XXX)</u>
=UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	XXX
(-) GASTOS OPERACIONALES	(XXX)
GASTOS DE ADMINISTRACION	
GASTOS DE VENTA	
GASTOS FINANCIEROS	
= UTILIDAD OPERACIONAL	<u>XXX</u>
(+/-) OTROS INGRESOS Y GASTOS	XXX
= UTILIDAD ANTES DE PART. TRAB.	<u>XXX</u>
(-) 15% PARTICIPACION TRABAJADORES	(XXX)
= UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO	<u>XXX</u>

1.1.9.03 Estado de superávit y ganancias retenidas

El estado de resultados y ganancias retenidas es el informe que demuestra los cambios ocurridos en las utilidades de ejercicios anteriores, que no han sido entregadas o distribuidas a socios y accionistas en el ejercicio presente.

Su finalidad es la de detallar los cambios ocurridos en la cuenta de su mismo nombre, desde el principio hasta la terminación de un período contable establecido.¹⁴

La denominación de estado de superávit es la más generalizada, sin embargo algunas personas prefieren utilizar alguno de los siguientes términos: Estado de cambios en el patrimonio, estado de ganancias retenidas, estado de capital neto, estado de participación neta, estado de utilidades no distribuidas.

Partes y formas de presentación del estado:¹⁵

- **Encabezado.-** Contendrá nombre o razón social de la empresa, nombre del estado y período al que pertenece.

¹⁴ HARGADON. B. Principios de Contabilidad. Ed. Norma, Bogotá. 1990

¹⁵ Ídem.

- **Texto.-** Es la parte sustantiva del estado financiero, en donde se detallan los ítems y títulos informativos que proporcionen a los usuarios una visión clara de las variaciones que han sufrido uno o más componentes del patrimonio.
- **Firmas de legalización.-** En la parte inferior incluirá la firma del contador y del gerente, quien manifiesta así su conformidad con la información consignada.

Para una sociedad:

EMPRESA XYZ
ESTADO DE SUPERAVIT Y GANANCIAS RETENIDAS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE

FUENTES

UTILIDADES RETENIDAS (INICIAL)	XXX
(+/-) AJUSTES	<u>XXX</u>
= UTILIDADES RETENIDAS (AJUSTADAS)	XXX
+ UTILIDAD NETA (DESPUES DE IMP. RENTA)	<u>XXX</u>
= UTILIDADES RETENIDAS (DISPONIBLES)	XXX

(-) UTILIZACIONES

RESERVA LEGAL	(XXX)
RESERVA ESTATUTARIA	(XXX)
DIVIDENDOS (DECLARADOS)	(XXX)
OTRAS APLICACIONES	<u>(XXX)</u>

= UTILIDADES RETENIDAS (FINAL) XXX

Gerente

Contador

Para un negocio o empresa individual:

EMPRESA XYZ
ESTADO DE SUPERAVIT Y GANANCIAS RETENIDAS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE

SUPERAVIT – GANANCIAS RETENIDAS	XXX
+ UTILIDADES DEL EJERCICIO	XXX
- DIVIDENDOS	(XXX)
= SUPERAVIT – GANANCIAS RETENIDAS	<hr/> XXX

Gerente

Contador

1.2 Contabilidad de costos

1.2.1 Definición¹⁶

En un sentido general, sería el arte o la técnica empleada para recoger, registrar y reportar la información relacionada con los costos y con base en dicha información, tomar decisiones adecuadas relacionadas con la planeación y el control de los mismos.

1.2.2 Fines principales de la contabilidad de costos

Podemos anotar los siguientes:

- Determinar el costo de los inventarios de productos fabricados tanto unitario como global, con miras a la presentación del balance general.
- Determinar el costo de los productos vendidos, con el fin de poder calcular la utilidad o pérdida en el período respectivo y poder preparar el estado de rentas y gastos.
- Dotar a la gerencia de una herramienta útil para la planeación y el control sistemático de los costos de producción.

¹⁶ HARGADON. B. Contabilidad de Costos. Ed. Norma, Bogotá. 1976

- Servir de fuentes de información de costos para estudios económicos y decisiones especiales relacionados especialmente con inversiones de capital a largo plazo, tales como reposición de maquinaria, expansión de planta, fabricación de nuevos productos, fijación de precios de venta, etc.

1.2.3 Clasificación de los costos¹⁷

Como regla general la clasificación de los costos industriales debe ser familiarizada con su terminología que se empleará a continuación, porque de esto dependerá su aplicación en sus diferentes modalidades.

1. Por la naturaleza de las operaciones de producción:

- **Por órdenes de producción.-** Solo específica y determinada.
- **Por procesos.-** Producción homogénea y en serie.

2. Por el método del cálculo o contabilización:

- **Costos predeterminados.-** Egresos calculados en forma estimativa, posibles a utilizar en la producción.
- **Costos reales o históricos.-** Egresos calculados en base a períodos anteriores ya utilizados en la producción.

¹⁷ NARANJO. M. Contabilidad de costos por órdenes de prod. Ed. Don Bosco, Quito. 1996

3. Por el tiempo de su terminación:

- Se relaciona con la producción en procesos y se acumulan los egresos en el período y tienen que ver con el número de unidades que se produzcan en el período y que se haya determinado previamente.

El costo total del período se divide para el número de unidades producidas y se obtiene el costo unitario, así los costos pueden ser semanales u otros.

4. Por la función en la empresa:

- **Función de fabricar.-** Costos de fabricación.
- **Función de vender.-** Costos de ventas.
- **Función de administrar.-** Costos de administración.

5. por el comportamiento en el volumen de producción:

- **Costos fijos.-** Egresos constantes en su valor sin importar el volumen de producción. Ejm: depreciaciones, arriendos, etc.
- **Costos variables.-** Egresos que aumentan o disminuyen, según el volumen de producción. Ejm: materia prima, mano de obra, etc.

- **Costos semifijos.-** Egresos fijos hasta un determinado volumen de producción, luego de esta varían de acuerdo a su producción. Ejm: energía eléctrica.

6. Por su identificación en el producto:

- **Costos directos.-** Egresos medibles y cargables a una unidad de producción. Ejm: materia prima.
- **Costos indirectos.-** Egresos que benefician al conjunto de unidades de producción. Ejm: energía eléctrica, impuestos, etc.

7. Por su inclusión en el inventario:

- **Costo total.-** Egresos fijos y variables cargados al producto en proceso final.
- **Costo directo.-** Egresos únicamente variables cargados a una unidad de producción.

1.2.4 Elementos de los costos¹⁸

Los costos de producción son los que se capitalizan para conformar el costo de los productos fabricados. Estos costos de producción se dividen en tres clases o elementos, así:

1.2.4.01 Materiales directos

En la fabricación de un producto entran diversos materiales. Algunos de estos materiales quedan formando parte integral del producto como sucede con las materias primas y demás materiales que integran físicamente el producto. Estos reciben el nombre de materiales directos y su costo constituye el primer elemento integral del costo total del producto terminado.

Otros materiales se usan para lubricación de las máquinas, mantenimiento de plantas y quipos, aseo, etc. Estos reciben el nombre de materiales indirectos y su costo se incluye dentro del tercer elemento denominado costos generales de fabricación.

¹⁸ HARGADON. B. Contabilidad de Costos. Ed. Norma, Bogotá. 1976

1.2.4.02 Mano de obra directa

Los trabajadores de producción son de diversas clases unos intervienen con su acción directa en la fabricación del producto ya sea manualmente o accionando las máquinas que transforman las materias primas en productos acabados. La remuneración de estos trabajadores cuando se desempeñan como tales, es lo que constituyen el costo de mano de obra directa.

Otros trabajadores desempeñan labores indirectas ya sea en vigilancia, mantenimiento, supervisión, oficinas de fábrica, dirección de fábrica, etc. La remuneración de estos trabajadores de producción se denomina mano de obra indirecta y se la incluye dentro de los costos indirectos de fabricación.

1.2.4.03 Costos indirectos de fabricación

Además de los materiales directos y la mano de obra directa, hacen falta para la fabricación de los productos otra serie de costos tales como: servicios públicos (agua, luz y teléfonos), arrendamiento de plantas y equipos, seguros de plantas, etc. Todos estos costos junto con los materiales indirectos y la mano de obra indirecta conforman el grupo de los llamados costos generales de fabricación.

1.2.4.03.1 Costos indirectos de fabricación aplicados

Después de determinar la tasa de aplicación de los costos indirectos de fabricación se suele aplicar (o asignar) los costos indirectos de fabricación estimados a la producción. Los costos indirectos de fabricación se aplican a la producción a medida

que los artículos son producidos, de acuerdo con la base usada, es decir, como un porcentaje del costo de los materiales directos o del costo de la mano de obra directa o sobre la base de horas de mano de obra directa, horas máquina o unidades producidas.

1.2.4.03.2 Costos indirectos de fabricación reales

Se incurre en los costos indirectos de fabricación reales casi diariamente y se registran periódicamente en los libros mayor general y auxiliar. El uso de los libros auxiliares permite un mayor grado de control sobre los costos indirectos de fabricación, pues facilita agrupar las cuentas relacionadas, así como también describir en detalle los diferentes gastos incurridos por los diversos departamentos.

1.2.4.03.3 Sobre u sub-aplicación de los costos indirectos de fabricación

La sobre y sub-aplicación es la evaluación de la relación entre costos indirectos de fabricación aplicados y reales. Los costos aplicados son los presupuestados ajustados al nivel real de producción. Es decir que las variaciones reflejan las diferencias existentes entre los costos reales y las estimaciones presupuestarias de lo que debería haberse gastado.

1.2.5 Sistemas de costos¹⁹

¹⁹ HARGADON. B. Contabilidad de Costos. Ed. Norma, Bogotá. 1976

Un sistema de costos es un conjunto de procedimientos y técnicas para calcular el costo de las distintas actividades y básicamente tenemos dos clases de sistemas de costos, caracterizados por la unidad de costeo (unidad para la cual se van a acumular los costos) y por la modalidad de producción (producción por lotes o producción en serie), así:

1.2.5.01 Sistemas de costos por órdenes de producción

En este sistema la unidad de costeo es generalmente un grupo o lote de productos iguales. La fabricación de cada lote se emprende mediante una orden de producción por separado y la obtención de los costos unitarios es cuestión de una simple división de los costos totales de cada orden por el número de unidades en dicha orden.

En algunas industrias los costos se acumulan para cada producto individual, pero el sistema es el mismo. El empleo de este sistema está condicionado por las características de la producción, es decir es apto cuando los productos que se fabrican, son identificables en todo momento como pertenecientes a una orden de producción específica. Las distintas órdenes de producción se empiezan y terminan en cualquier fecha dentro del período contable y los equipos se emplean promiscuamente para la fabricación de las diversas órdenes, lo que hace precisamente que se trabaje por órdenes de producción, es el hecho de que el reducido volumen de artículos producidos no justifica una producción en serie en donde los equipos se pueden destinar a cumplir tan solo una tarea específica dentro de la cadena productiva.

Antes de comenzar el período contable, la empresa debe decidir cuál va a ser el factor para cargar (aplicar) los costos indirectos a las órdenes de producción. Dicho factor es la tasa predeterminada.

Tasa predeterminada.- El factor para aplicar los costos generales de fabricación a las distintas órdenes de producción es el cociente de dos cantidades predeterminadas o presupuestadas para el período contable en cuestión:

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación presupuestados}}{\text{Nivel de producción presupuestado}}$$

Lo primero que se debe hacer es decidir cuál va a ser el nivel de producción presupuestado, pues con base en este nivel se calculan los costos generales.

Bases más usadas para el cálculo de la tasa predeterminada

1.- Unidades de producto.- Si la empresa fabrica un solo producto o si los varios productos que fabrica son relativamente homogéneos en cuanto a las características de producción, en especial en cuanto al tiempo necesario para su fabricación la capacidad representativa del nivel de producción se puede expresar simplemente en número de unidades de producto.

2.- Horas de mano de obra directa.- Si la producción es variada y heterogénea, se puede tomar como común denominador las horas de mano de obra directa, correspondientes a la capacidad seleccionada. Al determinar la tasa sobre esta base y al aplicar luego este factor a las distintas órdenes de producción de acuerdo con las

horas reales de mano de obra directa, las horas que mayor número de horas de mano de obra directa consumen quedaran cargadas con mayor proporción de costos generales.

3.- Costos de Mano de Obra Directa.- Si no existen diferencias considerables en la remuneración por hora de trabajos directos, en lugar de usar horas de mano de obra directa como común denominador, se puede usar simplemente el costo de mano de obra directa.

4.- Horas Máquina.- Si la producción esta mecanizada, en lugar de horas de mano de obra directa, se prefiere expresar la capacidad en horas máquina pues se considera más lógico que las órdenes de producción absorban los costos generales en proporción a las horas máquina que se requieren para su elaboración.

5.- Otras Bases.- Las anteriores descritas son las bases más usadas para el cálculo de la tasa predeterminada. No obstante, se puede usar también como base el costo de los materiales directos, o una combinación del costo de los materiales con el de la mano de obra, si la empresa juzga que la injerencia de los costos generales guarda relación principalmente con estos factores.

1.2.5.02 Sistemas de costos por procesos

En costos por procesos la unidad de costeo es cada uno de los procesos y dado que estos son una unidad de costeo más amplia que una orden de producción, se presentan algunas diferencias en cuanto al tratamiento de cada uno de los tres elementos del costo, como se describen a continuación:

Materiales:

Para fines administrativos y de control, los materiales usados en la producción se suelen contabilizar distinguiéndolos de acuerdo con el tipo de material de subcuentas y registros auxiliares. Pero para la obtención de los costos unitarios de los productos fabricados, en un sistema de costos por proceso, no hace falta siquiera la distinción entre materiales directos e indirectos. Basta saber para qué proceso se destinan los materiales que salen del almacén de materiales para la producción, con el fin de cargar con estos costos el proceso.

Las requisiciones de materiales o los informes de consumo de materiales, deben indicar los procesos en los cuales se usaron los materiales, haciendo caso omiso de su distinción en directos e indirectos.

Mano de obra:

Los trabajadores de los procesos de producción suelen estar adscritos a un proceso definido, excepción hecha de unos pocos que tienen labores comunes a varios procesos. El salario de estos últimos se prorratea a los distintos procesos sobre la base que se juzgue más equitativa.

No hace falta por lo tanto la distinción entre mano de obra directa e indirecta. Basta saber a qué proceso se debe cargar el salario de cada uno de los trabajadores de los procesos de producción. Tampoco hace falta tarjetas de tiempo ni hacer plantillas de trabajo como sucede en costos por órdenes de producción.

En costos por procesos basta la tarjeta de reloj para controlar el pago de los trabajadores y el informe proveniente del departamento de nómina sobre los procesos a que pertenecen los salarios de los distintos trabajadores en el período contable en cuestión.

Costos indirectos de fabricación:

Este tercer elemento del costo de producción no incluye los costos de materiales indirectos y mano de obra indirecta de los procesos de producción, pues estos costos quedan incluidos en los dos primeros elementos. Solamente incluye entonces costos tales como servicios públicos, depreciaciones, seguros, arrendamientos, etc., relacionados con los procesos de producción.

Los costos indirectos de fabricación incluyen todos los costos de los departamentos de servicios.

En cuanto a los costos generales de los procesos de producción, hay muchos que son identificables (directos) con determinados procesos. Los que son comunes a varios procesos, se prorratan, a los mismos sobre la base que juzgue más equitativa.

CAPÍTULO II

Diagnóstico

2.1 Antecedentes

El cantón Antonio Ante esta ubicado en la parte norte del Ecuador cuyas características de formación han hecho que a través de la historia haya logrado superar todos los problemas surgidos por la falta de trabajo es así como se da inicio al progreso con un futuro prometedor en la industria textil. A partir del siglo veinte en la parroquia de Andrade Marín se instala la fábrica textil Imbabura en la que alrededor de seiscientos habitantes del cantón prestan sus servicios. Por el año de 1965 cuando la fábrica sufrió una serie de problemas que trajo como consecuencia la desocupación de los trabajadores surgió la idea de instalar pequeños talleres en sus propios domicilios para cubrir el sustento diario de aquellas familias, estos pequeños talleres fueron convirtiéndose poco a poco en fábricas textiles e industrias privadas que utilizan para su trabajo la mano de obra complementada con maquinaria novedosa y actualizada. Por esta y muchas razones más Atuntaqui es considerada “Centro Industrial de la Moda”.

El índice de desempleo en este sector es uno de los más bajos en el país, gracias a los doscientos ochenta talleres instalados. Una de las fábricas que ésta contribuyendo a

la generación de plazas de trabajo es Confecciones Megamodas que **inicio su actividad el 27 de Septiembre del 2004** en la ciudad de Atuntaqui. Se dedica a la fabricación de todo tipo de prendas de vestir, blusas, camisetas, pantalones, licras, uniformes en general entre otras prendas, pero su especialidad es la confección de prendas casuales en licra, actualmente en el área operacional cuenta con 13 operarios. La propietaria Sra. Vanesa Cuasatar se encarga de supervisar la producción y su esposo el Sr. Eduardo Ávila se encarga de la comercialización de las prendas dentro y fuera del cantón.

Para la realización de la investigación de campo, aplicamos las técnicas de encuesta, entrevista estructurada y observación, en la microempresa textil Confecciones Megamodas.

Las encuestas fueron realizadas a los operarios, quienes ayudaron con la información acerca de su grado de especialización para desempeñar las labores que cumplen, el salario que están percibiendo, el ambiente laboral, entre otras.

Las entrevistas fueron realizadas a los propietarios, la información que obtuvimos de estas personas fue referente a registros contables, fijación de precios para los productos, manejo de inventarios de materia prima, insumos y productos terminados, etc.

En cuanto a la observación, la aplicamos para determinar los tipos de control registro y administración de los recursos de la fábrica.

Los problemas que se presentaron en la aplicación de las técnicas anteriormente mencionadas, fue el hecho de que los operarios sintieran que la información proporcionada podría ser causa de algún despido, por lo que sus respuestas fueron

limitadas y poco crediticias. Además los operarios no disponían de tiempo debido a su jornada de trabajo y en cuanto a la documentación se puede ver que los propietarios mantienen un leve registro de las operaciones realizadas por la fábrica.

2.2 Objetivos

2.2.1 Objetivo general

Identificar la problemática que está afrontando Confecciones Megamodas en cuanto al manejo de la información contable.

2.2.2 Objetivos específicos

Con la finalidad de orientar adecuadamente la investigación de campo, se han planteado los siguientes objetivos específicos, los cuáles son observables y medibles.

- Conocer la infraestructura y el equipamiento con el que cuenta la empresa.
- Establecer si los aspectos contables están determinados y estructurados técnicamente.
- Analizar los costos reales en el proceso de producción de prendas de vestir.

- Determinar si el recurso humano que trabaja en la microempresa está capacitado para desempeñar sus funciones.

2.3 Aspectos técnicos del diagnóstico

2.3.1 Identificación de la población

La población objeto de esta investigación la constituyen los trabajadores y propietarios de la misma microempresa textil a los cuales se les aplicará una pequeña encuesta y entrevista respectivamente.

2.3.2 Identificación de la muestra

Para la elaboración del presente proyecto nos e aplicará ninguna fórmula ya que los trabajadores de la microempresa no ascienden a 30 personas, razón por la cual se aplicará un censo y una entrevista a los propietarios.

2.3.3 Información primaria

Luego de haber aplicado las técnicas de investigación citadas en la matriz de relación diagnóstica, como son la observación directa, entrevistas y encuestas, hemos obtenido la siguiente información:

2.3.3.01 Encuestas

Luego de haber determinado la población e identificado la muestra, se elaborará y aplicará la encuesta a los trabajadores de la microempresa Confecciones Megamodas, los mismos que nos suministrarán la información que requerimos para esta investigación.

2.3.3.02 Entrevistas

El empleo de esta técnica nos permitirá obtener información con mayor veracidad y confiabilidad tanto de expertos en la temática, como también de los microempresarios que directamente tienen relación con el presente proyecto.

2.3.3.03 Observación

En base a la técnica de observación obtendremos datos en forma directa tanto en el lugar en donde se basará nuestra investigación, así como de los lugares, espacios, problemas y hechos relacionados con el tema del estudio.

Con la finalidad de recolectar información anteriormente mencionada utilizaremos los siguientes instrumentos:

- Cuestionarios.
- Cámara fotográfica
- Filmadora.

2.3.4 Información secundaria

Para el mejoramiento del presente trabajo se acudirá a fuentes bibliográficas, internet, revistas, folletos, manuales referentes al tema de investigación; de tal manera que se obtengan resultados científicos y técnicamente elaborados.

2.4 Tabulación e interpretación de datos

2.4.1 Encuesta aplicada a “empleados”

Luego de realizar la encuesta aplicada a los empleados (ver anexo 1) se ha determinado que la mayor parte de empleados se encuentra a gusto en su trabajo y piensan que la labor que desempeñan dentro de la fábrica ayuda al engrandecimiento de la misma, la mayoría de ellos se concentra en edades menores a 20 años, por lo que esto denota la falta de educación superior, pero sin restar la experiencia en el campo de la confección adquirida ya desde hace varios años.

2.4.2 Entrevista aplicada a “Gerente-Propietario”

Los resultados obtenidos luego de aplicar la entrevista a los propietarios de la empresa (ver anexo 2), son los siguientes: se puede determinar el compromiso y la política de transparencia en la información y fluidez en los canales de comunicación tanto entre trabajadores-propietarios y viceversa, además de estar consientes de contribuir con fuentes de empleo, se muestra el interés del establecimiento de un sistema contable que les ayude a determinar los costos de producción de una manera adecuada, y el afán de entregar al mercado un producto de calidad por lo cual escogen materias primas de primera, maquinaria apropiada y mano de obra calificada, esto ha hecho que sus productos sean requeridos a nivel nacional, incrementando sus ingresos y viendo la necesidad de la implementación inmediata de un sistema contable de costos.

2.5 F.O.D.A

FORTALEZAS

- Los empleados tienen experiencia y saben desempeñarse bien en sus funciones.
- Los empleados ya vienen desempeñando sus funciones por un largo tiempo.
- Los empleados se encuentran motivados en las funciones que están desempeñando.

- El sueldo que perciben los empleados es similar al de otras empresas del sector.
- El ambiente laboral es satisfactorio para la mayoría de los empleados de Confecciones Megamodas.
- Las funciones están asignadas adecuadamente en la empresa.
- Existe una buena comunicación entre los empleados y propietarios.
- La maquinaria utilizada es la apropiada para realizar las tareas encomendadas.

OPORTUNIDADES

- Existencia de personal capacitado en lo referente al manejo de sistemas contables.
- Accesibilidad a créditos otorgados por instituciones financieras.
- Contratación de técnicos especializadas para capacitar al personal en la rama textil.

DEBILIDADES

- El nivel académico de los empleados es deficiente.
- Los empelados han recibido escasa capacitación en los años de permanencia en la empresa.
- No posee un sistema de costos que permita manejar adecuadamente sus recursos.
- Falta de conocimiento en lo referente al manejo de un sistema contable.

AMENAZAS

- Existencia de gran cantidad de competencia en la zona.
- Aplicación del TLC

2.6 Determinación del problema-diagnóstico

Una vez que técnicamente se ha desarrollado la investigación de campo en la empresa, se ha podido detectar una serie de aspectos y datos que confirman que el problema fundamental es la inexistencia de un sistema de contabilidad de costos, siendo las razones del mencionado problema, entre otras las siguientes: no cuenta con personal apto para la realización de controles y registros contables, su nivel de educación es deficiente; y los efectos de no solucionarse la problemática a la brevedad posible, serán entre otros: desconocimiento de la utilidad real de la empresa, mala toma de decisiones, ineficiencia en la utilización de los recursos de la empresa, problemas legales.

Por todo lo anteriormente manifestado se ve al necesidad imperiosa de solucionar dicho problema mediante un sistema de contabilidad de costos para la microempresa textil Confecciones Megamodas de la ciudad de Atuntaqui.

CAPÍTULO III

Determinación de procesos y propuesta

3.1 Determinación de procesos

A continuación se va a detallar el proceso productivo realizado por la empresa.

3.1.1 Proceso productivo

La microempresa textil confecciones Megamodas actualmente mantiene un sistema de producción en base a los pedidos de sus clientes, es decir, toda la fuerza laboral se une para que la prenda pase por toda la cadena de producción hasta llegar al proceso de planchado y empacado donde el producto es agrupado, estando ya listo para ser entregado a sus clientes.

En ocasiones cuando la empresa no cuenta con un pedido pendiente, se procede a realizar prendas para el almacén, mismo que se encuentra ubicado en la parte frontal del taller y es atendido por su propietaria Sra. Vanessa Cuasatar.

3.1.1.01 Diseño y moldeado



El diseño de las prendas es realizado por la propietaria, Sra. Vanesa Cuasatar, quien en base a las tendencias de la moda actual, los pedidos y sugerencias de sus clientes es la encargada de plasmar en moldes lo que más tarde dará forma a los nuevos modelos de ropa de vestir.

Actualmente cuenta con alrededor de 25 juegos de moldes, los cuáles le sirven para realizar los trazos de una manera más uniforme y optimizar el tiempo al momento del corte.

3.1.1.02 Trazo y corte





En esta área labora un solo operario quien es el encargado de tender la tela con la ayuda de una tendedora industrial, la cual le permite realizar el trabajo con mayor rapidez y exactitud; además de minimizar el desgaste físico del trabajador ya que con la ayuda de esta maquinaria evita manipular de forma manual los rollos de tela que contienen un peso considerable. Luego de que las diversas capas de tela de varios colores han sido debidamente tendidas se procede a trazar los diseños con la ayuda de los moldes, para luego cortar y distribuir los distintos cortes de tela a los operarios para que procedan con el proceso de unión

3.1.1.03 Armado



Dependiendo del tipo de prenda a confeccionar, los operarios encargados del armado distribuyen el trabajo entre sus miembros para comenzar uniendo las telas y confeccionando la prenda, pasando en la mayoría de los casos por la máquina overlock, recubridora, recta y bordadora hasta llegar al armado total. Cada máquina es manipulada por un obrero/a especializado, siempre cuidando el acabado de la prenda que es lo que denota calidad y hace de confecciones Megamodas una empresa del gusto de sus clientes tanto mayoristas como minoristas.

3.1.1.04 Control de calidad

En esta fase trabajan dos operarias, quienes son las responsables de revisar minuciosamente las prendas confeccionadas por sus compañeros en el proceso de producción, si todo ésta bien las prendas pasan a la siguiente fase, de lo contrario regresan al obrero responsable para ser corregidas y darle un terminado correcto.

3.1.1.05 Planchado y empackado



En esta fase las personas encargadas, dependiendo del tipo de tela de la que este confeccionada la prenda, proceden a plancharla o no; para luego doblar, etiquetar y empackar, quedando así la prenda lista para su envío al cliente o su venta directa en el almacén.

3.1.2 Determinación del margen de utilidad

La determinación del margen de utilidad es establecida por los propietarios, según su criterio personal, en este caso al costo obtenido por la fabricación de cada prenda se le aumenta el 25% de su valor si ésta es para clientes mayoristas, en este caso Ecotextil de la ciudad de Quito y se le aumenta un 50% de su valor para prendas que son destinadas para la venta en el almacén.

3.2 Propuesta

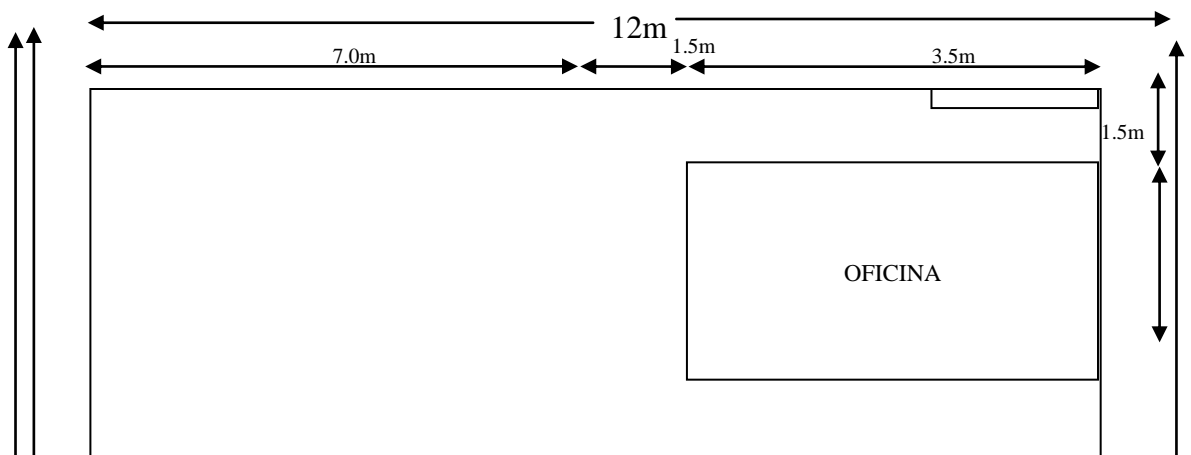
3.2.1 Ubicación de la planta

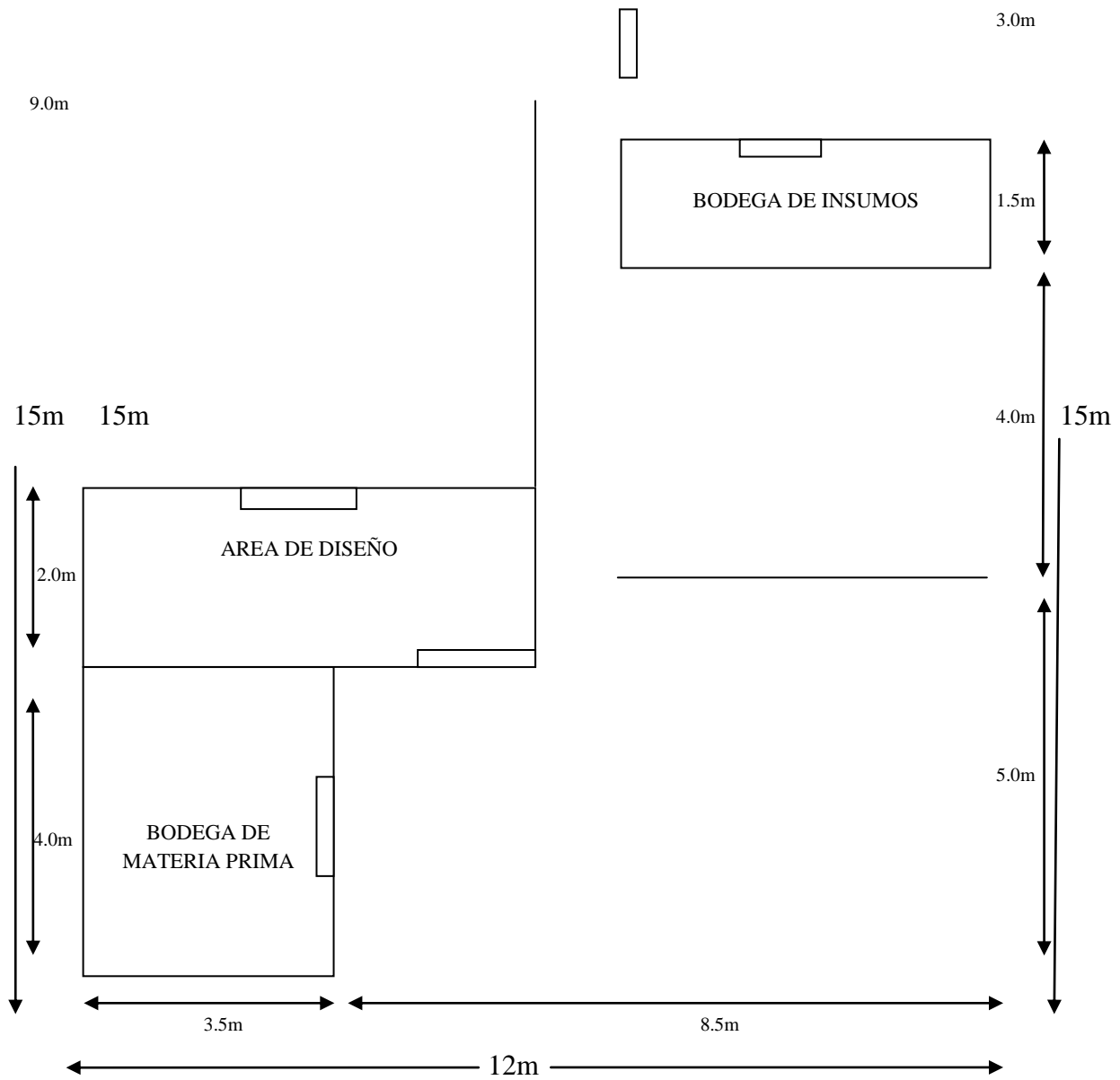
La microempresa textil confecciones Megamodas está localizada en la provincia de Imbabura, cantón Antonio Ante, parroquia de Atuntaqui.

Esta empresa tiene 6 años de existencia y desde su inicio ha ido adquiriendo maquinaria para aumentar su producción, dar un mejor acabado a las prendas y realizar variedad de productos en la confección de todo tipo de prendas de vestir para adultos.

3.2.2 Diseño y distribución de la empresa

La empresa va a ser distribuida de la siguiente forma:





3.2.3 Inventarios

Confecciones Megamodas realiza una gran variedad de modelos mediante la creatividad de sus propietarios y las tendencias de la moda actual, para tener un mejor control de estas prendas se recomienda la implementación de un sistema de inventario, el más adecuado para la empresa es el sistema de cuenta permanente o

inventario perpetuo, el cual nos permite llevar un eficaz control sobre los recursos de bodega, ayudándonos a no caer en un desabastecimiento o sobrecarga de stock, determinando en cualquier momento un saldo real; además del sistema mencionado utilizaremos el método de valoración promedio ponderado, que nos permite tener un valor promedio de los recursos al ser el más apropiado para la empresa puesto que los materiales, insumos, repuestos y demás no suelen sufrir variaciones en sus precios.

A continuación se detallan las prendas que se producen en la empresa:

▪ Conjunto pantalón	▪ Blusa cuello
▪ Interior de niña	▪ Blusa mc
▪ Pantalón	▪ Blusa ml
▪ Pijama bata mc	▪ Blusa polo encarrujada
▪ Pijama bata tiras	▪ Blusa abierta botones
▪ Pijama tiras capri	▪ Blusa tiras llana
▪ Polo encarrujada llana	▪ Blusa tiran con encaje
▪ Terno capri	▪ Calentador ml pn
▪ Terno capri mc	▪ Capri con botones
▪ Terno capri tiras	▪ Capri llano
▪ Terno polo capri	▪ Chompa de hombre
▪ Vividi lore estampado	▪ Conjunto capri

3.2.3.01 Materia prima

La fábrica cuenta con dos materiales principales para la confección que son: la tela licra y el algodón, además de estas si existe algún pedido especial que deba ser confeccionado en otro tipo de tela como fliz, piquet u otra, se realiza el pedido

PRODUCTO	OVERLOCK	RECUBRIDORA	RECTA	BORDADORA	ELASTIQUERA
Pantalón	0.08	0.05	0.05	-	0.05
Blusa	0.05	0.05	0.05	0.08	-
Pescador	0.07	0.05	0.07	-	0.05
Bata	0.08	0.04	0.05	0.10	-

3.2.3.03 Costos indirectos de fabricación

Dentro de los costos indirectos de fabricación podemos mencionar a los principales que son:

- Materiales indirectos
- Mano de obra indirecta
- Repuestos
- Energía eléctrica
- Fletes y transporte
- Depreciación

Para la asignación de los costos indirectos de fabricación se recomienda la asignación de una tasa predeterminada basada en el número promedio mensual de las prendas producidas en la empresa.

En la localidad la mayor parte de empresas paga a sus obreros por la cantidad de prendas producidas, es decir, el pago se lo realiza por obra; siguiendo esta modalidad que es la más adecuada para la empresa y en vista que el promedio de pago es similar en las prendas producidas, tomaremos este dato para el cálculo de la tasa predeterminada así:

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{\text{costos estimados mensuales}}{\text{Base asignada}}$$

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{\text{costos estimados mensuales}}{\text{\#de prendas procesadas}}$$

$$\text{Tasa predeterminada} = 840/5000 = 0.17$$

Materiales indirectos:

Dentro de los materiales indirectos tenemos:

MATERIALES	MEDIDA	PRECIO
HILO DE COSER	CONO	1,90 + IVA
HILO NYLON	CONO	5,59 + IVA
ELASTICO	ROLLO	3,10 + IVA
BROCHES	PAQUETE	37,00 + IVA
ETIQUETA CARTON	UNIDAD	0,04 + IVA
ETIQUETA TELA	UNIDAD	0,02 + IVA
ENCAJE	ROLLO	30,00 + IVA
PLASTIFLECHAS	CAJA	5,00 + IVA
FUNDAS PAPEL CELOFAN	UNIDAD	0,02 + IVA

Mano de obra indirecta

Dentro de la mano de obra indirecta tenemos:

- Encargado de moldes: Será tomado como parte de mano de obra indirecta la persona encargada de realizar las modificaciones al stock de moldes con que cuenta la empresa.
- Supervisor de producción: Se encarga de verificar que el proceso productivo se esté desarrollando de la mejor manera y de haber algún inconveniente solventarlo a la brevedad posible.

Repuestos:

Dentro de los repuestos tenemos:

REPUESTO	UNIDAD	PRECIO
AGUJAS	PAQUETE (100 UND)	34,00 + IVA
PINZAS	UNIDAD	3,00 + IVA
CUCHILLAS	PAQUETE (5 UND)	4,00 + IVA
LIJAS	PAQUETE (50 UND)	5,00 + IVA
TIZAS	PAQUETE (100 UND)	30,00 + IVA

Energía eléctrica:

El consumo promedio de la planilla de energía eléctrica en el taller es de: 90,00 dólares mensuales.

Transporte:

Los gastos promedio de fletes y transporte son de 50,00 dólares mensuales.

Depreciación:

La depreciación es un reconocimiento racional y sistemático del costo de los bienes, distribuido durante su vida útil estimada en el caso de la maquinaria será de 10 años.

Se han desarrollado varios métodos para estimar la depreciación de los activos fijos tangibles. Los cuatro métodos de depreciación más utilizados son:

- Línea recta.
- Unidades producidas.
- Suma de los dígitos de los años.
- Doble saldo decreciente.

La depreciación de un año varía de acuerdo con el método seleccionado pero la depreciación total a lo largo de la vida útil del activo no puede ir más allá del valor de recuperación. Algunos métodos de depreciación dan como resultado un gasto mayor en los primeros años de vida del activo, lo cual repercute en las utilidades netas del periodo.

Evaluando con cuidado todos los factores se ha determinado la utilización del método de línea recta para el cálculo de la depreciación de la maquinaria, teniendo en cuenta una vida útil de 10 años y considerando un desgaste uniforme en los diversos períodos de uso, así:

Depreciación = Costo – Valor de desecho / Años de vida útil

Depreciación = 1500 – 500 / 10

Depreciación = 100.00 anuales

3.2.4 Proceso de producción

En la fabricación de prendas de vestir, el proceso productivo se inicia con la cantidad de pedidos realizados por clientes y de acuerdo a esta demanda se procede a cortar las prendas para cumplir con los clientes.

El proceso productivo para prendas de vestir se lo puede describir de la siguiente manera:

- Se ubica los moldes
- Se traza
- Se corta
- Se une las prendas
- Se corta hilos
- Se revisa control de calidad
- Se plancha y dobla
- Se empaca y distribuye

3.2.5 Diseño del sistema de costos

Una vez analizado el proceso de producción mi recomendación es implementar el sistema de costos por órdenes de producción, el mismo que consiste en determinar el costo de una unidad de producto de los costos generados en una orden o pedido de producción. Para esto se han diseñado los siguientes formatos de documentos que ayudaran a recolectar la información necesaria, con el fin de desarrollar un correcto sistema contable de costos.

3.2.6 Formato de documentos

3.2.6.01 Materia prima

3.2.6.01.1 Tarjetas de requisición de materiales

Es un registro donde se hará constar la cantidad y costo de materiales utilizados para la confección de prendas.

Confecciones Megamodas				
Requisición de Materiales de Bodega				
Requisición #:.....				
Fecha:.....				
Orden de producción:.....				
De la sección:.....				
Materiales directos:.....				
Materiales indirectos:.....				
REF.	CANTIDAD	DESCRIPCION	V/U	V/T
TOTAL				
Observaciones.....				
.....				
.....				
_____		_____		
Bodega		Producción		
Recibido por:		Entregado por:		

3.2.5.01.2 Tarjetas kardex

Para la microempresa textil confecciones Megamodas se sugiere la aplicación de un sistema de inventario perpetuo con el método de valoración promedio ponderado, mismo que nos permitirá llevar un control adecuado de todas las entradas y salidas de materiales directos y productos terminados. Dotándonos de información real y oportuna, que ayude en la toma de decisiones. Se utilizará una tarjeta individual por cada material y producto terminado.

Confecciones Megamodas											
Tarjeta Kardex											
Unidad de medida:.....											
Material:.....											
Método de valoración:.....											
FECHA	DETALLE	#	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	P/U	VALOR	CANT.	P/U	VALOR	CANT.	P/U	VALOR

3.2.6.02 Mano de obra

El pago se realiza de acuerdo al volumen de prendas y actividades realizadas por los obreros

Confecciones Megamodas Tarjeta de reloj	
Empleado:.....	
Código:.....	
Semana que termina:.....	
LUNES	
Entrada a.m.:	
Salida a.m.:	
Entrada p.m.:	
Salida p.m.:	
	Total ...horas...minutos
MARTES	
Entrada a.m.:	
Salida a.m.:	
Entrada p.m.:	
Salida p.m.:	
	Total ...horas...minutos
MIERCOLES	
Entrada a.m.:	

Confecciones Megamodas

Tarjeta de tiempo

Fecha:.....

Nombre:.....

Código:.....

Salario por hora:.....

O.P#	Detalle	Hora empezó	Hora terminó	Tiempo empl	Costo
	Total				\$

Confecciones Megamodas

Planilla de trabajo

Trabajadores directos

Semana que termina:.....

Trab.#	O.P.#	O.P.#	O.P.#	O.P.#	O.P.#	O.P.#	Trabaj. Indirec.	Tiempo no producido	Total
Total									

RESUMEN

Mano de obra directa
 Trabajo indirecto
 Tiempo no productivo
 Total

3.2.6.03 Costos indirectos de fabricación

Al ver que en la empresa la producción es variada, el mejor método para prorratar y asignar los costos indirectos es en base al número de prendas procesadas, para lo cual usaremos el siguiente cálculo:

$$\text{Tasa predeterminada CI} = \frac{\text{Costos de fabricación estimados}}{\text{No. de prendas procesadas}}$$

3.2.6.03.1 Libro diario

Registra de forma cronológica todas las transacciones que se realizan dentro del período.

Confecciones Megamodas					
Libro Diario					
Folio N:1					
FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER

3.2.6.03.2 Libro mayor

El libro mayor se lo va a manejar mediante el siguiente formato, el cual nos permite tener un registro detallado de los valores que conforman cada cuenta contable.

Confecciones Megamodas						
Libro Mayor						
Cuenta:.....						
Código:.....						
FECHA	DESCRIPCION	#AS.	MOVIMIENTO		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR

3.2.5.03.3 Hoja de costos

Confecciones Megamodas				
Hoja De Costos #...				
Cliente:.....		Costo unitario:.....		
Artículo:.....		Costo total:.....		
Cantidad:.....		Orden de producción #:.....		
FECHA	CONCEPTO	MPD	MOD	CIF
TOTAL				

3.2.6.04 Estados financieros

3.2.6.04.1 Estado de situación financiera o balance general

CONFECCIONES MEGAMODAS
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE

ACTIVO		PASIVO	
Corriente		Corriente	
Caja General	xxx	Cuentas por Pagar	xxx
Bancos	xxx	IESS por Pagar	xxx
Inventarios	xxx		
		Largo Plazo	
Fijo o Prop. Planta y Eq.		Hipotecas por pagar	xxx
Muebles de Oficina	xxx		
		Patrimonio	
		Capital	xxx
TOTAL ACTIVO	<u>XXX</u>	TOTAL PASIVO + CAPITAL	<u>XXX</u>

Gerente

Contador

3.2.6.04.2 Estado de resultados

CONFECCIONES MEGAMODAS
ESTADO DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE

VENTAS	XXX
(-) COSTO DE VENTAS	<u>(XXX)</u>
=UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	XXX
(-) GASTOS OPERACIONALES	(XXX)
GASTOS DE ADMINISTRACION	
GASTOS DE VENTA	
GASTOS FINANCIEROS	
= UTILIDAD OPERACIONAL	<u>XXX</u>
(+/-) OTROS INGRESOS Y GASTOS	XXX
= UTILIDAD ANTES DE PART. TRAB.	<u>XXX</u>
(-) 15% PARTICIPACION TRABAJADORES	(XXX)
= UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO	<u>XXX</u>

Gerente

Contador

3.2.6.04.3 Estado de costo de productos vendidos

CONFECCIONES MEGAMODAS ESTADO DE COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS

MATERIALES DIRECTOS	XXXX
MANO DE OBRA DIRECTA	XXXX
COSTOS GENERALES DE FABRICACION	<u>XXXX</u>
=COSTO DE PRODUCCION	XXXX
+INV.PROD.EN PROCESO 1/1	<u>XXXX</u>
=COSTO DE PRODUCTOS EN PROCESO	XXXX
-INV.PROD.EN PROCESO 12/31	<u>XXXX</u>
=COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS	XXXX
+INV. PROD.TERMINADOS 1/1	<u>XXXX</u>
=COSTO DE PROD.DISP.PARA LA VENTA	XXXX
-INV.PROD.TERMINADOS 12/31	<u>XXXX</u>
=COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS	<u>XXXX</u>

Gerente

Contador

3.2.6.04.4 Estado de superávit y ganancias retenidas

CONFECCIONES MEGAMODAS
ESTADO DE SUPERAVIT Y GANANCIAS RETENIDAS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE

FUENTES

UTILIDADES RETENIDAS (INICIAL) XXX

(+/-) AJUSTES XXX

= UTILIDADES RETENIDAS (AJUSTADAS) XXX

+ UTILIDAD NETA (DESPUES DE IMP. RENTA) XXX

= UTILIDADES RETENIDAS (DISPONIBLES) XXX

(-) UTILIZACIONES

OTRAS APLICACIONES (XXX)

= UTILIDADES RETENIDAS (FINAL) XXX

Gerente

Contador

3.2.7 Plan de cuentas

1	ACTIVOS
1.1	ACTIVOS CORRIENTES
1.1.1	CAJA CHICA
1.1.2	CAJA
1.1.3	BANCOS
1.1.3.01	BANCO DEL PICHINCHA
1.1.3.02	BANCO PROCREDIT
1.1.4	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1.1.4.01	PROVISION CUENTAS INCOBRABLES
1.1.5	CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS
1.1.6	DOCUMENTOS POR COBRAR CLIENTES
1.1.7	IMPUESTOS FISCALES
1.1.7.01	IVA EN COMPRAS (PAGADO)
1.1.7.02	ANTICIPO IMP. RTA.
1.1.8	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA
1.1.8.01	INVENTARIO M.P.D.
1.1.8.02	INVENTARIO M.P.I.
1.1.9	INVENTARIO PRODUCTOS EN PROCESO
1.1.10	INVENTARIO PRODUCTOS TERMINADOS
1.1.11	INVENTARIO SUMINISTROS
1.1.12	INVENTARIO PRENDAS DE REMATE
1.1.13	INVENTARIO REPUESTOS DE MAQUINARIA
1.1.14	INVENTARIO UTILES DE LIMPIEZA

- 1.2 ACTIVO NO CORRIENTE
- 1.2.1 HERRAMIENTAS
- 1.2.2 MUEBLES Y ENSERES
- 1.2.2.01 DEP. ACUM. MUEBLES Y ENSERES
- 1.2.3 MAQUINARIA
- 1.2.3.01 DEP. ACUM. MAQUINARIA

- 2 PASIVOS
- 2.1 PASIVO CORRIENTE
- 2.1.1 PROVEEDORES
- 2.1.2 SALARIOS POR PAGAR
- 2.1.3 IMPUESTOS FISCALES
- 2.1.3.01 IVA EN VENTAS
- 2.1.3.02 RET. EN LA FUENTE POR PAGAR
- 2.1.4 ANTICIPO CLIENTES
- 2.1.5 SOBREGIROS BANCARIOS
- 2.1.6 CUENTAS POR PAGAR
- 2.1.7 DOCUMENTOS POR PAGAR
- 2.1.8 PRESTAMO POR PAGAR CORTO PLAZO
- 2.2 PASIVO NO CORRIENTE
- 2.2.1 PRESTAMO POR PAGAR LARGO PLAZO
- 2.2.2 HIPOTECA POR PAGAR
- 2.3 OTROS PASIVOS

2.3.1	VARIAS CUENTAS POR PAGAR
2.3.2	CHEQUES PROTESTADOS
3	PATRIMONIO
3.1	CAPITAL
3.3	UTILIDAD DEL EJERCICIO
4	INGRESOS
4.1	INGRESOS OPERACIONALES
4.1.1	VENTAS
4.1.2	DESPERDICIO
4.1.3	VARIOS
4.2	INGRESOS FINANCIEROS
4.2.1	INTERESES GANADOS
5	EGRESOS Y COSTOS
5.1	COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES
5.1.1	COSTO DE VENTAS
5.1.1.01	M.P.D UTILIZADA
5.1.1.02	NOMINA
5.1.1.02.01	M.O.D UTILIZADA
5.1.1.03	C.I.F
5.1.1.03.01	LUZ, AGUA

- 5.1.1.03.02 DEPRECIACION MAQUINARIA
- 5.1.1.03.03 M.P.I
- 5.1.1.03.04 SUMINISTROS
- 5.1.1.03.05 REPUESTOS MAQUINARIA
- 5.1.1.03.06 REPARACION MAQUINARIA
- 5.1.1.03.07 M.O.I
- 5.1.1.03.08 UTILES DE LIMPIEZA
- 5.1.2 C.I.F.APLICADOS
- 5.1.2.01 SOBREAPLICACION C.I.F
- 5.1.2.02 SUBAPLICACION C.I.F
- 5.1.3 GASTO DE ADMINISTRACION
- 5.1.3.1 GASTO UTILES DE OFICINA
- 5.1.3.2 GASTO DEP. MUEBLES Y ENSERES
- 5.1.3.3 SERVICIOS BASICOS
- 5.1.3.4 PERDIDA EN MATERIA PRIMA
- 5.1.4 GASTO DE VENTAS
- 5.1.4.01 GASTO DE TRANSPORTE
- 5.1.4.02 GASTO DE REFRIGERIO
- 5.1.4.03 COMISION VENTAS
- 5.4 RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS

3.2.8 Inventario al 31 de Agosto de 2009

Productos terminados

PRODUCTO	CANTIDAD	COSTO UNIT
TERNO CAPRI MC	6	6,50
TERNO POLO CAPRI	6	7,00
BLUSA TIRAS	7	4,50
CONJUNTO CAPRI	8	7,50
BLUSA SM	3	5,00
TERNO CAPRI TIRAS	2	6,00
BLUSA POLO ENCARRUJADA	4	7,00
BLUSA MC ABIERTA BOTON	8	6,50
BLUSA TIRAS CON ENCAJE	10	6,00
BLUSA ML	2	8,00
BLUSA CUELLO BANDEJA	10	5,50
BLUSA POLO MC	2	5,50
POLO ENCARRUJADA LLANA	6	7,00
CALENTADOR ML	2	17,00
CAPRI LLANO	2	5,00
CAPRI CON BOTONES	11	6,00
PIJAMA TIRAS SHORT	23	5,00
PANTALONES VARIOS	5	7,00
VIVIDI ESTAMPADO	6	5,00
VIVIDI SIZADA LLANO	13	4,50
CALENTADOR BUSO HOMBRE	2	15,00
CHOMPA DE HOMBRE	4	6,00
TERNO CAPRI	1	8,00
PRENDAS DE REMATE	28	2,50

Tela

PRODUCTO	CANTIDAD KG	COSTO UNIT
TELA LICRA-FUERTES	18,91	10,37 + IVA
TELA LICRA-MEDIOS	53,40	9,78 + IVA
TELA LICRA-BAJOS	65,32	9,19 + IVA
TELA MAYER-FUERTES	14,70	6,48 + IVA
TELA MAYER-MEDIOS	45,88	6,97 + IVA
TELA YARE-BAJOS	104,17	7,36 + IVA

Insumos y materiales indirectos

PRODUCTO	CANTIDAD	COSTO UNIT
HILOS COSER	223 CONOS	1,90 + IVA
TALLAS DE COSER	111 KILOS	5,59 + IVA
ELASTICO DE TRES	6 ROLLOS	3,10 + IVA
ELASTICO DE MEDIA	3 ROLLOS	2,18 + IVA
DELASTICO DE UNO	1 ROLLO	2,18 + IVA
ELASTICO DE CUATRO	4 ROLLOS	6,10 + IVA
ELASTICO DE DOS	1 ROLLO	2,18 + IVA
ELASTICO REDONDO	1 ROLLO	3,20 + IVA
BROCHES	10 MILLARES	3,70 + IVA
ETIQUETA CARTON	8 MILLARES	40,00 + IVA
ETIQUETA LETA	9 MILLARES	20,00 + IVA
ENCAJE DE CINCO	17 ROLLOS	15,00 + IVA
ENCAJE DE DOS	13 ROLLOS	30,00 + IVA
PLASTIFLECHAS	1 CAJA	5,00 + IVA
FUNDAS CELOFAN	6 MILLARES	20,00 + IVA

Maquinaria y herramientas

PRODUCTO	CANTIDAD	COSTO UNIT.
CORTADORA DE TIRAS	1	600,00
BORDADORA BROTHER	1	1.500,00
RECTAS	5	600,00
RECUBRIDORA 3 AGUJAS	5	1.300,00
OVERLOCK 4 HILOS	6	1.050,00
FOLDERS	17	24,00
CORTADORA CIRCULAR 31/2	1	175,00
CORTADORA VERTICAL 5"	1	270,00
PLANCHA INDUSTRIAL	2	135,00
TENDERODA INDUSTRIAL	1	1.800,00
SOPLETE	1	70,00
TIJERAS	12	10,00
AGUJAS	4 CAJAS	34,00
PINZAS	3	3,00
CUCHILLAS 5"	15	4,00
LIJAS	8 CAJAS	5,00

Muebles y equipos

PRODUCTO	CANTIDAD	COSTO UNIT.
COMPUTADORES	2	900,00
IMPRESORAS	3	300,00
FAX	1	70,00
TELEFONOS	3	200,00
ESCRITORIOS	2	200,00
MESA MOLDAJE	2	15,00
PESA	1	15,00
ESTANTERIAS	5	60,00
SILLAS MADERA	16	12,00
TABURETES PLASTICOS	14	5,50
CANSTOS PLASTICOS	8	3,20

Diseño y moldelería

PRODUCTO	CANTIDAD	COSTO UNIT.
JUEGOS DE MOLDES	50	25,00
REVISTAS DE MODA	20	10,00
CDS DE MOLDAJE	3	30,00
FIGURINES	12	6,00

3.2.9 Formato de transacciones

Asientos contables modelo

Compra de materiales directos:

Confecciones Megamodas					
Libro Diario					
Folio N:1					
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE HABER
Julio	1	INV.MATERIA PRIMA DIRECTA	1.1.8.01		xxx
		Tela licra		xxx	
		Tela jersey		xxx	
		IVA EN COMPRAS	1.1.7.01		xxx
		CUENTAS POR PAGAR	2.1.6		Xxx
		Proveedores		xxx	
		V/r compra a crédito de tela Indutexma según factura 13546			

Pago proveedores:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	CUENTAS POR PAGAR	2.1.6		xxx	
		Proveedores		xxx		
		BANCOS	1.1.3			Xxx
		V/r pago de factura 13536 por compra de tela a indutexma.				

Compra de materiales indirectos:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	INVENTARIO DE MAT.PRIMA IND.	1.1.8.02		xxx	
		Etiquetas de nylon		xxx		
		Etiquetas bordadas		xxx		
		Fundas		xxx		
		IVA EN COMPRAS	1.1.7.01		xxx	
		BANCOS	1.1.3			Xxx
		V/r compra de insumos				

Requisición de materiales directos:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	INV.PRODUCTOS EN PROCESO	1.1.9		xxx	
		O/P #1 terno...		xxx		
		O/P #2 terno...		xxx		
		O/P #3 terno...		xxx		
		INVENTARIO MAT.P. DIRECTA	1.1.8.01			Xxx
		Tela licra		xxx		
		V/r requisición de materiales directos				

Requisición de materiales indirectos:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	COSTOS IND. DE FABRICACION	5.1.1.03		xxx	
		Materia prima indirecta		xxx		
		INV. MAT.PRIMA INDIRECTA	1.1.8.02			Xxx
		Hilo de coser		xxx		
		Elástico		xxx		
		V/r requisición de materiales indirectos				

Pago de servicios básicos:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	GASTOS DE ADMINISTRACION	5.1.3		xxx	
		Servicios básicos		xxx		
		COSTOS IND. DE FABRICACIÓN	5.1.1.03		xxx	
		BANCOS	1.1.3			Xxx
		V/r pago de servicios básicos				

Pago de mano de obra:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	INV.PRODUCTOS EN PROCESO	1.1.9		xxx	
		O/P #1 terno...		xxx		
		O/P #2 terno...		xxx		
		COSTOS IND. DE FABRICACION	5.1.1.03		xxx	
		Empacado		xxx		
		NOMINA	5.1.1.02			Xxx
		V/r pago semanal de obreros de la fábrica				

Registro aplicación de los costos indirectos

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	INV.PRODUCTOS EN PROCESO	1.1.9		xxx	
		O/P #1 terno...		xxx		
		O/P #2 terno...		xxx		
		COSTOS IND. DE FABRICACION	5.1.1.03			Xxx
		Fabricación aplicados		xxx		
		V/r aplicación costos indirectos de fabricación				

Contabilización de producción terminada:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	INV.PRODUCCION TERMINADA	1.1.10		xxx	
		O/P #1 terno...		xxx		
		O/P #2 terno...		xxx		
		O/P #3 terno...		xxx		
		INV. PRODUCTOS EN PROCESO	1.1.9			Xxx
		O/P #1 terno...		xxx		
		O/P #2 terno...		xxx		
		O/P #3 terno...		xxx		
		V/r ingreso de la producción terminada para la venta-				

Compra de repuestos de maquinaria

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	INVENTARIO REPUESTOS	1.1.13		xxx	
		Cuchillas		xxx		
		IVA EN COMPRAS	1.1.7.01		Xxx	
		BANCOS	1.1.3			xxx
		V/r por compra de cuchillas para cortadora				

Regularización inventario repuestos maquinaria

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	CIF APLICADOS	5.1.2		xxx	
		INVENTARIO REPUESTOS	1.1.13			xxx
		cuchillas		xxx		
		V/r por la aplicación al proceso				

Ventas al contado:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	CAJA	1.1.2		xxx	
		VENTAS	4.1.1			xxx
		O/P #1 terno...		xxx		
		O/P #2 terno...		xxx		
		IVA EN VENTAS	2.1.3.01			xxx
		V/r por la venta al contado de mercadería				

Ventas a crédito:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	CAJA	1.1.2		xxx	
		DOCUMENTOS POR COBRAR	1.1.6		xxx	
		VENTAS	4.1.1			xxx
		O/P #1 terno...		xxx		
		O/P #2 terno...		xxx		
		IVA EN VENTAS	2.1.3.01			xxx
		V/r por la venta a crédito de mercadería				

Registro del costo de ventas:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	COSTO DE VENTAS	5.1.1		xxx	
		O/P #1 terno...		xxx		
		O/P #2 terno...		xxx		
		INV. PRODUCCION TERMINADA	1.1.10			xxx
		O/P #1 terno...		xxx		
		O/P #2 terno...		xxx		
		V/r registro del costo de ventas al contado y a crédito.				

Cobro de deudas:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	BANCOS	1.1.3		xxx	
		DOCUEMNTOS POR COBRAR	1.1.6			xxx
		Clientes		xxx		
		V/r cobro por la venta de mercadería				

Registro de depósitos:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	BANCOS	1.1.3		xxx	
		Banco del Pichincha		xxx		
		CAJA	1.1.2			xxx
		V/r depósito por ventas o cobro de deudas				

Préstamo a empleados:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	CUENTAS POR COBRAR	1.1.5		xxx	
		Empleados		xxx		
		CAJA	1.1.2			xxx
		V/r anticipo a empleado...				

Pago de préstamo empleado:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	CAJA	1.1.2		xxx	
		CUENTAS POR COBRAR				xxx
		Empleados	1.1.5	xxx		
		V/r pago de préstamo otorgado al empleado				

Cierre de costos indirectos de fabricación en caso de no tener direfencia:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	CIF. APLICADO	5.1.2		xxx	
		CIF. REAL				xxx
		V/r cierre de CIF. Aplicados y registro de los CIF. Real.				

Sub-aplicación de los costos indirectos de fabricación:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	CIF. APLICADO	5.1.2		xxx	
		VARIACIÓN CIF. DESFAVORABLE	5.1.2.02		xxx	
		CIF. REAL				xxx
		V/r registro de la sub-aplicación de los CIF				
Julio	1	COSTO DE VENTAS	5.1.1		xxx	
		VARIACION CIF. DES.	5.1.2.02			xxx
		V/r incremento del costo de ventas por CIF. Desfavorable				

Sobre-aplicación de los costos indirectos de fabricación:

Confecciones Megamodas						
Libro Diario						
Folio N:1						
FECHA		DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
Julio	1	CIF. APLICADO	5.1.2		xxx	
		CIF. REAL				xxx
		VARIACIÓN CIF. DESF.	5.1.2.02			xxx
		V/r registro de la sobre-aplicación de los CIF				
Julio	1	VARIACION CIF. DESFAVORABLE	5.1.2.02		xxx	
		COSTO DE VENTAS	5.1.1			xxx
		V/r disminución del costo de ventas por CIF. Favorable				

CAPÍTULO IV

Análisis de impactos

El presente capítulo constituye un análisis detallado de las huellas y aspectos positivos o negativos que el proyecto generará en diferentes áreas o ámbitos.

De las variadas metodologías para realizar análisis de impactos, se ha escogido la que más se adapta al contexto de la siguiente investigación, además tiene la ventaja de que operativamente es de fácil desarrollo y fundamentalmente es efectiva, real y de fácil interpretación.

A continuación se detalla el procedimiento que se ha seguido para analizar los impactos que el proyecto generará.

Se ha determinado una serie de áreas para aplicar en cada una de estas la siguiente mecánica sobre la base de las matrices.

- a) En primer lugar se ha creído conveniente establecer un rango de nivel de impacto que va de -3 a +3 con la valoración de la siguiente tabla:

-3	Impacto negativo
-2	Impacto negativo medio
-1	Impacto negativo bajo
0	No hay impacto
1	Impacto positivo bajo
2	Impacto positivo medio
3	impacto positivo

- b) Se coloca en cada matriz los rangos de impacto en forma horizontal, mientras que verticalmente se determina una serie de indicadores que darán información a cada una de las áreas o ámbitos seleccionados anteriormente.
- c) Se asigna un nivel de impacto a cada uno de los indicadores sobre la base de la tabla del literal a.
- d) Se determina el nivel de impacto del área o ámbito matemáticamente, para lo cual se obtiene la suma de los indicadores establecidos, este resultado se lo divide para el número de indicadores.
- e) Bajo cada matriz se realiza un breve análisis de indicador por indicador en el cual se argumente o se explique las razones por las que se asigno determinado nivel de impacto a cada indicador.
- f) Una vez realizadas las matrices de cada área o ámbito, se plantea una matriz general de impactos que utilizando los ítems utilizados anteriormente permiten establecer el impacto global del proyecto lógicamente en la primera columna se sustituye los indicadores por las áreas o ámbitos.

5.1 Impacto social

INDICADORES	NIVEL DE IMPACTOS						
	-3	.2	-1	0	1	2	3
FUENTES DE EMPLEO							X
CAPACITACION						X	
ESTABILIDAD LABORAL						X	
CALIDAD ED VIDA					X		
TOTAL					1	4	3
<p>NIVEL DE IMPACTO = Sumatoria / # de indicadores</p> <p>NIVEL DE IMPACTO = 8/4</p> <p>NIVEL DE IMPACTO = 2</p> <p>NIVEL DE IMPACTO = MEDIO POSITIVO</p>							

Análisis

El impacto social representa la generación de fuentes de empleo, ya que con la implementación del sistema de costos se requerirá la contratación de personal apto para este trabajo.

Además con un conocimiento más real de las utilidades obtenidas se puede establecer proyección a futuro del negocio el mismo que por su grado de conocimiento necesitará de más operarios y personal en general.

Otro beneficio será la capacitación permanente que se dará al personal y propietarios para el mejor manejo del sistema, contribuyendo a la educación y cultura general de los miembros de la fábrica y con ello al crecimiento de la misma.

5.2 Impacto económico

INDICADORES	NIVEL DE IMPACTOS						
	-3	.2	-1	0	1	2	3
UTILIDADES							X
SUELDO						X	
COSTOS DE PRODUCCION						X	
GENERACION DE IMPUESTOS						X	
TOTAL						6	3
<p>NIVEL DE IMPACTO = Sumatoria / # de indicadores</p> <p>NIVEL DE IMPACTO = 9/4</p> <p>NIVEL DE IMPACTO = 2.25</p> <p>NIVEL DE IMPACTO = MEDIO POSITIVO</p>							

Análisis

El sistema de costos permite conocer la utilidad real que se está obteniendo en cada ejercicio contable y mejorar de esta manera el sistema remunerativo que se maneja en la empresa.

Otro beneficio es el manejo adecuado de los costos de producción que traerá como consecuencia la disminución del precio del producto terminado.

5.3 Impacto educativo

INDICADORES	NIVEL DE IMPACTOS						
	-3	.2	-1	0	1	2	3
FUENTES DE EMPLEO							X
CAPACITACION						X	
ESTABILIDAD LABORAL						X	
CALIDAD DE VIDA					X		
TOTAL					1	4	3
<p>NIVEL DE IMPACTO = Sumatoria / # de indicadores</p> <p>NIVEL DE IMPACTO = 8/4</p> <p>NIVEL DE IMPACTO = 2</p> <p>NIVEL DE IMPACTO = MEDIO POSITIVO</p>							

Análisis

El presente proyecto servirá tanto para alumnos de la universidad como para el público en general como material de consulta para próximos proyectos que tengan relación con el tema.

Además aportará con conocimiento tanto a los propietarios como a los empleados de la empresa y como base para el manejo del sistema de costos.

Este proyecto contribuye dando un parámetro financiero para la toma de decisiones e implementación de sistemas productivos los cuales conllevan a una disminución de los costos unitarios.

La implementación de un sistema de contabilidad de costos es un instrumento de innovación que conlleva al mejoramiento y progreso de la fábrica y por ende al progreso económico de la región. La misma generación de fuentes de empleo es una gran ayuda para sanear en parte la crisis de muchas familias que al no contar con el empleo quedan sin ninguna fuente de ingresos.

Por ello es que las empresas pequeñas deben siempre estar en continuo mejoramiento de acuerdo a los requerimientos y necesidades que permitan cumplir lineamientos actuales para llegar a ser una empresa competitiva.

CONCLUSIONES

Como resultado de la investigación se desprenden los siguientes puntos:

- Se denota la falencia dentro de la microempresa textil Confecciones Megamodas de la aplicación de un sistema contable de costos que permita un mejor desenvolvimiento de sus operaciones, una buena utilización de sus recursos y por ende la disminución de los costos.
- Manejar una empresa supone enfrentarse con diversas dificultades, lo cual obliga el establecimiento de una estructura organizacional adecuada, en donde se encuentren definidas la funciones y responsabilidades de cada miembro de la misma.
- Al momento no se evidencia una distribución adecuada del espacio físico, lo cual dificulta los canales de comunicación dentro del área de producción.
- Dentro de la empresa existe una desorganización y desconocimiento en cuanto al control e implementación de un sistema de inventarios y un método de valoración apropiado.

RECOMENDACIONES

- Para el buen funcionamiento de la microempresa textil Confecciones Megamodas es imprescindible la implementación y mejoramiento continuo de un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción de acorde a sus necesidades, el cual permita a los propietarios tener información adecuada y confiable de la situación económica y financiera de la empresa para la toma de decisiones.
- Para una mejor organización dentro de la empresa se recomienda establecer un manual de funciones donde se especifiquen las tareas encomendadas a cada miembro de la misma, con el fin de evitar fricciones y problemas futuros que pueden crear pérdidas económicas y malestar entre los empleados.
- Establecer una reorganización del espacio físico, misma que permita una mejor fluidez del proceso productivo y un mejor aprovechamiento del recurso con el que cuenta, dotando así al personal de un lugar adecuado donde desempeñar sus funciones.
- Se recomienda la implementación de un sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo, que permita llevar un control eficaz sobre la bodega, lo cual nos ayude a estar preparados para no sufrir un desabastecimiento o sobrecarga de stock. El método de valoración más adecuado es el promedio ponderado debido a que los valores no sufren cambios apreciables en el período, mismos que puedan afectar su valoración.

BIBLIOGRAFÍA

- VASCONEZ. V. (1996): Introducción a la Contabilidad, Ed. Cargraphics S.A., Quito-Ecuador.
- HARGADON, B. (1990): Principios de Contabilidad, Ed. Norma, I edición, Bogotá-Colombia.
- MENDOZA. M. (1995): Contabilidad, Ed. Lumarso, Guayaquil- Ecuador.
- LAWRENCE, W. (1975): Contabilidad de Costos, Ed. Hispano-Americana, II edición, Quito-Ecuador.
- ZAPATA, P. (2002): Contabilidad General, Ed. Mc. Graw-Hill. IV edición, Bogotá-Colombia.
- HARGADON, B. (1976): Contabilidad de Costos, Ed. Norma, I edición, Bogotá-Colombia.
- NARANJO, M. (1996): Contabilidad de Costos por Órdenes de Producción, ED. Don Bosco, Quito-Ecuador.
- MENDOZA, L. (1974): Diccionario Político-Económico, Ed. Lumarso, Guayaquil-Ecuador.
- DAVALOS, N. (2002): Diccionario Contable, Ed. Ábaco, Quito-Ecuador.

- CADENA. J.: Diccionario de Contabilidad, Ed. Piramide S.A., Madrid-España.

- Ley de Régimen Tributario.

ANEXOS

ANEXO #1

ENCUESTA APLICADA A “EMPLEADOS”

1. Edad

15 A 20 20 A 25 25 A 30 30 ó MAS

2. Sexo

FEMENINO MASCULINO

3. Su nivel de estudio académico concluido es:

PRIMARIO SECUNDARIO SUPERIOR OTROS

4. Cuanto tiempo esta laborando en esta empresa:

> DE 1 1 A 2 2 A 3 3 ó >

5. En su actual puesto tiene experiencia laboral:

SI NO

6. Si su respuesta es positiva cuanto tiempo ha trabajado desempeñando esta función:

DE 1 1 A 2 2 A 3 3 ó >

7. Ha recibido algún tipo de capacitación por parte de la empresa para ocupar el cargo que actualmente desempeña:

SI NO

8. Se encuentra motivado con la labor que usted desempeña:

SI NO

9. Con relación a las demás empresas que realizan la misma actividad, el sueldo que gana usted es:

MAYOR IGUAL MENOR

10. El ambiente laboral de la empresa usted lo considera:

EXCELLENTE MUY BUENO BUENO REGULAR

11. Están asignadas puntualmente sus funciones en la empresa:

SI NO

12. La comunicación con sus superiores la considera:

EXCELLENTE MUY BUENO BUENO REGULAR

13. La comunicación con sus compañeros la considera:

EXCELLENTE MUY BUENO BUENO REGULAR

14. Considera que usted puede aumentar el nivel de desempeño en la empresa:

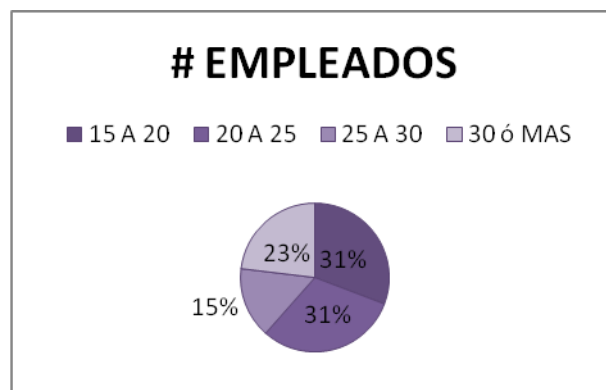
SI

NO

Resultados:

1. Edad

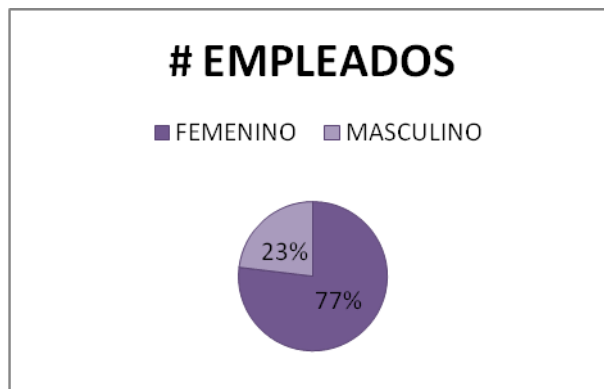
EDADES	# EMPL.
15 A 20	4
20 A 25	4
25 A 30	2
30 ó MAS	3
TOTAL	13



Análisis: El 31% de los empleados que trabajan en confecciones Megamodas se encuentra entre los 15 y 20 años de edad, mientras que otro 31% corresponde a empleados entre los 20 y 25 años, en tanto el 15% representa edades entre los 25 y 30 años y finalmente el 23% de los empleados se encuentra entre 30 o más años.

2. Sexo

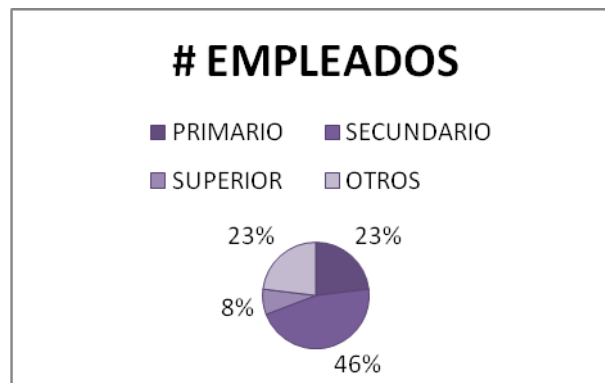
SEXO	# EMPL.
FEMENINO	10
MASCULINO	3
TOTAL	13



Análisis: La mayoría del personal que trabaja en Confecciones Megamodas son de sexo femenino viniendo a constituir el 77% de la totalidad de los empleados y el 23 % son de sexo masculino.

3. Su nivel de estudio académico concluido es:

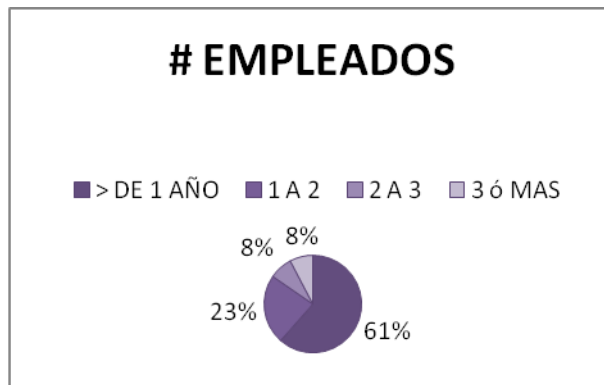
NIVEL ACD.	# EMPL.
PRIMARIO	3
SECUNDARIO	6
SUPERIOR	1
OTROS	3
TOTAL	13



Análisis: En lo referente al nivel de estudio de los empelados que trabajan en Confecciones Megamodas el mayor porcentaje, es decir, el 46% han culminado el nivel primario de educación; y un 23% acabaron sus estudios secundarios, un 8% tiene estudios de nivel superior y un 23% tiene otro tipo de estudio, en este caso corte y confección en centros artesanales de estudio.

4. Cuanto tiempo esta laborando en esta empresa:

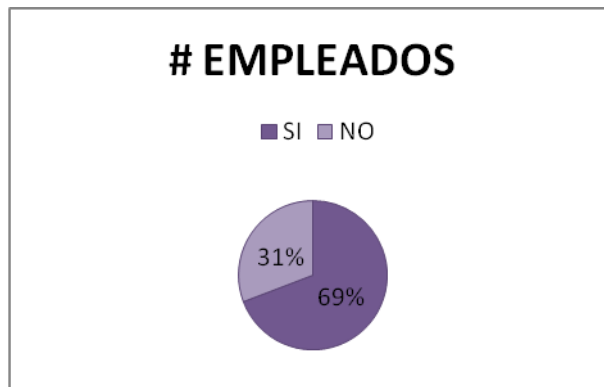
TIEMPO	# EMPL.
> DE 1 AÑO	8
1 A 2	3
2 A 3	1
3 ó MAS	1
TOTAL	13



Análisis: La mayoría del personal es decir, el 61% tiene menos de un año laborando en la empresa, esto según los propietarios se debe a una reciente renuncia de varios empleados por problemas personales; el 23% tiene menos de dos años de estabilidad laboral, un 8% tiene menos de tres años de trabajo y el 8% restante labora por más de tres años para Confecciones Megamodas

5. En su actual puesto tiene experiencia laboral:

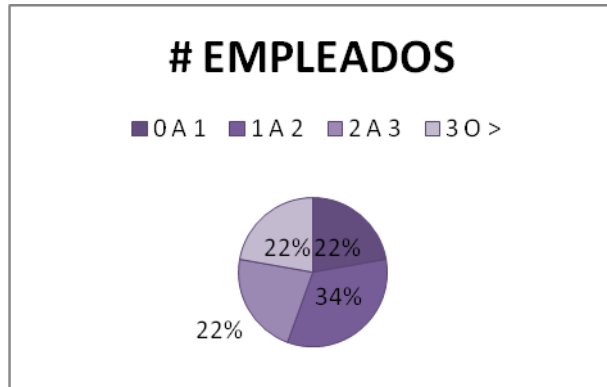
EXPERIENCIA	# EMPL.
SI	9
NO	4
TOTAL	13



Análisis: Según el gráfico se puede observar que la mayoría de empleados es decir, el 69% tiene experiencia laboral anterior y solamente el 31% carece de esta y todos los conocimientos han sido adquiridos durante su desempeño laboral en Megamodas.

6. Si su respuesta es positiva cuanto tiempo ha trabajado desempeñando esta función:

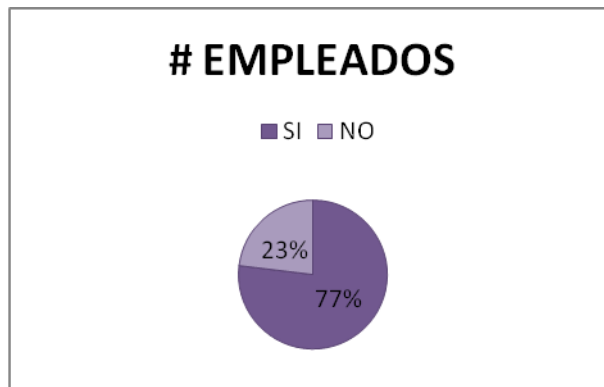
TIEMPO	# EMPL.
0 A 1	2
1 A 2	3
2 A 3	2
3 O >	2
TOTAL	9



Análisis: De todos los empleados con experiencia laboral anterior la mayoría, un 34% de ellos tiene más de un año de experiencia y el resto se divide en tres grupos iguales de 22% cada uno que tienen experiencia de entre uno a tres años o más. Esta metodología de trabajo y experiencia han ayudado a la buena operatividad de la fábrica

7. Ha recibido algún tipo de capacitación por parte de la empresa para ocupar el cargo que actualmente desempeña:

EDADES	# EMPL.
SI	10
NO	3
TOTAL	13



Análisis: En cuanto a la capacitación recibida un 77% de los empleados recibieron algún tipo de capacitación durante el desempeño de sus funciones en la fábrica, el resto, es decir, un 23% no ha recibido capacitación, esta parte está relacionada con el ingreso reciente de nuevos empleados.

8. Se encuentra motivado con la labor que usted desempeña:

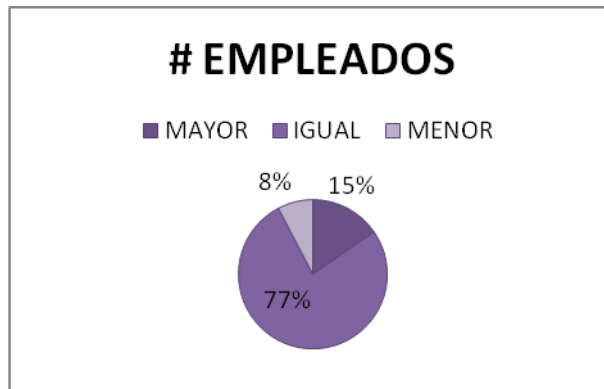
MOTIVACION	# EMPL.
SI	13
NO	0
TOTAL	13



Análisis: En esta pregunta todo el personal al parecer se encuentra a gusto con la labor desempeñada dentro de Confecciones Megamodas, se puede percibir satisfacción con su trabajo.

9. Con relación a las demás empresas que realizan la misma actividad, el sueldo que gana usted es:

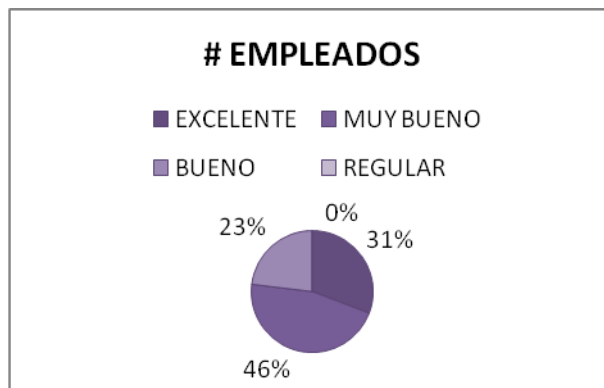
SUELDO	# EMPL.
MAYOR	2
IGUAL	10
MENOR	1
TOTAL	13



Análisis: Con respecto al sueldo que perciben los empleados la mayoría de ellos el 77% piensa que lo que ganan actualmente es similar al resto de las fábricas de la localidad, un 15% piensa que es mayor que el resto y solamente el 8% que representa a una persona opina que su sueldo es menor al que paga la competencia.

10. El ambiente laboral de la empresa usted lo considera:

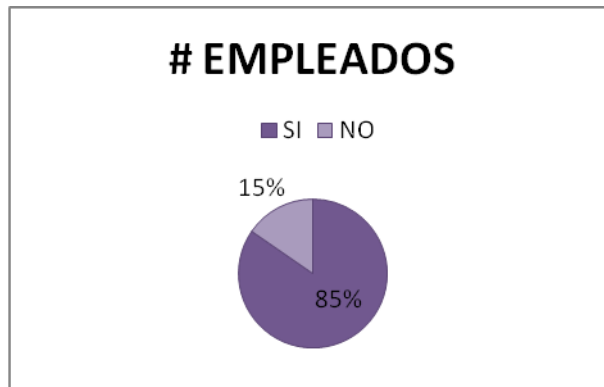
AMBIENTE	# EMPL.
EXCELENTE	4
MUY BUENO	6
BUENO	3
REGULAR	0
TOTAL	13



Análisis: La mayor parte de los empleados coincide en que el ambiente laboral de la empresa es el más apropiado para trabajar armoniosamente; un 31% lo considera excelente, un 46% que representa a la mayoría opina que es muy bueno, mientras un 23% lo cataloga como bueno.

11. Están asignadas puntualmente sus funciones en la empresa:

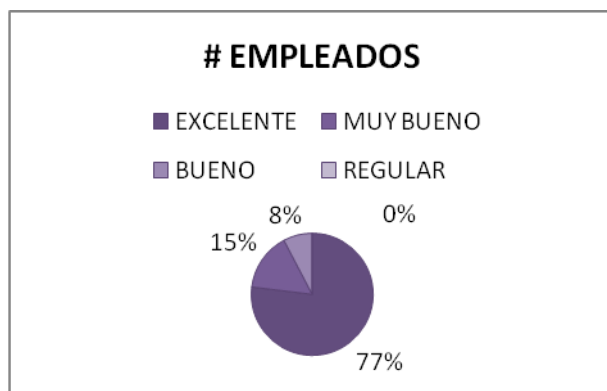
PUNTUALIDAD	# EMPL.
SI	11
NO	2
TOTAL	13



Análisis: Se puede ver que las tareas diarias dentro del cronograma de producción se encuentran asignadas con puntualidad, optimizando así la mano de obra con la que se cuenta, solamente dos empleados que representan el 15% opinan que no siempre sus tareas están asignadas con puntualidad.

12. La comunicación con sus superiores la considera:

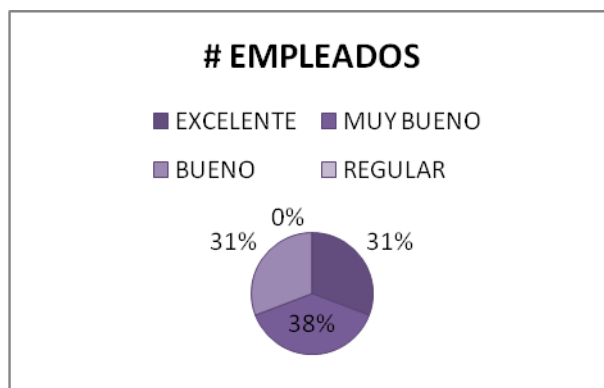
COMUNICACION	# EMPL.
EXCELENTE	10
MUY BUENO	2
BUENO	1
REGULAR	0
TOTAL	13



Análisis: Los empleados de Confecciones Megamodas mantienen una buena relación con sus jefes, el 77% la considera excelente, un 15% opina que es muy buena y finalmente el 8% la toma como buena, es decir, ningún empleado piensa que es mala o regular, se sienten seguros y a gusto con sus jefes.

13. La comunicación con sus compañeros la considera:

COMUNICACION	# EMPL.
EXCELENTE	4
MUY BUENO	5
BUENO	4
REGULAR	0
TOTAL	13



Análisis: Al igual que en la pregunta anterior la mayoría siente que la relación entre compañeros es amable y armoniosa, es decir esta dente de lo bueno y excelente, el 31% siente que es excelente, el 38% piensa que es muy buena y en 31% más opina que es bueno; en general se percibe un buen ambiente laboral.

13. Considera que usted puede aumentar el nivel de desempeño en la empresa:

CONSIDERA	# EMPL.
SI	13
NO	0
TOTAL	13



Análisis: Y finalmente todos los empleados piensan que son capaces de dar algo adicional para mejorar su desempeño y optimizar los recursos de la fábrica, contribuyendo al engrandecimiento de la misma.

Anexo #2

ENTREVISTA APLICADA A “GERENTE-PROPIETARIO”

¿Qué tipo de comunicación existe en su empresa?

El tipo de comunicación, tanto entre empleados-propietarios como entre compañeros de trabajo es muy favorable y motivadora para la realización de todas las actividades diarias que el tipo de actividad demanda.

¿Cuáles son los tipos de actividad que desempeña en la empresa?

La microempresa textil confecciones Megamodas está localizada en la provincia de Imbabura, cantón Antonio Ante, parroquia Atuntaqui. Esta empresa tiene ya 6 años de existencia y desde su inicio ha ido adquiriendo maquinaria para aumentar su producción y realizar un mejor producto en lo que ha ropa deportiva y casual se refiere. La empresa se dedica a la confección y comercialización de ropa de vestir y al estar situada en un mercado netamente productivo y comercial no ha sufrido inconvenientes en su operación normal de trabajo.

¿Con que tipo de maquinaria funciona la empresa?

La empresa Megamodas cuenta con cinco máquinas rectas, dos overlock de tres hilos, 4 overlock de 4 hilos, 4 recubridoras de tres agujas, 1 bordadora, 1 cortadora vertical de 5 pulgadas, 1 cortadora circular de 3,5 pulgadas y una tendedora industrial de 5 metros de largo por 2,15 de anc

Especificaciones de las máquinas industriales para la confección:

Overlock: Realiza la puntada 504, que sirve para unir las prendas, consta de una cadeneta mas una hebra de seguridad.

Recubridora: Es una máquina de cadeneta que sirve para realizar acabados en la prenda.

Recta: Su función principal es respuntar costuras y colocar bolsillos, además de otras funciones afines a las mencionadas.

Bordadora: Su función principal, es la dar acabados a la prenda mediante puntadas que combinadas forman diferentes tipos de dibujos y palabras que le dan a la prenda un toque diferente.

Cortadora Vertical: Es una máquina que cuenta con una cuchilla vertical de 5 pulgadas, cuya función es la de cortar las telas debidamente acomodadas y trazadas.

Tendedora Industrial: Es un implemento especial para tender y acomodar la tela para el corte, consta de una mesa de 5 metros de largo por 2,15 metros de ancho, además de rieles que llevan los rollos de tela de un lado a otro.

¿Con que tipo de materia prima trabaja y quién le provee de esa materia prima?

La ciudad de Atuntaqui al ser considerado un sector textil, tiene fuentes de abastecimiento de materia prima e insumos de la mejor calidad.

La modalidad de compras de la materia prima es a través de pedido a los proveedores que se encuentran ubicados en la ciudad de Quito, los cuales se encargan de hacer llegar la materia prima hasta la fábrica. En cuanto a insumos como son: fundas, elásticos, cierres, hilos y demás se acude a cualquier distribuidor de la localidad.

¿Actualmente la empresa cuenta con un sistema de contabilidad de costos?

Actualmente confecciones Megamodas no cuenta con un sistema de costos, es el propietario quien lleva un registro de ingresos y gastos de una manera empírica que no le permite conocer de una forma real cuanto está incurriendo en costos y cuál es su verdadera utilidad.

El sistema de contabilidad de costos hará posible la determinación de los costos de producción, tanto unitarios como totales, indispensables para toda empresa fabril, con el objeto de controlar su eficiencia, determinar los precios de venta, establecer los márgenes de utilidad y fijar las políticas de producción y ventas convenientes y oportunas.

¿La mano de obra utilizada en el proceso de producción es la apropiada?

El personal que labora para la fábrica bajo la modalidad de mano de obra directa vive en el cantón lo cual facilita la contratación de personal apto y capacitado para las labores que requiere la fábrica.

La forma de pago a los obreros es semanal, y oscila entre 40 y 70 dólares, dependiendo del número de prendas confeccionadas por cada uno de ellos.

¿La ubicación de la empresa es la adecuada?

Al estar situada en el centro del cantón su ubicación es de fácil acceso contando con caminos adecuados lo cual facilita la fluidez de clientes.