

TÍTULO:	Rúbrica para evaluar la exposición oral del trabajo de fin de titulación
AUTORES:	<ul style="list-style-type: none"> • Rosa Armijos • Diego Armijos • Rodrigo Cisneros • Carlos Iñiguez
FECHA DE ELABORACIÓN:	Año 2017
NIVEL EDUCATIVO:	Educación Universitaria
DIRECCIÓN Y VALIDACIÓN DE EXPERTO:	Beatriz Tancredi (Experta en Evaluación Educativa)
VERSIÓN:	1
PALABRAS CLAVES:	Rúbrica, exposición oral, trabajo de grado

RUBRICA PARA EVALUAR LA EXPOSICIÓN ORAL DE LOS TRABAJOS DE FIN DE TITULACIÓN

ASPECTOS A EVALUAR	NIVELES DE EJECUCIÓN			
	1 Insatisfactorio	2 Poco satisfactorio	3 Satisfactorio	4 Muy satisfactorio
1. DOMINIO DEL TEMA	Sustentó la presentación en una insuficiente base teórica no actualizada, esto se vio reflejado en los contenidos expuestos y en las respuestas a las preguntas la mayoría de las cuales no respondió y las que respondió estuvieron poco fundamentadas.	Sustenta la presentación en una insuficiente base teórica y poco actualizada, esto se vio reflejado en los contenidos expuestos y en las respuestas a las preguntas las cuales estuvieron poco fundamentadas.	Sustenta la presentación en suficiente base teórica en su mayoría actualizada, esto se vio reflejado en los contenidos expuestos y en las respuestas a las preguntas. Plantea ideas, conclusiones y recomendaciones interesantes consistentes con el desarrollo del trabajo.	Sustenta la presentación en suficiente base teórica muy actualizada, esto se vio reflejado en los contenidos expuestos y en las respuestas a las preguntas. Plantea ideas, conclusiones y recomendaciones interesantes que aportan a la actualización del estado del arte de tema.
	No exhibe ni claridad ni fluidez en el lenguaje empleado. No expresa las ideas centrales de cada	Exhibe claridad en el lenguaje empleado, aunque no tiene fluidez. No expresa todas las ideas centrales de cada	Exhibe claridad y cierta fluidez en el lenguaje empleado. Expresa las ideas centrales de cada	Exhibe total claridad y mucha fluidez en el lenguaje empleado. Expresa las ideas centrales de cada

<p>2. CLARIDAD Y FLUIDEZ DE LA EXPOSICIÓN</p>	<p>apartado de la presentación.</p> <p>El tono de voz es apagado y monótono por lo que no es suficiente para llegar a todo el público y la gesticulación empleada no logra captar y mantener la atención de la audiencia.</p> <p>Tiende a leer la presentación y casi nunca se dirige al público.</p>	<p>apartado de la presentación.</p> <p>El tono de voz es apagado y monótono por lo que no es suficiente para llegar a todo el público y la gesticulación empleada no logra captar y mantener la atención de la audiencia la mayor parte del tiempo.</p> <p>Tiende a leer la presentación y algunas veces se dirige al público.</p>	<p>apartado de la presentación.</p> <p>El tono de voz es suficiente para llegar a todo el público y la gesticulación empleada logra captar y mantener la atención de la audiencia la mayor parte del tiempo</p> <p>Se dirige con frecuencia al público.</p>	<p>apartado de la presentación.</p> <p>El tono de voz es suficiente para llegar a todo el público y la gesticulación empleada logra captar y mantener la atención de la audiencia todo el tiempo.</p> <p>Se dirige con frecuencia al público y desarrolla una comunicación dinámica, garantizando la conexión entre este y el medio utilizado para exponer.</p>
<p>3. ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA EXPOSICIÓN</p>	<p>Expone sin un orden los capítulos del trabajo.</p> <p>El tamaño y tipo de las letras del texto de la presentación, y su excesiva extensión no permite entender el mensaje.</p>	<p>Expone en un orden no completamente identificable los capítulos del trabajo.</p> <p>El tamaño y tipo de las letras del texto de la presentación, su excesiva o escasa extensión y el diseño de la misma dificultan entender el mensaje.</p>	<p>Expone en orden los capítulos del trabajo.</p> <p>El tamaño y tipo de las letras del texto de la presentación, su adecuada extensión y el diseño de la misma permiten entender el mensaje. Se admiten</p>	<p>Expone en orden los capítulos del trabajo y logra integrar sus contenidos.</p> <p>El tamaño y tipo de las letras del texto de la presentación, su adecuada extensión y el diseño de la misma garantizan un rápido entendimiento del</p>

			mínimos defectos.	mensaje.
4. PERTINENCIA DE RECURSOS EMPLEADOS	No utiliza recursos (imágenes, gráficos, tablas, ejemplos y otros) para facilitar la comprensión del tema; o los recursos utilizados son escasos, poco adecuados y dificultan la comprensión del tema.	Utiliza insuficientes recursos (imágenes, gráficos, tablas, ejemplos y otros), varios de estos recursos son poco adecuados y no apoyan suficientemente la comprensión del tema.	Utiliza de manera adecuada suficientes recursos (imágenes, gráficos, tablas, ejemplos y otros) que apoyan la comprensión del tema.	Utiliza de manera adecuada una amplia variedad de recursos (imágenes, gráficos, tablas, ejemplos y otros), que se complementan entre sí y apoyan la comprensión del tema. Utiliza recursos poco convencionales que dan valor agregado a la presentación.
5. MANEJO DEL TIEMPO	Realiza la exposición en un tiempo que sobrepasa los 30 minutos por lo que no se ajusta al tiempo establecido de entre 20 y 25 minutos. El tiempo distribuido para cada sección no le permite exponerlas a la mayoría de ellas.	Realiza la exposición en un tiempo que sobrepasa los 30 minutos por lo que no se ajusta al tiempo establecido de entre 20 y 25 minutos. El tiempo distribuido para cada sección no le permite exponerlas a algunas de ellas.	Realiza la exposición en un tiempo con un margen de diferencia aceptable con respecto al tiempo establecido de entre 20 y 25 minutos (por encima o por debajo). El tiempo distribuido para cada sección permite exponerlas a todas ellas. Es posible que alguna amerite mayor profundidad en el tratamiento.	Realiza la exposición ajustándose al tiempo establecido de entre 20 y 25 minutos. El tiempo distribuido para cada sección permite exponerlas a todas ellas y con total claridad.